

Motorola Phone Tools



用户手册

内容

法律声明	1
最低要求	2
版权和商标	2
概述	3
个人数据	3
通讯	3
传送文件	3
自定义	4
Moto 在线	4
管理配置文件	4
选择配置文件	4
创建配置文件	5
设置默认配置文件	5
重新启用配置文件选择	5
更改应用程序视图	6
章 1: 设置应用程序	7
访问一般设置	7
更改一般颜色	7
更新应用程序	7
启动 Motorola Live Update	8
配置更新	8
在启动时设置配置文件	9
章 2: 个人数据	11
个人数据概述	11
访问个人数据	11
联系人概述	13

标准视图窗口布局	13
同步视图窗口布局	13
管理电话簿	14
创建电话簿	14
打开现有电话簿	14
删除电话簿	15
匹配表窗口	15
使外部电话簿中的字段与应用程序电话簿中的字段相匹配	15
管理联系人	16
创建联系人	16
选择联系人	17
选择单个联系人	17
选择多个联系人	17
选择所有联系人	17
编辑联系人	17
删除联系人	18
恢复被删除的联系人	18
将联系人复制到文件夹	18
打印联系人	19
搜索联系人	20
执行快速搜索	20
使用搜索标准	21
导入 / 导出	22
兼容的电话簿文件	22
导入	22
从外部文件导入联系人	22
当导入时指定带有分隔符的文本文件的结构	23
导出	24
将联系人导出到外部文件	24
当导出时指定带有分隔符的文本文件的结构	24
将联系人信息导出到 vCard 文件	25
创建联系人群组	25
联系人群组	25
创建群组	25
重新命名群组	26
删除群组	26

同步联系人	26
访问联系人同步视图	26
打开联系人同步视图	26
使用联系人同步视图	27
同步视图窗口布局	27
菜单栏和文件管理工具栏	27
查看菜单	28
读取电话联系人	28
读取电话联系人	28
移动电话区域	28
手动同步联系人	29
自定义联系人详细资料	30
字段分隔符	30
带有分隔符的文本文件	31
文本标识符	31
文本标识符	31
打印设置窗口	31
搜索窗口	32
vCard	32
电话簿交换设置窗口匹配表标签	32
指定要打印的列表	32
摘录移动电话联系人详细信息	33
使用移动电话联系人拨打电话	33
首选项窗口	34
工作文件夹部分	34
合成全部名称	34
日历概述	35
标准视图窗口布局	35
同步视图窗口布局	35
管理日程表	36
打开日历	36
启动搜索	36
选项	37
打开选项窗口	37
修改所显示的期间	37
选择显示	38
更改日历中显示的期间	38
显示和隐藏窗口	38
显示工具栏	38

管理事件	39
安排事件	39
查看和修改事件	40
复制事件或任务	40
键盘	40
按钮	40
菜单	40
删除事件或任务	41
管理任务	41
创建任务	41
编辑任务	42
标记完成的任务	43
复制事件或任务	43
键盘	43
按钮	43
菜单	43
删除任务	44
同步日历	44
访问日历同步视图	44
打开日历同步视图	44
日历同步视图	45
同步视图窗口布局	45
日历区域的约会	45
移动电话区域的约会	46
控制按钮	46
手动同步日历	47
在日历同步视图中执行搜索	47
日程表窗口	48
日历窗口	48
时间和星期范围窗口	49
任务窗口	50
按钮	51
打开 - 打开日历	51
空闲	52
窗口	52
使用中	53
显示选项	53
使用按钮	53
使用鼠标	53
频率	54

打印日历	54
设置闹钟	55
暂时	55
同步	57
两种传送模式	57
操作	58
修改同步设置	58
打开同步设置窗口	58
设置同步	59
设置选项卡	59
一般选项卡	59
同步文件夹选项卡	60
过滤选项卡	61
添加条目选项卡	62
电话字段标识选项卡	62
优先级选项卡	63
映射选项卡	63
AutoSync 选项卡	64
数据源选项卡	65
电话簿选择选项卡	65
同步联系人和日历	65
立即同步	65
使用受保护数据传送	66
后缀	66
备份 / 恢复向导	67
使用恢复 / 备份向导	67
解决 Outlook 同步问题	67
概述	68
备份和恢复数据	69
备份和恢复数据	69
从手机中删除数据	70
电话簿传送概述	71
管理电话簿传送	71
将电话簿传送到另一部手机	71
章 3: 通讯	73
通讯概述	73

访问通讯	73
SMS 概述	75
SMS 介绍	75
文件夹	75
信息	75
详细资料	76
配置 SMS	76
前提条件	76
访问信息设置	76
配置 SMS	76
发送选项	76
删除手机上的信息	77
保留空文本信息	77
信息	77
管理信息	77
发送信息	77
接收和阅读短信息	78
回复收到的信息	78
将信息转寄给另一个收件人	79
保存信息	79
创建邮箱	80
更改信息状态	80
访问 SMS 配置窗口	81
回复邮件发件人	81
MMS 概述	83
MMS 介绍	83
按钮	83
预览屏幕	83
浏览器屏幕	84
编辑窗口屏幕	84
媒体文件屏幕	84
编辑窗口屏幕	84
编辑窗口工具栏中的按钮	85
编辑窗口区域	85
视频插入区域	85
文本插入区域	85
声音插入区域	86
每个图像 / 声音 / 文本的显示时间栏	86

预览屏幕	86
管理 MMS 信息	87
创建 MMS	87
在 MMS 中插入项目	88
在 MMS 中插入录音	88
在 MMS 中插入文本	88
修改 MMS	89
移动 MMS 内的图像、文本或声音	89
修改 MMS 中图像、文本和 / 或声音的显示时间	90
修饰图像	90
按钮	91
查看 MMS	92
保存 MMS	93
发送 MMS	93
Internet 概述	95
连接 / 断开连接	95
连接到 Internet	95
启动默认连接之外的其它连接	96
结束连接	96
建立新连接	97
使用 Internet 连接向导	97
管理连接	98
更改连接	98
设置默认连接	98
更改默认 Internet 连接	99
删除连接	99
重新命名连接	100
自动启动 Internet 浏览器	100
检查连接	100
检查连接日志	100
访问连接日志	101
按日期显示条目	101

按连接显示条目	101
保存连接日志	101
删除列出的连接	102
查看连接状态	102
动态 / 静态 DNS 地址	102
GPRS 服务运行	103
服务质量 :	103
优先级 :	103
延迟 :	103
可靠性 :	104
峰值流量 :	104
平均流量 :	104
1xRTT 网络	104
CDMA 网络	104
GPRS 网络	104
GSM-Data 网络	105
手动输入标准网络中的运营商设置	105
手动输入高速网络中的运营商设置	105
章 4: 传送文件	107
概述	107
按钮	107
传送文件	108
将文件从计算机传送到移动电话	108
将文件从移动电话传送到计算机	108
章 5: 自定义	111
自定义概述	111
访问自定义编辑器	111
描述	111
浏览器屏幕	112
编辑器屏幕	112
预览屏幕	112
图像编辑器概述	113
图像编辑器介绍	113
按钮	113

“编辑”菜单中的特定选项	114
预览屏幕	114
浏览器屏幕	114
“选择”屏幕	114
“选择”屏幕	115
按钮	115
工具菜单	116
工具 > 图像菜单	116
预览屏幕	117
管理图像编辑器	117
编辑图像	117
裁剪图像	118
显示裁剪区域	118
移动裁剪区域	118
按比例裁剪图像	118
使用键盘调整裁剪区域的尺寸	118
使用光标调整裁剪区域的尺寸	119
修饰图像	119
修饰工具栏上的按钮	120
执行屏幕捕获	121
乐曲编辑器概述	123
乐曲编辑器介绍	123
按钮	123
预览屏幕	123
浏览器屏幕	123
“选择”屏幕	124
“选择”屏幕	124
在“选择”屏幕中选择了 hi-fi 声音文件	124
在“选择”屏幕中选择了和弦声音文件	125
按钮	125
工具菜单中的按钮	126
标尺	126
乐曲文件屏幕	127
预览屏幕	127
管理乐曲编辑器	128
打开声音文件	128

打开 .cda 文件	128
打开和弦声音文件	128
打开 hi-fi 声音文件	129
选择 and 播放音乐片断	130
选择音乐片断	130
试听所选的音乐片断	131
从所选的点开始试听	131
录制语音	132
混合两个声音文件	132
保存音乐片断	133
将乐曲保存到计算机上	133
将乐曲保存到移动电话上	133
Hi-fi 格式	134
Midi 格式的文件	134
和弦格式	134
声道	134
多声道	134
信号描述	134
调整平衡	135
视频编辑器概述	137
视频编辑器介绍	137
按钮	137
预览屏幕	137
浏览器屏幕	137
编辑窗口屏幕	138
媒体文件屏幕	138
编辑窗口屏幕	138
编辑窗口工具栏中的按钮	139
工具菜单中的特定按钮 (仅在编辑视图中)	140
编辑窗口区域	140
故事板视图	140
编辑视图	141
视频插入区域	141
文本插入区域	141
声音插入区域	141
预览屏幕	142

管理视频	143
制作视频	143
导入多媒体文件（视频、声音、图像、文本）	143
插入标题	144
修改标题	145
添加录音	146
调整音频平衡	146
更改项目的显示时间	147
更改声音或标题的显示时间	147
更改视频或图像的显示时间	147
重新排序项目	148
分离视频	148
组合视频和 / 或图像	148
保存视频	148
传送视频	149
.tit 格式	149
兼容格式	149
视频编辑器支持下列视频格式	149
支持下列 codec	149
支持下列音频文件	150
移动输入字段	150
调整输入字段的大小	150
切换视图	150

法律声明

音乐或其它音频作品（以下简称“音乐资料”），无论源自 CD、MP-3 还是任何其它来源，可能受到版权法律的保护。未经授权复制有版权的作品可能不符合美国和其它国家的版权法律的规定。您有责任确保在使用 Motorola Phone Tools 软件和 / 或 Motorola 手机复制、编辑、播放或以其它方式使用音乐资料时不违反版权法律，Motorola 对此不负责任。您有责任为您选择复制、编辑、播放或以其它方式使用的音乐资料获得任何必要的许可和支付任何必要的许可费。违反版权法律可能导致针对您的民事或刑事索赔，即使您并未因复制或或以其它方式使用这些资料而收到任何金钱或其它商业收益。此软件仅供您个人使用，不得用于商业目的。

最低要求

Motorola Phone Tools 需要 Windows 2000、XP 或 Vista。

为使 **Motorola Phone Tools** 正常运行，请确保满足下列最低要求：

- 500 MHz 或更快处理器。
- 128MB RAM。
- 拥有 120 MB 可用空间的本地硬盘驱动器。
- Internet Explorer 6.0 或更新版本。
- USB 线或 Bluetooth dongle。
- 与 **Motorola Phone Tools** 兼容的 Motorola 电话或设备。
(有关的详细信息，请与您的无线服务提供商联系。)

可选项：

- 与移动电话运营商的服务计划中包含高速数据网络（以便在移动电话网络上使用高速电子邮件和 Internet 浏览）；数据服务是需要预订的网络特性，并不是在所有地区都能使用。

版权和商标

Motorola, Inc. 2007

Avanquest Software 2001-07。保留所有权利。

Motorola Phone Tools 是 Avanquest Software 的注册商标。

本文档中涉及的所有产品名称分别是其各自所有者的商标或注册商标。

章 1：主帮助

概述

利用此应用程序，您可以在计算机上共享移动电话中包含的信息。

只要将移动电话连接到计算机，就可以方便地执行不同的操作：这些操作按不同的区域分组，可以通过左侧面板访问它们：**个人数据**、**通讯**、**传送文件**、**自定义**和 **Moto 在线**。

个人数据

- **联系人**：手动管理或编辑手机和 PC 上的联系人。
- **日历**：手动管理或编辑手机和 PC 上的约会。
- **同步**：与手机同步 PC 联系人和日历。应用程序使用 Outlook、Outlook Express 或 Lotus Notes。
- **备份/恢复**：随时备份或恢复手机的联系人和日历数据。
- **电话簿传送**：将手机电话簿传送到另一部手机。

通讯

- **SMS**：编写、接收和管理文本信息。
- **MMS**：编写含有图片、声音和标题的多媒体信息，然后将它们发送给朋友。
- **Internet**：使用手机作为调制解调器连接到 Internet，并管理 Internet 连接。

传送文件

- **图片**：在手机和 PC 之间传送图片。
- **音频文件**：在手机和 PC 之间传送音乐。

- **视频文件**：在手机和 PC 之间传送视频。
- **所有文件**：在手机和 PC 之间传送各种类型的文件。

自定义

您可以编辑乐曲或图片，制作和 / 或编辑电影，并将它们传送到移动电话：

- **图像编辑器**：编辑图片，并将它们用作移动电话的墙纸和屏保。
- **乐曲编辑器**：编辑您喜欢的音乐文件或音频 CD 音轨，并将它们用作移动电话的铃声。
- **视频编辑器**：制作含有声音和标题的视频，并将它们传送到移动设备。

Moto 在线

关于 Motorola、附件以及 Motorola Phone Tools 支持的更多在线信息。

注意：

您需要建立 Internet 连接才能访问它。

管理配置文件

每次启动应用程序时，都会提示您选择一个配置文件或创建一个新配置文件，您也可以定义默认配置文件。

用户的所有信息，如联系人详细信息、日历事件、收发的 SMS 等，均与一个配置文件相关联，因此，不同的用户都可以使用应用程序。

选择配置文件

1. 打开配置文件列表框，选择要使用的配置文件。
2. 单击确定以使用所选配置文件启动应用程序。

创建配置文件

1. 单击**新建**按钮。*新配置文件*窗口显示出来。
2. 输入新配置文件的名称，然后单击**确定**。
窗口关闭，在*配置文件*列表中选中新配置文件。
3. 单击**确定**以使用新配置文件启动应用程序。

设置默认配置文件

1. 从下拉列表中选择一个配置文件。
2. 单击**选项 >>** 按钮。
3. 在选项区域中，选中定义为默认配置文件框。
*选择配置文件*对话框将不再显示。

重新启用配置文件选择

1. 在工具菜单中，选择**设置 > 一般设置 ...**。
*一般设置*窗口显示出来。
2. 选择**其他**选项卡。
3. 在**在开始时间**区域中，选中**请求使用哪个配置文件**单选按钮。

更改应用程序视图

您可以自定义应用程序，从默认视图切换到手机视图。

在应用程序默认视图中，单击右下角的 。手机视图显示出来。您可以从右侧面板访问所有功能。



注意：

手机视图因连接的手机不同而存在差异。

章 2 : 设置应用程序

访问一般设置

在工具菜单中，选择 **设置 > 一般设置 ...**。

一般设置窗口显示出来。

您可以利用各个选项卡来设置应用程序：

- [第 7 更改一般颜色](#)
- [第 7 更新应用程序](#)
- [第 7 在启动时设置配置文件](#)

更改一般颜色

重要事项！

本帮助中描述的一些功能的可用性与软件版本有关。

1. [第 7 访问一般设置](#)
2. 单击**主题**选项卡。
3. 选择希望在应用程序中显示的颜色。
4. 单击**确定**按钮进行确认。

另请参阅

[第 7 更新应用程序](#)

[第 9 在启动时设置配置文件](#)

更新应用程序

警告！

不是所有的调制解调器都支持此联机帮助部分中所描述的功能。

启动 Motorola Live Update

1. [第 7 访问一般设置](#)。
2. 单击应用程序更新选项卡。
3. 单击更新按钮。
Motorola Live Update 显示出来。
接下来，按照向导说明进行操作。
4. 单击确定按钮进行确认。

配置更新

1. [第 7 访问一般设置](#)
2. 单击应用程序更新选项卡。
3. 单击设置按钮。
*更新模式*窗口显示出来。
4. 选择其中一种模式：
 - > 自动：
 - 按照在检查更新的间隔时间为下拉列表中指定的频率自动进行更新。您的应用程序被自动更新。
 - 选中使用向导下载更新框以便按照您指定的频率自动启动更新向导。
 - > 手动：
 - 手动进行更新。
参见[第 8 启动 Motorola Live Update](#)。

注意：

在默认情况下，允许在下载的同时使用产品框处于选中状态。如果在下载更新时希望禁止使用产品，请取消选中此框。

5. 单击确定按钮进行确认。

另请参阅

[第 7 更改一般颜色](#)

[第 9 在启动时设置配置文件](#)

在启动时设置配置文件

重要事项！

本帮助中描述的一些功能的可用性与软件版本有关。

1. [第 7 访问一般设置](#)
2. 单击其他选项卡。
3. 在在开始时间区域中，选择是在启动时显示 **选择配置文件**对话框以便从以前定义的不同配置文件中选择一个配置文件，还是始终使用当前的默认配置文件。在后一种情况下，除非再进行修改，否则 **选择配置文件**对话框将不再显示。
4. 单击**确定**按钮进行确认。

另请参阅

[第 7 更改一般颜色](#)

[第 7 更新应用程序](#)

章 3 : 个人数据

个人数据概述

利用个人数据，您可以简单有效地管理您的联系人和日历。您可以编辑联系人和约会，并将它们传送到移动电话。

此外，您可以同步 PC 和手机上的联系人和日历，随时备份或恢复手机的联系人和日历数据，或者将手机电话簿传送到另一部手机。

访问个人数据

在左面板中，单击个人数据按钮，然后单击要访问的区域：

[第 13 联系人](#)

[第 35 日历](#)

[第 57 同步](#)

[第 69 备份 / 恢复](#)

[第 71 电话簿传送](#)

联系人

联系人概述

电话簿是用于存储联系人详细信息的一个方便的位置，在准备传送时可以使用这些信息。

应用程序可以在同一窗口内显示 PC 联系人和移动电话联系人，非常便于同步。

此帮助文件中描述的功能将帮助您以最便利的方式组织您的联系人详细信息。

提供一个标准视图和一个同步视图：

标准视图窗口布局

联系人窗口包括四个区域：

- 菜单栏和文件管理工具栏（包括最常用的菜单选项）。
请参见下面的内容以了解详细信息。
- 左面板显示当前联系人群组树状结构。
- 右上部分显示当前联系人的联系人列表及其 [第 20 快速搜索工具](#)
- 右下区域显示在联系人列表中选择的联系人的详细信息。

同步视图窗口布局

当访问 *同步视图* 时，应用程序读取移动电话中的联系人。

在联系人 *同步视图* 中，可以在同一窗口内显示应用程序的联系人和移动电话的联系人，非常便于同步。

有关的详细信息，请参见关于“联系人同步”的帮助：

[第 26 访问联系人同步视图。](#)

[第 27 使用联系人同步视图。](#)

管理电话簿

创建电话簿

为了更方便地访问联系人的详细联系信息，可以创建多个电话簿，用于保存各种类型的联系人。例如，除了个人电话簿外，可以专门创建一个商务联系人电话簿。

1. 在菜单栏中，选择文件 > 新建。
*新建电话簿*窗口显示出来。
2. 输入电话簿名称，指定用于保存电话簿的驱动器和文件夹。
应用程序电话簿文件被自动指派 *.MDB* 扩展名。
3. 单击 *保存*。

打开现有电话簿

1. 在菜单栏中，选择文件 > 打开 ...。
打开电话簿窗口显示出来。
2. 在 *电话簿类型* 区域中选择要打开的电话簿的类型。
文件名字段显示默认电话簿的名称。
3. 如要更改默认电话簿，请单击  按钮。
*打开电话簿*窗口显示出来，让您搜索电话簿。
4. 单击打开按钮。
所选的电话簿成为当前电话簿：每次访问联系人时，它将作为默认电话簿而打开。

注意

如果尚未在应用程序中创建您正在打开的电话簿，其结构可能不同于应用程序中已经创建的电话簿。因此，需要 [第 15 匹配字段](#)（已经打开的文件中的字段和应用程序电话簿中的字段）。如果已经打开的文件结构中没有列出电话簿中的一些字段，它们将灰色显示。

删除电话簿

1. 第 14 打开电话簿以删除它。
2. 在菜单栏中，选择文件 > 打开。
打开电话簿窗口显示出来。
3. 在当前文件字段中，记录下电话簿路径（mdb 格式）。
4. 使用 Windows 资源管理器找到和删除所需的电话簿。

匹配表窗口

Microsoft Outlook PST 文件、Microsoft Exchange PAB 文件、Microsoft Outlook Express WAB 文件以及 Lotus Notes NSF 文件与应用程序电话簿文件（扩展名为 .mdb）具有不同的结构。因此，在电话簿中打开这些文件时，需要匹配它们的字段和电话簿本身的字段。此窗口用于执行这种匹配。

标签区域用于选择要执行匹配的联系人的标签。

电话簿字段列表显示电话簿中适合于所选标签的所有字段。

外部电话簿字段列表显示外部电话簿中所有可用的字段。

默认按钮用于直接接受由应用程序建议的匹配表。当然，您可以 第 15 设置自己的匹配。

使外部电话簿中的字段与应用程序电话簿中的字段相匹配

注意

此选项仅对 MS Outlook、Outlook Express、Microsoft Exchange 和 Lotus Notes 电话簿有效。

1. 在菜单栏中，选择选项 > 匹配表。
匹配表窗口显示出来。

注意

也可以通过电话簿交换设置窗口打开此窗口。

2. 应用程序会向您推荐一个默认的匹配表。
两个电话簿共有的字段名称显示为红色。
如果未发现匹配的字段，将显示红色的**无**（**外部电话簿**字段列表中的第一个字）。
3. 如要接受默认的匹配表，请单击**默认**按钮。
4. 如果应用程序推荐的匹配表不合适，您可以自己匹配电话簿的字段。
如果需要这样做，请按下列步骤进行操作：
 - a. 在**选项卡**滚动列表中（**工作**，**全名**，**家庭**等）选择包含您要匹配的电话簿字段的选项卡。
所选选项卡的字段显示在**电话簿**字段列表中。外部电话簿中包含的所有字段都显示在**外部电话簿**字段列表中。
 - b. 在**电话簿**字段列表中，单击您要匹配的字段。
 - c. 在**外部电话簿**字段列表中，单击您要与预先选定的字段相匹配的外部电话簿字段的名称。
 - d. 单击**分配**。
5. 对每个字段重复步骤 a. 到 d.
6. 正确完成所有匹配后，单击**确定**。

另请参阅
[第 15 匹配表窗口](#)

管理联系人

创建联系人

1. 单击  **新建**按钮。
2. 输入联系人详细信息。至少填写下面一个字段：**职务**，**名**，**中名**或**姓**，其它字段是可选字段。
3. 输入联系人电话号码：
 - a. 选择**工作**或**家庭**标签。
 - b. 单击  按钮，选择与号码类型匹配的名称（例如，如果是传真号码，则选择**传真**），然后输入号码。

- c. 对于与该联系人有关的所有号码，重复相同的步骤。
在各种号码类型列表中，选中标记  将出现在每个填写完毕的号码类型旁。

4. 单击  保存按钮。

选择联系人

选择单个联系人

单击联系人，或利用键盘上的箭头键在列表中上下移动，直到找到所要的联系人。
所选联系人高亮显示出来。

其内容显示在 **全名**、**工作**、**家庭**等标签中。

选择多个联系人

如果您要选择的多个联系人在列表中不是连续的，可以在按住 [CTRL] 键的同时单击每个联系人。

如果您要选择的多个联系人是连续的，可以在按住 [SHIFT] 键的同时，单击第一个和最后一个联系人。

选择所有联系人

在菜单栏中，选择 **编辑 > 选择所有联系人** 或使用 **Ctrl+A** 键。
利用拖放功能将选定的联系人复制到群组列表文件夹中。

编辑联系人

1. 在电话簿联系人列表中选择要更改的联系人。
所选联系人的内容显示在窗口的下部。
2. 直接在要更改的字段中进行修改。
3. 单击  保存按钮。

删除联系人

1. 在电话簿联系人中选择要删除的联系人。
2. 单击  删除按钮。选定的联系人被放入 **回收站** 中。

警告！

如果使用 MS Outlook、Outlook Express 或 Microsoft Exchange 电话簿，回收站选项无效。在这种情况下，无法撤消联系人的删除操作。

另请参阅

[第 18 恢复被删除的联系人](#)

恢复被删除的联系人

被删除的联系人存储在 **回收站** 中。只要未清空 **回收站**，即可恢复它们。

1. 在 **群组列表** 面板中选择 **回收站** 文件夹。
2. 选择要恢复的联系人。
3. 右键单击所选的联系人，在显示的菜单中选择恢复选项。

警告！

如果使用 MS Outlook、Outlook Express 或 Microsoft Exchange 电话簿，回收站不可用。因此，将无法恢复被删除的联系人。

将联系人复制到文件夹

1. 选择要复制的联系人。
2. 将选定的联系人拖放到所选择的文件夹中。
您也可利用编辑菜单中的 **复制 / 粘贴** 功能。

注意

当编辑联系人的副本时，原始联系人将自动更新，反之亦然。

另请参阅

[第 25 联系人群组](#)

打印联系人

1. 在菜单栏中，选择文件 > 打印。
*打印设置*窗口显示出来。
2. 选择 *版面*选项卡。
3. 检查 *默认打印机*字段中的当前打印机。
如要使用其它打印机，请单击 *打印机*按钮。
4. 指定打印范围：
 - **当前群组**：打印所选群组（或文件夹）中的所有联系人。
 - **当前联系人**：只打印所选的联系人。
5. 以厘米为单位输入顶端、底端、左端及右端页边距的大小。
6. 在 *版面*区域中，选择 [第 31 列表或记录](#) 选项。

在列表模式下：

- a. 单击 *定义列表*选项卡。
- b. 根据打印需要，[第 32 指定列表的内容和版面](#)
7. 单击 *预览*检查文档的版面。
在列表模式下，检查所有列都出现在页面中，并且位于预先设置的页边距以内。如果不是这样，可以再次显示 *定义列表* 选项卡，重新调整版面。
8. 对文档感到满意后，单击 *打印预览*窗口中的 *打印*。

搜索

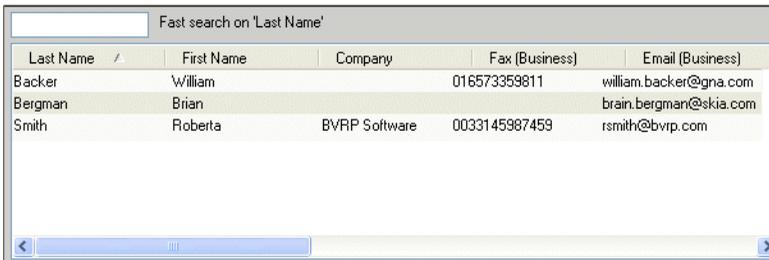
搜索联系人

根据搜索内容，可以按两种不同的方式搜索联系人：

- 如果要搜索联系人并且您知道他 / 她的姓氏、名字、公司或电话号码，则[第 20 执行快速搜索](#)。
- 如果您要寻找满足通用条件的所有联系人，如居住在伦敦的所有联系人，可以使用[第 21 搜索标准](#)。

执行快速搜索

1. 单击要搜索的文件夹（或群组），如果要搜索当前联系人中的所有联系人，可以单击根文件夹。
2. 在联系人列表中，单击要搜索的字段的列标题：**姓、名、公司等**。
例如，如果单击**姓**列的标题，则**快速搜索**字段变成：“**快速搜索姓**”。



Fast search on 'Last Name'

Last Name	First Name	Company	Fax (Business)	Email (Business)
Backer	William		016573359811	william.backer@gna.com
Bergman	Brian			brian.bergman@skia.com
Smith	Roberta	BVRP Software	0033145987459	rsmith@bvvp.com

3. 在 **快速搜索** 输入字段中输入正在搜索的字（或号码）的前几个字符。当您输入字符时，光标会在联系人列表中移动，并选中以输入字符开头的第一个联系人。



另请参阅

[第 21 使用搜索标准](#)

使用搜索标准

1. 在菜单栏中，选择 **编辑 > 搜索**。
搜索 窗口显示出来。
2. 在 **搜索** 字段中，输入您要搜索的字。
3. 在 **字段** 列表中，选择要执行搜索的字段。
4. 单击 **确定** 按钮。
与指定搜索条件匹配的字段被复制到 **搜索结果** 文件夹中。

另请参阅

[第 20 执行快速搜索](#)

导入 / 导出

兼容的电话簿文件

当使用电话簿时，不需要放弃在其他应用程序中创建的任何电话簿或地址簿。应用程序允许您导入、更新电话簿中的详细信息以及导出下列类型的数据库：

- [第 31 带有分隔符的文本文件](#)
- DBASE III 或 DBASE IV
- Motorola Phone Tools (DBF、MDB* 和 PBK)
- [第 32 VCard \(VCF\)](#)
- 个人地址簿 (PAB*)
- Outlook/Exchange 联系人文件夹 (PST*)
- Outlook Express 地址簿 (WAB*)
- Lotus Notes (NSF*)
- Vista windows 联系人 (VCS*)

只有当计算机上安装了 Lotus Notes、Exchange、Outlook 和 Outlook Express 等程序时，才可以使用它们的电话簿。

注意

* 单击文件 > 打开 ... 可以直接访问下列电话簿类型。

另请参阅

[第 22 从外部文件导入联系人](#)

[第 24 将联系人导出到外部文件](#)

[第 24 指定带有分隔符的文本文件的结构](#)

导入

从外部文件导入联系人

在菜单栏中，选择文件 > 导入。

一个向导将指导您完成导入步骤。

DBF、MDB、DAN、VCF、PAB、PST 和 WAB 文件会自动导入。只需要为带有分隔符的文本文件指定结构。

另请参阅

[第 22 兼容的电话簿文件](#)

[第 24 指定带有分隔符的文本文件的结构](#)

当导入时指定带有分隔符的文本文件的结构

导入带有分隔符的文本文件时，必须定义其结构，以便应用程序正确分隔不同的字段和联系人。

在导入向导的第三个窗口（**导入向导 - 带有分隔符的文本文件窗口**）中，需要这些信息。

在此窗口中：

1. 单击  **浏览按钮** 选择要导入的文件。
2. 在 **原始文件** 列表中，选择：
 - **ASCII/DOS**，当文件来自 DOS 环境时
 - 或者 **ANSI/WINDOWS**，当文件来自 Windows 环境时。
3. 指定 **分隔符** 用以在文件中分隔字段和条目（联系人）。
如果不知道所使用的分隔符的类型，可以多试几次并在 **预览** 区域中检查结果。如果选择的参数不合适，将不能正确显示您电话簿中包含的联系人。
4. 如果必要，请指定所使用的 **文本标识符**。
5. 如果文件的第一个联系人包含字段标题，请选择要导入的文件包含 **字段名称** 选项。
这样，这些标题就可以按其本来面目被识别出来，而不会被作为联系人导入。
6. 单击下一步以继续导入。

注意

如果不想导入空字段，请选择 **隐藏空字段** 选项。只有当字段在所有联系人（条目）中都没被填充时，此选项才适用：如果是这种情况，则在 **预览** 区域中，此字段的列为空。

导出

将联系人导出到外部文件

此应用程序允许您导出电话簿，以便在外部应用程序中使用电话簿中的信息。

在菜单栏中，选择文件 > 导出。

一个向导将指导您完成所有导出步骤。

以 MDB、DAN、PAB、PST 和 WAB 格式导出时可以自动完成。只需要为带有分隔符的文本文件指定结构。

重要事项！

如要导出到 vCard 文件，请参阅下列主题：[第 22 将联系人信息导出到 vCard 文件](#)

另请参阅

[第 22 兼容的电话簿文件](#)

[第 24 指定带有分隔符的文本文件的结构](#)

当导出时指定带有分隔符的文本文件的结构

在将电话簿导出到文本文件时，必须对应用程序如何组织此文件进行定义。

在导出向导的第三个窗口（[导出向导 - 带有分隔符的文本文件窗口](#)）中，需要这些信息。

在此窗口中：

1. 在 [导出文件](#) 字段中，输入您要导出到的文件名，或者使用  [浏览按钮](#) 搜索一个导出文件。
2. 在 [原始文件](#) 列表中，选择：
 - ASCII/DOS，当文件将在 DOS 环境中使用时
 - 或者 ANSI/WINDOWS，当文件将在 Windows 环境中使用时。
3. 指明 [分隔符](#) 用以在目标文件中分隔字段和联系人。
4. 指定 [文本标识符](#)：文件将易于读取。
5. 如果希望在已经创建的文件的第一联系人中包含导出字段的标题，则选择在 [第一行显示字段名](#) 选项。

6. 单击下一步以继续导出。

将联系人信息导出到 vCard 文件

1. 选择要导出其内容的联系人。
2. 在菜单栏中，选择编辑 > 导出到 vCard 文件。
显示 *vCard 文件* 窗口。
3. 选择希望将 vCard 文件保存到哪个位置。
4. 单击保存。

创建联系人群组

联系人群组

群组是存储联系人的文件夹。其主要目的是使您能够将不满足通用标准、从而不能对其进行自动搜索的联系人组合到一起。群组被创建后，它将成为一组固定的联系人，这样，在需要时，您就不必每次都构造它。

群组只包含已存储于其中的联系人副本。当更改联系人的副本时，原始联系人将自动更新，反之亦然。

另请参阅

[第 25 创建群组](#)

[第 27 重新命名群组](#)

[第 26 删除群组](#)

创建群组

除 *搜索结果* 和 *回收站* 文件夹外，您可以在任意文件夹中创建群组。

1. 选择要在其中创建群组的文件夹。
2. 在菜单栏中，选择文件 > 群组 > 创建新的子群组。
在 “[...]” 中 *创建子群组* 窗口显示出来。

3. 在 **群组名** 字段中输入要创建的群组的名称。
4. 单击 **确定**。

重新命名群组

1. 右键单击要重新命名的群组，在弹出菜单中选择 **重新命名** 选项。
此时可以编辑群组标签。
2. 为选定的群组输入新名称。
3. 按键盘上的 **Enter**。

删除群组

1. 右键单击要删除的群组，在弹出菜单中选择 **删除** 选项。
显示一个确认窗口。
2. 单击 **确定** 进行确认。

同步联系人

访问联系人同步视图

重要事项！

此帮助文件中描述的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。
确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

在联系人 **同步视图** 中，可以在同一窗口内显示应用程序的电话簿和移动电话的电话簿，非常便于同步。

打开联系人同步视图

1. 在菜单栏中，选择 **查看 > 同步视图**
联系人 **同步视图** 显示出来。

2. 若显示的是**标准视图**，可以单击  查看按钮切换到联系人**同步视图**。

注意

仅当移动电话连接到计算机并且开机时，才能访问此视图。

使用联系人同步视图

重要事项！

此帮助文件中描述的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

当访问**同步视图**时，应用程序读取移动电话中的联系人。

同步视图窗口布局

同步视图包括四个区域：

- 在窗口顶部是菜单栏和文件管理工具栏（其中包括最常用的菜单选项）。
请参见下面的内容以了解详细信息。
- 左边是**电话簿**区域，显示应用程序联系人。
- 右边是**移动电话**区域，显示移动电话联系人。
- 在这两个区域之间有一组按钮，用于将联系人从一个联系人列表转移到另一个联系人列表（上部按钮），以及保存更改（下部按钮）。

注意

移动电话必须开机并且连接到计算机，以便执行初始化。

菜单栏和文件管理工具栏

工具栏和菜单栏上包括标准电话簿视图的一部分。

有关的详细信息，请参见关于“联系人”的帮助：[联系人概述](#)。

查看菜单

在此菜单中，下列选项专门用于同步视图。

- 计算机的联系人详细资料：打开 [自定义联系人详细资料](#) 窗口。
- 移动电话的联系人详细资料：打开 [自定义联系人详细资料](#) 窗口。

读取电话联系人

下列选项专门用于同步视图。

- 读取电话联系人：更新当前移动电话联系人的显示。

读取电话联系人

此区域用作标准电话簿视图。

顶部的下拉列表用于选择要同步的联系人所在的电话簿文件夹。所选文件夹中的联系人在下面列出来。

所选择的每个文件的详细信息显示在窗口下部。

新建按钮用于 [为联系人创建新文件](#)；编辑按钮用于为所选的联系人

[编辑记录](#)；删除按钮用于 [删除](#) 所选的联系人记录。  搜索按钮用于执行 [标准文件搜索](#)。

注意

在此视图中编辑联系人时，其详细资料将以红色显示，直至单击 [保存更改](#) 或 [启动同步](#)。

移动电话区域

重要事项！

此区域中显示哪些信息取决于移动电话的能力。

此区域显示在移动电话的存储器 and SIM 卡中保存的联系人记录的列表。

与 [我的电脑](#) 区域类似，所选择的每个文件的详细信息显示在窗口下部。

新建按钮打开 **新建电话条目**对话框，您可以输入一个新联系人并保存到移动电话的联系人中。

注意

对于 **编辑**和**删除**按钮，请参见 **我的电脑**主题中有关它们的描述。

刷新按钮用于更新移动电话联系人中的联系人列表。

注意

当移动电话连接到计算机并且应用程序正在运行时，如果直接在移动电话的联系人中编辑联系人，此命令特别有用。只需单击此按钮即可显示更新的列表。

控制按钮



允许应用程序联系人传送到移动电话的联系人中。



允许移动电话联系人传送到应用程序 联系人。



允许保存在应用程序联系人或移动电话联系人中所作的更改。

注意

仅当在任一列表中进行了更改时，最后一个按钮才有效。

手动同步联系人

重要事项：

本帮助中描述的一些功能的可用性与软件版本有关。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 打开 **联系人同步视图**。
2. 在 **电话簿**区域和 / 或 **移动电话**区域中，选择一个或多个联系人（在按住 **Ctrl** 键的同时单击要同步的每一个联系人）。

3. 单击  (PC 到手机) 或  (手机到 PC) 按钮以将号码从一个列表传送到另一个列表。
在完成同步之前，被转移的联系人以红色显示。

4. 单击  按钮将联系人保存到移动电话中或 PC 联系人中。

执行同步时，会参照您在 [同步设置](#) 中选择的选项。

自定义联系人详细资料

1. 在 [联系人同步视图](#) 的工具栏中，选择 **查看 > 计算机的联系人详细资料** 或 **移动电话的联系人详细资料**。
打开 *自定义联系人详细资料* 窗口。
2. 选择在 *电话簿* 区域联系人上的或在 *移动电话* 区域联系人上的联系人视图中显示的字段。
 - a. 使用 **添加** 和 **隐藏** 按钮可以将字段从 *可用字段* 列表中移到 *按此顺序显示字段* 列表中。
 - b. 使用 **上移** 和 **下移** 按钮可以更改 *按此顺序显示字段* 列表中字段的位置。
 - c. 如果只希望显示输入了信息的字段，请选中 **仅显示已填写的字段** 框。

字段分隔符

字段分隔符是一个可见的标志，它使您能够指定和查看要导出字段的大小。在记录中可以插入的字段分隔符的数目没有任何限制。

要插入字段分隔符，请单击 *预览* 区域。

要删除字段分隔符，请右键单击要删除的分隔符。

要移动字段分隔符，请将鼠标指针置于其上。指针将显示为十字形。按下鼠标左键并使其保持按下状态，然后移动分隔符。

带有分隔符的文本文件

带有分隔符的文本文件 (ASCII 或 ANSI)：字段和联系人没有固定的大小，通过字符或特定字符串加以分隔，因此当导入或导出联系人时需要指定分隔符。例如，CSV 格式是带有分隔符的文本文件。

文本标识符

这是一些字符，它们位于要导出的字段中的文本前后。利用这些字符，可以更方便地阅读导出后得到的带有分隔符的文本文件。例如，如果您导出 *姓氏* 和 *名字* 字段，并选择引号作为文本标识符，则导出的字段将如下所示：

" 姓氏 "; " 名字 "

"Smith"; "Igor"

"Johnson"; "Penelope"

在此例中，字段前后的引号就是 *文本标识符*。

文本标识符

文本标识符是位于将要导出到文本文件中的不同字段的文本前面和后面的字符。包含文本标识符的文件更易于读取。

例如，如果您导出“ *姓氏*”和“ *名字*”字段，并选择引号作为文本标识符，则导出的字段将如下所示：

“ 姓氏 ”；“ 名字 ”

“ Smith ”；“ Igor ”

“ Johnson ”；“ Penelope ”

在此例中，字段前后的引号就是“ *文本标识符* ”。

打印设置窗口

您可以选择两种版面模式以打印联系人：*记录*模式和*列表*模式。

- *记录*模式：打印完整的每个联系人，即包含所有字段，而不考虑是否填写了这些字段。
- *列表*模式：仅打印已经指定的那些字段，采用表格形式。每行代表一个联系人，每列代表一个联系人字段。

预览按钮在打印文件之前显示一个预览窗口。

另请参阅
[第 19 打印联系人](#)

搜索窗口

此窗口用于使用搜索标准。

另请参阅
[第 21 使用搜索标准](#)

vCard

vCard 是一种虚拟的名片格式，用于方便地交换电话簿中的联系人信息。

电话簿交换设置窗口匹配表标签

Microsoft Outlook PST 文件、Microsoft Exchange PAB 和 Microsoft Outlook Express WAB 文件与应用程序的电话簿具有不同的结构。因此，在电话簿中打开这些文件时，需要匹配它们的字段和电话簿本身的字段。

另请参阅：
[第 15 使外部电话簿中的字段与应用程序电话簿中的字段相匹配](#)

指定要打印的列表

1. 单击 **定义列表** 标签。
2. 单击 **字段** 区域旁边的箭头，显示可以打印的字段的滚动列表。
3. 选择您希望显示在表第一列中的字段。
4. 在同一行的 **宽度** 字段中，输入希望分配给第一列（同时也是第一个字段）的字符数。
5. 对想要包括进文档中的每个字段重复执行步骤 1 到 4。

摘录移动电话联系人详细信息

在 **选择联系人** 窗口中，您可以从移动电话或 SIM 卡联系人列表中选择联系人，然后向他们发送 SMS 或 MMS。

1. 根据要发送的信息的类型打开 **选择联系人** 窗口：

- 发送 SMS：
在工具栏中，选择 **文件 > 新建 > SMS**。**发送短信** 窗口显示出来。
然后，单击 **到 ...** 按钮。**选择联系人** 窗口显示出来。
- 发送 MMS：
在工具栏中，选择  **发送到收件人** 按钮。**发送 MMS** 窗口显示出来。
然后，单击 **到 ...** 按钮。**选择联系人** 窗口显示出来。

2. 选择文件夹 **SIM 联系人** 或 **电话联系人**，其中应包含您要选择的联系人。

3. 在 **文件夹** 下拉列表下面的区域中，选择要摘录的联系人：

- 直接单击列表中的联系人。使用 **Ctrl** 键选择多个联系人。
- 或者在 **查找** 字段中键入其名称。
该联系人高亮显示出来。

4. 单击  将他或他们从列表中添加至 **选择的联系人** 列表中。

 按钮用于从 **选择的联系人** 列表中删除选定的项目。

5. 设置完选择的联系人列表后，单击 **确定** 按钮进行摘录。自动返回到前一个窗口。刚才摘录的联系人出现在收件人列表中。

重要事项！

第一次打开 **选择联系人** 窗口时以及每次修改移动电话 / SIM 联系人后，必须读取移动电话以检索联系人详细信息。为此，请单击工具栏中的  **读取** 按钮。

使用移动电话联系人拨打电话

1. 在应用程序主窗口中，单击“**呼叫通信对象**”按钮。
“**选择通信对象**”窗口显示出来，其中显示所选文件夹的联系人列表。
2. 在下拉列表中选择要拨打的联系人所在的文件夹。
3. 选择联系人：

- 直接单击列表中的联系人
 - 或者在“**查找**”字段中键入其名称。
该联系人高亮显示出来。
4. 单击“**确定**”按钮。
“**选择通信对象**”窗口关闭，应用程序拨打该联系人号码。

首选项窗口

首选项 窗口允许您设置下列选项：

工作文件夹部分

此文件树允许选择一个文件夹，其中包含您希望在“**选择联系人**”窗口中显示的所有联系人的列表。

新建 ... 按钮允许您创建要在文件树中显示的新群组 and / 或子群组。

合成全部名称

此部分允许您从下拉列表中选择所有联系人在“**选择联系人**”窗口中的出现顺序。

例如：

如果希望显示联系人的“**姓**”、“**名**”和“**称谓**”，可以在下拉列表中选择“**名、姓、称谓**”选项。

如果选中“**检测到通讯对象重复**”复选框，您可以检测是否已经创建了特定的联系人（名称是否存在）。如果是，会显示一个窗口（**检测到重复的联系人**），提示您添加这个新联系人或更新该联系人。

日历

日历概述

注意

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

日历可以随时随地帮助您安排自己的时间。您可以同步移动电话上的日历和计算机上使用的电子邮件软件程序（ Motorola Phone Tools、Outlook 或 Lotus Notes ）的日历。本模块同步您的目录，它包含一个日历，您可以输入任务和事件，并选择按天、按星期或按月查看。

在应用程序中，可以在同一窗口内显示 PC 日历和移动电话日历，非常便于同步。

提供一个标准视图和一个同步视图：

标准视图窗口布局

当日历打开时，在默认情况下会显示一些窗口。

- [第 48 日程表窗口](#)
- [第 48 日历窗口](#)
- [第 50 任务窗口](#)
- [第 49 时间和星期范围窗口](#)

您可以更改和 [第 38 选择显示](#)。

同步视图窗口布局

当访问 [同步视图](#) 时，应用程序读取移动电话中的任务和 / 或事件。

在日历 [同步视图](#) 中，可以在同一窗口内显示 PC 日历和移动电话日历，非常便于同步。

有关的详细信息，请参见关于“ 日历同步”的帮助：

[第 44 访问日历同步视图。](#)

[第 45 使用日历同步视图。](#)

管理日程表

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

第 36 打开日历

第 39 管理事件

第 42 管理任务

第 36 启动搜索

第 57 使用移动电话同步日历

第 37 选项

第 38 选择显示

打开日历

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

1. 在 **文件** 菜单中，选择 **打开**。**打开日历** 窗口显示出来。
2. 选择一个图标并单击 **打开**，或者直接双击一个图标，打开相应的日历。

启动搜索

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

1. 在日历标准视图中，为启动搜索，您可以：
 - 在菜单栏中选择“**编辑 > 搜索**”。
 - 单击  “**搜索**” 按钮。

搜索 窗口显示出来。
2. 在“**搜索**” 字段中，
 - 输入要搜索的关键字（**新搜索**）。
例如：“**会议**” 以查找过去的和计划的会议。
 - 在滚动列表中，选择以前搜索时使用的关键字。

3. 要进行高级搜索，请选中“高级查找”框，使用“从”和“到”字段指明时间段。
4. 单击“搜索”按钮。
预定的约会列表显示在“主题”字段的列中。
5. 若要查看在“主题”字段中选择的事件，可以单击“转到该日期”按钮。
6. 若要删除在“主题”字段中选择的事件，可以单击“删除”按钮。
7. 若要启动新搜索，可以单击“新搜索”按钮。
这将消除上一次搜索的结果。
8. 单击“关闭”按钮关闭“搜索”窗口。

另请参阅

[第 47 在日历同步视图中执行搜索](#)

选项

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

您可以利用**选项**窗口来定义按天查看方式的显示选项，还可以安排已完成任务的定期删除计划。

打开选项窗口

在日历界面的工具菜单中选择**选项**，或者直接单击**选项**按钮。

选项窗口显示出来。

如果日历界面中没有显示时间范围，可以在日历界面的**视图**菜单中选择**时间范围**选项。

修改所显示的期间

在**时间范围**区域中，选择开始时间和结束时间。例如，**开始时间**：
08 和**结束时间**：**18**。这些时间将显示在日历的时间范围窗口中。

选择显示

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

更改日历中显示的期间

单击下面的一个按钮来修改 [第 48 日程表窗口](#)。



按天查看 可以显示一天。



按星期查看可以显示七天。



按月查看可以显示一个月。

显示和隐藏窗口

在 **视图** 菜单中，选择或取消选择下面的选项以显示或隐藏相应的窗口：

- 日历
- 任务
- 时间范围
- 星期范围

显示工具栏

工具栏上包含许多 [第 51 按钮](#)，可以快速访问日历模块的功能和选项。

在 **视图** 菜单中，选择 **工具栏**，然后选择或取消选择 **标准**、**查找** 和 / 或 **编辑** 工具栏以显示或隐藏相应的按钮。

另请参阅

[第 37 选项](#)

[第 53 显示选项](#)

管理事件

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

事件可以是约会、会议或任何其他特定的或定期的活动（每天、每星期、每月或每年）。您可以利用日历模块来安排和列出事件，定义事件的时间长度，还可以创建提醒以免您忘记这些事件。

[第 39 安排事件](#)

[第 40 查看和修改事件](#)

[第 43 复制事件](#)

[第 41 删除事件](#)

安排事件

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

1. 在日历界面的 **编辑** 菜单中，选择 **新增**。您也可以：
 - 在 **日程表** 窗口（中央显示区域）中单击鼠标右键，然后在弹出菜单中选择 **添加事件**。
 - 单击 **添加** 图标。
添加日历事件 窗口显示出来。
2. 在 **主题** 字段中，输入要创建的事件的名称。例如：会见项目经理。
3. 指定事件的 **位置**。例如：圣莫尼卡。
4. 在滚动列表中选择下面一个选项以指明 **可用性**：[第 52 空闲](#)、[第 53 使用中](#) 或 [第 55 暂时](#)。
5. 在 **期间** 区域中，指定事件的 **开始** 和 **结束** 日期和时间，或者选中 **整天** 选项。
6. 如果希望在事件即将发生时提醒您，请选中 [第 55 闹钟](#) 选项。
7. 选中 **频率** 选项以定义事件发生的频率。[第 67 约会频率](#) 窗口显示出来。
8. 在 **描述** 字段中，可以输入有关事件的任意附加注释。
9. 单击 **确定** 保存事件。**添加日历事件** 窗口关闭，事件出现在日程表中。事件的日期在日历窗口中以粗体显示。

查看和修改事件

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

1. 在日历界面的 **日程表** 窗口（中央显示区域）中，双击事件。**编辑日历事件** 窗口显示出来。
2. 查看事件并根据需要进行更改，如 [第 39 安排事件](#) 所述。
3. 查看或编辑事件后，单击 **确定** 予以确认并关闭窗口。

复制事件或任务

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

在日历界面的 **日程表** 窗口（中央显示区域）中，选择要复制的事件或任务，然后使用下面一种方法进行操作：

键盘

1. 在按住 **CTRL** 键的同时，按一下 **C**。
2. 在按住 **CTRL** 键的同时，按一下 **V**。事件或任务的副本添加到事件或任务列表中。

按钮

1. 单击 **复制** 按钮。
2. 单击 **粘贴** 按钮。事件的副本添加到事件或任务列表中。

菜单

1. 在 **编辑** 菜单中，选择 **复制**。
2. 在 **编辑** 菜单中，选择 **复制**。事件的副本添加到事件或任务列表中。

删除事件或任务

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

1. 在日历界面的 **日程表** 窗口（中央显示区域）中，选择要删除的事件或任务，然后：
 - 单击鼠标右键，在弹出菜单中选择 **复制** 选项；或者
 - 选择 **编辑 > 删除** 菜单选项。
 - 单击 **删除** 图标。
2. 所选的事件或任务不再显示在列表中。

管理任务

任务是只执行一次或者定期（每天、每星期、每月或每年）执行的活动。您可以利用日历模块来安排和列出任务，定义任务的期间，还可以创建提醒以免您忘记这些任务。

[第 41 创建任务](#)

[第 42 编辑任务](#)

[第 43 复制任务](#)

[第 43 标记完成的任务](#)

[第 43 删除任务](#)

创建任务

警告！

此帮助文件中描述的一些功能的可用性取决于您的设备能力（移动电话 / 调制解调器组合）。

1. 在日历界面的菜单栏中，选择 **编辑 > 新建 > 任务**。
您也可以在 **任务** 窗口的显示区域中单击鼠标右键，然后在弹出菜单中选择 **添加任务**。**添加任务** 窗口显示出来。
2. 在 **主题** 字段中，输入要创建的任务的名称。
例如：提交月度报告。

3. 从滚动列表中选择一项，以指明状态：未开始、进行中、已完成、期望其他人或已延迟。根据所选的状态，会显示 *[n] % 完成*。
期间区域
4. 在 *期间* 区域中，为要执行的任务输入 *开始* 和 *结束* 日期。
5. *优先级* 可以设成低、正常或高。
6. 如要将您的任务标记为私人的，请选中 *私人* 选项。
在 *任务* 窗口该任务的旁边出现一个标记。
频率区域
7. 选中频率选项以定义任务发生的频率。
第 53 约会频率 窗口打开。提醒区域
8. 如果您希望收到关于此任务的提醒，可以选中提醒框，然后使用箭头指定您希望的提醒时间（日期和时间）。
9. 如需声音提醒，可以单击浏览按钮，然后指定在提醒时播放的声音文件 (*.wav)。
应用程序将启动提醒窗口，您可以忽略此窗口，或者根据在相应下拉列表中的选择每 [n] 分钟显示一次。
10. 从滚动列表中选择一项，以指明类别：无、私人、假期、旅行和工作。
11. 在描述字段中，可以输入有关任务的任意附加注释。
12. 单击确定保存任务。
添加任务 窗口关闭，任务添加到任务窗口中。

编辑任务

1. 在日历界面的 *任务* 窗口中，双击任务或选择任务后单击鼠标右键，然后在弹出菜单中选择 *编辑任务*。
编辑任务 窗口显示出来。
2. 根据需要进行更改，如 第 53 创建任务 所述。
3. 单击 *确定* 予以确认并关闭窗口。

标记完成的任务

在日历界面的 **任务** 窗口列表中，单击要标记为已完成的任务左边的框。

复选标记出现在框中，任务的标题被划掉。

若要去掉复选标记，可以再次单击此框。

复制事件或任务

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

在日历界面的 **日程表** 窗口（中央显示区域）中，选择要复制的事件或任务，然后使用下面一种方法进行操作：

键盘

1. 在按住 **CTRL** 键的同时，按一下 **C**。
2. 在按住 **CTRL** 键的同时，按一下 **V**。事件或任务的副本添加到事件或任务列表中。

按钮

1. 单击 **复制** 按钮。
2. 单击 **粘贴** 按钮。事件的副本添加到事件或任务列表中。

菜单

1. 在 **编辑** 菜单中，选择 **复制**。
2. 在 **编辑** 菜单中，选择 **粘贴**。事件的副本添加到事件或任务列表中。

删除任务

在日历界面的 **任务** 窗口中，选择要删除的任务，然后：

- 单击鼠标右键，在弹出菜单中选择 **删除任务** 选项；或者
- 在菜单中选择 **编辑 > 删除**。
- 单击 **删除** 图标。

同步日历

访问日历同步视图

重要事项！

此帮助文件中描述的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

在日历 **同步视图** 中，可以在同一窗口内显示 PC 日历和移动电话日历，非常便于同步。

打开日历同步视图

1. 在菜单栏中，选择 **查看 > 更改视图**。
日历 **同步视图** 显示出来。
2. 若显示的是 **标准视图**，可以单击  **更改视图** 按钮切换到日历 **同步视图**。

备注

仅当移动电话连接到计算机并且开机时，才能访问此视图。

日历同步视图

重要事项！

此帮助文件中描述的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

当访问 **同步视图** 时，应用程序读取移动电话日历中的任务 / 事件。

同步视图窗口布局

同步视图包括四个区域：

- 在窗口顶部是菜单栏和文件管理工具栏（其中包括最常用的菜单选项）。请参见下面的内容以了解详细信息。
- 左边是 **日历** 区域，显示应用程序的约会；
- 右边是 **移动电话** 区域，显示移动电话的约会；
- 在这两个区域之间有一组按钮，用于将任务 / 事件从一个日历转移到另一个日历（上部按钮），以及保存更改（下部按钮）。

注意

移动电话必须开机并且连接到计算机，以便执行初始化。

日历区域的约会

此区域用作标准日历视图。

顶部的下拉列表用于选择要同步的事件或任务所在的日历文件夹。所选文件夹中的事件或任务在下面列出来。

所选择的每个文件的详细信息显示在窗口下部。

新建按钮用于创建事件或任务；**编辑**按钮用于编辑所选联系人的事件或任务；**删除**按钮用于删除事件或任务。

注意

在此视图中编辑事件或任务时，其详细资料将以红色显示，直至单击**保存修改**或**启动同步**。

移动电话区域的约会

重要事项！

此区域中显示哪些信息取决于移动电话的能力。

此区域显示在移动电话的存储器 and SIM 卡中保存的任务和事件的列表。

与计算机 *日历* 区域类似，所选择的每个文件的详细信息显示在窗口下部。

新建按钮用于打开 *新建* 对话框，您可以在此对话框中输入新事件或任务以保存到移动电话日历中。

注意

对于 *编辑* 和 *删除* 按钮，请参见 *我的电脑* 主题中有关它们的描述。

刷新按钮用于更新移动电话日历中的事件或任务列表。

注意

当移动电话连接到 PC 并且应用程序正在运行时，如果直接在移动电话的日历中编辑事件或任务，此命令特别有用。只需单击此按钮即可显示更新的列表。

控制按钮

	允许应用程序的任务和事件传送到移动电话的日历。
	允许移动电话的任务和事件传送到应用程序的任务日历。
	允许保存在应用程序日历或移动电话日历中所作的更改。

注意

仅当在任一列表进行了更改时，最后一个按钮才有效。

另请参阅

[第 47 在日历同步视图中执行搜索](#)

手动同步日历

重要事项

本帮助中描述的一些功能的可用性与软件版本有关。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 打开 [第 44 日历同步视图](#)。
2. 在 [日历](#) 区域和 / 或 [移动电话](#) 区域中，选择一个或多个事件或任务（在按住 **Ctrl** 键的同时单击要同步的每一个联系人）。

3. 单击   （手机到 PC）或   （PC 到手机）按钮以将事件或任务从一个列表传送到另一个列表。
在完成同步之前，被传送的事件或任务以红色显示。

4. 单击  按钮将任务 / 事件保存到移动电话中或 PC 日历中。

执行同步时，会参照您在 [同步设置](#) 中选择的选项。

在日历同步视图中执行搜索

1. 在 [第 44 日历同步视图](#) 的菜单栏中，选择 **编辑 > 搜索**，或者按键盘上的 **Ctrl+F**。
搜索 窗口显示出来。
2. 您可以按日期或按主题执行搜索。
在“**字段**”字段中选择要执行的搜索类型：**主题**或**日期**。
3. 按主题搜索时，在 **搜索** 字段中输入要搜索的关键词。
例如：会议以查找过去的和计划的会议。
4. 按日期搜索时，使用 **从**和 **到** 字段指定时间段。
5. 单击 **确定** 按钮。
搜索结果显示在 **我的电脑** 区域（左侧）的 **查找** 文件夹中。

6. 您可以在结果列表中编辑（单击编辑按钮）或删除（单击删除按钮）所选的事件或任务。

另请参阅：

[第 36 在日历标准视图中执行搜索](#)

日程表窗口

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

日程表窗口的尺寸会根据是否显示其他窗口而有所不同。

当日程表打开时，在默认情况下显示每日视图。

您可以选择三种类型的显示：

- **每天**：单击 **按天查看** 按钮 ：显示 **按天查看**。
- **每星期**：单击 **按星期查看** 按钮 ：显示 **按星期查看**窗口。
- **每月**：单击 **按月查看** 按钮 ：显示 **按月查看**窗口。

可以通过三种方式浏览您的日程表：

- **使用鼠标**（如果带滚轮）：单击 **日程表**窗口，然后使用滚轮浏览。
- **使用按钮**：前一天 、今天  和后一天 。
- **使用滚动条**：当使用每星期或每月视图时，滚动条位于窗口右侧。在每日视图中，该滚动条位于窗口底部。

另请参阅：

[第 39 安排事件](#)

[第 41 删除事件](#)

[第 37 选项](#)

[第 53 显示选项](#)

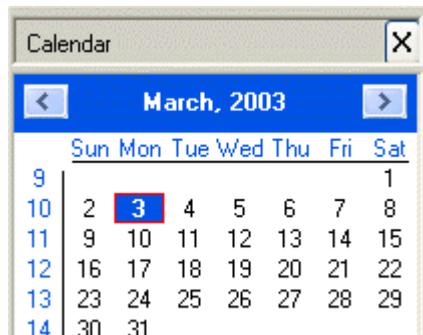
[第 38 选择显示](#)

日历窗口

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

若要显示 日历 窗口，请在 视图 菜单中选择 隐藏 / 显示日历 ，或者单击 隐藏 / 显示日历 按钮。日历 窗口出现在屏幕的右上部：



若要关闭 日历 窗口，可以在 视图 菜单中取消选择 隐藏 / 显示日历 ，或者单击 日历 窗口右上角的  按钮。此窗口将不再显示。

- 若要按月浏览日历，可以使用下列按钮： 和 。
- 当单击日历中的某一天时，相应的页显示在 *日程表* 窗口中。
- 最左边的列显示每一行的周次（一年中）。
- 今天的日期带有红圈。
- 输入了事件的日期以粗体显示。

另请参阅：

[第 37 选项](#)

[第 53 显示选项](#)

[第 38 选择显示](#)

时间和星期范围窗口

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

若要显示这两个窗口中的一个窗口，必须首先以按天查看方式显示日历。为此，请单击 按天查看 按钮。在 视图 菜单中，选择 时间范围 或 星期范围 。

或者单击 日程表 按钮从滚动列表选择一个窗口。所选的窗口出现在屏幕的底部。

或者单击 日程表 按钮从滚动列表选择一个窗口。所选的窗口出现在屏幕的底部。

若要切换这两个窗口，请右键单击已显示的窗口，然后在弹出菜单中选择所需的选项。

另请参阅：

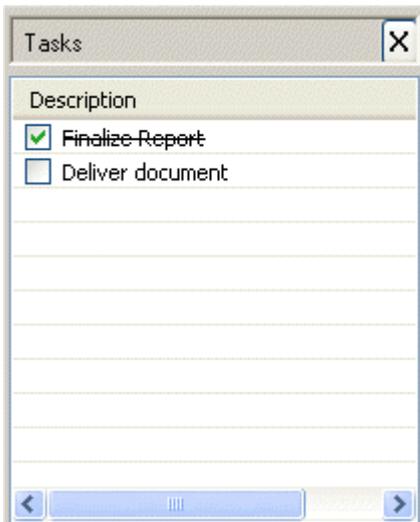
[第 37 选项](#)

[第 53 显示选项](#)

[第 38 选择显示](#)

任务窗口

若要显示任务窗口，请在显示菜单中选择隐藏 / 显示任务，或者单击隐藏 / 显示任务按钮。任务窗口出现在屏幕的右下部：



若要关闭 任务 窗口，可以在 显示 菜单中取消选择 隐藏 / 显示任务 ，或者单击 任务 窗口右上角的  按钮。此窗口将不再显示。

另请参阅：

[第 41 输入任务](#)

[第 42 编辑任务](#)

[第 44 删除任务](#)

[第 37 选项](#)

[第 53 显示选项](#)

[第 38 选择显示](#)

按钮

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。



打开 - 打开日历



复制 - 复制当前选择的内容



粘贴 - 粘贴先前复制的选择内容



同步 - 启动同步



选项 - 配置显示和任务删除



帮助 - 启动此联机帮助



新建 - 添加事件

 删除 - 删除选择的内容

 隐藏 / 显示日历 - 显示或隐藏日历窗口

 隐藏 / 显示任务 - 显示或隐藏任务窗口

 隐藏 / 显示时间范围和星期范围 - 显示或隐藏时间范围或星期范围窗口

 按天查看 - 使用每日视图显示日历窗口

 按星期查看 - 使用每星期视图显示日历窗口

 按月查看 - 使用每月视图显示日历窗口

 显示搜索窗口 - 开始在日历中搜索事件或任务

空闲

如果事件的时间范围被定义为 空闲 ，将在日历模块中指明您在此期间有空，可以为您添加其他事件。

窗口

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

当日历模块打开时，在默认情况下会显示所有窗口。若要修改此显示，请参见下列主题。

[第 48 日程表窗口](#)

[第 48 日历窗口](#)

[第 50 任务窗口](#)

[第 37 时间和星期范围窗口](#)

使用中

如果事件的时间范围被定义为 使用中，将在日历模块中指明您在此期间没空，不能为您添加其他事件。

显示选项

注意：

仅当没有检测到其他日历时，才显示下面的日历界面。

使用按钮

-  单击此按钮（位于每个窗口的右上角）可以打开 / 关闭 日历、任务、时间范围和星期范围 窗口。
-  在 日程表 窗口中单击此按钮可以显示前一天（月或星期）。
-  在 日程表 窗口中单击此按钮可以显示今天的日期。
-  在 日程表 窗口中单击此按钮可以显示后一天。
-  在 日历 窗口中单击此按钮可以显示上一个月。
-  在 日历 窗口中单击此按钮可以显示下一个月。

使用鼠标

- 在 星期范围 或 时间范围 窗口中单击鼠标右键会显示一个弹出菜单，让您选择以按星期查看或按天查看方式显示此窗口。
- 在 任务 窗口中单击鼠标右键会显示一个弹出菜单，您可以添加任务、删除任务或编辑所选的任务。

- 在 *日历* 窗口中单击某一日期后，可以在日程表窗口（屏幕中央的窗口）中选择该日期的页。
- 在 *日程表* 窗口中单击鼠标后，可以使用鼠标滚轮来浏览日程表。
- 如果在 *日程表* 窗口（中央显示区域）中单击鼠标右键：
 - 当 *按天查看* 有效时：显示一个弹出菜单，以便您添加事件或删除所选的事件。
 - 当 *按星期查看* 有效时：显示一个弹出菜单，以便切换到所选的日视图或月视图。
 - 当 *按月查看* 有效时：显示一个弹出菜单，您可以切换到所选的日期或切换到按星期查看方式。

另请参阅：

[第 37 选项](#)

[第 52 窗口](#)

[第 38 选择显示](#)

频率

1. 在 *约会频率* 窗口中，选择 *频率类型*：每天、每星期、每月或每年。
2. 单击 **确定** 关闭窗口。

打印日历

1. 从日历界面：
 - 单击 *打印* 按钮，或者
 - 在菜单中选择 **文件 > 打印**。*打印* 窗口显示出来。
2. 选择和检查视图类型：**每天、每星期、每月、任务**。
3. 在滚动列表中选择您要打印哪一天。
4. 单击 **确定** 按钮开始打印。

设置闹钟

- a. 在 **通知** 滚动列表中，选择在相应事件之前触发闹钟的小时和分钟。
- b. 单击 **浏览** 按钮选择要播放的声音文件，然后单击 **播放** 立即播放声音。到达时间后，屏幕上将显示通知窗口，并自动触发闹钟。

暂时

如果事件的时间范围被定义为 **暂时**，将在日历模块中指明此事件必须经过确认。

同步

同步

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

同步允许您通过匹配下列项目来更新电话簿和日历：

- 移动电话电话簿和应用程序电话簿中保存的号码，
- 和 / 或移动电话日历和应用程序日历中保存的事件 / 任务。

两种传送模式

第 63 立即同步 允许您将数据（联系人、日历）从计算机传送到手机，或者从手机传送到计算机。

第一次启动此同步时，执行“完全”同步：

- 计算机上有但手机上没有的所有项目都传送到手机中
- 手机上有但计算机上没有的所有项目都传送到计算机中
- 手机和计算机上都有的项目：
 - > 对于联系人项目，字段合并。如果一个字段在两个设备上都已填写，会询问您选择保留哪个项目 *
 - > 对于其它项目，会询问您保留哪个项目 *

对于下列同步：

- 在计算机上创建、修改、删除自上次同步后只在手机上创建、修改、删除了的所有项目
- 在手机上创建、修改、删除自上次同步后只在计算机上创建、修改、删除了的所有项目
- 如果一个项目在上次同步后在双方都进行了修改，会询问您保留哪个项目 *

*: 除非您更改冲突规则 - 参见 **第 61 优先级选项**

第 64 受保护数据传送 允许您只将数据（联系人、日历）从计算机传送到手机。

此同步可确保计算机联系人不会被修改或删除：

- 计算机上有但手机上没有的所有项目都传送到手机中
- 对于手机和计算机上都有的项目，已填写的计算机项目字段替换手机项目字段

操作

当移动电话连接到计算机和移动电话网络时，应用程序读取移动电话中存储的电话簿记录（或日历事件/任务），并与正在打开的电话簿文件（当前电话簿）或当前日历进行比较。

如果同步时在电话簿和移动电话之间发生冲突（例如，同一联系人的电话号码不相同），**同步设置**窗口中的**冲突选项**允许您指定优先的电话簿或者发生冲突时询问您。

另请参阅

[第 56 访问同步设置](#)

修改同步设置

打开同步设置窗口

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

单击**修改同步设置**按钮。

打开**同步设置**窗口。

第一次打开此窗口时，会显示一个向导，帮助您设置同步选项。

另请参阅

[第 57 设置同步](#)

设置同步

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 访问 [第 56 同步设置窗口](#)。
2. 在 [同步设置](#)窗口的每个选项卡中进行必要的更改。
3. 单击**确定**予以确认并关闭窗口。

第一次打开 [同步设置](#)窗口时，会显示一个向导，帮助您设置同步选项。

另请参阅

[第 57 一般选项卡](#)

[第 58 同步文件夹选项卡](#)

[第 59 过滤选项卡](#)

[第 60 添加条目选项卡](#)

[第 60 电话字段标识选项卡](#)

[第 61 优先级选项卡](#)

[第 61 映射选项卡](#)

[第 62 AutoSync 选项卡](#)

[第 63 数据源选项卡](#)

设置选项卡

一般选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 在 [组成完整名称](#)区域中，选择移动电话联系人姓名的显示方式，即首先显示 **姓氏**（**姓氏、名字**选项）或首先显示 **名字**（**名字、姓氏**选项）。
2. 选择要启用的选项。
 - **启用完全同步** - 此选项对整个文件夹执行一次完全的（可能耗时较长）重新读取。

- 在同步过程中，删除条目之前，显示确认信息：如果希望在同步期间确认对记录的永久删除，则选择此项。
3. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击**确定**直接予以确认，并关闭**同步设置**窗口。

另请参阅
[第 58 同步选项卡](#)

同步文件夹选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 选择要对同步文件夹进行更改的项目。
2. 单击**更改 ...**。
同步文件夹窗口显示出来。
3. 选择要用于同步的文件夹。
4. 如果此文件夹不存在，可以创建一个。选择要在其中创建子文件夹的文件夹，然后单击**新建 ...**。
新的**创建子群组**窗口显示出来。
5. 输入新的子文件夹的名称。
6. 单击**确定**。
此窗口关闭，新的子文件夹出现在项目树状结构中。
7. 单击**确定**确认更改。
文件夹的名称显示在当前文件夹字段中。
8. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击**确定**直接予以确认，并关闭**同步设置**窗口。

另请参阅
[第 59 过滤选项卡](#)

过滤选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 根据要同步的数据类型，选择联系人、Sim、日历或任务。

如果选择：

• 联系人：

- a. 选择同步所有联系人、同步选定的联系人或同步类别联系人。
- b. 如果是后两种情况，请单击选择 ... 按钮。
打开 *过滤器* 或 *类别选择* 窗口。
- c. 对于所选的联系人，选中与要同步的条目对应的 *同步* 列中的框。
对于类别联系人，在 *可用的类别* 列表中选择类别。
您还可以使用 *全部选择* 或 *取消所有选择* 按钮。同步时将忽略被取消的条目。

• SIM：

- a. 如果希望同步所选的 SIM 联系人或类别 SIM 联系人，请选中个别同步 SIM 联系人框。
- b. 选择同步所有 SIM 联系人、同步选定的 SIM 联系人或同步类别 SIM 联系人。
- c. 如果是后两种情况，请单击选择 ... 按钮。
- d. 执行与联系人选项相同的步骤（步骤 c）。

• 日历：

- a. 选择同步所有事件或仅同步。
- b. 如果是后一种情况，指定您要同步事件的当前日期之前或之后的星期数。

• 任务：

- a. 选择同步所有任务或仅同步。
- b. 如果是后一种情况，指定您要同步任务的当前日期之前或之后的星期数。
- c. 如果希望在同步过程中忽略已完成的任务，可以选中 *忽略已完成的任务* 选项。

2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击**确定**直接予以确认，并关闭**同步设置**窗口。

另请参阅

[第 60 添加条目选项卡](#)

添加条目选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 使用**添加条目**选项卡中的滚动列表可以为新的移动电话条目指定所需的位置。
2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击**确定**直接予以确认，并关闭**同步设置**窗口。

另请参阅

[第 60 电话字段标识](#)

电话字段标识选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 为了更好地识别同步视图中显示的电话号码类型，可以选择下面一个选项：
 - **询问** - 可能的话，应用程序将询问使用哪种标识方法。
 - **默认情况下使用的类型** - 向下滚动列表以决定默认电话号码类型。此信息显示在电话簿的**电话**区域中，例如**传真（工作）**。
 - 使用**后缀**识别新号码 - 在滚动列表中，选择要添加后缀的电话字段。
后缀字段中会分配一个默认字母，您也可以根据需要自己指定字母。这将便于您识别不同的号码。

2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击**确定**直接予以确认，并关闭**同步设置**窗口。

另请参阅

[第 61 优先级选项卡](#)

优先级选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

如果同步时在电话簿和移动电话之间发生冲突（例如，同一联系人的电话号码不相同），此选项卡允许您指定优先的电话簿或者发生冲突时询问您。

1. 选择下面一个选项：
 - **计算机** - 如果启用此选项，将以应用程序的数据为基准，必要时覆盖移动电话的数据。
 - **移动电话** - 如果启用此选项，将以移动电话的数据为基准，必要时覆盖应用程序的数据。
 - **询问** - 如果启用此选项，当应用程序在应用程序和移动电话之间检测到不一致的数据时，将显示一个窗口，询问您保留哪个数据（应用程序数据或移动电话数据）。
2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击**确定**直接予以确认，并关闭**同步设置**窗口。

另请参阅

[第 61 映射选项卡](#)

映射选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

此选项卡允许您匹配移动电话条目和应用程序条目。

1. 选择要更改映射的项目。
2. 单击**修改映射 ...**。
所选项目的映射表显示出来。

3. 选择要链接的移动电话字段和应用程序电话簿字段，然后单击 << 链接 >>。按此方式创建的链接显示在 *已建立的链接* 区域中。
 - 如果选择了一个字段，也可以单击 **取消链接** 来删除两个条目之间的链接。
 - **默认** 按钮用于恢复程序中字段之间预定义的链接。它将清除您所作的任何更改。
4. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击 **确定** 直接予以确认，并关闭 *同步设置* 窗口。

另请参阅

[第 62 AutoSync 选项卡](#)

AutoSync 选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 如要确定移动电话和应用程序之间的同步是否应自动进行，请选择下面一个选项：
 - **从不**：不自动运行同步。
 - **每次启动**：如果希望每次连接时自动执行同步，则选择此项。
 - **每 x（一周中的某天）**：如果希望在一周中的特定日期定期执行同步，则选择此项。
 - **每个月**：如果希望每个月自动执行一次同步，则选择此项。
2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击 **确定** 直接予以确认，并关闭 *同步设置* 窗口。

另请参阅

[第 63 数据源选项卡](#)

数据源选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

1. 使用联系人和日历 / 任务滚动列表选择存储联系人和日历数据的应用程序。
2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击确定直接予以确认，关闭同步选项窗口。

电话簿选择选项卡

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

使用此选项卡选择您要使用的电话簿。

1. 单击与所需选项对应的单选按钮：
 - SIM 卡
 - 电话上的电话簿
2. 移到其他选项卡（如果需要），或者单击确定直接予以确认，并关闭同步设置窗口。

同步联系人和日历

立即同步

重要事项：

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

第一次单击**同步**时，显示同步向导。此向导将指导您逐步完成第一次同步。下一次按**同步**按钮时，不再显示同步向导。而是显示**同步**窗口。

1. 单击**立即同步**按钮。

同步窗口显示出来，可以立即开始同步。

2. 确认已选择要同步的项目（联系人、日历），然后单击**同步**按钮。

执行同步时，会参照您在 [第 56 同步设置](#) 中选择的选项。

如需关于同步结果的详细信息，请单击**摘要**按钮。

使用受保护数据传送

重要事项：

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

第一次单击**同步**时，显示同步向导。此向导将指导您逐步完成第一次同步。下一次按**同步**按钮时，不再显示同步向导。而是显示**同步**窗口。

受保护数据传送能确保您的 PC 数据不会损毁：只是将数据从 PC 传送到手机。

1. 单击**受保护的数据**按钮。

同步窗口显示出来，可以立即开始同步。

2. 确认已选择要同步的项目（联系人、日历），然后单击**同步**按钮。

执行同步时，会参照您在 [第 56 同步设置](#) 中选择的选项。

如需关于同步结果的详细信息，请单击**摘要**按钮。

后缀

后缀是有特定含义的字母。后缀使您能够识别属于同一个人的各种电话及传真号码。除了建议的默认后缀外，您也可以自己指定后缀。例如，字母 H 可以代表家庭号码；S 可以代表公司总机号码，等等。

警告！

后缀中只能包含一个字母，不能使用数字。

备份 / 恢复向导

重要事项：

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

利用备份和恢复记录功能，您可以在同步之前，将移动电话存储器中的记录保存到计算机的硬盘驱动器中，反之亦然。当您希望恢复被同步操作覆盖的数据或者当您取消同步时，建议您使用备份 / 恢复向导。

此向导还允许您删除移动电话存储器中包含的记录。

使用恢复 / 备份向导

1. 在主菜单中，选择组织器 > 移动电话 > 备份 / 恢复。
“同步套件”窗口显示出来。

注意

移动电话必须开机并且已经连接，以便执行初始化。

2. 根据您要执行的操作，选择“备份”或“恢复”选项。
“备份 / 恢复向导”打开。
3. 按照屏幕上显示的说明进行操作。

备份 / 恢复向导随后开始读取移动电话中的内容，并在操作正确完成后显示摘要信息。单击“完成”关闭“备份 / 恢复向导”。

移动电话的联系人、日历和任务保存到本地的 .csv 文件中。

解决 Outlook 同步问题

单击同步按钮时，屏幕上可能会显示一个警告窗口。

请检查下列事项：

- 确保您的手机已开机并且连接到 PC，然后单击确定。
- 如果使用的是 Bluetooth 连接，请确保您的手机已经与 PC 结对，然后单击确定。
- 如果您更改了手机或连接类型，请单击重新检测。
- 确保没有其它应用程序正在使用手机或通信端口。

当在 Outlook 中创建月度重复发生的事件时，请注意选择正确的**重复方式**类型。

- 当创建月度特定日期事件（例如每月的第 15 天重复发生）时，使用**每 [X] 个月的 [X]** 选项。
- 当创建月度特定星期几事件（例如每月的第二个星期二重复发生）时，使用**每 [X] 个月的 [X] [X]** 选项。

注意：

Outlook 和 Lotus Notes 支持许多关于联系人和日历事件的附加信息，您的手机不一定支持所有这些信息。您的手机可能不支持一些联系人的电话号码或电子邮件类型，这些项目不会写入手机中。

概述

重要事项！

本帮助中描述的一些功能的可用性与软件版本有关。

安装应用程序时，会在 Outlook 中创建一个新工具栏。它包含两个按钮：

-> **同步**  用于启动同步。

-> **帮助**  用于显示此联机帮助。

第一次单击 **同步** 时，显示同步向导。此向导将帮助您在同步之前选择各种同步选项。按照屏幕上显示的说明进行操作。

执行同步时，会参照您在 [第 56 同步选项](#) 中选择的选项。

下一次按 **同步** 按钮时，不再显示同步向导。而是显示 **同步选项** 窗口。

有关同步选项的详细信息，请参见 [第 63 同步联系人和日历](#) 和 [第 57 同步设置](#)。

备份 / 恢复

备份和恢复数据

重要事项：

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。确保您的移动电话连接到 PC 并且打开了电源。

利用备份和恢复记录功能，您可以在同步之前，将移动电话存储器中的记录保存到计算机的硬盘驱动器中，反之亦然。当您希望恢复被同步操作覆盖的数据或者当您取消同步时，建议您使用备份 / 恢复向导。

此向导还允许您删除移动电话存储器中包含的记录。

备份和恢复数据

注意

移动电话必须开机并且已经连接，以便执行初始化。

1. 根据要执行的操作，单击**备份**或**恢复**按钮。
打开 **备份 / 恢复向导**。
2. 按照屏幕上显示的说明进行操作。

备份 / 恢复向导随后开始读取移动电话中的内容，并在操作正确完成后显示摘要信息。单击**完成**关闭 **备份 / 恢复向导**。

移动电话的联系人、日历和任务保存到本地的 .csv 文件中。

注意：

将联系人恢复到 SIM 存储器中时，如果原始联系人以一个名称多个号码的格式存储，则这些联系人以一个名称一个号码的格式进行恢复。

从手机中删除数据

您也可以删除手机存储器中包含的记录。

1. 根据要执行的操作，单击从移动电话中删除数据按钮。
打开 *备份/恢复向导*。
2. 在默认情况下选中所有项目（日历、联系人），取消选中不希望删除的项目。

按照屏幕上显示的说明进行操作。

电话簿传送

电话簿传送概述

利用**电话簿传送**，可以将移动电话簿传送到另一部手机。

当您购买了一部新手机并且希望保留电话簿时，此功能非常有用。

一个向导会帮助您备份电话簿，然后立即恢复到新手机中。



另请参阅

[第 71 将电话簿传送到另一部手机](#)

管理电话簿传送

将电话簿传送到另一部手机

1. 确保您的移动电话已开机并正确连接到计算机。
2. 单击**将电话簿传送到另一部手机**按钮。
显示手机交换工具，并且立即启动电话簿备份。
备份文件保存在默认备份文件夹中。
显示一个进度窗口。
3. 当备份完成时，显示一个窗口告知您备份完毕。
断开手机，然后单击**确定**按钮。
显示“电话设置”向导。

重要事项！

在安装向导提示您将新移动电话连接到 PC 之前，请勿连接。

4. 请确保手机未被锁定。
选择在将移动设备连接到 PC 时使用的连接类型。

5. 单击下一步按钮。
6. 下面的屏幕提示您连接手机。
将自动检测和设置手机。
7. 检测到手机后，即开始恢复过程。

注意

如果应用程序检测到两部手机之间存在一些不匹配的字段，并且第一部手机的一些字段无法交换到第二部手机，会显示一个窗口。

此窗口列出第一部手机的字段，并在可完成匹配的每个字段前列出第二部手机的字段，不能匹配时显示“没有匹配项”。

单击**确定**按钮启动恢复操作。

8. 单击**确定**按钮启动恢复操作。
显示一个进度窗口，交换向导成功完成后显示一个窗口告知您。

章 4 : 通讯

通讯概述

利用 **通讯**，您可以方便地处理文本和 MMS 信息，通过计算机的键盘编辑和发送信息。此外，您还可以使用移动电话的 SIM 卡建立和管理 Internet 连接。

访问通讯

在左面板中，单击**通讯**按钮，然后单击要访问的区域：

[第 75 襟 MS ?](#)

[第 83 襖 MS ?](#)

[第 95 褌 nternet ?](#)

SMS

SMS 概述

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

利用 **SMS**，您可以方便地处理文本信息，通过计算机的键盘编辑和发送文本信息。

SMS 介绍

文件夹

所有与传出和传入信息相关的操作都集中在 **文件夹**区域中，其中显示了如下的树列表：

 发件箱	发件箱 文件夹列出所有信息，包括那些正在处理的信息。传送完毕后，信息传送到已发送信息文件夹中。
 已发送信息	已发送信息 文件夹存储传送完毕的信息。
 收件箱	收件箱 列出所有收到的信息。

信息

信息区域显示在 **文件夹**区域中选择的文件夹内包含的信息的列表。提供关于消息的信息，如：联系人号码或名称、信息的日期和时间、状态以及大小。

详细资料

*详细资料*区域显示所选 SMS 的内容。

配置 SMS

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

前提条件

在发送文本信息前，必须从您的移动网络运营商处订购相关服务。在设置 SMS 功能前，请确认您的移动电话已连接到计算机或者 PC 卡已配置至正确的计算机通讯端口。

访问信息设置

在菜单栏中，选择 **SMS > 配置 SMS...**。

*信息设置*窗口打开。

配置 SMS

在 *信息设置*窗口中，您可以设置 *发送选项*和信息删除规则。

发送选项

传送通知：可以得到您所发送的每个信息的传送通知（如果联系人的移动电话网络运营商支持）。

有效期间：在此指定所发送信息的有效期。此日期过后，信息就会从运营商的服务器中删除，即使它还没有传送到收件人。

回叫号码：在此指定您的联系人可以联系到您的电话号码。

删除手机上的信息

当接收到 SMS 时，它们会自动存储在当前选择的手机存储器中。信息既可以存储在 SIM 卡的存储器中，也可以存储在手机存储器中。

当不再需要一些信息时，建议您清除它们。当 SIM 存储器(或手机存储器)占满时，将接收不到任何新的传入信息。

从不： SMS 总是在手机和计算机上保留。您仍可以手动从**收件箱**或移动电话中删除它们。

当在计算机上删除时： 从**收件箱**中删除 SMS 时，这些信息自动从移动电话中删除。

当检索时： 当 SMS 被传送到**收件箱**中后，它们会自动地从移动电话中删除。

保留空文本信息

文本信息由一个信息头（回复路径、有效期等）和信息正文组成。“空”信息只包含信息头，而没有信息正文。

当选中此选项时，则会如同其它信息一样处理“空”信息。如果取消选中此选项，信息将被自动删除而不会传送。

信息

单击此按钮可以显示一些手机特性，如手机型号、IMEI、手机号码以及应用程序版本等（如果可用）。

管理信息

发送信息

1. 在任务栏中，单击  新信息按钮，或者在菜单栏中，选择文件 > 新建 > SMS。
*发送短信*窗口显示出来。

2. 在相应字段中输入联系人详细信息或单击到 ... 按钮从**联系人**中复制信息。

注意：

您可以将一条信息发送给多个收件人；收件人号码之间用分号分隔。

3. 输入信息。
4. 单击**发送**按钮完成传送。

注意：

SMS (Short Message Service , 短信息服务) 信息的长度限制与转发信息的服务中心有关。如果超出此限制，信息将被拆分成几条信息，然后分开发送。窗口右下角的指示器会指明将发送的信息数量。

接收和阅读短信息

1. 在**文件夹窗格**中，单击**收件箱**。
如果您的移动电话包含信息，它们将自动传送到**收件箱**并显示在**信息**列表中。
2. 单击  **发送 / 接收**按钮。
若收到了新信息，它们传送到**收件箱**并以**粗体**显示。
3. 双击要查看的信息。
信息预览出现，并显示信息的内容。
4. 单击**关闭**按钮返回**收件箱**。

另请参阅

[第 78 回复收到的信息](#)

回复收到的信息

1. 在**文件夹窗格**中，单击**收件箱**。
2. 选择要答复的信息。

3. 单击  回复按钮。

*发送短信*窗口显示出来，与收件人号码对应的字段中自动填入内容。

注意：

您可以将一条信息发送给多个收件人；收件人号码间用分号分隔，或者单击到...按钮从联系人复制信息。

4. 输入信息。
5. 单击发送按钮完成传送。

将信息转寄给另一个收件人

1. 在文件夹窗格中，访问保存着要转发的信息的文件夹（收件箱、已发送信息...）。
2. 选择要转发的信息。
3. 单击  转发按钮。
*发送短信*窗口显示出来。信息内容自动填入，并指明原始发件人的详细信息。
4. 在相应字段中输入联系人详细信息或单击到...按钮从联系人中复制信息。

注意：

您可以将一条信息发送给多个收件人；收件人号码之间用分号分隔。

5. 单击发送按钮完成传送。

保存信息

1. 在文件夹窗格中，访问保存着要保存的信息的文件夹（收件箱、已发送信息...）。
2. 选择要保存的信息。
3. 在文件菜单中，选择另存为选项。
*另存为*窗口打开。

4. 在文件名称框中重新命名文档（如果需要）。
默认情况下显示 .txt 格式。
5. 如果所选的文件夹不适合，请选择用于保存文档的文件夹路径。
6. 单击保存按钮。

创建邮箱

1. 在菜单栏中，选择文件 > 新建 > 邮箱。
*创建邮箱*窗口显示出来。
2. 在*新邮箱*字段中输入新邮箱的名称。
3. 单击确定。
新邮箱添加到*收件箱*中。
4. 您此时可以将信息从*收件箱*拖动到所创建的邮箱中。

更改信息状态

1. 在文件夹窗格中，单击收件箱，从*信息*列表中选择一条信息。
2. 单击鼠标右键以显示关联菜单。
3. 选择更改状态选项。
*更改文档状态*窗口显示出来。
4. 选择一个或多个状态：已读、已打印、已转发、已回复。

空框表示状态未选中。

灰色框表示目前文档状态不会被修改。当您希望更改多个文档的一个状态而不更改其他两个状态时，此功能非常有用。

选中框表示状态未选中。

5. 单击  按钮应用所作的修改。

注意：

若单击  按钮，您可以在使用应用程序其他功能的同时使更改文档状态窗口处于打开状态。

访问 SMS 配置窗口

重要事项！

此帮助中介绍的一些功能的可用性取决于设备的能力、移动电话及其预订的服务。

在菜单栏中，选择 **SMS > 配置 SMS...**。

SMS 配置窗口显示出来。

回复邮件发件人

1. 按 F4 **显示**收件箱和收到的文档的列表
2. 选择要回复的文档。
3. 单击  回复按钮：**传送**窗口显示出来。
4. 键入信息，然后单击**发送**以发送文档。

MMS

MMS 概述

MMS 使您可以创建和管理自定义的多媒体信息，以便从计算机或电话发送到其它电话或电子邮件地址。

这些多媒体信息中可以包含文本、修饰过的图片或图像、图形以及声音，在传送之前您可以自定义它们。在这些信息中可以附加各种格式的文件：jpeg、gif、txt、wav、midi 等。

MMS 信息大约为 64K 字节，这与使用的手机类型和移动电话运营商有关。

注意

彩信工作室不能查看移动电话收到后传送到 PC 上的 MMS。

MMS 介绍

按钮

 储存至个人电脑	打开另存为窗口以将修改后的多媒体信息保存到您选择的文件夹中。
 发送到收件人	将所选的 MMS 信息发送到移动电话或电子邮件地址。
 帮助	显示此帮助。

预览屏幕

第 86 预览 屏幕（位于窗口右侧）显示所选多媒体信息的预览，就如同是在移动电话屏幕上显示视频一样。

浏览器屏幕

在第 84 媒体文件屏幕中，您可以选择在计算机中存储的文件，以便查看、编辑它们和 / 或将它们复制到移动电话。

在浏览器中单击一个文件时，会在 *预览*和*选择*两个屏幕中显示该文件。

编辑窗口屏幕

您可以在第 84 编辑窗口屏幕中制作多媒体信息。

媒体文件屏幕

*媒体文件*屏幕位于应用程序的中央位置，用于显示本地浏览器，包括下列选项卡：

样本：此选项卡包含由应用程序提供的一组 MMS（不能添加其它 MMS 文件）。

我的彩信：在此选项卡中，您可以指定用于保存所选信息的文件夹的本地路径。

我的图像：在此选项卡中，您可以选择和打开计算机中存储的图像文件。

我的乐曲：在此选项卡中，您可以选择和打开计算机中存储的音乐文件。

我的 PC：在此选项卡中，您可以选择和打开计算机中存储的多媒体文件。

您可以通过它从本地选择要打开的 MMS 或文件（包含图像、图片、声音或乐曲），以便进行编辑或附加到 MMS 信息。

编辑窗口屏幕

*编辑窗口*屏幕位于窗口的下部，用于撰写 MMS 信息。您可以通过此屏幕获取要发送的图像或图片，调整每个图像的显示时间，为每个图像插入自定义的文本或录音。

编辑窗口工具栏中的按钮

 储存至个人电脑	打开 <i>另存为</i> 窗口以将修改后的 MMS 信息保存到您选择的文件夹中。
 发送到收件人	将所选的 MMS 信息发送到移动电话或电子邮件地址。
 扩大时间范围	增大 MMS 显示的尺寸。
 缩小时间范围	缩小 MMS 显示的尺寸。
 添加文本	显示一个输入区域以便在图像下面输入文本。
 删除选择	删除所选的项目（图像、文本或声音）。
 修饰图像	显示 图像修饰编辑器 。

编辑窗口区域

视频插入区域

在此区域中，您可以插入从 [第 84 媒体文件](#) 屏幕拖放的照片。您可以通过它更改所插入项目的出现顺序并定义每个项目的显示时间长度。

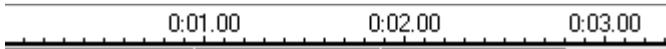
文本插入区域

在此区域中，可以为每个图像或所有图像输入一段或多段文本。

声音插入区域

在此区域中，可以为每个图像插入一段或多段乐曲，也可以为所有图像插入一段或多段乐曲。例如，既可以为每个图像应用不同的乐曲，也可以指定先前录制的其他音频注释。

每个图像 / 声音 / 文本的显示时间栏



预览屏幕

屏幕位于窗口的右侧，用于查看 MMS 信息，就如同是在移动电话屏幕上显示一样。



如要预览图像和 MMS 并收听乐曲，可以使用 **预览**屏幕中的播放器按钮（播放、暂停、停止、快进和快退）：



管理 MMS 信息

创建 MMS

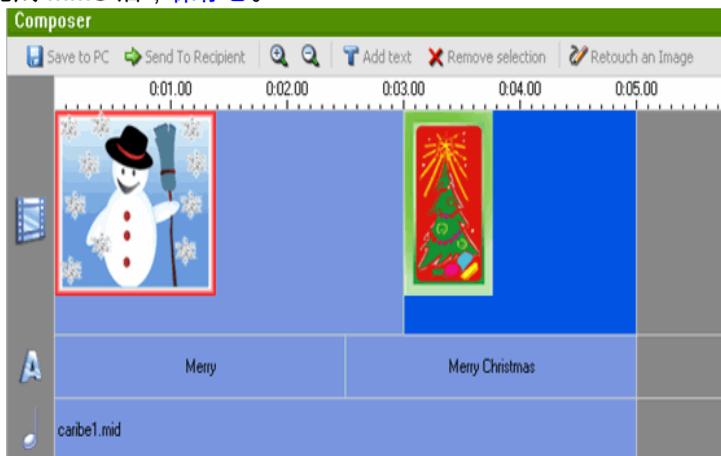
1. 在文件菜单中，选择新建。
*编辑窗口*屏幕是空的。
2. 执行下面一项或多项操作：

[第 88 插入图像](#)

[第 88 插入录音](#)

[第 88 插入文本](#)

3. 完成 MMS 后，[保存它](#)。



*编辑窗口*屏幕中显示的 MMS 示例

另请参阅

[第 92 查看 MMS](#)

[第 93 发送 MMS](#)

在 MMS 中插入项目

1. 在 [第 84 媒体文件](#) 屏幕中，单击我的图像选项卡。
2. 指定要插入的图像文件或图片的本地路径，然后选择文件。
或者您可以单击样本选项卡，从应用程序提供的图像中选择一个图像。

3. 将其拖动到 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中。图像被插入到 **图像** 区域中：



另请参阅

[第 90 修饰图像](#)

在 MMS 中插入录音

1. 在 [第 84 媒体文件](#) 屏幕中，单击我的乐曲选项卡。
2. 指定要插入的声音文件的本地路径，然后选择文件。
或者您可以单击样本选项卡，从应用程序提供的声音中选择一段声音。
3. 将其拖动到 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中。

声音被插入到 **声音** 区域中：



在 MMS 中插入文本

1. 双击 [编辑窗口](#) 屏幕中的 **文本** 区域 。
显示一个输入区域。
2. 在输入区域中输入所需的文本，然后按 **Enter** 键。
输入的文本显示在图像下面。

修改 MMS

注意

MMS 只允许您修改在应用程序中创建的 MMS 信息。它不允许您修改移动电话收到后传送到 PC 的 MMS 信息。

1. 在 [第 84 媒体文件](#) 屏幕中，单击我的彩信选项卡。
2. 指定文件所在文件夹的本地路径，然后选择文件。
3. 双击文件，在 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中自动打开文件。
4. 参照下列主题中的说明，进行所需的更改：

[第 88 插入图像](#)

[第 90 修饰图像](#)

[第 88 插入录音](#)

[第 88 插入文本](#)

[第 90 修改 MMS 中图像、文本和 / 或声音的显示时间](#)

[第 89 移动 MMS 内的图像、文本或声音](#)

5. 在 [预览](#) 屏幕中，单击  以启动它，然后检查结果。
6. 选择文件 > 保存以保存所作的更改。

另请参阅

[第 92 查看 MMS](#)

[第 84 发送 MMS](#)

移动 MMS 内的图像、文本或声音

1. 在 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中，在要移动的图像、声音或文本的四周边框上单击并按住鼠标左按钮。
2. 将选择内容拖动到所需的位置。

另请参阅

[第 92 查看 MMS](#)

[第 93 发送 MMS](#)

修改 MMS 中图像、文本和 / 或声音的显示时间

1. 在 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中，将光标移到图像、声音或文本的右边缘，直至出现一个双箭头。
2. 在单击并按住鼠标按钮的同时，左右移动箭头以增大或缩小区域。移动电话屏幕上的显示时间与您定义的增加或缩短的时间保持一致。

另请参阅

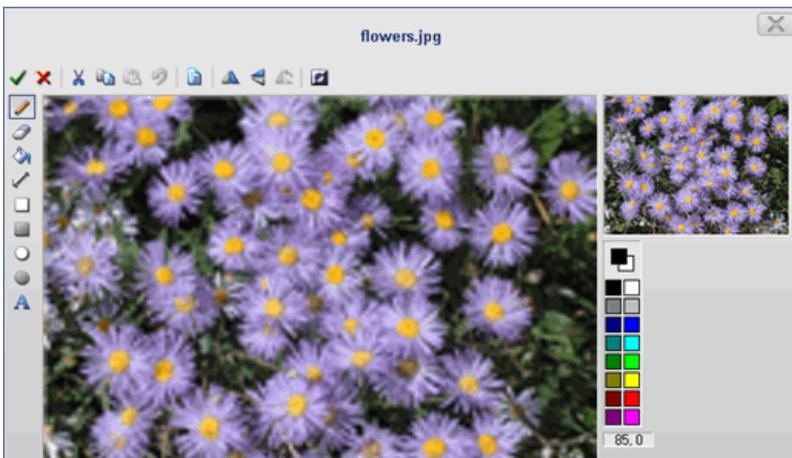
[第 92 查看 MMS](#)

[第 93 发送 MMS](#)

修饰图像

图像修饰编辑器可以利用下面描述的按钮以及调色板来对图像进行更改，而无需修改源图像。

1. 在 **媒体文件** 中选择一个图像。
2. 单击  修饰图像按钮。
图像修饰编辑器 打开，显示要修饰的图像。
3. 根据需要，使用不同的按钮和调色板修改图像。
您所作的更改出现在右上角的画面中，就如同是在移动电话屏幕上显示图像一样。



按钮

 关闭和应用更改	确认更改并关闭图像修饰编辑器。
 关闭	关闭图像修饰编辑器而不保存更改。
 剪切	将所显示的图像复制到剪贴板，并从屏幕上删除图像。
 复制	将所显示的图像复制到剪贴板。
 粘贴	将剪贴板内容复制到屏幕上。
 撤消	取消在保存之前所执行的最后一个操作。
 删除图像	从选择中删除图像（以及所作的所有更改）。图像并不从计算机中删除。
 镜像	图像沿着垂直轴翻转。
 翻转	图像沿着水平轴翻转。
 旋转	图像向左旋转 90°。
 反色	反转图像中的颜色。
 铅笔	徒手画图（使用从调色板中选择的颜色）。
 消除颜色	在画图中擦除。 如要定义在擦除时使用的背景颜色，请右键单击所需的颜色。单击所需的颜色以指定前景颜色。
 填充	使用在调色板中选择的颜色来替换像素的颜色。

 线条	画直线。
 矩形	创建透明的矩形对象。
 实心矩形	创建矩形对象并使用所选的颜色进行填充。
 椭圆形	创建透明的椭圆形对象。
 实心椭圆形	创建椭圆形对象并使用所选的颜色进行填充。
 文本	在图像中插入文本。

查看 MMS

注意

彩信工作室只允许您查看在应用程序中创建的 MMS 信息。

1. 在 [第 84 媒体文件](#) 屏幕中，单击我的彩信选项卡。
2. 指定文件所在文件夹的本地路径。
3. 选择文件，并将其拖放到 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中。
4. 在编辑窗口屏幕中单击一下。
MMS 的第一个图像显示在 [第 86 预览](#) 屏幕中。

5. 在 [预览](#) 屏幕中，单击  以播放它。

另请参阅

[第 89 修改 MMS](#)

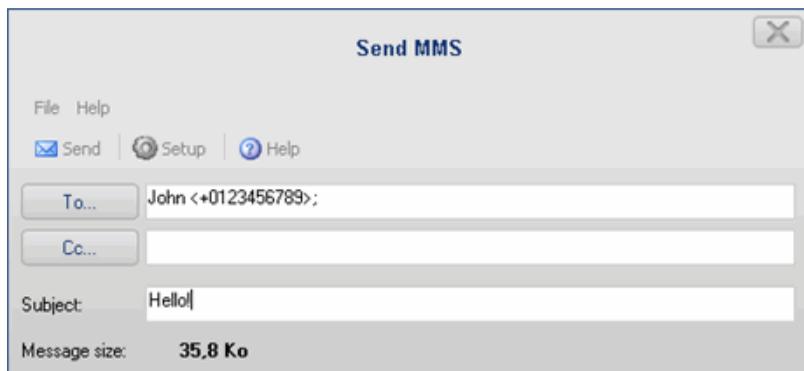
[第 93 发送 MMS](#)

保存 MMS

1. 在“文件”菜单中选择“**储存至个人电脑**”选项。
“**另存为**”屏幕显示出来。
2. 指定用于保存 MMS 的文件夹的路径，并指定和输入一个名称。
3. 单击“**保存**”。文件以 .mpr 扩展名保存。

发送 MMS

1. 在 [第 84 媒体文件](#) 屏幕中，单击我的彩信选项卡。
2. 选择要发送的 MMS（必须是 .mpr 扩展名）。
3. 将所选 MMS 拖动到 [第 84 编辑窗口](#) 屏幕中。
4. 单击  **发送到收件人**。
*MMS 设置向导*可能会自动启动。如果是这样，请按照屏幕上的说明进行操作。
发送 MMS 窗口显示出来。



5. 在 *到* 字段中输入联系人详细信息或单击 *到...* 按钮从 [联系人](#) 中复制信息。

注意：

您可以将一条信息发送给多个收件人；收件人号码之间用分号分隔。

6. 在 **抄送** 字段中输入要抄送的联系人详细信息或单击 **抄送 ...** 按钮从 **联系人** 中复制抄送信息。
7. 输入 MMS 的主题。
8. 如果需要修改所使用的 MMS 网络的默认信息，请单击 **设置** 按钮 。
MMS 设置向导 显示出来。按照屏幕上的说明进行操作。
9. 单击 **发送** 按钮，并等待弹出一个窗口告知您信息发送完毕。
10. 单击确定关闭窗口。
您的信息以 **.mms** 扩展名存放在收件箱 / 发件箱中。

备注

MMS 的大小以千字节为单位显示在 **信息** 区域。

(*) 此功能的可用性取决于您使用的应用程序版本。

另请参阅

[创建和保存 MMS](#)

[修改 MMS](#)

[查看 MMS](#)

Internet

Internet 概述

利用 Internet 选项，您可以通过手机连接到 Internet。

为使用此功能，手机必须连接并开机。

在 Internet 连接管理器窗口中，您还可以：

管理连接（创建、删除或编辑连接）。

实时查看连接信息（运营商、网络、连接时间、已接收或已发送的数据）。

查看连接日志。

另请参阅

[第 95 如何连接到 Internet/ 断开 Internet 连接](#)

连接 / 断开连接

注意

当首次启动连接和 / 或尚未配置任何连接时，程序将显示 Internet 连接向导以便您建立连接。

为此，请参阅 [第 97 使用 Internet 连接向导](#) 主题。

连接到 Internet

按照下列步骤连接到 Internet：

1. 首先，确保您已向服务提供商预订了服务并且网络接收效果良好。
2. 确保信号强度良好，足以建立数据连接（信号强度不佳时，以红色显示）。
3. 如果已经设置了连接，请在下拉框中选择一个连接，然后单击**连接**。
如果尚未设置连接，请单击**连接**。

如果 **Internet 连接** 找到一个与您的当前运营商对应的 Internet 数据帐户，将自动创建和建立连接。

如果 **Internet 连接** 未找到与您的当前运营商对应的 Internet 数据帐户，将启动连接向导。

如果手机上没有空间写入 Internet 数据，会提示您选择并覆盖一个现有数据帐户。

4. 自动建立 **Internet 连接**。您处于在线状态。

注意：

如果您使用代理服务器，则需要取消选中服务器设置才能使用此连接。

当单击连接按钮时，应用程序自动创建您的手机可以使用的所有类型的连接 (UMTS/GPRS)。最佳连接用作默认连接。

启动默认连接之外的其它连接

1. 单击**管理连接**按钮。

*Internet 连接*窗口显示出来。

2. 双击要启动的连接。

启动连接。

或者

1. 在滚动列表中，选择要启动的连接。

2. 单击**连接**按钮。

启动所选的连接。

结束连接

如要断开连接，请单击 Internet 连接管理器窗口中的断开连接按钮。

打开一个确认窗口，让您确认断开连接。

另请参阅

[第 99 设置默认连接](#)

[第 98 更改连接](#)

[第 99 删除连接](#)

[第 100 重新命名连接](#)

建立新连接

使用 Internet 连接向导

按照下列步骤配置连接：

1. 单击**创建新连接**按钮。
*Internet 连接向导*显示出来。
2. 按照向导中的说明进行操作。它将指导您创建和管理连接。
创建的连接成为**默认连接**。此连接以及慢速连接（如果有）的图标添加到 *Internet 连接*窗口中。
3. 对于要创建的每个连接，重复相同的步骤。

注意：

当访问连接类型屏幕时，如果希望向导使用所选运营商的预设数据（推荐），可以选中**使用默认参数框**。

如果不选中此框，请直接参见下面一个主题：

- [第 105 手动输入标准网络中的运营商设置](#)
- [第 105 手动输入高速网络中的运营商设置](#)

创建连接后，*Internet 连接*向导关闭。

您可以在 *Internet 连接*窗口中设置连接。

例如，您可以为自己的连接选择另一个图标：

1. 右键单击要修改的连接的图标，在显示的弹出菜单中选择**选择图标 ...**选项。
打开**选择图标**窗口。
2. 选择**图标**区域中显示的一个图标，或者单击**浏览 ...**按钮指定计算机中保存的图标文件的路径。
3. 单击**确定**。所选的图标将立即更换成新图标。

另请参阅

[第 98 设置默认连接](#)

管理连接

更改连接

1. 单击**管理连接**按钮。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 右键单击要更改的连接的图标，然后在所显示的弹出菜单中选择**属性**选项。
*属性*窗口打开。
3. 在各个选项卡中进行必要的更改。一些选项卡将显示出来，而另一些选项卡不显示，这取决于所更改的连接（高速或标准连接）。
有关的详细信息，请参见 [第 97 建立新连接](#)主题。
4. 单击**确定**。窗口关闭。

另请参阅

[第 97 建立新连接](#)

[第 99 删除连接](#)

[第 98 设置默认连接](#)

[第 100 重新命名连接](#)

设置默认连接

第一次单击 *Internet 连接*窗口中的**连接**按钮时，应用程序自动创建一个或两个 Internet 连接。

这些连接以运营商和网络 / 预订服务命名（如：SFR UMTS、SFR GPRS）。

注意：

启用了慢速连接参数时，应用程序创建两个 Internet 连接。

当单击**连接**按钮时，总是使用默认 Internet 连接。默认 Internet 连接始终是使用最佳手机网络的 Internet 连接。其图标将包含  标记。

更改默认 Internet 连接

如果配置了多个连接，可以按如下所述更改默认连接：

1. 单击**管理连接按钮**。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 右键单击要指定为默认设置的连接的图标，然后在显示的弹出菜单中选择**默认连接选项**。
默认  标记添加到所选的连接图标上。

另请参阅

[第 97 建立新连接](#)

[第 98 更改连接](#)

[第 99 删除连接](#)

[第 100 重新命名连接](#)

删除连接

1. 单击**管理连接按钮**。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 选择要删除的连接的图标。
3. 单击键盘上的 **Del** 键。打开一个确认窗口。
4. 单击**是**。
被删除的连接的图标将从 Internet 连接窗口中消失。

注意

如果删除默认的连接，程序会将默认属性转移到下一个或其余的连接。

另请参阅

[第 97 建立新连接](#)

[第 98 更改连接](#)

[第 98 设置默认连接](#)

[第 100 重新命名连接](#)

重新命名连接

1. 单击**管理连接**按钮。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 右键单击要重新命名的连接的图标，然后在所显示的弹出菜单中选择**重新命名**选项。
3. 在显示的输入字段中，输入为此连接指定的名称。
4. 按键盘上的 **Enter**。

另请参阅

[第 98 设置默认连接](#)

[第 98 更改连接](#)

[第 99 删除连接](#)

自动启动 Internet 浏览器

您可以请求程序在每次启动一个连接时，启动 Internet 浏览器。

1. 单击**管理连接**按钮。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 右键单击您希望程序启动 Internet 浏览器的连接的图标，然后在所显示的弹出菜单中选择**自动启动 Internet 浏览器**选项。
选项旁边出现一个复选标记。
3. 对于希望程序启动 Internet 浏览器的每个连接，重复这些步骤。

检查连接

检查连接日志

连接日志可以用于检查您的通话费用。它列出了每次连接的详细信息。

对于每一次连接，它提供连接名称、服务提供商、日期和时间、持续时间、发送的字节数、接收的字节数、总计字节数、以及状态等。

访问连接日志

1. 单击**管理连接**按钮。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 在菜单栏中，选择**文件 > 连接日志**。
*连接日志*窗口显示出来。

按日期显示条目

在*连接日志*窗口中，从**期间**滚动列表中选择下面一个选项：

- < **无过滤** >，显示启动过的所有连接，
- 当前月，
- 前一月份，
- 从 ... 到 ...，显示**时间间隔**窗口中的特定时间段。

按连接显示条目

在*连接日志*窗口的**连接**滚动列表中选择 < **无过滤** > 选项，这将显示所有连接的所有条目；否则，选择要查看其条目的连接。

保存连接日志

既可以在计算机上保存所有连接，也可以仅保存先前选择的连接。

根据您的选择，程序将它们保存成 Excel (.CSV) 或文本 (.TXT) 格式的文件，这样，您就可以指定预订服务的使用量。

1. 如果不想保存所有列出的连接，可以从*连接日志*窗口中选择要保存的连接。
2. 单击  **导出**按钮。
*另存为*窗口打开。
3. 指定文件存储位置的路径，输入一个文件名称。
4. 选择**格式类型** (.CSV 或 .TXT)。
5. 在**选择**区域中选择**选择的记录**或**所有记录**。

6. 若要同时导出日志的列标题，则需要选中列标题框。
7. 单击保存。

删除列出的连接

1. 在*连接日志*窗口中选择要删除的连接。
2. 单击  删除按钮。

查看连接状态

如要查看当前连接的状态，请执行下面一项操作。

1. 单击管理连接按钮。
*Internet 连接*窗口显示出来。
2. 选择当前连接
3. 在菜单栏中，选择文件 > 状态。
当前连接窗口显示出来。此窗口中显示实时信息：连接持续时间、已发送的字节数和已接收的字节数。
4. 单击关闭退出此窗口。

或者

双击  连接状态图标（位于工具栏中）。
*连接状态*窗口显示出来。

动态 / 静态 DNS 地址

计算机使用 IP 地址（号码）。名称（如“government.com”）分配给这些 IP 号码。

为了使计算机能够在 Internet 上互相通信，DNS（域名服务）将域名转换成号码（有时会采用其他方式）。

1. 使用动态地址时，在连接期间会自动分配这些号码。

2. 采用静态地址时，这些号码仅供您的计算机使用。每次连接时，您都需要输入这些号码。

GPRS 服务运行

警告：

根据您的设置，可能无法访问下面描述的屏幕。

服务质量：

服务质量允许您指定连接条件。对于 GPRS 连接，服务质量配置文件包括 5 个参数：

- 优先级
- 延迟
- 可靠性
- 峰值流量
- 平均流量

优先级：

当运行条件低于正常要求时，网络将尽量保证为所有配置文件服务。优先级指定一个配置文件相对于其他配置文件的重要性。这意味着，如果网络负载过重，将优先为最高优先级的配置文件服务。

延迟：

指定在 GPRS 网络上传送数据时所允许的最长时间。此值的范围是从 1(最短)到 4 (任意时间)。

可靠性：

可靠性指明了为使应用程序正常运行而必需的属性（在传送错误方面）。此值的范围是从 1 到 5。

选择 1（“延迟”通信：应用程序对传送错误非常敏感，不能处理丢失的数据）。

选择 2（“延迟”通信：应用程序对传送错误非常敏感，能够处理偶尔丢失的数据）。

选择 3（“延迟”通信：应用程序对传送错误非常敏感，能够处理丢失的数据）。

选择 4（“实时”通信：应用程序对传送错误敏感，但能够处理这些错误）。

选择 5（“实时”通信：应用程序对传送错误不敏感，并且能够处理这些错误）。

峰值流量：

指定网络的最大数据传输率。并不能保证一定会达到此最大值。

平均流量：

指定网络的平均数据传输率。

1xRTT 网络

是一种高速网络，支持高速数据包传输模式。

CDMA 网络

是以数据包模式传输数据的一种标准网络。

GPRS 网络

是一种高速网络，支持高速数据包传输模式。

GSM-Data 网络

是一种 标准 的数据传输网络。

手动输入标准网络中的运营商设置

为 GSM-Data 和 CDMA 类型的标准网络手动输入运营商设置：

1. 在会话打开信息屏幕的相应输入字段中，输入用户名称、密码和电话号码（由运营商提供），然后单击 下一步。IP 地址配置屏幕显示出来。
2. 选择动态 IP 地址（启动连接时自动分配）或者静态 IP 地址（自己输入），然后单击下一步。名称服务器配置窗口显示出来。
3. 选择动态 DNS 地址或静态 DNS 地址，然后单击下一步以建立连接。

手动输入高速网络中的运营商设置

为 GPRS 和 1xRTT 类型的高速网络手动输入运营商设置：

1. 在相应的输入字段中输入 用户名称、密码 和 APN 地址（GPRS 连接专用的信息，由运营商提供），然后单击 下一步。如果是 GPRS 连接，则连接的关联号码设置屏幕显示出来，否则直接转到步骤 3。
2. 指定相应的 关联 ID，然后单击 下一步。IP 地址配置屏幕显示出来。
3. 选择 动态 IP 地址（启动连接时自动分配）或者 固定 IP 地址（自己输入），然后单击 下一步。显示 务服务器名称 屏幕。
4. 选择动态 DNS 地址或固定 DNS 地址，然后单击 下一步。如果是 GPRS 连接，则显示 [第 103 要求的服务质量](#) 窗口。

警告！

如果不显示 [要求的服务质量](#) 和 [最低服务质量](#) 窗口，则忽略下面的步骤 5 和步骤 6，

章 5 : 传送文件

概述

通过传送文件，可以将文件（图像、乐曲、视频等）从计算机传送到移动电话，或者反之。用户友好的双窗格视图包括我的电脑和移动电话两个视图，可使您方便快捷地将文件从一个文件夹移动到另一个文件夹。传送文件下面有四项应用：

图片用于在移动电话和计算机之间传送图像文件。

音频文件用于在移动电话和计算机之间传送声音文件。对于启用了 MTP 的移动电话，您可以选择我的电脑下面两个不同的界面：

管理播放列表（您可以在此查看、管理和传送 Windows Media Player 中存储的播放列表）

管理歌曲（您可以在此查看和传送 Windows Media Player 中存储的音频文件）

视频文件用于在移动电话和计算机之间传送视频文件。

所有文件用于在移动电话和计算机之间传送所有类型的文件（图片、声音和视频）。

按钮

	将所选的文件复制到移动电话。
	将所选的文件复制到计算机。
 帮助	显示此帮助文件。

另请参阅

[第 108 将文件从计算机传送到移动电话](#)

[第 108 将文件从移动电话传送到计算机](#)

传送文件

将文件从计算机传送到移动电话

1. 确保您的移动电话已开机并正确连接到计算机。
2. 在 *移动电话* 视图中，选择将文件保存到哪个目录。
3. 在 *我的电脑* 视图中，从下拉菜单选择要传送的文件的本地路径。

注意

您可以在按住 **Ctrl** 键的同时选择多个文件，从而一次传送多个文件。

4. 执行下面一项操作：

将所选文件从 *我的电脑* 视图拖动到 *移动电话* 视图。

单击位于两个区域之间的



按钮。

文件被复制到移动电话文件夹。

另请参阅

[第 108 将文件从移动电话传送到计算机](#)

将文件从移动电话传送到计算机

1. 确保您的移动电话已开机并正确连接到计算机。
2. 在 *我的电脑* 视图中，从下拉菜单选择将文件保存到哪个目录。
3. 在 *移动电话* 视图中，选择要传送的文件。

注意

您可以在按住 **Ctrl** 键的同时单击多个文件，从而一次传送多个文件。

4. 执行下面一项操作：

将所选文件从 *移动电话* 视图拖动到 *我的电脑* 视图。

单击位于两个区域之间的
文件被复制到计算机文件夹。



另请参阅

[第 108 将文件从计算机传送到移动电话](#)

章 6：自定义

自定义概述

警告！

编辑器和功能的可用性和显示与您所使用的应用程序版本有关。它们还与计算机的配置、移动电话的能力以及您向电话运营商申请的服务有关。

自定义编辑器使您可以在计算机上方便有效地管理移动电话的所有多媒体功能。您可以使用乐曲编辑器编辑乐曲或者使用图像编辑器编辑图片，然后将它们传送到移动电话。您还可以使用视频编辑器制作包含声音和标题的视频，然后将它们传送到移动设备。

访问自定义编辑器

在左面板的自定义选项列表中，单击要显示的 **编辑器**。
主窗口中显示编辑器。

- [第 113 图像编辑器](#)
- [第 123 乐曲编辑器](#)
- [第 137 视频编辑器](#)

描述

每个 **编辑器** 视图分成 3 个部分。显示的视图以及相应的菜单和按钮会因选择的编辑器不同而异。

浏览器屏幕

此屏幕位于应用程序的中央位置，用于显示本地浏览器，使您可以快速地直接定位和选择要使用的文件（包含图像、图片、声音、视频或乐曲）。此屏幕在所有编辑器中是一样的：**乐曲**、**图像**和**视频**。您可以在本地选择要打开的文件以进行编辑。

注意

*浏览器屏幕在**图像编辑器**中称为**图像文件**，在**乐曲编辑器**中称为**乐曲文件**，在**视频编辑器**中称为**媒体文件**。*

编辑器屏幕

编辑器屏幕位于应用程序的底部，用于编辑和自定义当前显示的项目。编辑器屏幕因所选的**编辑器**不同而异。

注意

*编辑器屏幕在**图像**和**乐曲编辑器**中称为**选择**。在**视频编辑器**中称为**编辑窗口**。*

预览屏幕

预览屏幕位于应用程序的右侧，用于显示、播放和 / 或查看对所选项目进行的更改。

此屏幕因所选的**编辑器**不同而异。

图像编辑器

图像编辑器概述

*图像编辑器*可以选择计算机硬盘中存储的图像，将合适的图像副本添加到移动电话的图像库中，并将其用作屏幕背景。

注意

根据移动电话的能力，图像可以附加到 MMS 中。

图像编辑器介绍

按钮

 储存至个人电脑	打开 <i>另存为</i> 窗口以将显示的图像保存到您选择的文件夹中。
 传送到电话	将所显示的图像复制到移动电话。
 屏幕捕获	启动 第 121 屏幕捕获 工具。
 帮助	显示此帮助。

“编辑”菜单中的特定选项

 裁剪	启用裁剪区域，禁用工具 > 修饰按钮。
 实际大小	按原始尺寸显示图像：在保持原始比例的情况下调整图像以适应手机屏幕（自动居中和调整）。
 调整	在保持原始图像比例（按比例调整）的情况下，调整图像以适应手机屏幕。
 居中	使图像在手机屏幕上居中显示。
 背景颜色	当所选图像不能占满整个手机屏幕时，您可以从调色板中选择一种颜色或者创建自定义的背景颜色来填充空白区域。

预览屏幕

[第 117 预览屏幕](#)（位于窗口右侧）显示所选图像的预览，就如同是在移动电话屏幕上显示图像一样。

浏览器屏幕

在 [图像文件](#) 屏幕中，您可以选择在计算机中存储的文件，以便查看、编辑它们和 / 或将它们复制到移动电话。

在浏览器中单击一个文件时，会在 [预览](#) 和 [选择](#) 两个屏幕中显示该文件。

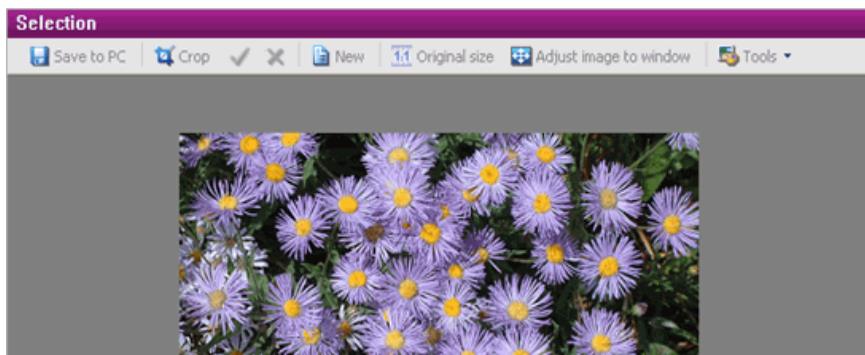
“选择”屏幕

在 [选择](#) 屏幕中，您可以 [第 117 编辑](#)、[第 118 裁剪](#) 和 [第 119 修饰](#) 图像。

“选择” 屏幕

选择位于窗口的下部。您可以利用它来修改所选的图像。

所选（或可能被修改）的图像显示在 [第 117 预览](#) 屏幕中，就如同是在移动电话屏幕上显示图像一样。



按钮

 储存至个人电脑	打开 另存为 窗口以将修改后的图像保存到您选择的文件夹中。
 传送至电话	将修改后的图像传送到移动电话的图像文件夹中。
 裁剪	启用裁剪区域，禁用 工具 > 修饰 按钮。
 接受裁切	确认识裁剪区域，启用 工具 > 修饰 按钮。
 取消裁切	取消裁剪区域，启用 工具 > 修饰 按钮。
 新建	在 选择 屏幕中打开一个空白新图像以进行修改。
 原始尺寸	缩放之后恢复至图像的原始尺寸。

 图像适应窗口	使图像适应 选择 屏幕的尺寸。
 工具	打开 工具 菜单，以向图像应用特殊效果。

工具菜单

 修饰	显示修饰工具栏。
 缩小	缩小图像尺寸。
 放大	放大图像尺寸，最大可达 800%。
 亮度与对比度	显示 亮度与对比度 窗口，以调整所选图像的亮度和对比度。
图像	打开一个子菜单，以向所选图像应用旋转效果。

工具 > 图像菜单

 向左旋转	图像向左旋转 90° 。
 向右旋转	图像向右旋转 90° 。
 翻转	图像沿着水平轴翻转。
 镜像	图像沿着垂直轴翻转。

预览屏幕

在 *预览* 屏幕中显示的图像与在移动电话屏幕上显示的图像具有同样的效果。



当单击 **储存至个人电脑** 按钮时，*预览* 图像按照 *预览* 屏幕中的效果进行保存，即按照移动电话屏幕尺寸保存。

管理图像编辑器

编辑图像

1. 在 *图像文件* 屏幕中选择一个图像。
图像在 [第 115 选择](#) 屏幕中显示出来。
2. 根据需要进行修改，您可以：
 - [第 118 裁剪图像](#)
 - [第 119 修饰图像](#)

警告！

在单击 *浏览器* 中的另一个图像之前，如果希望保存对所显示图像进行的更改，务必首先保存这些更改。

裁剪图像

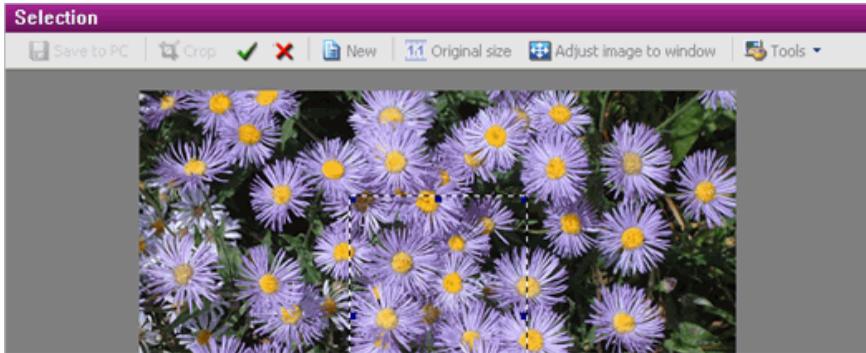
显示裁剪区域

单击  裁剪按钮。

所选图像的中心显示图像裁剪区域。它是由移动的虚线围成的一个选择框



。您可以按如下所述移动和修改它。



移动裁剪区域

单击并按住鼠标按钮以在图像内拖动该区域。

按比例裁剪图像

1. 在按住 **Shift** 键的同时将光标放在裁剪区域框的一条边上，以显示一个双头箭头。
2. 单击并按住箭头，然后拖动箭头即可增大或缩小选择框的尺寸。

使用键盘调整裁剪区域的尺寸

单击区域内部，然后在按住 **Ctrl** 或 **Shift** 键的同时按其中一个箭头键。

使用光标调整裁剪区域的尺寸

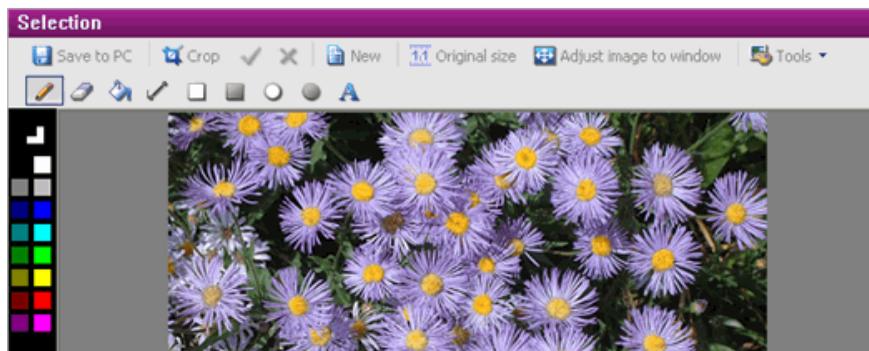
1. 将光标移到裁剪区域的边框上。显示一个箭头。
2. 单击并按住箭头，然后拖动箭头即可增大或缩小选择框的尺寸。

与此同时，您可以在 *预览* 屏幕中查看图像，就如同是在移动电话屏幕上显示图像一样。图像将在保持原始比例的情况下适应移动电话的屏幕。

修饰图像

利用 *图像编辑器*，您可以进行任何必要的更改而无需修改源图像。

1. 在 *图像文件* 中选择一个图像。
2. 单击  工具按钮，然后选择  修饰按钮。
修饰工具栏和调色板在 *选择* 屏幕上显示出来。
3. 根据需要修改图像。



修饰工具栏上的按钮

	
 铅笔	徒手画线（使用从调色板中选择的颜色）。
 消除颜色	在画图中擦除。 如要定义在擦除时使用的背景颜色，请右键单击所需的颜色。单击所需的颜色以指定前景颜色。
 填充	使用在调色板中选择的颜色来替换像素的颜色。
 线条	画直线。
 矩形	创建透明的矩形对象。
 实心矩形	创建矩形对象并使用所选的颜色进行填充。
 椭圆形	创建透明的椭圆形对象。
 实心椭圆形	创建椭圆形对象并使用所选的颜色进行填充。
 文本	在图像中插入文本。

执行屏幕捕获

利用 **屏幕捕获** 工具，您可以在 **图像编辑器** 中捕获计算机屏幕上的内容并保存成一个图像文件。

1. 在屏幕上显示您要捕获的图像，然后返回 **图像编辑器**。
2. 在工具栏中，单击  **屏幕捕获** 按钮。应用程序临时关闭，此工具出现在计算机屏幕上。
在默认情况下，工具的尺寸与所连接的移动电话的屏幕尺寸相同。
3. 使用向上或向下箭头  增大或减小要捕获区域的尺寸。
4. 使用鼠标选择工具，并将其拖到要捕获的屏幕区域。
5. 单击 。工具关闭，屏幕重新显示出来。捕获的图像被插入到 **选择** 屏幕中。
6. 可以使用 **图像编辑器** 工具来编辑、保存和传送图像，如本帮助所述。

另请参阅

[第 119 修饰图像](#)

[第 118 裁剪图像](#)

乐曲编辑器

乐曲编辑器概述

利用 **乐曲编辑器**，您可以将喜欢的音乐片断转换成 **hi-fi** 或 **和弦** 格式并将它们作为移动电话的铃声。

重要事项！

根据您手机的能力，可能无法使用某些文件格式。

乐曲编辑器介绍

按钮

 储存至个人电脑	打开 另存为 窗口，以将所选的音乐片断保存至 PC。
 将选择内容另存为 ...	将在 选择 屏幕上选择的音乐片断保存到计算机中。
 传送到电话	将所选的音乐片断传送到移动电话。
 帮助	显示此帮助。

预览屏幕

在 **预览屏幕**（在窗口右侧）中，提供与在 **乐曲文件**浏览器中选择的并在 **选择**编辑屏幕中显示的文件有关的信息。

浏览器屏幕

在 **乐曲文件屏幕**中，您可以选择在计算机中存储的文件，以便播放它们并将它们复制到移动电话。

单击一个文件时，在 **预览** 屏幕上显示相关信息，在 **选择** 屏幕上打开对应的乐谱。根据打开的文件类型（hi-fi 或和弦），屏幕内容可能会不同。

“选择” 屏幕

在 **选择屏幕**（位于窗口底部）中，您可以选择一个音乐片断，对其应用效果，混合两个音乐片断，以及将所选音乐片断传送到移动电话。

重要事项！

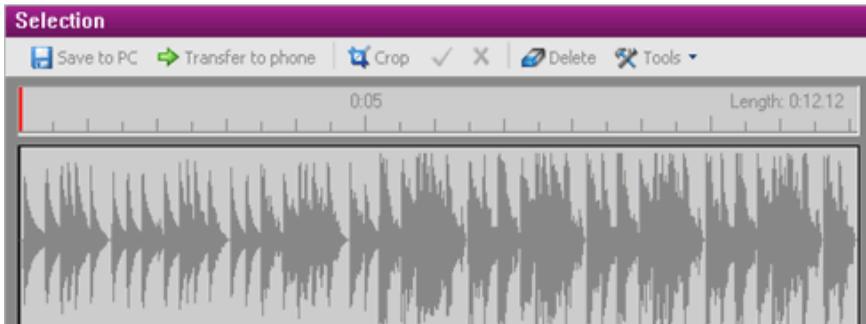
根据所打开的声音文件的格式，**选择** 屏幕中显示的菜单和按钮会有所不同。

“选择” 屏幕

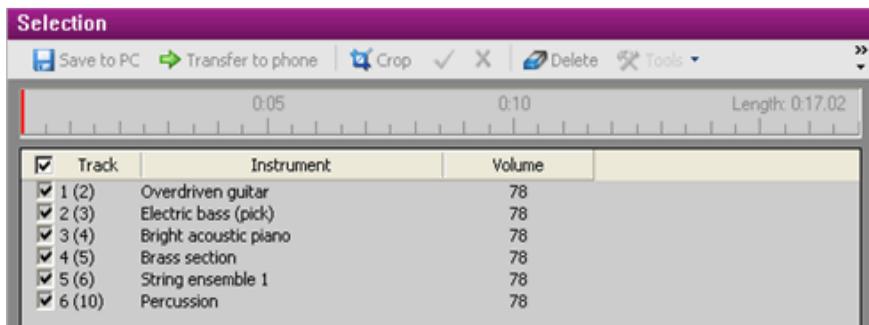
选择 屏幕位于窗口的下部。利用它，您可以：从声音文件中选择一个音乐片断；应用效果；混合两个音乐文件并将所选的音乐片断传送到移动电话。

选择 屏幕中显示的内容视所选音乐片断的格式而定：

在“选择” 屏幕中选择了 hi-fi 声音文件



在“选择”屏幕中选择了和弦声音文件



按钮

 储存至个人电脑	将 选择 屏幕上显示的音乐片断保存到计算机中。
 传送到电话	将在 选择 屏幕上选择的音乐片断传送到移动电话。
 裁剪	启用裁剪区域及其关联按钮： 确定 和 取消 ，以及禁用工具栏按钮。
 接受裁切	确认裁剪区域，启用工具栏按钮。
 取消裁切	取消裁剪区域，启用工具栏按钮。
 删除	从 选择 屏幕上删除所选的音乐片断(声音文件尚未更改)。
 工具	打开工具菜单以应用特殊声音效果以及录音。
 运行速度	当在浏览器中选择了 .mid 格式的文件时，显示出来。可以通过滑动光标来调节音拍，向左滑动减慢音拍，向右滑动加快音拍。

 初始音拍	当在浏览器中选择了 .mid 格式的文件时，显示出来。如果使用上面的光标改变了音拍，可以使用此项恢复至原音拍。
---	--

工具菜单中的按钮

 渐强 / 渐弱	当在浏览器中选择了 hi-fi 文件时，显示出来。 它显示 信封 窗口，您可以利用其中的光标指定音乐片断开始和结尾的渐强和渐弱效果。为此，将光标放在标尺上出现双箭头的地方。单击并按住此箭头，向左或向右拖动它以增强或减弱效果。
 语音录制	显示 录制 窗口，以录制语音。
 混合	当在浏览器中选择了 hi-fi 文件时 显示出来。 此按钮在 选择 屏幕中显示混合工具栏和两个声道。您可以 混合两个声音文件 。

标尺



标尺表示所选声音文件的持续时间。

选择的音乐片断位于两个选择光标之间。

乐曲文件屏幕

在**乐曲文件**屏幕（位于窗口中央）中，您可以选择计算机中存储的乐曲文件，然后播放文件和 / 或将文件复制到移动电话中。

它包含下列选项卡：

- **样本**：此选项卡包含由应用程序提供的一组声音（不能添加其它声音文件）。
- **我的音乐**：在此选项卡中，您可以指定用于保存所选音乐片断的文件夹的本地路径。
- **我的计算机**：在此选项卡中，您可以选择和打开计算机中存储的音乐文件。
- **我的 CD**：在此选项卡中，您可以选择和打开 CD-ROM 驱动器中 CD 上存储的音乐文件。
- **我的电话**：在此选项卡中，您可以选择和打开移动电话中存储的音乐文件。

单击一个文件时，其相关信息显示在**预览**屏幕中，对应的乐谱显示在**选择**屏幕中。

预览屏幕

预览屏幕位于主窗口的右侧，显示与所选声音文件相关的信息。

显示信息的类型视所选声音文件的格式不同而异。



在 *预览* 屏幕中，您可以使用播放器按钮试听所选的音乐片断：

 播放	播放所选的声音文件
 暂停	中断播放所选的声音文件
 停止	停止播放所选的声音文件

管理乐曲编辑器

打开声音文件

[第 127 打开 hi-fi 声音文件](#)

[第 126 打开和弦声音文件](#)

[第 126 打开 .cda 声音文件](#)

打开 .cda 文件

1. 单击 *我的 CD* 选项卡，指定文件所在的 CD 驱动器的路径。
2. 双击要打开的音乐片断。
文件转换成可读格式，并显示在 *选择* 屏幕中。

另请参阅

[第 128 选择和播放音乐片断](#)

打开和弦声音文件

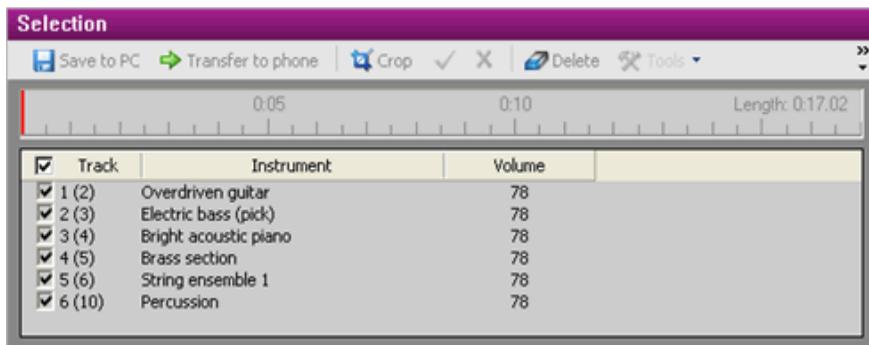
1. 在 *乐曲文件* 浏览器中，指定 [和弦](#) 声音文件所在文件夹的路径。

2. 选择所需的聲音文件。
它在 **選擇** 屏幕中打開，其信息顯示在 **預覽** 屏幕上。

注意

如果是從音頻 CD 打開聲音文件，請[单击此处](#)。

程序轉換文件並在 **選擇** 屏幕（屏幕底部）中顯示樂器列表，如下所示：



注意

如果未選擇音樂片斷，則認為是選擇整個打開的聲音文件。

另請參閱

[第 128 選擇和播放音樂片斷](#)

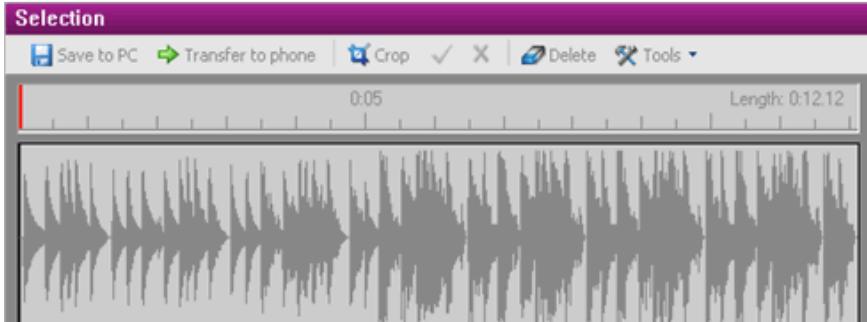
打開 hi-fi 聲音文件

1. 在 **樂曲文件** 瀏覽器中，指定 **hi-fi** 聲音文件所在文件夾的路徑。
2. 選擇所需的聲音文件。
它在 **選擇** 屏幕中打開，其信息顯示在 **預覽** 屏幕上。

注意

如果是從音頻 CD 打開聲音文件，請[单击此处](#)。

程序转换文件并显示**信号**，它对应于**选择**屏幕（位于屏幕底部）中的音符，如下所示：



注意

如果未选择音乐片断，则认为是选择整个打开的声音文件。

另请参阅

[第 128 选择和播放音乐片断](#)

选择和播放音乐片断

选择音乐片断

1. 打开声音文件。
2. 单击  **裁剪**按钮。
裁剪区域位于标尺上 ，选择开始和 ，选择停止光标之间。
3. 将鼠标光标放在要修改的**选择**光标上，直至出现双头箭头。
4. 单击并按住鼠标按钮，然后向右或向左拖动**选择**光标。
新选择在**选择**屏幕中以深色显示出来。
5. 单击  **接受裁切**按钮确认裁切区域。
所选音乐片断完全显示在**选择**屏幕上。

备注

您可以通过以下方法改变裁剪区域：在**选择**屏幕中单击并按住鼠标按钮，然后向右或向左拖动。选择区域以深色显示。

在**选择**屏幕内单击一下可以取消选择。如果未选择任何部分，则认为是选择整个声音文件。

试听所选的音乐片断

根据您希望对所选音乐片断执行的操作，可以使用**预览**屏幕中的



播放、暂停和停止按钮。

注意

确保已经打开计算机扬声器的电源和调整音量。

从所选的点开始试听

1. 在标尺中单击所需的位置。
红线指明开始试听的位置

2. 单击**预览**屏幕中的  **播放**按钮从这一点开始试听声音文件。

另请参阅

[第 131 保存音乐片断](#)

录制语音

1. 在**选择**屏幕工具栏中，单击  工具 >  语音录制。
录制对话框显示出来。
2. 从设备下拉菜单中检测到的设备中，选择要使用的设备。
3. 在线路下拉菜单中，选择要录制的线路的类型。
4. 使用对话框右侧部分的光标设置录制音量。
5. 单击开始按钮。
开始录制，并显示录制长度。
6. 单击完成按钮停止录制。
录制对话框关闭，录制内容显示在**选择**屏幕上。

混合两个声音文件

您可以通过混合两个音频文件来制作新的声音片断。

注意：

只能混合 mp3、wav、amr 和 adp 音频文件。

1. 在**乐曲文件**中选择一个 hi-fi 声音文件。
2. 在**选择**屏幕工具栏中，单击  工具 >  混合。
混合屏幕显示出来。选择的声音文件显示出来并包含一个空音轨。
3. 在**乐曲文件**中选择另一个 hi-fi 文件，将其拖动到空白音轨 2 中。
4. 使用  左移和  右移按钮调整两个音轨的位置。

您可以使用  取消移动按钮取消此前的任何移动，并恢复至原始音轨位置。

5. 使用  平衡按钮调节音量（两个音轨之间）。

6. 使用 **预览** 屏幕中的播放器按钮试听混合效果。
7. 单击下面一个按钮：
 -  **验证** 以确认混合结果。
音频混合在 **选择** 屏幕中显示出来。
 -  **取消** 以返回 **选择** 屏幕并显示所选的第一个音轨。

保存音乐片断

您可以将所选的音乐片段保存到计算机中，以将它们用作移动电话铃声或将它们附加到 MMS 信息或视频中。

将乐曲保存到计算机上

1. 打开声音文件，然后 选择要保存的音乐片断。
2. 在文件菜单中，选择 **储存至个人电脑** 选项。
另存为 窗口显示出来。
3. 指定本地路径，并在 **文件名称** 字段中输入名称。
4. 在 **类型** 滚动列表中选择所需的文件格式。
5. 单击 **保存**。

对于要保存的每个音乐片断，重复上述步骤。

将乐曲保存到移动电话上

1. 打开声音文件，然后 选择要保存的音乐片断。
2. 单击  **传送至电话** 按钮。
所选音乐片断传送到移动电话的声音文件夹中。

另请参阅

[第 128 选择 and 播放音乐片断](#)

Hi-fi 格式

支持 .wav、.mp3、.amr、.mp4 和 .m4a 等 hi-fi 格式。

Midi 格式的文件

这是在乐器和计算机之间转换音乐数据时使用的标准协议。

和弦格式

支持下列和弦格式：.mid、.midi。

和弦格式的声音文件使用 .mid 扩展名，既可能是单声道，也可能是多声道。

声道

在这里检查所需的声道以选择要收听的乐器。

多声道

在这种情况下，文件包含多个声道。

每个号码分配有一个声道和一个乐器。

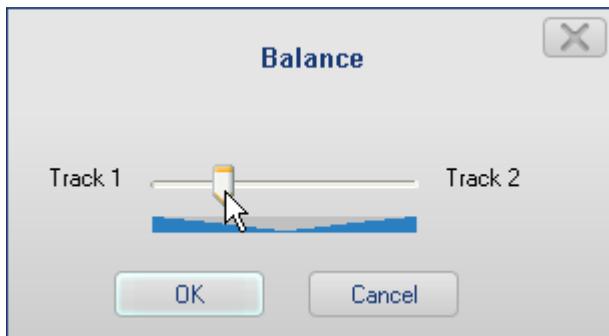
信号描述

此区域表示所选的声音文件。

对于立体声音文件，信号是双的。

调整平衡

1. 单击  平衡按钮。
平衡窗口显示出来。



2. 向着您希望增大音量的音轨移动光标。
3. 单击确定以确认两个音轨之间的音频平衡。

视频编辑器

视频编辑器概述

利用 **视频编辑器**，可以方便地制作和编辑移动电话用视频。它采用符合人体工程学的界面，有助于您方便快捷地向视频中插入图片、文本和 / 或音乐片断。您可以将它们组合成一个视频，然后从计算机传送到移动电话和 / 或保存到硬盘中。

视频编辑器介绍

按钮

 另存为 ...	打开 另存为 窗口以将修改后的视频保存到您选择的文件夹中。
 传送到电话	将修改后的视频传送到移动电话。
 帮助	显示此帮助。

预览屏幕

预览 屏幕（位于窗口右侧）显示所选视频的预览，就如同是在移动电话屏幕上显示视频一样。

浏览器屏幕

在 **媒体文件** 屏幕中，您可以选择在计算机中存储的文件，以便查看、编辑它们和 / 或将它们复制到移动电话。

在浏览器中单击一个文件时，会在 **预览** 和 **选择** 两个屏幕中显示该文件。

编辑窗口屏幕

您可以在 **编辑窗口** 屏幕中制作视频文件。

媒体文件屏幕

媒体文件屏幕位于主窗口的中央部分，用于显示本地浏览器。

利用此浏览器，您可以在本地选择视频或文件（包含图像、文本、音乐或语音片断），然后编辑它或将它附加到视频中。

显示的选项卡会由于在 **编辑窗口**屏幕中选择的显示模式不同而异。

故事板视图和 **编辑**视图中显示下列选项卡：样本、我的视频、我的图像、我的 PC。

编辑视图中还显示另外两个选项卡：我的声音、我的标题。

注意

如要更改显示，请选择查看 > 故事板或查看 > 编辑菜单选项。

编辑窗口屏幕

编辑窗口屏幕位于主屏幕的底部，用于制作最终视频。利用它，您可以：切换视频（图像或照片）；指定它们的时长；向单个视频或所有视频中附加自定义的文本或录音。

编辑窗口屏幕有两个不同的视图：**编辑视图**用于制作视频，**故事板视图**显示不同的视频序列。在**故事板视图**中，您只能删除现有序列，使它们在视频中的位置反向或者插入新序列。

编辑窗口工具栏中的按钮

 另存为 ...	打开 <i>另存为</i> 窗口以将修改后的视频保存到您选择的文件夹中。
 全部删除	删除 <i>编辑窗口</i> 屏幕中的所有内容 (图像或视频, 以及关联的声音和文本)。
 编辑视图 *	切换到 <i>编辑视图</i> 。
 故事板视图 **	切换到 <i>故事板视图</i> 。
 裁剪 **	启用裁剪区域以及验证选择和取消选择按钮。
 验证选择 **	确认证剪区域, 该区域随后成为 <i>编辑窗口</i> 屏幕中显示的唯一选择内容。
 取消选择 **	取消裁剪区域, 并返回此前的选择内容。
 放大 **	增大整体显示的尺寸
 缩小 **	缩小整体显示的尺寸
 工具 **	显示工具菜单。

* 仅在故事板视图中

** 仅在编辑视图中

工具菜单中的特定按钮（仅在编辑视图中）

 添加文本	显示 标题管理 窗口
 新增语音	保存 语音片断 供所选的视频或所有视频使用
 音频平衡	显示 音频平衡 窗口

编辑窗口区域

故事板视图

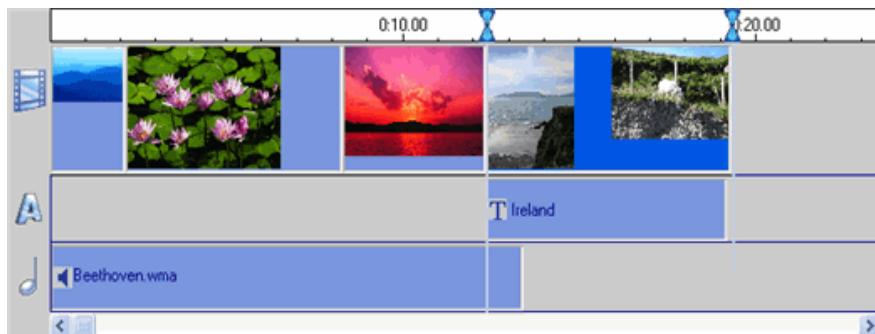
视频显示如下所示：



在 **故事板** 区域中，您可以插入从 [媒体文件](#) 屏幕拖放的照片和 / 或视频。您可以更改已插入项目的出现顺序，从而制作最终视频。

编辑视图

视频显示如下所示：



注意

选择内容中显示的两个图像分别是所选视频中的第一个图像（左边）和最后一个图像（右边）。

一个时间条指明用裁剪点  分隔的多个视频、声音片断和文本的时长。可以使用裁剪点缩短或延长任何项目的播放时间。

视频插入区域

在此区域中，您可以插入从 [媒体文件](#) 屏幕拖放的照片和 / 或视频。利用它，您可以更改已插入项目的出现顺序，从而制作最终视频。

文本插入区域

在此区域中，您可以为单个视频或所有视频附加一段或多段文本。

声音插入区域

在此区域中，您可以为单个视频或所有视频附加一段或多段乐曲。此外，还可以应用您自己的录音。

预览屏幕

预览屏幕位于主窗口右侧，用于显示所选的项目，就如同是在移动电话屏幕上显示一样。



利用 **预览**屏幕，您可以：

使用播放器按钮（播放、暂停、停止、快进和快退）观看视频：



使用顶部的滚动条调整亮度和对比度（这并不影响视频、图像或原始视频）



使用  按钮显示全屏模式。（可以使用键盘上的 **Esc** 键连续地返回前一个屏幕）

管理视频

制作视频

在 **视频编辑器** 的 **编辑窗口屏幕** 中制作视频。您可以根据需要组合多媒体项目，混合图像、声音、文本以及现有视频以完成最终视频。

视频编辑器 允许您：

第 143 导入视频、图像、声音和文本

第 144 插入、保存和 修改 标题

第 146 添加录音

第 147 调整项目的显示时间

第 148 重新排序项目

第 148 拆分现有视频

第 148 组合视频和图像

第 148 保存最终视频

第 149 将视频传送到手机

制作视频时，您可以随时在 **第 142 预览屏幕** 中预览视频。

导入多媒体文件（视频、声音、图像、文本）

1. 在 **编辑视图** 模式下，在 **媒体文件** 屏幕中单击所需的选项卡：

样本选项卡用于从应用程序安装的视频中导入一个视频。

我的视频或我的图像选项卡用于导入视频、图像或照片。

我的声音选项卡用于导入音频文件。

我的标题选项卡用于导入文本文件。

我的 PC 选项卡用于浏览计算机以导入一个多媒体文件。

2. 指定您要导入的视频（图像、照片、声音或文本）所在文件夹的本地路径，然后选择该文件夹。

与所选文件关联的项目将显示在 **预览屏幕** 中。

注意：

支持的多媒体文件包括：

声音文件必须是 .wav、.amr 或 .mp3 格式

标题文件必须是 .tit 格式

图像文件必须是 .tif、.png、.pcx、.jpg、.gif 或 .bmp 格式

视频文件必须是 .3GP、.3G2、.mp4、.wmv、.mpg、.avi、.mov 或 .rm 格式

3. 将所选文件拖放到 **编辑窗口** 屏幕以显示它。

对于您要插入到 **编辑窗口** 屏幕中的每个视频、文本或声音文件重复相同的步骤。

注意

您可以使用裁剪点修改声音文件或文本文件： 向左或向右，缩短或延长时长，并将其应用到一个或多个视频或图像。

另请参阅

[第 149 兼容格式](#)

[编辑视频](#)

[第 143 制作视频](#)

插入标题

1. 在 **编辑视图** 模式下，选择要应用文本的视频或图像。
2. 在工具栏中，选择  工具 >  添加文本。
标题管理窗口显示出来。
3. 在输入字段中键入或修改文本：



4. 根据需要，使用下列设置更改 **格式** 区域中的格式选项：

字体和大小下拉列表

粗体 (B)、斜体 (I) 和下划线 (U) 按钮

文本颜色和背景颜色表

5. 您可以使用效果区域中的渐弱和渐强条在视频间添加渐弱 / 渐强效果。

6. 使用  播放和  停止按钮查看结果。

7. 您可以 **移动** 和 **调整** 图像框内的输入字段大小。

8. 单击下面一项：

确定：

窗口关闭，文本显示在 **预览** 屏幕中。它不保存在计算机中。

保存：

打开 **另存为** 窗口，让您将其以 **.tit** 格式的文本文件保存到计算机中。输入文件名，然后单击 **保存**。

窗口关闭，文本显示在 **预览** 屏幕中。

对于您要添加的每个标题或书面注释重复相同的过程。

注意

您可以使用 **裁剪点** 修改文本文件： 向左或向右，缩短或延长时长，并将其应用到一个或多个视频或图像。

修改标题

1. 在 **编辑视图** 模式下，双击要修改的文本。

标题管理 窗口显示出来。

2. 进行必要的修改，如 **插入文本** 所述。

3. 修改完毕后，单击下面一项：

确定

窗口关闭，修改后的文本显示在 **预览** 屏幕中。它不保存在计算机中。

保存

打开 **另存为** 窗口，让您将其以 **.tit** 格式的文本文件保存到计算机中。输入文件名，然后单击 **保存**。

窗口关闭，修改后的文本显示在 **预览** 屏幕中。

取消

显示一个取消确认窗口。单击否取消您所作的修改。
窗口关闭，文本不会修改。

添加录音

1. 在**编辑视图**模式下，单击  工具按钮，选择  添加语音。
录制器窗口显示出来。
2. 从设备下拉菜单中检测到的设备中，选择要使用的设备。
3. 在线路下拉菜单中，选择要录制的线路的类型。
4. 使用对话框右侧部分的光标设置录制音量。
5. 单击录制按钮。
开始录制，计数器显示已录制时间。
6. 完成后，单击**停止**。然后，单击下面一项：
 - a. **确定**：窗口关闭，录音被插入但不保存到计算机中。
 - b. **保存**：显示一个新窗口，提示您将录音以 **.wav** 格式的音频文件保存到计算机中。
输入音频文件的文件名称，然后单击**保存**。
录音插入到此前选择的位置或者附加到此前选择的视频或图像。
 - c. **取消**：**录制器**窗口关闭。录音被删除。

对于您要插入的每段录音重复相同的过程。

注意

您可以使用**裁剪点**修改声音文件： 向左或向右，**缩短或延长**时长，并将其应用到一个或多个视频或图像。

调整音频平衡

当**编辑窗口**中显示的视频包含声音时，您可以定义其音量以及录制或导入的录音的音量。

1. 在**编辑视图**模式下，单击  工具按钮，选择  音频平衡。
音频平衡窗口显示出来。

2. 根据所需的音量，将光标  移向左边 **视频**（原始视频声音）或移向右边 **音频**（您制作的录音）。

注意

如要剪切剪辑的原始声音，请向右移动**音轨**光标。

3. 单击**确定**。
音频平衡窗口关闭。
4. 在**预览**屏幕中观看视频以检查调整结果。

更改项目的显示时间

注意：

当依次显示多个项目时，如果希望前移一个项目的显示开始时间，需要先更改前面项目的显示结束时间。

更改声音或标题的显示时间

1. 在**编辑视图**模式下，选择要在插入区域中修改的项目。
2. 单击并按住其中一个裁剪点 （当出现双头箭头时）。
3. 前后拖动它以缩短或延长所选项目的播放时间。

更改视频或图像的显示时间

1. 在**编辑视图**模式下，选择要在插入区域中修改的项目。
2. 单击并按住其中一个裁剪点 （当出现双头箭头时）。
3. 如要延长所选项目的播放时间，请向前拖动它。
4. 如要缩短所选项目的播放时间，请向后拖动它，然后单击  **验证** 选择按钮。

重新排序项目

1. 在**编辑视图**模式下，选择要移入插入区域的项目。
2. 将其拖动到所需的位置。

分离视频

1. 在**编辑视图**模式下，选择要分离的视频（或图像）。
2. 在标尺中，单击用于分离视频的点。
出现一条白线，将视频分成两部分。
3. 在**剪辑**菜单中，选择**分离**选项。
视频分离成两个剪辑。

组合视频和 / 或图像

1. 在**故事板视图**或**编辑视图**模式下，确保按所需的顺序显示要组合的视频（或图像）。
2. 选择要组合的视频和 / 或图像，方法是：在按住键盘上 Ctrl 键的同时，单击它们。
3. 在**剪辑**菜单中，选择**组合**选项。
所选的视频和 / 或图像组合在一起以成为一个视频。

保存视频

完成视频后，您可以将其保存到计算机。

1. 在**编辑窗口**工具栏中，单击  **另存为 ...** 按钮。
另存为 ... 窗口显示出来。
2. 选择用于保存视频的文件夹。
3. 输入视频的文件名称。
4. 选择文件类型。默认文件类型取决于所连接的手机，它一般使用最适合您手机的格式。

5. 单击保存按钮。

创建视频并将其保存在您此前选择的文件夹中。

您可以通过我的视频选项卡中的 **媒体文件** 屏幕访问它。

传送视频

您可以随时将视频发送到移动电话。

1. 确保移动电话已开机，并且使用 Bluetooth、红外线或数据线连接到计算机。
2. 在文件菜单中，选择**传送到电话**选项，或者单击工具栏中的  **传送到电话**。
所选的视频被传送。

.tit 格式

.tit 扩展名是“标题”文件专用的文件格式。这些文件包含一个文本字段，可以在其中插入备注以添加到视频或图像。

兼容格式

视频编辑器支持下列视频格式

3GP，适合移动电话使用的标准格式。

AVI，适合计算机使用的标准格式。AVI 文件需转换成 3GP 格式才能传送到移动电话。

MPEG-4，可以在一些 3GPP 移动电话上使用的格式。

支持下列 codec

H.263，在大多数移动电话上使用。

MPEG-4、MPEG-2 和 MPEG-1。

支持下列音频文件

WAV

MP3

移动输入字段

1. 将光标移到输入字段的边框上，直至出现一个四头的箭头。
2. 单击并按住鼠标按钮以在图像内拖动该区域。



调整输入字段的大小

1. 将光标移到输入字段的边框上，直至出现一个双头的箭头。
2. 单击并按住箭头，然后拖动箭头即可增大或缩小选择框的尺寸。



切换视图

单击与您要显示的视图对应的按钮：



编辑视图



故事板视图