www.avision.com



Button Manager

@10011010101010000110000001

使用手冊

Press A Button & Scan to E-mail, Printer, or Other Favorite Destinations!

DjVu & Searchable PDF Available!

1110300 1031

....



商標

Microsoft 是微軟公司的美國註冊商標。

Adobe、Adobe 的圖示、Adobe PDF Scan Technology, 以及 Adobe PDF Signature 是 Adobe Systems Incorporated 的商標或 註冊商標。 光學文字辨識 (OCR) 是 Image Recognition Integrated Systems S.A. 的技術。 版權所有 1987~2006, I.R.I.S. Windows 和 MS-DOS 是微軟公司的美國註冊商標。

本文中其他廠牌和產品名稱皆爲各相關廠商的商標或註冊商標。

專利

版權所有,未經虹光公司授權,不得將本文內容以任何形式複製、改編、 或翻譯成任何文字。

本產品掃瞄的題材,受政府法律及複製權等其他法規的保護,客戶應遵守相關法令。

目 錄

1.	安裝軟體1			
	1.1	系統要求	1	
	1.2	間介 安裝步驟	2	
2.	從按鍵	建上掃瞄	4	
	2.1	先檢查按鍵的設定	4	
	2.2	預設的按鍵設定	6	
	2.3	執行按鍵掃瞄	7	
		2.3.1 使用按鍵面版	8	
	2.4	從平台執行連續掃瞄	.10	
3.	設定的	你的按鍵	12	
	3.1	瀏覽「按鍵屬性」對話框	12	
	3.2	爲一個按鍵建立新的設定	13	
	3.3	選擇一個適當的檔案格式	.15	
	3.4	新增一個應用軟體	.18	
	3.5	移除目前的應用軟體	.20	
	3.6	新增一個掃瞄設定	21	
		3.6.1 「掃瞄設定」標籤	21	
		3.6.2 「濾色標籤」選項	28	
		3.6.3 「色彩調整」標籤	30	
	3.7	刪除目前的掃瞄設定	.33	
	3.8	使用「項目」標籤	.34	
	3.9	便用去白貞	36	
	3.10	啓用省電模式	37	
	3.11	儲仔 以 進人 使用 者 設 正	.38	
	3.12	排际议厚	.40	
索	引		43	

1. 安裝軟體

1.1 系統要求

- IBM PC Pentium III 600 MHz 以上相容的電腦
- 微軟Windows 2000/Windows XP
- 100 MB以上安裝用磁碟空間
- 128 MB RAM 以上
- 萬用序列介面 (Hi-Speed USB 2.0) (相容於 USB 1.0)
- VGA顯示器
- 與 Microsoft 視窗相容的滑鼠
- 光碟驅動器

1.2 簡介

Button Manager 提供你一個非常迅速又容易的方法來完成掃瞄的工作。 只要輕輕按一下掃瞄器上的「掃瞄」鍵,掃瞄器不僅會自動掃瞄並將掃瞄 的影像傳送到你指定的應用軟體,簡化了複雜的掃瞄工作。 安裝 Button Manager 十分容易,請按照以下步驟:

注意事項:

為確保 Button Manager 運作正常,請先安裝 Button Manager 應用 軟體,再安裝掃瞄器的驅動程式。

1.3 安裝步驟

1. 將隨機附贈的光碟片放於光碟機中,會出現以下的安裝畫面。如果沒 有出現,請點選 Button Manager 的目錄,並執行"Setup.exe".

Install Menu	
	Welcome to the scanner setup wizard. The installer will guide you through the steps to install the scanner driver and software applications on your computer. Note: To use the buttons on the scanner, please FIRST install the Button Manager before installing the scanner driver.
	Install Button Manager
	Install TWAIN Driver
	Install Applications
	View Manual
Exit	

2. 點選"Install Button Manager",一個「選擇安裝語言」的畫面會 出現。

選取安裝語言	ī 🔀
	從下列清單中還取要安裝的語言
	中文 (繁體)
	確定取消

3. 選擇您所要安裝的語言,再按「確定」。系統開始進行安裝。



4. 「完成」畫面出現時,請按一下「完成」以結束應用軟體的安裝。



2. 從按鍵上掃瞄

爲了確保掃瞄的檔案傳送到你所希望連結的應用軟體,我們建議您在使用 掃瞄功能前,先花一分鐘的時間,檢查一下按鍵的設定。

2.1 先檢查按鍵的設定

1. 如果 Button Manager 以及 掃瞄器的驅動程式已經安裝完成了, 如下圖的「按鍵」小圖示及「按鍵面版」會出現在螢幕右下角,並顯 示前面五個預設的按鍵功能。

山中南京子は陆界の刑罪

	山皮也然只人	门市明伯问空切口
「按鍵」小圖示	💁 AVISION AV 🗙	
	Archive	
	E-mail	
	Print	- 「按鍵功能」小圖示
	PDF	
	DjVu	
	Button Manager	
	🖞 🔇 💁 🍓 😅 下午 02:06	

按鍵面版

 選擇你要檢查的「按鍵功能」小圖示,再按一下滑鼠右鍵。「按鍵 屬性」視窗會出現並顯示預設的掃瞄設定。

挖砷速砗卫夕瑶	技銀局性 選單 項目 設定	按這裡你可以執行 - 更多設定.
好娓吭响又石柟 —	選擇──組持問語院定: □ Archive ● Golor, ISO A4, 200dpi ● 新始 ● 数字 一個應用軟體:	- 選擇此按鍵的掃 瞄設定(以此圖 來說是 按鍵
		選擇連結的應用軟 體(這就是掃瞄完 成後會自動開啓的 應用軟體。)
選擇文件掃瞄後 的圖檔格式	選擇國檔案格式: 新增/開除	

「按鍵屬性」視窗

如果你有不同的需求而想要改變其中的設定,請使用這個視窗來變更 檔案格式、連結的應用軟體、或其他的掃瞄設定。 有關按鍵設定的 細節,請參考本文中的 「設定你的按鍵」章節來變更這些設定。

3. 檢查完成後,按「確定」鍵離開「按鍵屬性」對話框。

注意事項:

如果重新開機後,「按鍵」小圖示沒有出現在螢幕右下角,請關閉再打開 掃瞄器的電源開關,「按鍵」小圖示就會出現在螢幕右下角

2.2 預設的按鍵設定

爲簡化你的工作,掃瞄器出廠時已預先作了幾項基本的按鍵設定,例如掃 瞄到資料夾、掃瞄到 e-mail、以及掃瞄到印表機。 以下的表為預設的 按鍵設定 (你可以改變其中任何一個設定):

按鍵號碼	名稱	連結的應用軟體	預設掃瞄設定
1	Archive	Folder (資料夾)	黑白@200 dpi, A4, TIFF
2	E-mail	Microsoft Outlook Express	灰階@200 dpi, A4, JPEG
3	Print	印表機	黑白@300 dpi, A4
4	PDF	Acrobat Reader	黑白@200 dpi, A4, PDF
5	DjVu	Document Express	黑白@300dpi, A4, Tiff
6	Scan	roxio PhotoSuite	彩色@100 dpi, A4, JPEG
7	Paint	Microsoft Paint	彩色@100 dpi, A4, BMP
8	OCR	Document Express	黑白@300dpi, A4, Tiff

注意事項:

要使用完整的按鍵設定,你需要在安裝掃瞄器驅動程式之前,先安裝這些 基本的應用軟體,例如 roxio PhotoSuite、Adobe Acrobat Reader 或 Document Express Editor 等,以上預設的按鍵設定,才會完整地顯示 出來。

2.3 執行按鍵掃瞄

- 將文件放入自動進紙器內,依文件的大小,調整兩邊的出紙導版,並 且把文件的頂端朝向自動進紙器內。(如果你購買的是單面掃瞄器, 請將**文字面**朝下)
- 檢查掃瞄器上的 LED 小螢幕,確認顯示的數字(即按鍵的號碼)所轉換的檔案格式與連結的應用軟體是你所想要的。(例如,如果按鍵#4 設定將掃瞄的檔案連結到 roxio PhotoSuite 這個影像編輯應用軟體,則此時 LED 小螢幕應顯示數字 4。)
- 3. 確認完成後,按一下掃瞄器上的「掃瞄」鍵。
- 4. 掃瞄完成後,電腦會自動開啓 roxio PhotoSuite 而且掃瞄的影像會 顯示在 roxio PhotoSuite 的主畫面。



2.3.1 使用按鍵面版

連續用滑鼠左鍵按兩下位在螢幕右下角的「按鍵」小圖示,「按鍵」面版 會出現並顯示前面五個按鍵功能。



在這個面版上,你可以檢查掃瞄設定、執行掃瞄、或變更掃瞄設定。

- 要檢查掃瞄設定,在你要檢查的「按鍵功能」小圖示上按一下滑鼠 右鍵。「按鍵屬性」視窗會出現並顯示預設的掃瞄設定。
- 要變更掃瞄設定,在你選擇的「按鍵功能」小圖示上按一下滑鼠右 鍵,螢幕會出現「按鍵屬性」視窗。你可以在這個視窗內制定你個 人經常使用的功能及掃瞄設定。

 要瀏覽基本的掃瞄設定,當你按下掃瞄器的「掃瞄」鍵時,掃瞄器 一面執行掃瞄,一面會出現基本掃瞄設定小視窗。



基本掃瞄設定小視窗

- 要點選其他的「按鍵」功能小圖示(共9個),按一下「箭頭」鍵來 選擇。
- 6. 要離開「按鍵面版」視窗,點選「關閉」鍵即可。

2.4 從平台執行連續掃瞄

如果你購買的是平台式掃瞄器,Button Manager 提供你一個十分好用 的功能-在平台上執行連續掃瞄。 掃瞄完第一頁後,只要把下一頁文件 放在平台的玻璃鏡片上,再按掃瞄器上的「掃瞄」鍵,掃瞄器就會自動繼 續掃瞄。 要掃瞄書本的內頁時,這個功能特別好用。

欲從平台執行連續掃瞄,

- 1. 打開文件上蓋。
- 將文件以文字面朝下的方式,放在玻璃鏡片上。並確定文件的左 上角對準以箭頭標示的原點(如下圖)。



- 在「按鍵屬性」視窗內,選擇你需要的檔案格式,如 PDF、TIFF、 或 DjVu。(注意: 只有這三種檔案格式支援多頁一檔)
- 4. 選擇「按鍵屬性」視窗內的「項目」標籤,再勾選「多頁進紙」。

按鍵屬性						
選單 項目 設定						
資料夾路徑						
路徑:	C \Button_Data\	200 C				
資料夾:	日期 + 時間	▶ 清除				
檔案設定						
	Image	流水號 🖌				
C.\Euton_Data20060511-0957231mage#(Auto).TIF 回答頁連級 						
○使用"白頁"分割。						
○使用"Patchcode"分書	i] •					
○使用頁碼分割, 頁碼 2						
預設値	確定取	消				

- 檢查液晶螢幕上顯示的號碼(這個號碼代表按鍵設定的號碼),是否 這個號碼的設定就是你希望連結的設定。
- 6. 按一下掃瞄器上的「掃瞄」鍵。
- 當掃瞄器完成第一頁的掃瞄時,電腦螢幕會出現「要繼續或停止掃 瞄」的對話框。

欲掃瞄下一頁,請按"繼續"。 不再掃瞄,請按"結束"。	
繼續 结束	

- 8. 把下一頁文件放在玻璃鏡片上。
- 9. 選擇「繼續」 或 按掃瞄器上的「掃瞄」鍵,以便繼續掃瞄。
- 10. 如果你不要再掃瞄了,請按「結束」鍵,以便離開這個對話框。

注意事項:

- 本掃瞄器可以自動判斷紙張的來源。如果你購買的掃瞄器,是平 台式的而且也附有自動文件進紙器,那麼那裡有紙,那裡就會自動 被設為紙張的來源。不過,如果平台式及自動文件進紙器都有紙 的話,掃瞄器會將自動文件進紙器設為紙張的來源。
- 如果你選擇從平台上掃瞄,掃瞄器仍然會執行「自動裁切」以及 「揪斜」的功能。 不過「重疊進紙偵測」以及「雙面」的功能, 則無法發揮作用。

3. 設定你的按鍵

Button Manager 可以讓你改變每個按鍵的設定,以配合每個人不同的 需求。例如,你可以改變每個按鍵的掃瞄設定、應用軟體、或增加可連 結的應用軟體等。 文件經過掃瞄後,螢幕將出現連結的應用軟體的主畫 面或是成為該應用軟體的附件。

3.1 瀏覽「按鍵屬性」對話框

在「按鍵屬性」對話框中,你可以選擇適當的檔案格式、掃瞄設定、及連 結的應用軟體。

按鍵號碼及名稱	<u>技銀局性</u> 選單 項目 設定	按這裡你可以執行 更多設定.
12395 WEIMIN / 2, 11 14	選ば年一組伊格品設定: Color, ISO A4, 200dpi 学校培 建築 編輯 開除 選擇一個應用軟體: Archive	選擇此按鍵的 掃瞄設定(以此 圖來說是按鍵 #1) 選擇連結的應用軟 體(這就是掃瞄完 成後,開啓的應用 軟體。)
選擇文件掃瞄 後的圖檔格式	選擇一個檔案格式: 新增/酬除 Ware Tipe State 新增/删除 Marcon State No. 預設值 確定 取消	

3.2 爲一個按鍵建立新的設定

Button Manager 總共有九個按鍵,每一個按鍵你都可以重新設定新的 檔案格式、掃瞄設定、以及連結的應用軟體。

按上下箭頭鍵來 轉換不同的按鍵_ 號碼。	按如易性	選擇此按鍵的 掃瞄設定 選擇一個軟體 作為掃師連結的 團增師這結約
選擇文件掃瞄 後的圖檔格式 —	選擇-國檔案格式: 新聞機関係 Mer Mer Mer Mer 可能 OF 例設備 確定	目的地

你可以在此輸入此按鍵的功能名稱。

建立一個新的按鍵設定,

- 1. 連續按兩下位在螢幕右下角的「按鍵」小圖示。
- 「按鍵面版」會出現並顯示前面五個按鍵功能,點選下方的箭頭鍵來 選擇前後的按鍵。



- 3. 在你選擇的按鍵上按滑鼠左鍵,螢幕會出現「按鍵屬性」視窗。
- 在「選擇一個應用軟體」欄位內,選擇你要將掃瞄的文件連結的應用 軟體。

或者如果你想要連結的應用軟體,不在欄位內,你可以點選欄位下方的「新增/移除」按鍵,來增加一個新的應用軟體。

如果你想要掃瞄設定,不在欄位內,你可以點選欄位下方的「新增」 按鍵,這時螢幕會出現「掃瞄設定」對話框,你可以在此對話框內建 立一組新的掃瞄設定。

- 在選擇一個檔案格式的欄位內,選擇一個你覺得適合此應用軟體支援 的檔案格式。
- 按「確認」鍵來完成設定並離開「按鍵屬性」對話框,或是按「套用」 鍵來完成設定並繼續其他的變更。

3.3 選擇一個適當的檔案格式

你選擇的檔案格式就是文件經過掃瞄後所轉換的檔案格式。

如何選擇一個適當的檔案格式,

在按鍵屬性視窗內,選擇你要使用的按鍵號碼。然後再選擇「檔案格式」。 檔案格式選項包括 BMP、TIFF、JPEG、GIF、PDF、及 DjVu。 請注意 只有 TIFF, PDF 及 DjVu 支援多頁一檔(即掃瞄數頁文件並存成一個檔 案)的功能。

BMP:

BMP (BitMap Picture) 是最普遍的影像格式,也是視窗標準格式的圖形 檔案格式,幾乎可以儲存各種類型的圖形(黑白、灰階、256色、全彩), 而且儲存之後可以完整保留圖形的所有資訊而不會失真,缺點是無法壓縮 全彩圖片,而且佔用較大的磁碟空間。

TIFF:

TIFF (The Tagged-Image File Format) 是一個幾乎所有繪圖、影像 編輯、及文件編輯應用軟體都支援的影像格式,可用於不同的作業平台, 而且幾乎所有的掃瞄器都支援,可以說是工業界數位影像格式的標準,掃 描原始圖檔時,建議使用 TIFF 格式。

JPEG:

JPEG (Joint Photographic Experts Group) 是全彩的圖檔壓縮格式,可以儘可能的保存原有的色彩,最多可以做到 80:1 的壓縮比,是一種高效率的壓縮檔,適用於色彩豐富的照片,網頁上的圖檔最常用。

GIF:

GIF (Graphic Interchange Format) 最多只能存 256 個色數,但支援透明圖、動畫圖、交錯圖及非破壞性壓縮,針對顏色不多、線條清楚的圖案,如小圖示、卡通圖案等,較適合 GIF 圖檔格式。

PDF/可搜尋式 PDF (Searchable PDF):

PDF(Portable Document Format) 可攜式文件格式, 是 Adobe Acrobat 所使用的一種非常受歡迎的檔案格式。 你可以用 Acrobat Reader 來瀏覽 PDF 檔案。 可搜尋式 PDF 可以讓你建立具有搜尋文字 功能的 PDF 檔案。

Button Manager 可以讓你建立具有壓縮、光學文字辨認(OCR)、及加 密功能的可搜尋式 PDF 檔案。 點選 「PDF」按鍵再點選「屬性」按 鍵以開啓以下的 PDF 檔案設定對話框:

PDF檔案設定		
壁縮比 低 (····································	i i a	
辨識 ☑ 光學文字辨識引	擎	
語言	Catalan	~
安全性 ● 無 ○ 設定密碼		
	OK	Cancel

壓縮:

壓縮功能可以讓你壓縮你的 PDF 檔案。 將滑動軸往右移或往左移以增 加或降低壓縮比。 注意,壓縮比率愈高,影像的品值愈差。

辨認:

啓動光學文字辨認引擎:如果想要執行光學文字辨認的功能以具有搜尋 文字的功能,請勾選光學文字辨認引擎。

語言: 選擇你要執行光學文字辨認的語言。 光學文字辨認引擎可以辨認 大部份的歐洲語言及日語。

安全性:

你可以設定密碼以提供檔案的安全性。 密碼不可輸入中文,最多可設定 10 個英文字母或數字,而且有大小寫的區別。

注意事項:

請將你設定的密碼寫在筆記本上,以免遺忘而必需重新設定

DjVu:

DjVu 是一種新的影像壓縮技術。透過高度的壓縮,DjVu 可以用極高的 解析度來掃瞄多頁的文件、及彩色的照片,保有原影像的清晰並將檔案縮 至最小。 相較於 PDF 格式,DjVu 僅需約百分之二的容量大小,所以非 常適合在網路間傳送。

下表為檔案格式與檔案大小的參考表:(以 200 dpi 的解析度,掃瞄一張 A4 彩色文件為例)

檔案格式	BMP	TIFF	GIF	PDF	JPEG	DjVu
檔案大小	10M	10M	1.3M	53KB	212KB	31KB

3.4 新增一個應用軟體

欲新增一個按鍵可連結的應用軟體,請依照以下步驟:

 在「按鍵屬性」視窗內,選擇按鍵號碼。然後再按「新增/移除」。「新 增/移除應用軟體」對話框會出現。

新營/圓除	×
新增刪除	
可連結的應用軟體	
Archive	
Document Express	
roxio PhotoSuite	
新增 新增 ● 移除 ● ●	
Microsoft Outlook	^
Vps1VK00AM3000	≡
Wicrosoft_Paint	
Document Express(()CP)	~
	大體
確定取	宵

- 2. 選擇「新增應用軟體」,「新增應用軟體」對話框會出現。
- 3. 請依下列指示來執行:
- 步驟 1: 輸入或按「搜尋」鍵選擇新增應用軟體的路徑。
- 步驟 2: 命名新增應用軟體。
- 步驟 3: 選擇至少一個該應用軟體所支援的檔案格式,再按「確定」鍵 來完成。

新贈藍用軟體	×
你可以在此新增一個應用軟體。	
步驟 1 : 選擇一個應用軟體的路徑。	
1	瀏覽
步驟 2 : 自訂此應用軟體的名稱。	
步驟 3 : 選擇您要使用的檔案格式(可複選)。	
Windows Bitmap File (* BMP)	
PEG Compressed File (* PEG)	
Compugraphics File (*.GIF)	
PDF File (*.PDF)	
DJVU File (*.DJVU)	
	確定取消

- 4. 此時新增的應用軟體會出現在「所有應用軟體」欄內。
- 5. 選擇該應用軟體,再按「增加」以將該應用軟體移入「按鍵可連結 的應用軟體」欄內。

	新常鳳除
	新增刪除
	可連結的應用軟體
	Archive
按「增加」以將新增應用	Document Express
軟體移入「按鍵」可連結	roxio PhotoSuite
的應用軟體」欄內。	
	<u>新增</u> ↑ <u>移除</u> ↓ 所有應用軟體
	Microsoft Outlook
	Vps1/K00AM3000
	Microsoft_Paint
	[刪除應用軟體] [快速搜尋] [新增應用軟體]
	確定 取消

- 6. 按「確定」鍵來完成,並返回「按鍵屬性」視窗。
- 在「按鍵屬性」視窗內,選擇該項新增應用軟體,再按「確定」鍵 或「完成」鍵即可。

3.5 移除目前的應用軟體

 在「按鍵屬性」視窗內,先在左上角選擇按鍵號碼,然後再按「新 增/移除」。

按上下箭頭來選擇按鍵號碼

🗧 📕 Archive

2. 「新增/移除應用軟體」對話框會出現。

新贈/剛除
新增刪除
可連結的應用軟體
Archive
Document Express
roxio PhotoSuite
<u>新贈</u> ↑ 移除↓
Microsoft Outlook
Vps1VK00AM3000
W Microsoft_Paint
Document Remace(() CP)
開除應用軟體 快速搜尋 新増應用軟體
確定 取消

- 在「按鍵可連結的應用軟體」欄內,選擇你要移除的應用軟體,再 按「移除」鍵,將軟體移到「所有應用軟體」欄內。
- 在「所有應用軟體」欄內,選擇你要移除的應用軟體,再按「移除 應用軟體」鍵。
- 4. 「確認」對話框出現後,按「確認」鍵即可將應用軟體移除。

注意事項:

如果你要移除的應用軟體恰好也是另外一個按鍵可以連結的應用軟體,這 個時候,你需要把該軟體在另外一個按鍵內的「可連結的應用軟體」欄內 移到「所有應用軟體」欄內後,才可以將此應用軟體移除。

3.6 新增一個掃瞄設定

在「按鍵屬性」視窗內,選擇「新增」。「新增掃瞄設定」對話框會出現。 「新增掃瞄設定」對話框提供「掃瞄設定」標籤、「移除顏色」標籤,以 及「顏色修正」標籤,來改善掃瞄影像的品質。

3.6.1 「掃瞄設定」標籤

「掃瞄設定」標籤含有以下的設定項目:

所増				E E
掃瞄設定 濾除顏色設定	顏色調整			
Auto Set Size				
模式 ○黑白	亮度:	<		> 0
	對比度:	<		> 0
💋 💿 彩色	解析度:	200		✓ …
自動裁切: 紙張尺寸		自動調整 ☑揪斜 US Letter - 8.5 x 11 inch	~	世面
 ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ● ●	直式	○横式		置中
多餘長度偵測:			0.00	×
□ 重叠進紙時,停止掃	抽曲			
音效警示:			0	瀏覽
預設値			確定	取消

■ **影像類型:** 選擇適當的影像類型。 選項: 黑白、灰階、彩色。

影像類型	說明
彩色	掃瞄彩色照片或文件的最佳選擇。
灰階	掃瞄黑白圖片的最佳選擇。
黑白	適合原稿內含文字或線條的圖案。

.....

It was still relevantly from the turnelesse of the 1976s, when there includes no involve, Merging re-Coloradori config. Leaven the soft and the set. cent in some samp "halpen, Hen ynder her Hendere som vir Freiter frei drie mensenen, Anter ver Hen sporter, Landara far Hanvich.

weapons and many low a ready or the methods and state to despert, cancer or new as. On many source of the phy where Loved strat states and sates, new, crosse and exacerdal fact and cognitions. Lasheq.o vitay of Ne

Research beren a strong scales of Bally over Maatby and a hope pride in their oby

III. 33-EEE, us well as bread there were strengts for shocks of dough, stands with flow as wellfield BAR a planets. In Brits 11 Jun over scene years. "Wetch first years ago, not many facilitation final in Table and recorder to people spalle during adapting to "Appendix have any disting ago to 44.

And you is the expected of them any business of them.
And you is the expected of them any business of them and in the unit with the polytic value of expected on the they off grow to consisting flagsing flagsing it.
The tables labels of new of the stargeting to consist to the balance of elements of the polytic.

In mits specific the velocities are as ally itself in by, it was look to in the kindson, the page it that are taking out contraction the based in degree starts of applicit probability of the second starts of the second enty and county. And the very of the that cannot malk a and ordinary 25 years ago is dispectoring.

The burnerses that paid for it - that profiles: (if you find profile with a for burners) in the paid for it - that profiles: (if you find profile with a for burners) we want with profile - and antipped and a set profile - and antipped profiles from the paid of the the

un poolen i her un a Maren we mede The energy and matters, the well have specifie maning stopping and unking, whey go to werk the They of the study there charge they do not have in our to yet may most here account encount on TV have bases that it takes often another in the manual bases in it to a constance of othere to a the takes many many many and the state state and we have for account on your, has been early, a take you go between the state source experi-tence of takes are copied.

No involve selfs the real costs at a stop just across the mod. If over rever sees any other extremation the shop when it have speciallying my caldida. Long patter chaing thing which is also a 7.00 (or the evening, the story is immediately clear)

黑白



灰階

 Image: state 20.12 AMINOR BUSIERINA CONTRACTOR OF 1.111 1.111 -----ALAN A No. 11

彩色

亮度 調整影像中明亮度的明暗。明亮度值愈大,影像愈亮。 把中間的滑動軸往右移以增強影像的亮度;往左移以 減少影像的亮度。

對比度 調整影像中最暗與最亮二者之間的範圍。對比值愈 高,影像中黑白之間的灰域愈多。

把中間的滑動軸往右移以增強影像的對比值;往左移以減少影像的對比值。



亮度值:-50



對比度值:-50

亮度值: 0 (普通)

亮度值:+50



Image: state stat

對比度值: 0 (普通)

對比度值:+50

解析度 選擇適當的解析度,可以掃瞄出相當清晰的影像。 解 析度是指每一英时所掃瞄的點數,單位為 dots per inch (dpi),通常點數愈高,解析度即愈高,但當到達一定程 度時,解析度不會明顯地增加反而會增加硬碟的空間。

例如,使用 300 dpi的解析度和全彩的影像模式下,掃 瞄一張A4大小的彩色影像大約需 25MB 的硬碟空間。 因此,較高的解析度(通常指超過 600 dpi)在極少的情 況下才需要,比如說掃瞄較小範圍的圖形時才使用。因 此,請慎用超過 1200 dpi的解析度模式!

從下拉式選單中選擇解析度。預設值為 200 dpi(業界標準)。可選用的解析度為 75、100、150、200 、300、400 或 600 。或者你也可以按選單右邊的方塊,在自訂大小對話方塊內輸入你想要的解析度,範圍從 50 到 1200 dpi。



解析度: 50 dpi



解析度: 100 dpi

■ 掃瞄範圍:

裁切可讓您擷取掃瞄圖案的一部分影像。 選項: 原稿尺寸、固定 尺寸、紙張盡頭偵測。

原稿尺寸	根據影像的邊緣,動態調整不同檔大小的裁切視 窗。此選項適用於一疊尺寸大小不同的文件上。
固定尺寸	讓您定義固定的掃瞄區域,此選項適用於一疊尺寸 大小相同的文件。如果您選擇此選項,您可以再使 用上下箭頭鍵來改變 × 與 y 偏移量、寬度和長 度,重新調整所要掃瞄的區域。「顯示」視窗將顯 示您變更值之後的影像位置。
紙張盡頭偵測	讓您定義固定長度的掃瞄區域,此選項適用于一疊 長度不同但寬度相同的文件。如果您選擇此選項, 您可以使用上下箭頭鍵來改變 x 與 y 偏移量、寬 度和長度,重新調整所要掃瞄的區域。「顯示」視 窗將顯示您變更值之後的影像位置。

自動校正歪斜

選擇此選項以自動調正文件的傾斜度。此選項僅在選取**原稿尺寸(**自動裁切)時提供。



附註:如果傾斜角度過大,一 些圖像可能被裁切掉。

掃瞄範圍

從下拉式選單中選擇你想要的掃瞄範圍。 或者你也可以點選旁邊的方 框,在自訂大小對話方塊中,輸入你想要設定的長度與寬度,再按「增加」, 新的自訂尺寸會出現在下拉式選單中。

選項: 無, US Legal – 8.5" x 14", US Letter- 8.5" x 11", ISO A4 – 21 x 29.7 cm, ISO A5 – 14.8 x 21 cm, ISO A6 – 10.5 x 14.8cm, ISO A7 – 7.4 x 10/5 cm, ISO B5 – 17.6 x 25 cm, ISO B6 – 12.5 x 17.6 cm, ISO B7 – 8.8 x 12.5 cm, JIS B5 – 18.2 x 25.7 cm, JIS B6 – 12.8 x 18.2 cm, JIS B7 – 9.1 x 12.8 cm, 最大掃瞄範圍。

■ 重疊進紙偵測

重疊進紙偵測讓你偵測出透過自動文件進紙器掃瞄文件時重疊的紙張。 重疊進紙通常發生在有釘訂書針的文件、附有貼紙的文件、或是一些帶有 靜電的文件。 注意:此功能是否啓動,會依不同的掃瞄器型號而有所不 同。

額外長度偵測

選擇或定義偵測重疊進紙的額外長度。 這個欄位的値指的是在你指定的 掃瞄範圍外,多餘的長度。「顯示」視窗將顯示變更値之後的文件大小。 這個欄位的値若為 0,表示沒有額外的長度要偵測。 額外長度偵測適合 在掃瞄相同尺寸大小的多頁文件時使用。

重疊進紙偵測提供下列兩個選項:

● 重疊進紙時,停止掃瞄

如果選取它,在偵測到重疊進紙時,掃瞄器將停止掃瞄。

● 重疊進紙時,發出警告音效:

如果選取它,並加入一個音效檔,在偵測到重疊進紙時,掃瞄器將 會發出警告音效。

如何加入重疊進紙警告音效:

- 1. 按一下音效旁的「瀏覽」按鈕以顯示「開啓」對話方塊。
- 2. 選擇所要的 .wav 檔案。
- 3. 按一下對話方塊上的「開啓」,音效將被儲存。

單位

定義主要的測量單位。可選擇英吋、毫米、和像素。

3.6.2 「濾色標籤」選項

濾色: 濾除影像中紅、藍、綠任一色頻。如果你的原稿的文字含有藍色的背景或浮水印,請選擇濾除藍色色頻,則掃瞄後,藍色的背景或浮水印 即會消失。 濾色選項目的在使文字更清晰,特別是經過光學文字辨識 (OCR)軟體轉換之後。

増		
帚瞄設定 濾除顏色設定	顏色調整	
濾除顏色:	濾除綠色	*
☑雞階處理		
過濾觸值:	20	 >
背景值:	247	>

注意: 這個功能只能在黑白影像或灰階影像模式中才能發揮作用,所以 使用濾色前,請先將影像模式改為黑白或灰階。

選擇「進階處理」後,提供以下兩個進階選項,提高掃瞄的影像品質。

篩選閥値
此設定決定要濾除多少選取的色彩。較低的値將濾除
更多選取的色彩,而較高的値將保留更多選取的色彩。

背景 高於此值的像素會被改為最亮值。濾除顏色的同時, 調整背景值可使文字顯得更清晰。 你可以同時調 整「篩選閥值」與「背景」的值來得到最佳的影像品 質。

例如: 背景值經微調後,文字變得更清楚。

一般現场	20040	日本でおけはたの際には本の
	8.055.93	(()#@###
		500.001
	1010.007	部分建築高江市北部
	57-10.58	(2M)
	OPRIME OF STREET	4.52555.5221134c1360.001
	自動運動具要大波動現成	8.500x500216/3950301
	二 林縣 大 新 田 田 和	8.507,11.0005/215, 100 CMD
	DP368778	一次最多位的问题
	操作課業業務保住	
	個力環境業界保存 (1)	
	10.07.10	5248
	RUNAWER	162x 111x 561 0.00
		32Q/F
	IN CO. OF COMMENTS	\$1(PA\$2)(5:1)30 MICH42(5:1)30
	REPAREDRAY	10分钟可读12日 10分钟可读12日
	RANDER	部分建订建21篇
	線に高校合理	1200x 600:05
	律任編改任率	255-4025
	冬日夜に年数	一次最多双微沉至20湖
旧に成成	彩色列印度度	報分鐘算高列回过四
	MENTICUEN	每分離會局列目20日
	新婚转間	5089
	列印解析官	1200x 600dpi
	22.00件件20.22	GCH
	交援系統	Windows985E, Millennium, 2000, 2003, XP
	每日最高使用量	3.5000頁
	達特方向	Ethernet 10Ease 1/100Ease TX auto-negotiation
	NIG BUT	TCP/IP. HTTP, DAS, DHCP
	建筑检定	
	傳送建築	第白模式 每分離(詞) 彩色模式 每分種(詞
	交接標準格式	POF, JPEG, TIFF, PCK(B/W), MTFF
	通訊設定	
	傳送法理	第白模式 每分翻调:彩色模式 每分翻调
	支援標準指式	POF, JPEC TIFF, PCXBAR, MTFF

原稿

-618	3441	910/07/4/04/04/8
	*****	278 B 188
	ATTRACT .	87.8r
1.1	No. CT	816881216
	0.000	2008
	DESCRIPTION OF THE OWNER	EMOREMENTAL ORDER
0.000	CREAKET SHOW	E SEST-RECIPSI TALLAR
	11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	2005-0 04021a 040218
001.0	DOMESTIC:	
-1000	AT # # # # # #	
1.1.1.1.1.1	MARGERSON	
1000	4514	208
1.0.0	HTTP://www.	10 MAR 20 20
Product 1	1.1	
1284	ALC: NO. OF COMPANY	810-1817-1248-1811-1817-1141
	¥ 的事合理理	BOBILEUN.
	NORDER	1010012-0100
	BOOM B	UNA-KIND
	ACMING 8	10.403
	104118	- 285 CRISIN
10446	KANDER	AS##AND:0
	RONDER	电台建算机时2000
	N-MARTIN	2.89
	NUMBER	100 204
1.1	CRASS.	20
	2.83.4	Windowskill, Although, 200, 201, 57
1.1.1.1.1.1	BORANCE.	1500.00
10.4446	42mg	Brave Ultra UrOffice Wait-represent
	#//#/C	104 473 34,947
fanme :	20.4.5	Date was next
	4.5.8.5	用印刷式 化合体的 系统用式 化合体的
1000	法管理某些认	HAR PROTING HOUSING WITH
UNKes'	ARER	
063053		建合理式 他当律问, 非否理式 他引承的
	100000416	HOP 2012 THE POINTME WHAT

濾除藍色, 篩選閥值: 20, 背景值: 255

AM6120彩色多功能複合機規格

一般視怀	正和市 式	早社式及内緒自動導動器
3 10 5 6 5	######	(22)事業信用品
	化學能的說	411 da
	MALON .	報分離離進行違言與
	12-12 M	MMI
A	自動性能推動小能性機械	4.58(b)6.58((1)44.138(2; M))
	白粉建新建装大莲新具纸	8.5256/4400/2154 105公報
	早行使大振荡模模	#300x11.0000216x3060340
1000	DEGRARM	~ 武慶長可救別員
1.	操作建筑监管操作	17/C - 17/C : 20%-87%
2.2	「「「「「「「「「」」」」」」」」	-20°C - 40°C 15%-35%
	10.07.0	5200
1.1.1	RUDAWAD	007y 444y 501 525
282	2.0	20斤
101103046	新加坡日時間	彩色模式20秒 第四模式10秒
1000	ALC: MILLION MILLI	線台織可讓台灣
2.839.7 525	Muthilliping	检分键可读 20类
	權信務利益	1200x 62000x
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	259-409
		一次最多可能注意任何
NUMBER	TO MIDINE .	◎分離着為判([2]資
	MUSHIDIAN	時分請請為約(120頁)
	31-91.015C	12.42
Sec. 2	PERMIT	5303 63049
	0 (D# 40.00	523
10000	支援系統	WindowenBEER, Welkenslum, 2008, 2003, 87
	前行意為使用電	35000
RISHA	建设开放	Othernel 108aue U/108aue 18 auto-regulation
	MORT	10h0P HTTP, DAS, DHCP
建于机作用品	MAN SET	SMTP, MME, POPI
	(株式)活放	兼投稿式 等分離時期 彩色模式 算分離時間
And the second second	企业煤業场 式	POR, JPIG, THE, PONEWY, MITT
10.031040.0145	連邦協定	41P, HTTP, OMS, AVPP
	(B)() () () () () () () () () () () () ()	第自國式 等分離(約) 彩色模式 算分離(約)
	白冠極東時代	PSF, JPIS, TFF, PCKEWW, MTFF

濾除藍色, 篩選閥値: 20, 背景値: 210

29

3.6.3 「色彩調整」標籤

色彩調整: 調整影像之顏色品質使其接近原稿的顏色。

新增	
掃瞄設定濾除顏色設定顏色調整	
範例	虚理後
□ 渡用 Icc Profile 咖瑪: 22	
	亮度: 255
	<u> </u>
預設値	確定 取消

■ 使用 ICC Profile:

本功能使用預設參數 - ICC Profile 來調整影像。ICC profile是由國際顏色協會 (International 彩色 Consortium)所定義的一個可適用於各種硬體及軟體的標準。 ICC profile 幫助您在使用不同的平台如裝置或支援ICC的應用軟體間,忠實地再現顏色。



使用 ICC Profile 前 使用 ICC Profile 後

Gamma: 調整影像中的中間色調,但仍保有明部暗部的細節。

從下圖中可以看到當曲線值改變時,影像亮度也隨著改變的情況(但最亮 點值與最暗點值不變)。

Gamma 值: 1.0

Gamma 值: 1.4

Gamma 值: 2.0



最亮點及最暗點: 明亮是掃瞄影像中的最亮點; 而陰影則是最暗 點。 同時使用 [明亮] 與 [陰影] 設定可擴充色彩範圍,並讓彩 色或灰階影像顯露出更多細節。

從下圖中可以看到當最亮點與最暗點的數值改變時,影像所反映出的不同效果。

最亮點值:255/最暗點值:0(預設值)



最亮點值: 200/最暗點值:0



最亮點值: 210/最暗點值:10



最亮點值: 255/最暗點值: 50



3.7 刪除目前的掃瞄設定

1. 在「按鍵屬性」視窗內,選擇你要刪除的掃瞄設定。

技雜屬性 🛛 🔀
選單項目設定
選擇一組掃醋設定:
Arcnive 新增 複製 編輯 刪除
選擇一個應用軟體:
Archive
選擇一個檔案格式:
BMP TIFF JPEG OF PDF Divg
預設值 確定 取消 套用

 按一下「刪除」按鍵。一個「確認」對話框會出現,選擇「確認」 以刪除或「取消」以離開。

3.8 使用「項目」標籤

在「按鍵屬性」視窗中,按一下「選項」標籤來設定每一個按鍵的選項。

按鍵屬性		
選單項目設定		
資料夾路徑———		
路徑:	C:\Button_Data\	瀏覽
資料夾:	日期+時間	▼ 【諸除
檔案設定		
自訂:	Image	流水號 🔽
C:\Button_Data\200605	511-095728\Image#(Auto).TIF	
✓ 多頁進紙		
⊙ 不分割(一個檔案	€) °	
◯ 使用"白頁"分割	•	
○使用"Patchcode";	分割。	
◯ 使用頁碼分割,		
頁碼 2		
預設値	確定	取消 套用

■ 路徑和資料夾

路徑 輸入路徑名稱或是按「搜尋」鍵來選擇儲存掃瞄影像的路徑。 預設路徑為: Button_Data 資料來 選擇儲存掃瞄影像的資料夾名稱。 選項包含:無,應用軟 體名稱,檔案格式,日期,日期+時間。例如,如果你選 擇「日期+時間」,你的資料夾名稱將顯示 2005-10-31-13-56-41,這表示 年-月-日-時-分-秒。為 了作好有效的管理,建議您務必要選擇一個資料夾名稱儲存 掃瞄的影像。你也可以按右邊的「清除」按鍵,來瀏覽或是 刪除所有掃瞄的影像。

■ 檔名設定

檔名 選擇帶有提示序號、日期、時間、或日期+時間的檔案名稱。 例如,如果你選擇「日期+時間」,你的檔案名稱將顯示 image-2005-10-31-13-56-41,這表示你的檔名-年-月-日-時-分-秒。

■ 多頁文件設定

Button Manager 提供四個選項來切割多頁的文件。不過,請注意目前 只有三種檔案格式支援多頁的文件,即TIF, PDF,或 DjVu,請選擇以上 任何一種檔案格式。

不分割 (一個檔 案)	如果你不要分割多頁文件,請勾選這個選項。
用一張空白頁來分 割文件	如果你想用一張空白頁來分割多頁文件,請勾選 這個選項。 也請參考在「設定」標籤中的「去 白頁」選項來設定白頁的定義。
用" Patchcode " 來分割文件	如果你想用「Patchcode」來分割多頁文件,請 勾選這個選項。
用頁碼來分割文件	如果你想用某一個特定的頁碼來分割多頁文件, 請勾選這個選項。

3.9 使用去白頁

在「設定」標簽中,有一項「去白頁」選項。可以在此選擇是否要移除文 件中的空白頁,並左右移動滑動桿來選擇去白頁的閥值。

按鍵屬性			X
選單項目設定			_
☑ 闕値:		50 %	
			ĥ
→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	<	🔰 🜔 15 min	
單位英时	•		
儲存使用者設定	匯入使用者設定	回復出廠値	ו
預設値	確定		

3.10 啓用省電模式

在「設定」標簽中,有一項「省電模式」選項。如果有勾選此項,會啓用 省電模式,並請移動滑杆來選擇機台停止使用多久後進入省電模式。 選 項從 1 至 720 分鐘之間。 預設值為 15 分鐘。

按鍵屬性		
選單項目設定		
☑ 闕値:		50 %
▲ 省電模式		
	<	> 15 min
單位 英时 🖌		
儲存使用者設定	匯入使用者設定	回復出廠值
預設値	確定	取消

3.11 儲存及匯入使用者設定

Button Manager 允許你將設定個人化,並在數秒內將他們匯入。

如何儲存使用者設定,

- 將設定個人化。(例如,改變解析度、檔案格式、連結的應用軟體、 或者其他掃瞄參數。)
- 在「按鍵屬性」視窗中,選擇「設定」標籤,再按一下「儲存使用 者設定」,一個「另存」對話框會出現。

技雜屬性	
選單項目設定	
大白頁	
☑ 闘値: 50 %	另存新繪 ? 🔀
	儲存於①: 🞯 桌面 🔽 🕜 🎓 🖽 -
省電模式	(□ 我的文件 □ 我的爾爾
✓ ✓	劉相子也加加
THEREY STAR	🛅 betsy.abp
■位 英吋 マ	
	檔案名稱(12): 儲存(2)
	存檔類型(T): Avision Button Profile (*.abp) V 取消
	All Files (* *)
18行使用者就走 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
預設値 確定 取消 麥用	

3. 輸入該設定的檔名,然後再按「儲存」來儲存這項使用者設定。. (預 設的延伸檔名為, abp,是 Avision Button Profile 的縮寫。 不 過,你也可以在檔案類型下選擇「所有檔案」(*.*),使用自己隨意 命名的延伸檔名。 如何匯入使用者設定,

 在「按鍵屬性」視窗中,選擇「設定」標籤,再按一下「匯入使用 者設定」,一個「開啓」對話框會出現。

按鍵屬性			X			
選單 項目 設定						
去白頁			開啓			? 🔀
☑ 闕値:	·	50 %	搜尋位置(I):	🕑 桌面	 G E 	ء 📂 📰 🕯
	:	> 15 min	→ 我的文件 我的電腦 網路上的芳 betsy.abp	巍		
單位英时	v					
			檔案名稱(N):	betsy.abp	(
	\frown		檔案類型(I):	Avision Button Profile(*.abp)	~	取消
儲存使用者設定	匯入使用者設定	回復出廠値	1	」以唯讀方式開啓(<u>R</u>)		.:
預設値	確定 取消	套用				

- 2. 選擇你要匯入的使用者設定。(例如, betsy.abp)
- 3. 點選"開啓",數秒鐘後,你選擇的設定會出現在螢幕上。

回復出廠值:

按「回復出廠值」按鍵,再按「是」,則每個按鍵目前的設定會被清除而 回到出廠值。

預設値:

按「預設値」按鍵,在「項目」與「設定」標籤內的所有設定,會回到預 設值。

3.12 排除故障

如果你在使用本掃瞄器時,發生任何不瞭解的錯誤訊息而無法使用時,請 按一下「報告」按鍵,它會產生一個 report.txt 檔(儲存為 C:\Button_Report),請將此檔案寄給本公司授權的維修中心,我們將 爲您解答疑問並提供完善的服務。 請依照下列步驟來產生一個 report.txt 檔:

 用滑鼠右鍵按一下螢幕右下角的按鍵小圖示(^{▶▶}),如下的「選單」 畫面會出現。



2. 選擇「關於」,螢幕會出現「資訊」對話框。

AVISION AVXXX			
語 關於 Button Manage	er		
資訊			
IO 驅動程式版本:	0.2.87.0		^
連接埠類型:	Hi-Speed USB		_
ID/位址:	USB		
光學解析度:	600 dpi		
掃瞄器型號: 序號:	AVxxx		
動體版本:	1.03		
出廠日期:	2006/6/20		
第一次掃瞄:	2006/6/20		
自動進紙墊片進紙次數:	32	車設墾片進紙次數	
自動進紙滾軸進紙次數:	4	 車設 浪 軸進 紙 次 數	
白動進紙掃購次數:	35		
平台掃瞄次數:			
重疊進紙次數	0		
來紙次數:	ō		~
報告			
		6	雀 定

 按一下「報告」按鍵,一個文字檔 report.txt 會出現在螢幕上並存 在你的電腦中 (C:\Button_Report.txt)。 這個檔案含有你的系 統及發生錯誤訊息時的所有資訊,請將此檔案寄給本公司授權的維 修中心,以便迅速為您解決。

「重設墊片進紙次數」:

請注意本產品透過自動文件進紙器掃瞄大約超過 50,000 張後 (不同的掃瞄器型號會有不同的資料),自動進紙墊片會開始磨 損,這個時候,進紙時可能會不順暢。碰到這種情況,我們建議 您更換自動進紙墊片,並參考本手冊中的「更換自動進紙墊片」 章節來更換。安裝完新的自動進紙墊片後,請按一下「**重設墊片** 進紙次數」按鍵,重新設定自動進紙墊片的進紙次數。 如果你 沒有多餘的自動進紙墊片,請就近向您的經銷商洽詢訂購新的自 動進紙墊片。

「重設滾軸進紙次數」:

請注意本產品透過自動進紙器掃瞄大約超過 200,000 張後(不同 的掃瞄器型號會有不同的資料),自動進紙滾軸會開始磨損,這個 時候,進紙時可能會不順暢。碰到這種情況,我們建議您更換自 動進紙滾軸。通常自動進紙滾軸需由專業維修人員來更換。請就 近向您的經銷商洽詢如何寄回維修中心更換。安裝完新的自動進 紙滾軸後,請按一下「重設滾軸進紙次數」 按鍵,重新設定滾軸 進紙次數。

注意事項:

自動進紙墊片及自動進紙滾軸的使用壽命及更換方式會因不同的掃瞄器型號而異,詳細情形請洽詢你的經銷商。

索引

В	八劃
BMP, 15	使用者設定
Л	儲存, 匯入, 38
DiVu 17	九劃
Djvu, 17	亮度,23
Ι	背景,28 重設執片淮紙方動 41
ICC profile, 30	重設滾軸進紙次數, 42
J	重疊進紙偵測,26
JPEG, 15	十一劃
D	彩色,22
Р	啓用省電模式, 37 連續掃瞄, 10
PDF, 16	
Т	十二劃
TIFF, 15	裁切 面稿尺寸 固定尺寸 紙張書頭
工書	值測, 25
	黑白,22
去日貝,36	十三劃
六劃	解析度, 24
灰階, 22	r

十四劃

對比度,23

自動校正歪斜,25 色彩調整,30

十五劃

影像類型 黑白、灰階、彩色,21

十六劃

篩選閥值, 28

十八劃

濾色

濾除紅色,濾除藍色,濾除綠色, 28

額外長度偵測,26