

# Panasonic®

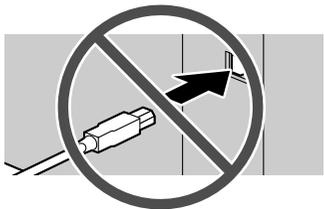
## 使用说明书

传真机

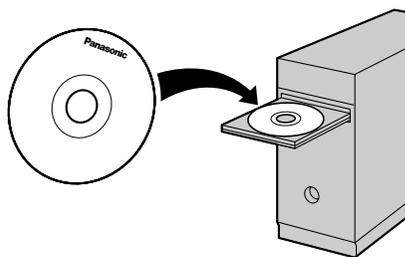
型号 **KX-FLM663CN**

多功能机（CD-ROM）驱动程序出现提示之前，不要使用 USB 缆线连接本机和计算机。

1



2



请在使用本机前仔细阅读快速参考指南中的安全和重要信息，并将其保存好。

请务必使用本机附带的 USB 缆线。

- 本机与来电显示兼容。您必须向服务供应商 / 电话公司申请并取得相应的服务。

---

感谢您购买 Panasonic 传真机。

**商标:**

- Microsoft、Windows、Windows Vista 和 PowerPoint 是 Microsoft Corporation 在美国或其它国家的注册商标或商标。
- Pentium 是 Intel Corporation 在美国和其它国家的商标。
- 屏幕截图的翻印获得了 Microsoft Corporation 的许可。
- Adobe 和 Reader 是 Adobe Systems Incorporated 在美国或其它国家的注册商标或商标。
- 3M 是 Minnesota Mining and Manufacturing Company 的商标或注册商标。
- Avery 是 Avery Dennison Corporation 的注册商标。
- XEROX 是 Xerox Corporation 的注册商标。
- 在此认定的所有其它商标均属于其各自的所有者。

**版权:**

- 本手册的版权属于松下系统网络科技株式会社，仅可能复制作内部使用。未经松下系统网络科技株式会社的书面同意，其它任何全部或部分复制均不得进行。

© Panasonic System Networks Co., Ltd. 2008

## 为了安全

### 激光放射

1 类激光产品



本机的打印机使用激光。若进行说明书中未注明的控制、调节或操作，可能会导致危险的放射。

#### 激光二极管特性

激光输出：最大 5 mW

波长：760 nm–810 nm

发光持续时间：连续

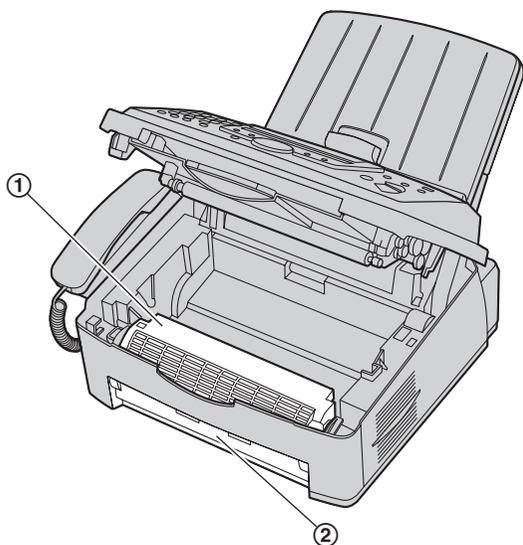
### 熔融装置



熔融装置 (①) 会变热。请勿触摸。

#### 注释：

- 打印过程中或刚打印完毕时，记录纸出口 (②) 附近也会变暖。这是正常现象。



## 为取得最佳性能

### 墨盒和硒鼓

- 当更换墨盒或硒鼓时，不要让灰尘、水或液体接触到硒鼓。否则可能会影响打印质量。
- 为取得最佳性能，建议使用 **Panasonic** 原装墨盒和硒鼓。我们对于使用非 **Panasonic** 墨盒或硒鼓导致的问题不承担责任：
  - 本机损坏
  - 打印质量差
  - 动作不正确

### 墨盒

- 请勿将墨盒长时间放在保护袋外面。因为这样会缩短墨粉寿命。

### 硒鼓

- 在开始安装硒鼓之前，请阅读第 10 页上的说明。阅读之后，打开硒鼓保护袋。硒鼓内装有一个感光鼓。如果暴露在光亮处，可能会损坏感光鼓。一旦您打开了保护袋：
  - 请勿将硒鼓暴露在光亮处 5 分钟以上。
  - 请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面。
  - 请勿将硒鼓放在靠近灰尘、污物或湿度高的地方。
  - 请勿将硒鼓直接暴露在阳光下。
- 为了延长硒鼓的寿命，绝不要在打印完毕后马上关闭本机。至少在打印完毕后的 30 分钟内不要关闭本机。

### 位置

- 为避免故障，请勿将本机放置在电视或扬声器等产生强磁场的电器设备附近。

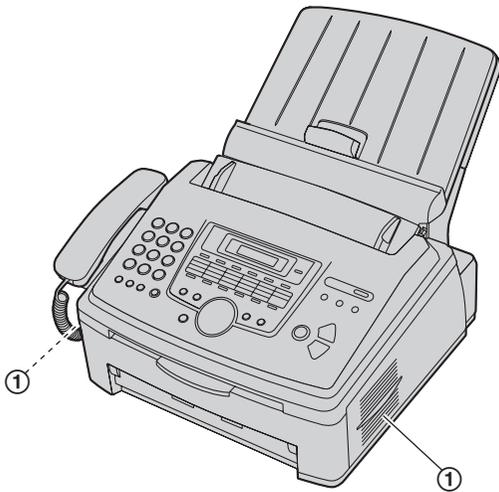
### 静电

- 为防止静电损坏端口连接器或机内其它电气组件，请在触摸组件之前，先触摸接地金属表面。

### 环境

- 应使本机远离产生电气噪音干扰的装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 请勿将本机暴露在直接阳光照射下。
- 请勿在本机上放置重物。当您长时间不使用本机时，请从电源插座拔下电源插头。
- 将本机放置在远离加热器、厨房火炉等热源的地方。也不要放在潮湿的地下室。
- 在打印过程中，需要热力将墨粉熔合到纸张上。因此，机器在打印过程中和刚打印完毕时产生气味是正常现象。请务必在通风良好的地方使用本机。
- 请勿在本机右侧、左侧和后侧的 10 厘米 (cm) 范围内放置物体。

- 请勿堵塞机器上的缝隙或开口。检查通风口 (①)，并使用吸尘器清除积聚的灰尘。



### 日常维护

- 用软布擦拭本机外层表面。请勿使用挥发油、稀释剂或任何磨料粉。

---

## 非法复印

- 复印特定文稿属于非法行为。  
在您所在国家复印特定文稿可能属于非法行为。这些犯罪行为可能导致罚款和 / 或监禁。下面是一些在您所在国家可能属于非法的复印行为示例。
  - 货币
  - 钞票和支票
  - 银行和政府债券和有价证券
  - 护照和身份证
  - 未经所有者同意复印版权资料或商标
  - 邮票和其它流通证券此列表并不全面，我们对其完整性或准确性不承担责任。如有任何疑问，请与您的法律顾问联系。

### 注释：

- 将机器安装在容易监视的区域，以防止进行非法复印。

## 1. 简介和安装

### 附件

- 1.1 随机附件 ..... 7
- 1.2 附件信息 ..... 8

### 认识控件

- 1.3 按钮说明 ..... 8
- 1.4 概述 ..... 9

### 安装

- 1.5 墨盒和硒鼓 ..... 10
- 1.6 载纸盘和载纸盘盖 ..... 12
- 1.7 记录纸支架 ..... 13
- 1.8 文稿支架 ..... 13
- 1.9 话筒线 ..... 14
- 1.10 记录纸 ..... 14

## 2. 准备工作

### 连接和设定

- 2.1 连接 ..... 16
- 2.2 拨号方式 ..... 17
- 2.3 选择操作方式（传真/复印/扫描） ..... 17

### 文稿要求

- 2.4 设定原稿 ..... 18

### 帮助

- 2.5 帮助功能 ..... 19

### 音量

- 2.6 调节音量 ..... 19

### 初始编程

- 2.7 日期和时间 ..... 20
- 2.8 您的标志 ..... 20
- 2.9 您的传真号码 ..... 21
- 2.10 安装多功能机 ..... 21
- 2.11 启动多功能机 ..... 23

## 3. 打印机

### 打印机

- 3.1 从 Windows 应用程序打印 ..... 24

## 4. 扫描器

### 扫描器

- 4.1 从机器扫描（Push 扫描） ..... 26
- 4.2 从计算机扫描（Pull 扫描） ..... 27

## 5. 复印机

### 复印件

- 5.1 进行复印 ..... 29
- 5.2 更多复印功能 ..... 30

## 6. 电话

### 自动拨号

- 6.1 在一键通功能和导航电话簿中存储项目 ..... 32
- 6.2 用一键通功能或导航电话簿拨打电话 ..... 32

## 7. 传真

### 发送传真

- 7.1 手动发送传真 ..... 34
- 7.2 使用一键通功能和导航电话簿发送传真 ..... 35
- 7.3 多站点发送 ..... 35
- 7.4 将计算机文稿作为传真从计算机发送 ..... 36

### 接收传真

- 7.5 选择使用传真机的方式 ..... 37
- 7.6 自动接收传真—打开自动接收 ..... 38
- 7.7 手动接收传真—关闭自动接收 ..... 38
- 7.8 将本机与答录机一起使用 ..... 40
- 7.9 提取传真（提取另一台传真机上的传真） .. 40
- 7.10 垃圾传真过滤器（防止接收来自不受欢迎的来电者的传真） ..... 41
- 7.11 在计算机上接收传真 ..... 41

## 8. 来电显示

### 来电显示

- 8.1 来电显示服务 ..... 42
- 8.2 查看来电者信息并回叫 ..... 42
- 8.3 在回叫 / 存储之前编辑来电者的电话号码 .. 42
- 8.4 删除来电者信息 ..... 43
- 8.5 存储来电者信息 ..... 43

## 9. 可编程的功能

### 功能摘要

- 9.1 编程 ..... 44
- 9.2 基本功能 ..... 45
- 9.3 传真功能 ..... 47
- 9.4 复印功能 ..... 50
- 9.5 计算机打印功能 ..... 50
- 9.6 扫描功能 ..... 50

## 10. 实用信息

### 实用信息

- 10.1 字符输入 ..... 51
- 10.2 本机的状态 ..... 51
- 10.3 取消操作 ..... 52

## 11. 帮助

### 出错信息

- 11.1 出错信息—报告 ..... 53
- 11.2 出错信息—显示 ..... 54

### 故障排除

- 11.3 某个功能无法操作时 ..... 56

## 12. 卡纸

### 卡纸

- 12.1 记录纸卡纸 ..... 60
- 12.2 文稿卡纸—发送 ..... 63

## 13. 清洁

### 清洁

13.1 清洁本机内部.....	64
------------------	----

## 14. 一般信息

### 打印报告

14.1 参考列表和报告.....	66
-------------------	----

### 规格

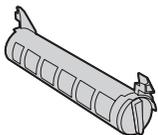
14.2 规格.....	66
--------------	----

## 15. 索引

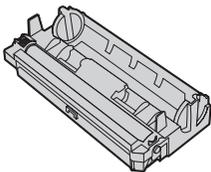
15.1 索引.....	69
--------------	----

## 1.1 随机附件

① 试用装墨盒\*1



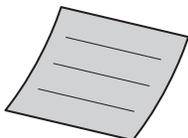
② 硒鼓



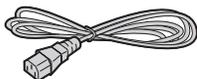
③ 快速参考指南



④ 快速安装指南



⑤ 电源线



⑥ 电话线



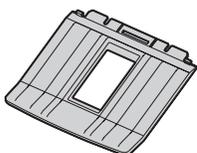
⑦ 话筒



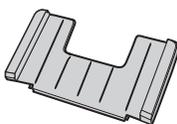
⑧ 话筒线



⑨ 记录纸支架



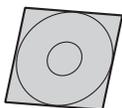
⑩ 载纸盘



⑪ 载纸盘盖\*2



⑫ CD-ROM 光盘



⑬ USB 缆线



\*1 当覆盖范围为 5% 时可以打印约 800 页 A4 尺寸的纸张（第 68 页）。

\*2 使用 Legal 纸张时不需要安装。

注释：

- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来运输和搬运本机时使用。

## 1.2 附件信息

### — 替换墨盒<sup>\*1</sup>

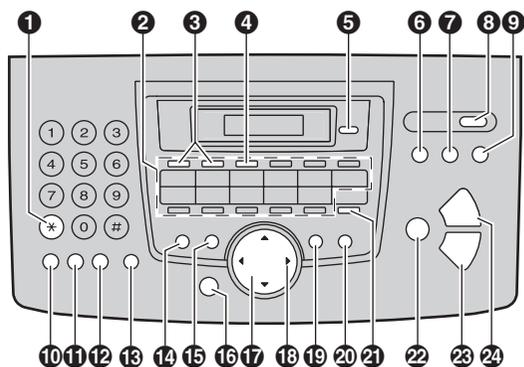
- 型号 (部件号) : KX-FAC283ECN

### — 替换硒鼓<sup>\*1</sup>

- 型号 (部件号) : KX-FA84E

<sup>\*1</sup> 当覆盖范围为 5% 时使用 KX-FAC283ECN 可以打印约 2,500 页 A4 尺寸的纸张。为了确保本机正常工作, 我们建议您使用 Panasonic 的墨盒和硒鼓。

## 1.3 按钮说明



### ①【音频】

- 当您的线路具有转盘 / 脉冲服务时, 在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

### ② 组键

- 使用一键通功能 (第 32、35 页)。

### ③【多站点发送】

- 向多方发送文稿 (第 35 页)。

### ④【手动站点】

- 用拨号键盘保存向多方发送文稿 (第 35 页)。

### ⑤【来电显示】

- 使用来电显示功能 (第 42 页)。

### ⑥【传真】

- 切换到传真方式 (第 17、34 页)。

### ⑦【复印】

- 切换到复印方式 (第 17、29 页)。

### ⑧【自动接收】

- 打开 / 关闭自动接收设定 (第 37 页)。

### ⑨【扫描】

- 切换到扫描方式 (第 17、26 页)。

### ⑩【重拨】【暂停】

- 重拨最后拨过的号码。如果当使用【监听】按钮拨打电话时或者当发送传真时占线, 本机将自动重拨 2 次或以上该号码。
- 在拨号中插入暂停。

### ⑪【话筒静音】

- 在通话过程中使对方听不到您的声音。再按一次可以继续通话。

### ⑫【闪断】

- 使用特殊的电话服务或转移分机通话。

**13 【监听】**

- 开始拨号。
- 如果在接听来电时按【监听】，您将能听到对方的声音，但对方听不到您的声音。

**14 【快速扫描】**

- 将扫描的文稿存入存储器中，然后发送（第 34 页）。

**15 【清晰度】**

- 选择清晰度（第 29、34 页）。

**16 【菜单】**

- 开始或结束编程。

**17 导航键**

- 选择所需设置。
- 调节音量（第 19 页）。
- 搜索存储的项目（第 32、35 页）。

**18 【电话簿】**

- 启动导航电话簿（第 32、36 页）。

**19 【对比度】**

- 选择对比度（第 29、34 页）。

**20 【组合复印】**

- 进行分页复印（第 30 页）。
- 放大或缩小文稿（第 30 页）。
- 进行单面 N 页复印（第 31 页）。

**21 【下一组】**

- 对于一键通功能选择 12—22 组（第 32、35 页）。

**22 【设定】**

- 在编程时存储设定。

**23 【开始】**

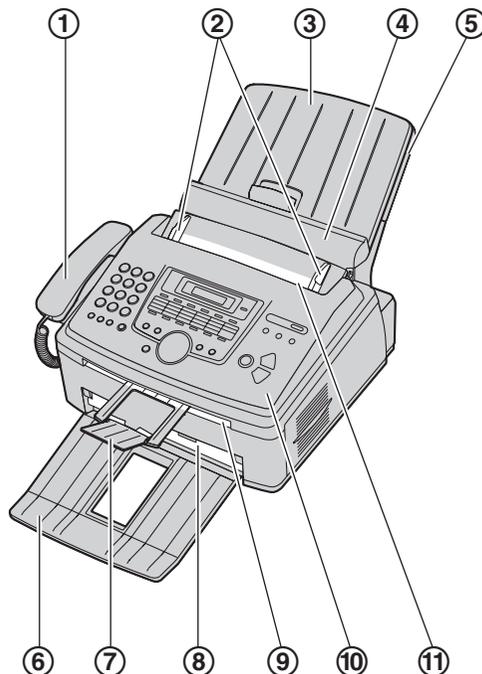
- 复印文稿（第 29 页）。
- 扫描文稿（第 26 页）。
- 发送或接收传真（第 34、38 页）。

**24 【停止】**

- 停止某项操作或编程。
- 删除字符 / 数字。

## 1.4 概述

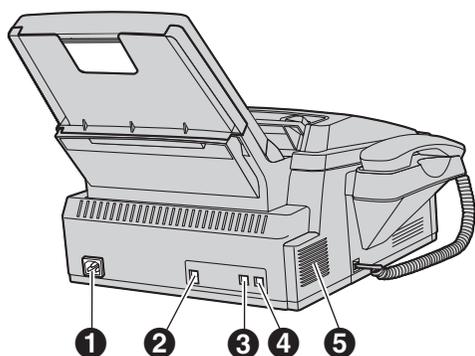
### 1.4.1 正视图



- ① 话筒
- ② 文稿引导板
- ③ 载纸盘盖
- ④ 拉力板
- ⑤ 载纸盘
- ⑥ 记录纸支架\*1
- ⑦ 文稿支架\*1
- ⑧ 记录纸出口
- ⑨ 文稿出口
- ⑩ 前盖
- ⑪ 文稿入口

\*1 可能未在所有的插图中标出记录纸支架和文稿支架。

## 1.4.2 后视图



- ❶ 电源引入口
- ❷ USB 连接端口
- ❸ 外线电话插孔
- ❹ 电话线插孔
- ❺ 扬声器

### 取下运输胶带

安装前请取下运输胶带 (❶)。



### 注释:

- 运输胶带位置可能会有所更改，恕不另行通知。

## 1.5 墨盒和硒鼓

随机附带的墨盒是试用装墨盒。

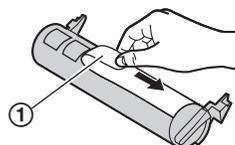
### 注意:

- 在安装之前，请先阅读下面的说明。阅读之后，打开硒鼓保护袋。硒鼓内装有一个感光鼓。如果暴露在光亮处，可能会损坏感光鼓。一旦您打开了保护袋：
  - 请勿将硒鼓暴露在光亮处 5 分钟以上。
  - 请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面。
  - 请勿将硒鼓放在靠近灰尘、污物或湿度高的地方。
  - 请勿将硒鼓直接暴露在阳光下。
- 因为使用非 Panasonic 的墨盒和硒鼓可能导致本机损坏或打印质量下降，对此我们不负责任。
- 请勿将墨盒长时间放在保护袋外面。因为这样会缩短墨粉寿命。
- 请勿向墨盒中添加墨粉。

- 1 在打开新墨盒的保护袋之前，将其垂直摇动 5 次以上。

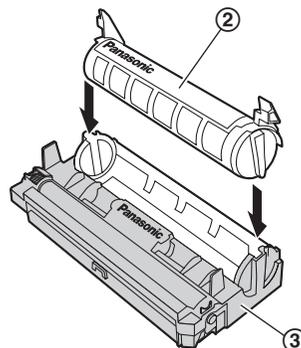


- 2 从保护袋中取出墨盒和硒鼓。从墨盒上剥去封贴 (❶)。

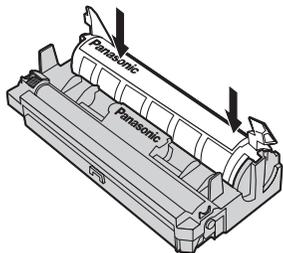


- 请勿触摸或刮伤绿色硒鼓的表面。

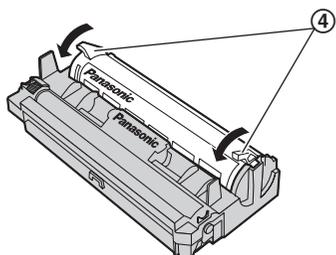
- 3 将墨盒 (❷) 垂直放入硒鼓中 (❸)。



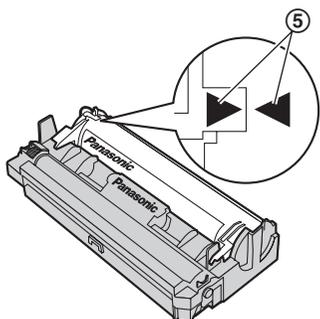
- 4 用力向下按墨盒，使其完全到位。



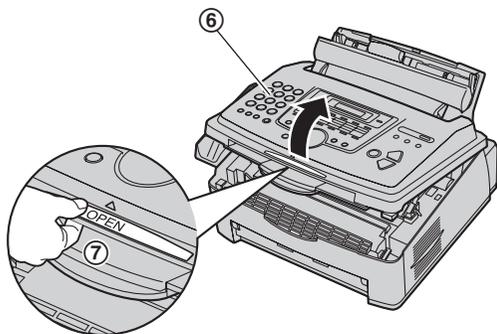
- 5 安稳地转动墨盒上的两个推杆（4）。



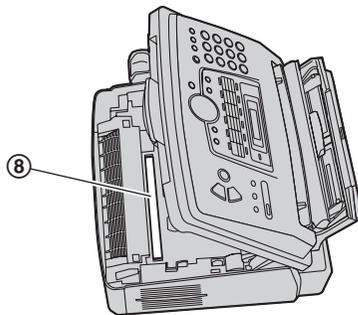
- 6 为正确安装墨盒，应确保对准三角形（5）。



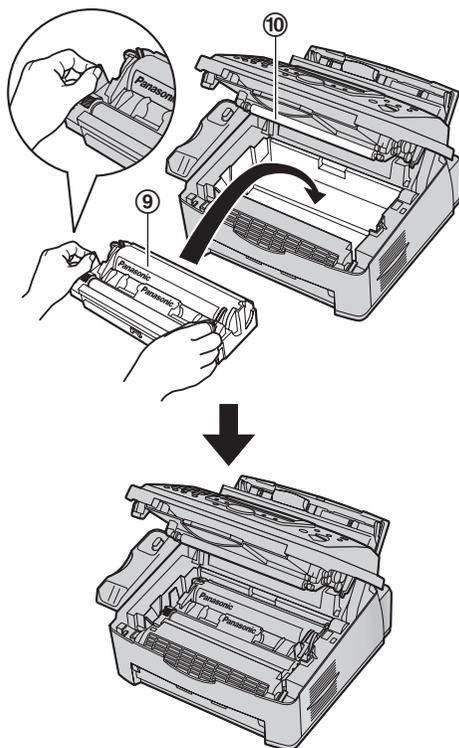
- 7 抓住标有 OPEN 的区域（7），抬起前盖（6）。



- 如果下部玻璃（8）脏了，则用柔软的干布擦拭干净。

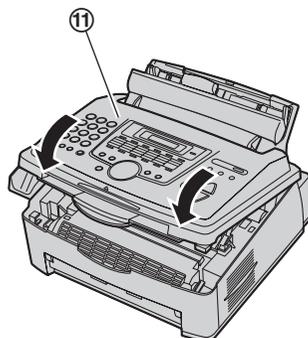


- 8 抓住引片，安装硒鼓和墨盒（9）。



- 请勿触摸转印滚筒（10）。

- 9 同时按下前盖（11）的两端直到完全到位，关好前盖。



## 1. 简介和安装

### 更换墨盒和硒鼓时

当显示屏中出现下面的信息时，请更换墨盒。

- “TONER LOW”
- “TONER EMPTY”

- 若要检查硒鼓的寿命和质量，请打印一份打印机测试表（第 66 页），并参阅第 68 页以了解硒鼓寿命的信息。如果打印质量仍然不佳，或“REPLACE DRUM”出现在显示屏中，则更换墨盒和硒鼓。
- 为了保持打印质量和机器寿命，建议您当更换墨盒或硒鼓后，清洁缝隙和开口（第 4 页）以及机器内部（第 64 页）。

#### 注释：

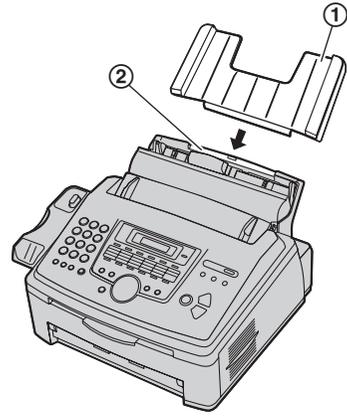
- 为了确保本机正常工作，我们建议您使用 Panasonic 的墨盒（型号KX-FAC283ECN）和硒鼓（型号KX-FA84E）。关于附件信息，请参阅第 8 页。

### 墨粉节省功能

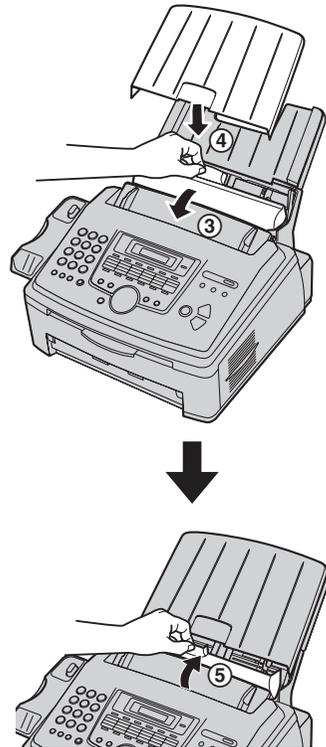
如果想节省墨粉，可以将墨粉节省功能设定为开（第 46 页上的功能 #482）。墨盒寿命将延长大约 40%。此功能可能会降低打印质量。

## 1.6 载纸盘和载纸盘盖

- 1 将载纸盘（①）插入本机背面的插槽（②）。



- 2 将拉力板向前拉（③）并安装载纸盘盖（④），然后推回拉力板（⑤）。



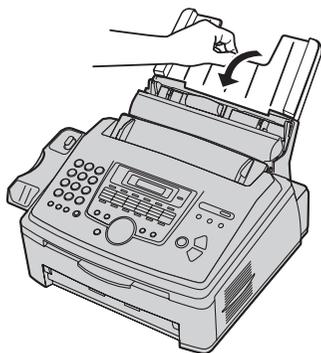
- 使用 Legal 纸张时，不要安装载纸盘盖。

#### 注释：

- 请勿将本机放在载纸盘可能受阻的地方（如靠近墙壁等）。

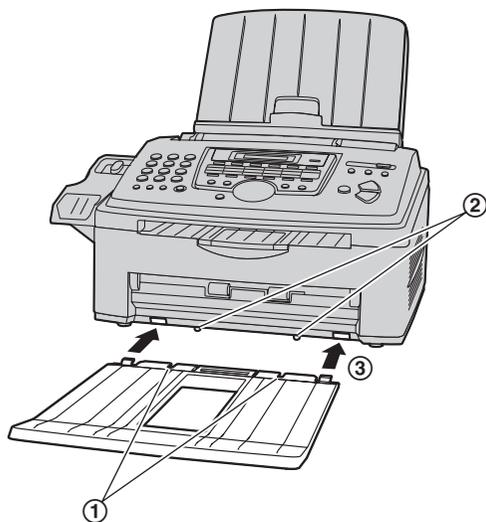
### 取下载纸盘

按照箭头所示的方向拉出载纸盘。



### 1.7 记录纸支架

将记录纸支架上的插槽 (①) 对准本机底部的凸钉 (②)，然后将记录纸支架的两个薄片插入本机上的插槽 (③) 中。

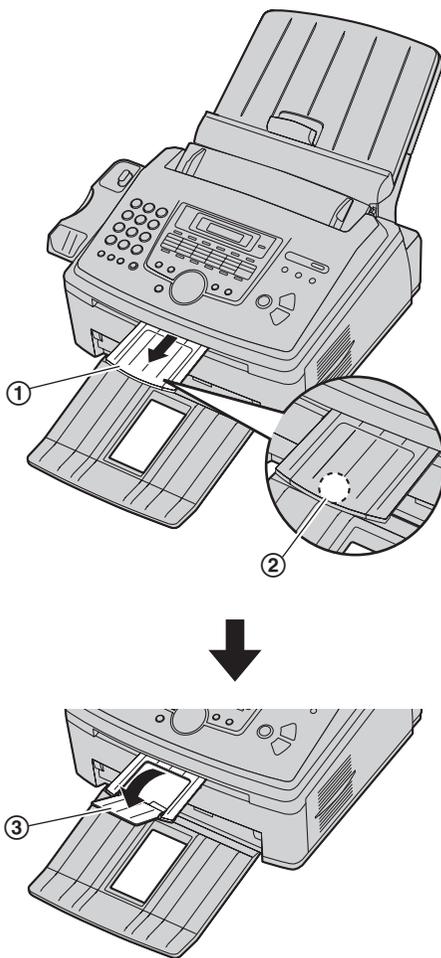


#### 注释:

- 请勿将本机放置在记录纸支架容易被碰撞的位置。
- 文稿和记录纸将从本机的前面排出。请勿在本机前面放置任何物品。
- 记录纸支架大约可以装载 100 页打印的纸张。请在打印的纸张堆满记录纸支架前取下它们。

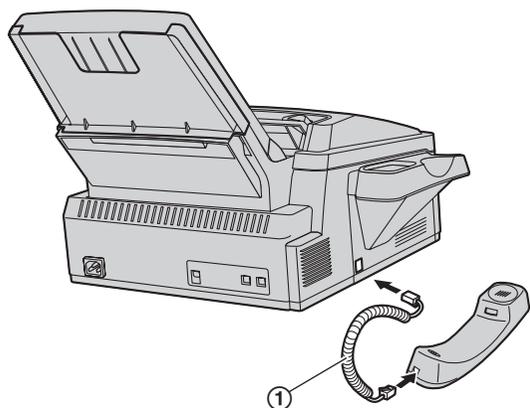
### 1.8 文稿支架

向前轻轻地拉出文稿支架 (①)，直到听到卡嗒声，然后按文稿支架的中间部位 (②) 打开延长架 (③)。



## 1.9 话筒线

连接话筒线 (①)。

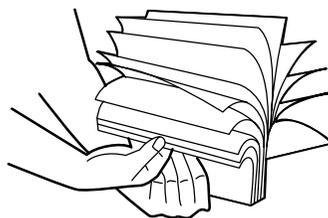


## 1.10 记录纸

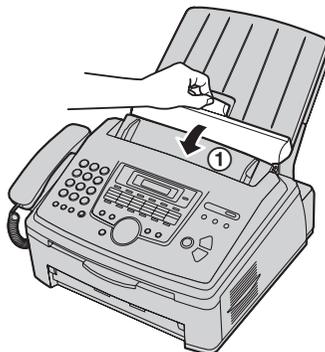
本机可以容纳：

- 最多 250 页 60 g/m<sup>2</sup> 到 75 g/m<sup>2</sup> 的纸张。
- 最多 230 页 80 g/m<sup>2</sup> 的纸张。
- 最多 200 页 90 g/m<sup>2</sup> 的纸张。
- 有关记录纸的信息，请参阅第 67 页。
- 本机出厂时已被设定为使用 A4 尺寸的纸张打印。如果您想使用 Letter 或 Legal 尺寸的纸张，请改变设定（第 46 页上的功能 #380）。

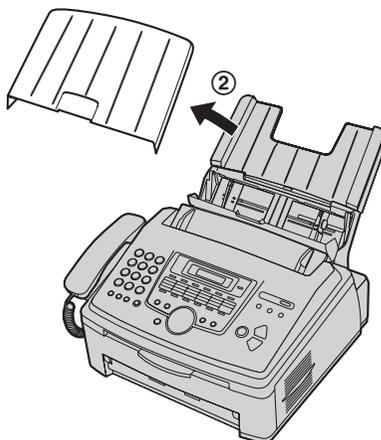
1 在插入纸叠之前，翻松纸张以免卡纸。



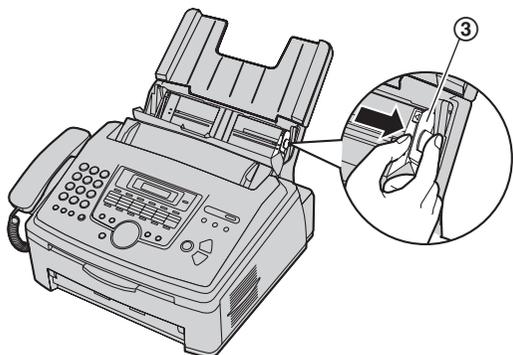
2 将拉力板向前拉 (①)。



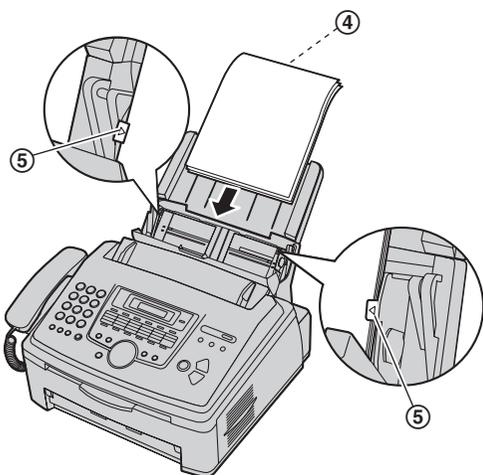
3 取下载纸盘盖 (②)。



- 4 捏住记录纸引导板的右端 (3)，然后滑动，将其打开至最大宽度。



- 5 插入纸张，打印面朝下 (4)。



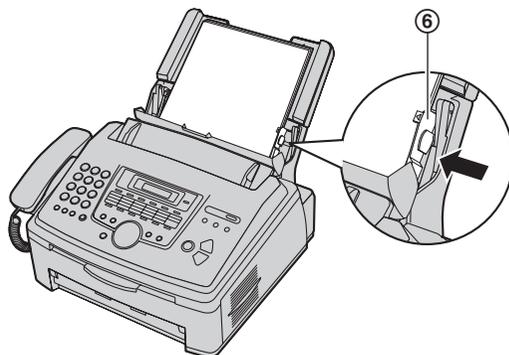
- 不应使纸张超越薄片 (5)。
- 如果未正确插入纸张，应重新调整纸张，否则可能会卡纸。

正确

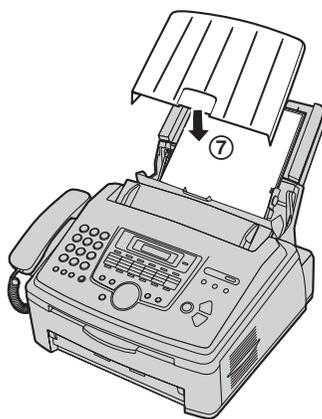
不正确



- 6 滑动引导板的右端 (6)，将宽度调整至记录纸尺寸。



- 7 安装载纸盘盖 (7)。



- 8 推回拉力板 (8)。

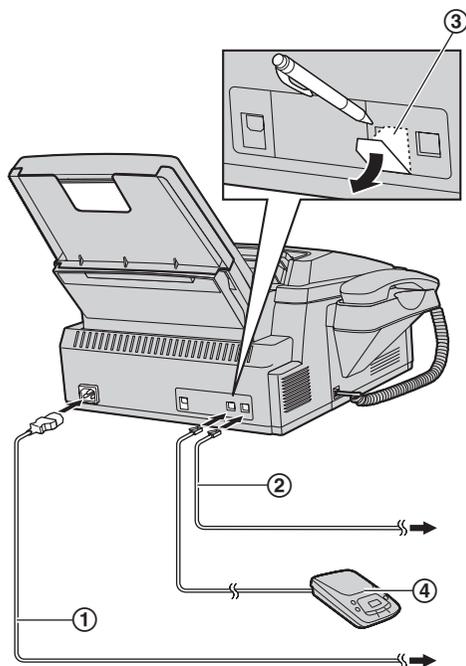


## 2. 准备工作

### 2.1 连接

注意：

- 当您操作本机时，电源插座应设置在靠近本机并且易于插接的地方。
  - 请务必使用本机自带的电话线。
  - 请勿延长电话线。
- ① 电源线
    - 连接到电源插座 (220–240 V, 50/60 Hz)。
  - ② 电话线
    - 连接到单线电话线路插孔。
  - ③ [分机接口] 插孔
    - 可以连接答录机或电话分机。如果有保护纸，则将其取下。
  - ④ 答录机（不随机提供）



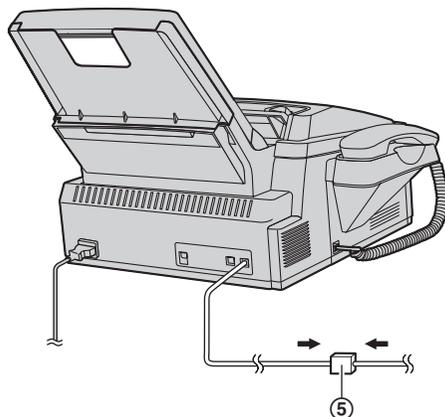
#### 关于 USB 连接的重要注意事项

- 多功能机（第 21 页）驱动程序出现提示之前，不要使用 USB 缆线连接本机和计算机。

注释：

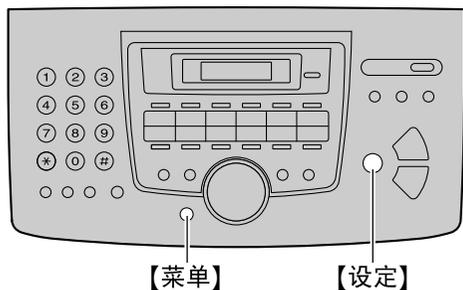
- 如果同一电话线路上连接有其它任何设备，本机可能会干扰该设备的网络状态。

- 如果本机和计算机一起使用并且您的因特网提供商要求安装滤波器 (⑤)，请按如下所示进行连接。



## 2.2 拨号方式

如果您不能拨号（第 32、34 页），请根据您的电话线路服务改变此设定。



- 1 **【菜单】**
- 2 按 **【\*】【1】【2】【0】** 以显示 “DIALLING MODE”。
- 3 按 **【1】** 或 **【2】** 以选择需要的设定。  
**【1】“PULSE”**：用于转盘 / 脉冲拨号服务。  
**【2】“TONE”**（默认值）：用于音频拨号服务。
- 4 **【设定】**
- 5 按 **【菜单】** 退出。

## 2.3 选择操作方式（传真/复印/扫描）

您可以按下面的一个按钮来选择所需的方式。

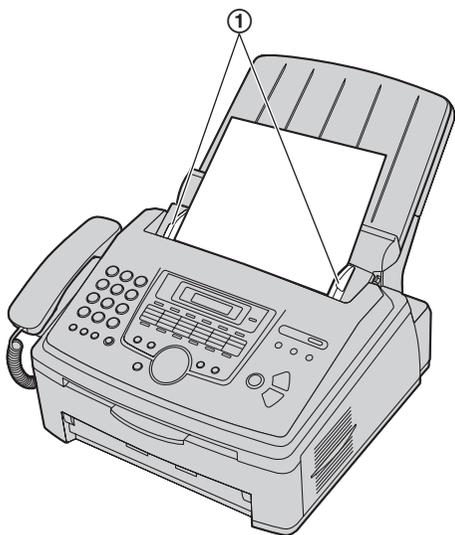


- **【传真】**：将本机用作传真机时选择此方式（第 34 页）。
- **【复印】**：将本机用作复印机时选择此方式（第 29 页）。
- **【扫描】**：将本机用作扫描器时选择此方式（第 26 页）。

注释：

- 默认操作方式是传真方式。
- 您可以改变默认操作方式（第 46 页上的功能 #463）以及返回默认操作方式的定时（第 46 页上的功能 #464）。

### 2.4 设定原稿

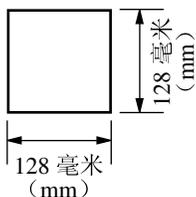


- 1 将文稿引导板 (①) 的宽度调节至适合文稿的实际尺寸。
- 2 将文稿 (最多 20 页) 正面向下插入送稿器, 直到本机抓住文稿并发出一次哔声为止。

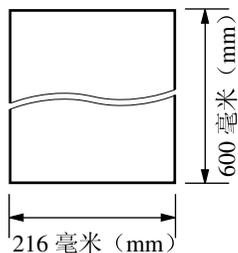
#### 注释:

- 检查墨水、浆糊或涂改液是否完全干了。
- 取下回形针、订书钉或其它固定物。
- 不要插入下列类型的文稿: (先复印文稿, 然后放置复印件。)
  - 碳或无碳复写纸等化学处理纸
  - 带有静电的纸张
  - 严重卷曲、褶皱或撕破的纸张
  - 表面带有涂膜的纸张
  - 图像模糊的纸张
  - 从正面可以看到背面打印文字的纸张, 如报纸
- 若要放置宽度小于 210 毫米 (mm) 的文稿, 我们建议您先利用复印机将原稿复印到 A4 或 Letter 尺寸的纸张上, 然后再放置复印的文稿。
- 不要放置不符合尺寸和重量要求的文稿。使用复印机复印文稿, 然后放置复印件。
- 可用文稿尺寸、文稿重量和有效扫描区域如下:

#### 最小文稿尺寸

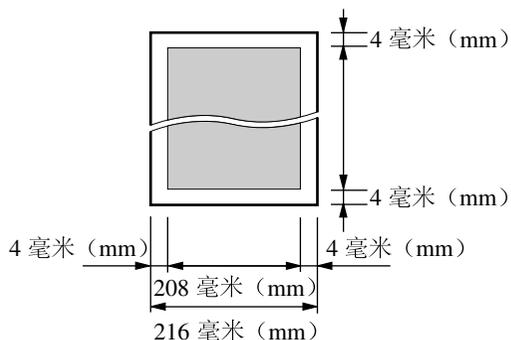


#### 最大文稿尺寸



#### 有效扫描区域

- 阴影区域将被扫描。



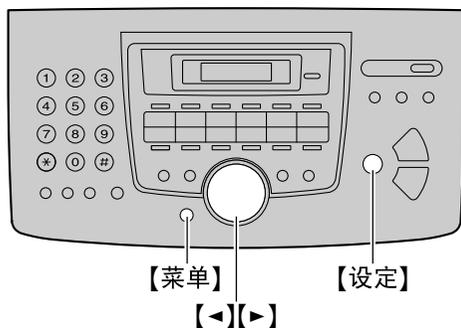
#### 文稿重量

- 单页:  
45 g/m<sup>2</sup> 至 90 g/m<sup>2</sup>
- 多页:  
60 g/m<sup>2</sup> 至 80 g/m<sup>2</sup>

## 2.5 帮助功能

本机包含一些有用的信息，可以打印出来作为参考。

- “BASIC SETTINGS”
- “FEATURE LIST”
- “DIRECTORY”
- “FAX RECEIVING”
- “COPIER”
- “REPORTS”
- “CALLER ID”

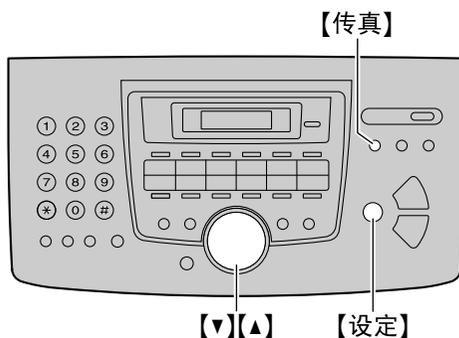


- 1 反复按【菜单】，直到显示出“HELP”。
- 2 反复按【<】或【>】，直到显示出需要的项目。→【设定】
- 3 按【菜单】退出。

## 2.6 调节音量

重要事项：

- 在调节音量之前，将操作方式设成传真方式。如果【传真】指示灯熄灭，请按【传真】使其点亮。



振铃音量

在本机空闲时，按【<v>】或【<u>】。

- 只有文稿入口处没有任何文稿时才可以调节振铃音量。确认文稿入口处没有任何文稿。

关闭振铃

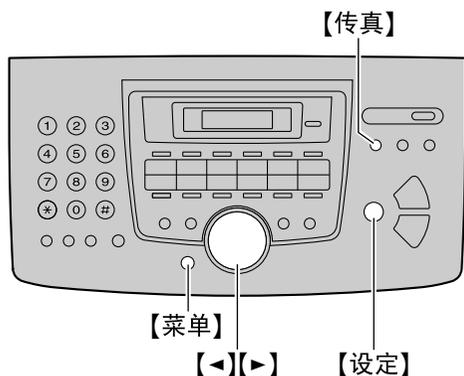
反复按【<v>】，直到显示出“RINGER OFF= OK?”。→【设定】

- 本机将不振铃。
- 若要重新打开振铃，请按【<u>】。

监听音量

使用监听时，按【<v>】或【<u>】。

### 2.7 日期和时间



- 1 【菜单】 → 【#】【1】【0】【1】 → 【设定】

```
Y=08/M=01/D=01  
TIME= 00:00
```

- 2 分别输入 2 位的当前年/月/日/小时/分钟。反复按【\*】以选择“AM”（上午）、“PM”（下午）或 24 小时时间输入。  
示例：2008 年 8 月 10 日 10:15 下午（12 小时制格式）

1. 按【0】【8】【0】【8】【1】【0】【1】【0】【1】【5】。

```
Y=08/M=08/D=10  
TIME= 10:15
```

2. 反复按【\*】以选择“PM”（下午）。

- 3 【设定】

- 4 按【菜单】退出。

注释：

- 对方的传真机将按本机的日期和时间设定，在您发送的每页文稿顶部打印日期和时间。
- 设定日期和时间后，如果本机处于复印方式，可以按【传真】切换到传真方式。您可以在显示屏上检查本机的日期和时间设定。

纠正错误

按【<】或【>】将光标移至不正确的数字，然后改正。

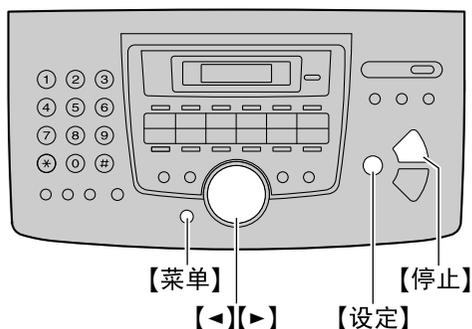
如果您申请了来电显示服务

日期和时间将根据所收到的来电者信息自动设定。

- 如果未事先设定时间，则来电显示将不会调整时钟。

### 2.8 您的标志

您可以设定您的标志（姓名、公司名称等），使其出现在所发送的每页文稿顶部。



- 1 【菜单】 → 【#】【1】【0】【2】 → 【设定】

```
LOGO=
```

- 2 为标志输入最多 30 个字符（有关字符输入，请参阅第 51 页）。 → 【设定】

- 3 按【菜单】退出。

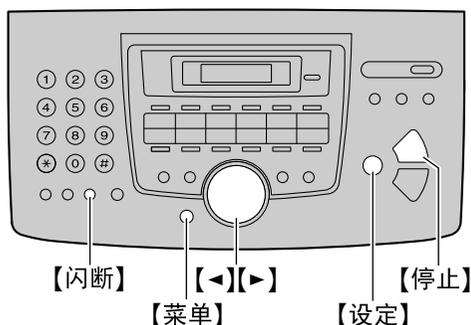
纠正错误

按【<】或【>】将光标移至不正确的字符，然后改正。

- 若要删除所有字符，请按住【停止】。

## 2.9 您的传真号码

您可以设定您的传真号码，使其出现在所发送的每页文稿顶部。



### 1 【菜单】→【#】【1】【0】【3】→【设定】

NO. =

### 2 输入您的传真号码，最多 20 位。

- 若要输入“+”，请按【\*】。
- 若要输入空格，请按【#】。
- 若要输入连字符，请按【闪断】。
- 若要删除数字，请按【停止】。

### 3 【设定】

### 4 按【菜单】退出。

#### 纠正错误

按【←】或【→】将光标移至不正确的数字，然后改正。

- 若要删除所有数字，请按住【停止】。

## 2.10 安装多功能机

### 2.10.1 需要的计算机环境

Panasonic 多功能机软件可以让本机执行下列功能：

- 在普通纸、透明纸、标签和信封上打印
- 扫描文稿并且通过 OCR 软件将图像转换成文字（不随机提供）
- 从支持 TWAIN 扫描的其它 Microsoft® Windows® 应用程序进行扫描
- 使用您的计算机存储、编辑或删除电话簿中的项目
- 使用计算机编程功能
- 使用计算机发送、接收传真文稿

为了在计算机上使用多功能机，需满足下列条件：

操作系统：

Windows 98/Windows Me/Windows 2000/Windows

XP/Windows Vista®

CPU：

Windows 98: Pentium® 90 MHz 或更快

Windows Me: Pentium 150 MHz 或更快

Windows 2000: Pentium 166 MHz 或更快

Windows XP: Pentium 300 MHz 或更快

Windows Vista: 最新处理器 800 MHz 或以上的处理器

RAM：

Windows 98: 24 MB（推荐 32 MB 或更多）

Windows Me: 32 MB（推荐 64 MB 或更多）

Windows 2000: 64 MB 或更多

Windows XP: 128 MB 或更多

Windows Vista: 512 MB 或更多

其它硬件：

CD-ROM 驱动器

至少有 150 MB 可用空间的硬盘驱动器

USB 接口

警告：

- 为确保符合持续辐射限制：
  - 只应使用屏蔽型 USB 缆线（示例：高速 USB 2.0 认证缆线）。
- 若要保护本机，在发生雷雨的地方只应使用屏蔽 USB 缆线。

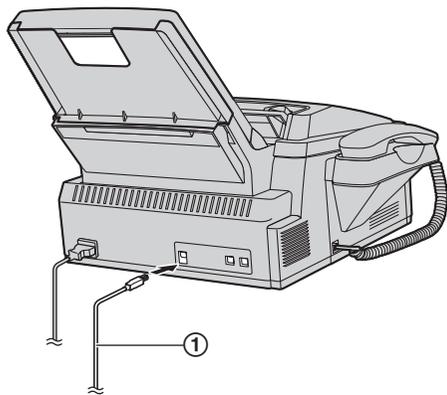
### 2.10.2 在计算机上安装多功能机

- 在使用 USB 缆线将本机和计算机连接之前安装多功能机（CD-ROM）驱动程序。如果在安装多功能机之前使用 USB 缆线将本机连接到计算机，会显示【找到新的硬件向导】对话框。单击【取消】以使其关闭。
- 这些说明中的屏幕截图适用于 Windows XP，仅供参考。
- 这些说明中的屏幕截图可能与实际产品略有不同。
- 软件功能和外观可能会有所更改，恕不另行通知。
- 如果您使用 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列，请参阅第 59 页。

#### 1 启动 Windows，退出所有其它应用程序。

## 2. 准备工作

- 对于 Windows 2000、Windows XP 和 Windows Vista 用户，必须以管理员身份登录才能安装多功能机。
- 2 将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
- 如果出现 [语言选择] 对话框，选择想要使用本软件时的语言。单击 [确定]。
  - 如果安装没有自动开始：单击 [开始]。选择 [运行]。输入 “D:\Install”（“D” 是您的 CD-ROM 驱动器的盘符）。单击 [确定]。  
（若您不太清楚自己的 CD-ROM 驱动器的盘符是什么，请使用 “Windows 资源管理器” 并搜索 CD-ROM 驱动器。）
- 3 [简易安装]
- 将开始安装。
- 4 安装程序启动后，按照屏幕上的说明进行操作。
- 还将安装设备监视器（第 52 页）。
- 5 出现 [连接类型] 对话框。
- 6 [使用 USB 电缆直接连接。] → [下一步]
- 出现 [连接设备] 对话框。
- 7 使用 USB 缆线连接本机 (①)，然后单击 [下一步]。



- 如果本机已经与计算机连接，会自动检测型号。
  - 必要时，可以更改机器的名称。
- 8 单击 [安装]，然后按照屏幕上的说明进行操作。
- 文件将复制到计算机中。

### 重要注意事项

如果使用 Windows XP 或 Windows Vista，使用 USB 缆线连接本机后可能会显示一条信息。这是正常现象，软件不会对操作系统造成任何影响。您可以继续如常地安装。显示信息如下：

- 对于 Windows XP 用户  
“正在为此硬件安装的软件没有通过 Windows 徽标测试，无法验证它同 Windows XP 的相容性。”
- 对于 Windows Vista 用户  
“您想安装这个设备软件吗？”

### 查看或安装使用说明书数据

1. 启动 Windows 并将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
2. 单击 [使用说明书]，然后按照屏幕上的说明查看或安装 PDF 格式的使用说明书。
  - 需要 Adobe® Reader® 来查看使用说明书。

#### 注释：

- 如果在安装多功能机时屏幕上提示插入操作系统的 CD-ROM，请将其插入 CD-ROM 驱动器中。
- 如果安装使用说明书，可以通过点击多功能机启动程序上的 [?] 随时查看。

### 计算机使用另一台机器

您需要安装每台机器的打印机驱动程序，如下所述。

1. 启动 Windows 并将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
2. [修改] → [添加多功能机驱动程序]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

#### 注释：

- 同一台计算机不能同时连接一台以上的机器。

### 修改软件（添加或卸载每种组件）

在安装之后，您可以随时选择安装或卸载组件。对于 Windows 2000、Windows XP 和 Windows Vista 用户，必须以管理员身份登录才能修改多功能机。

1. 启动 Windows 并将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
2. [修改] → [修正用具]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

### 卸载软件

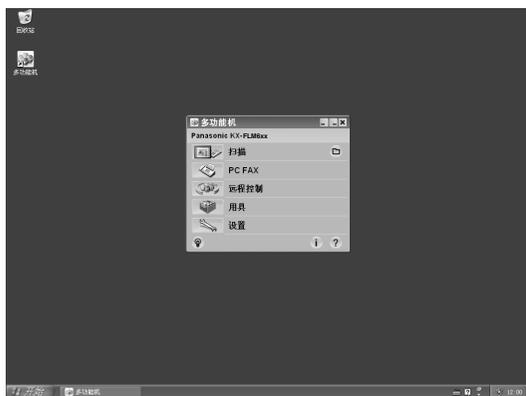
对于 Windows 2000、Windows XP 和 Windows Vista 用户，必须以管理员身份登录才能卸载多功能机。

[开始] → [所有程序] 或 [程序] → [Panasonic] → 机器的名称 → [卸载]。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

## 2.11 启动多功能机

[开始] → [所有程序] 或 [程序] → [Panasonic] → 机器的名称 → [多功能机]

- 多功能机将显示出来。



### [扫描] (第 27 页)

- 扫描并显示扫描的图像。
- 扫描并创建图像文件。
- 扫描并发送电子邮件。
- 将图像扫描并转换成可以编辑的文字数据。

### [PC FAX]

- 发送在计算机 (第 36 页) 上创建的文稿作为传真。
- 在计算机 (第 41 页) 上显示所收到的传真文稿。

### [远程控制] (第 51 页)

- 编程功能。
- 存储、编辑或删除电话簿中的项目。
- 查看通讯报告或来电显示表中的项目。
- 将来电者信息存储到电话簿中。
- 存储或删除用于多站点发送的项目。

### [用具]

- 启动多功能浏览器 (第 27 页)。
- 启动设备监视器 (第 52 页)。
- 启动 OCR 应用程序 (第 26 页)。

### [设置] (第 23 页)

- 更改常规设置。
- 更改扫描的设定。

### [?]

- 有关多功能机的详细说明。
- 查看使用说明书。

### [?]

- 显示使用技巧。

### [i]

- 显示关于多功能机的信息。

### 注释:

- 您可以用设备监视器 (第 52 页) 确认本机是否连接到计算机。
- 在下列条件下计算机功能 (打印、扫描等) 可能工作不正常:
  - 当本机连接到自己组装的计算机时。

- 当本机通过 PCI 卡或其它扩展卡连接到计算机时。
- 当本机连接到另一硬件 (如 USB 集线器或接口适配器), 而非直接连接到计算机时。

### 更改设置

可以预先更改多功能机的设置。

1. 在多功能机中选择 [设置]。
2. 单击所需的选项卡, 然后更改设定。→ [确定]

### [常规]

- [控制台显示设置]: 选择启动程序的显示类型。
- [OCR 路径]: 选择 OCR 软件 (不随机提供)。

### [扫描]

- [保存到]: 选择用于保存扫描图像的文件夹。
- [浏览器][文件][电子邮件][OCR][自定义]: 更改多功能扫描应用程序的扫描设定。

### 选择默认的电子邮件软件

使用“4.1.3 扫描到电子邮件”, 第 26 页时, 将使用默认的电子邮件软件。

您可以如下选择默认的电子邮件软件。

对于 Windows 98/Windows Me/Windows 2000:

1. [开始] → [设置] → [控制面板] → [Internet/Internet 选项] → [程序] → [电子邮件]
2. 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件如 [Outlook Express] 等。→ [确定]

对于 Windows XP:

1. [开始] → [控制面板] → [Internet 选项] → [程序] → [电子邮件]
2. 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件如 [Outlook Express] 等。→ [确定]

对于 Windows Vista:

1. [开始] → [控制面板] → [Internet 选项] → [程序] → [设置程序] → [设置程序访问和此计算机的默认值]
  - 如果出现 [用户帐户控制] 对话框, 点击 [继续]。
2. [自定义]
3. 从 [选择默认的电子邮件程序] 选择需要的 MAPI 兼容的电子邮件软件如 [Windows Mail] 等。→ [确定]

## 3.1 从 Windows 应用程序打印

您可以打印在 Windows 应用程序中创建的文件。例如，从写字板打印，请执行下列操作。

- 1 打开想要打印的文稿。
- 2 在 [文件] 菜单中选择 [打印]。
  - 出现 [打印] 对话框。
 有关 [打印] 对话框的详细内容，请单击 [?]，然后单击所需的项目。



注释：

- 对于 Microsoft PowerPoint<sup>®</sup>，请在打印对话框中选择 [颜色] 或取消 [灰度] 旁边的对号，以便用灰度方式打印彩色文字。
- 3 选择本机名称作为当前打印机。
    - 如果在安装时改变了本机名称，请从列表中选择该名称。
    - 若要更改打印机设定，请执行下列操作。  
对于 Windows 98/Windows Me:  
单击 [属性]，然后单击所需的选项卡。更改打印机设定，然后单击 [确定]。  
对于 Windows 2000:  
单击所需的选项卡，然后更改打印机设定。  
对于 Windows XP/Windows Vista:  
单击 [首选项]，然后单击所需的选项卡。更改打印机设定，然后单击 [确定]。

- 4 单击 [打印] 或 [确定]。

- 本机将开始打印。

注释：

- 若要停止从本机打印，请参阅第 52 页。
- 若要装入纸张，请参阅第 14、24 页。
- 有关纸张规格的详细内容，请参阅第 67 页。
- 如果发生打印错误，设备监视器（第 52 页）将自动启动并显示错误信息。

### 设定打印机属性

您可以在步骤 3 中更改打印机设定。我们建议您在大量购买纸张之前在本机上进行测试，尤其是特殊尺寸和类型的纸张。

您可以更改或显示下列选项卡中的设定。

[基本]：纸张尺寸、介质类型、每张纸页数等。

[输出]：打印份数、分页等。

[打印质量]：分辨率、对比度、墨粉节省功能等。

[打印效果]：水印、重叠。

[配置文件]：保存需要的设置、选择保存的设置等。

[支持]：版本信息。

注释：

- 使用特殊介质（透明胶片 / 标签 / 信封）时，请如下更改设定。  
对于信封：  
为纸张尺寸选择 [基本] 选项卡上的 [信封 #10] 或 [信封 DL]。  
对于透明纸和标签：  
为介质类型选择 [基本] 选项卡上的 [透明胶片] 或 [标签]，然后为纸张尺寸选择需要的尺寸。
- 当从计算机打印时，[打印质量] 选项卡上的墨粉节省功能将取代本机的墨粉节省设定（第 46 页上的功能 #482）。

### 3.1.1 在特殊介质上打印

您不仅可以在普通纸上，而且还可以在特殊介质（透明纸 / 标签 / 信封）上打印。

- 有关记录纸的信息，请参阅第 67 页。

#### 在透明纸上打印

请使用为激光打印而设计的透明胶片。

推荐使用下列标签：

#### 3M<sup>®</sup> CG3300/CG5000

- 一次打印仅装入 1 张透明胶片，并使打印面朝下。
- 在打印之后应取出透明胶片，将其放置在平整的表面上使其冷却，以防止翘曲。
- 请勿重复使用已经在本机中传送过的透明纸。这包括已经在传真机中传送和排出的未打印的透明胶片。
- 某些类型的透明纸上标注有推荐打印面的说明。如果打印质量不佳，请尝试在新透明胶片的另一面上打印。

#### 在标签上打印

请使用为激光打印而设计的标签。推荐使用下列标签：

#### Avery<sup>®</sup>

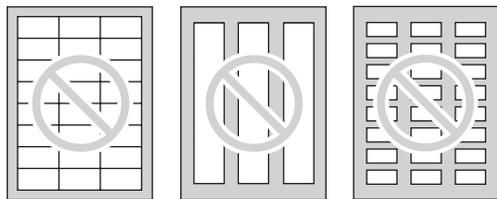
5160/5161/5162/5163/5164/5165/5167/5168

#### XEROX<sup>®</sup>

LWH100/LWH110/LWH120/LWH130/LWH140

- 一次打印仅装入 1 张标签，并使打印面朝下。
- 在打印之后应取出标签。
- 请勿使用下列类型的标签：
  - 有褶皱、已损坏或者与衬纸分离的标签。
  - 衬纸上有些标签已被取下，留有空白。

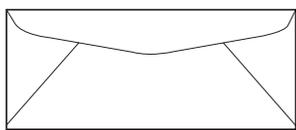
— 未铺满衬纸的标签，如下所示。



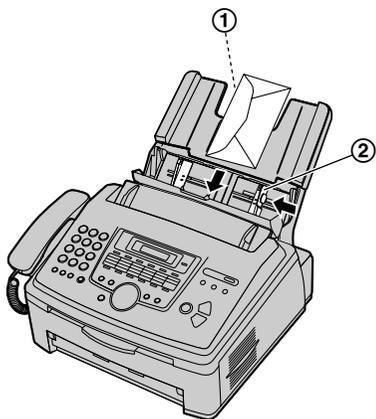
#### 在信封上打印

请使用为激光打印而设计的信封。推荐使用下列标签：

- 90 g/m<sup>2</sup> 的优质信封，
- 带有薄而锋利的折痕前缘的信封，
- 带有对角缝的信封，及
- 水分含量达 4% 到 6% 的信封。



- 一次打印可装载 10 个 90 g/m<sup>2</sup> 的信封，并使打印面朝下。
- 插入信封，使打印面朝下 (①)，然后调整记录纸引导板 (②)。



- 在打印之后应取出信封。

#### 注释：

- 即使使用优质信封，有时也会出现褶皱。
- 避免在高湿度条件下打印。高湿度可能导致信封翘曲或使信封密封。
- 请将信封存放在远离潮湿、高湿度的地方，使它们能够平整地放置而不会导致边缘弯曲或损坏。

请勿使用具有下列任何特性的信封（使用这些信封会导致卡纸）：

- 形状不规则的信封
- 翘曲、有褶皱、裂痕、扭曲、折角或其它损伤的信封
- 带有侧缝结构的信封

- 带有明显纹理的信封，或者极其光亮的信封
- 去除剥离纸条进行密封的信封
- 有 1 个以上口盖的信封
- 自粘信封
- 膨胀的信封或者无锋利折痕的信封
- 带凸纹的信封
- 已有打印内容的信封
- 含有棉和 / 或纤维材料的信封



带侧缝结构



带剥离纸条



多口盖



扭曲



卷曲



卷边



褶皱



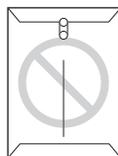
折角



自粘

请勿试图在下列类型的信封上打印（否则会导致本机损坏）：

- 带有扣环、按扣、拴线的信封
- 带有透明窗的信封
- 使用封闭型粘贴剂，无需沾湿而靠压力密封的信封



带扣环



带透明窗

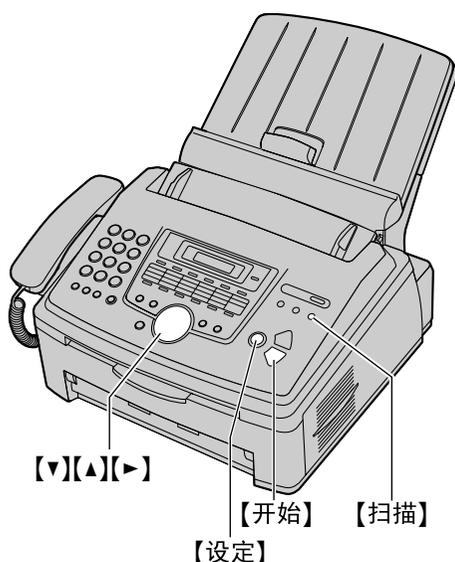
## 4.1 从机器扫描（Push 扫描）

操作机器上的操作面板可轻松扫描文稿。请根据使用扫描图像的方式选择下面的扫描方式。

- 使用多功能浏览器查看（浏览器）
- 作为文件保存到计算机（文件）
- 作为附件文件发送到电子邮件（电子邮件）
- 使用 OCR 软件（OCR）

注释：

- 可以预先为 Push 扫描设定所需的扫描方式（第 50 页上的功能 #493）。
- 扫描的图像将自动保存到在 [设置] 窗口中选择的文件夹中。
- 如果选择黑 / 白作为扫描类型，则对比度不会被设定。



### 4.1.1 扫描到多功能浏览器

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 **[扫描]**
- 3 反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择“VIEWER”。→ **[设定]**
- 4 反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择“USB HOST”。→ **[设定]**
- 5 必要时，可以更改扫描设置（扫描类型 / 清晰度 / 文件格式 / 亮度 / 对比度 / 扫描尺寸）。按 **[>]**，反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择需要的设定。→ **[设定]** → **[开始]**
  - 扫描之后，扫描的图像将显示在 [多功能浏览器] 窗口中。但是，当您将 PDF 选择为一种文件格式，关联到打开 PDF 文件的软件将启动。

注释：

- 若要停止扫描，请参阅第 52 页。
- 您可以将图像保存成 TIFF、JPEG、BMP 或 PDF 格式。

### 4.1.2 扫描作为文件保存

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 **[扫描]**
- 3 反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择“FILE”。→ **[设定]**
- 4 反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择“USB HOST”。→ **[设定]**
- 5 必要时，可以更改扫描设置（扫描类型 / 清晰度 / 文件格式 / 亮度 / 对比度 / 扫描尺寸）。按 **[>]**，反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择需要的设定。→ **[设定]** → **[开始]**
  - 扫描的图像将自动保存到在 [设置] 窗口中选择的文件夹中。若要更改文件夹，请参阅第 23 页。

注释：

- 若要停止扫描，请参阅第 52 页。
- 您可以将图像保存成 TIFF、JPEG、BMP 或 PDF 格式。

### 4.1.3 扫描到电子邮件

可以使用计算机中的电子邮件软件将扫描图像作为附件发送到电子邮件。

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 **[扫描]**
- 3 反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择“E-MAIL”。→ **[设定]**
- 4 反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择“USB HOST”。→ **[设定]**
- 5 必要时，可以更改扫描设置（扫描类型 / 清晰度 / 文件格式 / 亮度 / 对比度 / 扫描尺寸）。按 **[>]**，反复按 **[v]** 或 **[^]** 以选择需要的设定。→ **[设定]** → **[开始]**
  - 电子邮件软件将自动启动并且扫描图像将会附加到新的电子邮件中。

注释：

- 若要选择默认的电子软件，请参阅第 23 页。
- 若要停止扫描，请参阅第 52 页。
- 您可以将图像保存成 JPEG 或 PDF 格式。

### 4.1.4 扫描到 OCR

通过 OCR 软件，您可以将图像转换成字处理软件能够编辑的文字数据。

**帮助提示：**

OCR 软件不随机提供。使用此功能前，请您自行安装所需的 OCR 软件并指定安装后的 OCR 应用程序路径。路径指定方式如下。

启动多功能机。→ **[设置]** → 在 **[OCR 路径]** 处指定安装后的 OCR 应用程序文件 (.exe)。→ **[确定]**

- 我们不能保证其他公司的 OCR 软件的性能。

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 **[扫描]**

- 3 反复按 [▼] 或 [▲] 以选择“OCR”。→ [设定]
- 4 反复按 [▼] 或 [▲] 以选择“USB HOST”。→ [设定]
- 5 必要时，可以更改扫描设置（扫描类型 / 清晰度 / 文件格式 / 亮度 / 对比度 / 扫描尺寸）。按 [▶]，反复按 [▼] 或 [▲] 以选择需要的设定。→ [设定] → [开始]
  - 扫描之后，扫描的图像将显示在 OCR 窗口中。

注释：

- 您可以将图像保存成 TIFF、JPEG 或 BMP 格式。

## 4.2 从计算机扫描（Pull 扫描）

### 4.2.1 使用多功能扫描应用程序

单击应用程序图标，扫描后选择的应用程序将自动启动。

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 启动多功能机。→ [扫描]
- 3 单击需要的应用程序图标。
  - 当您单击 [自定义] 时，预编程的应用程序将启动。
  - 若要在扫描文稿时取消扫描，请单击 [取消]。

注释：

- 可以事先为每个应用程序更改扫描设置（第 23 页）。
- 指向应用程序图标前，扫描设置显示为工具提示。

### 4.2.2 使用 Multi-Function Viewer（阅读器）

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 启动多功能机。
- 3 [用具] → [阅读器]
  - 出现 [多功能阅读器]。
- 4 在 [多功能阅读器] 窗口中单击 [扫描] 图标。
  - 出现本机名称对话框。
- 5 必要时，在计算机上更改扫描设定。
  - 若要预览扫描的图像，请单击 [预览]。只预览出第一页。您可以拖动选择框以指定扫描区域。如果更改扫描方式、亮度、对比度设定等，请单击 [预览] 以刷新扫描的图像。在刷新扫描的图像之前，再次放置文稿。
  - 如果选择 [黑/白] 作为扫描方式，则对比度不会被设定。
- 6 [扫描]
  - 如果在步骤 5 中预览扫描图像，请重新放置文稿，然后单击 [扫描]。
  - 扫描之后，扫描的图像将显示在 [多功能阅读器] 窗口中。
  - 若要保存扫描的图像，请从 [文件] 菜单中选择 [另存为]。
  - 若要在扫描文稿时取消扫描，请单击 [取消]。

注释：

- 您可以在支持 TIFF、JPEG、PCX、DCX 和 BMP 等格式图像的应用程序中显示图像。
- 您可以将图像保存成 TIFF、JPEG、PCX、DCX、BMP 或 PDF 格式。
- 如果 [选择] 按钮显示在 [目标设备] 中，请单击 [选择] 从列表中选择机器，然后单击 [确定]。当只安装了一个打印机驱动程序时，不显示 [选择] 按钮。
- 您可以移动、复制和删除文件或页。

### 4.2.3 使用其它应用程序

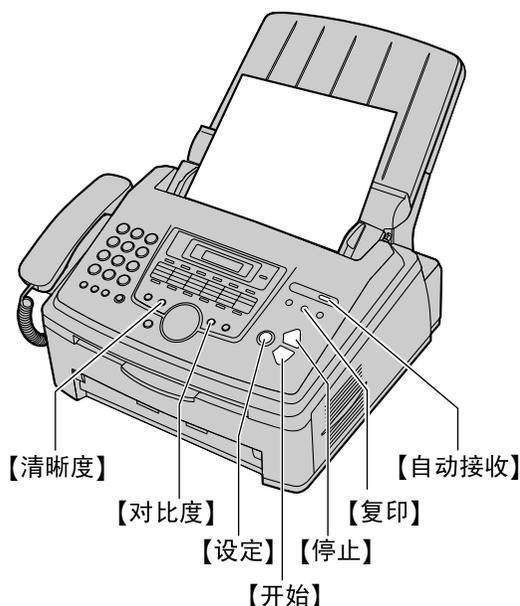
多功能机包括 TWAIN 兼容的扫描器驱动程序。您也可以使用支持 TWAIN 扫描的其它应用程序进行扫描。例如，执行下列操作。

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 启动支持 TWAIN 扫描的应用程序。
- 3 在 [文件] 菜单中选择 [获取图像]。
  - 出现本机名称对话框。
- 4 必要时，在计算机上更改扫描设定。→ [扫描]
  - 扫描之后，扫描的图像将显示在应用程序窗口中。
  - 若要在扫描文稿时取消扫描，请单击 [取消]。

#### 注释：

- 根据所使用的应用程序，外观可能略微不同。
- 如果 [选择] 按钮显示在 [目标设备] 中，请单击 [选择] 从列表中选择机器，然后单击 [确定]。  
当只安装了一个打印机驱动程序时，不显示 [选择] 按钮。

## 5.1 进行复印



- 1 如果【复印】指示灯熄灭，请按【复印】使其点亮。
- 2 放置原稿（第 18 页）。
- 3 必要时，根据文稿类型更改清晰度和对比度。
  - 若要选择清晰度，请参阅第 29 页。
  - 若要选择对比度，请参阅第 29 页。
- 4 如果需要，请输入复印份数（最多 99 份）。
- 5 【开始】
  - 本机将开始复印。
- 6 复印完毕后，按【停止】重设在步骤 3 和 4 中的设定。

### 注释：

- 若要停止复印，请参阅第 52 页。
- 您可以改变默认操作方式（第 46 页上的功能 #463）以及返回默认操作方式的定时（第 46 页上的功能 #464）。
- 如果【自动接收】灯点亮，则即使在复印方式时，本机也可以自动接收传真。

### 选择清晰度

1. 反复按【清晰度】。
  - “TEXT/PHOTO”：用于文字和照片。
  - “TEXT”：仅用于文字。
  - “PHOTO”：用于照片、阴影图画等。
2. 【设定】

### 注释：

- 您可以更改默认清晰度（第 50 页上的功能 #461）。

### 选择对比度

您可以根据文稿的浓淡程度来调整此设定。设有 5 级（从明到暗）。

反复按【对比度】。→【设定】

### 注释：

- 您可以保持前一对比度设置（第 46 页上的功能 #462）。

## 5.2 更多复印功能

- 确保【复印】指示灯点亮。

### 5.2.1 倍率复印（放大 / 缩小）

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 【组合复印】
- 3 反复按【◀】或【▶】以选择“ZOOM”。→【设定】
- 4 反复按【组合复印】选择适合文稿和记录纸的倍率比例。
  - “ZOOM =100%”
  - “50%”
  - “200%”
  - “97% (LTR▶A4)”
  - “94% (A4▶LTR)”
  - “83% (LGL▶A4)”
  - “78% (LGL▶LTR)”
  - 如果选择了“ZOOM =100%”，反复按【▼】或【▲】一次以 1% 从“25%”至“400%”更改放大 / 缩小比例。也可以使使用拨号键直接输入需要的百分比。

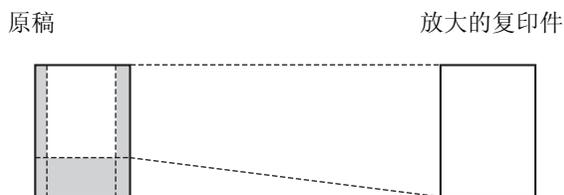
#### 5 【设定】

- 6 如果需要，请输入复印份数（最多 99 份）。→【开始】
- 7 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

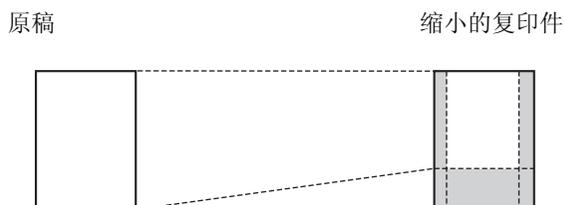
#### 注释：

- 倍率复印对单面 N 页无效（第 31 页）。
- 您可以保持前一倍率设定（第 50 页上的功能 #468）。
- 本机将只放大文稿的上部中心位置。若要放大复印文稿的底部，请将文稿上下倒转，然后进行复印。

#### 示例：放大到 150 % 的复印件



#### 示例：缩小到 70 % 的复印件

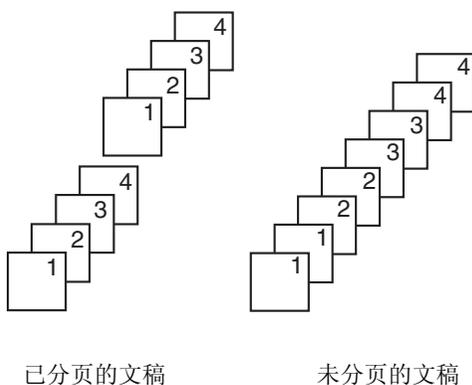


### 5.2.2 分页复印

本机可以按原稿页的顺序进行分页多页复印。

- 1 放置原稿（第 18 页）。
- 2 【组合复印】
- 3 反复按【◀】或【▶】以选择“COLLATE”。→【设定】
- 4 反复按【▼】或【▲】，直到显示出“ON”。→【设定】
- 5 输入复印份数（最多 99 份）。→【开始】
- 6 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

#### 示例：复印 2 份 4 页纸的原稿



#### 注释：

- 进行分页复印时，本机会将文稿存入存储器。存储时若存储器已满，本机将只打印已存储的部分。
- 您可以保持前一分页设定（第 50 页上的功能 #469）。

### 校样设定功能

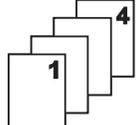
若要首先进行 1 套分页复印，放置原稿并为分页复印输入必要的设置（“5.2.2 分页复印”，第 30 页上的步骤 2 到步骤 3）。反复按【▼】或【▲】，直到显示出“PROOF SET”（“5.2.2 分页复印”，第 30 页上的步骤 4）。本机将进行 1 套分页复印并暂时停止，这样您就可以检查是否按照期望进行了复印。如果复印正确，请按【开始】继续复印。

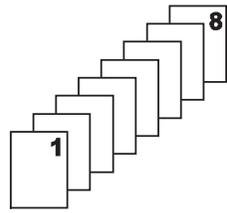
如果复印不正确，请按【停止】并重新执行一次。

### 5.2.3 单面 N 页功能

您可以将 2 页、4 页或 8 页复印到 1 页上以节省纸张。文稿将被缩小到适合记录纸大小。

- 放置原稿（第 18 页）。
  - 若要进行纵向复印，请将原稿按纵向方向放置。  
若要进行横向复印，请将原稿按横向方向放置。
- 【组合复印】
- 反复按【◀】或【▶】以选择“N in 1”。→【设定】
- 反复按【▼】或【▲】以从“2 in 1”、“4 in 1”或“8 in 1”选择原稿数量。→【设定】
- 反复按【▼】或【▲】以从“PORTRAIT”或“LANDSCAPE”选择页面布局。→【设定】
- 如果需要，请输入复印份数（最多 99 份）。→【开始】
- 复印完毕后，按【停止】以重设此功能。

原稿	页面布局
“2 in 1” 	“PORTRAIT”  “LANDSCAPE” 
“4 in 1” 	“PORTRAIT”  “LANDSCAPE” 

原稿	页面布局
“8 in 1” 	“PORTRAIT”  “LANDSCAPE” 

注释：

- 您可以保存前一单面 N 页设置（第 50 页上的功能 #467）。

### 5.2.4 复印保留

您可以保留复印：

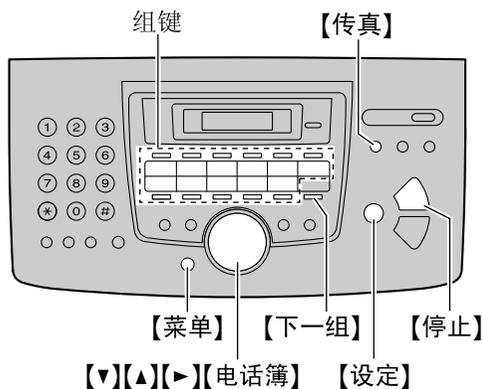
- 当本机正在从计算机打印文稿时。
- 当本机正在打印收到的传真文稿时。

- 放置原稿（第 18 页）。
- 当显示“PC PRINTING”或“PRINTING”时，按【复印】。
- 进行必要的设置，如复印份数、清晰度、倍率功能和单面 N 页功能。→【开始】
  - 将显示“COPY RESERVED”。本机将在当前打印作业后开始复印。

## 6.1 在一键通功能和导航电话簿中存储项目

本机具备一键通功能（22个项目）和导航电话簿（300个项目）。

- 1至3组还可以交替用作多站点发送键（第35页）。
- 确保【传真】指示灯点亮。



### 6.1.1 存储一键通项目

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“DIRECTORY SET”。
- 2 选择需要的组键。

对于 1—3 组：

1. 按组键之一。

示例：

STATION 1	
DIAL MODE	【▼▲】

2. 【设定】

对于 4—11 组：

按组键之一。

对于 12—22 组：

按【下一组】，然后按组键之一。

- 3 输入最多 16 个字符的名称（有关字符输入，请参阅第 51 页）。→【设定】
- 4 输入最多 32 位的电话号码。→【设定】
  - 若要编程其它项目，请重复步骤 2 到步骤 4。
- 5 【停止】

注释：

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位。

### 6.1.2 存储导航电话簿项目

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“DIRECTORY SET”。→【▶】
- 2 输入最多 16 个字符的名称（有关字符输入，请参阅第 51 页）。→【设定】

- 3 输入最多 32 位的电话号码。→【设定】
  - 若要编程其它项目，请重复步骤 2 到步骤 3。
- 4 【菜单】

注释：

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位。

### 6.1.3 编辑已存储的项目

- 1 【电话簿】
- 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。→【菜单】→【\*】
- 3 如果需要，可编辑名称。→【设定】
- 4 如果需要，可编辑电话号码。→【设定】

### 6.1.4 删除已存储的项目

- 1 【电话簿】
- 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。→【菜单】→【#】
  - 若要取消删除操作，请按【停止】。
- 3 【设定】

## 6.2 用一键通功能或导航电话簿拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到一键通功能和导航电话簿中（第 32 页）。

- 确保【传真】指示灯点亮。

### 6.2.1 使用一键通功能

- 1 按【监听】或拿起话筒。
- 2 选择需要的组键。

对于 1—11 组：

按需要的组键。

对于 12—22 组：

按【下一组】，然后按需要的组键。

- 本机将自动开始拨号。

### 6.2.2 使用导航电话簿

- 1 按【电话簿】。
  - 确认文稿入口处没有任何文稿。
- 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【监听】或拿起话筒。
  - 本机将自动开始拨号。

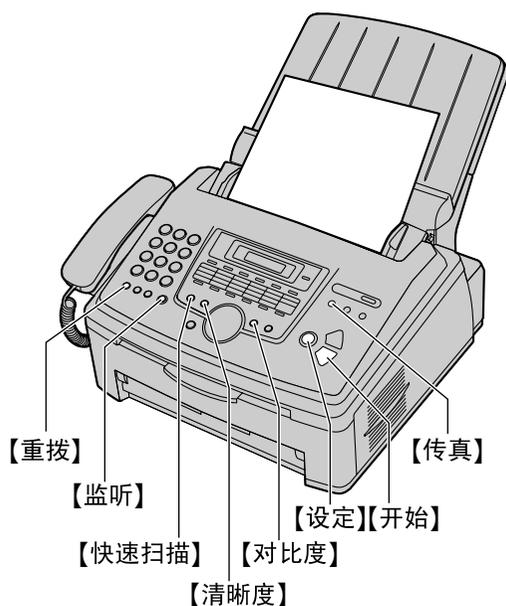
按字头搜索名称

示例：“LISA”

1. 【电话簿】

2. 按 **【▼】** 或 **【▲】** 打开导航电话簿。
3. 反复按 **【5】**，直到显示出任何带有“**L**”字头的名称（有关字符输入，请参阅第 51 页）。
  - 若要搜索符号，请按 **【\*】**。
4. 反复按 **【▼】** 或 **【▲】**，直到显示出“**LISA**”。
  - 若要停止搜索，请按 **【停止】**。
  - 若要拨打所显示的一方的电话，请按 **【监听】** 或拿起话筒。

## 7.1 手动发送传真



1 如果【传真】指示灯熄灭，请按【传真】使其点亮。

2 放置原稿（第 18 页）。

3 必要时，根据文稿类型更改清晰度和对比度。

- 若要选择清晰度，请参阅第 34 页。
- 若要选择对比度，请参阅第 34 页。

4 【监听】

5 拨打传真号码。

6 当听到传真音时：

按【开始】。

当对方应答您的来电时：

拿起话筒并请求对方按一下开始按钮。当听到传真音时，按【开始】。

注释：

- 按【开始】之后，可以放回话筒。
- 若要停止发送，请参阅第 52 页。
- 您可以改变默认操作方式（第 46 页上的功能 #463）以及返回默认操作方式的定时（第 46 页上的功能 #464）。

### 选择清晰度

1. 反复按【清晰度】。

- “STANDARD”：用于正常大小的字符。
- “FINE”：用于较小的字符。
- “SUPER FINE”：用于非常小的字符。
- “PHOTO”：用于照片、阴影图画等。

2. 【设定】

- 使用“FINE”、“SUPER FINE”和“PHOTO”设定将增加传送时间。

### 选择对比度

您可以根据文稿的浓淡程度来调整此设定。设有 5 级（从明到暗）。

反复按【对比度】。→【设定】

注释：

- 您可以保持前一对比度设置（第 46 页上的功能 #462）。

### 重拨最后拨过的号码

【重拨】→【开始】

- 如果占线，本机将自动重拨 2 次或以上该号码。

注释：

- 若要停止发送，请参阅第 52 页。

### 一次发送 20 页以上的文稿

插入文稿的前 20 页。在最后一页送入本机时，在已经插入的文稿上面，加放另外的文稿（一次最多 20 页）。

### 预拨传真号码

1. 输入传真号码。
2. 放置原稿。→【开始】

### 从存储器发送（快速扫描功能）

1. 放置原稿。
2. 输入传真号码。→【快速扫描】

### 保留传真传送（双向存取）

即使当本机正在接收传真或从存储器发送传真时，您也可以保留传真传送。

- 发送时最多保留 3 项
- 接收时最多保留 4 项

1. 在接收传真或从存储器传送传真的过程中放置原稿。
2. 用拨号键盘、一键通或导航电话簿输入传真号码。
3. 按【快速扫描】或【开始】。

- 如果文稿超过存储器容量，将取消传送。必须手动发送整个文稿。

### 打印发送报告

发送报告可以为您提供打印的传真传送结果的记录。若要打印发送报告，请确保功能 #401 已启动（第 47 页）。关于出错信息的说明，请参阅第 53 页。

### 打印通讯报告

通讯报告可以为您提供打印的最近 30 次传真的记录。若要手动打印，请参阅第 66 页。若要在每进行 30 次新的传真传送和接收后自动打印，请确保功能 #402 已启动（第 47 页）。关于出错信息的说明，请参阅第 53 页。

## 7.2 使用一键通功能和导航电话簿发送传真

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到一键通功能和导航电话簿中（第 32 页）。

- 确保【传真】指示灯点亮。
- 1 放置原稿（第 18 页）。
  - 2 必要时，切换到所需的清晰度（第 34 页）和所需的对比度（第 34 页）。
  - 3 输入传真号码。

使用 1—11 组：

按需要的组键。

使用 12—22 组：

按【下一组】，然后按需要的组键。

使用导航电话簿：

按【电话簿】，然后反复按【▼】或【▲】以显示所需的项目。

### 4 【开始】

#### 传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将自动重拨 2 次或以上该号码。

注释：

- 若要停止发送，请参阅第 52 页。

## 7.3 多站点发送

您可以向多方发送同样的文稿（最多 20 方）。若要使用此功能，请如下将传真号码存入多站点发送存储器。

**多站点发送：** 用一键通或导航电话簿存储项目（第 32 页）。

**手动多站点发送：** 用一键通或导航电话簿存储项目（第 32 页）。您也可以使用拨号键盘手动存储项目。

编程的项目将保留在多站点发送存储器中，可以方便地重复使用。

- 多站点发送功能利用 1—3 组。一键通功能会被取消。
- 确保【传真】指示灯点亮。

### 7.3.1 将站点编程存入多站点发送存储器

1 反复按【菜单】，直到显示出“**DIRECTORY SET**”。

2 选择需要的多站点发送键。

对于多站点发送 1—2：

1. 【多站点发送】

2. 反复按【▼】或【▲】以选择“**BROADCAST**”。

对于手动多站点发送：

1. 【手动站点】

2. 反复按【▼】或【▲】以选择“**MANUAL BROAD**”。

3 【设定】

4 编程项目。

使用 1—11 组：

按需要的组键。

使用 12—22 组：

按【下一组】，然后按需要的组键。

使用导航电话簿：

反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。→【设定】

使用拨号键盘（仅用于手动站点）：

输入传真号码。→【设定】

- 括号中的数字表示已注册项目的数量。
- 若要对其它项目编程，请重复此步骤（最多 20 个项目）。
- 如果您编辑了错误的项目，请按【停止】删除该项目。

5 【设定】

- 若要对其它多站点发送键编程，请重复步骤 2 到步骤 5。

6 【停止】

### 7.3.2 在多站点发送存储器中加入新站点

#### 1 【电话簿】

2 反复按【▼】或【▲】以显示需要的多站点发送存储器 (“<BROADCAST1>”、“<BROADCAST2>”或 “<MANUAL BROAD>”)。→【菜单】→【\*】

3 反复按【▼】或【▲】以显示要添加的站点。→【设定】

- 若要添加其它项目，请重复此步骤（最多 20 个项目）。

#### 4 【停止】

注释：

- 在手动多站点发送存储器中添加新项目时，您只能选择已存储的项目。

### 7.3.3 删除多站点发送存储器中存储的项目

#### 1 【电话簿】

2 反复按【▼】或【▲】以显示需要的多站点发送存储器 (“<BROADCAST1>”、“<BROADCAST2>”或 “<MANUAL BROAD>”)。→【菜单】→【#】

3 反复按【▼】或【▲】以显示要删除的站点。

- 若要取消删除操作，请按【停止】。

4 【设定】→【设定】→【停止】

### 7.3.4 向预先编程的多个站点发送同样的文稿

1 放置原稿（第 18 页）。

2 必要时，切换到所需的清晰度（第 34 页）和所需的对比度（第 34 页）。

3 按【多站点发送】（1-2）或【手动站点】。

注释：

- 若要停止发送，请参阅第 52 页。
- 如果选择“FINE”、“SUPER FINE”或“PHOTO”清晰度，本机可以发送的页数将减少。
- 如果文稿超过存储器容量，将取消发送。
- 如果一个站点占线或者没有应答，将跳过该站点，之后重拨 2 次或以上。
- 传送后，本机将自动打印报告（多站点发送报告）。

## 7.4 将计算机文稿作为传真从计算机发送

您可以使用多功能机从 Windows 应用程序访问传真功能。

例如，发送由写字板创建的文稿，请执行下列操作。

1 打开想要发送的文稿。

2 在【文件】菜单中选择【打印】。

- 出现【打印】对话框。

3 选择 PCFAX 机器名称作为当前打印机。

4 单击【打印】或【确定】。

- 出现【发送传真】对话框。



5 使用键盘或电话簿输入传真号码。

- 若要停止操作，请单击【取消】。

6 【发送】

- 文稿通过本机从计算机上发送出去。

注释：

- 若要停止发送，请参阅第 52 页。
- 如果文稿超过本机的存储器容量，将取消发送。
- 有关详细内容，请在多功能机中选择【?】以查看帮助文件。
- 单击【选择】更改当前机器。

## 7.5 选择使用传真机的方式

根据您的具体情况，选择使用传真机的方式。

- 仅用作传真机（传真专用方式）
- 通常用作电话（电话方式）
- 用作电话或传真机（电话 / 传真方式）
- 与答录机一起使用

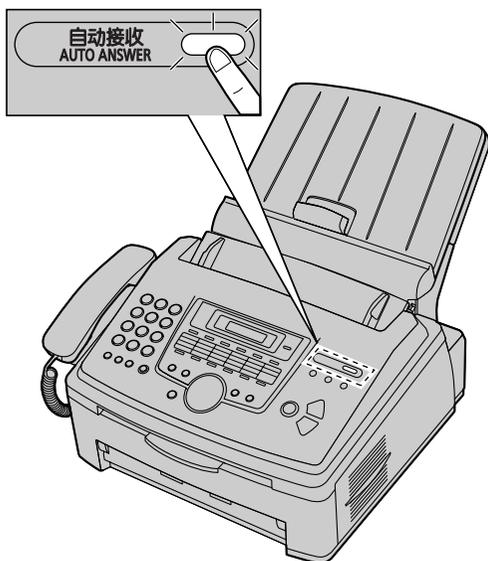
### 7.5.1 仅用作传真机（传真专用方式）

**您的情况**

您有专门用于传真的单独电话线路，或者您想让本机仅用来接收传真。

**设定**

反复按【自动接收】将本机设定为传真专用方式（第 38 页）。



**如何接收传真**

所有的来电都将作为传真接收。

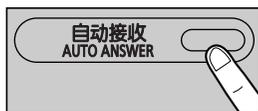
### 7.5.2 通常用作电话（电话方式）

**您的情况**

您想自己应答来电。如果收到传真来电，您必须手动接收传真。

**设定**

反复按【自动接收】将本机设定为电话方式（第 38 页）。



**注释：**

- 确保预先将功能 #404 设定为“TEL”（第 47 页）。

**如何接收电话和传真**

您必须手动应答所有来电。

若要接收传真文稿，请按【开始】。

### 7.5.3 用作电话或传真机（电话 / 传真方式）

**您的情况**

您想自己应答电话，并且自动接收传真而不振铃。

**设定**

反复按【自动接收】将本机设定为电话 / 传真方式（第 39 页）。



**注释：**

- 确保预先将功能 #404 设定为“TEL/FAX”（第 47 页）。

**如何接收电话和传真**

如果来电是电话，本机将振铃。

如果检测到传真呼叫音，本机将自动接收传真而不振铃。

### 7.5.4 与答录机一起使用

**您的情况**

您想将本机与答录机一起使用。

**设定**

连接一部外接电话答录机，并将答录机的振铃次数设定为 4 次以下。

- 如果使用自动应答功能，请将本机的传真专用方式的振铃次数设定为 4 次以上。

**如何接收来电**

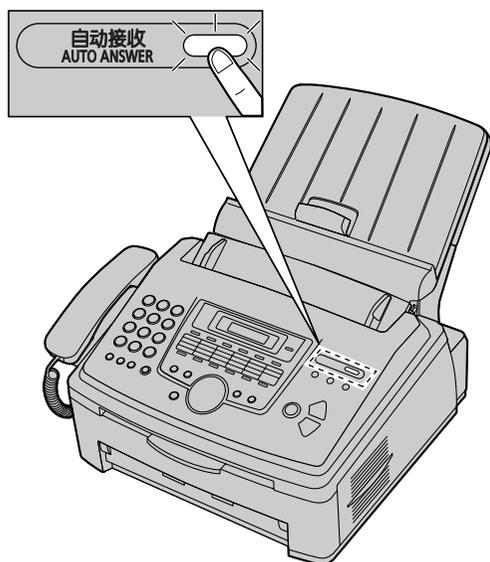
当收到电话时，答录机将录入留言。

## 7.6 自动接收传真—打开自动接收

### 7.6.1 启动传真专用方式

反复按【自动接收】，直到显示出“FAX ONLY MODE”。

- 【自动接收】指示灯亮起。



#### 如何接收传真

当收到来电时，本机将自动应答所有来电，但是仅接收传真文稿。

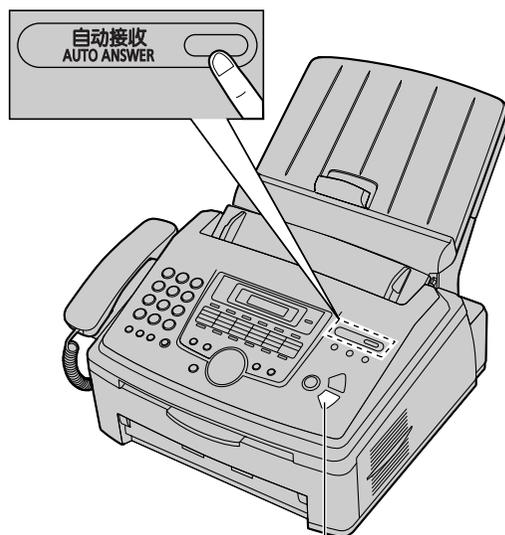
#### 注释：

- 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数（第 46 页上的功能 #210）。

## 7.7 手动接收传真—关闭自动接收

### 7.7.1 启动电话方式

- 1 确保预先将功能 #404 设定为“TEL”（第 47 页）。
  - 2 反复按【自动接收】，直到显示出“TEL MODE”。
- 【自动接收】指示灯熄灭。



【开始】

#### 如何接收电话和传真

1. 拿起话筒应答来电。
2. 当：
  - 需要接收文稿时，
  - 听到传真呼叫音（慢哔声），或
  - 无声时，
 按【开始】。
3. 放回话筒。

#### 注释：

- 若要停止接收，请参阅第 52 页。

#### 如何使用电话分机接收传真

若您有另一台电话连接到【分机接口】插孔或相同线路（电话分机），则您可以使用电话分机接收传真。

1. 当电话分机振铃时，拿起此电话分机的话筒。
2. 当：
  - 需要接收文稿时，
  - 听到传真呼叫音（慢哔声），或
  - 无声时，
 确切地按【\*】【#】【9】（默认的传真启动代码）。
3. 放回话筒。

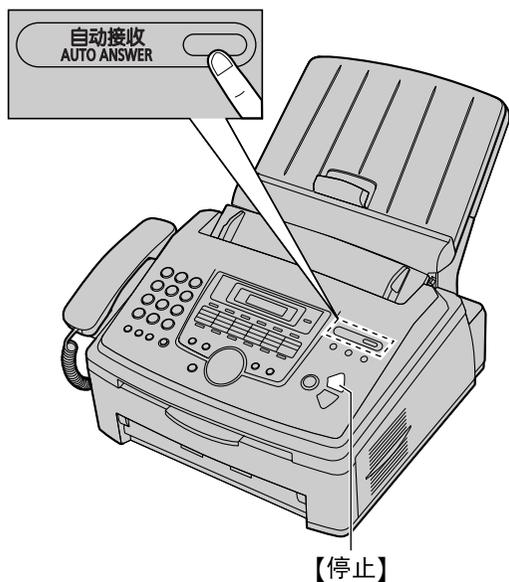
#### 注释：

- 若要停止接收，请参阅第 52 页。

- 若要使用电话分机接收传真文稿，请确保预先将遥控传真启动设定为开（第 49 页上的功能 #434）。默认设定是开启状态。

### 7.7.2 启动电话 / 传真方式

- 1 确保预先将功能 #404 设定为“TEL/FAX”（第 47 页）。
- 2 反复按【自动接收】，直到显示出“TEL/FAX MODE”。
- 【自动接收】指示灯熄灭。
- 3 振铃音量设定应为开（第 19 页）。



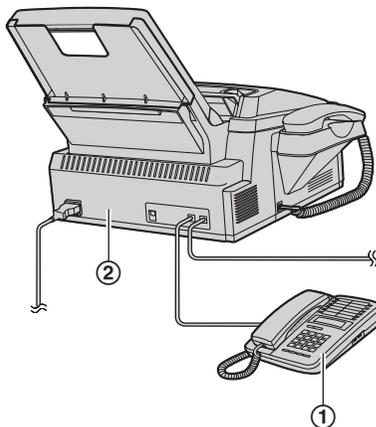
#### 如何接收电话和传真

1. 将显示“INCOMING CALL”，但本机不振铃。
2. 在应答来电之前，本机将等待 2 次振铃。
  - 振铃次数由“电话 / 传真延迟振铃设定”决定（第 47 页上的功能 #212）。
  - 在此时间内，电话分机将振铃。
3. 本机将应答来电，并尝试检测传真呼叫音。
 

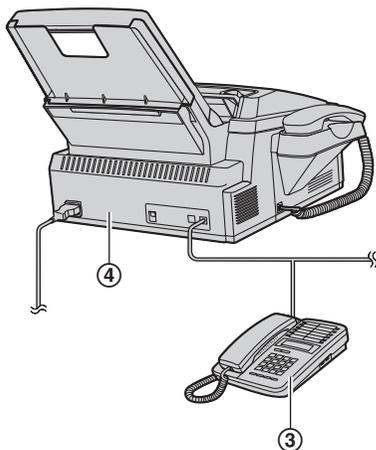
当检测到传真呼叫音时  
本机自动接收传真而不振铃。

当未检测到传真呼叫音时

  - 1 本机将振铃 3 次。您可以应答来电。
    - 若要使用连接到本机 (2) 【分机接口】插孔的其它电话 (1) 应答，请拿起话筒，然后按本机上的【停止】可与对方通话。



- 若要使用本机话筒或连接到与本机 (4) 使用相同电话线的其它电话 (3) 应答，请拿起话筒并与对方通话。

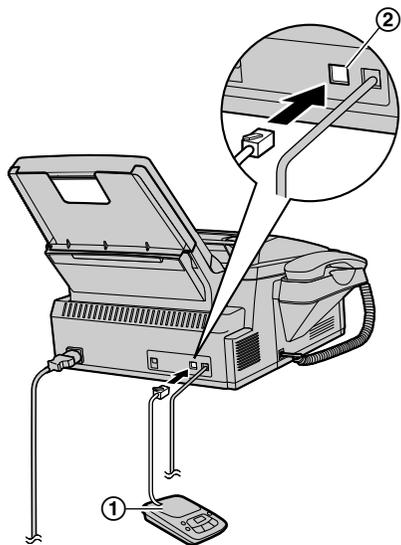


- 振铃次数由“静音传真识别振铃设定”决定（第 49 页上的功能 #436）。
- 来电者将听到与电话公司发出的声音不同的回铃音。
- 2 如果不应答来电，本机将启动传真功能。
  - 一些传真机在发送传真时不发出传真呼叫音，因此即使未检测到传真呼叫音，本机也将尝试接收传真。

### 7.8 将本机与答录机一起使用

#### 7.8.1 设定本机和答录机

- 1 连接答录机 (①)。
  - 答录机不随机提供。
  - 如果有保护纸 (②)，则将其取下 (第 16 页)。



- 2 将答录机的振铃次数设定为 4 次或以下。
  - 这将允许答录机先应答来电。
- 3 在答录机中录入应答信息。
  - 我们建议您录入最长 10 秒钟的应答信息，并且在此应答信息中暂停时间不要超过 4 秒钟。否则，两台机器都不能正常工作。
- 4 启动答录机。
- 5 将本机设定在所需的接收方式 (第 38 页)。
  - 如果您设定为传真专用方式，请将传真专用方式下的振铃次数设定改为 4 次以上 (第 46 页上的功能 #210)。
- 6 确保下列项目是唯一的：
  - 答录机的遥控操作代码
  - 传真启动代码 (第 49 页上的功能 #434)

#### 注释：

- 如果该来电是电话，答录机会自动记录语音信息。如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真。
- 关于答录机的遥控操作代码，请参阅答录机的使用说明书。

#### 在同一来电中接收留言和传真文稿

来电者可以在同一来电过程中留言和发送传真文稿。请预先通知来电者按下列步骤进行。

1. 来电者呼叫本机。
  - 答录机将应答来电。

2. 来电者可以在应答信息之后留下留言。
3. 来电者按 **【\*】【#】【9】** (预选的传真启动代码)。
  - 本机将启动传真功能。
4. 来电者按开始按钮发送文稿。

#### 注释：

- 若要使用此功能，应确保将遥控传真启动设定为开 (第 49 页上的功能 #434)。也可以更改传真启动代码。
- 如果答录机存储器中已没有剩余空间，本机可能无法接收文稿。请参阅答录机的操作说明，删除不需要的留言。

### 7.9 提取传真 (提取另一台传真机上的传真)

此功能使您可以从另一台兼容的机器上提取文稿。因此，由您支付电话费。确保您的机器上没有送入任何文稿，并且对方的机器已准备好接收您的来电。

- 1 反复按 **【菜单】**，直到显示出“POLLING”。→ **【设定】**
- 2 拨打传真号码。→ **【开始】**

## 7.10 垃圾传真过滤器（防止接收来自不受欢迎的来电者的传真）

如果您申请并取得了来电显示服务（第 42 页），此功能可以拒绝接收不显示来电者信息的传真。

另外，如果发送传真的号码与编程存入的垃圾传真过滤器列表中的号码匹配，本机将拒绝接收该传真。

**重要事项：**

- 当执行手动接收时，此功能不起作用。

### 7.10.1 启动垃圾传真过滤器

- 1 反复按 **[菜单]**，直到显示出“JUNK FAX PROH.”。→ **[▶]**
- 2 反复按 **[▼]** 或 **[▲]** 以选择“ON”。→ **[设定]**
- 3 按 **[停止]** 退出。

### 7.10.2 存储不受欢迎的来电者

最多可以从来电显示表（第 42 页）中选择 20 个不受欢迎的号码进行注册，以避免接收他们发来的传真。

- 1 反复按 **[菜单]**，直到显示出“JUNK FAX PROH.”。
- 2 反复按 **[▶]**，直到显示出“JUNK LIST SET”。→ **[设定]**
- 3 反复按 **[▼]** 或 **[▲]**，直到显示出您不想接收其传真的来电者。→ **[设定]**
- 4 按 **[停止]** 两次以退出。

#### 显示垃圾传真过滤器列表

1. 反复按 **[菜单]**，直到显示出“JUNK FAX PROH.”。
2. 反复按 **[▶]**，直到显示出“JUNK LIST DISP.”。→ **[设定]**
3. 按 **[▼]** 或 **[▲]** 以显示列表上的项目。
4. 按 **[停止]** 退出。

#### 打印垃圾传真过滤器列表

1. 反复按 **[菜单]**，直到显示出“JUNK FAX PROH.”。
2. 反复按 **[▶]**，直到显示出“JUNK LIST PRINT”。→ **[设定]**
3. 按 **[停止]** 退出。

#### 从垃圾传真过滤器列表中删除项目

1. 反复按 **[菜单]**，直到显示出“JUNK FAX PROH.”。
2. 反复按 **[▶]**，直到显示出“JUNK LIST DISP.”。→ **[设定]**
3. 反复按 **[▼]** 或 **[▲]**，直到显示出需要的项目。→ **[◀]**
  - 若要取消删除操作，请按 **[停止]**，然后按 **[菜单]**。
4. **[设定]** → **[菜单]**

## 7.11 在计算机上接收传真

您可以在计算机上接收传真文稿。接收的传真文稿保存成图像文件（TIFF-G4 格式）。

为使用计算机接收传真文稿，应确保预先设定下列功能。

- 计算机传真接收（第 49 页上的功能 #442）

- 1 反复按 **[自动接收]** 将自动接收设定为开（第 38 页）。
- 2 启动多功能机。→ **[PC FAX]**
- 3 当接到传真来电时，计算机将通过本机接收文稿。

**注释：**

- 您可以使用计算机查看、打印或转移所收到的文稿。

#### 查看收到的文稿

1. 在多功能机中选择 **[PC FAX]**。
2. 在 **[通信记录]** 中选择 **[收件箱]**。



3. 单击要查看的项目。
4. 在菜单栏中单击 **[文件]**，然后选择 **[查看]**，或者单击工具栏中的 **[查看]** 图标。
  - 收到的传真将显示出来。

#### 如果本机的存储器中存储着收到的传真文稿

您可以将文稿加载到计算机中。

1. 在多功能机中选择 **[PC FAX]**。
2. 在 **[通信记录]** 中选择 **[收件箱]**。
3. 在菜单栏中单击 **[文件]**。→ **[接收传真]**
  - 如果功能 #442 已启动，收到的传真文稿将自动转移到计算机中。

### 8.1 来电显示服务

本机与您当地电话公司提供的来电显示服务兼容。若要使用本机的来电显示功能，您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项：

- 本机将只显示来电者的电话号码和名称。
- 本机将不支持未来的其它电话服务。
- 根据当地电话公司所提供的服务，有可能不显示来电日期 / 时间或来电者的名称。

确保预先将下面的振铃次数设定为 2 次或以上。

- 传真振铃次数（第 46 页上的功能 #210）
- 电话 / 传真振铃次数（第 47 页上的功能 #212）
- 在一些地区，可能不提供名称显示服务。有关的详细内容，请与您的电话公司联系。

#### 8.1.1 来电显示功能

第一次振铃后，将显示来电者的名称或电话号码。您可以决定是否应答来电。

本机将自动存储最近 30 个来电的来电者信息（名称、电话号码以及来电日期和时间）。您可以在显示屏上每次查看一个来电者的信息（第 42 页），或者打印整个来电显示表（第 66 页）。

- 当收到来电者信息，并且符合存储在本机一键通或导航电话簿中的电话号码，则会显示被储存的名称。
- 如果本机连接到 PBX（专用分组交换机，Private Branch Exchange）系统，可能无法正确接收来电者信息。请咨询您的 PBX 供应商。
- 如果本机无法接收来电者信息，将显示下面的信息：  
“OUT OF AREA”：来电者所在的地区没有提供来电显示服务。  
“PRIVATE CALLER”：来电者请求不要发送来电者信息。  
“LONG DISTANCE”：来电者拨打的是长途。

打印来电显示表来确认来电者信息

- 若要手动打印，请参阅第 66 页。
- 若要在每 30 次新来电之后自动打印，请启动功能 #216（第 46 页）。

### 8.2 查看来电者信息并回叫

重要事项：

- 如果来电号码的区号与您的区号相同，可能需要在回叫前删除区号。这可能仅适用于某些地区。若要编辑号码，请参阅第 42 页。

#### 1 【来电显示】

2 按【▼】可以搜索最新收到的来电者信息。

- 如果按【▲】，显示顺序将颠倒过来。
- 若要发送传真，请参阅第 34 页。

3 按【监听】或拿起话筒回叫。

更改来电者信息显示的方法

步骤 2 后，反复按【来电显示】更改名称 / 电话号码信息。

#### 8.2.1 关于来电者信息的符号和操作

“√”的含义

显示屏中的“√”表示已经查看或应答了来电。

停止查看

按【停止】。

### 8.3 在回叫 / 存储之前编辑来电者的电话号码

#### 1 【来电显示】

2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。

3 按【来电显示】显示电话号码。

4 按拨号键（0 到 9）或【\*】进入编辑方式，然后编辑电话号码。  
● 若要发送传真，请参阅第 34 页。

5 按【监听】或拿起话筒回叫。

注释：

- 编辑后的电话号码不会保存在来电者信息中。若要保存到电话簿中，请参阅第 43 页。

纠正错误

1. 按【←】或【→】将光标移至不正确的数字处。
2. 按【停止】删除数字。
3. 输入正确的数字。

删除数字

按【←】或【→】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。

## 8.4 删除来电者信息

### 8.4.1 删除所有来电者信息

- 1 反复按【菜单】，直到显示出“CALLER SETUP”。  
→【设定】
  - 将显示“CALL LIST ERASE”。
- 2 【设定】
  - 若要取消删除操作，请按【停止】，然后按【菜单】。
- 3 【设定】→【停止】

### 8.4.2 删除特定的来电者信息

- 1 【来电显示】
- 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。→  
【◀】→【设定】→【停止】

## 8.5 存储来电者信息

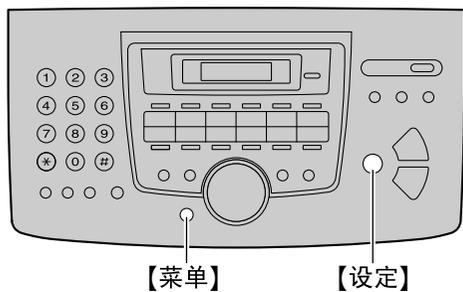
### 8.5.1 存储到一键通功能和导航电话簿

- 1 【来电显示】
- 2 反复按【▼】或【▲】，直到显示出需要的项目。
- 3 【菜单】
- 4 选择组键或导航电话簿。
  - 对于 1—3 组：
    1. 按需要的组键。
    2. 反复按【▼】或【▲】以选择“DIAL MODE”。→  
【设定】→【设定】
  - 对于 4—11 组：  
按组键。→【设定】
  - 对于 12—22 组：  
按【下一组】，然后按需要的组键。→【设定】
  - 对于导航电话簿：  
按【◀】或【▶】。→【设定】
- 5 【设定】

#### 注释：

- 若要编辑名称或号码，请参阅第 32 页。
- 如果将一个项目分配给已经包含此项目的组键，原来的项目将被取代。
- 1 至 3 组还可以交替用作多站点发送键（第 35 页）。

### 9.1 编程



- 1 **【菜单】**
- 2 按 **【#】** 和 3 位代码（第 45 页到第 50 页）。
- 3 按需要的选择，以显示所需的设定。
  - 此步骤可能因功能不同而略有差别。
- 4 **【设定】**
- 5 按 **【菜单】** 退出。

## 9.2 基本功能

功能 / 代码	选择
设定日期和时间 【#】【1】【0】【1】	用拨号键盘输入日期和时间。有关详细内容，请参阅第 20 页。
设定您的标志 【#】【1】【0】【2】	用拨号键盘输入您的标志。有关详细内容，请参阅第 20 页。
设定传真号码 【#】【1】【0】【3】	用拨号键盘输入您的传真号码。有关详细内容，请参阅第 21 页。
设定拨号方式 【#】【1】【2】【0】	<b>【1】“PULSE”</b> <b>【2】“TONE”</b> （默认值） 有关详细内容，请参阅第 17 页。
设定重新呼叫 / 闪断时间 【#】【1】【2】【1】	重新呼叫 / 闪断时间与电话交换或主机 PBX 有关。 <b>【0】“900ms”</b> <b>【1】“700ms”</b> （默认值） <b>【2】“600ms”</b> <b>【3】“400ms”</b> <b>【4】“300ms”</b> <b>【5】“250ms”</b> <b>【6】“200ms”</b> <b>【7】“160ms”</b> <b>【8】“110ms”</b> <b>【9】“100ms”</b> <b>【*】“90ms”</b> <b>【#】“80ms”</b> 注释： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果通过 PBX 连接本机，PBX 功能（转移来电等）可能工作不正常。请咨询您的 PBX 供应商以取得正确的设定。</li> </ul>
通过遥控操作更改进行功能编程的密码 【#】【1】【5】【5】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【菜单】 → 【#】【1】【5】【5】 → 【设定】</li> <li>2. 输入当前的密码。 → 【设定】 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认密码是“1234”。</li> </ul> </li> <li>3. 使用 0-9 输入 1 个新的 4 位密码。 → 【设定】</li> <li>4. 再次输入新密码。 → 【设定】 → 【菜单】</li> </ol> 注释： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您忘记了当前密码，仍可以在步骤 2 中输入“0101”以继续更改密码。</li> </ul>
设定振铃类型 【#】【1】【6】【1】	<b>【1】“A”</b> （默认值） <b>【2】“B”</b> <b>【3】“C”</b>

## 9. 可编程的功能

功能 / 代码	选择
改变传真专用方式的振铃次数 【#】【2】【1】【0】	<p>【1】“1” 【2】“2”（默认值） 【3】“3” 【4】“4” 【5】“5” 【6】“6” 【7】“7” 【8】“8” 【9】“9”</p> <p>注释： ● 如果您将本机与答录机一起使用，则将振铃次数设定为 4 次以上（第 40 页）。</p>
设定为自动打印来电显示表 【#】【2】【1】【6】	<p>【0】“OFF”（默认值）：本机将不打印来电显示表，但将会保留最后 30 个来电者的信息记录。 【1】“ON”：在每 30 次新的来电之后，本机将自动打印来电显示表（第 42 页）。</p>
设定记录纸尺寸 【#】【3】【8】【0】	<p>【1】“LETTER”：Letter 尺寸的纸张 【2】“A4”（默认值）：A4 尺寸的纸张 【3】“LEGAL”：Legal 尺寸的纸张</p>
保持前一对比度设定 【#】【4】【6】【2】	<p>【0】“DISABLED”（默认值）：关闭此功能。 【1】“ENABLED”：本机将保持前一设定。</p> <p>注释： ● 复印和发送传真将会分别保持前一设定。</p>
设定默认操作方式 【#】【4】【6】【3】	<p>选择在经过所选的方式定时（功能 #464）之后的默认操作方式。 【1】“COPY”：选择复印方式作为默认值。 【2】“FAX”（默认值）：选择传真方式作为默认值。</p> <p>注释： ● 不能使用此功能选择扫描方式。</p>
设定默认操作方式定时 【#】【4】【6】【4】	<p>设定返回默认操作方式的定时（功能 #463）。</p> <p>【0】“OFF”：关闭此功能。 【1】“30s”：30 秒钟 【2】“1min”（默认值）：1 分钟 【3】“2min”：2 分钟 【4】“5min”：5 分钟</p>
设定墨粉节省功能 【#】【4】【8】【2】	<p>【0】“OFF”（默认值）：关闭此功能。 【1】“ON”：墨盒寿命将延长。</p> <p>注释： ● 此功能会节省墨粉，因此可能会降低打印质量。</p>

## 9.3 传真功能

功能 / 代码	选择
改变电话 / 传真延迟振铃次数 【#】【2】【1】【2】	如果在电话 / 传真方式下使用电话分机，应选择在本机应答来电之前所需的电话分机振铃次数。 【1】“1” 【2】“2”（默认值） 【3】“3” 【4】“4” 【5】“5” 【6】“6” 【7】“7” 【8】“8” 【9】“9” 有关详细内容，请参阅第 39 页。
打印发送报告 【#】【4】【0】【1】	【0】“OFF”：将不打印发送报告。 【1】“ON”：每次传真传送后都打印发送报告。 【2】“ERROR”（默认值）：仅在传真传送失败时打印发送报告。
设定为自动打印通讯报告 【#】【4】【0】【2】	【0】“OFF”：本机将不打印通讯报告，但仍然保留最后 30 次传真传送和接收的记录。 【1】“ON”（默认值）：在每进行 30 次新的传真传送和接收后，本机将自动打印通讯报告（第 34 页）。
更改手动接收设定中的接收方式 【#】【4】【0】【4】	【1】“TEL”（默认值）：电话方式（第 38 页） 【2】“TEL/FAX”：电话 / 传真方式（第 39 页）
向海外发送文稿 【#】【4】【1】【1】	如果即使号码正确并且线路已接通也无法发送海外传真，请在发送传真前启动此功能。 此功能通过降低传送速度来提高可靠性。 【0】“OFF”：关闭此功能。 【1】“NEXT FAX”：此设定仅对下一次传真传送有效。传送之后，本机将恢复以前的设定。 【2】“ERROR”（默认值）：当上一次传真传送失败并且您想重发文稿时。 注释： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 此功能对于多站点发送无效。</li> <li>● 电话费可能会高于平时。</li> </ul>

功能 / 代码	选择
定时发送传真 <b>【#】【4】【1】【2】</b>	<p>此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时段。此功能最多可以在所需时间的 24 小时以前设定。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>（默认值）  <b>【1】“ON”</b>            发送文稿：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>如果<b>【传真】</b>指示灯熄灭，请按<b>【传真】</b>使其点亮。</li> <li>放置原稿（第 18 页）。</li> <li>必要时，切换到所需的清晰度（第 34 页）和所需的对比度（第 34 页）。</li> <li><b>【菜单】</b>→<b>【#】【4】【1】【2】</b></li> <li>按<b>【1】</b>以选择“ON”。→<b>【设定】</b></li> <li>输入传真号码。           <ul style="list-style-type: none"> <li>若要使用一键通功能和导航电话簿输入一个项目，请参阅“7.2 使用一键通功能和导航电话簿发送传真”，第 35 页上的步骤 3。（当使用导航电话簿时，在按<b>【▼】</b>或<b>【▲】</b>之前不需要按<b>【电话簿】</b>。）</li> </ul> </li> <li><b>【设定】</b></li> <li>输入传送开始时间。           <ul style="list-style-type: none"> <li>如果您选择 12 小时时间输入（第 20 页），请反复按<b>【*】</b>选择 AM（上午）或 PM（下午）。</li> <li>如果您选择 24 小时时间输入（第 20 页），设定的时间是以 24 小时时间输入。</li> </ul> </li> <li><b>【设定】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>文稿将被送入本机并被扫描存入存储器。本机将在指定的时间发送数据。在上一次传送结束前不能为另一次传真传送使用此功能。</li> </ul> </li> </ol> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若要编程后取消，当本机空闲时按<b>【停止】</b>，然后按<b>【设定】</b>。</li> </ul>
设定误码纠错再发方式 （ECM） <b>【#】【4】【1】【3】</b>	<p>当发送/接收传真机与 ECM 兼容时，此功能有效。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>：关闭此功能。  <b>【1】“ON”</b>（默认值）：如果在传真传送/接收过程中发生错误，本机将支持通讯。</p>
设定连接音 <b>【#】【4】【1】【6】</b>	<p>如果在发送传真时经常出现故障，此功能可以使您听到连接音：传真音、回铃音和忙音。您可以根据这些声音确认对方机器的状态。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>：关闭此功能。  <b>【1】“ON”</b>（默认值）：您将听到连接音。</p> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>如果持续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。</li> <li>连接音的音量不能调节。</li> </ul>
设定自动缩小功能 <b>【#】【4】【3】【2】</b>	<p>接收长于记录纸的传真文稿。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>：本机将按原稿尺寸打印。  <b>【1】“ON”</b>（默认值）：本机将按您的记录纸尺寸打印收到的文稿。</p>

功能 / 代码	选择
改变传真启动代码 【#】【4】【3】【4】	<p>如果想使用电话分机接收传真，请启动此功能并编程启动代码。</p> <p><b>重要事项：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 传真启动代码必须与在答录机上编程的代码不同。</li> </ul> <p><b>【0】“OFF”</b> <b>【1】“ON”</b>（默认值）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【菜单】→【#】【4】【3】【4】</li> <li>2. 按【1】以选择“ON”。→【设定】</li> <li>3. 使用 0-9、【*】和【#】输入您的代码（2 到 4 位）。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 默认代码是“*#9”。</li> <li>● 不要输入“0000”。</li> </ul> </li> <li>4. 【设定】→【菜单】</li> </ol>
改变静音传真识别振铃设定 【#】【4】【3】【6】	<p>更改本机在电话 / 传真方式下的振铃次数。</p> <p><b>【3】“3”</b>（默认值） <b>【4】“4”</b> <b>【5】“5”</b> <b>【6】“6”</b> <b>【7】“7”</b> <b>【8】“8”</b> <b>【9】“9”</b></p> <p>有关详细内容，请参阅第 39 页。</p>
设定存储器接收提示 【#】【4】【3】【7】	<p>当因出现问题而将收到的文稿存入存储器时，以哔声提醒您。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>：关闭此功能。 <b>【1】“ON”</b>（默认值）：您将听到一次哔声。</p> <p><b>注释：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 将一直发出缓慢的哔声，直到排除打印故障，并确保本机上装有足够的纸张以打印存储的文稿。</li> </ul>
设定友好接收 【#】【4】【3】【8】	<p>当应答来电并且听到传真呼叫音（慢哔声）时，自动接收传真。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>：您必须按【开始】才能接收传真。 <b>【1】“ON”</b>（默认值）：您不必按【开始】即可接收传真。</p>
将传真接收到计算机中 【#】【4】【4】【2】	<p>如果要传真接收到计算机中，请启动此功能并从多功能机运行【PC FAX】。</p> <p><b>【0】“OFF”</b>（默认值）：关闭此功能。 <b>【1】“ALWAYS”</b>：如果本机识别到计算机的连接，则将收到的文稿转移到计算机中。如果本机无法识别连接，则将收到的文稿暂时存储到存储器中，并在识别连接后转移数据。 <b>【2】“CONNECTED”</b>：如果本机识别到计算机的连接，则将收到的文稿转移到计算机中。如果本机无法识别连接，则将数据打印出来。</p>
将传真功能重设成默认设定 【#】【4】【5】【9】	<p><b>【0】“NO”</b>（默认值） <b>【1】“YES”</b></p> <p><b>重设传真功能：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 【菜单】→【#】【4】【5】【9】</li> <li>2. 按【1】以选择“YES”。→【设定】→【设定】→【菜单】</li> </ol>

## 9.4 复印功能

功能 / 代码	选择
改变默认复印清晰度 【#】【4】【6】【1】	改变复印时使用的默认清晰度设定。 【1】“TEXT/PHOTO”：用于包含照片和文字的文稿。 【2】“TEXT”（默认值）：用于只包含文字的文稿。 【3】“PHOTO”：用于带有照片、阴影图画等的文稿。
保持前一单面 N 页设定 【#】【4】【6】【7】	【0】“DISABLED”（默认值）：关闭此功能。 【1】“ENABLED”：本机将保持前一设定。
保持前一倍率设定 【#】【4】【6】【8】	【0】“DISABLED”（默认值）：关闭此功能。 【1】“ENABLED”：本机将保持前一设定。
保持前一分页设定 【#】【4】【6】【9】	【0】“DISABLED”（默认值）：关闭此功能。 【1】“ENABLED”：本机将保持前一设定。

## 9.5 计算机打印功能

功能 / 代码	选择
更改数据超时设置 【#】【7】【7】【4】	当计算机不能在设定的时间将数据发送到本机时，本机将自动打印存储器中的剩余数据。 1. 【菜单】→【#】【7】【7】【4】→【设定】 2. 使用拨号键盘输入需要的数据超时设置（从“005”秒到“600”秒）。 ● 默认设定是“060”秒。 3. 【设定】→【菜单】

## 9.6 扫描功能

功能 / 代码	选择
设定 Push 扫描的扫描方式 【#】【4】【9】【3】	【1】“VIEWER”（默认值）：扫描的图像将显示在【多功能浏览器】窗口中。 【2】“FILE”：扫描的图像将被作为文件保存。 【3】“E-MAIL”：扫描的图像将被作为电子邮件附件保存。 【4】“OCR”：扫描的图像将显示在 OCR 窗口中。 注释： ● OCR 软件不随机提供。若要使用 OCR 软件，您需要指定 OCR 软件的路径。
保持用于 Push 扫描的前一扫扫参数 【#】【4】【9】【4】	【0】“DISABLED”（默认值）：关闭此功能。 【1】“ENABLED”：本机将保持 Push 扫描每种模式的前一设定；扫描类型、清晰度、文件格式、亮度、对比度、扫描尺寸。

## 10.1 字符输入

拨号键盘用来输入字符和数字。

- 按【←】或【→】移动光标。
- 按拨号键以输入字符和数字。
- 按【停止】删除被光标突出显示的字符和数字。按住【停止】以删除所有字符或数字。
- 若要用同样的拨号键输入另一个字符，请按【▶】将光标移至下一个空格，然后按适当的拨号键。

键盘	字符
【1】	1 . _ - [ ] { } + / = , ` : ; ?
【2】	A B C a b c 2
【3】	D E F d e f 3
【4】	G H I g h i 4
【5】	J K L j k l 5
【6】	M N O m n o 6
【7】	P Q R S p q r s 7
【8】	T U V t u v 8
【9】	W X Y Z w x y z 9
【0】	0 @ ( ) < > ! " # \$ % & ¥ * ^ ' →
【#】	在大写字母或小写字母间切换。
【闪断】	连字符
【话筒静音】	插入空格。
【停止】	删除字符。

### 用【▼】或【▲】选择字符

您可以使用【▼】或【▲】选择字符，而不用按拨号键。

1. 反复按【▼】，直到显示出需要的字符。字符将按下面的顺序显示：
  - ① 大写字母
  - ② 数字
  - ③ 符号
  - ④ 小写字母
  - 如果按【▲】，顺序将颠倒过来。
2. 按【▶】插入显示的字符。
3. 回到步骤 1 以输入下一个字符。

## 10.2 本机的状态

### 10.2.1 使用远程控制

您可以从计算机方便地操作下列功能。

- 编程功能（第 45 页）
- 存储、编辑或删除电话簿中的项目（第 32 页）
- 存储或删除用于多站点发送的项目（第 35 页）
- 查看通讯报告中的项目（第 34 页）
- 在计算机上保存通讯报告
- 查看来电显示表中的项目（第 42 页）
- 将来电者信息存储到电话簿中（第 43 页）
- 将来电显示表存储成计算机文件

#### 1 启动多功能机。→ [远程控制]

- 出现 [多功能远程控制] 窗口。



#### 2 选择所需的选项卡。

- 本机中的最新数据将显示出来。

#### 3 执行所需的操作。

- 关于每个功能的详细说明，请单击 [帮助]。
- 若要停止操作，请单击 [取消]。

#### 4 [确定]

- 您也可以单击 [应用] 以继续下一项操作，而不关闭窗口。

#### 5 输入密码（第 45 页上的功能 #155）。→ [确定]

- 新数据将被传送到本机，窗口将关闭。

注释：

- 有些功能不能从计算机编程。
- 有关详细内容，请在多功能机中选择 [?] 以查看帮助文件。

### 10.2.2 使用设备监视器

您可以从计算机确认本机的设定信息和当前状态。

- 1 启动多功能机。
- 2 [用具] → [设备监视器]
  - 出现 [设备监视器] 窗口。
- 3 确认本机的状态。  
[状态]: 本机的当前状态

注释:

- 单击 [高级信息], [状态] 选项卡中会显示其它信息 (墨粉和记录纸状态、本机信息等)。
- 您可以点击 [刷新] 更新本机的状态。
- 如果发生打印错误, 设备监视器将自动启动并显示错误信息。
- 有关详细内容, 请在多功能机中选择 [?] 以查看帮助文件。

### 10.3 取消操作

您可以从本机取消当前操作。也可以选择特定的操作取消。

- 1 【停止】
  - 显示“USER STOPPED”。
  - 未显示“USER STOPPED”时, 请跳至步骤 2。
- 2 取消打印:  
反复按【停止】, 直到显示出“STOP PRINTING?”。  
取消扫描:  
反复按【停止】, 直到显示出“STOP SCANNING?”。  
取消复印:  
反复按【停止】, 直到显示出“STOP COPYING?”。  
取消收发传真:  
反复按【停止】, 直到显示出“STOP FAX?”。  
取消多站点发送:  
反复按【停止】, 直到显示出“BROAD CANCELLED?”。  
取消传真重拨:  
反复按【停止】, 直到显示出“SEND CANCELLED?”。
- 3 【设定】

## 11.1 出错信息—报告

如果在传真传送或接收过程中发生问题，下列其中一条信息将打印在发送报告和通讯报告上（第 34 页）。

信息	代码	原因和解决方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 发生了传送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。</li> </ul>
	43 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 发生了线路故障。请将电话线连接到另一个插孔，然后再试一次。</li> <li>● 发生了海外传送错误。请尝试使用海外方式（第 47 页上的功能 #411）。</li> </ul>
DOCUMENT JAMMED	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 清除卡住的文稿（第 63 页）。</li> </ul>
ERROR-NOT YOUR UNIT	53 54 59 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 因为对方传真机的故障而发生了传送或接收错误。请检查对方的情况。</li> </ul>
JUNK FAX PROH. REJECT	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机的垃圾传真过滤器功能拒绝接收传真。</li> </ul>
MEMORY FULL	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于记录纸不够或记录纸卡纸，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 14 页）或取出卡住的纸（第 60 页）。</li> <li>● 如果功能 #442 设定为“ALWAYS”（第 49 页），请检查计算机和本机之间的连接。</li> </ul>
NO DOCUMENT / FAILED PICKUP	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文稿没有正确送入本机。请重新插入并再试一次。</li> </ul>
OTHER FAX NOT RESPONDING	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> <li>● 对方传真机的振铃次数太多。手动发送传真（第 34 页）。</li> <li>● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。</li> <li>● 您拨打的号码无效。</li> </ul>
PRESSED THE STOP KEY	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 按了【停止】，传真通讯被取消。</li> </ul>
THE COVER WAS OPENED	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 前盖被打开了。请关好并再试一次。</li> </ul>
OK	----	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 传真传送或接收成功。</li> </ul>

## 11.2 出错信息—显示

如果本机检测到故障，显示屏中将显示下列一条或多条信息。

显示屏	原因和解决方法
“CALL SERVICE”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机发生了故障。请与维修人员联系。</li> </ul>
“CHANGE DRUM”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 硒鼓发生了故障。请更换硒鼓和墨盒。</li> </ul>
“CHECK DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文稿没有正确送入本机。重新插入文稿。如果频繁发生送纸错误，请清洁送纸滚筒（第 64 页），然后再试一次。</li> </ul>
“CHECK DRUM”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 没有正确插入硒鼓。重新正确插入硒鼓（第 10 页）。</li> </ul>
“CHECK PICK UP”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 记录纸没有正确送入本机。重新插入记录纸（第 62 页）。</li> </ul>
“COVER OPEN”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 前盖被打开了。请关好盖。</li> </ul>
“DIRECTORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在导航电话簿中已经没有空间可以存储新项目。删除不需要的项（第 32 页）。</li> </ul>
“DRUM LIFE LOW REPLACE SOON”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 硒鼓已接近使用寿命。请尽快更换硒鼓装置。</li> </ul>
“FAX IN MEMORY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机的存储器中存有文稿。请参阅其它显示信息说明以将文稿打印出来。关于传真存储器容量，请参阅第 67 页。</li> <li>● 如果功能 #442 设定为“ALWAYS”（第 49 页），请检查计算机和本机之间的连接。</li> </ul>
“KEEP COPYING”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于记录纸不够或记录纸卡住，复印已停止。请参阅显示的其它信息说明以继续复印。</li> </ul>
“LOW TEMP.”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机内部温度太低，无法正常操作。在温暖的区域使用本机。当本机无法操作时，接收到的文稿临时存储在存储器中，并在本机预热后自动打印出来。</li> </ul>
“MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 当进行存储器传送时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请手动发送整个文稿。</li> <li>● 当进行复印时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请按【停止】清除此信息。将文稿分成几个部分。</li> </ul>
“MODEM ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机的调制解调器发生了故障。请与维修人员联系。</li> </ul>
“NO FAX REPLY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> </ul>
“OUT OF PAPER”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 没有安装记录纸或者本机的记录纸已用完。请安装纸张（第 14 页）。</li> <li>● 记录纸没有正确送入本机。重新安装纸张（第 14 页）。</li> </ul>
“PAPER JAMMED”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 记录纸卡纸。取出卡住的纸张（第 60 页）。</li> </ul>
“PC FAIL OR BUSY”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 线缆或计算机的电源线没有正确连接。请检查连接（第 16、22 页）。</li> <li>● 软件没有在计算机上运行。请重新启动软件并再试一次。</li> </ul>
“PLEASE WAIT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机正在预热。请稍候。</li> </ul>
“POLLING ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机不提供提取功能。请检查对方的情况。</li> </ul>
“REDIAL TIME OUT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> </ul>
“REMOVE DOCUMENT”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 文稿被卡住。清除卡住的文稿（第 63 页）。</li> <li>● 试图发送或复印长于 600 毫米（mm）的文稿。请按【停止】取下文稿。将文稿分成两页或多页，然后再试一次。</li> </ul>
“REPLACE DRUM CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 硒鼓的使用寿命已结束。请立即更换硒鼓装置。</li> </ul>

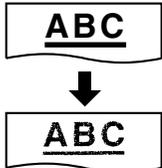
显示屏	原因和解决方法
“RX MEMORY FULL”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于记录纸不够或记录纸卡纸，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 14 页）或取出卡住的纸（第 60 页）。</li> <li>● 如果功能 #442 设定为“ALWAYS”（第 49 页），请检查计算机和本机之间的连接。</li> </ul>
“TONER EMPTY” ↓ “CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 墨粉的使用寿命已结束。请立即更换墨盒。</li> </ul>
“TONER LOW” ↓ “CHANGE SUPPLIES”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 墨粉已接近使用寿命。请尽快更换墨盒。</li> </ul>
“TRANSMIT ERROR”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 发生了传送错误。请再试一次。</li> </ul>
“WARMING UP”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机内部温度低。让本机预热。请稍候。</li> </ul>
“WRONG PAPER”	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 传真信息被打印在短于 A4 尺寸的纸张上。请使用尺寸合适的纸张（第 67 页）。</li> </ul>

## 11.3 某个功能无法操作时

### 11.3.1 一般情况

问题	原因和解决方法
本机无法操作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请检查连接（第 16、22 页）。</li> </ul>
无法调整音量或者显示一键通和导航电话簿中存储的项目。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本机设定为扫描方式或复印方式。按【传真】切换各个方式。如果此问题仍然存在，请与维修人员联系。</li> </ul>
当使用 PC FAX 和远程控制时显示打印错误。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 打印机驱动程序用于 PC FAX 和远程控制。传送错误显示成打印错误。</li> </ul>
多功能机不能正常操作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您将 USB 打印线连接到 USB 集线器，请将其直接连接到计算机的 USB 端口。</li> <li>● 确保安装了计算机上运行的 Windows 版本的最新 Service Pack。有关详细内容，请访问 Microsoft 网站。</li> <li>● 如果您的计算机上安装了其它的多功能软件，请将其卸载。</li> <li>● 检查计算机是否有足够的内存和硬盘空间。如果您的计算机提示内存不足，请关闭其它应用程序。如果硬盘中没有足够的空间，请删除不必要的文件。</li> <li>● 卸载多功能机一次，然后重新安装。</li> </ul>
无法安装或卸载多功能机。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安装或卸载多功能机时所需的一些文件可能已损坏。使用 MfsCleaner 实用程序（在附带的 CD-ROM 中）解决此问题。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 将附带的 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 安装程序将自动启动。</li> </ul> </li> <li>2. [工具] → [清除工具] <ul style="list-style-type: none"> <li>● 出现 [MfsCleaner] 窗口。</li> </ul> </li> <li>3. 单击 [清理]，然后单击 [是] 以重新启动计算机。</li> </ol> </li> </ul> <p>注释：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 若要重新安装多功能机，请参阅第 21 页。</li> </ul>
使用多功能机时无法查看使用说明书。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 将使用说明书预先安装到计算机（第 22 页）。</li> </ul>
当使用下列功能时，在 [目标设备] 或 [选择设备] 对话框中找不到本机。 — 扫描 — 远程控制 — PC FAX — 设备监视器	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 尚未安装打印机驱动程序。在计算机上安装它（第 21 页）。</li> </ul>

### 11.3.2 打印故障

问题	原因和解决方法
打印质量差。 	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将记录纸翻过来。</li> <li>● 您可能用过含有 20 % 以上的棉或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。</li> <li>● 记录纸太潮湿。请使用新纸。</li> <li>● 剩余的墨粉不多了。请更换墨盒。</li> <li>● 若要检查硒鼓的寿命和质量，请打印一份打印机测试表（第 66 页）。如果打印质量仍然不佳，则更换墨盒和 / 或硒鼓。</li> <li>● 功能 #482 的墨粉节省方式被打开了（第 46 页）。</li> </ul>

问题	原因和解决方法
本机排出空白纸张。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 将本机作为复印机使用时，放置文稿时面向了错误的方向。</li> <li>● 对方没有将文稿正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。</li> </ul>
在打印的文稿上出现黑线、白线或污迹。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 玻璃或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 64 页）。在文稿上的涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。</li> </ul>
当从 Microsoft PowerPoint 或其它应用程序打印时，彩色文字以黑色（而不是灰度方式）打印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在打印对话框中选择 <b>[颜色]</b> 或取消 <b>[灰度]</b> 旁边的对号，以使用灰度方式打印彩色文字。</li> </ul>

### 11.3.3 扫描器

问题	原因和解决方法
不能扫描。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 当以高清晰度扫描时，需要大量可用的内存空间。如果您的计算机提示内存不足，请关闭其它应用程序，然后再试一次。</li> <li>● 本机正在使用中。请稍候再试。</li> <li>● 硬盘中没有足够的空间。请删除不需要的文件，然后再试一次。</li> <li>● 检查计算机和本机之间的连接（第 16、22 页）。</li> <li>● 请重新启动计算机，然后再试一次。</li> <li>● 您试图扫描的文稿长于您设定的纸张尺寸。请改变设定或将文稿分成合适的纸张尺寸，然后再试一次。</li> </ul>
将本机用作扫描器时，文稿不送入本机。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 取出文稿，然后重新插入。</li> </ul>
即使单击了[取消]，扫描仍继续进行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请等待。可能需要等一会儿才能接受取消请求。</li> </ul>

### 11.3.4 复印机

问题	原因和解决方法
本机不能复印。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在编程过程中不能进行复印。编程结束后进行复印。</li> <li>● 文稿没有正确送入本机。重新插入文稿。</li> <li>● 没有安装记录纸或者本机的记录纸已用完。请安装纸张（第 14 页）。</li> </ul>
复印的文稿上的文字不清晰。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 原稿太深或太淡。改变对比度（第 29 页）然后再试一次。</li> </ul>
复印的文稿太深而且无法读取。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您使用了彩纸作为文稿。请更改对比度（第 29 页）并使用“<b>TEXT</b>”清晰度（第 29 页）复印一份稍浅的文稿。</li> </ul>

### 11.3.5 传真

问题	原因和解决方法
不能发送文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话线连到了本机上的 <b>[分机接口]</b> 插孔。请连接到 <b>[电话线接口]</b> 插孔（第 16 页）。</li> <li>● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。</li> <li>● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。</li> <li>● 对方的传真机未能自动接收传真。手动发送传真（第 34 页）。</li> </ul>
不能发送海外传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 请使用海外传送方式（第 47 页上的功能 #411）。</li> <li>● 请在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。</li> </ul>
对方抱怨其收到的文稿上的文字变形。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真传送过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。</li> <li>● 同一线路上的另一台电话没有挂机。放回分机，然后再试一次。</li> </ul>

## 11. 帮助

问题	原因和解决方法
对方抱怨接收文稿的质量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 尝试复印文稿。如果复印图像清晰，则说明可能是对方的机器有问题。如果复印的图像不清晰、太深、出现黑线、白线或污迹，请参阅“11.3.2 打印故障”，第 56 页。</li> <li>● 原稿太深或太淡。改变对比度（第 34 页）然后再试一次。</li> </ul>
对方抱怨其收到的文稿太深而且无法读取。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您使用了彩纸作为文稿。请更改对比度（第 29 页）并使用“<b>TEXT</b>”清晰度（第 29 页）复印一份稍浅的文稿，然后重试。</li> </ul>
不能接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话线连到了本机上的【分机接口】插孔。请连接到【电话线接口】插孔（第 16 页）。</li> <li>● 功能 #442 已启动，收到的传真文稿将自动转移到计算机中。使用计算机查看收到的文稿（第 41 页）。</li> </ul>
不能自动接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 接收方式被设定为电话方式。请设定为传真专用方式（第 38 页）或电话 / 传真方式（第 39 页）。</li> <li>● 应答来电的时间太长。请减少本机应答来电前的振铃次数（第 46 页上的功能 #210）。</li> </ul>
虽然显示“CONNECTING.....”，但没有收到传真。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 来电不是传真。将接收方式改为电话方式（第 38 页）或电话 / 传真方式（第 39 页）。</li> </ul>
接收文稿的打印质量差。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果能够正确复印文稿，则说明本机工作正常。对方发送的文稿可能不清晰或者对方的传真机有问题。请求他们发送更清晰的文稿或者检查他们的传真机。</li> <li>● 如果不能正确复印文稿，请参阅“11.3.2 打印故障”，第 56 页。</li> </ul>
对方抱怨其不能发送文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 由于记录纸不够或记录纸卡纸，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 14 页）或取出卡住的纸（第 60 页）。</li> <li>● 如果功能 #442 设定为“<b>ALWAYS</b>”（第 49 页），请检查计算机和本机之间的连接。</li> <li>● 本机未设定在传真专用方式。反复按【自动接收】以使【自动接收】指示灯点亮。</li> </ul>
不能选择需要的接收方式。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果您想设定传真专用方式： <ul style="list-style-type: none"> <li>一 反复按【自动接收】以使【自动接收】指示灯点亮。</li> </ul> </li> <li>● 如果您想设定电话方式或电话 / 传真方式： <ul style="list-style-type: none"> <li>一 使用功能 #404（第 47 页）选择需要的方式，然后反复按【自动接收】以使【自动接收】指示灯熄灭。</li> </ul> </li> </ul>
当连接了电话分机时，按【*】【#】【9】不能接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 必须预先将遥控传真启动设定为开（第 49 页上的功能 #434）。</li> <li>● 确切地按【*】【#】【9】。</li> <li>● 您可能改变了遥控传真启动代码【*】【#】【9】（默认设定）。检查遥控传真启动代码（第 49 页上的功能 #434）。</li> </ul>
听不到拨号音。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 电话线连到了本机上的【分机接口】插孔。请连接到【电话线接口】插孔（第 16 页）。</li> <li>● 如果您使用分离器 / 耦合器连接本机，请将其取下，将本机直接连接到墙壁插孔。如果本机操作正常，则检查分离器/耦合器。</li> <li>● 将本机的电话线拔下，然后连接一台操作正常的电话机。如果此电话操作正常，请与维修人员联系以便修理本机。如果此电话不能正常操作，请与电话公司联系。</li> <li>● 没有连接电源线或电话线。请检查连接（第 16 页）。</li> <li>● 如果通过计算机调制解调器连接本机，则将本机直接连接到电话线插孔。</li> </ul>
不能打电话。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 拨号方式设定有错误。请改变设定（第 17 页上的功能 #120）。</li> </ul>
本机不振铃。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 关闭了振铃音量。请调节音量（第 19 页）。</li> </ul>

问题	原因和解决方法
对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 设定了传真专用方式（第 38 页）。请通知对方此号码是传真专用号码。</li> </ul>
<b>【重拨】</b> 或 <b>【暂停】</b> 按钮工作不正常。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果在拨号时按此按钮，将会插入暂停。如果在听到拨号音后立即按此按钮，将重拨最后一次拨打的号码。</li> </ul>
无法在计算机上接收传真文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 确保已预先设置下列功能。 <ul style="list-style-type: none"> <li>— 计算机传真接收（第 49 页上的功能 #442）</li> </ul> </li> </ul>

### 11.3.6 使用答录机

问题	原因和解决方法
不能自动接收文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 您的答录机中的应答信息太长。请将其缩短。录制的留言不能超过 10 秒钟。</li> <li>● 答录机的振铃次数太多。请设定为 1 次或 2 次振铃。</li> </ul>
不能接收留言。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 检查答录机是否被启动并正确连接到本机（第 40 页）。</li> <li>● 将答录机的振铃次数设定为 1 次或 2 次。</li> </ul>
虽然按了遥控操作代码来接通答录机，但线路被中断。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 代码中可能包含“#”，它用于电话公司提供的某些特定功能。请将答录机中的代码改为其它号码，使其不包含“#”。</li> </ul>
来电者抱怨其不能发送文稿。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 答录机存储器中没有剩余空间可以录入留言。请参阅答录机的操作说明，删除不需要的留言。</li> <li>● 您将答录机设定为仅播放应答信息。</li> </ul>

### 11.3.7 如果停电

- 本机将不工作。
- 如果存储器中存有任何文稿，它们将会丢失（如在复印、计算机打印过程中，传真传送或传真接收）。
- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应另作安排以接入紧急服务。
- 传真传送和接收将被中断。
- 电源恢复时将打印停电报告，以告知存储器中的哪些传真项目已被删除。

### 11.3.8 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列用户的注意事项

如果在计算机上已经安装了 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列多功能机，安装 KX-FLM660 KX-FLM670 系列多功能机后修改或添加打印机驱动程序的操作发生了改变。

您可以按如下方法修改或添加打印机驱动程序。

- 1 启动 Windows 并将 KX-MB200 KX-MB700 KX-FLB880 系列 CD-ROM 插入 CD-ROM 驱动器。
  - 如果出现 **【语言选择】** 对话框，选择想要使用本软件时需要的语言。单击 **【确定】**。
- 2 **【简易安装】**
- 3 **【修改】** → **【下一步】**
- 4 选择 **【修改实用程序】** 或 **【添加打印机驱动程序】**。 → **【下一步】**。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

#### 重要事项:

- 对于 1.12 版本之前的用户，请按照以下说明下载最新的软件，然后启动。  
**【开始】** → **【所有程序】** 或 **【程序】** → **【Panasonic】** → 机器的名称 → **【网上技术支持】**。接下来，按照屏幕上的说明进行操作。

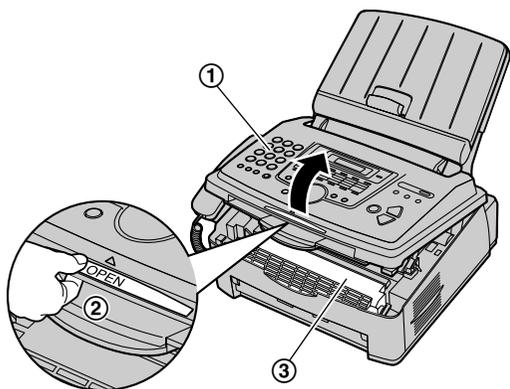
### 12.1 记录纸卡纸

显示屏中将显示下面的信息。

— “PAPER JAMMED”

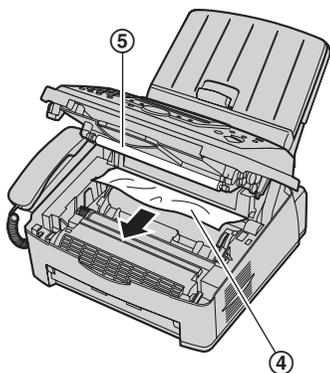
#### 12.1.1 记录纸在硒鼓和墨盒附近卡住时

1 抓住标有 OPEN 的区域 (2)，抬起前盖 (1)。



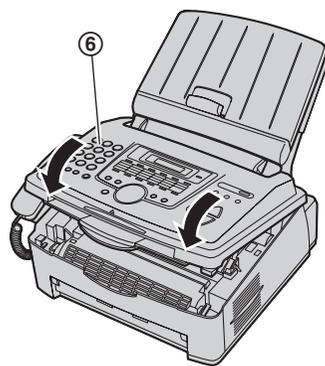
注意：  
熔融装置 (3) 会变热。请勿触摸。

2 向您自己的方向拉纸，以小心地取出卡住的纸张 (4)。



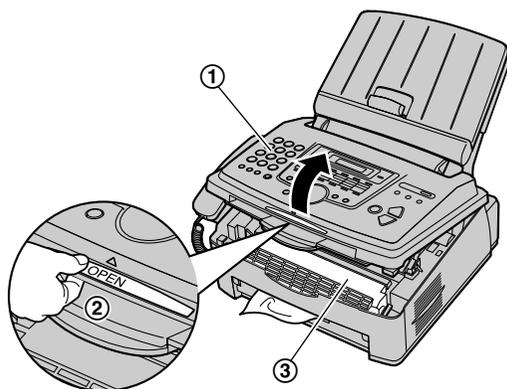
● 请勿触摸转印滚筒 (5)。

3 同时按下前盖 (6) 的两端直到完全到位，关好前盖。



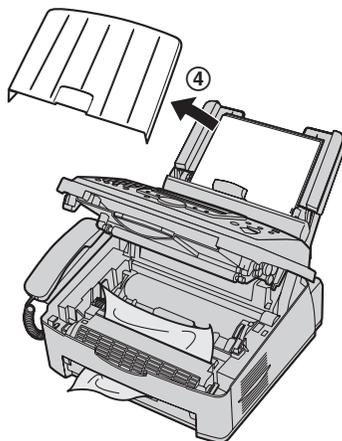
#### 12.1.2 当记录纸在记录纸出口附近卡住时

1 抓住标有 OPEN 的区域 (2)，抬起前盖 (1)。

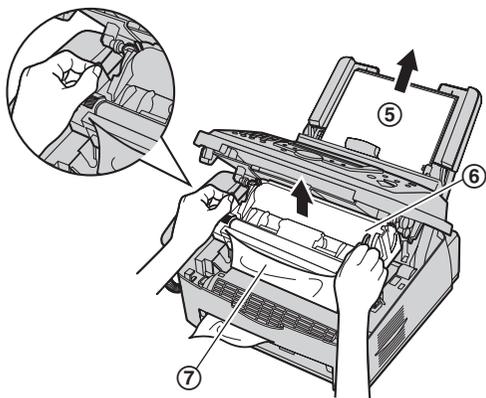


注意：  
熔融装置 (3) 会变热。请勿触摸。

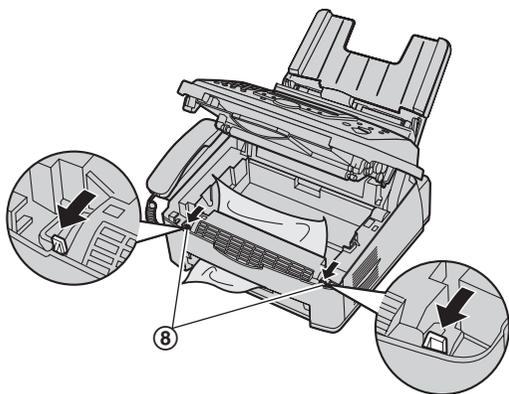
2 取下载纸盘盖 (4)。



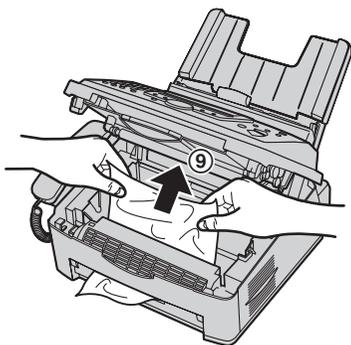
- 3 取出记录纸 (5)，然后取出硒鼓和墨盒 (6) 以便从后机箱取出卡住的纸张 (7)。



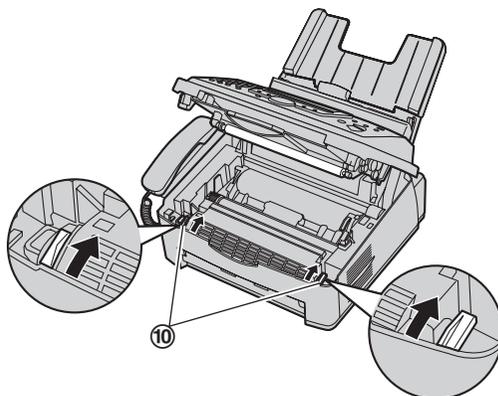
- 4 向前抬起两个绿色控制杆 (8) 直至停止。



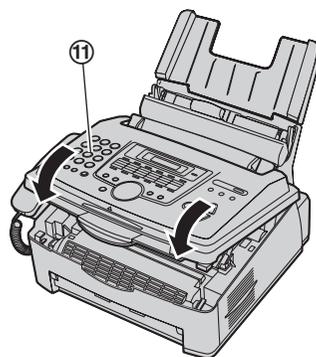
- 5 小心地向上拉卡住的纸张 (9) 以将其从熔融装置上取下，然后安装硒鼓和墨盒。



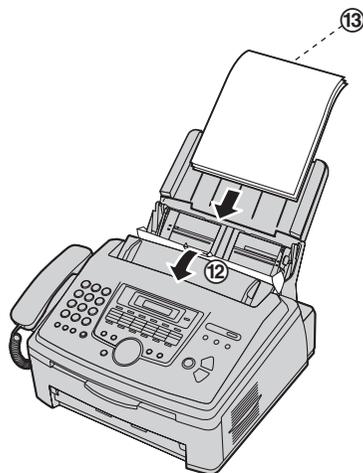
- 6 将绿色推杆 (10) 推回原来的位置。



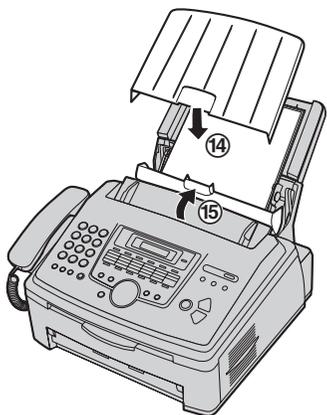
- 7 同时按下前盖 (11) 的两端直到完全到位，关好前盖。



- 8 将拉力板向前拉 (12)，然后重新插入记录纸 (13)。
- 在重新插入之前，确保翻松并拉平记录纸。



- 9 安装载纸盘盖 (14)，然后推回拉力板 (15)。

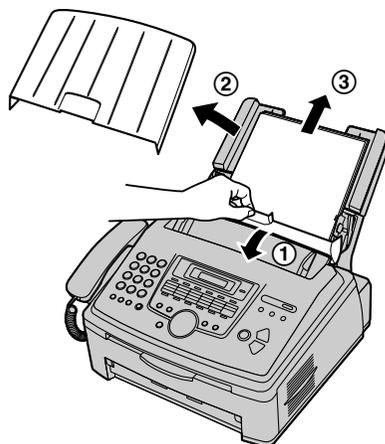


### 12.1.3 当记录纸没有正确送入本机时

显示屏中将显示下面的信息。

— “CHECK PICK UP”

- 1 将拉力板向前拉 (1)，然后取出载纸盘盖 (2)。取出记录纸 (3)。



- 2 重新插入记录纸。安装载纸盘盖，然后推回拉力板 (请参阅第 15 页上的步骤 7 到步骤 8)。
- 在重新插入之前，确保翻松并拉平记录纸。

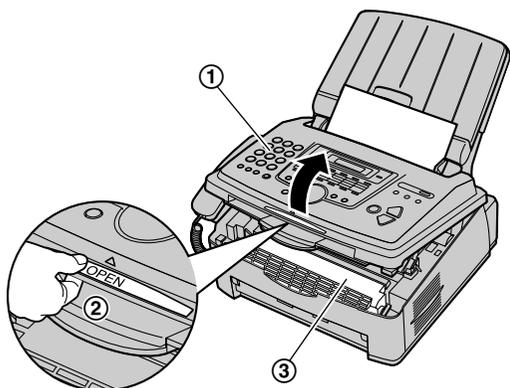
## 12.2 文稿卡纸一发送

注意：

- 在打开前盖之前，请勿用力拉出卡住的文稿。

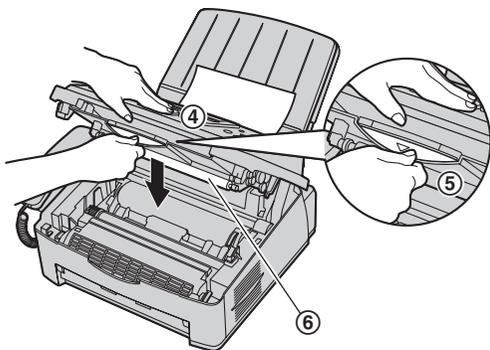


- 1 抓住标有 OPEN 的区域 (2)，抬起前盖 (1)。



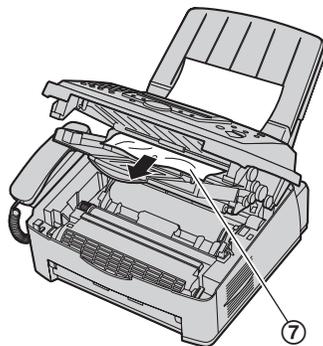
注意：  
熔融装置 (3) 会变热。请勿触摸。

- 2 抓住前盖的中间部位 (4)，拉开内盖 (5)。



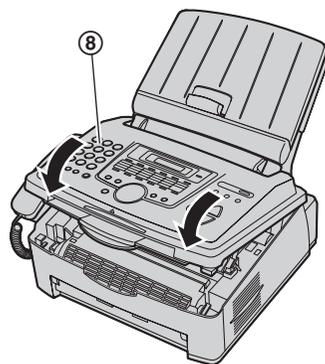
- 请勿触摸转印滚筒 (6)。

- 3 小心地取出卡住的文稿 (7)。



- 4 推回内盖。

- 5 同时按下前盖 (8) 的两端直到完全到位，关好前盖。



### 13.1 清洁本机内部

当发生以下情况时清洁本机内部：

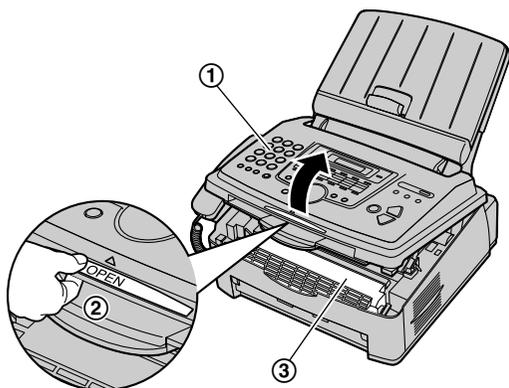
- 经常发生送纸错误。
- 当发送或复印时，在原稿上出现黑线、白线或污迹。

注意：

- 处理硒鼓和墨盒时请务必小心。有关详细内容，请参阅第 10 页上有关硒鼓的注意事项。
- 请勿使用纸制品，如纸毛巾或纸巾等擦拭本机内部。

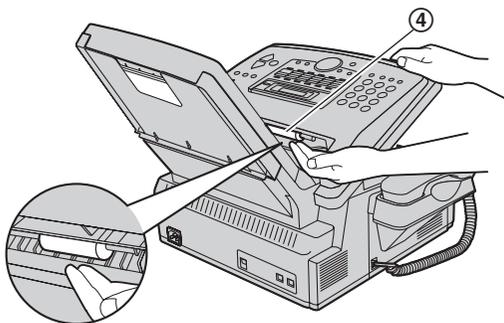
1 断开电源线和电话线。

2 抓住标有 OPEN 的区域 (2)，抬起前盖 (1)。

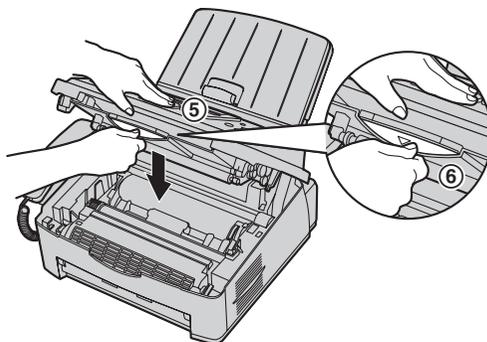


注意：  
熔融装置 (3) 会变热。请勿触摸。

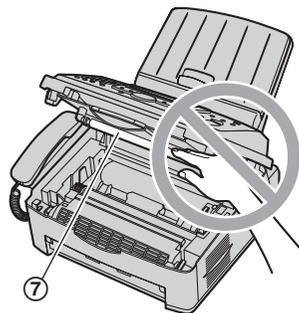
3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁文稿分离滚筒 (4)，然后让所有部件完全干燥。



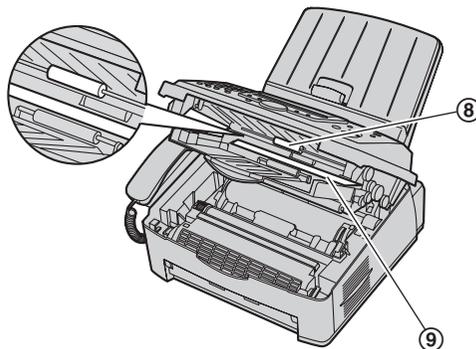
4 抓住前盖的中间部位 (5)，拉开内盖 (6)。



- 请勿触摸转印滚筒 (7)。

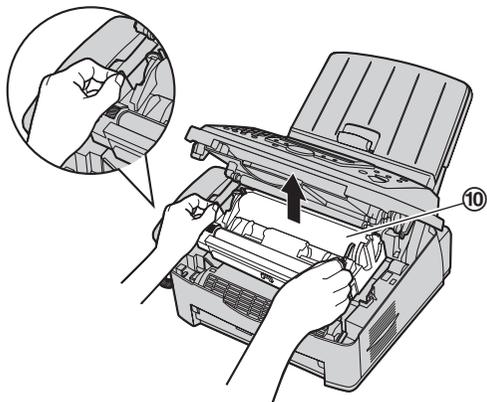


5 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁送稿器滚筒 (8)，然后让所有部件完全干燥。用柔软的干布清洁上部玻璃 (9)。

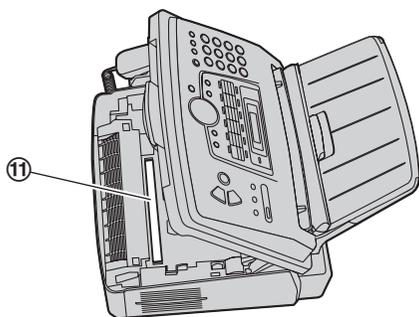


6 推回内盖。

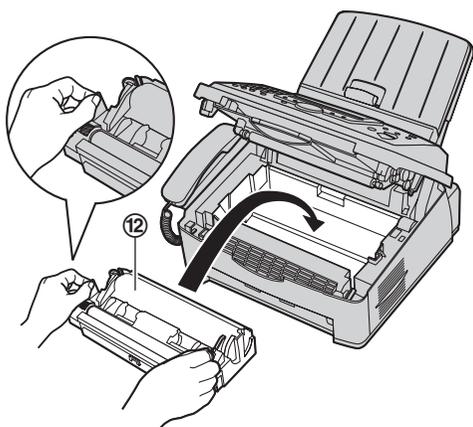
- 7 抓住两端的引片，取出硒鼓和墨盒 (10)。



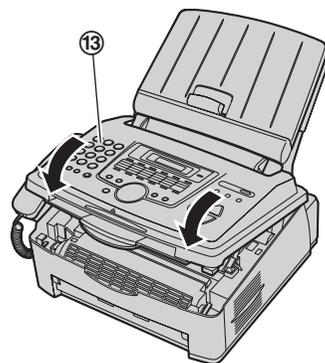
- 8 用柔软的干布清洁下部玻璃 (11)。



- 9 抓住引片，重新安装硒鼓和墨盒 (12)。



- 10 同时按下前盖 (13) 的两端直到完全到位，关好前盖。

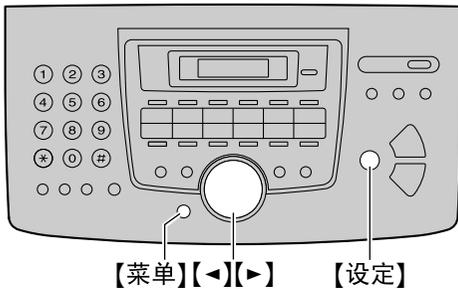


- 11 重新连接电源线和电话线。

## 14.1 参考列表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

- “SETUP LIST”
- “TEL NO. LIST”
- “JOURNAL REPORT”
- “BROADCAST LIST”
- “PRINTER TEST”
  - 如果测试打印的文稿上有污迹、污点或线条，则清洁本机内部（第 64 页）。如果打印质量仍然不佳，则更换墨盒和硒鼓。
- “CALLER ID LIST”



- 1 反复按【菜单】，直到显示出“PRINT REPORT”。
- 2 反复按【<】或【>】，直到显示出需要的项目。
- 3 按【设定】开始打印。→【菜单】

## 14.2 规格

- 适用线路：  
公共交换电话网络
- 文稿尺寸：  
最大宽度 216 mm，最大长度 600 mm
- 有效扫描宽度：  
208 mm
- 有效打印宽度：  
A4: 202 mm  
Letter/Legal: 208 mm
- 传送时间\*1：  
约 4 秒/页（ECM-MMR 存储器传送）\*2
- 扫描密度：  
扫描清晰度：  
最多 203 × 392 dpi（光学）  
最多 9,600 × 9,600 dpi（插值）  
复印清晰度：  
最多 600 × 600 dpi  
传真清晰度：  
水平：8 像素/mm  
垂直：3.85 线/mm - 标准清晰度，  
7.7 线/mm - 精细/照片清晰度，  
15.4 线/mm - 超精细清晰度
- 照片清晰度：  
64 级
- 扫描器类型：  
单色密接图像传感器
- 打印机类型：  
激光打印机
- 数据压缩系统：  
改良 Huffman (MH)，改良 READ (MR)，改良的改良 READ (MMR)
- 调制解调器速度：  
33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 /  
16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；  
自动降速
- 操作环境：  
10 °C—32.5 °C，20 %—70 % RH（相对湿度）
- 尺寸：  
大约高 370 mm × 宽 430 mm × 厚 480 mm
- 产品重量：  
约 9 kg（包含附件）  
约 8.8 kg（仅本机）
- 耗电量：  
待机：约 7.5 W  
传送：约 18 W  
接收：约 300 W  
复印：约 310 W  
最大：约 950 W（打开熔融灯时）
- 电源：  
220 - 240 V AC, 50/60 Hz, 4.3 A

**■ 存储器容量**

（用于操作和存储的存储器）：

32 MB

**■ 传真存储器容量：**

总计 2 MB

存储器接收约 170 页

存储器接传送约 150 页

（在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为依据，不使用错误修正模式。）

**■ 激光二极管特性：**

激光输出：最大 5 mW

波长：760 nm – 810 nm

发光持续时间：连续

**■ 打印速度：**

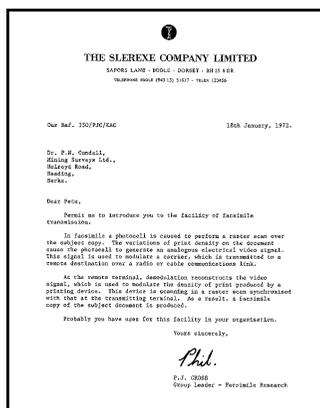
约 14 ppm（每分钟的页数）

**■ 打印清晰度：**

600 × 600 dpi

\*1 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。

\*2 使用原稿方式时，传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器，传送时间可能更长。

**ITU-T 1 号测试稿****注释：**

- 设计和规格可能会有所更改，恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。
- 时钟的精确度约为每月 ±60 秒。

**记录纸规格**

记录纸/透明纸/标签尺寸：

A4: 210 mm × 297 mm

Letter: 216 mm × 279 mm

Legal: 216 mm × 356 mm

信封尺寸：

#10: 105 mm × 241 mm

DL: 110 mm × 220 mm

记录纸重量：

60 g/m<sup>2</sup> 至 90 g/m<sup>2</sup>

**记录纸注意事项：**

- 我们建议您在大量购买纸张之前在本机上进行测试，尤其是特殊尺寸和类型的纸张。
- 请勿使用下列类型的纸张：
  - 含有 20% 以上的棉或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸
  - 过分光滑或有光泽的纸，或者纹理太明显的纸
  - 带有涂膜的、破碎的或褶皱的纸
  - 带有异物的纸，如带有签条或订书钉等
  - 沾了灰尘、含有棉绒或染了油渍的纸
  - 接近 200 °C 时会融化、蒸发、褪色、烧焦或发出危险的烈性气味的纸，如皮纸等。这些材料可能粘在熔融滚筒上并导致损坏。
  - 潮湿的纸
  - 喷墨纸
- 某些纸张仅可在一面上进行打印。如果您对打印效果不满意或发生送纸错误，可尝试用纸的另一面进行打印。
- 为了正确送纸和得到最佳打印效果，我们建议使用纵纹纸张。
- 请勿同时使用不同类型或厚度的纸张。因为这可能导致卡纸。
- 避免进行双面打印。
- 请勿将本机已经打印过的纸张用于在其它复印机或打印机上进行双面打印。因为这可能导致卡纸。
- 为了避免卷曲，应在准备用纸时才打开纸的包装。对于尚未使用的纸，请原封不动地保持原包装，并存放在凉爽干燥的地方。

## 14. 一般信息

### 墨粉寿命

墨粉寿命取决于接收、复印或打印的文稿内容的数量。关于更换墨盒（型号 KX-FAC283ECN），下面表示覆盖范围和墨粉寿命之间的大致关系。墨粉寿命在实际使用中会有所变化。

#### 5 % 覆盖范围

可打印约 2,500 页 A4 尺寸的纸张。



#### 10 % 覆盖范围

可打印约 1,250 页 A4 尺寸的纸张。



#### 15 % 覆盖范围

可打印约 800 页 A4 尺寸的纸张。



### 注释：

- 覆盖范围会随文字的深度、厚度和尺寸而改变。
- 如果启用墨粉节省功能，墨盒的寿命可延长约 40 %。

### 硒鼓寿命

硒鼓需要定期进行更换。实际硒鼓寿命受多种因素影响，如温度、湿度、纸张类型以及每次打印作业消耗的墨粉量。硒鼓最长寿命约为 10,000 页。如果本机经常用来打印页数很少的打印作业，硒鼓能打印的实际打印页数可能要比这个估计值少很多。由于影响硒鼓实际寿命的许多因素无法控制，因此我们不能保证您的硒鼓能够打印的最少页数。

### 废物处理方法

应按国家和当地所有环境法规的要求弃置废物。

## 15.1 索引

- # #101 日期和时间: 20
- # #102 您的标志: 20
- # #103 您的传真号码: 21
- # #120 拨号方式: 17
- # #121 重新呼叫/闪断时间: 45
- # #155 更改密码: 45
- # #161 振铃类型: 45
- # #210 传真振铃次数: 46
- # #212 电话/传真振铃次数: 47
- # #216 自动来电显示表: 42
- # #380 纸张尺寸: 46
- # #401 发送报告: 34, 47
- # #402 自动通讯报告: 34, 47
- # #404 手动接收方式: 47
- # #411 海外方式: 47
- # #412 定时发送: 48
- # #413 ECM 选择: 48
- # #416 连接音: 48
- # #432 自动缩小: 48
- # #434 传真启动代码: 49
- # #436 静音传真振铃次数: 49
- # #437 存储器接收提示: 49
- # #438 友好接收: 49
- # #442 计算机传真设定: 49
- # #459 将传真功能设定为默认值: 49
- # #461 默认复印清晰度: 50
- # #462 对比度保持: 46
- # #463 默认操作方式: 46
- # #464 方式定时: 46
- # #467 单面 N 页保持: 50
- # #468 倍率保持: 50
- # #469 分页保持: 50
- # #482 节省墨粉: 12, 46
- # #493 扫描方式: 50
- # #494 扫描参数保持: 50
- # #774 数据超时: 50
- A** 安装设定表: 66
- B** 帮助: 19
- 报告
  - 安装设定: 66
  - 打印机测试: 66
  - 电话号码: 66
  - 多站点发送: 36
  - 多站点发送编程: 66
  - 发送: 34, 47
  - 来电显示: 46, 66
  - 停电: 59
  - 通讯: 34, 66
- 倍率保持 (功能 #468) : 50
- 编程: 44
- 标签: 24
- 标志 (功能 #102) : 20
- 拨号方式 (功能 #120) : 17
- C** 重拨: 34, 35
- 重设传真功能 (功能 #459) : 49
- 重新呼叫时间 (功能 #121) : 45
- 传真功能: 47
- 传真号码 (功能 #103) : 21
- 传真启动代码 (功能 #434) : 49
- 传真振铃次数 (功能 #210) : 46
- 传真专用方式: 38
- 出错信息: 53, 54
- 存储
  - 导航电话簿: 32
  - 多站点发送: 35
  - 一键通: 32
- 存储器接收提示 (功能 #437) : 49
- D** 答录机: 40
- 单面 N 页保持 (功能 #467) : 50
- 导航电话簿
  - 拨打电话: 32
  - 存储: 32
  - 发送传真: 35
- 打印机测试表: 66
- 电话簿: 32
- 电话方式: 38
- 电话分机: 38
- 电话号码表: 66
- 定时发送 (功能 #412) : 48
- 对比度保持 (功能 #462) : 46
- 多功能机软件
  - 安装: 21
  - 启动: 23
  - 卸载: 22
- 多站点发送: 35
- 多站点发送编程表: 66
- E** ECM 选择 (功能 #413) : 48
- F** 方式定时 (功能 #464) : 46
- 发送报告 (功能 #401) : 34, 47
- 发送传真
  - 从存储器: 34
  - 导航电话簿: 35
  - 多站点发送: 36
  - 手动: 34
  - 一键通: 35
- 分页保持 (功能 #469) : 50
- 复印
  - 保留: 31
  - 单面 N 页: 31
  - 放大: 30
  - 分页: 30
  - 校样设定: 31
  - 缩小: 30

## 15. 索引

- 复印功能: 50
- 复印件: 29
- H** 海外方式 (功能 #411) : 47
- J** 基本功能: 45
  - 节省墨粉 (功能 #482) : 12, 46
  - 接收传真
    - 手动: 38
    - 自动: 38
  - 记录纸: 14
  - 记录纸尺寸: 67
  - 计算机传真设定 (功能 #442) : 49
  - 计算机打印功能: 50
- K** 快速扫描: 34
- L** 来电显示
  - 存储: 43
  - 回叫: 42
  - 来电显示表 (功能 #216) : 42
  - 垃圾传真过滤器: 41
  - 连接: 16
    - USB: 21
  - 连接音 (功能 #416) : 48
- M** 密码 (功能 #155) : 45
  - 墨粉寿命: 68
  - 墨盒: 10
  - 默认操作方式 (功能 #463) : 46
  - 默认复印清晰度 (功能 #461) : 50
- O** OCR 软件: 26
- P** Pull 扫描: 27
  - 扫描应用程序: 27
  - 浏览器: 27Push 扫描
  - 电子邮件: 26
  - OCR: 26
  - 文件: 26
  - 浏览器: 26
- Q** 卡纸
  - 记录纸: 60
  - 文稿: 63
  - 清洁: 64
  - 清晰度: 29, 34
- R** 日期和时间 (功能 #101) : 20
- S** 扫描参数保持 (功能 #494) : 50
  - 扫描对比度: 26
  - 扫描方式 (功能 #493) : 50
  - 扫描功能: 50
  - 闪断时间 (功能 #121) : 45
  - 设定传真默认值 (功能 #459) : 49
  - 手动接收方式 (功能 #404) : 47
  - 数据超时 (功能 #774) : 50
- T** 停电: 59
  - 通讯报告 (功能 #402) : 34, 66
- 透明纸: 24
- W** 文稿尺寸: 18
- X** 显示
  - 出错信息: 54
  - 硒鼓: 10
  - 硒鼓寿命: 68
  - 信封: 25
- Y** 一键通
  - 拨打电话: 32
  - 存储: 32
  - 发送传真: 35
  - 音量: 19
- Z** 振铃次数
  - 传真专用 (功能 #210) : 46
  - 电话/传真 (功能 #212) : 47
  - 静音传真 (功能 #436) : 49振铃类型 (功能 #161) : 45
  - 纸张尺寸 (功能 #380) : 46
  - 自动接收传真 (功能 #438) : 49
  - 自动缩小 (功能 #432) : 48
  - 字符输入: 51

---

记录

制造商：松下系统网络科技株式会社  
日本福冈县福冈市博多区美野岛四丁目 1 番 62 号  
进口商：松下电器(中国)有限公司  
中国北京市朝阳区景华南街 5 号远洋·光华国际 C 座 5 层  
原产地：马来西亚