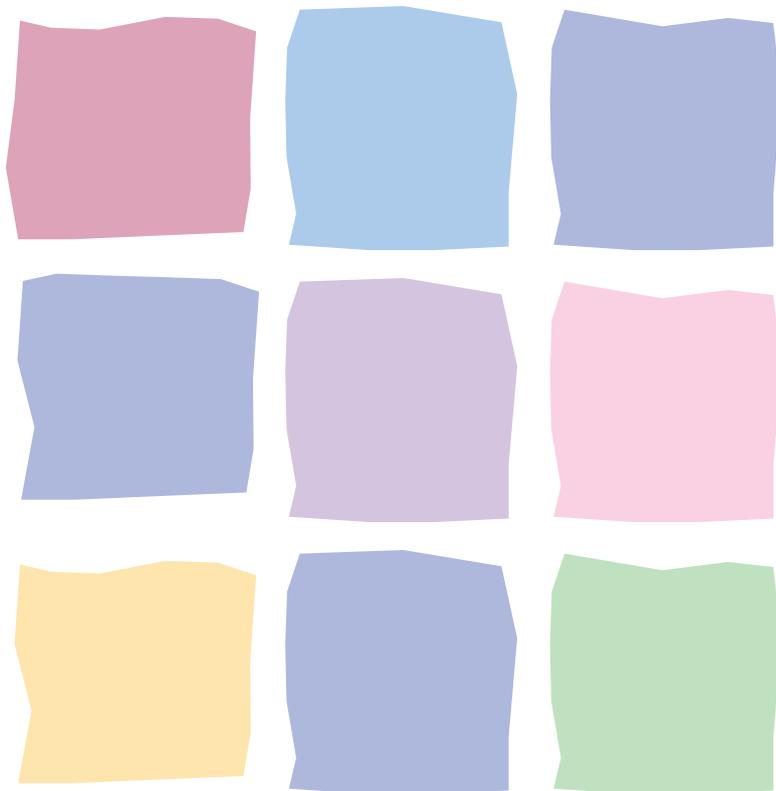


# Canon

CHI

## 参考指南

### FAX-L160/L140



在使用设备前，请先阅读本指南。  
阅读完后，请妥善保存以备将来参考。

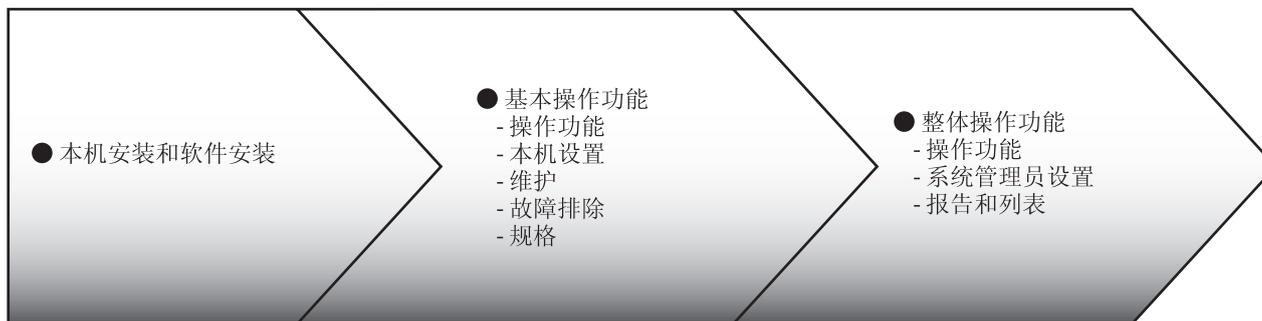
# 本机的各种说明书



入门指南



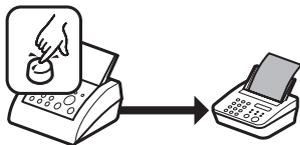
参考指南  
(本文档)



- 为确保本机的各说明书中无错误和疏漏之处，我们已作了很大的努力。但是，由于我们一直在改进自己的产品，所以如果您需要确切的规格，请与佳能联系。
- 封面上图示上的机器可能与您的机器稍有不同。
- 视购买设备所在国而定，有些默认值可能会有所不同并且有些设定可能无法使用。

# 可进行的工作

## 用单键指定收件人



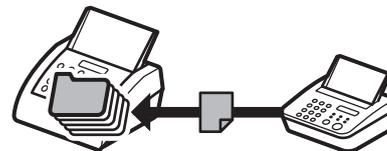
单触式快速拨号键  
→ 第 3-13 页

## 查阅某个特定的接收方



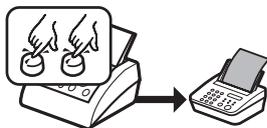
地址簿搜索  
→ 第 3-14 页

## 传真接收到存储器中不作打印



存储器接收  
→ 第 3-23 页

## 用两位数的编码指定接收方



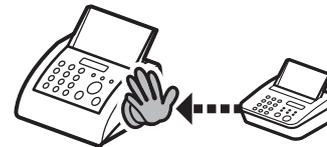
编码快速拨号代码  
→ 第 3-13 页

## 线路忙时重拨



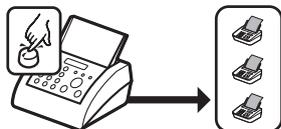
重拨  
→ 第 3-18 页

## 拒绝没有号码的传真



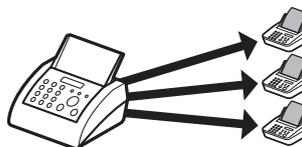
接收限制  
→ 第 3-26 页

## 将多个接收方指定为一组



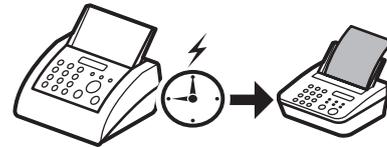
组拨号  
→ 第 3-14 页

## 将文档发送给多个接收方



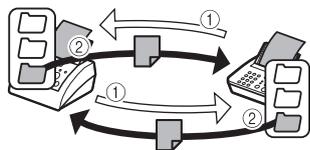
群发  
→ 第 3-27 页

## 在指定时间发送传真



延迟发送  
→ 第 3-27 页

### 根据要求自动发送或接收传真



轮询

→ 第 3-28 页

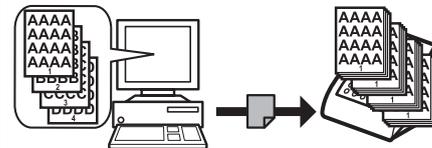
### 调整扫描图像的浓度



浓度

→ 第 4-3 页

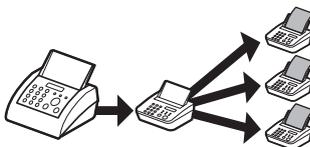
### 按页码顺序整理打印件<sup>\*1</sup>



分套打印

→ 第 5-3 页

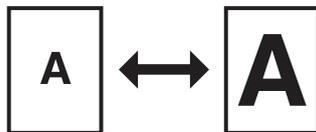
### 发送要转发给其他传真机的传真



转发

→ 第 3-29 页

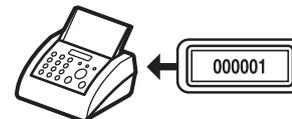
### 放大或缩小复印图像



缩放比例

→ 第 4-4 页

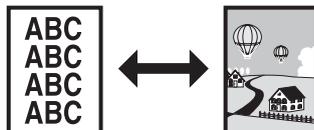
### 用密码限制本机的使用



系统管理员设置

→ 第 6-2 页

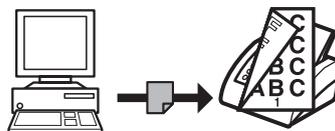
### 根据图像类型选择扫描模式



图像质量

→ 第 4-3 页

### 从 PC 上打印文档<sup>\*1</sup>



打印

→ 第 5-2 页

<sup>\*1</sup> 表示只有  
FAX-L160 可以使用的功能。

# 本手册的结构

1	使用本机前
2	文档和纸张
3	发送和接收
4	复印
5	打印（仅限 FAX-L160）
6	系统管理员设置
7	维护
8	故障排除
9	附录

# 目录

本机的各种说明书.....	ii
可进行的工作.....	iii
如何使用本指南.....	xiv
本手册中使用的插图.....	xv
法律声明.....	xvi
<b>1 使用本机前.....</b>	<b>1-1</b>
本机各组成部分.....	1-2
操作面板.....	1-5
操作面板.....	1-5
LCD（待机模式）.....	1-8
传真模式.....	1-8
复印模式.....	1-8
电话听筒.....	1-9
电话听筒的维护.....	1-9

墨盒.....	1-10
墨盒的维护.....	1-11
电话线设置.....	1-12
设定电话线路类型.....	1-12
定时设置.....	1-13
设置睡眠模式.....	1-13
<b>2 文档和纸张.....</b>	<b>2-1</b>
文档要求.....	2-2
扫描区域.....	2-3
装入文档.....	2-4
纸张要求.....	2-5
打印区域.....	2-6
装入纸张.....	2-7
装入信封.....	2-7
设定纸张尺寸和类型.....	2-10

3 发送和接收.....	3-1
基本发送方法.....	3-4
扫描设定.....	3-5
图像质量.....	3-5
浓度.....	3-5
保存 / 编辑地址簿.....	3-6
保存 / 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码.....	3-6
保存 / 编辑组拨号.....	3-9
指定接收方.....	3-13
使用单触式快速拨号键.....	3-13
使用编码快速拨号代码.....	3-13
组拨号.....	3-14
使用地址簿键.....	3-14
手动发送.....	3-16
传真拨号功能.....	3-17
通过电话总机拨号.....	3-17
临时切换至音频拨号.....	3-18
重拨.....	3-18
检查拨号线路.....	3-20
拨打国际号码（带暂停）.....	3-20

基本接收方法.....	3-21
接收功能.....	3-22
FaxTel: 可选设定.....	3-22
手动接收.....	3-23
存储器接收.....	3-23
存储锁定接收.....	3-23
远程接收.....	3-24
选择打印的接收模式.....	3-25
接收限制.....	3-26
打印接收到的文档.....	3-26
高级功能.....	3-27
群发.....	3-27
延迟发送.....	3-27
轮询.....	3-28
转发.....	3-29
取消 TX/RX 作业.....	3-30
检查和删除 TX/RX 作业.....	3-31
检查发送 / 接收结果.....	3-31
检查和删除存储器中保存的传真文档.....	3-31

<b>4 复印</b> .....	<b>4-1</b>
基本复印方法.....	4-2
扫描设定.....	4-3
图像质量.....	4-3
浓度.....	4-3
缩放比例.....	4-4
取消复印作业.....	4-5
<b>5 打印（仅限 FAX-L160）</b> .....	<b>5-1</b>
打印文档.....	5-2
高级打印功能.....	5-3
分套打印.....	5-3
检查和删除作业.....	5-4
检查和删除打印作业.....	5-4
<b>6 系统管理员设置</b> .....	<b>6-1</b>
指定系统管理员设置.....	6-2
限制访问接收方.....	6-3
确认输入的传真号码.....	6-3
限制重拨.....	6-3

7 维护.....	7-1
清洁本机.....	7-2
外部.....	7-2
内部.....	7-2
定影辊.....	7-6
扫描区域.....	7-6
更换墨盒.....	7-8
摇匀墨粉.....	7-8
换上新的墨盒.....	7-12
搬运本机.....	7-16
8 故障排除.....	8-1
清除卡纸.....	8-3
文档卡纸.....	8-3
卡纸.....	8-5
LCD 信息.....	8-10
错误代码.....	8-15
如果显示〈更改纸张尺寸〉.....	8-17
重新装入纸张.....	8-17
改变纸张尺寸设置.....	8-17

一般问题.....	8-18
送纸问题.....	8-19
发送 / 接收问题.....	8-20
发送问题.....	8-20
接收问题.....	8-22
复印问题.....	8-26
打印问题（仅限 FAX-L160）.....	8-28
电话问题.....	8-30
如果发生断电.....	8-31
如果您无法解决问题.....	8-32
<b>9 附录.....</b>	<b>9-1</b>
本机设置.....	9-3
打印用户数据列表.....	9-3
进入设定菜单.....	9-3
设定菜单.....	9-5
纸张设置.....	9-5
音量控制.....	9-5
通用设置.....	9-6

复印设置 .....	9-6
传真设置 .....	9-7
地址簿设置 .....	9-11
打印机设置 (仅限 FAX-L160) .....	9-12
定时器设置 .....	9-13
调整 / 清洁 .....	9-14
报告设置 .....	9-14
系统设置 .....	9-16
报告和列表 .....	9-18
自动打印报告 .....	9-19
发送报告 .....	9-19
接收报告 .....	9-20
通信管理报告 .....	9-21
手动打印报告和列表 .....	9-22
检查剩余存储器容量 .....	9-23
查看打印和扫描次数 .....	9-24
术语表 .....	9-25
索引 .....	9-29

# 如何使用本指南

---

本机的各说明书中都用到了下列符号，它们分别表示您应在使用本机时注意的警告，小心和注意事项。



警告

表示未遵守即可致命或造成严重伤害。



小心

解释如何避免身体或打印机受损。



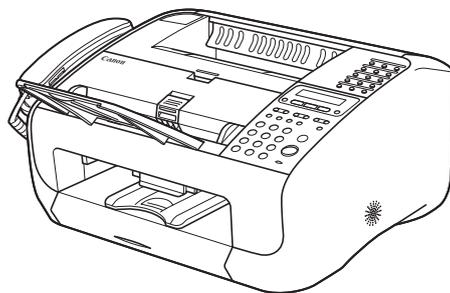
注意

介绍操作注意事项以及如何避免小问题。

另外，本指南使用便于区分的符号来标识 LCD 上的按键和信息：

- 按键用方括号括起来：[ 停止 / 复位 ]。
- LCD 显示屏上显示的信息用尖括号括起来：< 添加纸张 >。
- PC 上的项目（菜单，菜单命令，按钮等）用方括号括起来：[ 保存 ]。

## ■ 本手册中使用的插图



本手册采用 FAX-L160 进行说明。  
当 FAX-L160 和 FAX-L140 有区别时，文中会有明确表示，例如“仅限 FAX-L160”。

# 法律声明

---

## 商标

Canon 和佳能标识是佳能公司的商标。

Microsoft, Windows, Windows Server 和 Windows Vista 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其他国家的商标或注册商标。所有其它产品和品牌名称均为其各自所有人的注册商标, 商标或服务标志。

## 版权

佳能公司 ©2007 年版权所有。保留所有权利。未经佳能公司事先书面许可, 严禁以任何形式或手段 (包括电子, 机械, 磁性, 光学, 化学, 人工等形式或手段) 对本出版物的任何部分进行复制, 传送, 转录, 保存在检索系统内或翻译成其它语言或计算机语言。

## 免责声明

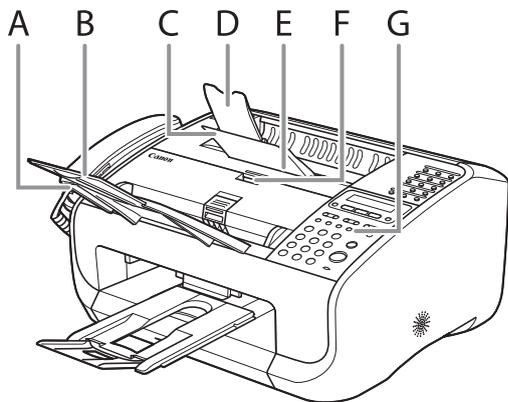
本文件内的信息若有变更, 恕不另行通知。

对于本资料, 佳能公司不作任何类型的明示或暗示担保, 包括但不限于适销性的担保, 对某种特定用途的适合性的担保或不侵犯任何专利权的担保。对于因使用本资料而引起的任何直接的, 意外的或相应产生的各种性质的损害, 损失或费用, 佳能公司概不负责。

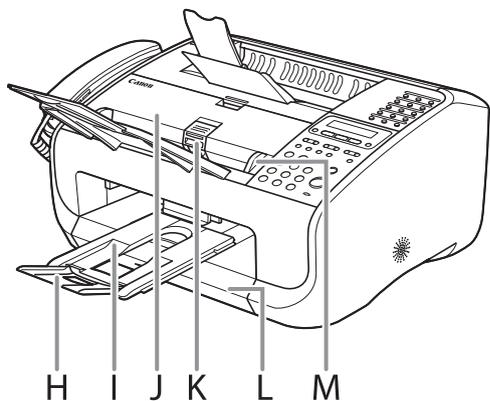
# 1 使用本机前

本机各组成部分.....	1-2
操作面板.....	1-5
操作面板 .....	1-5
LCD（待机模式）.....	1-8
传真模式 .....	1-8
复印模式 .....	1-8
电话听筒.....	1-9
电话听筒的维护 .....	1-9
墨盒.....	1-10
墨盒的维护 .....	1-11
电话线设置.....	1-12
设定电话线路类型 .....	1-12
定时设置.....	1-13
设置睡眠模式 .....	1-13

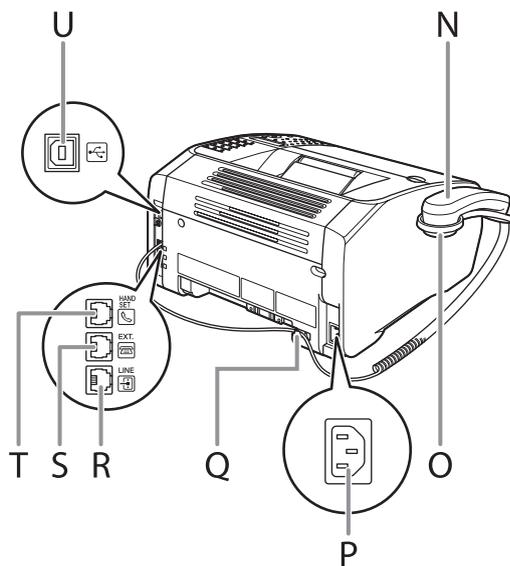
# 本机各组成部分



- A 文档输送盘  
用于放置文档。
- B 文档输送盘延伸板  
文档输送盘的延伸板。
- C 出纸盘  
输出打印件。
- D 出纸盘延伸板  
出纸盘的延伸板。
- E 墨粉盖  
更换墨盒或清除卡纸时打开它。
- F 凹口  
用来打开墨粉盖。
- G 操作面板  
用于控制本机。



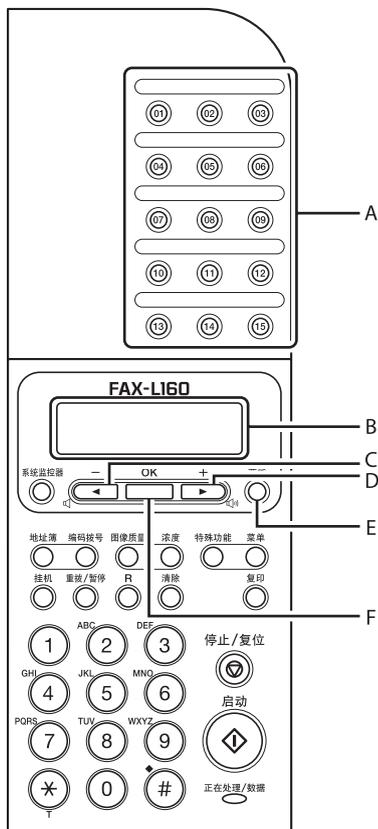
- H 文档输出盘延伸板  
文档输出盘的延伸板。
- I 文档输出盘  
输出扫描的文档。纸叠盖的一部分。
- J ADF（自动送稿器）  
自动将要扫描的文档送入本机。
- K 文档释放杆  
释放卡住的文档。
- L 纸叠盖  
将设备中的纸张与脏物和灰尘隔离。
- M 文档导板  
调节到文档宽度。



- N 电话听筒  
把传真机用作电话时使用，或远距离接收传真时使用。
- O 电话听筒托架  
放听筒的托架。
- P 电源插座  
连接电源线。
- Q 电话听筒电线固定器  
钩住电话听筒电线，防止电线松弛。
- R 外接设备插口  
需要时可连接一个外接设备。
- S 电话线插口  
用来连接电话线。
- T 电话听筒插口  
连接电话听筒。
- U USB 端口  
用来连接 USB 电缆。

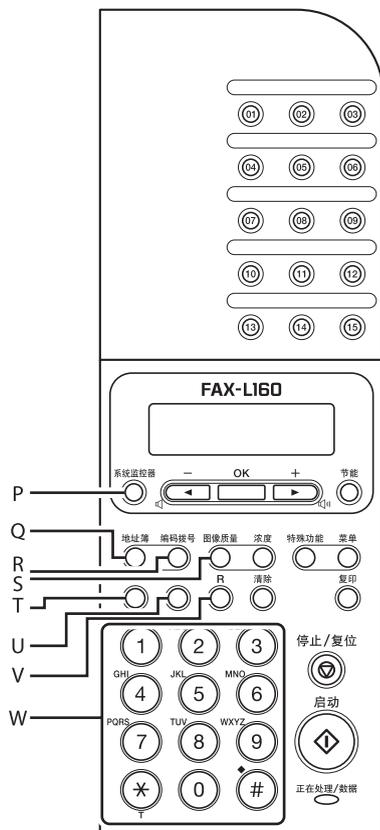
# 操作面板

## ■ 操作面板



- A 单触式快速拨号键  
按此键输入单触式快速拨号或组拨号登记的接收方。
- B LCD 显示屏  
操作时显示各种信息和提示。也可以在调节设置时显示选项，文本和数字。
- C [ ← ] 键  
按此键减小各种设定值。也可查看菜单中的前一项。
- D [ → ] 键  
按此键可增大各种设定值。也可用于查看菜单中的下一项。
- E [ 节能 ] 键  
按此键可手动设定或取消睡眠模式。当设定了睡眠模式时，此键亮起绿色，当取消睡眠模式时，此键熄灭。
- F [OK] 键  
按此键可确定设定的功能或模式。

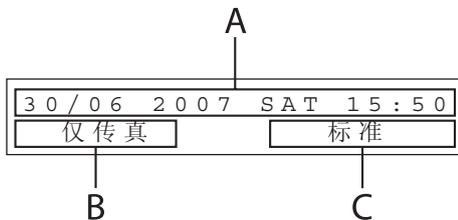




- P [系统监控器] 键  
按此键可以查看发送状态, 打印状态, 发送 / 接收状态, 存储器剩余容量或者打印 / 扫描次数。
- Q [地址簿] 键  
按此键可按名称搜索以单触式快速拨号键或编码快速拨号代码预登记的接收方。
- R [编码拨号] 键  
按此键指定以编码快速拨号代码登记的接收方。
- S [图像质量] 键  
按此键可选择复印或传真的图像质量。
- T [挂机] 键  
不拿起电话听筒或外接电话拨打号码时按此键。
- U [重拨 / 暂停] 键  
按此键可重拨上次拨过的号码, 或者在输入传真号码时按此键可以插入暂停符号。
- V [R] 键  
当通过电话交换机拨打外线号码时输入。
- W 数字键  
用来输入字母和数字。

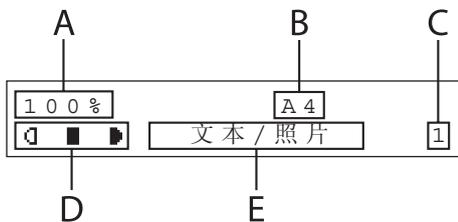
# LCD（待机模式）

## ■ 传真模式



- A 日期和时间
- B 接收模式
- C 图像质量

## ■ 复印模式



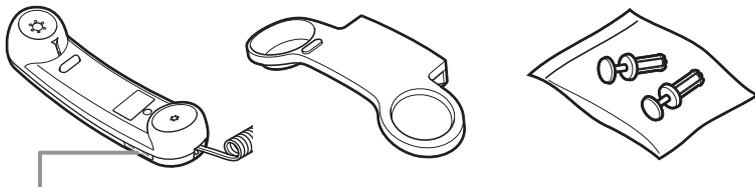
- A 缩放比例
- B 纸张尺寸
- C 数量
- D 浓度
- E 图像质量

### 注意

- 当您连接电源线时，LCD 上将先显示〈请等待〉，然后再显示〈正在初始化...〉直到待机画面出现。也可能不显示〈正在初始化...〉直接显示待机画面。
- 如果本机闲置一分钟，屏幕将返回待机模式。此时，如果屏幕显示复印模式，它会切换到传真模式。

# 电话听筒

如果您想把本机既用作电话机又用作传真机，或想手动接收传真，请通过您所在地的佳能授权经销商或佳能服务热线购买电话听筒，并将其装到本机上。



请使用尖头物体（如钢笔）选择电话听筒的振铃音量。



注意

关于如何安装电话听筒，请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。

## ■ 电话听筒的维护

- 勿将电话听筒暴露在直射阳光下。
- 勿将电话听筒安装在炎热或潮湿的环境中。
- 勿在电话听筒上喷洒气雾光亮剂，否则会引起损坏。
- 请用微湿的布擦拭电话听筒。

# 墨盒

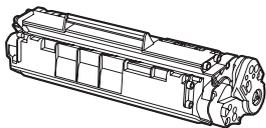
随本机提供的佳能初始墨盒正品的使用寿命约为 1,000 页，佳能替换墨盒正品的使用寿命约为 2,000 页。页数是基于 5% 覆盖率<sup>\*</sup>，以默认打印浓度打印 A4 页面计算的。

墨粉的消耗量因打印文档的类型而异。若文档里图形、表格或图表很多，则墨粉消耗量大，墨盒寿命就会缩短。当您更换墨盒时，必须使用为本产品设计的墨盒。若要购买佳能替换墨盒正品，请与您所在地的佳能经销商联系，或拨打佳能服务热线。

\* 术语“5%覆盖率”表示墨粉覆盖的面积为整个页面的 5%。

墨盒名称：

Canon FX9 Cartridge



型号	类型	支持的佳能原装墨盒	打印量
FAX-L160 FAX-L140	附带	Canon FX9 S-cartridge	约 1,000 页
	替换	Canon FX9 Cartridge	约 2,000 页

## ■ 墨盒的维护

- 墨盒应远离计算机屏幕，磁盘驱动器和软盘。墨盒内的磁铁可能会损坏这些物品。
- 避免受高温，高湿度或温度快速变化影响的场所。
- 墨盒暴露在直射阳光或明亮光线下的时间不应超过五分钟。
- 将墨盒存放在专用保护袋内。准备将墨盒安装到本机时才打开保护袋。
- 保存好墨盒的保护袋，以备今后重新包装和搬运时使用。
- 勿将墨盒存放在含盐份的环境中，也勿存放在有喷雾剂等腐蚀气体的场所。
- 非必要情况下请勿从本机中取出墨盒。
- 请勿打开墨盒上的感光鼓保护盖。如果感光鼓表面曝光或损坏，则打印质量可能下降。

- 拿墨盒时务必只握住其手柄，避免触摸到感光鼓保护盖。
- 勿将墨盒直立放置，也勿倒置。如果墨盒内的墨粉结块，则即使摇晃墨盒，也可能无法摇散墨粉。
- 如果出现墨粉泄漏，切勿吸入或触摸墨粉。如果墨粉与皮肤接触，请用香皂清洁并用冷水冲洗。如果皮肤感到不适或吸入了墨粉，请立即就医。
- 当从本机中取出墨盒时，务必小心。如果取出时不小心，墨粉可能会四处飞散并进入您的眼睛和嘴巴。如果出现这种情况，应立即用冷水冲洗并就医。
- 墨盒应远离儿童放置。如果他们误食墨粉，请立即就医。
- 勿拆卸墨盒。墨粉可能会四处飞散并进入您的眼睛和嘴巴。如果出现这种情况，应立即用冷水冲洗并就医。



小心

勿将墨盒置于火中。墨粉为易燃物。

# 电话线设置

## ■ 设定电话线路类型

默认设置为〈按键提示音〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 〈传真设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 〈用户设置〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 〈电话线路类型〉，然后按 [OK]。

5. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择电话线路类型，然后按 [OK]。

〈按键提示音〉：音频拨号

〈脉冲〉：脉冲拨号



注意

如果您不知道所用的电话线路类型，请与当地的电话公司联系。

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 定时设置

## ■ 设置睡眠模式

本机闲置一段时间后，即自动进入睡眠模式。  
默认设置为〈打开〉和〈5分〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 定时器设置 〉，然后按 [ OK ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 自动睡眠 〉，然后按 [ OK ]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 打开 〉，然后按 [ OK ]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择所要的间隔时间，然后按 [ OK ]。

间隔时间可设置为 3 到 30 分钟（增幅为 1 分钟）。  
您也可用数字键输入时间值。



注意

默认设置为 5 分钟。

## 6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。



注意

- 当本机进入睡眠模式时 [ 节能 ] 亮起绿色。
- 要从睡眠模式返回正常模式，请按操作面板上的 [ 节能 ] 键。
- 若要手动进入睡眠模式，请按操作面板上的 [ 节能 ]。
- 以下情况时本机不会进入睡眠模式：
  - 本机正在操作
  - 正在处理 / 数据指示灯亮起或闪烁
  - 画面上出现信息
  - 本机发生卡纸
  - 电话听筒或外接电话听筒处于摘机状态
- 以下情况时本机结束睡眠模式：
  - 按操作面板上的 [ 节能 ]
  - 接收传真
  - 电话听筒或外接电话听筒处于摘机状态
  - 从计算机发送打印作业，且打印开始



## 2 文档和纸张

---

文档要求.....	2-2
扫描区域.....	2-3
装入文档.....	2-4
纸张要求.....	2-5
打印区域.....	2-6
装入纸张.....	2-7
装入信封.....	2-7
设定纸张尺寸和类型.....	2-10

# 文档要求

尺寸 (宽 x 长)	数量 (75 g/m <sup>2</sup> 纸张)	重量
最大 216 x 400 mm	- 最多 30 张 A4 或信纸大小的纸张 - 最多 10 张 Legal 尺寸的纸张或 者纸叠高度为 5 mm	64 至 105 g/m <sup>2</sup>
最小 148 x 105 mm		



注意

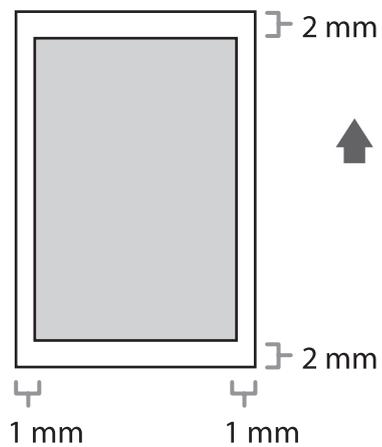
如果使用美术纸，需要使用 0.1 mm 或更厚的纸张。

● 为了防止卡纸，请勿使用下列纸张：

- 皱褶或有折痕的纸张
- 复写纸或背面复写的纸张
- 卷曲或卷状纸张
- 铜版纸
- 撕裂的纸张
- 葱皮纸或很薄的纸
- 有订书钉或回形针的文档
- 胶水，墨水或修正液未完全变干的纸张

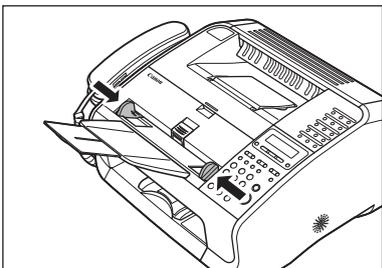
# 扫描区域

请确保文档的文本和图形落在下图所示的阴影区域中。注意：列出的页边宽度为近似值，实际使用时可能稍有差异。

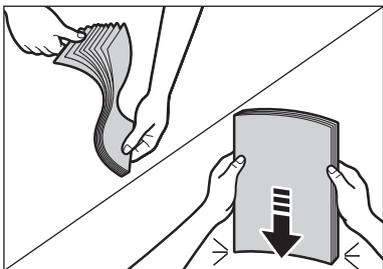


# 装入文档

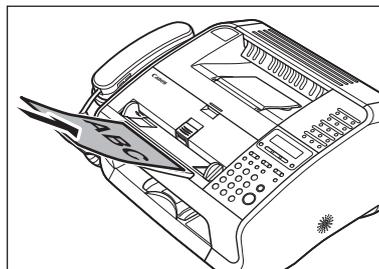
1. 将滑动导板调整为文档宽度。



2. 翻松稿叠并对齐边缘。



3. 先将文档顶端插入 ADF，打印面朝上。



可开始扫描文档。

# 纸张要求

纸张尺寸设定	重量	数量
A4, B5*, A5*, Executive*, Envelope* (COM10, Monarch, DL, ISO-C5 (162 x 229 mm), Oficio, Brazil-Oficio, Mexico-Oficio, Folio, Government-LTR, Government-LGL, Foolscap, 16K, LTR, LGL, 自定义纸张* (76 x 127 至 216 x 356 mm)	64 至 128 g/m <sup>2</sup>	最大纸叠高度: 15 mm (约 150 张 80 g/m <sup>2</sup> 的纸张)

\* 仅限 PC 打印

纸张类型设定	纸张类型	重量
普通纸	普通纸	64 至 90 g/m <sup>2</sup>
普通纸 L		
重磅纸	重磅纸	105 至 128 g/m <sup>2</sup>
重磅纸 H		
透明胶片	透明胶片	



## 注意

- 默认纸张尺寸为 A4。若要使用不同尺寸的纸张，您必须更改纸张尺寸设置。（请参阅第 2-10 页上的“设定纸张尺寸和类型”。）
- 对于透明胶片，您最多可以装入 100 张。

## ● 为防止卡纸，请勿使用下列纸张：

- 皱褶或有折痕的纸张
- 卷曲或卷状纸张
- 铜版纸
- 撕裂的纸张
- 潮湿纸张
- 很薄的纸张
- 用热传递打印机打印过的纸张（请勿复印到反面。）

## ● 使用下列类型纸张时，本机的打印性能不佳：

- 纹理粗糙的纸张
- 很光滑的纸张
- 亮光纸

## ● 确保纸张上无灰尘，绒毛和油迹。

## ● 大量购买纸张前请务必进行测试。

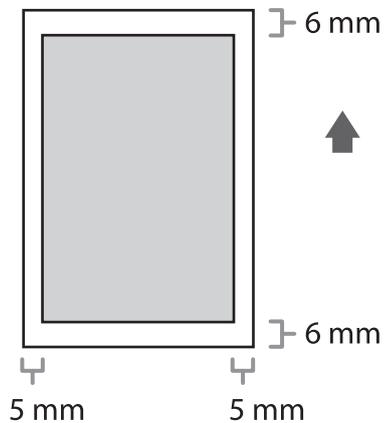
## ● 使用前，请勿拆开纸张包装，并存放于平坦的表面。将开包的纸叠留在原有的包装中，并存放在荫凉，干燥的地方。

## ● 纸张存放相对湿度应为：18°C-24°C，40%-60%。

## ● 请只使用激光打印机专用的透明胶片。佳能建议本机使用佳能型透明胶片。

# 打印区域

阴影区域表示 A4 纸和信封的近似可打印区域。注意：列出的页边宽度为近似值，实际使用时可能稍有差异。



# 装入纸张

若要在送纸器中装入纸张，请参阅入门指南中的“安装本机”。

## ■ 装入信封

### ● 使用采用对角合缝和封口的标准信封。

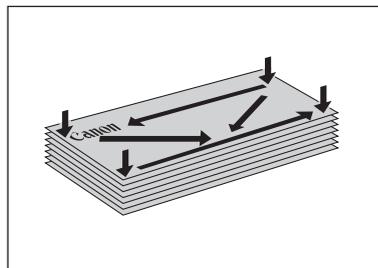
- 务必在打印机驱动程序中设定正确的信封尺寸。（请参阅在线帮助。）

### ● 为了防止卡住，请勿使用下列信封：

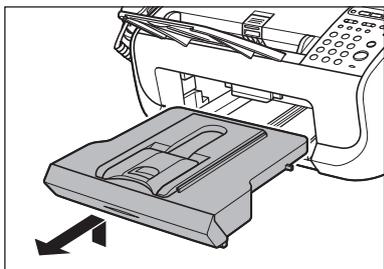
- 有窗口，孔洞，穿孔，存在切除情况以及拥有双封口的信封
- 用特殊涂层纸或者雕花纸制成的信封
- 封条剥落的信封
- 内有书信的信封

## 1. 将一叠信封放在牢固且平整的地方，然后用力按信封边缘使折缝变得平整。

按压信封四周，消除卷曲以及将空气从信封中挤出。将这叠信封装入本机以前先确认是否平整。



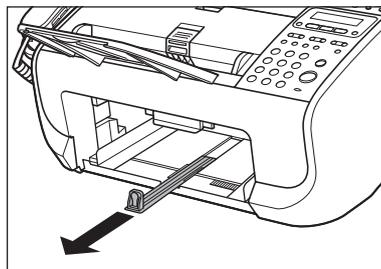
## 2. 抬起纸叠盖，将其完全拉出。



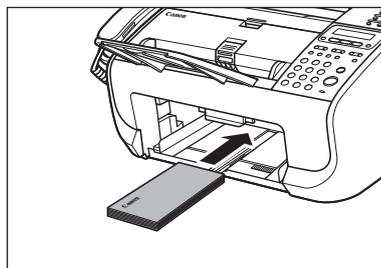
注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住前纸张导轨。

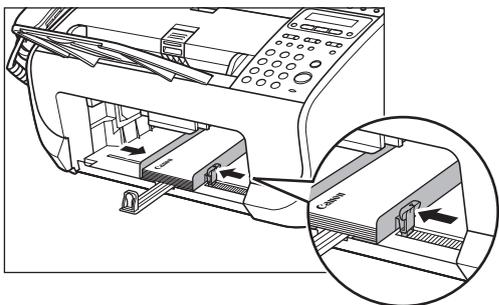
## 3. 拉出纸张导轨。



## 4. 插入这叠信封，打印面朝上。



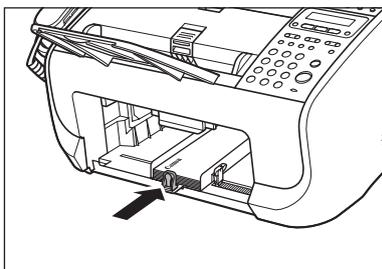
## 5. 将侧面的纸张导轨调整为信封叠的尺寸。



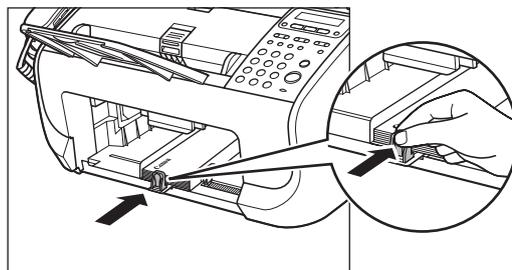
注意

如果纸张导轨未调整到匹配信封尺寸的位置，则打印件的质量将受到不良影响。

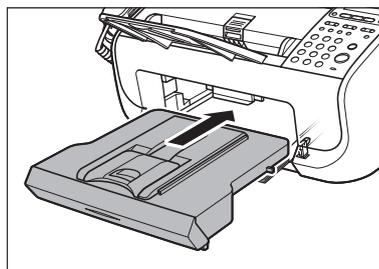
## 6. 将纸张导轨推回到信封叠的前端。



## 7. 捏住并滑动前纸张导轨以匹配信封尺寸。



## 8. 插入纸叠盖。



注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住，放下扫描台。

# 设定纸张尺寸和类型

默认设置为 <A4> 和 <普通纸>。装入其他尺寸和 / 或类型的纸张时，请按本步骤更改设置。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 纸张设置 >，然后按 [ OK ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 纸盒 >，然后按 [ OK ]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 纸张尺寸 >，然后按 [ OK ]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择纸张尺寸，然后按 [ OK ]。

您可在下列纸张尺寸中进行选择：

<A4>，<OFICIO>，<BRAZIL OFICIO>，<MEXICO OFICIO>，<FOLIO>，  
<GOVERNMENT-LETTER>，<GOVERNMENT-LEGAL>，<FOOLSCAP>，<16K>，  
<LTR>，<LGL>



注意

可用的纸张尺寸视购买设备所在国家而异。

6. 按 [ OK ]。
7. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 纸张类型 >，然后按 [ OK ]。
8. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择纸张类型，然后按 [ OK ]。  
您可在下列纸张类型中进行选择：  
普通纸选择 < 普通纸 > 或 < 普通纸 L >\*<sup>1</sup> (64 g/m<sup>2</sup> 至 90 g/m<sup>2</sup>)  
重磅纸选择 < 重磅纸 > 或 < 重磅纸 H >\*<sup>2</sup> (送纸器：105 g/m<sup>2</sup> 至 128 g/m<sup>2</sup>)  
透明胶片选择 < 透明胶片 >  
<sup>\*1</sup> 选择 < 普通纸 > 进行打印时如果纸张卷曲过度，请选择 < 普通纸 L >。  
<sup>\*2</sup> 选择 < 重磅纸 > 进行打印时如果打印定影不足，请选择 < 重磅纸 H >。
9. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 3 发送和接收

基本发送方法 .....	3-4
扫描设定 .....	3-5
图像质量 .....	3-5
浓度 .....	3-5
保存 / 编辑地址簿 .....	3-6
保存 / 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码 .....	3-6
保存 / 编辑组拨号 .....	3-9
指定接收方 .....	3-13
使用单触式快速拨号键 .....	3-13
使用编码快速拨号代码 .....	3-13
组拨号 .....	3-14
使用地址簿键 .....	3-14
手动发送 .....	3-16

传真拨号功能.....	3-17
通过电话总机拨号 .....	3-17
临时切换至音频拨号 .....	3-18
重拨 .....	3-18
检查拨号线路 .....	3-20
拨打国际号码（带暂停）.....	3-20
基本接收方法.....	3-21
接收功能.....	3-22
FaxTel：可选设定 .....	3-22
手动接收 .....	3-23
存储器接收 .....	3-23
存储锁定接收 .....	3-23
远程接收 .....	3-24
选择打印的接收模式 .....	3-25
接收限制 .....	3-26
打印接收到的文档 .....	3-26

高级功能.....	3-27
群发 .....	3-27
延迟发送 .....	3-27
轮询 .....	3-28
转发 .....	3-29
取消 TX/RX 作业.....	3-30
检查和删除 TX/RX 作业.....	3-31
检查发送 / 接收结果 .....	3-31
检查和删除存储器中保存的传真文档 .....	3-31

# 基本发送方法

请按照本步骤发送传真。

**1. 确认 LCD 显示传真模式。如果 LCD 显示复印模式，请按 [ 停止 / 复位 ]。**

**2. 放置文档。**

先将文档顶端插入 ADF，打印面朝上。（请参阅第 2-4 页上的“装入文档”。）

**3. 用数字键输入传真号码。**

您也可以用单触式快速拨号键，编码快速拨号代码或 [ 地址簿 ] 键指定传真号码。（请参阅第 3-13 页上的“指定接收方”。）

**4. 按 [ 启动 ]。**

# 扫描设定

您可调节要发送文档的图像质量及浓度。图像质量设定越高，输出效果越好，但发送时间也会越长。



注意

这些设置将在扫描完所有文档后返回默认值。

如果您想保留设置，请如下设定浓度和 / 图像质量：

[菜单] → <传真设置> → <用户设置> → <标准设置> → <浓度> 或 <图像品质> (请参阅第 9-5 页上的“设定菜单”。)

## ■ 图像质量

默认设置为 <标准>。

1. 按 [ 图像质量 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择分辨率，然后按 [OK]。

<标准>：用于大多数纯文字文档 (200 x 100 dpi)

<精细>：用于小文字文档 (分辨率是 <标准> 的两倍) (200 x 200 dpi)

<照片>：用于包含照片的文档 (分辨率是 <标准> 的两倍) (200 x 200 dpi)

<超精细>：用于包含小文字和图像的文档 (分辨率是 <标准> 的四倍) (200 x 400 dpi)

## ■ 浓度

默认设置为 (5)。

1. 按 [ 浓度 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 调节浓度，然后按 [OK]。

例



[ ◀- ]：使深色文档颜色变浅。

[ +▶ ]：使浅色文档颜色变深。

# 保存 / 编辑地址簿

除了使用数字键以外，本机向您提供了多种指定传真 / 电话号码的方法。您可以将传真 / 电话号码登记到地址簿中。一旦您用本功能登记了传真 / 电话号码，只需按一个键或按键组合即可指定传真 / 电话号码：

●使用单触式快速拨号键（第 3-13 页）

您可以通过按单触式快速拨号键指定传真 / 电话号码。您最多可以登记 15 个单触式快速拨号键，包括组拨号。

●使用编码快速拨号（第 3-13 页）

您可以通过按 [ 编码拨号 ] 后再按两位代码来指定传真 / 电话号码。您最多可以登记 100 个编码快速拨号代码。

●使用组拨号（第 3-14 页）

您最多可以指定 15 个为单触式快速拨号键指定的传真 / 电话号码群组。每组您最多可以登记 50 个传真 / 电话号码。

●使用地址簿键（第 3-14 页）

您可以通过按 [ 地址簿 ] 并从中搜索传真 / 电话号码来指定传真 / 电话号码。

## ■保存 / 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码

### 登记单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 单触快速拨号 > 或 < 编码拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择您要指定传真 / 电话号码的单触键（01 至 15）或编码快速拨号代码（00 至 99），然后按 [OK]。

您也可以通过按相应的单触键或者按 [ 编码拨号 ] 后再按需要的两位代码来选择单触键或编码快速拨号代码。

5. 用数字键输入接收方名称（最多 20 个字符，包括空格），然后按 [OK]。

例

名称	[ A ]
C a n	

如果您不想登记接收方名称，请再次按 [OK] 进入下一步。

6. 用数字键输入要登记的传真 / 电话号码（最多 50 位，包括空格和暂停），然后按 [OK]。

例

电话号码输入
0 1 2 X X X X X X X _

- 如果本机通过电话交换机连接，请先按 [R]。（“第 3-17 页上的通过电话总机拨号。”）
- 按 [重拨 / 暂停] 输入暂停。（请参阅第 3-20 页上的“拨打国际号码（带暂停）”。）

7. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。

如果不需要子地址或密码，按 [◀-] 或 [+▶] 选择 < 关闭 >，然后按 [OK]。并按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

8. 用数字键输入要使用的子地址编号（最多 20 位），然后按 [OK]。

如果您想为发送作业附加子地址，确保接收方的传真机支持 ITU-T 标准子地址。

例

子地址 = 1 2 3 4 _
-----------------

9. 用数字键输入要使用的密码（最多 20 位），然后按 [OK]。

例

密码 = 5 6 7 8 _
----------------

10. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

## 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 单触快速拨号 > 或 < 编码拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择您要编辑的单触键 (01 至 15) 或编码快速拨号代码 (00 至 99)，然后按 [OK]。  
您可以通过按相应的单触键或者按 [ 编码拨号 ] 后再按两位代码来选择单触键或编码快速拨号代码。
5. 重复按 [ +▶ ] 到达想要变更的字符，然后按 [ 清除 ]。  
若要删除全部输入，请按住 [ 清除 ]。
6. 用数字键输入新的字符，然后按 [OK]。

7. 重复按 [ +▶ ] 到达错误的数字，然后按 [ 清除 ] 将其删除。

若要删除全部输入，请按住 [ 清除 ]。

8. 用数字键输入新的数字，然后按 [OK]。
9. 如果您想改变或输入子地址，按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。  
如果不需要子地址，请跳到步骤 14。
10. 重复按 [ +▶ ] 到达想要变更的数字，然后按 [ 清除 ] 将其删除。
11. 用数字键输入新的子地址，然后按 [OK]。
12. 重复按 [ +▶ ] 到达想要变更的数字，然后按 [ 清除 ] 将其删除。
13. 用数字键输入新的密码，然后按 [OK]。
14. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 删除单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 单触快速拨号 > 或 < 编码拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择您要删除的单触键 (01 至 15) 或编码快速拨号代码 (00 至 99)，然后按 [OK]。  
您也可以通过按相应的单触键或者按 [ 编码拨号 ] 后再按两位代码来选择单触键或编码快速拨号代码。
5. 按 [OK]。
6. 按住 [ 清除 ] 删除全部输入，然后按 [OK]。



注意

如果您删除传真号码，登记的名称将被自动清除。

7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 保存 / 编辑组拨号



注意

接收方必须预先指定给单触式快速拨号键或编码快速拨号代码。

### 登记组拨号

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 组拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择您要设定为组地址的空闲单触键，然后按 [OK]。

您也可以通过按相应的单触键来选择单触键。

## 5. 用数字键输入组名称（最多 20 个字符，包括空格），然后按 [OK]。

若要登记其他组，请从步骤 4 重复操作。

例

名称	[ A ]
Canon Group	

## 6. 选择您要登记在组中的接收方（最多 50 个接收方），直到所有接收方均已登记，然后按 [OK]。

若要输入以单触键保存的接收方，请按所需的单触键。

若要输入以编码快速拨号代码保存的接收方，请按 [ 编码拨号 ]，然后用数字键输入两位代码。有多个输入项时，在各输入项间接 [ 编码拨号 ]。



注意

您可用 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 查看已经输入的接收方。

## 7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

### 添加新接收方到组中

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 组拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择要编辑的组，然后按 [OK]。  
您可以通过按相应的单触键指定要编辑的组。
5. 按 [OK]。
6. 选择要添加到组中的接收方，然后按 [OK]。  
有关从地址簿指定接收方，请参阅第 3-9 页上的“登记组拨号”。
7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

### 删除组中的接收方

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 组拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择要编辑的组，然后按 [OK]。  
您可以通过按相应的单触键指定要编辑的组。
5. 按 [OK]。
6. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 显示您要从组中删除的接收方，然后按 [ 清除 ]。  
如果您想删除其他接收方，请重复此步骤。
7. 按 [OK]。
8. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

### 更改组名称

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 组拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择要编辑的组，然后按 [OK]。  
您可以通过按相应的单触键指定要编辑的组。
5. 重复按 [ ▶ ] 到达想要变更的字符，然后按 [ 清除 ]。  
若要删除整个名称，请按住 [ 清除 ]。
6. 用数字键输入新的字符，然后按 [OK]。
7. 按 [OK]。
8. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 删除组拨号

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 地址簿设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 组拨号 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择要删除的组，然后按 [OK]。  
您可以通过按相应的单触键指定要编辑的组。
5. 按 [OK]。

6. 重复按 [ 清除 ] 直到删除所有接收方，然后按 [OK]。



注意

- 当您删除所有接收方时，登记的名称将被自动清除。
- 如果您过度按 [ 清除 ]，画面将返回 < 地址簿 >，接收方将不被删除。从步骤 2 重复操作

7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 指定接收方

请按照下列步骤将文档发送给登记过的接收方。

## ■ 使用单触式快速拨号键

您最多可以用单触键指定 15 个接收方。



注意

若要使用本功能，您必须预先以单触式快速拨号键指定接收方的号码。（请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑地址簿”。）

### 1. 放置文档。

如果您想调节图像质量和浓度，请参阅第 3-5 页上的“扫描设定”。

### 2. 按需要的单触式快速拨号键（01 至 15）。

如果按键错误，请按 [ 停止 / 复位 ] 并重试。

例

```
☎ = 0 1 2 3 X X X X X X
[ 0 5 ] C A N O N
```

### 3. 按 [ 启动 ]。

## ■ 使用编码快速拨号代码

您最多可以用编码快速拨号代码指定 100 个接收方。



注意

若要使用本功能，您必须预先将接收方的号码指定给编码快速拨号代码。（请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑地址簿”。）

### 1. 放置文档。

如果您想调节图像质量和浓度，请参阅第 3-5 页上的“扫描设定”。

### 2. 按 [ 编码拨号 ]。

### 3. 用数字键输入所要的两位代码（00 至 99）。

例

```
☎ = 0 1 2 X X X X X X X X
[ * 0 1 ] C A N O N
```

若输入的编码错误，按 [ 停止 / 复位 ]，然后从步骤 2 重试。

### 4. 按 [ 启动 ]。

## ■ 组拨号



注意

若要使用本功能，您必须预先至少将一组接收方号码指定给单触键。（请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑地址簿”。）

### 1. 放置文档。

如果您想调节图像质量和浓度，请参阅第 3-5 页上的“扫描设定”。

### 2. 按登记了所要组拨号的单触键（01 至 15）。

如果按错了键或代码，请按 [ 停止 / 复位 ] 并从步骤 2 重新操作。

### 3. 按 [ 启动 ]。

## ■ 使用地址簿键

地址簿搜索功能可让您搜索在本机中登记的接收方。当您忘记了您需要的接收方登记在哪个单触键或编码快速拨号代码下时，此功能很有用。

您可以浏览本机中登记的所有接收方（< 列表 >），也可以根据名称查找某个接收方（< 搜索 >）。



注意

若要使用本功能，您必须预先登记地址簿中的接收方。（请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑地址簿”。）

### 列出所有接收方

### 1. 放置文档。

如果您想调节图像质量和浓度，请参阅第 3-5 页上的“扫描设定”。

### 2. 按 [ 地址簿 ]。

如果快速拨号没有登记接收方，则显示 < 未注册 >。

### 3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 列表 >，然后按 [OK]。

#### 4. 按 [◀] 或 [▶] 找到需要的接收方。

- 接收方以单触键(01 - 15)和编码快速拨号代码(00 - 99)为序列出。
- 对于未登记接收方名称的单触式快速拨号键或编码快速拨号代码，将显示其传真号码。

#### 5. 按 [启动] 开始拨打显示的接收方。

##### 查找接收方

#### 1. 放置文档。

如果您想调节图像质量和浓度，请参阅第 3-5 页上的“扫描设定”。

#### 2. 按 [地址簿]。

如果快速拨号没有登记接收方，则显示 <未注册>。

#### 3. 按 [◀] 或 [▶] 选择 <搜索>，然后按 [OK]。

#### 4. 用数字键最多输入接收方名称的前 10 个字符，然后按 [OK]。

例

搜索	[A]
CANON	

- 按 [\*] 切换输入模式：
  - [A]: 字母模式
  - [1]: 数字模式
- 搜索结束时，与您输入的字符匹配的接收方的号码将显示在括号中。
- 按 [清除] 进行新的搜索。

#### 5. 按 [◀] 或 [▶] 找到需要的接收方。

[◀]: 以登记顺序显示接收方。

[▶]: 以相反顺序显示接收方。

#### 6. 显示您要的接收方名称后，按 [启动]。

# 手动发送

发送文档前想和接收方通话或接收方的传真机无法自动接收传真时可使用手动发送功能。



注意

手动发送不能使用组拨号。

## 1. 若要在发送传真前和接收方通话，本机上应装有电话听筒或外接电话。

有关如何将电话听筒或外接电话连接到本机，请参阅入门指南中的“连接电话线”和“安装电话听筒”。

## 2. 放置文档。

如果您想调节图像质量和浓度，请参阅第 3-5 页上的“扫描设定”。

## 3. 按 [ 挂机 ] 或拿起电话听筒或外接电话的电话听筒。

## 4. 拨打接收方的传真 / 电话号码。



注意

确保在输入传真号码前听到拨号音。听到拨号音前若输入号码，可能无法连接呼叫或可能拨打错误号码。

## 5. 请通过电话听筒和接收方交谈。

步骤 3 中若按了 [ 挂机 ] 键，听到收件人的声音后可拿起电话听筒。若听到的是器叫声而不是收件人的声音，请进行步骤 7。

## 6. 请接收方将他们的传真机设置为接收传真。

## 7. 听到器叫声时，按 [ 启动 ]，然后挂起电话听筒。

# 传真拨号功能

## ■ 通过电话总机拨号

如果您的本机连接在电话总机上，请登记 [R] 键以便拨打外线电话。

登记 [R] 键

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 系统设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 通信 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < R 键设置 >，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < PBX >，然后按 [OK]。

6. 用数字键输入前置号码（最多 20 个数字），然后按 [OK]。

例

预设

7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

用 [R] 键拨号

1. 放置文档。
2. 按 [R] 接通外线。
3. 用数字键输入传真号码。
4. 按 [ 启动 ]。

## ■ 临时切换至音频拨号

如果本机设定为脉冲拨号，采用以下步骤切换为音频拨号，以便使用信息服务（例如银行服务，机票预定和宾馆预定）。



若要与对方通话，则需要在本机上连接电话听筒或一部外接电话机。

### 1. 按 [ 挂机 ]。

您也可提起电话听筒。



确保在输入传真号码前听到拨号音。听到拨号音前若输入号码，可能无法连接呼叫或可能拨打错误号码。

### 2. 用数字键拨打需要的信息服务电话。

### 3. 当听到信息服务应答的录制信息后，按 [ T ] 切换为音频拨号。

若在步骤 1 中按了 [ 挂机 ]，若需要与对方通话，您可提起电话听筒。

### 4. 用数字键输入信息服务部门要求的号码。

### 5. 若要接收传真，按 [ 启动 ]。

- 若您正在使用外接电话，按 [ 启动 ] 后挂起电话听筒。
- 如果您正在使用电话听筒，请挂断电话以中断通话。

## ■ 重拨

可手动或自动重拨。对于自动重拨，您可设定重拨次数和重拨的间隔时间。

### 手动重拨

#### 1. 放置文档。

#### 2. 按 [ 重拨 / 暂停 ]。

#### 3. 按 [ 启动 ]。



当在 < 系统设置 > 菜单的 < 存取接收方 > 中将 < 限制重拨 > 设定为 < 打开 > 时，重拨无效。

## 自动重拨

默认设置如下所示：

- 自动重拨：〈打开〉
- 重拨次数：〈2次〉
- 重拨间隔：〈2分〉

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈传真设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈发送设置〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈自动重拨〉，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈打开〉，然后按 [OK]。

6. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择本机要重拨的次数，然后按 [OK]。

例

重拨次数	2次
------	----

您也可用数字键输入数值。

7. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择重拨的间隔时间(以分钟为单位)，然后按 [OK]。

例

重拨间隔	2分
------	----

您也可用数字键输入数值。

8. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 检查拨号线路

检查拨号线路功能可让您配置检查拨号音的设定。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 传真设置 >，然后按 [ OK ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 发送设置 >，然后按 [ OK ]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 拨号线路检查 >，然后按 [ OK ]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 打开 >，然后按 [ OK ]。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 拨打国际号码（带暂停）

拨打或登记国际号码时，数字间需要插入暂停。



注意  
确认 LCD 显示传真模式。如果 LCD 显示复印模式，按 [ 停止 / 复位 ]。

1. 放置文档。
2. 用数字键拨打国际接入码。  
国际接入码的详情，请与当地的电话公司联系。
3. 若有需要，按 [ 重拨 / 暂停 ] 插入暂停。

Ex.



- 数字间显示字母 <P>。
- 传真 / 电话号码间的 <P> 表示 2.5 秒钟暂停。
- 若需要更长时间的暂停，再次按 [ 重拨 / 暂停 ]。

4. 用数字键拨打接收方的国家代码，地区代码以及传真 / 电话号码。
5. 如有需要，按 [ 重拨 / 暂停 ] 在号码最后输入一个暂停。  
在传真号码的最后出现字母 <P>。
6. 按 [ 启动 ]。

# 基本接收方法

请按照本步骤设定本机接收传真。  
默认设置为〈仅传真〉。



注意  
请注意，如果拔下本机的电源线，存储器中保存的和接收的任何传真文档将被删除。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈传真设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈接收模式〉，然后按 [OK]。

4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择接收模式，然后按 [OK]。

〈仅传真〉：所有来电均作为传真应答。

〈Ans 模式〉：自动接收传真并录制语音信息。

〈FaxTel〉：若本机连接了电话听筒或外接电话机则自动在传真和语音电话之间切换。有关可选设定的说明，请参阅第 3-22 页上的“FaxTel：可选设定”。

〈手动〉：不应答任何来电。您必须手动接收传真。请参阅第 3-23 页上的“手动接收”。



- 注意
- 对于〈FaxTel〉或〈手动〉，请确保本机连有电话听筒或外接电话。
  - 对于〈Ans 模式〉，请确定在本机上连接一部应答机。

5. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 接收功能

您可设定传真接收模式以满足您的需要，设定本机将传真文档接收到存储器（存储锁定），并使用连接至本机的外接电话手动接收传真（远程接收）。您还可设定所接收文档的打印方法。

## ■ FaxTel：可选设定

可根据需要改变下列可选设定：

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 传真设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 接收设置 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < FAX/TEL 选项设置 >，然后按 [OK]。

5. 对于 < 振铃启动时间 >，按 [ ◀ ]，[ ▶ ] 或数字键指定本机开始振铃前尝试检测传真音的持续时间（4-30 秒），然后按 [OK]。

如果本机接收到一个传真，本机不会振铃并自动切换至接收模式。  
默认设置为 < 6 秒 >。

6. 对于 < 传真 / 电话振铃时间 >，按 [ ◀ ]，[ ▶ ] 或数字键指定振铃的持续时间（10 至 45 秒），然后按 [OK]。

默认设置为 < 22 秒 >。

7. 对于 < 传真 / 电话切换方式 >，按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择振铃结束后本机要进行的工作，然后按 [OK]。

默认设置为 < 接收 >。

< 接收 >：接收传真。

< 不连接 >：切断来电。

8. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 手动接收

当〈接收模式〉选择了〈手动〉时，请按以下步骤接收传真。

1. 当您听到振铃音时，拿起电话听筒 / 外接电话或者按 [ 挂机 ]。
2. 确认听到调制解调器连接的声音，然后按 [ 启动 ]。
3. 挂号电话听筒或外接电话。

## ■ 存储器接收

在某些情况下（如，墨粉或纸张用完）不能打印时，本机自动将传真接收到存储器内。  
装纸，并按 [OK] 开始打印储存在存储器中的传真。对于墨粉用尽的情况，当清除此错误时，本机自动开始打印。



注意

- 本机存储器可储存多达 346 个传真作业或约 346 页。\*
- \* 根据对方用带有 ITU-T 标准表 No. 1 标准模式 FAX-L160 发送的传真的情况而定。本机可储存的最大页数取决于对方的本机。
- 页面一旦被打印，则其会从存储器内删除。
- 如果存储器变满，您将无法接收剩余的页面。与对方进行联系，并要求重新发送剩余的传真页。

## ■ 存储锁定接收

您可将本机设定为将所有文档保存在存储器中而不会自动打印。  
默认设置为〈关闭〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈系统设置〉，然后按 [OK]。  
如果已设定系统密码，则用数字键输入系统密码，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈通信〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈存储锁定〉，然后按 [OK]。  
若已设定存储锁定密码，则输入密码，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈打开〉，然后按 [OK]。



注意

选择〈关闭〉后，本机开始打印接收到存储器中的文档。

6. 如果您想设定密码，按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈密码〉，然后按 [OK]。

若无需设定密码，跳到步骤 8。

## 7. 用数字键输入存储锁定接收密码（最多 7 位），然后按 [OK]。

例

密 码
1 2 3 4 5 6 7

如果已经设定了存储锁定密码，重复按 [+▶] 到达想要变更的数字，然后按 [清除]。用数字键输入新的数字，然后按 [OK]。

## 8. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <存储接收时间>，然后按 [OK]。

若不需要设定存储锁定接收的定时设置，请跳到步骤 12。

## 9. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <打开>，然后按 [OK]。

## 10. 对于 <存储接收开始时间>，用数字键输入开始时间（24 小时格式），然后按 [OK]。

例

存储接收开始时间
00:00

## 11. 对于 <存储接收结束时间>，用数字键输入结束时间（24 小时格式），然后按 [OK]。

## 12. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

### 打印储存在存储器中的全部文档

1. 执行第 3-23 页上“存储锁定接收”中的步骤 1 至 3。
2. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <存储锁定>，然后按 [OK]。
3. 用数字键输入存储锁定接收密码，然后按 [OK]。
4. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <关闭>，然后按 [OK]。  
打印已接收的文档。
5. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

### ■ 远程接收

远程接收功能可让您通过一部连接至本机的外接电话以手动方式接收传真。本机离您较远，或其它人正在使用本机时，此功能对您很有用。默认设置如下所示：

- 远程接收 : <打开>
- 远程接收识别码 : <25>

## 登记远程接收识别码

若想更改默认的远程接收识别码 25，请按照本步骤操作。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 传真设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 接收设置 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 远程接收 >，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 打开 >，然后按 [OK]。
6. 用数字键输入新的远程接收识别码（由 0 至 9 中的数字组成的两个字符），然后按 [OK]。
7. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 远程接收传真

1. 接听时，拿起外接电话。

2. 用数字键输入两位的远程接收识别码即开始接收。



若本机设定为脉冲拨号，则在按远程接收识别码前按 [T] 以切换为音频拨号。

3. 接听完后，挂断电话。

## ■ 选择打印的接收模式

您可选择本机是将所有收到的文档先储存到存储器中再打印，还是一边接收一边打印。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 传真设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 接收设置 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 接收打印 >，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择想要的打印方法，然后按 [OK]。

< 存储接收 >：在收到文档的所有页面后打印。

< 打印接收 >：一边接收一边打印。

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 接收限制

您可以拒收来自未向您的机器发送其传真号码的发送方的外来传真。默认设置为〈关闭〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈传真设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈接收设置〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈接收限制〉，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈打开〉，然后按 [OK]。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 打印接收到的文档

本机提供缩小接收图像。

## 缩小图像接收

您可缩小打印接收到的文档。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈传真设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈打印机设置〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈缩小接收〉，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择想要的设定，然后按 [OK]。

〈打开〉：视文档的长度而定，自动减小文档尺寸。

〈关闭〉：不减小文档尺寸将其打印在纸上。

〈剪切〉：将不适合一页纸的文档末端最多剪切掉 24 mm。当要剪切的区域高度大于 24 mm 时，则文档将打印在以下纸张上而不被剪切掉。

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 高级功能

本机提供以下其他传真模式：群发，延迟发送，轮询和转发。

## ■ 群发

群发功能可让您将同一文档发送至多个收件人。



注意

- 同时可指定多达 131 个接收方。（超过 131 个接收方，最多可以用数字键指定 16 个接收方。）若指定一个由多个接收方组成的组，则组中的每个接收方会算作一个单独的拨号。
- 若您经常发送文档至多个接收方，推荐将接收方另存为一个组。

1. 放置文档。
2. 按 [ 特殊功能 ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 发送 >，然后按 [OK]。
4. 指定接收方。

用数字键，单触键，编码拨号代码或 [ 地址簿 ] 键指定接收方。  
如果使用数字键，确保在输入接收方号码后按 [OK]。您最多可使用数字键输入 16 个不同的传真号码。

5. 重复步骤 4 输入所有想要的接收方。

若要查看所有指定的接收方，按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 滚动接收方列表。

6. 按 [ 启动 ]。

## ■ 延迟发送

延迟发送可以让您在指定的时间开始传送。您可以将延迟发送与其他传真功能一起使用。

1. 放置文档。
2. 按 [ 特殊功能 ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 定时发送 >，然后按 [OK]。
4. 用数字键输入传送时间（24 小时格式），然后按 [OK]。

例

发送时间设置 = 20 : 00

5. 用数字键，单触式快速拨号键，编码拨号代码或 [ 地址簿 ] 键输入接收方，然后按 [OK]。

您可以通过按 [ 特殊功能 ] 用以下功能发送传真。

< 发送 >：同时将同一份文档发送给多个接收方。（请参阅第 3-27 页上的“群发”。）

< 查询接收 >：检索远程设备中保存的文档进行轮询。（请参阅第 3-29 页上的“轮询接收”。）

< 中继 >：发送要转发给其他接收方的文档。（请参阅第 3-29 页上的“转发”。）

6. 按 [ 启动 ] 扫描要延迟发送的文档。

## ■ 轮询

### 轮询发送

轮询发送可以让您根据接收方设备的请求发送文档。您最多可以在存储器中保存 30 个文档。

1. 放置文档。
2. 按 [ 特殊功能 ]。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 查询发送 >，然后按 [OK]。

4. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 单路 > 或 < 多路 >，然后按 [OK]。

< 单路 >：文档将在发送给接收方以后删除。

< 多路 >：文档将保留在存储器中直到手动删除。

5. 用数字键输入四位子地址，然后按 [OK]。

如果不需要子地址，请按 [ 启动 ]。

例

子地址 = 1 2 3 4 \_

6. 用数字键输入四位密码，然后按 [OK]。

如果不需要密码，请按 [ 启动 ]。

例

密码 = 5 6 7 8 \_

7. 按 [ 启动 ]。

## 轮询接收

轮询接收可以让您检索远程设备中保存的文档进行轮询。

1. 按 [ 特殊功能 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 查询接收 >，然后按 [OK]。
3. 用数字键，单触式快速拨号键，编码拨号代码或 [ 地址簿 ] 键输入接收方，然后按 [OK]。
4. 重复上一步输入所有想要的接收方（最多 131 个），然后按 [ 启动 ]。

如果设定了子地址和 / 或密码，您也得在单触键或编码快速拨号代码中设定相同的子地址和 / 或密码。请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码”。

如果使用数字键，最多只能输入 16 个接收方。

## ■ 转发

转发可以让您将文档发送给远程设备（中继站），该设备会依次将文档发送给其他接收方。（远程设备需要具有转发功能。）文档到达中断站以后如何对文档处理取决于该站子地址中登记的功能。

1. 放置文档。
2. 按 [ 特殊功能 ]。

3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 中继 >，然后按 [OK]。
4. 用数字键，单触键，编码拨号或 [ 地址簿 ] 键指定中继站，然后按 [OK]。
5. 用数字键改变或输入中继站的子地址（最多 20 个数字），然后按 [OK]。

例

子地址 = 1 2 3 4 \_

6. 用数字键输入密码（最多 20 位）。

如果不需要密码，请按 [OK]。

例

密码 = 5 6 7 8 \_

7. 按 [ 启动 ]。

# 取消 TX/RX 作业

请按照下列步骤取消正在进行的作业（发送或接收）。

1. 按 [ 停止 / 复位 ]。
2. 当出现 < 在发送 / 接收中取消 ? > 信息时，按 [ ◀ ] 选择 < 是 >。

在发送 / 接收中取消 ? < 是                      否 >
---

# 检查和删除 TX/RX 作业

系统监控器可让您查看传送和接收结果，监控当前正在处理的发送和接收作业的状态。

## ■ 检查发送 / 接收结果

1. 按 [ 系统监控器 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 发送 / 接收日志 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 查看需要的发送 / 接收结果。
4. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 检查和删除存储器中保存的传真文档

1. 按 [ 系统监控器 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 接收发送状态 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 滚动作业列表，并检查传真作业的状态。  
如果您想删除作业，请进行步骤 4。否则，按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择所要的作业，然后按 [OK]。



注意

对于 < 发送 >，为群发作业输入的所有接收方将被取消。

5. 按 [ ◀ ] 选择 < 是 >。  
如果您不想取消作业，按 [ ▶ ] 选择 < 否 >。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。



# 4 复印

---

基本复印方法 .....	4-2
扫描设定 .....	4-3
图像质量 .....	4-3
浓度 .....	4-3
缩放比例 .....	4-4
取消复印作业 .....	4-5

# 基本复印方法

---

请按照本步骤进行复印。

## 1. 放置文档。

关于可复印的文档，请参阅第 2-2 页上的“文档要求”。

## 2. 按 [ 复印 ]。

当您按 [ 停止 / 复位 ] 时，或者一分钟没有操作时，复印模式将自动重设为传真模式。

## 3. 用数字键输入所要的复印份数（1-99）。

## 4. 按 [ 启动 ]。

# 扫描设定

按 [启动] 开始复印之前，您可以调节设定以便更适合待扫描的文档。  
若本机闲置一分钟或者按了 [停止 / 复位]，则这些设定将返回默认值。

## ■ 图像质量

默认设置为 < 文本 / 照片 >。

1. 按 [复印]。
2. 重复按 [图像质量] 选择文档类型。

< 文本 / 照片 >：用于包含文字和照片的文档  
< 文本 >：用于文字文档  
< 照片 >：用于包含小字体文字或照片的文档

### 注意

- 当您按 [停止 / 复位] 时，设定将被取消。  
如果您要保留设定，请如下设定图像质量：  
[菜单] → < 复印设置 > → < 标准设置 > →  
< 图像品质 > → 按 [◀] 或 [▶] 选择需要的文档类型。
- 当设定为 < 文本 / 照片 > 或 < 照片 > 时，复印浓度将自动变为手动模式。

## ■ 浓度

您可自动或手动将浓度调节为最适合文档的水平。  
默认设置为 < 手动 > (5)。

### 自动调节

1. 按 [复印]。
2. 重复按 [浓度] 选择 < 自动 >，然后按 [OK]。

### 注意

图像质量自动设定为 < 文本 >。

## 手动调节

1. 按 [ 复印 ]。
2. 重复按 [ 浓度 ] 选择手动模式。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 调节复印浓度，然后按 [ OK ]。

例



[ ◀- ]：使深颜色的文档颜色变浅

[ +▶ ]：使浅颜色的文档颜色变深

### 注意

当您按 [ 停止 / 复位 ] 时，设定将被取消。

如果您要保留设置，请如下设定浓度：

[ 菜单 ] → < 复印设置 > → < 标准设置 > → < 浓度 > → < 手动 >  
(请参阅第 9-5 页上的“设定菜单”。)

## ■ 缩放比例

您可以 1% 的幅度缩小或放大图像的复印比例。可用的复印比例为 50%-200%。

默认设置为 <100%>。

1. 按 [ 复印 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 调节缩放比例，然后按 [ OK ]。

[ ◀- ]：降低缩放比例

[ +▶ ]：增大缩放比例

### 注意

当您按 [ 停止 / 复位 ] 时，设定将被取消。

如果您要保留设定，请如下设定缩放比例：

[ 菜单 ] → < 复印设置 > → < 标准设置 > → < 缩放倍率 > → 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 改变缩放比例。

# 取消复印作业

请按照本步骤取消正在发出的作业。

1. 按 [ 停止 / 复位 ]。
2. 当出现 < 确实要取消复印吗 ? > 信息时，按 [ ◀ ] 选择 < 是 >。

确实要取消复印吗？  
< 是                      否 >

作业被取消，复印数量被重设。

复印

# 5 打印 (仅限 FAX-L160)

---

打印文档.....	5-2
高级打印功能.....	5-3
分套打印 .....	5-3
检查和删除作业.....	5-4
检查和删除打印作业 .....	5-4

# 打印文档

请按照本步骤从您的计算机打印文档。  
请确保打印机驱动程序已经安装。若要查看是否安装了驱动程序，请参阅入门指南中的“与计算机配合使用时的软件设定（仅限 FAX-L160）”。  
有关打印机驱动程序设置的详细信息，请参阅[在线帮助](#)。



注意

如何显示 [ 打印 ] 对话框或者对话框上的项目可能会因您的应用程序和 / 或操作系统而异。

1. 在应用程序中打开文档，然后单击 [ 文件 ] → [ 打印 ]。
2. 选择本机的打印机图标（ [ Canon L90/ L160/L230 UFR II LT ] ），然后单击 [ 首选项 ] 或 [ 属性 ] 打开对话框。
3. 完成设置后，单击 [ 确定 ]。
4. 单击 [ 打印 ] 或 [ 确定 ]。

# 高级打印功能

## ■ 分套打印

您可按页码顺序分套打印文档。例如，当打印多份 3 页文档时，打印顺序为 1, 2, 3, 1, 2, 3，依此类推。

1. 在应用程序中打开文档，然后单击 [ 文件 ] → [ 打印 ]。
2. 选择本机的打印机图标（ [Canon L90/L160/L230 UFR II LT] ），然后单击 [ 首选项 ] 或 [ 属性 ] 打开对话框。
3. 单击 [ 完成方式 ] 选项卡。
4. 在 [ 完成方式 ] 列表中，选择 [ 分套 ] ，然后单击 [ 确定 ] 。
5. 在 [ 打印 ] 对话框上，单击 [ 打印 ] 或 [ 确定 ] 。

# 检查和删除作业

系统监控器可让您监控当前正在处理的打印作业的状态。



注意

确认正在处理 / 数据指示灯为亮起状态。当正在处理 / 数据指示灯熄灭时，所有打印作业从存储器中删除。

## ■ 检查和删除打印作业

1. 按 [ 系统监控器 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 打印状态 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 滚动作业列表，并检查打印作业的状态。  
如果您想删除作业，请进行步骤 4。否则，按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择所要的作业，然后按 [OK]。

5. 按 [ ◀ ] 选择 < 是 >。

如果您不想取消作业，按 [ ▶ ] 选择 < 否 >。

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 6 系统管理员设置

---

指定系统管理员设置.....	6-2
限制访问接收方.....	6-3
确认输入的传真号码.....	6-3
限制重拨.....	6-3

# 指定系统管理员设置

您可设定系统管理员的密码。一旦设定了系统密码，即可对储存或更改系统设置进行限制。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 系统设置 >，然后按 [ OK ]。  
如果已设定系统密码，则用数字键输入系统密码，然后按 [ OK ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 系统管理员信息 >，然后按 [ OK ]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 系统密码 >，然后按 [ OK ]。
5. 用数字键输入数字，然后按 [ OK ]。



注意

若输入号码有误，按 [ 清除 ] 清除整个号码，然后输入正确的号码。

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 限制访问接收方

您可用以下限制或设置发送文档。

- 确认已输入的传真号码
- 限制重拨

## ■ 确认输入的传真号码

您可指定发送传真时是否需要确认所输入的传真号码。  
默认设置为<关闭>。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 系统设置 >，  
然后按 [OK]。  
如果已设定系统密码，则用数字键输入系统密码，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 存取接收方 >，  
然后按 [OK]。

4. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 确认传真号码 >，  
然后按 [OK]。

5. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 打开 > 或 < 关闭 >，  
然后按 [OK]。

< 关闭 >：不出现确认画面。

< 打开 >：用数字键输入传真号码时出现确认画面。

6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 限制重拨

您可指定是否允许使用 [ 重拨 / 暂停 ]。  
默认设置为<关闭>。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 系统设置 >，  
然后按 [OK]。

如果已设定系统密码，则用数字键输入系统密码，然后按 [OK]。

3. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <存取接收方>，然后按 [OK]。
4. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <限制重拨>，然后按 [OK]。
5. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择 <打开>或<关闭>，然后按 [OK]。
6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

# 7 维护

---

清洁本机.....	7-2
外部.....	7-2
内部.....	7-2
定影辊.....	7-6
扫描区域.....	7-6
更换墨盒.....	7-8
摇匀墨粉.....	7-8
换上新的墨盒.....	7-12
搬运本机.....	7-16

# 清洁本机

清洁本机前，请注意下列事项：

- 确保存储器中未保存文件，并拔下电源线。
- 使用软布以避免刮伤部件。
- 勿使用棉纸，纸巾或类似材料进行清洁；这些材料会粘在部件上，或产生静电。



小心

切勿使用稀释剂，苯，丙酮等挥发性液体或其它化学清洁剂清洁本机。这些物质均会损坏本机的部件。



注意

当您拔下电源线时，存储器中保存的文档将被删除。若要查看存储器中保存的作业，请参阅下列内容：

- 第 3-31 页上的检查和删除存储器中保存的传真文档
- 第 5-4 页上的检查和删除打印作业

## ■ 外部

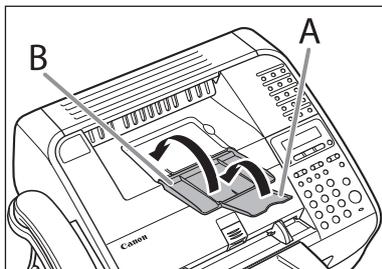
1. 从本机上拔下电源线。
2. 将一块清洁，柔软，无绒毛的擦布用水或稀释的碗碟洗涤剂蘸湿，然后擦拭本机的外部。
3. 待机器外表干燥后，重新连接电源线。

## ■ 内部

请定期清洁本机的打印区域，防止墨粉和纸屑积在里面。

1. 从本机上拔下电源线。

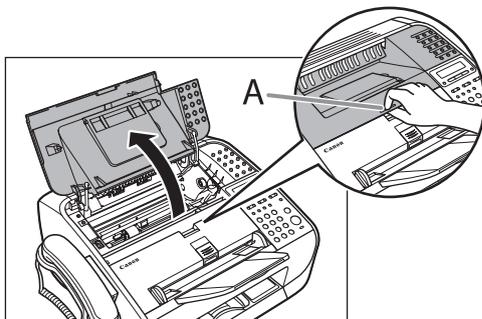
## 2. 合上出纸盘延伸板 (A)，然后合上出纸盘 (B)。



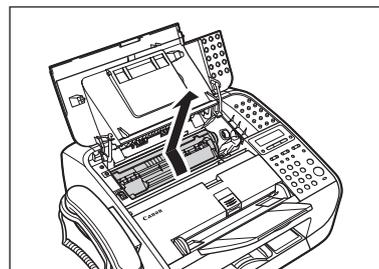
小心

未先折起延伸板时，切勿合上出纸盘。

## 3. 通过凹口 (A) 打开墨粉盖。



## 4. 取出墨盒。



小心

- 切勿触摸其上标有“CAUTION! Hot surface avoid contact”字样的滚轴和部件。这些部件在使用时会变得很烫。
- 为避免墨盒曝光，请将其放在保护袋内，或用厚布包裹。
- 请勿打开墨盒上的感光鼓保护盖。如果感光鼓表面曝光或损坏，则打印质量可能下降。



注意

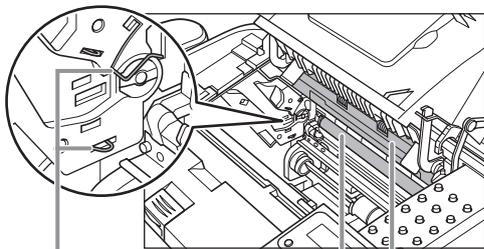
拿墨盒时务必握住墨盒手柄。

## 5. 用一块清洁，柔软，干燥，无绒毛的擦布擦去本机内部的墨粉或纸屑。



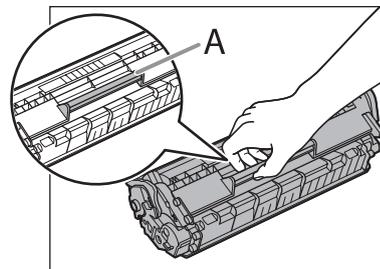
小心

- 请勿触摸定影组件 (A)，因为使用过程中它会变得很烫。
- 请勿触摸销 (B) 或传输滚轴 (C)，否则会损坏本机。

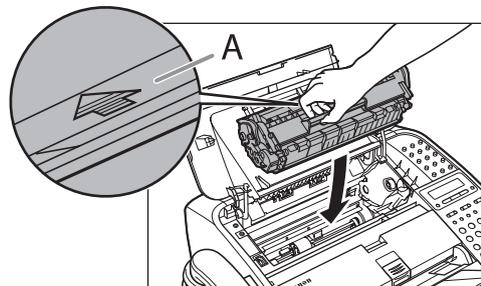


- B C A
- 如果散落的墨粉接触到皮肤或衣服，请用冷水清洗。热水将会使墨粉固结。

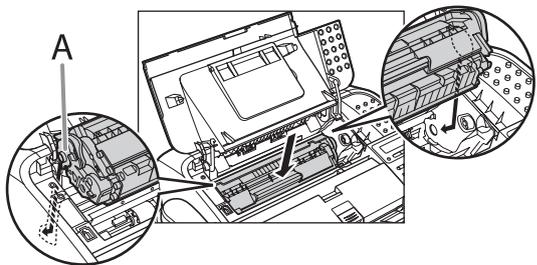
## 6. 握住手柄 (A) 拿起墨盒。



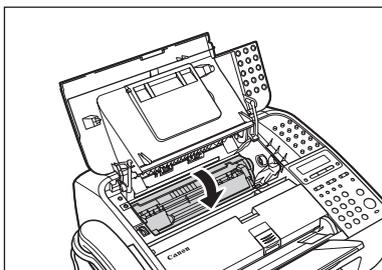
## 7. 墨盒上的箭头 (A) 不应朝着您身体且应该朝下。



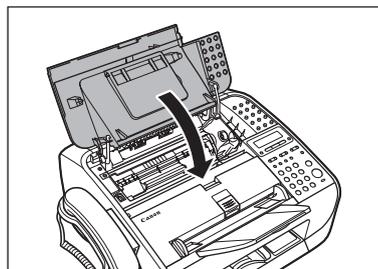
8. 装入墨盒时让墨盒左侧的导向件（A）卡入本机中的凹槽，沿着导向件向下平行滑入。



9. 推入墨盒，确保墨盒正确装入本机。



10. 盖上墨粉盖。



小心  
当心手指被夹住。

11. 重新连接电源线。

## ■ 定影辊

若打印件上出现黑色线条，可能是设备内的定影辊脏了。出现这种情况时，请按以下步骤清洁定影辊。每次更换墨盒时都要进行清洁定影辊。将一张空白的 A4 纸装入送纸器并开始清洁。



注意

清洁定影辊约需 180 秒钟。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 调整 / 清洁 >，然后按 [ OK ]。
3. 确认送纸器中有一张空白的 A4 纸。
4. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 定影组件清洁 >，然后按 [ OK ]。



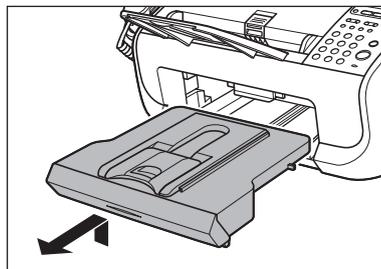
注意

请使用标准纸张作为清洁纸张。  
使用后的清洁纸张不可再使用。

## ■ 扫描区域

请保持扫描区域的清洁，以避免复印件或发出的传真件变脏。若使用 ADF 复印后文档上有黑色条纹或显得很脏，可能是文档上的铅笔粘到滚轴上了。请清洁 ADF 扫描区域和滚轴。

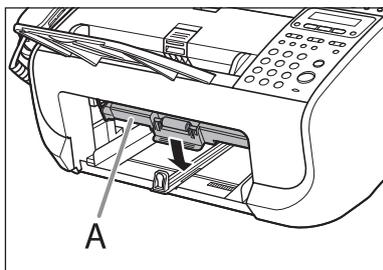
1. 从本机上拔下电源线。
2. 抬起纸叠盖，将其完全拉出。



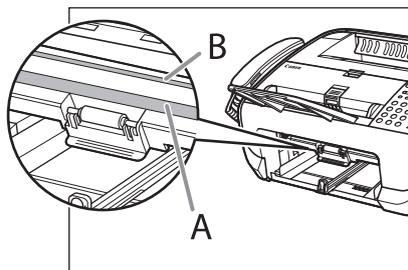
注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住前纸张导轨。

3. 将扫描台 (A) 放入文档输出槽。



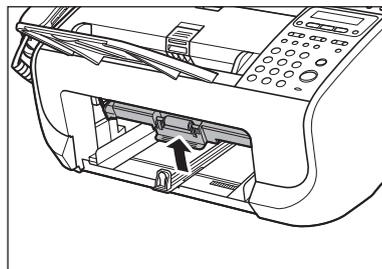
4. 用一块清洁, 柔软, 无绒毛的蘸湿抹布轻轻擦拭扫描玻璃 (A) 和白板 (B)。



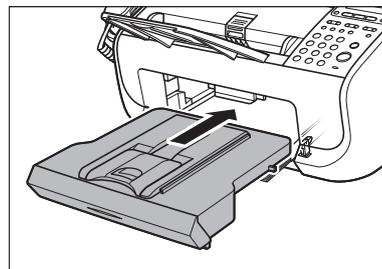
注意

布不可过湿, 否则可能撕坏文档或损坏本机。

5. 在扫描区域变干以后, 抬起扫描台, 放回原位。



6. 插入纸叠盖。



注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住, 放下扫描台。

7. 重新连接电源线。

# 更换墨盒

当墨粉不足时，LCD 上显示〈墨粉不足 / 准备新墨粉〉信息。建议您准备新的墨盒以便将来更换。

当出现〈墨粉不足 / 更换墨粉〉信息时，请摇匀墨盒中的墨粉。若仍显示此信息，请更换为新墨盒。

当接收传真时出现墨粉用尽故障时，传真打印中断且接收的数据将会保存在存储器中。如果您将〈传真设置〉中〈打印机设置〉的〈连续打印〉设定为〈打开〉，您可继续打印传真文档或报告而不更换墨盒。〈连续打印〉的默认设置为〈关闭〉。（请参阅第 9-5 页上的“设定菜单”。）

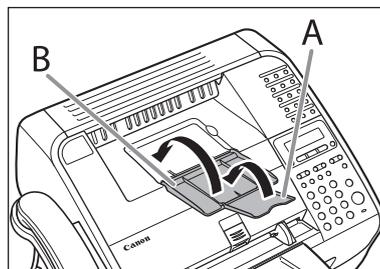


小心

- 当〈连续打印〉设定为〈打开〉时，由于缺少墨粉，打印的文档可能颜色较淡或者模糊。文档打印后数据将被删除，因此无法重复打印相同的文档。
- 切勿触摸其上标有“CAUTION! Hot surface avoid contact”字样的滚轴和部件。这些部件在使用时会变得很烫。

## ■ 摇匀墨粉

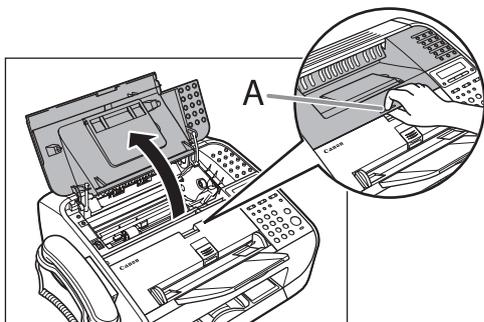
1. 合上出纸盘延伸板 (A)，然后合上出纸盘 (B)。



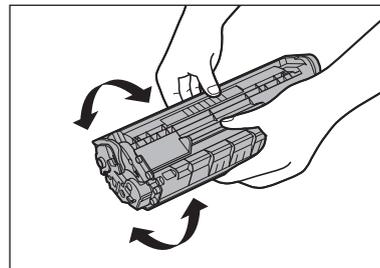
小心

未先折起延伸板时，切勿合上出纸盘。

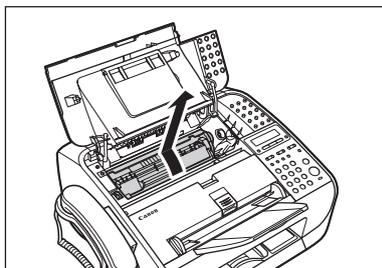
2. 通过凹口 (A) 打开墨粉盖。



4. 轻轻地摇动墨盒数次，使墨盒内的墨粉均匀分布。

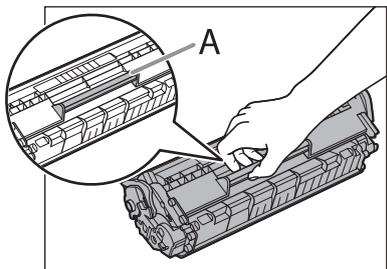


3. 取出墨盒。

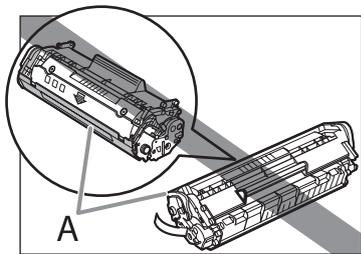


**小心**  
切勿触摸其上标有“CAUTION! Hot surface avoid contact”字样的滚轴和部件。这些部件在使用时会变得很烫。

5. 握住手柄 (A) 拿起墨盒。

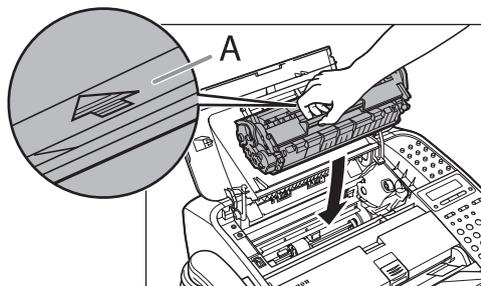


 小心  
请勿打开感光鼓保护盖 (A)。

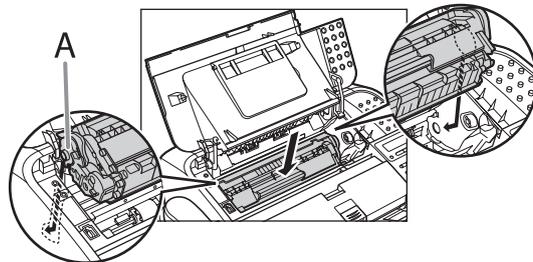


 注意  
拿墨盒时务必握住墨盒手柄。

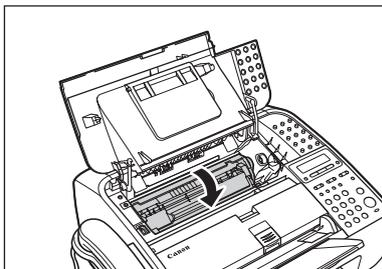
6. 墨盒上的箭头 (A) 不应朝着您身体且应该朝下。



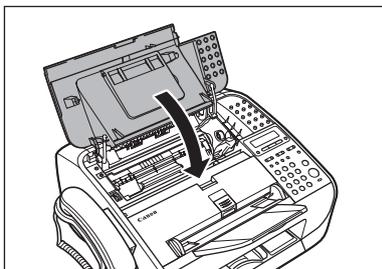
7. 装入墨盒时让墨盒左侧的导向件 (A) 卡入本机中的凹槽，沿着导向件向下平行滑入。



8. 推入墨盒，确保墨盒正确装入本机。

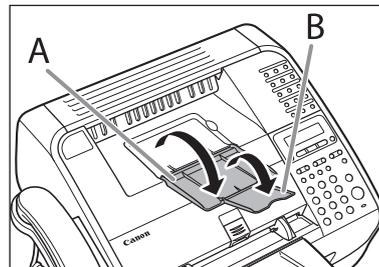


9. 盖上墨粉盖。



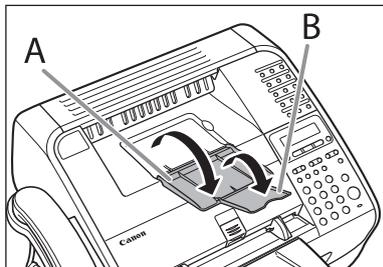
 小心  
当心手指被夹住。

10. 打开出纸盘 (A) 和延伸板 (B)。



## ■ 换上新的墨盒

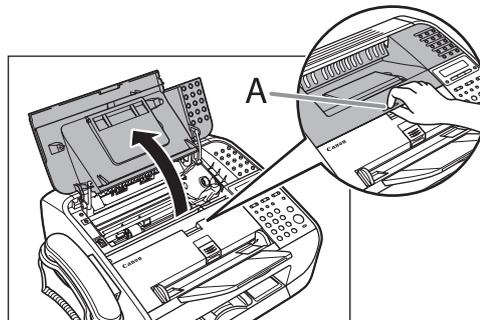
1. 合上出纸盘延伸板 (A)，然后合上出纸盘 (B)。



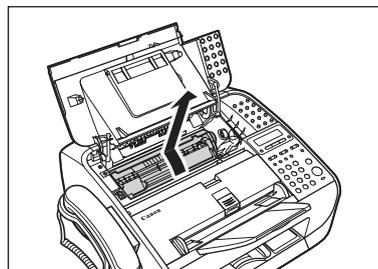
小心

未先折起延伸板时，切勿合上出纸盘。

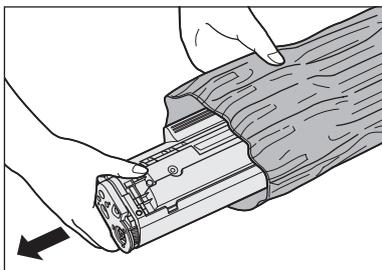
2. 通过凹口 (A) 打开墨粉盖。



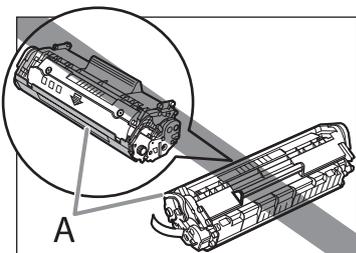
3. 取出墨盒。



4. 从保护袋内取出新墨盒。

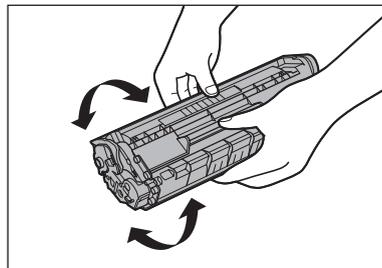


小心  
请勿打开感光鼓保护盖 (A)。

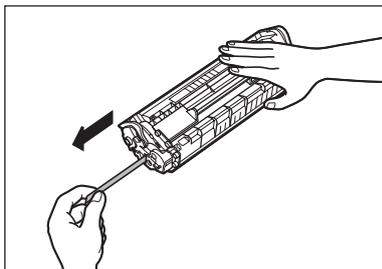


注意  
存放保护袋。当从本机上拆下墨盒时，您可能需要保护袋。

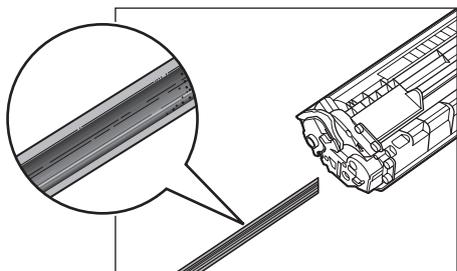
5. 轻轻地摇动墨盒数次，使墨盒内的墨粉均匀分布。



## 6. 单手抓住墨盒，然后将封条完全拉出。



**!** 小心

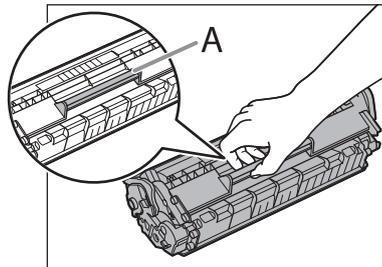


- 如果有墨粉沾在拉出的封条上，请小心不要让手或衣服因接触到墨粉而变脏。
- 如果您的手或衣服因碰触到墨粉而变脏，请立即用冷水冲洗。请勿使用热水。否则，墨粉可能永久固定。

**!** 注意

请勿斜向拉出封条。

## 7. 握住手柄 (A) 拿起墨盒。



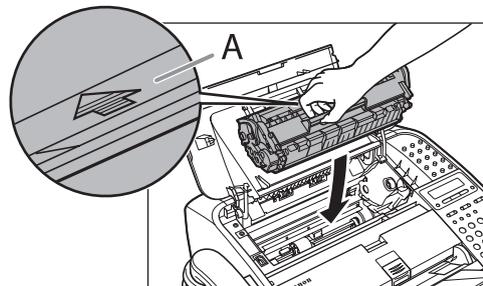
**!** 小心

请勿打开墨盒上的感光鼓保护盖。如果感光鼓表面曝光或损坏，则打印质量可能下降。

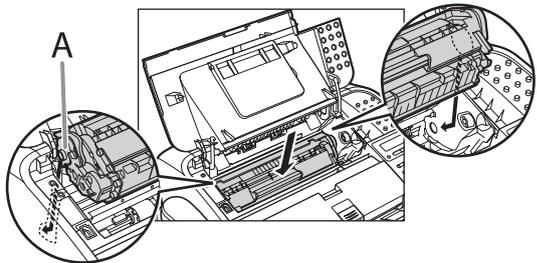
**!** 注意

拿墨盒时务必握住墨盒手柄。

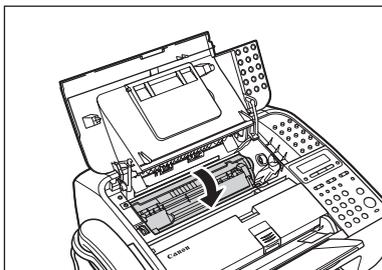
## 8. 墨盒上的箭头 (A) 不应朝着您身体且应该朝下。



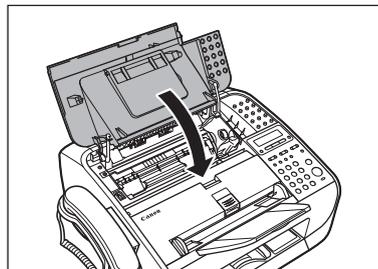
9. 装入墨盒时让墨盒左侧的导向件（A）卡入本机中的凹槽，沿着导向件向下平行滑入。



10. 推入墨盒，确保墨盒正确装入本机。

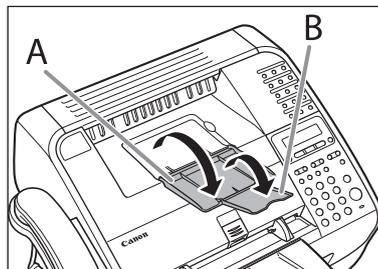


11. 盖上墨粉盖。



 小心  
当心手指被夹住。

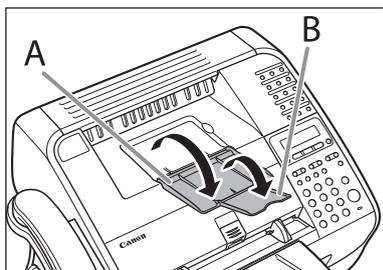
12. 打开出纸盘（A）和延伸板（B）。



# 搬运本机

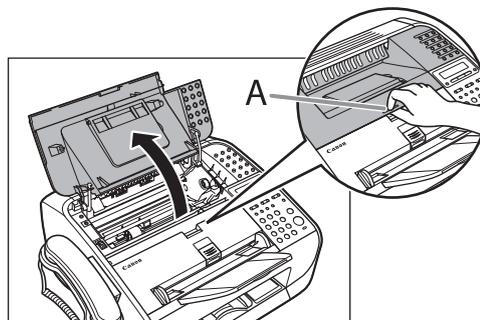
远距离搬运本机时，请按照本步骤操作以免震动引起损坏。

1. 从本机的背部拔下电源线和所有其它电缆。
2. 合上出纸盘延伸板 (A)，然后合上出纸盘 (B)。

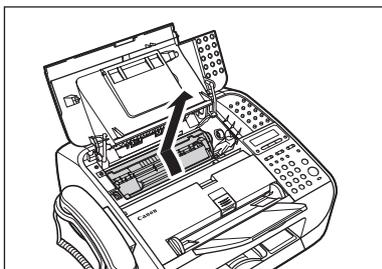


**小心**  
未先折起延伸板时，切勿合上出纸盘。

3. 通过凹口 (A) 打开墨粉盖。

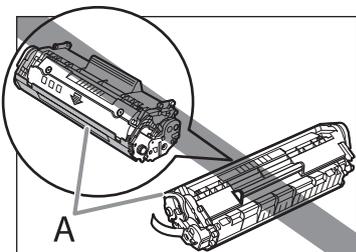


#### 4. 取出墨盒。



小心

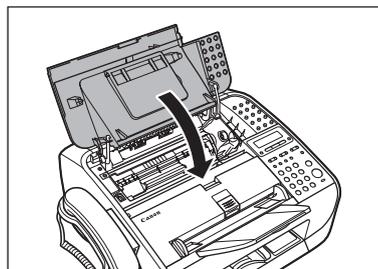
- 为避免墨盒曝光，请将其放在保护袋内，或用厚布包裹。
- 请勿打开感光鼓保护盖 (A)。



注意

拿墨盒时务必握住墨盒手柄。

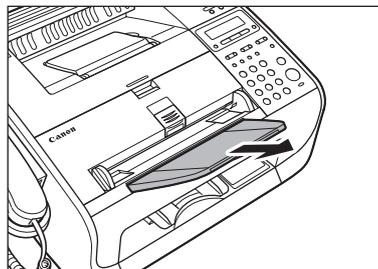
#### 5. 盖上墨粉盖。



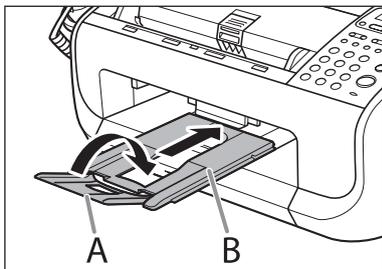
小心

当心手指被夹住。

#### 6. 拆下文档输送盘。



7. 折起文档输送盘延伸板 (A)，然后将文档输出盘 (B) 推入本机。



小心

未先展开文档输出盘时，切勿打开或合上文档输出盘延伸板。

# 8 故障排除

清除卡纸.....	8-3
文档卡纸.....	8-3
卡纸.....	8-5
LCD 信息.....	8-10
错误代码.....	8-15
如果显示 <更改纸张尺寸>.....	8-17
重新装入纸张.....	8-17
改变纸张尺寸设置.....	8-17
一般问题.....	8-18
送纸问题.....	8-19
发送 / 接收问题.....	8-20
发送问题.....	8-20
接收问题.....	8-22

复印问题.....	8-26
打印问题（仅限 FAX-L160）.....	8-28
电话问题.....	8-30
如果发生断电.....	8-31
如果您无法解决问题.....	8-32

# 清除卡纸

〈检查文档〉或〈卡纸 / 打开墨粉盒盖板〉出现在 LCD 显示屏上时，请首先从本机中取出卡纸，然后从送纸器中取出（如有需要）。如果反复卡纸，请检查下列事项：

- 将纸张装入本机前，先在平坦的表面上翻松并对齐纸叠边缘。
- 检查正在使用的纸张是否符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）
- 确保从本机内部清除了所有碎纸。

## ⚠ 小心

- 取出卡住的文档或纸张时，请注意不要让文档或纸张边缘割伤了手。
- 取出卡纸或进行本机内部检查时，请勿让项链，手镯或其它金属物品接触到设备内部，否则可能导致火灾或电击。
- 如果撕破纸张，请清除全部碎纸，以避免再次卡纸。
- 如果散落的墨粉接触到皮肤或衣服，请用冷水清洗。热水将会使墨粉固结。

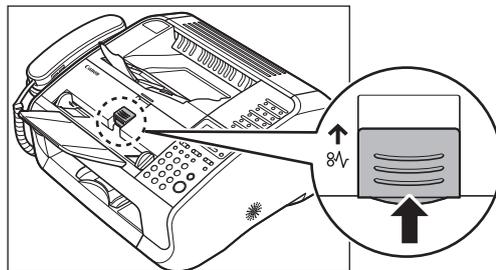
## ⓘ 注意

请勿将文档或纸张从本机中强行拉出。如有必要，请与您所在地的佳能授权经销商联系，或拨打佳能服务热线，以寻求帮助。

## ■ 文档卡纸

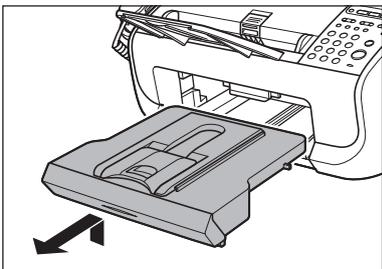
当 LCD 显示屏上显示〈检查文档〉时，请从 ADF 中取出卡住的文档。

### 1. 抬起文档释放杆。



如果装入了多页文档，请从 ADF 中取出所有文档。

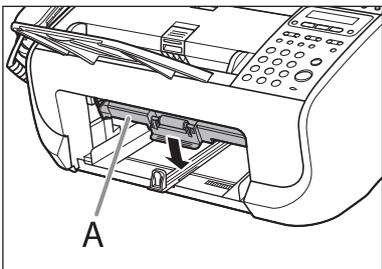
2. 抬起纸叠盖，将其完全拉出。



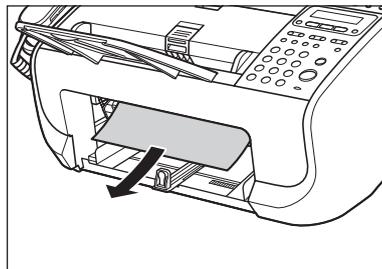
注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住前纸张导轨。

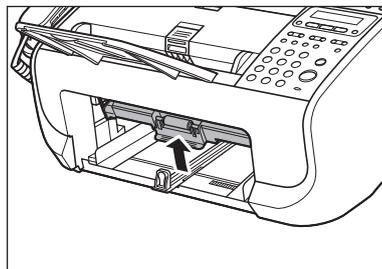
3. 将扫描台 (A) 放入文档输出槽。



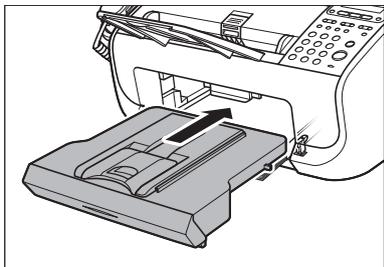
4. 轻轻拉出卡住的文档。



5. 抬起扫描台，放回原位。



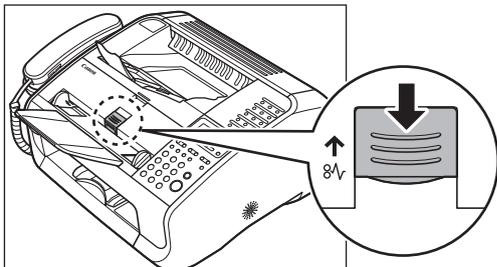
## 6. 插入纸叠盖。



注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住，放下扫描台。

## 7. 放下文档释放杆，放回原位。

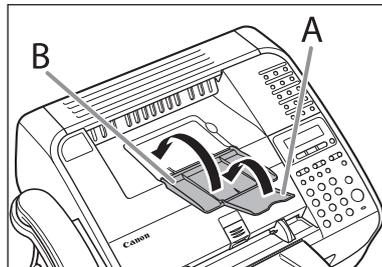


## 8. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## ■ 卡纸

当〈卡纸 / 打开墨粉盒盖板〉出现在 LCD 显示屏上时，请首先从本机中取出卡纸，然后从送纸器中取出（如有需要）。

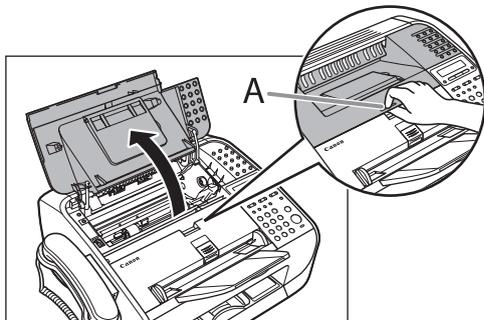
### 1. 合上出纸盘延伸板 (A)，然后合上出纸盘 (B)。



小心

未先折起延伸板时，切勿合上出纸盘。

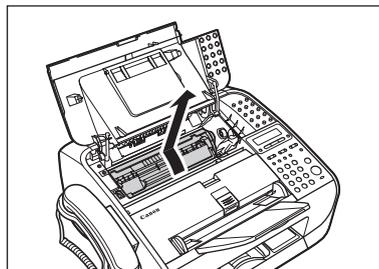
## 2. 通过凹口 (A) 打开墨粉盖。



**!** 小心

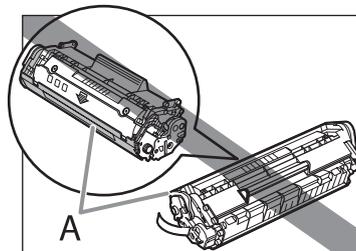
从设备中取出卡纸时，务必先打开墨粉盖。

## 3. 取出墨盒。



**!** 小心

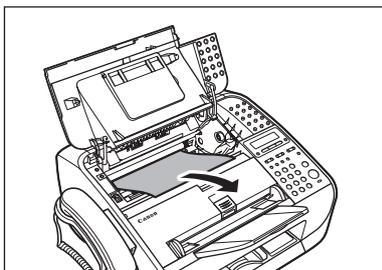
- 为避免墨盒曝光，请将其放在保护袋内，或用厚布包裹。
- 请勿打开感光鼓保护盖 (A)。



**!** 注意

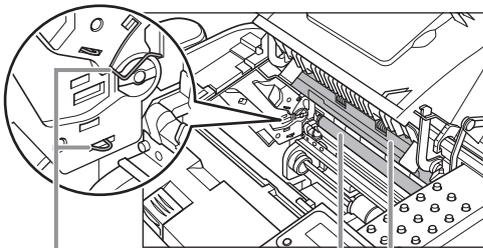
拿墨盒时务必握住墨盒手柄。

#### 4. 将卡纸轻轻拉出本机。



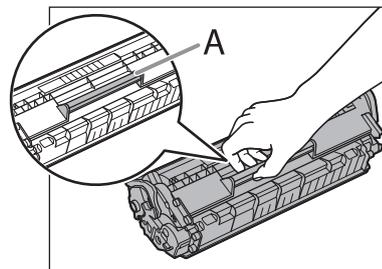
小心

- 请勿触摸定影组件 (A)，因为使用过程中它会变得很烫。
- 请勿触摸销 (B) 或传输滚轴 (C)，否则会损坏本机。

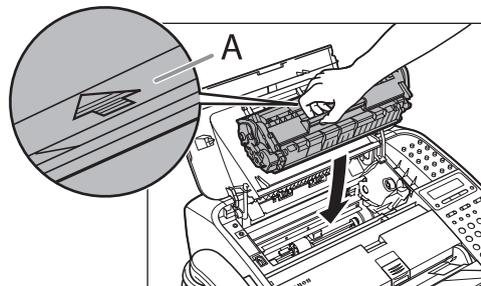


- 如果撕破纸张，请清除全部碎纸，以避免再次卡纸。
- 如果散落的墨粉接触到皮肤或衣服，请用冷水清洗。热水将会使墨粉固结。

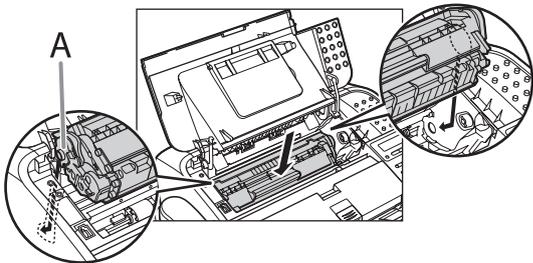
#### 5. 握住手柄拿起墨盒。



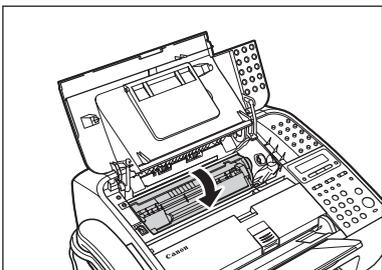
#### 6. 墨盒上的箭头 (A) 不应朝着您身体且应该朝下。



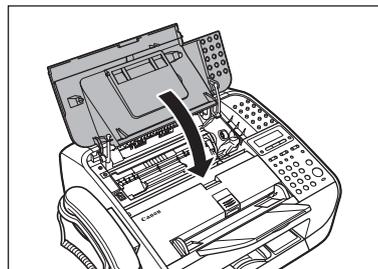
7. 装入墨盒时让墨盒左侧的导向件 (A) 卡入本机中的凹槽，沿着导向件向下平行滑入。



8. 推入墨盒，确保墨盒正确装入本机。

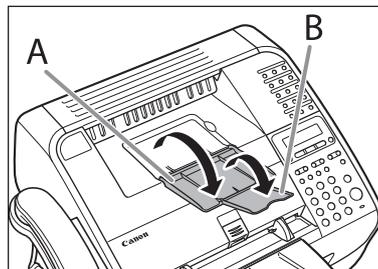


9. 盖上墨粉盖。

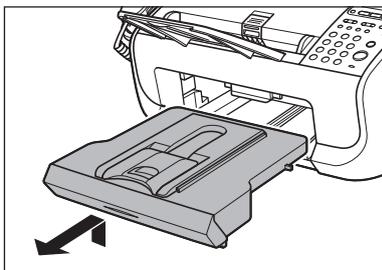


 注意  
当心手指被夹住。

10. 打开出纸盘 (A) 和延伸板 (B)。



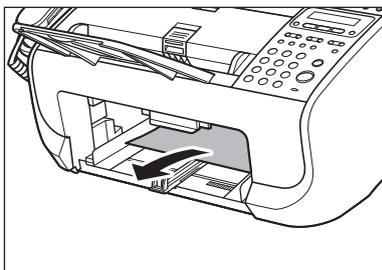
## 11. 抬起纸叠盖，将其完全拉出。



注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住前纸张导轨。

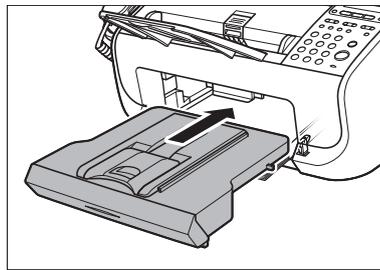
## 12. 将卡纸轻轻拉出此槽。



注意

如果撕破纸张，请清除全部碎纸，以避免再次卡纸。

## 13. 插入纸叠盖。



注意

确认纸叠盖的尾部不会挂住，放下扫描台。

# LCD 信息

LCD 显示出错和状态信息时，请参阅以下说明。

## 已注册

**说明** 同一个接收方输入了两次。

**措施** 选择不同的接收方。

## 可用存储器 nn%

**说明** 此信息显示当前可用的存储器百分比。

**措施** 若需要更多空间，请等到本机发送了内存中的文档后。同时请打印，发送或删除存储器中保存的文档。

## 无法打印已接收数据

**说明** 由于本机出现了某种故障，本机暂时将传真接收到存储器中。

本出错信息与以下信息之一同时出现。

- < 关闭盖板 / 墨粉盒盖板 >
- < 更改纸张尺寸 >
- < 墨粉不足 / 准备新墨粉 >
- < 重新放置纸张 / 重新放置墨粉 >
- < 卡纸 / 打开墨粉盒盖板 >
- < 添加纸张 >

**措施** 本出错信息与其他信息同时出现。当故障得到解决时，收到的数据将被打印出来。有关如何解决故障，请参阅故障显示信息的对应措施。

## 无法注册更多接收方

**说明** 输入的群发接收方数量已经达到上限（131）。

**措施** 分别发送文档。

**说明** 登记的组拨号接收方数量已经达到上限（50）。

**措施** 为组拨号登记不同的单触键。

**说明** 轮询 TX 中保存的存储数量已经达到上限（30）。

**措施** 等待发送完成或者删除不需要的文档。

**说明** 输入的轮询 RX 接收方数量已经达到上限（131）。

**措施** 分别发送文档。

## 无法使用功能

**说明** 无法用 [ 重拨 / 暂停 ] 重拨。  
当在 < 系统设置 > 菜单的 < 存取接收方 > 中将 < 限制重拨 > 设定为 < 打开 > 时，出现此信息。

**措施** 手动重拨号码。

---

## 检查文档

---

**说明** ADF 内可能发生文档卡纸。

**措施** 取出卡住的文档。

**说明** 文档长于 400 mm。

**措施** 将文档长度缩短到小于 400 mm，然后重试。

---

## 检查接收方

---

**说明** 第二次输入的传真号码与第一次输入的不同。当在〈系统设置〉菜单的〈存取接收方〉中将〈确认传真号码〉设定为〈打开〉时，出现此信息。

**措施** 检查传真号码是否正确性，然后在按 [启动] 后输入与第一次相同的传真号码。

---

## 检查扫描区域

---

**说明** 扫描台脏了，或者未放到扫描位置。

**措施** 清洁扫描区域，或者抬起扫描台，放到正确的位置。

---

## 关闭盖板 墨粉盒盖板

---

**说明** 墨粉盖未完全盖上。

**措施** 检查墨粉盖，确保已完全盖上。

---

---

## 挂机

---

**说明** 电话听筒或外接电话听筒处于摘机状态。

**措施** 挂起电话听筒或外接电话的电话听筒。

---

## 正在初始化...

---

**说明** 连接电源线或设备打印尚未就绪时显示此信息。

**措施** 等到此信息消失。

---

## 更改纸张尺寸

---

**说明** 送纸器内纸张与〈纸张设置〉菜单中指定的〈纸盒〉纸张尺寸不符。

**措施** 装入尺寸正确的纸张或更改〈纸张设置〉菜单的〈纸盒〉中的纸张尺寸。详见第 8-17 页上的“如果显示〈更改纸张尺寸〉”。

---

## 添加纸张

---

**说明** 送纸器中未装入纸张。

**措施** 请正确装入纸张。然后按 [OK]，当使用送纸器时。

---

---

**图像缺失**


---

**说明** 本机在本机存储器中保存了文档时关闭。  
 请注意，如果您拔下本机的电源线，包括接收的传真文档在内的所有保存在存储器中的数据将被删除。

**措施** 两秒钟后错误会自动解除，并且本机会自动打印出丢失的报告，此报告显示仍存留在通信管理报告中的记录。

---

**存储器已满**


---

**说明** 本机作业满了。

**措施** 打印，发送或删除存储器中保存的文档。

**措施** 将文档或数据分成多份，然后逐个重试。

**措施** 以低分辨率发送文档。

**说明** 存储器中可存储的 TX/RX 作业数量到达极限。

**措施** 存储器中最多可以保存的作业数如下所示（根据对方带有 ITU-T 标准表 No. 1 模式 FAX-L160 发送的传真的情况而定）：发送和接收最多为 256 个作业。等待本机发送存储器中的文档。同时请打印，发送或删除存储器中保存的文档。

---

**不可用**


---

**说明** 当您登记组拨号时，按了已经指定给某个传真号码的单触键。

**说明** 当您登记单触式快速拨号时，按了已经指定给某个组地址的单触键。

**措施** 使用未使用的单触键。

**说明** 已经到达用数字键为群发可以输入的接收方的最大数量（16）。

**措施** 用数字键输入的群发接收方不要超过 16 个。

**说明** 当线路不通时或者按了 [ 挂机 ] 键时，您已经用指定给组地址的单触键指定了一组接收方。

**措施** 未使用指定给组地址的单触键指定接收方。

**说明** 当您正在指定转发 TX 的中继站时，按了已经指定给某个组地址的单触键。

**措施** 未使用指定给组地址的键输入接收方的号码。

---

## 未注册

---

**说明** 您按的单触键或编码快速拨号未登记接收方。

**措施** 请用地址簿功能登记接收方。

---

## 墨粉不足 更换墨粉

---

**说明** 墨粉用完。

**措施** 安装新墨盒。

---

## 卡纸 打开墨粉盒盖板

---

**说明** 本机发生卡纸。

**措施** 清除卡纸（请参阅第 8-5 页上的“卡纸”），并在送纸器里重新装入纸张。

---

## 打印机数据出错\* 检查打印机

---

**说明** 来自 PC 的数据未打印。

**措施** 查看软件是否安装正确或者如果打印机的电缆是否正确连接。

**措施** 查看存储器是否满了。

---

\* 仅限 FAX-L160。

---

## 该键正在注册 无法注册

---

**说明** 所选的单触键已经指定给其他组。

**措施** 选择其他单触键。

---

## 将文档放入自动输稿器

---

**说明** 按 [启动] 时本机中没有文档。（在复印 / 传真模式中）

**措施** 放置文档。

---

## 系统出错 EXXX

---

**说明** 发生系统错误。〈XXX〉表示某种错误类型的三位数字代码。

**措施** 拔下本机的电源插头。等待至少 5 秒，重新连接电源线。若消息仍出现，请拔下电源线，与您所在地的佳能授权经销商联系，或拨打佳能服务热线。

---

**重新放置纸张**  
**重新放置墨粉**

---

**说明** 纸张未正确装入，或未放入墨盒。

**措施** 请正确装入纸张。（若要在送纸器中装入纸张，请参阅入门指南中的“安装本机”。  
将墨盒装入本机。详见入门指南的“安装本机”。

---

**墨粉不足**  
**准备新墨粉**

---

**说明** 墨粉不足。

**措施** 准备新墨盒。

---

**数字输入错误**

---

**说明** 日期和时间设定中输入了无效数字。

**措施** 输入正确的日期或时间。

---

**密码错误**

---

**说明** 您输入的存储锁定接收密码或系统密码不正确。

**措施** 输入正确的密码。  
有关详细信息，请参阅第 3-22 页上的“接收功能”  
或第 6-2 页上的“指定系统管理员设置”。

# 错误代码

错误代码是发生错误时显示在发送出错报告或接收出错报告上的四位数代码。

31/12 2007 15:50 123XXXXXX		CANON		P.001		
***** *** 发送出错报告 *** *****						
作业编号	模式	NO.	接收方电话/识别码	启动时间	页数	结果
0157	TX G3	001	123XXXXXX	31/12 15:50	000	停止 00'00
00A0:取消发送						

错误代码

有关报告的详细信息，请参阅第 9-19 页上的“自动打印报告”。

有关各错误代码，请参阅以下说明。

---

0001

---

**说明** 发送方正正在使用的传真机可能不是 G3 传真机。

**措施** 确认发送方的机器与您的传真机兼容。

---

0070

---

**说明** 接收操作在本机上被手动取消。

**措施** 若有需要，请要求发送方重新发送文档。

---

0071

---

**说明** 本机存储器满了。

**措施** 打印，发送或删除存储器中保存的文档。

---

0080

---

**说明** 接收方的传真机未在 35 秒钟内响应。

**措施** 重新发送文档。请对方检查机器。如果您正在拨打国际号码，请在号码中加入一个暂停。

---

---

008D

---

**说明** 收件方的机器没纸了。

**措施** 要求接收方在他们的机器上装入纸张。

---

00A0

---

**说明** 发送操作在本机上被手动取消。

**措施** 若有需要，请重新发送文档。

---

00A1

---

**说明** 文档卡纸。

**措施** 清除文档卡纸。

---

00FF

---

**说明** 所有的重拨尝试均失败。

**措施** 检查接收方的号码是否正确或电话线是否正确连接，并重新尝试。

---

# 如果显示〈更改纸张尺寸〉

当 LCD 显示屏上出现〈更改纸张尺寸〉时，送纸器内纸张与〈纸张设置〉菜单中指定的〈纸盒〉纸张尺寸不符。需要装入尺寸正确的纸张或更改〈纸张设置〉菜单的〈纸盒〉中的纸张尺寸。



注意

- 对于打印作业，需要用计算机指定纸张尺寸。
- 对于复印作业，〈更改纸张尺寸〉将自动消失。装入正确尺寸的纸张或者改变纸张尺寸设定。（请参阅第 2-10 页上的“设定纸张尺寸和类型”。）

## ■ 重新装入纸张

1. 装入显示屏 LCD 显示的尺寸正确的纸张，然后按 [OK] 使作业继续进行。

本机重新开始打印。

## ■ 改变纸张尺寸设置

1. 按 [菜单]。
2. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择〈纸张设置〉，然后按 [OK]。

3. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择〈纸盒〉，然后按 [OK]。
4. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择〈纸张尺寸〉，然后按 [OK]。
5. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择与本机装入的纸张相同的纸张尺寸，然后按 [OK]。
6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。
7. 按 [OK] 使作业继续进行。  
无需其他操作。

# 一般问题

本机无电源。

问 电源线是否安全插入？

答 检查电源线是否安全插入了本机和墙壁插座。如果本机插到了电源板上，请确认电源板已经插到电源插座并接通。

问 电源线是否能供电？

答 用另一根电源线，或者用电压表对电源线的导电性进行检测。

LCD 显示屏上未显示任何内容。

问 电源线是否安全插入？

答 检查电源线是否安全插入了本机和墙壁插座。如果本机插到了电源板上，请确认电源板已经插到电源插座并接通。

问 本机是否处于睡眠模式？

答 按操作面板上的 [ 节能 ] 取消睡眠模式。

# 送纸问题

---

## 本机未正确送纸。

---

**问** 纸张装入是否正确？

**答** 确认纸张装入正确。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 是否在本机上装了过多的纸张？

**答** 确认装入正确数量的纸张。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

---

## 多页纸张同时送入本机。

---

**问** 纸张装入是否正确？

**答** 确认纸张装入正确。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 是否在本机上装了过多的纸张？

**答** 确认装入正确数量的纸张。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

**问** 是否在本机上装入了不同类型的纸张？

**答** 仅装入一种纸张。

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

**答** 等纸张用完，再装纸。不要将新纸张与原来装入的纸张混放在一起。

---

## 重复发生卡纸问题。

---

**问** 是否在本机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

# 发送 / 接收问题

## ■ 发送问题

无法发送传真。

**问** 本机的电话线路类型设定是否正确？

**答** 确认本机的电话线路类型设定正确。（请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。）

**问** 文档装入是否正确？

**答** 确认文档装入正确。（请参阅第 2-4 页上的“装入文档”。）

**答** 确认扫描台已完全合上。（请参阅第 8-5 页上的“卡纸”。）

**问** 您输入的单触键或编码快速拨号代码是否正确登记了？

**答** 检查地址簿设置是否登记正确。（请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑地址簿”。）

**问** 您拨的号码是否正确？

**答** 检查号码是否正确。

**问** 本机是否处于睡眠模式？

**答** 若本机处于睡眠模式则不扫描文档。若要解除睡眠模式，按操作面板上的 [节能]。

**问** 接收方的机器是否没纸了？

**答** 要求接收方在他们的机器上装入纸张。

**问** 是否正从存储器发送其它文档？

**答** 等待这些文档发送完毕。

**问** 发送过程中是否发生了错误？

**答** 检查 LCD 显示屏上是否显示出错误信息。（请参阅第 8-10 页上的“LCD 信息”。）

**答** 打印一份通信管理报告并查看是否发生了错误。（请参阅第 9-21 页上的“通信管理报告”。）

**问** 电话线的连接是否正确？

**答** 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。）

**问** 电话线路情况是否正常？

**答** 确认按 [挂机] 或拿起连接到本机的外接话机听筒或电话听筒时能听到拨号音。如果无拨号音，请与您所在地的电话公司联系。

**问** 接收方的设备是否是 G3 传真机？

**答** 确认接收方的设备与您的传真机兼容。

**问** 接收方的设备是否在 35 秒钟内应答的（在经过所有自动重拨以后）？

**答** 请接收方检查设备。对于国际呼叫，请在登记的号码中加入暂停。（请参阅第 3-20 页上的“拨打国际号码（带暂停）”。）

**问** 正在处理 / 数据指示灯是否亮起？

**答** 外接电话正在使用。请等到外接电话空闲。

**问** 本机是否过热？

**答** 拔下电源插头让本机冷却约 5 分钟。然后插上插头并再次发送。

---

尝试发送时，存储器立即变满。

---

**问** 传送的分辨率是否设置为 <超精细>？

**答** 如果要保持文档质量，请将文档分成几个部分并分开发送。

**答** 若文档没有包含小字体文字和照片，请将分辨率设置为 <标准>。

**答** 若文档包含小字体文字或照片，请直接发送而不要用存储器发送。

**问** 存储器内是否保存有文档，使内存几乎用完？

**答** 打印，发送或删除存储器中保存的文档。

---

发送的传真页有斑点或脏了。

---

**问** 接收方的设备工作是否正常？

**答** 进行一次复印，检查设备的状况。如果复印件干净，则问题可能出在发件人的设备上。如果复印件有斑点或脏了，请清洁扫描部件。（请参阅第 7-6 页上的“扫描区域”。）

**问** 文档装入是否正确？

**答** 确认文档装入正确。（请参阅第 2-4 页上的“装入文档”。）

---

您所发送的文档太淡了。

---

**问** 是否浓度设定被改变为较淡？

**答** 将过淡的文档浓度调整为较浓。(请参阅第 3-5 页上的“浓度”。)

**问** 本机的扫描部件是否清洁？

**答** 如果接收的文档有斑点或脏了，请清洁扫描部件。(请参阅第 7-6 页上的“扫描区域”。)

---

文档发送速度太慢。

---

**问** 分辨率是否设为 <精细>，<照片> 或 <超精细> 了？

**答** 将分辨率设置为 <标准> 可缩短发送所用的时间。

---

发送时频繁出错。

---

**问** 电话线状况是否较差，或连接不良？

**答** 检查附近是否存在干扰信号传输的设备（如微波炉等）。

---

无法用 [ 重拨 / 暂停 ] 重拨。

---

**问** <限制重拨> 是否设为 <打开> ？

**答** <限制重拨> 设为 <打开> 时，重拨无效。(请参阅第 6-3 页上的“限制重拨”。)

---



---

按 [ 启动 ] 后再次输入所需的传真号码。

---

**问** <确认传真号码> 是否设为 <打开> ？

**答** 当 <确认传真号码> 设为 <打开> 时，在按 [ 启动 ] 后您需要再次输入传真号码。(请参阅第 6-3 页上的“确认输入的传真号码”。)

## ■ 接收问题

---

无法自动接收传真。

---

**问** 本机是否已经设定为自动接收传真？

**答** 若想让本机自动接收传真，则接收模式必须设定为 <仅传真>，<FaxTel>，或 <Ans 模式>。如果设定为 <Ans 模式>，请确认本机上是否连接了配有应答系统或应答机的外接电话，以及它是否已开启并正确记录了外发信息。(请参阅第 3-21 页上的“基本接收方法”。)

**问** 存储器内是否保存有文档，使内存变小或用完？

**答** 打印，发送或删除存储器中保存的文档。

**问** 接收过程中是否发生了错误？

**答** 检查 LCD 显示屏上是否显示出错误信息。(请参阅第 8-10 页上的“LCD 信息”。)

**答** 打印一份通信管理报告并查看是否发生了错误。(请参阅第 9-21 页上的“通信管理报告”。)

问 本机上是否装入了纸张？

答 确认本机上装入了纸张。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

问 电话线的连接是否正确？

答 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。）

---

#### 电话和传真之间不能自动切换。

---

问 是否已将本机设定为在电话和传真之间自动切换？

答 若想让本机自动在传真和电话间自动切换，则接收模式必须设定为〈FaxTel〉，或〈Ans 模式〉。如果设定为〈Ans 模式〉，请确认本机上是否连接了应答机，应答机是否已开启并正确记录了外发信号。（请参阅第 3-21 页上的“基本接收方法”。）

问 存储器内是否保存有文档，使内存变小或用完？

答 打印，发送或删除存储器中保存的文档。

问 接收过程中是否发生了错误？

答 检查 LCD 显示屏上是否显示出错信息。（请参阅第 8-10 页上的“LCD 信息”。）

答 打印一份通信管理报告并查看是否发生了错误。（请参阅第 9-21 页上的“通信管理报告”。）

问 本机上是否装入了纸张？

答 确认本机上装入了纸张。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

问 CNG 信号能告诉本机来电是否为传真。发件人的机器是否能发送 CNG 信号？

答 有些机器无法发送此信号。在这种情况下，请手动接收传真。

---

#### 无法手动接收文档。

---

问 本机是否已经设定为手动接收？

答 若要本机手动接收传真，接收模式必须设置为〈手动〉。（请参阅第 3-21 页上的“基本接收方法”。）

问 在按 [ 启动 ] 或拨远程接收识别码前是否挂断了电话听筒或外接电话？

答 务必先按 [ 启动 ] 或拨远程接收识别码，然后再挂断电话。否则来电会被切断。

问 文档是否放在 ADF 上？

答 从 ADF 中取出文档后，请重新尝试手动接收。当文档放在 ADF 上时按 [ 启动 ] 时，会自动切换为手动发送。

---

**打印质量差。**

---

**问** 墨粉不多了或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

**问** 是否在本机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

**问** 发件人的设备工作是否正常？

**答** 请发件人对机器扫描部件的清洁情况进行检查。

**问** 本机是否处于节墨模式？

**答** 将〈墨粉节省模式〉设定为〈关闭〉。（请参阅第 9-6 页上的“通用设置”。）

---

**传真打印不出来。**

---

**问** 是否从墨盒中拉出了塑料封条？

**答** 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 墨盒的安装是否正确？

**答** 确认墨盒安装正确。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 墨盒内的墨粉是否已经用完？

**答** 更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

**问** 是否在本机中装入了尺寸正确的纸张？

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

**答** 更改〈纸张设置〉。（请参阅第 2-10 页上的“设定纸张尺寸和类型”。）

---

**接收到的传真打印出来后存在污点或颜色不均匀。**

---

**问** 发件人的设备工作是否正常？

**答** 请发件人对机器扫描部件的清洁情况进行检查。

---

#### 您接收的部分文档未打印。

---

**问** 送纸器的滑动导板是否设定为该纸张尺寸？

**答** 将送纸器的导板调整为该纸张尺寸。

**问** 您是否对送纸器指定了正确的纸张尺寸？

**答** 指定送纸器的正确纸张尺寸。

**问** 墨粉不多了或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

**问** 是否将接收文档的打印方式设定为〈剪切〉？

**答** 如果您想要打印所接收的文档而不剪切掉末端，请将打印方式设定为〈打开〉或〈关闭〉。（请参阅第 3-26 页上的“缩小图像接收”。）

---

#### 无法用纠错模式（ECM）接收。

---

**问** 发件人的机器是否支持 ECM？

**答** 如果发件人的机器不支持 ECM，文档通常未经纠错直接在正常模式下接收。

---

#### 文档接收速度太慢。

---

**问** 发件人的设备分辨率是否设得更高？

**答** 联系发件人并确保发件人的设备分辨率设定正常。

---

#### 您不能从信息服务处获得文档。

---

**问** 本机是否已经设定为音频拨号？

**答** 按 [T] 设置为音频拨号。

**问** 您是否从信息服务处接收到信息，如“在听到提示音后按 [启动] 进行接收”？

**答** 当您听到提示音时，按 [启动]。

---

#### 接收时频繁出错。

---

**问** 电话线状况是否较差，或连接不良？

**答** 检查附近是否存在干扰信号传输的设备（如微波炉等）。

**问** 发件人的设备工作是否正常？

**答** 请发件人检查设备是否工作正常。

# 复印问题

---

从设备中出来白纸。

---

**问** 是否从墨盒中拉出了塑料封条？

**答** 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 墨盒的安装是否正确？

**答** 确认墨盒安装正确。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 墨盒内的墨粉是否已经用完？

**答** 更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

**问** 文档是否符合本机的要求？

**答** 确认您装入的文档符合使用要求。（请参阅第 2-2 页上的第 2 章“文档要求”。）

---

复印件颜色太浅或浓度不均匀。

---

**问** 墨粉不多了或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

---

复印件上有竖的白色条痕。

---

**问** 墨粉不多了或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

---

复印件有斑点或脏了。

---

**答** 若复印件有斑点或脏了，请清洁扫描部件和本机内部（请参阅第 7-2 页上的“清洁本机”。）

---

#### 发生卡纸。

---

**答** 确认扫描台已完全合上。(请参阅第 8-5 页上的“卡纸”。)

**问** 纸张装入是否正确?

**答** 确认文档装入正确。(请参阅入门指南的“安装本机”。)

**问** 是否在本机中装入了类型正确的纸张?

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。(请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。)

---

#### 复印件歪斜。

---

**问** 纸张装入是否正确?

**答** 确认纸张正确装入本机。(请参阅入门指南的“安装本机”。)

---

#### 复印件不清晰。

---

**问** 是否在本机中装入了类型正确的纸张?

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。(请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。)

**问** 您是否正在纸张的非打印面上复印?

**答** 有些纸张有专门的复印面。如果您觉得复印质量不够好，请试着在纸张的另一面复印。

# 打印问题（仅限 FAX-L160）

未打印。

**问** 电源线是否安全插入？

**答** 检查电源线是否安全插入了本机和墙壁插座。如果本机插到了电源板上，请确认电源板已经插到电源插座并接通。

从设备中出来白纸。

**问** 是否从墨盒中拉出了塑料封条？

**答** 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 墨盒的安装是否正确？

**答** 确认墨盒安装正确。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 墨盒内的墨粉是否已经用完？

**答** 更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

打印件颜色太浅或浓度不均匀。

**问** 墨粉不多了或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

打印件上有竖的白色条痕。

**问** 墨粉不多了或分布不均匀？

**答** 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。）

打印件有斑点或脏了。

**答** 若复印件有斑点或脏了，请清洁扫描部件和本机内部（请参阅第 7-2 页上的“清洁本机”。）

发生卡纸。

**答** 确认扫描台已完全合上。（请参阅第 8-5 页上的“卡纸”。）

**问** 文档装入是否正确？

**答** 确认文档装入正确。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

**问** 是否在本机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

---

**打印件歪斜。**

---

**问** 纸张装入是否正确？

**答** 确认纸张正确装入本机。（请参阅入门指南的“安装本机”。）

---

**打印件不清晰。**

---

**问** 是否在本机中装入了类型正确的纸张？

**答** 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅第 2-5 页上的“纸张要求”。）

**问** 您是否正在纸张的非打印面上打印？

**答** 有些纸张有专门的打印面。如果您觉得打印件质量不够好，请试着在纸张的另一面打印。

---

**无法从计算机打印文档。**

---

**问** 打印机驱动程序是否正确安装？

**答** 请确保打印机驱动程序正确安装。

**问** 打印机驱动程序设置（纸张尺寸，输出尺寸）是否正确？

**答** 确保打印机驱动程序设置（纸张尺寸，输出尺寸）正确。（请参阅在线帮助。）

**问** USB 电缆是否正确连接至本机和计算机？

**答** 确保 USB 电缆正确连接至本机和计算机。尝试使用不同的 USB 电缆。

**问** 正在使用的 USB 端口是否工作正常？

**答** 重新启动计算机和本机。如果计算机有其它端口，请将 USB 电缆连接至其它端口。

**问** 打印队列中是否留有任何作业？

**答** 由于意外中断而无法完成打印时，打印作业可能会留在打印队列中。出现此情况时，请按照本步骤删除所有剩余打印作业，然后重新打印文档。

1. 双击您安装的打印机的图标。
  - 对于 Windows Vista  
单击 Windows 任务栏上的 [ 开始 ] → [ 控制面板 ] → [ 硬件和声音 ] 下的 [ 打印机 ]。
  - 对于 Windows 2000:  
单击 Windows 任务栏上的 [ 开始 ] → [ 设置 ] → [ 打印机 ]。
  - 对于 Windows XP Professional/Server 2003:  
单击 Windows 任务栏上的 [ 开始 ] → [ 打印机和传真 ]。
  - 对于 Windows XP Home Edition:  
单击 Windows 任务栏上的 [ 开始 ] → [ 控制面板 ] → [ 打印机和其他硬件 ] → [ 打印机和传真 ]。
2. 删除打印作业。
  - 删除所有打印作业：  
单击 [ 打印机 ] → [ 取消所有文档 ]
  - 对于指定的作业：  
右键指定的打印作业 → [ 取消 ]

# 电话问题

---

无法拨号。

---

**问** 电话线的连接是否正确？

**答** 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。）

**问** 电源线是否安全插入？

**答** 检查电源线是否安全插入了本机和墙壁插座。如果本机插到了电源板上，请确认电源板已经插到电源插座并接通。

**问** 本机的电话线路类型设定是否正确？

**答** 确认本机的电话线路类型设定正确。（请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。）

---

通话时电话机的连接断开。

---

**问** 电话线的连接是否正确？

**答** 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“在传真设定之前”。）

**问** 电话线是否有缺陷？

**答** 使用另一根电话线。

---

呼叫无法连接或拨打了错误号码。

---

**问** 输入电话号码前确认是否有拨号音？

**答** 确保在输入电话号码前听到拨号音。听到拨号音前若输入号码，可能无法连接呼叫或可能拨打错误号码。

# 如果发生断电

---

如果发生断电，本机功能限制如下：

- 视电话而定，您可能无法拨打电话。
- 您可以用与本机相连的电话或电话听筒接听来电。
- 您无法发送，接收或复印文档。

如果因突然断电或电源线的意外断开而使本机断电，存储器中保存的接收数据可能会丢失。若发生此情况，当电源恢复时 LCD 上将显示 < 图像缺失 >，并自动打印报告缺失（除非墨盒空了或本机中没有纸张），此报告列有因断电而从存储器中丢失的文档（最近 60 个作业中接收到的文档）。

# 如果您无法解决问题

如果参考了本章内容后仍无法解决问题，请与您所在地的佳能授权经销商联系，或拨打佳能服务热线。

与佳能联系时，请准备好下列信息：

- 产品名称（FAX-L160/FAX-L140）
- 序列号（在本机背面的标签上）
- 购买地点
- 问题本质
- 为解决问题曾采取的措施及结果



## 小心

如果本机发出很强的噪音，冒烟或发出异味，请立即拔下电源线，然后与您所在地的佳能授权经销商联系，或拨打佳能服务热线。请勿尝试自行拆解或修理本机。



## 注意

尝试自行修理本机会使您失去有限保修的权利。

# 9 附录

本机设置.....	9-3
打印用户数据列表 .....	9-3
进入设定菜单 .....	9-3
设定菜单.....	9-5
纸张设置 .....	9-5
音量控制 .....	9-5
通用设置 .....	9-6
复印设置 .....	9-6
传真设置 .....	9-7
地址簿设置 .....	9-11
打印机设置（仅限 FAX-L160）.....	9-12
定时器设置 .....	9-13
调整 / 清洁 .....	9-14
报告设置 .....	9-14
系统设置 .....	9-16

报告和列表.....	9-18
自动打印报告.....	9-19
发送报告 .....	9-19
接收报告 .....	9-20
通信管理报告 .....	9-21
手动打印报告和列表.....	9-22
检查剩余存储器容量.....	9-23
查看打印和扫描次数.....	9-24
术语表.....	9-25
索引.....	9-29

# 本机设置

您可以从设定菜单调节本机设定，以自定本机的工作方式。若要查看当前设定的列表，请打印出用户数据列表。

## ■ 打印用户数据列表

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 报告设置 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 列表打印 >，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 < 用户数据列表 >，然后按 [OK]。

打印开始，画面自动返回待机模式。

## ■ 进入设定菜单

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择您想进入的菜单，然后按 [OK]。

- < 纸张设置 >
- < 音量控制 >
- < 通用设置 >
- < 复印设置 >
- < 传真设置 >
- < 地址簿设置 >
- < 打印机设置 >
- < 定时器设置 >
- < 调整 / 清洁 >
- < 报告设置 >
- < 系统设置 >

**3. 按 [◀-] 或 [+▶] 选择子菜单，然后按 [OK]。**



注意

有关子菜单的详细信息，请参阅第 9-5 页上的“设定菜单”。

**4. 若要登记设定或进入子菜单项目，请按 [OK]。**

**5. 完成后，请按 [停止 / 复位] 返回待机模式。**



注意

- 如果在按 [OK] 前按了 [停止 / 复位]，将不会登记设定内容。
- 按 [菜单] 返回之前的画面。

# 设定菜单

默认设置以粗体字显示。



注意

视购买设备所在国而定，有些默认值可能会有所不同并且有些设定可能无法使用。

纸张设置	
设定项目	说明
1. 纸盒	设定送纸器的纸张尺寸和类型。(请参阅第 2-10 页上的“设定纸张尺寸和类型”。)
1. 纸张尺寸	在下列选项中设定纸张尺寸： <b>A4</b> , OFICIO, BRAZIL OFICIO, MEXICO OFICIO, FOLIO, GOVERNMENT-LETTER, GOVERNMENT-LEGAL, FOOLSCAP, 16K, LTR, LGL
2. 纸张类型	在下列选项中设定纸张类型： <b>普通纸</b> , 普通纸 L, 重磅纸, 重磅纸 H 和透明胶片

音量控制	
设定项目	说明
1. 监控器音量控制	设定传输传真时的监控器音量。 (0 - 3 (2))
2. 呼叫提示音	设定本机检测到呼叫时的振铃音量。 (0 - 3 (2))
3. 输入提示音	按操作面板上的键时发出提示音。 (0 - 3 (2))
4. 出错提示音	发生错误 (如 TX 错误) 时发出提示音。 (0 - 3 (2))

通用设置	
设定项目	说明
1. 墨粉节省模式	设定是否节约使用墨粉。 - 关闭 - 打开 * 对于打印作业本功能无效。

复印设置	
设定项目	说明
1. 标准设置	设定默认复印设置。
1. 图像品质	设定复印文档类型。 - 文本 / 照片 - 文本 - 照片
2. 浓度	设定复印浓度。 - 手动 (1 - 9 (5)) - 自动
3. 缩放倍率	设定复印缩放比例。以 1% 的增幅输入缩放比例。(50% - 200% (100%))

传真设置	
设定项目	说明
1. 接收模式	选择接收模式。(请参阅入门指南的“设定本机用于接收传真”。) - 仅传真 - Ans 模式 - FaxTel - 手动
2. 用户设置	指定传真模式下的基本操作设置。
1. 单位电话号码	登记您的传真号码(最多 20 个字符, 包括空格)。(请参阅入门指南的“设定本机用于发送传真”。)
2. 单位名称	登记您的姓名 / 公司名称(最多 32 个字符, 包括空格)。(请参阅入门指南的“设定本机用于发送传真”。)
3. 发送端识别码	设定发件人信息选项。
打开	发件人的信息以小字打印在每页的页眉位置。
关闭	不打印发件人信息。
4. 电话线路类型	选择电话线路类型。(请参阅第 1-12 页上的“电话线设置”。) - 按键提示音 - 脉冲
5. 标准设置	设定默认传真设置。
1. 浓度	设定默认的传真浓度。(1 - 9 (5))
2. 图像品质	设定默认传真图像质量。 - 标准 - 精细 - 照片 - 超精细

传真设置	
3. 发送设置	设定传送功能。
1. 自动重拨	对方线路忙或发生发送错误时，设定是否自动重拨。 (请参阅第 3-19 页上的“自动重拨”。)
打开	自定义重拨操作。
1. 重拨次数	设定重拨次数。(1 次 - 10 次 (2 次))
2. 重拨间隔	设定重拨前的时间间隔。(2 分 - 99 分 (2 分))
关闭	第一次重拨失败后不再重拨。
2. 拨号线路检查	设定是否检查电话线路情况。 - 关闭 - 打开
4. 接收设置	设定接收功能。
1. FAX/TEL 选项设置	设定 <FaxTel> 模式下的可选项目。(请参阅第 3-22 页上的“FaxTel: 可选设定”。)
1. 振铃启动时间	设定设备检查呼叫是传真还是语音呼叫所用的时间。(4 秒 - 30 秒 (6 秒))
2. 传真 / 电话振铃时间	设定语音呼叫时的振铃时间。(10 秒 - 45 秒 (22 秒))
3. 传真 / 电话切换方式	选择振铃时限后是否切换到接收模式或是断开呼叫。 - 接收 - 不连接

传真设置	
2. 来电振铃	设定如果〈接收模式〉设定为〈仅传真〉是否启动电话听筒或外接电话的振铃。 选择〈打开〉时，如果您在振铃时拿起电话听筒或外接电话，您可以识别传真和语音呼叫以及应答语音呼叫。
打开	电话听筒或外接电话振铃。
振铃计数	设定本机应答前的振铃次数。(1次 - 16次 (2次))
关闭	电话听筒或外接电话不振铃。(睡眠模式下，电话听筒或外接电话可能会呼叫1, 2次。)
3. 远程接收	设定是否使用远程接收。(请参阅第3-24页上的“远程接收”。)
打开	本机可远程接收。
远程接收识别码	您可以从远程分机拨打某个代码开始接收文档。 由0至9中的数字组成的两个字符 (默认: 25)
关闭	本机不能远程接收。
4. 接收打印	设定是在将收到的所有页面先保存到存储器中再进行打印，还是一边接收一边打印。(请参阅第3-25页上的“选择打印的接收模式”。)
存储接收	在收到文档的所有页面后打印。
打印接收	一边接收一边打印。

传真设置	
5. 接收端识别码	设定是否在接收到的传真上加入设备的传真号码和发件人信息。 - 关闭 - 打开
6. 接收限制	您可拒收发送方信息中无传真 / 电话号码的传真。(请参阅第 3-26 页上的“接收限制”。)
关闭	接收所有传真。
打开	仅接收来自发送 TSI 信号的传真机发送的传真。
5. 打印机设置	设定打印机功能。
1. 缩小接收	设定当传真页大于装入的纸张尺寸时是否缩小或剪切图像。(请参阅第 3-26 页上的“缩小图像接收”。)
打开	缩小图像尺寸以适合装入的纸张尺寸。
关闭	保留原图像尺寸。
剪切	大于 1 页记录区域的图像被剪切且不被记录。
2. 连续打印	设定当墨粉用尽时是否继续打印。 此功能仅适用于打印传真文档和报告。(请参阅第 7-8 页上的“更换墨盒”。) - 关闭 - 打开

地址簿设置	
设定项目	说明
1. 单触快速拨号	将接收方登记在单触键上。最多可登记 15 个接收方。(请参阅第 3-9 页上的“保存 / 编辑组拨号”。)
1. 名称	登记接收方名称 (最多 20 个字符, 包括空格)。
2. 电话号码输入	登记接收方传真 / 电话号码 (最多 50 位, 包括空格)。
3. 可选设置	设定发送传真的可选设置。
关闭	未设定可选设置。
打开	设定了可选设置。
子地址	设定子地址 (20 位)。
密码	设定密码 (20 位)。
2. 编码拨号	给编码快速拨号登记接收方。最多可登记 100 个接收方。(请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码”。)
1. 名称	登记接收方名称 (最多 20 个字符, 包括空格)。
2. 电话号码输入	登记接收方传真 / 电话号码 (最多 50 位, 包括空格)。

地址簿设置	
3. 可选设置	设定发送传真的可选设置。
关闭	未设定可选设置。
打开	设定了可选设置。
子地址	设定子地址（20 位）。
密码	设定密码（20 位）。
3. 组拨号	将接收方登记到组拨号。每组最多可以登记 50 个接收方。（请参阅第 3-6 页上的“保存 / 编辑单触式快速拨号键 / 编码快速拨号代码”。）
名称	登记组名称（最多 20 个字符，包括空格）。

打印机设置（仅限 FAX-L160）	
设定项目	说明
1. 出错超时	设定设备从计算机收不到数据到返回错误提示所需时间。
打开	设定错误超时的时间。（1 秒 - 300 秒（15 秒））
关闭	关闭错误超时。

定时器设置	
设定项目	说明
1. 日期和时间设置	设定当前日期和时间。(请参阅入门指南的“安装本机”。)
2. 日期类型选择	设定日期格式。 - DD/MM YYYY - YYYY MM/DD - MM/DD/YYYY
3. 自动睡眠	设定设备闲置一段时间后自动进入睡眠模式。(3分 - 30分 (5分)) (请参阅第1-13页上的“设置睡眠模式”。) - 打开 - 关闭

调整 / 清洁	
设定项目	说明
1. 定影组件清洁	清洁定影滚轴。(请参阅第 7-6 页上的“定影辊”。)
2. 特殊模式 U	选择在高温高湿条件或低温低湿条件下提高打印质量。 - 关闭 - 打开

报告设置	
设定项目	说明
1. 设置	设定报告功能。(请参阅第 9-19 页上的“自动打印报告”。)
1. 发送报告	设定是否打印传送报告。
仅出错时打印	仅在出现发送错误时打印报告。
不输出	不打印报告。
输出	每次发送文档都打印报告。
2. 接收报告	设定是否打印接收报告。 - 不输出 - 输出 - 仅出错时打印
3. 通信管理报告	设定是否在每处理 60 个任务后自动打印通信管理报告。 - 输出 - 不输出

报告设置	
2. 列表打印	打印报告 / 列表。
1. 发送报告	手动打印传真发送报告。
2. 接收报告	手动打印传真接收报告。
3. 通信管理报告	手动打印传真任务报告。
4. 存储数据列表	打印存储器中预约的作业列表。
5. 存储图像打印	打印预约作业首页的信息和图像。
6. 单触列表	打印给单触式快速拨号登记的传真 / 电话号码和名称的列表。
7. 编码拨号列表	打印给编码快速拨号登记的传真 / 电话号码和名称的列表。
8. 组拨号列表	打印给组拨号登记的群组列表。
9. 用户数据列表	打印菜单中登记的设定列表。(请参阅第 9-3 页上的“打印用户数据列表”。)

系统设置	
设定项目	说明
1. 系统管理员信息	设定系统管理员信息保护〈系统设置〉的内容。一旦设定了系统密码，每次进入〈系统设置〉菜单时必须输入。
1. 系统密码	设定系统管理员密码（最多七位）。
2. 通信	设定传真通信。
1. 存储锁定	设定是否将所有接收的文档保存到存储器中，而不会自动打印。（请参阅第 3-23 页上的“存储锁定接收”。）
关闭	不使用存储锁定接收功能。
打开	启用存储锁定接收功能。
1. 密码	登记进入存储器的权限保护密码。
2. 存储接收时间	设定是否为存储锁定接收设置时限。
关闭	不为存储锁定接收设置时限。
打开	为存储锁定接收设置时限。 - 1. 存储接收开始时间（默认：00:00） - 2. 存储接收结束时间（默认：00:00）

系统设置	
2. R 键设置	登记 [R] 键以便访问外线。(请参阅第 3-17 页上的“通过电话总机拨号”。) - PSTN - PBX
3. 存取接收方	对访问接收方进行限制。
1. 限制重拨	设定是否停用 [重拨 / 暂停] 键的重拨功能。 - 关闭 - 打开
2. 确认传真号码	设置发送传真时是否始终要确认已输入的传真号码。 - 关闭 - 打开
4. 更新固件	只有当需要更新本机固件时才需要使用本功能。

# 报告和列表

本机可以生成下列报告和列表。

报告 / 列表	说明
发送报告	显示发送结果。可设定为自动打印。
接收报告	显示接收结果。可设定为自动打印。
通信管理报告	显示本机处理的最后 60 项任务。
存储数据列表	列出存储器中预约的作业。
存储图像打印	显示预约作业的首页和信息。
单触列表	列出单触键登记的所有接收方号码。
编码拨号列表	列出编码快速拨号登记的所有接收方号码。
组拨号列表	列出组拨号登记的所有组接收方号码。
用户数据列表	列出当前全部设置和登记的发件人信息。
报告缺失	列出因断电而从存储器中丢失的接收文档。无法手动打印。

# 自动打印报告

发送报告，接收报告和通信管理报告可以设定为自动打印。

## ■ 发送报告

默认设置为〈仅出错时打印〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 报告设置 〉，然后按 [ OK ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 设置 〉，然后按 [ OK ]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 发送报告 〉，然后按 [ OK ]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择您想选择的设置，然后按 [ OK ]。  
〈仅出错时打印〉：仅在出现发送错误时打印报告。  
〈不输出〉：不打印报告。按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。  
〈输出〉：每次发送文档都打印报告。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 报告项目

发送报告中会显示以下项目：

- 作业编号：作业编号
- 模式：处理模式（G3 或 ECM）
- NO.：序列编号
- 接收方电话 / 识别码：接收方的姓名和号码
- 启动时间：处理的日期和时间
- 页数：发送的文档页数
- 结果：处理结果，处理所用时间
  - OK：发送成功
  - NG：发送失败
  - 停止：发送完成前被手动取消
  - 存储器满：传送时存储器变满
  - 没有响应：未应答
  - 卡纸：手动 TX 时 ADF 卡纸
- 错误代码 对于错误代码的说明，请参阅第 8-15 页上的“错误代码”。

## ■ 接收报告

默认设置为〈不输出〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ←- ] 或 [ +▶ ] 选择〈报告设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ←- ] 或 [ +▶ ] 选择〈设置〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ←- ] 或 [ +▶ ] 选择〈接收报告〉，然后按 [OK]。
5. 按 [ ←- ] 或 [ +▶ ] 选择您想选择的设置，然后按 [OK]。  
〈不输出〉: 不打印报告。  
〈输出〉: 每次接收文档都打印报告。  
〈仅出错时打印〉: 仅在出现接收错误时打印报告。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 报告项目

接收报告中会显示以下项目：

- 作业编号：作业编号
- 模式：处理模式（G3 或 ECM）
- NO.：序列编号
- 接收方电话 / 识别码：发送传真机的号码（仅登记在其设备中时显示）
- 启动时间：处理的日期和时间
- 页数：接收的页数
- 结果：处理结果，处理所用时间
  - OK: 接收成功
  - NG: 接收失败
- 错误代码 对于错误代码的说明，请参阅第 8-15 页上的“错误代码”。

## ■ 通信管理报告

默认设置为〈输出〉。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈报告设置〉，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈设置〉，然后按 [OK]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择〈通信管理报告〉，然后按 [OK]。
5. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择您想选择的设置，然后按 [OK]。  
〈输出〉：每处理 60 个任务后打印报告。  
〈不输出〉：不打印报告。按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。
6. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

## 报告项目

通信管理报告中会显示以下项目：

- NO. : 处理号 (01-60)
- 作业编号 : 作业编号
- 启动时间 : 处理的日期和时间
- 模式 : 处理模式 (G3 或 ECM)
- 接收方电话 / 识别码 : 接收方的姓名和号码
- 页数 : 发送或接收的页数
- 结果 : 处理结果, 处理所用时间
  - OK: 处理成功
  - NG: 处理失败

# 手动打印报告和列表

您可手动打印以下报告和列表。

- 发送报告
- 接收报告
- 通信管理报告
- 存储数据列表
- 存储图像打印
- 单触列表
- 编码拨号列表
- 组拨号列表
- 用户数据列表

如果没有相关的数据保存在存储器中，则会显示〈无打印数据〉。



注意

有关各报告或列表的详细信息，请参阅第 9-18 页上的“报告和列表”。

1. 按 [ 菜单 ]。
2. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 报告设置 〉，然后按 [ OK ]。
3. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择 〈 列表打印 〉，然后按 [ OK ]。
4. 按 [ ◀ ] 或 [ ▶ ] 选择想要的报告或列表，然后按 [ OK ]。

打印开始，画面自动返回待机模式。

# 检查剩余存储器容量

您可按 [ 系统监控器 ] 键查看存储器剩余容量。

1. 按 [ 系统监控器 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 可用存储器 >，然后按 [ OK ] 确认剩余的存储器容量。

例

可用存储器	75%
-------	-----

3. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 查看打印和扫描次数

系统监控器可以让您查看打印和扫描次数。

1. 按 [ 系统监控器 ]。
2. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 选择 < 查看页总数 >，然后按 [OK]。
3. 按 [ ◀- ] 或 [ +▶ ] 查看打印或扫描次数。
4. 按 [ 停止 / 复位 ] 返回待机模式。

# 术语表

## B

### bps

比特 / 秒。指传真机发送和接收数据的速度。

### 报告

本机打印的文档，上面含有本机已发或已收文档的信息。

### 编码快速拨号代码

这是一种指定登记在地址簿中的接收方的方法。用数字键按 [ 编码拨号 ] 和两位数字代码。

## C

### CNG

呼叫音。这是一种传真机发出的，用来标识传真呼入的信号。接收方传真机检测到此信号后，它会自动开始接收传真。目前大多数传真机都能发送和检测 CNG 信号。

### Cookie

当用户访问网站时在用户的计算机中留下的文件。cookie 文件可使网站在用户以后访问时识别此用户。Cookie 通常用于使用户自动登上网站并自定义由此种网站提供的各种功能。

### 重拨 - 自动

请参阅自动重拨。

### 传输

参见发送。

## D

### dpi

点 / 英寸。表示本机分辨率的单位。

### 待机

在这种模式下，本机已接通电源并可使用。

### 单触键

操作面板上的数字键，可以被登记为单独一个或一组接收方。一旦登记了一个号码或组，您就可以按一个键来拨整个号码或组。

### 登记

通过此步骤将接收方信息（如名称，传真号码）存入本机存储器中，以便节省指定要经常发送文档的接收方的时间。

### 登录

输入密码作为用户验证以开启计算机或使用某种服务。

### 地址簿

地址簿是一项用于保存传真接收方的功能。地址簿分为单触键和编码快速拨号代码。可将多个接收方登记在组中，并将单触键分配给该组。在地址簿中登记接收方可以省去您每次发送传真时输入传真号码所进行的操作。

## E

### ECM

纠错模式。它能够减少发送传真或接收具有 EMC 功能的传真机发送过来的传真时发生的系统和线路错误。在电话线路状况很差，或线路被频繁干扰的区域，ECM 最为有效。

## F

### FAX/TEL 切换

此选项可让您将本机设定为自动检测呼叫是传真还是电话。如果呼叫来自另一部传真机，则传真会被自动接收。如果呼叫来自一部电话机，则本机会展铃，提醒您拿起电话听筒。有了此功能，一根电话线便能同时连接电话机和传真机。

### FINE

小字符和细线条的文档采用的分辨率设定。

### 发送

发送文档还称为 TX 或传送。本机可经传真扫描和发送文档。

### 发送速度

通过电话线路发送传真的速度。另请参见 bps（比特 / 秒）。

### 分辨率

各种特定输出设备的点的密度。用点 / 英寸（dpi）表示。低分辨率会引起字符和图形上出现锯齿。高分辨率意味着光滑的曲线和角度，以及与传统字体样式的较好匹配。分辨率值由水平数据和垂直数据表示，如 600 x 600 dpi。

## G

### G3, Group 3 传真机

由 CCITT/ITU-T 定义。采用编码方法传输图像数据，它能够减小需传输的数据量，从而减少传输时间。G3 传真机可用一分钟不到的时间完成一页文档的传输。G3 传真机的编码方法为 Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR) 和 Joint Bi-level Image expert Group (JBIG)。

### 光标

在本机上登记号码和名称时，LCD 显示屏上显示的下划线符号。

## 光栅

光栅图将图像描述为点的形式，而矢量图用几何公式表示图像。在彩色点的马赛克中，彩色点的每一排组成一个光栅图。在打印机中，光栅图被用作打印页中的主图，因为可通过一次打印一个光栅将图像传送至纸上。

## H

### HP-GL/2

这是一种可让计算机应用程序用打印机进行绘图的绘图语言。HP-GL/2 中的图像以矢量图表示。矢量图是用来描述几何图形（如线形和多边形）和填充物的图像。您的佳能设备支持 HP-GL/2。

### 缓存大小

由以不同速度或不同优先级工作的装置或程序共享的数据区或缓存大小。缓存设计用于防止设备或进程被另一个阻止。为了实现此功能，缓存必须设定正确。

## I

### ITU-T

一个为制定国际通信标准而建立的委员会。

## J

### 接口

可以使两个设备之间进行相互通信的连接。本机具有一个与 IBM 和同类个人计算机兼容的 USB 接口。

### 接口电缆

用来在打印机和计算机之间建立连接的电缆。

## 接口端口

本机有一个 USB 端口，位于设备的背面。您可以将连接计算机和本机的电缆连接到此端口。

## 节墨

通过略微降低打印质量来减少墨粉消耗率从而延长墨盒使用寿命的功能。

## 接收

接收操作也被称为 RX 或接收。用户可以将本机设定为以几种方式接收传真文档。

## L

### LPD

行式打印机后台程序。后台程序是一种在无人干预状态下运行以完成某项作业的程序。行式打印机后台程序控制进入打印机的打印作业流。

### 轮询

一台传真机请求另一台发送文档。接收方呼叫持有要发送文档的传真机，请求发送该文档。

## M

### 脉冲

参见循环脉冲。

### 墨粉

墨盒内一种黑色的树脂涂层粉末。本机会通过一种电子照相装置将墨粉涂在本机内部的感光鼓的表面。

## P

### PDF

便携式文档格式。这是一种在 Adobe Systems 的 Acrobat 文档交换系统中使用的页面描述语言，受设备和分辨率限制。PDF 会以独立于原应用程序软件，硬件和用于创建那些文档的操作系统的形式显示文档。PDF 文档可包含文字，图表和图像的组合。

## 照片

发送或复印中间色调的文档（如照片）时使用的文档设定。

## 普通拨号

逐一按数字键以完成传真或电话号码拨号。

## Q

### 群发

将文档发送给多个收件人（通过本机的存储器）。

## R

### RIP（光栅图像处理器）

这是一种将计算机上的矢量图描述转换成可被打印的光栅图像的打印机的硬件和 / 或软件功能。

### RX

参见接收。

## S

### 矢量图

请参阅光栅。

### 手动接收

用电话听筒或外接电话应答所有来电的一种传真接收方法。如果您听到较慢的嘟嘟声，则表示另一部传真机正在向您发送传真。按一下 [启动] 便可接收外来传真。

### 数字键

操作面板上圆形的，标有数字的按键，与标准电话机的按键相同。

按这些按键可进行普通拨号。还可使用数字键在登记过程中输入字符和数字，并用于输入编码快速拨号代码。

## 送纸

将一页纸引导入本机纸张通道。

## 送纸器

本机上的装置，用来将记录介质输入本机以便打印复印或发送的文档。

## T

### T

一个让您从脉冲拨号临时切换至按键音频拨号的按键。在某些国家，一些在线数据服务机构可能会要求您使用音频拨号。

### TX

参见发送。

## 通信管理报告

本机处理（发送和接收）的日志。

## W

## 文档

包含有您发送或接收到的数据的纸页。

## X

## 循环脉冲

一种电话拨号系统 转动拨盘后会向电话交换系统发送脉冲。脉冲拨号时，您可以听到咔嚓声。按键拨号（最常用的拨号系统）时，您可以听到音频声。循环脉冲拨号要求进行特定的设置调整。

## Y

## 延伸板

连接到本机，用来代替电话听筒的电话机。您可以用外接话机手动接收文档。

## 音频 / 脉冲设定

设定本机以匹配您的电话线路所用的电话拨号系统：按键音频或循环脉冲。

## 远程接收

通过应答远离本机的外接电话接收传真。您需要拨一个远程接收识别码来远程接收。

## 远程接收识别码

通过外接电话手动接收传真的两位数编码。

## Z

## 暂停

登记某些长途号码以及通过某些电话系统或电话总机向外部拨号时需要输入的短暂停顿。按 [ 重拨 / 暂停 ] 可以在一个电话号码的数字间输入一个暂停。

## 自动重拨

接收方的设备繁忙或不作应答时，或发送传真期间发生错误时，本机将等待一段指定时间，然后再自动重拨号码。如果接收传真依然繁忙或仍不作应答，则本机将再等待一定时间后再次拨号。

## 自动送稿器（ADF）

本机内能将要发送，复印或扫描的文档送入本机的装置。

## 子地址

子地址是一种由 ITU-T 指定的全球通信标准。当远程一方的设备支持相同的标准时，可以通过预先添加子地址和密码进行保密或中继通信。

## 组拨号

这是一种指定接收方的方法，可让您将地址簿中登记的多个接收方指定为一组。这表示当将同一个文档发送至多个接收方时，您只需按一个单触键便可指定接收方。

# 索引

## A

ADF 1-3  
凹口 1-2

## B

搬运本机 7-16  
保存 / 编辑  
    编码快速拨号 3-6  
    单触式快速拨号键 3-6  
    地址簿 3-6  
    组拨号 3-9  
报告和列表总览 9-18  
报告设置 9-3, 9-14  
本机各组成部分 1-2  
本机设置 9-3  
编码拨号键 1-7, 3-13  
编码快速拨号代码  
    保存 / 编辑 3-6  
    编辑 3-8  
    登记 3-6  
    删除 3-9  
    使用 3-13

## C

菜单 1-6  
    进入 9-3  
    设定 9-5  
操作面板 1-2, 1-5  
传真拨号功能 3-17

传真号码

    在地址簿中登记 3-6  
传真模式 1-8  
传真设置 9-3, 9-7  
出纸盘 1-2  
出纸盘延伸板 1-2  
重拨 / 暂停键 1-7  
存储器接收 3-23  
存储器中保存的文档  
    检查 3-31  
    删除 3-31  
存储锁定接收 3-23  
错误代码 8-15

## D

待机模式  
    传真 1-8  
    复印 1-8  
单触式快速拨号键 1-5  
    保存 / 编辑 3-6  
    编辑 3-8  
    登记 3-6  
    删除 3-9  
    使用 3-13

打印 5-1

    用户数据列表 9-3

打印报告

    发送报告 9-19  
    接收报告 9-20  
    通信管理报告 9-21

打印机设置 9-3, 9-12

打印区域 2-6

打印作业

    检查 5-4  
    删除 5-4

电话听筒 1-4

电话听筒插口 1-4

电话听筒电线固定器 1-4

电话听筒托架 1-4

电话线插口 1-4

电源插座 1-4

定时器设置 9-3, 9-13

定时设置 1-13

定影辊 7-6

地址簿

    保存 / 编辑 3-6  
    传真号码 3-6

地址簿键 1-7

地址簿设置 9-3, 9-11

断电 8-31

## F

发送报告

    自动打印 9-19

发送和接收 3-1

发送文档

    传真拨号功能 3-17  
    地址簿 3-6  
    高级功能 3-27

- 基本发送方法 3-4
- 扫描设定 3-5
- 手动发送 3-16
- 指定接收方 3-13
- FaxTel 3-22
- 分套打印 5-3
- 复印 4-1
- 复印键 1-6
- 复印模式 1-8
- 复印设置 9-3, 9-6
- 复印作业
  - 取消 4-5
- G**
- 高级打印功能 5-3
- 高级功能 3-27
- 更换墨盒 7-8
- 挂机 1-7
- 挂机键 3-16
- 国际号码 3-20
- 故障排除
  - 错误代码 8-15
  - 打印 8-28
  - 电话 8-30
  - 发送/接收 8-20
  - 复印 8-26
  - LCD 信息 8-10
  - 清除卡纸 8-3
  - 如果发生断电 8-31
  - 如果您无法解决问题 8-32
  - 送纸 8-19
  - 一般 8-18

**J**

检查

- 存储器中保存的文档 3-31
- 打印作业 5-4
- 发送结果 3-31
- 接收结果 3-31
- 检查拨号线路 3-20
- 检查文档信息 8-3
- 基本发送方法 3-4
- 基本接收方法 3-21
- 节能键 1-5
- 接收报告
  - 自动打印 9-20
- 接收功能 3-22
- 接收模式
  - Ans 模式 3-21
  - FaxTel 3-22
  - 仅传真 3-21
  - 手动 3-23
- 接收文档
  - 基本接收方法 3-21
  - 接收功能 3-22
- 进入设定菜单 9-3

**K**

- 卡纸
  - 文档 8-3
  - 纸张 8-5
- 卡纸信息 8-5

**L**

- LCD
  - 待机模式 1-8
  - 信息 8-10
- LCD 显示屏 1-5

**M**

- 脉冲拨号 3-18
- 墨粉盖 1-2
- 墨盒 1-10
  - 更换 7-12
  - 维护 1-11
  - 摇匀 7-8
- 墨盒的维护 1-11

**N**

- 浓度
  - 发送 3-5
  - 复印 4-3
- 浓度键 1-6

**O**

- OK 键 1-5

**Q**

- 启动键 1-6
- 清除键 1-6
- 清除卡纸 8-3
  - 卡纸 8-5
  - 文档卡纸 8-3
- 清洁本机
  - 内部 7-2
  - 扫描区域 7-6
  - 外部 7-2
- 群发 3-27
- 取消
  - 复印作业 4-5
  - TX/RX 作业 3-30

- R**
  - R 键 1-7
  - 如果发生断电 8-31
  - 如果您无法解决问题 8-32
- S**
  - 扫描区域 2-3
  - 扫描设定
    - 发送 3-5
    - 复印 4-3
  - 删除
    - 存储器中保存的文档 3-31
    - 打印作业 5-4
  - 设定菜单
    - 报告设置 9-14
    - 传真设置 9-7
    - 打印机设置 9-12
    - 定时器设置 9-13
    - 地址簿设置 9-11
    - 复印设置 9-6
    - 通用设置 9-6
    - 系统设置 9-16
    - 音量控制 9-5
    - 纸张设置 9-5
  - 设定纸张尺寸和类型 2-10
  - 使用
    - 编码快速拨号 3-13
    - 单触式快速拨号键 3-13
    - 地址簿键 3-14
    - 组拨号 3-14
  - 使用本机前 1-1
  - 手动发送 3-16
  - 手动接收 3-23
  - 睡眠模式 1-13
  - 术语表 9-25
- 数字键 1-7
- 缩小图像接收 3-26
- T**
  - 特殊功能键 1-6
  - 调整 / 清洁 9-3, 9-14
  - 停止 / 复位键 1-6
  - T 键 1-6
  - 通信管理报告
    - 自动打印 9-21
  - 通用设置 9-3, 9-6
  - 图像质量
    - 传真 3-5
    - 复印 4-3
  - 图像质量键 1-7
  - T 键 3-18
- U**
  - USB 端口 1-4
- W**
  - 外接设备插口 1-4
  - 维护 7-1
  - 文档
    - 打印 5-2
    - 发送 3-1
    - 复印 4-2
    - 接收 3-1
    - 卡纸 8-3
    - 扫描区域 2-3
    - 要求 2-2
    - 装入 2-4
  - 文档导板 1-3
  - 文档和纸张 2-1
  - 文档释放杆 1-3
- 文档输出盘 1-3
- 文档输送盘 1-2
- 文档输送盘延伸板 1-2
- 文档要求 2-2
- X**
  - 限制访问接收方
    - 确认输入的传真号码 6-3
  - 系统管理员设置 6-1
  - 系统监控器 3-31, 5-4
  - 系统监控器键 1-7
  - 系统设置 9-3, 9-16
- Y**
  - 摇匀墨粉 7-8
  - 音量控制 9-3, 9-5
  - 音频拨号 3-18
  - 用户数据列表 9-3
  - 远程接收 3-24
  - 远程接收识别码 3-25
- Z**
  - 正在处理 / 数据指示灯 1-6
  - 指定接收方 3-13
  - 纸叠盖 1-3
  - 纸张
    - 尺寸和类型 2-10
    - 打印区域 2-6
    - 卡纸 8-5
    - 要求 2-5
    - 装入 2-7
  - 纸张设置 9-3, 9-5
  - 纸张要求 2-5

装入

文档 2-4

纸张 2-7

装入信封 2-7

组拨号

登记组 3-9

更改名称 3-11

删除接收方 3-11

删除组 3-12

使用 3-14

添加接收方 3-10

组成部分 1-2



### 佳能（中国）有限公司

地址：北京市东城区金宝街 89 号金宝大厦 15 层

### 佳能（中国）有限公司 北京分公司

地址：北京市东城区金宝街 89 号金宝大厦 15 层  
电话：(010)85139999 邮政编码：100005

### 佳能（中国）有限公司 上海分公司

地址：上海市淮海中路 381 号中环广场 18 层  
电话：(021)63916500 邮政编码：200020

### 佳能（中国）有限公司 广州分公司

地址：广州市天河区体育东路 160 号 12 层  
电话：(020)38771918 邮政编码：510620

热线中心电话：全国（香港，澳门和台湾除外）：95177178（支持手机拨打）

欢迎访问佳能（中国）主页 <http://www.canon.com.cn>

FT5-1323 (000)



XXXXXXXXXX

© CANON INC. 2007

**CHINA**

PRINTED IN KOREA