

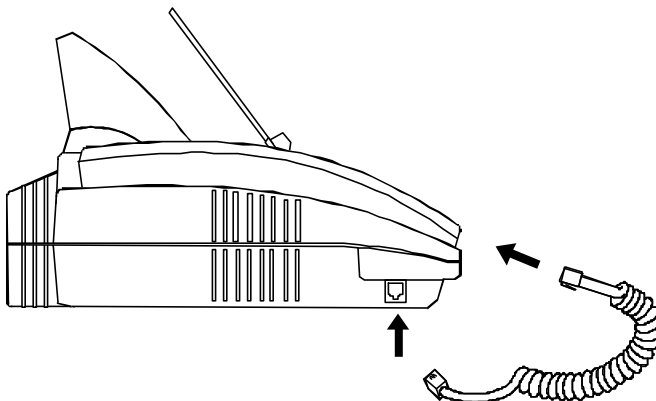
1. 目錄

1.目錄.....	1
2.安裝方式.....	2
3.主要零件.....	5
4.面板.....	6
5.更換熱轉印帶.....	9
7.清除夾紙.....	12
9.影印.....	16
11.使用者功能.....	18
12.發送與接收文件.....	31
13.延遲功能.....	36
14.詢收.....	47
15.印出報告.....	50
16.錯誤代碼表.....	52
17.規格與安全注意事項.....	55

2. 安裝方式

1. 將話筒捲線的一端插入電話筒的插座裡，另一端插到傳真機上的HANDSET插座 (圖1)。
2. 平的電話線一端插入LINE插座裡，另一端插入牆上的RJ-11C模組化電話插座 (圖2)。
3. 將AC電源線插到一般家用AC電源插座裡 (圖2)。

圖1：
安裝電話和話筒

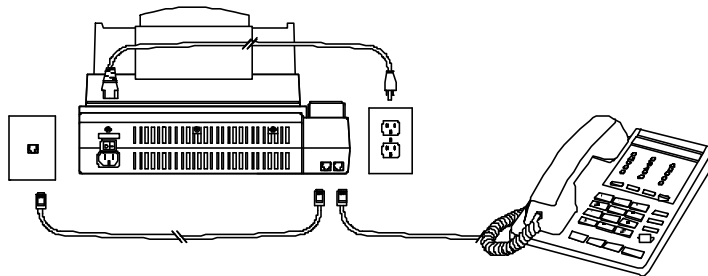


注意：

附件的AC電源線可以更換，使用5A的保險絲。

4. 按電源開關打開電源 (ON)。

圖2：
安裝AC電源線



注意：

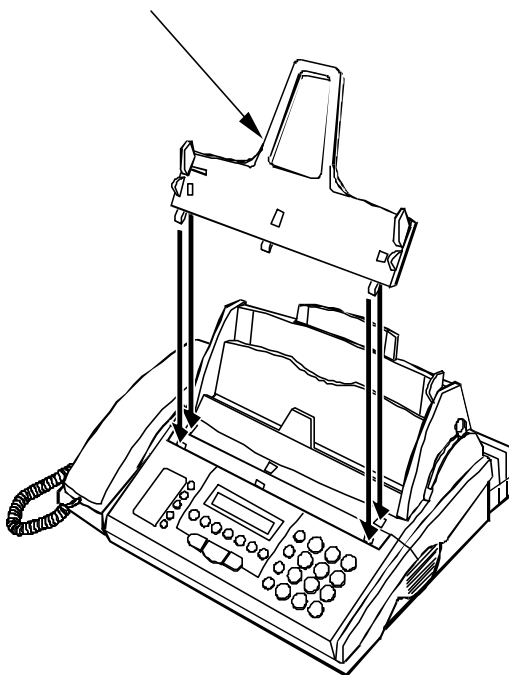
如果要使用其他外接功能，請將外接電話或電話答錄機 (TAD) 的電話線插座接到插接插座。這種接法的功能會受到限制，因為我們設定的主機使用線路的優先權大於外接電話或答錄機。例如，使用外接電話或答錄機時，如果終端使用者拿起話筒或按下 [免持聽筒] 鍵，或者使用傳真，將會切斷外接電話或答錄機的線路。因此，終端使用者可以在傳真機話筒或傳真未動作時使用外接電話或答錄機。所以，在您使用外接電話時，我們產品的液晶顯示幕上不會顯示 “Ext.Phone”。如果在答錄機動作時播放 OGM，傳真機會自動接收文件。

注意：

本機內部使用不能更換的充電電池，可以在停電時保持您的設定值。您拿到機器時，這個電池並沒有充電，但是只要打開電源24小時，電池就會充飽。充飽的電池至少可以保存設定值30小時。

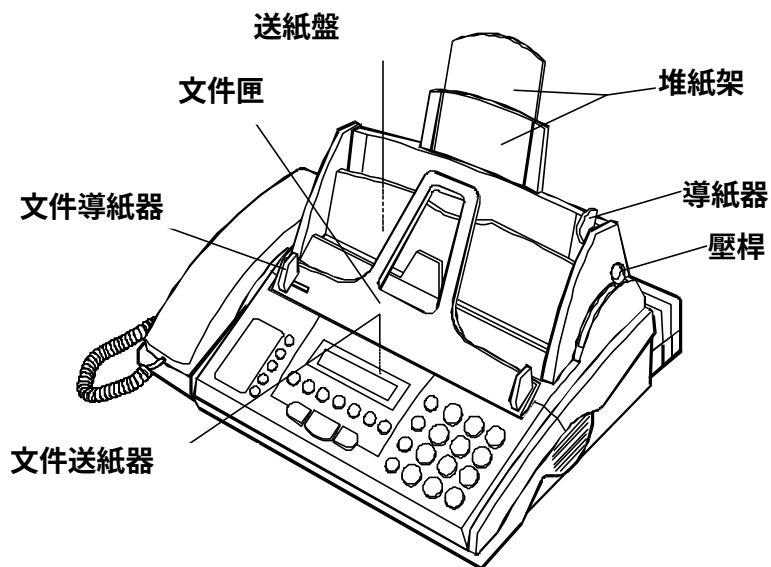
5. 安裝文件匣。

文件匣



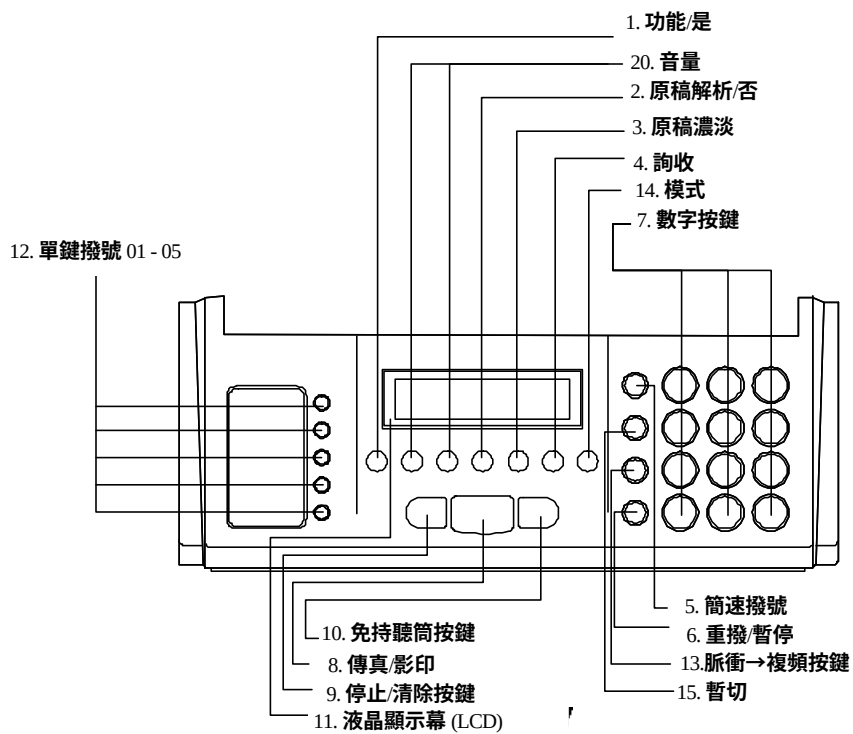
3. 主要零件

圖3：
主要零件



4. 面板

圖4：
面板



1. **[功能/是] 鍵**：配合其他按鍵，用於設定、登錄或其他功能。在「功能」模式下，可以使用這個按鍵變更目前的設定、登錄或回答是。
2. **[原稿解析/否] 鍵**：按這個按鍵可以增加傳送文件的清晰度。在「功能」模式下，可以使用這個按鍵變更目前的設定、登錄或回答否。
3. **[原稿濃淡] 鍵**：如果原稿太深或太淺，可以按這個鍵選取適當的設定。
4. **[詢收] 鍵**：按這個按鍵詢收其他傳真，或者讓其他機器詢收您的傳真。
5. **[簡速撥號] 鍵**：要撥已經設定好的號碼時按這個按鍵。
6. **[重撥/暫停] 鍵**：按這個按鍵可以「重撥」最後撥過的電話號碼。撥號或記憶傳真/電話號碼時，也可以使用這個按鍵插入暫停 (在撥號的號碼間插入三秒長的延遲)。
7. **數字按鍵**：使用這些按鍵撥號和記憶資訊。
8. **[傳真/影印] 鍵**：按下按鍵可以開始影印、傳真或接收文件。
9. **[停止/清除] 鍵**：按這個按鍵可以停止、清除功能或退出原稿。
10. **[免持聽筒] 鍵**：按下可以免持聽筒撥號。另外，如果在發送或接收傳真時想要和對方交談，也可以按這個鍵。
11. **液晶顯示幕 (LCD)**：16欄液晶顯示幕。可以顯示操作、記憶以及文件處理等各種訊息。
12. **單鍵撥號 01 – 05**：撥出01至05號已經記憶的單鍵撥號號碼。

13. **[脈衝→複頻] 鍵**：使用電話線時，可以將目前的撥號 模式從PULSE (脈衝) 變更成TONE (複頻)。
14. **[模式] 鍵**：按這個鍵可以利用 [YES] 或 [NO] 鍵變更接聽模式。
15. **[暫切] 鍵**：存取PABX (專用自動交換機) 主機提供的一些功能。
16. **[音量] 鍵 ([<] [>])**：使用電話線時，[<] 鍵可以逐步降低喇叭的音量，[>] 鍵可以逐步提高喇叭的音量。

在功能模式下，可以利用 [<] 鍵將液晶顯示幕的游標向左移，利用 [>] 將液晶顯示幕游標向右移。

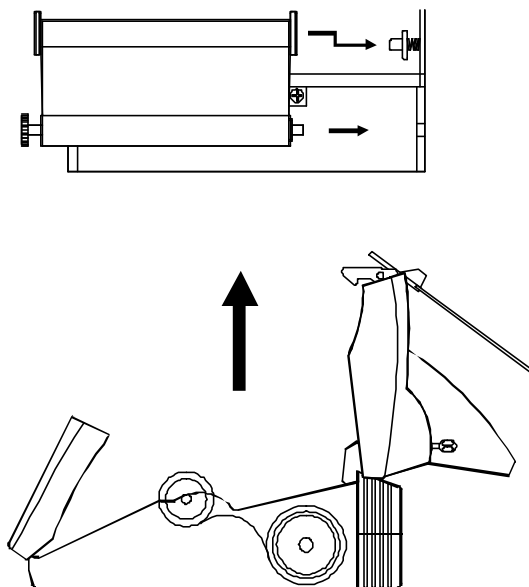
5. 更換熱轉印帶

1. 打開面板。
2. 按下文件送紙器旁的鎖定桿上方，然後打開傳真機。
3. 依照以下圖5所示插入熱轉印帶。
4. 關好傳真機和面板。

注意：

注意熱轉印帶上塗有黑墨的部分應該朝上。

圖5：
更換熱轉印帶



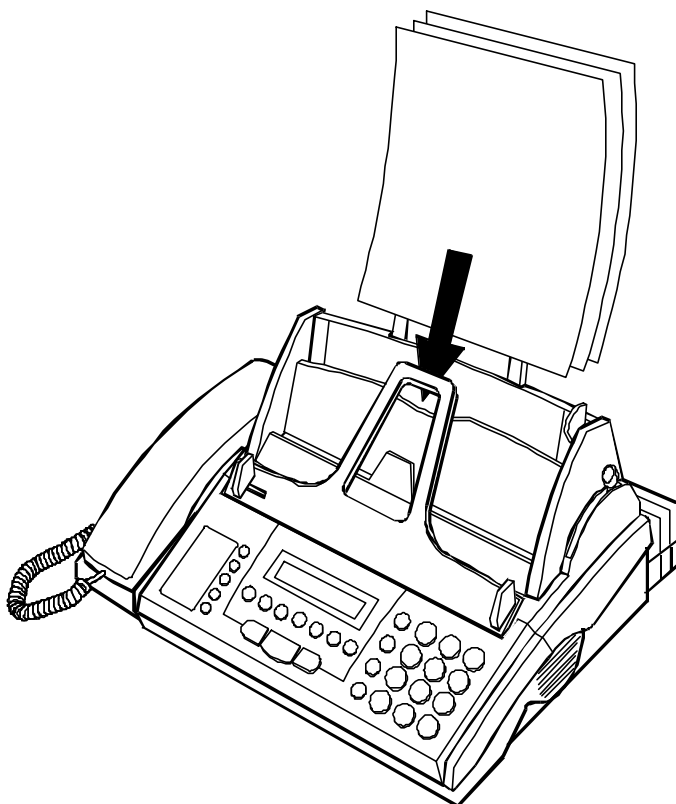
6. 裝紙

1. 提起堆紙架，打開蓋子。
2. 將放紙壓桿拉向傳真機的後面，紙張從導紙器放入，插進送紙器中。
3. 將放紙壓桿向前拉就可以裝好紙張。

注意：

最多可以裝50張A4或letter尺寸的紙。如果需要補充紙，警示器會發出聲音，同時液晶顯示幕也會顯示“PAPER END”。

圖6：裝紙

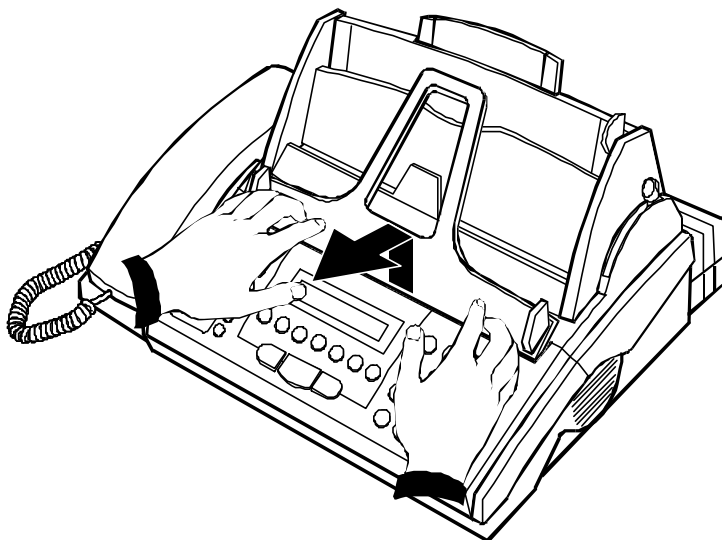


7. 清除夾紙

1. 清除文件夾紙

1. 將面板向外打開，清除夾在裡面的文件。

圖7：
清除文件夾紙

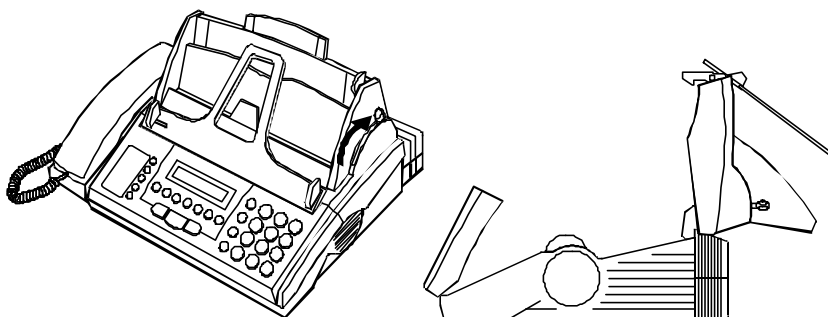


2. 清除紙張夾紙

1. 將放紙壓桿推向傳真機的後面。
2. 清除夾紙。如果沒辦法清除夾紙，請依照以下步驟執行。
3. 向前打開面板。

4. 按下文件送紙器旁邊的鎖定桿上方，然後打開傳真機。
5. 清除夾紙。
6. 關好傳真機和面板。

圖8：
清除夾紙



8. 擺放文件

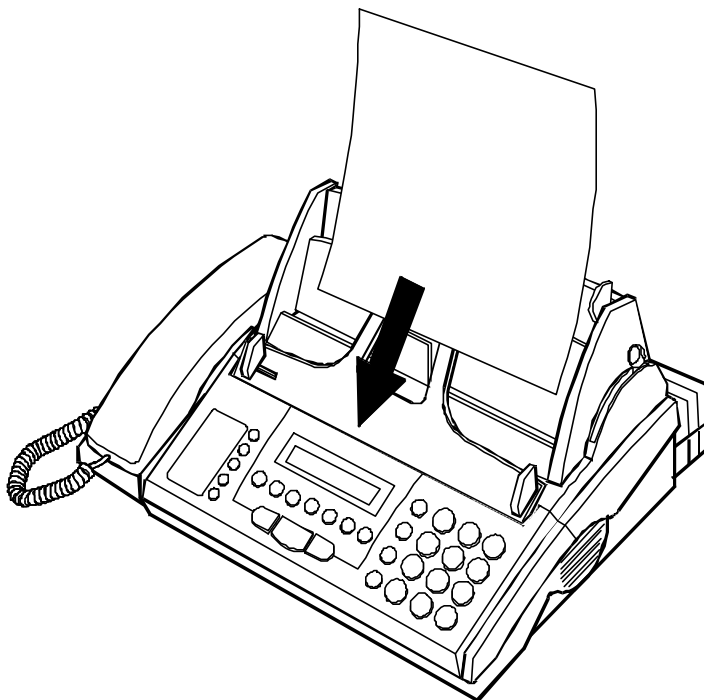
1. 拆掉文件上所有的夾子和釘書針。
2. 將文件要傳真的一面朝上，頂端對準入口。調整可以滑動的文件導紙器，確定文件進入傳真機時右邊會貼齊。
3. 輕輕將文件放入文件自動送紙 (ADF) 槽，直到ADF將文件夾進去影印或傳真。只要文件有放好，顯示幕就會顯示DOCUMENT SET。
4. ADF最多可以放入5張文件。

注意：

傳送頁： 寬度 6.2" - 8.5"(157mm - 216mm)

長度 3.9" - 59.9"(99mm - 1500mm)

圖9：
放入文件



9. 影印

傳真影印功能
很方便用於
桌面影印，
也可以在傳真之前
先看看對方收到
的文件會是
什麼樣子。

1. 放好文件。
2. 可以依照自己的喜好，按 [原稿解析] 鍵選擇所要的解析度，按 [原稿濃淡] 調整影本的濃淡。
3. 按 [傳真/影印] 鍵。

COPY 1

4. 如果每一頁只要影印一份，請按 [傳真/影印]。如果不只要影印一份，請輸入要影印的份數。

COPY 3

5. 按 [傳真/影印]。

MEMORY FOR COPY

6. 如果還沒有開始影印就不想影印，或者要退出原稿，請按 [停止/清除] 鍵。

注意：

正在使用電話線時不能影印。

影印時，本機會自動將解析度設定在“FINE”。

如果沒有拿掉文件上的夾子、釘書針等，會造成本機嚴重受損。這類損害不在保證範圍內。

注意：

用過的熱轉印帶要丟棄時請特別注意。別人可以從用過的轉印帶上看出您的文件內容。

10. 使用電話

1. 這部傳真機可以當作一般的電話使用。接電話時只要拿起話筒接聽。打電話時只要拿起話筒，使用數字按鍵撥號。
2. 如果要使用免持聽筒撥號，請按 [免持聽筒] 鍵。聽到撥號聲時，不必拿起話筒，直接在數字鍵盤上按出要撥的號碼。等到對方接聽後，再拿起話筒開始講話。

● 使用 [脈衝→複頻] 鍵

1. 如果在脈衝模式下撥號時按下 [脈衝→複頻] 鍵，本機將暫時切換成複頻撥號，液晶顯示幕中會顯示TONE的第一個字母，如下所示：

DIAL: 1 2 3 T

注意：

如果在以上任一步驟中按下 [停止/清除] 鍵，傳真機會還原為待機狀態。如果是在通話時按下 [傳真/影印]，將會開始發送或接收傳真文件，而且無法再通話。

傳真機響鈴時，按 [免持聽筒] 鍵可以監聽來話的語音或傳真音。

注意：

使用線路（傳真、傳真/電話或免持聽筒撥號）時，喇叭的音量由 [◀] 和 [▶] 鍵控制。

按 [◀] 可以逐步降低喇叭的音量。如果音量已經最低時還按 [◀]，本機會發出嗶聲。

按 [▶] 可以逐步提高喇叭的音量。如果音量已經最高時還按 [▶]，本機會發出嗶聲。

11. 使用者功能

1. 設定之前的注意事項

注意：

記憶設定之前，要先確定傳真機已經正確安裝（請參閱〈安裝方法〉）。．

打開和關閉電源不會使記憶的資訊流失。但是充電的電池只能維持設定30小時，所以電源開關關閉的時間如果超過30小時，所有設定都會消失。只要本機有插電就可以進行記憶設定，不一定要接上電話線。

1. 按 [功能] 鍵，系統會顯示如下資訊。

PRINT REPORT ?

2. 按 [否] 鍵，直到顯示您要設定的功能為止，然後按 [是] 輸入您選取的功能。

2. 設定日期與時間、終端機電話號碼與名稱。

1. 按 [功能] 和 [否] 鍵，直到液晶顯示幕顯示如下訊息為止。

SET TIME & ID. ?

2. 按 [是] 輸入日期與時間、終端機 ID 的電話號碼與名稱。接著本機會顯示以下資訊。

01/01/98 15:30

3. 使用游標鍵 ([<] 和 [>]) 將游標移到所要的位置，設定正確的日期和時間。
4. 游標放在第一個位置，在英數按鍵組上按下適當的數字，依序輸入月份 (一月是01、二月是02等)、日期、年份、時和分。

注意：

時間必須使用 24 小時的格式輸入。

如果在輸入日期與時間時按下 [否] 或 [停止/清除]，系統將會忽略目前的變更，回復到待機模式。

5. 輸入完目前日期與時間之後按 [是]。顯示幕的資訊如下。

ID . N U M B E R : _

6. 利用游標鍵和數字按鍵輸入您的電話號碼。(記得輸入區域碼，最多可以輸入20個號碼。)

7. 按 [是] 接受號碼。

ID . N A M E : _

8. 可以利用按鍵組上的 [#]、[*] 鍵顯示您要的字母，然後鍵入字母，再利用游標鍵移動。(最多可以輸入32個字元。)
9. 按 [是] 接受名稱。接著系統會回復到待機模式。

注意：

液晶顯示幕一次只會顯示16個字元。

3. 選取撥號模式

1. 先按 [功能]，再按 [否] 鍵，直到液晶顯示幕顯示如下資訊為止。

S E T O P T I O N S ?

2. 按 [是] 設定使用者選項，顯示幕會出現以下訊息

DIAL MODE?

- 按 [是] 設定撥號模式。按 [否] 自動計算響鈴計數 (請參閱〈第4節：設定響鈴計數〉)。

DIAL MODE: TONE?

- 按 [否]，直到顯示您要設定的選項為止。本機將會顯示以下訊息。

DIAL MODE: PULSE?

DIAL MODE: 20 PPS?

DIAL MODE: TONE?

- 顯示幕中顯示您本端電話的正確撥號模式時，按 [是]。

4. 設定響鈴計數和傳真/電話時間

- 依照第3節的步驟1和2執行，然後按 [否] 鍵。

RING COUNT: 3RD?

- 按 [否]，直到顯示您要設定的選項為止，然後按 [是] 選取。響鈴次數有四種選項：“1、3、5、7”。
- 選取 “Ring Count” 之後，本機會顯示如下訊息。

FAX/TEL TIME: 30S?

- 按 [否]，直到顯示您要設定的選項為止，然後按 [是] 選取。傳真/電話時間有三種選項，分別是 "10"、"20"、"30"。本機預設值是30秒。(請參閱第12章〈發送與接收文件〉第2節〈接收文件〉)

5. 確認報告

- 依照第3節的步驟1與2執行，然後按 [否]、[是]、[是] 鍵。

CONFIRM REPORT?

- 按 [是] 設定確認報告。按 [否] 輸入傳真監聽 (請參閱第6節〈傳真監聽〉)。

CONFIRM: NO?

- 按 [否] 顯示 NO、TX ONLY 或 TX & RX。各個選項的內容請見以下說明。
 - NO：只有傳真通訊發生錯誤時才會列印確認報告。選擇這個選項還是可以在50個事件後印出詳細發送與接收的完整活動報告。
 - TX ONLY：每次發送傳真後才會印出確認報告。
 - TX & RX：不論是發送或接收傳真後，都會印出確認報告。
- 出現您要的選項時，按下 [是]。

6. TTI

- 依照第5節的步驟1執行，然後按一次 [否]。

TTI?

2. 按 [是] 設定 TTI。按 [否] 輸入傳真監聽 (請參閱第7節〈傳真監聽〉)。

TTI: INSIDE?

3. 按 [否] 顯示 OUT SIDE 或 NO ID。各選項的內容請見以下說明。
 - *NO ID*：文件上不會印出發送終端機的 ID (TTI) 和日曆 (日期與時間)。
 - *INSIDE*：在文件內列印TTI和日曆 (也就是在 8 1/2" x 11" 的空間內)。這是最常見的身份識別選擇。
 - *OUTSIDE*：在文件外印出TTI和日曆 (也就是在 8 1/2" x 11" 的空間外)。
4. 出現您要的選項時，按下 [是]。

7. 傳真監聽

1. 依照第5節的步驟1執行，然後按兩次 [否] 鍵。

FAX MONITOR?

2. 按 [是] 設定傳真監聽。

FAX MONITOR: ON?

3. 設定在 ON 時可以監聽傳真程序的音調。建議您先將這項功能設定成 ON，以後如果不需要時再設定成 OFF。
4. 出現您要的選項時，按下 [是]。

注意：

如果是在靜音接收模式下選取傳真監聽 ON，系統不會發出傳真程序音。(請參閱第12章〈發送與接收文件〉第2節〈接收文件〉)

8. 響鈴音量

1. 依照第5節的步驟1執行，然後按四次 [否]。

RINGER VOLUME?

2. 按 [是] 設定響鈴音量。

RINGER : HIGH?

3. 可以使用 [否] 鍵將響鈴音量變更為 "HIGH" 或 "LOW"。
4. 出現您要的選項時，按下 [是]。

9. 警示音量

1. 依照第5節的步驟1執行，然後按五次 [否] 鍵。

ALARM VOLUME?

2. 按 [是] 設定警示音量。

ALARM : LOW?

3. 可以使用 [否] 鍵將警示音量變更為 "HIGH" 或 "LOW"。
4. 出現您要的選項時，按下 [是]。

10. 設定喇叭音量 ([<]、[>])

1. 按 [功能]、[<] 或 [>] 鍵，顯示幕中會顯示目前的音量：

VOLUME: << . > > > >

- 按 [➤] 逐步提高喇叭音量，接著本機會顯示如下資訊，並在提高音量後發出確認音。如果音量已經最高時還按 [➤] 鍵，本機會發出嗶聲。

VOLUME: <<< . > > >

- 按 [◀] 逐步降低喇叭音量，接著本機會顯示如下資訊，並在降低音量後發出確認音。如果音量已經最低時還按 [◀] 鍵，本機會發出嗶聲。

VOLUME: < . > > > >

2. 顯示您要的音量時，按下 [是]。

11. 單鍵撥號 (01-05)

1. 按 [功能] 鍵和單鍵撥號 [01] 至 [05] 鍵。

(0 1) NAME :

注意：

如果要設定單鍵撥號號碼，不要按 [簡速撥號] 鍵。而是要按單鍵撥號按鍵組中要用來記憶電話號碼的編號 (01-05)。

2. 使用第2節〈設定日期與時間、終端機電話號碼與名稱〉裡步驟8所述的程序輸入名稱 (最多可以輸入11個字元)。
3. 按 [是] 接受輸入的名稱。

(0 1) N U M B E R :

4. 使用數字按鍵輸入電話號碼。如果您的電話系統必須先接到外線 (才會有撥號音)，請利用 [重撥/暫停] 鍵在外線存取號碼後插入一個暫停。如果要存取電腦撥號音 (例如長途電話服務)，請利用 [重撥/暫停] 在外線存取號碼後插入兩個暫停。如果您的分機必須透過PBX系統，請輸入外線存取號碼連接外線，然後按一次 [重撥/暫停]，接著再輸入電話號碼。設定的號碼最多可以包含34個字元，暫停也算在內。(每一暫停約3秒。)
5. 按 [是] 接受輸入的號碼。本機會發出聲音確認您的輸入，接著就會回復為待機模式。

注意：

如果按下 [否]，系統會清除目前的名稱或電話號碼，然後您可以重新從頭輸入字元或電話號碼。如果按下 [停止/清除]，系統將會清除目前的單鍵撥號，回復為待機模式。

12. 簡速撥號的號碼 (06-50)

1. 按 [功能] 鍵，系統將會顯示如下資訊。

PRINT REPORT ?

2. 按 [否] 鍵，直到本機顯示以下資訊為止。

SET CODED DIAL ?

3. 按 [是] 設定簡速撥號的名稱和傳真/電話號碼。

CODE NUMBER ? ()

4. 輸入要為您正在記憶的名稱與電話號碼指定的兩位數代碼 (06-50)。

(1 2) N A M E :

5. 使用前一節〈11. 單鍵撥號號碼 (01-05)〉裡步驟2所述的程序輸入名稱 (最多11個字元)。
6. 按 [是] 接受輸入的名稱。

(1 2) N U M B E R :

7. 依照〈11. 單鍵撥號的號碼 (01-05)〉步驟4所述的程序，利用英數按鍵組輸入電話號碼。
8. 按 [是] 接受輸入的號碼。本機會發出聲音確認您的輸入，然後回復到步驟2顯示的資訊。如果要設定06-50的號碼，請重複相同的程序。按 [停止] 會使本機回復待機模式。按 [是] 會使本機進入閒置模式。

13. 群組撥號的號碼 (*0-*4)

1. 按 [功能] 鍵。系統會顯示以下資訊。

PRINT REPORT ?

2. 按 [否] 鍵，直到本機顯示以下資訊為止。

SET CODED DIAL ?

3. 按 [是] 設定群組號碼。

CODE NUMBER ? ()

4. 輸入兩位數的代碼 (*0-*4) 作為群組號碼。

(* 0) N A M E :

5. 依照前一節〈11. 單鍵撥號的號碼 (01-05)〉步驟所述的程序輸入群組名稱 (最多可以有11個字元)。
6. 按 [是] 接受輸入的名稱。

(* 0) N U M B E R :

7. 輸入簡速撥號的號碼 (按 [簡速撥號] 鍵 + 兩位數代碼 [06-50]) 或單鍵撥號的號碼 ([01]-[05])。最多可以設定10組簡速撥號或單鍵撥號號碼。
8. 按 [是] 接受輸入的號碼。本機會發出聲音確認您的輸入，接著會回復到步驟2顯示的內容。如果要設定 *0 - *4 的其他號碼，請重複相同的步驟。

注意：

群組撥號的號碼可以用在廣播或依序詢收。每一個群組最多可以指定10組簡速撥號號碼或單鍵撥號號碼。如果群組中已經設定了簡速撥號號碼或單鍵撥號號碼，將會發出嗶聲，並且顯示“ALREADY SET”，然後系統會回復到前一個狀態。

如果尚未設定簡速撥號或單鍵撥號號碼，系統會發出嗶聲，並且顯示“CODE IS NOT SET”，然後回復前一個狀態。

14. 修改群組撥號的號碼 (*0-*4)

1. 依照第12節的步驟1、2及3執行，系統會顯示如下資訊。

CODE NUMBER ? ()

2. 輸入要修改的群組撥號號碼。

CODE NUMBER ? (* 0)

本機會顯示以下資訊。

GROUP MODIFY ?

- 如果要修改群組中的單鍵撥號或簡速撥號號碼，請按 [是]本機，會顯示如下資訊。

(* 0) NAME : A B C

修改群組名稱，然後按 [是]。

本機會顯示最先輸入的號碼。

(0 1)

可以使用 [<]、[>]、[0]-[9] 等鍵修改簡速撥號或單鍵撥號號碼。如果按下 [是]，將會叫出下一個簡速撥號或單鍵撥號號碼。

如果要刪除 (01) 號單鍵撥號，請按 [否]，本機會顯示以下訊息。

(0 1) DELETE ?

按 [是] 就會刪除 (01)，接著顯示下一個輸入的簡速撥號或單鍵撥號號碼。

(0 2)

重複這個步驟，刪除或修改簡速撥號或單鍵撥號號碼。修改過所有的號碼以後，本機會顯示以下資訊。您可以在群組中加入新的號碼。如果要新增簡速撥號號碼，請按 [簡速撥號] 鍵，再按兩位數的代碼 [06-50]。

(* 0) NUMBER :

按 [是] 接受輸入的號碼。本機會發出聲音接受您的輸入，然後回復到如下的顯示。可以重複相同的程序設定 *0 - *4 的號碼。如果要停止，請按 [停止] 鍵。

SET CODED DIAL ?

刪除所有的號碼以後，本機會顯示以下資訊，並返回待機模式。

GROUP EMPTY!

- 按 [否] 鍵刪除群組中所有的簡速撥號或單鍵撥號號碼。

GROUP DELETE?

按 [是]，刪除所有的簡速撥號或單鍵撥號號碼，然後系統會回到如下的顯示。

SET CODED DIAL?

15. 變更接聽模式

1. 按 [模式] 鍵變更接聽模式。系統將會顯示目前的接聽模式。

AUTO F/T MODE?

2. 如果要變更接聽模式，請按 [否] 鍵，直到出現您要設定的選項為止。出現您要的選項時，請按 [是] 鍵。

SILENT MODE?

MANUAL MODE?

AUTO FAX?

AUTO F/T MODE?

注意：

如果選取「靜音模式」，傳真機可以不發出響鈴聲和傳真程序音而接收文件。(請參閱第12章〈發送與接收文件〉第2節〈接收文件〉)

16. 清除文件記憶體

1. 當按 [功能]、[1]、[2] 及 [3] 等鍵之後本機會清除本機內部文件記憶體，所有使用文件已保存之傳收設定如詢收、延遲傳送、機密傳送等會被清除，但本機內部之原有日期、時間、電話簿及其他基本設定不會改變。本機會顯示如下資訊。

RESET SYSTEM?

2. 按 [是] 鍵。記憶體的內容都會遭到清除，然後本機會進入閒置模式。

17. 重撥

1. 有稿件待傳真時

1. 按 [重撥/暫停] 鍵，本機會顯示上一通電話號碼。

7 6 5 4 3 2 1

2. 按 [傳真/影印] 鍵，開始撥號並自動將稿件傳送出去。
3. 若對方忙線，無法順利傳送出去，本機會再自動重撥二次 (每次間隔約 90 秒)。重撥功能啟動時，會顯示如下訊息。

WAIT FOR REDIAL

2. 未放置任何稿件時

1. 依序按 [重撥/暫停] 和 [免持聽筒] 鍵 (或依序按 [免持聽筒] 和 [重撥/暫停] 鍵)，本機自動重撥上一通電話號碼。

DIAL: 7 6 5 4 3 2 1

2. 聽到對方回答時，再拿起聽筒應答之。

12. 發送與接收文件

1. 發送文件

請參閱
〈擺放文件〉

1. 擺放文件，要傳真的一面朝上。

DOCUMENT SET

2. 必要的話，按 [原稿解析] 鍵改變解析度。[原稿解析] 會將解析度由 STD (標準) 變成 FINE (細字) 再到 PICTURE (圖片)，然後變回 STD (標準)。
3. 必要的話使用 [原稿濃淡] 鍵改變濃淡度。[原稿濃淡] 會將濃淡度由 NORMAL (一般) 變成 LIGHT (較淡) 再到 DARK (較暗)，然後變回 NORMAL (一般)。

注意：

大多數文件只要選擇 STANDARD NORMAL 設定就行了。如果內容比較細微的，請選擇 FINE 設定。至於圖片則選擇 PICTURE。採用圖片模式時不可以改變濃淡度。如果是鉛筆或快要沒水的印表機作出來的文件，選擇 LIGHT 設定。如果是色紙作成背景很暗的文件，選擇 DARK。

4. 使用以下介紹的撥號方法之一輸入對方的傳真號碼：

- 一般撥號：使用數字按鍵輸入號碼。
- 單鍵撥號：按下單鍵按鍵上所要的代碼鍵 (01-05)。(如果還沒有設定，將會顯示錯誤訊息。)
- 簡速撥號：按 [簡速撥號]，然後使用數字按鍵輸入已經設定好的兩位數代碼 (06-50)。

注意：

如果輸入了尚未設定的兩位數代碼，將會顯示錯誤訊息。

5. 顯示接收方的電話號碼時，按 [傳真/影印]，接著就會開始發送文件。

要求通話：

如果想要在發送後和對方交談，請在發送文件期間按[免持聽筒]。對方有回應時，顯示幕會顯示 LIFT HANDSET，並且發出警示聲通知您拿起話筒開始交談。如果對方想要和您交談，但是您剛好不在旁邊，將會印出「回電訊息」。

2. 接收文件

注意：

液晶顯示幕顯示 PAPER END 時，即使紙匣中已經沒有紙，系統還是可以將文件儲存在記憶體中。如果系統收到文件並且儲存在記憶體中，液晶顯示幕會在最後的位置閃爍。等到您重新裝好紙，系統就會自動印出文件。

接聽模式
設定在
「傳真/電
話」時

1) 自動接聽模式。

- 響鈴計數後接聽。
- 識別傳真訊號。
- 如果是傳真訊號，將會接收並印出文件。
- 如果不是傳真訊號，會將響鈴訊號送到內部電話，等候我方回應並回傳響鈴聲給發話方。
- 再次識別傳真訊號。
- 經過您設定的傳真/電話時間秒數後，會再次切換到傳真。您可以在這段時間內接聽電話，和對方交談，或者按 [傳真/影印] 鍵接收傳真。

注意：

經過您設定的響鈴計數後傳真/電話時間後，就不能再手動接聽。

接聽模式
設定在
「靜音模
式」時

- 沒有響鈴聲的接聽。
- 如果在6秒內有傳真訊號，本機會進入傳真模式並接收文件。但是如果6秒內沒有傳真訊號，本機就會以傳真/電話模式工作。
- 這項設定也會關掉傳真程序音和嗶聲。

接聽模式
設定在
「傳真」時

- 經過您設定的響鈴次數後，就會自動接聽，並開始接收及印出文件。

如果在開始接收前拿起話筒，可以和對方交談或按 [傳真/影印] 鍵接收傳真。

2) 手動接聽模式

接聽模式
設定在
「手動」時

- 傳真機絕不會自動接聽。
- 電話鈴響時，拿起話筒。
- 和發話方交談，或者按 [傳真/影印] 鍵接收傳真。

要求通話

如果想要在接收完畢後和對方交談，請在接收文件期間按 [免持聽筒] 鍵。另一方回應時，顯示幕會顯示 LIFT HANDSET，同時發出警示聲，通知您拿起話筒開始交談。如果對方想和您交談，但是您正好不在旁邊，將會印出回電訊息。

3) 遠端接收電話

使用分機
自動接收

- 分機電話鈴響時拿起電話。如果聽到傳真音或對方沒有聲音，按下 [3]、[*] (複頻模式下)。
- 傳真機會自動接收文件。

13. 延遲功能

這項功能可以
在下班時間
長途電話費
比較便宜時
無人操作
自動傳送文件

1. 延遲發送

1. 依照前面說明的方法放好文件。
2. 按 [功能] 鍵和 [否] 鍵，直到液晶顯示幕顯示以下資訊為止。

DELAYED FEATURE?

3. 按 [是]。

DELAYED SEND?

4. 按 [是]。

SET?

5. 可以選取設定模式或編輯模式。

- 如果是 [否]。

CONFIRM OR EDIT?

如果已經設定了延遲發送，但是您想要重設，請按 [是]。

本機會進入步驟9的狀態。

- 如果是 [是]。

如果選取了設定模式，液晶顯示幕會顯示以下資訊。

TIME: 12:00

6. 利用數字按鍵輸入要發送文件的時間。時間必須以24小時的格式輸入。

7. 按 [是]。

PHONE #: _

8. 使用數字按鍵輸入傳真號碼，然後按 [是]。

MEMORY TX?

如果要使用記憶功能發送文件，請按 [是]。否則請按 [否]。

如果按 [是]，文件會儲存在記憶體中，接著系統會返回待機模式。

MEMORY FOR DELAY

如果是按 [否]。

DELAYED SET 1200

要是再按 [停止] 鍵，將會取消延遲設定，並且退出文件。

CANCEL: DELAY TX

9. 在編輯模式下會顯示撥號號碼。

CANCEL? 1 2 3 4 5

- 10 如果按 [是]，將會清除功能。

如果按 [否]，會顯示您要修改的功能和撥號號碼。

- 11 必要時，可以依照前一章的說明變更解析度和濃淡度。

注意：

如果在發送前就退出文件，將會自動清除延遲發送設定。

2. 廣播

1. 依照第1節 (延遲發送) 的步驟1、2、3及4執行。

SET?

2. 可以選取設定模式或編輯模式。

- 如果是 [否]。

CONFIRM OR EDIT?

如果已經設定了延遲廣播，但是您想要重設，請按 [是]。

本機會進入步驟 [6]。

- 如果是 [是]。

如果選取設定模式，本機會顯示目前的時間，如下所示。

TIME: 12:00

- 要在目前時間廣播的話，請按 [是]。
- 要延遲廣播的話，請輸入要發送文件的時間。使用數字按鍵輸入要發送文件的時間。時間必須以24小時的格式設定。

3 按 [是]。

PHONE #: _

4. 輸入群組撥號號碼 ([簡速撥號] + [*] + [0])。

PHONE # : (* 0)

5. 按 [是]

MEMORY FOR BROAD

如果是延遲廣播，文件會儲存在記憶體中，然後系統回復為待機模式。但是如果設定在目前時間廣播，本機就會進入撥號模式。

6. 在編輯模式下會顯示撥號號碼。

CANCEL? (*0)

7. 如果是按 [是]，將會清除功能。

如果按 [否]，會顯示您要修改的功能和撥號號碼。

8. 必要時，可以依照前面的說明改變解析度和濃淡度。

3. 延遲詢收

延遲詢收是
某個通訊點
被選擇接收
該點登錄的
文件集的一
種方法

1. 依照第1節的步驟1、2及3執行，然後按 [否]。

DELAYED POLLING?

2. 按 [是]。

TIME: 12:00

如果已經設定了延遲詢收，本機會顯示以下資訊。

CANCEL? 1234567

如果想要清除延遲詢收設定，必須回答 [是]。如果要改變或再次設定，必須回答 [否]。

3. 輸入時間，然後按 [是]。

PHONE # :

4. 輸入要詢收的電話號碼。
5. 正確的話就按 [是]。

PASSWORD : 0000

6. 輸入四位數的數字密碼。
7. 正確的話就按 [是]。系統將會自動恢復為待機模式

4. 循序詢收

1. 依照第1節的步驟1、2及3執行，然後按 [否]。

DELAYED POLLING?

2. 按 [是]，本機會顯示目前的時間，如下所示。

TIME: 12:00

- 如果是要在目前時間循序詢收，請按 [是]。
- 如果是要延遲循序詢收，請輸入要詢收的時間。使用數字按鍵輸入時間。必須採用24小時的格式輸入。

注意：

如果原先已經設定了循序詢收，顯示幕會詢問：

CANCEL? (*0)

如果要清除循序詢收設定，必須回答 [是]。如果要改變或再次設定，必須回答 [否]。

3. 輸入時間，然後按 [是]。

PHONE#:

4. 輸入群組撥號號碼。

PHONE#: (*0)

5. 正確的話就按 [是]。

PASSWORD: 0000

6. 輸入四位數的數字密碼。
7. 正確的話就按 [是]。本機將會自動恢復到待機模式

5. 每日詢收

使用延遲詢收時，傳真機會在指定的詢收時間詢收選取的通訊點群組

1. 依照第1節的步驟1、2及3執行，然後按兩次 [否]。

DAILY POLLING?

2. 重複以上「延遲詢收」的步驟2到7。

6. 機密傳送

這項功能可以將文件發送到對方的郵件信箱中。

注意：

對方擁有機密接收的郵件信箱時，這項功能才有作用。

1. 依照前面的說明放好文件。
2. 按 [功能] 鍵和 [否] 鍵，直到液晶顯示幕顯示以下資訊為止。

DELAYED FEATURE?

3. 按 [是]。

DELAYED SEND?

4. 按三次 [否]。

CONFIDENTIAL TX?

5. 按 [是]

SET?

6. 可以選取設定模式或編輯模式。

- 如果是 [否]。

CONFIRM OR EDIT?

如果已經設定了機密發送，但是您想要重設，請按 [是]。本機會進入步驟 [11]。

- 如果是 [是]。

如果選取設定模式，液晶顯示幕會顯示以下資訊。

TIME: 12:00

7. 使用數字按鍵輸入要發送文件的時間。時間必須以24小時的格式輸入。
8. 按 [是]。

PHONE #:

使用數字按鍵輸入傳真號碼。

9. 按 [是]。

PASSWORD: 0000

使用數字按鍵輸入對方的四位數密碼。

10. 按 [是]

MEMORY TX?

如果要使用記憶功能發送文件，請按 [是]。否則請按 [否]。

- 如果是按 [是]，文件會儲存在記憶體中，然後系統會返回待機模式。

MEMORY FOR CONF.

- 如果是按 [否]。

CONF.SET 1200

11. 在編輯模式下會顯示撥號號碼。

CANCEL? 12345

12. 如果是按 [是]，將會清除功能。

CANCEL!

如果是按 [否]，會顯示您要修改的功能和撥號號碼。

13. 必要時，可以依照前面的說明改變解析度和濃淡度。

注意：

如果在發送前就退出文件，將會自動清除機密發送設定。

7. 設定機密接收的密碼

如果對方的傳真機有機密發送功能，您就可以使用機密接收。

1. 依照第6節的步驟1、2及3執行，然後按四次 [否]，再按 [是]。

CONFIDENTIAL RX?

2. 按 [是]

PASSWORD SET?

3. 按 [是]

PASSWORD: 0000

4. 輸入四位數的密碼，然後按 [是]。

PASSW. REGISTERED

本機會恢復為待機模式。

注意：

如果已經設定了機密接收，液晶顯示幕會顯示如下的資訊。

ALREADY SET

注意：

設定好機密接收密碼之後就可以使用機密接收。如果忘了輸入的密碼，就不能使用機密接收。所以一定要記得您的機密接收密碼。

5. 經過幾秒之後，顯示幕會詢問。

CANCEL?

6. 如果要變更密碼，請按 [是]。

PASSWORD: 0000

使用數字按鍵輸入四位數的密碼，然後按 [是]。

- 如果密碼錯誤，本機會回到待機模式。

PASSW. INCORRECT

- 如果密碼正確，將會清除功能。

CANCEL!

8. 列印機密接收的訊息

如果對方的傳真機具有機密發送的功能，您就可以使用機密接收。

1. 郵件信箱裡有收件訊息時，顯示幕會顯示以下資訊。

CONFIDENTIAL RX?

2. 按 [是]

P A S S W O R D : 0 0 0 0

輸入四位數的密碼，然後按 [是]。

3. 如果密碼錯誤，本機會還原為待機模式。

P A S S W . I N C O R R E C T

如果密碼正確，就會印出文件。

P R I N T C O N F . R X

14. 詢收

注意：

這一節的說明只適用於和與您的傳真機同類型的機器「交談」。

1. 待詢收

允許其他機器向您的機器詢收。

1. 放好文件。

注意：

如果文件已經設定了「延遲發送」，就不能使用「待詢收」設定。此時，必須按[停止/清除]鍵退出文件，然後再登錄文件。

2. 按[詢收]。

POLLING?

按[否]改變顯示 "POLLED?"、"POLLING?"

POLLED?

3. 按[是]

SET?

4. 可以選取設定模式或編輯模式。

● 如果是[否]。

CONFIRM OR EDIT?

如果已經放好文件，請按[是]。本機會顯示以下資訊，您就可以修改密碼及設定記憶待詢收。如果已經設定了記憶待詢收，本機會顯示以下資訊。

CANCEL ?

如果按 [是]，將會取消記憶詢收，同時本機會進入閒置模式。如果按 [否]，本機會進入閒置模式，並且維持先前設定的記憶詢收。

- 如果是 [是]。

如果選取設定模式，本機會顯示以下資訊。

PASSWORD : 0000

輸入預先設定的四位數密碼，然後按 [是]。

注意：

如果沒有選取密碼 (0000)，您的通訊點會直接將文件發送至詢收通訊點，不會檢查密碼是否正確 (接受其他類型傳真機的詢收時，必須將密碼設定成 0000)。

MEMORY TX ?

- * 如果要使用記憶功能發送文件，請按 [是]。否則請按 [否]。

如果是按 [是]，會將文件儲存在記憶體中，然後系統回到待機模式。

MEMORY FOR POLL

- * 如果是按 [否]，

POLLED SET

5. 提出詢收的遠端會向您的傳真機詢收。

6. 如果按 [停止]，將會取消待詢收設定。

CANCEL: POLLED

2. 詢收

設定您的傳真機向其他機器詢收。

1. 按 [詢收]。

POLLING?

2. 按 [是]。

3. 輸入要撥接的電話號碼。

4. 正確的話就按 [是]。

PASSWORD: 0000

5. 輸入四位數的密碼。

6. 正確的話按 [是]，然後會開始撥號並進行詢收。

15. 印出報告

1. 自動通信報表

除了每次事件後收到的確認報表 (根據您設定基本設定和功能時選取的選項) 以外, 傳真機還會在50個發送與接收事件後, 自動印出所有發送與接收的完整通信報表。印出報告以後就會清除記憶體內的通信記錄。

2. 手動要求的通信報表、電話簿及終端機資料

1. 按 [功能] 鍵, 系統將會顯示以下資訊。

PRINT REPORT ?

2. 按 [是] 取得報告。

ACTIVITY REPORT ?

3. 如果想要取得上次50個事件報告後至今的所有發送與接收詳細報表, 請按 [是], 本機將會印出報表, 然後恢復為待機模式。要求這份報告並不會清除記憶體, 所以等到經過50次事件後, 您還是會收到完整的通信報表。
4. 如果想要印出單鍵及簡速撥號的所有姓名與電話號碼的電話簿, 請依照步驟1和2執行, 按 [否] 直到顯示幕顯示以下資訊:

PHONE DIRECTORY ?

5. 接著按 [是], 系統就會印出電話簿, 然後返回待機模式。
6. 如果要印出傳真設定或記憶體目前內容的基本設定報表, 請執行以上步驟1和2, 然後一直按 [否], 直到顯示幕顯示以下資訊為止:

TERMINAL DATA?

7. 接著按 [是]，系統就會印出報告，並且回復為待機模式。

16. 錯誤代碼表

1. 發送

ER80	因為按下 [停止/清除] 鍵，所以停止發送文件。
ER70	因為傳真機使用量太大，所以停止發送文件。
ER96,97,98	因為對方發生問題，所以停止發送文件。
ER18,20	電話線路不佳，所以無法發送文件。
ER10,13,14,21, 22,25	傳真機不相容，所以無法發送文件。
ER71	文件夾紙或文件長度超過59英吋，所以停止發送。
ER05,06,23	無法發送文件或者停止發送，原因如下： ● 線路不佳或情況不穩。 ● 對方發生問題。 ● 傳真機不相容。
ER44,45	文件已經送完，但是因為電話線路不佳，所以對方的接收品質很差。
ER52	待詢收時密碼不符，所以停止發送文件。 未設定待詢收功能，但是對方想要詢收文件，所以停止發送文件。
ER77	文件夾紙或送紙錯誤，所以停止發送多頁文件。
ER50	記憶體資料損毀，所以無法利用記憶體發送。

2. 接收

ER80	按下 [停止/清除] 鍵，所以停止接收。
ER73	沒有記錄紙，所以停止接收。
ER70	傳真機使用量太大，所以停止接收。
ER92,93,94,95	對方發生問題，所以停止接收。
ER99	電話線路不佳，所以無法接收。
ER10,12,16,17	傳真機不相容，所以無法接收。
ER91	無法詢收接收，原因如下： ● 密碼不符，或者對方沒有文件。 ● 對方發生問題，所以停止接收。
ER51	無法詢收接收，原因如下： ● 密碼不符 ● 對方沒有文件 ● 傳真機不相容 ● 電話線路不佳
ER02,04,07,08,11,41	無法接收或停止接收，原因如下： ● 電話線路不佳或情況不穩 ● 對方發生問題 ● 傳真機不相容
ER42,43,46	已經接收完畢，但是因為電話線路不佳，所以接收品質很差。
ER88	缺紙的情況下，記憶體容量已滿，所以停止利用記憶體接收。

17. 規格與安全注意事項

1. 規格

因為改良而
變動規格時，
恕不另行通知

類型	攜帶型高速桌上收發機，具備接聽功能
掃描系統	接觸式影像感應器
相容性	CCITT G3
傳送速度	9600 BPS 可以自動降低到 7200/4800/2400 BPS
壓縮系統	MH、MR 編碼
解析度	203 X 196LPI (細字模式) 203 X 98LPI (標準模式)
文件大小	寬 6.2`` 至 8.5`` 長 3.9`` 至 59``
掃描寬度	8.5``
記錄方式	熱轉印
記錄紙	210mm X 297mm (A4)
文件記憶容量	512KB
記錄紙送紙器	75g/sqm (20 lb) 紙張50張
顯示幕	16 欄液晶顯示幕。可以顯示操作模式和服務功能。
單鍵/簡速撥號	50組單鍵/簡速撥號，每組最多可儲存34位數
影像控制	32級灰階
電源需求	110V，60Hz
消耗功率	待機約 5W 最大 135W
尺寸	328mm x 194mm x 263mm (寬 x 高 x 深)
耗材	Ribbon roll 80M
重量	3.7Kg
文件自動送紙器	5張

對傳傳送時間	29 秒 (兩台相同機器，在傳送速率 9600bps 及標準解析度 3.85 lines/mm 下，以 CCITT#1 測試稿傳送，量得 T.30 流程中 PHASE C 的時間。
--------	--

2. 安全注意事項

- 2.1 本機應放置於室內平面上，左右後方須與其他物品或電器保持 10 公分以上空間，以利通風並防干擾。前方請與他物保持 35 公分以上之距離，以利原稿及記錄紙之輸出。
- 2.3 置於陽光直射、多塵、潮濕，接近冷氣機、暖氣機或易被水濺到的地方。
- 2.4 請不要將機器放在其他電器上，亦不可在機器上放置其他電器或重物。
- 2.5 請使用一般室內的 110V 交流電源不可誤用 220V 插座，以免損壞。
- 2.6 記錄紙列印中請勿打開上蓋，如有需要，請先按停止鍵中止列印，再行打開。