

Panasonic®

商务・家庭两用高性能传真机

使用说明书

型号 **KX-FT932CN**

型号 **KX-FT936CN**



感谢您购买 Panasonic 传真机。

请在使用本机前阅读此说明书，并将其保存好以备将来参考。

本机与来电显示兼容。若要使用此功能，您必须向服务供应商申请并取得相应的服务。

1. 安装和快速入门

附件

- 1.1 随机附件 3
- 1.2 附件信息 3

连接和设定

- 1.3 连接 4
- 1.4 记录纸 5

快速入门

- 1.5 发送传真/复印 6
- 1.6 接收传真 6

2. 重要说明

关于安全操作的重要说明

- 2.1 关于安全操作的重要说明 7
- 2.2 为取得最佳性能 7

3. 准备工作

操作面板

- 3.1 操作面板 8

认识控件

- 3.2 概述 9

音量

- 3.3 调节音量 10

初始编程

- 3.4 电话线路拨号方式 10
- 3.5 日期和时间 10
- 3.6 您的识别信息 11
- 3.7 您的传真号码 13

4. 电话

拨打和应答呼叫

- 4.1 电话簿 14
- 4.2 单触拨号功能 14

来电显示

- 4.3 来电显示服务 16
- 4.4 查看来电者信息并回叫 16
- 4.5 在回叫之前编辑来电者的电话号码 .. 17
- 4.6 删除来电者信息 17
- 4.7 将来电者信息存储到电话簿/单触拨号中 18

5. 传真

发送传真

- 5.1 手动发送传真 19
- 5.2 可以发送的文稿 19
- 5.3 使用电话簿/单触拨号发送传真 20
- 5.4 多站点传送 21

接收传真

- 5.5 选择使用传真机的方式 23
- 5.6 手动接收传真—关闭自动接收 24
- 5.7 自动接收传真—打开自动接收 25
- 5.8 接收查询 26

6. 复印

复印

- 6.1 进行复印 27

7. 可编程的功能

功能摘要

- 7.1 编程 28
- 7.2 基本功能 29
- 7.3 高级功能 30
- 7.4 编程功能的直接命令 32

8. 帮助

出错信息

- 8.1 出错信息—报告 34
- 8.2 出错信息—显示屏 35

故障排除

- 8.3 当有的功能不工作时，请检查此处 . 36

卡纸

- 8.4 记录纸卡纸 39
- 8.5 文稿卡纸—发送 40

清洁

- 8.6 清洁送稿器/扫描器玻璃 40
- 8.7 清洁热敏头 41

9. 一般信息

打印报告

- 9.1 参考列表和报告 42

规格

- 9.2 规格 43

用户记录

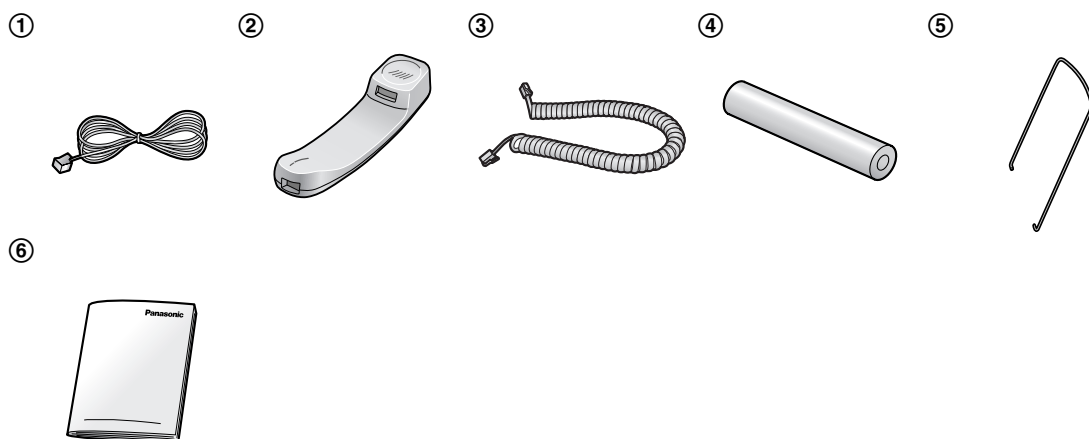
- 9.3 用户记录 44

10. 索引

- 10.1 索引 45

1.1 随机附件

编号	项目	数量
①	电话线	1
②	话筒	1
③	话筒线	1
④	记录纸 (10 米 (m))	1
⑤	记录纸支架 (仅 KX-FT936)	1
⑥	使用说明书	1



注释:

- 如果缺少或损坏了任何附件，请与购买处联系。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来运输和搬运本机时使用。

1.2 附件信息

1.2.1 可用附件（另购）

型号	项目	规格/用途
KX-A106	标准热敏记录纸 ^{*1}	216 毫米 (mm) × 30 米 (m) 卷纸，内芯为 25 毫米 (mm)

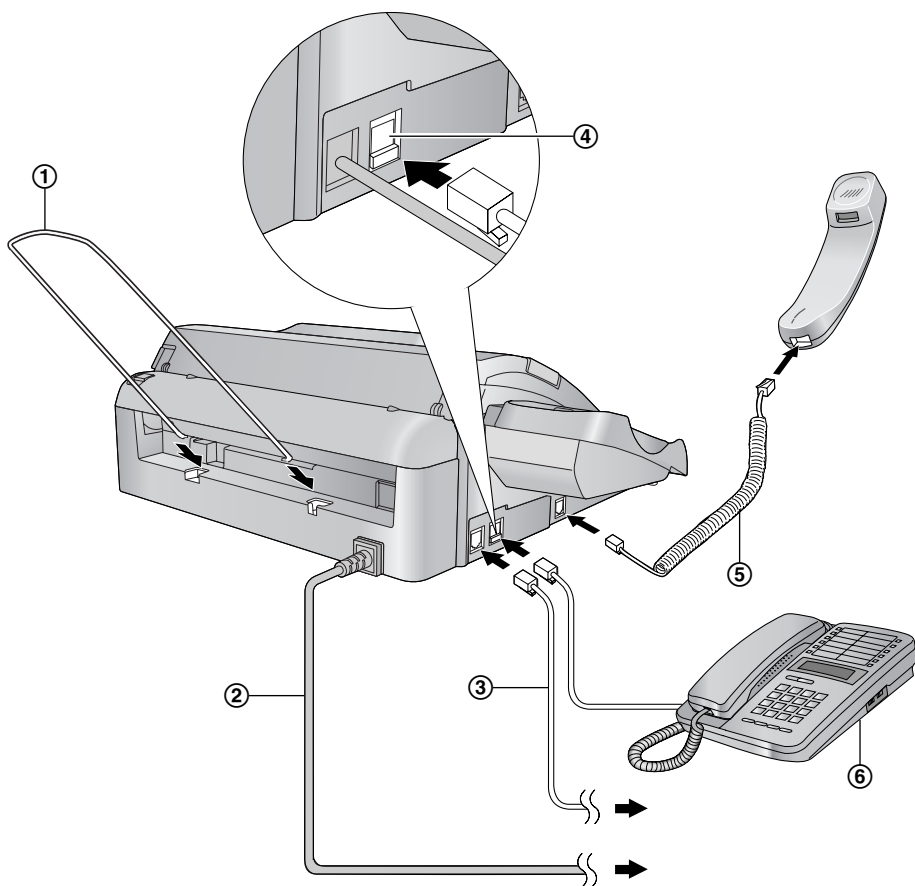
^{*1} 仅使用随机附带或指定的记录纸。使用其它记录纸可能会影响打印质量和/或导致热敏头过度磨损。

1.3 连接

重要事项:

- 停电时, 本机将不工作。如要在紧急情况下拨打电话, 您应将一台能在停电期间正常工作的电话连接至电话线路。

- ① 记录纸支架 (仅 KX-FT936)
 - 在本使用说明书的所有插图中, 可能未全部标出记录纸支架。
- ② 电源线
 - 连接到电源插座 (220 V—240 V, 50/60 Hz)。
- ③ 电话线
 - 连接到[LINE]插孔和单线电话线路插孔。
- ④ [EXT]插孔
 - 如果有制动塞, 则将其取下。
- ⑤ 话筒线
- ⑥ 电话分机 (未附带)



注意:

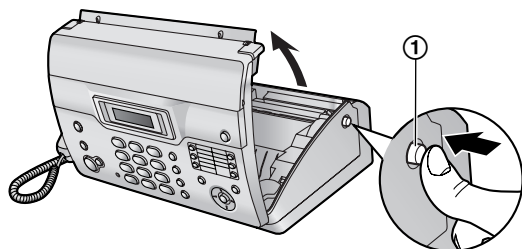
- 当您操作本机时, 应使电源插座靠近本机并且易于插接。
- 请务必使用本机附带的电话线。
- 请勿延长电话线。
- 使本机尽可能地远离墙壁防止记录纸卡纸。

注释:

- 在能拨打电话前, 也许需要设定电话线路拨号方式 (第 10 页)。

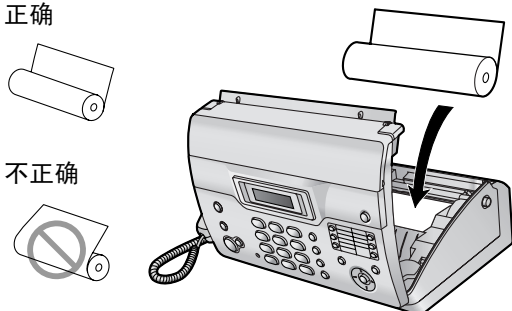
1.4 记录纸

- ① 按下顶盖开盖钮 (①)，打开顶盖。



- ② 安装记录纸。

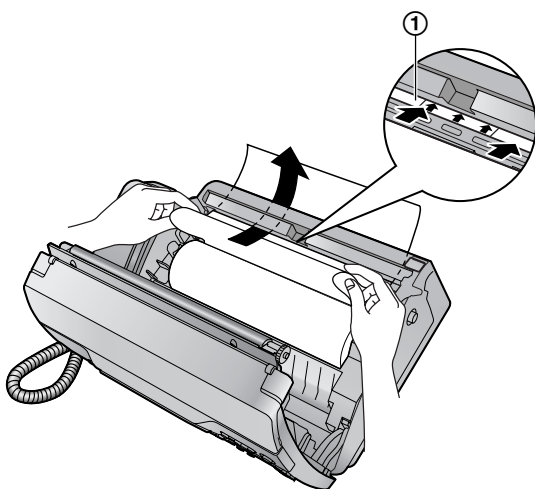
正确



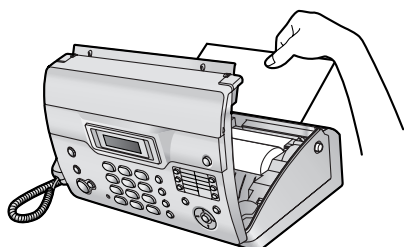
不正确



- ③ 将纸张前端插入热敏头上部的开口处 (①)。

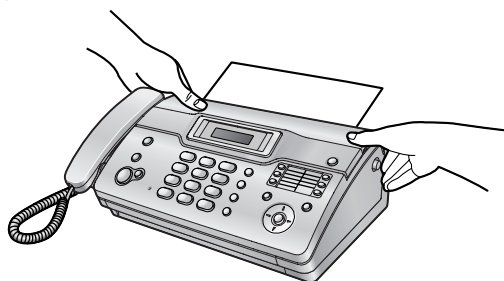


- ④ 将纸张拉出本机。



- 确保卷纸上没有松弛的地方。

- ⑤ 向下按两端，牢固地关好顶盖。



- ⑥ 对于 KX-FT932:
按【传真/开始】，然后向您这边拉纸张撕掉多余的部分。



- 对于 KX-FT936:
按【传真/开始】剪切纸张。



注释:

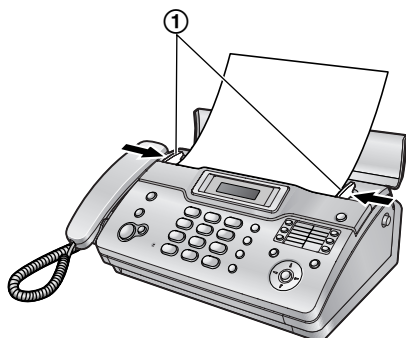
- 如果纸张是用胶水或胶带固定的，则在安装之前从卷纸的开始处剪去约 15 厘米 (cm)。
- 如果连接了电源线，在每次开关顶盖时将打印一条信息。如果记录纸在安装时正反颠倒了，将不会打印该信息。应正确安装纸张。
- 有关附件的信息，请参阅第 3 页。

1.5 发送传真/复印

- ❶ 打开送稿盘。



- ❷ 调整文稿引导板 (❶)，然后正面朝下插入文稿。



- ❸ 发送传真：
拨打传真号码，然后按【传真/开始】。

若要进行复印：
按【复印】。



- 有关发送传真的详细内容，请参阅第 19 页。
- 有关复印的详细内容，请参阅第 27 页。

1.6 接收传真

- ❶ 拿起话筒应答来电。
- ❷ 若要接收传真文稿，请按【传真/开始】。



- 关于详细内容，请参阅第 24 页。
- 您可以根据自己的需要，选择本机接收来电的方式（第 23 页）。

2.1 关于安全操作的重要说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤害的危险，应始终遵守基本的安全预防措施。

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身上注明的警告及说明进行操作。
3. 在清洁本机前，请拔下本机的电源插头。不要使用液体或喷雾清洁剂。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机，例如靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等地方。
5. 将本机牢固地放置在稳定的地方。如果本机掉落，会导致严重损坏或人员伤害。
6. 请勿堵塞机器上的缝隙和开口。它们用于通风以防本机过热。切勿将本机放置在散热器附近或不能正常通风的地方。
7. 本机只能使用机器上标明的电源。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销商或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有接地插头。如果您没有此种插座，请安装一个。切勿不当修改插头以免此安全功能不起作用。
9. 切勿将任何物品压在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿使电源插座和延长线过载。否则可能会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何物品从机壳缝隙塞入本机内。否则可能会导致火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，切勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被授权的维修中心。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其它危险。不正确的重新组装可能会在以后的使用中导致触电。
13. 当发生下列情况时，请从电源插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被授权的维修中心：
 - A. 当电源线损坏或磨损时。
 - B. 如果有液体洒入本机。
 - C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
 - D. 如果按照使用说明书进行操作时本机不能正常工作。只能按照使用说明书的要求来进行调节。不正确的调节反而会使被授权的维修中心必须进行更多的修理。
 - E. 如果本机掉落或机身损坏。
 - F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中，应避免使用电话（无绳电话除外）。否则，雷电可能会导致远距离电击。
15. 当附近有煤气泄露时，请勿使用本机来报告煤气泄露情况。

保管好本说明书

注意：

安装

- 切勿在有雷电的时候安装电话线。
- 切勿将电话插孔安装在潮湿的位置，除非该插孔是专门为潮湿位置而设计的。
- 切勿触摸非绝缘的电话线或终端，除非电话线已经与网络接口断开。
- 安装或修改电话线时请小心操作。
- 勿用湿手触摸插头。
- 本机不得在急救/加护医疗设备附近使用，带有起搏器者也不得使用。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将本产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。
- 如果本机发出烟、异常气味或不正常噪音，请拨下本机的电源插头。这些情况会导致火灾或触电。请确认烟已停止并联系被授权的维修中心。

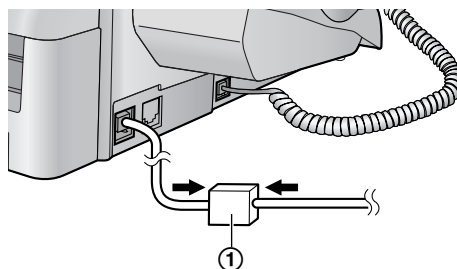
2.2 为取得最佳性能

环境

- 应使本机远离产生电子干扰的装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 勿将本机暴露在直接阳光照射下。
- 勿在本机上放置重物。
- 将本机放置在远离加热器、厨房火炉等热源的地方。请勿将本机放置在温度低于 5 °C 或高于 35 °C 的房间。也不要放在潮湿的地下室。

连接

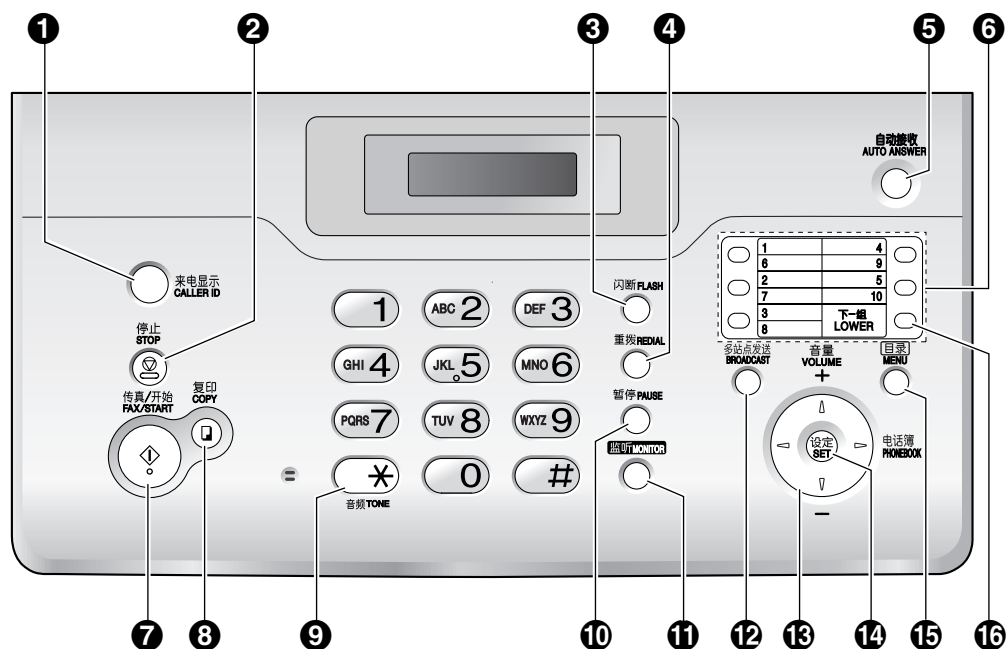
- 如果同一线路上连接有其它任何设备，本机可能会打乱该设备的网络状态。
- 如果本机和计算机一起使用，并且您的因特网提供商要求安装滤波器 (①)，请按如下所示连接电话线。



日常维护

- 用软布擦拭本机外层表面。切勿使用挥发油、稀释剂或任何磨料粉。

3.1 操作面板



❶ 【来电显示】

- 使用来电显示功能（第 16、17、18 页）。

❷ 【停止】

- 停止操作或编程序。
- 删除字符/数字（第 12 页）。按住以删除所有字符/数字。

❸ 【闪断】

- 使用特殊的电话服务或转移分机呼叫。

❹ 【重拨】

- 重拨从本机拨打的最后一个号码。

❺ 【自动接收】

- 打开/关闭自动接收设定（第 23、24、25 页）。

❻ 组键

- 使用单触拨号功能（第 14 页）。

❼ 【传真/开始】

- 开始发送或接收传真。

❽ 【复印】

- 复印文稿（第 27 页）。

❾ 【音频】

- 当您的线路是转盘脉冲方式时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

❿ 【暂停】

- 在拨号中插入暂停。

⓫ 【监听】

- 在不拿起话筒的情况下拨号。

⓬ 【多站点发送】

- 向多方传送文稿（第 21 页）。

⓭ 导航键/【音量】【电话簿】

- 查找存储的项目（第 14、20 页）。
- 在编程时选择功能或功能设定（第 28 页）。
- 调节音量（第 10 页）。
- 打开电话簿。

⓮ 【设定】

- 在编程时存储设定。

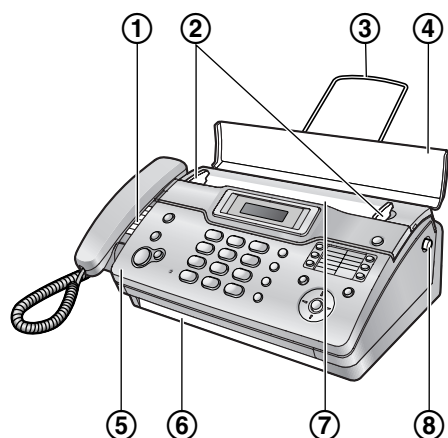
⓯ 【目录】

- 开始或结束编程。

⓰ 【下一组】

- 对于单触拨号功能选择6—10组（第 14、18、20 页）。

3.2 概述



* 此图片的型号是 KX-FT936。

- ① 扬声器
- ② 文稿引导板
- ③ 记录纸支架（仅 KX-FT936）
 - 在本使用说明书的所有插图中，可能未全部标出记录纸支架。
- ④ 送稿盘
- ⑤ 顶盖
- ⑥ 文稿出口
- ⑦ 文稿入口
- ⑧ 顶盖开盖钮

3.3 调节音量



振铃音量

设有 4 级（高/中/低/关）。

在本机无操作时，按 **【+】** 或 **【-】**。

- 如果文稿入口处有任何文稿，将不能调节音量。确认文稿入口处没有任何文稿。

关闭振铃

1. 反复按 **【-】**，直到显示出“**RINGER OFF=OK?**”。
2. 按 **【设定】**。
 - 收到来电时，本机将不会振铃，而是显示“**INCOMING CALL**”。
 - 若要重新打开振铃，请按 **【+】**。

振铃类型

- 您可以从 3 种振铃类型中选择一种作为外部来电振铃（第 29 页上的功能 #17）。

话筒接收器音量

设有 3 级（高/中/低）。

使用话筒时，按 **【+】** 或 **【-】**。

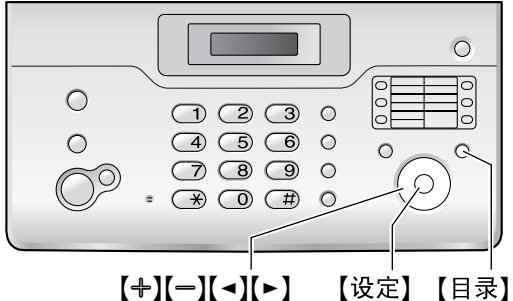
监听音量

设有 8 级（从高到低）。

使用监听时，按 **【+】** 或 **【-】**。

3.4 电话线路拨号方式

如果您不能拨号（第 19 页），请根据您的电话线路服务改变此设定。用于音频拨号服务，选择“**TONE**”（默认值）。用于转盘脉冲拨号服务，选择“**PULSE**”。



- 1 按 **【目录】**。

SYSTEM SETUP
PRESS [< >]

- 2 反复按 **【<】** 或 **【>】**，直到显示下面的信息。

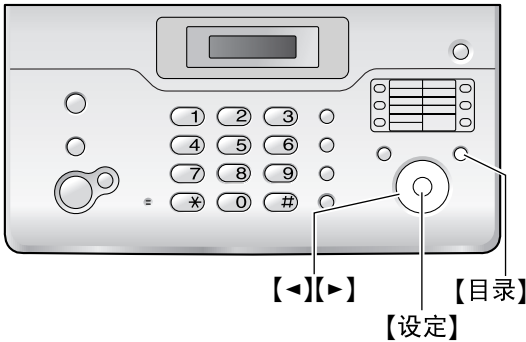
DIALLING MODE
=TONE [±]

- 3 反复按 **【+】** 或 **【-】**，直到显示出需要的设定。
- 4 按 **【设定】**。
 - 下一个功能将显示出来。
- 5 按 **【目录】**。

3.5 日期和时间

必须设定日期和时间。

- 对方的传真机将根据本机的日期和时间设定，在您发送的每一页上打印日期和时间。
- 时钟的精确度约为每月 ± 60 秒。
- 如果发生停电，日期和时间设定可能会丢失。如果在恢复供电后未能显示正确的日期和时间，请再次设定日期和时间。



1 按【目录】。

SYSTEM SETUP
PRESS [◀ ▶]

2 反复按【◀】或【▶】，直到显示下面的信息。

SET DATE & TIME
PRESS SET

3 按【设定】。

- 光标 (■) 将出现在显示屏中。

Y:05/M:01/D:01
TIME: 00:00

4 分别输入 2 位的当前年/月/日。

示例：2005 年 8 月 10 日

按【0】【5】【0】【8】【1】【0】。

Y:05/M:08/D:10
TIME: 00:00

5 分别输入 2 位的当前时/分。反复按【*】以选择“AM”（上午）、“PM”（下午）或 24 小时时间输入。

- 如果没有显示“AM”（上午）或“PM”（下午），表示已选择 24 小时时间输入。

示例：15:20（24 小时时间输入）

按【1】【5】【2】【0】。

Y:05/M:08/D:10
TIME: 15:20

6 按【设定】。

- 下一个功能将显示出来。

7 按【目录】。

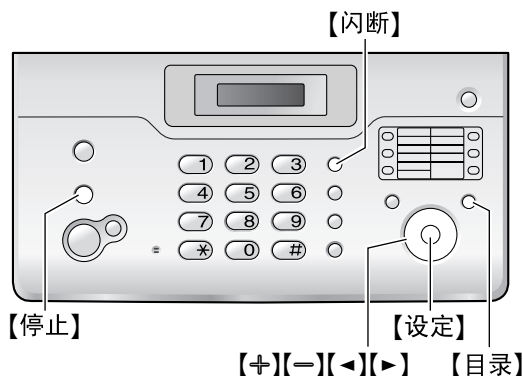
纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至不正确的数字，然后改正。

3.6 您的识别信息

您的识别信息将被打印在本机所发送的每页文稿顶部上。

识别信息可以是您的姓名或您公司的名称。



1 按【目录】。

SYSTEM SETUP
PRESS [◀ ▶]

2 反复按【◀】或【▶】，直到显示下面的信息。

YOUR LOGO
PRESS SET

3 按【设定】。

- 光标 (■) 将出现在显示屏中。

LOGO=■

4 输入您的识别信息，最多 30 个字符。详细信息，请参阅下面的字符表。

5 按【设定】。

- 下一个功能将显示出来。

6 按【目录】。

用拨号键盘选择字符

键盘	字符
【1】	空格 # & ' ()
	* , - . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4

3. 准备工作

键盘	字符
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	空格 0
【*】	更改大写或小写字母。
【闪断】	输入连字符。
【停止】	删除数字。

注释：

- 若要输入相同拨号键上的另一个字符，请按【>】将光标移至下一个空格。

输入您的识别信息

示例：“BILL”

1. 按【2】两次。

LOGO=B

2. 按【4】三次。

LOGO=BI

3. 按【5】三次。

LOGO=BIL

4. 按【>】将光标移至下一空格，然后按【5】三次。

LOGO=BILL

更改大写或小写字母

按【*】钮可以交替改变为大写或小写字母。

1. 按【2】两次。

LOGO=B

2. 按【4】三次。

LOGO=BI

3. 按【*】。

LOGO=Bi

4. 按【5】三次。

LOGO=Bill

纠正错误

1. 按【<】或【>】将光标移至不正确的字符处。
2. 按【停止】。
 - 要删除所有字符，请按住【停止】。
3. 输入正确的字符。

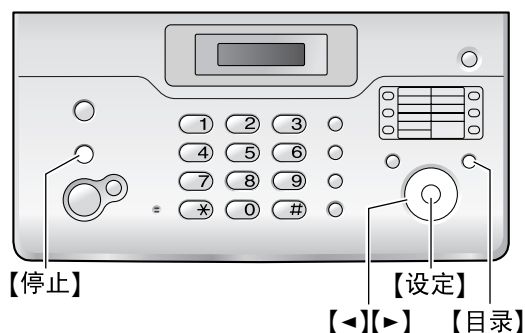
用【+】或【-】选择字符

您可以使用【+】或【-】选择字符，而不用按拨号键。

1. 反复按【-】，直到显示出需要的字符。字符将按下面的顺序显示：
 - ① 大写字母
 - ② 数字
 - ③ 符号
 - ④ 小写字母
 - 如果按【+】，顺序将颠倒过来。
2. 按【>】插入字符。
3. 回到步骤 1 以输入下一个字符。

3.7 您的传真号码

您的传真号码将被打印在本机所发送的每页文稿顶部上。



- 1 按【目录】。

SYSTEM SETUP
PRESS [< >]

- 2 反复按【<】或【>】，直到显示下面的信息。

YOUR FAX NO.
PRESS SET

- 3 按【设定】。
 - 光标 (■) 将出现在显示屏中。

NO. = ■

- 4 输入您的传真号码，最多 20 位。

示例：

NO. = 1234567 ■

- 5 按【设定】。
 - 下一个功能将显示出来。

- 6 按【目录】。

注释：

- 【*】按钮输入“+”和【#】按钮输入空格。
示例： +234 5678
按【*】[2][3][4][#][5][6][7][8]。

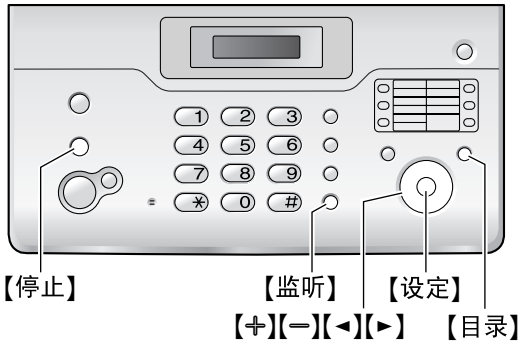
纠正错误

1. 按【<】或【>】将光标移至不正确的数字处。
2. 按【停止】。
 - 要删除所有数字，请按住【停止】。
3. 输入正确的数字。

4.1 电话簿

利用电话簿可方便您快速拨打电话。您可以在电话簿中存储 100 个姓名和电话号码。

- 也可以使用电话簿来发送传真（第 20 页）。



4.1.1 存储电话簿项目

- 1 反复按【目录】，直到显示出“**PHONEBOOK SET**”。
- 2 按【>】。
 - 显示屏中短暂出现电话簿中可用的项目数量。
- 3 输入最多 16 个字符的名称（请参阅第 11 页上的说明）。
- 4 按【设定】。
- 5 输入电话号码，最多 24 位。
- 6 按【设定】。
 - 若要编程其它项目，请重复步骤 3 到步骤 6。
- 7 按【目录】。

帮助提示：

- 您可以打印电话号码表以确认存储的项目（第 42 页）。

纠正错误

1. 按【<】或【>】将光标移至不正确的字符/数字处。
2. 按【停止】。
 - 要删除所有字符/数字，请按住【停止】。
3. 输入正确的字符/数字。

4.1.2 通过电话簿拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存入电话簿中（第 14 页）。

- 1 按【>】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。

- 3 拿起话筒或按【监听】。
 - 本机将自动开始拨号。

按字头搜索名称

示例：“**LISA**”

1. 按【>】。
2. 按【+】或【-】进入电话簿。
3. 反复按【5】，直到显示出任何带有“**L**”字头的名称（参阅字符表，第 11 页）。
 - 若要查找符号（非字母或数字），请按【1】。
4. 反复按【-】，直到显示出“**LISA**”。
 - 若要停止查找，请按【停止】。
 - 若要拨打所显示的一方，请拿起话筒或按【监听】。

4.1.3 编辑已存储的项目

- 1 按【>】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 按【*】。
 - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。
- 5 编辑名称。有关的详细内容，请参阅第 14 页上的存储步骤。
- 6 按【设定】。
 - 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤 8。
- 7 编辑电话号码。有关的详细内容，请参阅第 14 页上的存储步骤。
- 8 按【设定】。

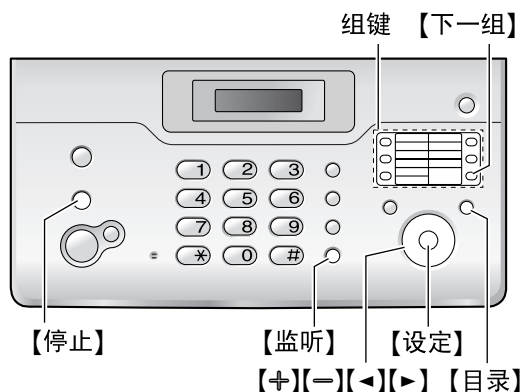
4.1.4 删除已存储的项目

- 1 按【>】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 按【#】。
 - 若要取消删除操作，请按【停止】。
- 5 按【设定】。

4.2 单触拨号功能

为了快速拨打频繁使用的号码，本机备有单触拨号功能（10 项）。

- 也可以使用单触拨号功能来发送传真（第 20 页）。



4.2.1 存储单触拨号项目

- 1 反复按 **【目录】**，直到显示出“**PHONEBOOK SET**”。
- 2 选择需要的组键。
对于1—5组：
按组键之一。
对于6—10组：
按 **【下一组】**，然后按组键之一。
- 3 输入最多 16 个字符的名称（请参阅第 11 页上的说明）。
- 4 按 **【设定】**。
- 5 输入电话号码，最多 24 位。
- 6 按 **【设定】**。
● 若要编程其它项目，请重复步骤 2 到步骤 6。
- 7 按 **【停止】**。

纠正错误

1. 按 **【<】** 或 **【>】** 将光标移至不正确的字符/数字处。
2. 按 **【停止】**。
● 要删除所有字符/数字，请按住 **【停止】**。
3. 输入正确的字符/数字。

4.2.2 使用单触拨号拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到单触拨号功能中（第 14 页）。

- 1 拿起话筒或按 **【监听】**。
- 2 选择需要的组键。
对于1—5组：
按需要的组键。

对于6—10组：

按 **【下一组】**，然后按需要的组键。

- 本机将自动开始拨号。

4.2.3 编辑已存储的项目

- 1 按 **【>】**。
- 2 反复按 **【+】** 或 **【-】**，直到显示出需要的项目。
- 3 按 **【目录】**。
- 4 按 **【*】**。
● 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。
- 5 编辑名称。有关的详细内容，请参阅第 14 页上的存储步骤。
- 6 按 **【设定】**。
● 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤 8。
- 7 编辑电话号码。有关的详细内容，请参阅第 14 页上的存储步骤。
- 8 按 **【设定】**。

4.2.4 删除已存储的项目

- 1 按 **【>】**。
- 2 反复按 **【+】** 或 **【-】**，直到显示出需要的项目。
- 3 按 **【目录】**。
- 4 按 **【#】**。
● 若要取消删除操作，请按 **【停止】**。
- 5 按 **【设定】**。

4.3 来电显示服务

本机与您当地电话公司提供的来电显示服务兼容。若要使用此功能，您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项：

- 本机将只显示来电者的电话号码和名称。
- 本机将不支持未来的其它电话服务。
- 根据当地电话公司所提供的服务，有可能不显示来电日期/时间或来电者的名称。

确保预先将下面的振铃设定设定成 2 次或多次振铃。

- 传真振铃设定（第 29 页上的功能 #06）
- 电话 / 传真振铃设定（第 31 页上的功能 #78）

4.3.1 来电显示功能

当收到外部来电时，将会显示来电者的电话号码或名称。这样，您就可以决定是否应答来电。本机将自动存储 30 个不同的最新来电者信息（电话号码、名称、日期和来电时间）。来电者信息按从新到旧的顺序存储。当收到第31个来电时，最旧的来电被删除。

可以在显示屏上查看来电者信息，每次一项（第 16 页），或者可以打印来电显示表以确认来电者信息（第 42 页）。

注释：

- 最多可以显示 16 个数字 / 字符的来电者信息。
- 当收到来电者信息，并且符合存储在本机电话簿中的电话号码，则会显示存储的名称。
- 如果本机连接到 PBX（专用分组交换机，Private Branch Exchange）系统，可能无法正确接收来电者信息。请咨询您的 PBX 供应商。
- 如果本机无法接收来电者信息，将显示下面的信息：
“OUT OF AREA”：来电者所在的地区没有提供来电显示服务。
“PRIVATE CALLER”：来电者请求不要发送来电者信息。
“LONG DISTANCE”：来电者拨打的是长途。

打印来电显示表来确认来电者信息

- 若要手动打印，请参阅第 42 页。
- 若要在每 30 个新来电之后自动打印，请启动功能 #26（第 30 页）。

4.4 查看来电者信息并回叫

您可以方便地查看来电者信息并进行回叫。

重要事项：

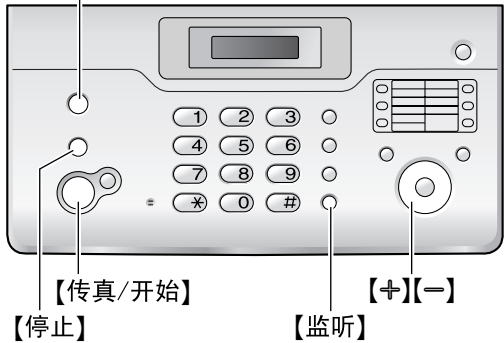
- 在下列情况下不能进行回叫：
 - 电话号码中包含数字之外的其他数据（如 * 或 #）。
 - 来电者信息不包含电话号码。
- 如果被接受的电话号码的区号和您的相同，在回拨之前可能需要删除区号。这也许只适用于一些区域。若要编辑号码，请参阅第 17 页。

显示屏将在待机方式下显示新来电的数量。

示例：

10 NEW CALLS
10:59

【来电显示】



- 1 按【来电显示】。
 - 显示最新的来电者信息。
- 2 按【-】可以搜索新收到的来电者信息。
 - 如果按【+】，显示顺序将颠倒过来。
- 3 拿起话筒或按【监听】回叫。
 - 本机将自动开始拨号。
 - 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

更改来电者信息显示的方法

显示来电者信息后，反复按【来电显示】。

示例：

SAM LEE
07/20 11:20 ✓
↑
1345678901
07/20 11:20 ✓

- 显示屏上的 ✓ 表示已查看或接听该项目。

查看时显示

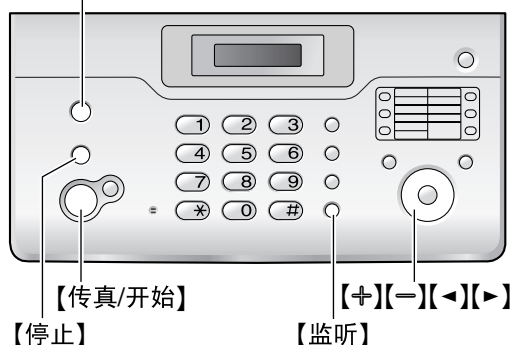
- 当本机无法接收名称时，将显示“NO NAME RCVD”。
- 当没有收到来电时，将显示“MEMORY EMPTY”。

停止查看

按【停止】。

4.5 在回叫之前编辑来电者的电话号码

【来电显示】



- 1 按【来电显示】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【来电显示】显示电话号码。
- 4 若要在电话号码之前插入一个数字，请按希望的拨号键（【0】到【9】）。
 - 也可以通过按【*】来启动编辑方式。
- 5 拿起话筒或按【监听】回叫编辑后的号码。
 - 本机将自动开始拨号。
 - 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

注释：

- 编辑后的电话号码不会保存为来电者信息。若要将其存储到电话簿中，请参阅第 18 页。

纠正错误

1. 按【<】或【>】将光标移至不正确的数字处。
2. 按【停止】可以删除数字。
3. 输入正确的数字。

删除数字

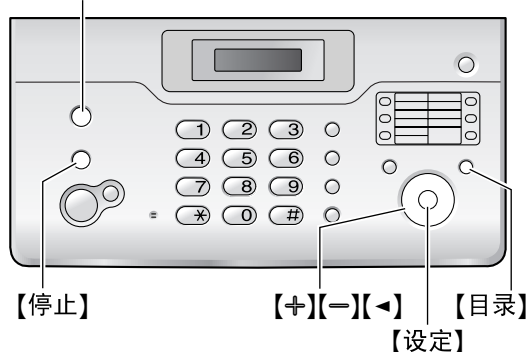
按【<】或【>】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。

插入数字

1. 按【<】或【>】将光标移至您想插入数字的位置的右边。
2. 输入数字。

4.6 删除来电者信息

【来电显示】



删除所有来电者信息

1. 反复按【目录】，直到显示出“CALLER SETUP”。
2. 按【设定】。
 - 将显示“CALL LIST ERASE”。
3. 按【设定】。
 - 若要取消删除操作，请按【停止】三次。
4. 按【设定】。
5. 按【停止】。

删除特定的来电者信息

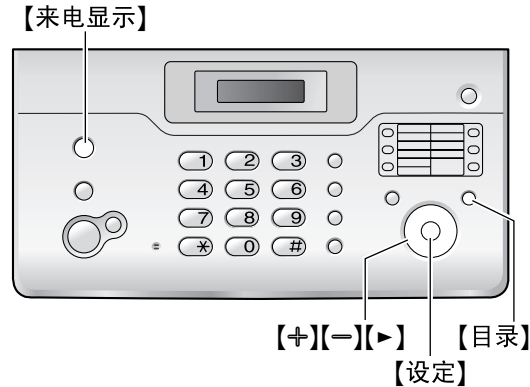
1. 按【来电显示】。
2. 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
3. 按【<】。
 - 若要取消删除操作，请按【停止】两次。
4. 按【设定】。
 - 若要删除其它项目，请重复步骤 2 到步骤 4。
5. 按【停止】。

4.7 将来电者信息存储到电话簿/单触拨号中

重要事项:

- 如果来电者信息中没有包含电话号码，将无法使用此功能。

4.7.1 存储到电话簿中

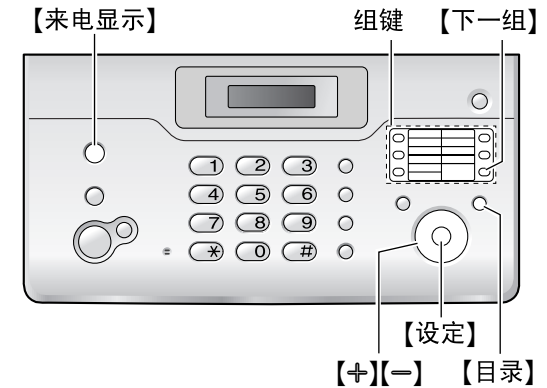


- 1 按【来电显示】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 按【>】。
 - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。
- 5 如果需要名称，输入最多 16 个字符的名称（第 11 页）。
- 6 按【设定】。
 - 如果需要编辑号码，请参阅第 17 页。
- 7 按【设定】。

注释:

- 您可以打印电话号码表，以确认本机中存储的项目（第 42 页）。
- 若要编辑名称，请参阅第 14 页。

4.7.2 存储到单触拨号

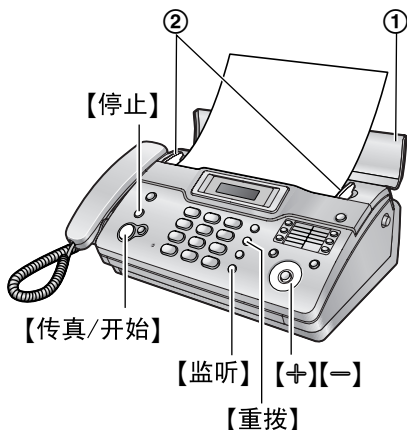


- 1 按【来电显示】。
- 2 反复按【+】或【-】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【目录】。
- 4 选择一个组键。
 - 对于 1—5 组：
按需要的组键。
 - 对于 6—10 组：
按【下一组】，然后按需要的组键。
 - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。
- 5 如果需要名称，输入最多 16 个字符的名称（第 11 页）。
- 6 按【设定】。
 - 如果需要编辑号码，请参阅第 17 页。
- 7 按【设定】。

注释:

- 您可以打印电话号码表，以确认单触拨号中存储的项目（第 42 页）。
- 若要编辑名称，请参阅第 14 页。

5.1 手动发送传真



- 1 打开送稿盘 (①)，然后将文稿引导板 (②) 的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 2 将文稿 (最多 10 页) 正面向下插入，直到本机发出一次“哔”声并抓住文稿为止。
 - 如果文稿引导板没有调节至配合文稿，重新调节。
- 3 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度。
- 4 拿起话筒或按【监听】。
- 5 拨打传真号码。
- 6 当听到传真音时：

按【传真/开始】。

当对方应答您的呼叫时：

请求对方按下开始按钮。当听到传真音时，按【传真/开始】。如果您在步骤 4 中按了【监听】，说话前先拿起话筒。

注释：

- 按【传真/开始】之后，可以放回话筒。

选择清晰度

根据文稿类型，选择需要的清晰度。

- “STANDARD”：用于普通文字大小的印刷或打印文稿。
- “FINE”：用于文字较小的文稿。
- “SUPER FINE”：用于文字非常小的文稿。此设定仅当对方使用兼容的传真机时有效。
- “PHOTO”：用于带有照片、阴影图画等的文稿。
- 使用“FINE”、“SUPER FINE”和“PHOTO”设定将增加传送时间。
- 如果在送纸过程中改变清晰度设定，将从下一页开始生效。

重拨上次最后拨过的号码

1. 按【重拨】。
2. 按【传真/开始】。
 - 如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。
 - 若要取消重拨，请按【停止】。

一次发送 10 页以上的文稿

插入文稿的前 10 页。在最后一页送入本机前，在已经插入的页面上，加放另外的页（一次最多 10 页）。

预拨传真号码

您可以在插入文稿之前先拨打传真号码。如果您需要参阅文稿以查找对方的传真号码，此功能将非常方便。

1. 输入传真号码。
2. 插入文稿。
3. 按【传真/开始】。

停止传送

按【停止】。

打印发送报告

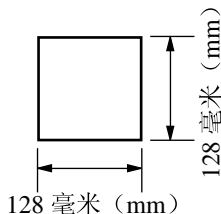
发送报告可以为您提供打印的传真传送结果的记录。若要打印发送报告，请确保功能 #04 已启动（第 29 页）。关于错误信息的说明，请参阅第 34 页。

打印通讯报告

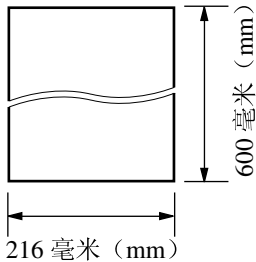
通讯报告可以为您提供打印的最近 30 次传真的记录。若要手动打印，请参阅第 42 页。若要在每进行 30 次新的传真传送和接收后自动打印，请确保功能 #22 已启动（第 30 页）。关于错误信息的说明，请参阅第 34 页。

5.2 可以发送的文稿

最小文稿尺寸

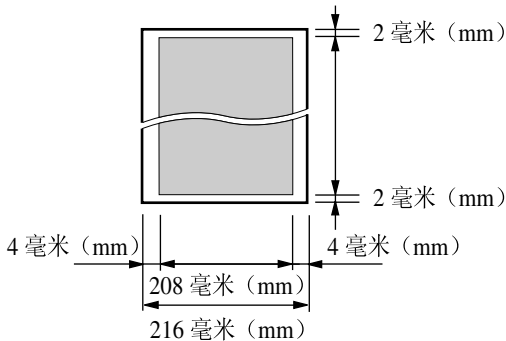


最大文稿尺寸



有效扫描区域

- 阴影区域将被扫描。



文稿重量

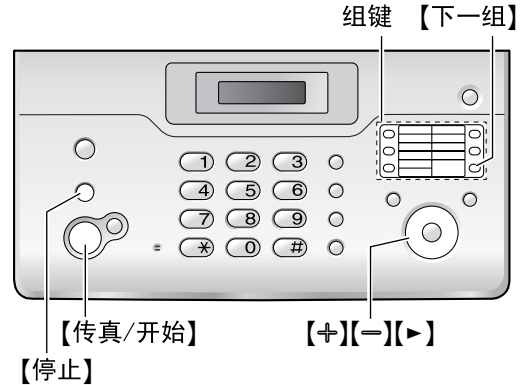
- 单页: 45 g/m² 至 90 g/m²
- 多页: 60 g/m² 至 80 g/m²

注释:

- 取下回形针、订书钉或其它固定物。
- 不要发送或复印下列纸张类型的文稿: (先在另一台复印机上复印文稿, 然后发送复印件。)
 - 碳或无碳复写纸等化学处理纸
 - 带有静电的纸张
 - 严重卷曲、褶皱或撕破的纸张
 - 表面带有涂膜的纸张
 - 图像模糊的纸张
 - 从正面可以看到反面打印的文字的纸张, 如报纸。
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否已经干了。
- 若要发送宽度小于 210 毫米 (mm) 的文稿, 我们建议您先利用复印机将原稿复印到 A4 或信纸尺寸的纸张上, 然后再发送复印的文稿。

5.3 使用电话簿/单触拨号发送传真

在使用此功能之前, 将需要的名称和电话号码存入电话簿中 (第 14 页) 或单触拨号 (第 15 页)。



- 1 打开送稿盘, 然后将文稿引导板的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 2 将文稿 (最多 10 页) 正面向下插入, 直到本机发出一次“哔”声并抓住文稿为止。
 - 如果文稿引导板没有调节至配合文稿, 重新调节。
- 3 如果需要, 请反复按 **[+]** 或 **[-]** 选择需要的清晰度 (第 19 页)。
- 4 输入传真号码。

使用单触拨号:

对于 1—5 组

按需要的组键。

对于 6—10 组

按 **[下一组]**, 然后按需要的组键。

使用电话簿:

按 **[>]**, 然后反复按 **[+]** 或 **[-]** 以显示需要的项目, 最后按 **[传真/开始]**。

传真自动重拨

如果占线或无应答, 本机将最多自动重拨 3 次该号码。

- 若要取消重拨, 请按 **[停止]**。

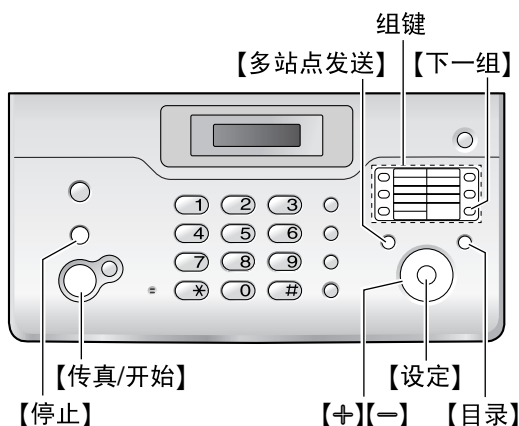
如果您的机器不能发送传真

- 确认您已正确输入号码, 而且这个号码是传真号码。
- 通过打开连接音功能 (第 31 页上的功能 #76), 确认对方的传真机正在应答。

5.4 多站点传送

通过将电话簿（第 14 页）或单触拨号（第 15 页）中的项目存储在多站点发送存储器，您可以将一个文稿发送到多个站点（最多 20 个）。编程的项目将保留在多站点发送存储器中，可以方便地重复使用。

- 电话簿项目和单触拨号可以存储到多站点发送存储器中。



5.4.1 将发送站点存入多站点发送存储器

- 1 反复按 **【目录】**，直到显示出“**BROADCAST**”。
- 2 按 **【设定】**。
- 3 编程项目。
使用 1—5 组：
按需要的组键。
使用 6—10 组：
按 **【下一组】**，然后按需要的组键。
使用电话簿：
反复按 **【+】** 或 **【-】** 以显示需要的项目，然后按 **【设定】**。
 - 若要编程其它项目，请重复此步骤（最多 20 个项目）。
 - 如果您编辑了错误的站点，按 **【停止】** 删除此站点。
- 4 按 **【设定】**。
- 5 按 **【停止】**。

注释：

- 请打印一份多站点发送编程表以确认存储的站点（第 42 页）。

5.4.2 在多站点发送存储器中加入新站点

开始编程后，可以添加新站点（总数不超过 20 个）。

- 1 按 **【>】**。
- 2 反复按 **【+】** 或 **【-】**，直到显示出“**<BROADCAST>**”。
- 3 按 **【目录】**。
- 4 按 **【*】**。
- 5 反复按 **【+】** 或 **【-】** 以显示要添加的项目。
- 6 按 **【设定】**。
 - 若要添加其它站点，请重复步骤 5 和步骤 6（最多 20 个站点）。
- 7 按 **【停止】**。

5.4.3 删除多站点发送存储器中存储的站点

- 1 按 **【>】**。
- 2 反复按 **【+】** 或 **【-】**，直到显示出“**<BROADCAST>**”。
- 3 按 **【目录】**。
- 4 按 **【#】**。
- 5 反复按 **【+】** 或 **【-】** 以显示要删除的站点。
 - 若要取消删除操作，请按 **【停止】**。
- 6 按 **【设定】**。
- 7 按 **【设定】**。
 - 若要删除其它项目，请重复步骤 5 到步骤 7。
- 8 按 **【停止】**。

5.4.4 向预先编程的多个站点发送同样的文稿

- 1 正面向下插入文稿。
- 2 如果需要，请反复按 **【+】** 或 **【-】** 选择需要的清晰度（第 19 页）。
- 3 按 **【多站点发送】**。
 - 文稿将被送入本机并被扫描存入存储器。然后本机将按顺序拨打每个号码，以便将数据发送到每个站点。
 - 传送完毕后，将从存储器中自动删除所存储的文稿，并且本机将自动打印报告（多站点发送报告）。

注释：

- 如果选择“**FINE**”、“**SUPER FINE**”或“**PHOTO**”清晰度，本机可以发送的页数将减少。
- 如果文稿超过存储器容量，将取消发送。
- 如果一个站点占线或者没有应答，将跳过该站点，之后重拨最多 3 次。

5. 传真

将同一文稿发送到一组临时站点

您也可以选择将同一文稿发送到一组临时的站点。传送完毕后，该组将被删除。

1. 插入文稿。
2. 按【▶】。
3. 反复按【+】或【-】，直到显示出“**ONE TIME BROAD**”。
4. 按【设定】开始编程您想将文稿传送到的一方。
5. 编程项目。
使用1－5组：
按需要的组键。
使用6－10组：
按【下一组】，然后按需要的组键。
使用电话簿：
反复按【+】或【-】以显示需要的项目，然后按【设定】。
 - 若要编程其它项目，请重复此步骤（最多20个项目）。
 - 如果您编辑了错误的站点，按【停止】删除此站点。
6. 按【传真/开始】开始向已编程的接收方传送。

取消多站点发送

1. 反复按【停止】，直到显示出“**SEND CANCELLED?**”。
2. 按【设定】。

注释：

- 可以在多站点发送报告上确认取消的接收者，该报告将在取消完毕后打印出来。

5.5 选择使用传真机的方式

根据您的具体情况，选择使用传真机的方式。

- 仅用作传真机（传真专用方式）
- 通常用作电话（电话方式）
- 通常用作电话/或传真机（电话/传真方式）

5.5.1 仅用作传真机（传真专用方式）

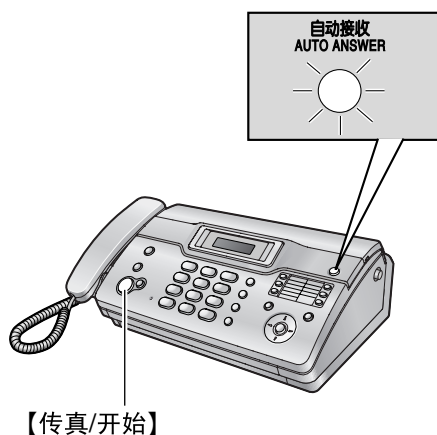
您的情况

您有一条分开的电话线路，专门用于传真。

安装设定

反复按【自动接收】将传真机设定为传真专用方式（第 25 页）。

- 【自动接收】指示灯点亮。



如何接收传真

所有的来电都将作为传真接收。

5.5.2 通常用作电话（电话方式）

您的情况

您希望自己应答来电。如果接收到传真来电，您必须手动接收传真。

安装设定

反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式（第 24 页）。

- 【自动接收】指示灯熄灭。



如何接收电话和传真

您必须手动应答所有来电。

若要接收传真，请按【传真/开始】。

5.5.3 用作电话和/或传真机（电话/传真方式）

您的情况

您希望自己应答电话，并且自动接收传真而不振铃。

安装设定

反复按【自动接收】将传真机设定为电话/传真方式（第 24 页）。

- 【自动接收】指示灯熄灭。



注释：

- 确保预先将功能 #73 设定为“TEL/FAX”（第 31 页）。

如何接收电话和传真

如果来电是电话，传真机将振铃。

如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真而不振铃。

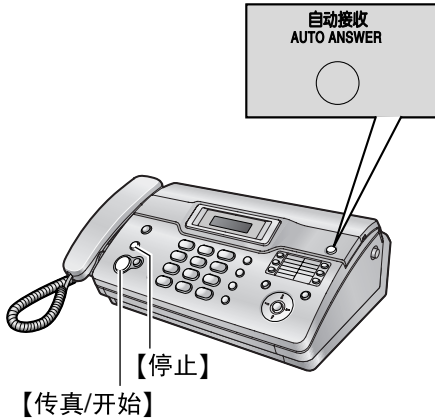
5.6 手动接收传真—关闭自动接收

5.6.1 启动电话方式

反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式，直到显示下面的信息。

TEL MODE

- 【自动接收】指示灯熄灭。



如何接收电话呼叫和传真

1. 拿起话筒以应答来电。
2. 当：
 - 需要接收文稿时，
 - 听到传真呼叫音（慢“哔”声），或
 - 无声时，按【传真/开始】。

CONNECTING.....

- 本机将开始接收传真。
3. 放回话筒。

如何使用电话分机接收电话呼叫和传真

若您有另一台电话连接到相同线路（电话分机），则您可以使用电话分机接收传真。

1. 当电话分机振铃时，拿起此电话分机的话筒。
2. 当：
 - 需要接收文稿时，
 - 听到传真呼叫音（慢“哔”声），或
 - 无声时，

确切地按【*】【#】【9】（默认的传真启动代码）。

- 传真机将开始接收传真。
3. 放回话筒。

注释：

- 若要使用电话分机接收传真文稿，请确保预先将遥控传真启动设定为开（第 30 页上的功能 #41）。默认设定是开启状态。

停止接收

按【停止】。

5.6.2 启动电话/传真方式

- 1 确保预先将功能 #73 设定为“TEL/FAX”（第 31 页）。

- 2 反复按【自动接收】，直到显示下面的信息。

TEL/FAX MODE

- 【自动接收】指示灯熄灭。

- 3 振铃音量设定应为开（第 10 页）。



如何接收电话和传真

1. 将显示“INCOMING CALL”，但本机不振铃。
2. 在应答呼叫之前，本机将等待2次振铃。
 - 振铃次数由“电话/传真延迟振铃设定”决定（第 31 页中的功能 #78）。
 - 在此时间内，电话分机（如果已连接）将振铃。
3. 本机将应答呼叫，并尝试检测传真呼叫音。
当检测到传真呼叫音时
本机自动接收传真而不振铃。
当未检测到传真呼叫音时
 - ① 本机将振铃。您可以应答呼叫。
 - 来电者将听到与电话公司发出的声音不同的振铃回音。
 - 此时，电话分机（如果已连接）不会振铃。
 - ② 如果不应答呼叫，本机将启动传真功能。
 - 一些传真机在发送传真时不发出传真呼叫音，因此即使未检测到传真呼叫音，本机也将尝试接收传真。

注释：

- 即使您利用电话分机应答呼叫，传真机也可能根据电话分机类型启动传真功能。按传真机上的【停止】可以与呼叫方通话。

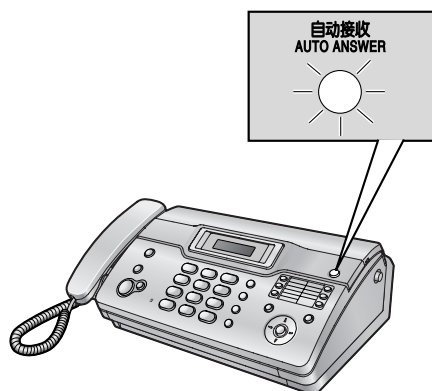
5.7 自动接收传真—打开自动接收

5.7.1 启动传真专用方式

反复按【自动接收】，直到显示下面的信息。

FAX ONLY MODE

- 【自动接收】指示灯点亮。



如何接收传真

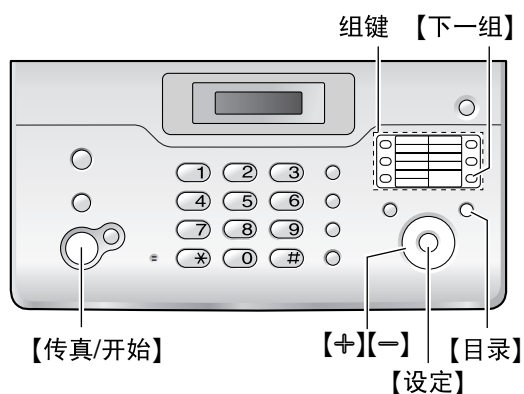
当收到来电时，本机将自动应答所有来电，但是仅接收传真文稿。

注释：

- 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数（第 29 页上的功能 #06）。

5.8 接收查询

此功能使您可以利用有效的查询服务提取文稿。
因此，由您支付呼叫费用。
确保您的机器上没有送入任何文稿。



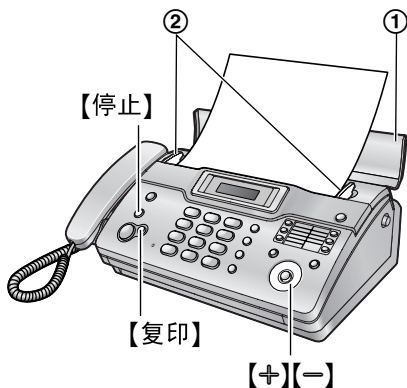
- 1 反复按【目录】，直到显示出“POLLING”。
- 2 按【设定】。
- 3 拨打传真号码。
使用拨号键（【0】至【9】，【*】或【#】）：
输入传真号码。

使用单触拨号：
对于1—5组
按需要的组键。

对于6—10组
按【下一组】，然后按需要的组键。

使用电话簿：
反复按【+】或【-】以显示需要的项目。
- 4 按【传真/开始】。
 - 本机将开始接收传真。

6.1 进行复印



- 1 打开送稿盘 (①)，然后将文稿引导板 (②) 的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 2 将文稿 (最多 10 页) 正面向下插入，直到本机发出一次“哗”声并抓住文稿为止。
 - 如果文稿引导板没有调节至配合文稿，重新调节。
- 3 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度。
- 4 按【复印】。
 - 本机将开始复印。

注释：

- 当您复印超过 A4 尺寸 (约 300 毫米 (mm)) 的多页文稿时，我们建议您每次插入一页。
- 所有能够作为传真发送的文稿均能复印 (第 19 页)。
- 复印的记录纸比文稿尺寸略长。

选择清晰度

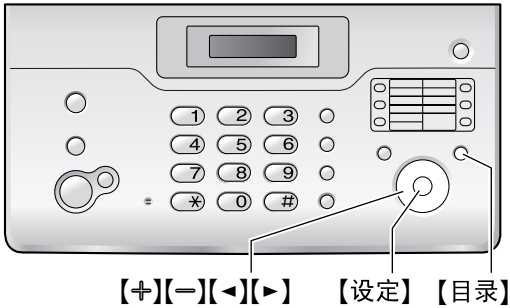
根据文稿类型，选择需要的清晰度。

- “**FINE**”：用于印刷或打印的文字较小的文稿。
- “**SUPER FINE**”：用于文字非常小的文稿。
- “**PHOTO**”：用于带有照片、阴影图画等的文稿。
- 如果您选择 “**STANDARD**”，将使用 “**FINE**” 方式进行复印。

停止复印

按【停止】。

7.1 编程



2. 按【**井**】和 2 位代码（第 29 页 到第 31 页）。
3. 反复按【**+**】或【**-**】，直到显示出需要的设定。
 - 此步骤可能因功能不同而略有差别。
4. 按【**设定**】。
5. 若要结束编程，请按【**目录**】。

取消编程

按【**目录**】退出。

7.1.1 编程基本功能

- 1 按【**目录**】。
- 2 选择您想编程的功能。
反复按【**<**】或【**>**】，直到显示出需要的功能。
 - 将显示此功能的现行设定。
- 3 反复按【**+**】或【**-**】，直到显示出需要的设定。
 - 此步骤可能因功能不同而略有差别。
- 4 按【**设定**】。
 - 您选择的设定已完成，将显示下一个功能。
- 5 若要结束编程，请按【**目录**】。

7.1.2 编程高级功能

- 1 按【**目录**】。
- 2 反复按【**<**】或【**>**】，直到显示出“**ADVANCE SETTING**”。
- 3 按【**设定**】。
- 4 选择您想编程的功能。
反复按【**<**】或【**>**】，直到显示出需要的功能。
 - 将显示此功能的现行设定。
- 5 反复按【**+**】或【**-**】，直到显示出需要的设定。
 - 此步骤可能因功能不同而略有差别。
- 6 按【**设定**】。
 - 您选择的设定已完成，将显示下一个功能。
- 7 若要结束编程，请随时按【**目录**】。

直接输入程序代码进行编程

您可以直接输入程序代码（# 和 2 位数字）来选择功能，而无需使用【**<**】或【**>**】。

1. 按【**目录**】。

7.2 基本功能

代码 #01: 设定日期和时间

SET DATE & TIME
PRESS SET

关于详细内容, 请参阅第 10 页。

代码 #02: 设定您的识别信息

YOUR LOGO
PRESS SET

关于详细内容, 请参阅第 11 页。

代码 #03: 设定您的传真号码

YOUR FAX NO.
PRESS SET

关于详细内容, 请参阅第 13 页。

代码 #04: 打印发送报告

SENDING REPORT
=ERROR [±]

打印关于传真传送结果的发送报告 (第 19 页)。

“**ERROR**” (默认值): 仅在传真传送失败时打印发送报告。

“**ON**”: 每次传送后都打印发送报告。

“**OFF**”: 将不打印发送报告。

代码 #06: 改变传真专用方式下的振铃设定

FAX RING COUNT
RINGS=2 [±]

改变在传真专用方式下本机应答来电前的振铃次数。

您可以选择“**1**”、“**2**” (默认值)、“**3**”、“**4**”或“**5 EXT.TAM**”。

代码 #12: 确保答录机的遥控操作安全可靠

REMOTE TAM ACT.
=OFF [±]

如果您将本机与答录机一起使用, 请启动此功能并且编程遥控启动密码, 以确保答录机的遥控操作安全可靠。

1. 按【目录】。
2. 按【**⏏**】, 然后按【**1**】【**2**】。
3. 按【**+**】或【**-**】以选择“**ON**”。
4. 按【设定】。
5. 使用 0-9、***** 和 **#** 输入 1 到 5 位您的密码。
 - 默认密码是“**11**”。
6. 按【设定】。
7. 按【目录】。

代码 #13: 设定电话线路拨号方式

DIALLING MODE
=TONE [±]

关于详细内容, 请参阅第 10 页。

代码 #17: 设定外部来电的振铃类型

EXT RINGER TYPE
=RINGER 1 [±]

从 3 种外部来电振铃类型之一, 设定振铃类型。您可以选择“**RINGER 1**” (默认值)、“**RINGER 2**”或“**RINGER 3**”。

7.3 高级功能

- 有关如何进入高级功能编程，请参阅第 28 页。

代码 #22: 设定自动打印通讯报告

AUTO JOURNAL
=ON [±]

“ON”（默认值）：在每进行 30 次新的传真传送和接收后，本机将自动打印通讯报告（第 19 页）。

“OFF”：本机将不打印通讯报告，但仍然保留最后 30 次传真传送和接收的记录。

代码 #23: 向海外发送文稿

OVERSEAS MODE
=ERROR [±]

如果即使号码正确并且线路已接通也无法发送海外传真，请在发送传真前启动此功能。

此功能通过降低传送速度来提高可靠性。

“ERROR”（默认值）：当上一个传真传送失败并且您希望重发文稿时。

“NEXT FAX”：此设定仅对下一个传真传送有效。传送之后，本机将恢复以前的设定。

“OFF”：关闭此功能。

注释：

- 此功能对于多站点发送无效。
- 电话费可能会高于平时。

代码 #25: 定时发送传真

DELAYED SEND
=OFF [±]

此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时间。此功能最多可以在所需时间的 24 小时以前设定。

发送文稿：

1. 插入文稿。
2. 如果需要，请反复按【+】或【-】选择需要的清晰度（第 19 页）。
3. 按【目录】。
4. 按【⏏】，然后按【2】【5】。
5. 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
6. 按【设定】。
7. 输入传真号码。
8. 按【设定】。
9. 输入传送开始时间。
 - 如果您在设定日期和时间时选择 12 小时时间输入（第 10 页），则反复按【*】以选择“AM”或“PM”。

- 如果您在设定日期和时间时选择 24 小时时间输入（第 10 页），设定的时间是以 24 小时时间输入。

10. 按【设定】。

11. 按【目录】。

注释：

- 若要在编程后取消，请按【停止】，然后按【设定】。

代码 #26: 设定自动打印来电显示表

AUTO CALL. LIST
=OFF [±]

“ON”：每当本机记录 30 个不同的来电者（第 16 页）后，便会自动打印来电显示表。

“OFF”（默认值）：本机将不打印来电显示表，但仍会保留最后 30 个不同来电者信息的记录。

代码 #36: 接收大尺寸文稿

RCV REDUCTION
=ON [±]

在打印时略为缩小所接收的传真图像，以便接收的文稿与原稿的长度大致相同。

“ON”（默认值）：接收的传真图像打印出来后比稿图像略小。

“OFF”：关闭此功能。接收的传真图像将以与原稿图像相同的尺寸打印。

注释：

- 在打印的文稿上将添加一条窄边，因此如果关闭此功能，接收的文稿将比原稿略长。

代码 #39: 改变显示屏对比度

LCD CONTRAST
=NORMAL [±]

“NORMAL”（默认值）：用于普通的对比度。

“DARKER”：当显示屏对比度太亮时使用。

代码 #41: 改变传真启动代码

FAX ACTIVATION
=ON [±]

如果希望使用电话分机（第 24 页）接收传真，请启动此功能并编程启动代码。

1. 按【目录】。
2. 按【⏏】，然后按【4】【1】。
3. 反复按【+】或【-】以选择“ON”。
4. 按【设定】。
5. 使用拨号键【0】-【9】、【*】和【⏏】输入您的代码（2 至 4 位）。
 - 默认代码是“*#9”。
 - 不要输入“0000”。
6. 按【设定】。
7. 按【目录】。

代码 #44: 设定存储器接收提示

RECEIVE ALERT =ON [±]

当因出现问题而将收到的文稿存入存储器时, 以“哔”声提醒您。

将一直发出缓慢的“哔”声, 直到排除打印故障, 并确保本机上装有足够的纸张以打印存储的文稿。

“ON”(默认值): 存在接收问题时, 将发出“哔”声通知您。

“OFF”: 关闭此功能。

代码 #46: 设定自动接收传真

FRIENDLY RCV =ON [±]

当应答来电并且听到传真呼叫音(慢“哔”声)时, 自动接收传真。

“ON”(默认值): 您不必按【传真/开始】即可接收传真。

“OFF”: 您必须按【传真/开始】才能接收传真。

代码 #58: 设定扫描对比度

SCAN CONTRAST =NORMAL [±]

若要发送或复印字迹较淡或较暗的文稿, 请在开始传送或复印之前设定此功能。

“NORMAL”(默认值): 用于普通的字迹。

“LIGHT”: 用于较暗字迹。

“DARKER”: 用于较淡字迹。

- 如果选择“PHOTO”清晰度来发送(第19页)或复印(第27页)文稿, 此功能不能生效。

代码 #59: 设定打印清晰度

PRINT CONTRAST =NORMAL [±]

调整所接收的或复印的文稿的暗度。

“NORMAL”(默认值): 正常清晰度。

“DARKER”: 更深清晰度。

代码 #73: 在传真手动接收模式中改变接收设定

MANUAL ANSWER =TEL [±]

“TEL”(默认值): 电话模式(第24页)。

“TEL/FAX”: 电话/传真模式(第24页)。

代码 #76: 设定连接音

CONNECTING TONE =ON [±]

如果在发送传真时经常出现故障, 此功能可以使您听到连接音: 传真音、回铃音和忙音。您可以根据这些声音确认对方机器的状态。

“ON”(默认值): 您将听到连接音。

“OFF”: 关闭此功能。

注释:

- 如果持续响起回铃音, 则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。
- 连接音的音量不能调节。

代码 #78: 改变电话/传真延迟振铃设定

TEL/FAX RING RINGS=2 [±]

如果在电话/传真方式下使用电话分机, 选择本机接收电话之前, 想要的分机电话铃声次数。您可以选择“1”, “2”(默认值), “3”, “4”, “5”, “6”, “7”, “8”或“9”。关于详细情况, 请参阅第24页。

代码 #80: 将高级功能重设成默认设定

SET DEFAULT RESET=NO [±]

重设高级功能:

1. 按【目录】。
2. 按【11】, 然后按【8】【0】。
3. 反复按【+】或【-】以选择“YES”。
4. 按【设定】。
5. 再次按【设定】。
6. 按【目录】。

7.4 编程功能的直接命令

您可以通过直接输入程序代码（# 和 2 位数字）和直接命令来选择需要的设定。

有关各项功能的详细内容，请参阅第 29 页到第 31 页。

- 1 按【目录】。
- 2 按【**11**】和 2 位数代码。
- 3 按下需要的直接命令，以显示所需的设定。
 - 此步骤可能因功能不同而略有差别。
- 4 按【设定】。
- 5 若要结束编程，请按【目录】。

7.4.1 程序代码和直接命令按钮

【**11**】[0][1] 日期和时间

- 用拨号键盘输入日期和时间。关于详细内容，请参阅第 10 页。

【**11**】[0][2] 您的识别信息

- 用拨号键盘输入您的识别信息。关于详细内容，请参阅第 11 页。

【**11**】[0][3] 您的传真号码

- 用拨号键盘输入您的传真号码。关于详细内容，请参阅第 13 页。

【**11**】[0][4] 发送报告

- [1]: “ON”
- [2]: “OFF”
- [3]: “ERROR”（默认值）

【**11**】[0][6] 传真振铃次数

- [1]: “1”
- [2]: “2”（默认值）
- [3]: “3”
- [4]: “4”
- [5]: “5 EXT.TAM”

【**11**】[1][2] 遥控密码

- [1]: “ON”
- [2]: “OFF”（默认值）

【**11**】[1][3] 拨号方式

- [1]: “PULSE”
- [2]: “TONE”（默认值）

【**11**】[1][7] 外接振铃类型

- [1]: “RINGER 1”（默认值）
- [2]: “RINGER 2”
- [3]: “RINGER 3”

【**11**】[2][2] 自动通讯报告

- [1]: “ON”（默认值）

- [2]: “OFF”

【**11**】[2][3] 海外方式

- [1]: “NEXT FAX”
- [2]: “OFF”
- [3]: “ERROR”（默认值）

【**11**】[2][5] 定时传送

- [1]: “ON”
- [2]: “OFF”（默认值）
 - 如果选择“ON”，则使用拨号键盘输入传真号码和传送时间（关于详细内容，请参阅第 30 页上的功能 #25）。

【**11**】[2][6] 来电显示表

- [1]: “ON”
- [2]: “OFF”（默认值）

【**11**】[3][6] 接收缩小

- [1]: “ON”（默认值）
- [2]: “OFF”

【**11**】[3][9] 显示对比度

- [1]: “NORMAL”（默认值）
- [2]: “DARKER”

【**11**】[4][1] 传真启动代码

- [1]: “ON”（默认值）
- [2]: “OFF”
 - 如果选择“ON”，则使用 [0]–[9]、[*] 和【**11**】输入 2 到 4 位的代码。

【**11**】[4][4] 存储器接收提示

- [1]: “ON”（默认值）
- [2]: “OFF”

【**11**】[4][6] 友好接收

- [1]: “ON”（默认值）
- [2]: “OFF”

【**11**】[5][8] 扫描对比度

- [1]: “NORMAL”（默认值）
- [2]: “LIGHT”
- [3]: “DARKER”

【**11**】[5][9] 打印清晰度

- [1]: “NORMAL”（默认值）
- [2]: “DARKER”

【**11**】[7][3] 手动接收

- [1]: “TEL”（默认值）
- [2]: “TEL/FAX”

【**11**】[7][6] 连接音

- [1]: “ON”（默认值）
- [2]: “OFF”

【#】[7][8] 电话/传真振铃次数

- **[1]: “1”**
- **[2]: “2”**（默认值）
- **[3]: “3”**
- **[4]: “4”**
- **[5]: “5”**
- **[6]: “6”**
- **[7]: “7”**
- **[8]: “8”**
- **[9]: “9”**

【#】[8][0] 设定默认值

- **[1]: “YES”**
- **[2]: “NO”**

8.1 出错信息—报告

如果在传真传送或接收过程中发生问题，下列其中一条信息将打印在发送报告和通讯报告上（第 19 页）。

讯息	代码	原因和解决方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	● 发生了传送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。
	43 44	● 发生了线路故障。请将电话线连接到另一个插孔，然后再试一次。 ● 发生了海外传送错误。请尝试使用海外发送方式（第 30 页上的功能 #23）。
DOCUMENT JAMMED	----	● 文稿被卡住。清除卡住的文稿（第 40 页）。
ERROR-NOT YOUR UNIT	54 59 70	● 因为对方传真机的故障而发生了传送或接收错误。请检查对方的情况。
MEMORY FULL	----	● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 5 页）或清除卡住的纸（第 39 页）。
NO DOCUMENT	----	● 文稿没有正确送入本机。请重新插入并再试一次。
OTHER FAX NOT RESPONDING	----	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。 ● 对方传真机的振铃次数太多。手动发送传真（第 19 页）。 ● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。 ● 您拨打的号码无效。
PRESSED THE STOP KEY	----	● 按了【停止】，传真传送或接收已被取消。
OK	----	● 传真传送或接收成功。

8.2 出错信息—显示屏

如果本机检测到故障，显示屏中将显示下列一条或多条信息。

显示屏	原因和解决方法
“CALL SERVICE”	● 本机发生了故障。请与维修人员联系。
“CHECK DOCUMENT”	● 文稿没有正确送入本机。重新插入文稿。如果频繁发生送纸错误，请清洁送纸滚筒（第 40 页），然后再试一次。 ● 试图发送长于 600 毫米（mm）的文稿。请按【停止】取下文稿。将文稿分成两页或多页，然后再试一次。
“CHECK MEMORY”	● 存储器内容（电话号码、参数等）被删除了。重新编程。
“COVER OPEN” “CHECK PAPER”	● 机盖被打开了。将它关闭，然后按【传真/开始】以删除该信息。 ● 本机中的记录纸用完了。安装记录纸（第 5 页），然后按【传真/开始】以删除该信息。
“FAX IN MEMORY”	● 本机的存储器中存有文稿。请参阅其它显示信息说明以将文稿打印出来。关于传真存储器容量，请参阅第 43 页。
“FAX MEMORY FULL”	● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 5 页）或清除卡住的纸（第 39 页）。 ● 当进行多站点发送时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请手动发送整个文稿。
“MEMORY FULL”	● 主机电话簿中再没有空间存储新项目。删除不需要的项目（第 14 页）。
“MODEM ERROR”	● 本机的调制解调器发生了故障。请与维修人员联系。
“NO FAX REPLY”	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
“PAPER JAMMED”	● 记录纸被卡住。清除被卡住的纸（第 39 页）。
“PLEASE WAIT”	● 本机正在检查和初始化切纸器。请等待检查完毕。
“POLLING ERROR”	● 对方的传真机不能支持查询功能。请检查对方的情况。
“REDIAL TIME OUT”	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
“REMOVE DOCUMENT”	● 文稿被卡住。清除卡住的文稿（第 40 页）。 ● 按【停止】排出卡住的文稿。
“SYSTEM IS BUSY”	● 系统正在占线。放回话筒或停止使用监听，然后再试一次。
“TRANSMIT ERROR”	● 发生了传送错误。请再试一次。
“UNIT OVERHEATED”	● 本机太热。停止使用本机一段时间，让机器冷却下来。

8.3 当有的功能不工作时，请检查此处

如果按照本节的说明操作后仍不能解决问题，请重设本机。若要重设本机，请断开电源线，然后再次连接。

8.3.1 初始设定

问题	原因和解决方法
我听不到拨号音。	● 如果您使用分离器连接本机，请将其取下，将本机直接连接到墙壁插孔。如果本机工作正常，则检查分离器。 ● 将本机的电话线拔下，然后连接一台工作正常的电话机。如果此电话工作正常，请与维修人员联系以便修理本机。如果此电话不能正常工作，请与电话公司联系。 ● 没有连接电源线或电话线。检查连接。 ● 如果通过计算机调制解调器连接传真机，则将传真机直接连接到电话线插孔。
不能打电话。	● 电话线路拨号方式设定有错误。请改变设定（第 10 页）。
本机不振铃。	● 关闭了振铃音量。调节音量（第 10 页）。

8.3.2 一般情况

问题	原因和解决方法
对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。	● 设定了传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。 ● 将接收方式改为电话方式（第 24 页）或电话/传真方式（第 24 页）。
本机会发出“哔”声。	● 记录纸已用完。请按【停止】停止哔声并安装纸张。
不显示来电者信息。	● 您没有申请来电显示服务。 ● 来电者请求不要发送来电者信息。
查看来电者信息时，显示屏返回待机方式。	● 查找时，不要暂停超过 3 分钟。

8.3.3 传真—发送

问题	原因和解决方法
不能发送文稿。	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。 ● 对方没有传真机。请检查对方的情况。 ● 对方传真机未能自动接收传真。手动发送传真（第 19 页）。
不能发送海外传真。	● 请使用功能 #23 的海外传送方式（第 30 页）。 ● 在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。
对方抱怨其收到的文稿上的文字变形或不清晰。	● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真传送过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。 ● 另一台线路上的电话没有挂机。放回电话，然后再试一次。 ● 尝试复印文稿。如果复印图像清晰，则说明可能是对方的机器有问题。 ● 使用功能 #58（第 31 页）调节扫描对比度。
对方抱怨其收到的文稿上有黑线、白线或污迹。	● 扫描器玻璃、白平板或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 40 页）。在文稿上的涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。

8.3.4 传真—接收

问题	原因和解决方法
不能接收文稿。	由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 5 页）或清除卡住的纸（第 39 页）。
不能自动接收文稿。	- 接收方式被设定为电话方式。将接收方式改为传真专用方式（第 25 页）或电话/传真方式（第 24 页）。 - 应答来电的时间太长。请减少本机应答来电前的振铃次数（第 29 页上的功能 #06 和/或第 31 页上的功能 #78）。
虽然显示“CONNECTING.....”，但没有收到传真。	接收模式设定为传真专用方式，并且来电不是传真。将接收方式改为电话方式（第 24 页）或电话/传真方式（第 24 页）。
本机排出空白纸张。	- 记录纸安装不正确。确保纸张明亮面朝下，然后重新安装纸张（第 5 页）。 - 对方没有将文稿正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。
打印质量差。	- 热敏头脏了。清洁它（第 41 页）。 - 使用功能#59调整打印对比度（第 31 页）。 - 如果能够正确复印文稿，则说明本机工作正常。对方发送的文稿可能不清晰或者对方的传真机有问题。请求他们发送更清晰的文稿或者检查他们的传真机。
对方抱怨其不能发送文稿。	- 接收方式被设定为电话方式。手动接收文稿（第 24 页）或者将接收方式改为传真专用方式（第 25 页）或电话/传真方式（第 24 页）。 - 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 5 页）或清除卡住的纸（第 39 页）。
不能选择需要的接收方式。	- 如果希望设定传真专用方式，请反复按【自动接收】以选择传真专用方式。 - 如果希望设定电话方式或电话/传真方式，请使用功能 #73（第 31 页）设定所需要的方式，然后反复按【自动接收】以选择所需的方式。
当连接了电话分机时，按【*】【#】【9】不能接收文稿。	- 必须预先将遥控传真启动设定为开（第 30 页上的功能 #41）。 - 确切地按【*】【#】【9】。 - 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 5 页）或清除卡住的纸（第 39 页）。

8.3.5 复印

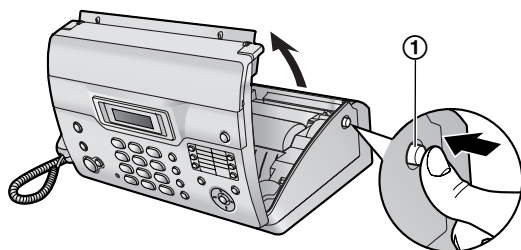
问题	原因和解决方法
本机不能复印。	- 在编程过程中不能进行复印。 - 在通话过程中不能进行复印。
在复印的文稿上出现黑线、白线或污迹。	扫描器玻璃、白平板或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 40 页）。在涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。
复印文稿空白。	记录纸安装不正确。确保纸张明亮面朝下，然后重新安装纸张（第 5 页）。
复印图像变形。	将文稿引导板的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
打印质量差。	- 热敏头脏了。清洁它（第 41 页）。 - 使用功能#59调整打印对比度（第 31 页）。

8.3.6 如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应另作安排以取得紧急服务。
- 传真传送和接收将被中断。
- 如果编程了定时传送（第 30 页上的功能 #25），但电源故障导致在设定的时间无法发送文稿，可能会取消传送。
- 如果存储器中存有任何文稿，它们将会丢失。电源恢复时将打印停电报告，以告知存储器中的哪些文稿已被删除。
- 日期和时间设定可能会丢失。如果在恢复供电后未能显示正确的日期和时间，请再次设定日期和时间（第 10 页）。

8.4 记录纸卡纸

- 1 按下顶盖开盖钮 (①)，打开顶盖。



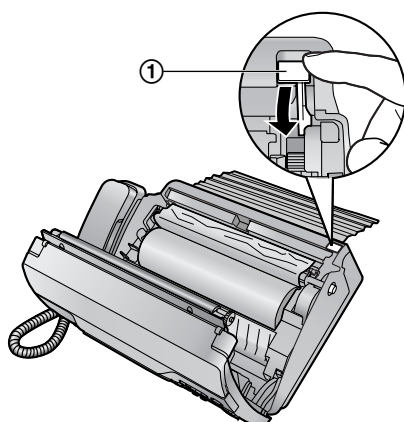
- 2 对于 KX-FT932:

请跳至步骤 3。

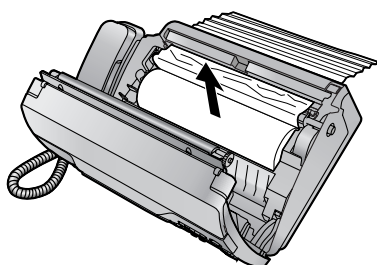
对于 KX-FT936:

将切纸器释放杆 (①) 向前拉。

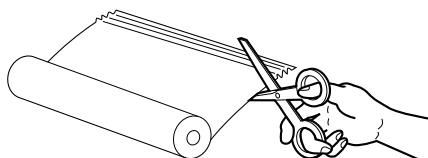
- 切纸器将被释放。



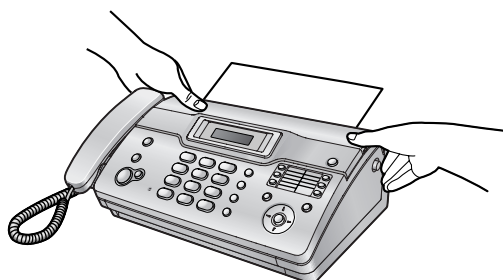
- 3 取出记录纸。



- 4 剪下褶皱部分。

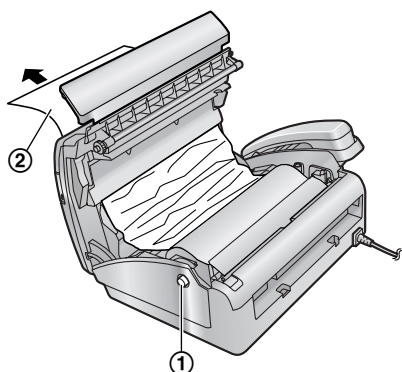


- 5 安装记录纸，然后向下按两端，牢固地关好顶盖 (详细内容请参阅第 5 页)。



8.5 文稿卡纸—发送

- 1 按开顶盖按钮 (①) 打开顶盖，小心地取出卡住的文稿 (②)。



- 2 向下按两端，牢固地关好顶盖。



注释：

- 在打开顶盖之前，切勿用力拉出卡住的纸张。

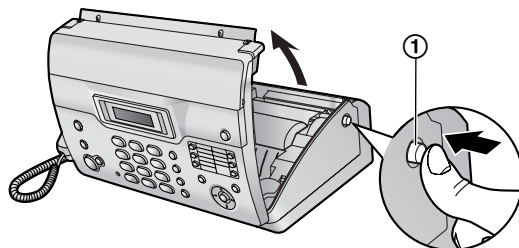


8.6 清洁送稿器/扫描器玻璃

在下列情况下清洁送稿器：

- 文稿经常走纸不顺。
- 当发送或复印时在文稿上出现污迹或黑白线。

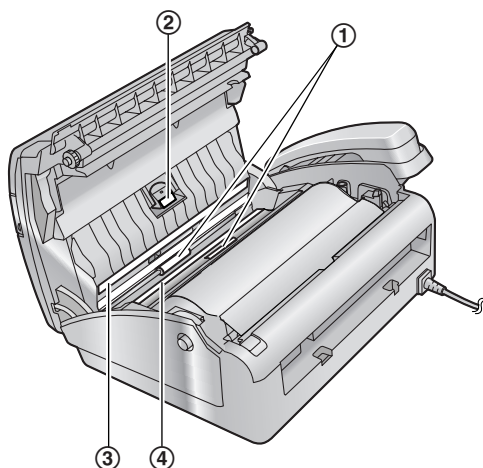
- 1 断开电源线和电话线。
- 2 按下顶盖开盖钮 (①)，打开顶盖。



- 3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁送纸滚筒 (①) 和橡胶薄片 (②)，然后让所有部件完全干燥。用干的软布清洁白平板 (③) 和扫描器玻璃 (④)。

注意：

- 不要使用纸产品，如纸毛巾或纸巾。



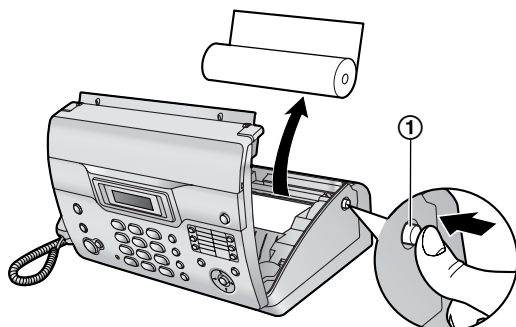
- 4 连接电源线和电话线。
- 5 向下按两端，牢固地关好顶盖。



8.7 清洁热敏头

如果在复印/接收的文稿上出现污迹或黑白线，应检查热敏头上是否有灰尘。清洁上面的灰尘。

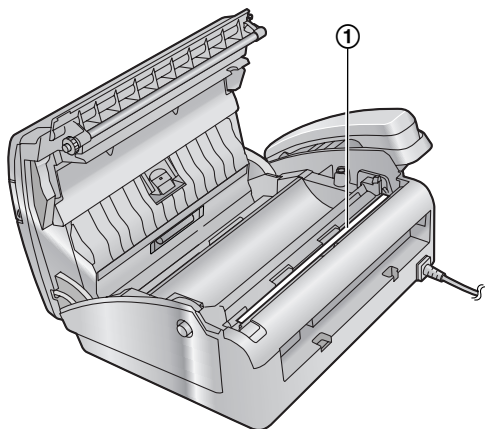
- 1 断开电源线和电话线。
- 2 按开顶盖按钮 (①) 打开顶盖，小心地取出记录纸。



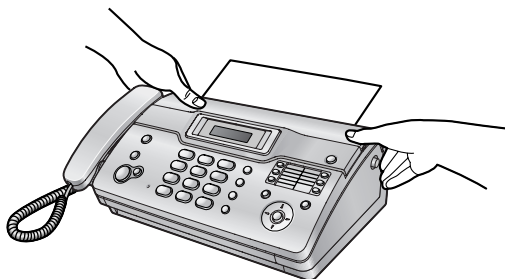
- 3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁热敏头 (①)，然后让所有部件完全干燥。

注意：

- 为防止因静电而导致工作不正常，不要使用干布，也不要直接触摸热敏头。



- 4 连接电源线和电话线。
- 5 安装记录纸，然后向下按两端，牢固地关好顶盖 (详细内容请参阅第 5 页)。



9.1 参考列表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

安装设定表 (Setup list) :

为您提供编程功能的现行设定 (第 29 页 到 第 31 页)。

电话号码表 (Telephone number list) :

为您提供电话簿和单触拨号功能中存储的名称和号码。

通讯报告 (Journal report) :

保存传真传送与接收的记录。此报告可以在每进行 30 次传真通讯后自动打印出来 (第 30 页上的功能 #22)。

打印机测试 (Printer test) :

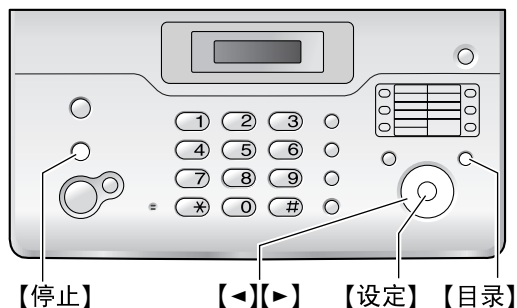
您可以检查本机的打印质量。如果测试打印的文档上有污迹、污点或线条, 则清洁热敏头 (第 41 页)。

多站点发送编程表 (Broadcast programming list) :

为您提供多站点发送存储器中存储的名称和电话号码 (第 21 页)。

来电显示表 (Caller ID list) :

在取得来电显示服务之后, 保存最后 30 个不同的来电者记录。若要每隔 30 个来电者自动打印一次, 请启动功能 #26 (第 30 页)。



- 1 反复按 **[目录]**, 直到显示出 **“PRINT REPORT”**。
- 2 反复按 **[◀]** 或 **[▶]**, 直到显示出需要的项目。
- 3 按 **[设定]** 开始打印。
 - 若要停止打印, 则按 **[停止]**。
- 4 按 **[目录]**。

9.2 规格

■ 适用线路:

公用交换电话网络

■ 文稿尺寸:

最大宽度 216 mm, 最大长度 600 mm

■ 有效扫描宽度:

208 mm

■ 记录纸尺寸:

216 mm × 最长 30 m 卷纸

■ 有效打印宽度:

208 mm

■ 传送时间^{*1}:

约 15 秒/页 (原稿方式)^{*2}

■ 扫描密度:

水平: 8 像素/mm

垂直: 3.85 线/mm - 标准清晰度,

7.7 线/mm - 精细/照片清晰度,

15.4 线/mm - 超精细清晰度

■ 照片清晰度:

64 级

■ 扫描器类型:

密接图像传感器

■ 打印机类型:

热敏打印

■ 数据压缩系统:

改良霍夫曼 (MH)、改良 READ (MR)

■ 调制解调器速度:

9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps; 自动降速

■ 操作环境:

5 °C—35 °C, 20 %—80 % RH (相对湿度)

■ 尺寸:

大约高 121 mm × 宽 352 mm × 长 224 mm

■ 重量:

KX-FT932: 约 2.7 kg

KX-FT936: 约 2.8 kg

■ 耗电量:

待机: 约 1.5 W

传送: 约 13 W

接收: 约 30 W (接收 20% 黑色的文稿时)

复印: 约 35 W (复印 20% 黑色的文稿时)

最大: 约 110 W (复印 100% 黑色的文稿时)

■ 电源:

220 V—240 V 交流, 50/60 Hz

■ 传真存储器容量^{*3}:

约 28 页的存储器接收容量

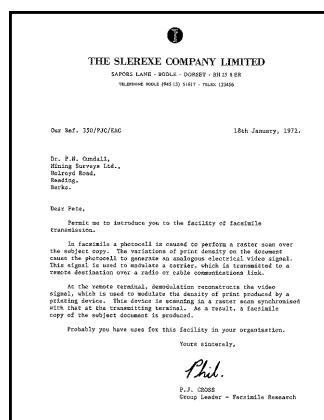
(在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为根据。)

*1 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。

*2 使用原稿方式时, 传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器, 传送时间可能更长。

*3 如果传真接收过程中发生错误, 如卡纸或记录纸用完了, 该传真及其后的传真将保留在存储器内。

ITU-T 1 号测试稿



注释:

- 设计和规格可能会有所更改, 恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。
- 在本说明书中型号的后缀部分被省略了。



9.3 用户记录

供您将来参考

购买日期
制造号码（可以在本机背面找到）
经销商名称和地址
经销商电话号码

请在此附上您的收据。

10.1 索引

- # #01 日期和时间: 10
- #02 您的识别信息: 11
- #03 您的传真号码: 13
- #04 发送报告: 19, 29
- #06 传真振铃设定: 29
- #12 遥控密码: 29
- #13 电话线路拨号方式: 10, 29
- #17 外接振铃类型: 29
- #22 自动通讯报告: 19, 30
- #23 海外方式: 30
- #25 定时传送: 30
- #26 自动来电显示表: 30
- #36 接收缩小: 30
- #39 显示屏对比度: 30
- #41 传真启动代码: 30
- #44 存储器接收提示: 31
- #46 自动接收传真: 31
- #58 扫描对比度: 31
- #59 打印清晰度: 31
- #73 手动接收模式: 31
- #76 连接音: 31
- #78 电话/传真延迟振铃: 31
- #80 设定默认值: 31
- B** 报告
 - 安装设定: 42
 - 打印机测试: 42
 - 电话号码: 42
 - 多站点发送: 21
 - 多站点发送编程: 42
 - 发送: 19, 29
 - 来电显示表: 30, 42
 - 停电: 38
 - 通讯: 19, 30, 42
 - 编程: 28
- C** 查询: 26
 - 出错信息: 34
 - 存储
 - 电话簿: 14
 - 多站点发送: 21
 - 存储器接收提示: 31
 - 重拨: 19, 20
 - 重设: 31, 36
 - 传真号码: 13
 - 传真启动代码: 30
 - 传真专用方式: 23, 25
- D** 打印清晰度: 31
 - 单触拨号: 14, 18, 20
 - 导航键: 8
- 电话簿: 14
 - 编辑: 14, 15
 - 拨打电话: 14
 - 存储: 14
 - 发送传真: 20
 - 删除: 14, 15
- 电话方式: 23, 24
- 电话分机: 24
- 电话线路拨号方式: 10
- 电话/传真方式: 23, 24
- 电源故障: 38
- 定时传送: 30
- 多站点发送: 21
- F** 发送报告: 19, 29
 - 发送传真
 - 电话簿: 20
 - 多站点发送: 21
 - 手动: 19
 - 附件: 3
 - 复印: 27
- G** 高级功能: 30
- H** 海外方式: 30
- J** 基本功能: 29
 - 记录纸: 5
 - 接收缩小: 30
 - 接收传真
 - 手动: 24
 - 自动: 25
- L** 来电显示: 16
 - 存储: 18
 - 回叫: 16
 - 来电显示表: 16, 30, 42
 - 连接: 4
 - 连接音: 31
- Q** 卡纸
 - 记录纸: 39
 - 文稿: 40
 - 清洁: 40, 41
 - 清晰度: 19, 27
- R** 日期和时间: 10
- S** 扫描对比度: 31
 - 识别信息: 11
- T** 通讯报告: 19, 30
- W** 文稿尺寸: 19
- X** 显示屏
 - 出错信息: 35
 - 对比度: 30
- Y** 音量: 10

10. 索引

友好接收: 31

Z 振铃类型: 29

振铃设定

电话/传真: 31

传真专用: 29

字符输入: 11

记录

制造商：马来西亚松下通信系统设备株式会社 马来西亚 士乃
马来西亚制造
进口商：松下电器(中国)有限公司
北京市朝阳区光华路甲 8 号和乔大厦 C 座 6 层

版权：

- 本手册的版权属于松下通信系统设备株式会社，仅可能复制作内部使用。未经松下通信系统设备株式会社的书面同意，其它任何全部或部分复制均不得进行。

© 2005 Panasonic Communications Co., Ltd. All Rights Reserved.
2005 松下通信系统设备株式会社 版权所有

PFQX2293ZB CM1005CE1056