

# **TRS**内容协作平台

## **TRS WCM V6**

### 图片选件 用户手册

北京拓尔思信息技术有限公司  
Beijing TRS Information Technology Ltd.

## 版权说明

本手册由北京拓尔思信息技术有限公司（以下简称 **TRS** 公司）出版，版权属 **TRS** 公司所有。未经出版者正式书面许可，不得以任何方式复制本文档的部分或全部内容。

©北京拓尔思信息技术有限公司 版权所有。保留所有权利。

**TRS** 是北京拓尔思信息技术有限公司的注册商标

## 关于本手册

在 WCM 的网站建设应用中，随着信息量的增大，图片选件可以帮助用户解决单独对图片的管理，图片选件在 WCM 系统中建立起图片库的概念，将图片按照不同的分类管理起来，提供各种丰富的表现将图片展示出来，同时也可以让网站使用图片库的图片。本手册详细地介绍了有关 TRS WCM 图片选件的使用方法和技巧，是用户熟悉掌握 TRS WCM 图片选件不可或缺的参考资料。

## 读者对象

本手册的读者为 TRS WCM 图片选件的使用者。使用者应具备以下基础知识：

- 熟悉Windows 98/ME、Windows NT或Windows 2000、Windows XP平台；
- 熟悉Oracle、Microsoft SQL Server 2000；
- 熟悉Microsoft Internet Explorer的使用；
- 熟悉HTML基本知识和相关的HTML页面制作方法。

## 用户反馈

TRS 公司感谢您使用 TRS 产品。如果您发现本手册中有错误或者产品运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与 TRS 公司联系。您的意见将是我们做版本修订时的重要依据。

## 联系我们

- **TRS 总部及产品研发中心:**

北京市北四环中路 35 号健翔桥

北京信息科技大学图书馆三层

邮编: 100101

电话: 010-64859900

传真: 010-64879084

Email: [trs@trs.com.cn](mailto:trs@trs.com.cn)

- **TRS 总部营销服务中心:**

北京市朝阳区安翔北里 11 号

北京创业大厦 B 座 1008 室

邮编: 100101

电话: 010-64848899

传真: 010-64889088

Email: [info@trs.com.cn](mailto:info@trs.com.cn)

- **上海分公司**

上海市陕西北路 66 号科恩国际中心 1505A

邮编: 200041

电话: 021-51168966/67/68

传真: 021-51168968 转 1024

Email: [trs.sh@trs.com.cn](mailto:trs.sh@trs.com.cn)

- **广州分公司**

广州市天河路 45 号天伦大厦 604 单元

邮编: 510075

电话: 020-37606308

传真: 020-38303120

Email: [trs.gz@trs.com.cn](mailto:trs.gz@trs.com.cn)

● **成都办事处**

成都市人民南路二段 18 号川信大厦 16 层 A-1-a 室

邮编：610016

电话：028—86199550,86199556

传真：028—86199550 转 607

联系人：黄涛（13908064985）

Email: trs.cd@trs.com.cn

● **南京办事处**

南京市草场门大街 137 号 2 栋 705 室

邮编：210000

TEL: 025-86271883

Email: trs.sh@trs.com.cn

● **长沙办事处**

湖南省长沙市韶山北路 81 号君临天厦 605 室

邮编：410011

电话：0731—4126388

传真：0731—4126398

Email: trs.hn@trs.com.cn

● **TRS 福州授权办事处**

福州市福新路 239 号吉翔双子星大厦 A 座 7A1

邮编：350011

电话：0591-87554598

传真：0591-87554598

联系人：华炳增 13328783616(厦门) 13358286976(福州)

Email: trs.fz@trs.com.cn

● **杭州技术支持中心**

杭州市西湖区金都新城 15 栋 3 单元 502 室

邮编：310000

TEL：0571-88970142

● **TRS 哈尔滨授权办事处**

哈尔滨市南岗区红旗大街 180 号

邮编：150090

电话：0451-82327806

传真：0451-82327712

## 目 录

<b>第 1 章 系统概述</b> .....	<b>9</b>
<b>1.1 系统介绍</b> .....	<b>9</b>
<b>1.2 主要功能</b> .....	<b>9</b>
<b>第 2 章 快速入门</b> .....	<b>11</b>
<b>2.1 如何创建图片分类</b> .....	<b>11</b>
<b>2.2 如何新建图片</b> .....	<b>11</b>
<b>2.3 如何增加图片所属分类/将图片重新分类</b> .....	<b>13</b>
<b>2.4 如何编辑图片</b> .....	<b>13</b>
<b>2.5 如何将网站中已经存在的附图添加到图片库中</b> .....	<b>14</b>
<b>2.6 如何在文档中使用图片库的图片</b> .....	<b>15</b>
<b>2.7 如何为图片添加水印</b> .....	<b>16</b>
<b>2.8 如何发布图片</b> .....	<b>17</b>
<b>第 3 章 功能介绍</b> .....	<b>19</b>
<b>3.1 图片库站点管理</b> .....	<b>19</b>
3.1.1 创建站点.....	19
3.1.2 图片库设置.....	19
<b>3.2 图片分类管理</b> .....	<b>20</b>
3.2.1 创建分类.....	20
3.2.2 修改分类.....	23
3.2.3 删除分类.....	25
<b>3.3 水印维护</b> .....	<b>25</b>
3.3.1 新建/修改水印.....	26
3.3.2 删除水印.....	27
<b>3.4 图片管理</b> .....	<b>27</b>
3.4.1 图片列表.....	27

3.4.2 上传图片 .....	29
3.4.3 查看图片 .....	31
3.4.4 图片编辑 .....	32
3.4.5 删除图片 .....	36
3.4.6 增加分类 .....	37
3.4.7 重新分类 .....	38
3.4.8 导入系统图片 .....	38
3.4.9 图片使用 .....	39
3.4.10 改变状态 .....	40
<b>3.5 图片库发布 .....</b>	<b>41</b>
<b>3.6  workflow管理 .....</b>	<b>41</b>
<b>第 4 章 附录 .....</b>	<b>43</b>
<b>图片库选件新增置标 .....</b>	<b>43</b>
<b>图表索引 .....</b>	<b>44</b>

# 第1章 系统概述

## 1.1 系统介绍

在 WCM 的网站建设应用中，随着信息量的增大，系统产生的图片越来越多，用户需要花费大量的时间和精力对图片进行维护和管理，过多的图片也对发布服务器造成一定的负担，对此我们将提供图片选件来解决这一系列的问题。本手册假定手册的读者已有一定的 WCM 使用经验

- 在WCM中建立图片库的概念
- 快捷、灵活、直观的管理图片库
- 网站编辑可以添加和引用图片库中的图片
- 使用图片人员可以对图片进行常规的编辑操作(水印、旋转、边框)
- 图片可以支持发布到指定的服务器中
- 可以很容易实现图片新闻和图片墙的功能

## 1.2 主要功能

图片选件在 WCM 系统中建立起图片库的概念，将图片按照不同的分类管理起来，提供各种丰富的表现将图片展示出来，同时也可以让网站使用图片库的图片；图片选件具有以下的特点：

- 图片分类
  - ◇ 采用多级分类的方式管理图片，可以增加分类，不同的分类可以配置不同的表现
- 图片创建
  - ◇ 图片创建的方式简单，可以支持单个、多个甚至是一个目录（需要压缩成zip文件），特别是一个目录的方式，便于批量建立图片库
  - ◇ 图片还可以从现有网站系统中批量导入
- 图片管理
  - ◇ 图片添加到图片库后，系统可以按照系统设置的各种尺寸自动缩放，不同尺寸的图片可以使用置标应用到不同的场景中
  - ◇ 采用业界公认比较优秀的图片处理组件ImageMagick
  - ◇ 图片添加到图片库后，系统可以自动给设定尺寸的图片追加不同尺寸的水印，维护版权
  - ◇ 系统支持在线对图片进行缩放、旋转、边框和浮雕的处理
  - ◇ 系统提供的查看页面可以查看不同尺寸的图片，可以在同一个视图中切换图片
  - ◇ 图片库的图片允许被使用在文档正文中
- 图片发布
  - ◇ 图片库支持将图片发布到不同的服务器上，来缓解文字服务器的压力
  - ◇ 图片库提供了多种图片展现的模板，目前提供的是新浪图片库、TRS幻灯片的

方式

## 第2章 快速入门

### 2.1 如何创建图片分类

#### 登录

在浏览器中输入../wcm/WCMV6（如输入 <http://localhost:8080/wcm/WCMV6>）打开 WCM V6 系统登录页面，输入正确的用户名和密码，进入系统。

#### 创建图片库站点

由于图片库是基于 WCM V6 的，因此建立图片库站点/图片库分类与 WCM V6 中的站点/栏目的新建（修改）是一样的。新建/修改站点的更详细介绍可以查看 WCM V6 的相关手册。

#### 创建图片分类

图片分类实质上是 WCM 中的栏目，只是命名不同。因此，分类的创建和修改与其它栏目的创建、修改也很类似。与普通栏目不同的是，图片分类中不需要设置高级属性，同时其栏目类型只能是普通栏目

### 2.2 如何新建图片

途径一：通过系统菜单（<<操作任务<<新建<<图片）进入

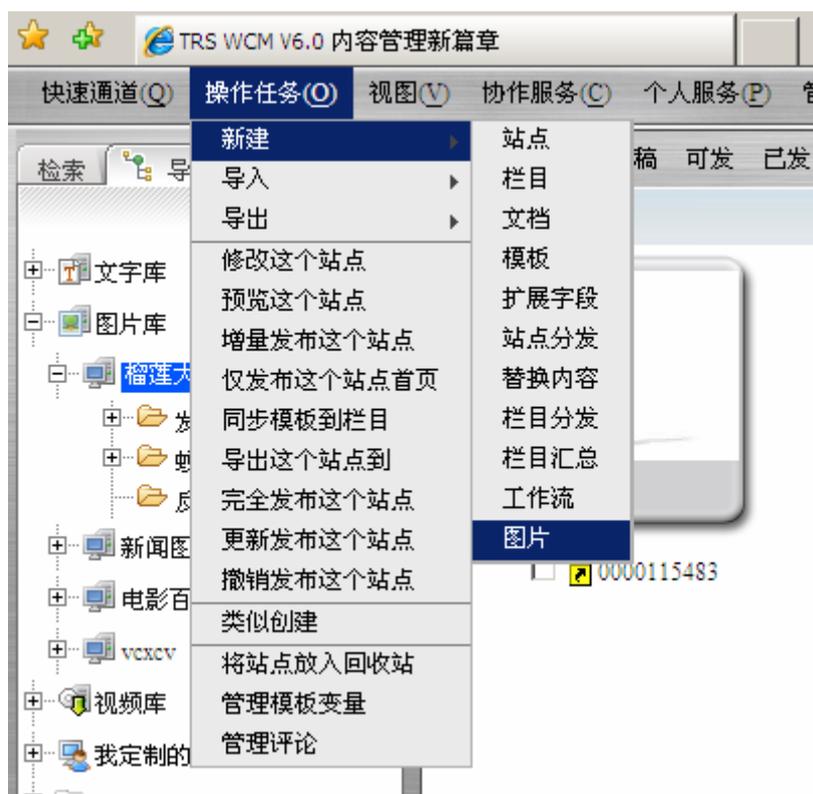


图 1 通过系统菜单开始新建图片

途径二：通过图片分类上的右键菜单(<<上传新图片)进入。

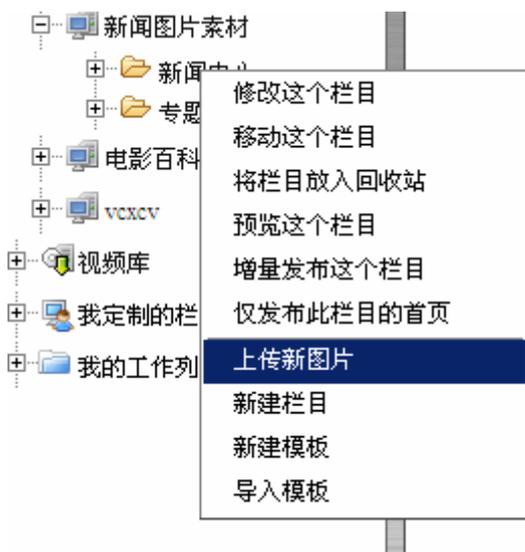


图 2 通过图片分类上的右键菜单开始新建图片

途径三：通过图片列表的右侧操作面板 (<<上传新图片) 进入，需要首先进入到图片站点或图片分类的图片列表页



图 3 通过图片列表的右侧面板开始新建图片

## 2.3 如何增加图片所属分类/将图片重新分类

在图片列表选择要增加其它分类的图片，通过右侧操作面板上的“增加分类”操作，将图片引用到其它分类中。通过“重新分类”操作，可将图片重新分类（移动）到其它分类下。值得注意的是，在 WCMV6 中，基本上所有的操作都可以通过右侧面板来执行。



图 4 通过图片列表的右侧面板增加图分类

## 2.4 如何编辑图片

途径一：在图片列表选中要编辑的图片后，使用快捷键（E）即可打开图片编辑页

面。

途径二：在图片列表选中要编辑的图片后，使用右侧面板的“编辑图片”操作，即可打开图片编辑页面。

通过图片编辑页面，可以重新上传图片，也可以对已上传的图片进行编辑（如添加边框，旋转等），或者只修改图片的相关描述信息。



图 5 图片编辑页

注意，当且仅当选中一幅图片时，才能进行编辑操作。

## 2.5 如何将网站中已经存在的附图添加到图片库中

在图片库导航中，选择图片库站点或图片分类名称，点击右键，选择“导入图片”按钮，弹出图片导入信息框，如图所示：

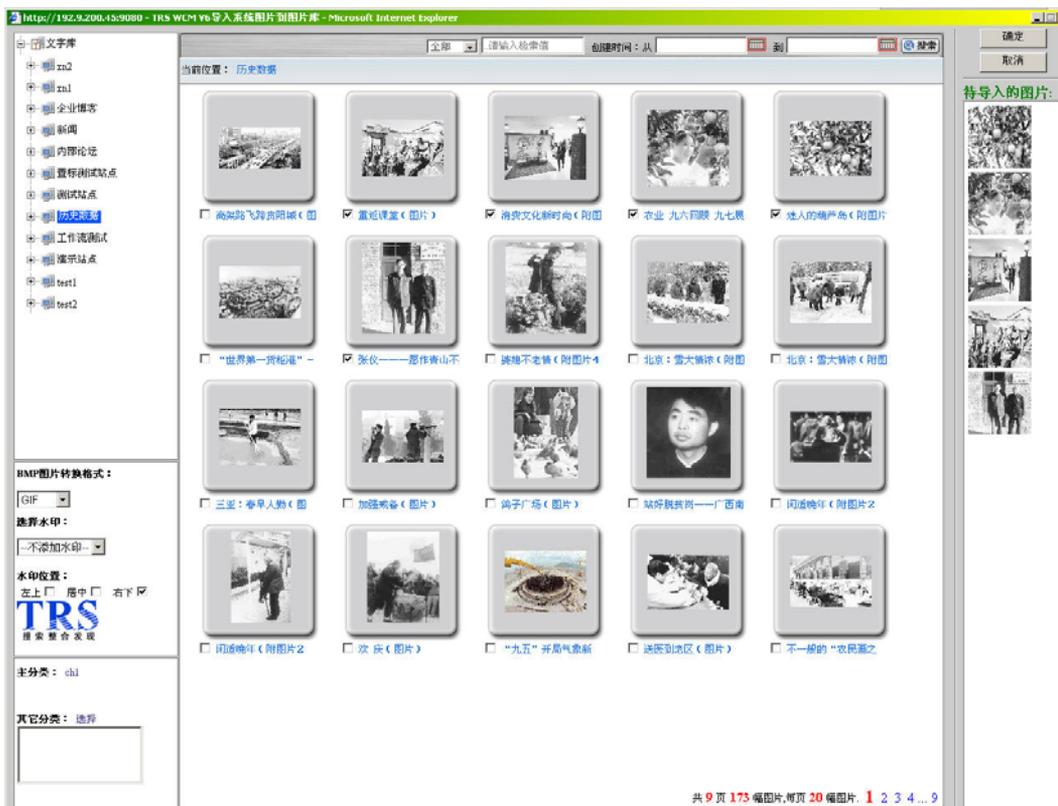


图 6. 导入系统图片

在图片导入信息框内，选择站点或者栏目，点击要导入的图片，并为该图片定义所属分类、图片转换格式、水印等基本信息后，点击“确定”按钮，即可导入图片。

注意，这里所列出的图片仅为文档的图片附件，并不是文档正文中的图片。

## 2.6 如何在文档中使用图片库的图片

在系统内打开一篇 HTML 文档，进入文档编辑状态，在编辑器中点击“插入图片库图片”按钮，在弹出的图片选择框中，用户可以从图片列表内选择图片，定义图片大小，点击“确定”，即可将图片插入到文档中。



图 7 插入图片

## 2.7 如何为图片添加水印

为图片添加水印之前，首先需要上传水印。在图片库站点下，点击“水印”标签页，进入水印维护页面。在操作任务中点击“上传新水印”按钮打开新建水印页面，填写水印名称以及选择水印文件，点击确定完成水印上传。



图 8 上传水印

在图片列表下，点击操作任务中的“上传新图片”或者“导入系统图片”，在“选择水印”一栏中选择刚才上传的水印，并设置水印的摆放位置，之后完成图片上传，即可完成为图片添加水印操作。



图 9 添加水印

## 2.8 如何发布图片

发布图片与发布文档在本质以及操作上没有区别，发布规则可参考《TRS WCM 6.0 用户手册》的文档发布章节。发布图片时，可以直接选择图片发布，也可以发布图片库站点或者分类，其结果都会发布图片。

在图片列表中，已发布的图片名称以绿色标注。



图 10 图片列表

## 第3章 功能介绍

### 3.1 图片库站点管理

#### 3.1.1 创建站点

创建图片库站点有四个可用的入口：系统菜单新建，右侧操作面板的新建站点，以及智能创建与导入站点。智能创建是用系统已有的站点结构来创建新站点的过程；导入则是从导出的站点数据中创建。这两类方法创建后可能需要修改站点的相关属性。

而前两种新建类型需要设置一些站点的属性才可完成创建。如果是从系统菜单开始，会首先看到如图 11 所示的站点类型选择面板，选择图片库类型的站点，点击确定进入到站点的新建页面。



图 11 选择站点类型

其余的操作与 WCM V6 中创建其它站点一致（修改/删除也是相同的），不再详细描述。详细参见 WCM V6 的用户手册。

#### 3.1.2 图片库设置

图片库设置页面提供对上传的图片进行一些公用的基本设置。在图片库的站点列表下，点击右侧系统操作任务中的“图片库设置”，或者右键点击图片库导航节点，选择“图片库设置”，均可进入图片库设置页面。



图 12 图片库设置

**支持的图片格式：**此处列举了所支持上传的图片格式，包括 gif、jpg、jpeg、bmp 以及 png 五种格式。其他图片格式均不支持。

**BMP 默认转换格式：**上传 BMP 图片格式的时候，可以根据需要对其进行格式转换，这里可以设置默认转换的格式，包括 gif 和 jpg 两种类型，也可以选择不转换格式。

**图片设置：**图片库的图片在系统中以五种尺寸进行存放，分别为 124、133、240、500 以及 640。不同尺寸的图片具有不同的功用，我们可以通过描述得知。

此处可以修改每种图片尺寸所对应的水印尺寸以及描述。

## 3.2 图片分类管理

图片分类负责组织和管理图片及其相关对象，一个图片分类相当于一个文件夹。图片分类是依附于图片库站点存在的，任何一个分类均不能脱离站点而存在。系统采用了树状结构来组织分类，这样组织分类方便管理，也能够清晰地表现层次性。

### 3.2.1 创建分类

图片库的分类，在 WCM 中实质是一个栏目，因此其大多数的操作与文字库中的栏目类似。下面提到的栏目与分类两个词汇从它们的一些操作来说是一个意思。

与创建站点类似，创建分类也有几种不同的方式开始。分别是：系统菜单的新建栏目项/导入栏目项，站点/已有分类上的右键菜单中的新建栏目项，以及栏目列表页中的右侧操作面板上的新建栏目和导入栏目项

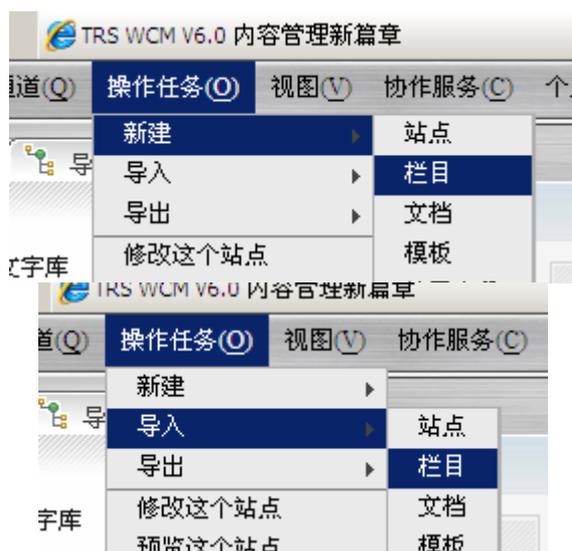


图 13. 系统菜单新建栏目/导入栏目项

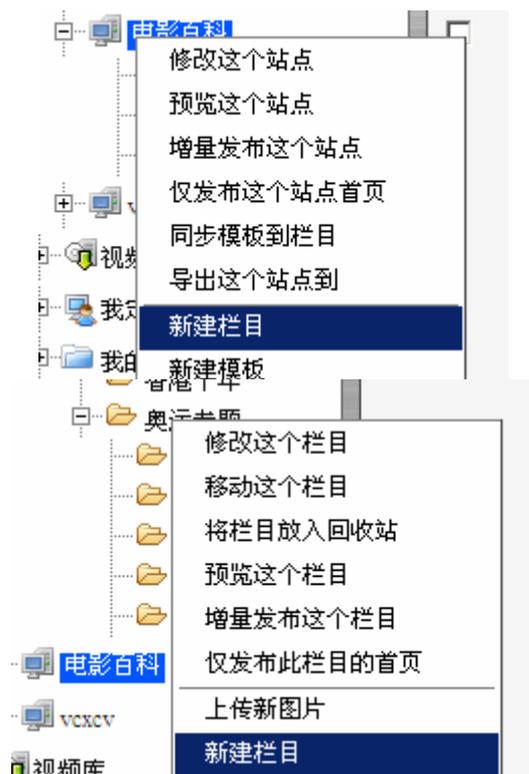


图 14 站点/栏目的右键菜单新建栏目项



图 15 栏目列表上的新建/导入栏目

栏目导入操作比较简单，选择一个符合 WCM 栏目对象的 XML 文件/相关文件的 zip 压缩包，确定导入即可。导入后，可能需要设置一些分类的属性



图 16 通过栏目导入创建图片分类

新建/修改图片分类

常规

**基本描述**

所属站点：国家地理

父栏目：无

创建者：renhua

栏目类型：普通栏目

唯一标识：中国\*

显示名称：中国\*

前一个栏目：瑞士

**发布设置**

首页模板：概览

细览模板：细览

存放位置：china\*

允许发布该栏目

**工作流**

工作流：无

确定 取消

图 17 图片分类的新建/修改页

与文字库上的普通栏目的新建/修改类似，输入相关的信息，如果输入都符合系统要求，点击确定即可成功创建一个图片分类。

### 3.2.2 修改分类

如果需要对当前分类进行修改，可执行修改分类操作。修改分类的操作在导航树定位到一个具体分类后也有处操作入口。从入口开始操作，即看到图 14 所示的新建/修改页

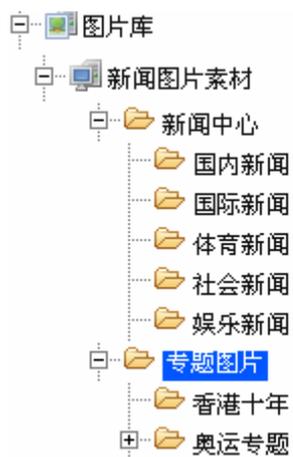


图 18. 导航树定位到某个分类

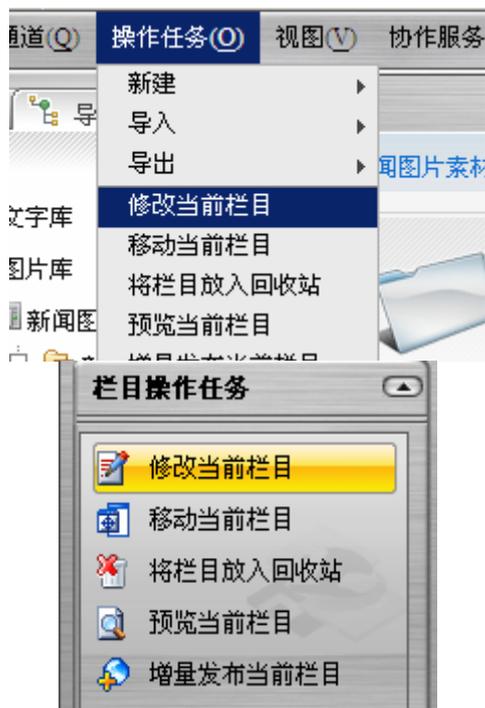


图 19 修改分类的入口



图 20. 在列表页可以通过快捷键/修改按钮修改子分类

新建添加/修改图片分类页面，用户可对分类名称、显示名称、存放路径、分类位置、模版以及工作流等信息进行修改。

### 3.2.3 删除分类

在图片库站点下，选择一个分类，在分类名称上点击右键，选择“删除分类”按钮，可以实现分类删除操作。

删除分类并不是真正意义上的将分类从数据库中删除，它只是将该分类放入栏目回收站中（即假删除），并且不在导航树中显示。分类被删除后，该分类下的所有子分类和图片将一同被删除。

分类被删除后，在栏目回收站中可以查看到删除的分类信息，在这里可以对分类进行恢复或者彻底删除。分类被恢复后，其子分类和分类下的图片将同时被恢复。当分类被彻底删除后，其子分类和分类下的图片也将被彻底删除。

如果文档中使用了分类中已发布的图片，并且不使用本地路径的添加方式。则删除分类后，文档中所使用的图片将会无法显示，即使将分类从回收站中恢复，文档中的图片仍然无法显示。如果需要重新使用图片，则需要重新发布分类。

## 3.3 水印维护

水印通常是一个小图，以标示图片的出处或版权所有者。处理图片时，可以在图片的左上角，中间及右下角位置加上水印标记。但首先需要将水印上传到图片库的站点下。修改和删除水印，不会影响已经应用的水印。给图片添加水印将在下一节（3.4）图片管理中详细介绍。



图 21 水印列表页面

### 3.3.1 新建/修改水印

#### 新建水印

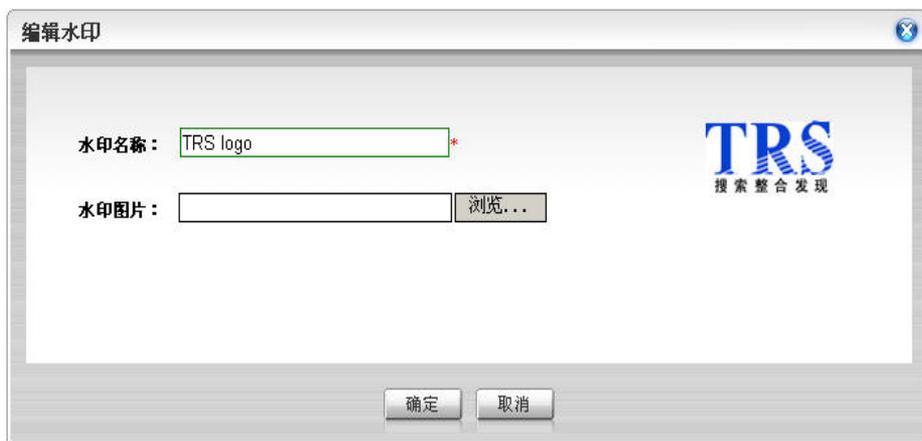
在水印列表页，可以通过快捷键(N)或者右侧的“上传新水印”操作打开上传水印页面。输入水印的名称，选择本地需要上传的图片，点击“确定”，水印将出现在水印列表中，至此添加水印操作完成。



图 22 水印上传页面

## 修改水印

在水印列表页，选中一个水印后，可以通过快捷键（E）或右侧的“编辑水印”操作打开编辑水印页面。编辑页面与上传水印页面的要素是一样的。可以修改水印的名称，也可以重新选择一个图片上传，替换当前的水印图片。



### 3.3.2 删除水印

在水印列表页面中，选中一个（或多个）水印后，可以通过快捷键 D 或者 Delete 以及右侧的“删除这个（些）水印”操作删除水印。删除前会有确认提示，避免误操作导致数据丢失。



图 23 水印的删除提示

## 3.4 图片管理

### 3.4.1 图片列表

图片列表页集中了图片维护的所有操作，是图片统一维护的入口。图片列表可以是站点的图片列表或者是某个分类的图片列表。分类的图片列表是其所属站点的图片列表的一个子集。即站点的图片列表列出的是该站点下的所有图片，而分类只列出在这个分类中的图片。



图 24 图片列表

在图片列表中，已发的图片标题以绿色标示。列表页上还设定了一些过滤器，可以查看特定状态的图片，利用“搜索”功能，可以检索符合条件的图片，在“排序方式”中选择不同字段能够对图片进行排序。

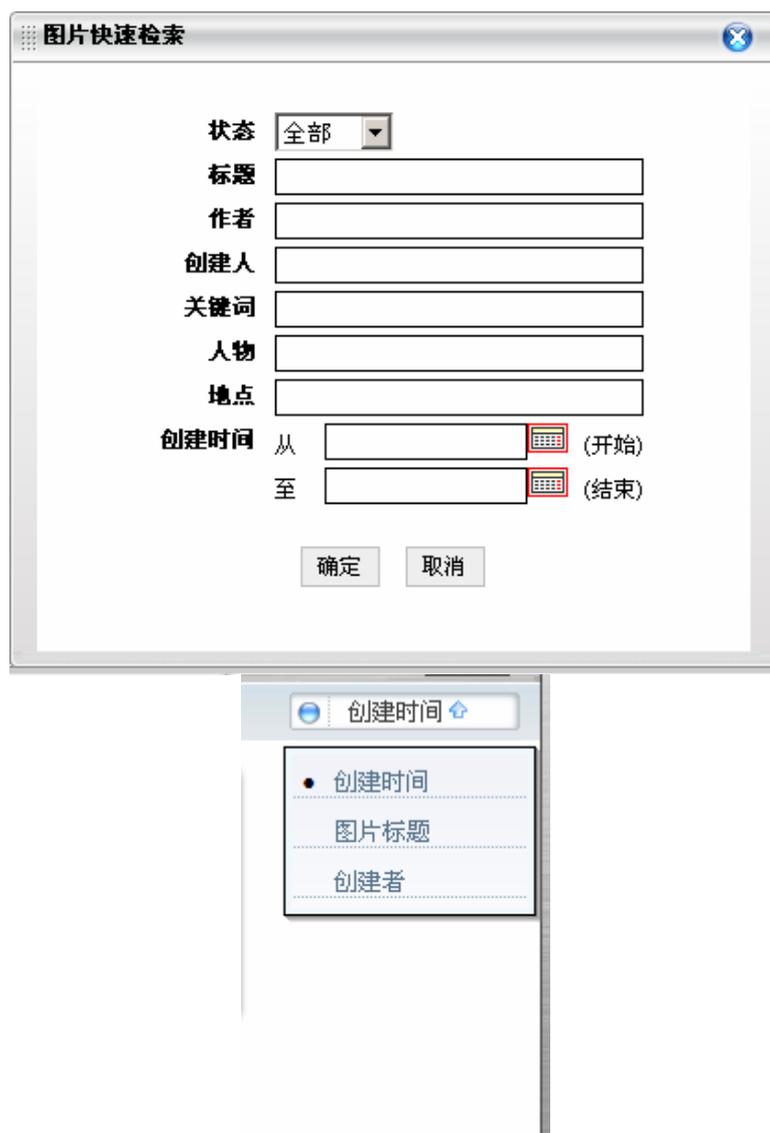


图 25 图片列表上的图片检索与排序

### 3.4.2 上传图片

图片必须属于某个图片分类。创建图片时通常需要指定图片的所属主分类，如果不选择所属主分类，则图片不可以创建；如果用户是在某个分类下新建图片，则该图片默认属于这个分类。

系统为了方便用户使用，提供了很多的图片上传入口，这个在 2.2 节中已有详细说明。这里着重说明添加图片时的一些选项的意义及相关操作。



图 26 上传图片页

## 选择图片

可以一次只上传一幅图片，如果图片数目较多，则可以选择批量导入(zip 压缩文件)。如果一次上传的图片数目大于 1 张，小于 9 张，还可以通过设置上传图片数目来上传。设定好数目后，点击 OK 按钮，则上传图片的选择框就会增加。如果需要减少，则输入相应的数目，点击 OK 可以减少。



## 图片属性设置

上传图片页面的右侧是图片的属性栏，可以设置/修改图片的相应属性。图片的属性包括：图片主分类、图片其它分类、图片转换格式（只支持 BMP 格式转换为 GIF 和 JPG 格式）以及水印设置。

**图片主分类：**图片是依附于图片分类而存在的，因此对图片的任何操作都是在分类下进行的。上传图片时必须指定图片的主分类。如果在栏目下上传图片，则主分类默认为该栏目。

**图片其它分类：**上传图片时，可以将图片同时分配到其它分类下，但该图片还是存储在主分类下，其他分类下只是保存了该图片的一个引用。在其它分类下删除图片，图片并不会被真正删除。其他分类不是必选项。

**图片转换格式：**当 BMP 格式的图片需要以 GIF 或者 JPG 格式添加到图片库中时，可以执行此操作。

**添加水印：**在图片上添加水印，选择系统内已有的水印，设置水印在图片中的位置，包括左上、居中和右下三种方式。



图 27 设置图片的其它描述性说明

#### 图片属性的进一步设置

图片上传成功后，会提示继续输入图片的一些基本描述和属性，如图片的拍摄时间、作者等等。如图 28 图片查看图 28 所示。如果一次上传的图片多于一幅，可以通过点击上（下）幅进行设置。最后点击确定，完成图片的上传。

### 3.4.3 查看图片

在图片列表中，单击图片，进入图片查看页面。如图所示：



图 28 图片查看

在该页面中，可以查看图片的所属分类和被引用的位置，在图片查看页面的右半部分，三张图片为一组，列出了图片列表下的所有图片。另外还包括图片的基本属性。

用户可按不同尺寸查看图片大小。有些图片不能按照页面中所列出的全部尺寸查看，这和图片真实尺寸有关，图片的宽度和高度以图片真实尺寸为标准。

点击页面右上角的缩略图，即可在当前查看页面查看其它的图片。

**当前位置：**指当前查看图片的所在位置。

**隶属分类：**指当前查看图片的原始位置，也就是图片的主分类。

**被以下分类引用：**指当前图片被图片库中哪些分类所引用。

**被以下文档引用：**指当前图片被哪些文档所使用。如果引用图片的文档被发布，则此处的路径以橙色显示。

### 3.4.4 图片编辑

在图片列表中，选中一幅图片，即可以通过快捷键（E）或右侧面板的编辑图片操作打开编辑图片窗口，编辑页面与上传成功后的编辑信息页面基本相同。区别在于图片编辑页面可以重新上传图片或编辑原图片。



图 29 图片查看

### 修改基本属性

如上图所示，在编辑页面内修改图片的基本属性，包括标题、作者、关键词、人物、地点、时间和描述，其中标题不能为空。另外，如果图片所在的栏目创建了扩展字段，也可以通过该页面为字段添加值。点击“”图标，可对图片时间属性进行修改。各项基本属性修改完成后，点击“修改基本属性”即可保存所作的修改。

### 重新上传图片

在编辑页面中，点击“重新上传图片”，进入重新上传图片页面，如图所示：



图 30 重新上传图片

用户可以通过“浏览...”，选择本地需要上传的图片。

**选择水印：**重新上传图片时，可以直接添加水印至图片上。

**水印位置：**指水印在图片中的位置，包括左上、居中和右下三种方式。

点击“确定”按钮，完成操作后，返回到编辑图片页面，原始图片将被覆盖。

### 编辑原始图片

在编辑页面中，点击“编辑原始图片”，进入原始图片编辑页面，左半部分为原始图片显示区，右半部分是图片的一些编辑功能和图片属性的设置，通过右边的一些操作，点击“应用”，修改效果会即时显示。如图 32所示：

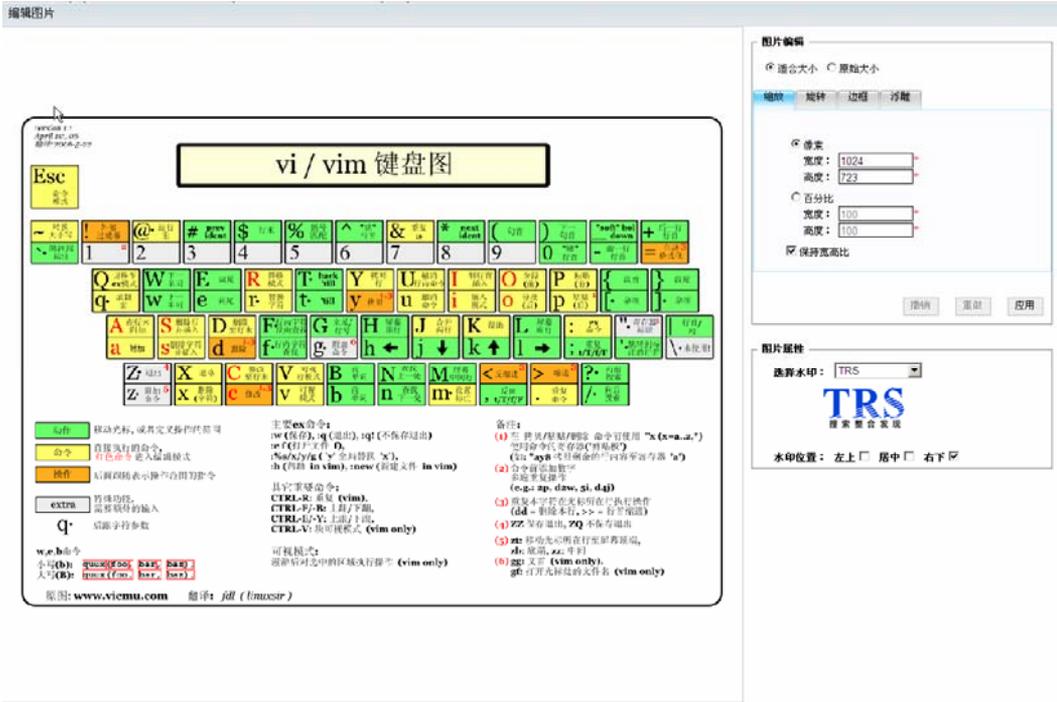


图 31 原始图片编辑页

### 图片编辑

在“图片编辑”中可设置图片的大小、像素比例、旋转方向、边框和浮雕形式。

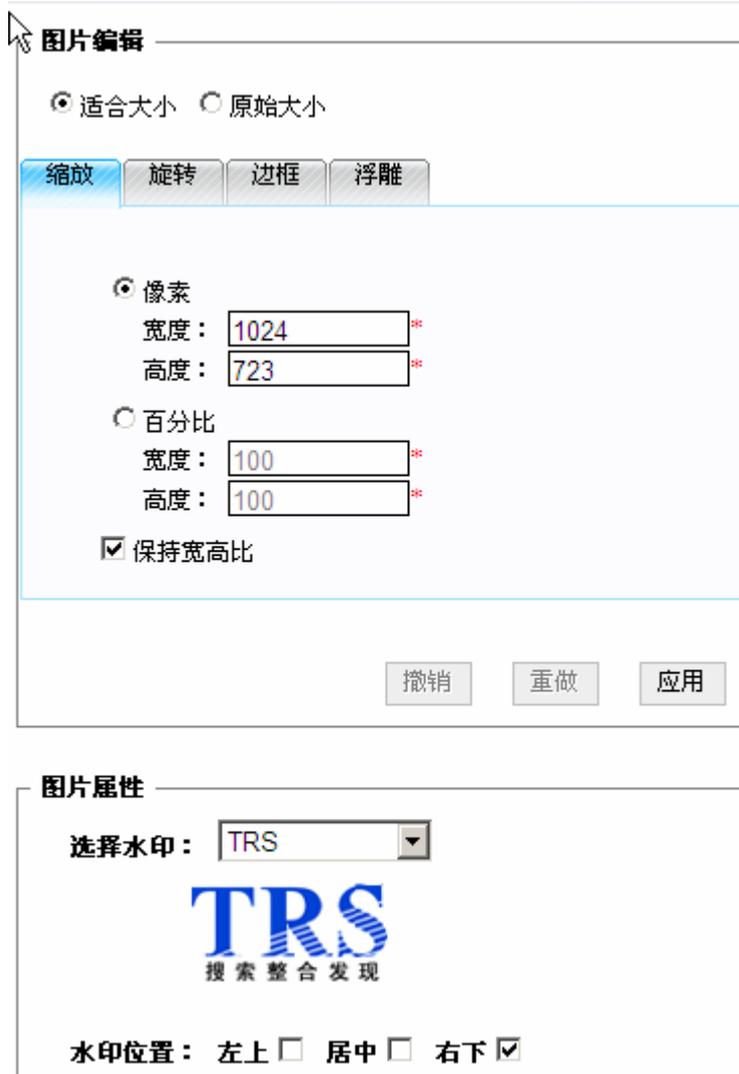


图 32 编辑原始图片

对图片进行编辑后，点击“应用”即可完成操作。若取消对图片的编辑操作，点击“撤销”按钮即可。可多次点击“撤销”按钮直至无法点击时，可以撤销在当前页面对图片作的所有修改，也可以使用重做按钮恢复上一次撤销操作的结果。

点击“确定”按钮，完成对原始图片的编辑操作，返回到编辑图片属性页面，原始图片将被覆盖。

### 3.4.5 删除图片

在图片列表页面中选中一个或多个图片，通过快捷键（D/Delete）或右侧的删除图片操作即可删除图片。删除前，系统给出删除提示信息，在提示信息中列出将要被删除图片的名称，如果图片被引用或者属于引用图片，则还会提示引用的分类和原始图片所

在的分类，如果用户确认无误可以点击确定完成删除操作。



图 33 图片删除提示

若删除全部图片，在列表左下角选择“全选”，点击列表上方“删除”按钮，即可删除全部图片。

在原始分类下删除图片，其它引用分类下的图片也将会被删除；如果在引用分类下删除图片，原始分类下的图片不受影响。

**注意：这里的删除指彻底删除，不可再恢复。**

### 3.4.6 增加分类

增加分类，指在图片库的其他分类里增加对选中图片的引用，引用并不移动图片实体，只是在目标分类下创建该图片的快捷方式，它的实体仍存在原分类中。引用的图片还可以继续引用到其他分类。

在图片列表或分类图片列表中，选择一个或多个图片，点击右侧操作面板的“增加分类”按钮，弹出选择图片分类页面，选择一个或多个要引用到的目标分类，点击“确定”后，图片就会引用到其它分类下。



图 34 增加图片分类

### 3.4.7 重新分类

重新分类，指将图片从一个分类移动到另一个分类中。

在分类图片列表中，选择要重新分类的图片，点击右侧操作面板的“重新分类”按钮，弹出选择图片分类页面，点击“重新分类”，弹出选择图片分类页面，选择目标分类，点击“确定”后，图片则被移动到目标分类中。

### 3.4.8 导入系统图片

导入系统图片，是指把系统内原有文档附件中的图片导入到图片库中。在图片列表中，点击右侧操作面板上的导入系统图片，进入图片导入页面



图 35 导入系统图片

页面的左半部分为文字库的站点，选择站点，可将该站点中文档附件的图片显示在右边的列表中。左下方功能包括：为导入的图片选择所属分类、转换导入图片的格式以及为图片添加水印。

使用快捷键“A”可以全选页面中的所有图片。已添加到“待导入的图片”列表中的图片，可以通过拖动图片进行排序。将鼠标停留在图片上，出现一个红叉，点击红叉可以将图片从待导入图片列表中删除。

列表上方还提供检索功能，用户可根据相应的检索条件准确快速的查找图片。

确定后，会像新上传图片一样，可以继续输入图片的其它属性

### 3.4.9 图片使用

在系统内选择一篇文档编辑或新建一篇文档，进入文档编辑器，点击文档编辑中的“”图标，弹出图片选择页面。点击图片所属站点或者分类，选择图片，设置插入图片的大小以及路径，点击“确定”后，图片将插入文档中。

如果图片库中没有需要的图片，用户可在分类页面，点击“新建”按钮，将本地图片上传至图片库中，选择图片，点击“确定”后，也可将图片插入文档中。

已发布的图片名称用绿色标示。插入图片时，如果图片已经发布，则不勾选“使用本地路径”，图片将以发布路径插入，如果勾选“使用本地路径”，则图片以本地路径方式插入。未发布的图片无论是否勾选该选项，均以本地路径方式插入。

选择插入图片的尺寸大小时，如果图片没有所选的尺寸，则以原始尺寸显示。例如

选择“超大图”的尺寸，但图片最大尺寸仅为 240，则插入时，只会显示 240 的尺寸。

使用快捷键“A”可以全选页面中的所有图片。已添加到“待插入的图片”列表中的图片，可以通过拖动图片进行排序。将鼠标停留在图片上，出现一个红叉，点击红叉可以将图片从待插入图片列表中删除。

在该页面中，还提供了检索以及排序功能，可以对列表中的图片进行特定检索以及排序。

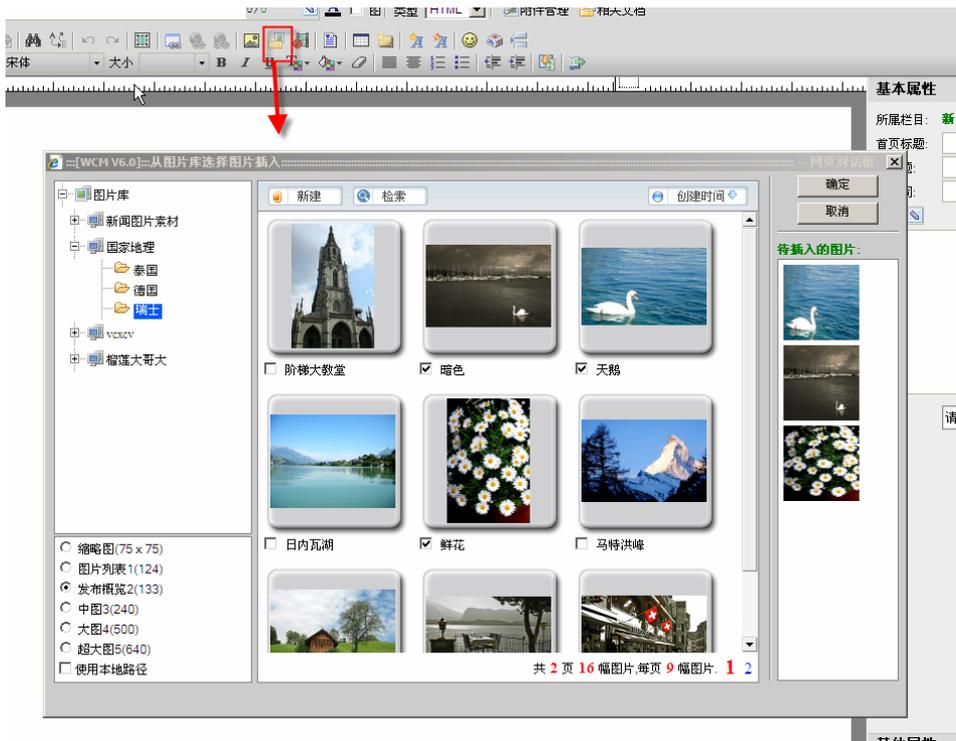


图 36 在文档编辑器中使用图片库的图片

### 3.4.10 改变状态

图片状态用来标志图片在经过特定操作后的变化。例如图片发布后，自动改变为“已发”状态。很多情况下，有权限的用户能够自己设定图片经过某些操作后的状态变化情况，设计图片通过工作流的流转改变状态就是一个例子，这一节主要对如何手动改变指定图片的状态进行说明。

WCM V6 系统定义的图片状态包括：新稿、已编、返工、已否、已签、正审、已发。当然，系统中的图片状态也可以根据习惯进行编辑或新建，具体操作详见系统配置中相应内容。

图片的状态会随着图片的不同操作而改变，但是为了完成某些任务，有权限的用户可以手动改变每副图片的状态。

手动改变图片状态有如下的入口：

在图片列表选中图片后，点击“图片操作任务”面板中的『改变这副图片的状态』或『改

变这些图片的状态]，在弹出的对话框中选择一个状态，点击执行即可。



图 37 改变图片状态

在图片列表选中图片后，点击菜单“操作任务”>“改变这副图片的状态”（“改变这些图片的状态”）。

同时选中多副图片并改变它们的状态时，如果各图片的当前状态不同，对话框会给出如下提示：“批量设置新的图片状态,目前状态不尽相同.”，此时仍可以将这些图片改变为某一相同的状态。

### 3.5 图片库发布

发布是将数据结合模板设定的格式生成 HTML 页面的过程。图片的发布完全与 WCM V6 中文档的发布一样。具体功能请参阅 TRS WCM V6 用户手册的相关章节。

### 3.6 workflow 管理

workflow 是系统中用来控制图片流转的自定义流程。将定制的工作流设置到分类上，则分类中的图片会按照定制的工作流自动流转。

图片库中 workflow 的创建与文字库完全相同，具体创建过程请参考 TRS WCM V6 用户手册。

将 workflow 配置到分类上之后，新增加的图片即可参与流转。之前已经上传的图片可以在查看页面点击“重新流传”参与流转。



图 38 流转中的图片的查看页面

处理流转给自己的图片时，在导航树中点击“我的工作列表”下的“待处理文档”，在弹出页面中，可以对图片进行处理。因为图片的工作流程与文档完全相同，所以具体操作请参考 TRS WCM V6 用户手册，这里不再详细介绍。



图 39 待处理的文档

## 第4章 附录

### 图片库选件新增置标

#### TRS\_IMAGE:图片库图片

- 语法

<TRS\_IMAGE FIELD="提取图片哪些属性" INDEX="显示第几个大小的图片"  
[SIZE="显示指定宽度的图片"] [EXTRA="IMG 元素额外的 HTML 属性"] >图片库图片  
</TRS\_IMAGE>

- 描述

显示当前图片的指定大小的图片

- 属性

属性	属性描述	类型	取值	说明
<b>FIELD</b>	显示属性	字符串	<b>_RECURL</b>	图片地址
			<b>IMAGE</b>	完整的Image元素
			<b>UPLOADALL</b>	上传所有的图片
<b>INDEX</b>	获取指定序号大小的图片	数字	<b>0</b>	表示获取第一个尺寸大小的图片，一般为75； 序号和尺寸默认对应关系为： 75, 124, 133, 240, 500, 640
			<i>≥0的整数</i>	指定的序号
<b>SIZE</b>	显示指定宽度/高度的图片	数字	<b>75</b>	显示指定图片库单独的图片，如果没有则显示比默认尺寸稍小的尺寸，默认的尺寸： 75, 124, 133, 240, 500, 640 备注：如果设置了INDEX， SIZE将无效
			<i>&gt;0的整数</i>	指定大小
<b>EXTRA</b>	IMG元素上扩展的HTML内容	字符串	<i>HTMLAttr</i>	扩展的HTML内容
<b>WIDTH</b>	IMG元素的图片宽度	数字	<i>&gt;0的整数</i>	默认不指定
<b>HEIGHT</b>	IMG元素的图片高度	数字	<i>&gt;0的整数</i>	默认不指定
<b>UPLOAD</b>	是否强制分发图片。如果设置FIELD属性为IMAGE，一定会分发附件，此属性无效	字符串	<b>true</b>	强制分发图片
			<b>false</b>	不分发图片。
<b>AUTOLINK</b>	是否产生链接	字符串	<b>true</b>	产生当前图片的链接
			<b>false</b>	不产生图片链接

<b>TARGET</b>	链接打开后的窗口目标，仅对图片附件起作用，当 AUTOLINK 值为 TRUE 时，链接目标为图片详细内容页面	字符串	<i>Name</i>	目标窗口的名称
			<code>_blank</code>	新开一个窗口
			<code>_parent</code>	在父窗口打开
			<code>_self</code>	在当前窗口打开
			<code>_top</code>	在顶级窗口打开

● **用例：**

显示“政治”分类下的所有宽度为 240 大小的图片：

```
<TRS_DOCUMENTS ID="政治">
  <TRS_IMAGE FIELD="IMAGE" SIZE="240">240 宽度/高度的图片
</TRS_IMAGE><br>
  <TRS_DOCUMENT FIELD="标题">图片标题</TRS_DOCUMENT><br>
</TRS_DOCUMENTS>
```

## 图表索引

图 1 通过系统菜单开始新建图片 .....	12
图 2 通过图片分类上的右键菜单开始新建图片 .....	12
图 3 通过图片列表的右侧面板开始新建图片 .....	13
图 4 通过图片列表的右侧面板增加图分类 .....	13
图 5 图片编辑页 .....	14
图 6 导入系统图片 .....	15
图 7 插入图片 .....	16
图 8 上传水印 .....	16
图 9 添加水印 .....	17
图 10 图片列表 .....	18
图 11 选择站点类型 .....	19
图 12 图片库设置 .....	20
图 13. 系统菜单新建栏目/导入栏目项 .....	21
图 14 站点/栏目的右键菜单新建栏目项 .....	21
图 15 栏目列表上的新建/导入栏目 .....	22
图 16 通过栏目导入创建图片分类 .....	22
图 17 图片分类的新建/修改页 .....	23

---

图 18. 导航树定位到某个分类.....	24
图 19 修改分类的入口.....	24
图 20. 在列表页可以通过快捷键/修改按钮修改子分类.....	25
图 21 水印列表页面.....	26
图 22 水印上传页面.....	26
图 23 水印的删除提示.....	27
图 24 图片列表.....	28
图 25 图片列表上的图片检索与排序.....	29
图 26 上传图片页.....	30
图 27 设置图片的其它描述性说明.....	31
图 28 图片查看.....	32
图 29 图片查看.....	33
图 30 重新上传图片.....	34
图 31 原始图片编辑页.....	35
图 32 编辑原始图片.....	36
图 33 图片删除提示.....	37
图 34 增加图片分类.....	38
图 35 导入系统图片.....	39
图 36 在文档编辑器中使用图片库的图片.....	40
图 37 改变图片状态.....	41
图 38 流转中的图片的查看页面.....	42
图 39 待处理的文档.....	42