

SAMSUNG

用户手册

喷墨传真机 SF-350



重要注意事项和安全信息

使用此传真机时，必须遵守这些基本安全注意事项，以免发生火灾、电击和人员伤害。

- 1 阅读和理解所有使用说明。
- 2 使用电器设备时要牢记电器使用常识。
- 3 遵守产品商标和随产品提供的文件中所有警告和使用说明。
- 4 如果使用说明和安全信息相矛盾，应以安全信息为准。这有可能是您没有完全理解使用说明。如果您实在无法理解，请向经销商或服务代理机构寻求帮助。
- 5 在清洁传真机之前，从墙上的 AC 电源插座上和电话插口上拔下传真机的插头。不要使用液体或喷雾清洁剂。应使用湿布清洁传真机。
- 6 不要把传真机放在不稳的推车、台子或桌子上。否则，传真机有被摔坏的危险。
- 7 不要将传真机放在暖气、加热器、空调或通风管的上面、附近或上方。
- 8 不允许将任何东西放在电源线或电话线上。放置传真机时，应使传真机的线不被路过的人踩到。不要把传真机放在可能把电源线或电话线弄弯曲的地方。上面的任何一种情况都可能造成灾难性的后果或引起机器故障。
- 9 不要使墙上的电源插座或接线板过载。这会降低传真机的性能，并可能引发火灾或引起触电的危险。
- 10 不要让宠物咬电源线、电话线和计算机接口电缆。
- 11 不要将任何种类的物品通过机壳上的开口塞入传真机内。它们可能会引起短路，从而导致火灾或电击。不要让任何种类的液体溅入传真机上面或内部。
- 12 为了避免遭到电击，不要擅自拆卸传真机。如需修理，请找合格的维修技师来修理。打开或拆下盖子会使您暴露在高电压或其它危险中。安装不正确，也会引起触电危险。

- 13** 如果您使用来自另一台机器的电话线，此电话线的规格应是 AWG#26 或低于此标准，否则会影响设备的正常工作。
- 14** 下列情况下，应从电话插口、墙上的 AC 电源插座和计算机上，拔掉传真机的插头，并请合格的服务人员维修：
- 电源线、插头或连接电缆的任何部分损坏或磨破时。
 - 如果液体溅入传真机内。
 - 如果传真机淋了雨或曾浸泡于水中。
 - 如果按照使用说明正确操作传真机，但传真机不能正常工作。
 - 如果传真机落下或机壳出现损坏。
 - 如果传真机的性能突然出现非常明显的变化。
- 15** 按照操作说明进行操作。错误的操作方法会造成设备损坏，而且需要合格的维修技师用很长的时间才能把设备恢复到正常操作状态。
- 16** 在雷雨天气中避免使用此传真机。此时本机可能会遭到雷击。如有可能，在雷雨时，从 AC 电源插座、电话插口上拔下传真机的插头。
- 17** 不要把设备安装在潮湿的环境中。这会引起火灾或引发触电的危险。
- 18** 妥善保管说明书，以便随时浏览。

第 1 章： 设置和复印

功能表	1.2
熟悉您的新机器	1.3
正视图	1.3
后视图	1.3
控制面板	1.4
菜单图	1.5
装入纸张	1.6
纸张种类和尺寸	1.6
复印	1.7
设置日期和时间	1.8
输入传真号码 / 名称	1.8
如何输入字母	1.9
用省墨模式复印 / 接收	1.9
调整振铃音量	1.10
调整扬声器的音量	1.10

第 2 章： 编程和拨号

打电话	2.2
免提拨号	2.2
电话簿拨号	2.2
储存单触键号码	2.2
单触键拨号	2.2
储存速拨号码	2.3
拨打速拨号码	2.3
组拨（多地址发送）	2.4
搜寻内存中的号码（目录拨号）	2.5
继续搜寻电话簿	2.5
搜寻特定首字母	2.5
重拨	2.5
要重拨最近拨打的号码	2.5
重拨内存中的号码	2.5

第 3 章： 传真机

发送传真	3.2
装入文件	3.2
可接收的文件	3.2
设置文件分辨率和对比度	3.3
手动发送传真	3.3
自动发送传真	3.4
自动重拨	3.4
接收传真	3.4
接收模式	3.4
在传真模式下接收	3.5
在电话模式下接收	3.5
在自动模式下接收	3.5
在 TAM（电话应答）模式下接收	3.5
在 DRPD 模式下接收	3.6
通过外接电话机接收	3.6
通话预约	3.6
设置通话预约	3.6
应答通话预约	3.6

第 4 章： 高级传真

广播发送	4.2
节省话费	4.2
设置节省话费时间	4.2
打开节省话费功能	4.3
取消节省话费作业	4.3
延迟传真	4.4
轮询	4.4
设置发送轮询	4.4
设置接收轮询	4.5
取消预定作业	4.5
转发传真	4.5

第5章： 专门功能

插入暂停	5.2
使用闪挂	5.2
设置声音	5.2
链拨	5.2
用户报告	5.3
打印报告	5.3
重新打印传真	5.4
清除内存	5.4
用户选项	5.4
设置系统选项	5.4

第6章： 保养和维护

清洁文件扫描器	6.2
更换墨盒	6.3
清洁打印头	6.4
校准打印头	6.4
查看墨水量	6.4
灰度调整	6.4
自我检测	6.5
打印墨盒的维护	6.5
清洁外壳	6.5
清洁墨盒	6.5
擦拭打印喷嘴和触点	6.5
清洁墨盒架触点	6.6
LCD 显示屏的出错信息	6.7
故障排除	6.9
传真问题	6.9
打印质量问题	6.10
进纸问题	6.10
清除卡纸	6.11
发送时文件被卡住	6.11
打印时卡纸	6.11

第7章： 附录

规格	7.2
ITU#1 样表 (缩小至 60.5%)	7.3

第8章： 索引

第 1 章

设置和复印

本章讲述了基本的设置步骤。详细的安装说明请见安装指南。如果您初始安装或重新安装机器，请参照附件中的安装指南。

功能表

本款机器是使用最新技术设计和制造的。它是一种多功能、高性能的机器，不仅达到甚至超过了工业标准。下面是它的各种令人振奋的功能：

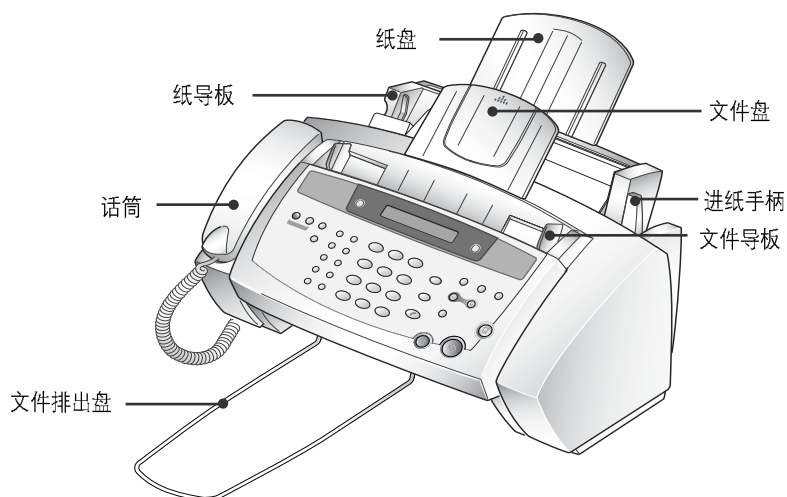
- 省墨请见 1.9 页的 “用省墨模式复印 / 接收”。
- 节省话费
- 在普通纸上喷墨打印
- 33.6Kbps 高速传真
- 可储存 160 页稿件的内存
- 独立的、全功能传真机
- 方便的 99 页台式复印机
- 15 页防倾斜自动进稿器
- 90 个速拨位置
- 包括 10 个单触键
- 5 种接收模式：TEL（电话）、FAX（传真）、AUTO（自动）、TAM¹（电话应答机）和 DRPD。
- 把同一文件发送到多个地址的广播发送
- 在预定时间内的延迟发送
- 发送 / 接收轮询
- 转发传真
- 10 个号码重拨
- 报告管理：发送确认、记录报告和电话簿等
- 停电之后机器会做 30 分钟的内存备份。

1. 您需要选装一个应答机。

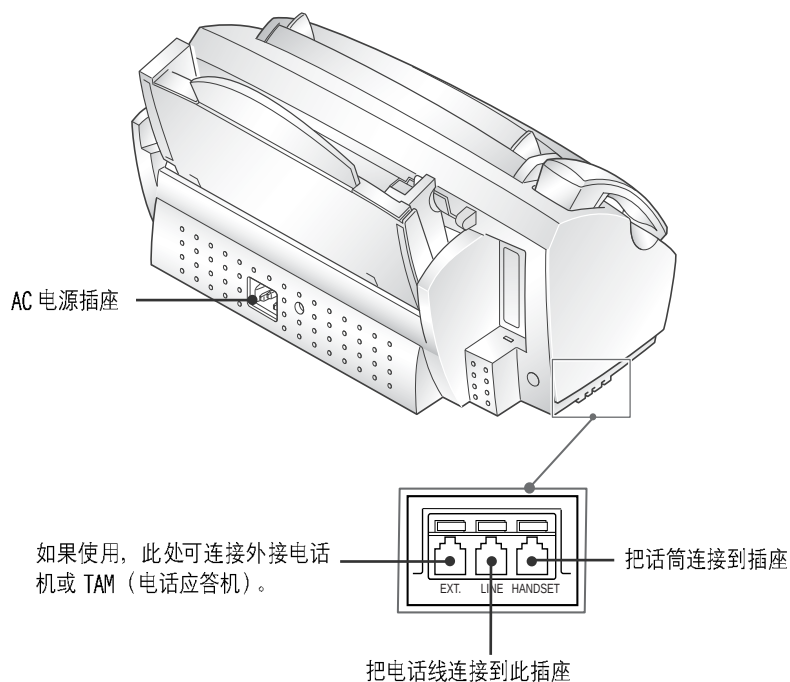
熟悉您的新机器

请花一点时间根据下面几页的图熟悉您的新机器。

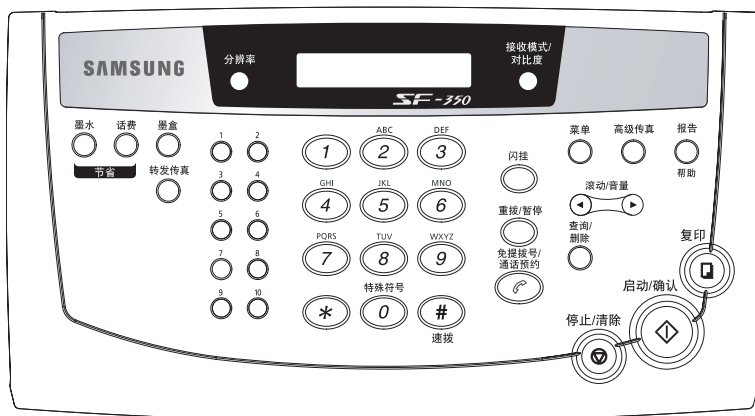
正视图



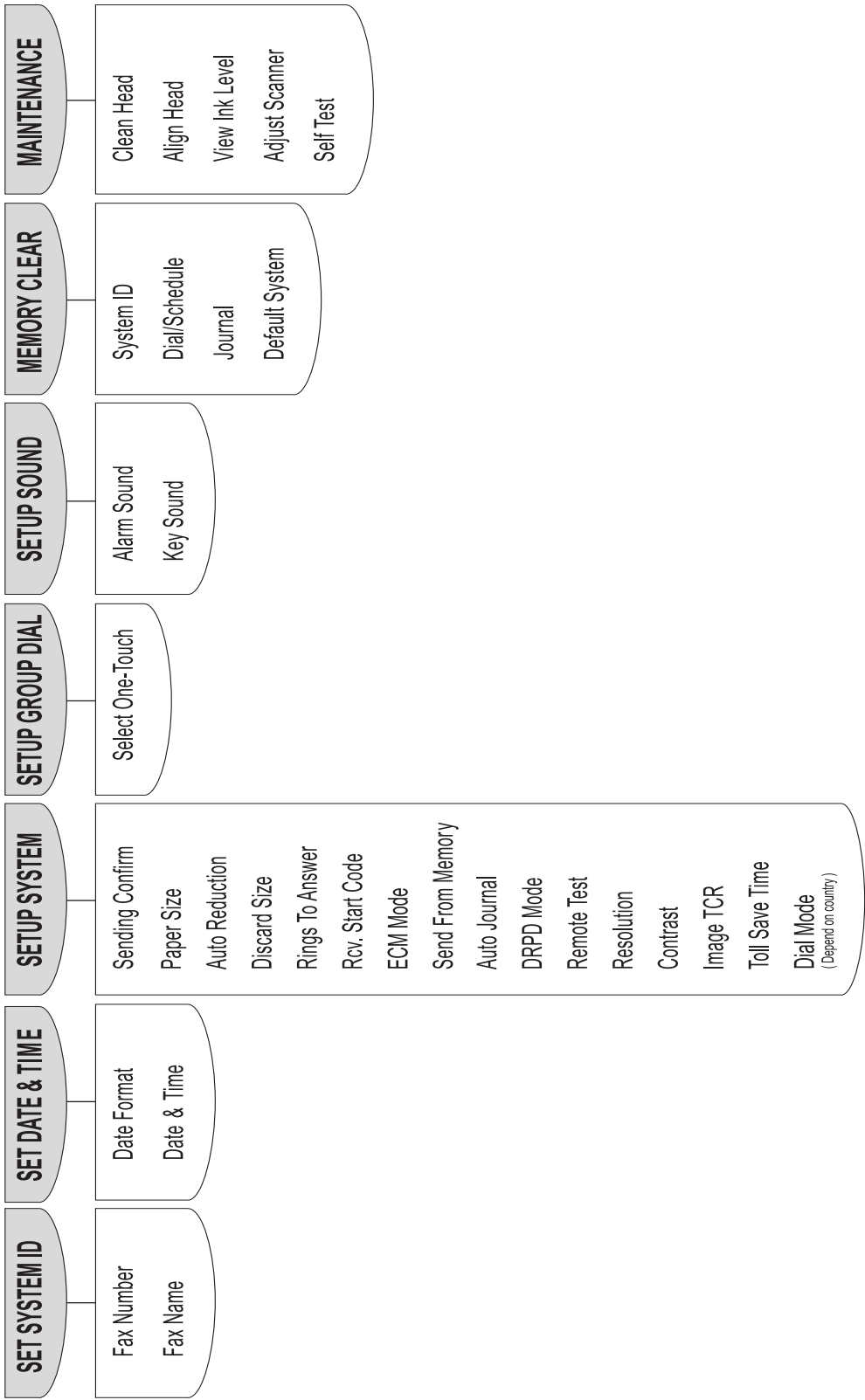
后视图



控制面板



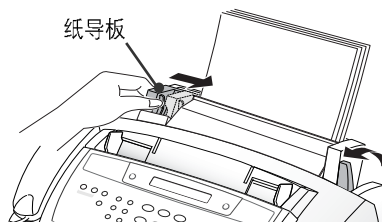
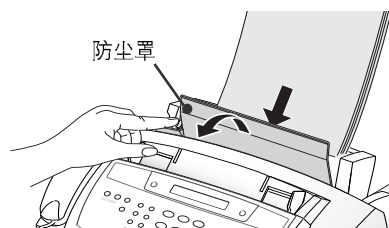
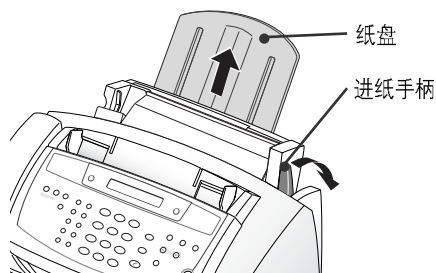
键名称	功能
墨水	用于减少墨水消耗。在 ON(开) 和 OFF(关) 之间切换。
话费	用于在指定时间发送传真。
墨盒	用于安装新墨盒或更换旧墨盒。
转发传真	把接收到的传真转发到其它目的地。
分辨率	提高发送和拷贝文件的清晰度。
接收模式 / 对比度	此键有两个功能： 没有装入文件时，按此键改变接收模式。 装入文件后，按此键改变对比度。
单触键拨号键	数字键盘左边的这些按钮，使用这些按钮可以拨打大部分常用电话号码。
数字键盘	就像平时打电话一样，手动拨打号码，或在设置机器时输入字母。
特殊符号	在编辑模式下，用于在输入名称时输入特殊字符。
速拨	用于使用两位数的位置号码储存和拨打最常用的 90 个电话 / 传真号码。
闪挂	执行切换指令的操作。
重拨 / 暂停	用于重播最后呼叫的号码。在内存中储存电话号码时，您也可以用它来插入暂停。
免提拨号 / 通话预约	用于免提话筒进行拨号。也可以在发送或接收传真之后发出通话预约信号。
菜单	用于选择专门功能如设置系统和维护等。
高级传真	用于高级传真功能如广播发送、延迟传真和轮询，或取消预定作业。
报告 / 帮助	用于打印状态报告或访问 HELP(帮助) 文件，获取操作机器的信息。
滚动 / 音量	用来显示前一个或下一个菜单选项，调整音量，将光标移动至需要编辑的位置。
查询 / 删除	查询内存中的号码。 用于在编辑模式中删除数字。
复印	用于复印文件。
启动 / 确认	用于启动一个作业或激活显示。
停止 / 清除	可随时停止操作。或用于取消当前菜单操作。



装入纸张

为了接收传真和复印，应在自动进稿器中装入纸张。可以装入大约 100 页的纸张。在装入纸张之前，看一下是否在 Setup System（设置系统）中正确设置了纸张尺寸。请见 5.5 页的“Paper Size(纸张尺寸)”。

- 1 把自动进稿器上的纸托板完全拉开。
- 2 按下进纸手柄。
- 3 扇动纸摺。
- 4 朝着自己的方向拉出并扶住防尘罩。
- 5 把纸摺放入自动进稿器，打印面朝上。
- 6 放回防尘罩。
- 7 把纸盘向右推，使其符合纸张的宽度。
- 8 完成之后，把进纸手柄放回原来的位置。



纸张种类和尺寸

可以用多种普通纸获得满意的打印和接收质量。由于普通纸的质量变化很大，因此在大量购买纸张之前，先测试一下打印质量。您的机器可以使用的纸张包括：

- 施乐照片纸
- 道林纸
- 多用途纸张

由于所有纸张的物理特性都有变化，不同包装内的纸张甚至同一包装，同一类型的纸张都可能得到不同的效果。如果您对结果不满意，使用纸张的另一面，或使用不同类型或另一包同一种类的纸张。

不要在您的机器上使用下列类型的纸张:

- 连续纸
- 合成纸
- 热敏纸
- 多页表格和文件
- 经过化学处理过的纸张
- 有凸起、压印字的纸

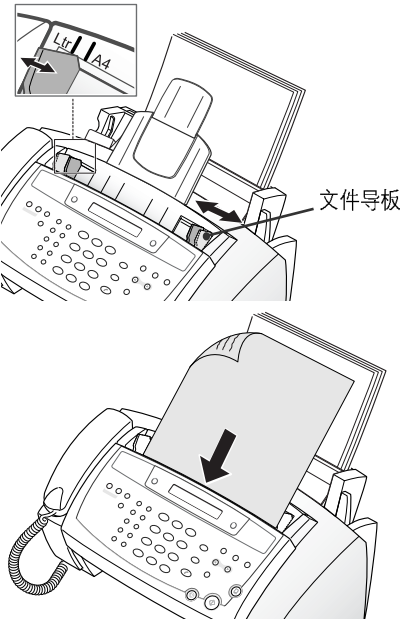
您的机器可以使用下列打印介质

纸张尺寸	尺寸	纸张重量
A4	210mm x 297mm	70 ~ 90g/m ² (20 ~ 241bs)
Letter	216mm x 279mm	
Legal	216mm x 356mm	

复印

如果想要在复印或接收传真时省墨，请见 1.9 页的“用省墨模式复印 / 接收”。

- 1 把文件面朝下放入进稿器。
- 2 调整文件导板，使其与文件宽度相符。
- 3 把文件送入机器。
- 4 按**分辨率**键调整分辨率。
 - 如果选择了 *Standard*（标准），机器会自动转换为 *Fine*（精细模式）。
- 5 按**复印**键。
 - 显示屏显示 *Number Of Copies*（复印份数）。
- 6 用数字键盘输入要复印的份数，然后按**启动 / 确认**键。
 - 显示屏显示 *Zoom Rate*（缩放比率）。
 - 如果要进行无特殊复印选项的复印，这时可以再按一次**复印**键，机器会立即开始复印。
- 7 如果需要，按 < 或 > 选择缩放比率，然后按**启动 / 确认**键。
 - 您可以通过选择预先指定的倍率，把文件缩放 50% 到 150%。默认倍率为 97%。
- 8 如果需要排序，请选择。
 - 选择排序时，您需要选择排序的种类：标准、反向。
- 9 选择了所有选项之后按**启动 / 确认**键。
 - 机器缺纸时，显示屏会出现 *Load paper and press Start/Enter*（装入纸张并按启动 / 确认键）。装入纸张并按**启动 / 确认**键。
 - 注意，在复印过程中您无法发送传真。等复印完成之后，再发送传真。



设置日期和时间

机器处于就绪状态（待机模式）时，显示屏显示当前的日期与时间。在您发送的所有传真上都会打印出日期和时间。

- 1 按**菜单**键。
- 2 按< 或 > 选择 SET DATE & TIME（设置日期和时间），然后按**启动 / 确认**键。
- 3 显示屏显示 Date Format（日期格式）时，按**启动 / 确认**键。
- 4 按< 或 > 选择 Europe（欧洲）或 USA（美国），然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果选择了欧洲格式，日期将被显示为 DD-MM-YYYY HH:MM，例如 20-03-2003 10:20。
 - 如果选择了美国格式，日期将被显示为 MM-DD-YYYY HH:MM，例如 03-20-2003 10:20。
- 5 显示屏显示（日期和时间）时，按**启动 / 确认**键。
- 6 设置日期和时间。您可以按< 或 > 键移动光标。
 - 如果您输入一个无效的数字，机器会发出嘟嘟声，并不进行下一步。如果发生这种情况，只需重新输入正确的数字。
 - 在输入小时时，您需要用 24 小时格式输入。
- 7 日期和时间正确显示时，按**启动 / 确认**键。
 - 显示屏显示您设置的日期和时间，然后返回待机模式。

输入传真号码 / 名称

即使按照下面所述的步骤操作也无法选择此选项时，您需要向您的维修技师或经销商咨询。这是不同的国家而进行选择的选项。

这对这接收者来说是非常有用的信息。这是他们可以知道是谁发送了传真和应该向那一个号码回复传真。

- 1 按**菜单**键。
- 2 按< 或 > 键选择 SET SYSTEM ID（设置系统 ID），然后按**启动 / 确认**键。
- 3 显示屏显示传真号码时，按**启动 / 确认**键。
- 4 输入机器连接的传真号码。
 - 您最多可输入 20 位数。
 - 要输入分隔符，请按 # 键。
 - 要输入加号 (+)，请按 * 键。
 - 如果输入了错误的号码，使用< 或 > 键移动至此号码，予以更正。
- 5 完成时按**启动 / 确认**键。
- 6 显示屏显示 Fax Name（传真名称）时，按**启动 / 确认**键。

- 7 使用数字键盘输入传真名称（最多为 40 个字符）。
 - 可以包括特殊符号（空格、加号、符号等）
 - 详情请见 1.9 页的“键盘字符赋值表”。
- 8 显示屏的名称显示正确时，按**启动 / 确认**键。
 - 完成时或按了**停止 / 清除**键时，机器返回待机模式。

如何输入字母

这些说明假定显示屏要求您输入名称。

- 1 按与您要输入的字母相应的键。
 - 例如，要输入 O，按 6 键 3 次。每按一次此键，显示屏显示不同的字母：首先是 M，接着是 N 和 O，最后是 6。
 - 与每个数字键相应的字母表，请见 1.9 页的“键盘字符赋值表”。
- 2 用同样的方法选择其它字母。
 - 闪烁的光标向右移，显示屏上出现下一个字母。
 - 如果要输入的字母所指定的键与您第一步所按的键相同，首先按 < 或 > 键移动光标，然后按此键。
- 3 完成输入字母之后按**启动 / 确认**键。

键盘字符赋值表

键	赋值的数字、字母或字符	键	赋值的数字、字母或字符
1	(空格) 1	6	M N O 6
2	A B C 2	7	P Q R S 7
3	D E F 3	8	T U V 8
4	G H I 4	9	W X Y Z 9
5	J K L 5	0 (符号)	+ - , . ' / * # & 0

用省墨模式复印 / 接收

本款机器有省墨模式，复印和接收传真时可以减少墨水的消耗。
要启用省墨模式，按**墨水**键。

- 该键的背景灯亮，表示已启用省墨模式。从现在开始，除报告之外，每次打印输出都会减少消耗的墨水量。
- 如果您感到打印质量不够好，再按一次**墨水**键，退出省墨模式，打印返回到正常模式。

调整振铃音量

您的机器有几种振铃音量标准。您可以根据需要调整。

要调整音量，在待机模式时按**滚动 / 音量**键。

- 每当您按此键时，都会增加或减小音量。
- 音量 0 表示收到呼叫时，机器的振铃不响。

调整扬声器的音量

您可以根据需要调整扬声器的音量：

1 按**免提拨号 / 通话预约**

- 在您谈话时也可以调整音量。

2 根据需要反复按**滚动 / 音量**键。

- 每次按此键时，都会增加或减小音量。



第 2 章

编程和拨号

打电话

您的新机器提供多种打电话的方法。您可以选择下面的任何一种：

- 免提拨号
- 电话簿拨号（单触键、速拨和组拨）
- 目录拨号
- 重播
- 就象使用普通电话一样，拿起话筒拨号。

免提拨号

您不需要拿起话筒就可以打电话。拨号时，只需按**免提拨号 / 通话预约**键，然后输入电话号码。有应答时再拿起话筒讲话。

电话簿拨号

电话簿拨号有两种，单触键拨号和速拨。

电话簿拨号为快速访问最常用的电话号码提供了方便。在使用电话簿拨号之前，您必须首先把电话号码编程、储存在机器的内存之中。

储存单触键号码

- 1 按住 One-Touch（单触）键约 2 秒钟。
 - 如果此键已指定了号码，显示屏将短暂地显示此号码，然后问您是否要删除此号码。如果您选择 N（否）并按**启动 / 确认**键，机器将不删除旧的号码并返回待机模式。要删除旧的号码，选择 Y（是），然后按**启动 / 确认**键开始。
- 2 输入您想要储存的电话 / 传真号码（最多 40 位），然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果您想要在号码之间插入暂停，按**重拨 / 暂停**键，显示屏上出现一个 P。
 - 如果在输入号码时出错，按 < 或 > 键把光标移动到此数字之下，然后输入正确的数字。
- 3 输入名称，然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果您不想输入名称，按**启动 / 确认**键跳过这一步。
 - 您最多可以用 20 个字符指定一个名称。请见 1.9 页的“如何输入字母”。

单触键拨号

- 1 如果要发送传真，把文件放入机器。
- 2 按所需要的单触键（1 到 10）。
 - 显示屏短暂显示名称或号码，然后就自动拨打该号码。您可以通过扬声器听到拨号过程。
 - 如果进稿器中已装入文件，机器会把文件扫描到内存，然后开始发送。
 - 要不扫描至内存而直接发送传真时，请关闭 Send From Memory（从内存中发送）选项。（请见 5.5 页的“Send From Memory（从内存中发送）”）
 - 您可以打印出电话簿来查阅每个位置的电话号码。请见 5.3 页的“打印报告”。
 - 与 Send From Memory（从内存中发送）选项的设置无关，如果您将分辨率设置为超精细，机器将首先拨号，然后发送传真。

储存速拨号码

- 1 按住**速拨**键约两秒钟。
 - 显示屏显示 *Speed (速拨) [01-90]>##*。
- 2 输入一个两位数（01-90）的号码，然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果此位置已指定有号码，显示屏会短暂显示此号码，然后问您是否要删除。如果您选择了 **N (否)** 并按**启动 / 确认**键，机器返回待机模式，不触及旧的号码。要删除旧的号码，选择 **Y (是)**，然后按**启动 / 确认**键，然后完成。
- 3 输入您想要储存的电话 / 传真号码（最多 40 位数），然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果您想要插入暂停，按**重播 / 暂停**键，显示屏出现 *P*。
 - 如果在输入号码时出错，按 **<** 或 **>** 键把光标移动到此数字之下，然后输入正确的数字。
- 4 输入名称，然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果您不想输入名称，只需按**启动 / 确认**键跳过这一步。
 - 您最多可以用 20 个字符指定一个名称。请见 1.9 页的“如何输入字母”。
- 5 按**停止 / 清除**键退出。

拨打速拨号码

- 1 按**速拨**键。
- 2 输入两位数的速拨位置号码。
- 3 按**启动 / 确认**键拨打此号码。
 - 显示屏短暂显示名称或号码，然后自动拨打此号码。您可以通过扬声器听到拨号过程。
 - 远程传真机应答时，如果文件已装入进稿器，机器把文件扫描到内存中并开始发送。
 - 要不扫描至内存而直接发送传真时，请关闭 *Send From Memory*（从内存中发送）选项。（请见 5.5 页的“*Send From Memory*（从内存中发送）”）
 - 您可以打印出电话簿来查阅每个位置的电话号码。请见 5.3 页的“打印报告”。
 - 与 *Send From Memory*（从内存中发送）选项的设置无关，如果您将分辨率设置为超精细，机器将首先拨号，然后发送传真。

组拨（多地址发送）

组拨可以使用单触键进行快速访问。

可以将多个速拨号码储存为一组。使用此组的号码，您可以通过一次操作把文件发给多个接收人。本款机器会按照储存的顺序拨打远程号码。如果此号码占线，机器会拨打下一个储存的号码。在发送至所有储存的号码之后，机器会自动重拨先前占线的号码。在您使用此项功能之前，您必须整理和储存所需要的组拨号码。

为组拨储存速拨号码

- 1 按**菜单键**。
- 2 按<或>键选择SETUP GROUP DIAL（设置组拨），然后按**启动 / 确认键**。
- 3 按您想用作组拨的单触键。
显示屏显示Group No.: Txx（组拨号: Txx），这里xx代表单触键的号码。
 - 如果此单触键已经指定了一个组拨，显示屏会显示Group xx Used and Delete? Y/N（xx组，使用或删除？Y/N）。要保存旧的组，选择N（否），按**启动 / 确认键**，然后重试这一步。
要删除旧的组，选择Y（是），按**启动 / 确认键**，然后进行第五步。
 - 如果此键被编程为单触键拨号，显示屏会显示Delete? Y/N（删除？Y/N）。要保存旧的单触键拨号，选择N（否），按**启动 / 确认键**，然后重试这一步。
要删除旧的单触键拨号，选择Y（是），按**启动 / 确认键**，然后进行第五步。
- 4 按**启动 / 确认键**。
- 5 输入您希望包括在此组中的两位数速拨位置号码。显示屏显示储存在选定的两位数速拨位置的号码。您最多可以设置90个速拨位置。
- 6 按**启动 / 确认键**。
如果您想要添加更多的目的地，选择Y（是），然后重复第5步和第6步。
- 7 在输入所有需要的目的地时按**停止 / 清除键**。
显示屏要求您输入名称。
- 8 为此组输入名称。如果您不想指定名称，跳过这一步。您最多可以用20个字符指定名称。详情请见1.9页的“如何输入字母”。
- 9 按**启动 / 确认键**。

拨打组拨

一旦您储存了组拨，您就可以使用组拨进行广播、节省话费和延迟发送传真。

按照说明进行所需要的操作。在进行到显示屏要求输入远程传真号码这一步时：

- 1 按您储存有组拨号码的单触键。每次操作，您只能使用一组号码。然后按照顺序进行，完成所需要的操作。
机器会自动把装在进稿器中的文件扫描进内存，然后拨打此组中的每一个号码。
 - 关于广播发送的详情，请见4.2页的“广播发送”。
 - 关于延迟传真的详情，请见4.4页的“延迟传真”。

搜寻内存中的号码（目录拨号）

您可以搜寻整个电话簿，找到您想要拨打的号码。

继续搜寻电话簿

- 1 按**查询 / 删除**键。
- 2 按< 或 > 键上下移动目录，直到您找到需要的号码。
- 3 显示屏显示您需要的号码时，按**启动 / 确认**键拨号。

搜寻特定首字母

- 1 按**查询 / 删除**键。
- 2 按标有您想要搜寻的字母的键。
 - 例如，如果您想要搜寻 *NEW YORK*（纽约）的名称，按 **6** 键，其上标有“MNO”。
 - 机器会找到最接近的条目，所以您要尽可能清楚地指定条件。
 - 如果机器没能找到已给定开头字母的名称，机器会显示 *Not Found*（没有找到）。
- 3 当您需要的名称和号码正确显示出来时，按**启动 / 确认**键拨号。

重拨

您可以重拨最近拨打的号码或最近保存在内存中的 10 个专门号码。

要重拨最近拨打的号码

- 1 按**重拨 / 暂停**键。
 - 自动重拨此号码。
 - 如果已装入文件，机器会自动开始发送。如果没有储存号码，机器会发出嘟嘟声。
- 2 有应答时，拿起话筒讲话。

重拨内存中的号码

- 1 按住**重拨 / 暂停**键约两秒钟。
 - 显示屏显示最近的号码。
- 2 按< 或 > 找到您要拨打的号码。
- 3 显示正确的号码时，按**启动 / 确认**键。
 - 如果已装入文件，机器自动开始发送。



第 3 章

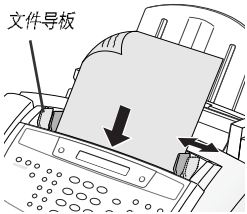
传真机

发送传真

如果按照从这里开始的说明操作，发送传真的操作十分简单。这些说明将告诉您怎样装入文件、如何设置分辨率 / 对比度和拨号。

装入文件

- 1 把文件的顶部向下装入进稿器，打印面背对着您。
 - 确认文件是干燥的，没有别针、曲别针和其它异物。
 - 关于文件可以使用的纸张种类的详细说明，请见 3.2 页的“可接收的文件”。
- 2 调整文件导板使其符合文件宽度，装入最多 15 页的文件，直到自动进稿器吸住文件并将其拉入。
在机器探测到文件已被装入时，显示屏显示 Document Ready (文件就绪)。
 - 如果要发送多页的文件，应先放入文件的底部一页。轻推装入文件，保证文件平稳装入。
 - 如果您装入明显太厚或太薄的文件时，一次装入一页。如果未正确装入文件，打开控制面板，取出文件，然后再重新装入。
- 3 分别按**分辨率**和**接收模式 / 对比度**键，选择所需要的分辨率和对比度。



可接收的文件

		单页	2 页或多页
文件尺寸	最大	216mm (W) x 356mm (L) ^a	216mm (W) x 297mm (L)
	最小	148mm (W) x 128mm (L)	
有效扫描宽度		210mm	
一次可以装入的文件数量		-	最多 15 页
文件厚度		0.07mm ~ 0.15mm	0.075mm ~ 0.12mm
纸张质量		双面无涂层	

a. 在发送长于 LGL 尺寸的文件时，您必须在每页文件扫描完之后立即取走。否则文件会被卡住。

发送多页文件时，文件每页所用纸张的大小和种类都应相同。

不要发送下列文件：

- 湿的
- 上面有湿墨水或浆糊
- 皱的、卷曲的或折叠的
- 太薄（薄于 0.07mm 的半透明纸、航空信纸等）
- 太厚（厚于 0.15mm）
- 经化学处理过的（压敏纸、碳涂层纸等）
- 覆膜纸（光面纸等）
- 太小或太短（例如标签、证件等）
- 布或金属制成的纸

如果需要发送这些文件，先用办公用复印机复印，然后发送复印件。

设置文件分辨率和对比度

我们建议您发送的文件用打字机打印、用毡制粗头笔、黑墨水写或用激光打印机打印。纸张应用有光泽的白纸，重量适中，不能用卡片纸。

使用有格子的便笺时，其上的蓝线发送传真时不清楚。关于您的文件可以使用哪些种类的纸张的详细说明，请见 3.2 页的“可接收的文件”。发送 / 复印正常文件时，您不需调整分辨率和对比度。如果您发送的文件有超常对比度的字符时（包括照片）您可以调整分辨率和对比度，从而以高质量发送文件。

调整分辨率和对比度

- 1 把文件面朝下放入进稿器。
详情请见 3.2 页的“装入文件”。
- 2 根据需要多次按**分辨率**键，调整锐度和清晰度。
 - **STANDARD** (标准)：使用标准大小的文件或字符的印刷文件作为打印原稿，标准模式能得到良好的效果。
 - **FINE** (精细)：对于印刷精美的文件，精细模式效果较好。
 - **SUPER FINE** (超精细)：对于印刷非常精美的文件，超精细模式效果较好。超精细模式仅在远程传真机也有超精细功能时才能使用。
 - 发送扫描到内存中的文件时（例如广播和延迟传真），不能使用 **SUPER FINE** (超精细) 模式。
 - 如果您是用内存发送文件（广播发送和延迟传真、发送轮询或节省话费发送），即使您选择了 **SUPER FINE** (超精细) 模式，**SUPER FINE** (超精细) 模式也会返回 **FINE** (精细) 模式。但是，如果在免提状态下发送传真，您可以选择 **SUPER FINE** (超精细)。
- 3 根据需要多次按**接收模式 / 对比度**键，调整对比度。
 - **NORMAL** (标准)：对于正常手写、印刷或打印的文件，标准模式能得到较好的效果。
 - **LIGHTEN** (浅)：对于印刷得非常深的文件，浅模式效果好。
 - **DARKEN** (深)：深模式用于印刷得非常浅或有模糊铅笔标记的文件。
 - **PHOTO** (照片)：传真照片或包含有彩色或灰色阴影的文件使用照片模式。选择照片模式时，**STANDARD** (标准) 分辨率自动设置为 **FINE** (精细)。
 - 执行完发送 / 复印任务之后，分辨率 / 对比度自动恢复为默认值。

手动发送传真

- 1 把文件面朝下装入进稿器。
详情请见 3.2 页的“装入文件”。
- 2 使用数字键盘输入远程传真机的号码。
- 3 在听到传真音时，按**启动 / 确认**键。
 - 根据 5.6 页“从内存中发送”的选项，机器会在扫描到内存之后发送，或者不扫描而立即发送。

自动发送传真

要自动发送传真，您必须已经在内存中储存了号码。要了解如何储存单触键或速拨号码，请见 2.2 页的“储存单触键号码”。

- 1 把文件面朝下放入进稿器。
详情请见 3.2 页的“装入文件”。
- 2 要进行单触键拨号，按单触键。如果使用速拨，按**速拨键**，输入两位数的位置号码，然后按**启动 / 确认键**。
 - 机器把文件扫描至内存并开始发送。如果您关闭了 *Send From Memory*（从内存中发送）选项，机器首先拨号，然后发送。
 - 您可以设置机器自动打印出发送确认。详情请见 5.5 页的“发送确认”。

自动重拨

在发送传真时，如果您拨打的号码占线或没有应答时，机器会每三分钟进行重拨，最多进行两次重拨。

在重拨之前，显示屏显示 To redial now, press Start/Enter（重拨，按**启动 / 确认键**）。

如果您想要重拨此号码，按**启动 / 确认键**。

或按**停止 / 清除键**取消重拨，然后机器会返回待机模式。

接收传真

在接收传真之前，为接收传真装入一张符合本机规格要求的纸张。关于您可以使用的纸张种类，请见 1.6 页的“纸张种类和尺寸”。

接收模式

本款传真机有多种接收模式：FAX（传真）、TEL（电话）、AUTO（自动）、TAM（电话应答）和 DRPD。关于 DRPD（不同振铃检测）模式，请见 5.6 页的“**DRPD Mode**（不同振铃方式检测模式）”。

下面的表说明了每一种接收模式是如何工作的：

接收模式	如何工作	参考章节
FAX （传真）	机器应答进入的呼叫后立即进入接收模式，等待接收传真。	3.5 页的在 TAM 模式下接收传真。
TEL （电话）	自动接收传真功能被关闭。您只能通过手动按 启动 / 确认键 接收传真。	3.5 页的在 TAM 模式下接收传真。
AUTO （自动）	在您规定的振铃次数后，传真机自动应答传真。如果传真机没有接收到传真信号，它会发出另一种振铃声，告诉您这是电话。您应拿起电话应答电话。如果您未拿起传真机上的话筒，它会转换为自动接收模式。	3.5 页的在 TAM 模式下接收传真。
TAM （电话应答）	您的传真机上的 EXT 线插口上必须连接一部应答机。电话铃声响时，连接的应答机应答，如果呼叫者留有信息，机器会保存此信息。如果您的机器探测到电话线上的传真音，呼叫会自动转换为传真接收模式。	3.5 页的在 TAM 模式下接收传真。

如果您很少用传真线交谈，选择传真或自动模式，把机器设置为自动接收传真。

在传真模式下接收

要把机器设置为传真模式，按**接收模式 / 对比度**键，直到显示 Fax Mode（传真模式）。

- 在待机模式下，显示屏右面显示 FAX（传真）。
- 在您接到呼叫时，机器在第二次振铃后应答，并自动接收传真。在完成接收时，机器返回待机模式。
- 如果您需改变 Rings to Answer（应答振铃）选项，请见 5.5 页的“Rings To Answer（应答振铃）”。

在电话模式下接收

要把机器设置为电话模式，反复按**接收模式 / 对比度**键，直到显示 TEL Mode（电话模式）。

在待机模式下，显示屏右面显示 TEL。

- 1 在电话振铃时，拿起话筒应答。
- 2 如果听到传真音，或对方要求接收传真，按**启动 / 确认**键。应保证未装入文件，否则文件就发送到主叫方，显示屏上会显示 TX（传送）。
- 3 挂起话筒。

在自动模式下接收

要把机器设置为自动模式，反复按**接收模式 / 对比度**键，直到显示 Auto Mode（自动模式）。

- 在待机模式下，显示屏右面出现 AUTO（自动）。
- 当呼叫进入时，机器应答呼叫。如果正在接收的是传真，机器进入接收模式。如果机器未探测到传真音，机器就继续振铃，告诉您这是电话。您应拿起话筒应答呼叫，否则在约 25 秒钟后，机器转换为自动接收模式。

在 TAM（电话应答）模式下接收

要使用此接收模式，您需要连接一部应答机。要把机器设置为 TAM 模式，反复按**接收模式 / 对比度**键，直到显示 TAM Mode（TAM 模式）。

在待机模式，显示屏的右面显示 TAM。

- 在呼叫进入时，应答机应答，如果主叫方留下信息，机器会保存此信息。如果机器探测到传真信号，就转换为接收模式。
- 如果您把机器设置为 TAM（电话应答）模式，但又关闭了应答机，或应答机未与传真机连接，在几次振铃后，机器自动转换为接收模式。
- 如果您的应答机有“用户可选择振铃计数器”，把机器设置为 4 次振铃内应答来电。
- 如果由于电话连接不好而造成呼叫的声音太低，传真机和应答机可能工作不正常。
- 当您把机器设置为电话模式同时又连接了应答机，您必须关闭应答机，否则，主人留言将会干扰您的电话通话。并非所有的应答机都能与您的传真机相匹配。
- 当应答机应答进入的呼叫时，它会录制传真音，直到它分辨出是传真。因此，传真机可能告诉您已经留下信息，即使它实际是传真。

在 DRPD 模式下接收

DRPD 代表特殊响铃方式检测，它是电话公司的一种服务项目。它使用户能够用一根电话线应答几个不同的电话号码。要设置在 DRPD 模式下接收，您应该首先设置 DRPD，并打开它。如果打开了 DRPD 模式，按**接收模式 / 对比度**键就可以选择这一接收模式，就象设置传真、电话和自动模式一样要设置 DRPD 模式，请见 5.6 页的“DRPD”模式。

反复按**接收模式 / 对比度**键，直到显示屏显示 DRPD 模式。

- 现在机器可以根据编程管理传真和来电。
- 在待机模式下，显示屏右面出现 DRPD。

如果您重新指定了传真号码或把机器连接到另一根电话线上，您必须重新设置 DRPD。DRPD 模式设置后，再次拨打传真号码，验证机器以传真音应答，然后用指定给同一条电话线的不同号码拨打电话，确保机器可以应答普通电话呼叫。

通过外接电话机接收

如果您将一外接电话机与您的传真机连接，您可遥控您的传真机启动接收。

- 1 在外接电话机上应答呼叫。
- 2 在您听到传真音时，按 ***9*** (远程接收启动码) 键。
 - 您的传真机探测到启动码，并开始接收文件。
 - 启动码是在工厂预设的。第一个和最后的星号是固定的，但您可将中间的一位改为 0 到 9 中的任何一个。详情参见 5.5 页的“Rcv. Start Code (接收启动码)”
- 3 传真机开始接收时，挂起电话。

通话预约

如果您在发送或传真之后需要与人通话，您可以使用通话预约功能告诉对方您要与其通话。您也可以应答对方的通话预约。

设置通话预约

- 1 在机器发送或接收传真期间按**免提拨号 / 通话预约**键。
 - 在发送或接收完文件之后，通话预约信号会被发送到远程传真机。如果对方没有应答您的预约，传真机会自动挂起电话并返回待机模式。
 - 如果远程传真机没有通话预约功能，您就无法设置通话预约。
 - 在发送或接收文件期间您可以再按一次**免提拨号 / 通话预约**键取消通话预约。
- 2 电话铃声响时拿起话筒应答。
- 3 完成时挂起电话。

应答通话预约

如果远程传真机也有通话预约功能，它也可以设置通话预约，与您通话。如果传真机铃响起，按下列顺序操作：

- 1 发送和接收传真之后在电话铃响起时拿起话筒应答。如果您不应答通话预约，机器会在设置通话预约时打印出号码、日期和时间。
- 2 完成时挂起电话。



第 4 章

高级传真

在本章中，您将了解如何使用本款机器的高级传真功能。例如，如何把同一文件发送到许多地方（广播发送）或如何设置机器在预设的时间发送传真（延迟传真）。

广播发送

利用广播发送功能，您可将您的传真机编程为自动扫描文件，并把它发送给一些不同的收件人。当广播发送完成时，文件自动从内存中删除。

- 1 把文件面朝下放入自动进稿器。
- 2 按**高级传真**键。
- 3 按< 或 > 键选择 Broadcasting（设置广播发送），然后按**启动 / 确认**键。
- 4 输入传真号码。
 - 您可以使用自动拨号键（如单触键、组拨或两位数的速拨位置号码），或使用数字键盘输入号码。
 - 一个作业可以输入 10 个传真号码。
 - 如果您使用组拨，它应是主要被使用的。
- 5 显示屏显示正确的号码时按**启动 / 确认**键。
 - 如果您有更多的目的地，在被问到 *Another? Y/N*（另一个？是 / 否）时，使用< 或 > 键选择 Y（是）并按**启动 / 确认**键，然后重复第 4 步以后的步骤。
- 6 如果您输入了全部号码，回答 N（否）并按**启动 / 确认**键。
 - 在发送之前文件被扫描至内存，然后在编程的时间发送。

节省话费

您可以设置机器在晚一些您不在的时间发送传真。由于夜间的电话费比白天低，所以在夜间发送传真比较便宜。因此您可以使用节省话费功能节省开支。
要使用节省话费功能，您首先应设置要发送传真的节省话费时间。

设置节省话费时间

- 1 按**菜单**键，然后按< 或 > 键选择 SETUP SYSTEM（设置系统）。
- 2 按**启动 / 确认**键。
- 3 按< 或 > 键选择 TOLL SAVE TIME（节省话费时间）。
- 4 以 24 小时格式输入时间。
 - 例如，10:30PM 输入为 22:30。
 - 如果您输入的时间早于当前时间，文件将于次日这一时间发送。
- 5 显示屏显示正确的时间时按**启动 / 确认**键。

打开节省话费功能

如果您设置了节省话费时间，您就可以使用节省话费功能。您的机器只需按一次节省话费键，它可以包括多个目的地。

- 1 把文件面朝下放入自动进稿器。
- 2 按**话费键**。
如果显示屏显示 Set Toll Save Time In SETUP SYSTEM（在设置系统中设置节省话费时间），请见 4.2 页的“设置节省话费时间”。
- 3 出现提示 TEL：时，输入远程传真机的号码。
 - 您可以使用全部自动拨号键（如单触键、组拨或两位数速拨位置号码），或使用数字键盘输入号码。
 - 一个作业可以输入 10 个传真号码。
 - 如果您使用组拨，它应是主要使用的。
- 4 显示屏显示号码时按**启动 / 确认键**。
 - 如果您有更多的目的地，在被问到 Another? Y/N（另一个？是 / 否）时，使用 < 或 > 键选择 Y（是）并按**启动 / 确认键**，然后重复第 3 步以后的步骤。
 - 如果您输入了全部号码，回答 N（否）并按**启动 / 确认键**。
- 5 文件将被扫描到内存，等待要发送的时间。
显示屏将交替显示当前时间和节省话费时间。
（例如 11-DEC 22:05 FAX <=> TOLL SAVE 23:03）
 - 如果扫描的文件占满了剩余的内存，传真机将显示 MEMORY FULL（内存已满）。
在扫描文件时，内存也可能变满。只能按**启动 / 确认键**发送已扫描的文件。要取消作业，再次按**停止 / 清除键**或在内存可用时在发送，或把新的文件分成小的部分。

取消节省话费作业

在启用节省话费时间之前，您可以取消节省话费作业。

- 1 按**话费键**。
显示屏显示 Cancel Job? Y/N（取消作业？是 / 否）。
- 2 按 < 或 > 键选择 Y（是）或 N（否），然后按**启动 / 确认键**。
 - 如果您选择 Y（是），内存中的作业被删除。
 - 如果您选择 N（否），作业被保留在内存中。

延迟传真

您可以设置机器在晚一些您不在的时候发送传真。由于夜间的电话费比白天低，所以在夜间发送传真比较便宜。

- 1 把文件面朝下放入自动进稿器。
- 2 按**高级传真**键。
- 3 按< 或 > 键选择 Set Delayed Fax（设置延迟传真），然后按**启动 / 确认**键。
- 4 输入传真号码。
 - 您可以使用**全部自动拨号键**（如单触键、组拨或两位数速拨位置号码），或使用**数字键盘**输入号码。
 - 一个作业可以输入 10 个传真号码。
 - 如果您使用组拨，它可作为首选功能。
- 5 显示屏显示号码时按**启动 / 确认**键。
 - 如果您有更多的目的地，在被问到 Another? Y/N（另一个？是 / 否）时，使用< 或 > 键选择 Y（是）并按**启动 / 确认**键，然后重复第 4 步以后的步骤。
 - 如果您输入了全部号码，回答 N（否）并按**启动 / 确认**键。
- 6 如果您想要命名发送，输入名称。
如果不需要，跳过这一步。
- 7 按**启动 / 确认**键。
- 8 用 24 小时格式输入开始发送的时间。
 - 例如，10:30PM 输入为 22:30。
- 9 显示屏显示正确的时间时，按**启动 / 确认**键。
 - 文件在发送之前被扫描到内存中，然后在编程的时间被发送。

轮询

轮询功能使您（或远程传真机）能提取文件。该功能在文件发送人离开办公室时非常有用。需要文件接收人在以后的时间内与持有原稿的机器保持呼叫，要求发送文件给他。换句话说，它“轮询”持有原稿的机器。

设置发送轮询

您可将传真机编程，在您不在的时候，如果它被远程传真机轮询了，它就会发送文件。

- 1 把文件面朝下放入自动进稿器。
- 2 按**高级传真**键。
- 3 按< 或 > 键选择 Set Polling Send（设置轮询发送），然后按**启动 / 确认**键。

- 4 输入轮询代码，然后按**启动 / 确认**键。
 - 轮询代码用于防止未经授权的人接收文件。
 - 机器开始把文件扫描到内存中，并在显示屏上显示 *POLLING SEND*（轮询发送）。机器开始把文件扫描到内存中，并在显示屏上显示 *POLLING SEND*（轮询发送）。
 - 轮询代码预先设定为 *0000*，表示没有轮询代码。
 - 在被轮询后，内存中的文件会被自动删除。
要取消轮询发送，参见 4.5 页的“取消预定作业”。

设置接收轮询

- 1 拿起话筒或按**免提拨号 / 通话预约**键并输入远程传真机的号码，远程传真机需处于发送轮询状态。
- 2 听到来自远程传真机的传真音时，按**高级传真**键。
 - 显示屏显示 *To poll documents press Start/Enter*（轮询文件请按启动 / 确认键）。
- 3 按**启动 / 确认**键。
- 4 输入提取文件的轮询代码，然后按**启动 / 确认**键。
 - 机器开始接收文件，并把它打印出。

并不是所有的传真机都有轮询的功能，不同制造商制造的传真机之间有时也可能发生无法轮询的情况。

取消预定作业

设置了预定的作业后，所有的预定作业都保存在内存中。取消不必要的预定作业，使更多的内存可以被利用。

- 1 按**高级传真**键。
- 2 按 < 或 > 键选择 *Cancel Schedule*（取消预定作业），然后按**启动 / 确认**键。
- 3 反复按 < 或 > 键选择您想要删除的预定发送。
- 4 按**启动 / 确认**键删除选定的预定作业。

转发传真

在离开住所或办公室期间，您当然不希望错过重要传真。本款机器可以将接收到的传真转发到您所在地方的传真机上，而且当您返回时，本款机器可以打印一份供您参考。

- 1 按**转发传真**键。

每当您按 < 或 > 键时，显示屏显示 *OFF*（关）、*Forward*（转发）或 *Forward & Print*（转发并打印）。

 - *off*（关）：停用转发传真功能
 - *Forward*（转发）：把传真转发到您的新地点。
 - *Forward & Print*（转发和打印）：把它转发到您的新地点并打印传真

- 2 按 < 或 > 键选择 Forward（转发）或 Forward & Print（转发并打印）之后，按**启动 / 确认**键。
- 3 使用数字键盘输入传真号码。
显示屏显示 Start Date & Time（开始日期和时间）。
- 4 按**启动 / 确认**键，输入开始时间。
 - 在输入日期和时间时，格式应与最初设置机器时的日期格式保持一致。要了解日期格式，请见 1.8 页的“设置日期和时间”。
 - 如果时间输入错误，机器会发出嘟嘟声，并要求重新输入时间。
- 5 按**启动 / 确认**键。
显示屏将显示 End Date & Time（结束日期和时间）。
 - 如果结束时间与开始时间一样，将发出嘟嘟声，并显示 Invalid Time（无效时间），要去重新输入时间。
- 6 输入结束时间，然后按**启动 / 确认**键。
机器返回待机模式，在到了转发传真的开始时间，显示屏上会显示 FWD。接收到的所有传真将被转发到您的新地点，直到结束时间。



第 5 章

专门功能

插入暂停

在一些专用电话系统，您必须先拨接入码（例如 9），听到第二次拨号音后再拨外线号。在这种情况下，当您储存自动拨号如单触键或速拨号码时，您必须在号码中间插入暂停。

如果在您设置自动拨号时，机器会要求您输入号码，按下列步骤进行：

在输入号码中按**重拨 / 暂停**键。

- 在按**重拨 / 暂停**键的地方会插入一个“P”。如果您需要较长的暂停，可根据需要多按**重拨 / 暂停**键。

使用闪挂

如果您没有获得闪挂服务，在通话期间不要按**闪挂**键。如果按了，电话可能会断线。

如果您接到一个电话，您需要将它转移给另一个人，按**闪挂**键，然后拨另一个人的号码。此功能在有些电话系统中不能使用。参阅您的电话说明书中的详细说明。本机的闪挂是“时间中断”型。

- 1 当您接通电话时，按**闪挂**键。
- 2 输入您需要转接的电话号码。
- 3 当有人应答时挂上话筒。

设置声音

您可以调整警告音和按键音音量。

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 SETUP SOUND（设置声音），然后按**启动 / 确认**键。
 - 显示屏显示您可以选择的音量种类。
 - 显示屏显示您可以调整的两个选项：Alarm Sound（警告音）和 Key Sound（按键音）。
- 2 按 < 或 > 键选择您需要的音量种类，然后按**启动 / 确认**键。
- 3 选择 ON（开）或 OFF（关），然后按**启动 / 确认**键。
- 4 如果您选择了 OFF（关），警告和按键都不发出任何声音。

链拨

在您使用专门的电脑服务时，如改变长途载波、信用卡呼叫或电话银行，您必须拨打服务的电话号码，并在继续之前等待应答。电脑应答的时间长度会不同，所以不建议在服务号码之后使用预先编程的暂停。

但是，您可以把您的 ID 号码储存在一个内存位置，其余的信息如卡号等可储存在另一个内存位置。首先拨打专门服务的电话号码。然后在服务应答时，拨其余的信息如长途号码。我们把这种操作称为链拨。

- 1 拿起话筒拨打服务电话。
- 2 电脑应答时，按单触键保持其它信息。
 - 速拨和组拨号码不能用于链拨。

用户报告

您的传真机能打印包含有用信息的报告 -- 预定作业信息、系统数据、帮助报告等。

打印报告

- 1 按**报告 / 帮助**键。
- 2 用 < 或 > 键选择您需要打印的报告。
- 3 显示所需打印的报告时，按**启动 / 确认**键。
所选择的报告将被打印出来。可供选择的报告如下所示：

报告名称	内容	如何打印
Help List(帮助目录)	此报告包括本款机器的基本功能和命令。它可以用于快速查阅手册。	手动
Sent Journal and Received Journal (发送日志和接收日志)	这些报告显示发送和接收的有关信息。它们可以根据指令或传真机设置进行打印。在达到 40 个发送或接收信息时，传真机会自动打印这些报告。	手动 / 自动
Phonebook(电话簿)	此报告显示所有当前储存在传真机内存中的号码，如单触键、速拨和组拨号码。	手动
Sending Confirm (发送确认)	此报告显示传真号码、页数、操作时间、通讯模式和通讯结果。按照 5.5 页“发送确认”中的说明，设置机器自动打印确认报告。	手动 / 自动
Schedule Inform (预定作业信息)	此报告显示当前储存的用于延迟传真和发送轮询的文件，同时显示其操作号码、开始时间和操作种类。	手动
System Data(系统数据)	此报告显示用户选项的状态。更改设置之后，打印此报告检查您所做的更改。	手动
Print Fax(打印传真)	本款机器可以把最近接收的传真信息保存到内存之中，直到内存用完，这样如果需要，您就可以在以后打印传真。详情请见 5.4 页的“重新打印传真”。	手动
Multi-Communication (多地址通讯)	如果您使用广播发送把文件传真至一个地址以上，机器会自动打印此报告。	自动 ^a
Power Fail Report (停电报告)	如果遇到了停电，恢复供电时会自动打印此报告，通知您曾发生过停电。只有在有预定作业如延迟传真或发送轮询、接收作业时才会打印此报告。	
Call Back Message (回叫信息)	在您不回应远程操作者的通话预约时本款机器会自动打印此报告。	

a. 这些报告不是用户可选择的。

重新打印传真

有时您可能需要重新打印接收过的传真。传真机会在内存中储存最近接收的一些传真。内存满了时，以前已经打印过的传真会被擦掉，以便为新的传真释放空间。要使用此功能：

- 1 按**报告 / 帮助**键。
- 2 按< 或 > 键选择Print Fax(打印传真)，然后按**启动 / 确认**键。
 - 如果有旧的传真，传真机会自动打印并返回待机模式。
 - 如果内存中没有传真，传真机会显示*Memory Empty*(内存空)，以告知您这一信息。
- 3 在 Print New Fax (打印新传真) 或 Reprint Old Fax (重新打印以前的传真) 之间进行选择按**启动 / 确认**键。
 - Print New Fax (打印新传真)：传真机会打印所有没有打印过的新传真。
 - Reprint Old Fax (重新打印旧传真)：机器会打印所有已打印的传真。

清除内存

您可以有选择地清除储存在内存中的信息。

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 MEMORY CLEAR(清除内存)，然后按**启动 / 确认**键。显示屏显示您可以从内存中清除的信息种类。
- 2 按< 或 > 键选择您要清除的信息，然后按**启动 / 确认**键。
- 3 当机器询问是否清除时，选择 Y (是)，然后按**启动 / 确认**键。
 - 您可以清除的信息种类是：

项目	将会
System ID(系统 ID)	删除您的系统 ID。
Dial/Schedule (拨号 / 预定作业)	清除电话簿中储存的号码。还可以取消所有的预定作业。
Journal(日志)	清除所有的发送和接收日志。
Default System (默认系统)	把用户可选择的选项恢复至工厂的默认值。

用户选项

您的传真机有许多用户可选择的功能。这些选项在工厂已预设，但是您可以改变它们。要了解这些选项的当前设置，请打印系统数据清单。打印报告的详情请见 5.3 页的“打印报告”。

设置系统选项

系统设置包括与传真操作有关的设置。

- 1 按**菜单**键。
- 2 按< 或 > 键选择 SETUP SYSTEM(系统设置)。
- 3 按**启动 / 确认**键，输入规定的设置模式。

- 4 按 < 或 > 键上下滚动，选择要更改的选项。
- 5 显示屏上显示需要的选项时，按**启动 / 确认**键。
- 6 按 < 或 > 键选择需要的状态。
- 7 显示需要的状态时，按**启动 / 确认**键。
 - 要随时退出设置模式，请按**停止 / 清除**键。
 - 按**停止 / 清除**键时，机器保存您更改的选项，然后返回待机模式。

系统设置选项

下表的左边列出了选项，右边列出了子选项。
当您进入系统设置时，您可按 < 或 > 键看到一个选项。右边一列是这个选项的子选项。

选项	子选项
Sending Confirm (发送确认)	确认报告显示发送是否成功和发送的页数等。如选择“ON”，每次发送传真都会自动打印确认报告。如选择“OFF”，不管结果如何，都不会打印报告。如选择 ERROR(故障)，仅在发生故障或发送不成功时打印报告。注意：在“存储发送”的确认报告中，会根据您在 5.6 页的“Image TCR(图像发送确认报告)”中设定的值显示出传真件第一页的缩略图及各种信息。
Paper Size(纸张尺寸)	选择您用来接收传真或复印的纸张尺寸。
Auto Reduction(自动缩小)	当接收的文件与装入的纸张一样长或更长时，机器能够缩小数据使之适合您装入的纸张。如此功能被启用，而传真机又不能将数据容纳在一页纸上时，数据会被分开，按照它的实际大小打印在两页或更多页的纸上。
Discard Size(丢弃尺寸)	如您关闭了自动缩小功能，您可将传真机设置为：当接收的文件与装入机器的纸张一样长或更长时，截去超出底部的图象。如果接收的文件超出了您设置的页边距，就会打印在两页纸上。输入需要(Discard Size) 丢弃尺寸，以毫米计。
Rings To Answer (应答振铃)	您可选择应答来电前的振铃次数。如果您把机器既用作电话机又用作传真机，我们建议您将振铃次数至少设置为 4，使您能有时间应答。
Rcv. Start Code (接收启动码)	Rcv. Start Code(接收启动码)使您能从插在 EXT 插口或类似插口的外接电话或设备启动接收传真。如果您拿起外接电话，并听到传真音，输入接受开始代码，传真机开始接收传真。此启动码在工厂预设为 *9*。根据需要输入从 0 到 9 的代码。
ECM 模式(纠错模式)^a	该模式能补偿线路质量差问题，保证与其它装有 ECM(纠错模式)的传真机进行准确、无误的传送。如果线路质量不良，在启用 ECM(纠错模式)时，传送时间会增长。
Send From Memory (从内存中发送)	这决定如何手动发送文件。如果打开此项功能，机器会把文件扫描到内存中，然后发送传真。如果关闭此项功能，机器首先拨号，然后发送。在此选项启用期间，如果您选择了 SUPER FINE(超精细)分辨率，机器将直接开始发送，而不扫描到内存之中。
Auto Journal(自动日志)	日志报告显示发送或接收活动的详情，最近 40 次发送和接收的时间与日期。

选项	子选项
DRPD Mode (不同振铃方式检测模式) ^b	DRPD(不同振铃)是一些电话公司提供的一项服务,它使用户能用一条电话线路应答两个不同的电话号码,每个号码的振铃方式不同。如果您申请了此项服务,您可以通过编程使机器“学习”一个电话号码并探测进入传真机的振铃。 显示屏显示时,从另一个传真机呼叫本传真机。机器就会“学习”振铃模式,完成时会显示“DRPD OK”。现在您就可以使用按接收模式 / 对比度键选择 DRPD 接收模式。
Remote Test(远程检测)	该功能使维修中心能够检查机器的状态,了解机器是否有故障。
Resolution(分辨率)	复印和发送传真时设置默认分辨率。
Contrast(对比度)	复印和发送传真时设置默认对比度。
Image TCR (图像发送确认报告)	为了保密和安全,您可以防止图像 TCR(发送确认报告)出现在确认报告上。
Save Toll time (节省话费时间)	要使用节省话费功能,您必须首先设置发送传真的节省话费时间。详情请见 4.2 页的“节省话费”。
Dial Mode(拨号模式) ^c	把拨号模式设置为您的机器连接的交换类型。

a. 纠错模式

b. 不同振铃方式检测模式

c. 根据您所在的国家不同,显示屏可能不显示一个或多个选项。如果这样,这说明这些选项不适用于您的机器。



第 6 章

保养和维护

清洁文件扫描仪

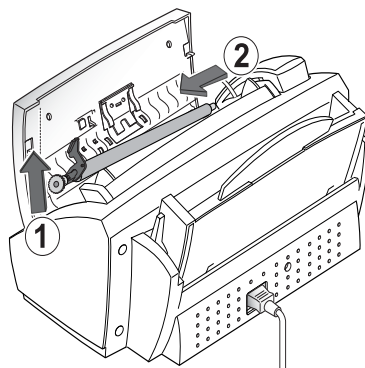
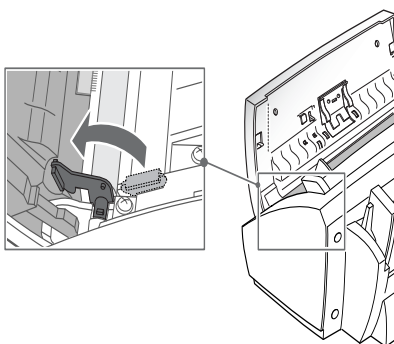
为了保持您的机器正常工作，应经常清洁白辊、自动进纸器橡胶和扫描器玻璃。如果它们脏了，发送到另一台传真机的文件就不清楚。

如果您关闭电源清洁扫描仪，储存在内存中的文件就会丢失。

1 打开控制面板。

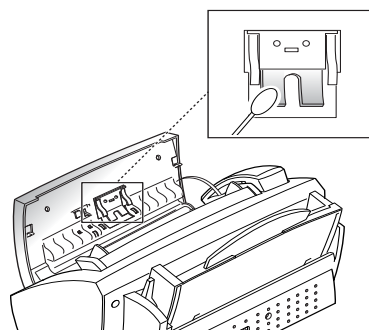
2 拆下白辊。

- 在白辊的右手端有一套管，它由一个凸片卡住。
- 将凸片向内稍推一点，然后朝您的方向转动。然后向上拉白辊的右面部份，把它取出。



3 用湿软布擦拭白辊表面。

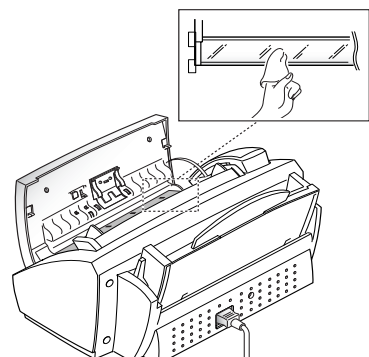
4 同时也清洁控制面板背面的自动进纸器的橡胶件。



5 用干的软布仔细擦拭扫描器玻璃。

- 如果玻璃非常脏，首先用稍蘸些水的布擦拭，然后用干布擦拭。
- 小心不要划伤玻璃表面。

6 以相反的顺序装回白辊，关紧控制面板，直到它被卡到位。



更换墨盒

当您发现打印颜色变浅或显示屏上显示 Ink Low. Install new ink cartridge (墨水位低。请安装新墨盒) 时, 应更换墨盒。

更换墨盒的部件号码为 INK-M55。

更换的墨盒比随机器提供的墨盒的墨水量要多。

1 准备墨盒。

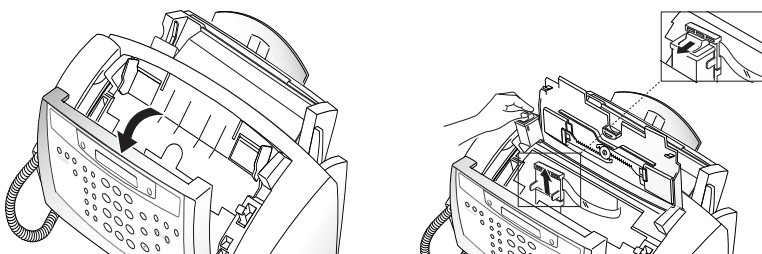
- 从包装中取出墨盒, 小心地去掉贴在打印头上的胶带。
- 只能拿住墨盒的有颜色的顶部或黑色区域。不要触及铜片区域。

2 按**墨盒**键。墨盒架移动至安装位置。

3 打开控制面板和墨盒仓盖。

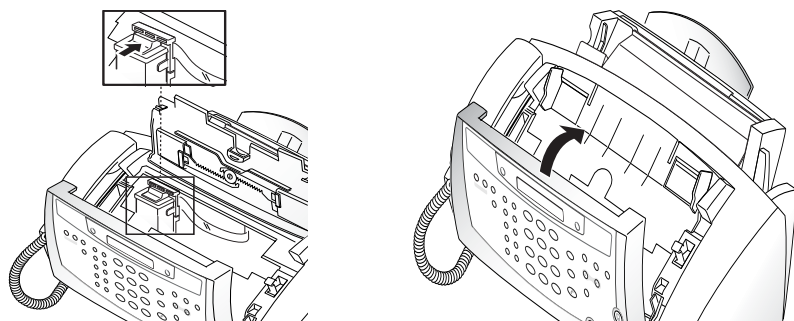
4 向下按墨盒, 同时朝着机器前面的方向拉墨盒。

墨盒会从墨盒座上松开, 从机器中取出墨盒。



5 要安装墨盒, 把墨盒插在金属夹之下, 前面的尖头朝下。把墨盒推向墨盒架的后部时, 向上提起墨盒的前部直到其卡到位。

- 如果墨盒在墨盒架内松动, 说明它未安装到位。重复这一步。



6 盖上墨盒仓盖和控制面板。

7 按**启动 / 确认**键。

8 如是新墨盒, 按 1 键, 如是旧墨盒按 2 键。

- 如果您选择 1:New(1 : 新的), 将打印校直表。
- 如果安装了新墨盒, 您应只选择 1:New(1 : 新的)。
- 如果安装了使用过的墨盒, 选择 2:Used(2 : 使用过的)。这有助于您准确检查剩余的墨水量。
- 如果您把几个用过的墨盒弄混, 就无法准确检查剩余的墨水量。如果安装了新墨盒, 就一直使用, 直到用完。

9 如果您选择 1:New(1 : 新的), 输入代表直线的号码, 然后按**启动 / 确认**键。否则, 机器会完成墨盒的安装。

清洁打印头

如果喷嘴被堵住了或字符打印得不完整，按下面的说明清洁打印头：

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 MAINTENANCE (维护)，然后按**启动 / 确认**键。
- 2 按< 或 > 键滚动至 Clean Head (清洁打印头)，然后按**启动 / 确认**键。
- 3 执行打印测试图案。
 - 如果打印质量没有改进，重新安装墨盒，并重复清洁打印头。
 - 如果线条仍然是断开的，擦拭喷嘴和触点。
详情请见 6.5 页的“擦拭打印喷嘴和触点”。

校准打印头

垂直线条不直或您想提高打印质量时，您需要校正墨盒。

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 MAINTENANCE (维护)，然后按**启动 / 确认**键。
- 2 按< 或 > 键滚动至 Align Head (校准)，然后按**启动 / 确认**键。
 - 机器打印一份表格。
- 3 输入表示直线条的号码，然后按**启动 / 确认**键。

查看墨水量

您的机器允许您查看剩余的墨水量。要查看当前的墨水量：

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 MAINTENANCE (维护)，然后按**启动 / 确认**键。
- 2 按< 或 > 键滚动至 View Ink Level (查看墨水量)，然后按**启动 / 确认**键。
 - 机器显示分数。例如，1/8 表示墨水位低，您需要更换墨盒。8/8 表示安装了新墨盒。

灰度调整

打印灰度已在工厂调整。但是，如果您在搬运时，机器发生了碰撞，为了保证打印的质量，我们建议您调整灰度。

调整灰度的方法如下：

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 MAINTENANCE (维护)，然后按**启动 / 确认**键。
- 2 按< 或 > 键滚动至 Adjust Scanner (调整扫描器)，然后按**启动 / 确认**键。
- 3 在装纸槽中装入一张白纸（没有书写内容或图片），然后按**启动 / 确认**键。
 - 机器开始扫描文件调整灰度。
 - 如果您不是用普通白纸来调整，打印质量会变得很差。

自我检测

当您想要检查机器工作是否正常时，您可以通过运行自我检测功能来检查。

- 1 反复按**菜单**键，直到显示 MAINTENANCE (维护)，然后按**启动 / 确认**键。
- 2 按< 或 > 键滚动至 Self Test (自我检测)，然后按**启动 / 确认**键。
 - 机器运行自我检测，并打印显示机器当前状态的报告。

打印墨盒的维护

墨盒的使用寿命由您接收的传真或复印的文件的内容决定。为了延长其使用寿命，我们建议您按下面的说明去做：

- 需要使用墨盒时，再打开墨盒的包装。
- 将墨盒保存在与打印机同一环境中。
- 如果已打开了墨盒的包装但又不使用它，将它储存在储存装置内。如果您没有储存装置，将墨盒储存在密封的塑料袋内。
- 不要将墨盒暴露在外面太长时间。
- 不要使用再生墨盒。产品保修范围不包括使用再生墨盒所引起的故障。

清洁外壳

用一块软的无绒布清洁打印机的外壳。您可以稍微沾一些水，但是注意不要让水滴到打印机上或打印机之内。

- 小心：使用含有大量酒精、溶剂或其它强腐蚀性的液体清洁打印机外壳会造成外壳退色或出现裂缝。

清洁墨盒

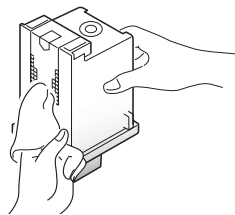
为了保持良好的打印质量，我们建议您经常按照下面的说明擦拭打印喷嘴和触点：

擦拭打印喷嘴和触点

当打印不清楚或有些字未完全打印上时，可能是由于下面所列地方不干净造成的：

- 打印喷嘴
- 打印触点
- 墨盒架触点

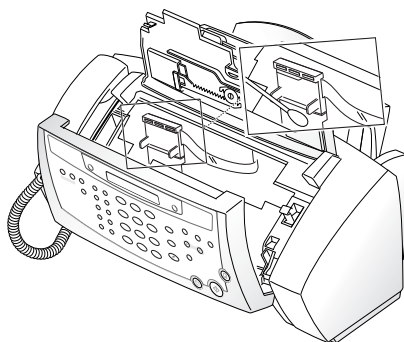
- 1 按**墨盒**键。
- 2 打开控制面板和墨盒仓盖，取出墨盒。
- 3 轻轻地擦拭触点和喷嘴。
 - 用乾淨的湿布在整个铜片区域内进行清洁，包括喷嘴和触点。
 - 为了清洁得更干净可将湿布放在喷嘴上约 3 秒钟。
- 4 装回墨盒，关上墨盒仓盖和控制面板。
 - 如果花很长时间清洁墨盒，墨盒架将恢复到原位。如果这样，请再按**墨盒**键使墨盒架移动到安装位置。
- 5 如是新墨盒，请按 1 键，如是旧墨盒，请按 2 键。
 - 如果打印的线条仍然是断开的，清洁墨盒架触点。详情请见 6.6 页的“清洁墨盒架触点”。



清洁墨盒架触点

在清洁这些零件前，内存中应当没有预定作业，例如延迟传真或发送轮询或者接收的传真。如果从机器上拔下电源线，所有的数据都将丢失。

- 1 按**墨盒**键。
- 2 打开控制面板和墨盒仓盖，取出墨盒。
- 3 取出打印墨盒。
- 4 从机器背后的电源插口上拔下电源线。
- 5 用干净的干布清洁墨盒架触点。
- 6 插上电源线，重新安装墨盒。



LCD 显示屏的出错信息

显示	状态 / 相关解决方法	位置
Adjust scanner first in Maintenance menu(首先在维护菜单中调整扫描器。)	被用作参考的灰度波形表被误用。请按照 6.4 页的“灰度调整”调整扫描器，解决此问题。	扫描器
Check white paper document and try again(检查白纸文件并重试)	扫描质量太低，无法与原稿进行比较。要调整灰度，使用一张普通的白纸。	扫描器
Clean white roller, glass and try again(清洁白辊 / 玻璃，然后重试。)	扫描质量有点低，可能影响图像质量。要清洁相关零件，参见 6.2 页的“清洁文件扫描器”。	扫描器
Duplicated with [Speed No.xx](用 [Speed No.xx(速拨号码)] 复印) xx 表示位置号码。	同一号码已被存入另一个速拨位置。	电话
Duplicated with [One-Touchxx](使用 [单触键 xx] 复制) 'xx' 表示位置号码。	同一个号码已被存入另一个单触键拨号位置中。	电话
Exceeded Job Memory Cancel scheduled job and try again(超过作业内存 取消预定作业，然后重试)	广播和延迟传真可以保持 10 个作业。 取消预定作业，然后重试。	传真
Ink Low. Install new ink cartridge(墨水位低。请安装新墨盒。)	打印墨盒的墨水用完。要安装新墨盒，参见 6.3 页的“更换墨盒”。虽然显示此信息，您仍可以复印或打印报告。只有在更换墨盒时，才会打印储存在内存之中的数据。	墨盒
Install ink cartridge (安装打印墨盒)	没有安装打印墨盒，或安装不正确。	墨盒
Job Not Assigned(没有指定作业)	您想取消预定作业，但却没有预定作业。	传真
Load Document(装入文件)	您要发送传真，但却没有在机器中装入文件。	文件
Memory Full(内存满)	在接收传真的过程中，内存满。	传真
Memory Full Press Start/Enter to continue (内存满按 START/ENTER(启动 / 确认) 键继续。)	在扫描文件的过程中，内存满。要取消作业，按 停止 / 清除 键，然后在内存可以用时重试，或把新文件分成小的部分。	传真 / 复印

显示	状态 / 相关解决方法	位置
Memory Received(内存接收) 如果切换为: 墨水位低。安装新墨盒, Load paper and press Start/Enter (装入纸张, 然后按START/ENTER(启动 / 确认) 键。) Install ink cartridge(安装墨盒)	机器在内存中存有数据。根据信息, 如下操作: 更换新的打印墨盒。 装入纸张, 然后按 启动 / 确认 键。可能卡纸。按照 6.11 页 “打印时卡纸” 中清除卡纸的说明。 安装打印墨盒。	传真
No answer from remote fax (远程传真机无应答。)	在您要发传真时, 远程机器没有应答。	传真
No Dial Number(无拨号码)	在重拨内存中没有现在成功呼叫的重拨号码。	电话
Not Found(没有找到)	内存中没有您搜索的号码。	电话
Number already registered(号码已经储存。)	您要登记的号码已经存在于电话簿或垃圾传真目录 之中。	电话
Number Not Assigned(未指定号码)	单触键或两位数速拨位置没有指定号码。	电话
Poll Code Error(轮询代码错误)	远程用户输入了错误的轮询代码。	传真
Poll job exists already (轮询作业已经存在)	您已编程了轮询发送。取消预定作业, 然后重试。	传真
Polling Error Check remote site (轮询错误检查远程地点)	您要轮询的机器没有准备好应答您的轮询。您要求 轮询的人将文件装入他们的传真机, 并使机器处于 发送轮询状态。	传真
Remove jammed document(清除被卡住的文件)	您正在发送的文件被卡在进稿器中。要清除被卡住 的文件, 请见 6.11 页的 “发送时文件被卡住”。 您试图复印或发送长度超过 390 毫米的文件。	文件
System Busy Try again later (系统忙。请稍后重试。)	足够的内存空间执行您所要求的服务。	传真
To redial now, press Start/Enter (要现在重拨, 请按START/ENTER(启动 / 确认) 键。)	机器正在等待自动重拨占线或没有应答的传真号码。	传真

故障排除

您的机器故障已列在 6.7 页的“LCD 显示屏的出错信息”中。下表列出了您自己可以解决的故障。如果无法解决，请致电公司。

传真问题

问题	解决方法
机器不工作，无显示，按键也不工作。	拔下电源线，再插上。检查您的电源插座是否有电。
无拨号音。	检查电话线是否正确连接。插上其它电话机检查墙上的电话插座。
储存在内存中的号码无法正确拨出。	确认号码已正确编程。要打印电话簿报告，请见 5.3 页的“打印报告”。
文件不能装入机器。	应保证文件不皱，并正确放入。检查文件的尺寸，不能太薄，也不能太厚。
您无法自动接收传真。	检查显示屏的右侧是否显示 TEL（电话）。在 TEL（电话）模式下，您无法自动接收传真。应保证话筒正确地挂好。
机器不能手动接收传真。	在按 启动 / 确认 键之前，不要挂机。
机器不发送任何材料。	检查文件是否面朝下装入。显示屏应显示 Send（发送）。您可能在按 启动 / 确认 键前，挂上了话筒。检查您发送传真的机器能否接收传真。
您不能轮询其它机器。	您要轮询的传真机是否正确设置了轮询代码。
您接收的传真上有空白。	给您发送传真的传真机可能有故障。通讯效果不佳的线路会造成线路故障。通过使用复印功能检查您的机器。
您接收的传真上有的点或线丢失。	检查您的电话线路是否有噪音。通过复印检查打印头是否干净。
您接收的传真质量差。	给您发送传真的传真机的扫描玻璃可能脏了。检查电话线路是否有噪音。
所接收的传真上的一些字被拉长。	给您发送传真的机器发生了暂时的文件被卡住的现象。
您的机器无法复印。	应保证您的文件是面朝下装入。
复印件和发送的文件上有多余的线。	检查您的扫描器玻璃上是否有污痕，如有请予以清洁（请见 6.2 页的“清洁文件扫描器”）。
机器拨号后，与远程传真机连接失败。	远程传真机可能关闭，或无法应答进入的呼叫。与远程操作员通话，要求他排除故障。
您无法把文件储存在内存中。	没有足够的内存空间储存您要储存的文件。如果显示屏显示 Memory Full（内存已满）的信息，请删除不再需要的文件，然后重试。
只有部分文字打印在页面的顶部，其余的部分都是空白的。	您可能选择了错误的纸张设置。要选择正确的纸张尺寸，请见 5.5 页的“Paper Size（纸张尺寸）”。

打印质量问题

问题	解决方法
字符颜色浅或模糊。	按照 6.4 页的“查看墨水量”中的说明查看墨水位。如果墨盒用完，显示屏会显示 Ink Low. Install new ink cartridge(墨水量少。请安装新墨盒)。要安装新墨盒，参见 6.3 页的“更换墨盒”。应保证正确安装墨盒。要清洁墨盒，请见 6.5 页的“清洁墨盒”。
字符脏或变暗。	应保证纸是直的和 not 皱。墨水干了再取走。要清洁墨盒，请见 6.5 页的“清洁墨盒”。
字符中有白线。	如果显示 Ink Low. Install new ink cartridge(墨水量少。请安装新墨盒)，按照 6.3 页的“更换墨盒”中的说明更换新的墨盒。取出和重新安装墨盒。清洁墨盒（请见 6.5 页的“清洁墨盒”）。
字符形状不正确或不对齐。	清洁墨盒（请见 6.5 页的“清洁墨盒”）。
不正常的水平黑线。	清洁墨盒架（请见 6.6 页的“清洁墨盒架触点”）。

进纸问题

问题	解决方法
在打印时卡纸。	按照 6.11 页“打印时卡纸”中的说明清除卡纸。
使纸张粘在一起。	您一次最多可以在自动进稿器 装入 100 张纸。 检查是否装多了。潮湿的环境会使纸张粘在一起。
纸张不能送入。	清除打印机内部的障碍物。
多张纸一起送入。	装入纸张时，不要强行把纸推入打印机。如果引起卡纸，清除卡纸。（请见 6.11 页的“打印时卡纸”）。
纸张在自动进稿器内歪斜或鼓起。	自动进稿器最多可以装 100 张纸。应保证导纸板不使纸张拱起。装入纸张时，不要强行把纸推入打印机。

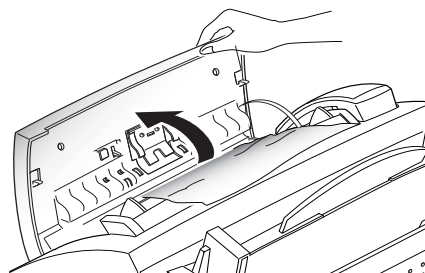
清除卡纸

发送时文件被卡住

如果在发送传真或复印时文件被卡住，显示屏显示 Remove jammed document (清除被卡住的文件)。不要将文件从槽中拉出。这样做会损坏机器。

要清除卡住的文件：

- 1 打开控制面板。
- 2 小心地取出被卡住的文件。
- 3 关紧控制面板，直到咔嗒到位。

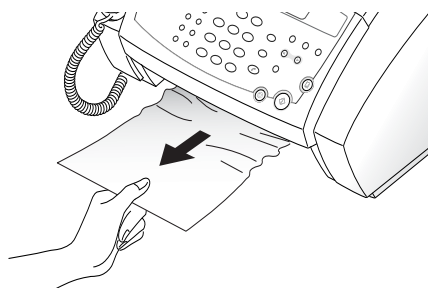


打印时卡纸

如果在接收传真或打印时卡纸，显示屏显示 Remove jammed paper and press Stop/Cancel (清除卡纸并按停止 / 取消键)。

如果纸卡在出纸区域

- 1 按图中的箭头方向平稳地将纸向外拉，清除卡住的纸。
 - 如果在清除卡纸时纸被撕破，请检查以确保没有纸张碎片留在机器内。
- 2 按**停止 / 清除**键。



如果纸卡在进纸区

- 1 如图所示清除卡纸。
 - 如果在清除卡纸时纸被撕破，请检查以确保没有纸张碎片留在机器内。
- 2 重新装入纸张，把打印面对着您。
- 3 完成按**停止 / 清除**键。





第 7 章

附录

规格

项目		规格
机器类型		喷墨台式传真机
通讯系统		公共交换电话网和专用自动交换分机
兼容性		ITU Group3
压缩模式		MH, MR, MMR
调制解调器速度		33600/28800/14400/12000/9600/7200/4800/2400bps
扫描方法		CIS (接触图像传感器)
有效扫描尺寸		216mm (8.5 英寸)
有效扫描宽度		210mm (8.27 英寸)
有效记录宽度		203mm (8 英寸)
功耗		待机: 8 瓦 打印模式: 最大 17 瓦
温度范围		10° C 至 35° C (50° F 至 95° F)
湿度范围		20% 至 80% RH (无冷凝)
尺寸 (宽 x 长 x 高)		382 x 273 x 192mm (无纸板) 382 x 310 x 210mm (包括纸板)
重量		3.8 公斤 (包括话筒)
电源		见机器背后的标牌。
分辨率	扫描	200 x 200dpi
	复印	600 x 300dpi
	传真	标准: 98 x 203dpi 精细: 196 x 203dpi 超精细: 392 x 203dpi
自动进纸器		15 页 (0.075 ~ 0.12mm 厚)
自动进稿器		100 页 (75g/m2), 但厚度不能超过 10mm。
纠错模式		可以
灰度级		64 灰度级
用户内存容量		2 Mbytes (以 2.8% 覆盖率打印可容纳 160 页 A4 纸) ITU#1 样表
更换墨盒部件号码		INK-M55
墨盒使用寿命		原装墨盒 (随机器提供; INK-M55S): - 约 600 页 [以 ITU#1 样表为基础 - 请见 7.3 也 ITU#1 表的样品 (缩小至 60.5%)] 更换墨盒 (可以在市场购买; INK-M55): - 约 1000 页 [以 ITU#1 样表为基础 - 请见 7.3 也 ITU#1 表的样品 (缩小至 60.5%)]

ITU#1 样表 (缩小至 60.5%)

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC

18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. The signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications line.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours Sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicars Lane, Ilford, Essex.



索引

A

自动进纸器 6.2, 7.2

校准 6.4

显示 1.3

自动进稿器 1.6, 6.10, 7.2

自动日志 5.6

自动缩小 5.5

B

广播发送 1.2, 3.3, 4.1, 4.2, 6.7

C

墨盒

校直 6.4

清洁 6.4, 6.5, 6.6, 6.10

墨水量 6.4

安装 6.7, 6.10

使用寿命 7.2

维护 6.5

部件号码 7.2

更换 1.4, 6.3, 6.7, 6.10

对比度 1.4, 3.2, 3.3, 5.6

控制面板 1.4, 3.2, 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.11

D

延迟传真 1.2, 3.3, 4.1, 4.4, 6.6, 6.7

拨号 1.2, 1.4, 2.5, 3.4, 6.8

丢弃尺寸 5.5

E

ECM 模式（纠错模式） 5.5, 7.2

F

进稿器 1.2, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 6.8, 6.10

G

组拨 2.4

拨号 2.4

储存 2.4

I

图像发送确认 5.6

省墨模式 1.9

ITU#1 样表 7.2, 7.3

K

键盘字符 1.9

L

语言 5.5

M

复印 1.7, 6.9

O

单触键 2.2

拨号 2.2

储存 2.2

单触键

拨号 1.2, 2.2, 6.8

发送 3.3

免提拨号 2.2

P

纸张尺寸 1.6, 5.5, 6.9

暂停 1.4, 2.3, 5.2

电话簿 1.2, 2.2, 2.3, 2.5, 5.3, 6.8, 6.9

轮询 1.2, 4.4, 4.5, 6.6, 6.8, 6.9

R

接收起始码 5.5

闪挂 5.2

接受模式

自动 3.4, 3.5

DRPD 模式 1.2, 3.4, 3.6, 5.6

传真模式 3.5, 4.5

电话应答模式 3.5

电话模式 3.5, 6.9
遥控检测 5.6
报告 1.2, 5.3, 5.5, 5.6, 6.5, 6.7, 6.9
分辨率 1.7, 2.3, 3.2, 5.6, 7.2
振铃音量 1.10
振铃应答 3.5, 5.5

S

扫描玻璃 6.2
预定作业 4.5, 5.4, 6.6, 6.7, 6.8
搜索 1.4, 2.5
从内存中发送 2.3, 3.4, 5.6
发送确认 3.4, 5.3, 5.5
设置日期和时间 1.8
设置传真号码 1.8
灰度 6.4, 6.5, 6.7
扬声器音量 1.10
规格 7.2
速拨
 拨号 2.2, 2.3
 垃圾传真 5.5
 编程 2.2, 5.2, 6.7
 发送 3.3
速拨 2.3
 储存 2.3

T

TAM信息 5.4

W

白辊 6.2, 6.7

