



如何:

复印

数字发送

传真

存储作业

www.hp.com/support/cljcm3530mfp www.hp.com/go/usemyMFP





快速参考汇总

页码	我如何?	要执行的步骤
1	制作黑白或彩色副本	轻触 复印 。轻触 彩色/黑色 。要制作黑白副本,请轻触 黑色 。 要制作彩色副本,请轻触 彩色 。轻触 确定 。按下 开始 。
2	制作双面副本	轻触复印。如果原文档打印在一面上,请轻触单面原件,双面 输出。或者,如果原文档打印在两面上,请轻触双面原件,双 面输出。轻触确定。按下开始。
3	复印打印的图片或照片	轻触复印。轻触 原件尺寸 。轻触更多选项。轻触优化文本/图 片。轻触打印的图片或照片。轻触确定。按下开始。
4	制作小册子	轻触 复印 。轻触 更多选项 。轻触 小册子格式 。轻触 小册子打 开。如果原件打印在一面上,请轻触 单面 。如果原件打印在两 面上,请轻触 双面 。轻触 确定 。按下 开始 。
5	发送到电子邮件	轻触 电子邮件 。填写 发件人:、收件人: 和 主题: 字段。按下 开始。
6	扫描到网络文件夹	轻触网络文件夹。选择要在其中保存文档的文件夹。或者,轻 触网络文件夹路径以打开键盘,然后键入文件夹路径。轻触文 件名以打开键盘,然后键入文件名。按下开始。
7	发送传真	轻触 传真 。轻触 传真收件人 。输入传真号。轻触 确定 。轻触绿 色的向下箭头按钮以将号码添加到收件人列表。重复此步骤添 加更多号码。按下 开始 。
8	存储复印作业	轻触 作业存储 。轻触 创建 。轻触 新建作业 。键入文件夹名称。 轻触向下箭头,然后键入作业名。轻触 确定 。可选: 要将作 业设为专用作业,请轻触 打印 PIN ,然后为作业键入 PIN。轻 触 确定 。按下 开始 。
10	检索存储的作业	轻触 作业存储 。选择要在其中存储作业的文件夹。从列表中选 择作业。如果作业是专用作业,请轻触 PIN :下面的框并键 入正确的 PIN。按下 开始 。

制作黑白或彩色副本



步骤 1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下 放在玻璃板上。

彩色桌子		(2)
○自动检	nj	
○ 彩色		
● 黒色		
	确定	取消
	确定	取消

步骤 4

要制作黑白副本,请轻触**黑色**。要制作彩色 副本,请轻触**彩色**。轻触**确定**。



使用数字小键盘更改副本数量。轻触复印。



步骤 5

按下**开始**。



步骤 3

轻触**彩色/黑色**。

制作双面副本



步骤 1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。

Sides			(?)
Copy Sites		Touch the "Orientation" button to	
• 1+	1-sided original, 1-sided output	select portrait/l side orientation	andscape and back
0 2 + 2	2-sided original, 2-sided output		
0 1+2	1-sided original, 2-sided output		
0 2	2-sided original, 1-sided output	Orientat	ion
\bigcirc		ок	Cancel

步骤4

如果原件打印在一面上,请轻触**单面原件,双面 输出**。如果原件打印在两面上,请轻触**双面原** 件,双面输出。轻触确定。



使用数字小键盘更改副本数量。轻触复印。



步骤5

按下**开始**。



步骤3

轻触面数。

复印打印的图片或照片



步骤1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。



步骤 4

轻触**优化文本/图片**。



使用数字小键盘更改副本数量。轻触复印。

(7) 化文 医周片	0
● ➡ 手动调整	使用骨块手动调整优化输出的方 式。
○ 文本	
🔿 🚺 打印的图片	优化
	又4 開片
	确定 取消

步骤5

轻触打印的图片或照片。



轻触**更多选项**。





按下**开始**。

制作小册子



步骤1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。



轻触小册子格式。



使用数字小键盘更改副本数量。轻触复印。

Sooklet Format	
Booklet	Cignal Side.
Booklet off	1 1-sided
Booklet on	2 2-sided
\smile	
	Desta a second
	Border of an Poge
	OK Cancel

步骤5

轻触**小册子打开**。如果原件打印在一面上,请轻 触**单面**。如果原件打印在两面上,请轻触**双面**。 轻触**确定**。





按下**开始**。

轻触**更多选项**。

发送到电子邮件



步骤 1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。



步骤 4

键入电子邮件地址。轻触**收件人**旁边的向下箭 头。轻触**主题**,然后键入文本。轻触**确定**。



步骤2

轻触**电子邮件**。如果出现提示,则键入用户名 和密码。



步骤5

按下**开始**。

	?
	•
主題 ?	◙
2006年3月10日 0239 PM 更多选项	

步骤3

轻触**发件人**字段,然后键入电子邮件地址。轻 触**收件人**字段。

扫描到网络文件夹



步骤1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。



步骤 4

轻触**文件名**以打开键盘,然后键入文件名。轻触 确定。





轻触**网络文件夹**。

步骤 5

按下**开始**。



步骤3

选择要在其中保存文档的文件夹。或者,轻触 网络文件夹路径以打开键盘,然后键入文件夹 路径。轻触确定。

发送传真



步骤 1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。

🚮 🔕 发送传真 就绪				?
传真收件人: [23455]	快速拨号代码: (2) (2) (4)	01	快速拨号	
一 删除 详情	💽 更多选项		2008年3月10日	02:41 PM

步骤4

轻触绿色的向下箭头按钮以将号码添加到收件人 列表。重复此步骤添加更多号码。



步骤 2

轻触**传真**。如果出现提示,则键入用户名和 密码。

🚮 🙆 发送传真 就绪				?
传真收件人:	快速接号代码		快速拨号	
1234567	0	01		
		03		
	● 東多遊頂		2008年3月10日	02.42 PM

步骤5

轻触更多选项。验证设置是否与原件匹配。



步骤3

轻触传真收件人。输入传真号。轻触确定。





按下**开始**。

存储复印作业



步骤 1

将原件面朝上放入文档进纸器,或者面朝下放 在玻璃板上。



步骤 3

轻触创建。



向下滚动查看并轻触作业存储。



轻触**新建作业**。

存储复印作业(续)



步骤 5

为文件夹键入一个名称。轻触**文件夹名称**旁边 的向下箭头。轻触**作业名**,然后为作业键入名 称。轻触**确定**。



步骤 7

按下**开始**。作业将一直保存在产品上,直至您 将其删除。



步骤6

可选: 要将作业设为专用作业,请轻触**打印** PIN,然后为作业键入 PIN。轻触**确定**。





步骤 1

向下滚动查看并轻触作业存储。



步骤3

从列表中选择作业。如果作业是专用作业,请轻触 **PIN**:下面的框并键入正确的 **PIN**。



步骤 2

选择要在其中存储作业的文件夹。



步骤 4

按下**开始**。

使用简体中文输入键盘



1	文本区域	包含要显示的文本。
2	撰写区域	输入文本的区域。
3	滚动按钮	滚动查看备选列表中的各个项目。
4	键盘布局按钮	轻触此按钮,选择不同语言的键盘布局。
5	橡皮擦按钮	清除活动文本区域。
6	Zi 按钮	在预测模式和点击模式之间切换。
7	备选区域	显示可能与您输入的文本匹配的条目。

www.hp.com

www.hp.com

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

除非版权法许可,否则,在事先未经书面许可的情况下,严禁复制、改编或翻译本书。

此处包含的信息如有更改, 恕不另行通知。

HP 产品和服务的保修仅以随该产品和服务提供的书面保修声明为准。此处内容不代表任何额外保修。HP 公司对此处任何技术性或编辑性的错误或遗漏概不负责。

资源

可通过 www.hp.com/support/cljcm3530mfp 获取产品支持信息。

- 用户指南
- 辅助工具
- 动画步骤

HP Use My MFP 站点上的 MFP 模拟信息:

www.hp.com/go/usemymfp



