

Panasonic

高速鐳射傳真機
兼備影印功能

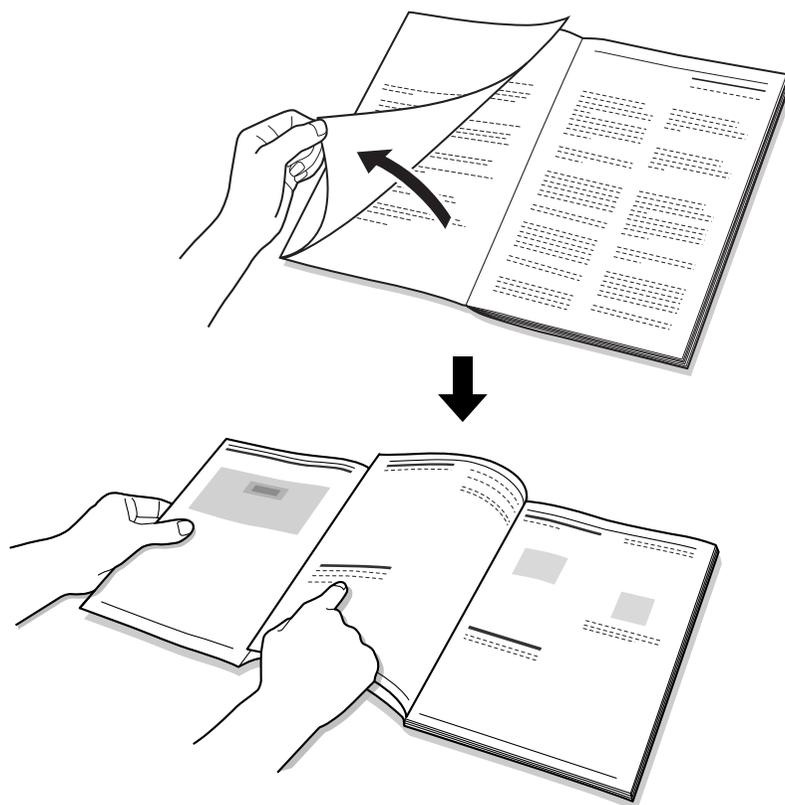
操作手冊

型號 **KX-FL513HK**



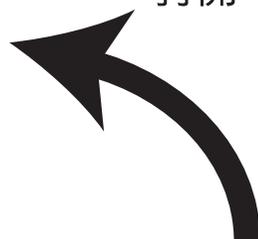
使用本機器之前請先詳閱操作手冊，並妥善存放本手冊以備將來參考之用。

如何使用操作手冊



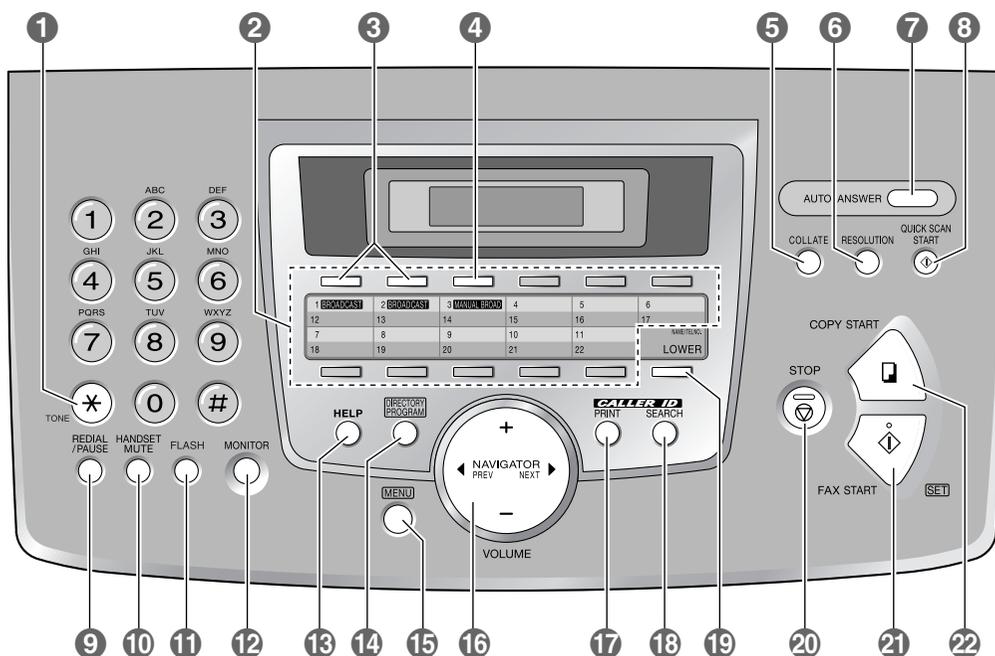
使用操作手冊時，請隨時打開封面頁（下一頁），以方便您輕鬆參照按鈕。

打開



控制面板的位置

使用操作手冊時，請隨時打開此頁。
如需每個按鈕的說明，請參閱7頁。



按鍵（以字母順序排列）

AUTO ANSWER 7

BROADCAST 3

CALLER ID PRINT 17

CALLER ID SEARCH 18

COLLATE 5

COPY START 22

DIRECTORY PROGRAM 14

FAX START 21

FLASH 11

HANDSET MUTE 10

HELP 13

LOWER 19

MANUAL BROAD 4

MENU 15

MONITOR 12

NAME/TEL NO. 19

NAVIGATOR 16

QUICK SCAN START 8

REDIAL/PAUSE 9

RESOLUTION 6

SET 21

STOP 20

TONE 1

VOLUME 16

撥號站鍵 2

重要的安全指示

使用本機時，請務必遵守基本安全預防措施，以避免發生火災、觸電或個人傷害的危險。

1. 請詳閱所有安全指示。
2. 請遵守本機上標示的所有警告和指示。
3. 清潔本機之前，請先拔掉電源插頭。請勿使用液態或噴霧清潔劑。清潔時，請使用沾濕的布料。
4. 請勿將本機置於近水處使用，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽等場所。
5. 請將本機置於平穩的地面，以防機器摔落造成損壞和/或傷害。
6. 請勿覆蓋本機機殼的縫隙和開口，因為這些縫隙和開口具有通風和預防過熱的作用。請勿將本機置於散熱器附近，或放置在通風不良的場所。
7. 只能使用本機上註明的電源。如果您不確定家中的電源類型，請洽詢您的經銷商或當地電力公司。
8. 基於安全考量，本機裝置有接地插頭。如果您沒有這類的插座，請務必安裝。請勿不當修改這個接地插頭，因而減損其安全功能。
9. 電源線上請勿放置任何物品。請將本機安裝於電源線不會被踩踏或絆倒他人的場所。
10. 本機連接的插座和延長線請勿過度負荷，否則可能導致火災或觸電的危險。
11. 請勿將任何物品推進本機機殼的縫隙中，否則可能導致火災或觸電的危險。請勿潑灑任何液體在本機上。
12. 若要避免觸電的危險，請勿拆解本機。如果需要維修服務，請將本機送至授權服務中心。打開或取下蓋子可能會讓您遭受高壓或其他的危險情況。本機經過不當拆裝後繼續使用，可能導致觸電。
13. 發生下列情況時，請拔下本機插頭，並聯絡授權服務中心洽詢相關服務：
 - A. 電源線損壞或磨損時。
 - B. 液體噴灑至本機時。
 - C. 本機被雨水淋濕時。
 - D. 遵照操作指示但本機仍未正常運作時。僅調整操作指令說明的控制。不當調整可能導致授權服務中心需要進行額外維修工作。
 - E. 本機摔落或機體損壞時。
 - F. 本機的工作效能產生明顯的改變。
14. 大雷雨時，請避免使用電話（無線電話機型除外），因為極少數的情況下閃電可能導致觸電危險。
15. 附近發生氣體洩漏時，請勿使用本機撥打報案電話。

妥善存放這些操作說明

安裝：

- 如將本機從溫度較低移至溫度較高的位置，請等待30分鐘後才開啟本機。讓本機適應較暖的溫度，如果在溫度突然改變後太快開啟本機，本機內部可能發生冷凝並導致故障。
- 請勿在天候不佳時，安裝電話線路。
- 請勿將電話插座安裝於潮濕場所，除非電話插座經特別設計適用於潮濕場所。
- 請勿觸摸未絕緣的電話線或接頭，除非已切斷電話線與網路介面的連接。
- 安裝或維修電話線路時，請謹慎小心。

警告：

- 若要避免火災或觸電的危險，請勿將本產品置於雨中或任何潮濕的環境中。

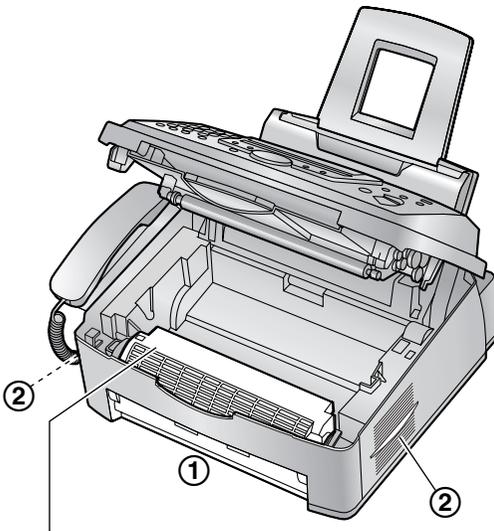
其他資訊：

- 本機的放置場所應遠離會製造電子噪音的器材裝置，如日光燈和馬達。
- 本機的放置場所應沒有灰塵、避免高溫且沒有震動。
- 本機應避免陽光直射。
- 請勿放置重物於本機上。
- 雙手潮濕未乾時，請勿接觸插頭。
- 用軟布擦拭本機外層表面。切勿使用揮發油、稀釋劑或任何磨料粉。

注意：

鐳射輻射

- 本機的印表機功能使用鐳射。如果未採用本手冊指定的控制、調整或操作步驟，可能會造成危險的輻射外洩。



熱溶器

熱溶器

- 熱溶器溫度極高。請勿觸摸。
- 在列印過程中或是列印剛完成時，記錄紙張出口附近位置（①）的溫度也會極高。這是正常現象。

碳粉匣

- 處理碳粉匣時，請注意下列事項：
 - 將碳粉匣從保護袋取出的時間請勿過長，這可能會減少碳粉的使用壽命。
 - 如果不慎誤食碳粉，請飲用大量開水以稀釋胃裡的異物，並立刻就醫。
 - 如果碳粉進入眼睛，請以清水沖洗並立刻就醫。
 - 如果皮膚沾到碳粉，請以肥皂和清水沖洗。

- 如果不慎吸入碳粉，請前往有新鮮空氣的地方，並諮詢當地的醫療人員。

感光鼓

- 開始安裝感光鼓之前，請詳閱9頁上的指示。閱讀之後，請打開感光鼓的保護袋。感光鼓裝置包含一個感光鼓。若曝露於光線中可能會損壞感光鼓。打開保護袋後：
 - 請勿將感光鼓放置於光線下超過5分鐘。
 - 請勿觸摸或刮擦感光鼓的綠色表面。
 - 請勿將感光鼓放置在充滿灰塵、髒亂或極為潮濕的場所。
 - 請勿將感光鼓放置於陽光直射處。

為了達到最佳性能：

- 列印的過程中，會利用高溫將碳粉沾附在頁面上。因此，本機在列印過程中或是列印剛完成時，產生異味是正常現象。請確保在通風良好的場所使用本機。
- 為了延長感光鼓的使用壽命，請勿在列印後立即關閉本機。列印後讓本機保持開啟最少30分鐘。
- 請將未使用的紙張放置在原來的包裝中，並存放在乾燥陰涼的地方。否則可能會影響列印品質。
- 請勿覆蓋本機機殼的插槽以及開口。並定期檢查通風口，使用吸塵器清除堆積的灰塵（②）。
- 更換碳粉匣或感光鼓時，請勿讓感光鼓沾上灰塵、水或液體，否則可能會影響列印品質。

1. 概述與安裝

配件	
1.1 內含的配件	6
1.2 配件資訊	7
控制面板簡介	
1.3 按鈕說明	7
1.4 概述	8
安裝	
1.5 碳粉匣和感光鼓	9
1.6 送紙托盤	10
1.7 接紙托盤	11
1.8 文件托盤	11
1.9 聽筒線	12
1.10 記錄紙張	12

2. 事前準備

連接和設定	
2.1 連接	13
說明按鈕	
2.2 說明功能	14
音量	
2.3 調整音量	14
初始設定	
2.4 日期和時間	15
2.5 您的標示	16
2.6 您的傳真號碼	17

3. 電話

自動撥號	
3.1 將姓名和電話存入單觸撥號鍵	18
3.2 將名字和電話號碼儲存至導航式電話簿中	18
3.3 編輯儲存的記錄	19
3.4 刪除儲存的記錄	19
3.5 利用單鍵撥號和瀏覽電話簿撥打電話	19
來電顯示	
3.6 來電顯示服務	19
3.7 檢視來電者資料並回撥	20
3.8 列印來電顯示名單	21
3.9 刪除來電者資料	21
3.10 儲存來電者資料	21

4. 傳真

傳真文件	
4.1 手動傳真	22
4.2 可傳送的文件	23
4.3 利用單觸撥號鍵和導航式瀏覽電話簿傳真文件	23
4.4 廣發傳送	24

接收傳真

4.5 選擇傳真機的使用方式	26
4.6 手動接收傳真	27
4.7 自動接收傳真	28
4.8 配合答錄機使用本機	28
4.9 提取傳真（從對方的傳真機提取傳真）	29
4.10 黑名單功能	29

5. 雙音辨號

雙音辨號	
5.1 與鈴聲偵測功能搭配使用	30

6. 影印

影印	
6.1 開始影印	31

7. 設定功能

功能簡介	
7.1 設定	33
7.2 基本功能	33
7.3 進階功能	34
7.4 直接控制設定功能	35

8. 說明

錯誤訊息	
8.1 錯誤訊息－報表	37
8.2 錯誤訊息－顯示	37
常見問題	
8.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處	38
更換	
8.4 請更換碳粉匣和感光鼓	41
夾紙	
8.5 記錄紙夾紙	43
8.6 傳送的文件夾住	45
清潔	
8.7 清潔印表機內部	46

9. 一般資訊

列印的報表	
9.1 參考清單和報表	48
規格	
9.2 本產品的技術資料	49

10. 索引

10.1 索引	52
---------------	----

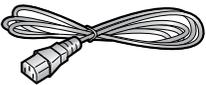
1.1 內含的配件

編號	項目	數量	規格
①	電源線	1	-----
②	電話線	1	-----
③	聽筒	1	-----
④	聽筒線	1	-----
⑤	接紙托盤	1	-----
⑥	送紙托盤	1	-----
⑦	感光鼓	1	請參閱 51 頁。
⑧	碳粉匣 (試用裝碳粉匣)	1	可列印大約800張5%影像區域的A4紙張 (51頁)。
⑨	操作手冊	1	中文
		1	英文
⑩	簡易操作說明	1	-----

注意：

- 如果有任何物品遺失或損壞，請洽詢經銷商。
- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。

①



②



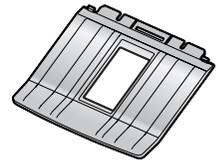
③



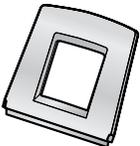
④



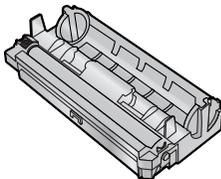
⑤



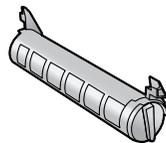
⑥



⑦



⑧



⑨



⑩



1.2 配件資訊

為確保裝置可正常操作，我們建議您使用 Panasonic 碳粉匣和感光鼓。

1.2.1 可用配件

- 替換碳粉匣 (KX-FA83E)
- 替換感光鼓 (KX-FA84E)
- 如非使用 Panasonic 原廠指定型號替換碳粉，所有引至傳真機損壞或文件打印效果不理想等問題將不會受理。

請參閱 51 頁說明書。

1.3 按鈕說明

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

- 1 [TONE]**
 - 如果您的電話線路有旋轉脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為音頻撥號。
- 2 撥號站鍵**
 - 使用單觸撥號鍵 (18, 19, 23 頁)。
- 3 [BROADCAST]**
 - 傳送文件至多方 (24 頁)。
- 4 [MANUAL BROAD]**
 - 手動傳送文件至多方 (24 頁)。
- 5 [COLLATE]**
 - 進行分頁影印 (31 頁)。
- 6 [RESOLUTION]**
 - 選擇解析度 (22, 31 頁)。
- 7 [AUTO ANSWER]**
 - 開啟/關閉傳真自動接收設定 (26 頁)。
- 8 [QUICK SCAN START]**
 - 將掃描過的文件儲存至記憶體中，然後傳送出去 (22 頁)。
- 9 [REDIAL/PAUSE]**
 - 重撥最後一次的撥號。如果使用 [MONITOR] 按鈕撥打電話時線路正在忙線中，本機可自動重撥 9 次號碼。
 - 撥號時插入暫停。
- 10 [HANDSET MUTE]**
 - 通話中不讓對方聽到你的聲音。再按一次即可繼續通話。
- 11 [FLASH]**
 - 使用特殊電話服務或轉駁分機來電。
- 12 [MONITOR]**
 - 開始撥號。
- 13 [HELP]**
 - 列印快速參考 (14 頁)。
- 14 [DIRECTORY PROGRAM]**
 - 儲存或編輯名字和電話號碼 (18 頁)。

15 [MENU]

- 開始或結束設定。

16 [NAVIGATOR][VOLUME]

- 調整音量 (14 頁)。
- 搜尋已儲存的記錄 (19, 23 頁)。
- 設定時，選擇功能或功能設定 (33 頁)。
- 到下一個操作。

17 [CALLER ID PRINT]

- 列印來電顯示清單 (21 頁)。

18 [CALLER ID SEARCH]

- 檢視來電者資料 (20 頁)。

19 [LOWER][NAME/TEL NO.]

- 第 12–22 站可選擇為單觸撥號鍵 (18, 19, 23 頁)。
- 更改來電者資料的顯示內容 (20 頁)。

20 [STOP]

- 停止操作或設定。

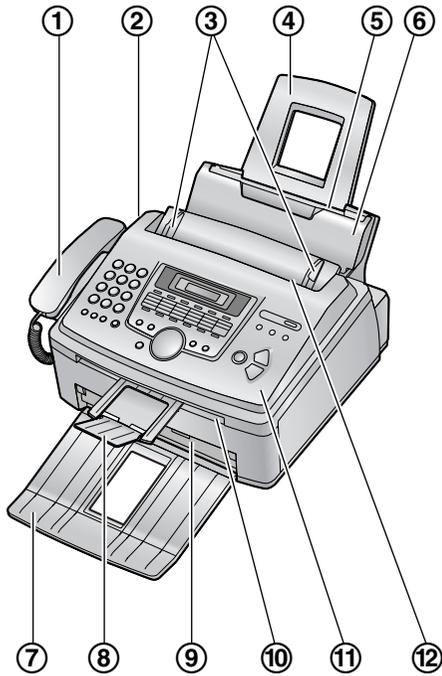
21 [FAX START][SET]

- 開始傳送或接收傳真。
- 設定時，儲存設定。

22 [COPY START]

- 開始影印 (31 頁)。

1.4 概述



- ① 聽筒
- ② 揚聲器
- ③ 文件導板
- ④ 送紙托盤
- ⑤ 記錄紙張入口
- ⑥ 壓紙欄
- ⑦ 接紙托盤^{*1}
- ⑧ 文件托盤^{*1}
- ⑨ 記錄紙張出口
- ⑩ 文件出口
- ⑪ 前蓋
- ⑫ 文件入口

*1 並非所有的插圖都顯示接紙托盤和文件托盤。

1.5 碳粉匣和感光鼓

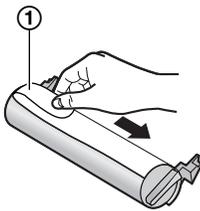
注意：

- 開始安裝之前，請詳閱以下的操作說明。詳閱之後，請打開感光鼓的保護袋。感光鼓裝置包含一個感光鼓。曝露於光線中可能會損壞感光鼓。打開保護袋後：
 - 請勿將感光鼓放置於光線下超過5分鐘。
 - 請勿觸摸或刮擦感光鼓的綠色表面。
 - 請勿將感光鼓放置在充滿灰塵、髒亂或極為潮濕的場所。
 - 請勿將感光鼓放置於陽光直射處。
- 將碳粉匣從保護袋中取出的時間請勿過長，這可能會減少碳粉的使用壽命。

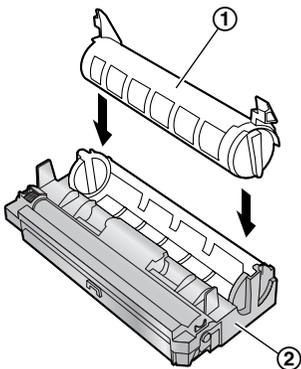
- 1 打開新的碳粉匣保護袋之前，請垂直搖動5次以上。



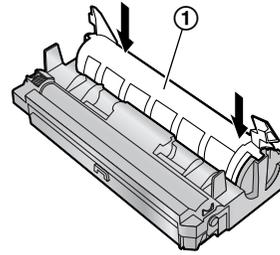
- 2 從保護袋中取出碳粉匣和感光鼓。撕開碳粉匣的封裝 (1)。



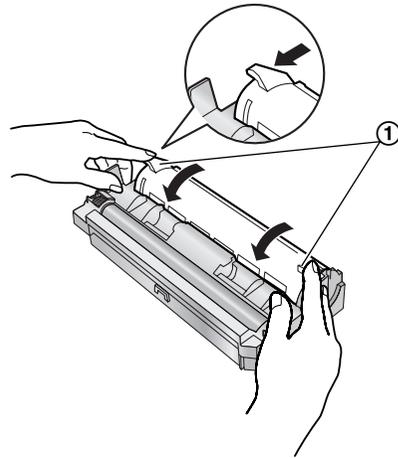
- 3 將碳粉匣 (1) 垂直放入感光鼓 (2) 中。



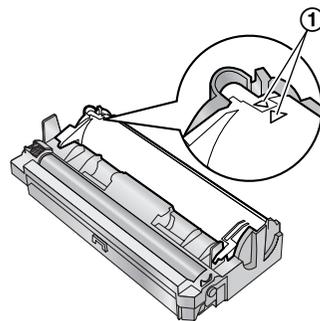
- 4 用力按下碳粉匣，將其插入適當位置 (1)。



- 5 將碳粉匣上的兩個持杆 (1) 轉緊。

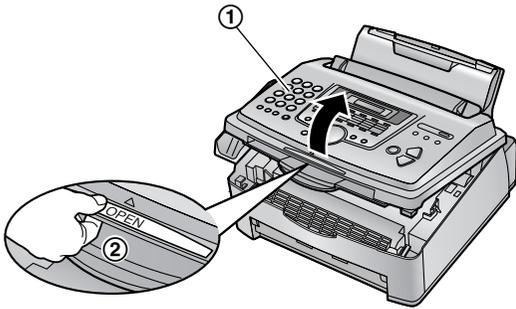


- 6 確定三角形擋片 (1) 對齊，以正確安裝碳粉匣。

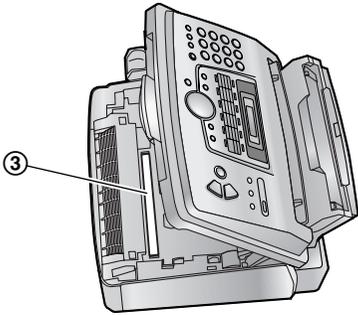


1. 概述與安裝

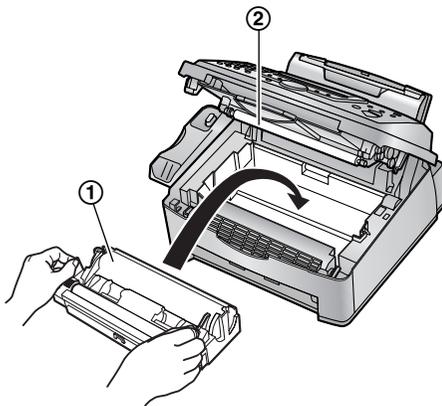
- 7 打開前蓋 (①)，握住印有OPEN 的位置 (②)。



- 如果低層玻璃 (③) 不乾淨，請以柔軟的乾布清潔。

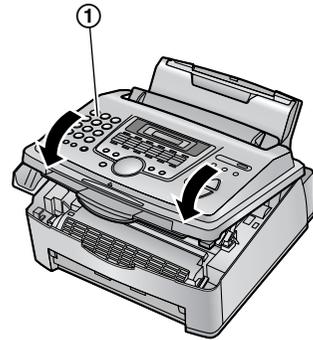


- 8 請握住兩側夾片，安裝感光鼓和碳粉匣 (①)。



- 請勿觸摸轉印滾筒 (②)。

- 9 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋 (①)。



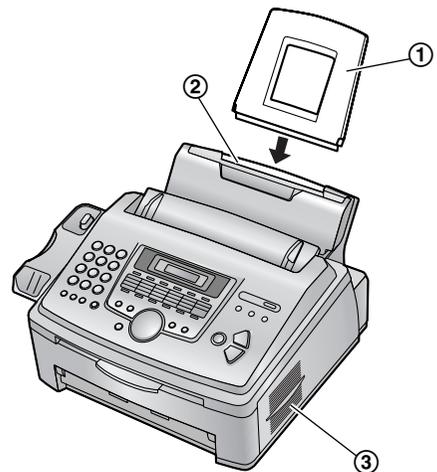
- 印表機顯示“PLEASE WAIT”時，請勿打開前蓋或切斷電源線。

碳粉節省功能

如果您想要節省碳粉的使用量，請將碳粉節省設定為ON (35頁上的功能#79)。如此，可延長40%的碳粉匣使用壽命。這個功能可能會降低列印效果。

1.6 送紙托盤

將送紙托盤 (①) 插入本機後方的插槽 (②)。

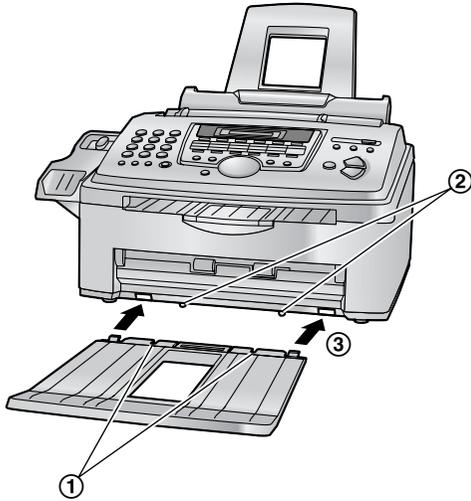


注意：

- 請勿將本機放置在送紙托盤會受到阻擋之處 (例如太靠近牆壁的地方等)。
- 請將機身 (③) 與牆壁保持50mm以上距離，以使機器冷卻。

1.7 接紙托盤

將接紙托盤的插槽 (①) 對齊本機下方的栓夾 (②)，然後插入接紙托盤的兩個夾片至本機插槽 (③)。

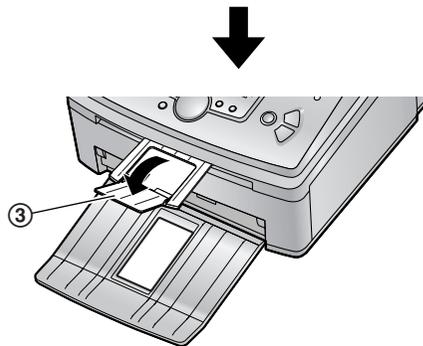
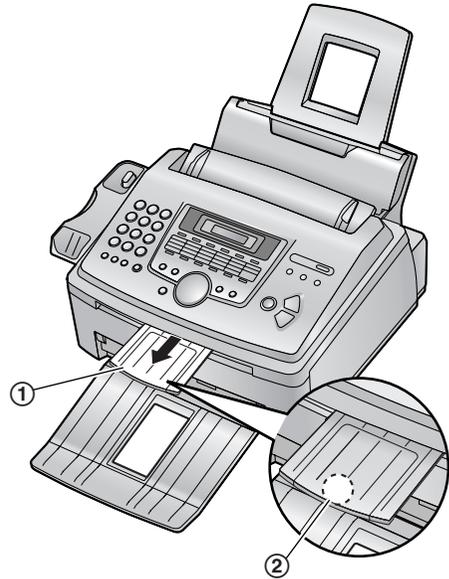


注意：

- 請勿將本機接紙拖盤放置於易碰撞的區域。
- 文件和記錄紙張將從本機前方送出。請勿在本機前方放置任何物品。
- 接紙托盤大約可承受100張已列印的紙張。接紙托盤裝滿之前，請取出已列印完成的紙張。

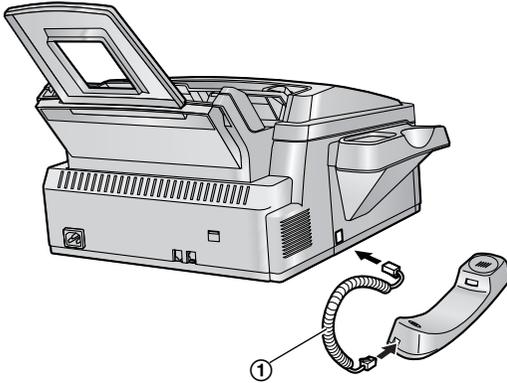
1.8 文件托盤

小心向前拉文件托盤 (①)，直到喀一聲進入固定位置，然後按文件托盤中央部份 (②)，以開啟延展部份 (③)。



1.9 聽筒線

連接聽筒線 (①)。



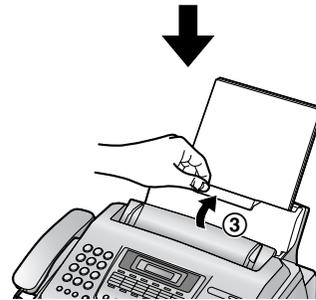
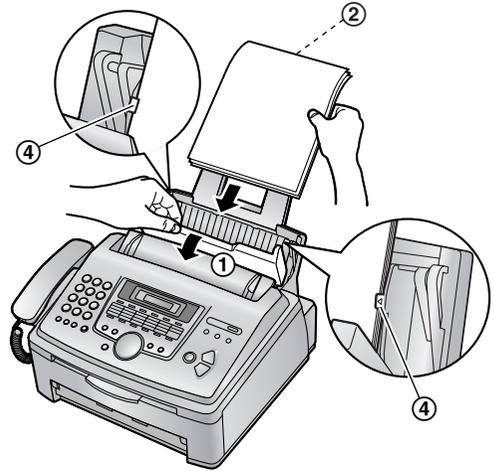
1.10 記錄紙張

A4尺寸的記錄紙張可用來傳真訊息。本機可以存放最多220張60g/m²至75g/m²紙張，或200張80g/m²或180張90g/m²紙張。
請參閱紙張規格的注意事項 (50頁)。

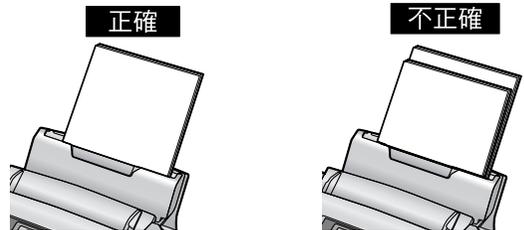
1 請在放入紙張前，先將整疊的紙張弄鬆，以防夾紙。



2 向前拉壓紙欄 (①) 並插入紙張，列印面朝下 (②)，然後推回壓紙欄 (③)。

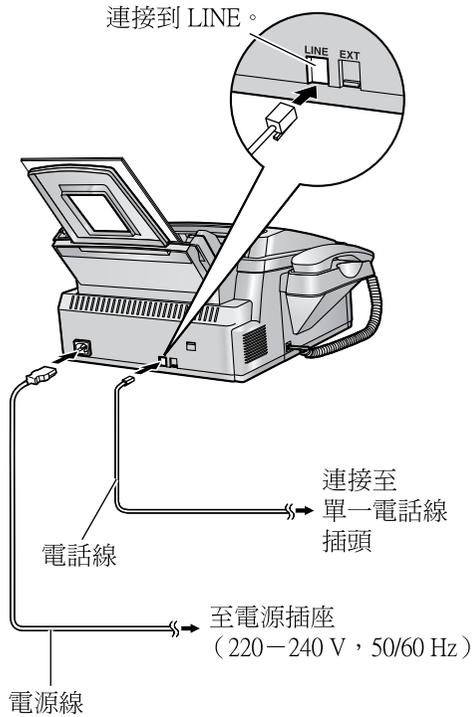


- 紙張不應超過夾片處 (④)。
- 如果未正確裝入紙張，請重新調整紙張，否則可能導致夾紙。

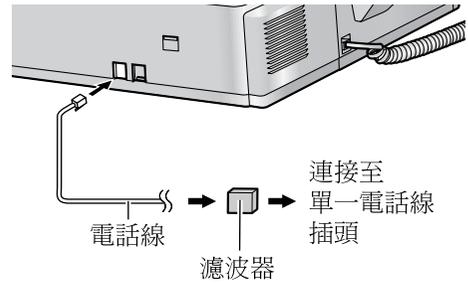


2.1 連接

插上電源線和電話線的電源。



- 如果您將本機與電腦搭配使用，而您的網路供應商告訴您要安裝濾波器時，請依下列指示連接。



注意：

- 操作本機時，電源插座應靠近本機且易於維修之處。
- 請使用本機隨附的電話線。
- 請勿延長電話線。

注意：

- 若要避免靜電，請勿將傳真機接近會產生密集電磁場的家電，如電視或揚聲器。
- 如果同一條線上連接有其他設備，本機可能會擾亂設備的網路狀況。
- 如果您要將答錄機和本機連接，請參閱28頁。

2.2 說明功能

本機包含許多有用的資訊，您可將它列印出來以方便參考。

基本設定：

如何設定日期、時間、您的標示和傳真號碼。

功能清單：

如何設定功能。

電話簿：

如何將名字和號碼儲存至瀏覽電話簿及如何撥號。

接收傳真：

接收傳真時的問題說明。

影印機：

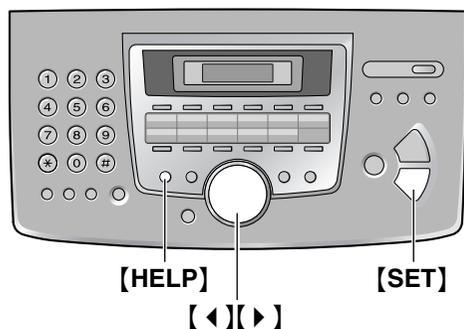
如何使用影印功能。

報表：

可用報表的清單。

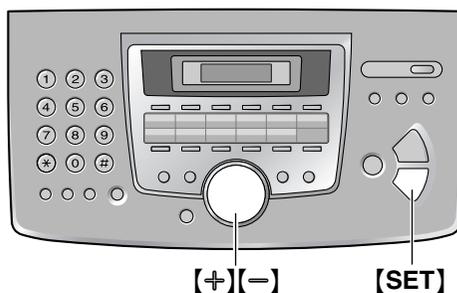
來電顯示：

如何使用來電顯示服務。



- 1 按[HELP]。
- 2 重覆按[◀]或[▶]直到出現所需的項目。
- 3 按[SET]。
 - 將會列印選取項目。

2.3 調整音量



2.3.1 鈴聲音量

四段（高/中/低/關閉）選擇。

本機處於待機模式時，按[+]或[-]。

- 如果文件入口中有任何文件，則您無法調整鈴聲音量。確認入口上沒有文件。

關閉鈴聲：

- 1 重覆按[-]直到出現如下顯示。

RINGER OFF= OK?
YES:SET/NO:STOP

- 2 按[SET]。

RINGER OFF

- 重新開啟鈴聲，按[+]。

鈴聲音量設定為關閉時：

若有來電，本機不會發出鈴聲，但會顯示如下。

INCOMING CALL

鈴聲類型

- 有三種來電鈴聲類型供您選擇（功能#17，34頁）。

2.3.2 聽筒音量

五段（高至低）選擇。

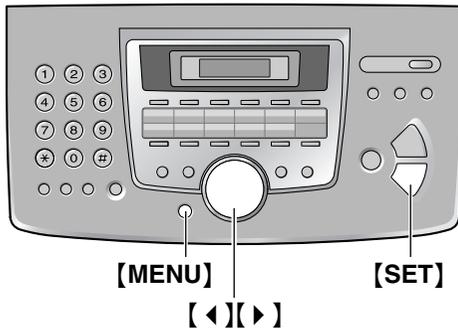
使用聽筒時，按[+]或[-]。

2.3.3 監聽器音量

八段（高至低）選擇。

使用監聽器時，按[+]或[-]。

2.4 日期和時間



如果您已訂購來電顯示服務

日期與時間將依收到的來電資料自動設定。

1 按[MENU]。

```
SYSTEM SETUP
PRESS NAVI. [◀ ▶]
```

2 重覆按[◀]或[▶]直到出現如下顯示。

```
SET DATE & TIME
PRESS SET
```

3 按[SET]。

- 游標 (■) 將會出現於顯示屏。

```
M: 01 / D: 01 / Y: 03
TIME: 12:00AM
```

4 輸入目前的二位數月/日/年。

範例：2003年8月10日

按[0][8][1][0][0][3]。

```
M: 08 / D: 10 / Y: 03
TIME: 12:00AM
```

5 輸入目前兩位數的小時/分鐘。按[*]選擇“AM”或“PM”。

範例：10:15PM（輸入12小時制）

1. 按[1][0][1][5]。

```
M: 08 / D: 10 / Y: 03
TIME: 10:15AM
```

2. 重覆按[*]直到出現“PM”。

```
M: 08 / D: 10 / Y: 03
TIME: 10:15PM
```

6 按[SET]。

- 會顯示下一個功能。

7 按[MENU]結束設定。

注意：

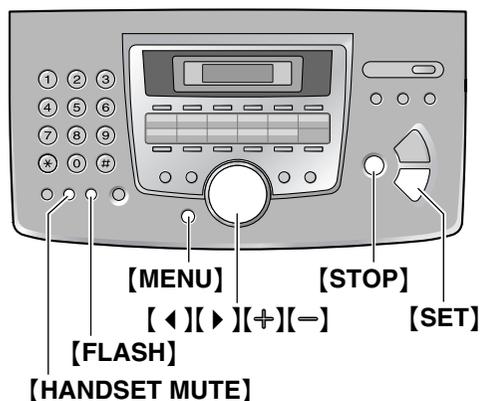
- 本機所傳送的每頁文件上將列印這些資訊。
- 時間的精準度大約每個月±60秒。

修正錯誤

按[◀]或[▶]將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

2.5 您的標示

這個標示可以是您的公司、分行或姓名。



1 按[MENU]。

SYSTEM SETUP
PRESS NAVI. [◀ ▶]

2 重覆按[◀]或[▶]直到出現如下顯示。

YOUR LOGO
PRESS SET

3 按[SET]。

- 游標 (■) 將會出現於顯示屏。

LOGO=■

4 輸入您的標示，最多30個字元。如需詳細資訊，請參閱16頁的字元表。

5 按[SET]。

- 會顯示下一個功能。

6 按[MENU]結束設定。

注意：

- 本機所傳送的每頁文件上將列印這些資訊。

利用撥號鍵盤選擇字元

按鍵	字元
[1]	1 [] { } + - / = , . _ ` : ; ?
[2]	A B C a b c 2
[3]	D E F d e f 3
[4]	G H I g h i 4
[5]	J K L j k l 5
[6]	M N O m n o 6

按鍵	字元
[7]	P Q R S p q r s 7
[8]	T U V t u v 8
[9]	W X Y Z w x y z 9
[0]	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
[#]	改變大小寫字母。
[FLASH]	連接按鈕
[HANDSET MUTE]	插入按鈕
[STOP]	刪除按鈕

注意：

- 如要使用相同的數字鍵輸入另一個字元，請按[▶]將游標移至下一個空格。

輸入您的標示
範例：“BILL”

1. 按[2]2次。

LOGO=B

2. 按[4]3次。

LOGO=BI

3. 按[5]3次。

LOGO=BIL

4. 按[▶]將游標移至下一個空格，然後按[5]3次。

LOGO=BILL

改變大小寫字母

按[#]鍵可改變大小寫字母。

1. 按[2]2次。

LOGO=B

2. 按[4]3次。

LOGO=BI

3. 按[#]。

LOGO=Bi

4. 按[5]3次。

LOGO=Bill

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元，並修正錯誤。

刪除字元

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的字元，然後按【STOP】。

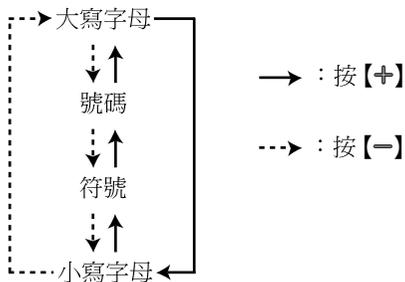
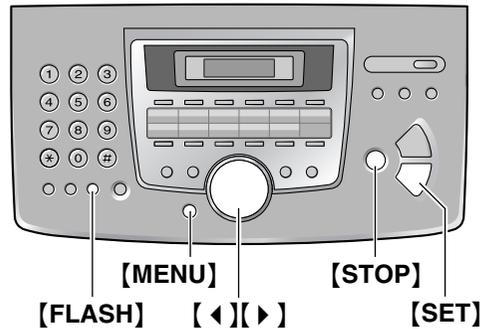
插入字元

1. 按【◀】或【▶】將游標移至欲插入字元位置的右側。
2. 按【HANDSET MUTE】插入空格並輸入字元。

利用【+】或【-】選擇字元

如果不使用撥號鍵，您也可以利用【+】或【-】選擇字元。

1. 重覆按【+】或【-】直到出現所需的字元。
2. 按【▶】將游標移至下一個空格。
 - 顯示的字元已插入。
3. 回到步驟1輸入下一個字元。

顯示字元順序**2.6 您的傳真號碼**

- 1 按【MENU】。

SYSTEM SETUP
PRESS NAVI. [◀ ▶]

- 2 重覆按【◀】或【▶】直到出現如下顯示。

YOUR FAX NO.
PRESS SET

- 3 按【SET】。

- 游標 (■) 將會出現於顯示屏。

NO. = ■

- 4 輸入您的傳真號碼，最多20個數字。

範例：

NO. = 1234567■

- 5 按【SET】。

- 會顯示下一個功能。

- 6 按【MENU】結束設定。

注意：

- 本機所傳送的每頁文件上將列印這些資訊。
- 【*】鈕輸入“+”而【#】鈕則會輸入空格。
範例：+234 5678
按【*】【2】【3】【4】【#】【5】【6】【7】【8】。
- 若要在電話號碼中輸入連接符號，按【FLASH】。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

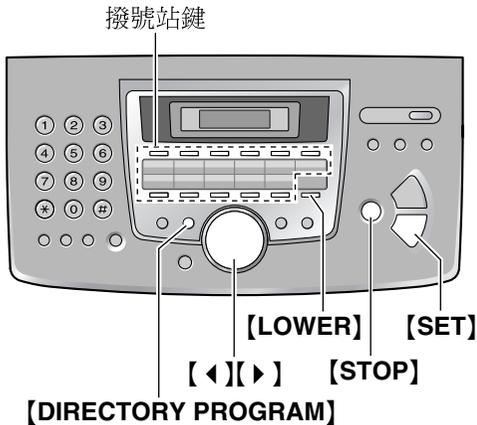
刪除數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按【STOP】。

3.1 將姓名和電話存入單觸撥號鍵

單觸撥號鍵的快速存取功能中，最多可儲存22組電話號碼。

- 撥號站1至3也可作為廣發傳送鍵使用（24頁）。
- 您還可利用單觸撥號鍵傳送傳真（23頁）。



- 1 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。
 - 2 選擇想要的撥號站鍵。
撥號站1-3：
 1. 按下其中一個撥號站鍵。
範例：

STATION 1	
DIAL MODE	[±]
 2. 按**[SET]**。撥號站4-11：

按下其中一個撥號站鍵。

撥號站12-22：

按**[LOWER]**，然後再按下其中一個撥號站鍵。
- 3 輸入姓名，最多10個字元（相關說明，請參閱16頁）。
 - 4 按**[SET]**。
 - 5 輸入您的電話號碼，最多30個數字。
 - 6 按**[SET]**。
 - 設定其他輸入時，重複步驟2至6。
 - 7 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。

實用提示：

- 您可以在電話號碼清單上確認儲存的記錄（48頁）。

注意：

- 在電話號碼中插入的破折號或空格將計算為2個數字。

修正錯誤

按**[◀]**或**[▶]**將游標移至不正確的字元/數字，並修正錯誤。

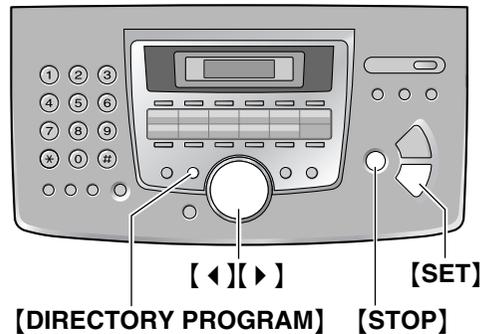
刪除字元/數字

按**[◀]**或**[▶]**將游標移至欲刪除的字元/數字，然後按**[STOP]**。

3.2 將名字和電話號碼儲存至導航式電話簿中

導航式瀏覽電話簿的快速存取功能，最多可儲存100組電話號碼。

- 您還可利用導航式瀏覽電話簿傳送傳真（23頁）。



- 1 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。
- 2 按**[▶]**。
- 3 輸入姓名，最多10個字元（相關說明，請參閱16頁）。
- 4 按**[SET]**。
- 5 輸入您的電話號碼，最多30個數字。
- 6 按**[SET]**。
 - 設定其他輸入時，重複步驟3至6。
- 7 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。

實用提示：

- 您可以在電話號碼清單上確認儲存的記錄（48頁）。

注意：

- 如果出現“SPACE= 5 DIRS.”，您就僅能再儲存5筆記錄。
- 在電話號碼中插入的破折號或空格將計算為2個數字。

修正錯誤

按【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元/數字，並修正錯誤。

刪除字元/數字

按【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的字元/數字，然後按【STOP】。

3.3 編輯儲存的記錄

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。
- 1 按【▶】。
 - 確認文件入口內沒有文件。
 - 2 重覆按【+】或【-】直到出現想要的記錄。
 - 3 按【DIRECTORY PROGRAM】。
 - 4 按【*】。
 - 如果您不需要編輯姓名，請跳至步驟6。
 - 5 編輯姓名（如需說明，請參閱18頁的儲存程序）。
 - 6 按【SET】。
 - 如果您不需要編輯電話號碼，請跳至步驟8。
 - 7 編輯電話號碼。如需更多詳細資料，請參閱18頁的儲存程序。
 - 8 按【SET】。

3.4 刪除儲存的記錄

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。
- 1 按【▶】。
 - 確認文件入口內沒有文件。
 - 2 重覆按【+】或【-】直到出現想要的記錄。
 - 3 按【DIRECTORY PROGRAM】。
 - 4 按【#】。
 - 如果要取消刪除，請按【STOP】。
 - 5 按【SET】。

3.5 利用單鍵撥號和瀏覽電話簿撥打電話

使用這項功能之前，在單觸撥號鍵和導航式瀏覽電話簿設定姓名和電話號碼（18頁）。

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

3.5.1 使用單觸撥號鍵

- 1 按【MONITOR】或拿起聽筒。
- 2 選擇想要的撥號站鍵。

撥號站1–11：

按下想要的撥號站鍵。

撥號站12–22：

按【LOWER】，然後按下想要的撥號站鍵。

- 本機會開始自動撥號。

3.5.2 使用導航式瀏覽電話簿

- 1 按【▶】。
 - 確認文件入口內沒有文件。
- 2 重覆按【+】或【-】直到出現想要的記錄。
- 3 按【MONITOR】或拿起聽筒。
 - 本機會開始自動撥號。

依照姓名字母搜尋

範例：“LISA”

1. 按【▶】。
 - 確認文件入口內沒有文件。
2. 按【+】或【-】啟動導航式瀏覽電話簿。
3. 重覆按【5】以顯示開頭為“L”的名字（請參閱16頁的字元表）。
 - 搜尋符號（非字母或數字），按【*】。
4. 重覆按【+】或【-】直到出現“LISA”。
 - 若要取消搜尋，請按【STOP】。
 - 若要撥打顯示號碼的電話時，按【MONITOR】或拿起聽筒。

3.6 來電顯示服務

本機能夠配合您當地電話公司所提供的來電顯示服務。若要使用這項功能，必須先訂購來電顯示服務。

重要事項：

- 本機僅會顯示來電者的電話號碼和姓名。
- 本機不支援未來其他的電話服務。
- 本機不支援“DTMF用戶線路通訊協定”的服務。
- 視當地電話公司的服務而定，可能無法顯示來電的日期/時間或來電者的姓名。

預先將下列的鈴聲設定更改為2聲或2聲以上。

- 傳真鈴聲設定（功能#06，33頁）

3.6.1 如何顯示來電號碼

第一聲鈴響後，便會顯示來電者的電話號碼或姓名。您可以選擇是否要接聽來電。

3. 電話

本機會自動儲存來電者資料（電話號碼、姓名和來電時間）。您可檢閱來電者資料（20頁）並列印來電顯示清單（21頁）。

- 本機若連接至 PBX（用戶交換機）系統，您可能無法接收來電者資料。請洽詢您的 PBX 供應商。
- 如果本機無法接收來電者資料，會顯示下列訊息：
“OUT OF AREA”：發話區域不提供來電顯示服務。
“PRIVATE CALLER”：來電者要求不要傳送來電者資料。
“LONG DISTANCE”：來電者撥打的是長途電話。

利用來電顯示清單確認來電者資料

本機最多可儲存30組最後來電的資料。

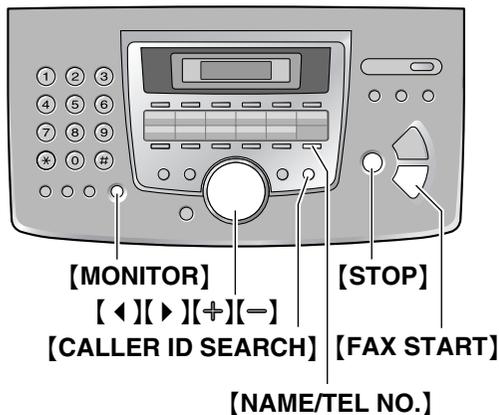
- 手動列印，請參閱21頁。
- 若要在每次接獲30組最新來電後自動列印，請啟動功能#26（34頁）。

3.7 檢視來電者資料並回撥

您可輕易地檢視來電者資料並回撥。

重要事項：

- 下列情況無法回撥：
 - 電話號碼中包括數字之外的其他字元（如*或#）。
 - 來電者資料未包含電話號碼。



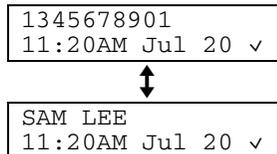
- 1 按[CALLER ID SEARCH]。
- 2 按[+]搜尋最近來電者的資料。
按[-]搜尋最早來電者的資料。
 - 如果您需要編輯電話號碼，請參閱20頁。
- 3 按[MONITOR]或拿起聽筒，回撥顯示的電話號碼。
 - 本機會開始自動撥號。

- 若要傳送傳真，請將文件正面朝下插入，並按[FAX START]。

更改來電者資料的顯示內容

步驟2之後，重覆按[NAME/TEL NO.]。

範例：



- 顯示屏上的勾號（✓）表示已檢視或接聽來電。

檢視時顯示

- 本機無法接收姓名時，會顯示“NO NAME RCVD”。
- 當無收到的來電時，會顯示“NO CALLER DATA”。

停止檢視

步驟2之後，按[STOP]。

3.7.1 回撥前編輯來電者的電話號碼

- 1 按[CALLER ID SEARCH]。
- 2 重覆按[+]或[-]直到出現想要的記錄。
- 3 按[NAME/TEL NO.]顯示電話號碼。
- 4 請按撥號鍵（0至9）或[*]進入編輯模式，同時編輯電話號碼。
- 5 按[MONITOR]或拿起聽筒，回撥編輯過的電話號碼。
 - 本機會開始自動撥號。
 - 若要傳送傳真，請將文件正面朝下插入，並按[FAX START]。

注意：

- 編輯的電話號碼將不會儲存在來電者資料中。如要儲存在電話簿中，請參閱21頁。

修正錯誤

1. 按[◀]或[▶]將游標移至不正確的數字。
2. 按[STOP]刪除數字。
3. 輸入正確的數字。

刪除數字

按[◀]或[▶]將游標移至欲刪除的數字，然後按[STOP]。

插入數字

1. 按[◀]或[▶]將游標移至欲插入號碼位置的右側。

- 輸入數字。

3.8 列印來電顯示名單

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。
- 按[**CALLER ID PRINT**]即可開始列印。
 - 列印後畫面將顯示“ERASE ALL OK?”。
 - 按[**STOP**]結束設定。
 - 若要刪除所有已存來電者的資料，請按下[**SET**]，而不需要按[**STOP**]。

3.9 刪除來電者資料

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

3.9.1 刪除所有來電者資料

- 重覆按[**MENU**]直到出現“CALLER SETUP”。
- 按[**SET**]。
- 按[**SET**]。
 - 如果要取消刪除，請按[**STOP**]，然後按[**MENU**]。
- 按[**SET**]。
- 按[**STOP**]結束設定。

3.9.2 刪除特定來電者資料

- 按[**CALLER ID SEARCH**]。
- 重覆按[**+**]或[**-**]直到出現想要的記錄。
- 按[**◀**]。
 - 如果要取消刪除，請按兩次[**STOP**]。
- 按[**SET**]。
 - 刪除其他輸入時，重複步驟2至4。
- 按[**STOP**]結束設定。

3.10 儲存來電者資料

重要事項：

- 下列情況不提供這項功能。
 - 電話號碼中包括數字之外的其他字元（如*或#）。
 - 來電者資料未包含電話號碼。
 - 保持封面頁打開以看到按鈕位置。
- 按[**CALLER ID SEARCH**]。
 - 重覆按[**+**]或[**-**]直到出現想要的記錄。
 - 按[**DIRECTORY PROGRAM**]。

- 選擇撥號站鍵或導航式瀏覽電話簿。

撥號站1–3：

- 按下想要的撥號站鍵。
- 按[**SET**]。
- 按[**SET**]。

撥號站4–11：

- 按下想要的撥號站鍵。
- 按[**SET**]。

撥號站12–22：

- 按[**LOWER**]，然後按下想要的撥號站鍵。
- 按[**SET**]。

導航式瀏覽電話簿：

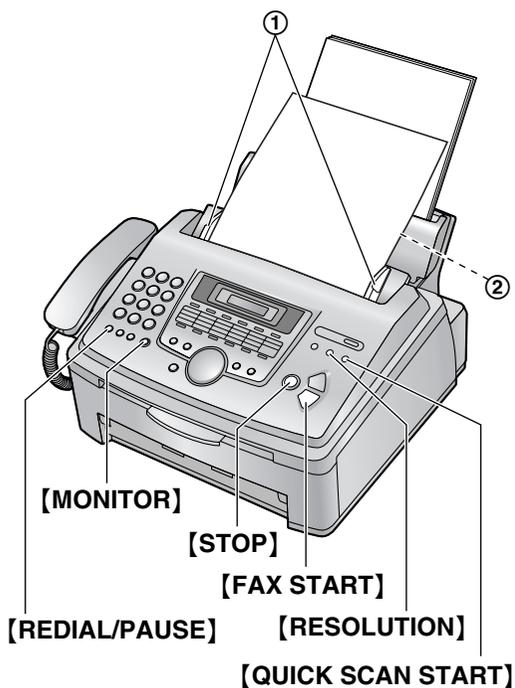
- 按[**◀**]或[**▶**]。
- 按[**SET**]。

- 按[**SET**]。

注意：

- 您可以在電話號碼清單上確認儲存的記錄（48頁）。
- 最多只能儲存10個字元的姓名。
- 若要編輯姓名或電話號碼，請參閱19頁。
- 如果您在撥號站鍵中輸入新的記錄，便會取代先前的記錄。
- 如果您使用撥號站1–3作為廣發傳送鍵，則撥號站1–3無法儲存來電者資料（24頁）。

4.1 手動傳真



- 1 調整文件導板（①）的寬度配合文件的尺寸。
- 2 將文件正面朝下（②）放入送稿機中（最多20頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。
- 3 如有需要，重覆按[RESOLUTION]選擇想要的設定。
- 4 按[MONITOR]。
- 5 撥傳真號碼。
- 6 聽到傳真訊號時：
按[FAX START]。

對方接聽來您的來電時：

拿起聽筒，並請對方按下開始按鈕。當收到傳真訊號時，請按[FAX START]。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

- “STANDARD”：適用正常尺寸字元的列印或打字原稿。
- “FINE”：適用於字跡細小的原稿。
- “SUPER FINE”：適用於字跡非常細小的原稿。這項設定僅適用於其他相容的傳真機。

- “PHOTO”：適用於包含照片、插圖等的原稿。
- “PHOTO WITH TEXT”：適用包含照片與文字的原稿。
 - 使用“FINE”、“SUPER FINE”、“PHOTO”和“PHOTO WITH TEXT”設定會增加傳送時間。
 - 如果於自動送稿期間更改解析度設定，下一張的列印結果便會改變。

重撥最後一次的號碼

1. 按[REDIAL/PAUSE]。
2. 按[FAX START]。
 - 若在忙線中，本機將會自動重撥，最多重撥5次。
 - 若要取消重撥，請按[STOP]，然後按[SET]。

一次傳送20張以上

插入文件的前20張。最後一張送入本機前，再放入其他紙張（最多20張）。

預撥傳真號碼

插入文件前便可撥號。當您要先查看對方的傳真號碼時，本項功能就十分便利。

1. 輸入傳真號碼。
2. 插入文件。
3. 按[FAX START]。

記憶傳送

快速掃描功能

傳送文件之前，您可以先將文件掃描至記憶體中。

1. 插入文件。
2. 輸入傳真號碼。
3. 按[QUICK SCAN START]。

預設傳送（文件雙向傳送）功能

即使本機正在接收傳真或記憶傳送，您仍可將文件掃描至記憶體內等候傳送（最多可儲存3份文件）。

1. 接收傳真或記憶傳送時，插入文件。
2. 利用撥號鍵盤、單觸撥號鍵或導航式瀏覽電話簿，輸入傳真號碼。
3. 按[QUICK SCAN START]或[FAX START]。

- 文件會送入本機並掃描至記憶體。然後，本機會按文件掃描次序傳送記憶資料。如果文件超過記憶體容量，會取消傳送且此功能會自動關閉。您必須手動傳送整份文件。

停止傳送

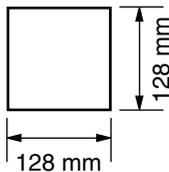
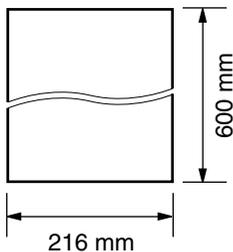
按**[STOP]**。

傳送確認報表

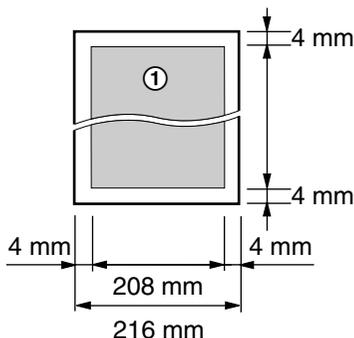
傳送報表將提供您傳送結果的列印記錄。若要使用這項功能，啟動功能#04（33頁）。如需結果欄中的錯誤訊息說明，請參閱37頁。

通訊報表

日誌報表會列出最近30個傳真通訊。手動列印，請參閱48頁。要在完成每30組最新傳真通訊後自動列印，啟動功能#22（34頁）。如需結果欄中的錯誤訊息說明，請參閱37頁。

4.2 可傳送的文件**最小文件尺寸****最大文件尺寸****有效掃描區域**

- 將會掃描陰影區域 (①)。

**文件重量**

- 單張：

45g/m²至90g/m²

- 多張：
60g/m²至80g/m²

注意：

- 取下迴紋針、訂書針或其他固定物品。
- 請勿傳送下列類型的文件：（使用複本進行傳真。）
 - 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
 - 充滿靜電的紙張
 - 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
 - 表面有塗覆層的紙張
 - 影像模糊的紙張
 - 紙張背面印的內容會透到另一面，例如報紙
- 檢查墨水、膠水或修正液已完全吹乾。
- 傳送寬度小於210mm尺寸的文件，建議使用影印機將原稿印在A4或Letter尺寸大小的紙張上，然後傳送影印文件。

4.3 利用單觸撥號鍵和導航式瀏覽電話簿傳真文件

使用這項功能之前，在單觸撥號鍵和導航式瀏覽電話簿設定姓名和電話號碼（18頁）。

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

- 1 調整文件導板的寬度配合文件的尺寸。
- 2 將文件正面朝下放入送稿機中（最多20頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。
- 3 如有需要，重覆按**[RESOLUTION]**選擇想要的設定（22頁）。
- 4 輸入傳真號碼。

利用撥號站1-11：

按下想要的撥號站鍵。

利用撥號站12-22：

按**[LOWER]**，然後按下想要的撥號站鍵。

利用導航式瀏覽電話簿：

按**[◀]**或**[▶]**，然後重覆按**[+]**或**[-]**顯示想要的記錄，再按**[SET]**。

自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥，最多重撥5次。

- 如果要取消重撥，請按**[STOP]**，然後按**[SET]**。

如果本機未傳送文件

- 確定顯示屏上儲存的電話號碼，並檢查對方的機器是否已回應您的撥號。

4. 傳真

- 撥號時會發出接通訊號，告訴您對方機器的目前狀態（35頁，功能#76）。

4.4 廣發傳送

從單觸撥號鍵（18頁）和導航式瀏覽電話簿（18頁）設定記錄至廣發傳送記憶，您就可將同一份文件傳送給多方（最多20個）。您設定的記錄仍會保留在廣發傳送記憶中，以方便您經常重複使用。請參閱24頁以取得廣發傳送記憶的說明。

- 撥號站1-3亦可用作廣發傳送功能，單觸撥號功能會停用。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

4.4.1 設定記錄至廣發傳送記憶

1 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。

2 選擇想要的廣發傳送鍵。

廣發傳送站1-2：

1. 按想要的**[BROADCAST]**鍵。
2. 重覆按**[+]**或**[-]**以選擇“BROADCAST”。

手動式廣發傳送鍵：

1. 按**[MANUAL BROAD]**。
2. 重覆按**[+]**或**[-]**以選擇“MANUAL BROAD”。

3 按**[SET]**。

4 設定記錄。

利用撥號站1-11：

按下想要的撥號站鍵。

利用撥號站12-22：

按**[LOWER]**，然後按下想要的撥號站鍵。

利用導航式瀏覽電話簿：

重覆按**[+]**或**[-]**直到出現想要的記錄，再按**[SET]**。

利用撥號鍵盤（僅適用於手動式廣發傳送鍵）：

輸入傳真號碼，然後按**[SET]**。

- 設定其他輸入時，重複步驟這個步驟（最多20組記錄）。

5 設定完成所有的記錄後，按**[SET]**。

- 設定其他廣發傳送鍵時，重複步驟2至5。

6 按**[STOP]**結束設定。

注意：

- 如果設定的記錄錯誤，步驟4之後，按**[STOP]**刪除記錄。

- 列印廣發傳送設定清單（48頁），以確定儲存的記錄。

4.4.2 新增記錄至廣發傳送記憶

在初次設定後，您還可加入新記錄（最多一共20個）。

1 按**[▶]**。

- 確認文件入口內沒有文件。

2 重覆按**[+]**或**[-]**直到出現想要的廣發傳送記憶（“<BROADCAST1>”，“<BROADCAST2>”或“<MANUAL BROAD>”）。

3 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。

4 按**[*]**。

5 重覆按**[+]**或**[-]**直到出現想要的記錄。

6 按**[SET]**。

- 新增其他輸入時，重複步驟5至6（最多20組記錄）。

7 按**[DIRECTORY PROGRAM]**結束設定。

4.4.3 刪除廣發傳送記憶中儲存的記錄

1 按**[▶]**。

- 確認文件入口內沒有文件。

2 重覆按**[+]**或**[-]**直到出現想要的廣發傳送記憶（“<BROADCAST1>”，“<BROADCAST2>”或“<MANUAL BROAD>”）。

3 按**[DIRECTORY PROGRAM]**。

4 按**[#]**。

5 重覆按**[+]**或**[-]**直到出現想要刪除的記錄。

- 如果要取消刪除，請按**[STOP]**。

6 按**[SET]**。

7 按**[SET]**。

- 刪除其他輸入時，重複步驟5至7。

8 按**[DIRECTORY PROGRAM]**結束設定。

4.4.4 將相同文件傳送給已設定的對象

1 將檔案正面朝下放入。

2 如有需要，重覆按**[RESOLUTION]**選擇想要的設定（22頁）。

3 按下想要的**[BROADCAST]**（1-2）或**[MANUAL BROAD]**。

- 文件會送入本機並掃描至記憶體。然後本機會將資料傳送至每個記錄，並依序撥號。
- 傳送之後，儲存的文件將會自動刪除，而且本機會自動列印廣發傳送報表。

注意：

- 如果您選擇“FINE”、“SUPER FINE”、“PHOTO”或“PHOTO WITH TEXT”解析度，本機可傳送的頁數就會減少。
- 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送。
- 如果其中有一方在忙線中或無回應，則會跳過此方並在之後重撥最多5次。

取消廣發傳送

1. 本機顯示“BROADCASTING”時，請按【STOP】。
 - 畫面將顯示“SEND CANCELLED?”。
2. 按【SET】。

4.5 選擇傳真機的使用方式

視您的情況而定，可選擇您要使用傳真機的方式。

- 僅用作傳真機
- 一般電話來電
- 配合答錄機使用

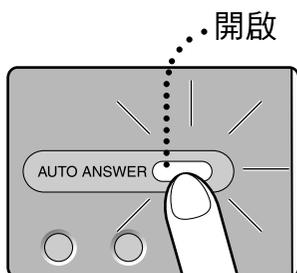
4.5.1 僅用作傳真機

您的情況

您必須有另一條傳真專用的電話線。

如何設定

重覆按【**AUTO ANSWER**】，將傳真機設定為傳真專用模式（28頁）。



如何接聽來電

所有來電將以傳真接收。

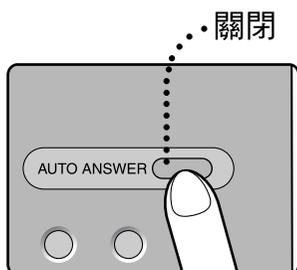
4.5.2 一般電話來電

您的情況

您打算親自接聽電話。

如何設定

重覆按【**AUTO ANSWER**】，將傳真機設定為電話模式（27頁）。



如何接聽來電

您必須手動回答所有來電。

接收傳真文件時，每次接收都必須按【**FAX START**】。

4.5.3 配合答錄機使用

您的情況

想要配合答錄機使用傳真機。

如何設定

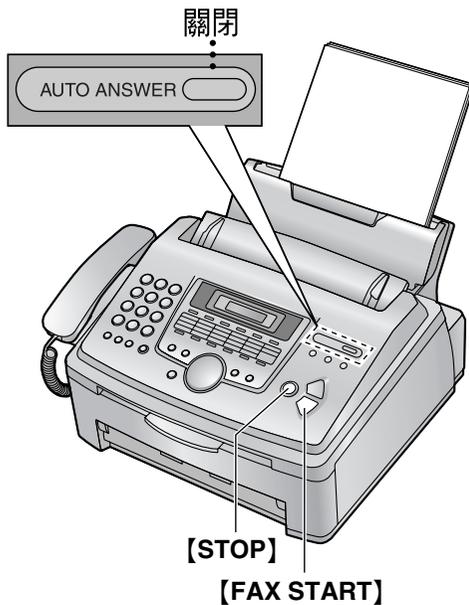
連接外接電話答錄機，並將電話答錄機的來電鈴聲次數設定為4次以下。

- 如果您要使用自動接收功能，則將傳真機在傳真專用模式中的鈴聲次數設為4次以上。

如何接聽來電

在接聽語音來電時，答錄機會錄下語音訊息。

4.6 手動接收傳真



2. 當：
 - 需要接收文件時，
 - 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
 - 沒有鈴響時，
 小心正確地按 *** * * 9**（預選傳真啟動碼）。

3. 放回聽筒。
 - 傳真機開始接收。

注意：

- 如要利用分機電話接收傳真文件，您必須事先開啟遙控傳真啟動功能（功能#41，34頁）。

4.6.1 啟動電話模式

重覆按**[AUTO ANSWER]**將傳真機設為電話模式，以顯示下列畫面。

TEL MODE

- 自動接收（AUTO ANSWER）燈關閉。

如何接聽來電

1. 本機鈴響時，拿起聽筒回答來電。
2. 當：
 - 需要接收文件時，
 - 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
 - 沒有鈴響時，

按**[FAX START]**。

CONNECTING.....

3. 放回聽筒。
 - 本機會開始接收文件。
 - 如果鈴響15次您仍未回答，本機會暫時切換至接收傳真模式，因此對方可以傳送文件。

停止接收

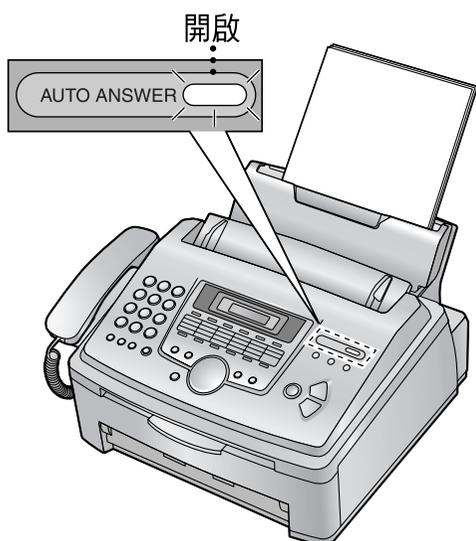
按**[STOP]**。

分機電話

您也可利用分機電話接收傳真文件。

1. 分機電話鈴響時，拿起聽筒。

4.7 自動接收傳真



4.7.1 啟動傳真專用模式

重覆按【AUTO ANSWER】以顯示下列畫面，將傳真機設為傳真專用模式。

FAX ONLY MODE

- 自動接收（AUTO ANSWER）燈開啟。

注意：

- 您可以更改傳真專用模式中的回答來電前的鈴聲次數（33頁上的功能#06）。

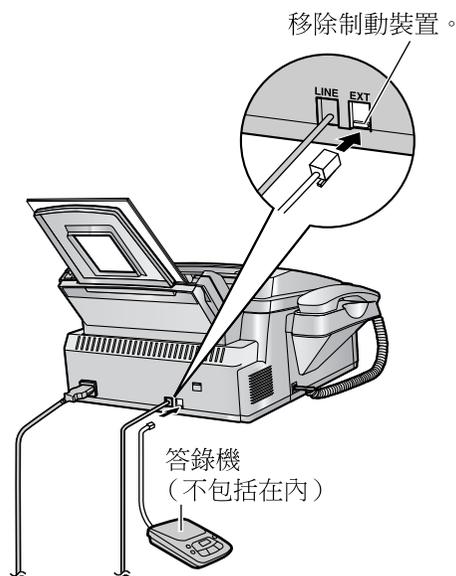
如何接聽來電

接收來電時，本機會自動回答所有來電，並只接收傳真文件。

4.8 配合答錄機使用本機

4.8.1 設定傳真機與答錄機

- 1 連接答錄機。



- 2 將答錄機來電鈴聲次數設為4次以下。
 - 如此可讓答錄機先回應來電。
- 3 錄製答錄機上的問候留言。
 - 我們建議您錄製的留言不要超過10秒，而且留言中不要有4秒以上的暫停。否則機器會無法正常操作。
- 4 啟動答錄機。
- 5 將傳真機設定為想要的接收模式（27, 28頁）。
 - 如果設定為傳真專用模式，將傳真專用模式的鈴聲更改為4聲以上（33頁上的功能#06）。
- 6 檢查所有或部分下列相同狀況：
 - 答錄機的遙距存取碼
 - 傳真啟動碼（34頁上的功能#41）

接收同一來電的語音留言及傳真文件

來電者可在同一通電話中語音留言並傳送文件。請事先通知來電者下列程序。

1. 來電者撥打本機。
 - 答錄機會回答來電。
2. 問候語後，來電者可留言。
3. 來電者按* * * 9（預選傳真啟動碼）。
 - 傳真機會啟動傳真功能。
4. 來電者按下開始按鈕，開始傳送文件。

注意：

- 可在功能#41（34頁）中更改傳真啟動碼。

4.9 提取傳真（從對方的傳真機提取傳真）

提取傳真功能容許閣下主動撥號到對方可兼容的傳真機及提取對方機上的文件。而所需的電話費用是由閣下的一方支付。

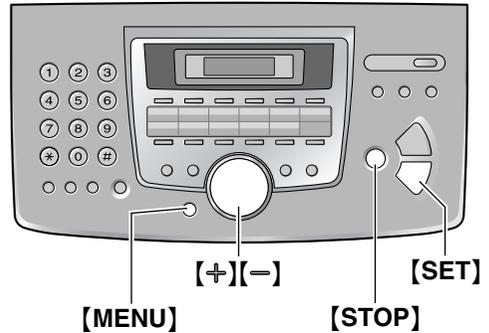
本機文件架不可以放文件及必須與被提取文件的對方相約。

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

- 1 重覆按【MENU】直到出現“POLLING”。
- 2 按【SET】。
- 3 撥傳真號碼。
- 4 按【SET】。
 - 本機開始接收。

4.10 黑名單功能

您可以藉由使用黑名單號碼來拒絕接收傳真。如下所示，最多可以儲存10組電話號碼。此功能需配合來電顯示服務使用。



- 1 按【MENU】。
- 2 按【#】，然後按【2】【7】。
- 3 按【+】或【-】選擇“ON”。
- 4 按【SET】。
- 5 輸入您需要的傳真電話號碼作為黑名單號碼。
 - 您可輸入一組總計22位數。
- 6 按【SET】儲存。
 - 要儲存其他號碼，請從步驟5重覆操作。
- 7 按【MENU】。

注意：

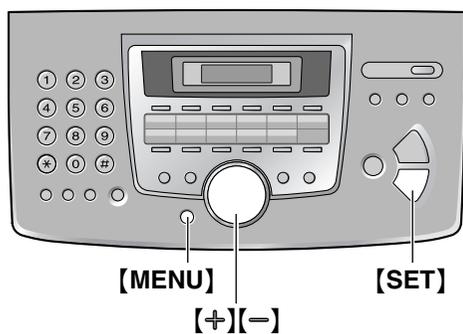
- 如果您在設定時發生錯誤，請按【STOP】，然後修正錯誤。
- 確認設定的電話號碼，列印出功能清單。請參閱48頁。

要刪除已輸入的電話號碼

1. 於步驟4重覆按【SET】以選取您所需的號碼。
2. 按【STOP】。
3. 按【SET】。

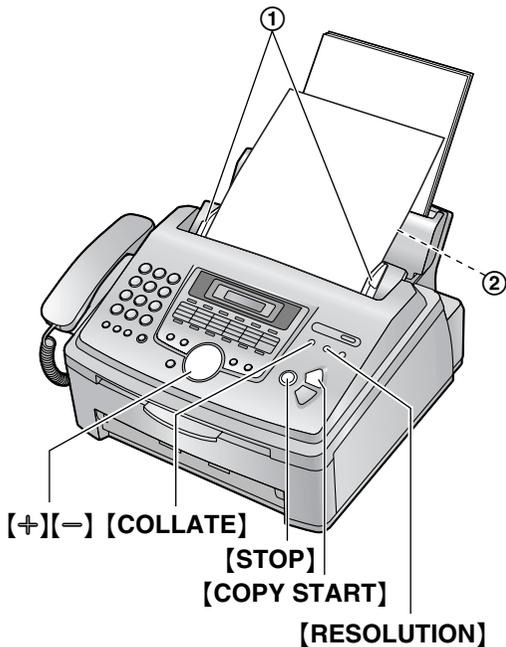
5.1 與鈴聲偵測功能搭配使用

訂購雙音辨號服務時，電話公司會指定給您一個新的傳真號碼，並且告訴您所指定的鈴聲模式。完成下列傳真機上的設定，以辨識指派的鈴聲模式。



- 1 按[MENU]。
- 2 按[#]，然後按[3][1]。
- 3 按[+]或[-]選擇“ON”。
- 4 按[SET]。
- 5 按[MENU]。

6.1 開始影印



- 1 調整文件導板（①）的寬度配合文件的尺寸。
- 2 將文件正面朝下（②）放入（最多20頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。
- 3 如有需要，請重覆按**[RESOLUTION]**選擇想要的設定。
- 4 按**[COPY START]**。
 - 必要時，輸入份數（最多99份）。
- 5 按**[COPY START]**。
 - 本機開始影印。

注意：

- 任何可傳送的文件皆可影印（23頁）。

選擇解析度

依據文件類型選擇想要的解析度。

- “FINE”：適用於字跡細小的列印或打字原稿。
- “SUPER FINE”：適用於字跡非常細小的原稿。
- “PHOTO”：適用於包含照片、插圖等的原稿。
- “PHOTO WITH TEXT”：適用包含照片與文字的原稿。

- 如果您選擇“STANDARD”，會使用“FINE”模式影印。

停止影印

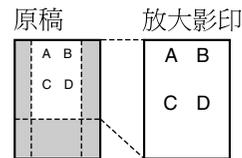
按**[STOP]**。

6.1.1 更多的影印功能

放大文件

1. 在31頁的步驟4之後，重覆按**[+]**以選擇“105%”至“200%”，每次以5%改變放變放大倍率。
2. 按**[COPY START]**。
 - 本機僅能放大文件上半部的中心。要放大文件的下半部，必須將文件倒轉過來然後再次影印。

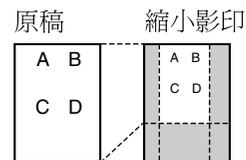
範例：150%放大影印



縮小文件

1. 在31頁的步驟4之後，重覆按**[-]**以選擇“50%”至“95%”，每次以5%改變放變放大倍率。
2. 按**[COPY START]**。

例如：70%縮小影印



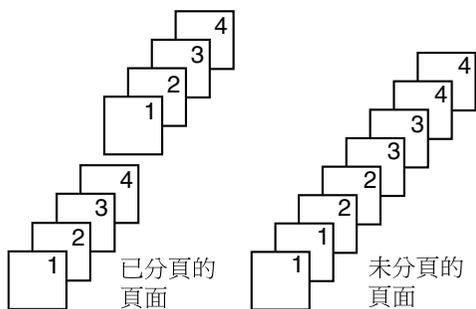
分頁多份影印

本機可按照原稿的頁數順序分頁影印。

1. 在31頁上的步驟3之後，重覆按**[COLLATE]**以顯示“COLLATE=ON”。
 - 必要時，輸入份數（最多99份）。
2. 按**[COPY START]**。

6. 影印

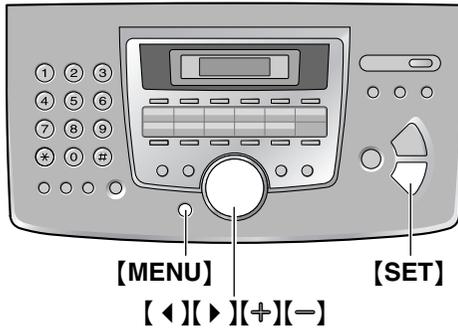
範例：影印兩份四頁原稿



注意：

- 本機在分頁影印時，會將文件儲存至記憶體中。如果記憶體已滿，本機只能印出已儲存的頁面。
- 影印之後，會自動關閉分頁影印功能。

7.1 設定



7.1.1 設定基本功能

- 1 按[MENU]。
- 2 選擇您想要設定的功能。
重覆按[◀]或[▶]直到出現所需的功能。
 - 將會顯示這項功能的目前設定。
- 3 重覆按[+]或[-]直到出現想要的設定。
 - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 4 按[SET]。
 - 設定您選擇的結果，便會顯示下一個功能。
- 5 若要結束設定，請按[MENU]。

7.1.2 設定進階功能

- 1 按[MENU]。
- 2 重覆按[◀]或[▶]直到出現如下顯示“ADVANCE SETTINGS”。
- 3 按[SET]。
- 4 選擇您想要設定的功能。
重覆按[◀]或[▶]直到出現所需的功能。
 - 將會顯示這項功能的目前設定。
- 5 重覆按[+]或[-]直到出現想要的設定。
 - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 6 按[SET]。
 - 設定您選擇的結果，便會顯示下一個功能。
- 7 若要結束設定，請按[MENU]。

取消設定

按[MENU]結束設定。

直接輸入設定碼數字進行設定

您可直接輸入設定碼（#和2位數號碼）選擇功能，而不需使用[◀]或[▶]。

1. 按[MENU]。
2. 按[#]和2位數號碼（33頁到35頁）。
3. 重覆按[+]或[-]直到出現想要的設定。
4. 按[SET]。
5. 若要結束設定，請按[MENU]。

7.2 基本功能

代碼#01：設定日期和時間

```
SET DATE & TIME
PRESS SET
```

有關詳細資訊，請參閱15頁。

代碼#02：設定您的標示

```
YOUR LOGO
PRESS SET
```

有關詳細資訊，請參閱16頁。

代碼#03：設定傳真號碼

```
YOUR FAX NO.
PRESS SET
```

有關詳細資訊，請參閱17頁。

代碼#04：列印傳送報表

```
SENDING REPORT
=ERROR [±]
```

列印傳真結果的傳送報表（23頁）。
“ERROR”（預設）：傳送文件失敗時，才會列印這份傳送報表。
“ON”：每次傳送後都會列印這份傳送報表。
“OFF”：不會列印出傳送報表。

代碼#06：在傳真專用模式中更改鈴聲設定

```
FAX RING COUNT
RINGS=2 [±]
```

更改本機在傳真專用模式回答來電之前的鈴聲次數。
您可以選擇“1”、“2”（預設）、“3”、“4”、“5”、“6”、“7”、“8”或“9”。如果本機搭配答錄機共同使用，請將鈴聲次數設為4次以下（28頁）。

代碼#12：啟用答錄機的遙距操作

```
REMOTE TAM ACT.
=OFF [±]
```

如果本機搭配答錄機共同使用，啟動這個功能，然後設定遙距啟動ID，以確保答錄機可遙距操作。

1. 按[MENU]。
2. 按[#]，然後按[1][2]。

7. 設定功能

3. 重覆按【+】或【-】以選擇“ON”。
4. 按【SET】。
5. 利用0-9、【*】和【#】輸入您的ID，可輸入1至5位數。
 - 預設ID為“11”。
6. 按【SET】。
7. 按【MENU】。

代碼#13：設定撥號模式

DIALLING MODE
=TONE [±]

如果無法撥號，請根據您使用的電話線服務更改設定。

“TONE”（預設）：適用音頻撥號服務。

“PULSE”：適用旋轉脈衝撥號服務。

代碼#17：設定鈴聲模式

RINGER PATTERN
=A [±]

您可以選擇“A”（預設）、“B”或“C”。

7.3 進階功能

代碼#22：設定自動列印通訊報表

AUTO JOURNAL
=ON [±]

“ON”（預設）：每30次傳真通訊之後，本機會自動列印通訊報表（23頁）。

“OFF”：本機不會列印通訊報表，但是會記錄最近30次的傳真通訊。

代碼#23：傳送越洋文件

OVERSEAS MODE
=ERROR [±]

如果傳送越洋文件時遇到困難，開始傳送前，請先啟動這項功能。

- 廣發傳送無法使用這項功能。
- 當傳送速度減慢時，撥號費用可能會提高。

“NEXT FAX”：下回嘗試傳真傳送時，這個設定才會有效。傳送之後，傳真機會恢復先前的設定。

“ERROR”（預設）：先前的傳真傳送失敗，而您想自動重新傳送文件時。

“OFF”：取消這個功能。

代碼#25：於特定時間傳送文件

DELAYED SEND
=OFF [±]

這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。可以於24小時之前設定這項功能。

傳送文件：

1. 插入文件。
2. 按【MENU】。
3. 按【#】，然後按【2】【5】。
4. 重覆按【+】或【-】以選擇“ON”。
5. 按【SET】。
6. 輸入傳真號碼。
7. 按【SET】。
8. 輸入開始傳送的時間。
 - 重覆按【*】以選擇“AM”或“PM”。
9. 按【SET】。
 - 設定後若要取消，請按【STOP】，然後【SET】。

代碼#26：設定自動列印來電顯示清單

AUTO CALL. LIST
=ON [±]

“ON”（預設）：每30次新來電後，本機會自動列印來電顯示清單（20頁）。

“OFF”：本機不會列印來電顯示清單，但是會記錄最近30次的來電記錄。

代碼#27：設定黑名單功能

BLACK LIST
=OFF [±]

有關詳細資訊，請參閱29頁。

代碼#31：鈴聲偵測

DISTINCTIVE RING
=OFF [±]

有關詳細資訊，請參閱30頁。

代碼#37：接收其他尺寸文件

AUTO REDUCTION
=ON [±]

接收超過您記錄紙長度的傳真文件。

“ON”（預設）：本機會調整接收的文件配合您的記錄紙。

“OFF”：本機會以原稿尺寸列印。

代碼#39：更改顯示對比度

LCD CONTRAST
=NORMAL [±]

“NORMAL”（預設）：普通對比度。

“DARKER”：用於顯示屏對比度太淡時。

代碼#41：更改傳真啟動碼

FAX ACTIVATION
=ON [±]

如果您使用分機電話，且希望利用其接收傳真，請啟動這個功能，並設定啟動代碼。

- 這個編碼也可以用於接收同一來電的語音訊息及傳真（28頁）。

1. 按【MENU】。
2. 按【**⏏**】，然後按【4】【1】。
3. 重覆按【+】或【-】以選擇“ON”。
4. 按【SET】。
5. 利用0-9、【*】和【**⏏**】輸入您的編號，可輸入2至4位數。
 - 預設碼為“***9”。
 - 請勿輸入“0000”。
6. 按【SET】。
7. 按【MENU】。

代碼#44：設定記憶接收警示

RECEIVE ALERT =ON [±]

因為目前出現問題，而必須將接收的傳真文件儲存至記憶體時所發出的警示聲。本機會持續發出緩慢嗶聲警示，直到您處理列印問題，並確定本機裝有足夠紙張或碳粉列印儲存的文件。

“ON”（預設）：您會聽到嗶聲。
“OFF”：取消這個功能。

代碼#46：設定友善接收

FRIENDLY RCV =ON [±]

當您回答來電和聽到傳來來電鈴（緩慢嗶聲）時，自動接收傳真。

“ON”（預設）：接收傳真時，您不需要按【FAX START】。
“OFF”：接收傳真時，您必須按【FAX START】。

代碼#58：設定原稿模式

ORIGINAL =NORMAL [±]

若要傳送或影印淡色或深色文件，開始傳送或影印之前，請設定這個功能。

“NORMAL”（預設）：用於一般文件。
“LIGHT”：用於淡色文件。
“DARKER”：用於深色文件。

代碼#68：設定錯誤修正模式（ECM）

ECM SELECTION =ON [±]

傳送/接收傳真機為ECM相容時，可使用這項功能。

“ON”（預設）：即使電話線有靜電干擾時，仍傳送文件。
“OFF”：取消這個功能。

代碼#76：設定接通訊號

CONNECTING TONE =ON [±]

如果傳送文件時遇到問題，這項功能讓您聽到接通訊號：傳真訊號、回撥訊號和忙線訊號。您可使用這些聲音來確定對方機器的狀態。

- 如果回撥訊號仍然繼續，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。
- 無法調整接通訊號量。

“ON”（預設）：您會聽到接通訊號。
“OFF”：取消這個功能。

代碼#79：設定碳粉節省功能

TONER SAVE =OFF [±]

“ON”：碳粉匣可使用更久。
“OFF”（預設）：取消這個功能。

代碼#80：將進階設定重新設定為預設值

SET DEFAULT RESET=NO [±]

重新設定進階功能：

1. 按【MENU】。
2. 按【**⏏**】，然後按【8】【0】。
3. 重覆按【+】或【-】以選擇“YES”。
4. 按【SET】。
5. 再按一次【SET】。
6. 按【MENU】。

7.4 直接控制設定功能

您也可以直接輸入設定碼（#及2位數號碼）與直接控制選擇想要的設定。

- 1 按【MENU】。
- 2 按【**⏏**】和2位數號碼。
- 3 利用撥號鍵盤按下想要的直接控制，以顯示想要的設定。
 - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
- 4 按【SET】。
- 5 若要結束設定，請按【MENU】。

設定碼與直接控制鍵

【**⏏**】【0】【1】日期和時間

- 利用撥號鍵盤輸入日期和時間（有關詳細資訊，請參閱15頁）。

7. 設定功能

【冫】【0】【2】您的標示

- 利用撥號鍵盤輸入您的標示（有關詳細資訊，請參閱16頁）。

【冫】【0】【3】您的傳真號碼

- 利用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼（有關詳細資訊，請參閱17頁）。

【冫】【0】【4】傳送報表

- 【1】：“ON”
- 【2】：“OFF”
- 【3】：“ERROR”（預設值）

【冫】【0】【6】傳真鈴聲次數

- 【1】：“1”
- 【2】：“2”（預設值）
- 【3】：“3”
- 【4】：“4”
- 【5】：“5”
- 【6】：“6”
- 【7】：“7”
- 【8】：“8”
- 【9】：“9”

【冫】【1】【2】遙距啟動ID

- 【1】：“ON”
- 【2】：“OFF”（預設值）
- 如果您選擇“ON”，請利用0–9、*和#輸入您的ID，及輸入1至5位數字。

【冫】【1】【3】撥號模式

- 【1】：“PULSE”
- 【2】：“TONE”（預設值）

【冫】【1】【7】鈴聲類型

- 【1】：“A”（預設值）
- 【2】：“B”
- 【3】：“C”

【冫】【2】【2】通訊報表

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【2】【3】越洋模式

- 【1】：“NEXT FAX”
- 【2】：“OFF”
- 【3】：“ERROR”（預設值）

【冫】【2】【5】延遲傳送

- 【1】：“ON”
- 【2】：“OFF”（預設值）
- 如果您選擇“ON”，請利用撥號鍵盤（有關34頁詳細資訊請參閱功能#25）輸入傳真號碼和傳送時間。

【冫】【2】【6】來電顯示清單

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【2】【7】黑名單

- 【1】：“ON”
- 【2】：“OFF”（預設值）

【冫】【3】【1】特殊鈴聲

- 【1】：“ON”

- 【2】：“OFF”（預設值）

【冫】【3】【7】自動縮小

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【3】【9】顯示對比度

- 【1】：“NORMAL”（預設值）
- 【2】：“DARKER”

【冫】【4】【1】傳真啟動碼

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”
- 如果您選擇“ON”，請利用0–9、*和#輸入您的ID，及輸入2至4位數字。

【冫】【4】【4】記憶接收警示

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【4】【6】友善接收

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【5】【8】原稿模式

- 【1】：“NORMAL”（預設值）
- 【2】：“LIGHT”
- 【3】：“DARKER”

【冫】【6】【8】ECM選擇

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【7】【6】接通訊號

- 【1】：“ON”（預設值）
- 【2】：“OFF”

【冫】【7】【9】碳粉節省

- 【1】：“ON”
- 【2】：“OFF”（預設值）

【冫】【8】【0】重設進階功能

- 【1】：“YES”
- 【2】：“NO”（預設值）
- 如果您選擇“YES”，請按兩次【SET】，然後按【MENU】結束設定。

8.1 錯誤訊息－報表

如果在傳真傳送或接收時發生問題，會在傳送和日誌報表中列出下列一項通訊訊息（23 頁）。

COMMUNICATION ERROR

（代碼：40–42、46–72、FF）

- 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。

COMMUNICATION ERROR

（代碼：43、44）

- 發生線路問題。將電話線路連接到不同的插頭並重試一次。
- 發生越洋傳送錯誤。嘗試使用越洋模式（功能#23，34頁）。

DOCUMENT JAMMED

- 文件夾住。將夾住的文件取出（45頁）。

ERROR-NOT YOUR UNIT

（代碼：54、59、70）

- 由於對方的傳真機出問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。

MEMORY FULL

- 由於沒有記錄紙或記錄紙夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（12頁）或清除夾住的紙張（43頁）。

NO DOCUMENT

- 文件未適當送入本機中。重新插入文件並重試。

OTHER FAX NOT RESPONDING

- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
- 文件未適當放入傳真機中。重新插入文件並重試。
- 對方的傳真機響太多次。手動傳真（22 頁）。
- 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。
- 您撥的號碼無法接通。

PRESSED THE STOP KEY

- **[STOP]**被按下並取消傳真通訊。

THE COVER WAS OPENED

- 已開啟蓋子。請關閉它並重試一次。

OK

- 傳真通訊成功。

8.2 錯誤訊息－顯示

如果本機偵測到問題，顯示屏上可能會出現下列的其中一個訊息。

CALL SERVICE

- 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。

CHANGE DRUM

- 感光鼓發生問題。請更換感光鼓和碳粉匣（41頁）。

CHECK DOCUMENT

- 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿機滾筒（46頁）然後重試。

CHECK DRUM

- 感光鼓未正確插入。重新正確插入（9 頁）。

CHECK MEMORY

- 已清除記憶體（電話號碼、參數等）。重新設定。

COVER OPEN

- 已開啟蓋子。請將蓋子關上。

DIRECTORY FULL

- 導航式瀏覽電話簿中沒有儲存新項目的空間。清除不需要的項目（19頁）。

DRUM LIFE OVER
REPLACE DRUM

- 感光鼓使用壽命已盡。請立即更換感光鼓（41頁）。

FAILED PICK UP

- 記錄紙張未適當送入本機中。請重新放入記錄紙張（43頁）。

FAX IN MEMORY

- 本機的記憶體中有文件。參照其他顯示的訊息指示來列印文件。

FAX MEMORY FULL

8. 說明

- 由於沒有記錄紙或記錄紙夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（12頁）或清除夾住的紙張（43頁）。
- 執行記憶體傳送時，儲存的文件超過本機的記憶體容量。手動傳送整份文件。

LOW TEMP.

- 機器內部過冷以致無法操作。請在溫暖的區域使用機器。機器無法操作時，接收文件將暫時儲存在記憶體中，同時本機暖機後會自動列印接收文件。

MEMORY FULL

- 影印時，儲存的文件超過本機的記憶體容量。按【STOP】，即可清除訊息。將文件分成幾個部分。

MODEM ERROR

- 數據機電路發生問題。請與我們的維修人員聯絡。

NO FAX REPLY

- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。

OUT OF PAPER

- 未安裝記錄紙張或本裝置中的紙張用完。安裝紙張（12頁）。
- 記錄紙張未適當送入本機中。重新安裝紙張（12頁）。

PAPER JAMMED

- 記錄紙夾紙。將夾住的紙張取出（43頁）。

PLEASE WAIT

- 本機正在暖機中。請稍候片刻。

POLLING ERROR

- 對方的傳真機未提供提取傳真功能。請與對方聯絡確定。

REDIAL TIME OUT

- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。

REMOVE DOCUMENT

- 文件夾住。將夾住的文件取出（45頁）。

- 傳送的文件長度超過600mm。按【STOP】將文件移除。將文件分為兩張或更多張，然後重新傳送一次。

REPLACE DRUM
SOON

- 感光鼓使用壽命即將結束。請盡快更換感光鼓（41頁）。

TONER EMPTY

- 碳粉用完。請立即更換碳粉匣（41頁）。

TONER LOW

- 碳粉即將用完。請盡快更換碳粉匣（41頁）。

TRANSMIT ERROR

- 發生傳送錯誤。重試一次。

WARM UP

- 本機內部過冷。讓本機暖機。請稍候片刻。

WRONG PAPER

- 傳真訊息列印在比Letter尺寸還短的紙張上。使用適當尺寸的紙張（50頁）。

8.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處

8.3.1 一般

我無法撥出和接收電話。

- 電源線或電話線未連接。請檢查連接。
- 如果您使用分線器連接本機，請先移除本機並將本機直接連接到牆上的插頭。如果本機操作正常，請檢查分線器。

我無法撥出電話。

- 撥號模式設定錯誤。改變功能#13的設定（34頁）。

本機無法操作。

- 切斷本機的電話線路，並將線路連接到正常的電話機上。如果電話機操作正常，請與我們的維修服務人員聯絡，並維修裝置。如果電話機也無法操作，請與您的電話公司聯絡。

本機沒有鈴響。

- 鈴聲音量已關閉。請調整（14頁）。

對方抱怨只聽見傳真的聲音，但無法對話。

- 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。
- 按[**AUTO ANSWER**]以變更為電話模式。

[**REDIAL/PAUSE**]按鈕沒有正常作用。

- 如果撥號中按下這個鈕，將會插入暫停。如果在聽到撥號訊號後立刻按下此鍵，就會將最後撥出的號碼重播。

接收模式沒有正常作用。

- 設定特殊鈴聲（功能#31，30頁）。

設定時無法輸入代碼或ID號碼。

- 所有或部分號碼相同。改變功能#12（33頁）和#41（34頁）的號碼。

本機發出嗶聲。

- 記錄紙張用完。按[**STOP**]停止嗶聲並裝入紙張。

8.3.2 傳真－傳送文件

我無法傳送文件。

- 電話線連接到本機的EXT插頭。連接到LINE插頭（13頁）。
- 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。重試一次。
- 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。
- 對方的傳真機響太多次。手動傳真（22頁）。

對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。

- 如果您的線路具備特殊服務（例如來電等候），在傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。
- 相同線路上的分機電話沒有掛上。掛斷分機電話並重試。
- 試著影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。

對方抱怨接收到的文件出現髒污或黑線。

- 玻璃或滾筒沾到修正液而不乾淨，或因為其他種種因素。請清潔這些部分（46頁）。請不要在修正液未乾之前放入文件。

我無法傳送越洋傳真。

- 使用功能#23的越洋傳送模式（34頁）。
- 在電話號碼或手動撥號結束時增加兩個暫停。

8.3.3 傳真－接收

我無法接收文件。

- 電話線連接到本機的EXT插頭。連接到LINE插頭（13頁）。

我無法自動接收文件。

- 接收模式設定為電話模式。按下[**AUTO ANSWER**]以設定為傳真專用模式。
- 回答來電所花的時間太長。在功能#06中減少鈴聲次數（33頁）。

顯示屏會顯示“CONNECTING.....”，但是無法接收傳真。

- 來電不是傳真。按下[**AUTO ANSWER**]以變更接收模式為電話模式。

送出空白紙張。

- 對方的傳真機文件放置方式錯誤。請與對方聯絡確定。

白線或髒污出現在您的記錄紙張上。

- 玻璃或滾筒沾到修正液而不乾淨，或因為其他種種因素。請清潔這些部分（46頁）。請不要在修正液未乾之前放入文件。

列印品質不佳。

- 對方傳送的文件模糊。要求他們傳送較清楚的文件。
- 某些類型的紙張有建議使用的列印面。試用紙張背面列印。
- 您可能使用了含棉和/或纖維量超過20%的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張。
- 剩餘的碳粉量太少。更換碳粉匣（41頁）。
- 我們建議您每更換碳粉匣四次時，更換感光鼓一次（41頁）。檢查感光鼓的使用壽命和品質，請列印印表機測試清單（48頁）。
- 開啟碳粉儲存模式（功能#79，35頁）。

對方抱怨他們無法傳送文件。

- 由於沒有記錄紙或記錄紙夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（12頁）或清除夾住的紙張（43頁）。
- 本機未設定為傳真專用模式。重覆按[**AUTO ANSWER**]開啟自動接收（**AUTO ANSWER**）燈。

我無法選擇想要的接收模式。

- 如果您想要設定為傳真專用模式：
 - － 重覆按[**AUTO ANSWER**]開啟自動接收（**AUTO ANSWER**）燈。
- 如果您想要設定為電話模式：
 - － 重覆按[**AUTO ANSWER**]關閉自動接收（**AUTO ANSWER**）燈。

8. 說明

- 鈴聲偵測#31 (30頁)。

8.3.4 影印

本機無法影印。

- 您無法在設定時影印。在設定後影印。

影印的文件上出現黑線、白線或髒污。

- 玻璃或滾筒沾到修正液而不乾淨，或因為其他種種因素。請清潔這些部分 (46頁)。
請不要在修正液未乾之前放入文件。

列印品質不佳。



- 某些類型的紙張有建議使用的列印面。試用紙張背面列印。
- 您可能使用了含棉和/或纖維量超過20%的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張。
- 剩餘的碳粉量太少。更換碳粉匣 (41頁)。
- 我們建議您每更換碳粉匣四次時，更換感光鼓一次 (41頁)。檢查感光鼓的使用壽命和品質，請列印印表機測試清單 (48頁)。
- 啟動功能#79的節省碳粉模式 (35頁)。

8.3.5 使用答錄機

我無法自動接收文件。

- 您的答錄機問候訊息過長。請縮短訊息。錄製訊息時最長10秒。
- 答錄機鈴聲次數太多。設定1或2次鈴聲。

我無法接收語音訊息。

- 請檢查是否已開啟答錄機並正確連接到傳真機上 (28頁)。
- 將答錄機來電鈴聲次數設定為1或2次。

我無法從遙控聽取答錄機上錄下的語音訊息。

- 您無法在傳真機上正確設定遙控存取碼。將答錄機中的相同代碼使用#12功能設定在傳真機上 (33頁)。

我按下遙距存取代碼，想要以遠端存取答錄機，但是線路中斷。

- 這個代碼可能包含“#”，這是電話公司提供的某些特定功能代碼。變更答錄機上的代碼，不要包含“#”。另外請使用功能#12 (33頁) 更改傳真機的代碼。

來電者抱怨他們無法傳送文件。

- 您的答錄機的錄音帶已用完。重新回轉錄音帶以錄製訊息。

- 您將答錄機設定為只提供問候訊息。

8.3.6 如果發生電源中斷

- 本機不能正常作用。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他設定。
- 傳真傳送和接收會中斷。
- 如果記憶體中儲存有任何傳真文件，這些文件會遺失。回復電力時，會列印出電力中斷報表，詳細紀錄記憶體中被刪除的內容。

8.4 請更換碳粉匣和感光鼓

顯示屏出現下列訊息時，請更換碳粉匣。

TONER LOW

TONER EMPTY

我們建議您每更換碳粉匣四次時，更換感光鼓一次。檢查感光鼓的使用壽命和品質，請列印印表機測試清單（48頁）。為確保裝置可正常操作，我們建議您使用Panasonic碳粉匣（型號KX-FA83E）和感光鼓（型號KX-FA84E）。與配件有關的詳細資訊，請參閱7頁。

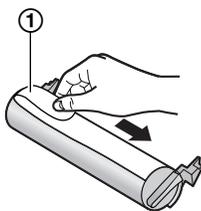
注意：

- 如非使用 Panasonic 原廠指定型號替換碳粉，所有引至傳真機損壞或文件打印效果不理想等問題將不會受理。
- 感光鼓裝置包含一個感光鼓。曝露於光線中可能會損壞感光鼓。
打開保護袋後：
 - 請勿將感光鼓放置於光線下超過5分鐘。
 - 請勿觸摸或刮擦感光鼓的綠色表面。
 - 請勿將感光鼓放置在充滿灰塵、髒亂或極為潮濕的場所。
 - 請勿將感光鼓放置於陽光直射處。
- 請勿拔下傳真機插頭。可能造成記憶體儲存的傳真文件遺失。
- 將碳粉匣從保護袋中取出的時間請勿過長，這可能會減少碳粉的使用壽命。
- 請不要直接在碳粉匣上新增碳粉。

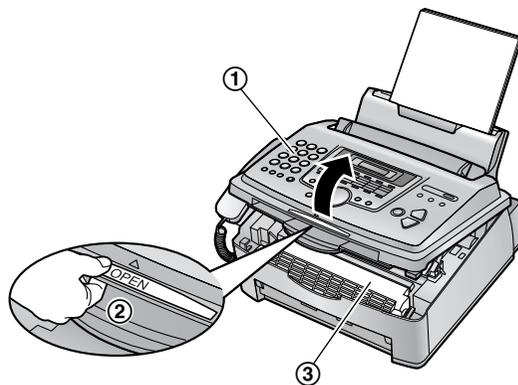
- 1 打開新的碳粉匣保護袋之前，請垂直搖動5次以上。



- 2 將新的碳粉匣從保護袋中取出。撕開碳粉匣的封裝（①）。

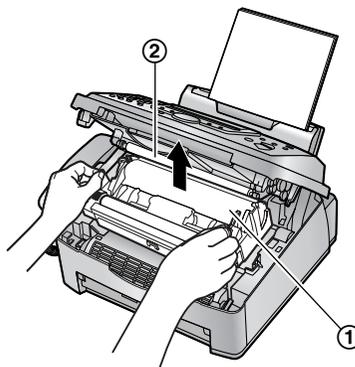


- 3 打開前蓋（①），握住印有OPEN的位置（②）。



注意：
熱溶器（③）溫度極高。請勿觸摸。

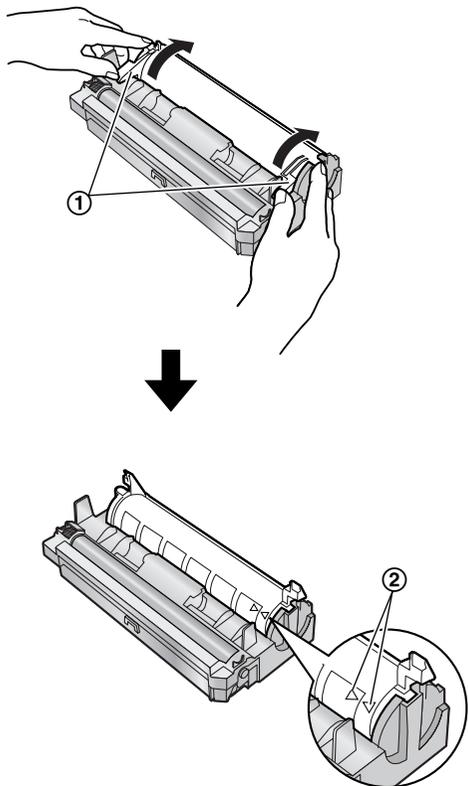
- 4 輕敲用完的碳粉匣數次，讓剩餘的碳粉掉落到感光鼓上。握住兩個夾片，移除感光鼓和碳粉匣（①）。



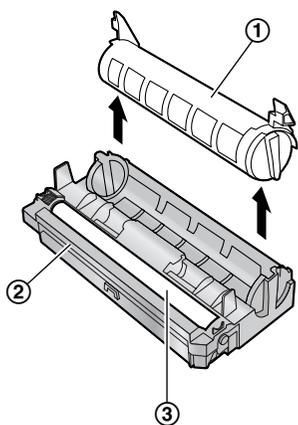
- 請勿觸摸轉印滾筒（②）。
- 如果您要同時更換碳粉匣和感光鼓，請跳到步驟7。

8. 說明

5 將碳粉匣上的兩個持杆 (①) 轉緊，直到三角形擋片 (②) 對齊。



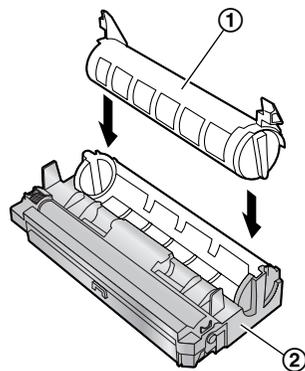
6 從感光鼓 (②) 中取出用過的碳粉匣 (①)。



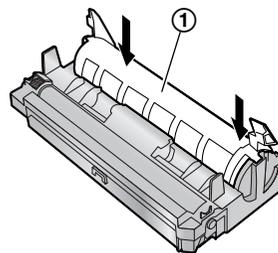
- 碳粉可能會黏在卡匣和感光鼓上。請小心處理。有關詳細資訊，請參閱4頁。
- 請勿使碳粉掉落在感光鼓的綠色表面上 (③)。
- 將用完的碳粉匣放入保護袋中。

7 如果您要同時更換感光鼓，請將新的感光鼓從保護袋中取出。

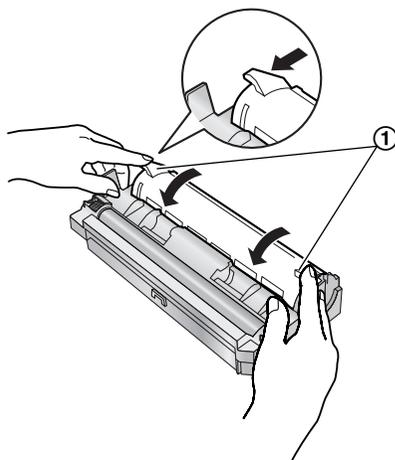
將新的碳粉匣 (①) 垂直放入感光鼓 (②) 中。



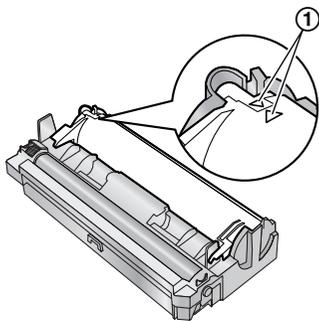
8 用力按下碳粉匣，將其插入適當位置 (①)。



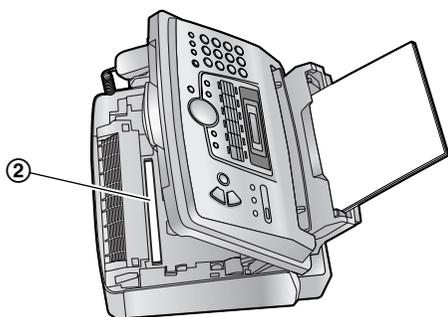
9 將碳粉匣上的兩個持杆 (①) 轉緊。



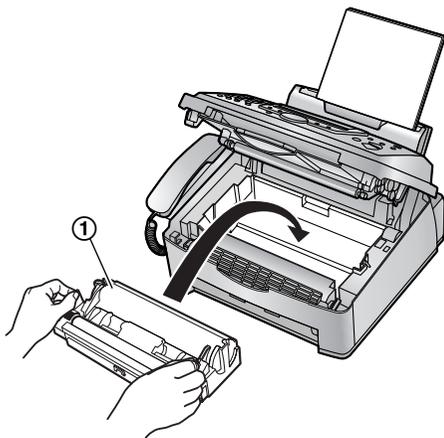
- 10** 確認三角形擋片 (①) 對齊，以正確安裝碳粉匣。



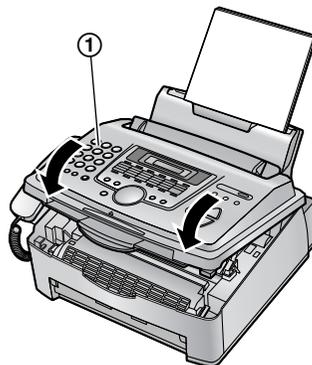
- 如果低層玻璃 (②) 不乾淨，請以柔軟的乾布清潔。



- 11** 請握住兩側夾片，安裝感光鼓和碳粉匣 (①)。



- 12** 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋 (①)。



- 印表機顯示“PLEASE WAIT”時，請勿打開前蓋或切斷電源線。

廢棄物處理方式

廢棄的材料可能會在符合所有國家和地區性環保法規的條件下，以傾倒或焚燒方式處理。

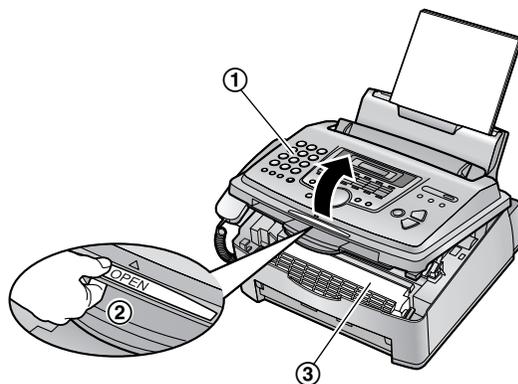
8.5 記錄紙夾紙

8.5.1 記錄紙張夾在本機中

顯示屏會出現如下訊息。

PAPER JAMMED

- 1** 打開前蓋 (①)，握住印有OPEN的位置 (②)。



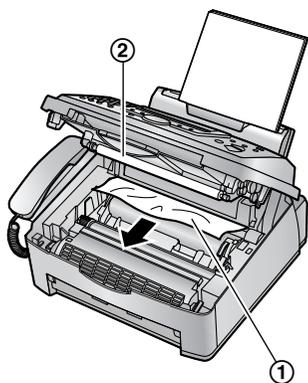
注意：
熱溶器 (③) 溫度極高。請勿觸摸。

8. 說明

2 取出夾住的記錄紙。

記錄紙張夾住的地方在感光鼓和碳粉匣附近：

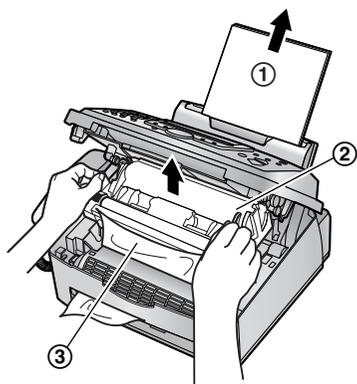
將夾住的紙張 (1) 小心的朝您的方向拉出。



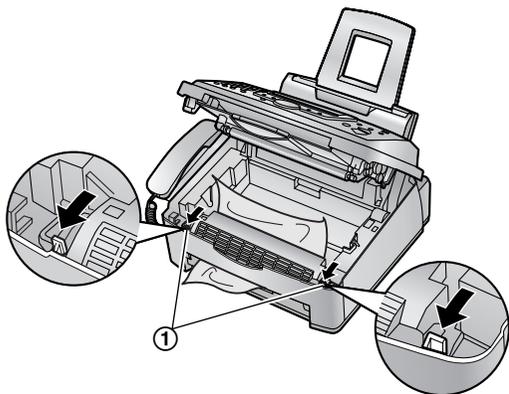
- 請勿觸摸轉印滾筒 (2)。

記錄紙張夾在靠近記錄紙張出紙處：

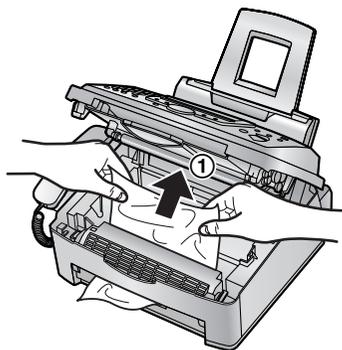
1. 取出記錄紙張 (1)，然後移除感光鼓和碳粉匣 (2)，將夾住的紙張從後面的機櫃中抽出 (3)。



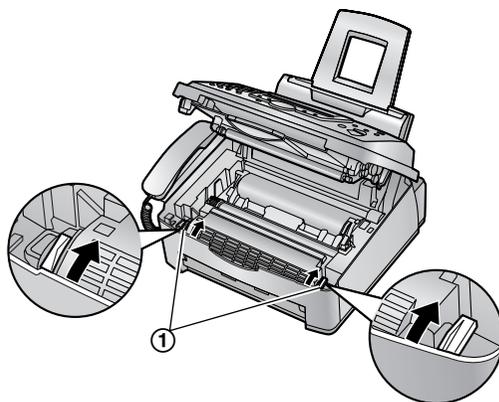
2. 將兩個綠色持杆 (1) 向前抬起。



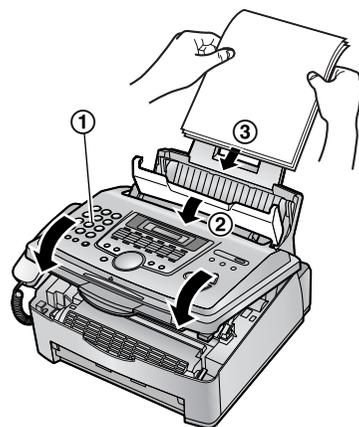
3. 請從熱溶器裝置取出夾住的紙張 (1)，小心的向上拉出，然後安裝感光鼓和碳粉匣。



4. 將兩個持杆 (1) 推回原位。



- 3 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋 (1)。向前拉壓紙欄 (2) 並重新插入記錄紙張 (3)，然後推回壓紙欄。
 - 重新放入紙張前，請確定記錄紙張鬆開及疊齊。



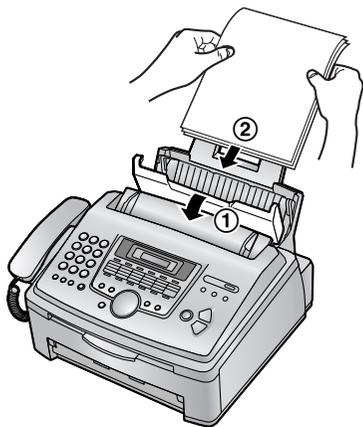
8.5.2 記錄紙張未適當送入本機中

顯示屏會出現如下訊息。

FAILED PICK UP

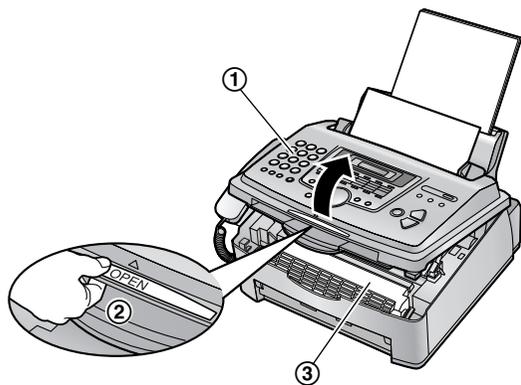
取出記錄紙張。向前拉壓紙欄 (1) 並重新插入記錄紙張 (2)，然後推回壓紙欄。

- 重新放入紙張前，請確定記錄紙張鬆開及疊齊。



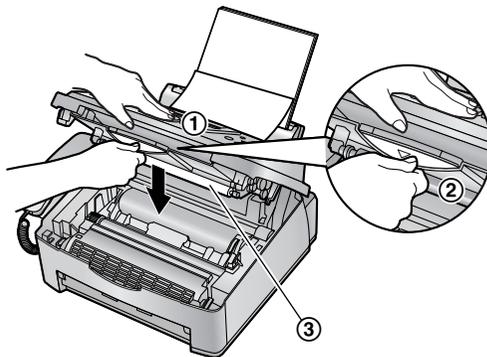
8.6 傳送的文件夾住

- 1 打開前蓋 (1)，握住印有OPEN的位置 (2)。



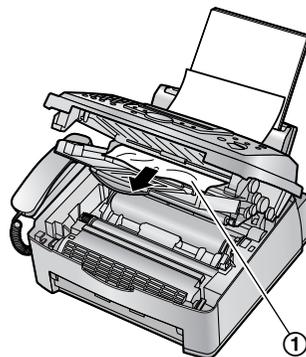
注意：
熱溶器 (3) 溫度極高。請勿觸摸。

- 2 請握住前蓋 (1) 中央部份，並拉開內蓋 (2)。



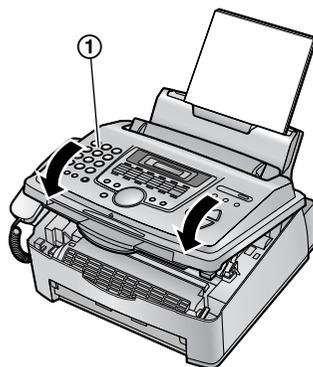
- 請勿觸摸轉印滾筒 (3)。

- 3 將夾住的文件小心取出 (1)。



- 4 推回內蓋。

- 5 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋 (1)。



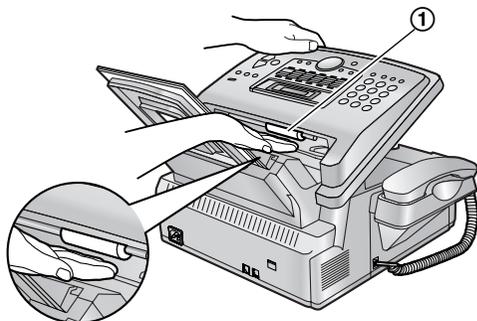
8. 說明

注意：

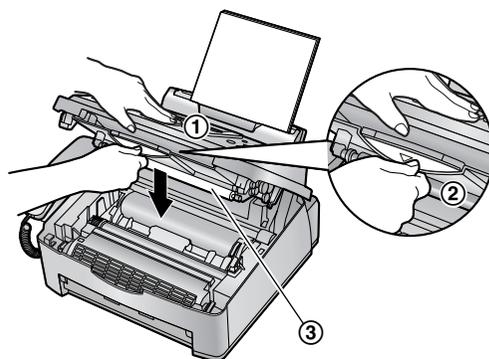
- 請勿在拉起前蓋之前，強力拉出夾住的文件。



- 3 以沾上酒精的濕布清潔文件分頁機 (①)，然後讓全部的零件徹底晾乾。

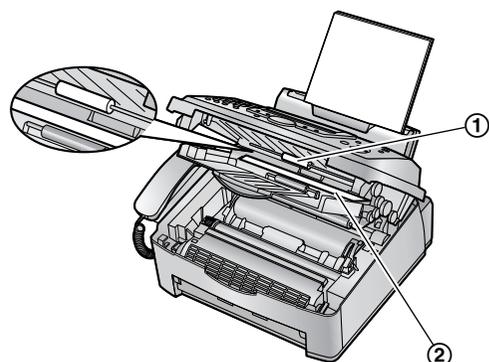


- 4 請握住前蓋 (①) 中央部份，並拉開內蓋 (②)。



- 請勿觸摸轉印滾筒 (③)。

- 5 以沾上酒精的濕布清潔文件送稿機滾筒 (①)，然後讓全部的零件徹底晾乾。使用柔軟的乾布清潔上層玻璃 (②)。



- 6 推回內蓋。

8.7 清潔印表機內部

如果有任何下列問題發生，請清潔印表機內部：

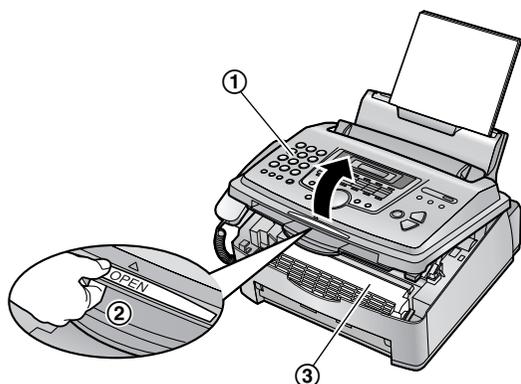
- 如果原稿常發生送紙錯誤。
- 如果記錄紙張、原稿、收到的傳真文件上出現黑線、白線或髒污點時。

注意：

- 請小心處理感光鼓和碳粉裝置。關於感光鼓的注意事項，請參閱41頁。
- 請勿使用紙張類產品，例如紙毛巾或紙手帕來清潔裝置內部。

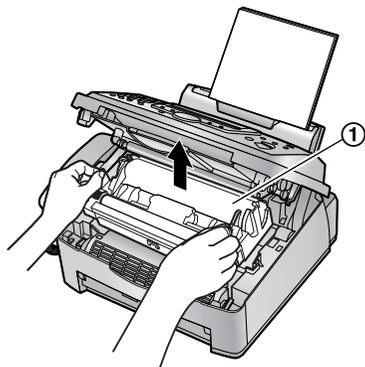
- 1 切斷電源線和電話線。

- 2 打開前蓋 (①)，握住印有OPEN 的位置 (②)。

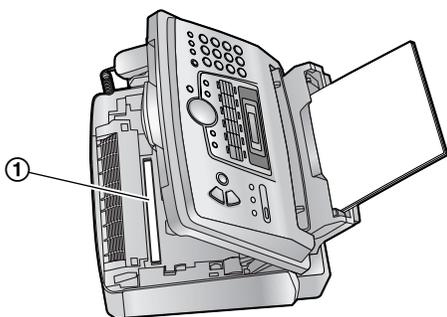


注意：
熱溶器 (③) 溫度極高。請勿觸摸。

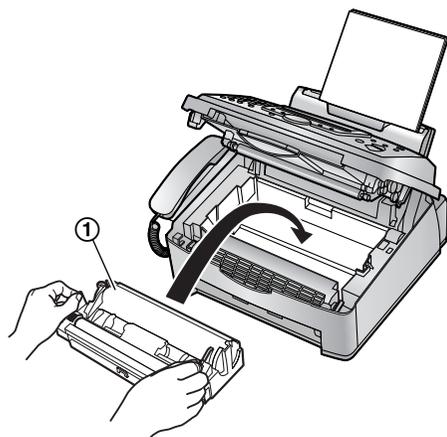
- 7 握住兩個夾片，取出感光鼓和碳粉匣 (1)。



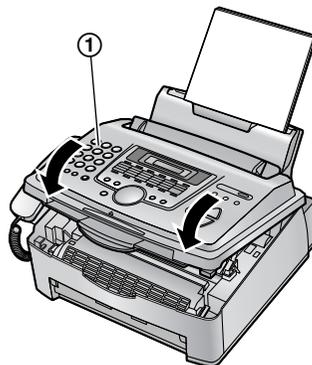
- 8 使用柔軟的乾布清潔低層玻璃 (1)。



- 9 請握住兩側夾片，重新裝回感光鼓和碳粉匣 (1)。



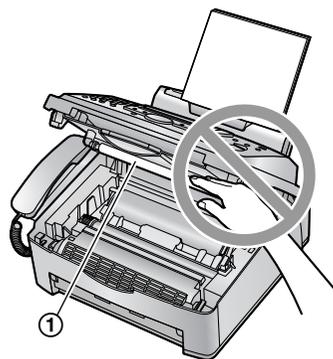
- 10 壓下前蓋兩側直到鎖上，便可關閉前蓋 (1)。



- 11 重新接上電源線和電話線。

注意：

- 請勿觸摸轉印滾筒 (1)。



9.1 參考清單和報表

您可以列印下列清單和報表作為參考。

設定清單：

提供您目前基本功能和進階功能的設定（33頁到35頁）。

電話號碼清單：

提供您儲存在單觸撥號鍵和導航式瀏覽電話簿中的名稱和電話號碼。

通訊報表：

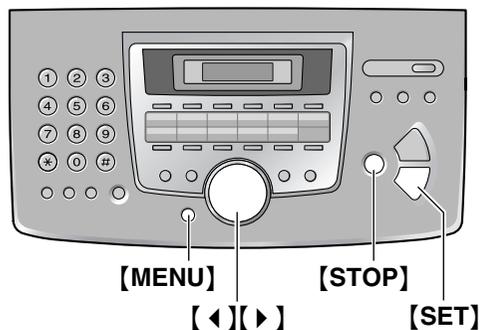
記錄傳真傳送和接收。這份報表會在傳真通訊30次之後自動列印（34頁，功能#22）。

廣發傳送設定清單：

提供您儲存在廣發傳送記憶中的名稱和電話號碼（24頁）。

印表機測試：

可讓您檢查本機的列印品質。如果試印時出現髒污、模糊的點或線條，請清潔本機內部（46頁）。如果列印品質仍然不佳，請更換碳粉匣和感光鼓。



- 1 重覆按**[MENU]**直到出現“PRINT REPORT”。
- 2 重覆按**[◀]**或**[▶]**直到出現所需的項目。
- 3 按**[SET]**即可開始列印。
 - 如果要停止列印，請按**[STOP]**。
- 4 按**[MENU]**。

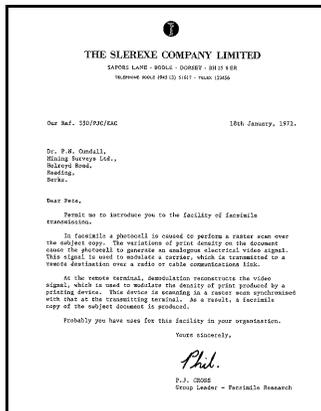
9.2 本產品的技術資料

適用線路：	公共交換電話網絡
文件尺寸：	寬：最大216毫米，長：最大600毫米
有效掃描寬度：	208毫米
有效列印寬度：	202毫米
傳送時間 ^{*1} ：	大約8秒/頁（ECM-MMR） ^{*2}
掃描解像度：	水平：8像素/毫米 垂直：3.85線/毫米－標準解析度， 7.7線/毫米－精細/照片解析度， 15.4線/毫米－超精細解析度
照片解析度：	64級
掃描方法：	影像接觸感應（CIS）
印表機類型：	鐳射印表機
訊號壓縮系統：	Modified Huffman（MH）、Modified READ（MR）、Modified Modified READ（MMR）
數據機速度：	14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/2,400bps；自動回退
操作環境：	10°C－32.5°C，20%－80% RH（相對濕度）
尺寸：	大約高度220毫米×寬度430毫米×深度360毫米
體積（重量）：	大約9.0kg
功率消耗：	待機：大約4W 傳送：大約12W 接收：大約290W 影印：大約290W 最大值：大約950W（開啟熱溶燈時）
電源：	220－240V AC，50/60Hz
傳真記憶體容量：	記憶傳送大約120頁 記憶接收大約170頁 （根據ITU-T第1號測試圖，使用標準解析度。）
鐳射二極體內容：	鐳射輸出：最大5mW 波長：760nm－800nm 發射時間：持續
列印速度：	大約12ppm（每分鐘頁數）
列印解析度：	600×600dpi

*1 傳送速度會受文件內容多少、解像度、電話線路及接收一方傳真機性能所影響。

*2 傳送速度根據ITU-T第1號測試圖。如接收一方的傳真機性能較差，傳送速度將會延長。

ITU-T No. 1 測試圖表



紙張規格

記錄紙張尺寸： A4：210毫米×297毫米
記錄紙張重量： 60g/m² 至90g/m²

記錄紙張的注意事項：

- 請勿使用下列紙張：
 - 含棉和/或纖維量超過20%的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張
 - 特別光滑或亮面的紙張，或者具有紋理的紙張
 - 具有塗覆層、損壞或捲曲的紙張
 - 有異物的紙張，例如附有標籤牌或裝訂釘的紙
 - 有灰塵、起毛或沾染油污的紙張
 - 接近攝氏200度時會變軟、蒸發、變色、硫化或發出危險煙霧的紙張，例如羊皮紙。這些材料會轉印到定著滾筒而造成損壞。
 - 潮濕的紙張
 - 噴墨紙張
- 某些紙張只能在特定的一面列印。如果您對列印品質不滿意或者發生夾紙現象，請試著使用紙張的另一面列印。
- 為了可順利進紙獲得最佳列印品質，我們建議您使用長紋理紙張。
- 請勿同時使用不同類型或厚度的紙張。可能會導致夾紙。
- 避免雙面列印。
- 請勿使用其他影印機或印表機列印過的紙張來進行雙面列印。可能會導致夾紙。
- 為避免紙張捲曲，請勿在使用紙張之前打開紙張的包裝。將未使用的紙張放置在原來的包裝中，並存放在乾燥陰涼的地方。

碳粉使用壽命

碳粉使用壽命視接收、影印或列印文件的數量而定。下列是影像區域和替換碳粉匣（型號KX-FA83E）的碳粉使用壽命間的近似關係。碳粉使用壽命根據實際使用量而有所差異。

5%影像區域

Specifications	
Main unit specifications	
1. Applicable Lines: Public switched telephone network	
2. Compatibility: ITU-TS G3	
3. Effective Scanning Width: Max. 206mm	
4. Recording Paper Size: Letter (216 279mm) Legal (216 356mm)	
5. Effective Printing Width: 206mm	
6. Transmission Times: Approx. 30sec/page (3 Normal mode, M3) Approx. 17sec/page (3 Original mode, M5) Approx. 15sec/page (3 Original mode, M5)	
7. Fax Redial Times: Up to 91 times	
8. Telephone Redial Times: Up to 191 times	
9. Scanning Density: Horizontal: 80lines/mm Vertical: 3.85lines/mm-Standard mode 7.7lines/mm-Fine or Hi-Fine mode	
10. Scanner Type: Contact image sensor	

可列印大約2,500張A4尺寸的紙張。

10%影像區域

Specifications	
Main unit specifications	
1. Applicable Lines: Public switched telephone network	
2. Compatibility: ITU-TS G3	
3. Effective Scanning Width: Max. 206mm	
4. Recording Paper Size: Letter (216 279mm) Legal (216 356mm)	
5. Effective Printing Width: 206mm	
6. Transmission Times: Approx. 30sec/page (3 Normal mode, M3) Approx. 17sec/page (3 Original mode, M5) Approx. 15sec/page (3 Original mode, M5)	
7. Fax Redial Times: Up to 91 times	
8. Telephone Redial Times: Up to 191 times	
9. Scanning Density: Horizontal: 80lines/mm Vertical: 3.85lines/mm-Standard mode 7.7lines/mm-Fine or Hi-Fine mode	
10. Scanner Type: Contact image sensor	
11. Printer Type: Electrochromographic LED array printer	
12. Data Compression System: Modified Huffman (M3), Modified READ (M5)	
13. Modem Speed: 9600/7200/4800/2400bps Automatic Fall-back	
14. Operating Environment: 10-32.5°C 35-85°F	
15. Dimensions (W x D): 371 148 487mm	
16. Mass (Weight): Approx. 12kg	
17. Power Consumption: Standby: 12-480W Transmission: 12-480W Copy: 24-620W Max: 600W	
*Transmission Times: Transmission times apply to text data using ITU-TS No. 1 test chart, except the data inside at max. run speed and may vary in actual usage.	

可列印大約1,200張A4尺寸的紙張。

15%影像區域

Specifications	
Main unit specifications	
1. Applicable Lines: Public switched telephone network	
2. Compatibility: ITU-TS G3	
3. Effective Scanning Width: Max. 206mm	
4. Recording Paper Size: Letter (216 279mm) Legal (216 356mm)	
5. Effective Printing Width: 206mm	
6. Transmission Times: Approx. 30sec/page (3 Normal mode, M3) Approx. 17sec/page (3 Original mode, M5) Approx. 15sec/page (3 Original mode, M5)	
7. Fax Redial Times: Up to 91 times	
8. Telephone Redial Times: Up to 191 times	
9. Scanning Density: Horizontal: 80lines/mm Vertical: 3.85lines/mm-Standard mode 7.7lines/mm-Fine or Hi-Fine mode	
10. Scanner Type: Contact image sensor	
11. Printer Type: Electrochromographic LED array printer	
12. Data Compression System: Modified Huffman (M3), Modified READ (M5) Modifiable (M3/M5/2400bps)	
13. Modem Speed: 9600/7200/4800/2400bps Automatic Fall-back	
14. Operating Environment: 10-32.5°C 35-85°F	
15. Dimensions (W x D): 371 148 487mm	
16. Mass (Weight): Approx. 12-480W Transmission: 12-480W Copy: 24-620W Max: 600W	
*Transmission Times: Transmission times apply to text data using ITU-TS No. 1 test chart, except the data inside at max. run speed and may vary in actual usage.	
NOTE: -The specifications are subject to change without notice.	

可列印大約800張A4尺寸的紙張。

注意：

- 影像區域會隨字元的顏色濃度、厚度和尺寸而改變。
- 如果您開啟節省碳粉功能，可延長約40%的碳粉匣使用壽命。

感光鼓使用壽命

感光鼓（型號KX-FA84E）的打印張數與打印影像/內容無關。如每個打印工作列印20頁文件，感光鼓可印約10,000張A4尺寸的文件；如每個打印工作列印1頁文件，感光鼓則可印約5,000張A4尺寸的文件。此外，感光鼓實際的壽命是取決於不同因素，例如溫度、濕度，以及紙的種類等等。

注意：

- 如本操作說明的任何詳細資訊內容有變更，恕不另行通知。
- 本操作說明的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

10.1 索引

#

- #01 日期和時間: 15
- #02 您的標示: 16
- #03 您的傳真號碼: 17
- #04 傳送報表: 23, 33
- #06 傳真鈴聲設定: 33
- #12 遙距啟動ID: 33
- #13 撥號模式: 34
- #17 鈴聲類型: 14
- #22 通訊報表: 23, 34
- #23 越洋模式: 34
- #25 延遲傳送: 34
- #26 來電顯示清單: 34
- #27 黑名單: 29, 34
- #31 特殊鈴聲: 30
- #37 自動縮小: 34
- #39 顯示對比度: 34
- #41 傳真啟動碼: 34
- #44 記憶接收警示: 35
- #46 友善接收: 35
- #58 原稿模式: 35
- #68 ECM 選擇: 35
- #76 接通訊號: 35
- #79 碳粉節省: 35
- #80 重設進階功能: 35

E

- ECM 選擇 (功能 #68) : 35

四畫

- 分機電話: 27
- 友善接收 (功能 #46) : 35
- 文件尺寸: 23
- 日期和時間 (功能 #01) : 15

六畫

- 字元圖表: 16
- 自動縮小 (功能 #37) : 34

七畫

- 夾紙 : 文件: 45
- 夾紙 : 記錄紙張: 43
- 快速掃描: 22

八畫

- 來電顯示 : 回撥: 20
- 來電顯示 : 儲存: 21
- 來電顯示清單 (功能 #26) : 20, 34
- 延遲傳送 (功能 #25) : 34
- 直接控制: 35

九畫

- 重設 (功能 #80) : 35
- 重撥: 22, 23
- 音量: 14

十畫

- 原稿模式 (功能 #58) : 35
- 記錄紙張: 12
- 記錄紙張尺寸: 50
- 配件 : 送紙托盤: 10
- 配件 : 接紙托盤: 11

十一畫

- 基本功能: 33
- 接收傳真 : 手動: 27
- 接收傳真 : 自動: 28
- 接收警示 (功能 #44) : 35
- 接通訊號 (功能 #76) : 35
- 清潔: 46
- 設定: 33
- 設定預設值 (功能 #80) : 35
- 通訊訊息: 37
- 通訊報表 (功能 #22) : 23, 34
- 連接: 13

十二畫

- 單觸撥號鍵 : 傳送傳真: 23
- 單觸撥號鍵 : 撥打電話: 19
- 單觸撥號鍵 : 儲存: 18
- 報表 : 印表機測試: 48
- 報表 : 來電顯示: 21, 34
- 報表 : 設定: 48
- 報表 : 通訊: 23, 48
- 報表 : 傳送: 23, 33
- 報表 : 電力中斷: 40
- 報表 : 電話號碼: 48
- 報表 : 廣發傳送: 24
- 報表 : 廣發傳送設定: 48
- 提取傳真: 29
- 答錄機: 28
- 越洋模式 (功能 #23) : 34
- 進階功能: 34
- 黑名單 (功能 #27) : 29, 34

十三畫

- 傳真啟動碼 (功能 #41) : 34
- 傳真號碼 (功能 #03) : 17, 33
- 傳送報表 (功能 #04) : 23, 33
- 傳送傳真 : 手動: 22
- 傳送傳真 : 從記憶體: 22
- 傳送傳真 : 單觸撥號鍵: 23
- 傳送傳真 : 廣發傳送: 24
- 傳送傳真 : 導航式瀏覽電話簿: 23
- 傳送傳真 : 雙重存取: 22

感光鼓: 9, 41
感光鼓使用壽命: 51
解析度: 22, 31
鈴聲設定 : 傳真專用 (功能 #06) : 33
鈴聲類型 (功能 #17) : 14, 34
電力中斷: 40

十四畫

碳粉匣 : 安裝: 9
碳粉匣 : 更換: 41
碳粉使用壽命: 51
碳粉節省 (功能 #79) : 10, 35
說明: 14
遙距啟動ID (功能 #12) : 33

十五畫

廣發傳送: 24
影印: 31
影印 : 分頁: 31
影印 : 放大: 31
影印 : 縮小: 31
撥號模式 (功能 #13) : 34
標示 (功能 #02) : 16, 33

十六畫

導航式瀏覽電話簿 : 傳送傳真: 23
導航式瀏覽電話簿 : 撥打電話: 19
導航式瀏覽電話簿 : 選擇字元: 17
導航式瀏覽電話簿 : 儲存: 18
錯誤訊息: 37

十七畫

儲存 : 單觸撥號鍵: 18
儲存 : 廣發傳送: 24
儲存 : 導航式瀏覽電話簿: 18

十八畫

雙音辨號服務 (功能 #31) : 30, 34

二十畫

警示 : 記憶接收 (功能 #44) : 35

二十三畫

顯示 : 對比度 (功能 #39) : 34
顯示 : 錯誤訊息: 37

Panasonic Communications Co., Ltd.

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan