

ご使用前に

使い方

便利な使い方

設定の仕方



# カシオ電子レジスタ **TE-2500**



このたびは、カシオ電子レジスタをご採用いただきまして、ま ことにありがとうございます。ご使用の前に、本書をひととお りお読みください。



特に「安全上のご注意」をご熟読の上、正しくお使いください。 本書は、取り出しやすいところに大切に保管してください。



### 特長



● 消費税の計算は、「内税方式」「外税方式」「非課税方式」に対応しています。内税、 外税、非課税が混在した運用も可能です。また、消費税額の円未満の端数処理(四 捨五入、切上げ、切捨て)を設定することができます。さらに請求額の端数を切 り捨てて請求(5円丸め、10円丸め)するといった、さまざまな設定が可能です。



「おサイフケータイ」「iD」および「iD」ロゴは株式会社 NTT ドコモの登録商標または商標です。

## もくじ

<ul> <li>○安全上のご注意</li></ul>	ご使用前に
○基本的なレジの操作19 ○操作をまちがえたとき	使い方
○便利な使い方	便利な使い方
<ul> <li>○時刻や日付を設定する</li></ul>	設定の仕方
<ul> <li>○故障かなと思ったら</li></ul>	こんなときは

ページ

### 安全上のご注意

- ご使用前に、この「安全上の注意」をよくお読みの上、正しくお使いください。
- ここに示した注意事項は、製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の人々への危害や損害を未然に防止するためのものですので、必ず守ってください。

● ▲ 警告と ▲ 注意の意味は以下のとおりです。

⚠ 警 告	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、 <u>人が死亡または重傷を負うおそれがある</u> 内容を示しています。
⚠注意	この表示を無視して誤った取り扱いをすると、 <u>人が傷害を負ったり、物的損害が発生す</u> <u>るおそれがある</u> 内容を示しています。

●本書中の「絵表示」の意味は以下のとおりです。

A REAL	△ 記号は「気をつけるべきこと=注意」を意味しています。 左の例は「手挟み注意」です。 🛕 は「指ケガ注意」です。
	○ 記号は「してはいけないこと=禁止」を意味しています。 左の例は「分解禁止」です。 ③ は「接触禁止」です。 なお、「絵に表わしにくい禁止」は ○ で表わします。
	● 記号は「しなければならないこと=指示」を意味しています。 左の例は「差し込みプラグをコンセントから抜くこと」です。 なお、「絵に表わしにくい指示」は ❶ で表わします。





## 知りたいことは?

知りたい項目の参照ページをご覧ください。





### 各部のなまえと働き (1/3)

### 各部のなまえ



- ① レシート、ジャーナル用紙
- (116, 117 ページ参照)
- ② ジャーナル巻き取りホルダ
- ③ ジャーナル 売上記録としてお店で保管します。
- ④ 紙押さえ
   確実にロックされるまで、きちんと閉じてください。
   完全に閉じていないとレジスタが動きません。
- ⑤ プリンタカバー
- ⑥ ジャーナル印字確認窓 印字内容の確認と用紙への書き込みができます。この 窓に用紙の赤い線が見えてきたらペーパーの交換をし てください。
- ⑦ レシート発行窓
- ⑧ 札押さえ
- ⑨ ドロア(引き出し)
- ⑩ 客用表示窓 お客様用の表示です。見やすい角度に回してください (13 ページ参照)

- ① 本体表示窓
- 12 モードスイッチ
- 13 キーボード
- (4) 差し込みプラグ / 電源コード
- ⑤ コネクタカバー
   この中のコネクタにマルチ決済端末や磁気カードリー ダを接続します。
- ⑥ RAC スロットカバー
   この中に電子店名スタンプを差し込みます。
- ⑰ 紙幣入れ
- 18 硬貨入れ(6カ所)
- 19 コイントレー
   仕切り板は、取り外したり、位置を移動することができます。
- 20 ドロアロック錠
- ② ドロアスリット部
   小切手や商品券を、ドロアを開けずに入れることができます。

#### モードスイッチとモード鍵

モードスイッチの位置を切り替えると、レジスタの働きが変わります。位置を切り替えるにはモード 鍵を使います。

#### モードスイッチ

レジスタには以下の7つのモードがあります。



モードの名称	モードの機能
精算	売上げの精算を行なうとき
点検	売上げの点検を行なうとき
電卓	電卓計算を行なうとき
登録	売上げの登録を行なうとき
OFF	レジを使用しないとき
戻	返品(戻し)を行なうとき
設定	お店に合わせたいろいろな設定を行なうとき

#### モード鍵

モード鍵には以下の2種類があります。

① オペレータ用 (OP と刻印)





回せる範囲

濃い字で示したモードにまわすことができます。 さらに OFF と登録モードで、モード鍵をレジスタに付けたり外したりできます。

9

ご使用前に



便

利

な使

Ū١



### 各部のなまえと働き (2/3)

### キーボード



部門キー

キー上部のランプが消えているときは、レシートを常に「発行」します。

このときにスイッチを押すと、赤いランプが点灯してレシートを発行しなくなります。お客様にレシートを要求 された場合は、 😰 キーを押し てください。

このスイッチは押すたびに「レシートを発行する」→「レシートを発行しない」→「レシートを発行する」とい う状態を繰り返します。

接続 接続キー……………………… レジスタを開設するときに押します。(情報センタ接続時に使用) ₩ 19 ページ

操作 ガィド 操作ガイドキー ...... 操作方法や設定方法を知りたい場合に押します。直接押すとメニュ項目を印字しま すので、知りたいメニュ番号を入力してもう一度押します。 ₩ 111 ページ

- ↓シート 浅り レシート送りキー..... レシート用紙を空送りするときに押します。
- <sup>ジャーナル</sup> 送り ジャーナル送りキー...... ジャーナル用紙を空送りするときに押します。 ₩ 116 ページ
- # │ 不加算印字 キー…………… 不加算印字をするときに押します。 ₩ 38 ページ
- 替 │ 両替キー...... 両替をするときに押します。 🗰 23 ページ
- 担当者 担当者キー……………………… 担当者を指定するときに押します。 ₩ 40ページ
- %+ 割増しキー...... 割増しのときに押します。 ₩ 43 ページ

			(
<b>%</b> -	割引きキー	割引きのときに押します。 👐 43 ページ	
-	マイナスキー	値引きのときに押します。 👐 42 ページ	ご
戻	戻しキー	返品が有ったときに押します。 ษ 29 ページ	日
PLU	PLU +	PLU 機能を使用するときに PLU 番号を入れてから押します。 ₩ 34 ページ	前
金額	金額キー	品番 PLU 機能のときに単価を入れてから押します。 ษ 35 ページ	に
訂正中止	訂正 / 中止キー	直前訂正(ษ 27 ページ)または取引中止(ษ 27 ページ)のときに押します。	
レシート 発 行	レシート発行キー	後レシートを発行します。 🗰 39 ページ	(
桁解除	桁解除キー	あらかじめ設定された桁制限を解除するときに押します。	
非課税	非課税キー	非課税商品を登録するときに押します。	使
(C/AC C	クリアキー	数字を入れまちがえたときに押します。 ₩ 26 ページ 電卓機能のときは、2 回続けて押すと「オールクリア」(ゴハサン)の働きに なります。	方
℅₩目時	乗算 / 日時キー	乗算登録(₩ 23 ページ)または時刻・日付を表示するときに押します。₩ 40 ページ	
万円	万円キー	万円札を預かったときに押します。 ษ 39 ページ	$\succ$
1~ 0、	<ul><li>9</li><li>00、・</li><li>置数キー</li></ul>	数値を入れるときに押します。	便利な
<ul><li>A</li><li>B</li><li>C</li></ul>	<b>}</b> これらのキーは、情報センタ	で会員管理サービスが提供されるまで、使用することはできません。	使い方
入金	入金キー	入金のときに押します。 ₩ 41 ページ 電卓機能とレジ機能の間で、「答」などのやり取りにも使います。 ₩ 57 ページ	
出金	出金キー	出金のときに押します。 ₩ 41 ページ	設
在 高 申 告	在高申告キー	在高申告を始めるときと終わるときに押します。 ₩ 49 ページ	定
	~ [15] 部門キー	個々の商品を登録するときに押します。₩ 20 ページ	の
1	) ~ の部門キーは、電	፪卓機能のときは「 <b>+」「−」「×」「÷」</b> の計算命令キー です。 ₩ 56 ページ	法
(強制) 解除	強制解除キー	エラー解除のため、取引を強制的に解除します。(2回続けて押します) ษ 111 ページ	
iD	iD キー	iD での売上のときに押します(KT-10 の接続が必要です)。 👐 46 ページ	$\succ$
クレジット /決定	クレジット / 決定キー	クレジットカードでの売上のときに押します。 ษ 46 ページ	2
貸	貸し売りキー	貸し売りでの売上のとき押します。 ษ 21 ページ	んち
(券)	券売りキー	商品券での売上のとき押します。 ₩ 47 ページ	ると
小計	小計キー	登録金額の合計(中間合計)を見るときに押します。 ษ 20 ページ	しき
現/預	現金売り / 預かり金キー	登録の完了(現金での売上)および預かり金のときに押します。 ₩ 20 ページ 電卓機能のときは、「=」です。 ₩ 56 ページ	は

### 各部のなまえと働き (3/3)



●キャラクタ(文字)表示

登録した品物の名前などを、文字で表示します。半角文字で最大 16 文字 × 2 行、全角文字で最大 8 文字 × 2 行を表示します。

#### ●数値・金額表示

金額や数量などを表示します。

電卓機能のときは、計算数値を表示します。

●決済、接続 状態表示

マルチ決済端末が接続しているか、インターネットに接続しているかをシンボル ( ) で表示します。

- 決済:マルチ決済端末が接続しているときに点灯します。つないでいるのに点灯しない場合、電源が入っている か、レジスタと決済端末が確実に接続されているかを確認します。
- 接続:インターネットに接続しているときに点灯します。つないでいるのに点灯しない場合、外部接続機器(ルー タやモデム)などの電源が入っているか、レジスタと確実に接続されているかを確認します。
- ●リピート回数表示

リピート登録 ( 🏎 22 ページ) のとき、その回数の下 1 桁を表示します。

▲ 注意 表示例はイメージであり、実際の表示と、行間・字間・書体が異なります。

### 客用表示窓の向きを変える

客用表示窓全体を止まるまで、上に持ち上げます。



2 見やすい方向に回します。



真正面には向きません。 真背面にすると、レジスタの中に格納されます。

### お使いになる前に (1/2)

お買い上げいただいたレジスタは、以下の手順で設置してください。

#### 設置の手順 ①(情報センタ接続作業前)

お買い上げ直後は、以下の手順に沿って設置してください。





情報センタに接続して、そのサービスを受けることができます。

(別途契約が必要なサービスもあります)

### お使いになる前に (2/2)

#### 消費税の設定について

お店の課税方式に合わせて、消費税の設定を行ないます。外税 / 内税 / 非課税の違いは次節をご参照 ください。

●内税方式のお店は……

このままご使用いただけます。

●非課税方式のお店は……

「診照」」」「デー」すべての商品を非課税扱いにする (62 ページ)

●内税、外税と非課税とが混在するお店は……

⑧ 岡田 / 外税 / 非課税を混在して設定する
 (64 ページ)

奉仕料を申し受けになるお店では、更に奉仕料の設定を行ないます。

#### 「消費税の計算方式

消費税の計算には、次の3つの課税方式があります。

①内税方式	②外税方式	③非課税方式
商品金額に消費税が含まれてい るものを販売する方式 例: 価格 1,000 円 本体価格 952 円 消費税額 48 円	商品金額に消費税を付加して販 売する方式 例:価格 1,000円 本体価格 1,000円 消費税額 50円	消費税を徴収しない(消費税を 計算しない)で販売する方式 例:価格 1,000円 本体価格 1,000円 消費税額 0円
合計 1,000円 受取	合計 1,050円 受取	合計 1,000円 受取

**シーネート** お買い上げに、内税 / 外税 / 非課税対象の商品が混在していても、消費税計算を正しく行なうことができます。

ご購入時は、消費税率5%の内税方式に設定されています。また、税額の円未満は「四捨五入」に設定されています。

#### 一日の仕事の流れ

ー日の仕事の大まかな流れを示します。

ご使用前に 開店前  $\widehat{\phantom{a}}$ ■差し込みプラグがコンセントに確実に差し込まれているか、確認します。 ビロールペーパーが充分にあるか、確認します。 ロールペーパーを交換する (118ページ) ど情報センタに接続して使用する場合、レジの開設操作を行ないます。 使 ビモードスイッチを登録にして、日付と時刻を確認します。 い 管照
「
デ
時刻および日付を表示する
(40ページ) 方 ✓釣銭用の小銭をドロアに入れ、釣銭準備金として登録します。 入金キーの使い方 (41 ページ) 営業中 便 利 な使 ▶
商品の売上を登録します。 「基本的な操作」(20ページ~) ٤Ì ☑売上の確認をします。(必要に応じて) 方 「売上内容の点検」 (52 ページ) 設定の仕方 閉店後 ビドロア内のお金を取り出し、回収金登録をします。 (41 ページ ) 出金キーの使い方 ☑─日の売上を打ち出します。 一日の売上を打ち出す。 (30 ページ) こんなときは ✓モードスイッチを「OFF」にします。 今日も一日、お疲れ様でした。

レシート / ジャーナル / 領収書の見方

- レシートとジャーナルの印字内容は、ほぼ同じです。ただし、レシートには店名ロゴが印刷されます。
- レシートを発行したくない場合、レシート発行 / 停止スイッチを押してレシート停止にします。 (₩ 10 ページ )
- ジャーナル用紙を節約するには、1. 高さが半分の文字で印字する(下記印字例参照 ₩ 71 ページ)、
   2. 明細を印字しない設定をする。(₩ 83 ページ)という2つの方法があります。



### 基本的なレジの操作(1/3)





19

こんなときは

基本的なレジの操作 (2/3)

### 商品を1つ、売り上げる

商品1つを現金でお買い上げになったときの例を示します。



本書内の操作例は、「税率 5% の内税方式」の消費税計算(円未満は「四捨五入」)での記載です。 内税方式だけではなく、外税方式、非課税方式および内税、外税、非課税方式が混在している場合で も操作方法は同じです。(印字される内容は異なることがあります)



こんなときは

基本的なレジの操作(3/3)

#### 同じ商品をいくつか売り上げる(リピート)

同じ商品をいくつかお買い上げになったときの例を示します。 たくさんお買い上げの場合は、次の節に示した乗算をお使いください。





### 領収書発行の操作

領収書を依頼されたときは、売上レシートを発行した後に 🛒 キーを押します。 なお、レシートスイッチが「停止」の場合でも領収書が発行できます。

#### 領収書を発行する





● 収入印紙貼付後や捺印後は、完全に乾くまでこすらないでください。

- 未使用の感熱紙(サーマル用紙)を保管したり、印字後のジャーナルを保存する場合は、光にさ らしたままにしないように注意してください。
- お客様に領収書をお渡しするときは、手を汚されないように印字面を内側にして2つ折りにして お渡しください。

モードスイッチの位置

沯録

### キー操作をまちがえたとき

キー操作を間違えた場合、 (wC) キーや (事) キーで間違えを取り消すことができます。 (wC) キーで取り消せるのは、 (1) ~ (9)、 (0) および (00) の数字キーの入力をした状態のときです。 その他の間違えには (事) キーを使用します。 (事) キーでも直せない間違えもあります。

#### 部門キーや取引キーを押す前の訂正

部門キーや取引キーを押す前は、すべて [mc] キーで訂正できます。

例題		
単価数量     部門キー       1     ¥120     1     部門1       2     ¥200     5     部門1       3     ¥105     10     部門2       上記登録途中での間違い。	預かり金 ④¥3,000	
<b>例①</b> 単価を押しまちがえた	<b>例③</b> 乗算で単価をまちがえた	
<ul> <li>ナ順</li> <li>1 2 00 c/AC</li> <li>2 正しく入力し、部門キーを押します。</li> <li>1 2 0 1</li> </ul>		0 <sub>C/AC</sub> C E押します。 5 2
<b>例②</b> 数量を間違えて 🏹 キーを押してしまった (単価を入れて 🏹 キーを押してしまった)		
<ul> <li>手順</li> <li>1 ∞C キーを押します。</li> <li>2 0 0 № B CAC</li> <li>2 正しく入力し、部門キーを押します。</li> <li>5 № B 2000 1</li> </ul>		<sub>C/AC</sub> C を押します。 (現/預



単価 ¥350 ¥1,280	数量 12 1	部門キー 部門 4 部門 2	預かり金 				の日本
手順					印字例		
1 例に示した 1 2 X	登録をし <sub> 伯時</sub> 3	, ます。 <b>3</b> 5 0 4 1	280(	2	2007年07	月31日 10:41 000040	2
2 小計 キーを打 小計 (訂正 中止	甲してか	いら、 (評正) キーを押し	ます。		12 点 部門 04 部門 02	@350 4,200 1,280	んなし
					取引中止		くきい
▲注意 小計 キー	ーは必ず押	『してください。押し忘れる	らと、最終行だけの訂正	Eになります。			6

モードスイッチの位置

## 返品戻しとレシート発行後の訂正



レシートが発行されたあとでまちがいに気づいた場合や、商品の返品があった場合などは《返品戻し 処理》を行ないます。

返品戻し処理には、《<u>取引終了後の返品</u>》と、《<u>取引中の返品</u>》の2種類があります。

#### 取引終了後の返品

取引を終了した(レシート発行を終えた)商品の「返品戻し」は、モードスイッチを「戻」の位置に 合わせ、その商品を売り上げたときと同じ操作を行ないます。



▲ 注意 戻モードでの処理が終わったら、モードスイッチを「登録」の位置に戻します。 オーナーキーは精算操作や設定ができますので、普段から挿したままにしないでください。

モードスイッチの位置

ご使用前に

#### 取引中の返品

現在売り上げ処理中の商品の返品や訂正は、モードスイッチを「登録」のままで 戻 キーを使って 行ないます。

<sup>興/</sup>預 キーを押した後で、その登録の誤りに気づいた場合は、前節の《取引後の返品》を行ないます。



設定の仕方

こんなときは

### 閉店後の操作

閉店後には、その日の売上の精算を行ないます。

精算後は、時刻、日付、各種設定内容および精算回数を除いて、印字された内容がクリアされます。 ※このレジスタで発行できるレポートに付いては、50ページ以降にも記載されています。 ※マルチ決済端末をご使用の場合、このレポートの前にクレジット日計明細を印字します。

#### 1日の売上レポートを打ち出す

#### 手順

日計明細の精算は、オーナーキー( ( ) デ ) でモードスイッチを「精算」にして、 🖷 キーを押します。

印字例

固定合計器         精算は         レポートタイトル/モード           日計         0001011 $Z$ 0002         レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数           総売上         1060 点         総売上         金額 * 1           第二         158 位         純売上         (個数           現金在高         ¥405,361         現金在高         第二           現金市         第405,360         現金在高         第二           現金         ¥1         なんの         第二           第二         158 位         第二         405,360         現金在高           現金         第日第二         750 方在高         周品券在高         100 万円           第日売り在高         *2890         商品券在高         5 円 /10 円丸め合計         100 万円           アド         1 位         7月         7月         7月         7月           707         17 枚         70 円券 枚数         5 円 /10 円丸め合計         100 円丸め合計           取引中止         2 作         取引中止         金額         16           第取引中止         2 作         取引中止         金額         16           第回紙         1 件         印紙 和し領収書         (件数         金額           第収書         2 作         18 件         印紙 無し領収書         ( 本額           第230584         1 作         1 年 <t< th=""><th>   精算  200<sup>*</sup>  担当<i>-</i>A</th><th>7年07月31日 00</th><th>17:53 001-00024<del>8</del></th><th>- 日付 / 時刻 - ★責任者名 / マシン番号 / 一連番号</th></t<>	  精算  200 <sup>*</sup>  担当 <i>-</i> A	7年07月31日 00	17:53 001-00024 <del>8</del>	- 日付 / 時刻 - ★責任者名 / マシン番号 / 一連番号
$\Box$ $U = V + V + L$ $U = V + V + L$ $U = V + V + L$ $k = L$ $1060 \text{ Å}$ $k = L$ $a \leq m + 1$ $k = L$ $158 \text{ ff}$ $4 \leq m + 1$ $a \leq m + 1$ $g \pm c = \tilde{n}$ $4 \leq 0.53 \text{ ch}$ $g \pm c = \tilde{n} = 0$ $g \pm m + 1$ $g \pm c = \tilde{n}$ $4 \leq 0.53 \text{ ch}$ $g \pm c = \tilde{n} = 0$ $g \pm m + 1$ $g \pm c = \tilde{n}$ $4 \leq 0.53 \text{ ch}$ $g \pm c = \tilde{n} = 0$ $g \pm m + 1$ $g \pm c = \tilde{n}$ $4 \leq 0.53 \text{ ch}$ $g \pm c = \tilde{n} = 0$ $g \pm m + 1$ $g \pm c = \tilde{n}$ $4 \leq 0.53 \text{ ch}$ $g \pm c = \tilde{n} = 0$ $g \pm m + 1$ $g \pm m + 1$ $4 = 0.53 \text{ ch}$ $g \pm m + 1$ $g \pm m + 1$ $g \pm m + 1$ $4 = 0.53 \text{ ch}$ $g \pm m + 1$ $g \pm m + 1$ $g \pm m + 1$ $4 = 0.53 \text{ ch}$ $g \pm m + 1.53 \text{ ch}$ $g \pm m + 1.53 \text{ ch}$ $g \pm m + 1$ $17 \text{ ch}$ $7 \text{ ch}$ $7 \text{ ch}$ $7 \text{ ch}$ $g \pm m + 1$ $17 \text{ ch}$ $7 \text{ ch}$ $7 \text{ ch}$ $7 \text{ ch}$ $g \pm m + 1$ $17 \text{ ch}$ $g \pm m + 1$	固定合計器		精算ば -トーー	- レポートタイトル / モード
総売上       1060 点 ¥524,966       総売上 $\begin{pmatrix} @ 数 \\ 金額 * 1 \\ 金額 * 1 \\ 金額 * 2 \\ 金a * 2 \\ a m * 1 \\ m m * 1 \\ m$	日計	0001011	Z 000 <del>2</del>	– レポートタイトル、コード / 精算シンボル / 精算回数
windle       158 fermination       windle $4498,747$ windle $48\%$ $408,747$ $3\%\%$ <	総売上		1060 点 ¥524,966	- 総売上 { 個数 { 金額 * 1
現金在高       ¥405,361       現金在高申告値         現本       ¥405,360       現金在高申告値         現金       ¥1       在高過不足(一は不足、+は過剰を示す)         資配       ¥2800       商品券在高         方円       17枚       6用売り在高         万円       17枚       万円券枚数         サービス       ¥37,405       5円/10円丸め合計         取引中止       2件       取引中止 { 金額         電卓       18件       電卓-FCの計算回数         前駅       1件       印紙付き領収書【 4数         領収書       2件       取引中止 { 金額         第2800       前紙付き領収書【 4数         領収書       2件       印紙付き領収書【 4数         竹敷電       1件       日紙付き領収書【 4数         「日紙       14       日紙付き領収書【 4数         「日紙       16年       日紙付き領収書【 4数         「日和       15枚       ¥15,000         「日計       0001012       Z0002       レポートタイトル/モード         日計       15枚       ¥15,000       日本       上         現金売上       「件数       金額       現金売上       金額         現金       48件       単な5,381       現金売上       金額         現金       48件       「日本       金額       小ジ 小売上       金額         小       5件       48	純売上		158 <u>件</u> ¥498,747	- 純売上 { 件数 金額 * 2
$Ba$ $440,5,300$ $y_{ab}$ $y_{ab}$ $gta$ $410,5,300$ $gta$ $gta$ $faller E = 16$ $gta$ $410,5,300$ $gta$ $faller E = 16$ $gta$ $gta$ $410,5,300$ $gta$ $faller E = 16$ $gta$ $gta$ $410,5,300$ $gta$ $faller E = 16$ $faller E = 16$ $gta$ $437,405$ $faller E = 16$ $faller E = 16$ $faller E = 16$ $gta$ $437,405$ $5$ $7$ $7$ $7$ $gta$ $17$ $7$ $7$ $7$ $7$ $gta$ $24$ $gta$ $gta$ $faller E = 16$ $faller E = 16$ $gta$ $164$ $124$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $124$ $124$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $124$ $124$ $125$ $125$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $124$ $125$ $125$ $125$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $gta$ $g$	現金在高		¥405,361	- 現金在高 - 現全在三中生値
項任高 $\mu_{40,200}$ 貸し売り在高         商品券在高       ¥2890       商品券在高 $\lambda \nu i$ 水在高       ¥37,405       信用売り在高         戻나       1件       「戻」モード { 件数         カ円       17枚       万円券枚数         サービス       ¥376       5 円 /10 円丸め合計         取引中止       2件       取引中止 { 金額         2件       取引中止 { 金額         第四部       14件         第297       印紙付き領収書         18件       電卓モードの計算回数         領収書       2件         18件       電卓モードの計算回数         領収書       2件         第203       印紙日銀収書         (中数       半33,0584         内税       大家額 (税込み)         内税対象計       ¥15,742         非課税給合計       ¥15,742         非課税給合計       ¥15,742         非課税額合計       ¥15,000         北       ¥15,742         非課税額合計       上方、4         第日       0001012       20002         レポートタイトル / モード       日計         取引       「有算は市         東金売上       (件数         第       1(件数         第       15枚         第       1(上         「日	- 現 <u>会</u>		+400,300	- 先並任同中日に - 在高過不足(一は不足、+は過剰を示す)
商品券在高       ¥2,890       商品券在高 $NJ$ 小在高       ¥37,405       信用売り在高 $R$ 1 $r$				– 貸し売り在高
$hi$ / 孙在高       ¥37,405       信用売り在高         戻t・       1 件       「戻」モード { 件数         第一       17 校       万円券枚数         サービス       ¥6,372       5 円 /10 円丸め合計         取引中止       2 件       取引中止 { 件数         第空       18 件       電卓モードの計算回数         領収書       1 件       中紙付き領収書 { 件数         1 件       ¥23,053       印紙付き領収書 { 件数         小校 第30,584       0和紙       14         内税対象計       24       印紙田山領収書 { 件数         第四本       2 件       印紙田山領収書 { 件数         第次30,584       0和紙       14         小税 第30,584       5.0%       ¥15,742         非課税給合計       ¥15,000       本高申告値         10日       15 枚       ¥150,000         第書       ¥15,000       七ポートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル / モード         日計       948 件       現金売上 { 件数         第二       48 件       現金売上 { 件数         第金額       1 件       小ビホートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル / モード         現金       48 件       現金売上 { 件数	商品券在高		¥2,890	- 商品券在高
$\overline{R}$ 1 $\overline{R}$ <td>1/1ジット在高</td> <td></td> <td>¥37,40<del>5</del> —</td> <td>– 信用売り在高</td>	1/1ジット在高		¥37,40 <del>5</del> —	– 信用売り在高
マロー       1       「戻」モード { 金額         方円       17枚       万円券枚数         サービス       ¥376       5 円 /10 円丸め合計         取引中止       2件       取引中止 { 件数         重卓       18件       電卓モードの計算回数         領収書       1件       印紙付き領収書 { 件数         第収書       2件       印紙付き領収書 { 件数         第収書       2件       印紙付き領収書 { 金額         前収書       2件       印紙付き領収書 { 金額         小校書       14       印紙付き領収書 { 金額         小校書       14       印紙付き領収書 { 金額         小校書       14       印紙一員税額         第230,584       の税 { 法募額       金額         小税       5.0%       ¥15,742         非課税合計       ¥15,001       非課税額合計         1万円は       15枚       ¥150,000         イエエ       15枚       ¥15,000         イエ       48件       レポートタイトル / モード         日計       0001012       20002       レポートタイトル、コード/ 構算シンボル / 構算回数         現金       48件       第金額       金額         資       5件       貸し売上 { 金額         「加       14       ハジ 小売上 { 件数         小ジ 小       3件       ハジ 小売上 { 金額         「日       14       人金 { 金額	   〒			作 件数
万円       17 枚       万円券枚数         サービス       4376       5 円 /10 円丸め合計         取引中止       2 件       取引中止 {			¥6.372	- 「戻」モード 🧧 🎞 🏹
サービス       ¥376       5 円 /10 円丸め合計         取引中止       2 件       取引中止 { 件数         2 件       取引中止 { 企額         18 件       電卓モードの計算回数         領収書       1 件         印紙       18 件         18 件       電卓モードの計算回数         領収書       1 件         印紙付き領収書       ( 件数         全4       印紙付き領収書         第四       2 件         印紙付き領収書       ( 件数         金額       1 件         印紙付き領収書       ( 件数         2 件       印紙付き領収書         第四       2 件         印紙       1 月         70税対象計       ¥330,584         70税       5.0%         ¥15,742       非課税額合計         15 枚       ¥150,000         本高申告値       15 枚         15 枚       ¥150,000         本高申告値       15 枚         15 枚       ¥150,000         現金       48 件         現金売上       日         0001012       2 0002         レポートタイトル / モード         日計       0001012         2 0002       レポートタイトル / モード         第       1 件         第       1 件	万円		17 枚——	- 万円券枚数
取引中止       2件       取引中止       件数         電卓       18件       電卓モードの計算回数         領収書       1件       印紙付き領収書       【件数         領収書       2件       印紙付き領収書       【件数         資収書       2件       印紙付き領収書       【件数         竹紙       50%       ¥15,742       印紙       「対象額(税込み)         内税       5.0%       ¥15,742       内税       【 対象額(税込み)         消費税合計       ¥15,0000       非課税額合計       主         15枚       ¥150,000       在高申告値         15枚       ¥150,000       七ポートタイトル / モード         昭引       48件       現金売上       48         現金       48件       現金売上       金額         現金       14       商品券売上       金額         がが 小       3件       小ジット売上       金額         ルジット売上       1件数       金額       小ジット売上       金額         ショー       1件       商品券売上       48額       小ジット売上       金額         次金       1件       商品券売上       48額       小ジット売上       金額         小ジット売上       1件数       全額       ハジット売上       金額       人会額         ショー       1件       六金額       ハジット売上       金額       会額 <td>サービス</td> <td></td> <td>¥37<del>6</del>——</td> <td>- 5円/10円丸め合計</td>	サービス		¥37 <del>6</del> ——	- 5円/10円丸め合計
¥297	取引中止		2件	〒10月 件数
電卓       18 件       電卓モードの計算回数         領収書       1 件       印紙付き領収書       (件数         領収書       2 件       印紙付き領収書       (件数         資収書       2 件       印紙用し領収書       (件数         文倍       ¥36,372       印紙付き領収書       (件数         前収書       2 件       印紙用し領収書       (件数         大部       ¥330,584       内税       (就急約)         内税       5.0%       ¥15,742       非課税額合計         非課税合計       ¥153,051       非課税額合計       在高申告値         1万円は       15枚       ¥15,000       在高申告値         1万円は       15枚       ¥15,000       在高申告値         1万円は       15枚       ¥15,000       セポートタイトル/モード         昭       16枚       ¥15,000       セポートタイトル/モード         取引       精算ば 中       レポートタイトル/モード         国計       0001012       Z 0002       レポートタイトル/モード/精算シンボル/構算回数         現金       48 件       貸し売上       48         第40,295       第       1       金額         第       14       第3       小ジット売上       (件数         小ジット売上       48       小ジット売上       (件数         小ジット売上       48       金額       ハジット売上       金額     <			¥297	
領収書1 件 ¥36,372印紙付き領収書件数 金額 金額領収書2 件 ¥23,563印紙無し領収書件数 金額内税対象計 内税 $5.0\%$ ¥15,742 ¥15,742内税対象額(税込み) 消費税額内税5.0%¥15,742 ¥15,000非課税額合計 在高申告値1万円却15枚¥150,000 ¥15,000在高申告値TTKVパートタイトル/モード取引精算レボートレポートタイトル/モード日計0001012Z 0002 48 件 ¥405,381レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数現金48 件 ¥40,295現金売上42 金額 分面資5 件 ¥40,295貸し売上金額 金額 48 件 ¥40,295力ジット3 件 ¥37,405ハジット売上件数 金額 金額九ジット売上1件数 金額 金額入金(件数 金額 金額	電卓		18 件 ——	- 電卓モードの計算回数
第四書       24       印紙無し領収書       (件数         9税対象計       ¥330,584       印紙無し領収書       (税込み)         内税対象計       ¥330,584       内税       (対象額(税込み)         内税       5.0%       ¥15,742       非課税額合計         非該税合計       ¥15,742       非課税額合計         市田田<	領収書 印紙		1件	- 印紙付き領収書 🥈 件数
調収書       2件       印紙無し領収書       件数 $423,563$ 印紙無し領収書       14数         内税対象計 $4330,584$ 内税       対象額(税込み)         内税       5.0% $415,742$ 内税       対象額(税込み)         消費税合計 $415,742$ 非課税額合計       非該税額合計         1万円却       15枚 $415,000$ 在高申告値         1万円却       15枚 $4150,000$ 在高申告値         1万円却       15枚 $4150,000$ 七ポートタイトル/モード         取引       精算球 中       レポートタイトル/モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数         現金       48件       現金売上       48額         単405,381       貸し売上       金額         賞       5件       貸し売上       48額         小ジット売上       「件数       金額         パジット       3件       小ジット売上       (件数         人金       1件       人金       (件数         人金       1件       人金       (件数         人金       1件       人金       金額			¥36,372	
中税 $423,303$ 内税       大部         内税対象計 $4330,584$ 内税       大部         内税 $5.0\%$ $415,742$ 小税       大部         消費税合計 $415,742$ 非課税額合計       非ま         北方口却 $15 \chi$ $415,742$ 非課税額合計         北方口却 $15 \chi$ $415,000$ 在高申告値         マゴエ $415,000$ 七ポートタイトル/モード         日計       0001012 $Z 0002$ レポートタイトル/モード         日計       0001012 $Z 0002$ レポートタイトル/モード         現金       48 件       現金売上       48額         ¥405,381       現金売上       金額         資       5.4       貸し売上       台額         小ジット売上       日本       643       分以ジット売上       台額         ハジット       3.4       ハジット売上       イ数数         入金       1.4       大金額       五額	領収書		2件	- 印紙無し領収書   仟剱
内税対象計       ¥330,584       内税       対象額(税込み)         内税 $5.0\%$ ¥15,742       消費税額         消費税合計       ¥15,742       非課税合計       非認税額合計         北方円起       15枚       ¥15,000       在高申告値         取引       精算ば +       レポートタイトル/モード         問計       0001012       Z 0002       レポートタイトル/モード         現金       48 件       現金売上       48額         ¥405,381       貸し売上       金額         算       5件       貸し売上       金額         小ジット売上       1件数       43額       小ジット売上       44数         小ジット売上       1件       公額       14       450         小ジット売上       1件数       金額       14       公額       14         小ジット売上       1件数       金額       14       14       240         小ジット売上       1件       高品券売上       日数額       14       240         小ジット売上       1件数       金額       14       240       2			=23,303	
内税     5.0%     ¥15,742     内税     { 消費税額       消費税合計     ¥15,742     非課税額合計       非課税合計     ¥153,051     非課税額合計       1万円却     15枚     ¥150,000     在高申告値       TTT     ¥150,000     在高申告値       TTT     ¥150,000     レポートタイトル/モード       日計     0001012     Z 0002     レポートタイトル/モード       日計     0001012     Z 0002     レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数       現金     48 件     現金売上     43       貸     5件     貸し売上     金額       第     1件     商品券売上     (4数)       水ジット     3件     ハジット売上     (4数)       入金     1件数     金額	内税対象計		¥330.584	→→→ 「対象額(税込み)
消費税合計       ¥15,742         非課税合計       ¥153,051         1万円       15枚         ¥150,000       在高申告値         1万円       15枚         ¥150,000       在高申告値         1万円       15枚         取引       精算ば +       レポートタイトル/モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数         現金       48 件       現金売上       48額         単405,381       現金売上       金額         貸       5件       貸し売上       金額         外40,295       第       1件         参       1件       商品券売上       日数         ハジット       3件       ハジット売上       42,890         ハジット       3件       ハジット売上       4数額         ×10,000       入金       件数	内税	5.0%	¥15.742	- 内祝 ( 消費税額
非課税合計       ¥153,051       非課税額合計         1万円       15枚       ¥150,000       在高申告値         取引       精算ば 中       レポートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル、コード / 精算シンボル / 精算回数         現金       48件       現金売上 {	消費税合計		¥15,742	
1万円刈       15枚       ¥150,000       在高申告値         取引       精算ば 中       レポートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル、コード / 精算シンボル / 精算回数         現金       48件       現金売上 { 件数 ¥405,381       供数 金額         貸       5件       貸し売上 { 金額 ¥40,295       金額 金額         券       1件       商品券売上 { 件数 ¥2,890       小ジット売上 { 件数 金額         ハジット       3件       ハジット売上 { 件数 金額       全額 米10,000	非課税合計		¥153,051	- 非課税額合計
¥15000       社間中日間         取引       精算ば 中       レポートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル、コード / 精算シンボル / 精算回数         現金       48 件       現金売上 { 件数         単405,381       現金売上 { 件数         貸       5 件       貸し売上 { 金額         メ402,295       貸し売上 { 佐敷         券       1 件       商品券売上 { 件数         ルジット       3 件       クレジット売上 { 金額         入金       1 件       入金 { 件数         ¥10,000       入金 { 件数	1万円札	15枚	¥150,000	左直由生储
取引       精算ボ ー       レポートタイトル / モード         日計       0001012       Z 0002       レポートタイトル、コード / 精算シンボル / 精算回数         現金       48 件       現金売上 { 件数         単405,381       現金売上 { 件数         貸       5 件       貸し売上 { 企額         メ40,295       貸し売上 { 企額         券       1 件       商品券売上 { 件数         パジット       3 件       クレジット売上 { 企額         入金       1 件       入金 { 件数	TIT		¥15000	
取51     相算レルキー     レホートタイトル/モード       日計     0001012 $Z 0002$ レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数       現金     48 件     現金売上 { 件数			·····································	
日計     0001012     Z 0002     レポートタイトル、コード/精算シンボル/精算回数       現金     48 件     現金売上 { 件数 金額       単405,381     貸 5件     貸し売上 { 件数 金額       貸     5件     貸し売上 { 件数 金額       券     1件     商品券売上 { 件数 金額       ハジット     3件     ハンジット売上 { 件数 金額       入金     1件     入金 { 件数 金額	邦251		有异レハ ━₽━━━	- レホートタイトル / モード
現金     48 件 ¥405,381     現金売上 { 件数 金額       貸     5 件 ¥40,295     貸し売上 { 件数 金額       券     1 件 ¥2,890     商品券売上 { 件数 金額       ハジット     3 件 ¥37,405     ハジット売上 { 件数 金額       入金     1 件 ¥10,000     入金 { 件数 金額	日計	0001012	Z 0002	– レポートタイトル、コード / 精算シンボル / 精算回数
貸     5件     貸し売上     件数       米40,295     貸し売上     (件数       券     1件     商品券売上     (件数       メ2,890     ルジット売上     (件数       パジット     3件     ルジット売上     (件数       入金     1件     入金     (件数       メ10,000     人金     (件数	現金			– 現金売上   {   件数 _ 金額
券     1件     商品券売上     件数 金額       ルジット     3件     ルジット売上     件数 金額       入金     1件     入金     日本       ¥10,000     入金     日数	貸		5 <u>件</u> ¥40,295	- 貸し売上 { 件数 金額
ルジット     3件     ハジット売上 { 件数 ¥37,405       入金     1件     入金 { 件数 ¥10,000	券		1件 ¥2.890	- 商品券売上 {件数 金額
¥37,405     109 900 L     金額       入金     1件     入金     件数       ¥10,000     入金     金額	クレジ ット		3件	
入金     1 件     人金 { 件数       ¥10,000     入金 { 金額			¥37,405	- フレン ツトಌ⊥ ↓金額
¥10,000 ¥10,000	入金		1件	_ 入金 【 件数
			¥10,000	

			_
%—		1	件
戻		¥9,2 3_	34 件
訂正		¥10,8 6	73 件
ルート		¥4,9 19	05 件
#/替		3	件
部門		精算は	
日計	000101	5 Z 00	02
 部門 01 個数 金額	47.64% 44.04%	505 ¥231,1	 点 67
部F1 02 個数 金額	38.77% 39.75%	411 ¥208,6	<u>点</u> 89
部門 03			
個数 金額		¥524,9	元 66 · · ·
グループ		精算はポ	
日計	00010	016 Z 00	02
	2007年07月2	28日	
 グループ 個数 金額 グループ	01 8.15% 4.89%	47 ¥14,5	 点 82
ノル 個数 金額 グループ	6.59% 5.24% 03	38 ¥15,6	点 24
金額	2.18%	¥6,5	12
合計 個数 金額		576 ¥297,8	点
			$ \downarrow $





★印の項目を印字するには、設定の変更(→ 83, 84, 85 ページ)が必要です。 ※個数や件数、金額がすべて"0"だと、その部門や担当者は印字されません。

割引き

31

使用

前

に

使 い

方

便

利

な

使

い

方

設定

の

住

方

こんなときは

### 部門キーの便利な使い方

この章では、部門キーの便利な使い方を説明します。 (お使いになる前に、 ➡ で示したページに書かれた設定をしてください)

#### 単価を設定した商品を登録する

よく使われる商品金額を部門キーに設定することができます。設定された単価の商品を登録する場合 は、単価の置数は要りません。直接そのキーを押下してください。

例題						
単価	数量	部門キー	預かり金			
¥800(キーに設定済み) ¥1,200 ¥800(キーに設定済み)	1 1 4	部門 2 部門 2 部門 2	¥6,000			
<b>手順</b> 1 部門キーを押します	設定単価が四			 印号	≥例	
2	政化十间// "J	1点 部門02	¥800		2007年07月	31日 11:12 000062
2 設定された単価と異な 価格を入力して部門キ	<る場合、その →ーを押します	) • <del>JE-F</del>	日日日日 決済 接続 金 額	部門	102 102 4 点	800 1,200 @800
1200	<u>2</u> ]	2 点 部門 02	¥2,000	部門 内税 内税	] 02 対象計 2. 5.0%	3,200 ¥5,200 5 (¥248)
<ul> <li>3 乗算登録も同様です。</li> <li>4 ∑/1時 2</li> </ul>		6点	<sup>決済 接続</sup> ≩ № ¥5,200	合 お預 お	計 [り 釣	¥ 5, 200 ¥ 6, 000 ¥ 800
<b>4</b> レシートを発行します	- o		<u>3,200</u> 決済 接続 金 朝		~~~~~	
		6点	¥5,200 5,200			
<b>6000</b> 現	預	お 新 う お 一 む	¥6,000			
	ウナねていてもの			レマから如明さ	ち畑! キオ・マの!	ほんべき ジンマン

☆ ■ ポイント 商品が部門キーに設定されているものと異なる単価の場合、その価格を入力してから部門キーを押します。この場合でも設定されてい る単価は消えません。

● 第二月 単価設定の仕方(部門キー) → 59 ページ



● 無算の入力順番の設定 → 101 ページ

▲ 注意 「単価」×「数量」の順番で乗算登録できるのは、部門キーだけです。 この機能を使用すると、「 PLU の乗算登録」、「スキャニング PLU の乗算登録」と、「時刻・日付の表示」ができません。 こんなときは

### PLU の使い方

#### PLU とは?

設定されている商品単価や商品名を番号(品番など)を指定して呼出して登録する機能です。 部門登録: 商品単価を置数 ⇒ 該当部門キーを押すという手順 で

PLU 登録: PLU 番号を置数  $\Rightarrow$  PLU キーを押すという手順 です。 PLU はプライス・ルック・アップの略で、

価格(プライス)を探して(ルック)登録する(アップ)という意味が有ります。 PLU 個々に売上金額と個数が集計されますので、商品単品の売上状況をつかむことができます。

PLU はお買い上げの状態で 5,000 本あります。このうち 4,784 本をスキャニング PLU として使用します。

▲注意 各 PLU には登録に先立ち、単価を設定しておく必要があります。

PLU への単価設定の仕方 w 59 ページ
 PLU への商品名の設定の仕方 w 67, 74 ページ

#### PLU を使って登録する

#### 例題

単価	数量	PLU	U 番号	預かり金			
¥2,000	1	PLU I	No. 200				
¥150	12	PLU I	No. 150	¥10,000			
¥1,200	2	PLU I	No. 109				
手順		- 表示	例		— 印字例	<u>ال</u>	
PLU 番号を入力し PLU 200 PLU	リキーを	押します。	設定単価を「 1 点 PLU020	呼び出します。 ¥2,000 0		2007年07月31	1日 11:25 000067
<b>2</b> 乗算登録は最初に個数	を入力し	ンます。 PUI	  〔13 点	2,000 <sup>決済</sup> 接続 ≩ № ¥3,800	PLU0200 PLU0150 PLU0109	)  2点 )	2,000 @150 1,800 1,200
3 リピート登録は個数分	(PLU) +·	<u>ー</u> を押し	PLU015	○ <i>【</i> 日日日 決済 接続 金 額	内税対象 内税 内税	; ;† 5.0%	¥6,200 (¥295)
ます。 109 PLU	PLU		15点 PLU0109 マ	¥6,200 9 12пп	合 計 お預り お 釣		¥ 6, 200 ¥ 10, 000 ¥ 3, 800
<b>4</b> レシートを発行します 小計 万円 <sup>現/預</sup>	- o		」 お 積り お 釣	¥10,000 <b>→</b> R П П		~~~~~	~~~~~

モードスイッチの位置 登録

ご使用前

に

使 い 方

設定の

位方

こんなときは

#### 品番 PLU 機能とは?

品番 PLU は、同じジャンルの商品でありながらアイテムごとに異なる単価を持つもの(例えば精肉 や鮮魚など、アイテムの重さで単価が異なるもの)の登録を行なうときに使用できます。 なお、品番 PLU を使うには [PLU] キーのほかに 金額 キーが必要です。

個々の PLU に「品番 PLU」として使用するか / 使用しないかの設定があります。品番 PLU とし て使用するためには、該当 PLU は「品番 PLU として使用する」と設定していなければなりません。 登録の手順は、番号を入れて PLU キーを押し、その後に単価を入れて 金額 キーを押してはじめて登 録が行なわれます。(単価を入れずに直接 <u>▲ 額</u> キーを押せば、設定されている単価で登録できます)

品番 PLU 機能が必要な場合は、事前に PLU に設定してください。 注意

//\_\_\_\_ PLU への品番 PLU の設定 **-----ジ 容照**、月

#### 品番 PLU を使って登録する

#### 例題 便利な使い方 PLU 番号 単 価 数 量 預かり金 PLU No. 303(品番 PLU 設定済み) ¥850 2 ¥98 9 PLU No. 28(品番 PLU 設定済み) ¥4,000 ¥480(単価設定済み) PLU No. 232(品番 PLU 設定済み) 1 手順 印字例 表示例 ┦ 品番を入力し [PLU] キー、単価 [金額] キーを 1 点 PLU0303 ¥850 押します。 2007年07月31日 11:27 850 000069 3 0 3 PLU 8 5 0 金額 PLU0303 850 PLU0303 850 2 リピート登録は個数分 🎰 キーを押します。 2 点 ¥1,700 @98 9点 PLU0303 PLU0028 882 金額 PLU0232 480 2 850 接続 内税対象計 ¥3,062 3 乗算登録では、最初に個数を入力します。 5.0% 内税 (¥146) 11 点 ¥2,582 9 ×<sub>/1時</sub> 2 8 PLU 9 8 金額 合 計 ¥3,062 PLU0028 お預り ¥4,000 882 ¥938 お 釣 114-1 4 設定単価を使う場合は単価を入力せずに ▲額キーを押します。 12 点 ¥3,062 PLU0232 2 3 2 PLU 金額 480 5 レシートを発行します。 お預り ¥4,000 小計 4 0 0 0 現/預 お釣 978

## スキャニング PLU の使い方

スキャニング PLU をお使いいただくためには、バーコードスキャナの準備と情報センタとの契約(「ス キャニングサービス」)が必要です。さらに「スキャニングサービス」を受けると、スキャニング PLU を自動学習したときに、その商品名称を情報センタで探して設定します。

▲ 注意 お取り扱いの商品の種類によっては、スキャニングサービスをご契約になっても、商品名を自動的に設定できないことがあります。

#### スキャニング PLU とは?

商品上に貼付されたバーコードラベルをスキャナで読取り、商品登録を行ないます。本機はお買い上 げの状態で 4,784 本のスキャニング PLU を持っています。

スキャニング PLU を使うために、別売のスキャナを接続します。また、バーコードを読み取れなかった場合は、キーボードからバーコードラベルに書かれた数字を入れて PLU キーを押します。

扱うことのできるバーコードの種類は、JAN-8/13 PLU タイプ、EAN-8/13 PLU タイプ、UPC-A PLU タイプ、UPC-E タイプのバーコードを扱うことができます。

・ ・ ・ ・ お買い上げの状態では、スキャニング PLU のバーコード情報はレシート、ジャーナル,レポートすべて印字しません。

▲ 注意 スキャナをレジスタに接続する場合、必ず電源コードをコンセントから抜いてから作業してください。スキャナは、コネクタカバー 内のスキャナポートに接続します。

#### スキャニング PLU の自動学習機能

今までスキャニング PLU を使用する場合は、事前のスキャニング PLU マスタ登録(設定)が必要 でした。しかし TE-2500 ではマスタ登録は不要です。設定されていないスキャニング PLU アイテ ムをスキャンしたときは、単価と所属する部門キーを入力するだけで、その商品売上登録と同時にス キャニング PLU マスタに登録されます。

また、自動学習した商品の名前を情報センタのデータベースから探して設定します。もしデータベー ス上に無い場合は部門名を印字しますので、後ほどお客様ご自身で商品名の設定をしてください。

☆ 設定されているスキャニング PLU の単価、または、部門を変更することもできます。 スキャニング PLU の単価と部門の変更 ↦ 59 ページ

> スキャニング PLU マスタが一杯になると、最も古く登録されたスキャニング PLU を選び出して、新しく登録されたスキャニング PLU に置き換えられます。

▲ 注意 設定されていないスキャニング PLU アイテムをスキャンした場合、 ጬC キーを押さずに単価やリンク部門を入力してください。


例題				印字例	
単価	数量	スキャニング登録	預かり金		
¥760	1	商品 B(設定済み、部門 3)			_
¥850	2	商品 C(設定済み、部門 4) コード番号 4905360102547	¥3,000	2007年07月31日	∃ 11:40 000075
<b>手順</b>	ーングす	ると登録が行なわれます。		部門 03 部門 04 部門 04	760 850 850
(スキ	マニング		内税対象計 内税 5.0%	¥2,460 (¥57)	
<b>4</b> 9			合計 お預り お 約	¥ 2, 460 ¥ 3, 000	
<b>3</b> リピート登録は個数分、PLU キーを押します。					+ 540
<b>4</b> レシート	、を発行し	します。			

小計 4 0 0 0 現/預

こんなときは

モードスイッチの位置

## コード印字(不加算印字)の使い方

## 不加算印字キーを使う

お買い上げ金額に関係のない伝票番号、商品コード、お客様番号、クレジット番号などの数値を印字 したい場合、その数値を入れたあとで (#) キーを押します。

これを《不加算印字》と言います。(数値は最大 16 桁まで印字できま <sup>-</sup>	す)
---	----

191 疋見							
お客様番号 <1001> に下記の商品を売る	)						
単価	数量	部門キー	預かり金				
¥1,230	1	部門 1					
¥3,500	1	部門 3	¥20,000				
¥8,800(商品コード 53344830)	1	部門 2					
						_	
					印空例		
1 お客様の番号を不加算印字で	で登録し	ます。続い	て商品を登録	录します。			
					Ĺ		
				Г	<b>+</b> #		1001
12301							
					T		
					2007	年07月31	日 11:40
	v 49 I -+-			++			000074
2 商品コートを不加算印子で全	全球しま	9。 旅いて	間面を登録し	)ま9。	郭門 ∩1		1 230
[5]3]3]4]4]8]	3 <b>]</b> 0 ]	[ # ]			部門 03		3,500
				_	<b></b> #		53344830
					部門 02		8,800
₹ レシートを発行します。					内税対象計		¥13530
					内税	5.0%	(¥644)
					合計		¥13,530
					わ頂リ   お 釣		≠ 20,000 ¥ 6.470
					00 10		+ 0, + / 0
							~~~~~~

—— 不加算印字

#### モードスイッチの位置 万円キー / レシート発行キーの使い方 登録

### 万円キーを使う

「FFFI キーは、1万円札のお預かりが有ったときに使用します。 何枚か1万円札を受け取った場合、その枚数を (5円) キーの前に入力します。また、1万円未満の金 額は 厉雨 キーに続いて入力します。



## レシート発行キーを使う

お客様からレシートを要求されたときだけ、レシートを発行したい場合は、レシートスイッチを「停 止」にしておき、要求されたときに [\*\*\*] キーを押してレシートを発行します。



# 時刻や日付の表示 / 担当者の指定と解除

## 、時刻と日付を表示する

※ キーを押すと時刻と日付を表示します。(登録や戻モードでレシートを発行した状態のときに可能です)

時刻や日付を表示していて他の操作を始める場合は、まず 🔤 キーを押して時刻 / 日付の表示を消します。



### 担当者の指定や解除をする

お買い上げの状態では、担当者の指定をする必要はありません。しかし、レシート上に担当者名を印 字したい / 担当者別売上をとりたい、などの要望がある場合は「担当者を使用する」設定をしてくだ さい。この設定をすると、登録時に担当者の指定をしなければなりません。



# 入金キー / 出金キーの使い方



## 入金キーを使う

貸し売り代金の受取や釣銭用小銭の補充などで、売上ではない現金の入金(現金をドロアに入れるこ と)が有った場合に、入金キーで登録を行ないます。



### 出金キーを使う

集金や、ドロアが一杯になったときなどで、売上(お釣りや両替)とは関係のない現金の出金(現金 をドロアから出すこと)が有った場合に、出金キーで登録を行ないます。

例題		万
1万円札を 15 枚、ドロアから金庫に移す。		
	印字例	設
出金額を置数して ≝会 キーを押します。		定
15万円 出金	2007年07月31日 12:04 000088	の什
集金や、ドロアが一杯になったときなど、売上(お釣りや両替)とは関係なく「現金 ポイントをドロアから出すとき」には、その金額を「出金」として処理します。これにより、「点 検・精算」時に、ドロア内の現金の在高を正確に把握することができます。	出金 ¥150,000	芳

こんなときは

便利な使い

# 値引きキーの使い方

## 値引きを行なう

商品の値引き、または合計の値引きが発生した場合は値引きキーで登録します。

[ 例] 顎 [ ]									
					_				
単価	数量	部門キー	値引き金額	預かり金	]				
¥1,000	1	部門 1	¥E00						
¥2,500	1	部門 3	+500	+3,000					
					-				
千順						印守谷	511		
于顺						מ-ב-נו-	ניל		
1 商品を登録	します。								
		1					2007	年07日21日	12.10
							2007	407月31日	000093
25	000	з)							
						部門01			1,000
2 値51さを1.	「いま <b>り</b> 。	1				- -			-500
50	0 – 0								
						内税対象	≣†		¥3,000
						(*143)			
						合 計			¥3,000
						お預り			¥5,000
						お 釣			¥2,000
						lanna		~~~~~~~	

・ ポイント --- キーに、あらかじめ「値引き金額」を設定しておくことができます。なお、値引き金額を入れると設定された金額によらず、その 金額で値引きを行ないます。

<sup>◎ -</sup> キーへの値引き金額の設定 ₩ 60 ページ

# 割引きキーの使い方

モードスイッチの位置 登録

## それぞれの商品金額ごとに割引きをする

商品の割引きが発生した場合は、割引き対象商品登録のすぐ後に割引きキーを操作します。



☆ ■ポイント <sup>®\_\_</sup> キーには、あらかじめ「割引き率」を設定しておくことができます。また、割引き計算の円未満の端数は標準では「四捨五入」で すが、「切上げ」または「切捨て」にすることもできます。使用例は割引ですが、 ®+ キーを用いた割増しの操作もこれと同じです。

お 釣

\_\_\_\_\_ <sup>|%-|</sup> キーの端数処理の設定 ₩ 101 ページ

¥1,850

# さかのぼり訂正の使い方

## 商品登録中に何行か前のまちがいを訂正する

登録の途中で、同じレシートの中の何行か前の登録を訂正する(さかのぼり訂正する)場合、 <u></u>
「戻」キー を用います。



♪ ♪ ♪ ♪ ププ<sub>ポイント</sub> さかのぼり訂正は、 戻 キーを押したあとに、まちがえた登録内容と同じ操作をします。その後、正しい登録を行ないます。

# 10円丸め・5円丸めの使い方





どちらの場合も、丸められた差額が「自動値引き」され、レシートに「サービス金額」として印字されます。また点検 / 精算レポートに「丸 め合計」に集計されます。なお、差額がないときは「サービス金額」は印字しません。

おのまたは 10 円丸めの設定 **360 ページ** 日計明細で丸め合計の印字の設定 **365 ページ**

こんなときは

設定の仕方

# 券売キー / 信用売キーの使い方

## 商品券での支払いを受けた

商品券(券売り)で売上を行なう場合は、〔券〕 キーを押します。

#### 例題

下記の商品を 5,0	00円(5	00 円× 10 枚)に <b>&lt; 商品券 &gt;</b>	の支払いがあった
単価	数量	部門キー	預かり金
¥2,380	2	部門 2	¥500×10枚の商品券
		(「夢」キーに	は ¥500 が設定済み)



- 《券売り》の預かり額

## クレジットカードまたはiD での支払いを受けた

クレジットカードで売上を行なう場合は、 (アアン) キーを押します。 iD で売上を行なう場合は、 (ID) キーを押します。

171) 龙县							
下記の商品を < ?	<b>ウレジット</b> :	<b>カード &gt;</b> で売る					
単価	数量	部門キー	預かり金	] · @ # #//	部門キーの代わり	にフラット P	LU キーを使うこ
¥35,000	1	部門 1	なし(クレジット)		とが可能です。		
「 壬 嵋 」					印字例		
丁順					נמביוא		
1 例に示した	→商品谷	緑をおこないます。					-
			=+)				
<u>з</u> рн			ΠŢ		2007	7年07月31	日 13:40
2 四次日 キース	を押しま	<b>क</b> ्					000210
					立7月 01		25.000
(K1)	「-10 が接	<b>接続されていなければ、</b>	これで終了です)		101		35,000
※ iD の場	合は(ルジット)キ	Fーの代わりに <u>iD</u> キーを挑	甲します。		内税対象計		¥35,000
(KT-10	が接続され	っていない場合、iD はお取り		内税	5.0%	(¥1,667)	
				信用売り	→hl Sť wk		¥ 35 000
KT-1	0 が接続さ	れている場合は 🗰 KT-10耳	双扱説明書 参照		107 11		+ 3 3, 000
					L	~~~~~~	······
	0 よいなな -		いプロンクわりた田いマ		はしマイださい		

▲ 注意 KT-10 が接続されていない場合は、別途インプリンタなどを用いてクレジット処理をしてください。 KT-10 の接続には、KT-10 本体およびクレジット決済に関する契約が必要です。 KT-10 が接続されている場合は、レシートの前にクレジット伝票を発行します。

## 組み合わせた売上のやり方





☆☆ ポイント 現金払いだけのお店の場合、現金の預かり不足を知らせる設定 (₩ 99 ページ) をして、操作ミスを防いでください。



設定の仕方

## 奉仕料を徴収する

## 奉仕料を含めて計算する

奉仕料計算が必要なお店は、「奉仕料を計算する」に設定します。同時に奉仕料の料率や端数処理方 法なども設定します。(お買い上げの状態では、奉仕料は計算しません)



## 在高申告を行なう

在高申告とは、点検や精算の前にドロア内の金銭の合計額を勘定してレジスタに申告(登録)するこ とです。点検や精算レポートを見る前に申告することで、ドロアにある金額とレジで登録された合計 の差額をピンハネするような不正操作を防ぐことができます。

### 在高申告を行なう

在高申告は、現金 / 商品券 / 掛け売り伝票などの金種ごとに行ないます。それぞれの金種ごとの合計 額を登録しますが、現金は、1万円札枚数、5千円札枚数、・・100 円硬貨枚数、・・・1円硬貨枚数の 順に枚数で登録します。(設定によって、明細を入力せずに合計金額だけ登録することもできます)

│例題│───										·
以下の在高申告を行な	う									$\succ$
金種	数量	金種	Ē	数量	金種	数量				
現金1万円札	15	現金 500	円硬貨	14	現金5円硬貨	3				
現金5千円札	4	現金 100	円硬貨	30	現金1円硬貨	0				
現金2千円札	0	現金 50	円硬貨	28	商品券合計 5000 円	1				使
し 現金千円札	30		円使貨	53						$\widehat{\mathbf{i}}$
手順 ——			表示	列		— E	<b>□字例</b>			方
<b>1</b> 在高申告キーを (在高) (年高) (中告)	を押しま <sup>、</sup>	す。	在高時 1万P	申告中 引札	2507 104		2007 -	年07月31日	13:50	
<b>2</b> ガイダンスに従 の枚数を入力し	Ĕって、 ノます。	1万円札	在高明	 申告中	<u>決算 接続</u> 顫	白	E高申告 1万円札	… 15枚	¥150,000	便利
15			1万円	9札	<b>上</b> 波道 時		5千円札 2千円札 千円札 500円玉 100円玉	4枚 0枚 30枚 14枚 30枚	¥20,000 ¥0 ¥30,000 ¥7,000 ¥3,000	りな 使い
3 現金キーを押し 現/預	<b>」</b> ます。		在高明現金	申告中 151			50円玉 10円玉 5円玉 1円玉 券	28枚 53枚 3枚 0枚	¥1,400 ¥530 ¥15 ¥0 ¥5,000	方
<b>4</b> ステップ2と3 繰り返します。	3を1円	硬貨まで	在高明5千月	事告中 引札	<u>, 1000</u>	_	現計 商品券計	~~~~~	¥211,945 ¥5,000	設定
5 商品券合計金額 キーを押します	頃を入力 す。	し、券			上】 決 <u>済 接続</u> 願					の仕
500	0 券		券		5.000					Л
6 在高申告キータ	を押しま	す。	<u> </u>	金	决演 接続 醉					
▲ 高 曲 生	_ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,									こ
										ん
<b> <u> </u></b>	)結果は、日	日計明細レポー	-ト上に印き	字されます	t.					なし

きは

ご使用前に

## 点検と精算の操作と印字例(1/3)

## ●点検

 
 ・ 点検とは、売上合計や現金在 高、時間帯別合計などを「確 認したい」ときに行なう操作で す。(点検しても合計は消えま せん)

 ・ オーナーキーをモードスイッチに挿し、モードスイッチを「点検」 に回します(右図参照)。 表示窓に"点検"文字が表示されます。 以下のキー操作を行ない、レポートを発行します。 点検の印字シンボルは"X"です。

### ●精算

- 精算とは、一日の終わりや期間 満了日の営業終了後に、売上合 計や時間帯、価格帯別などの 合計を確認し、リセットする操 作です。
- オーナーキーをモードスイッチに挿し、モードスイッチを「精算」 に回します(右図参照)。
   表示窓に"精算"文字が表示されます。
   以下のキー操作を行ない、レポートを発行します。
   精算の印字シンボルは"Z"です。

## レポート発行操作について

[…C] キーを押して、"点検"または"精算"の文字が表示されることを確認します。

以下の表から、希望するレポートのキー操作を実行します。

(日計明細の内容は、固定合計器、取引キー、部門、グループ別、時間帯、PLU が順に印字されます)

レポート名称	日計のキー操作	期間集計1の キー操作	
日計明細	点検 / 精算とも: <sup>現/預</sup>	100現/預	
担当者	点検: <b>1 7</b> <sup>現</sup> /預 精算: <b>9 9 9 9 9 1 7</b> <sup>現</sup> /預	117.現/預	
月間日別	点検: 2 0 <sup>現</sup> /預 精算: 9 9 9 9 9 2 0 <sup>現</sup> /預	なし	
売上 / 在高	∑∕□時	なし	
部門個別	点検したい部門キーを押す、最後に(小計)	なし	
PLU 個別	点検したい PLU のコードを置数し PLU を押す、、、最後に 小計	なし	
スキャニング PLU 個別	点検したいアイテムをスキャン、、、最後に 小計	なし	
グループ別 PLU	663. 6. 6. 6. 6. 7. 7. 6. 6. 7. 7. 8. 7. 7. 8. 8. 7. 7. 7. 7. 7. 8. 8. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7	なし	



ご使用

前

に

使

い

方

便利な使い方

設定の

仕 万

こ

んなときは



期間集計2の キー操作	備考	参照 ページ
200現/預		30, 54
<b>217</b> 現/預		54
なし		54
なし	点検のみ	52
なし		52
なし		53
 なし		52
なし	点検のみ	53

集計名称とその内容

#### ● 日計明細

1日の最後に必ず精算します。日計明細には以下の項目が 含まれています。

- 固定合計器:売上総額やドロア内の現金在高、税額総 計などを知ることができます。
- 取引キー:現金、掛け、商品券、クレジット等や割引き、 値引き、入出金などを知ることができます。
- 部門:部門キーや数個の PLU を部門にまとめた合計を 知ることができます。
- グループ:数個の部門または PLU をグループにまとめ た合計を知ることができます。
- 時間帯:どの時間帯に売上が集中しているかを知ること ができます。
- PLU: PLU / スキャニング PLU 個々の商品別の売上 金額と売上数量を知ることができます。

#### ● 月間日別 1ヶ月の内のどの日に売上が多いかを知ることができます。

#### ● 扣当者

担当者別の売上、現金在高などを知ることができます。

 ● 期間集計1 ある期間分(週単位や月単位など)の売上状況がそれぞ れ求められます。

#### ● 期間集計2 期間集計1とは異なる期間(キャンペーン期間中または、 半期単位や年単位など)の売上状況がそれぞれ求められま す。

● 個別点検

部門や PLU 個々の売上金額を印字します。 個別点検でき るのは、各部門キー、各 PLU アイテム、各スキャニング PLU アイテムです。

● グループ別 PLU 点検 PLU をあらかじめ設定したリンクグループに分けて売上金 額を印字します。あるグループ(商品群)を指定して、売 上動向を見ることができます。

イントグループ集計は「部門」または「PLU」にあらかじめグループ番号を設 定する必要があります。 各項目の「構成比」を求める場合は、「売上構成比の印字」を「印字する」 に設定します。

◎ 部門のグループ設定 ₩ 92 ページ 売上構成比の印字の設定 ₩ 83 ページ

## 点検と精算の操作と印字例 (2/3)

売上 / 在高の点検	部門個別の点検
<b>手順</b> <b>1</b> モードスイッチを占検にします。	
<b>2</b> <sup>M</sup> 画 キーを押します。	
印字例	<b>7</b> モードスイッチを点検にします。 <b>2</b> 点検したい部門キーを押します。 1 3 4
担当 -A 000370 担当者 / 一連番号 在売点検 点検ば -ト レポート名	3 小計 キーを押します。 小計
日計 0000071 X → 種別コード/点 →→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	
純元上     158 仟千 純元上仟致       ¥498,747-     純売上金額       現金在高     ¥405,361-       貸在高     ¥40,295-       貸在高     ¥2,890-       商品券在高     ¥2,890-	(各效) 担当 -A 個別点検 日計 X → 占検シンボル
/ <sup>ルジ</sup> 小在高 ¥37,405 クレジット	在高 部門 01 金額 部門 03 個数 23.6 点 部門 03 個数 全額 第門 03 金額 全額 全額 第門 03 金額 全額 全額 全額 全額 全額 半22,957 本額 第門 03 全額 半22,957

部門 04

個数

金額

個数 金額

合計

## スキャニング PLU 個別の点検

#### 手順

- 1 モードスイッチを点検にします。
- 2 点検したいスキャニング PLU をスキャンし(または コード番号を入力して PLU キーを押し)ます。
- **3** 小計 キーを押します。

・ ボイント 「構成比」は、それぞれの総合計に占める個々の割合のこ とです。計算結果の小数第3位以下は切捨てです。

50 点

¥23,523

111.6 点—

¥72,233-

部門 04

合計金額

- 点検分の合計個数







## 点検と精算の操作と印字例(3/3)



#### ■日計明細の印字例 → 30 ページ

※期間集計1 および期間集計2 のレポートは、日 計明細のレポートと殆ど同じです。違いは、点 検や精算シンボルが "XX" や "ZZ" になることと 前回精算日付が印字されることです。 ※件数や金額が0の担当者は印字をスキップします。 お買い上げの状態では担当者は使用できません。





#### 手順

1 モードスイッチを「点検」または「精算」に合わせます。
 2 以下の操作をします。

日計点検は 日計精算は

20<sup>現/預</sup> 99999920<sup>現/預</sup>

印	字例
---	----

<u> </u>		_	ŕ
		023652 -	— 担当者 / 一連番号
月間日別		精算ば -ト_	– レポ ート名
日計	0000020	Z 0003-	- 種別コード / 精算シンボル
	2007年06月30日	3 –	- 前回精算日付
 1日 純売上		 191 件 ¥564.360	- 1日 売上件数(客数) 純売上金額
2日 純売上			— 2日
3日 純売上		236 件 ¥712,560	- 3日
4日 30日 純売上		261 件  215 件	- 30 日
		¥641,070	
合計   純売上 	¥		– 月間日別総合計 – 件数合計(客数) – 純売上合計
平均		¥2,954—	— 客単価(純売÷件数)

※件数や金額が0の日付は印字をスキップします。 ※月間日別集計は、日計でも「前回精算日付」を常に印字し ます。 ご使用前に

使い方

便利な使い方

設定の仕方

こんなときは

## 電卓機能の使い方

モードスイッチを「電卓」の位置に合わせることにより、電卓として使用することができます。 オーナーキー( ( ) を使って、電卓モードに合わせてください。(計算過程や結果は、表示のみ で印字されません)。

## 通常の電卓として使用する



・計算命令キーは上記のほかに、 — キーが減算に、 🖄 キーが乗算に使用できます。 ディント ・電卓モード中でも 付 キーを押すとドロアが開きます。





## 時刻や日付をセットする

### 時刻を直す



### 日付を直す



▲注意 年は「西暦年」の下2桁を入れます。(2007 → 07) 月と日は必ず2桁ずつ入れます。(1 ~ 9 → 01 ~ 09) 日付を和暦にすることも可能です。和暦にするには、w 61 ページを参照してください。このとき日付の入力も和暦年になります。

## 商品単価を設定する



ご 使 用 前

い

### 商品単価を部門キーに設定する

#### 例題

部門キーに下記の単価をそれぞれ設定する

部門	単価
部門1	¥100
部門 2	¥220
部門 4	¥1,100



## 商品単価を PLU(スキャニング PLU)に設定する

### 例題

#### PLU に下記の単価をそれぞれ設定する

PLU 番号	単価	リンク部門	スキャニング PLU	単価	リンク部門
PLU 番号 111	¥780	部門1	スキャニング	¥123	部門2
PLU 番号 112	¥880	変更無し	スキャニング	¥456	変更無し
PIU番号 200	¥550	部門2			



2

## 各種レート、丸めを設定する

### 割引き率、ドルレート等をそれぞれのキーに設定する

#### 例題

割引き率と値引き金額、「券」キーの金額をそれぞれ設定する

設定キー	設定内容
[%−] <b>+</b> −	割引き率5%
-+-	値引き金額 ¥50
(券)キー	商品券の金額 ¥500

照してください。



[券] キーには、お店で一番多く使用される「商品券」の額面を設定しておきます。 [券] キーに金額を設定した操作例は 46 ページを参

5円丸めまたは 10 円丸めを設定する

合計金額の5円や10円未満を切り捨てて、お客様に請求しません。



・ 「10 円丸め」は 10 を、「5 円丸め」は 5 を設定します。丸めを行なわないときは0 を入力します。 ディント ご購入時は"0"になっています。(5 円丸め /10 円丸めの操作例は 45 ページ)

## 領収書やレシートに関する設定





↓ ☆ ポイント レシートの背景印字、領収書の背景印字とも印字の有無を選びます。 " 0 "を指定すると背景印字は行なわれません。ご購入時は " 0 "になっています。

## 消費税の課税方式の設定(1/2)

お店の課税方式に合わせて、部門や PLU、値引き、割引きなどの課税方式を設定します。もし、お 店が内税方式で内税商品だけを扱っておられるならば、ご購入の状態でお使いいただけます。内税以 外の課税方式を採用されているか、一部の商品を外税や非課税で扱われている場合は設定が必要です。

### すべての商品を非課税扱いとする



▲ 注意 すべての商品を外税扱いにする場合、上記手順の ⊯∞ キーを ⊞金 キーにします。



こんなときは

63

モードスイッチの位置

## 消費税の課税方式の設定(2/2)

### 内税扱い / 外税扱いと非課税扱いの商品が混在する

●取り扱い商品が「内税」「外税」「非課税」と、混在しているお店は・・各キーにそれぞれを設定します

準備

それぞれのキー(部門キー、値引き、割引き)および PLU を「内税」、「外税」、「非課税」のどれにするかを決めます。



モードスイッチの位置 消費税の内容に変更が生じた場 設定

本機は、消費税の変更が行なわれた場合の混乱を軽減するために、変更される税率と変更日をあらか じめ設定しておくことができます。 この設定をしておくと、税率の変更に素早く対応することができます。 もし、税率変更予約をせずに変更日当日を迎えた場合は(すぐに消費税率を変更する場合)の操作を 行なってください。

### 変更日前にあらかじめ消費税率を変更予約しておく場合

例題		
<ul> <li>税率変更日(20YY年MM月DD日)に税率を《A%》にする。</li> <li>手順</li> <li>1 モードスイッチを「設定」に合わせます。</li> <li>2 設定3モードにし 427 と入力し 小計 キーを押します。</li> <li>3 小計 4 2 7 小計</li> <li>3 変更日付(YYMMDD)を入力し下記の操作をします。</li> </ul>	<b>印字例</b> <sup>税改正日</sup> 20YY年MM月DD日 00:00	使い方
<ul> <li>YYMINDD 現/預 小計</li> <li>4 127 と入力し 小計 キーを押します。</li> <li>1 2 7 小計</li> <li>5 税率 (A) を入力し下記の操作をします。</li> <li>A 現/預 小計</li> <li>▲注意 · YY は西暦年の下2桁を入力します、また MM, DD とも必ず2桁で入力し、</li> <li>・レジスタ本体の日付をこの操作の前に設定しておいてください。</li> <li>・この設定操作をしたにもかかわらず、変更日になっても税率が変更されない。</li> </ul>	税改正日       20YY 年 MM 月 DD 日 00:00         消費税 1       A% 内税         四捨五入         ノます。         いときはレジスタの電源を一旦切り、再度入れてくださ	便利な使い方
<ul> <li>すぐに消費税率を変更する場合</li> <li>例題</li> <li>税率を《A%》にする。</li> <li>手順</li> <li>キードスイッチを「設定」に合わせます。</li> <li>設定3モードにし 126 と入力し (小町) キーを押します。</li> </ul>		設定の仕方
3小計 126小計	現行    消費税 1 A% 内税	2

3 税率 (A) を入力し下記の操作をします。
 ▲ 現/預 小計

●このあと、モードスイッチを「登録」にすれば、すべての登録が新しい税率で計算されます。

んなときは

四捨五入

ご使用前に

## 税額の端数処理の設定

## 税額の円未満の端数処理方法を設定する

#### 例題

消費税額の円未満の端数を「切捨て」とする



・ ・ ご購入時は"0000"(内税は四捨五入)になっています。

# **商品名リストを使った設定**(1/2)

本機は、数字や記号だけでなく、漢字やカナを含めた文字をきれいな活字(JIS 第一・第二水準の文字) で印字・表示することができます。あらかじめ、部門キーや PLU などに個々の商品名等を設定して おくことにより、レシートなどの印字内容をよりわかり易くすることができます。また、担当者名や ストアメッセージなどもきれいな文字で印字することができます。必要に応じて設定をしてください。 ● 商品名やメッセージの設定には、

① 商品名リスト / メッセージリストの中から番号で選ぶ方法 (₩ 68~69,70ページ)と

② 1 文字ずつ手入力して、必要に応じて漢字変換する方法 (₩ 71 ページ~) の2 種類があります。

### 商品名やメッセージをリストから番号で選ぶ

設定される文字を商品名リスト(68, 69 ページ)/ メッセージリスト(70 ページ)の中から選んで 設定します。

☆ ポイント 商品名リストにある商品名が設定できるのは部門および PLU です。また、メッセージリストから設定できるのはレシートメッセージ (ボトムメッセージ) です。リストにない商品名やメッセージを設定される場合や、取引キー、担当者などの名称の設定は後に述べる 1 文字ずつ手入力して漢字変換する方式で設定してください。 また、電子店名スタンプが届く前にレシートに店舗名や所在地を印字したい場合も同様です。

☆ ■ ポイント 商品名リストやメッセージリストにあるものを一部変更して設定したい場合は、一旦リストを用いて設定した後で、不要の文字を1文 字ずつ消去し、必要な文字を1文字ずつ手入力する方法で修正をしてください。

部門キーの商品名を リストから選んで設定する	PLU の商品名を リストから選んで設定する	
<ul> <li>例題</li> <li>部門01(1)に『初・再診料』、部門02(2)に『医学管理等』と設定する</li> <li>手順</li> <li>1 モードスイッチを「設定」に合わせます。</li> </ul>	<ul> <li> <b>例題</b> </li> <li> PLU 番号 71 に「注射」、PLU 番号 72 に「精神科専 </li> <li> 門」、PLU 番号 90 に「手術」と設定する </li> <li> <b>手順</b> </li> <li> <b>1</b> モードスイッチを「設定」に合わせます。 </li> </ul>	ほ利な使い方
<b>2</b> 以下の操作をおこないます。 <b>2</b> 小計	<ul><li>2 以下の操作をおこないます。</li><li>2 小計</li></ul>	
<ul> <li>【 (「初・再診料」のコードは商品リストから1)</li> <li>【 (「医学管理等」のコードは商品リストから3)</li> <li>【 (設定終了)</li> </ul>	<ul> <li>7 1 PLU (PLU71 を指定します)</li> <li># (コード指定前に #) キーを押します)</li> <li>8 (「注射」のコードは商品リストから8)</li> <li>現/預 (指定したキャラクタを設定します)</li> <li>現/預 (続いて次のメモリに設定します)</li> <li># 10 (「精神科専門」のコードは商品リストから10)</li> </ul>	設定の仕方
初·再診料     0001-05       医学管理等     0002-05       注射     0071-04       精神科専門     0072-04       手術     0090-04	現/預 90 PLU (PLU90 を指定します) # 12 (「手術」のコードは商品リストから12) 現/預 小計 (設定終了)	こんなときは

使

い

方

モードスイッチの位置

設定

## **商品名リストを使った設定** (2/2)

## 商品名リスト(その1)

業種	商品名	コード	業種	商品名	コード	業種	商品名	コード
	初・再診料	001		酔い止め	052		飲料	103
	入院料等	002		整腸剤	053		お米	104
	医学管理等	003		生薬	054		お惣菜	105
	在宅医療	004		虫さされ	055		おにぎり	106
	検査	005	薬局 /	内服薬	056		加工食品	107
	画像診断	006	薬店	皮膚治療薬	057		菓子	108
	投薬	007		鼻炎薬	058		菓子パン	109
	注射	008		婦人薬	059		果物	110
	リハヒ゛リテーション	009		目薬	060		香辛料	111
	精神科専門	010		薬剤	061		サンドイッチ	112
	処置	011		アイスクリーム	062		嗜好品	113
	手術	012		アルコール	063		ジュース類	114
	麻酔	013		一品料理	064		食パン	115
	放射線治療	014		ウィスキー	065		食料品	116
	食事療法	015		お酒	066		寿司	117
医院 /	歯冠修復等	016		お食事	067		スナック菓子	118
歯科医院	歯科矯正	017		おつまみ	068	合約日	生鮮	119
	調剤技術料	018		お通し	069	艮科吅	精肉	120
	薬学管理料	019		お飲み物	070		鮮魚	121
	薬剤料	020		お持ち帰り	071		その他	122
	特保医療材料	021		カクテル	072		中華	123
	選定療養等	022		喫茶	073		調味料	124
	療養担当手当	023		ケーキ	074		調理パン	125
	その他	024		コーヒー	075		乳製品	126
	処方せん	025		サワー	076		パン	127
	保険給付外	026		ジュース	077		ファーストフート゛	128
	保険給付内	027		セット	078		ベーカリー	129
	自費	028		セット メニュー	079		弁当類	130
	文書料	029	喫茶 / 軽食	ソフトクリーム	080		麺類	131
	証明書	030		ソフトト゛リンク	081		野菜	132
	未収金	031		テイクアウト	082		洋菓子	133
	容器代	032		定食	083		冷凍食品	134
	アレルギー薬	033		ディナー	084		レトルト食品	135
	かぜ薬	034		デザート	085		和菓子	136
	ケア用品	035		トースト	086		アクセサリー	137
	せき止め	036		トッピング	087		衣料品	138
	ドリンク剤	037		ドリンク	088		衣類	139
	歯ブラシ	038		生ビール	089		傘	140
	ベビー用品	039		日本酒	090		靴	141
	胃腸薬	040		ノンアルコール	091		子供服	142
<b>漱局</b> /	医薬品	041		発泡酒	092	服飾	紳士服	143
来向 /	医療用品	042		ビール	093		装飾品	144
条店	衛生用品	043		フード	094		履物	145
	介護用品	044		ブランデー	095		バッグ	146
	解熱鎮痛剤	045		モーニング	096		婦人服	147
	外傷薬	046		洋食セット	097		ベビー服	148
	外用薬	047		ランチ	098		帽子	149
	漢方薬	048		ワイン	099		アクセサリー	150
	関節・筋肉痛	049		和食セット	100	<b>卅</b> 15	小物	151
	湿布薬	050	合約日	アイス	101	椎貝	雑貨	152
	小児用薬	051	这种吅	インスタント食品	102		生花	153



## 商品名リスト(その2)

業種	商品名	コード	業種	商品名	コード	業種	商品名	コード	ご
雄佔	箱代	154		写真	205		クリーニング	256	一
和貝	輸入雑貨	155		種苗	206		現像料	257	
	オプション	156		寝具	207		限定品	258	Ĥ
	家電製品	157		スポーツ用品	208		工事	259	前
	携帯電話	158		タバコ	209		工賃	260	17
	サプライ	159		釣り用品	210		サービス料	261	VC.
	情報機器	160		デ コレーション	211		材料費	262	
	消耗品	161		時計	212		修理	263	<u> </u>
家雷	設定料	162		塗料	213		受講料	264	
《心电	テープ	163		日用品	214		小人	265	
	電球・蛍光灯	164		農業用品	215		商品券	266	
	電池	165	その他	農薬	216		処分料	267	一 使
	電池交換	166	(物版	バラエティ	217		進物	268	
	配線	167	/ 12月以	肥料	218		セール	269	101
	別売品	168		物品販売	219		設置料	270	一方
	メディア	169		部品	220		送料	271	
	CD	170		ペット	221		中古品	272	
	DVD	171		ペット用品	222		中人	273	
	アルバム	172		防災用品	223		注文品	274	$\succ$
	ゲーム	173		メガネ	224		調整料	275	
	コミック	174		木材	225		デジカメプリント	276	便
	雑誌	175		輸入家具	226	その他	手数料	277	<b>FII</b>
	参考書	176		ラッピング代	227		手付金	278	175
書籍 /	事務用品	177		旅行用品	228		電話代	279	よ
, 文旦	趣味・娯楽	178		レンタル用品	229		登録料	280	使
	書籍	179		カット	230		特注品	281	い い い
/~~	新書	180		カラー	231		塗装	282	
	新聞	181		着付	232		特価品	283	一万
	専門誌	182		シャンプー	233		取付料	284	
	図書カード	183		スキンケア	234		入園料	285	
	ビデオ	184		セット	235		入場料	286	
	文具	185	理容 /	トリートメント	236		引取料	287	≣ひ
	文芸	186	美容	トリミング	237		フィルム	288	と
	文庫	187		パーマ	238		7゙ リベ イド カード	289	正
	D I Y 用品	188		フェイス	239		容器代	290	の の
	アウトトア用品	189			240		リサイクル費用	291	4
	園芸	190		ヘアカラー	241		レンタル料	292	
	園 芸 用 品	191		<u>ベビー</u>	242		割増	293	万
	カー用品	192		ボディ	243		焼き増し	294	
	家具	193		メイク	244		<u> </u>	295	
	楽器 二二二二	194		DPE	245		土産品	296	$\left( \right)$
その他	家庭用品	195			246		利用料	297	7
/ 物品販売	金物	196		一般	247		その他	298	
,		197		印刷	248	ご購入時	PLU 或唱	299	ん
	キッチン用品	198	スの川	 业長	249	の設定	部門	300	な
		199	その他		250	* : PLl	J や部門の後に番号は付	かない	L
	キャラクター商品	200		お直し	251				C
		201			252				き
		202		技術料	253				
	梱包用品	203		キャンセル料	254				VO
	作業用品	204		クーボン	255				

メッセージリストを使った設定

### ボトムメッセージをリストから選んで設定する

#### 例題

ボトムメッセージ1行目に「またのご来店を」、2行目に「お待ちしております」と設定する



	001				• • •
またのご利用を	003	お受けできません	023	お早めにお召上がり下さい	043
お待ちしております	004	返品はレシートを添えて	024	各種宴会ご予約承ります	044
お買い上げいただき	005	お持ちください	025	完全予約制	045
ご来店いただき	006	返品・交換はできません	026	着付けご予約承ります	046
毎度ご来店いただき	007	受付時間のご案内	027	記念写真ご予約受付中	047
ありがとうございました	008	営業時間のご案内	028	ケーキ予約受付中	048
毎度ありがとうございます	009	診療時間のご案内	029	ご予約承ります	049
有難うございます	010	今月は休まず営業します	030	配達承ります	050
お買い上げの商品価格には	011	年中無休	031	お問合せはサービスカウンターまで	051
消費税等を含みます	012	ポイントは次回のお買い物に	032	定期点検を忘れずに	052
レシートは税込み価格で	013	ご使用ください	033	お大事にどうぞ	053
表示しております	014	キャンペーン実施中!	034	どうぞお大事に	054
レシートの再発行はできません	015	クリアランスセール実施中!	035	月初めは保険証を	055
レシートの再発行は	016	決算セール実施中!	036	ご呈示下さい	056
致しかねます	017	ご紹介キャンペーン実施中!	037	お薬は用法用量を	057
レシートは大切に保管ください	018	サービスデー実施中!	038	守ってご使用ください	058
印刷面を内側に折って	019	バーゲンセール実施中!	039	携帯電話からアクセスできます	059
レシートは大切に	020	カード会員募集中!	040	(空白)	060

文字の入力について (1/2)



### 1 文字ずつ入力し、必要に応じて漢字変換する

前節では、リスト中の商品名やメッセージから適切なものを選びその番号を設定する方法を述べました。 この節では、1文字ずつ手入力し必要に応じて漢字変換して設定する方法を説明します。

#### 文字の入力方法について

「かなめくり方式」と言う携帯電話に似た文字入力方法です。<切替>キーによって入力される文字 の種類(ひらがな・カタカナ・英文字・数字)などを切り替え、置数キーによって五十音などに基づ いた文字を入力できます。また、ひらがなで入力したものは、続いて<↑>や<変換>キーを押す ことで、単漢字または単語ごとのかな漢字変換をすることができます。

注意: 内蔵するかな漢字変換辞書の登録語数に制限があるため、お客様の希望する漢字への変換が できない場合があります。 そのときは、入力したい漢字の読み(音読み・訓読み)を変えて 入力し、変換してくださるようにお願いします。

#### ●文字設定用のキーボード

文字の設定をする時には、キーボードは以下の様な配列になります。



### 半角文字、全角文字、倍文字、縦倍文字について

文字の大きさには4種類あります。

半角文字(普通の登録金額の文字)、

全角文字(漢字、半角文字の倍の横幅)、

倍文字(半角文字や全角文字の横幅を倍に引き延ばしたもの)、

縦倍文字(半角文字や全角文字の高さを倍にした文字、レシートのみ可能)。

倍文字と縦倍文字を組み合わせると4倍文字になります。

なお、圧縮文字はジャーナルのみに印字できる、通常の文字の半分の高さの文字です。

使い方

文字の入力について (2/2)

それぞれの釦の機能

- <切替> 文字入力モードを下記の順で切り替えます。
  - 全角ひらがな入力:状態表示「漢あ」→半角カタカナ入力:状態表示「カタカナ」→
    - →半角英字入力:状態表示「ABab」 → 半角数字入力:状態表示「1234」→

→全角ひらがな入力:状態表示「漢あ」 → .....

<文字入力> それぞれの文字入力モードで、表中の文字を順に指定します。

入力モード < キー >	ひらがな・カタカナ	数字	英字
<あ行>	あいうえおあいうえお	7	7
<か行>	かきくけこ	8	ABCabc8
<さ行>	さしすせそ	9	DEFdef9
<た行>	たちつてとっ	4	GHIghi4
<な行>	なにぬねの	5	JKL j k l 5
<は行>	はひふへほ	6	MNOmno 6
<ま行>	まみむめも	1	PQRSpqrs1
<や行>	やゆよやゆよ	2	TUV t u v 2
<ら行>	らりるれろ	3	WXYZwx y z 3
<わ行>	わをん		
<記号>	、。 ー・! ? (スペース)	0	$.@-/:!?()*#+,^;<=>$\%&[]'`{}_0$
			$ \begin{array}{c} & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & & $
<" ° >	° °		.,- '!?

<倍文字>

< 1 >

E> 倍文字に設定したい文字、または倍文字から元の大きさに戻したい文字の前に入力します。

・全角ひらがなでは、全角横倍「**注**」→全角「漢あ」を切り替えます。

・半角カタカナでは、全角「カナ」→全角横倍「**ノ**」→半角「カタカナ」を切り替えます。

・半角英字では、全角「Aa」→全角横倍「 A」→半角「ABab」を切り替えます。

- ・半角数字では、全角「12」→全角横倍「1」→半角「1234」を切り替えます。
- 入力した文字列を単漢字変換します。変換中に押すと前候補を表示します。

<↓変換> 入力した文字列を漢字変換します。変換中に押すと次候補を表示します。

<←> 文字設定のカーソルを一文字左に動かします。

<→> 文字設定のカーソルを一文字右に動かします。

<1文字クリア>入力した文字や確定した漢字1文字をクリアします。

< C > すでに設定された文字など指定された文字列全体をクリアします。

<変換確定> 文字列の変換が確定したとき、またはその文字列を無変換にするときに押します。 <かなめくり戻り> かなめくり中の文字を1つ戻します。(あ→い→う→かなめくり戻りで「い」になる) ●文字入力時の表示

 「漢あ」
 ----文字入カモードを表示

 :漢あ かかけ ABab 1234 など

 ・----入力中または操作中の文字(反転表示)

 ・-----設定可能な文字数(半角文字での)を表示

 決済 接続

 リビート
 金 額
# 商品名の設定(1/2)



└Ѽ<sub>ポイント</sub> 部門キーへは、半角で最大 20 文字(全角では 10 文字)が設定できます。

73

モードスイッチの位置

設定

## 商品名の設定 (2/2)



↓ PLU へは、半角で最大 20 文字(全角では 10 文字)が設定できます。 スキャニング PLU(36 ページ参照)は PLU 番号でも指定できますが、スキャナで指定することも可能です。

# 取引キー名の設定



Ū١

方

モードスイッチの位置

設定

こんなときは

商品グループ名の設定

### 「グループレポート上の商品グループの名前を設定する



↓ ■ ポイント グループ名は、半角で最大 12 文字(全角では 6 文字)のキャラクタが設定できます。 グループ番号 "01"、"02"、"03" の番号の後に "06" を付けた数値が、グループ名キャラクタの設定コードとなります。



(設定終了)

・ ・ ・ ・ ・ コマーシャル、ボトムの各メッセージはそれぞれ、印字 / 非印字の設定ができます。 電子店名スタンプを装着すると、ロゴメッセージに設定された内容は印字されません。 (중頭)<sup>//</sup>
「一一」
レシートメッセージの印字 / 非印字の設定 い 87 ページ

小計

77

レシートメッセージの設定 (2/2)

#### レシートに住所や電話番号を設定する

電子店名スタンプには、レシートに印字する住所や電話番号が入ります。しかし、電子店名スタンプ の納入前や、住所変更に依る電子店名スタンプの作り直しで、電子店名スタンプを装着できない場合、 レジスタにこの内容を設定します。

<u>レシート用住所・電話番号</u>として印字する行 最大3行 メッセージは1行あたり半角で最大32文字(全角では16文字)が設定できます メッセージの設定コードは、3432~3632です。

#### 例題 電話番号を『電話:03-1212-3434』に、住所を『東京都渋谷区本町』に変更する 手順 印字例 ┦ モードスイッチを「設定」に合わせます。 0034-32 電話:03-1212-3434 0035-32 2 以下の操作をおこないます。 東京都渋谷区本町 2 小計 3 4 3 2 小計 (メッセージメモリ番号+32) <文字列クリア> (すでに設定されている文字を消します) 「て」 <た><た><た> 「で」 < 濁点 > [現/預] 3 5 3 2 小計 (メッセージメモリ番号+32) < 文字列クリア> (すでに設定されている文字を消します)

☆☆ ポイント 電子店名スタンプを装着すると、電子店名スタンプの中のレシート用住所・電話番号、領収書用住所・電話番号、領収書用会社名を使 用します。(この節で設定した内容は無視されます)

レジ担当者名の設定



方

モードスイッチの位置

設定

# 合計項目名やタイトル名の設定

### 固定合計器の項目名やレポートタイトルを設定する

日計明細や期間集計のレポート上に印字される総売上や純売上などの名称を変更できます。(最大 半角 12 文字)また、レポート頭のタイトル名を変更することができます。(最大 半角 16 文字)

個題					
[ <b>)り起</b> 「総売」を	 &『総売上』に にす	する			
手順				- 印字例	
<b>1</b> =-+	、スイッチを「設定	」に合わせます。			
<b>2</b> 以下の	)操作をおこないま	す。		総売上	0001-01
	2 小計				
01	0 1 小計		(下記設定コード	<b>`</b> )	
		<文字列クリア >	(すでに設定され	ιている文字を消します)	
		<文字入力>	(部門などの設定	2を参照してください)	
	現/預				
			(設定終了)		

#### 固定合計器項目名の設定コードとその内容:

合計器項目の内容	設定コード	ご購入時の設定	合計器項目の内容	設定コード	ご購入時の設定
総売上	0101	総売上	電卓操作回数	3701	電卓
純売上	0201	純売上	印紙付き領収書	3801	領収書印紙
現金在高	0301	現金在高	印紙無し領収書	3901	領収書
貸売在高	0401	貸在高	内税対象額	4101	内税対象計
商品券在高	0501	商品券在高	内税額	4201	内税
信用売在高	0601	クレジット在高	外税対象額	4401	外税対象額
戻モード	2701	戻モード	外税額	4501	外税額
万円券枚数	3401	万円	消費税合計	5301	消費税合計
5/10 円丸め	3501	サーヒ゛ス	非課税合計	5401	非課税合計
取引中止	3601	取引中止	奉仕料	5501	奉仕料

#### レポートタイトルの設定コードとその内容:

レポートの内容	設定コード	ご購入時の設定	レポートの内容	設定コード	ご購入時の設定
固定合計器レポート	0124	固定合計器	担当者レポート	0624	担当者
取引レポート	0224	取引	時間帯レポート	0824	時間帯
PLU レポート	0324	PLU	月間売上レポート	0924	月間日別
部門レポート	0424	部門	在売点検レポート	1624	在売点検
グループレポート	0524	グループ	アイテム個別	2424	個別点検

# 取引シンボルの設定





#### 取引シンボルの設定コードとその内容:

シンボルの内容	設定コード	ご購入時の設定	シンボルの内容	設定コード	ご購入時の設定
円、単価、件数、個数(2ずつ)	0123	¥ @ 件 / **	電卓、練習モード(4ずつ)	0923	電卓練習 MGR
ぱート上の点数、客数、枚数(2ずつ)	0223	点名枚 **	預かり時合計印字(8)	1023	合 計
乗算(2)	0323	点 使用中	現金預かり印字(8)	1123	お預り
税シンボル1、2(2ずつ)	0423	外外	釣り銭印字(8)	1223	お 釣
非奉仕対象、非課税(2ずつ)	0523	# 非*	後レシート合計印字(8)	1323	合計
登録、戻、レジマイナスモード(4ずつ)	0723	戻 REG-	小計印字(8)	1823	小計
設定、点検、精算モード(4ずつ)	0823	P 点検精算	AM,PM 印字(3ずつ)	1923	AM PM

()は半角文字で設定できる文字数を示す。

設定の仕方

こんなときは

## その他の設定 (1/11)

本機には、便利な機能が豊富に備えられています。必要に応じて設定をしてください。



レジ番号の印字例 ษ 18 ページ

### -連番号について設定する

レシート等に印字する一連番号を、毎日ある一定数値から始める(日計明細の精算後にリセットする) か、連続番号にする(日計明細の精算後にリセットしない)のかを設定します。

例	
「一連番号」を毎日 <b>"000234</b> "から始める	
「手順」	- 印字例
モードスイッチを「設定」に合わせます。	
2 以下の操作をおこないます。	0003-22 0010000233
A B	
3小計 322小計 1000023	3 現/預 小計
■日計明細精算後の一連番号 <b>● ● ●</b>	
リセットしない	
■ 常に0を設定します 0	
■ 一連番号開始値–1を設定します。	3
-^ ■ポイント <sup>ご</sup> 購入時は一連番号等の設定は " 0 0 000000 " になっています。毎日1から始め	かる場合は " 1 0 000000 "を設定します。
▲注意 ─連番号の開始値-1を設定します。	

<ul> <li>シートや</li> <li>小シートや</li> <li>ジャーナ</li> <li>11.50</li> </ul>	<b>ンマーナ</b> ルには下記の項	しの印子内谷を設	<b>ビ 9 る</b> いったりする	ることができま	च.
<u>/一</u> トのお買い上	げ点数と課税対	象額を「印字する」に、点検	・精算時の	売上構成比を「	印字する」に、消費税
	分に冉計算する	」に設定する	r		
-順				印子的	_
モードスイッチを	「設定」に合れ	oせ、以下の操作をおこないま	す。	0005-22	0000051000
		A B C	D	E F	G
	3 小計 5			5 1 0	0 2 <sup>現</sup> /預 小計
常に0を設定します	す	₫ Ţ Ţ	Ī	T T	Ť
税対象額、税率の	印字 / 非印字				
課税対象額	税率				
_ 印字する	印字する	0			
B	印字しない	2			
印字しない	印字りる				
ノヤーナルへの明約	曲印字(シャーナ 一				
	(ジャーナルフ	(し)	-		
			-		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	生営事の山も抜数 税の市計営			
	-/ 非叩子、口司   日計明細結質	相昇音の五刀仪奴、杭の丹計昇 で X/7 で消費税を国			
の売上げ構成比を		と地方に再計算			
	1枚	再計算する		5	
印字する					
F	2枚   <i>(ダブ</i> ルレポー			7	
	(97//////			3	
	1枚	田計算したい			
印字しない	2枚				
	(ダブルレポー	<ul> <li>) 再計算しない</li> </ul>		2	
 い上げ点数. 税シ			1		
買い上げ点数		「 」 上 「 上 「 上 「 上 「 上 「 上 「 二 二 二 二 二 二 二 二 			
	ロウナフ	 圧縮印字			
印字オヱ	「中子9る	通常印字		5	
C K T III	印字したい	圧縮印字		3	
F		通常印字		7	
	印字する	<b>圧縮印字</b>		0	
印字しない				4	
	印字しない			2	
		进吊印子		6	
きに 002 を設定し	ます				02

## その他の設定 (2/11)



▲ 注意 販売店に設定をお任せになっている場合、他の設定がされている場合が有ります。自分で変更なさらずに販売店におたずねください。





### その他の設定 (3/11)

### 明細レポートの内容を設定する その2

点検または精算で打ち出される明細レポート(固定合計器部分)の印字項目個々を印字するか、印字 しないかを決めます。

例題						
<b>└ / 3 / 2 / 2</b> 消費税、および奉什彩	を「印字しない」	こ設定する				
						l
				[Ē	叩字例	
<b>1</b> モードスイッチを	「設定」に合わせま	きす。		Í		
<b>2</b> 以下の操作をおこ	ないます。				0009-22	5771017700
		A B C	DE	F (	G F	ł
3 小計	922小計	777	10	175	700	現/預 小計
■消費税1/2の課税3	対象額、税額の印字			<b>↑</b>	↑ 1	
/ 非印字	当時招々の	- I I I				
対象額と税額	対象額と税額					
和字する	印字する	2				
	印字しない	6				
印字しない	申字する 四字 かい					
	旧子しない					
■ 常に / を設定します		7				
■消費税額合計の印字 /	/ 非印字					
		3				
■消費税非課税合計のE	叩字 / 非印字 丁					
			1			
■ 常に0を設定します			0			
■奉仕料合計の印字 / 身	印字、在高申告の金	:種明細の印字 / 非	≌印字			
奉仕料合計を	在局甲告の金種明細	を 1を				
┏ 印字する	<u>印子9</u> る 印字したい			2		
·	印字する			1		
印字しない	<u>「</u> 印字しない			3		
■ ■ 常に 770 を設定しま	-' ミす			<u> </u>	7 0	
■月間日別の合計で平均	匀単価の印字 / 非印字	-				
印字する						
日印字しない						

☆ ポイント ご購入時の固定合計器の印字制御 2 の設定は " 2 7 3 0 0 1 770 0 "になっています。



▲ 注意 レシートへの時刻の非印字を "PO1"の簡易設定 (┉ 61 ページ) で行なった場合は、この設定の項目 "B" では "5" または "7"を 設定してください。

モードスイッチの位置

## その他の設定 (4/11)



					設正(	2)
領収書の印	字内容を	設定する				
<ul> <li>         便収書に印字される     </li> <li>         ひ扱いなど)     </li> <li> <b>例題</b> </li> <li> <b>便収書の但し書きへ</b> </li> <li>         手順     </li> <li>         モードスイッチ<sup>2</sup> </li> </ul>	5内容を設定し 「お食事代とし を「設定」に合:	ます。(印紙貼付が必要です。 て」を印字し、領収書所 わせます。	要な合計金額、 用一連番号は、日	但し書きの内容、命 計明細の精算でも の 「印字例」	項収書用一連番号 <sup>6</sup> 0 " にしない	ご使用前に
以下の操作をおる	こないます。			0027-22	0210030000	$\succ$
■但し書き部分への日 非印字 A 「お品代」を印 「お食事代」を	<b>3</b> 小計 2 <u>r字</u> 字 印字	A 722小計2 1 1 2			0 現/預 小計	使い方
■日計明細精算後の領 領収書用一連番·	頁収書用一連番号 号	の処理				
B         リセット           ノンリセット						日日
■ ■領収書名、レシート	└──連番号と税額	の印字 / 非印字				な
領収書/領収書	証 レシートー連番	号税額の印字				庙
在 lu 书	印字する	印字する 印字しない	0			い
<u> </u>	印字しない	印字する	2			方
	印字する	<u>印字する</u> 印字しない	4			
<b>调</b> 収証	印字しない	印字する 印字しない	6			設
■収入印紙の必要額	- (円単位)を6桁	で設定します		030000		正の
● ポイント 収入印紙必要 ご購入時の領 ▲注意 金額を指定し	額は、必ず6桁で設 収書関連の設定は" た領収書発行()++2	定します。 000030000 "が設定さ 	<b>れています。</b> 税額は設定に依らずF	叩字はしません。		) 仕 方
簡易設定(₩ さい。	▶61 ページ)で領収	書の但し書きやタイトルを指:	定している場合は、こ	この設定の後でもう一度簡	易設定を行なってくだ	

こんなときは

Ŧ

### その他の設定(5/11)

#### 文字の濃さと背景印字を設定する

ロールペーパーを変更して文字が濃すぎたり薄すぎた場合、この設定で濃さを変更します。また、レ シートや領収書の背景印字パターンを設定します。

印子濃度を「やや濃く」に設定する	
「手順」	
1 モードスイッチを「設定」に合わせます。     0029-22     0000000       2 以下の操作をおこないます。     0029-22     0000000	0100
A       B       C       D         3       小計       2       9       2       小計         ■電子店名スタンプ内のサーマルポップを       0       1       0       0       現/預       小計         ■電子店名スタンプ内のサーマルポップを       0       1       0       0       現/預       小計         ■ 町字する       0       1       0       0       現/預       小計         ■ プリントの印字濃度       1       0       0       1       0       0       1	
普通     0       B     やや濃く     1       濃く     2	
ロ字しない     0       印字する     1	
■ <sub>限収書の月京印子</sub> D 印字しない 印字する 0 1	

☆ ご購入時の印字濃度は "0000"(普通)に設定されています。

▲注意 レシートおよび領収書への背景印字の簡易設定 (₩ 61 ページ)をしていた場合は、この設定が終わった後でもう一度その簡易設定 を行なってください。

通常、電子店名スタンプ(別売オプション)の中にサーマルポップが入っていればレシート上に印字されます。項目 A の設定は、レ シートロゴは電子店名スタンプを使いながらサーマルポップの印字だけを止めたいときに使用します。





### その他の設定 (6/11)

#### 部門キーにリンクグループを設定する 部門キーのそれぞれに《グループ番号》を設定することにより、「グループ別集計」を求めることが できます。(この指定を「グループリンク」と言います) 例題 部門キーを以下のようなグループに分ける 部門キー リンク先 入力コード リンク図式 グループ 03 グループ 01 グループ 01 グループ 02 グループ 04 0 1 0 0 1 グループ 04 2 0 400 グループ 02 3 0 2 0 0 2 4 1 3 手順 印字例 ┦ モードスイッチを「設定」に合わせます。 2 設定3でリンクグループ番号設定コードを入力します。 部門01 0001-05 3 小計 1 1 6 6 小計 11-66 0100 部門 02 0002-05 3 グループ番号を入力し、該当キーを押します。 11-66 0400 部門 03 0003-05 000 0 1 11-66 0200 4000 0 2 02000 З グループリンク 4 「「計」キーを押します。 小計 グループ番号は 01 ~ 20 まで設定することができます。

☆ グループ番号は 01 ~ 20 まで設定することかできます。 ☆ ポイント ご購入時は、すべての部門キーはどのグループにも集計されません。

### 部門キーに 単品現金売りを設定する

部門キーを押すだけでレシートを発行(取引終了)したいときは「単品現金売り」を部門キーに設定 します。このときは、預かり金の入力や釣り銭計算はできません。



└──\_\_\_\_ご購入時は、全てのキーが"0"(通常のキー)になっています。



#### 部門キーに 入力できる桁数を設定する 単価入力ミスを軽減するために、部門キーに登録できる商品単価の最高桁数を設定します。 ご使用前に 例題 部門キー 🔽 っ に 3 桁 (¥1 から ¥999) までの桁制限を設定する 印字例 手順 ┦ モードスイッチを「設定」に合わせます。 2 以下の操作をおこないます。 部門 02 0002-05 00003000 3 小計 7 6 6 小計 3 [小計] 2 ■桁制限 桁制限 使 **0/7**3桁(¥1~¥999) 6桁 (¥1~¥999999) 入力制限無し 3 6 い 1桁(¥1~¥9) 4桁 (¥1~¥9999) プリセット単価のみ 4 8/9 1 方 2桁(¥1~¥99) 5桁(¥1~¥99999) 2 5 - <sup>2</sup> → <sup>2</sup> 購入時は、全てのキーが"0"(入力制限無し)になっています。 便 利 な使い方 部門キーに マイナス単価とハッシュ品目を設定する 立替金など、総売上に入らないものの登録には「ハッシュ品目」を、金額を負(マイナス)で集計し たい場合は「負単価」をそれぞれ部門キーに設定します。 例題 部門キー 🔽 に ハッシュ品目を、部門キー 🔽 3 に負単価を設定する 設定の仕方 手順 印字例 ┦ モードスイッチを「設定」に合わせます。 2 以下の操作をおこないます。 部門 04 0004-05 00000001 3 (小計) 3 (小計) 5666小計 4 4 2 部門 03 0003-05 0000002 ■負単価およびハッシュ品目 通常の部門 こんなときは 0 負単価にする 2 マイナス単価 / ハッシュ ハッシュ品目にする 4 負単価でハッシュ品目 6 ✓→ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

その他の設定(7/11)

### 部門キーのいろいろな項目を一括して設定する

一括設定では、複数の設定項目を同時に1つの部門キーに設定できます。

	初始日本ス						
	「抗刈家にりる。		-		_		
│手順				印字例			
		7 + 1 + +	L				
┃ モートス1ッナを「設定」に合	わせ、以下の操作をおる	こないます。					
	A	B C	D	E	F	G	
	3 小計 0	0 0	0	0	00	2 1	J
	0	0 1	0			0 $2$	小計
	Ť	<b>1</b>	<b>T</b>	$\mathbf{I}$	4		,
<ul> <li>■ 単品現金売り</li> <li>通堂の部門=0 単品現金売り=</li> </ul>	2						
	L	-					
■消貨柷の課柷万式							
内忧 <u>利家</u>		0					
11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:11:							
		5					
■奉仕料計算対象	r						
□ ■ 奉仕料対象とする □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			0				
奉仕料対家としない							
■入力最大桁制限							
制限なし				0			
E 指定桁まで				1~7			
プリセット単価のみ			1	8,9			
■ 常に00を設定します					0 0		
■ 負単価、ハッシュ品目							
	負単価ではない					0	
G	負単価にする					2	
「ハッシュ品日にする	負単価ではない					4	
	負単価にする					6	

☆ ご購入時はすべての部門キーに"0000000"が設定されています。

部門 01	0001-05
	0000002
部門 02	0002-05
	< /



こんなときは

### その他の設定(8/11)

#### PLU に 単品現金売りを設定する

PLU コードを入力して PLU キーを押すだけでレシートを発行(取引終了)したいときは「単品現金 売り」を PLU に設定します。このときは、預かり金の入力や釣り銭計算はできません。



#### PLU に品番 PLU を設定する

PLU は通常、設定された単価で登録されますが、設定単価以外の単価で登録したい場合は、《品番 PLU 》を設定します。(品番 PLU の解説と操作例 ➡ 34、35 ページ)







### その他の設定 (9/11)

		┍╶╴╷┍┷┓╺╼┢	7					
PLUのいろいろな	項日を一括し	、設正り	6					
一括設定では、複数の設定項	目を同時に 1 つの PL	U に設定て	ぎます	o				
例題								
PLU200 を負単価に、PLU201 を	を外税対象にする。							
〔 壬 順			[	印之	<u>ل</u> ما			
			L	ו-ב-נו	ני			
7 モードスイッチを「設定」に合	合わせ、以下の操作をお	こないます。						
	A	ВС	D	E	F	G		
3 小計 2		0 0	0	0	00	2	現/預	
( <sup>2</sup> /4	欠の PLU に設定する場合 ) は PLU の入力は不要です )	0 1	0	0	00	0	現/預	小計
_ 単品現金売り	. In the second	$\mathbf{A} = \mathbf{A}$	<b></b>	<b>≜</b>	<b>↑</b>	<b></b>		
■ 通常の PLU = 0、単品現金売り:	= 2	_						
■ 常に0を設定します		0						
■消費税の課税方式								
内税対象		0	.					
C 外税対象			.					
非課稅对家		5	.					
■品番 PLU、奉仕料計算対象			, <u> </u>					
普通の PLU	奉仕料対象とする		0					
D	卒仕科対象としない   寿仕料対象とする							
品番 PLU	奉仕料対象としない		5					
■入力最大桁制限(品番 PI U 設定限								
E 指定桁まで				1~7				
プリセット単価のみ				8, 9				
■ 常に00を設定します					00			
■ 負単価、ハッシュ品目								
ハッシュ品目にしない	負単価ではない					0		
G	負単価にする					2		
ハッシュ品目にする	貝里恤ではない   白単価にする					4		
	貝平   に9 る					Б		

・ ご購入時はすべての PLU に "000000"が設定されています。

Ĺ	
PLU0200	0200-04
	0000002
PLU0201	0201-04
	00100000
	<u> </u>





金額制限 7,000 円 → 数値 "73" 金額制限 2,500 円 → 設定できません 金額制限 なし → 数值 "00"

00200000

☆ ポイント ご購入時は 週週、 夢 キーに"0000000", 貸、 22 キーに"00020000", □ キーに"10020000"が設 定されています。

### その他の設定(10/11)



ご購入時は"000000"(内税指定)が設定されています。 上記 A の「課税方式」の設定は、62 ~ 64 ページ(消費税の課税方式の設定)で設定されます。



### その他の設定(11/11)



#### 担当者番号を設定する

担当者機能をお使いの場合で、お買い上げの状態から変更したい場合に設定します。

#### 例題

担当者 -A の番号を 1111、担当者 -B の番号を 2222 とする

手順		印字例	
┃ モードスイッチを「設定」に合わけ	せ、以下の操作をおこないます。		
	A	担当 -A	0001-07
3小計 0 1 0 7 小計	1111 現/預	担当 -B	0002-07
(次の担当者に設定する場合) (はコードの入力は不要です)	2222 現/預 小計		
■担当者番号	1~9999		担当者番号

#### ◇担当者ごとの操作コードとご購入時の担当者番号は次のようになります。

担当者	操作コード	購入時番号	担当者	操作コード	購入時番号	担当者	操作コード	購入時番号
担当 -A	0107	0001	担当 -H	0807	8000	担当 -0	1507	0015
担当 -B	0207	0002	担当 -I	0907	0009	担当 -P	1607	0016
担当 -C	0307	0003	担当 -J	1007	0010	担当 -Q	1707	0017
担当 -D	0407	0004	担当 -K	1107	0011	担当 -R	1807	0018
担当 -E	0507	0005	担当 -L	1207	0012	担当 -S	1907	0019
担当 -F	0607	0006	担当 -M	1307	0013	担当 -T	2007	0020
担当 -G	0707	0007	担当 -N	1407	0014			



設定の仕方

こんなときは

レジ操作の練習を行なう



### トレーニングを始める / トレーニングを終わる

登録操作を練習するために、トレーニングモードにして操作を行ないます。 「登録」と「戻」モードのトレーニングができます。 トレーニング中は合計には演算されません。



# レジの設定内容を確認する (1/4)



ご使用前

に

使

い方

便

利

な

使

い

方

設定の仕方

こんなときは

### 設定内容を確認する

設定されている内容の確認は、設定6モードで以下の種別コードを入れて設定点検します。

区分	種別コード	設定点検内容	区分	種別コード	設定点検内容
Δ.	102	値引き額、割引き率など		302	取引キーのプログラム
A (P01) (内容)	104	PLU 単価と課税方法	<b>C</b> ( <sup>P03</sup> )	304	PLU のプログラム
	105	部門単価と課税方法		305	部門のプログラム
Р	204	PLU キャラクタ(文字)		307	担当者のプログラム
	205	部門名		322	全体設定のプログラム
(P02)	206	グループ名		326	現行税率のプログラム
(内容)	207	担当者名		327	予定税率のプログラム
	232	レシートメッセージ			



値引き金額、割引き率等の設定の確認

### 部門の単価と課税方法の設定の確認

#### 手順

- 1 モードスイッチを「設定」に合わせます。
- 2 以下の操作をおこないます。
  - 6小計 105小計
- **3** 開始部門番号を入れ (寒/雨) キーを押し、終了部門番号 を入れ (寒/雨) キーを押します。





		r
P 01 · · · · · · · · · · · · ·	<u>_</u>	— P01 内容点検のしるし
#0001 ~ #0 女性化粧品 部門 02 部門 03 部門 04	004 0001-05 @100 0002-05 @220 0003-05 @0 0004-05 @1,100 非	<ul> <li>一範囲指定(1~4)</li> <li>→ キャラクタ / メモリ #/ファイル #</li> <li>→ 単位個数 / 設定単価 / 課税方法</li> </ul>
		ļ

開始番号を入力しなかった場合、最初から点検します。 ポイント 終了番号を入力しなかった場合、最後までを点検します。

## レジの設定内容を確認する (2/4)



モードスイッチの位置



## レジの設定内容を確認する (3/4)



☆ 開始番号を入力しなかった場合、最初から点検します。 ■ ポイント 終了番号を入力しなかった場合、最後までを点検します。


0042-22

↓ ■ ポイント 全体設定は取扱説明書 82 ~ 91 ページに記載されています。

0000000000

109

こ

んなときは

# レジの設定内容を確認する (4/4)



# 故障かなと思ったら(1/2)

## 「エラー音(ピー音)が鳴ったとき

レジ操作中にエラー音が"ピーッ"と鳴っても<u>エラーの自動解除機能</u>によってそのまま操作を続ける ことができます。しかし、何度操作してもエラーを繰り返す場合や、登録操作が込み入り、どのよう に操作すればよいかわからなくなった場合、その取引を強制的に解除して、新たに登録をし直すこと ができます。

取引を強制的に解除するには、(
ﷺ) キーを続けて2回押します。 強制解除は通常は、取引中止として処理します。

↓ ☆ ポイント ≪強制解除≫を「取引中止」ではなく「現金売り」にしたい場合は、88 ページの強制解除機能の設定にて変更してください。 この場合は、強制解除した取引が登録モードならば、同じ取引を戻モードで戻す必要があります。

## ドロアが開かなくなったとき

万一、停電や故障などでドロアが開かなくなったときは、ド ロア底面の金具(ドロア開放レバー)を矢印の方向に動かす と開きます。



・ ポイント ドロアロック錠にて鍵(ロック)がかかっている場合は開きませんので、ロッ クを解除してから行なってください。

## 操作ガイドで調べてみましょう

キーボード上の[素]を押すことによって、レジスタでよく行なう操作の説明を受けることができます。

#### 手順

- 2 発行されたレシートから、説明を受けたい項目を見つけ、その項目番号を入力し、
   7 操作 パイト
   (説明を受けたい項目のレシートが発行されます。)

ご使用前

に

使い

方

便

利

な使

い方

設定の仕方

# 故障かなと思ったら (2/2)

# こんなときには

こんなとき	ここをお確かめください(次の対応をお願いします)	参照ページ
ドロア(引き出し)が開かな い	硬貨や紙幣が詰まっていないか、ご確認ください。 「ドロアが開かなくなったとき」をお読みください。	111
表示がつかない	差し込みプラグがしっかりとコンセントに挿してありますか。 コンセントまで電気が来ていますか、別の電気器具でご確認ください。	
レシート、領収書、またはジャー	ロールペーパーにはまだ残りがありますか、ご確認ください。	118, 119
ナルが発行されない	(レシートが発行されない場合に)レシート発行停止になっていませんか。	10
ジャーナルが巻き取られない	紙詰まりを起こしていないか、ご確認ください。	118
	ジャーナル用紙が巻き取りホルダにきちんとセットされているか、ご確認ください。	116
	巻き取りホルダがホルダ受けに確実にセットされているか、ご確認ください。	116
印字をしない 印字がうすい、ムラがある	紙詰まりを起こしていないか、ご確認ください。	118, 119
	ロールペーパーを裏表逆に取り付けていませんか、ご確認ください。	116, 117
	カシオ推奨の感熱紙のロールペーパーをお使いください(普通紙は使えません)。	裏表紙

## 表示窓に E やメッセージが表示されたときには

表示窓の上側にEの文字とエラーコードや、エラーの原因や解決方法を示したガイダンス(案内表示)が出ること があります。



\_ \_ \_



左のような、金額表示の部分にUと数字が表示された場合や、一番上の左側に "C", "G", "S" の文字が表示されるときは KT-10 の取扱説明書のエラーメッセージ欄をご覧ください。

上記以外のメッセージが出た場合は、下表をご参照の上、対応をお願いいたします。

こんなとき	ここをお確かめください(次の対応をお願いします)	参照 ページ
E 誤操作です。	操作ミスです。取扱説明書をお読みいただき、正しい操作をお願いします。	-
新規商品です。 単価を入れて部門キーを押して下さい。	スキャニングされた商品がまだレジスタに設定されていません。単価を入 力して、商品を分類したい部門キーを押してください。	37
お知らせ着信 確認:<現 / 預> 保留:<小計>	情報センタからメッセージが届いています。ご覧になる場合 彌 キーを、 今はご覧にならない場合 迹動 キーを押してください。(ご覧にならずに一旦 保留しても次の機会に再度表示します)	
ソフトウエア更新 実行:<現 / 預> 中止:<小計>	レジスタやマルチ決済端末のソフトを更新します。先に「お知らせ着信」 が来ていればそれをお読みのうえ、実行してください。(更新せずに中止し た場合は翌日のレジ閉設時に再度表示しますので、実行してください)	
開設・接続して下さい。	レジの開設や(情報センタへの)接続が行なわれていません。または、デー タ更新のために再度開設が必要です。レジの開設処理を行なってください。	19
情報センタ接続 パスワードを入力して<接続>キーを押 して下さい。	情報センタに接続します。(設定していれば接続パスワードを入力して) ﷺ キーを押してください。	19
E001 モード替えエラーです。モードスイッチの位置 を登録または戻に合わせて下さい。	登録中にモードを変更しています。元のモードにしてください。	
E004 初期化エラー	代理店または弊社サービスにお問い合わせください。	
E008 暗証 No を入力して下さい。	担当者を使う設定になっていますが、担当者を指定していません。担当者 を指定してください。	40
E012 ジャーナル用紙がなくなりました。	ジャーナル用紙がなくなりましたので、新しいロール紙に交換してくださ い。	116
E014 レシート用紙がなくなりました。	レシート用紙がなくなりましたので、新しいロール紙に交換してください。	117
E016 モードスイッチを登録にして下さい。	続けて、返品登録を行なうことはできません。一旦モードスイッチを登録にして から、もう一度戻モードに合わせて、返品登録してください。	28

こんなとき	ここをお確かめください(次の対応をお願いします)	参照、	
E021	今指定された PLU にリンク部門が設定されていません。別の PLU や部門	ペーシ	
PLU にリンク部門が設定されていません。 F029	で登録していただいた後で、PLU のリンク部門設定を修正してください。	90	7.
L029 一部入金中です。締め操作を行って下さい。	一部入金中ですので、締め操作(支払い操作)以外は受け付けません。	47	し使
E031 <小計>キーを押して下さい。	师計 キーを押して、お買い上げ合計額を確認してください。	20	日日
E033 お預かり額を入れて操作して下さい。	お客様からお預かりした金額を入力してから / キーを押してください。 (丁度の金額のお預かりでも、入力が必要です)	20	前
E035 釣銭制限額を越えています。	お預かり金額を間違えて入力していないか、ご確認ください。釣り銭をお 店で決めた金額を越えて支払おうとしています。		に
E036 ドロア内の現金を回収して下さい。	ドロア内の現金を回収して奥に持っていき、回収額を出金登録してくださ い。	41	
E037 桁又は金額制限額を越えています。	入力された金額が間違っていないか、ご確認ください。お店で決めた制限 を越えた金額を登録しようとしています。		
E038 在高申告が必要です。	在高申告してください。在高申告すると次の操作が可能になります。	49	
E046 登録バッファが一杯になりました。	<sup>限</sup> 簿 キーなどを押して、取引を終わらせてください。たくさんの商品が登 録されたので内部メモリが一杯になってしまいました。		使
E103 スキャニングコードが存在しません。	入力されたスキャニング PLU コードが間違っていないか、ご確認ください。 入力されたコードの商品は設定されていません。		い
E104 設定済商品です。	入力されたスキャニング PLU コードが間違っていないか、ご確認ください。 入力されたコードの商品はすでに設定されていて、新しく受付できません。		
E112 ジャーナル側の紙押えを戻して下さい。	ジャーナル紙押さえが開いています。きちんと閉めなおしてください。	116	
E114 レシート側の紙押えを戻して下さい。	レシート紙押さえが開いています。きちんと閉めなおしてください。	117	
E115 紙詰まりです。	紙が詰まりました。ロール紙交換の操作を参考にして詰まった紙を取り除 き、再度ロール紙のセットをお願いいたします。	118, 119	便
E127 バックアップデータ無し	販売店または弊社サービスにお問い合わせください。レジスタのデータを 復元しようとしましたが、元のデータが見つかりませんでした。		利
E139 値引金額の誤り、または税種が異なります。	入力された値引き金額をご確認ください。値引きで小計金額が負にならな いようにした場合、非課税商品に対して課税の値引きはできません。	42	使
E200 RAC-12/13 が接続されていません。	RAC-12 または RAC-13 が装着されていないので、データバックアップができ ません。装着されているか、確認してください。	120	い
E2O1 バックアップデータ異常	販売店または弊社サービスにお問い合わせください。レジスタのデータを 復元しようとしましたが、元のデータに異常があります。		方
E202 電子店名スタンプがありません。	電子店名スタンプ(RAC-13)が装着されていないので、スタンプのデータ の読み込みができません。装着されているか、確認してください。	120	$\succ$
E210 接続情報がありません。	RAC-12 がきちんと装着されているか、お確かめください。販売店または 弊社サービスにお問い合わせください。		≡л
E211 接続できません。	レジスタと周辺機器との接続、電源の確認をして再度接続してください。それでも エラーが発生するときは販売店または弊社サービスにお問い合わせください。		日に
E212 実行できません。電話回線を使います か?実行:< 現 / 預 > 中止:< 小計 >	インターネット接続用のメイン回線が使えません。バックアップ用のモデ ムに切り替える場合は 續 キーを押します。切り替えない場合は 🖙 キーを 押します。		の仕
E213 端末認証エラーが発生しました。	販売店または弊社サービスにお問い合わせください。		芳
E214 パスワード不一致	パスワードをご確認の上、もう一度入力してください。開設パスワード入 力が間違っています。	19	
E215 サービスがご利用になれません。	指定されたサービスは有効になっていませんでした。販売店または弊社サー ビスにお問い合わせください。		
E216 通信エラーが発生しました。	センターとの通信でエラーが発生しました。少し時間を空けてから、もう一度お試しくだ さい。それでも直らなければ、販売店または弊社サービスにお問い合わせください。		こ
E217 更新は有りません。	リモート IPL の受信操作をしましたが、更新する情報は有りませんでした。 そのまま、更新せずにお使いください。		んな
E218 開設・接続するまでご利用になれません。	レジが開設されていません。開設操作を行なってください。	19	ど
E219 受信データが削除されました。	センタから送信したい情報があると連絡を受け、受信しようとしましたが、 既にそのデータは削除されていました。そのままお使いください。		き
E230 決済端末通信エラーが発生しました。	決済端末との通信でエラーが発生しました。決済端末の電源やケーブルを チェックして、もう一度やり直してください。		は

モードスイッチの位置 ドロアを分離して設置するには

## 操作手順

お店のレイアウトに合わせて、ドロアとレジスタ本体を分離して設置することができます。付属して いるドロア延長ケーブルとレジスタ固定ゴム足をご用意ください。

(作業用工具としてプラスドライバが必要になりますので、併せてご用意のほど、お願いいたします)



# 部門キーなどに商品名を記入するには OFF.

# 操作手順

- ◎ 10mm 程度の幅のセロハンテープをご用意下さい。
- 1 セロハンテープを5cm位の長さに切り、キーキャップを外すキーの肩の部分にその一端を貼り付けます。



2 貼り付けたセロハンテープのもう一端を親指と人差し指で押さえ、上に手首を回すようにして引き上げます。



**3** キーキャップの片側が外れますので、キー本体から キーキャップを外し、中のキープレートを取り出し ます。



4 新しいキープレートをキーキャップの中に入れ、紙 の方向に注意しながらキー本体にかぶせ、押し込み ます。

便利な使い方

ご使用前に

使

ίì

方

ロールペーパーのセットと交換(1/2)

## ロールペーパーをセットする(ジャーナル)

ジャーナル(営業記録)用紙のセット方法を以下に示します。

- 手順
- 1 モードスイッチを「登録」の位置にします。



**2** プリンタカバーの後方部を持ち上げてカバーを取り 外します。



**3** 紙押さえに写真で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでアームを開けます。



**4** ロールペーパーの先端が下から出るように持って「ロールペーパー入れ」にセットします。



5 ロールペーパーの先端をプリンタの上に渡します。



「CARCE ロールペーパーをセットする際の注意事項は、117ページを参照してください。

6 ロールペーパーをローラで挟み込み、ローラの両端 が確実にロックされるまで押し込みます。



**7**「ジャーナル巻き取りホルダ」の溝に、ロールペーパーの先端を差し込み、2~3回巻き付けます。



**8**「ジャーナル巻き取りホルダ」を、「ホルダ受け」に セットします。



9 用紙のたるみが無くなるまで (\*\*\*\*) キーを押します。



**10** プリンタカバー手前のツメを所定の穴に入れてから、 後部を押してカバーを閉じて完了です。



116



ご使用前に

使

い

方

便利な使

い 方

# ロールペーパーをセットする(レシート)

レシート用紙のセット方法を以下に示します。

## 手順

1 プリンタカバーの後方部を持ち上げてカバーを取り 4 ロールペーパーの先端をプリンタの上に渡します。 外します。



2 紙押さえに写真で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでアームを開けます。



**3** ロールペーパーの先端が下から出るように持って 「ロールペーパー入れ」にセットします。



- **5** ロールペーパーをローラで挟み込み、ローラの両端が確実にロックされるまで押し込みます。



6 プリンタカバーを閉めて、余分な紙を切り取ります。



**A**注意

・本機は、必ずロールペーパーを取り付けてご使用ください。ロールペーパーを取り付けないとレジスタは動作しません。
 ・ロールペーパーの規格は 紙幅 58 mm ×外径 80 mm の感熱記録紙です。 ロールペーパーは当社指定のものをご使用ください。
 指定品以外の用紙をご使用になりますと故障の原因となることがあります。

・ ロールペーパーに赤い線が出てきたら、残りは約1mです。お早めに新しいロールペーパーに交換してください。

ロールペーパーのセットと交換(2/2)

## ロールペーパーを交換する(ジャーナル)

ロールペーパーが少なくなると(約1m)、赤い線が出てきます。この場合は、早めに新しいロールペー パーと交換してください。

ここでは、ジャーナル(営業記録)のロールペーパーの交換方法を示します。

手順

1 モードスイッチを「登録」の位置にします。



**2** プリンタカバーの後方部を持ち上げてカバーを取り 外します。



3 ☞ キーを押して 20 cm 位、ロールペーパーを空送りします。



**4** 印字部分にかからない位置でペーパーを切り離します。



5 ジャーナル巻き取りホルダをホルダ受けから上へ、 取り外します。



6 印字済み用紙をホルダから横方向にずらして外しま す。



紙押さえに写真で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでアームを開けます。



**8** 本体内のロールペーパー入れに残ているペーパーの 芯を取り除きます。



ເション 上記の手順の終了後、新しいロールペーパーをセットします。 セットの手順については、116 ページの「手順 4」以降を参照してください。



# ロールペーパーを交換する(レシート)

ロールペーパーが少なくなると(約1m)、赤い線が出てきます。この場合は、早めに新しいロールペーパーと交換してください。

ここでは、レシートのロールペーパーの交換方法を示します。

### 手順

1 プリンタカバーの後方部を持ち上げてカバーを取り 外します。



2 紙押さえに写真で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでアームを開けます。



**3** 本体内のロールペーパー入れに残っているペーパー の芯を取り除きます。



②
三
「
「
」
「
」
」
「
」
」
「
」
」
、
上記の手順の終了後、新しいロールペーパーをセットします。
セットの手順については、117ページの「手順 4」以降を参照してください。

電子店名スタンプの読み込み
設定



発注した電子店名スタンプ(RAC-13)が到着したら、それを取り付けてレジスタに読み込ませます。 読み込み後は、レシートや領収書上に店名ロゴなどを印刷します。

## 操作手順

電子店名スタンプが到着しましたら、下記の手順で取り付けて、レジスタに読み込ませてください。

## 手順

**1** モードスイッチを「OFF」の位置にして、表示が消 えたことを確認します。



2 レジスタの向かって左側面の RAC スロットカバー を開けます。(ネジ留めされていることがあります。 その場合はプラスドライバを使用します)





RAC スロットカバー内部 (矢印部に挿し込みます)

**3** もし、すでにインターネット接続キー(RAC-12) が挿してあれば一旦それを抜きます。(この作業が終 了したら、また挿しますので手元に置いてください)



4 電子店名スタンプ(RAC-13)の番号ラベル面を上にして、スロットに電子店名スタンプを奥までしっかりとはめ込みます。



5 オーナーキー ( ) を使って、 設定モードに 合わせます。

7小計 4124小計 現/預 と操作します。



<u>モードスイッチの位置</u> <u>モードスイッチの位置</u> 設定 OFF 6



使

い

方

便利な使

٤١

**6** モードスイッチを「OFF」の位置にして、表示が消 えたことを確認します。



7 挿していた電子店名スタンプを抜きます。手順2で 抜いたインターネット接続キーがあれば、電子店名 スタンプの代わりに挿します。



8 スロットカバーを閉めます。(手順1でカバーがネジ留めされていた場合は、ネジで留めます)



▲ 注意 電子店名スタンプ (RAC-13) やインターネット接続キー (RAC-12) の端子部には手や金属で触れないでください。 電子店名スタンプの取り付け前にロゴ / コマーシャルメッセージに設定された内容は、電子店名スタンプの内容が上書きされます。

 ●お買い上げの状態では、電子店名スタンプを挿すとその中のデータをレジスタに自動的に読み込みます。
 ●ロゴやサーマルポップが印字されないときは、設定内容(61,87,90ページ参照)をご確認下さい。









(黒色のスティック)

方 設定の仕方



型式	TE-2500(15 部門)ストロークキー方式 2キーロールオーバー
表示部	本体表示:キャラクタ部 16 文字 × 2行、数値部 10 桁 液晶表示(バックライト付き) 客用表示:数値部8桁 LED 表示(収納式回転機構付き)
印字部	2シートサーマルプリンタ方式印字速度約14行 / 秒印字桁数レシート・ジャーナル各 32 桁(半角文字の場合)記録紙幅 57 ~ 58 mm、外径 80mm 以下の感熱記録紙(消耗品欄参照)店名口ゴ印字縦 21mm ×横 48mm の範囲でデザイン可(レシートに自動印字)用紙カットレシートは手動カット領収書発行必要に応じて領収書の発行が可能
最大演算桁数	置数・預かり金 (10 桁: 0 ~ 9,999,999,999) 登録 (7 桁: -999,999 ~ 9,999,999) 合計 (10 桁: -999,999,999 ~ 9,999,999,999) リピート (6 桁: -999,999 ~ 999,999) ノンアド (16 桁: 0 ~ 9999999999999999) %レート (整数2桁+小数2桁: 0.01 ~ 99.99%) 税率 (整数2桁+小数4桁: 0.0001 ~ 99.999%) 乗算数量 (整数4桁+小数3桁: 0.001 ~ 9999.999)
電卓機能	加減乗除計算 最大計算桁数は置数 10 桁 答え 10 桁(負数のときは 9 桁)
ドロア	紙幣3種・硬貨6種 ドロアロック錠付き、コイントレーは取り外し可
時計・日付機能	月差± 30 秒(通電状態 25℃において) 2088 年までフルオートカレンダ
メモリ保護	バナジウムリチウム充電式電池使用 記憶保持 約 90 日 電池寿命 約5年
電源・消費電力	AC 100V ± 10V 50/60Hz 10W
周囲温度・湿度	0°C~ 40°C 10%~ 95% RH
外形寸法	幅 330mm 奥行 360mm 高さ 198mm(ドロア含む) <sup>客用表示を出した高さ</sup> 240mm
質量	約 5.5 Kg(ドロア含む)
オプション	電子店名スタンプ:RAC-13(店名ロゴ・領収書ロゴ・サーマルポップ用) 防水カバー:WT-89 ハンドスキャナ:HHS-18 マルチ決済端末:KT-10 モデム
消耗品	記録紙 TRP-5880-TW  (紙幅 58mm、外径 80mm の普通タイプ感熱記録紙) TRP-5880H-TW (紙幅 58mm、外径 80mm の高保存タイプ感熱記録紙)

●ウエルドラインについて

外観にスジのようにみえる箇所がありますが、これは樹脂成形上の"ウエルドライン"と呼ばれるもので、ヒビ やキズではありません。強度等も問題なく、ご使用にはまったく支障ありません。

【ご注意】この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会( VCCI )の基準に基づくクラス A 情報技術装置です。この装置は家庭環境で使用すると、電波障害を引き起こすことがあります。この場合には、使用者が適切な処置を講ずるよう要求されることがあります。

高周波電流規格 JIS C 61000-3-2 適合品

本マニュアルの著作権、およびマニュアル中に記載されているソフトウェアに関するすべての権利は、カシオ計 算機株式会社が所有しております。カシオ計算機株式会社の書面による同意なしには本マニュアルおよびソフト ウェアの一部または全部を問わず、複製し頒布することを禁じます。 本マニュアルおよびソフトウェアは、将来予告なしに変更することがあります。

ご使用前に

使い方

便利な使い方

設定の仕方

こんなときは



本書で使用している用語について、五十音順に記 載しています。必要に応じて参照してください。

#### ●後レシート発行

通常、レシートの発行をしていないお店で、お客様 からレシートを要求された場合、後レシートを発行 してお渡しします。

参照 11, 39

### ●**在高**

ドロアの中にある現金や貸し売り伝票などの合計金 額のことです。

参照 30, 31, 49, 52

#### ●一部現金売り

取引の支払いを現金やクレジット 1 種類ではなく、 一部を現金、一部を商品券などで支払う形式のこと をいいます。

参照 47

#### ●一連番号

レシートの番号です。レシートを発行するごとに 1 ずつ足されます。

参照 18,82

#### ●一括取消

入力ミスなどでレシートを最初からやり直したいと きに一括取消をします。

を照 27

#### ●内税方式(内税方式レジスタ)

内掛けの消費税を計算して、お客様からの消費税の預 かり額を累計する方式にした、レジスタのことです。

G 照 □ 非課税方式レジスタ、外税方式レジスタ

参照 ページ 16, 30, 63

#### ●開設

レジスタやマルチ決済端末を情報センタに接続して 使えるようにする操作です。一日一回の操作が必要 です。



#### ●期間集計

長い期間(例えば、一週間、旬日、一月など)の売 上の合計を知ることができるレポートです。

参照 50, 51, 54

#### ●客用表示

お客様に商品の登録金額や合計金額などを示すため の表示器です。背面表示としても、持ち上げてお客 様の見やすい方向に回して使うこともできます。

参照 8, 12, 13

#### ●キャラクタ

部門キーや PLU、取引キーやメッセージなどに設定 される文字をいいます。

参照 12, 18, 67~81

#### ●クレジットカード決済

クレジットカードなどで売り上げた場合、マルチ決 済端末(KT-10)を利用し、情報センタを通して決 済を行なうことができます。





#### ●券売り

商品券売りに使用します。商品券の額面金額を設定 しておくことも可能です。



#### ●さかのぼり訂正

商品登録中に、同一レシート中での登録の間違えを 訂正することです。

参照 44

#### ●ジャーナル

印字で残される営業記録のことです。印字後のジャー ナルはレジスタ本体内に自動的に巻き取られます。

参照 8, 18, 116, 118

#### ●ジャーナルスキップ

ジャーナル(前出)用紙の消費を少なくするため部 門など商品明細の印字をせず、一連番号(前出)や 取引合計金額などを印字することです。



#### ●出金

商品の売上に直接関係のないお金をドロアから出す ことです。ドロア内の現金を回収するときなどにお 使いください。



#### ●純売上

商品登録の合計で、値引きや割引きをした後の金額 です。外税も含みます。

参照 16, 30, 31

#### ●乗算

同じ商品を一度にたくさんお買い上げの場合、買い 上げ個数と単価を入力して(掛け算で)合計金額を 算出することです。数量×単価または単価×数量の2 種類の入力方法を選べます。

参照 11, 23, 33, 34, 35, 37

#### ●情報センタ

クレジット決済や売上集計管理サービスなどを行な うインターネット上の拠点です。

**参照** ページ 6

#### ●シンボル

表示の状態を示すインジケータやレシート上に印字 する略号です。レジスタとマルチ決済端末や情報セ ンタとの接続状態を示したり、内税の「内」、非課税 の「非」などのことを示します。



#### ●スキャニング PLU

JAN コードなどが付いた商品のバーコードを別売の スキャナで取り込んで、商品登録します。スキャニ ング PLU の売上は PLU と同じ扱いになります。 (使用するためには、情報センタとの契約が必要です)

参照 31, 36, 37, 52, 53, 59

#### ●精算

業務の終わりに売上金額などをレポートとして発行 することです。レジスタの中の売上金額などは(翌 日の営業のために)ゼロになります。

30, 31, 50 ~ 55

#### ●設定

レジスタの機能を選択したり、パーセント率や単価 をレジスタに覚えさせたりすることです。



参照 58~110

#### ●外税方式(外税方式レジスタ)

外掛けの消費税を計算して、お客様からの消費税の預 かり額を累計する方式にした、レジスタのことです。



#### ●総売上

商品登録の合計で、値引きや割引きをする前の金額 です。外税も含みません。

國王 6 純売上



#### ●単価設定

商品単価をレジスタに覚えさせることです。同じ単 価が多く使われる場合、単価設定すると便利です。

参照 32, 34, 37, 59

#### ●担当者

レジスタを操作している取扱者のことです。レシー ト上に担当者の番号あるいは名前を印字したり、担 当者別の売上額を集計することができます。

参照 10, 18, 40, 54, 79, 84, 102

#### ●置数

数字打ちです。商品の単価や数量、お客様からの預 かり金など数値を入力することです。

#### ●訂正

レジスタに入力した事柄(数字や機能指定)が間違っ ていた場合、それを取り消すことです。取消ができ るときとできないときがあります。

参照 11, 27, 44

#### ●点検

業務の途中に売上金額などをレポートとして発行す ることです。レジスタの中の売上金額はそのまま保 存されます。



用語集

#### ●電子店名スタンプ

別売のオプションです。レシートに印字する、オリ ジナルの店名ロゴスタンプや領収書に印字する、社 名ロゴ・会社所在地などを焼き付けた小さなスティッ クです。別添の申込書でお申し込みください。

参照 2, 120, 121

#### ●登録

レジスタにお買い上げ商品の単価や数量、預かり金 などを入力して、レシートを発行するまでの一連の 操作のことです。

参照 20~29,32~49

#### ●日計明細

売上金額などのレポートの一種です。その日の合計 (日計)を商品分類や取引形態などに分けて(明細) 発行します。

参照 30, 31, 50

#### ●入金

商品の売上に直接関係のないお金をドロア内に入れ ることです。釣銭準備などをするときにお使いくだ さい。

参照 41 ページ

#### ●値引き

赤札などがあった場合に使用します。赤札上の「~ 円引」の金額が合計金額から引かれます。



#### ●背景印字

レシートや領収書に、薄い文字や模様を背景として 印字することができます。他店との差別化のため、 または特売サービス引換券などのためにお使いくだ さい。

参照 ページ 61

#### ●パーセント計算

割引き・割増しなど、百分率を使って値引き・値増 しする金額を計算する方法をいいます。

**後期**(『 割引き



#### ● PLU(ピーエルユー): Price Look Up の略

プライスルックアップ(単価呼出し)のことです。 主にコード指定後の PLU キーによる単価呼出し、ま たはその登録のことです。PLU に設定されるのは、 主に(商品の分類ではなく)個々の商品(単品)です。

参照 31, 34 ~ 37, 51, 53

#### ●非課税方式(非課税方式レジスタ)

消費税を計算しないレジスタです。お客様から消費 税をお預かりしない場合にお使いください。

日 ○ 内税方式レジスタ、外税方式レジスタ

参照 16,62

#### ●品番 PLU

品番で指定される商品を登録するときに用います。



#### ●不加算印字

商品コード、お客様番号やクレジットカード番号な ど、合計金額には関係しない数値を「おぼえ」のた めに印字することです。



#### ●部門

お店の商品の分類です。例えば、食料品 / 雑貨品 / 日用品、鮮魚 / 精肉 / 青果、お食事 / お飲み物など の分類があります。

参照 10, 11, 20 ~ 23, 30, 31, 32, 33

#### ●返品

お客様がお買い上げの商品をお返しになったとき、 返品処理をしてください。

参照 28,29

#### ●奉仕料

奉仕料の必要なお店では、奉仕料を自動計算するこ とができます。



#### ●マルチ決済端末(KT-10)

クレジットカードや iD などの決済を行なうために磁 気カードリーダや非接触 IC カードリーダを備えたこ のレジスタ専用の端末です。

● クレジットカード決済

▲ 2 ページ 2

#### ●丸め(5円丸め/10円丸め)

合計金額の端数(5円未満または10円未満)が出 ないように、それを値引くことです。値引いた金額 はお店側の負担になります。

参照 45,60

#### ●万円キー(万券キー)

一万円札の預かり時に使用すると、日計明細レポー ト上に一万円札の枚数が印字されます。



#### ●呼び出し機能

割り勘のためにレシートの合計を電卓モードで使用 したり、電卓モードでの計算結果を登録に使ったり する場合に、その数値を持ってくることです。

参照 ページ 57

#### ●リピート

同じ商品を一度にたくさんお買い上げの場合、その 都度商品単価を入力しないで、部門キーを買い上げ 個数分押したりして、手軽に登録することです。

参照 12, 22, 34, 35, 37

#### ●両替

本来の両替 (大きなお金を細かくする) ばかりでなく、 商品取引以外にドロアを開ける必要ができたときに 両替をします。

参照 10,23

#### ●領収書

レシートとは別の書式の領収書が発行できます。

参照 10, 18, 24, 25

#### ●レシート

お客様にお渡しする領収書代わりの紙券です。

参照 18 ページ

#### ●レポート

お店の売上金額や客数などを集計してレジスタから 出力される帳票です。点検と精算の区別が有ります。

#### ●割引き

全品一律 10%引きなどのときに使用します。全品一 律でなくても、商品一つだけに対しても使用するこ とができます。





方

し使用前

に



利な使い方

7

# さくいん

## あ・ア

圧縮印字、圧縮文字	18, 71, 83
預かり金(5	見金売り / 預かり金)
後レシート発行	11, 39
<sup>ありだか</sup> 在高申告	11, 49

## い・イ

一連番号		18, 82, 87
一部入金		47, 99
一括訂正		(取引中止)
印字制御	83 ~	87, 89, 90

## う・ウ

内税扱い、	内税方式		16,	63
-------	------	--	-----	----

え・エ

## お・オ

オールクリア	11, 26
お客様相談センタ	裏表紙
オプション	122
オペレータ用鍵	

か・カ

買い上げ点数	18, 83
開設	10, 19
回転表示窓	(客用表示窓)
貸し売り	11, 21
課税方式	16, 62 ~ 64
紙押さえ	8
感熱記録紙	14, 25

## き・キ

キーボード
期間集計1,250,51
客用表示窓8,13
キャラクタの設定(文字の設定)
強制解除 11, 111
強制操作 84
金額キー11,35

## く・ク

クリア	(オールクリア	۶)
グループ別集計	53, 92, 9	95
グループリンク	92, 9	95
クレジットカー	۴ 11, 4	46

### け・ケ

桁解除	11
券売り11,46,	47
現金在高 11, 31,	49
現金売り・預かり金11,	20

## こ・コ

コールセンタ	(お客様相談センタ)
コイントレー	8
硬貨入れ	(コイントレー)
構成比	30, 31, 53, 83
5円/10円丸め	45, 60
固定キャラクタ	(取引シンボル)
ゴハサン	(オールクリア)
コマーシャルメッセージ	(レシートメッセージ)
混在	(税金の混在)

## さ・サ

<sup>ざいだか</sup> 在高	(現金在高)
さかのぼり訂正	44
差し込みプラグ	8
札押さえ	8
サーマル POP	
サーマル用紙	(感熱記録紙)

### し・シ

時間帯別集計	31, 51
時刻	
四則計算	11, 56
紙幣入れ	8
締め	20, 46, 47, 99
ジャーナルスキップ	18, 83
ジャーナル印字確認窓	8
ジャーナル送りキー	10, 116, 118
ジャーナル巻き取りホルダー	8, 116, 118
ジャーナル用紙	8, 116, 118

収入印紙 18, 24, 89
出金キー 11,41,102
純売上30, 31
小計キー11, 20, 27, 84
乗算登録11, 23, 33, 34, 35, 37
乗算/日時キー11,23,40,58
消費税の計算 16
商品券46, 47
情報センタ 2, 14, 15, 19
信用売りキー(クレジット)

#### す・ス

数点売り	22,	23
スキャニング PLU	36.	37
スキャニングサービス		36

せ・セ

税関連の設定	62 ~ 66
税金の混在	
精算モード	
精算・設定・オーナー用鍵	
税率	65
税率変更日	65
設定モード	9, 58 ~ 110
設定単価	59
設定点検	105 ~ 110
全角文字	71

そ・ソ

総売上30	), 31
操作ガイド10,	111
外税扱い、外税方式16	3,64

### た・タ

但し書き 18, 24, 61
縦倍文字61, 71
単価×数量33, 101
単価設定 59
担当者 40, 54, 79, 84, 102
担当者キー10
担当者番号40, 102
担当者別集計 54
単品売り、単品登録 20

単品現金売り ------92,96



置数キー	11
置数訂正	26
直前訂正	27
中止	(訂正 / 中止)





<u> </u>	_
停止	(レシート発行停止)
訂正/中止	
点検モード	9, 50 ~ 55, 104
電子店名スタンプ	2, 14, 120, 121
電卓機能	56, 57
電卓モード	

と・ト	_
登録モード	9, 20 ~ 27, 29
取引中止	27
取引シンボル	81
トレーニング	104
ドロア	8
ドロアロック錠	111

な・ナ





ね・ネ











# さくいん

## は・ハ

パーセント計算	43, 60
背景印字	61
倍文字	71
端数処理	65, 101
半角文字	71

## ひ・ヒ

非課税キー11,	62
非課税扱い、非課税方式16,	62
引き出し(ドロ	ア)
日付40,	58
表示窓(本体表示	窓)
品番 PLU35,	96

## ふ・フ

不加算印字	11, 38
部門キー11,	20 ~ 23, 32 ~33
部門リンク	95
プラテンアーム	(紙押さえ)
プリンタカバー	8
分割処理	47

### **へ・へ** 変更日 ------(税率変更日) 返品戻し ------28, 29

## ほ・ホ

防水カバー5, 12	22
ボトムメッセージ(レシートメッセージ	")
ホルダ受けダ受け	1)
本体表示窓8, 1	.2

	ま・マ	
マイナジ	ス	(値引き)
マイナン	ス単価	93, 97
巻き取	りホルダ	- (ジャーナル巻き取りホルダ)
巻き取	りホルダ受け	116
マシン	No	(レジ番号)
マルチ	央済端末	2
丸め		(5 円丸め /10 円丸め)
万円キ・		11, 39



明細印字	(ジャーナルスキップ)
メモリカセット	(電子店名スタンプ)



モード鍵	8, 9
モードスイッ	ッチ 8, 9
実しキー	11, 29
実しモード -	9, 28
文字の設定 -	67 ~ 81



四倍角文字 ------ 71



リピート (回数、登録)12, 22, 34, 35,	37
両替10,	23
領収書 10, 24,	25
領収書一連番号(一連番	号)
領収書発行 10, 24,	25
リンクプリン	ク)

る・ル

# 130

## れ・レ

レシート用紙8, 117
レシート送りキー10
レシート発行停止 10, 18, 39
レシート発行 / 停止スイッチ10
レシート発行キー11,39
レシートメッセージ
レシート用紙受け 117
レジ番号 (レジスタ番号)18,82
レポート 30, 31, 50 ~ 55

## ろ・ロ

ロールペーパー	116,	117,	裏表紙
ロゴメッセージ(レシ	ート	メッ・	セージ)

わ・ワ

割引き	11, 43, 105
割引き率の設定	60
割増し	10, 43, 105
割増し率の設定	60

## アルファベット

iD11, 46
OFF モード9
OP(オペレーター用鍵)
PGM(精算・設定・オーナー用鍵)
PLU11, 31, 34 ~ 37, 53, 59
RAC2, 7, 120, 121
TRP-5880TW 122, 裏表紙
TRP-5880HTW 122, 裏表紙

ご使用前に

設定の仕方

保証およびアフターサービス

# 保証とアフターサービス

#### 保証書はよくお読みください

保証期間は、お買い上げ日から1年間です。 保証書(別に添付しています)は、必ず「お買い上げ日・販売店名」などの記入をお確かめの上、販売店か らお受け取りください。 内容をよくお読みの上、大切に保管してください。

#### 修理を依頼されるときは

まず 111 ページの「故障かなと思ったら」に従って調べていただき、直らないときは次の処置をしてください。 ●保証期間中は・・・・・

保証書の規定のとおり、お買い上げの販売店、またはカシオサービスセンターが修理をさせていただきます。 保証書をご用意の上、お客様相談センターへご連絡ください。

●保証期間を過ぎているときは・・・・・ お買い上げの販売店、またはお客様相談センターへご依頼ください。 修理すれば使用できる製品については、ご希望により有料で修理いたします。

#### アフターサービスなどについて疑問なことは

お買い上げの販売店、またはお客様相談センターにお問い合わせください。 カシオ製品のアフターサービス業務は、カシオテクノ株式会社が担当いたします。

## 消耗品のお申し込み

TE-2500 の消耗品

ロールペーパー 紙幅 58 mm × 外径 80 mm (感熱記録紙) <sup>普通タイプ TRP-5880-TW</sup>高保存タイプ TRP-5880H-TW

# お客様相談窓口

●製品の機能、操作などに関するご質問に、お電話 でお答えいたします。

●修理の受付、お電話による問診をいたします。 また、必要に応じて修理の手配をいたします。

カシオレジスターお客様相談センター **ション 0570-001166** 市内通話料金のみでご使用いただけます。 受付時間:月曜日~土曜日 AM9:00 ~ PM5:30

(日曜・祝日・年末年始などを除く) 携帯電話・PHS などをご利用の場合は、048-233-7215 をご利用ください。 カシオサービスセンタ-

● 北海道 札 幌 | ● 関 東多 摩 | ● 近 畿 神 百 岡 ● 東 北 盛 横 • 中 国 岡 浜 Ш ● 信 潟 仙 台 越 新 広 鳥 東 宇都宮 野●四 長 国 高 松 閗 沢 戸│●北 陸金 畄 水 •九 州 福 高 崎 ● 東 海 静 岡 熊 本 名古屋 玉 埼 鹿児島 千 葉 • 近 畿 京 都 ※ その他、26 箇所 の出張所があります 東 京 大 阪

## レジスタの回収再資源化について

●カシオ計算機では、2001年4月よりご使用済みとなりましたレジスタの回収・再資源化を有償で行なっております。回収のお申し込み方法など詳しくは下記ホームページをご覧ください。

http://www.casio.co.jp/csr/env/recycle/pc.html

店名・住所 販売店(問い合わせ先)を明記しておきましょう 担当者 1 ( )