

一卡通考勤管理系统使用说明书

广州泰尚信息系统有限公司

软件使用协议

广州泰尚信息系统有限公司(以下简称泰尚)的所有产品,包括但不限于:软件加密狗、光盘、硬件设备和文档,以及未来的所有订单都受本协议的制约。如果您不愿接受这些条款,请在收到后的 7 天内将完整的软件包寄回泰尚,预付邮资和保险。我们会把货款退还给您,但要扣除运费和适当的手续费。

1. 许可使用

您可以将本软件安装到你的计算机中,但其目的只是如使用手册中描述的那样进行运作。

2. 禁止使用

除在条款 1 中特别允许的之外,不得复制、反向工程、反汇编、反编译、修改、增加、改进软件、硬件和产品的其它部分。禁止对软件 and 产品的任何部分进行反向工程,禁止推导软件的源代码。禁止使用产品中的磁盘或光盘来传播、存储非本产品的原始内容的任何信息或由泰尚提供的产品的任何升级。禁止将软件放在公共服务器上传播。

3. 有限担保

泰尚保证在自产品发给您之日起的 12 个月内,在正常地使用情况下,软件加密狗和软件存储介质没有重大的工艺和材料上的缺陷。

4. 修理限度

当根据本协议提出索赔时,泰尚唯一的责任就是根据实际情况,免费进行替换或维修。泰尚对被替换下来的任何产品部件都享有所有权。

保修索赔单必须在担保期内写好,在发生故障 14 天内连同令人信服的证据交给泰尚。当将产品返还给泰尚或泰尚的授权代理商时,须预付运费和保险。

除了在本协议中保证的担保之外,泰尚不再提供特别的或隐含的担保,也不再对本协议中所描述的产品负其它责任,包括它们的质量,性能和对某一特定目的适应性。

5. 责任限度

不管因为什么原因,不管是因合同中的规定还是由于刑事的原因,包括疏忽的原因,而使您及任何一方受到了损失,由我方产品所造成的损失或该产品是起诉的原因或起诉有间接关系,泰尚对您及任何一方所承担的全部责任不超出您购买该产品所支付的货款。在任何情况下,泰尚对于由于您不履行责任所导致的损失,或对于数据、利润、储蓄或其它的后续和偶然的损失,即使泰尚被建议有这种损失的可能性,或您根据第 3 方的索赔而提出的任何索赔均不负责任。

6. 协议终止

当您不能遵守本协议所规定的条款时，将终止您的许可和本协议。但条款 2，3，4，5 将继续有效。

目录

第一章 TCS8000 一卡通系统概述	错误！未定义书签。
1.1 关于TCS8000 一卡通系统	错误！未定义书签。
1.2 系统架设要求.....	错误！未定义书签。
1.3 系统特点.....	错误！未定义书签。
1.4 系统优势.....	错误！未定义书签。
1.5 功能概述.....	错误！未定义书签。
第二章 一卡通考勤管理系统简介.....	5
2.1 关于一卡通考勤管理系统.....	5
2.2 产品优势.....	5
2.3 产品功能.....	5
2.4 操作步骤.....	5
第三章 一卡通考勤管理系统主界面说明.....	7
3.1 系统主界面.....	7
第四章 考勤时间组.....	8
4.1 新增时间组/删除时间组.....	8
4.2 新增时间单元/删除时间单元.....	9
4.3 返回.....	10
第五章 排班.....	11
5.1 操作步骤.....	11
5.2 新增考勤组/删除考勤组.....	11
5.3 新增组成员/删除组成员.....	12
5.4 新增时间组/删除时间组.....	13
5.5 返回.....	15
第六章 报表查询.....	16
6.1 统计.....	18
6.2 查询.....	18
6.3 打印.....	19
6.4 导出数据.....	错误！未定义书签。
6.5 返回.....	20
第七章 考勤调整.....	21
7.1 补打卡.....	21
7.2 请假处理.....	23
7.3 取消请假.....	24
7.4 出差处理.....	24
7.5 取消出差.....	25
7.6 补请假.....	25
7.7 返回.....	26
第八章 退出.....	27
8.1 退出系统.....	27
8.2 注销用户.....	27
8.3 锁定界面.....	27
附录A 数据备份迁移说明	29

附录B	关于MySQL 的安全性	30
附录C	关于主控制器的安全性	32

第一章TCS8000 一卡通系统概述

1.1 关于TCS8000 一卡通系统

为实现用户单位建设高度网络化、智能化、信息化的智能大楼的设计思想，提升该大楼的管理效率及办公档次，我公司建议采用目前国际上最先进的非接触式 IC 卡技术，结合计算机网络在数据检索、通信、采集方面的优势，以一张多功能非接触式 IC 卡同时担负起员工工作证、考勤卡、停车证、门禁通行钥匙、电子记帐卡、保安巡更卡等多项管理职能，在计算机网络环境下尽享现代智能化管理方式的便利之处。

1.2 系统架设要求

由于本解决方案采用的是以太网组网方案，所有的非接触式 IC 卡系统机的软件接口平台为 10M Ethernet -T 网络接口，且直接以 TCP/IP 协议与客户内部服务器进行数据交换。基于以上设备选型，要求用户单位必须提供相应的、足够的以太网络信息节点，以供本系统联网使用。

1.3 系统特点

所有的非接触式 IC 卡系统机的软件接口平台为 10M Ethernet 网络接口，且直接以 TCP/IP 协议与客户内部服务器进行数据交换。基于这样一个硬件设备的软件接口平台，利用非接触式 IC 卡技术的先进性、实用性、稳定性和可靠性，我们将企业内部的人力资源控制流、物料控制流，利用 TCP/IP 网络协议直接转换成企业的内部管理信息流。

这种系统解决方案的优势不仅仅体现在方案所选用设备的先进性上，在系统管理软件上其优势更为突出。一方面各个企业的管理风格不同，另一方面同一企业在不同时期，其管理模式也会有所调整，而我们的系统解决方案极大地提供为管理软件的变更和升级的保障。

此项技术的成功，更重要的一点在于，我们能够向类似于东大阿尔派、铂金软件系统和 IBM 等软件公司、系统集成商和工程公司提供一个标准的非接触式 IC 卡应用系统硬件接口平台（TCP/IP 协议）。这样，这些软件公司、系统集成商和工程商无需再了解何谓非接触式 IC 卡，何谓非接触式 IC 卡系统设备，因为，这种平台技术已经将这些内容转换成他们以前十分熟悉的信息流、网络 IP 地址和标准网络设备。

1.4 系统优势

TCS8000 系列一卡通系统设备的软件接口平台为 10M Enter 网络接口，且直接以 TCP/IP 协议与一卡通服务器进行数据交换。

基于这样一个硬件设备的软件接口平台，利用非接触式 IC 卡技术的先进性、实用性、稳定性和可靠性，我们将人力资源控制流，利用 TCP/IP 网络协议直接转换成内部管理信息流。为大厦智能化建设和管理设立了一个开放式的一卡通平台，为未来的发展奠定了基础，

使得一卡通系统的改造、升级、扩容变得非常容易实现。

A、采用一级以太网组网方案，通信速度快、实时性强，施工便捷

采用目前国际上先进的以太网一级网络结构，通过 TCP/IP 协议进行通信，系统设备可以直接上以太网，通信速率高达 10M，系统任何一点可以实时享受全系统所有资源，其实时性远高于其他组网方式，数据传输、交换、共享以及远程访问都极为容易、方便，数据处理速度快，动作响应速度也快。

B、采用 TCP/IP 通讯协议，系统可集成能力强

所有的非接触式 IC 卡系统设备的软件接口平台为 10M Ethernet 网络接口，且直接与 TCP/IP 协议与一卡通服务器进行数据交换。

这种系统解决方案可以为智能化建设的系统集成商和工程公司提供标准的应用系统接口平台（TCP/IP 协议）。这样，这些软件公司、系统集成商和工程商无需深入了解一卡通系统结构以及一卡通系统设备,因为这种平台技术已经将这些内容转换成他们十分熟悉的信息流、网络 IP 地址和标准网络设备。

C、组网方便、灵活，符合现代结构化布线要求，系统扩展性优良，远程控制能力强

由于 TCS8000 系统产品均为自带网卡方式，采用 TCP/IP 通信协议，所以可以直接与各种计算机网络兼容组网，节点的扩展和节点上终端功能的扩展，非常简单、容易。同时，通过以太网组网技术，中央控制器可在本地或远离系统，通过局域网、广域网或点到点串行链路进行连接，实现远程控制。并能同时实现多站点分权限控制。

D、系统可靠性、稳定性高

系统所有设备采用相对分布式控制，在网络发生通信故障时，仍能继续按照预先设定的工作模式工作，已授权卡可照常使用，故障期间员工刷卡记录暂存于各下位机内，以备查阅。一旦故障修复，各网点自动将记录数据回传至系统服务器，以保证系统信息的完整性，使系统的安全性、可靠性大大提高。

再而，本一卡通管理系统采用模块化设计方式，各子系统相互独立，发生故障时不会相互影响，用户可以使用其它无故障子系统。

E、保密性能好

本系统从多个方面对一卡通系统提供保密保证：具备身份认证、节点认证、交易数据认证、加密传输、数据鉴别等一系列安全保障措施。

系统软件可提供多级别密码保护(至少 5 级),管理及限制不同操作人员使用中央监控，同时防止系统被非有关人员使用。

1.5 功能概述

1.5.1 门禁管理

- a. 实时监控
- b. 设置时间组管理
- c. 授权管理
- d. 门区管理
- e. 报表查询
- f. 权限查询

1.5.2 停车场管理

- a. 实时监控

- b. 卡关联管理
- c. 充值管理
- d. 区域管理
- e. Led 通道设置
- f. 领导授权
- g. 进出报表查询
- h. 用车统计报表查询
- i. 收费报表查询

1.5.3 消费管理

- a. 实时监控
- b. 消费卡充值
- c. 消费权限授权
- d. 报表查询
- e. 消费地点设置
- f. 门禁消费设置
- g. 门禁消费查询

1.5.4 考勤管理

- a. 设置考勤时间组管理
- b. 排班管理
- c. 报表查询
- d. 考勤调整

1.5.5 巡更管理

- a. 巡更计划
- b. 巡更报表

1.5.6 图书管理

- a. 图书分类录入
- b. 图书查询
- c. 图书借阅/归还
- d. 图书馆概表查询

1.5.7 会议签到

- a. 会议计划设置
- b. 签到报表查询

1.5.8 访客管理

- a. 实时监控
- b. 访客卡授权
- c. 访客资料管理
- d. 报表查询

1.5.9 卡证管理

- a. 卡证管理
- b. 卡类型管理

1.5.10 设备管理

- 1. 增减各类型的控制器
- 2. 控制器端口设置
- 3. 格式化控制器数据
- 4. 下传控制器设置
- 5. 通讯进程实时监控

1.5.11 系统设置

- a. 增减操作员
- b. 设置操作员权限
- c. 查看系统日志
- d. 设置系统基本参数
- e. 门禁管理参数设置
- f. 停车场管理参数设置
- g. 注册信息查询

第二章 一卡通考勤管理系统简介

2.1 关于一卡通考勤管理系统

一卡通考勤管理系统是一套先进的智能管理系统，是信息时代的产物。一卡通考勤管理系统是一套用于管理员工考勤及自动进行考勤记录分析、统计等的全功能管理系统。通过事先设定部分门禁控制点，作为考勤数据采集点，员工只需于上下班时，持卡在该事先选定的门禁读卡器的有效范围内轻轻一晃，瞬间完成考勤工作。控制器将考勤记录信息反馈到管理中心进行统计分析，生成考勤报表，实现智能考勤。

一卡通考勤管理系统采用目前国际上最先进的非接触式 IC 卡技术，通过计算机管理技术、以太网实时通信技术、自动控制技术等应用技术的有机结合，对员工考勤进行智能化联网管理。

一卡通考勤管理系统数据库甚至可与员工人事档案库相联，当员工人事档案库发生改变后，考勤系统数据库也相应动态地、实时地发生变化，以方便用户管理，可实现真正一网、一卡、一库”，且十分易于系统日后在一卡通系统应用领域的扩展。

2.2 产品优势

- a. 采用以太网组网方案，通信速度快、实时性强。
- b. 采用 TCP/IP 通讯协议，系统可集成能力强。
- c. 组网方便、灵活，符合现代结构化布线要求，系统扩展性优良，远程控制能力强。
- d. 系统可靠性、稳定性高。
- e. 具备超大规模的数据处理能力。
- f. 数据库性能优良，开放性好，非常方便与第三方的集成。
- g. 保密性能好。

2.3 产品功能

- a. 实时考勤
- b. 考勤时间组管理
- c. 对员工、部门进行排班管理
- d. 对员工的考勤记录分析、统计、查询及输出
- e. 生成员工个人或部门的考勤月报表，提供每个职工每天的上下班时间、迟到与缺勤记录。

2.4 操作步骤

第一步，卡证管理：设置部门、员工和发卡等档案信息。

第二步，设备管理：在门禁控制器中设置考勤门点。

第三步，系统设置：设置操作员权限及系统参数。

第四步，考勤管理：“考勤时间组”中设置时间组→“排班”中设置考勤组

第五步，系统设置完毕，即可正常运行系统，进行“报表查询”操作

第六步，进行考勤调整。

第三章 一卡通考勤管理系统主界面说明

3.1 系统主界面

按《TCS8000 一卡通系统安装/卸载手册》的运行步骤，进入考勤管理系统的操作界面，如图 3-1。

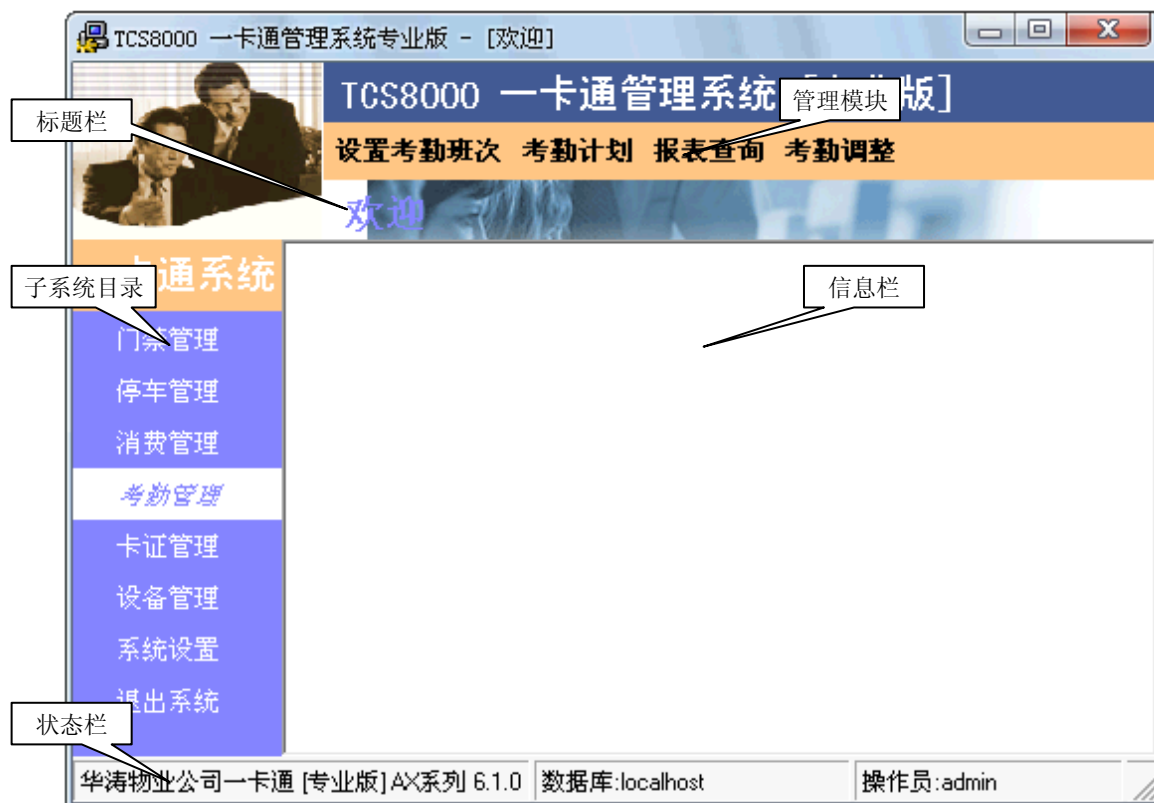


图 3-1

系统的主界面主要包括：子系统目录、管理模块、标题栏、信息栏和状态栏。

子系统目录：显示一卡通系统的子系统目录。可直接点击进行系统间的切换。

管理模块：包括考勤时间组、排班、报表查询、考勤调整。点击其上的按键可以打开或切换到相应的管理模块。

标题栏：显示当前运行的管理模块名称。

信息栏：显示各个管理模块的操作界面。

状态栏：显示公司名称、版本号、系统编译时间、发卡机及控制器连接端口、操作员及属于注册用户等信息。

第四章 考勤时间组

考勤时间组是根据各部门和员工上下班的不同时间模式来设置一些相应的考勤时间组。把上下班时间相同的部门或员工归到同一时间组中进行考勤。如果部门或员工的上下班时间不相同时，就需要设置多个考勤时间组来对这些部门或员工进行排班考勤。

点击管理模块的“考勤时间组”，出现界面如图 4-1：

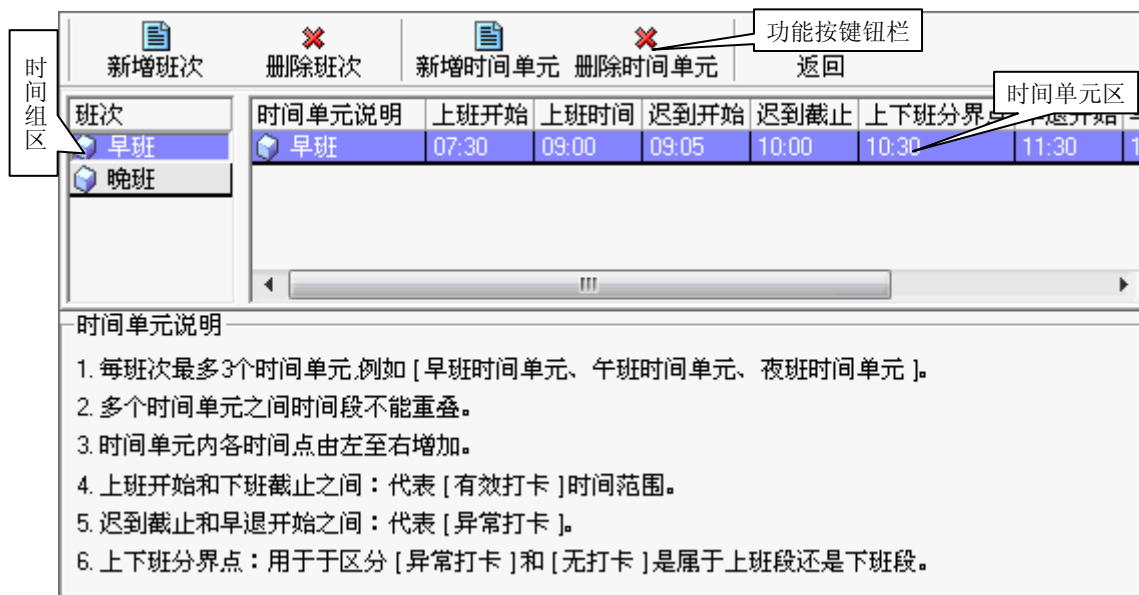


图 4-1

界面功能按键栏包括： **新增时间组** **删除时间组** **新增时间单元** **删除时间单元** **返回**

时间组区：用于显示所有时间组的名称。为适应各用户排班考勤的需要，可设置一个或多个时间组来进行考勤管理。通过新增时间组按键来增加时间组。

时间单元区：显示了时间组的时间单元及时间段的设置（设置要求详见图 4-1 中的时间单元说明），也就是规定了时间组的上下班要求。每个时间组最多可设置三个时间单元，符合了多个班次的排班要求。可用鼠标双击时间段栏修改时间的设置。

注：时间单元区中的时间段设置不能跨日。

4.1 新增时间组/删除时间组

这两个按键是用于时间组的增加和删除。

新增时间组：当点击 **新增时间组** 按键时，时间组区就会产生一个新的时间组名，如图 4-2。时间组名称可用鼠标双击进行修改。



图 4-2

删除时间组：若要删除时间组，首先选中要删除的时间组名，然后点击  按钮，弹出图 4-3 对话框，按下“是”按钮即可删除该时间组，同时该时间组的时间单元及排班管理中的排班计划也会被删除。

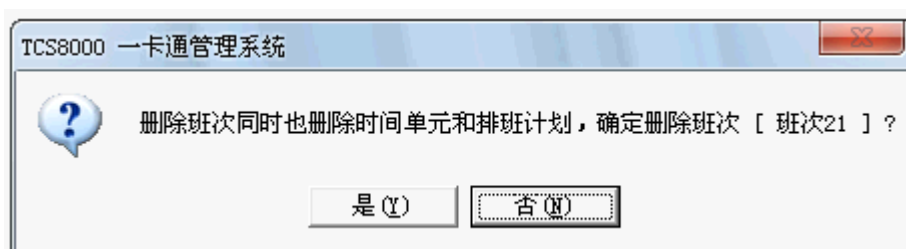


图 4-3

4.2 新增时间单元/删除时间单元

新增时间组后，必须对新的时间组新增时间单元及进行时间段设置。

新增时间单元：选中需要增加时间单元的时间组，然后点击  按钮，时间单元区就会新增了一个时间单元。可用鼠标双击各个时间段来修改或重新设置。设置说明参照界面的时间单元说明。

删除时间单元：选中要删除的时间单元，然后点击  按钮，出现图 4-4 对话框，按“是”按钮即可删除时间单元。



图 4-4

4.3 返回

点击  按钮，系统就会返回到上一个打开的窗口。

第五章 排班

排班是根据部门或员工不同的上下班模式分成多个不同的考勤组进行排班，也就是说设定考勤组成员的考勤时间组。点击管理模块中的**排班**按键，出现界面图 5-1：



图 5-1

界面功能按键栏包括：

新增考勤组

删除考勤组

新增组成员

删除组成员

新增时间组

删除时间组

返回

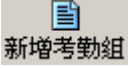
- 考勤组列表：根据部门或员工的不同上下班时间分为多个不同的考勤组。这里显示所有的考勤组名。
- 成员列表：显示考勤组的成员。在考勤组列表中选中某个考勤组，该考勤组的所有员工的信息（包括成员编号、成员名称、部门、批次-卡号）都显示在这里。每个考勤组内的所有员工的上下班模式是一样的。
- 排班列表：用于对每个考勤组内的所有员工进行排班设置。也就是说什么时候每个考勤组成员的按什么考勤时间组来进行上班考勤。

5.1 操作步骤

增加考勤组→增加考勤组的成员→增加考勤组时间组

5.2 新增考勤组/删除考勤组

这两个功能按键用于对考勤组进行增加或删除。

新增考勤组：若需要增加新的考勤组，只需直接点击 **新增考勤组** 按钮，考勤组列表就会自动增加一个新的考勤组名，用鼠标双击考勤组名可改写名称。

删除考勤组是对已存在的考勤组进行删除。选中需要删除的考勤组，然后点击 **删除考勤组** 按钮。弹出图 5-2 对话框。点击“是”即可将该考勤组删除，同时该考勤组的成员和排班计划也会自动删除。

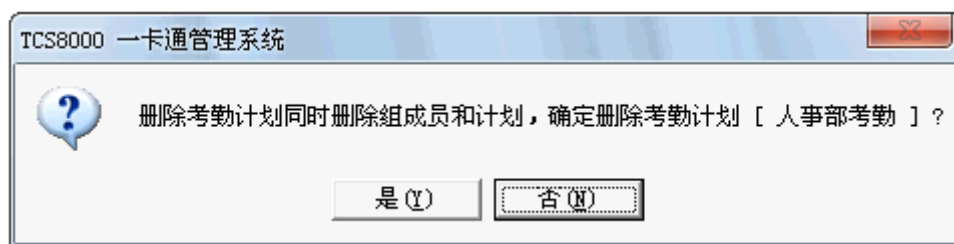


图 5-2

5.3 新增组成员/删除组成员

这两个功能按钮用于增加或删除考勤组的成员。

新增组成员：若需要增加新的成员到某个考勤组中，先选中该考勤组，然后点击 **新增组成员** 按钮，出现图 5-3 对话框。

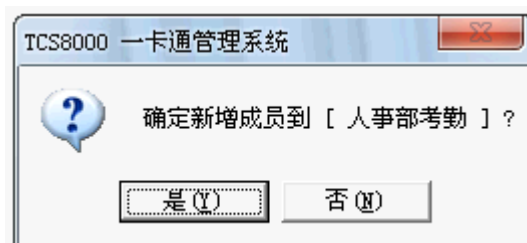


图 5-3

按“是”，随即弹出一个显示所有已发卡的员工窗口（图 5-4）。选中新增员工所在的部门，然后在窗口右边员工列表选择新增的员工（可单选、拖选或按住“shift”进行多选），再点击工具栏的 **新增成员** 按钮，所选中的员工即被纳入该考勤组中。最后按“返回”键回到排班的主操作界面。

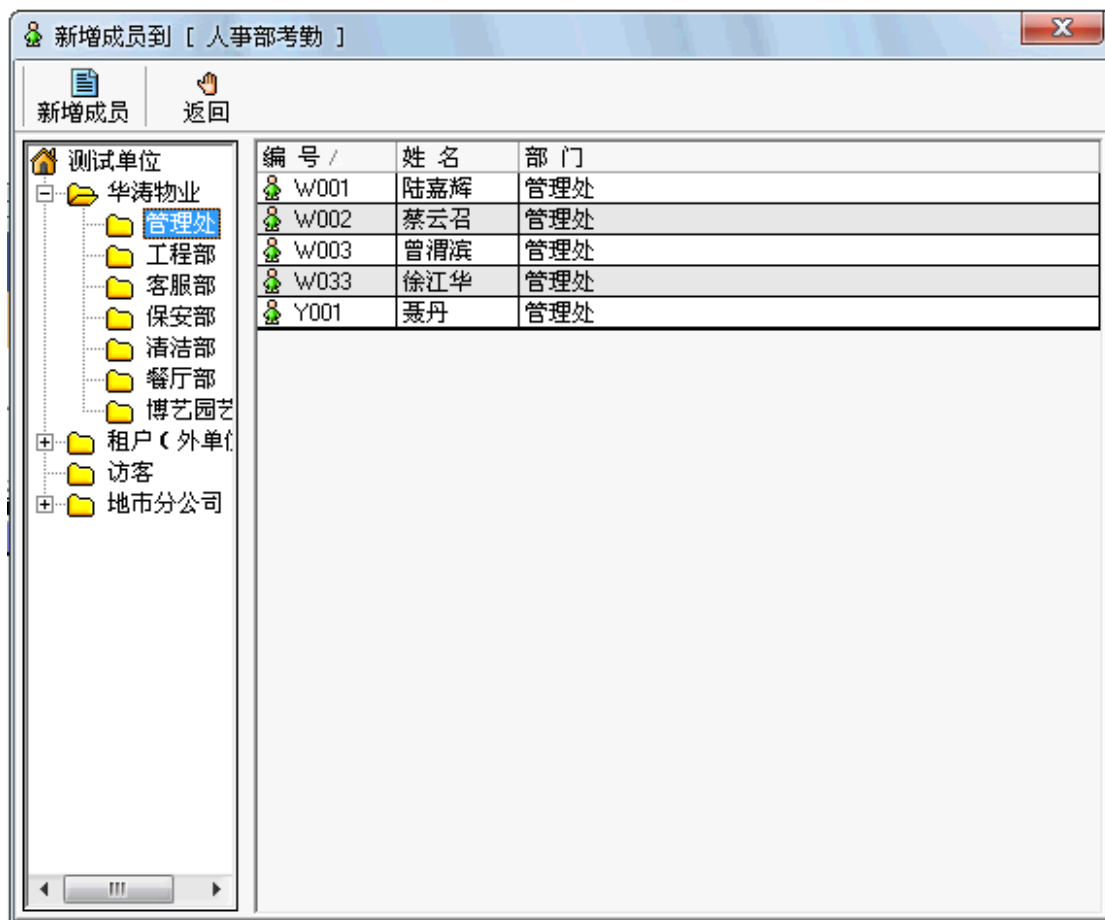


图 5-4

删除组成员是对考勤组内已存在成员进行删除。选中需要删除的成员（可单选、拖选或按住“shift”进行多选），然后点击  **删除组成员** 按钮。弹出图 5-5 对话框。点击“是”即可将所选的成员从该考勤组中删除。

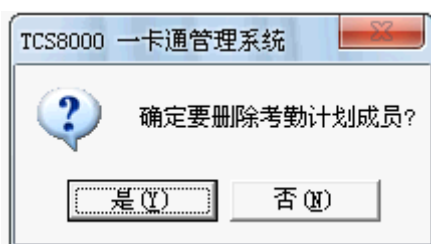
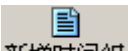


图 5-5

5.4 新增时间组/删除时间组

这两个按键是对考勤组内的员工按时间组进行排班。

新增时间组：点击  **新增时间组** 按钮，出现图 5-6 对话框。

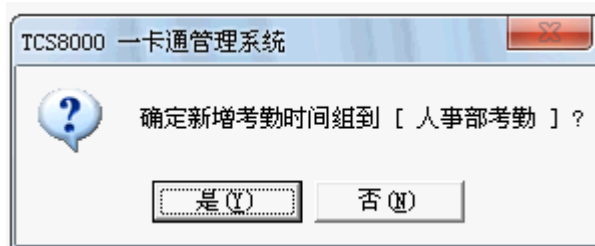


图 5-6

按“是”，随即弹出图 5-7 窗口。在窗口中设定排班的起止时间段，可用鼠标单击时间框手工输入时间或点击下拉菜单（如图 5-8）中。若双休日休息，则在前面打勾。然后在

时间组列中选择时间组，再点击工具栏上的 **新增时间组** 按键，出现图 5-8 确认对话框，按“是”即可完成排班。最后按“返回”回到排班主操作界面。这时主操作界面上的排班列表就会显示出每天的考勤时间组。

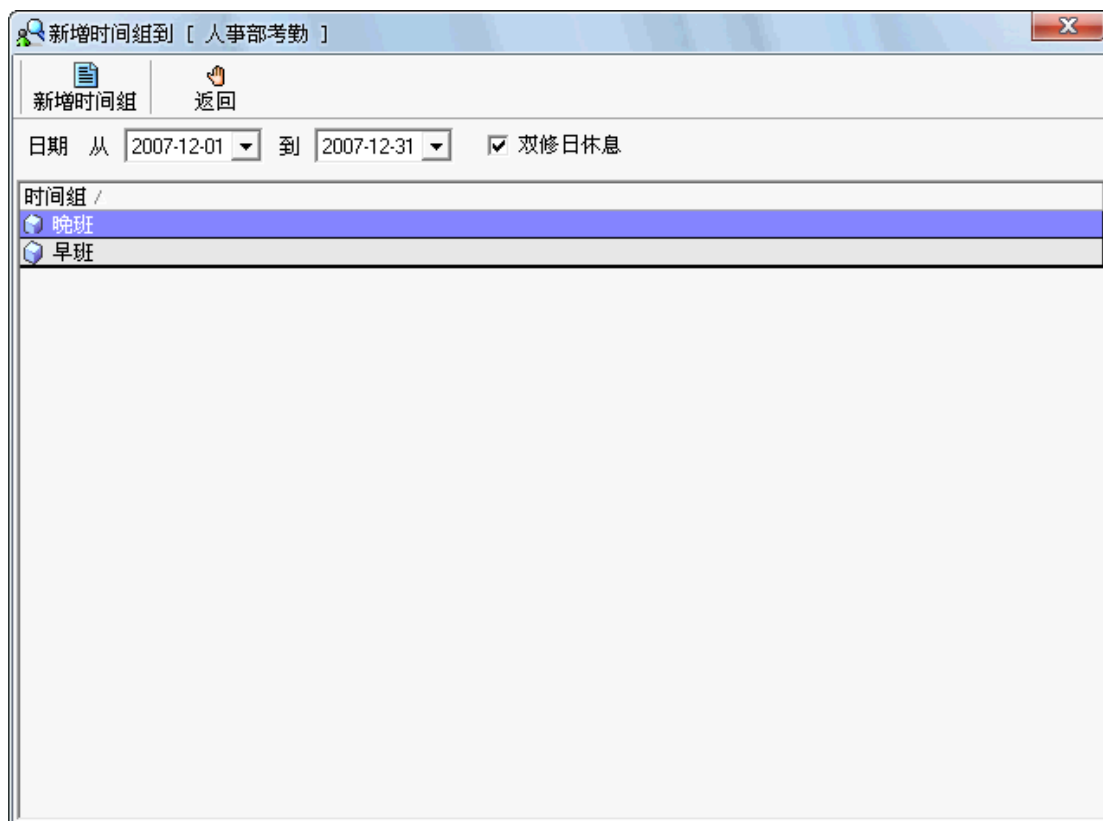


图 5-7

在图 5-7 窗口中设定排班的时间段，可用鼠标单击时间框手工输入时间或点击下拉菜单（如图 5-8）中选择日期，图 5-8 中左右的   按键用作时间的滚动。若双休日休息，则在“双休日休息”前面打勾。



图 5-8

然后在图 5-7 窗口的时间组中选择恰当的时间组，再点击工具栏上的  新增时间组 按钮，出现图 5-9 确认对话框，按“是”即可完成排班。最后按“返回”回到排班主操作界面。这时主操作界面上的排班列表就会显示“成员考勤日期”为所设时间段，“成员考勤时间组”为所设定的时间组。



图 5-9

删除时间组：用于对已设定的排班计划进行删除。先在排班列表中选中要删除的考勤时间组（可单选、拖选或按住“shift”进行多选），然后点击  删除时间组 按钮，出现图 5-10 确认对话框，按“是”即可将所选排班计划从排班列表中删除。

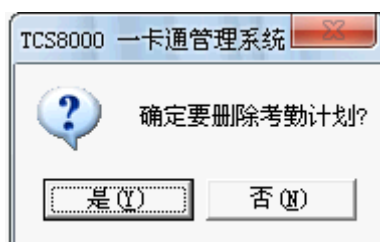


图 5-10

5.5 返回

（同 4.3）

第六章 报表查询

报表查询就是对考勤数据表的查询。点击管理模块的“报表查询”按键，出现界面如图 6-1。可统计生成考勤汇总月报表和考勤明细月报表，能提供每个职工每天的上下班时间、迟到与缺勤记录，可随时对员工或部门的考勤情况进行查询、计算、分析及汇总员工的考勤数据。

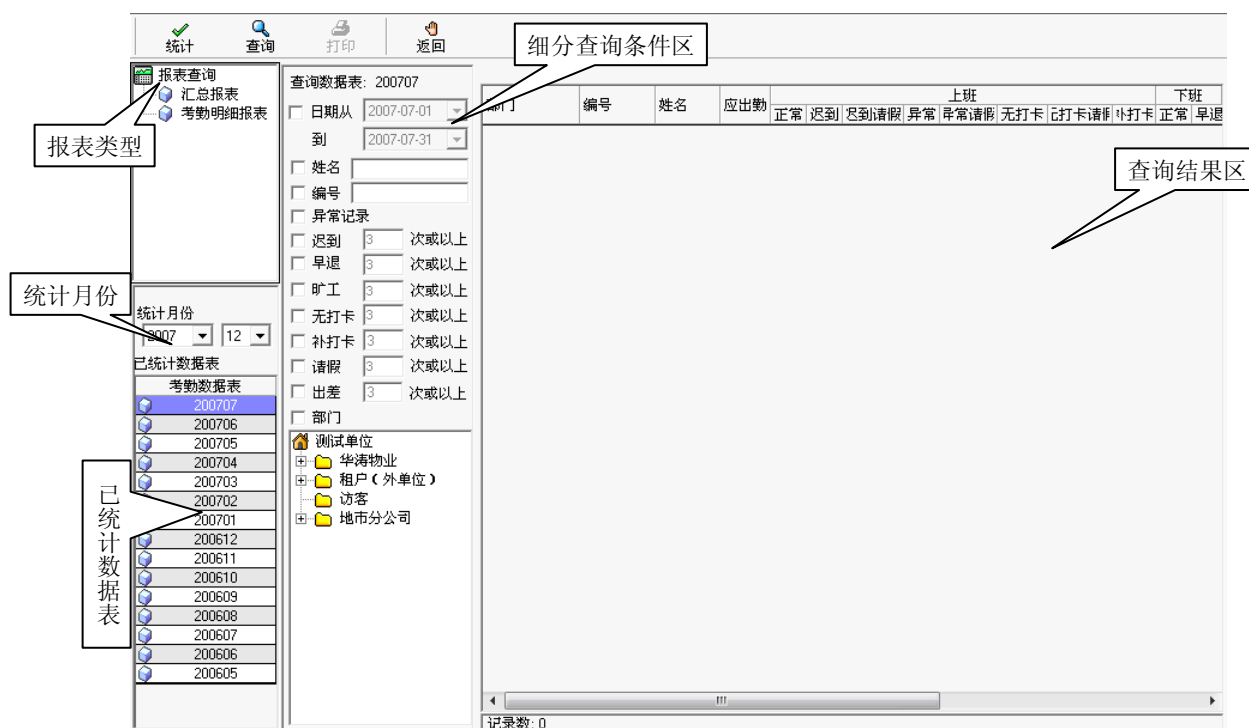


图 6-1

界面功能按键栏包括：   

统计月份：统计数据表时，在此输入需要统计的是哪个月份的数据表。可用鼠标点击下拉菜单来选择。

已统计数据表：显示已统计的数据表。用统计月份来命名，如“200707”表示该数据表是2007年7月的考勤数据表。

报表类型：考勤数据表统计后会自动生成两种类型的月报表：汇总报表和考勤明细表。

- ◆ **汇总报表：**是对各部门各员工的该月出勤数据作统计汇总的报表（如图 6-2）。

200707 考勤汇总表

部门	编号	姓名	应出勤	上班								补打
				正常	迟到	迟到请假	异常	异常请假	无打卡	已打卡请假	补打	
客户服务部	1219	曹宝华	22	6	0	0	0	0	16	0	0	0
	1220	王小红		3	0	0	0	0	19	0	0	0
	1221	秦志伟		5	0	0	1	0	16	0	0	0
	1225	刘敏		7	0	0	0	0	15	0	0	0
	1226	邓金新		7	0	0	0	0	15	0	0	0
	1228	黄雪冰		7	0	0	0	0	15	0	0	0
	1229	李小柳		0	0	0	0	0	22	0	0	0
	1220	周计珍		0	0	0	0	0	22	0	0	0

记录数: 554

图 6-2

◆ 考勤明细表：是对各部门各员工该月每天的出勤情况的详细记录报表（如图 6-3）。

200707 考勤明细表											
部门	编号	姓名	日期	时段	上班						
					正常	迟到	异常	门点	无打卡	补请假	补打
 客户服务部	0916	陈静	07-02	全天	--	--	--		☒	--	☐
			07-03		--	--	--		☒	--	☐
			07-04		09:00	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-05		--	--	--		☒	--	☐
			07-06		--	--	--		☒	--	☐
			07-09		09:02	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-10		--	--	--		☒	--	☐
			07-11		09:03	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-12		09:02	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-13		09:02	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-16		--	--	--		☒	--	☐
			07-17		--	--	--		☒	--	☐
			07-18		--	--	--		☒	--	☐
			07-19		--	--	--		☒	--	☐
			07-20		--	--	--		☒	--	☐
			07-23		--	--	--		☒	--	☐
			07-24		09:02	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-25		--	--	--		☒	--	☐
			07-26		09:02	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-27		09:05	--	--	大堂东	☐	--	☐
			07-30		--	--	--		☒	--	☐
			07-31		09:02	--	--	大堂东	☐	--	☐
记录数: 12386											

图 6-3

细分查询条件：用于对汇总报表和考勤明细表进行更细的查询。查询条件有多种：日期、姓名、部门以及各种考勤状态。这些查询条件根据需要可单选查询或多选组合查询，在前面的框中打勾即可。

- ◆ 日期：可直接用鼠标点击输入日期或点击下拉按键，在日期表中选择日期。
- ◆ 姓名：若要查询某一员工的考勤数据，在框中输入该员工的姓名。若输入的是不完整姓名，搜索结果将会显示所有包含所输入字符的记录。如在“姓名”中输入“陈”，搜索结果显示的是姓名中含有“陈”的所有记录。
- ◆ 部门：若要查询某个部门的员工的考勤数据表，可在部门列表中选择要求查询的部门。

6.1 统计

统计是对所有员工的考勤数据按月的统计，生成两种汇总报表和考勤明细报表。

第一步：在统计月份中输入要统计的月份。

第二步：点击 统计 按键，在已统计数据表中即显示以该月份命名的数据表。

6.2 查询

查询是对已统计的数据表的两种类型报表查询。也可以通过设置细分查询条件对两种报表进行更进一步的查询。

- 第一步：在已统计数据表中选中要查询的数据表。
- 第二步：在报表类型中选择查询报表类型。
- 第三步： 查询 按钮，查询结果显示在查询结果区。
- 第三步：若果需要进一步细分查询结果，可以在细分查询条件区选择相关的查询条件，
 然后点击功能按钮栏  查询 按钮，所需的查询结果显示在查询结果区。

6.3 打印

 打印就是将查询结果打印。点击  打印 按钮，弹出打印窗口，如图 6-4（200608 考勤明细表）。

100%

1 之 428

打印设置

返回

2007年07月 考勤明细表

统计时间：从 2007-07-01 到 2007-07-31制表人：admin 制表时间：2007-12-20

工号	姓名	部门	日期	时段	上班					下班					旷工	请假	出差				
					正常	迟到	异常	门点	无打卡	补请假	补打卡	正常	早退	异常				门点	无打卡	补请假	补打卡
006	张国新	司部	07-02	全天	08:40	--	--	客梯东	0	--	0	--	--	12:5	副总经	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-03	全天	--	--	--		1	--	0	--	--	--		1	--	0	1		
006	张国新	司部	07-04	全天	08:24	--	--	客梯东	0	--	0	--	17:30	--	客梯东	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-05	全天	08:31	--	--	副总经	0	--	0	--	--	15:3	客梯东	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-06	全天	08:26	--	--	客梯东	0	--	0	9:01	--	--	客梯东	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-09	全天	08:27	--	--	客梯东	0	--	0	9:06	--	--	副总经	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-10	全天	08:17	--	--	客梯东	0	--	0	--	17:01	--	副总经	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-11	全天	08:29	--	--	客梯东	0	--	0	--	--	12:1	客梯东	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-12	全天	08:33	--	--	客梯东	0	--	0	--	--	12:3	副总经	0	--	0	0		
006	张国新	司部	07-13	全天	08:47	--	--	客梯东	0	--	0	--	17:10	--	副总经	0	--	0	0		

图 6-4

- 窗口中：：打印权限表，点击按钮，执行打印操作
- ：用于导出权限表，点击按钮，弹出对话框如图 8-3 所示：

导出

格式(F):

MS Excel 97-2000

目标(T):

磁盘文件

确定

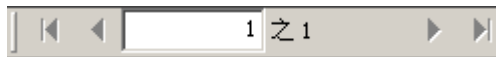
取消

图 8-3

导出的格式和存放目标可通过点击下拉菜单进行更改；

- 100%

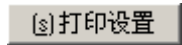
：显示页面比例



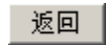
: 用于显示当前页是第几页/共多少页，可以向前向后翻页。



: 用于搜索文本



: 设置打印机



: 点击“返回”时，可以返回到权限表查询界面。

6.4 返回

(同 4.3)

第七章 考勤调整

考勤调整是对考勤数据表的记录进行调整。点击管理模块中的**考勤调整**，显示界面如图 7-1 所示。

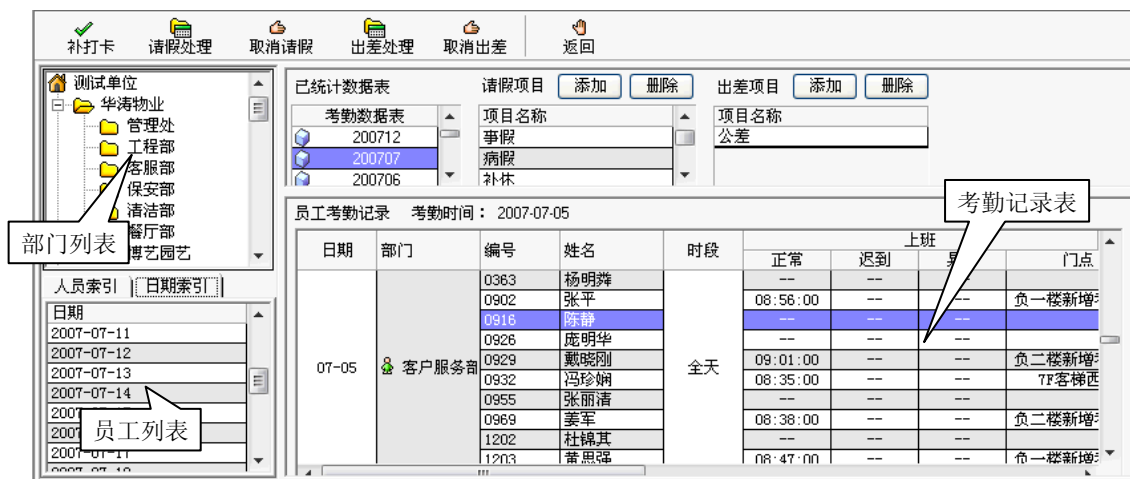


图 7-1

界面功能按键栏包括：



人员索引：列出部门列表中选中的部门下的参加考勤的人员；点击人员记录后，在右边的考勤记录表中显示此人当月的考勤数据。

日期索引：列出考勤数据表中所选择的月份下的考勤日期，点击相应的日期后，在右边的考勤记录表中显示此天所有参加考勤的人员考勤记录。

7.1 补打卡

补打卡是对忘记打卡时所作的操作。操作步骤如下：

- 选择需要补打卡的对象：选择“部门列表”下所在的部门——>在“员工列表”下选择人员——>在“考勤数据表”中选择数据表，选定之后会在考勤记录表中显示此人员的考勤记录；
- 选择要补打卡的日期：直接单击日期即可；
- 点击  按钮，弹出对话框如图 7-2 所示：

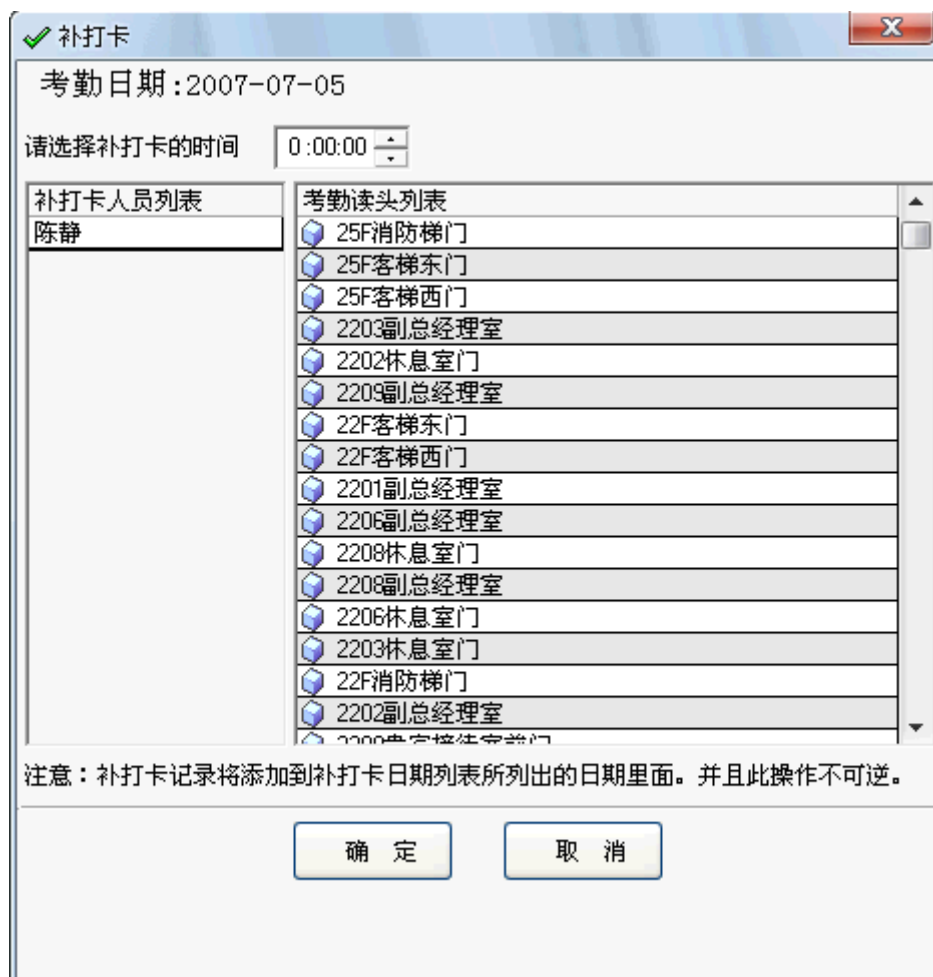
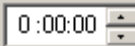


图 7-2

在  框内直接点击输入打卡时间（或通过上下箭头选择也行），接着在【考勤读头列表】中选择考勤读头，最后点击【确定】按钮，弹出对话框如图 7-3 所示：

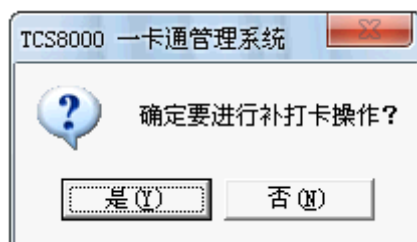


图 7-3

点击“是（Y）”，补打卡操作成功，弹出对话框如图 7-4 所示：

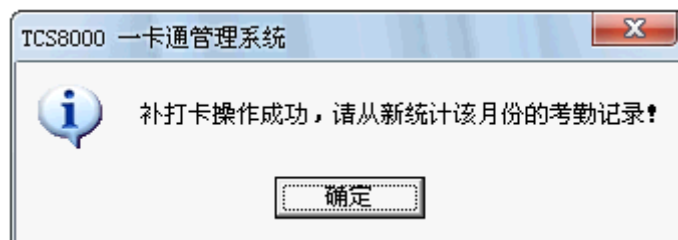


图 7-4

返回报表查询下进行统计操作后即可看见补打卡的记录。

注意：进行补打卡操作时一定要记得选择考勤读头，若没选择考勤读头则会弹出如图 7-5 的对话框：

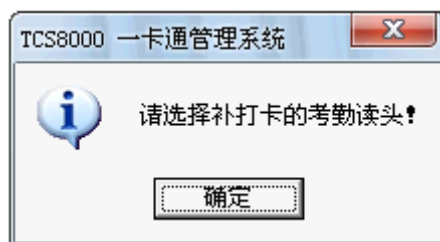
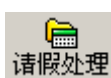


图 7-5

7.2 请假处理

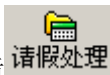


用于解决员工请假时无法打卡的问题。

请假项目：系统默认下包括五个项目名称（公差、事假、病假、补休、年假），用户可根据需要自己添加其他项目名称。通过点击 **添加** 按钮之后会在项目名称下显示新增的项目，可以直接对其点击修改名称。选定项目名称后点击 **删除** 则将所选定的项目删除。

请假处理具体操作步骤如下：

- 选择需要请假的对象：选择“部门列表”下所在的部门——>在“员工列表”下选择人员——>在“考勤数据表”中选择数据表，选定之后会在考勤记录表中显示此人员的考勤记录；
- 选择要请假的日期：直接单击日期即可；
- 选择请假项目：直接单击项目名称下的项目即可



- 点击 **请假处理** 按钮，弹出对话框如图 7-6 所示：



图 7-6

按“确定”按钮，请假操作成功。也可以一次性操作连续请假几天，只要选定日期时同时选择多个日期即可，其他步骤一样。

7.3 取消请假

选择所要取消请假的日期，单击 ，弹出图 7-7 对话框：

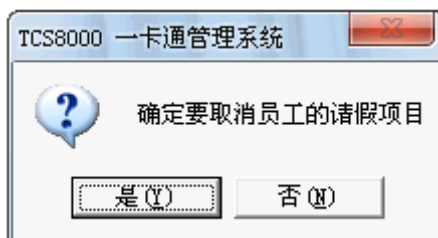


图 7-7

点击“是 (Y)”，取消请假成功。

7.4 出差处理



用于解决员工出差时无法打卡的问题。

出差项目：可根据需求添加任意的项目名称。通过单击  按钮之后会在项目名称下显示新增的项目，可以直接对其点击修改名称。选定项目名称后单击  则会将所选定的项目删除。

出差处理具体操作步骤如下：

- e) 选择需要出差的对象：选择“部门列表”下所在的部门——>在“员工列表”下选择人员——>在“考勤数据表”中选择数据表，选定之后会在考勤记录表中显示此人员的考勤记录；
- f) 选择要出差的时段：直接单击时段栏即可；
- g) 选择出差项目：直接单击项目名称下的项目即可

点击  按钮，弹出对话框如图 7-8 所示，按“确定”按钮，出差操作成功。也可以一次性操作连续请假几天，只要选定日期时同时选择多个时段即可，其他步骤一样。

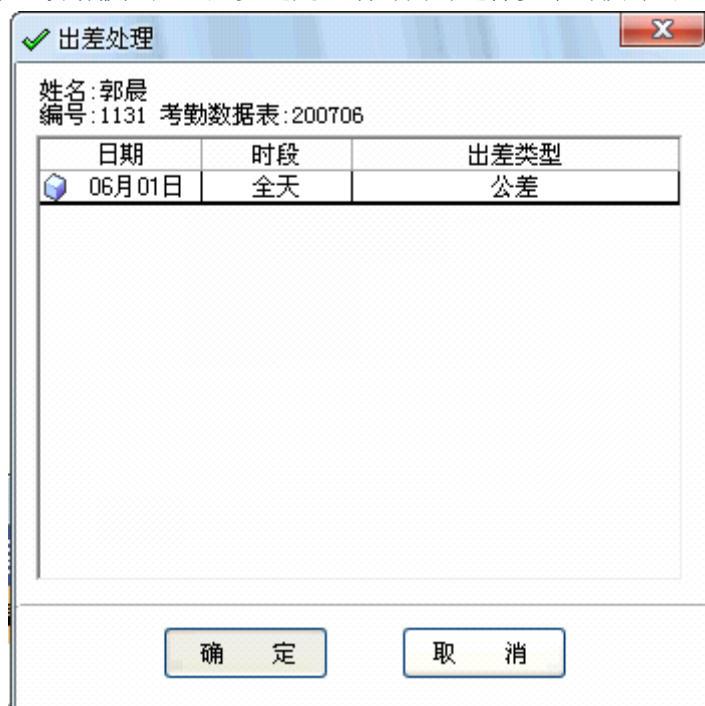


图 7-8

7.5 取消出差

选择所要取消出差的时段，单击  取消出差，弹出提示窗口如图 7-9，点击“是（Y）”，取消操作成功。

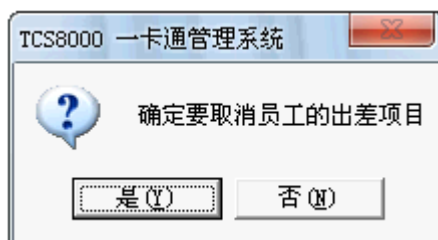


图 7-9

7.6 补请假

补请假通常用于处理员工外出办事，无法准时打卡的情况。区别于请假处理的是请假处理是以时段为单位进行处理，且没有打卡记录和时间，而补请假会将打卡的时间保留做

为参考。

进行补请假操作时只要在“考勤记录表”中的补请假一栏下面，找到要进行补请假的记录行，双击后直接输入请假原因即可。

7.7 返回



点击按钮，系统就会返回到上一个打开的窗口。

第八章 退出

若要退出系统，点击子系统目录的“退出系统”，出现图 8-1 对话框。下拉菜单中有三个功能选择：退出系统、注销用户、锁定界面。

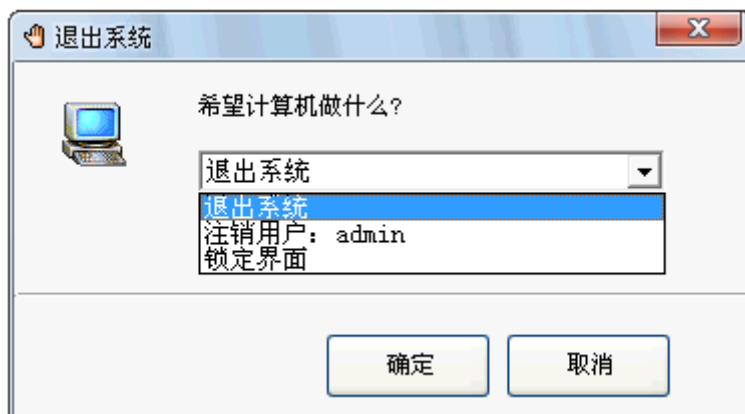


图 8-1

8.1 退出系统

当操作员希望退出系统时，选择“退出系统”，按“确定”按键，即退出系统。

8.2 注销用户

当操作员希望退出当前用户操作，用其他用户名登录时，选择“注销用户”，按“确定”按键，就会出现重新登录的系统验证对话框。用于操作员的交班。

8.3 锁定界面

当操作员需要暂时离开，不想别人对系统进行操作，而且系统依然能够运行，就需要锁定当前用户操作界面。选择“锁定界面”，按“确定”按键，出现图 8-2 窗口。只有输入当前操作员的密码，按“确定”，即回到系统操作界面

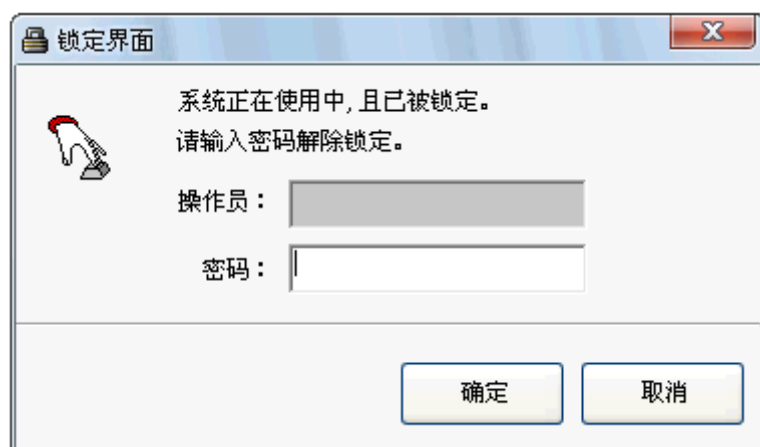


图 8-2

附录A 数据备份迁移说明

mysql 导出数据流程

- 第一步：退出管理中心和通讯中心；
- 第二步：停止 mysql 服务：(Win2K/XP/NT)
 - (1)进入命令提示符方式或者打开运行窗口
 - (2)执行 net stop mysql 即可停止 mysql 服务
- 第三步：导出数据库
 - 全目录拷贝 c:\tycosun\data

mysql 导入数据流程

- 第一步：退出管理中心和通讯中心；
- 第二步：停止 mysql 服务：(Win2K/NT/XP)
 - (1)进入命令提示符方式或者打开运行窗口
 - (2)执行 net stop mysql 即可停止 mysql 服务
- 第三步：导入数据库
 - 将导出的 data 子目录，覆盖到 c:\tycosun\data
- 第四步：启动 mysql；(Win2K/NT/XP)
 - (1)进入命令提示符方式或者打开运行窗口
 - (2)执行 net start mysql 即可启动 mysql 服务

附录B 关于MySQL 的安全性

1. MySQL 简介

MySQL 是一个真正的多用户、多线程开放源码的 SQL 数据库服务器。SQL（结构化查询语言）是世界上最流行的和标准化的数据库语言。MySQL 是以一个客户机/服务器结构的实现，它由一个服务器守护程序 `mysqld` 和很多不同的客户程序和库组成。

SQL 是一种标准化的语言，它使得存储、更新和存取信息更容易。例如，你能用 SQL 语言为一个网站检索产品信息及存储顾客信息，同时 MySQL 也足够快和灵活以允许你存储记录文件和图像。

MySQL 主要目标是快速、健壮和易用。自 1996 年投入使用以来，许多用户一直都在使用 MySQL，有的应用甚至超过 40 个数据库，包含 10,000 个表，其中 500 多个表超过 7 百万行，这大约有 100 (GB) 的关键应用数据。比较典型应用 MySQL 的公司有 Google 和 Yahoo，他们已经在其网站一些组成部分采用了 MySQL。

MySQL 建立的基础是业已用在高要求的生产环境运行多年的一套实用例程。发展至今它已经提供一个丰富和极其有用的功能集。在安全性方面在应用系统中已经得到了大量的验证。

2. MySQL 自身的安全性因素

（1）、MySQL 开放源码，从根本上保证安全性。

这是 MySQL 不断前进、不断发展的动力。其他用户就可以利用这些资源，就能够及时的发现现行系统中存在的 Bug，及时修改升级。这种模式，杜绝了象某些商业系统常常留有后门现象产生，使 MySQL 表现出了积极的产品活力，在全世界的技术精英的共同努力下，经过不断完善，使 MySQL 已经拥有了与 Oracle、Sql Server、DB2 等大型数据库竞争的實力。现在 MySQL 的产品已经相当成熟，其安全性已经不是问题。

（2）、MySQL 数据访问安全性

MySQL 特有的用户登陆权限加密算法来维护、保障应用帐号的安全，用户根本不必担心拥有的权限被盗取这种情况的发生。现在许多大型的公司，都逐渐将他们应用系统的后台转向 MySQL，就是因为经过大数据量的测试应用，MySQL 在安全性方面的表现相当优秀，比如上面提到的 Google 和 Yahoo，他们已经在其网站一些组成部分采用了 MySQL。

(3)、MySql 互联网大量的成功应用证明 MySql 是安全的

目前, MySql 凭借着优秀的性能, 已经用来运行数量众多的网站, 其中就包括索尼电影公司旗下的 Alwayson-Network.com 和 Slashdot.org 以及其他一些公司的站点。另外, 不少科技公司也在利用 MySQL 开源数据库进行新的软件产品开发。除了 Sun 公司的 Solaris 产品外, Mac OS X 服务器版以及其他数量众多的商用软件都与 MySQL 开源数据库有着千丝万缕的联系。思科还把它利用到了自己的反系统侵入软件当中。这些在互联网应用中的 MySql, 每天都经受着不计其数的黑客和恶意攻击者的考验, 但是, MySql 安全、高效还是给这些公司和其他软件开发组织带来了信心, 吸引更多的用户使用 MySql。据 MySQL 公司透露, 目前已经有 400 万用户在使用 MySQL 产品。

以上对 MySql 数据库系统的选择, 主要是考虑到保证用户宝贵的数据资源的安全性, 应用的高效性这两个方面。才选择了经过长期实际应用验证的 MySql 系统, 以保证 MBox 系统在投入使用后的安全运行。

附录C 关于主控制器的安全性

针对应用系统的核心——主控制器，我们主要采用了两个方面的措施确保在应用系统中的安全性。通讯数据的动态加密和应用私有的通讯端口。

(1)、对于通讯动态加密

在门禁和消费系统中，我们在主控制器与上位机的实时通讯数据流中采用了先进的、大数据位 256bit 的加密算法。普通的加密算法比如 Des 提供 64Bit 位的加密算法，已经得到的不错的加密效果。比如用 Des 算法产生 56Bit 的密钥，在用穷举法进行破解时，由于 56 位长的密钥的穷举空间为 256，这意味着如果一台计算机的速度是每一秒种检测一百万个密钥，则它搜索完全部密钥就需要将近 2285 年的时间，可见，如果进行攻击能够破解的几率是多么的小。这只是对于 DES 加密算法来说如此，对于本系统所采用的 256Bit 动态加密更难以破解，所以对于现在流行的一些网络报文捕捉程序来说，在捕获了本系统的报文后也很难能够得到有用的信息。这种加密算法主要有硬件结合软件来实现的，在不影响系统效率的同时，对系统提供了充分的安全保障。

(2)、私有的通讯端口

在门禁和消费系统中，通讯中心和主控制器在网络通讯交互中应用了私有的通讯端口。在系统被外部网络恶意攻击时，即使捕捉到正在通讯的报文，但是由于无法把上面所说对动态加密算法进行解密，就得不到通信中心与主控制器通讯的端口号。得不到报文有效的协议规范。这就使恶意的攻击无法进行破坏行动。保证了系统本身的运行安全。

以上这两种对系统进行保护的方式，在我们经过了长期的测试和应用，已经充分的证明了其安全性。