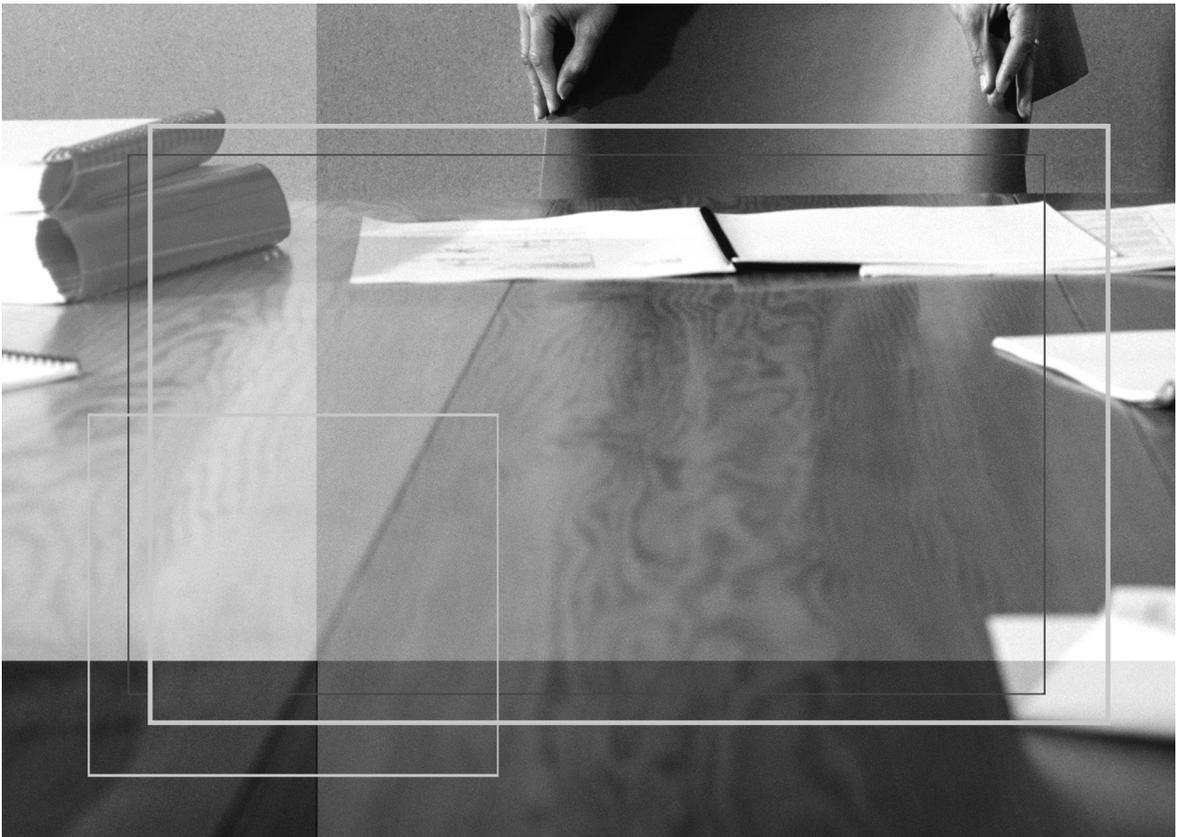


# Panasonic

## 操作手冊

多功能普通紙傳真機

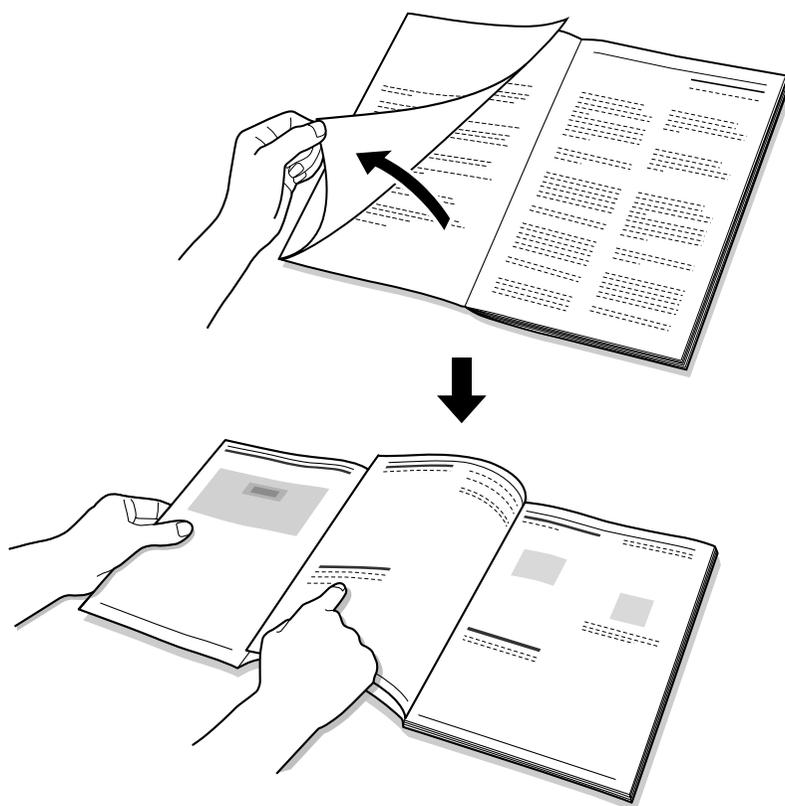
型號 **KX-FP143TW**



使用本機器之前請先詳閱操作手冊，並妥善存放本手冊以備將來參考之用。

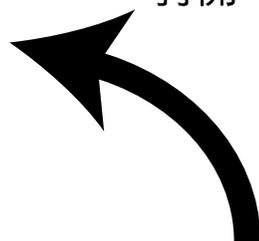
---

## 操作手冊使用方法



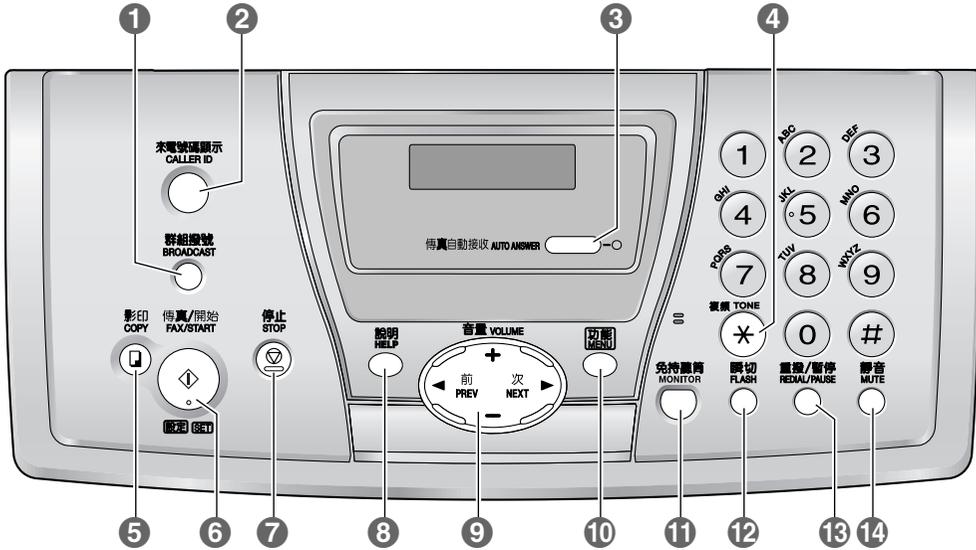
按照操作手冊進行時，保持封面頁（下一頁）打開，這樣才能找到按鈕的簡易參考。

打開



# 控制面板位置

依照操作手冊操作時請保持本頁打開。  
如需每個按鈕的說明，請參閱 6 頁。



## 按鍵

- 群組撥號 ①
- 來電號碼顯示 ②
- 傳真自動接收 ③
- 複頻 ④
- 影印 ⑤
- 傳真/開始 ⑥

- 設定 ⑥
- 開始 ⑥
- 停止 ⑦
- 說明 ⑧
- 導航鍵 ⑨
- 音量 ⑨

- 功能 ⑩
- 免持聽筒 ⑪
- 瞬切 ⑫
- 暫停 ⑬
- 重撥 ⑬
- 靜音 ⑭

---

感謝您購買 Panasonic 傳真機。

## 您必須記錄的事項

將銷售收據黏貼於此處。

以備未來參考用

購買日期

機身序號（位於本機後方）

經銷商的名稱和地址

經銷商的電話號碼

### 注意：

- 請注意影印或接收過的文件的影像會留在使用的轉寫帶上。處理使用過的轉寫帶時請謹慎。
- 請勿在紙張的列印面使用橡皮擦，以防造成列印結果模糊。

### 注意事項：

- 本說明書所記載之所有內容與功能規格本公司保留變更之權利。日後若有任何更動將不另行通知。
- 本說明書所記載之所有內容與功能規格將以實物為準。

### 版權：

- 本手冊的版權屬松下通信系統設備株式會社（PCC）和松下資訊科技股份有限公司（PSST）所擁有。根據版權法的規定，未經PCC和松下資訊科技股份有限公司（PSST）事先的書面同意，不得以任何形式對該手冊進行整體或部份複製。

© 2004 Panasonic Communications Co., Ltd. All Rights Reserved.

2004 松下通信系統設備株式會社 版權所有

## 重要的安全指示

使用本機時，請務必遵守基本安全預防措施，以避免發生火災、觸電或個人傷害的危險。

1. 請詳閱所有安全指示。
2. 請遵守本機上標示的所有警告和指示。
3. 清潔本機之前，請先拔掉電源插頭。請勿使用液態或噴霧清潔劑。清潔時，請使用沾濕的布料。
4. 請勿將本機置於近水處使用，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽等場所。
5. 請將本機置於平穩的地面，以防機器摔落造成損壞和/或傷害。
6. 請勿覆蓋本機機殼的縫隙和開口，因為這些縫隙和開口具有通風和預防過熱的作用。請勿將本機置於散熱器附近，或放置在通風不良的場所。
7. 只能使用本機上註明的電源。如果您不確定家中的電源類型，請洽詢您的經銷商或當地電力公司。
8. 基於安全考量，本機裝置有接地插頭。如果您沒有這類的插座，請務必安裝。請勿不當修改這個接地插頭，因而減低其安全功能。
9. 電源線上請勿放置任何物品。請將本機安裝於電源線不會被踐踏或絆倒他人的場所。
10. 本機連接的電源插座和延長線請勿過度負荷，否則可能導致火災或觸電的危險。
11. 請勿將任何物品放進本機機殼的縫隙中，否則可能導致火災或觸電的危險。請勿潑灑任何液體在本機上。
12. 為避免觸電的危險，請勿拆解本機。如果需要維修服務，請將本機送至授權服務中心。打開或取下蓋子可能會讓您遭受高壓或其他危險情況。本機經過不當拆裝後繼續使用，可能導致觸電。
13. 發生下列情況時，請從電源插座拔下本機插頭，並聯絡授權服務中心洽詢相關服務：
  - A. 電源線或插頭損壞或磨損時。
  - B. 液體噴灑至本機時。
  - C. 本機被雨水淋濕時。
  - D. 遵照操作指示但本機仍未正常運作時。僅進行操作手冊上的步驟。不當調整可能導致授權服務中心需要進行額外維修工作。
  - E. 本機摔落或機體損壞時。
  - F. 本機的工作效能產生明顯的改變時。
14. 大雷雨時，請避免使用電話（無線電話機型除外），因為極少數的情況下閃電可能導致觸電危險。
15. 附近發生瓦斯漏氣時，請勿使用本機撥打報案電話。

## 妥善存放這些操作說明

### 注意：

#### 安裝

- 請勿在天候不佳時，安裝電話線路。
- 請勿將電話插座安裝於潮濕場所，除非電話插座經特別設計適用於潮濕場所。
- 請勿觸摸未絕緣的電話線或接頭，除非已切斷電話線與網路介面的連接。
- 安裝或維修電話線路時，請謹慎小心。
- 雙手潮濕未乾時，請勿接觸插頭。

### 警告：

- 若要避免火災或觸電的危險，請勿將本產品置於雨中或任何潮濕的環境中。

## 為了取得最佳性能

- 本機的放置場所應遠離會製造電子雜訊的器材裝置，如日光燈和馬達。
- 本機的放置場所應為沒有灰塵、避免高溫且不會產生震動處。
- 本機應避免陽光直射。
- 請勿放置重物於本機上。
- 用軟布擦拭本機外層表面。切勿使用揮發油、稀釋劑或任何磨料粉。
- 請勿將本機置於近液體處使用-例如靠近浴缸、臉盆、水槽等場所。避免置於潮濕的地下室。本機的放置場所應遠離熱源如加熱器、廚房火爐等。請勿將本機置於溫度低於5 °C或高於35 °C的房間。
- 將未使用的紙張放置在原來的包裝中，並存放在乾燥陰涼的地方。否則會影響列印品質。

## 1. 簡介和安裝

### 配件

- 1.1 內含配件 ..... 5
- 1.2 配件資訊 ..... 5

### 控制面板簡介

- 1.3 概述 ..... 6
- 1.4 按鈕說明 ..... 6

### 安裝

- 1.5 轉寫帶 ..... 7
- 1.6 聽筒線 ..... 9
- 1.7 送紙托盤 ..... 9
- 1.8 記錄紙張 ..... 9

## 2. 準備事項

### 連接

- 2.1 連接 ..... 11

### 說明按鈕

- 2.2 說明功能 ..... 11

### 音量

- 2.3 調整音量 ..... 12

### 初始設定

- 2.4 日期和時間 ..... 12
- 2.5 您的標示 ..... 13
- 2.6 您的傳真號碼 ..... 15

## 3. 電話

### 自動撥號

- 3.1 將姓名和電話儲存至導航式索引 ..... 16
- 3.2 使用導航式索引撥打電話 ..... 17

### 來電號碼顯示

- 3.3 來電號碼顯示服務 ..... 17
- 3.4 檢視來電者資料並回撥 ..... 18
- 3.5 將來電者資料存入導航式索引 ..... 19

## 4. 傳真

### 傳真文件

- 4.1 手動傳真 ..... 20
- 4.2 可傳送的文件 ..... 21
- 4.3 使用導航式索引傳送傳真 ..... 22
- 4.4 群組撥號傳送 ..... 22

### 接收傳真

- 4.5 選擇使用傳真機的方法 ..... 24
- 4.6 手動接收傳真—【傳真自動接收】關閉 ..... 25
- 4.7 自動接收傳真—【傳真自動接收】開啟 ..... 26
- 4.8 配合答錄機使用本機 ..... 26
- 4.9 預約接收（擷取其他傳真機上的傳真） ..... 27
- 4.10 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真） ..... 27

## 5. 特殊鈴響

### 特殊鈴響

- 5.1 您的電話服務公司提供的特殊鈴響服務 ..... 28

- 5.2 在單一電話線路中使用兩個或以上的電話號碼 ..... 28
- 5.3 在單一電話線路中使用三個或以上的電話號碼 ..... 28
- 5.4 登錄指派給傳真的鈴聲模式 ..... 28

## 6. 影印

### 影印

- 6.1 開始影印 ..... 29

## 7. 設定功能

### 功能

- 7.1 設定 ..... 31
- 7.2 基本功能 ..... 32
- 7.3 進階功能 ..... 32
- 7.4 設定功能的直接控制鍵 ..... 34

## 8. 說明

### 錯誤訊息

- 8.1 錯誤訊息—報表 ..... 36
- 8.2 錯誤訊息—顯示 ..... 36

### 常見問題集

- 8.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處 ..... 38

### 夾紙

- 8.4 記錄紙張夾紙 ..... 40
- 8.5 傳送的文件卡住 ..... 42

### 清潔

- 8.6 記錄紙張送稿器清潔 ..... 43
- 8.7 送稿器/掃描玻璃清潔 ..... 44
- 8.8 熱印頭清潔 ..... 45

## 9. 一般資訊

### 列印的報表

- 9.1 參考清單和報表 ..... 46

### 規格

- 9.2 本產品的技術資料 ..... 47

### 國語羅馬拼音對照表

- 9.3 國語羅馬拼音對照表 ..... 49

## 10. 索引

- 10.1 索引 ..... 50

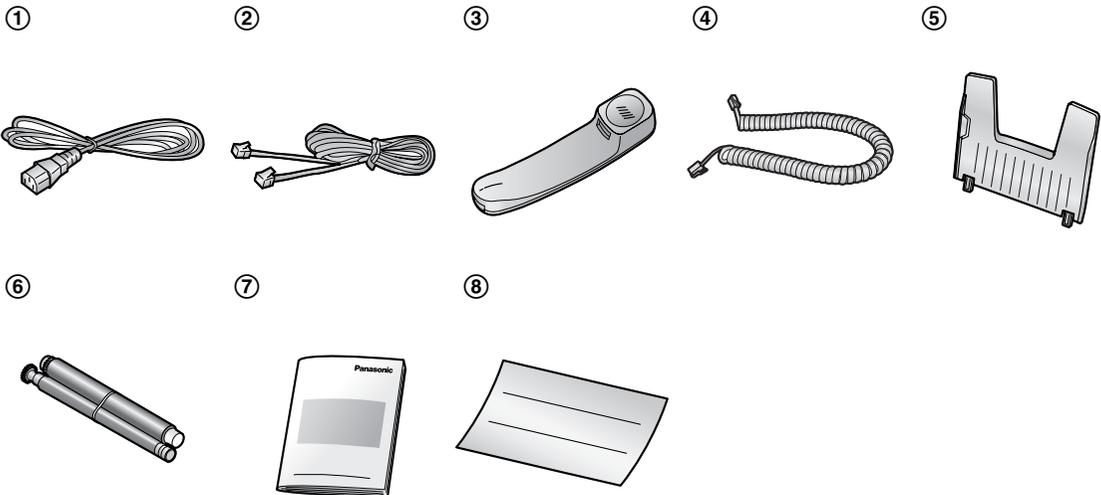
## 1.1 內含配件

編號	項目	數量	規格
①	電源線	1	-----
②	電話線	1	-----
③	聽筒	1	-----
④	聽筒線	1	-----
⑤	送紙托盤	1	-----
⑥	測試用轉寫帶（10公尺長）	1	列印約30張A4大小紙張。 <sup>*1</sup>
⑦	操作手冊	1	-----
⑧	簡易操作說明	1	-----

\*1 關於更換用轉寫帶的資訊，請參閱 5 頁。

### 注意：

- 如果有任何物品遺失或損壞，請洽詢經銷商。
- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。
- 本操作說明的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。



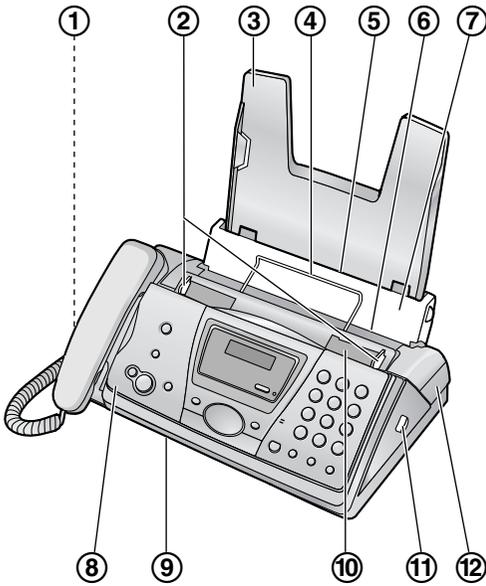
## 1.2 配件資訊

### 1.2.1 可用配件

型號	項目	規格/用途
KX-FA54E	更換用轉寫帶 <sup>*1</sup>	35 m × 2卷（每卷紙卷將可列印約105張A4尺寸的紙張。）

\*1 建議您購買全尺寸的更換用轉寫帶，以便本機繼續使用。請使用原廠的 Panasonic 更換用轉寫帶。不能重複使用轉寫帶。請勿捲回和重新使用轉寫帶。

## 1.3 概述



- ① 揚聲器
- ② 文件導板
- ③ 送紙托盤
- ④ 記錄紙張紙架
- ⑤ 記錄紙張入口
- ⑥ 記錄紙張出口
- ⑦ 壓紙欄
- ⑧ 前蓋
- ⑨ 文件出口
- ⑩ 文件入口
- ⑪ 綠色按鈕（背蓋打開鈕）
- ⑫ 背蓋

### 注意：

- 請在安裝前撕下所有的藍色運貨膠帶。

## 1.4 按鈕說明

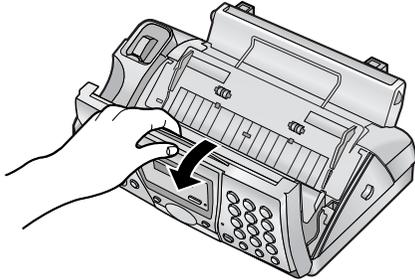
- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

- ①【群組撥號】
  - 傳送文件至多方（23頁）。
- ②【來電號碼顯示】
  - 使用來電號碼顯示服務（18, 19頁）。
- ③【傳真自動接收】
  - 開啟/關閉傳真自動接收功能設定（24頁）。
- ④【複頻】
  - 如果您的電話線路有脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為複頻撥號。
- ⑤【影印】
  - 開始影印（29頁）。
- ⑥【傳真/開始】【設定】
  - 開始傳送或接收傳真。
  - 設定時，儲存設定。
- ⑦【停止】
  - 停止操作或設定。
- ⑧【說明】
  - 列印快速參考（11頁）。
- ⑨【導航鍵】【音量】
  - 調整音量（12頁）。
  - 搜尋已儲存的項目（17, 22頁）。
  - 設定時，選擇功能或功能設定（31頁）。
  - 到下一個操作。
- ⑩【功能】
  - 開始或結束設定。
- ⑪【免持聽筒】
  - 免持聽筒撥號。
- ⑫【瞬切】
  - 使用特殊話機服務，例如來電等候或轉接分機來電。
- ⑬【重撥】【暫停】
  - 重撥最後一次的撥號。
  - 撥號時插入暫停。
- ⑭【靜音】
  - 通話中不讓對方聽到你的聲音。再按一次即可繼續通話。

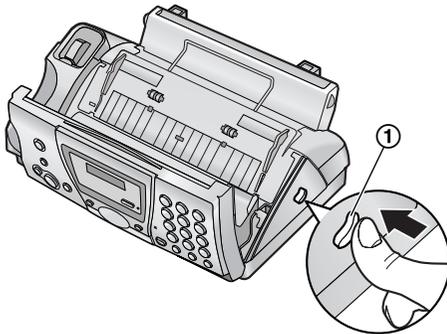
## 1.5 轉寫帶

### 1.5.1 安裝轉寫帶

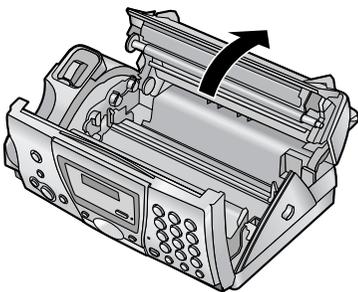
1 拉起中央部份以開啟前蓋。



2 按下綠色按鈕 (1) 以鬆開背蓋。



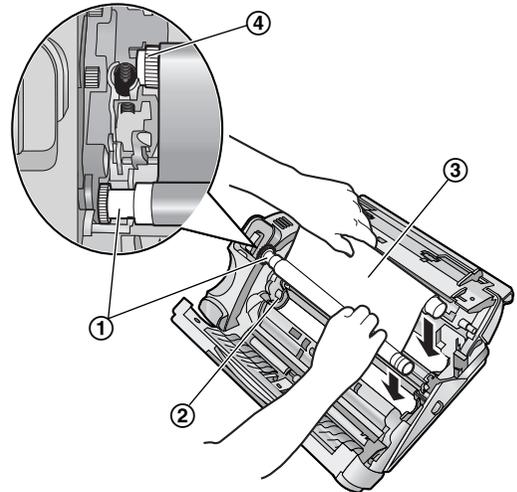
3 打開背蓋。



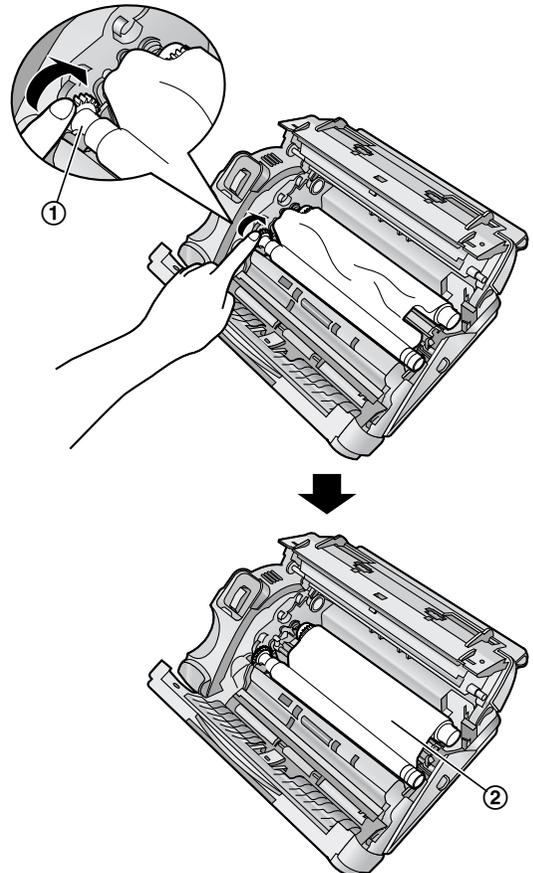
4 將前側轉寫帶的藍色齒輪 (1) 插入本機左側的插槽 (2)。  
插入後側轉寫帶 (3)。

- 觸摸到轉寫帶不會產生任何危險，而且不會像碳紙一樣沾在手上。

- 確定已按照下圖安裝藍色齒輪 (1) 和白色齒輪 (4)。



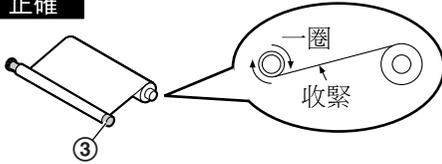
5 將藍色齒輪 (1) 依箭頭方向旋轉，直到收緊轉寫帶為止 (2)。



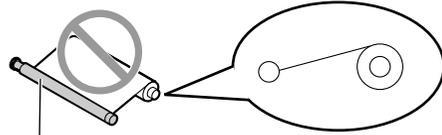
# 1. 簡介和安裝

- 確定轉寫帶已在藍色軸芯上 (③) 捲一圈。

**正確**



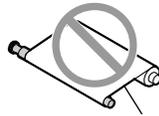
**不正確**



轉寫帶沒有在藍色軸芯上捲一圈。

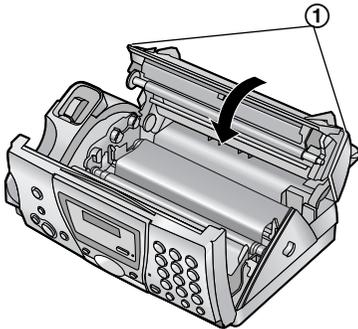


鬆弛/皺摺

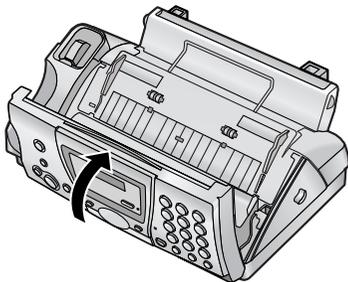


反轉

- 6 按下兩端有凸點的位置 (①)，牢牢地關上背蓋。



- 7 牢牢地關上前蓋。



## 1.5.2 更換轉寫帶

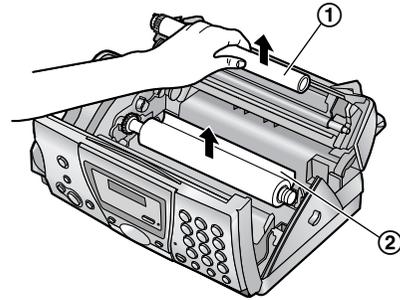
本機隨附的轉寫帶為試用轉寫帶。為了確保本機的運作正常，更換時，建議您使用 Panasonic 的更換用轉寫帶。關於配件資訊，請參閱 5 頁。

- 我們並不對所有因使用非 Panasonic 原廠的更換用轉寫帶而對本機造成的損壞或列印品質低落負責。

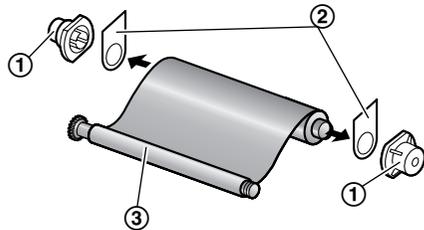
**重要事項：**

- 請先取出記錄紙張和送紙托盤，否則紙張會夾紙。

- 1 開啟機蓋 (請參閱 7 頁 上的步驟 1 到 3)。
- 2 取下使用過的芯 (①) 和轉寫帶 (②)。



- 3 取下新轉寫帶 (③) 上的活塞 (①) 和標籤 (②)。

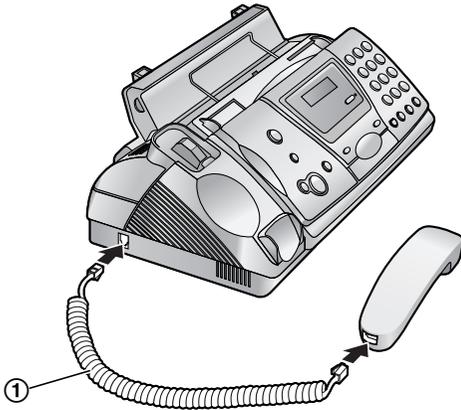


- 4 插入轉寫帶後關上機蓋 (請參閱 7 頁 上的步驟 4 到 7)。

- 5 安裝送紙托盤 (9 頁)，然後插入記錄紙張 (9 頁)。

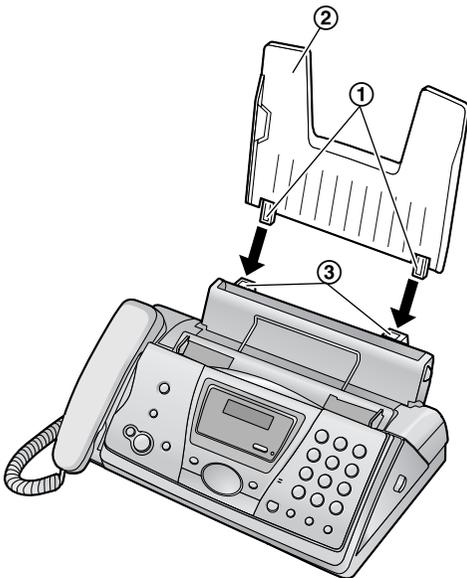
## 1.6 聽筒線

連接聽筒線 (1)。



## 1.7 送紙托盤

將送紙托盤 (2) 上的夾片 (1) 插入本機背後的插槽 (3)。



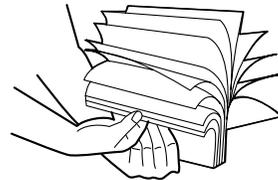
## 1.8 記錄紙張

本機可以放置最多30張80 g/m<sup>2</sup>紙張。  
關於記錄紙張的重要資訊，請閱讀 48頁 的注意事項。

1 向前拉壓紙欄 (1)。



2 將紙張弄鬆以防夾紙。



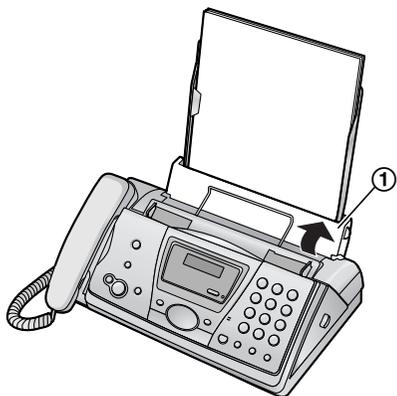
3 將紙張以列印面朝下裝入 (1)。  
● 紙張不能高於夾片 (2)。



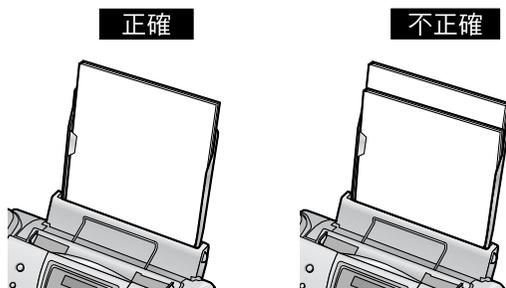
## 1. 簡介和安裝

---

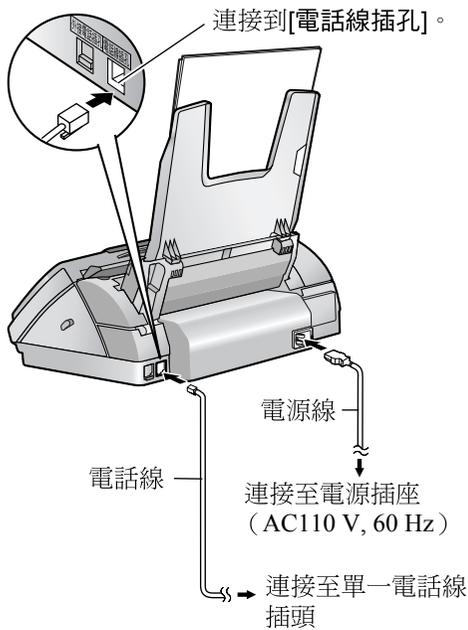
### 4 向後推壓紙欄 (1)。



- 如果紙張的插入不正確，請重新調整紙張的插入，否則可能會產生夾紙的情況。



## 2.1 連接

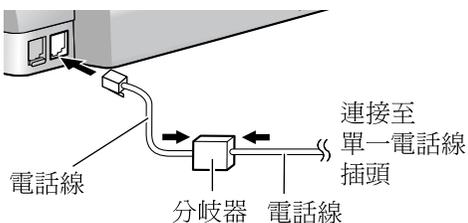


### 注意：

- 操作本機時，電源插座應靠近本機且易於維修之處。
- 請確定使用本機隨附的電話線。
- 請勿延長電話線。

### 注意：

- 如果有任何其他的裝置連接在相同的線路上，則本機會打亂裝置的網路情況。
- 如果您想將答錄機連接至本機，請參閱26頁。
- 如果您搭配電腦一起使用本機，而且您的網際網路供應商指示您如何安裝分岐器，請依照下列連接。



## 2.2 說明功能

本機含有一些可列印為簡易操作說明的有用資訊。

### 基本設定：

設定日期、時間、您的標示和傳真號碼的方法。

### 功能清單：

如何設定功能。

### 索引：

如何將姓名和電話號碼儲存至導航式索引，以及如何撥號。

### 接收傳真：

設定本機接收傳真的方法。

### 影印機：

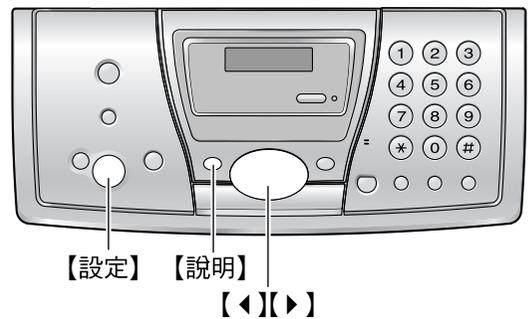
使用影印機功能的方法。

### 報表：

可用報表清單。

### 來電號碼顯示：

如何使用來電號碼顯示服務。



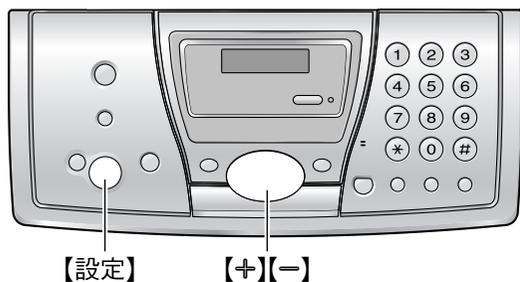
1 按【說明】。

2 重複按【◀】或【▶】，直到顯示想要的項目為止。

3 按【設定】。

- 列印所選擇的項目。

### 2.3 調整音量



#### 2.3.1 鈴聲音量

四段（高/中/低/關閉）選擇。

本機處於待機模式時，按【+】或【-】。

- 如果文件入口處還留有任何文件，則無法調整音量。請確認入口處沒有任何文件。

#### 關閉鈴聲

1. 重複按【-】，直到顯示“RINGER OFF= OK?”為止。
2. 按【設定】。
  - 來電時，本機不會發出鈴聲，但會顯示“INCOMING CALL”。
  - 重新開啟鈴聲，按【+】。

#### 鈴聲類型

- 您可以從三種鈴聲模式中選擇一種（32頁上的功能#17）。

#### 2.3.2 聽筒接收器音量

三段（高至低）選擇。

使用聽筒時，按【+】或【-】。

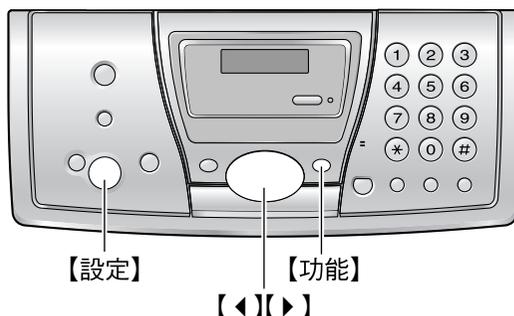
#### 2.3.3 免持聽筒音量

八段（高至低）選擇。

使用免持聽筒時，按【+】或【-】。

### 2.4 日期和時間

您必須設定日期和時間。



- 1 按【功能】。

```
SYSTEM SETUP  
PRESS NAVI. [ < > ]
```

- 2 重複按【<】或【>】，直到顯示下列的項目為止。

```
SET DATE & TIME  
PRESS SET
```

- 3 按【設定】。
  - 游標（■）將會出現在顯示幕上。

```
M:01/D:01/Y:04  
TIME: 12:00AM
```

- 4 輸入兩位數的目前月/日/年。  
範例：2004年8月10日  
按【0】【8】【1】【0】【0】【4】。

```
M:08/D:10/Y:04  
TIME: 12:00AM
```

- 5 輸入兩位數的現在時/分。按【\*】以選擇“AM”或“PM”。  
範例：3:15 PM（只提供12小時制）

1. 按【0】【3】【1】【5】。

```
M:08/D:10/Y:04  
TIME: 03:15AM
```

2. 重複按【\*】，直到顯示“PM”為止。

```
M:08/D:10/Y:04  
TIME: 03:15PM
```

- 6 按【設定】。
  - 會顯示下一個功能。

- 7 按【功能】結束設定。

注意：

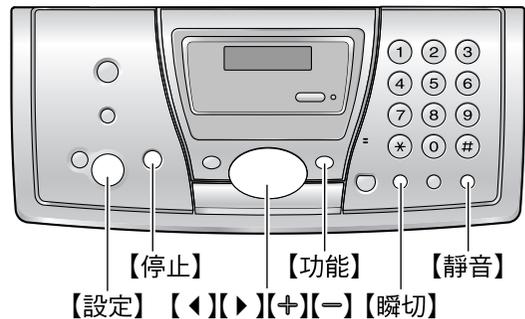
- 本機所傳送的可每頁文件上將列印這些資訊。
- 時間的精準度大約每個月±60秒。

## 修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

## 2.5 您的標示

這個標示可以是您的公司、部門或姓名。



1 按【功能】。

SYSTEM SETUP  
PRESS NAVI. [◀ ▶]

2 重複按【◀】或【▶】，直到顯示下列的項目為止。

YOUR LOGO  
PRESS SET

3 按【設定】。

- 游標 (■) 將會出現在顯示幕上。

LOGO=■

4 輸入您的標示，最多為30個字元。若需要詳細資料，請參閱 13頁上的字元表。

5 按【設定】。

- 會顯示下一個功能。

6 按【功能】結束設定。

注意：

- 本機所傳送的每頁文件上將列印這些資訊。

## 利用撥號鍵盤選擇字元

按鍵	字元
【1】	1 [ ] { } + - / = , . _ ` : ; ?
【2】	A B C a b c 2
【3】	D E F d e f 3
【4】	G H I g h i 4
【5】	J K L j k l 5
【6】	M N O m n o 6
【7】	P Q R S p q r s 7

## 2. 準備事項

按鍵	字元
<b>[8]</b>	T U V t u v 8
<b>[9]</b>	W X Y Z w x y z 9
<b>[0]</b>	0 ( ) < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
<b>[⇧]</b>	變更大寫或小寫字母。
<b>[瞬切]</b>	破折號按鈕
<b>[靜音]</b>	插入按鈕
<b>[停止]</b>	刪除按鈕

注意：

- 若要輸入位於相同數字鍵上的其他字元，按 **[▶]** 將游標移至下一個空格。

輸入您的標示

範例：“BILL”

1. 按 **[2]** 兩次。

LOGO=B

2. 按 **[4]** 三次。

LOGO=BI

3. 按 **[5]** 三次。

LOGO=BI

4. 按 **[▶]** 將游標移至下一個空格，然後按 **[5]** 三次。

LOGO=BILL

變更大寫或小寫字母

按 **[⇧]** 鍵可以切換字母的大小寫。

1. 按 **[2]** 兩次。

LOGO=B

2. 按 **[4]** 三次。

LOGO=BI

3. 按 **[⇧]**。

LOGO=Bi

4. 按 **[5]** 三次。

LOGO=Bill

修正錯誤

按 **[◀]** 或 **[▶]** 將游標移至不正確的字元，並修正錯誤。

刪除字元

按 **[◀]** 或 **[▶]** 將游標移至欲刪除的字母，然後按 **[停止]**。

插入字元

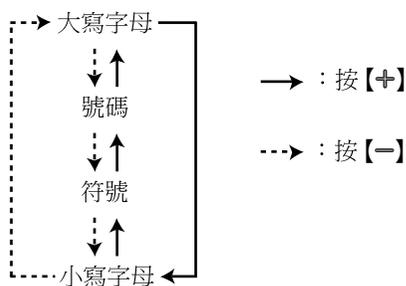
1. 按 **[◀]** 或 **[▶]** 將游標移至欲插入字元位置的右側。
2. 按 **[靜音]** 插入空格並輸入字元。

利用 **[+]** 或 **[-]** 選擇字元

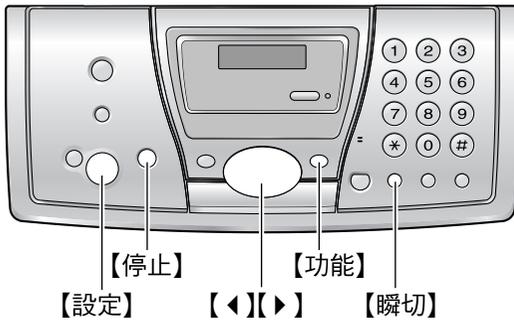
如果不使用撥號鍵，您也可以利用 **[+]** 或 **[-]** 選擇字元。

1. 重複按 **[+]** 或 **[-]**，直到顯示想要的字元為止。
2. 按 **[▶]** 將游標移至下一個空格。
  - 已插入顯示的字元。
3. 回到步驟 1 輸入下一個字元。

顯示字元順序



## 2.6 您的傳真號碼



1 按【功能】。

SYSTEM SETUP  
PRESS NAVI. [◀ ▶]

2 重複按【◀】或【▶】，直到顯示下列的項目為止。

YOUR FAX NO.  
PRESS SET

3 按【設定】。

- 游標 (■) 將會出現在顯示幕上。

NO. = ■

4 您最多可輸入 20 位數的傳真號碼。

範例：

NO. = 1234567 ■

5 按【設定】。

- 會顯示下一個功能。

6 按【功能】結束設定。

注意：

- 本機所傳送的每頁文件上將列印這些資訊。
- 【\*】鈕可以輸入“+”，而【#】鈕可以輸入空格。  
範例：+234 5678  
按【\*】[2][3][4][#][5][6][7][8]。
- 若要在電話號碼中輸入破折號，按【瞬切】。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

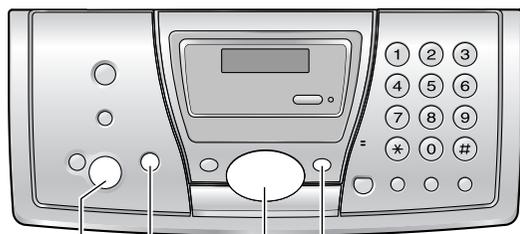
刪除數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按【停止】。

## 3.1 將姓名和電話儲存至導航式索引

為了讓使用者快速存取常用的電話號碼，本機提供有導航式索引（100個項目）。

- 您還可使用導航式索引傳送傳真（22頁）。



- 1 重複按【功能】，直到顯示“DIRECTORY SET”為止。
- 2 按【\*】。
- 3 輸入姓名，最多10個字元（相關說明，請參閱13頁）。
- 4 按【設定】。
- 5 最多可輸入30位數的電話號碼。
- 6 按【設定】。
  - 設定其他項目時，重複步驟3至6。
- 7 按【功能】。

#### 實用提示：

- 您可以確認電話號碼清單中的儲存項目（46頁）。

#### 注意：

- 如果顯示“SPACE= 5 DIRS.”，則表示您只能再儲存5個項目。
- 插入電話號碼中的“-”或空格將計算為2個數字。

#### 修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元 / 數字，然後並修正錯誤。

#### 刪除字元/數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的字元 / 數字，然後按【停止】。

### 3.1.1 編輯儲存的項目

- 1 按【▶】。

- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【功能】。
- 4 按【\*】。
  - 如果您不需要編輯姓名，請跳至步驟6。
- 5 編輯姓名（請參閱16頁上的儲存步驟說明）。
- 6 按【設定】。
  - 如果您不需要編輯電話號碼，請跳至步驟8。
- 7 編輯電話號碼。關於更詳細的資訊，請參閱16頁上的儲存步驟。

- 8 按【設定】。

### 3.1.2 刪除儲存的項目

- 1 按【▶】。
- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【功能】。
- 4 按【#】。
  - 如果要取消刪除，請按【停止】。
- 5 按【設定】。

## 3.2 使用導航式索引撥打電話

使用這項功能之前，將需要的姓名和電話號碼設定在導航式索引中（16頁）。

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

- 1 按【▶】。
- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【免持聽筒】或拿起聽筒。
  - 本機會開始自動撥號。

依照姓名字首搜尋

範例：“LISA”

1. 按【▶】。
2. 按【+】或【-】啟動導航式索引。
3. 重複按【5】，直到顯示任何含有字首“L”的名稱為止（請參閱 13頁 上的字元表）。
  - 搜尋符號（非字母或數字），按【\*】。
4. 重複按【-】，直到顯示“LISA”為止。
  - 若要取消搜尋，請按【停止】。
  - 撥打顯示的號碼時，按【免持聽筒】或拿起聽筒。

## 3.3 來電號碼顯示服務

本機能夠配合您當地電話公司所提供的來電號碼顯示服務。

重要事項：

- 本裝置的來電顯示功能是依照交通部電信總局所規範的 DTMF/FSK 雙模規格所設計的。
- 本機只顯示來電者號碼與姓名。
- 本機未來將不支援其他的電話服務。
- 根據當地電話公司的服務，來電日期/時間或來電者的姓名可能不會顯示。
- 如果本裝置的來電顯示無法顯示或無法正常顯示，請確認您與對方的線路是否同時支援來電顯示之服務，或是與您的電信公司做進一步的聯絡。

請先將以下的鈴聲設定改變為2次以上的鈴聲。

- 傳真鈴聲設定（32頁 上的功能 #06）

### 3.3.1 如何顯示來電號碼

第一聲鈴響後，便會顯示來電者的電話號碼和姓名。因此您可決定是否要接聽來電。

本機會自動儲存最近30組來電的來電者資料（姓名、電話號碼和來電時間）。來電者資料會以最新到最早來電的順序排列。接收第31組來電時，會刪除第一組來電。您可以在顯示幕上檢視來電者資料，一次一組項目（18頁）。您也可以列印來電號碼顯示清單（46頁）。

注意：

- 本機若連接至 PBX（用戶交換機）系統，您可能無法接收來電者資料。請洽詢您的 PBX 供應商。
- 如果本機無法接收來電者資料，會顯示下列訊息：
  - “OUT OF AREA”：發話區域不提供來電號碼顯示服務。
  - “PRIVATE CALLER”：來電者要求不要傳送來電者資料。

利用來電號碼顯示清單確認來電者資料

本機最多可儲存30組最後來電的資料。

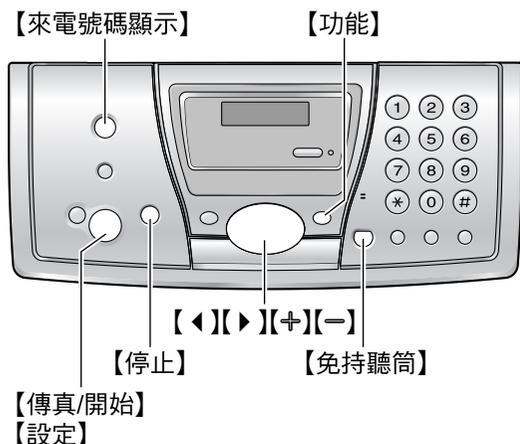
- 手動列印，請參閱 46頁。
- 若要在每次接獲30組最新來電後自動列印，請啟動功能 #26（33頁）。

## 3.4 檢視來電者資料並回撥

您可輕易地檢視來電者資料並回撥。

重要事項：

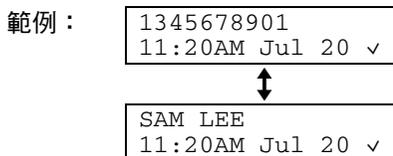
- 下列情況無法回撥：
  - 電話號碼中包括數字之外的其他字元（如 \* 或 #）。
  - 來電者資料未包含電話號碼。



- 1 按【來電號碼顯示】。
- 2 按【+】搜尋最近來電者的資料。  
按【-】搜尋最早來電者的資料。
- 3 按【免持聽筒】或拿起聽筒，回撥顯示的電話號碼。
  - 本機會開始自動撥號。
  - 若要傳送傳真，請以正面朝下插入文件並按【傳真/開始】。

更改來電者資料的顯示內容

在 18 頁 的步驟 2 後重複按下【來電號碼顯示】。



- 顯示幕上的勾號 (✓) 表示已檢視或接聽來電。
- 根據當地電話公司的服務，來電日期/時間或來電者的姓名可能不會顯示。

檢視時顯示

- 本機無法接收姓名時，顯示幕會出現“NO NAME RCVD”。
- 未接到任何來電時，顯示幕會出現“NO CALLER DATA”。

停止檢視

在 18 頁 上的步驟 2 後按下【停止】。

### 3.4.1 回電之前先編輯來電者的電話號碼

- 1 按【來電號碼顯示】。
- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【來電號碼顯示】以顯示電話號碼。
- 4 若要在電話號碼前插入號碼，請按理想的撥號鍵（0 到 9）。
  - 您也可以按【\*】啟動編輯模式。
- 5 按【免持聽筒】或拿起聽筒，回撥編輯的電話號碼。
  - 本機會開始自動撥號。
  - 若要傳送傳真，請以正面朝下插入文件並按【傳真/開始】。

注意：

- 編輯的電話號碼不會儲存在來電者資料中。若要儲存於導航式索引中，請參閱 19 頁。

修正錯誤

1. 按【◀】或【▶】以便將游標移至不正確的數字。
2. 按【停止】刪除數字。
3. 輸入正確數字。

刪除數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按【停止】。

插入數字

1. 按【◀】或【▶】將游標移至欲插入數字位置的右側。
2. 輸入數字。

### 3.4.2 刪除所有來電者資料

- 1 重複按【功能】，直到顯示“CALLER SETUP”為止。
- 2 按【設定】。
- 3 按【設定】。
  - 如果要取消刪除，請按【停止】三次。
- 4 按【設定】。
- 5 按【停止】。

### 3.4.3 刪除特定來電者資料

- 1 按【來電號碼顯示】。

- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【◀】。
  - 如果要取消刪除，請按【停止】兩次。
- 4 按【設定】。
  - 刪除其他項目時，重複步驟 2 至 4。
- 5 按【停止】。

## 3.5 將來電者資料存入導航式索引

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

### 重要事項：

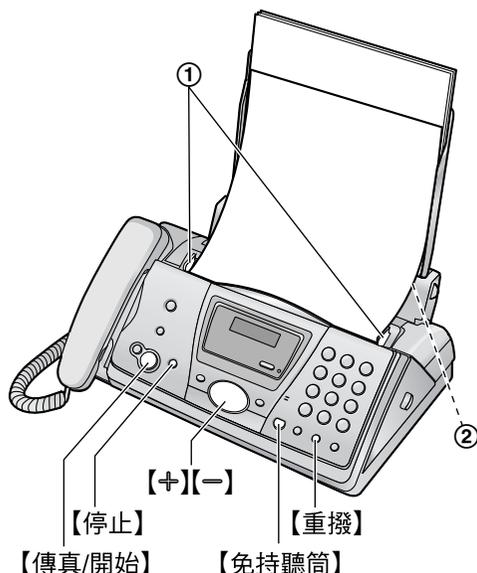
- 下列情況不提供這項功能。
  - 電話號碼中包括數字之外的其他字元（如 \* 或 #）。
  - 來電者資料未包含電話號碼。

- 1 按【來電號碼顯示】。
- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按【功能】。
- 4 按【設定】。
- 5 按【設定】。

### 注意：

- 您可以確認電話號碼清單中的儲存項目（46 頁）。
- 最多只能儲存 10 個字元的姓名。
- 若要編輯姓名和電話號碼，請參閱 16 頁。

### 4.1 手動傳真



- 1 調整文件導板 (①) 的寬度配合文件的實際尺寸。
- 2 將文件 (最多10頁) 正面朝下 (②) 放入，直到發出一聲嗶聲且本機感應到文件。
  - 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。
- 3 必要時重複按【+】或【-】選擇想要的解析度。
- 4 按【免持聽筒】或拿起聽筒。
- 5 撥傳真號碼。
- 6 聽見傳真複頻時：  
按【傳真/開始】。  
對方接聽您的來電時：  
請對方按下開始按鈕。聽見傳真複頻時，按下【傳真/開始】。
  - 如果已在步驟4中按下【免持聽筒】，則請先拿起話筒再通話。

#### 選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

- “STANDARD”：適用正常尺寸字元的列印或打字原稿。
- “FINE”：適用於字元尺寸細小的原稿。
- “SUPER FINE”：適用於字跡極細小的原稿。這項設定僅適用於其他相容的傳真機。
- “PHOTO”：適用於包含照片、插圖等的原稿。

- 使用“FINE”、“SUPER FINE”和“PHOTO”設定將會增加傳送的時間。
- 如果於自動送稿期間更改解析度設定，下一張的列印效果便會改變。

#### 重撥最後一次的號碼

1. 按【重撥】。
2. 按【傳真/開始】。
  - 若在忙線中，本機將會自動重撥，最多重撥2次。
  - 如果想要取消重撥，請按【停止】。

#### 一次傳送10頁以上

插入文件的前10頁。最後一張送入本機前，再放入其他頁 (最多10頁)。

#### 預撥傳真號碼

您可以在插入文件前先撥傳真號碼。如果您需要參考文件中的對方傳真號碼，這便是一項很方便的功能。

1. 輸入傳真號碼。
2. 插入文件。
3. 按【傳真/開始】。

#### 從記憶體傳送 (快速掃描功能)

您可以在傳送前將文件掃描到記憶體中。若要使用這項功能，請先啟動功能 #34 (33頁)。

1. 插入文件。
2. 輸入傳真號碼。
3. 按【傳真/開始】。
  - 將文件送入本機並掃描到記憶體中。然後本機會傳送資料。如果文件超過記憶體的容量，則將取消傳送，而且將自動關閉這個功能。那麼您必須以手動方式傳送整份文件。

#### 停止傳送

按【停止】。

#### 傳送確認報表

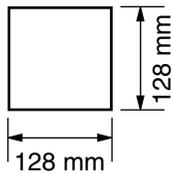
傳送報表將提供您傳送結果的列印記錄。若要使用這項功能，啟動功能 #04 (32頁)。關於錯誤訊息的說明，請參閱 36頁。

#### 通訊報表

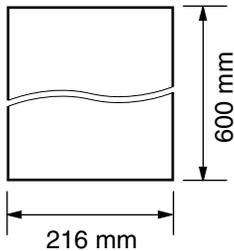
通訊報表提供您最近30份傳真的列印記錄。手動列印，請參閱 46頁。每30組最新傳真通訊後，若要自動列印，請啟動功能 #22 (32頁)。關於錯誤訊息的說明，請參閱 36頁。

## 4.2 可傳送的文件

### 最小文件尺寸

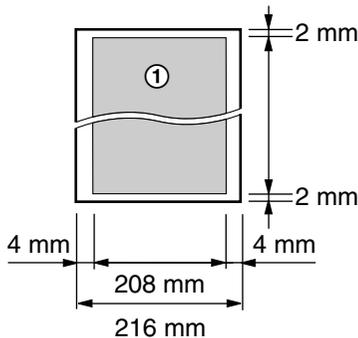


### 最大文件尺寸



### 有效掃描區域

- 將掃描陰暗的區域 (①)。



### 文件重量

- 單張：45 g/m<sup>2</sup>至90 g/m<sup>2</sup>
- 多張：60 g/m<sup>2</sup>至80 g/m<sup>2</sup>

### 注意：

- 取下迴紋針、訂書針或其他類似物品。
- 請勿傳送下列類型的文件：（使用複本進行傳真。）
  - 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
  - 充滿靜電的紙張
  - 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
  - 表面有塗覆層的紙張
  - 影像模糊的紙張
  - 紙張反面印的內容會透到另一面，例如報紙。
- 確定墨水、膠水或修正液已完全吹乾。

- 傳送寬度小於210 mm的文件時，建議您使用影印機先將原稿影印成A4或Letter大小，然後再傳送影印的文件。

### 4.3 使用導航式索引傳送傳真

使用這項功能之前，將需要的姓名和電話號碼設定在導航式索引中（16頁）。

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。
- 1 調整文件導板的寬度配合文件的實際尺寸。
  - 2 將文件（最多10頁）正面朝下放入，直到發出一聲嗶聲且本機感應到文件。
    - 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。
  - 3 必要時，請重複按【+】或【-】選擇想要的解析度（20頁）。
  - 4 按【▶】。
  - 5 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目，然後再按【傳真/開始】。

#### 自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥，最多重撥 2 次。

- 如果想要取消重撥，請按【停止】。

#### 如果本機未傳送文件

- 確認已正確輸入號碼，而且該號碼確實為傳真號碼。
- 撥號後會發出接通音，告訴您對方機器的目前狀態（34頁上的功能 #76）。

### 4.4 群組撥號傳送

藉由導航式索引（16頁）將項目設定到群組撥號記憶中，您可以傳送同一份文件給多位收件人（最多為20位）。設定完成的項目將會儲存在群組撥號記憶中，便可經常重複使用。關於群組撥號傳送的說明，請參閱 23頁。

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

#### 4.4.1 將項目設定在群組撥號記憶中

- 1 重複按【功能】，直到顯示“DIRECTORY SET”為止。
- 2 按【#】。
  - 括弧中的號碼代表已登錄項目的號碼。
- 3 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
- 4 按【設定】。
  - 若要設定其他項目，請重複步驟 3 和 4（最多20個項目）。
- 5 按【設定】。

注意：

- 如果設定的項目錯誤，在步驟 4 之後按【停止】即可刪除項目。
- 以列印群組撥號設定清單的方式，確認已儲存的項目（46頁）。

#### 4.4.2 新增項目到群組撥號記憶中

初始設定後可以新增項目（最多可輸入20個項目）。

- 1 按【▶】。
- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示“<BROADCAST>”為止。
- 3 按【功能】。
- 4 按【\*】。
- 5 重複按【+】或【-】，直到顯示想要新增的項目為止。
- 6 按【設定】。
  - 若要新增其他項目，請重複步驟 5 和 6（最多20個項目）。
- 7 按【停止】。

#### 4.4.3 刪除群組撥號記憶中儲存的項目

- 1 按【▶】。
- 2 重複按【+】或【-】，直到顯示“<BROADCAST>”為止。

- 3 按【功能】。
- 4 按【#】。
- 5 重複按【+】或【-】，直到顯示想要刪除的項目為止。
  - 如果要取消刪除，請按【停止】。
- 6 按【設定】。
- 7 按【設定】。
  - 若要刪除其他項目，重複步驟 5 至 7。
- 8 按【停止】。

#### 4.4.4 將相同文件傳送給已設定的對象

- 1 將文件正面朝下插入。
- 2 必要時，請重複按【+】或【-】選擇想要的解析度（20頁）。
- 3 按【群組撥號】。
  - 將文件送入本機並掃描到記憶體中。然後本機會將資料傳送給每個項目，依序撥打每一個號碼。
  - 傳送之後，儲存的文件將會自動刪除，而且本機會自動列印群組撥號傳送報表。

##### 注意：

- 如果選擇“FINE”、“SUPER FINE”或“PHOTO”解析度，則會減少本機可以傳送的頁數。
- 如果文件超過記憶體的容量，則將取消傳送。
- 如果其中一個對象忙線或沒有回應，則會略過這個記錄後最多重撥2次。

---

#### 將同樣的文件傳送給一次性的群組

您也可以選擇接收同樣文件的一次性群組。傳送後將刪除這個群組。

1. 插入文件。
2. 按【▶】。
3. 重複按【+】或【-】，直到顯示“<ONE TIME BROADCAST>”為止。
4. 按【設定】即可開始設定您要將文件傳送至的項目。
5. 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
6. 按【設定】。
  - 若要設定其他項目，請重複步驟 5 和 6（最多20個項目）。
7. 按【設定】即可開始傳送到已設定的項目。

---

#### 取消群組撥號傳送

1. 本機顯示“BROADCASTING”時，按【停止】。
  - 顯示幕將顯示“SEND CANCELLED?”。

### 4.5 選擇使用傳真機的方法

視情況選擇使用傳真機的方法。

- 僅作為傳真機
- 一般為電話來電
- 配合答錄機使用

#### 4.5.1 僅作為傳真機

**您的情況**

您必須有另一條傳真專用的電話線。

**設定方法**

重複按下【傳真自動接收】，將傳真機設定為傳真專用模式（26頁）。



**接聽方法**

所有來電將以傳真接收。

#### 4.5.2 一般為電話來電

**您的情況**

您打算親自接聽電話。

**設定方法**

重複按下【傳真自動接收】，將傳真機設定為電話模式（25頁）。



**接聽方法**

您必須手動接聽所有來電。

每次要接收傳真文件時，都必須按【傳真/開始】。

#### 4.5.3 配合答錄機使用

**您的情況**

想要配合答錄機使用傳真機。

**設定方法**

連接外接電話答錄機，並將答錄機的鈴聲次數設定為4次以下。

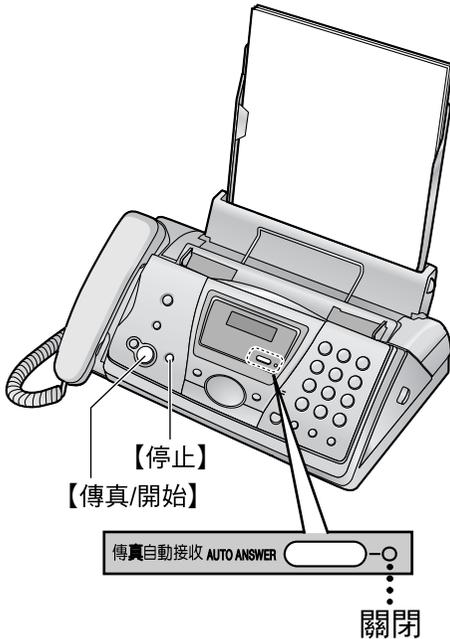
- 在開啟傳真自動接收的情況下使用時，將傳真機在傳真專用模式下的鈴聲次數設定為4次以上。

**接聽方法**

如果來電是電話，答錄機會錄製語音訊息。

偵測到傳真來電聲音時，傳真機會自動接收文件。

## 4.6 手動接收傳真—【傳真自動接收】關閉



2. 當：
  - 需要接收文件時，
  - 聽到傳真來電聲音（緩慢的嗶聲）時，或者
  - 沒有聽到任何聲音時，
 確實按【\*】【#】【9】（預選傳真啟動碼）。

3. 放回聽筒。
  - 傳真機開始接收。

### 注意：

- 利用分機電話接收傳真文件時，您必須將遙控啟動設定為開啟（功能#41，33頁）。預設值為“ON”。

### 遙控開啟自動接收模式

不在時，如果本機的自動接收模式設定為關閉（電話模式），您可以在遠處利用複頻電話開啟自動接收模式（傳真專用）。

1. 撥打本機並等待10次鈴聲。
  - 會發出嗶聲。
2. 在8秒內按【\*】。
3. 掛回聽筒。

### 4.6.1 啟動電話模式

重複按【傳真自動接收】，直到顯示下列項目為止，將傳真機設定為電話模式。

TEL MODE

- 【傳真自動接收】指示燈關閉。

#### 接收來電方法

- 1 拿起話筒接聽。
- 2 如果：
  - 需要接收文件時，
  - 聽到傳真來電聲音（緩慢的嗶聲），或者
  - 沒有聽到任何聲音，
 按【傳真/開始】。

CONNECTING.....

- 本機會開始接收文件。

- 3 放回聽筒。

#### 停止接收

按【停止】。

#### 分機電話

您可以利用分機電話接收傳真文件。

1. 分機電話鈴響時，拿起聽筒。

### 4.7 自動接收傳真—【傳真自動接收】開啟



#### 4.7.1 啟動傳真專用模式

重複按【傳真自動接收】，直到顯示下列項目為止，將傳真機設定為傳真專用模式。

FAX ONLY MODE

- 【傳真自動接收】指示燈開啟。

#### 接收來電方法

接收來電時，本機會自動接聽所有來電，並只接收傳真文件。

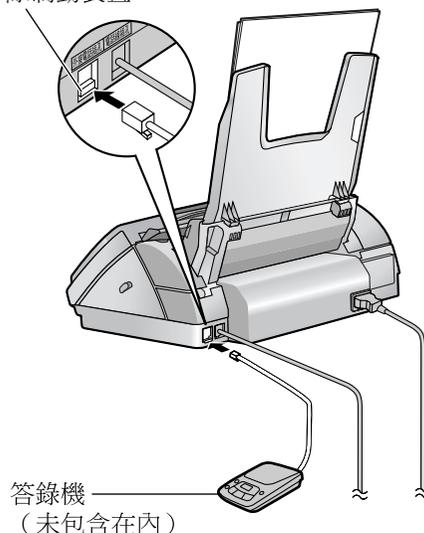
#### 注意：

- 您可以更改在傳真專用模式下接聽來電之前的鈴聲次數（32頁上的功能 #06）。

### 4.8 配合答錄機使用本機

#### 1 連接答錄機。

移除制動裝置。



#### 2 將答錄機來電鈴聲次數設為 4 次以下。

- 如此可讓答錄機先回答來電。

#### 3 在答錄機上錄製問候留言。

- 我們建議您錄製的留言不要超過10秒，而且留言中不要有4秒以上的暫停。否則兩部機器均會無法正常操作。

#### 4 啟動答錄機。

#### 5 將傳真機設定為想要的接收模式（25, 26 頁）。

- 如果設定為傳真專用模式，將傳真專用模式的鈴聲更改為4聲以上（32頁上的功能 #06）。

#### 6 檢查下列各項是否所有或部分不同：

- 答錄機的遙控存取碼
- 傳真啟動碼（33頁上的功能 #41）

#### 注意：

- 如果來電是電話，答錄機會錄製語音訊息。偵測到傳真來電聲音時，傳真機會自動接收文件。

#### 接收同一來電的語音留言及傳真文件

來電者可在同一通電話中語音留言並傳送文件。請事先通知來電者下列程序。

1. 來電者撥打本機。
  - 答錄機會回答來電。
2. 問候語後，來電者可留言。
3. 按【\*】【#】【9】（預選傳真啟動碼）。
  - 本機會啟動傳真功能。

4. 來電者按下開始按鈕，開始傳送文件。

注意：

- 可在功能 #41（33頁）中更改傳真啟動碼。

## 4.9 預約接收（擷取其他傳真機上的傳真）

這個功能可讓您擷取其他相容機器上的傳真。因此您必須為通話付費。

請確認您的機器上沒有文件，對方的機器已準備好可接收您的來電。

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

- 1 重複按【功能】，直到顯示“POLLING”為止。
- 2 按【設定】。
- 3 撥傳真號碼。
- 4 按【設定】。
  - 本機開始接收。

## 4.10 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真）

在來電號碼顯示服務正常運作時，本功能可以避免接收未顯示來電者資料的傳真。

此外，對於符合設定在拒收垃圾傳真設定清單上的號碼所傳送過來的傳真，傳真機將會拒絕接收（27頁）。

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

重要事項：

- 以下情況無法使用本功能：
  - 本機設定為電話模式，或
  - 執行手動接收時。

### 4.10.1 啟動拒收垃圾傳真設定

- 1 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
- 2 按【▶】。
- 3 重複按【+】或【-】以選擇“ON”。
- 4 按【設定】。
- 5 按【停止】。
  - 啟動拒收垃圾傳真設定後，會顯示“JUNK FAX ON”。

### 4.10.2 設定拒接來電者

如果要拒絕接收來電者的傳真，您可以從來電號碼顯示清單（17頁）登錄最多10組拒接來電的號碼。

- 1 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
- 2 重複按【▶】，直到顯示“JUNK LIST SET”為止。
- 3 按【設定】。
- 4 重複按【+】或【-】，直到顯示要拒絕接收傳真的項目為止。
- 5 按【設定】。
  - 設定其他項目時，重複步驟4至5。
- 6 按【停止】結束設定。

注意：

- 如果沒有空間可儲存新增項目，則會顯示步驟3或5中的“LIST FULL”。清除不需要的項目。

### 顯示拒收垃圾傳真設定清單

1. 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
2. 重複按【▶】，直到顯示“JUNK LIST DISP.”為止。
3. 按【設定】。
4. 重複按【+】或【-】，直到顯示該項目為止。
5. 若要停止檢視，請按【停止】。
6. 若要結束清單，請按【停止】。

### 列印拒收垃圾傳真設定清單

1. 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
2. 重複按【▶】，直到顯示“JUNK LIST PRINT”為止。
3. 按【設定】。
4. 按【停止】結束清單。

### 從拒收垃圾傳真設定清單刪除項目

1. 重複按【功能】，直到顯示“JUNK FAX PROH.”為止。
2. 重複按【▶】，直到顯示“JUNK LIST DISP.”為止。
3. 按【設定】。
4. 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的項目為止。
5. 按【◀】。
  - 若要取消刪除，請按【停止】，然後按【功能】。
6. 按【設定】。
  - 已刪除該項目。
7. 按【功能】結束清單。

### 5.1 您的電話服務公司提供的特殊鈴響服務

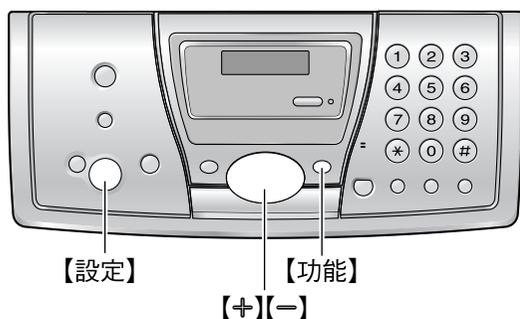
特殊鈴響服務是由您當地的電話公司所提供的服務。這項服務為單一電話線路提供數個電話號碼，鈴聲模式則視來電是打給哪一個電話號碼而定。最初服務的用途是設計用於區分鈴聲模式表示撥給哪一個電話號碼的來電。

本機會區分不同的鈴聲模式。如果是指派給傳真的鈴聲模式，則傳真機會自動開始接收傳真。如果您想要在單一電話線路上擁有不同的傳真號碼，本服務是一項很方便的功能。

若需要關於此服務的詳細資訊，請在設定此功能之前與您的電話公司聯絡。（目前台灣尚未提供這項服務。）

### 5.2 在單一電話線路中使用兩個或以上的電話號碼

#### 5.2.1 啟動特殊鈴響功能



- 1 按【功能】。
- 2 按【#】，然後按【3】【1】。
- 3 按【+】或【-】以選擇“ON”。
- 4 按【設定】。
- 5 按【功能】結束登錄。

#### 接聽方法

如果來電是傳真號碼，則傳真機會以所指派的鈴聲模式響鈴，然後自動開始接收傳真。

如果來電是電話號碼，則傳真機會持續響鈴。

### 5.3 在單一電話線路中使用三個或以上的電話號碼

您也許想要在單一電話線路上使用三個或以上的電話號碼，以區分來電是撥打給哪一個電話號碼。必須為每個電話號碼指派不同的鈴聲模式。

範例：使用三個電話號碼

電話號碼	鈴聲模式	使用
012 1234	標準鈴聲	私人電話
012 5678	兩聲鈴聲	公司
012 9876	三聲鈴聲	傳真

使用一組電話號碼傳真時，在功能 #32 中登錄指派用於傳真的鈴聲模式。在範例中，指派用於傳真的鈴聲模式是三聲鈴聲，所以您應該登錄“C”（三聲鈴聲）。

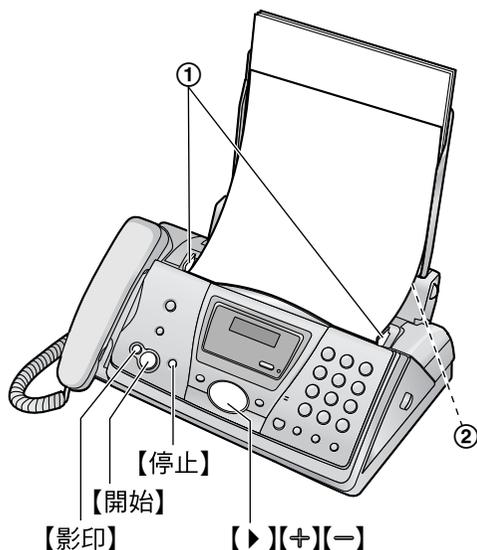
鈴聲模式	功能 #32 中的設定
標準鈴聲（一長聲）  第一聲 第二聲	A
兩聲（兩短聲）  第一聲 第二聲	B
三聲（短長短）  第一聲 第二聲	C
另一種三聲（短短長）  第一聲 第二聲	D

### 5.4 登錄指派給傳真的鈴聲模式

- 保持封面頁打開，即可看到按鈕位置。

- 1 功能 #31 設定為“ON”（28頁）。
- 2 按【功能】。
- 3 按【#】，然後按【3】【2】。
- 4 重複按【+】或【-】，選擇指派給傳真的鈴聲模式。  
A：標準鈴聲（一長聲）  
B：兩聲（兩短聲）  
C：三聲（短長短）  
D：其他種三聲（短短長）  
B-D（預設設定）：有關 B、C、和 D 鈴聲模式
- 5 按【設定】。
- 6 按【功能】結束登錄。

## 6.1 開始影印



- 1 調整文件導板 (①) 的寬度配合文件的實際尺寸。
- 2 將文件 (最多10頁) 正面朝下 (②) 放入，直到發出一聲嗶聲且本機感應到文件。
  - 如果文件導板沒有調整為配合文件的尺寸時，請重新調整文件導板。
- 3 必要時重複按【+】或【-】選擇想要的解析度。
- 4 按【影印】。
  - 必要時請輸入份數 (最多為30份)。
- 5 按【開始】，或等待15秒。
  - 本機開始影印。

### 注意：

- 任何可傳送的文件皆可影印 (21頁)。

### 選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

- “FINE”：適用於字跡細小的列印或打字原稿。
- “SUPER FINE”：適用於字跡極細小的原稿。
- “PHOTO”：適用於包含照片、插圖等的原稿。
- 如果您選擇“STANDARD”，會使用“FINE”模式影印。

### 快速掃描功能

當您想要影印文件然後取出作其他用途時，這個功能會有很大幫助。若要使用這項功能，請先啟動功能 #34 (33頁)。

- 將文件送入本機並掃描到記憶體中。然後本機會列印資料。

如果文件超過記憶體的容量，則將取消影印超過數量的文件，而且將自動關閉這個功能。

### 停止影印

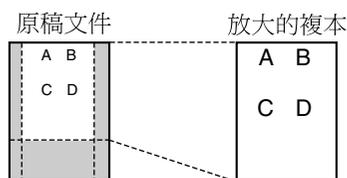
按【停止】。

## 6.1.1 更多的影印功能

### 放大文件

1. 插入文件，然後按【影印】。
2. 按【▶】。
3. 重複按【+】以選擇“150%”或“200%”，然後按【開始】。
  - 本機將只放大文件上半部的中央部份。製作文件底部經放大的複本時，請將文件翻過來，然後影印。

範例：放大150%的複本



### 縮小文件

1. 將文件插入，然後按【影印】。
2. 按【▶】。
3. 重複按【-】以選擇“92%”、“86%”或“72%”，然後按【開始】。

設定	記錄紙張尺寸	原稿尺寸
100% (預設)	A4	A4, Letter
92%	A4	A4
86%	A4	A4
72%	A4	Legal

A4 = 210 mm × 297 mm

Legal = 216 mm × 356 mm

Letter = 216 mm × 279 mm

### 注意：

- 如果尚未選擇適當的縮小倍率，可能會將文件分成好幾部份，並且刪除第二頁最上面的部份。
- 如果影印和記錄紙張相同長度的文件時，沒有影印到文件底部的影像，請嘗試 92% 或 86% 的倍率。

## 6. 影印

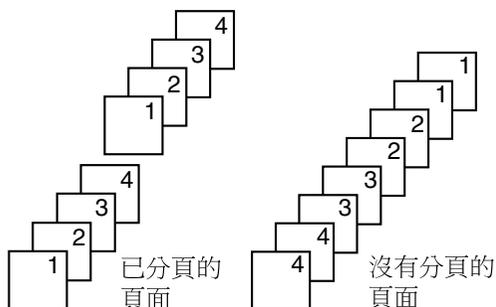
---

### 分頁多份複本

本機可以使用和原稿頁數相同的順序分頁多份複本。

1. 插入文件，然後按【影印】。
2. 輸入份數（最多30份）。
3. 按【▶】兩次顯示“COLLATE OFF”。
4. 重複按【+】或【-】，直到顯示“COLLATE ON”為止。
5. 按【開始】。

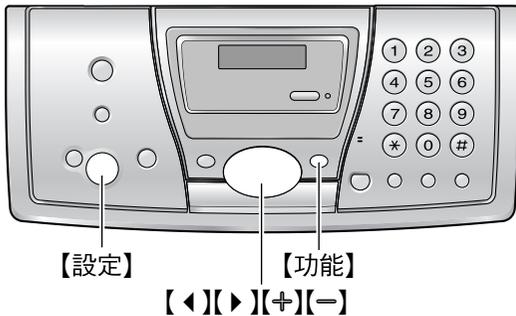
範例：影印2份4頁的原稿



### 注意：

- 本機在分頁複本的同時將文件儲存在記憶體中。如果記憶體在儲存時已滿，則本機將只列印已儲存的頁數。
- 影印後，會自動關閉分頁功能。
- 本機的記錄紙張用完時，將掃描文件而不會列印文件，而且資料將不會儲存在記憶體中。請重新裝入紙張，按【開始】，然後再重新進行影印。

## 7.1 設定



1. 按【功能】。
2. 按【#】和2位數的代碼（32頁到34頁）。
3. 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的設定為止。
  - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
4. 按【設定】。
5. 若要結束設定，請按【功能】。

### 取消設定

按【功能】結束設定。

### 7.1.1 設定基本功能

- 1 按【功能】。
- 2 選擇您想要設定的功能。  
重複按【◀】或【▶】，直到顯示想要的功能為止。
  - 將會顯示這項功能的目前設定。
- 3 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的設定為止。
  - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 4 按【設定】。
  - 設定您選擇的結果，便會顯示下一個功能。
- 5 若要結束設定，請按【功能】。

### 7.1.2 設定進階功能

- 1 按【功能】。
- 2 重複按【◀】或【▶】，直到顯示“ADVANCE SETTINGS”為止。
- 3 按【設定】。
- 4 選擇您想要設定的功能。  
重複按【◀】或【▶】，直到顯示想要的功能為止。
  - 將會顯示這項功能的目前設定。
- 5 重複按【+】或【-】，直到顯示想要的設定為止。
  - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 6 按【設定】。
  - 設定您選擇的結果，便會顯示下一個功能。
- 7 若要結束設定，請按【功能】。

#### 直接輸入設定碼數字進行設定

您可直接輸入設定碼（#和2位數號碼）選擇功能，而不需使用【◀】或【▶】。

### 7.2 基本功能

代碼 #01：設定日期和時間

SET DATE & TIME  
PRESS SET

有關詳細資訊，請參閱 12 頁。

代碼 #02：設定您的標示

YOUR LOGO  
PRESS SET

有關詳細資訊，請參閱 13 頁。

代碼 #03：設定傳真號碼

YOUR FAX NO.  
PRESS SET

有關詳細資訊，請參閱 15 頁。

代碼 #04：列印傳送報表

SENDING REPORT  
=ERROR [±]

列印傳真結果的傳送報表（20 頁）。

“ERROR”（預設）：傳真文件失敗時，才會列印這份傳送報表。

“ON”：每次傳送後都會列印這份傳送報表。

“OFF”：不會列印傳送的報表。

代碼 #06：更改傳真專用模式中的鈴聲設定

FAX RING COUNT  
RINGS=2 [±]

更改本機在傳真專用模式下回答來電之前的鈴聲次數。

您可以選擇“1”、“2”（預設）、“3”、“4”、“5”、“6”、“7”、“8”、“9”。如果本機搭配答錄機共同使用，請設定為4次以上（26 頁）。

代碼 #13：設定撥號模式

DIALLING MODE  
=TONE [±]

如果無法撥號，請根據您使用的電話線路服務更改設定。

“TONE”（預設）：適用複頻撥號服務。

“PULSE”：適用旋轉脈衝撥號服務。

代碼 #17：設定鈴聲類型

RINGER PATTERN  
=A [±]

您可以選擇“A”（預設）、“B”或“C”。

### 7.3 進階功能

代碼 #22：設定自動列印的通訊報表

AUTO JOURNAL  
=ON [±]

“ON”（預設）：每30次新的傳真通訊之後，本機會自動列印通訊報表（20 頁）。

“OFF”：本機不會列印通訊報表，但是會保留最後30次傳真通訊。

代碼 #23：傳送越洋文件

OVERSEAS MODE  
=ERROR [±]

即使電話號碼正確且已經建立連線的情況下，您仍然無法傳送越洋傳真，請在開始傳送前，先啟動這項功能。

“ERROR”（預設）：之前傳送傳真失敗而且您想要自動重新傳送文件。

“NEXT FAX”：這個設定只有在下一次傳真文件時才會生效。傳送後，本機會回復到之前的設定。

“OFF”：取消這個功能。

注意：

- 群組撥號傳送無法使用這項功能。
- 傳送速度變慢會使撥打費用增加。

代碼 #25：於特定時間傳送文件

DELAYED SEND  
=OFF [±]

這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。這個功能可最多於24小時之前設定。

傳送文件：

1. 插入文件。
2. 必要時，請重複按【+】或【-】選擇想要的解析度（20 頁）。
3. 按【功能】。
4. 按【**廿**】，然後按【2】【5】。
5. 重複按【+】或【-】以選擇“ON”。
6. 按【設定】。
7. 輸入傳真號碼。
8. 按【設定】。
9. 輸入開始傳送的時間。
  - 重複按【\*】以選擇“AM”或“PM”。
10. 按【設定】。
11. 按【功能】。

注意：

- 設定後若要取消，請按【停止】，然後【設定】。

## 代碼 #26：設定自動列印來電號碼顯示清單

AUTO CALL. LIST	[±]
=OFF	

“ON”：每接獲30組最新來電後，本機會自動列印來電號碼顯示清單（17頁）。

“OFF”（預設）：本機不會列印來電號碼顯示清單，但是會記錄最後30組的來電資訊。

## 代碼 #31：啟動特殊鈴響功能

DISTINCTIVE RING	[±]
=OFF	

有關詳細資訊，請參閱 28頁。

## 代碼 #32：設定傳真的鈴聲模式（特殊鈴聲功能）

FAX RING PATTERN	[±]
RING=B-D	

有關詳細資訊，請參閱 28頁。

## 代碼 #34：設定快速掃描

QUICK SCAN	[±]
=OFF	

想要將文件取出作其他用途時，本功能將相當有幫助，因為本機將在傳送或影印之前送出文件。

“ON”：本機將掃描文件並先將該文件儲存在記憶體中，然後本機將開始傳送或影印。

“OFF”（預設）：取消這個功能。

## 注意：

- 如果文件超過記憶體容量，那麼將會取消傳送整份文件，或是取消影印超過數量的文件，而且將自動關閉這個功能。

## 代碼 #36：接收超大尺寸文件

RCV REDUCTION	[±]
=92%	

如果對方傳送的文件尺寸大於或和記錄紙張一樣大，則本機可以縮小文件並列印該文件。選擇想要的縮小倍率。

設定	記錄紙張尺寸	原稿尺寸
100%	A4	Letter
92% (預設)	A4	A4
86%	A4	A4
72%	A4	Legal

## 代碼 #39：更改顯示對比度

LCD CONTRAST	[±]
=NORMAL	

“NORMAL”（預設）：普通對比度。

“DARKER”：用於顯示幕對比度太淡時。

## 代碼 #41：更改傳真啟動碼

FAX ACTIVATION	[±]
=ON	

如果您使用分機電話，且希望利用其接收傳真，請啟動這個功能並設定啟動碼。

1. 按【功能】。
2. 按【**1**】，然後按【4】【1】。
3. 重複按【+】或【-】選擇“ON”。
4. 按【設定】。
5. 利用 0—9、【\*】和【#】輸入您的代碼，可輸入 2 至 4 位數。
  - 預設代碼為“\*#9”。
  - 請勿輸入“0000”。
6. 按【設定】。
7. 按【功能】。

## 注意：

- 這個編碼也可以用於接收同一來電的語音訊息及傳真（26頁）。

## 代碼 #44：設定記憶接收警示

RECEIVE ALERT	[±]
=ON	

因發生某些問題而將接收的傳真文件儲存到記憶體時，本機會響起嗶聲作為警示。

緩慢的嗶聲將持續響起，直到您解決列印的問題，並確定已供應本機足夠的紙張列印儲存的文件。

“ON”（預設）：以嗶聲警示您出現接收的問題。

“OFF”：取消這個功能。

## 代碼 #46：設定友善接收

FRIENDLY RCV	[±]
=ON	

回答來電及聽見傳真來電聲音（緩慢的嗶聲）時，自動接收傳真。

“ON”（預設）：您不需要按【傳真/開始】接收傳真。

“OFF”：您必須按【傳真/開始】接收傳真。

## 代碼 #58：設定原稿模式

ORIGINAL	[±]
=NORMAL	

傳送或影印字跡模糊黯淡的文件時，在開始傳送或影印之前請設定此功能。

“NORMAL”（預設）：適用於正常文件。

“LIGHT”：適用於較淡的文件。

“DARKER”：適用於較深的文件。

## 7. 設定功能

### 代碼 #68：設定錯誤修正模式（ECM）

ECM SELECTION =ON [±]
--------------------------

傳送/接收的傳真機與ECM 相容時，可用本功能。

“ON”（預設）：即使在電話線路上有靜電干擾也傳送傳真。

“OFF”：取消這個功能。

注意：

- 不能在接收到的文件儲存於記憶體時變更設定。

### 代碼 #76：設定接通音

CONNECTING TONE =ON [±]
----------------------------

如果傳送文件時經常遇到問題，這項功能讓您聽到接通音：傳真複頻、回撥複頻和忙線複頻。您可使用這些複頻去確定對方機器的狀態。

“ON”（預設）：您會聽到接通音。

“OFF”：取消這個功能。

注意：

- 如果回撥複頻仍然繼續，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。
- 無法調整接通音量。

### 代碼 #80：將進階功能重新設定為預設值

SET DEFAULT RESET=NO [±]
-----------------------------

若要重新設定進階功能：

1. 按【功能】。
2. 按【**±**】，然後按【**8**】**[0]**。
3. 重複按【**+**】或【**-**】以選擇“YES”。
4. 按【設定】。
5. 再按一次【設定】。
6. 按【功能】。

注意：

- 將不會重新設定 ECM 選擇（34頁上的功能 #68）。

## 7.4 設定功能的直接控制鍵

您可直接輸入設定碼（#和2位數號碼）和直接控制鍵來選擇所需的設定。

關於此功能的詳細資訊，請參閱 32頁 至 34頁。

- 1 按【功能】。
- 2 按【**±**】和2位數號碼。
- 3 使用撥號鍵盤按下想要的直接控制鍵，以顯示所需的設定。
  - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 4 按【設定】。
- 5 若要結束設定，請按【功能】。

### 7.4.1 設定碼和直接控制鍵

#### 【**±**】**[0]****[1]**日期和時間

- 利用撥號鍵盤輸入日期和時間（如需詳細資訊，請參閱 12頁）。

#### 【**±**】**[0]****[2]**您的標示

- 利用撥號鍵盤輸入您的標示（如需詳細資訊，請參閱 13頁）。

#### 【**±**】**[0]****[3]**您的傳真號碼

- 利用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼（如需詳細資訊，請參閱 15頁）。

#### 【**±**】**[0]****[4]**傳送報表

- **[1]**：“ON”
- **[2]**：“OFF”
- **[3]**：“ERROR”（預設）

#### 【**±**】**[0]****[6]**傳真鈴聲次數

- **[1]**：“1”
- **[2]**：“2”（預設）
- **[3]**：“3”
- **[4]**：“4”
- **[5]**：“5”
- **[6]**：“6”
- **[7]**：“7”
- **[8]**：“8”
- **[9]**：“9”

#### 【**±**】**[1]****[3]**撥號模式

- **[1]**：“PULSE”
- **[2]**：“TONE”（預設）

#### 【**±**】**[1]****[7]**鈴聲類型

- **[1]**：“A”（預設）
- **[2]**：“B”
- **[3]**：“C”

#### 【**±**】**[2]****[2]**通訊報表

- **[1]**：“ON”（預設）

– **[2]**：“OFF”

---

#### **[#][2][3]**越洋模式

- **[1]**：“NEXT FAX”
- **[2]**：“OFF”
- **[3]**：“ERROR”（預設）

---

#### **[#][2][5]**延遲傳送

- **[1]**：“ON”
- **[2]**：“OFF”（預設）
- 如果選擇“ON”，則可使用撥號鍵盤輸入傳真號碼和傳送時間（如需詳細資訊，請參閱 32 頁的功能 #25）。

---

#### **[#][2][6]**來電號碼顯示清單

- **[1]**：“ON”
- **[2]**：“OFF”（預設）

---

#### **[#][3][1]**特殊鈴響

- **[1]**：“ON”
- **[2]**：“OFF”（預設）

---

#### **[#][3][2]**鈴聲模式

- **[1]**：“A”
- **[2]**：“B”
- **[3]**：“C”
- **[4]**：“D”
- **[5]**：“B-D”（預設）

---

#### **[#][3][4]**快速掃描

- **[1]**：“ON”
- **[2]**：“OFF”（預設）

---

#### **[#][3][6]**接收縮小

- **[1]**：“92%”（預設）
- **[2]**：“86%”
- **[3]**：“72%”
- **[4]**：“100%”

---

#### **[#][3][9]**顯示對比度

- **[1]**：“NORMAL”（預設）
- **[2]**：“DARKER”

---

#### **[#][4][1]**傳真啟動碼

- **[1]**：“ON”（預設）
- **[2]**：“OFF”
- 如果您選擇“ON”，利用 0–9、**[\*]**和**[#]**輸入您的代碼，可輸入 2 至 4 位數。

---

#### **[#][4][4]**記憶接收警示

- **[1]**：“ON”（預設）
- **[2]**：“OFF”

---

#### **[#][4][6]**友善接收

- **[1]**：“ON”（預設）
- **[2]**：“OFF”

---

#### **[#][5][8]**原稿模式

- **[1]**：“NORMAL”（預設）
- **[2]**：“LIGHT”
- **[3]**：“DARKER”

---

#### **[#][6][8]**ECM 選擇

- **[1]**：“ON”（預設）
- **[2]**：“OFF”

---

#### **[#][7][6]**接通音

- **[1]**：“ON”（預設）
- **[2]**：“OFF”

---

#### **[#][8][0]**重設進階功能

- **[1]**：“YES”
- **[2]**：“NO”（預設）
- 如果選擇“YES”，請按**[設定]**兩次，再按**[功能]**退出設定。

### 8.1 錯誤訊息－報表

如果在傳送或接收傳真時發生問題，那麼傳送和通訊報表將會列印以下其中一個通訊訊息（20頁）。

#### COMMUNICATION ERROR

（代碼：40-42、46-72、FF）

- 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。

#### COMMUNICATION ERROR

（代碼：43、44）

- 電話線路發生問題。將電話線連接到另一個插座，然後再試一次。
- 傳送越洋文件時發生錯誤。請嘗試使用越洋模式（32頁上的功能 #23）。

#### DOCUMENT JAMMED

- 文件夾住。將夾住的文件取出（42頁）。

#### ERROR-NOT YOUR UNIT

（代碼：54、59、70）

- 由於對方的傳真機出問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。

#### JUNK FAX PROH. REJECT

- 傳真機的拒收垃圾傳真設定拒絕接收傳真。

#### MEMORY FULL

- 由於沒有記錄紙張或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（9頁）或清理夾住的紙張（40頁）。

#### NO DOCUMENT

- 文件未適當送入本機中。重新放入文件並重試。

#### OTHER FAX NOT RESPONDING

- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
- 文件未適當放入傳真機中。重新放入文件並重試。
- 對方的傳真機響太多次。手動傳真（20頁）。
- 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。
- 您撥的號碼無法接通。

#### PRESSED THE STOP KEY

- 按【停止】鍵並取消傳真通訊。

#### OK

- 傳真通訊成功。

### 8.2 錯誤訊息－顯示

如果本機偵測到問題，顯示幕上可能會出現下列的其中一個訊息。

CALL SERVICE

CALL SERVICE 2

- 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。

CHECK DOCUMENT

- 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿滾筒（44頁）然後重試。
- 嘗試傳送的文件超過600 mm。按【停止】移除文件。將文件分成兩張或更多張，並重試一次。

CHECK FILM

- 轉寫帶已用完。請更換新轉寫帶（8頁）。
- 未裝入轉寫帶。請裝入轉寫帶（7頁）。
- 轉寫帶鬆弛或有皺摺。請收緊轉寫帶（請參閱7頁的步驟5）。

CHECK MEMORY

- 記憶體（電話號碼、參數等）已被清除。重新設定。

CHECK PAPER

- 未裝入記錄紙張或本機的紙張用完。裝入紙張後按下【開始】以清除該訊息。
- 記錄紙張未適當送入本機中（42頁）。重新裝入紙張（9頁），然後按下【開始】以清除該訊息。
- 靠近紙張入口處的記錄紙張夾紙。清除夾住的紙張（40頁），然後按下【開始】以清除該訊息。

CLOSE TENSION PLATE

- 壓紙欄開啟。請關閉（9頁）。

COVER OPEN

- 背蓋開啟。請關閉。

DIRECTORY FULL

- 導航式索引中沒有空間可以儲存新項目。清除不需要的項目（16頁）。

## FAX IN MEMORY

- 本機的記憶體中存有文件。請參閱其他已顯示訊息說明以印出文件。

## FAX MEMORY FULL

- 由於沒有記錄紙張或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（9頁）或清理夾住的紙張（40頁）。
- 執行記憶體傳送時，所儲存的文件超過本機的記憶體容量。以手動方式傳送整份文件。

## FILM EMPTY

- 轉寫帶已用完。請更換新轉寫帶（8頁）。
- 轉寫帶鬆弛。請收緊轉寫帶（請參閱7頁的步驟5）並重新裝入。
- 傳真機放在會產生強烈磁場的電視或揚聲器等家用器具旁。

## FILM NEAR EMPTY

- 只剩下很少轉寫帶。準備新的轉寫帶（5頁）。

## MEMORY FULL

- 影印時，所儲存的文件超過本機的記憶體容量。按【停止】以清除該訊息。將文件分為幾個部份。

## MODEM ERROR

- 數據機電路發生問題。請與我們的維修人員聯絡。

## NO FAX REPLY

- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。

OPEN CABINET  
CHECK FILM SLACKOPEN CABINET  
CHECK FILM TYPE

- 請使用原廠的 Panasonic 更換用轉寫帶（5頁）。
- 轉寫帶已用完。請更換新轉寫帶（8頁）。
- 未裝入轉寫帶。請裝入轉寫帶（7頁）。

- 轉寫帶鬆弛。請收緊轉寫帶（請參閱7頁的步驟5）。
- 傳真機放在會產生強烈磁場的電視或揚聲器等家用器具旁。

## PAPER JAMMED

- 記錄紙張夾紙。將夾住的紙張取出（40頁）。

## PLEASE WAIT

- 本機正在檢查轉寫帶是否鬆弛，或轉寫帶上是否有皺摺。請稍候，等待檢查完成。

## POLLING ERROR

- 對方的傳真機不提供預約功能。請與對方聯絡確定。

## REDIAL TIME OUT

- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。

## REMOVE DOCUMENT

- 文件夾住。將夾住的文件取出（42頁）。

## TRANSMIT ERROR

- 發生傳送錯誤。重試一次。

## UNIT OVERHEATED

- 機器過熱。請暫停使用本機一段時間，讓機器冷卻。

### 8.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處

#### 8.3.1 初始設定

我聽不到撥號複頻。

- 電話線連接到本機的 [外接電話插孔]。連接到 [電話線插孔] (11頁)。
- 如果您使用分線器連接本機，請先移除分線器並將本機直接連接到牆上的插頭。如果本機操作正常，請檢查分線器。
- 切斷本機的電話線路，並將線路連接到可以正常操作的電話機上。如果電話機操作正常，請與我們的維修服務人員聯絡，並維修裝置。如果電話機也無法操作，請與您的電話公司聯絡。
- 電源線或電話線未連接。請檢查連接。
- 如果您透過電腦數據機連接本傳真機，請將本機直接連接到電話線插孔。

我無法撥出電話。

- 撥號模式設定可能錯誤。改變設定 (32頁的功能 #13)。

本機沒有鈴響。

- 鈴聲音量已關閉。請調整 (12頁)。

#### 8.3.2 一般

雖然已裝入紙張，本機仍然顯示“CHECK PAPER”。

- 紙張只裝入一半。正確地裝入紙張 (9頁) 後按下【開始】以清除該訊息。

對方抱怨只聽見傳真的聲音，但無法對話。

- 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。
- 變更接收模式為電話模式 (25頁)。

【重撥】/【暫停】按鈕無法正常運作。

- 如果在撥號時按下這個按鈕，就會插入一個暫停的指令。如果在聽到撥號複頻後立刻按下，就會重撥最後撥出的號碼。

接收模式無法正常運作。

- 已啟動特殊鈴響功能 (功能 #31, 28頁)。

轉寫帶快速耗盡。

- 即使只有幾句內容，本機器輸出的每一頁紙張都視為完整的一頁。
- 關閉以下功能：
  - 傳送報表：32頁的功能 #04。
  - 通訊報表：32頁的功能 #22。
  - 來電號碼顯示清單：33頁的功能 #26。

本機發出嗶聲。

- 記錄紙張 / 轉寫帶用完。按【停止】停止嗶聲並裝入紙張/轉寫帶。

#### 8.3.3 傳真—傳送

我無法傳送文件。

- 電話線連接到本機的 [外接電話插孔]。連接到 [電話線插孔] (11頁)。
- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
- 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。
- 對方的傳真機無法自動接收傳真。手動傳真 (20頁)。

我無法傳送越洋傳真。

- 使用功能 #23 的越洋傳送模式 (32頁)。
- 在電話號碼或手動撥號結束時增加兩個暫停。

對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。

- 如果您的線路具備特殊服務 (例如來電等候)，在傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。
- 相同線路上的分機電話沒有掛上聽筒。掛斷分機電話並重試。
- 試著影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。

對方抱怨接收到的文件出現髒污或黑線。

- 掃描玻璃、白色面板或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這個部分 (44頁)。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。

#### 8.3.4 傳真—接收

我無法接收文件。

- 電話線連接到本機的 [外接電話插孔]。連接到 [電話線插孔] (11頁)。
- 轉寫帶已用完。請更換新轉寫帶 (8頁)。

我無法自動接收文件。

- 接收模式設定為電話模式。變更接收模式為傳真專用模式 (26頁)。
- 回答電話的時間過長。減少功能 #06 (32頁) 中的鈴聲次數。

顯示幕會顯示“CONNECTING.....”，但是無法接收傳真。

- 來電不是傳真。變更接收模式為電話模式 (25頁)。

送出空白紙張。

- 如果在列印接收的文件後送出空白紙張，則由對方傳送的文件尺寸可能和記錄紙張一樣

大或更大，或是未設定正確的接收縮小倍率。請在功能 #36（33頁）中設定適當的倍率。

- 對方在傳真機上放置文件的方式錯誤。請與對方聯絡確定。

白線或髒污出現在您的記錄紙張上。

- 掃描玻璃、白色面板或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這個部分（44頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。

列印品質不佳。

請勿重複使用轉寫帶！

請使用原廠的 Panasonic 更換用轉寫帶。有關詳細資訊，請參閱 5 頁。

- 熱印頭不乾淨。清潔這個部分（45頁）。
- 有些紙張會附有建議列印頁面的說明。請嘗試將紙張翻面。
- 使用棉花和 / 或纖維的含量超過 20% 的紙張，例如信頭紙或履歷表使用的紙張。
- 當您影印文件時，品質良好，可是接收對方的傳真文件，卻顯得模糊。要求他們傳送較清楚的文件。

對方抱怨他們無法傳送文件。

- 接收模式設定為電話模式。變更接收模式為傳真專用模式（26頁）。
- 由於沒有記錄紙張或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（9頁）或清理夾住的紙張（40頁）。

我無法選擇想要的接收模式。

- 如果您想要設定為傳真專用模式，重複按【傳真自動接收】選擇傳真專用模式。
- 如果您想要設定電話模式，重複按【傳真自動接收】選擇電話模式。
- 已啟動功能 #31 的特殊鈴響功能（28頁）。

### 8.3.5 影印

本機無法影印。

- 轉寫帶已用完。請更換新轉寫帶（8頁）。
- 您無法在設定時影印。設定後進行影印。
- 您無法在通話時影印。

影印的文件上出現黑線、白線或髒污。

- 掃描玻璃、白色面板或滾筒不乾淨，可能沾有修正液等污物。清潔這個部分（44頁）。在修正液完全吹乾以前，請勿將文件插入。

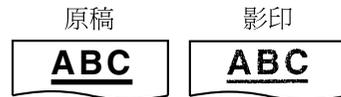
影印的影像變形。

- 熱印頭不乾淨。清潔這個部分（45頁）。

列印品質不佳。

請勿重複使用轉寫帶！

請使用原廠的 Panasonic 更換用轉寫帶。有關詳細資訊，請參閱 5 頁。



- 有些紙張會附有建議列印頁面的說明。請嘗試將紙張翻面。
- 使用棉花和 / 或纖維的含量超過 20% 的紙張，例如信頭紙或履歷表使用的紙張。

### 8.3.6 使用答錄機

我無法自動接收文件。

- 您的答錄機問候訊息過長。請縮短訊息。錄製訊息時最長 10 秒。
- 答錄機鈴聲次數太多。設定為 1 或 2 次鈴聲。

我無法接收語音訊息。

- 請檢查是否已開啟答錄機並正確連接到傳真機上。
- 將答錄機來電鈴聲次數設定為 1 或 2 次。

我按下遙控存取碼遙控操作答錄機，但是線路中斷。

- 這個代碼可能包含“#”，這是電話公司提供的某些特定功能代碼。變更答錄機上的代碼，不要包含“#”。

來電者抱怨他們無法傳送文件。

- 您的答錄機的錄音帶已用完。重新回轉錄音帶以錄製訊息。
- 您將答錄機設定為只提供問候訊息。

### 8.3.7 如果發生電源中斷

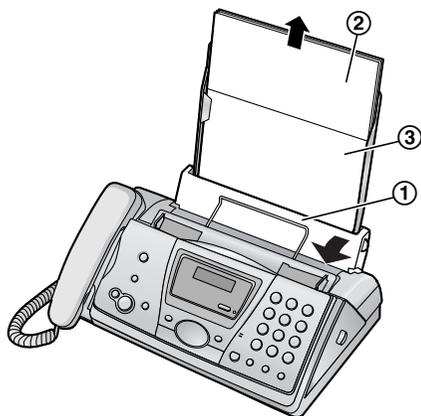
- 本機不能正常作用。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他安排。
- 傳真傳送和接收會中斷。
- 如果設定延遲傳送（32頁上的功能 #25）而開始時間設定了在電力中斷期間，則會在恢復電力後嘗試傳送。
- 會清除所有儲存在記憶體中的傳真文件。電力恢復後，電力中斷報表將會列印出來，上面說明了記憶體中遭到刪除的內容。

## 8.4 記錄紙張夾紙

### 8.4.1 本機中的記錄紙張夾紙時 顯示幕會出現如下訊息。

PAPER JAMMED

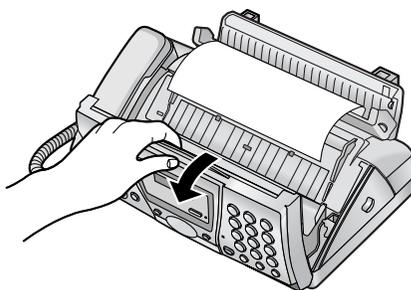
- 1 向前拉壓紙欄 (①) 移除裝入的紙張 (②)。
  - 請勿移除夾紙 (③)。



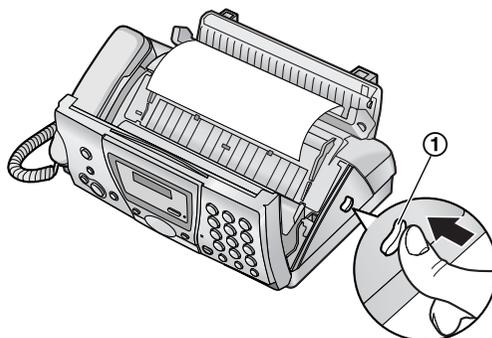
- 2 移除送紙托盤 (①)。



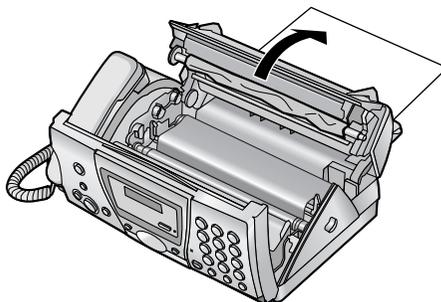
- 3 拉起中央部份以開啟前蓋。



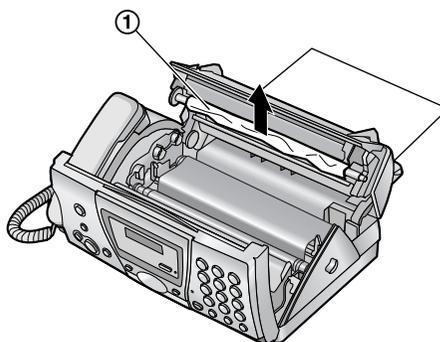
- 4 按下綠色按鈕 (①) 以鬆開背蓋。



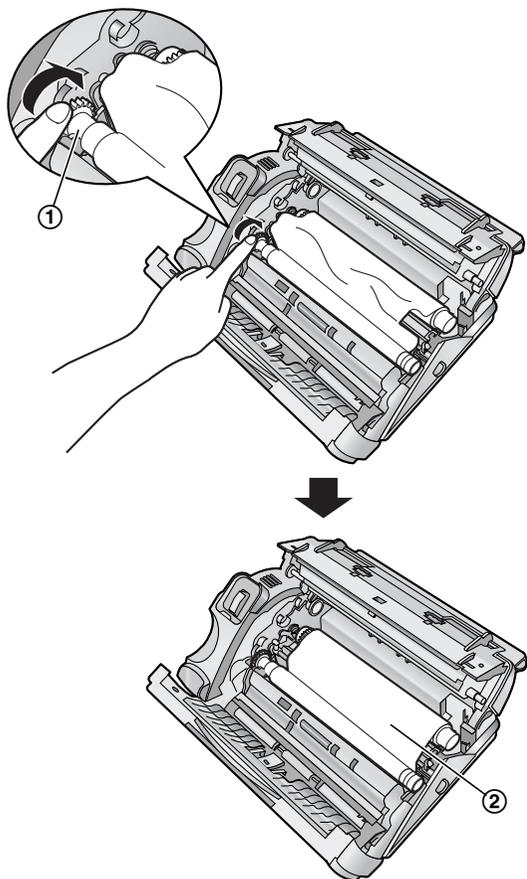
- 5 打開背蓋。



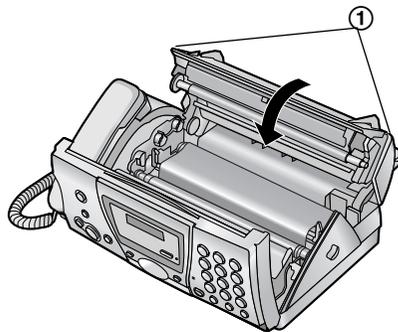
- 6 將夾住的記錄紙張取出 (①)。



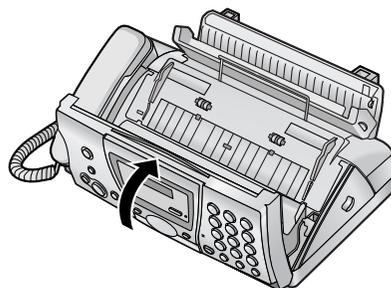
- 7 將藍色齒輪 (①) 依箭頭方向旋轉，直到收緊轉寫帶為止 (②)。



- 8 按下兩端有凸點的位置 (①)，牢牢地關上背蓋。



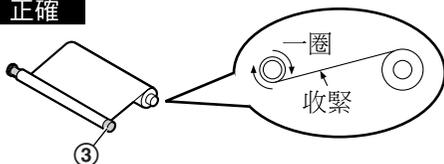
- 9 牢牢地關上前蓋。



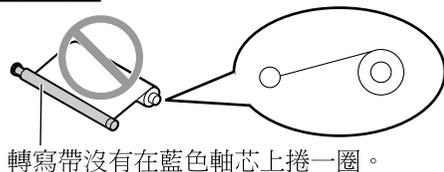
- 10 安裝送紙托盤 (9頁)，然後插入記錄紙張 (9頁)。

- 確定轉寫帶已在藍色軸芯上 (③) 捲一圈。

**正確**



**不正確**



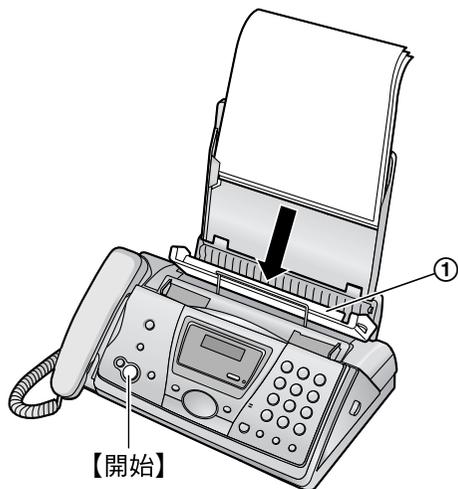
## 8. 說明

### 8.4.2 記錄紙張未適當送入本機中

顯示幕會出現如下訊息。

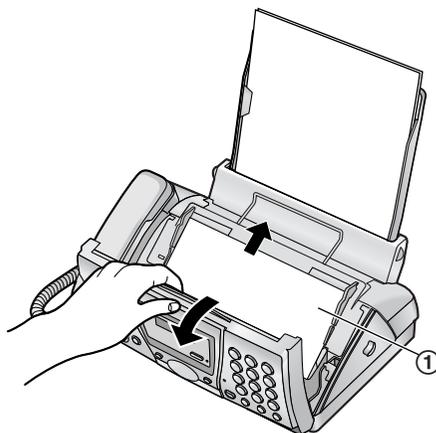
CHECK PAPER

取出記錄紙張並弄平。向前拉壓紙欄 (①) 並插入紙張。向後推壓紙欄，然後按【開始】清除訊息。

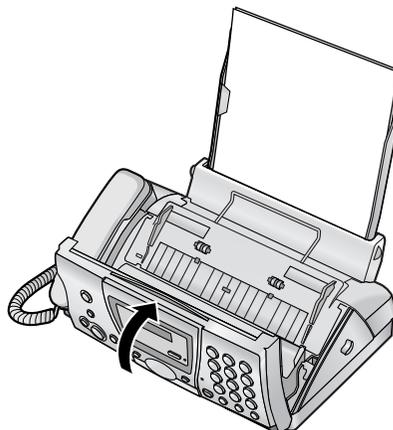


### 8.5 傳送的文件卡住

1 拉起中央部份以開啟前蓋。小心地取出夾住的文件 (①)。



2 牢牢地關上前蓋。



注意：

- 請勿在打開前蓋之前，強力拉出夾住的紙張。



## 8.6 記錄紙張送稿器清潔

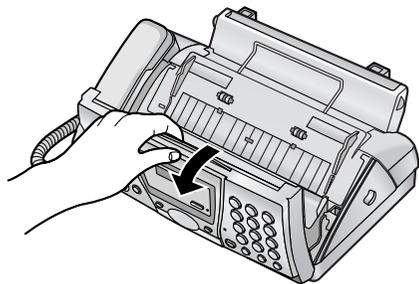
發生以下情況時，請清潔記錄紙張送稿器：

— 記錄紙張經常夾紙時。

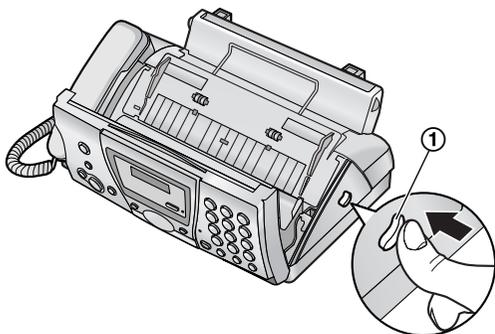
**重要事項：**

- 請先取出記錄紙張和送紙托盤，否則紙張會夾紙。

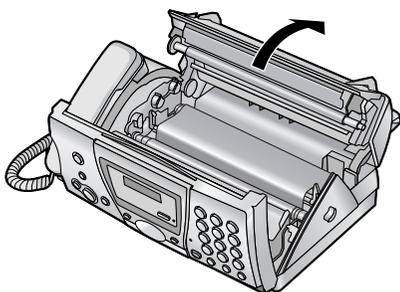
- 1 切斷電源線和電話線。
- 2 拉起中央部份以開啟前蓋。



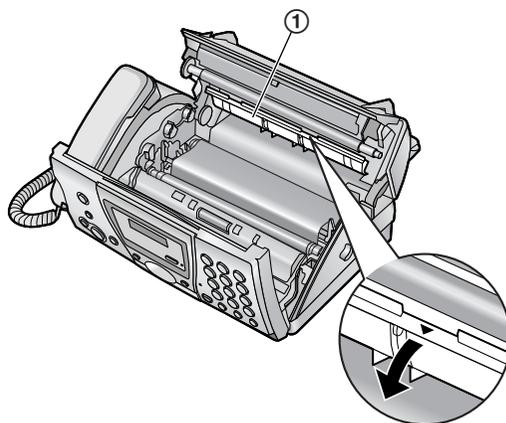
- 3 按下綠色按鈕 (1) 以鬆開背蓋。



- 4 打開背蓋。



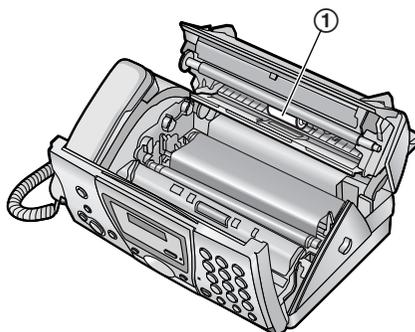
- 5 開啟記錄紙張送稿器蓋 (1)。



- 6 使用沾有酒精的軟布，清潔記錄紙張送稿器滾筒 (1)，並讓所有部分完全吹乾。

**注意：**

- 不要使用紙製品，例如紙巾或面紙等。



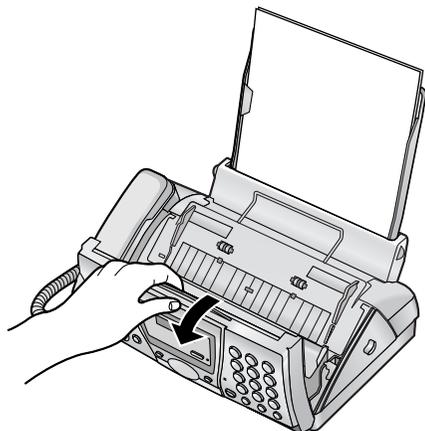
- 7 關閉機蓋 (請參閱 41 頁的步驟 8 到 9)。
- 8 安裝送紙托盤 (9 頁)，然後插入記錄紙張 (9 頁)。
- 9 接上電源線和電話線。

### 8.7 送稿器/掃描玻璃清潔

遇到以下情況時，請清潔送稿器/掃描玻璃：

- 文件經常夾紙。
- 傳送或影印時原稿文件上出現髒污、黑線或白線。

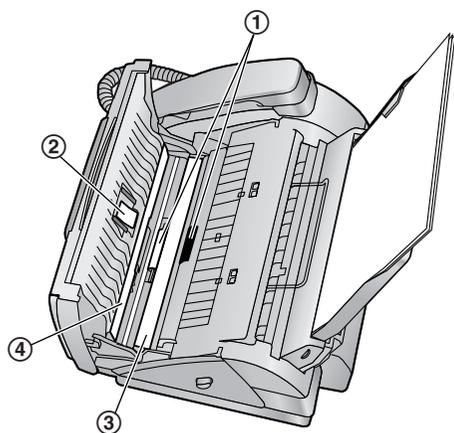
- 1 切斷電源線和電話線。
- 2 拉起中央部份以開啟前蓋。



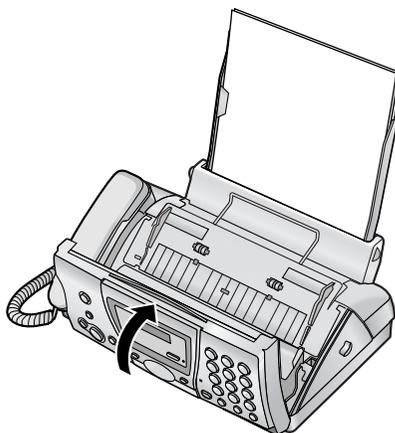
- 3 使用沾有酒精的軟布，清潔送稿器滾筒（①）和橡皮擋板（②），並讓所有部分完全吹乾。使用柔軟的乾布清潔掃描玻璃（③）和上方的白色面板（④）。

注意：

- 不要使用紙製品，例如紙巾或面紙等。



- 4 牢牢地關上前蓋。



- 5 接上電源線和電話線。

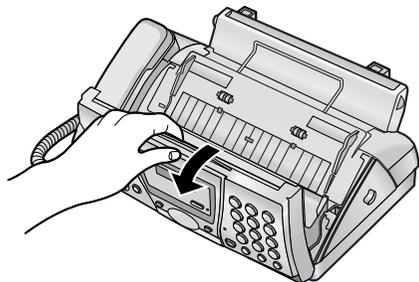
## 8.8 熱印頭清潔

如果影印/接收的文件上出現髒污、黑線或白線，請檢查熱印頭上是否有灰塵。清潔熱印頭以去除灰塵。

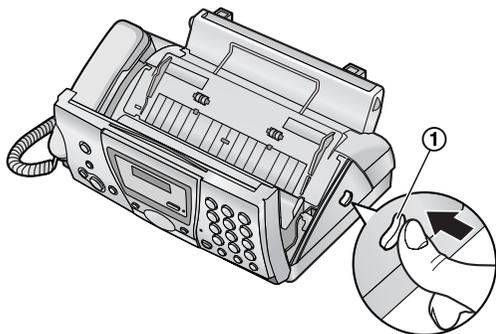
### 重要事項：

- 請先取出記錄紙張和送紙托盤，否則紙張會夾紙。

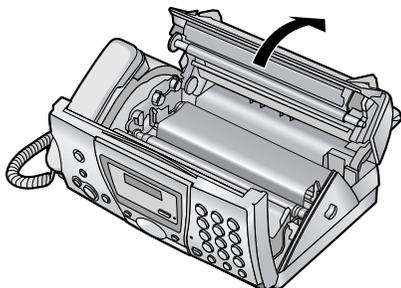
- 1 切斷電源線和電話線。
- 2 拉起中央部份以開啟前蓋。



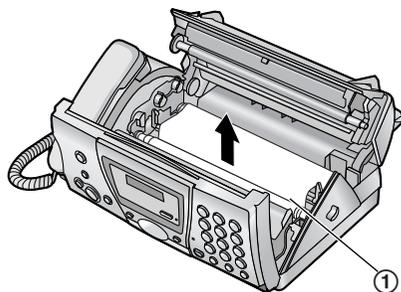
- 3 按下綠色按鈕 (1) 以鬆開背蓋。



- 4 打開背蓋。



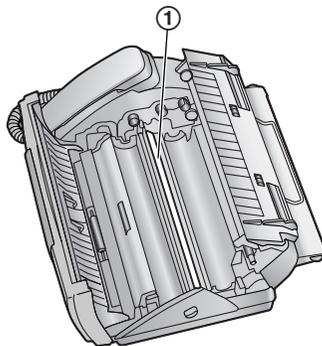
- 5 取出轉寫帶 (1)。



- 6 使用沾有酒精的軟布清潔熱印頭 (1)，並讓所有部分完全吹乾。

### 注意：

- 若要避免因靜電而發生故障，請勿使用乾布及直接碰觸熱印頭。



- 7 重新裝入轉寫帶後關上機蓋 (請參閱 7 頁的步驟 4 到 7)。

- 8 安裝送紙托盤 (9 頁)，然後插入記錄紙張 (9 頁)。

- 9 接上電源線和電話線。

### 9.1 參考清單和報表

您可以列印下列清單和報表作為參考。

#### 設定清單：

提供您基本和進階程式功能的目前設定（32頁至 34頁）。

#### 電話號碼清單：

提供您儲存在導航式索引中的姓名和電話號碼。

#### 通訊報表：

記錄傳真傳送和接收。這份報表會在傳真通訊30次之後自動列印（32頁 上的功能 #22）。

#### 印表機測試：

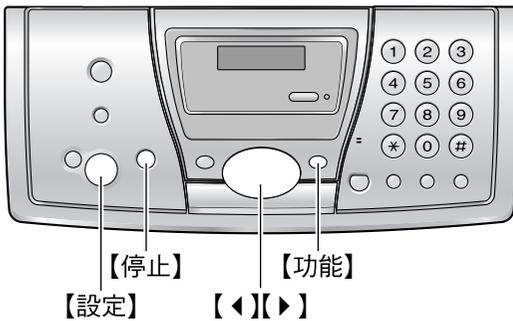
可讓您檢查本機的列印品質。如果測試列印的結果髒污，或是出現模糊的點或線條，請清潔熱印頭（45頁）。

#### 群組撥號設定清單：

提供您儲存在群組撥號記憶中的姓名和電話號碼（22頁）。

#### 來電號碼顯示清單：

訂購了來電號碼顯示功能後，可以保留最後30組來電的紀錄。若要在每次接獲30組來電後自動列印，請啟動功能 #26（33頁）。



- 1 重複按 **【功能】**，直到顯示“PRINT REPORT”為止。
- 2 重複按 **【◀】** 或 **【▶】**，直到顯示想要的項目為止。
- 3 按 **【設定】** 即可開始列印。
  - 如果要停止列印，請按 **【停止】** 兩次。
- 4 按 **【功能】**。

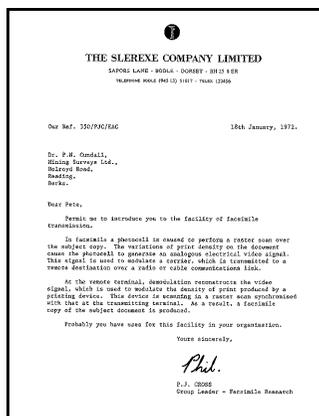
## 9.2 本產品的技術資料

適用線路：	公眾交換電信網路
文件尺寸：	最寬 216 mm，最長 600 mm
有效掃描寬度：	208 mm
有效列印寬度：	202 mm
傳送時間 <sup>*1</sup> ：	大約12秒/頁（ECM-MMR） <sup>*2</sup>
掃描密度：	水平：8 pels/mm 垂直：3.85線/mm—標準解析度， 7.7線/mm—細字/照片解析度， 15.4線/mm—超細字解析度
照片解析度：	64階
掃描器類型：	接觸式影像感應器
印表機類型：	普通紙上的熱轉換
資料壓縮電腦：	Modified Huffman（MH）、Modified READ（MR）、Modified Modified Read（MMR）
數據機速度：	9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自動減速
操作環境：	5 °C–35 °C, 20%–80% RH（相對濕度）
尺寸：	大約高度139 mm × 寬度331 mm × 深度238 mm
體積（重量）：	大約 3.0 kg
功率消耗：	待機：大約3.0 W 傳送：大約15 W 接收：大約35 W（接收 20% 黑色的文件時） 影印：大約40 W（影印20%黑色的文件時） 最大：大約130 W（影印100%黑色的文件時）
電源：	AC110 V，60 Hz
傳真記憶體容量：	記憶傳送大約25張 記憶接收大約28張 （以標準解析度的 ITU-T 第 1 號測試圖表為基礎，不使用錯誤修正模式。）

\*1 傳送速度視頁面內容、解析度、電話線路狀況和對方機器的性能而定。

\*2 傳送速度根據 ITU-T 第 1 號測試圖表。如果對方機器的性能比您的機器差，可能必須花費較長的傳送時間。

ITU-T 第 1 號測試圖表



## 9. 一般資訊

---

### 紙張規格

記錄紙尺寸： A4：210 mm × 297 mm

記錄紙重量： 64 g/m<sup>2</sup> 至 80 g/m<sup>2</sup>

---

### 關於記錄紙的注意事項：

- 請不要使用以下的紙張類型：
  - 棉花和/或纖維的含量超過 20% 的紙張，例如信頭紙或履歷表使用的紙張
  - 很平滑或光亮的紙張，或是質地極度細緻的紙張
  - 有塗層、破損或起皺的紙張
  - 附有標籤或釘書針等外物的紙張
  - 沾有灰塵、線頭或油漬的紙張
  - 在接近 200 °C 時會融化、蒸發、變色、燒焦或散發有毒煙霧的紙張，例如羊皮紙。這些紙質會傳到加熱滾筒上並造成損壞。
  - 濕紙
- 有些紙張只有其中一面能列印。如果對列印品質感到不滿意或發生送紙不順的情況，請嘗試使用紙張的另一面進行列印。
- 為了使進紙順暢並達到最佳的列印品質，我們建議使用順紋紙張。
- 請不要同時使用不同厚度類型的紙張。這樣可能會造成夾紙的情況。
- 避免雙面列印。
- 請不要使用在本機上列印過的紙張，以其他影印機或印表機進行雙面列印。這樣可能會造成夾紙的情況。
- 為了避免紙張捲曲，請在準備使用紙張時才打開紙張的包裝。以原包裝將尚未使用的紙張存放在通風和乾燥的地方。

### 注意：

- 如本操作說明的任何詳細資訊內容有變更，恕不另行通知。
- 本操作說明的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。



### 10.1 索引

#### #

- #01 日期和時間: 12
- #02 您的標示: 13
- #03 您的傳真號碼: 15
- #04 傳送報表: 20, 32
- #06 傳真鈴聲設定: 32
- #13 撥號模式: 32
- #17 鈴聲類型: 32
- #22 通訊報表: 20, 32
- #23 越洋模式: 32
- #25 延遲傳送: 32
- #26 來電號碼顯示清單: : 33
- #31 特殊鈴響: 28, 33
- #32 鈴聲模式: 28, 33
- #34 快速掃描: 20, 29, 33
- #36 接收縮小: 33
- #39 顯示對比度: 33
- #41 傳真啟動碼: 33
- #44 記憶接收警示: 33
- #46 友善接收: 33
- #58 原稿模式: 33
- #68 ECM 選擇: 34
- #76 接通音: 34
- #80 重設進階功能: 34

#### E

- ECM 選擇 (功能 #68) : 34

#### 四畫

- 分機電話: 25
- 友善接收 (功能 #46) : 33
- 文件尺寸: 21
- 日期和時間 (功能 #01) : 12

#### 六畫

- 字元圖表: 13

#### 七畫

- 夾紙: 文件: 42
- 夾紙: 記錄紙張: 40
- 快速掃描 (功能 #34) : 20, 29, 33

#### 八畫

- 來電號碼顯示: 17
- 來電號碼顯示清單 (功能 #26) : 17, 33
- 來電號碼顯示: 回撥: 18
- 來電號碼顯示: 儲存: 19
- 延遲傳送 (功能 #25) : 32
- 拒收垃圾傳真設定: 27

#### 九畫

- 按鈕說明: 6

重設 (功能 #80) : 34

重撥: 20, 22

音量: 12

#### 十畫

- 原稿模式 (功能 #58) : 33
- 特殊鈴響服務 (功能 #31) : 28, 33
- 特殊鈴響的鈴聲類型 (功能 #32) : 28, 33
- 索引 (導航式) : 14, 16, 17, 22
- 記錄紙張: 9
- 記錄紙張尺寸: 48
- 配件: 5
- 配件: 送紙托盤: 9

#### 十一畫

- 基本功能: 32
- 接收傳真: 手動: 25
- 接收傳真: 自動: 26
- 接收縮小 (功能 #36) : 33
- 接收警示 (功能 #44) : 33
- 接通音 (功能 #76) : 34
- 清潔: 43, 44, 45
- 設定: 31
- 通訊訊息: 36
- 通訊報表 (功能 #22) : 20, 32
- 連接: 11

#### 十二畫

- 報表: 印表機測試: 46
- 報表: 來電號碼顯示清單: 33, 46
- 報表: 設定: 46
- 報表: 通訊: 20, 32, 46
- 報表: 傳送: 20, 32
- 報表: 群組撥號設定: 46
- 報表: 群組撥號傳送: 23
- 報表: 電力中斷: 39
- 報表: 電話號碼: 46
- 答錄機: 26
- 越洋模式 (功能 #23) : 32
- 進階功能: 32

#### 十三畫

- 傳真啟動碼 (功能 #41) : 33
- 傳真號碼 (功能 #03) : 15
- 傳送報表 (功能 #04) : 20, 32
- 傳送傳真: 手動: 20
- 傳送傳真: 從記憶體: 20
- 傳送傳真: 群組撥號: 23
- 傳送傳真: 導航式索引: 22
- 群組撥號傳送: 22
- 解析度: 20, 29
- 鈴聲設定: 傳真專用 (功能 #06) : 32
- 鈴聲類型 (功能 #17) : 32
- 電力中斷: 39

---

預約: 27

#### 十四畫

說明: 11

#### 十五畫

影印: 29

影印：分頁: 30

影印：放大: 29

影印：縮小: 29

撥號模式（功能 #13）: 32

標示（功能 #02）: 13

#### 十六畫

導航式索引：傳送傳真: 22

導航式索引：撥打電話: 17

導航式索引：選擇字元: 14

導航式索引：儲存: 16

錯誤訊息: 36

#### 十七畫

儲存：群組撥號: 22

儲存：導航式索引: 16

#### 十八畫

轉寫帶：安裝: 7

轉寫帶：更換: 8

#### 二十三畫

顯示：對比度（功能 #39）: 33

顯示：錯誤訊息: 36

進口商  
松下資訊科技股份有限公司  
台北市信義路五段2號5樓  
(02) 2725-9100  
<http://www.p-club.com.tw>