macromedia®

CAPTIVATE™

使用 Captivate

> U

1 Ó- ` £ 3

1.1 Ó- 3

1.2 ˇ ï ` £ 3

2 ä h 3

2.1 + s ý 3

2.2 Ó / ‡ @ 3

2.3 Ó / â 4

2.4 Ó / / Þ 4

3 WINPROLADDER 1 ‘ ¸ ÿ 5

4 / 6

4.1 / r Ô 6

4.2 1 ´ 1 ì E 7

4.3 Ó / 1 A 5 V ‡ @ 8

4.4 À 7 11

4.5 Ó / / Þ 11

4.6 Ó / â 13

4.7 ô d A à 16

u UWINPROLADDER v v ä h 17

錄製選項

在錄製 Captivate 影片和投影片時有許多選項。

在錄音期間建立照相機聲音

當您錄製螢幕快照時，Captivate 可以播放 「照相機快門」聲音。此功能精確地告訴您在何時擷取螢幕快照，這可以是很有用處的，當您使用「自動錄製」功能。照相機聲音是不會包括在完成的影片中。

若要在錄製期間聽見照相機快門聲音：

1. 開啓 Captivate。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「錄製選項」。
3. 按一下 「錄製選項」索引標籤。
4. 選取 「在錄音期間，聽見照相機聲音」。
5. 按一下 「確定」。

在錄製影片期間暫停

您可以在錄製 Captivate 影片的期間暫停。這也許是需要的，如果您在錄製影片時，您需要回答電話或離開您的電腦。

若要在錄製影片期間暫停：

1. 開啓 Captivate 及開始錄製新的影片。
2. 當您想暫停錄製時，在鍵盤上按下 「Pause/Break」鍵。
3. 當您想重新啓動錄製時，再按一下 「Pause/Break」鍵。

設定自動錄製

您可在 Captivate 中設定自動錄製的選項。如果此選項是被設定，在錄製過程中，當您每次採取下列的行動時，Captivate 便會自動擷取螢幕快照：

- 按或按下一個擷取鍵
- 開啓一個功能表或分功能表或選取一個功能表項目
- 開啓一個對話方塊或一個特性頁
- 按一個工具列按鈕
- 開始拖曳、拖曳過程中和當您放下時
- 當游標在擷取範圍內時，按任何滑鼠按鈕

注意：自動錄製功能不應該使用於錄製含有鍵盤計算器鍵的螢幕行動。如果您選取「啓用自動錄製」，Captivate 不能準確地錄製螢幕上的計算。

有關全動式影片投影片

您可以使用 Captivate 以 AVI 格式錄製全動式影片 (也名爲「拖放錄製」)，顯示像是繪圖 / 繪製功能和拖放操作的細部移動。「全動式錄製」選項是功能強大並且具有彈性的工具，能夠使用在各方面。您可以將所需的全動式投影片都包含在影片中，以便對使用者陳述正確概念。

當您使用 「全動式」選項錄製時，Captivate 會開始自動以較高的影格速率擷取投影片，所以能眞實呈現移動方式。您也可以手動錄製全動式投影片來控制程序。全動式投影片會被儲存及包括在影片專案中當做動畫投影片。

注意：在建立全動式投影片之前設定正確的影格速率是非常重要的。預設的設定是每秒 30 張影格，這適合於大多數的範例。您可能需要更改速率，如果您內嵌您的 Captivate SWF 在另外一個 SWF 檔案中，而那個檔案的影格速率並非每秒 30 張影格。請使用 「影片偏好設定」對話方塊更改影格速率 .

Captivate 能夠自動擷取全動式，您也可以手動擷取全動式。爲了提供程序運作的概念，下列是自動和手動完成的全動式錄製案例。

自動化全動式錄製

Captivate 作者需要建立有關用來繪圖的軟體應用程式影片。已開啓自動全動式錄製選項。作者開始錄製 Captivate 影片，然後想要顯示軟體應用程式實際用來繪圖的方法。Captivate 會辨識作者開始使用應用程式繪圖的時間，並且自動使用 AVI 格式開始錄製。當繪圖程序完成時，Captivate 就變更回標準擷取。然後作者可以繼續擷取一般的畫面，直到完成並按下 End 鍵 (或是其他已定義的停止錄製鍵)。在錄製程序開始與結束時擷取的螢幕快照會儲存文一般的投影片，而以 AVI 格式錄製的全動式投影片會儲存爲動畫投影片。

手動進行全動式錄製

Captivate 作者需要建立有關用來繪圖的軟體應用程式影片。已關閉自動全動式錄製選項。作者使用標準畫面擷取方法開始錄製 Captivate 影片，但是後來想要顯示軟體應用程式實際用來繪圖的方法。在錄製程序中，此時作者按下全動式錄製快速鍵 (F9，但是可以自訂) 然後 Captivate 開始以 AVI 格式錄製。作者使用軟體應用程式進行繪圖，Captivate 就擷取動作；當繪圖程序完成時作者按下結束全動式錄製鍵 (F10，但是可以自訂)。然後作者可以繼續擷取一般的畫面，直到完成並按下 End 鍵 (或是其他已定義的停止錄製鍵)。在錄製程序開始與結束時擷取的螢幕快照會儲存文一般的投影片，而以 AVI 格式錄製的全動式投影片會儲存爲動畫投影片。

比較全動式投影片和標準影片投影片。

Captivate 讓作者能夠以標準格式擷取螢幕快照，並且使用全動式錄製 (也名爲 「拖放錄製」)。「全動式錄製」選項會以較高的影格速率擷取螢幕快照，產生較順暢、更眞實的影片。因爲全動式選項會建立較高品質的影片，所以您需要評估使用標準錄製方法以及全動式錄製的時機。

注意：在建立全動式投影片之前設定正確的影格速率是非常重要的。預設的設定是每秒 30 張影格，這適合於大多數的範例。您可能需要更改速率，如果您內嵌您的 Captivate SWF 在另外一個 SWF 檔案中，而那個檔案的影格速率並非每秒 30 張影格。請使用 「影片偏好設定」對話方塊更改影格速率 .

若要區別兩種選項，最好將全動式錄製視爲標準影片的增強版，而非替代方案。以全動式錄製的影片會置於影片的一張投影片中，並且在較大的影片中以「迷你影片」的方式播放。當您需要顯示涉及精確行動 (例如使用繪圖 / 繪製程式、詳細的拖放操作，或是 3D 程式) 的動作時，全動式影片就能派上用場。

建立全動式錄製投影片

您可以在標準影片中建立全動式 (也名爲 「拖放錄製」) 影片投影片。全動式影片投影片是很有用處的，當您想顯示使用者詳細的動作，譬如，繪畫、拖放操作或 3-D。

您可以在您的 Captivate 專案中錄製或加入許多全動式影片投影片。

若要在錄製新的影片期間，錄製全動式影片投影片：

1. 從 「Captivate 起始頁」中，按一下 「錄製或建立新增影片」。

   「新增影片」選項對話方塊便會出現。

2. 選取錄製的影片類型，例如，「應用程式」或 「自訂大小」。

3. 按一下 「確定」。

   「錄製」視窗便會出現。

4. (選擇性) 選取 「錄製講述」可以在錄製影片時也錄製音效。

5. (選擇性) 按一下 「選項」。在 「錄製選項」索引標籤上，您可以選取 「啓用自動錄製」來自動擷取螢幕快照。在 「全動式錄製」索引標籤上，您可以選取 「自動爲拖放動作使用全動式擷取」要求 Captivate 在您開始拖放動作時，自動啓動全動式錄製 (自動錄製和自動全動式錄製是絕對選擇性的—如果喜歡，您可以使用手動來完成這兩個程序)。當您完成設定選項後，請按一下 「確定」。

6. (選擇性) 如有需要，您可更改視窗的大小及位置。您可以拖曳紅色框架上任何更改大小的控點，並且使它較大或較小來重設視窗的大小。若要更改視窗的位置，請將滑鼠移動至紅色框架上直至一個四點的箭號出現，按住滑鼠，然後拖曳整個視窗至一個新的位置。

7. 當您完成設定選項後，請按一下 「錄製」。Captivate 開始錄製螢幕上的動作。

   - 如果您以手動錄製影片 (那是您沒有在上述第 5 個步驟選取 「啓用自動錄製」的選項)，請按一下 「Print Screen」按鈕 (或其它選定的擷取鍵) 來擷取螢幕快照。
   - 如果使用自動錄製影片 (那是您在上述步驟 5 選取了 「啓用自動錄製」的選項)，在您進行每一次行動時，例如，選取一個功能表、按一下按鈕或輸入文字，Captivate 會自動擷取一個螢幕快照。

   注意：當錄製任何螢幕行動時，最佳的效果是比您平常進行的行動速度較慢。因此，如果您錄製鍵盤動作，例如，輸入文字比較您打字速度較慢。

8. 有兩個方式可以啓用全動式錄製：

   - 如果您以手動錄製全動式 (那是您沒有在上述第 5 個步驟選取 「自動爲拖放動作使用全動式擷取」的選項)，當您想要開始全動式錄製時，請按一下開始全動式錄製鍵 F9 (或其它選定的全動式擷取鍵)。Captivate 會開始以全動式錄製模式擷取。進行想要錄製在全動式模式的動作，當您完成時請按下 F10 鍵 (或其他選定的全動式結束擷取鍵) 結束錄製。Captivate 會返回標準擷取模式以便讓您繼續錄製。
   - 如果您以自動錄製全動式 (那是您在上述第 5 個步驟選取「自動爲拖放動作使用全動式擷取」的選項)，就會以全動式模式開始錄製，例如，當您按一下並拖曳物件時，或是在圖形程式中開始繪圖時。當您放開物件或停止繪圖時，全動式錄製就會自動停止。Captivate 會返回標準擷取模式以便讓您繼續錄製。

   注意：當您在全動式錄製模式時，在電腦桌面右下角之系統托盤中的 Captivate 圖示會使用紅色邊框。當您完成全動式錄製模式時，就會再次顯示標準 Captivate 圖示。

9. 當您完成錄製時，按下 「End」鍵 (或其它選定的鍵) 來結束錄製。

新的影片，包括全動式的部份會被製造，然後顯示在「故事大綱」檢視中。如果錄製到任何拖放動作並建立了全動式投影片，就會在「故事大綱」檢視中看見全動式投影片，及在投影片之右下角會出現一個影片照相機的圖示。全動式投影片會被儲存及包括在影片專案中當做動畫投影片。

若要在現有的影片中加入全動式影片投影片：

1. 開啓您想加入全動式影片投影片的 Captivate 專案。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「錄製附加的投影片」。
3. 決定在那處加入新增投影片。您可以在影片的結尾加入新增投影片或在清單中按一個投影片，然後加入新增投影片在所選的投影片之後。
4. 按一下 「確定」。

「錄製」視窗便會出現。

5. 按一下 「選項」。在 「錄製選項」索引標籤上，您可以選取 「啓用自動錄製」來自動擷取螢幕快照。在「全動式錄製」索引標籤上，您可以選取「自動爲拖放動作使用全動式擷取」要求 Captivate 在您開始拖放動作時，自動啓動全動式錄製 (自動錄製和自動全動式錄製是絕對選擇性的—如果喜歡，您可以使用手動來完成這兩個程序)。當您完成設定選項後，請按一下 「確定」。

注意：螢幕上的任何位置都可以是擷取範圍。但是，您不能重設擷取範圍的大小，因爲它的大小是與您想加入投影片的影片大小相同的。

6. 如有需要，您可以設定其他錄製選項。例如，如果您想錄製開啓的應用程式，按一下「下列是選擇性的，請選取您想錄製的視窗」旁邊的快顯功能表，然後選擇應用程式。或是在擷取全動式投影片時選取 「錄製講述」以錄製音效軌。當您完成選取選項時，請按一下 「錄製」。
7. 有兩個方式可以啓用全動式錄製：
   - 如果您以手動錄製全動式 (那是您沒有在上述第 5 個步驟選取 「自動爲拖放動作使用全動式擷取」的選項)，當您想要開始全動式錄製時，請按一下開始全動式錄製鍵 F9 (或其它選定的全動式擷取鍵)。Captivate 會開始以全動式錄製模式擷取。進行想要錄製在全動式模式的動作，當您完成時請按下 F10 鍵 (或其他選定的全動式結束擷取鍵) 結束錄製。Captivate 會返回標準擷取模式以便讓您繼續錄製 (如果需要的話)。
   - 如果您以自動錄製全動式 (那是您在上述第 5 個步驟選取「自動爲拖放動作使用全動式擷取」的選項)，就會以全動式模式開始錄製，例如，當您按一下並拖曳物件時，或是在圖形程式中開始繪圖時。當您放開物件或停止繪圖時，全動式錄製就會自動停止。Captivate 會返回標準擷取模式以便讓您繼續錄製 (如果需要的話)。

注意：當您在全動式錄製模式時，在電腦桌面右下角之系統托盤中的 Captivate 圖示會使用紅色邊框。當您完成全動式錄製模式時，就會再次顯示標準 Captivate 圖示。

8. 當您完成時，按下 「End」鍵 (或其它選定的鍵) 來完全結束錄製。

新的全動式投影片會被放置在影片中您指定的位置。全動式投影片顯示在「故事大綱」檢視中，並且在投影片的右下角顯示出一個影片照相機的圖示。全動式投影片會被儲存及包括在影片專案中當做動畫投影片。

注意：使用滑鼠輪盤是不可以啓動全動式錄製的。

建立輔助影片

您可以爲視覺或聽覺障礙、行動能力障礙或其他障礙類型的使用者，建立符合「美國復建法案」Section 508 條款的 Captivate 專案。

全球輔助功能的標準

許多國家，包括美國、澳洲、加拿大、日本 ，和在歐洲聯盟中的國家，已採用根據全球資訊網組織 (W3C) 的輔助功能標準。W3C 出版的 「無障礙網頁內容可及性規範」，是一個文件，它說明設計師在設計無障礙網站的內容時，應該採取的優先順位排列行動。如需有關 「無障礙全球資訊網創制機構」的詳細資訊，請參閱 W3C 的網站：www.w3.org/WAI。

在美國，控制輔助功能的法律是著名的 「508 條款」，它是美國憲法修正案的 「復建法」。「508 條款」禁止聯邦政府機構購買、開發、保養或使用身心障礙者無法存取的電子技能。除了指令外，「508 條款」允許政府職工和公眾在聯邦法庭上起訴不符合 508 規範的代理商。

如需有關 「508 條款」的詳細資訊，請參閱下列的網站：

- 美國政府主辦的網站，www.section508.gov。
- Macromedia 的 「輔助功能」網站，www.macromedia.com/macromedia/accessibility。

瞭解螢幕朗讀程式的應用技術

螢幕朗讀程式是軟體程式，它的設計是用來導覽通網站及大聲讀出網路內容。視覺削弱的使用者經常依靠此技術。那些檢視您的 Captivate 影片之使用者必須擁有 Flash Player 6 或以上，及在 Window 2000 的 Internet Explorer 或以上的版本。

「Freedom Scientific」的 「JAWS」是一個螢幕朗讀程式的例子。您可以從 「Freedom Scientific」網站存取 「JAWS」的網頁：www.hj.com/fs_products/software_jaws.asp。另一個常用的螢幕朗讀程式是「GW Micro」的「MicroWindow-Eyes」。若要存取「Window-Eyes」的最新資料，請參閱「GW Micro」的網站：www.gwmicro.com。Microsoft 爲 Windows 的使用者提供免費及可下載的產品，名爲 「Microsoft Reader」，它包含一個語音朗讀的元件。如需詳細資訊，請參閱 「Microsoft」的網站：www.microsoft.com。

由於不同的螢幕朗讀程式會使用不同的翻譯資訊成講話的方法，因此您的內容呈現至使用者的方式將會是有差別的。當您放設計無障礙的專案時，記住您是無法控制螢幕朗讀程式的表現。您只可以控制您的專案，但是不可以控制螢幕朗讀程式。您無法強迫螢幕朗讀程式在指定的時間朗讀指定的文字或控制朗讀內容的方式。這是很重要的，因此，使用多個螢幕朗讀程式來測試您的影片，以確保它們如同您期望的進行。

Captivate 和輔助功能

您可以爲聽覺障礙、行動能力障礙或其他障礙類型的其他建立符合 508 規範的創作。您也可在設計等級中採取步驟爲檢視您的 Captivate 專案之身心障礙者移除障礙物。

這些解答支援政府機構的符合 508 規範來達到使用者的需要求，及致力於改進輔助功能的公司。

什麼是符合 508 規範？

「508 條款」是 1973 年的 「美國復建法案」之一，它要求美國聯邦政府機關開發、維護、獲得或使用無障礙的電子和資訊技術，因此殘障人士可以無障礙地使用系統。最近的「508 條款」(1998) 版本建立可實施的政府性標準。

「無障礙」是什麼意思？

一般，殘障人士是可以無障礙地使用資訊技術系統，如果它可以使用在各種各樣的方式，而不是視乎於單獨的感覺或能力。例如，使用者應該除了可以使用滑鼠來作出導覽，使用者也可使用鍵盤來作出導覽 (不是只可以使用滑鼠)。另外，使用介面的視覺和聽覺元素必須配合聽覺和視覺有障礙的使用者。

使用者需要哪些類型的輔助軟體呢？

螢幕朗讀程式或語音朗讀設備 (閱讀啓用視窗的內容、功能表選項或您已輸入的文字)，和螢幕檢閱協助翻譯螢幕上文字成爲講或成爲一個充滿活力的、生氣蓬勃的、盲人點字顯示。這輔助技術可以提供鍵盤援助或捷徑、爲講話和聲音提供圖文說明和視覺警告，例如，閃動的工具列。可利用的工具包括 Windows Eye 和 JAWS (Job Access With Speech)。

Captivate 如何符合 508 規範？

選取符合 508 規範的選項使某些在 Captivate 專案中的元素變得無障礙或開放至輔助功能技術。例如，如果您選取符合 508 規範的選項，而您已輸入影片名稱及在 「影片特性」中已輸入影片敘述，當 Captivate SWF 檔案被播放時，螢幕朗讀程式便會朗讀名稱和敘述。

當選取了符合 508 規範的選項，下列的 Captivate 元素便是無障礙的：

- 影片名稱 (從 「影片的特性」衍生)
- 影片敘述 (從 「影片特性」衍生)
- 投影片輔助功能文字
- 投影片標籤 (從 「投影片特性」衍生)
- 按鈕
- 播放控制 (每個按鈕的功能是依螢幕朗讀程式來取閱)
- 密碼保護 (如果 Captivate SWF 檔案受密碼保護，螢幕朗讀程式會朗讀密碼提示)
- 問答投影片 (標題、問題、答案、按鈕文字及計分報告是依螢幕朗讀程式來取閱)

注意：符合 508 規範選項的創作會顯示在所有被支援的瀏覽器上。但是，您的創作可能不會符合 508 規範，除非它是使用 「Internet Explorer」來檢視。「Internet Explorer」是唯一支援 MSAA (Microsoft Active Accessibility) 的瀏覽器。

注意：若要使用螢幕朗讀程式來存取 Flash 內容，使用者需要安裝 Flash Player 6 或以上。

注意： 「Access Board」是一個聯邦政府的獨立機構負責爲身心障礙者達到輔助功能。如需有關讓創作符合 508 規範的詳細資訊，請參閱 「Access Board」的網站 (www.access-board.gov/508.htm)。

發佈符合 508 規範的 Captivate SWF 檔案

使用 「符合 508 規範」選項來建立一個 Captivate 專案、檢視輸出和測試輸出。製造 Captivate 專案更新來源檔案，包含關於專案的資料和建立您可發佈至使用者的輸出檔案。閱讀創作技巧和使用下列程序。

若要發佈符合 508 規範的專案：

1. 開啓您想發佈符合 508 規範的 Captivate 專案。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。

3. 按一下「偏好設定」索引標籤。
4. 檢查是否選取符合 508 規範的選項。
5. 按一下「確定」。
6. 發佈您的影片。
7. 當發佈完成後，選取「檢視輸出」選項來預覽及測試 Captivate SWF 檔案。

為投影片加入輔助功能的文字

Captivate 包含一個容易的方式在投影片中加入特別爲朗讀螢幕朗讀程式而設計的文字。您可以爲每張投影片建立自訂的文字 (只有在選取「符合 508 規範」的選項時才能朗讀這些文字)。

若要加入可以被螢幕朗讀程式朗讀的文字：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 用右鍵按一下您想加入輔助功能文字的投影片，然後選取「特性」。
3. 按一下「輔助功能」。
4. 輸入您想螢幕朗讀程式朗讀的文字。如果您的投影片上已有文字，例如圖文說明中的文字，請按一下「插入投影片文字」，便會自動加入圖文說明的文字。如果您爲任何投影片寫入備註，請按一下「插入投影片備註」來加入文字。
5. 當您完成編輯時，請按一下「確定」。

建立符合 508 規範的 Captivate SWF 檔案之技巧

當 Captivate「508 條款」創作是符合導覽規範時，您也應該確保在您的題目中的其他元素是符合規範。輔助軟體需要爲視覺有障礙的使用者「閱讀」螢幕上的元素。使用這些技巧，可以幫助您設計無障礙的專案。

- 在「影片特性」對話方塊中，爲您的 Captivate 專案寫入一個有意義的名稱和敘述。
- 爲聽覺有障礙的使用者加入與音效元素同等效果的文字。例如，當提供講述音效時，在同一時間提供圖文說明是很重要的。您可以放置一個透明的圖文說明在投影片上的固定位置，然後使用「時間軸」將文字與音效同步化。
- 如果您的專案包含視覺多媒體，您需要爲視覺有障礙的使用者提供關於多媒體的資訊。如果一個名稱和敘述是使用視覺元素，Captivate 可以通過螢幕朗讀程式來傳送資訊給使用者。注意，您的 Captivate 專案中的音效可能會干擾到使用者收聽螢幕朗讀程式朗讀的資訊。
- 在個別的投影片上寫入螢幕朗讀程式指定需要朗讀的文字。
- 確保，色彩不是表達資訊唯一的方法。例如，使用一種藍色字體顏色表示活躍的連結，但是應該使用其它類型的格式 (譬如，粗體文或斜體字) 來表示連結是活躍的。另外，確保前景和背景有充足的對比，因此令到弱視和色盲的使用者可以閱讀文字。
- 爲視覺或行動能力有障礙的使用者，保證控制是設備獨立的或可以使用鍵盤存取的。
- 認知能力有障礙的使用者通常反應最好是容易導覽的整理設計。
- 如果滑鼠移動是您的 Captivate 專案的重要的一部份，請考慮更改滑鼠指標，以便讓滑鼠指標變成正常大小的雙倍，這樣會更加容易觀察。

- 爲使用者建立輔助功能的文件方法。
- 避免循環物件。當螢幕朗讀程式遇到 Flash 的內容時，螢幕朗讀程式以音效通知使用者，例如「載入中 .... 載入完成」。當影片的內容改變時，Flash Player 傳送事件到螢幕朗讀程式通知它影片已作出變動，因此螢幕朗讀程式便會返回到頁的頂部，並且重新開始再朗讀。所以，在投影片上的循環文字動畫，例如，可能導致螢幕朗讀程式連續返回到頁的頂部。這可能會人令依靠螢幕朗讀程式的使用者感到討厭的。
- 如果您建立點擊方塊，您可以加入聲音，令它們更加無障礙。當使用者按在點擊方塊上或越過點擊方塊時，可以播放聲音。若要加入此輔助功能功能，在「提示說明」中附加一個音效檔案 (如果您不想提示說明出現在投影片上，您可以令到提示說明變成透明及沒有文字)。

測試無障礙的內容

當您設計您的 Captivate 專案是需要使用螢幕朗讀程式，下載多個螢幕朗讀程式，和播放您的專案在瀏覽器中及啓用螢幕朗讀程式來測試它。確保螢幕朗讀程式不是試圖「講越」您在影片中分別插入的音效。幾個螢幕朗讀程式應用程式提供免費下載的試用版—您應該嘗試多個螢幕朗讀程式來確保它們是一致的。

如果您需要建立互動式內容，測試它和證實使用者可以只使用鍵盤來有效地導覽您的內容。這可能是一個特別富挑戰性的要求，因爲當不同的螢幕朗讀程式處理鍵盤的輸入時，是會使用不同的操作方式—這是指您的 Captivate 內容可能不會如同您意欲來接受擊鍵。確定測試所有鍵盤上的快捷鍵。

Macromedia 輔助功能網頁

若要關於最新建立和檢視輔助功能 Captivate 內容的資訊，請參閱 Macromedia 網站的 「輔助功能」網頁：www.macromedia.com/macromedia/accessibility。

本土化 Captive 專案

本土化是用於一個指定國家的適應資訊過程。「本土化」，這術語經常被使用爲翻譯的同義詞，但本土化除翻譯資訊爲一種另外語言之外，本土化通常包括爲特殊文化背景編輯資訊。

下列是兩個使 Captivate 影片本土化的選項。

使用 Captivate 與一個已本土化的使用者介面

如果您建立一個顯示幾個語言的網站或應用程式的 Captivate 影片，您可以爲每個語言建立已本土化的影片。

若要建立已本土化的 Captivate 影片：

1. 使用網站或應用程式的來源語言版本來建立一部您的來源語言的 Captivate 影片。例如，如果您的應用程式是使用英文來建立的，您便建立一部顯示英文應用程式的英文 Captivate 影片。
2. 在影片中匯出任何圖文說明，和翻譯圖文說明文字爲您的要求語言。繼續實例的第 1 個步驟，將英文影片中的英文圖文說明匯出，然後將這些英文圖文說明文字給予本土化員來翻譯英文爲其他語言，譬如，德文和日文。
3. 開啓已本土化的網站或應用程式，然後使用來源語言版本影片的相同錄製步驟來錄製影片。當您錄製影片時，不要自動包含物件。在這實例中，這表示當應用程式使用介面被翻譯成德文和日文之後，錄製 Captivate 應用程式影片 (使用與採取英文影片的相同步驟)。

4. 從影片的來源語言版本中匯入所有物件。在這實例，您從英文版本的影片匯出所有物件至德文和日文的影片。
5. 匯入在第 2 個步驟時翻譯員建立的已本土化圖文說明。在這實例中，您會開啓德文和日文的影片，然後匯入已翻譯的圖文說明 Word 檔案。
6. 測試已本土化的影片版本。在這實例中，開啓德文和日文的影片，及確定影片顯示出正確的使用介面，確定圖文說明的翻譯是正確的、圖文說明出現在正確的投影片上和時間控制是準確的。特別是圖文說明，可能需要調整它們的時間控制，並且可能需要重新調整所有已翻譯文字的大小。

使用圖文說明本土化

如果您使包含圖文說明的影片本土化，您可匯出圖文說明來使進程更加高效率。

若要使圖文說明本土化：

1. 建立初始 (「來源語言」) 版本的影片，包括所有需要的圖文說明。
2. 開啓已成的影片。
3. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯出影片圖文說明」。
4. 根據預設，Word (DOC) 檔案儲存在您的「我的文件 \MyCaptivateProjects」資料夾。如果您想更改位置。此外，Word 檔案的名稱是 [ProjectName] Captions.doc。如有需要，您可以在 「檔案名稱」文字方塊中直接按一下以更改檔案名稱，然後輸入新的檔案名稱 (請保持 .doc 的副檔名)。按一下 「儲存」。
5. Word 檔案是以您指定的名稱和您所選的儲存位置來產生。一個對話方塊便會出現，它會問您是否想檢視文件。按一下 「是」在 Word 中檢視文件。
6. Word 文件包括投影片 ID、項目 ID 及原本的圖文說明文字和投影片頁數有一個列是名爲「更新圖文說明資料」，您可在這列中更改圖文說明文字。提供複製的 Word 文件給予本土化員 / 翻譯員。
7. 本土化員 / 翻譯員應該開啓 Word 文件，然後直接在文件的「更新圖文說明資料」列中將新的文字取代來源語言的文字。
8. 本土化員 / 翻譯員在翻譯文字時，他可爲新增語言複製原本的 Captivate 影片。

   注意：當您建立原本影片的拷貝時，請確定在新增影片中保留原本的圖文說明 (來源語言)。當您匯入新增 (已本土化的) 圖文說明時，原本的圖文說明會作爲預留位置和可覆寫。
9. 當圖文說明已本土化，便開啓您在第 8 個步驟建立的複製專案。
10. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯入影片圖文說明」。
11. 導覽已本土化的圖文說明 Word (DOC) 檔案，選取檔案，然後按一下 「開啓」。
12. 新增、已本土化的圖文說明匯入影片中，而所有格式也被保存。一個對話方塊便會出現，並顯示匯入成功的訊息。按一下 「確定」。
13. 開啓 「編輯」檢視中的不同投影片來測試新增圖文說明，並閱讀新增圖文說明文字。

第 4 章
加入圖文說明

圖文說明是很有用的工具，它可以在投影片上特定的位置引起使用者的注意。例如，您可以使用圖文說明來指出功能表項目或圖示。您也可使用圖文說明來令使用者集中注意力在容易被忽視的事項。如果不想在影片中使用旁白講述，您可以使用圖文說明來提供相似的功能圖文說明可以達到與使用者「交談」的效果。

您決定圖文說明的外觀（字型、大小、色彩、等等）。Captivate 提供各種各樣預設的圖文說明樣式，但您也可建立自訂的圖文說明樣式來符合您的公司或組織的外觀。

您可以輕鬆地以手動模式來爲影片投影片加入圖文說明，您也可以使用 Captivate 的自動產生模式來快捷地根據錄製片段建立圖文說明。例如，如果您錄製了在「編輯」功能表上按一下滑鼠的動作，Captivate 會自動建立一個標示爲「選取編輯功能表」的圖文說明，並且會將圖文說明放置在投影片上來顯示行動。

加入圖文說明

您可以使用圖文說明來與使用者「交談」或在投影片上指出指定的項目。您可以容易地爲投影片加入圖文說明和編輯圖文說明，使其成爲您想要的外觀。

若要加入圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 按兩下您想要加入圖文說明的投影片。
3. 從「插入」功能表中，選取「圖文說明」。

   「圖文說明」對話方塊便會出現。
4. 在「圖文說明」索引標籤上，設定以下的特性：

   圖文說明的類型：按一下快顯功能表來選取圖文說明的類型。每個圖文說明的類型皆已被命名，且有一個縮影像可顯示出圖文說明的外觀。

   字型：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型。

   大小：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型大小。

   色彩：按一下色彩方塊來選取圖文說明的字型色彩。

圖文說明式樣：按五個圖文說明類型的其中一個。許多圖文說明樣式包含有定向的插圖備註，所以您可以選取點在最適當方向的圖文說明。

顯示選項：如果您想設定額外的顯示選項，例如，粗體、斜體、加底線的文字及文字整理。

在此輸入圖文說明文字 : 輸入您想顯示的圖文說明文字。

套用特性於影片裏所有的圖文說明 : 選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的圖文說明中。特性套用於所有的圖文說明，包括「圖文說明式樣」、「字型類型」、「字型色彩」和「轉移效果」。文字和文字特性（粗體、置中及其他等特性），和顯示時間是不會套用於所有的圖文說明，而會維持個別圖文說明的設定。

注意：如果您在此對話方塊更改設定，它們將變爲預設設定及將使用新的設定在您建立任何新增圖文說明中。

5. 按一下「選項」索引標籤，然後設定以下的選項：

   顯示在 [時間]：指定圖文說明的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取「指定的時間」選項，您可確切地輸入圖文說明出現的秒數。

   出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示圖文說明。

   效果：按一下快顯功能表來選取圖文說明的轉移效果。選取「淡入」或「淡出」的選項或「沒有轉移」。

   套用效果於影片裏所有的圖文說明：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的圖文說明中。

6. 如果您想爲圖文說明加入音效，請按一下「音效」索引標籤。
7. 當您完成編輯時，請按一下「確定」。

   圖文說明便會出現在投影片上。

8. 您可隨意更改圖文說明的大小及拖曳圖文說明。

注意：如果您建立透明圖文說明，請避免使用底線文字。爲了在透明圖文說明中正確顯示底線，必須使用會降低文字品質的字型顯示方法。

提示：如果您加入透明圖文說明，請避免使用粗體字。在許多螢幕上，常規的字體會顯現得比粗體字較清楚。

為投影片加入純文字

當您編輯影片時，您可能想爲投影片加入一些文字，但又不想文字以圖文說明的方式出現在投影片上。您可以使用一個容易的技巧來爲投影片加入純文字：簡單地用一個透明的圖文說明來加入文字。

若要建立有文字的透明圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在「故事大綱」檢視上，按兩下您想要加入一個透明圖文說明的投影片。
3. 從「插入」功能表中，選取「圖文說明」。

   「圖文說明特性」對話方塊便會出現。

4. 在「圖文說明的類型」中，按一下快顯功能表，然後選取「transparent」。

5. 依需要變更其他圖文說明選項。

   字型：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型。

   大小：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型大小。

   色彩：按一下色彩方塊來選取圖文說明的字型色彩。

   圖文說明式樣：(透明圖文說明只有一個圖文說明樣式，因爲它只顯示文字。)

   顯示選項：如果您想設定額外的顯示選項，例如，粗體、斜體、加底線及整理。

   在此輸入圖文說明文字 : 輸入您想顯示的說明文字。

   套用特性於影片裏所有的圖文說明 : 選取此選項來將您在此對話方塊內所作出的更改套用於影片裏所有的圖文說明中。特性套用於所有的圖文說明，包括「圖文說明式樣」、「字型類型」、「字型色彩」和「轉移效果」。文字和文字特性 (粗體、置中及其他等特性)，和顯示時間是不會套用於所有的圖文說明，而會維持個別圖文說明的設定。

6. 按一下「確定」。

注意：如果您建立透明圖文說明，請避免使用底線文字。爲了在透明圖文說明中正確顯示底線，必須使用會降低文字品質的字型顯示方法。

提示：在加入透明的圖文說明後，您可能想合併圖文說明與投影片背景。

自動加入圖文說明

當您錄製影片或爲影片錄製附加的投影片時，Captivate 會依照錄製的行動來自動建立圖文說明及文字。例如，如果您錄製的行動是選取「檔案」功能表，Captivate 便會在同一張投影片上自動加入「選取檔案功能表」的文字及圖文說明。

可產生圖文說明的行動，包括：選取功能表及功能表項目、按在按鈕上、在清單、組合方塊、核取方塊上更改數值及開啓子視窗。

若要在錄製新增影片時，自動加入圖文說明及文字：

1. 開啓 Captivate。
2. 在「起始頁」，按一下「錄製或建立新增影片」。

   「新增影片」選項對話方塊便會出現。

3. 選取「應用程式」、「自訂大小」、或「全螢幕」選項，然後按一下「確定」。
4. 按一下「選項」。

   「錄製的選項」對話方塊便會出現。

5. 選取「錄製選項」索引標籤。
6. 選取「啓用自動錄製」。
7. 在「語言」中，選取您想寫入圖文說明時使用的語言。
8. 在「錄製模式」中，選取「展示」或「自訂」。這兩個模式會自動加入圖文說明的文字 (若要進一步的優化自訂設定，請按一下「編輯設定」的按鈕)。

9. 按一下 「確定」。
10. 按一下 「錄製」來開始錄製新增影片及自動建立圖文說明。
11. 當您完成錄製後及影片已產生後(包括自動建立圖文說明)，檢視影片中的個別投影片來看圖文說明。若要編輯圖文說明的文字，便在圖文說明上按兩下。

若要在錄製附加的投影片時，自動加入圖文說明及文字：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「錄製附加的投影片」。
3. 決定在那處加入新增投影片。您可以在影片的結尾加入新增投影片或在清單中按一個投影片，然後加入新增投影片在所選的投影片之後。
4. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

   「錄製」視窗便會出現。
5. 按一下 「選項」。

   「錄製的選項」對話方塊便會出現。
6. 選取 「錄製選項」索引標籤。
7. 選取 「啓用自動錄製」。
8. 在 「語言」中，選取您想寫入圖文說明時使用的語言。
9. 從「錄製模式」快顯功能表中，選取「展示」或「自訂」。這兩個模式會自動加入圖文說明的文字。
10. 按一下 「確定」。
11. 按一下 「錄製」來開始錄製附加的投影片。
12. 當您完成時，按一下 「End」(在您的鍵盤上) 來終止錄製。

    新的投影片會被產生及顯示在 「故事大綱」檢視上。
13. 在新的投影片上按兩下來檢視投影片及閱取 Captivate 自動加入的圖文說明。若要編輯圖文說明的文字，便在圖文說明上按兩下。

注意： Captivate 會自動爲所有標準 Windows 使用介面項目產生圖文說明。但是，它可能不支援非標準使用介面項目，包括 Delphi 操作功能表的文字。

加入滑鼠指向說明

滑鼠指向說明是獨特的。它包含圖文說明和一個長方形 (「擊中」的範圍)。在執行時，當使用者移動滑鼠越過 「擊中」的範圍，滑鼠指向說明便會出現。您可爲滑鼠指向說明自訂一切事物：位置、外形、「擊中」範圍的大小及慣常的圖文說明選項。

若要加入滑鼠指向說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視上，按兩下您想要加入一個滑鼠指向說明的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「滑鼠指向說明」。

   「滑鼠指向說明特性」對話方塊便會出現。

4. 在 「滑鼠指向說明」索引標籤上，設定以下的特性：

   圖文說明的類型：按一下快顯功能表來選取圖文說明的類型。每個圖文說明的類型被命名和以縮影像顯示出圖文說明的外觀。

   字型：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型。

   大小：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型大小。

   色彩：按一下色彩方塊來選取圖文說明的字型色彩。

   圖文說明式樣：按五個圖文說明類型的其中一個。許多圖文說明樣式包含有定向的插圖備註，所以您可以選取點在最適當方向的圖文說明。

   顯示選項：如果想要的話，請設定額外的顯示選項，例如，粗體、斜體、加底線及整理。

   在此輸入圖文說明文字：輸入您想顯示的滑鼠指向說明文字。

   套用特性於影片裏所有的滑鼠指向說明：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的滑鼠指向說明中。

5. 按一下 「選項」索引標籤，然後設定以下的選項：

   效果：按一下快顯功能表來選取滑鼠指向說明的轉移效果。選取「淡入及淡出」、「只淡入」、「只淡出」或 「沒有轉移」。如果您選取了淡入或淡出效果，您便要爲效果指定精確的時間 (秒)。

   套用效果於影片裏所有的滑鼠指向說明：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的滑鼠指向說明中。

6. 如果您想爲圖文說明加入音效，請按一下 「音效」索引標籤。

7. 按一下 「確定」。

   滑鼠指向說明和滑鼠指向範圍會被加入投影片中。滑鼠指向範圍定義使圖文說明出現的滑鼠位置。

修改滑鼠指向範圍

滑鼠指向說明和滑鼠指向影像包括一個圖文說明或一個滑鼠指向範圍 (「擊中」的範圍)。滑鼠指向範圍定義需要滑鼠的位置來使圖文說明或影像出現。

若要編輯滑鼠指向範圍：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視中，按兩下包含滑鼠指向說明或影像的投影片。
   - 若要更改滑鼠指向範圍的大小，按其中一個控點，然後拖曳。
   - 若要移動滑鼠指向範圍至另一個位置，移動滑鼠至滑鼠指向範圍之上直至手形滑鼠游標出現。拖曳方塊至要求的位置。
   - 若要更改滑鼠指向範圍屬性，在滑鼠指向範圍方塊內連按兩下，和使用 「滑鼠指向範圍」對話方塊來作出更改。

轉換工具技巧成滑鼠指向說明

當您錄製新增影片或爲現有的影片錄製附加的投影片時，您可以設定在錄製選項中，要求 Captivate 轉換工具技巧成滑鼠指向說明。當此選項被選取了，Captivate 會爲每個在錄製程序中所選的工具技巧建立滑鼠指向說明。

轉換工具技巧成滑鼠指向說明是一個容易的方式來爲影片中的行動自動建立一個適當和描寫圖的片說明。

若要在錄製新增影片時，自動轉換工具技巧成滑鼠指向說明：

1. 開啓 Captivate。
2. 在 「起始頁」，按一下 「錄製或建立新增影片」。

   「新增影片」選項對話方塊便會出現。
3. 選取 「應用程式」、「自訂大小」、或 「全螢幕」選項，然後按一下 「確定」。
4. 按一下 「選項」。

   「錄製的選項」對話方塊便會出現。
5. 按一下 「錄製選項」索引標籤。
6. 選取 「啓用自動錄製」。
7. 在 「語言」中，選取您想寫入滑鼠指向說明時使用的語言。
8. 在 「預設的錄製」中，從快顯功能表選取一個圖文說明樣式或按一下 「編輯設定」來自訂預設的圖文說明樣式。
9. 在 「錄製模式」中，按一下快顯功能表，然後選取 「自訂」。
10. 按一下 「編輯設定」。
11. 選取 「轉換工具技巧成滑鼠指向說明」。
12. 按一下 「確定」。
13. 再按一下 「確定」。
14. 按一下 「錄製」來開始錄製新增影片及自動轉換工具技巧成滑鼠指向說明。

若要在錄製附加的投影片時，自動轉換工具技巧成滑鼠指向說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「錄製附加的投影片」。
3. 選取此選項在影片的結束或影片的其中一個位置中加入附加的投影片。
4. 按一下 「確定」。

   「錄製影片」對話方塊便會出現。
5. 按一下 「選項」。

   「錄製的選項」對話方塊便會出現。
6. 選取 「錄製選項」索引標籤。
7. 選取 「啓用自動錄製」。

8. 在 「語言」中，選取您想寫入滑鼠指向說明時使用的語言。
9. 在 「預設的錄製」中，從快顯功能表選取一個圖文說明樣式或按一下 「編輯設定」來自訂預設的圖文說明樣式。
10. 在 「錄製模式」中，按一下快顯功能表，然後選取 「自訂」。
11. 按一下 「編輯設定」。
12. 選取 「轉換工具技巧成滑鼠指向說明」。
13. 按一下 「確定」。
14. 再按一下 「確定」。
15. 按一下 「錄製」來開始錄製附加的投影片及自動轉換工具技巧成滑鼠指向說明。

使用圖文說明本土化

如果您使包含圖文說明的影片本土化，您可匯出圖文說明來使進程更加高效率。

若要使圖文說明本土化：

1. 建立初始 (「來源語言」) 版本的影片，包括所有需要的圖文說明。
2. 開啓已成的影片。
3. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯出影片圖文說明」。
4. 根據預設，Word (DOC) 檔案儲存在您的 「我的文件 \MyCaptivateProjects」資料夾。如果您想更改位置。此外，Word 檔案的名稱是 [ProjectName] Captions.doc。如有需要，您可以在 「檔案名稱」文字方塊中直接按一下以更改檔案名稱，然後輸入新的檔案名稱 (請保持 .doc 的副檔名)。按一下 「儲存」。
5. Word 檔案是以您指定的名稱和您所選的儲存位置來產生。一個對話方塊便會出現，它會問您是否想檢視文件。按一下 「是」在 Word 中檢視文件。
6. Word 文件包括投影片 ID、項目 ID 及原本的圖文說明文字和投影片頁數有一個列是名爲 「更新圖文說明資料」，您可在這列中更改圖文說明文字。提供複製的 Word 文件給予本土化員 / 翻譯員。
7. 本土化員 / 翻譯員應該開啓 Word 文件，然後直接在文件的 “「更新圖文說明資料」” 列中將新的文字取代來源語言的文字。
8. 本土化員 / 翻譯員在翻譯文字時，他可爲新增語言複製原本的 Captivate 影片。

   注意：當您建立原本影片的拷貝時，請確定在新增影片中保留原本的圖文說明 (來源語言)。當您匯入新增 (已本土化的) 圖文說明時，原本的圖文說明會作爲預留位置和可覆寫。
9. 當圖文說明已本土化，便開啓您在第 8 個步驟建立的複製專案。
10. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯入影片圖文說明」。
11. 導覽已本土化的圖文說明 Word (DOC) 檔案，選取檔案，然後按一下 「開啓」。
12. 新增、已本土化的圖文說明匯入影片中，而所有格式也被保存。一個對話方塊便會出現，並顯示匯入成功的訊息。按一下 「確定」。
13. 開啓 「編輯」檢視中的不同投影片來測試新增圖文說明，並閱讀新增圖文說明文字。

編輯圖文說明

當您建立了圖文說明後，可以容易地更改圖文說明的樣式和文字。

注意：如果您要重新調整圖文說明的大小，您不能使圖文說明小過於用來建立圖文說明的點陣圖。例如，圖文說明樣式之「Pill」所用的點陣圖大小大約是 18 個像素 (寬) x 16 個像素 (高)，如此這些點陣圖不能重設至 15x12 個像素以下的大小。但是，任何圖文說明的點陣圖可以重設至較大的大小。如果您需要非常小的圖文說明，請考慮建立自訂的圖文說明。

編輯圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在您想編輯的圖文說明之投影片上按兩下。
3. 在需要編輯的圖文說明上連按兩下。

   「圖文說明」對話方塊便會出現。
4. 在不同的索引標籤上按，然後作出您想要的更改 (若要關於所有可利用的選項之詳細資料，請按「說明」按鈕)。
5. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

提示：如果您的投影片是一個包括圖文說明和其他物件的詳細投影片，您也許想將圖文說明作爲背景的永久性部份之一。

建立自訂的圖文說明樣式

您可以使用像是 Macromedia Fireworks 或 Adobe Photoshop 圖形程式來爲您的 Captivate 影片建立自訂的圖文說明樣式。

自訂圖文說明必須是以 BMP (點陣圖) 格式。通常每個 Captivate 圖文說明有五個關聯點陣圖影像。

為自訂的圖文說明樣式命名

當建立自訂的圖文說明樣式時，請跟隨正確的命名慣例。每個圖文說明樣式有一個獨特的名稱，並且您必須使用此名稱在每個有關聯的點陣圖檔名之開端。例如，如果您建立一個新的圖文說明樣式，並名爲 「Brightblue」的五個組成新樣式的點陣圖影像應該以下列爲名：

- Brightblue1.bmp — 沒有插圖備註的影像
- Brightblue2.bmp — 在右邊或右上角有插圖備註的影像
- Brightblue3.bmp — 在左邊或左上角有插圖備註的影像
- Brightblue4.bmp — 在右下角有插圖備註的影像
- Brightblue5.bmp — 在左下角有插圖備註的影像

儲存自訂的圖文說明樣式

您必須儲存所有自訂圖文說明樣式的點陣圖影像在 Captivate 的圖文說明資料夾 (位於：C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery\Captions)。當您加入五個新的點陣圖影像在圖文說明資料夾後，Captivate 便會辨識點陣圖檔案爲新增圖文說明樣式。當您下次加入新的圖文說明時，您新增自訂的圖文說明樣式便會出現在圖文說明樣式清單中，因此您可容易地選取和使用新增樣式。

自訂圖文說明的文字排列

有時自訂圖文說明的文字會顯得不對齊。若要解決此問題，您必須設定左、右、上方及下方的邊界。

五個圖文說明樣式要求不同的邊界設定，因爲在各個圖文說明上的文字出現在不同的位置。

邊界設定是儲存在以 .fcm 爲副檔名的文字檔案中。您可以使用 Notepad 、或 WordPad 來建立或編輯 FCM 檔案。

若要在自訂的圖文說明上更改文字排列：

1. 使用 Windows Explorer，導覽至 C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery\Captions。所有 BMP 圖文說明和符合 FCM 的檔案是儲存在此資料夾。
2. 用右鍵按一下您要編輯的 FCM 檔案，然後選取 「開啓方式」。
3. 選取 Notepad 或 WordPad。
4. 如有需要，可編輯以下的數值；
   - 「左邊界」是從點陣圖的左邊到文字的像素數量。
   - 「右邊界」是從點陣圖的右邊到文字的像素數量。
   - 「上邊界」是從點陣圖的頂端到文字的像素數量。
   - 「下邊界」是從點陣圖的底部到文字的像素數量。
5. (選擇性) 如有需要，您可編輯「MarginX」和「MarginY」的設定。這是重要的，如果您自動加入圖文說明。
   - 「MarginX」是由最近的角至圖文說明插圖水平頂端的像素數目。
   - 「MarginY」是由最近的角至圖文說明插圖垂直頂端的像素數目。

   注意：最近的角是辨認爲在 NotePad 或 Wordpad 的「Corner」之下開啓的檔案。例如，「Corner=right, top」。
6. 從 「檔案」功能表中，選取 「儲存」。
7. 一個對話方塊便會出現，它會問您是否想取代原本的檔案。按一下 「是」。
8. 關閉程式 (Notepad or WordPad)。

設計自訂圖文說明的技巧

- 色彩：圖文說明的色彩不應該與透明的色彩相同。透明的色彩是依左上角的像素來決定。例如，如果在左上角的像素色彩是黃色，所有在圖文說明中相同的黃色也會變成透明。此外，圖文說明可以有色彩漸層的背景，但圖文說明四圍的範圍 (「後面」)，必定是純色。
- 消除鋸齒：不要爲您的圖文說明框邊消除鋸齒。您的圖文說明會出在不同的螢幕快照上，而消除鋸齒可能會對一些螢幕快照引起不規則光環反應。

移動和重新調整圖文說明的大小

您可以用手動或自動的方式來重新調整圖文說明的大小和移動圖文說明至投影片上新的位置。

注意：如果您要重新調整圖文說明的大小，您不能使圖文說明小過於用來建立圖文說明的點陣圖。例如，圖文說明樣式之 「Pill」所用的點陣圖大小大約是 18 個像素 (寬) x 16 個像素 (高)，如此這些點陣圖不能重設至 15x12 個像素以下的大小。但是，任何圖文說明的點陣圖可以重設至較大的大小。如果您需要非常小的圖文說明，請考慮建立自訂的圖文說明。

以手動方式重設圖文說明的大小：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含圖文說明的投影片上按兩下。
3. 在您想重設大小的圖文說明上按一下。
4. 將您的滑鼠指標移至在圖文說明邊緣的其中一個控點上直至指標變成一個重設大小的控點。
5. 使用左邊滑鼠按鈕，以拖曳圖文說明來重設大小。

以自動方式重設圖文說明的大小：

Captivate 可以自動依照圖文說明中的文字數量來重設它的大小。如果您想編輯文字，圖文說明會更改它的大小來配合新的文字數量。這是一個容易的方式來保持您的圖文說明擁有平衡和成比例的外觀。

1. 開啓一個包含圖文說明的 Captivate 影片。
2. 從「選項」功能表中，選取「自動調整圖文說明的大小」(如果在選項旁邊有勾選標記，就是代表啓用了「自動調整圖文說明的大小」，如果沒有出現勾選標記，就是代表沒有啓用「自動調整圖文說明的大小」)。

移動圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含圖文說明的投影片上按兩下。
3. 將滑鼠移至您想要移動的圖文說明上。
4. 當手形游標出現時，使用左邊滑鼠按鈕拖曳圖文說明至投影片上新的位置。

複製及貼上圖文說明

您可複製及貼上圖文說明在投影片上。這能大幅節省時間，特別是如果您需要有相同的說明在多張投影片上。

若要複製及貼上圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在您想複製的圖文說明之投影片上按兩下。
3. 用滑鼠右鍵按一下圖文說明，然後選取 「複製」。
4. 在投影片上導覽在何處貼上圖文說明。
5. 用滑鼠右鍵按一下投影片，然後選取 「貼上物件」。

提示：您可在同一時間複製和貼上一個以上的圖文說明。若要選取多個圖文說明，按下 「SHIFT」，和按在圖文說明上。然後，用滑鼠右鍵按一下其中一個所選的圖文說明，和選取 「複製」。

匯入圖文說明

您可以從 DOC 檔案匯入圖文說明。首先，您需要從您的 Captivate 影片中匯出圖文說明。Captivate 會建立一個 DOC 檔案，此檔案保存所有圖文說明的格式。當圖文說明是 DOC 的格式，您可以使用 Word 處理程式來輸入文字、更改文字或更改格式。然後以下列的步驟將圖文說明匯入至 Captivate 影片中。

注意：如果您匯出圖文說明成一個 DOC 檔案，那 DOC 檔案只可以匯入至原本的影片。

從 DOC 檔案匯入圖文說明或匯出圖文說明至 DOC 檔案是對各種不同的情況很有用處。例如，如果您有許多圖文說明及需要編輯所有圖文說明中的文字，您可更加容易和更加快速地以 DOC 格式來編輯文字，這比起要從一張投影片到另一張投影片編輯文字容易和快捷得多。

匯入圖文說明：

1. 開啓包含圖文說明的 Captivate 影片。
2. 匯出圖文說明。
3. 當圖文說明是 DOC 格式作出任何需要的更改 (在「更新文字圖文說明資料」列中)，然後儲存 DOC 檔案。
4. 從 Captivate 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯入影片圖文說明」。
5. 選取包含已匯出的圖文說明之 DOC 檔案。
6. 按一下 「開啓」。
7. 一個 「資料」對話方塊便會出現，以確定匯入成功了。按一下 「確定」。

匯出圖文說明

如果您的電腦安裝了 Microsoft Word，您可以從現有的 Captivate 影片中，將圖文說明匯出至一個 DOC 檔案。當圖文說明開啓爲 DOC 檔案時，所有 Captivate 圖文說明的格式會被保存。當圖文說明是 DOC 的格式，您可以變更圖文說明的文字或格式，然後將圖文說明匯入至 Captivate 影片中。

注意：如果您匯出圖文說明成一個 DOC 檔案，那 DOC 檔案只可以匯入至原本的影片。

匯出圖文說明是對各種不同的情況很有用處：

- 如果旁白講述會被錄製，您需要建立一個腳本，匯出圖文說明可以提供建立腳本。
- 如果您想提供已列印的逐步指令，您可匯出圖文說明，然後列印 DOC 檔案。
- 如果一部影片必須本土化，您可以匯出圖文說明至一個 DOC 檔案，然後將它給予一個翻譯員。

若要匯出圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯出影片圖文說明」。
3. 在 「另存新檔」對話方塊中，爲新增的 DOC 檔案輸入檔案名稱。
4. 請注意預設的目錄便是儲存檔案的位置。如果您想在另一個位置儲存檔案，您可瀏覽其他目錄位置。
5. 按一下 「儲存」。

   影片中的圖文說明會轉換成 DOC 的格式。一個對話方塊便會出現，以確定匯出圖文說明至 Word 成功了，並會問您要不要檢視文件。
6. 按一下 「是」。

   在 Word 開啓的新增 DOC 檔案包含圖文說明的文字。在 「更新文字圖文說明資料」列中，爲文字作出任何需要的更改。投影片的號碼也會包括爲一個參考。
7. 儲存文件。
8. 將圖文說明匯入至 Captivate 影片中。

更改圖文說明的次序

Captivate 讓您爲每張投影片加入多個圖文說明。您使用時間軸指定這些圖文說明出現的次序。時間軸讓您精確地在投影片上調整所有物件，包括圖文說明的時間控制。

使用時間軸修改圖文說明的次序：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 導覽至您想更改圖文說明次序的投影片。
3. 如果時間軸尚未開啓，按一下分隔列箭號來顯示時間軸。若要擴展時間軸，請按一下顯示箭號。
4. 更改圖文說明的出現時間及次序。
   - 例如，將滑鼠移至時間軸上某個圖文說明的左邊或右邊，直至出現了重設大小的指標，然後將邊界向左或向右拖曳。這更改圖文說明出現或結束的時間，和圖文說明出現時間的長度。
   - 另外，如果您目前有一個圖文說明是與投影片同時出現，但您想輕微地延遲時間，您可將滑鼠移動至在時間軸的物件中央上直至手形指標出現，然後拖曳整個物件，因此左邊緣與 2 秒 (延遲 2 秒) 或 4 秒 (延遲 4 秒) 的標頭對齊排列。
5. 如果您有兩個圖文說明重疊在投影片上，您需要選取您想出現在前面的圖文說明依設定堆疊次序。修改堆疊次序包括將圖文說明在投影片「舞台」上向後面和前面移動投影片。關鍵點是記位在後面舞台舞台出現的圖文說明會出現在其它圖文說明之後。使用下列的方法設定堆疊次序。
   - 在「編輯」檢視中，用滑鼠右鍵按一下投影片上的圖文說明，然後選取其中一個圖文說明次序選項如有需要，用滑鼠右鍵按一下投影片上其他的圖文說明，然後調整它們的次序。
   - 在「編輯」檢視中，將滑鼠移至時間軸上的圖文說明之上直至手形指標出現，然後拖曳圖文說明向上或向下來更改其堆疊次序的位置。移動圖文說明至較高的堆疊次序是移動它至前面舞台，而移動圖文說明至較低的堆疊次序是移動它至後面舞台。

刪除圖文說明

刪除圖文說明是將從投影片和影片中的圖文說明移除。

刪除圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在「故事大綱」檢視上，按兩下包含圖文說明的投影片。
3. 用滑鼠右鍵按一下圖文說明，然後選取「刪除」。

第 5 章
加入音效

Captivate 讓您爲您的專案加入講述、音樂、逐步指令或幾乎任何聲音。您可以使用音效爲更需方向、重點或背景效果。一般，聲音可以像其他影片中的元件一樣個別的和靈活的。

音效能以各種各樣的方式使用在 Captivate 專案中。您可以作出下列的例子：

- 爲播放影片的持續時間加入背景軌段。
- 爲個別的投影片加入聲音。
- 爲指定的物件 (例如，圖文說明、點擊方塊、醒目提示方塊或按鈕) 加入聲音。

您可在同一個專案中同時使用以上的三個選項。

Captivate 讓您錄製您個人的音效檔案 (使用一些簡單的設備) 或匯入現有的檔案。您可在錄製影片同時，錄製音效檔案或您可遲些才加入音效檔案。匯入檔案可以是 WAV 或 MP3 格式 (您可爲您的影片加入 WAV 檔案，Captivate 會自動將 WAV 檔案轉換成 MP3 格式)。

當您完成加入音效後，您可調整物件的時間控制來精密地符合聲音檔案。Captivate 並且包含使您爲音效檔案加入無聲的功能，及爲所有投影片將音效正常化的功能，因此聲音強度是一致的。

提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

加入現有的音效

如果您已經有 WAV 或 MP3 格式的音效檔案，您可迅速地爲影片加入音效。簡單地匯入檔案及使用它們爲開頭音樂、背景講述、指示 , 或所有其他目的。

注意：當 WAV 檔案被匯入至 Captivate 影片中，它們會自動轉換成 MP3 檔案。

若要為投影片加入音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 作出下列其中一個：
   - 在「故事大綱」檢視中，選取一張投影片。從 「音效」功能表中，選取 「匯入」。
   - 在 「編輯」檢視中，從 「音效」功能表，選取 「匯入」。

   「匯入音效」對話方塊便會出現。

   提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

3. 導覽至您想爲投影片加入的音效檔案 (WAV 或 MP3)，選取音效檔案，然後按一下 「開啓」。

4. (選擇性) 如果音效檔案的播放時間比投影片的播放時間較長，一個對話方塊出現及問您想不想編輯投影片的時間控制。按一下 「是」來開啓 「編輯音效時間控制」對話方塊。

錄製音效的設備

正確的音效設備，對錄製音效的品質有相當大的影響。意外的是，基本的音效設備並不昂貴。

- **有音效卡的電腦** 電腦上安裝的音效卡是用來當做數位錄音裝置。
- **麥克風** 如果可以的話，請避免在電腦上使用廉價的麥克風套件。同時在錄製時，使用適當的麥克風纜線以及底座來支撐麥克風。
- **麥克風前置擴大機** 前置擴大機會放大麥克風的信號。電腦音效卡的麥克風輸入點可能會包含前置擴大機，但是通常品質不佳。當購買前置擴大機時，您可以選擇小型混音器或獨立版本。混音器可以讓您將好幾個麥克風和裝置連接到單一位置，並且能夠獨立調整個別音量。跟混音器相比，最好使用獨立的前置擴大機來過濾不必要的噪音。
- **揚聲器** 電腦隨附的揚聲器對錄製而言已經足夠，但是您可能想要變更揚聲器的某些設定。然而，如果您是在膝上型電腦工作，則必須使用標準的桌上型電腦揚聲器，來取代內建的膝上型電腦揚聲器。

  注意：在 Microsoft Windows 作業系統中，您可以按一下左下角的 「開始」，然後選取 「設定＞控制台＞聲音」，找到揚聲器 (聲音) 的設定。

- **耳機** 耳機是非常重要的，因爲當開啓麥克風時，揚聲器會產生令人分心的反應。此外，最好使用全耳式耳機以避免聲音外漏 (麥克風可能會收錄外漏的聲音)。
- **錄製軟體** 您可以使用各種不同的錄製軟體。重要的軟體功能包括編輯功能 (修正錯誤)、音樂和音效選項，以及建立所需檔案格式的功能 (例如 MP3 或 WAV)。有一項完美、容易使用並且免費的選擇是名爲 Audacity 的軟體 (可以從 audacity.sourceforge.net 取得)。
- **錄製地點** 在取得必要的音效設備後，錄製前能夠進行的最重要動作很明顯是：找一個安靜的錄製場所。試著關上門、關閉任何不必要的電腦設備、關閉或降低可能會產生噪音的燈光，並關閉電話鈴聲和呼叫器。當然也要通知工作夥伴正在進行錄製。

錄製音效技巧

請遵循下列技巧確保盡可能錄製到最高品質的音效。

安裝：一旦取得所需的音效錄製設備後，請確保已正確進行安裝。首先，將麥克風插入混音器或前置擴大機，然後將裝置輸出插入電腦音效卡的 「入線」。將耳機插入電腦。然後設定混音器或前置擴大機的音量。開始說話來測試音量，然後小心提高音量直到顯示剛好小於零。

音效卡設定：開啓控制音效卡的軟體應用程式 (在大部份的 Windows 作業系統中，您可以按一下左下角的 「開始」，然後選取 「設定＞控制台＞聲音」找到聲音設定)。選取錄製來源 (入線) 然後將音量調整爲 100%。

注意：請根據您的混音器或前置擴大機來控制實際錄製音量。

音效錄製軟體設定：啓動音效錄製軟體。依需要變更設定。請注意混音器和前置擴大機並沒有音量控制項，所以在錄製時您必須依賴儀錶。當錄製時，請確定並未超過儀錶上的零，否則聲音會扭曲。

麥克風位置：將麥克風擺設在正確的位置，會對最終完成的音效檔有相當大的影響。首先，盡可能靠近麥克風（在 4 到 6 英吋內），就比較不會錄製到附近的其他聲音。請勿向下對麥克風說話；應該將其置於您鼻子以上的高度，然後向下指向您的嘴巴。最後，將麥克風稍微靠近您的嘴邊，這樣可以使字母 S 和 P 的聲音變得柔和。

使用麥克風的技巧：在旁邊放一杯水以避免「口渴」。在錄製前，先轉頭遠離麥克風，深吸一口氣再輕輕吐出，再深吸一口氣，張開嘴巴，轉回頭對著麥克風然後開始說話。這個訣竅可以消除音效軌開頭時常錄製到的呼吸和張嘴聲。說話速度緩慢輕柔。您可能會覺得說話速度緩慢得不自然，但是稍後可以使用音效錄製軟體調整速度。最後，請記住您並不一定要在第一次就把所有事情做好。您可以聆聽然後評估每次錄製，並在需要時重新錄製。

音效編輯：編輯聲音的方式類似編輯文字。仔細聆聽您的錄製。刪除任何不必要的聲音，然後使用軟體中可用的選項修飾音效軌。加入任何您需要的音樂或音效。請確定使用正確的格式儲存音效軌 (MP3 或 WAV 檔案)。

將音效檔加入 Captivate：當您認爲已經完成音效檔時，請將它加入 Captivate 專案。

其他反饋：當音效加入 Captivate 專案時，請再次聆聽音效。以使用者平常會做的方式播放影片。最後要求其他人一起預覽影片 / 音效檔。如果有需要的話，再次編輯音效檔。

設定音效錄製選項

處理音效檔最常見的挑戰是平衡品質與檔案大小。聲音品質越高，檔案大小越大。壓縮聲音的程度愈高和取樣頻率愈低，檔案變小，但品質也因而變得比較差。Captivate 讓您根據輸入和輸出需求，控制錄製和壓縮聲音的方式。

在 Captivate 中建立音效基本上是兩步程序。使用 WAV 格式錄製音效，然後 Captivate 再將 WAV 檔案轉換成 MP3 檔案。當檔案是 WAV 格式時，有某種程度的靈活性。您可以「向下」編輯或調整檔案，配合播放情況將其壓縮成 MP3 檔案。

當然，在修正音效時請記住使用者的需求。如果使用者可能會使用撥號數據機存取 Captivate 影片，請使用較高的壓縮 / 較低的取樣頻率（例如 56 Kbps)。然而，如果您是用 CD-ROM 散佈影片，可以使用較低的壓縮 / 較高的取樣頻率（例如 144 Kbps)。在最佳開發案例中，請試著爲使用者找出聲音品質和檔案大小的最佳平衡。

若要設定音效錄製選項：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 若要開啓「錄製音效」對話方塊，請執行下列步驟之一：
   - 在「故事大綱」檢視中，按一下工具列上的「音效」。
   - 在「編輯」檢視中，按一下工具列上的「音效」。
3. 按一下「選項」。
   - 「音效選項」對話方塊便會出現。

4. 請設定下列選項：
   - 輸入的來源：指定您將會用來建立音效的錄製設備類型。選取「麥克風」，如果您使用麥克風，或選取「入線」，如果您使用不同類型的錄製裝置。
   - 音效品質：爲音效指定品質等級。按一下快顯功能表，然後選取一個選項。請記住較高品質等級會產生較大的音效檔。
   - 調整輸入：按一下來顯示「調整麥克風」對話方塊。重要的是調整錄製裝置以獲得最佳聲音品質。
5. 當您完成編輯時，請按一下「確定」。

調整錄製麥克風

如果您在錄製專案的音效，必須將麥克風或錄製裝置設定在正確的錄製等級。這項程序稱爲調整錄製裝置。Captivate 可以自動偵測最佳的麥克風和錄製敏感度等級。

注意： Captivate 在嘗試調整之前必須要能夠偵測到錄製裝置。請檢查使用「入線」的麥克風或錄製裝置已正確連接在電腦上，並且在調整前已經開啓電源。

若要調整麥克風或錄製裝置：

1. 開啓想要錄製新增音效檔案的 Captivate 專案。
2. 從「音效」功能表中，選取「錄製」。

   「錄製音效」對話方塊便會出現。
3. 按一下「選項」。

   「音效選項」對話方塊便會出現。
4. 按一下「調整輸入」。

   「調整麥克風」對話方塊便會出現。
5. 若要設定正確的錄製裝置等級，請對麥克風朗讀下列句子，直到紅色的錄製視窗變成綠色爲止。

   「我正在設定麥克風錄製等級以搭配 Captivate 使用。」
6. 當您完成編輯時，請按一下「確定」。

錄製音效

如果電腦上有連接麥克風，您可以在投影片中包含錄製音效。您可以使用各種類型的講述或指示音效。例如，如果影片中有圖文說明，您可以錄製旁白講述音軌，就像是有人朗讀圖文說明中的文字。

若要錄製音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 若要開啓「錄製音效」對話方塊，請執行下列步驟之一：
   - 在「故事大綱」檢視中，按一下工具列上的「音效」。
   - 在「編輯」檢視中，按一下工具列上的「音效」。
3. 如果想要設定錄製選項，請按一下「選項」然後進行必要的變更。根據錄製類型（旁白講述、音樂等等）和所需播放（在 EXE 檔案中、透過網際網路，以此類推）的不同，您可能需要調整音效設定。

4. (選擇性) 如果您已經建立可以用來當做腳本的圖文說明或投影片備註，請選取「檢視腳本」選項 (文字會出現在右邊)。
5. 按一下 「錄製」開始錄製。
6. 對麥克風或錄製裝置朗讀。
7. 當您完成編輯時，請按一下 「停止」。

   音效會轉換成 MP3 格式。
8. 按一下 「播放」來收聽錄製檔案。
9. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

建立影片時，錄製音效

Captivate 讓您錄製一個音效曲目並同時錄製一個新的 Captivate 影片。這是一個非常高效率的方式來迅速地建立一部充滿功能的影片。

在下列的過程中，每個步驟解釋怎樣在建立一部關於應用程式的 Captivate 影片時，錄製音效。錄製過程與建立一部自訂大小或全螢幕的 Captivate 影片很相似。

若要在同一時間錄製音效及一個新的 Captivate 影片：

1. 開啓您想錄製的應用程式 (您必須在錄製之前開啓應用程式)。
2. 準備您的錄製音效的設備。
3. 開啓 Captivate。
4. 在 「起始頁」，按一下 「錄製或建立新增影片」。

   「新增影片」選項對話方塊便會出現。
5. 選取 「應用程式」，然後按一下 「確定」。

   「錄製」視窗便會出現。
6. 在 「錄製指定的視窗」快顯功能表中，選取要錄製的應用程式。
7. 選取 「錄製講述」。
8. (選擇性) 按一下「選項」來設定各種錄製選項，包括自動擷取螢幕快照及自動產生圖文說明的功能。
9. (選擇性) 如有需要，您可更改視窗的大小及位置。您可在紅色框架上選取任何一個更改大小的控點，然後拖曳它來重設視窗的大小。若要更改視窗的位置，請將滑鼠移動至紅色框架上直至一個四點的箭號出現，然後拖曳整個視窗至一個新的位置。您也可按一下「將紅色的錄製範圍與所選的視窗貼齊」來迅速地更改錄製範圍的大小，因此錄製範圍的大小與應用程式的大小相配。
10. 當您完成設定選項時，請按一下 「錄製」。

    如果您是第一次錄製音效，一個對話方塊會出現及問您是否想測試音效等級。按一下「是」來調整錄製裝置以獲得最佳錄製效果。遵守指示，當您完成後，按一下 「確定」。

11. Captivate 開始錄製螢幕上的動作。

    - 如同您錄製影片，對著您的麥克風或錄音設備講話來建立音像影片配樂。例如，您可以解釋您進行的行動或閱讀圖文說明上的文字。
    - 如果使用自動錄製影片（那是您在步驟 8 選取了「啓用自動錄製」的選項），在您進行每一次行動時，例如，選取一個功能表、按一下按鈕或輸入文字，Captivate 會自動擷取一個螢幕快照。
    - 如果您以手動錄製影片（ 那是您沒有在第 8 個步驟選取 「啓用自動錄製」的選項 ），請按一下「Print Screen」鍵（或其它選定的擷取鍵）來擷取螢幕快照。

    使用應用程式如同您示範您的動作給其他使用者看。如果您的電腦有啓用聲音，及選取「在錄製期間，聽見照相機聲音」的選項，當擷取螢幕快照時，您將聽見照相機快門聲音。

    注意：當錄製任何螢幕行動時，最佳的效果是比您平常進行的行動速度較慢。例如，如果您錄製鍵盤行動，請慢慢地輸入文字。

12. 當您完成錄製時，按一下 「End」鍵（或其它選定的鍵）來停止錄製。

    投影片便會被製造，而您的影片也會出現在「故事大綱」檢視中。您錄製的音效檔案被分配至正確的投影片及被儲存爲個別的 MP3 檔案。您可在 「音效資料庫」中檢視檔案。

    提示：如果您需要暫停錄製影片的進程，按一下 「Pause/Break」鍵。若要重新啓動錄製影片，再按下 「Pause/Break」鍵。

建立背景音效

您可以爲專案建立背景音效。當顯示影片投影片時就會播放音效。背景音效可以是音樂、音效或是幾乎任何一種可以匯入或錄製的聲音。

您可以同時使用背景音效和個別投影片音效，以獲得非常專業的效果。當播放指派音效的投影片時，Captivate 提供降低背景音效音量的選項。例如，您可以匯入音樂檔並將其設定爲不斷重複播放，來當做背景音效。在同一個影片中，您可以錄製個別投影片的旁白講述；然後當播放旁白講述音效時，音樂的音量就會降低。

若要建立背景音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「背景音效」索引標籤。
4. 按一下 「匯入」、導覽至檔案、選取檔案然後按一下 「開啓」，以匯入現有的音效檔（如果您想要使用影片中已經使用的音效檔，請按一下 「音效資料庫」）。
5. （選擇性）請按一下 「播放」來聆聽音效檔。
6. 選取下列的選項：

   「淡入」和 「淡出」讓您以秒爲單位，來設定影片開頭與結尾時淡入和淡出音效檔的時間。

   降低使用額外音效的投影片背景音效音量，可以讓您自動降低已經指派個別音效檔案之投影片的背景音效音量，例如旁白講述。

   循環音效可以讓您不斷重複播放背景音效檔。

   在影片結束時停止 可以讓您在影片結束時停止背景音效。當您完成編輯時，請按一下 「確定」將背景音效加入影片中。

使用自訂鍵盤輕拍聲音

Captivate 包含一項功能，可以在錄製影片時，錄製當您按下鍵盤發出的鍵盤輕拍聲音。您可以包含或排除輕拍聲音。您也可以建立自訂鍵盤輕拍聲音。

若要使用自訂鍵盤輕拍聲音：

1. 建立新的擊鍵聲音，或是使用現有的 MP3 檔案 (例如，Windows 聲音檔之一)。
2. 將新的聲音檔命名爲 KeyClick.mp3。
3. 儲存檔案並記住檔案儲存的位置。
4. 使用 Windows Explorer，瀏覽至 Captivate 音效資料夾 (預設位置是 C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery\SoundEffects)。
5. 尋找名爲 KeyClick.mp3 的檔案。這是 Captivate 的預設擊鍵聲音檔。

   注意：在覆寫檔案之前，您可能想要複製原本的 KeyClick.mp3 檔案，並將其置於備份資料夾中，以便在必要時再次使用。

6. 從上述步驟 3 的位置中複製新的鍵盤輕拍聲音，然後貼在 Captivate 音效資料夾。
7. 確定已選取鍵盤輕拍聲音選項。

在音效檔中加入無聲

您可以在 Captivate 專案一部份的任何音效檔中加入無聲片段。如果已經匯入音效檔，並且需要同步音效與物件和投影片，則這項功能特別有用。您可以藉由加入無聲片段，讓現有的音效檔在 Captivate 專案中運作，而不需要大量編輯音效。

若要在音效檔中加入無聲片段：

1. 開啓包含音效檔的 Captivate 專案。
2. 選取包含音效檔的投影片 (在「故事大綱」檢視中，包含音效檔案的投影片會在投影片之下會顯示音效圖示)。
3. 從 「音效」功能表中，選取 「編輯音效」。

   「編輯音效」對話方塊便會出現。

4. 您可以將無聲片段加入音效檔的開頭、結尾或特定位置。如果您想要在檔案中加入無聲片段，請在波形上直接按一下精確位置。

   提示：靠近對話方塊底部的 「播放頭」和 「選取的資訊」方塊，能夠協助您選擇音效檔中的精確位置。例如，如果您想要將四秒鐘的無聲片段加入音效檔中，請按一下波形直到 「播放頭」資訊方塊顯示接近四秒鐘 (即爲 00:04.00) 的數字爲止。

5. 按一下 「插入無聲」。

   「插入無聲」對話方塊便會出現。

6. 加入音效檔的無聲片段是以秒爲測量單位。在 「插入」方塊中，輸入數字以指定無聲片段的長度。
7. 在文字方塊右邊，按一下快顯功能表然後選取想要在音效檔中加入無聲片段的位置。選項爲 「目前選取範圍」 (在上述步驟 4 選擇的)、「音效開頭」或 「音效結尾」。

8. 按一下 「確定」。

   無聲片段會加入音效檔中，然後您可以在波形中看見無聲片段。

9. 若要測試加入無聲片段的音效檔，請按一下左下角的 「播放」。

調查音效音量

您可以調整 Captivate 專案中所包含的音效檔音量。

若要調整音效檔音量：

1. 開啓包含音效檔的 Captivate 專案。
2. 選取包含音效檔的投影片 (在「故事大綱」檢視中，包含音效檔案的投影片會在投影片之下會顯示音效圖示)。
3. 從 「音效」功能表中，選取 「編輯音效」。

   「編輯音效」對話方塊便會出現。

4. 按一下 「調整音量」。

   「調整音量」對話方塊便會出現。

5. 若要變更音量，請按一下左邊的音量滑動軸，然後往上或往下拖曳來增加或降低音量。
6. 如果需要的話請變更音效處理選項：

   規格化：選取此選項要求 Captivate 自動調整聲音音量。規格化音效可以幫助在投影片間保持一致的聲音等級。

   強弱法：選取此選項來增強音效中安靜的部份，這會幫助彌補音效音量的變化。

   - 比例：指定使用的最高擴大率。預設設定是 2.0，這設定會將最安靜的部分增強兩部。如果影片包含音量有大分別 (例如，包括了好靜和好大聲的部分) 的音效，較高的比例可以改進這個問題，但是也可能會增強背景噪音。
   - 噪音臨界值：控制背景噪音的擴大率。任何比噪音較安靜的臨界值是不會被擴大的。如果背景噪音擴大太多，設定較高的噪音臨界值也許可以解決這個問題 (「強弱法」選項在高噪音的等級中不會運作得太好)。

7. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

為方塊及按鈕加入現有的音效

您可以匯入音效檔案來與 「按鈕」、「醒目提示方塊」、「點擊方塊」或 「文字輸入方塊」一起使用。您也可以使用 「音效資料庫」來加入已經在您現有的專案中的音效檔案。

若要匯入音效檔案：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想加入音效的方塊或按鈕投影片上按兩下。然後按兩下方塊或按鈕。
3. 按一下 「音效」索引標籤。
4. 按一下 「匯入」。

提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

5. 瀏覽您想加入的音效檔案，然後選取檔案，及按一下 「開啓」。
6. (選擇性) 若要聆聽及測試音效檔案，按一下 「播放」。
7. 設定需要的其他選項。
   - 若要編輯音效檔案 (例如，更改音量、加入無聲、更改長度、等等)，請按一下 「編輯」。
   - 如果您想音效淡入或淡出，請使用 「淡入」及 「淡出」中的箭號來設定秒數。
8. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

若要從音效資料庫中選取音效檔案：

注意：爲了使用 「音效資料庫」選項，Captivate 專案必須包含一個或多個音效檔案。如果專案中沒有音效檔案，「音效資料庫」選項是不可利用的。

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想加入音效的方塊或按鈕投影片上按兩下。然後按兩下方塊或按鈕。
3. 按一下 「音效」索引標籤。
4. 按一下 「音效資料庫」。
5. 在 「音效短片」清單中，選取音效檔案。
6. (選擇性) 若要聆聽音效檔案，按一下 「播放」。
7. 若要加入所選的音效檔案至按鈕和方塊中，按一下 「確定」。

提示：您也可以錄製新增音效檔案來與方塊及按鈕一起使用。

提示：您可以將音效檔附加至按鈕或點擊方塊，然後在使用者按一下按鈕或點擊方塊時播放音效 (而不是在顯示按鈕或點擊方塊時播放音效)。如果要執行這項操作，請建立按鈕或點擊方塊然後選取 「成功說明」選項。讓 「成功說明」變成透明並且不要加入任何文字。將音效檔案加入 「成功說明」。

為方塊及按鈕錄製音效

您可錄製音效檔案與 「按鈕」、「醒目提示方塊」、「點擊方塊」或 「文字輸入方塊」一起使用。錄製音效要求一些基本設備。

注意：您也可爲方塊及按鈕加入現有的音效。

若要錄製音效檔案：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想加入音效的方塊或按鈕投影片上按兩下。然後按兩下方塊或按鈕。

   或

   按兩下您想要加入按鈕的投影片。然後，從 「插入」功能表中選取 「醒目提示方塊」、「點擊方塊」、「文字輸入方塊」或 「按鈕」。
3. 按一下 「音效」索引標籤。
4. 按一下 「錄製新增」。
5. 在 「錄製音效」對話方塊上，按一下 「錄製」。
6. 當您完成錄製時，請按一下 「停止」。

7. 若要聆聽及測試音效檔案，按一下 「播放」。
8. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。
9. 再按一下 「確定」。

設定鍵盤輕拍聲音

您可以在影片中包含或排除鍵盤輕拍聲音。當您在錄製時每次按下鍵盤上的按鍵時，輕拍聲音會包含在 Captivate 影片中。如果您不喜歡已完成影片中的輕拍聲音，請使用下列程序將其移除。輕拍聲音是影片等級的設定，因此聲音會在所有投影片中播放，不然就是從所有投影片中移除。

若要設定鍵盤輕拍聲音：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤。
4. 如果「在製造影片時播放錄製打字的輕打音效」選項旁邊有勾選方塊，影片中就會播放鍵盤輕拍聲音。如果並未出現勾選方塊，影片中就不會播放鍵盤輕拍聲音。

編輯音效檔案

您可以隨時編輯 Captivate 專案中的音效檔案。您可以使用 「編輯音效」對話方塊聆聽音效檔案、插入無聲、調整音量，以及變更許多其他選項。

若要編輯音效檔案：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下包含音效的投影片 (在「故事大綱」檢視中，包含音效檔案的投影片會在投影片之下會顯示音效圖示)。
3. 從 「音效」功能表中，選取 「編輯音效」。
4. 進行所需的編輯。您可以剪下並貼上音效檔案的片段、插入無聲片段來加長音效檔案、調整音量、匯入不同的音效檔案，以及更多選項。

   剪下：按一下來剪下所選的音效檔案的部份。

   複製：按一下來複製所選的音效檔案的部份。

   貼上：按一下從剪貼簿中貼上資訊 (例如，如果您選取音效檔案的部份，然後按一下 「剪下」或「複製」按鈕，所選的音效便會放置在剪貼簿上。然後您可以使用 「貼上」功能從剪貼簿中將音效放置在音效檔案的任何位置中)。

   刪除：按一下來移除所選的音效檔案的部份。

   復原：按一下來復原上一步的動作。

   重複：按一下來重複上一步的動作。

   插入無聲：按一下以便將無聲片段加入音效檔案的開頭、結尾或特定位置。

   調整音量：按一下以增加或減少音效檔案的聲音等級。也有爲音效檔案優化較安靜部份的選項。

放大：按一下來放大波形。

縮小：按一下來縮小波形。

選項：按一下以設定各種選項，例如錄製裝置、音效品質等級，和錄製裝置調整。

錄製 / 插入新的音效：按一下來開始錄製音效 (若要錄製，您會需要一個麥克風)。

播放：按一下來播放音效檔案。

停止：按一下來停止播放音效檔案。

匯入：按一下以便將不同的音效檔案加入投影片。

5. 當您完成編輯音效檔案時，請按一下 「確定」。

編輯音效時間控制

Captivate 讓您能夠在錄製或匯入音效檔案之後，再編輯音效檔案的時間控制。控制音效檔案的時間可以讓您使用不同長度的音效檔案，並將其順利結合在影片中。

在錄製或匯入音效檔案後，檔案會以波形的方式顯示在「編輯音效時間控制」對話方塊中。如果專案包含多個音效檔案，您可以看見音效檔案指派給哪一個特定的投影片。

若要編輯音效時間控制：

1. 開啓包含一個或更多音效檔案的 Captivate 專案。
2. 從 「音效」功能表中，選取 「編輯時間控制」。

「編輯音效時間控制」對話方塊便會出現。

任何結合在 Captivate 專案中的音效檔會以波形方式顯示。投影片編號會顯示在波形的頂端，讓您可以清楚看到目前投影片分配音效檔案的方式。

- 若要更改如何在投影片上分配音效檔案，按一下在紅色滑尺標誌線上面的投影片分割線，及拖曳分割線至左或右。波形保持不變，但是您更改在 Captivate 影片中開始播放音效檔案的位置。此選項是特別有用處的，如果您擁有一個長的音效檔案，和需要試驗分配檔案在一張投影片上或安排它播放在多張投影片上。
- 若要聆聽音效，請按一下波形中的位置，然後按一下 「播放」。音效會從選取的位置開始播放，直到影片中所有音效的結尾 (您可以隨時按一下 「停止」來停止播放)。
- 若要放大波形的特定區域，請按一下波形然後按一下 「放大」或 「縮小」。(此外，您也可以按一下波形然後滾動滑鼠滾輪來放大和縮小)。檢視波形的比例會顯示在靠近對話方塊右下角的「比例資訊」方塊中。
- 若要剪下或拷貝和貼上音效，請直接在波形上選取一段音效檔案，按一下 「剪下」或 「拷貝」，按一下波行上不同的位置，然後按一下 「貼上」。
- 若要刪除音效，請直接在波形上選取一段音效檔案然後按一下 「刪除」。
- 您可以在音效檔案中插入無聲片段。如果想要在音效檔案中的特定位置開始無聲片段，請直接按一下波形上的位置。按一下 「插入無聲」。輸入想要加入的無聲片段長度，然後按一下快顯功能表選取無聲片段的位置：在波形上按一下的位置、音效的開頭或是結尾。
- 若要調整音效檔案的聲音等級，請按一下 「調整音量」。使用滑尺來增加或降低音量，然後選取音效處理選項。

- 若要設定錄製裝置和音效品質選項，請按一下 「選項」。
- 若要加入新的音效檔案，請按一下波形中的位置、選取「匯入」(左下角)、導覽至檔案，然後按一下 「開啓」。音效檔案會直接匯入您在 Captivate 影片中指定的位置。

檢視音效細節

您可以在 Captivate 中一個方便的位置檢視所有音效細節。這是一個容易的方式來檢視單一影片中所有音效檔案的播放時間、大小和其他屬性。

若要檢視音效細節：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「音效」功能表中，選取 「進階音效」。

   「進階音效管理」對話方塊便會出現。
3. 在 「音效資訊」視窗中檢視所有的音效細節。

   物件：投影片編號。

   聲音：聲音檔案的存在 (是或不是)。

   持續時間：聲音檔案的長度，以秒數計算。

   「淡入」：淡入效果的存在 (是或不是)。

   「淡出」：淡出效果的存在 (是或不是)。

   大小：聲音檔案的大小。

   原本的檔案名稱：聲音檔案的原本名稱。

   音效取樣頻率 (赫)：這頻率是每秒鐘將原本的波形翻譯成數位格式的次數。較高的取樣頻率會導致更加準確的數位聲音。CD 品質音效的取樣頻率是每秒 44,100 個取樣。

   位元率 (每秒千位元)：這比率代表數位檔案在指定的時間期間中使用的位元數值，通常表達爲每秒千位元。如果已編碼的音效檔案擁有較高的位元率，聲音品質便會較高了。128 每秒千位元是經常使用的比率。
4. 如果有需要的話，請按一下投影片然後選取下列選項：

   播放：播放選取投影片的音效。

   停止：停止播放音效。

   刪除：刪除選取投影片的音效。

   匯出：爲 「資料夾」對話方塊開啓 「瀏覽」，以便讓您將選取的音效檔案匯出至資料夾。

   顯示物件等級音效：顯示影片中與物件 (點擊方塊、圖文說明、按鈕、醒目提示方塊，以此類推) 有關聯的任何音效檔案。
5. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

預覽音效

在加入音效檔案後，您可以預覽音效以便測試。

有兩種預覽音效的方法。首先，您可以預覽整個 Captivate 影片然後聆聽與物件、投影片或背景有關聯的音效。這可以讓您精確看到音效在影片中的開頭和結尾，並且能夠體驗使用者會聆聽到的音效。

第二，如果您只需要預覽音效，而不用在影片內容中聆聽音效，您可以開啓物件、投影片或背景音效屬性然後播放音效檔案。

若要預覽物件音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下包含與音效有關聯之物件的投影片。
3. 按兩下與音效有關聯的物件。
4. 按一下 「音效」索引標籤。
5. 請按一下 「播放」來聆聽音效檔案。
6. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

若要預覽投影片音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下包含音效的投影片。
3. 按一下工具列上的 「音效」。
4. 請按一下 「播放」按鈕來聆聽音效檔案。
5. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

若要預覽背景音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「背景音效」索引標籤。
4. 請按一下 「播放」來聆聽音效檔案。
5. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

刪除音效

從投影片移除音效檔案是一項輕鬆的工作。您也可以移除用來當做背景音效的任何音效檔案。

若要移除投影片的音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 作出下列其中一個：
   - 在 「故事大綱」檢視中，選取投影片然後按一下工具列上的 「音效」。
   - 在 「編輯」檢視中，按一下工具列上的 「音效」。
3. 按一下 「移除音效」。

   就會顯示確定訊息。
4. 按一下 「是」以確定刪除動作。
5. 按一下 「確定」。

若要移除背景音效：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「背景音效」索引標籤。
4. 按一下 「移除音效」。

   就會顯示確定訊息。
5. 按一下 「是」以確定刪除動作。
6. 按一下 「確定」。

第 6 章
加入影像和動畫

您可以在 Captivate 專案中加入各種影像和動畫。

加入影像

影像可以爲 Captivate 影片增加一個新維度。有各種各樣的方式來混合影像在專案中，包括使用它們爲商標、飛濺螢幕、滑鼠指標、背景、按鈕和更多。

您可以使用下列的影像格式：JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP、ICO、EMF 或 WMF。

提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

若要加入影像：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視上，按兩下您想要加入影像的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「影像」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
4. 從清單中選取一個影像或爲一個不同的影像瀏覽至一個新的位置。按一下 「開啓」。

   「新增影像」對話方塊便會出現。
5. 設定特性和選項：

   「影像」索引標籤

   透明度：此選項定義影像檔案的透明度品質。選取由 0 至 100% 之間的數值，一個低的數目會是一個暗版本的影像，而一個較高的數目會顯示一個較光的影像。

   透明背景：此選項讓您定義非長方形的影像，將它們的背景色彩變成透明。例如，您可以使用此選項爲 Captivate 影片加入圓形的按鈕。

   預覽：顯示影像。如果您作出更改，譬如，編輯透明度數目，預覽便會反映更改。

   重設至原本的大小：選取此選項來恢復影像至原本的大小。

更改影像：選取此選項來顯示「開啓」對話方塊和導覽一個不同的影像。選取一個新的影像，按一下「確定」，一個新的影像便會加入您的投影片中。此功能可以是很有用處的，如果您爲相同的影像測試不同的格式（例如，GIF、JPEG 或 BMP）來觀看那個格式在投影片上是最好看的。

套用特性於影片裏所有的影像方塊：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的影像中。

「選項」索引標籤

顯示在 [時間]：指定影像的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取 「指定的時間」選項，您可以確切地輸入影像出現的秒數。

出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示影像。

效果：使用下拉式方塊爲影像選取一個轉移效果（例如，「只淡入」或 「沒有變化」）。

入 [#] 秒：指定影像完全淡入至檢視中的時間總數。

出 [#] 秒：指定影像從檢視中完全消失的時間總數。

套用效果於影片裏所有的影像：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的影像中。

「音效」索引標籤

播放：按一下來播放音效檔案。

停止：按一下來停止播放音效檔案。

刪除：按一下從影像中移除音效檔案。

編輯：顯示「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

音效：如果有任何與影像有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

錄製新增：按一下來開啓 「錄製音效」對話方塊（錄製音效要求一些基本設備）。

匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

音效資料庫：按一下來開啓 「音效資料庫」。「音效資料庫」列出所有目前開啓的 Captivate 影片的音效檔案。

淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

6. 按一下 「確定」。

提示：您可以使用透明度的巧妙來建立一個水印影像。只需要插入一個影像，和設定透明度爲 50%。這對許多公司的徽標很有用處。

加入滑鼠指向影像

滑鼠指向影像是獨特的。它包含影像和一個滑鼠指向範圍（「擊中」的範圍）。在執行時，當使用者移動滑鼠越過「擊中」的範圍，滑鼠指向影像便會出現。爲非常詳細的投影片或爲包含按鈕或工具列的投影片作出要求的解釋時，滑鼠指向影像便是很有用處的。

您能使用與傳統影像同樣類型的圖形爲滑鼠指向影像。您也可爲滑鼠指向影像的滑鼠指向範圍自訂位置、外形、大小。

若要加入滑鼠指向影像：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視上，按兩下您想要加入一個滑鼠指向影像的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「滑鼠指向影像」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
4. 從清單中選取一個影像或爲一個不同的影像瀏覽至一個新的位置。按一下 「開啓」。

   「新增滑鼠指向影像」對話方塊便會出現。
5. 設定特性和選項：

   「滑鼠指向影像」索引標籤

   透明度：此選項定義滑鼠指向影像的透明度品質。選取由 0 至 100% 之間的數值，一個低的數目會是一個暗版本的滑鼠指向影像，而一個較高的數目會顯示一個較光的滑鼠指向影像。

   透明背景：此選項讓您定義非長方形的滑鼠指向影像，將它們的背景色彩變成透明。

   預覽：顯示滑鼠指向影像。如果您作出更改，譬如，編輯透明度數目，預覽便會反映更改。

   重設至原本的大小：選取此選項來恢復滑鼠指向影像至原本的大小。

   更改影像：選取此選項來顯示「開啓」對話方塊和導覽一個不同的影像。選取一個新的影像，按一下 「確定」，一個新的影像便會加入您的投影片中。此功能可以是很有用處的，如果您爲相同的影像測試不同的格式 (例如，GIF、JPEG 或 BMP) 來觀看那個格式在投影片上是最好看的。

   套用特性於影片裏所有的滑鼠指向影像：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的滑鼠指向影像中。

   「選項」索引標籤

   效果：使用下拉式方塊爲滑鼠指向影像選取一個轉移效果 (例如，「只淡入」或 「沒有變化」)。

   入 [#] 秒：指定滑鼠指向影像完全淡入至檢視中的時間總數。

   出 [#] 秒：指定滑鼠指向影像從檢視中完全消失的時間總數。

   套用效果於影片裏所有的滑鼠指向影像：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的滑鼠指向影像中。

   「音效」索引標籤

   播放：按一下來播放音效檔案。

   停止：按一下來停止播放音效檔案。

   刪除：按一下從滑鼠指向影像中移除音效檔案。

   編輯：顯示 「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

   音效：如果有任何與滑鼠指向影像有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

   錄製新增：按一下來開啓 「錄製音效」對話方塊 (錄製音效要求一些基本設備)。

   匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

   音效資料庫：按一下來開啓 「音效資料庫」。「音效資料庫」列出所有目前開啓的 Captivate 影片的音效檔案。

   淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

   淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

6. 按一下 「確定」。

   影像已加入至投影片中。滑鼠指向範圍也已加入至投影片中。

7. 拖曳影像至理想的位置。

8. 滑鼠指向範圍 (如有需要)：

插入影像作為投影片

您可以在 Captivate 影片中插入現有的影像 (JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP、ICO、EMF 或 WMF) 作爲投影片。在許多類型的影片中，影像投影片可以是很有用處的，特別是在一個產品的概觀或網站中。當您想使用一個影像時，影像投影片也可變得很方便，譬如，一個公司商標，爲影片作爲一張介紹的投影片。

若要插入一個影像作為一張投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在新增投影片應該出現之前的一張投影片 (例如，如果您想插入影像爲 「投影片 6」，按一下目前的標記了 「投影片 5」的投影片)。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「影像投影片」。

   「開啓」對話方塊便會出現。

4. 從清單中選取一個影像或爲一個不同的影像瀏覽至一個新的位置。按一下 「開啓」。
5. (選擇性) 您可能會被問，如果您想爲影像剪裁或重改大小。
   - 剪裁：此選項將影像放在中間，然後，爲影像剪裁不符合擷取範圍大小的邊緣。
   - 重改比例：此選項重新調整影像的大小來提供一個好品質的影像，並且符合擷取範圍的大小。

   影像已加入至投影片中。

提示：您也可在「開啓」對話方塊中選取影像時，按下「Shift」或「Control」來在同一時間建立多張影像投影片。

建立水印影像

您可以設定影像的透明度來建立一個水印影像。

若要建立一個水印影像：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視上，按兩下您想要加入一個水印的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「影像」。

   「開啓」對話方塊便會出現。

4. 選取一個影像或爲一個不同的影像瀏覽至一個新的位置。按一下 「開啓」。

   「新增影像」選項對話方塊便會出現。

5. 在「透明度」文字方塊中將影像透明度設定爲 50% 或更高 (一個高的數目會是一個暗版本的影像，而一個較低的數目會顯示一個較光的影像)。

6. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

   影像已加入至投影片中。

7. 如有需要，您可在投影片上更改影像的位置。

更改 JPEG 品質

Captivate 會自動設定在影片中 JPEG 影像的品質。但是，取決於您的影片中使用的影像，您可調整此設定。較高百分比數值允許高品質的影像。當然，這也增加檔案的大小。

若要更改 JPEG 品質：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤。
4. 在 「JPEG 影像品質」文字方塊中，輸入一個新的數目。
5. 按一下 「確定」。

刪除影像

您可在任何時間從一張投影片刪除一個影像。

若要刪除影像：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視中，按兩下包含要刪除影像的投影片。
3. 以右邊滑鼠按一下影像，然後選取 「刪除」。
4. 當 「確定」對話方塊出現時，按一下 「是」。

關於 Captivate 中的動畫

Captivate 讓您爲 Captivate SWF 檔案加入動畫。這爲使用者介紹一個有效和奪目的行動元素。爲投影片加入現有的動畫檔案或在 Captivate 中使用文字動畫功能。

- 如果您已有 SWF、AVI 或 GIF 格式的動畫檔案，您可將它們直接加入投影片中。包含動畫檔案的投影片就如其他包含物件的投影片一樣可以被編輯。

  提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

- 若要加入文字動畫，請從 Captivate 隨附的眾多有趣效果中選取適合的文字動畫。測試使用不同的字型、色彩和效果來達到正確的外觀。包含文字動畫的投影片，及它們組合的文字、移動和聲音 (如果您選擇加入音效)，可以爲影片作出非常好的開頭投影片。
- 如果您有一個現有的 AVI 軟體教學課程，您可匯入檔案至 Captivate 來建立一部新的影片。每張在 AVI 教學課程中的投影片是轉換成一張 Captivate 投影片。在新的影片開啓後，您可執行所有 Captivate 常用的工作，譬如，加入物件、更改時間控制和發佈影片。

注意：裝置字型是不會顯示在 Captivate 中。如果您匯入一個動畫檔案是包含使用裝置字型建立的文字，動畫是會顯示在 Captivate 中，但是文字是不會顯示出來。若要匯入動畫至 Captivate 中，嘗試使用內嵌字型的文字。

加入動畫

如果您已有 SWF、AVI 或 GIF 格式的動畫檔案，您可以將它們加入在 Captivate 投影片中。您可以使用加入其他物件的方式來爲投影片加入動畫檔案。您可編輯包含動畫檔案的投影片。

提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

若要為投影片加入動畫：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「故事大綱」檢視中，按兩下您想要加入一個動畫檔案的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「動畫」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
4. 導覽至想加入投影片的動畫檔案 (使用 SWF 副檔名)，選取後按一下 「開啓」。

   「新增動畫」對話方塊便會出現。
5. 設定特性和選項。

   「動畫」索引標籤

   統計資料：列出關於您所選的動畫檔案的關鍵資訊，包括版本、寬度、高度和構成檔案的投影片數目。動畫檔案的持續時間總數也被顯示出來。

   透明度：此選項定義動畫檔案的透明度品質。選取由 0 至 100% 之間的數值，一個低的數目會是一個暗版本的動畫檔案，而一個較高的數目會顯示一個較光的動畫檔案。

   更改動畫：選取此選項來顯示「開啓」對話方塊和導覽一個不同的動畫檔案。選取一個新的動畫檔案，按一下 「確定」，一個新的動畫便會加入您的投影片中。此功能可以是很有用處的，如果您爲相同的動畫影像測試不同的格式 (例如，SWF、GIF 或 AVI) 來觀看那個格式在投影片上是最好看的。

   「選項」索引標籤

   顯示在 [時間]：指定動畫的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取 「指定的時間」選項，您可確切地輸入動畫出現的秒數。

   出現間距 [#] 秒：輸入數目或使用箭號，在投影片中設定播放動畫檔案之前應該經過的秒數。

   與影片同步化：選取此選項將動畫檔案的播放速度與「時間軸」速度同步化 (如果您發現動畫檔案不是順利地播放，以選取和取消選取此選項來測試它，看哪個方式給您較好的結果)。

   循環：選取此選項在播放影片時，循環 (連續重播) 動畫檔案。

   效果：使用快顯功能表爲動畫選取一個轉移效果 (例如，「只淡入」或 「沒有變化」)。

   入 [#] 秒：指定動畫完全淡入至檢視中的時間總數。

   出 [#] 秒：指定動畫從檢視中完全消失的時間總數。

   套用效果於影片裏所有的動畫：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的動畫中。

   「音效」索引標籤

   播放：按一下來播放音效檔案。

   停止：按一下來停止播放音效檔案。

刪除：按一下從動畫中移除音效檔案。

編輯：顯示「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

音效：如果有任何與動畫有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

錄製新增：按一下來開啓 「錄製音效」對話方塊 (錄製音效要求一些基本設備)。

匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

音效資料庫：按一下來開啓 「音效資料庫」。「音效資料庫」列出所有目前開啓的 Captivate 影片的音效檔案。

淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

6. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

   動畫已加入在投影片中。

注意：您也可以匯入一個 AVI 軟體教學課程來建立一部新的 Captivate 影片。

注意：裝置字型是不會顯示在 Captivate 中。如果您匯入一個動畫檔案是包含使用裝置字型建立的文字，動畫是會顯示在 Captivate 中，但是文字是不會顯示出來。若要匯入動畫至 Captivate 中，嘗試使用內嵌字型的文字。

加入文字動畫

文字動畫是擁有特別效果的文字。Captivate 提供各種各樣的文字動畫效果，這可令您體驗到的。例如，在影片的首張投影片，您可以使用飛入或淡入的文字來製造一個奪目的開始。

包含文字動畫的投影片是會顯示在 Captivate 的兩個檢視中，「故事大綱」檢視 和 「編輯」檢視及如同其他投影片的 「影片片段」 (「編輯」檢視中的選項)。

若要加入文字動畫：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 開啓您想加入文字動畫的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「文字動畫」。

   「新增文字動畫」對話方塊便會出現。
4. 按一下 「文字動畫」索引標籤。
5. 在 「文字」方塊中，輸入要變成動畫的文字。

   文字會出現在預覽視窗中。
6. 選取「效果」快顯功能表，和從不計其數的動畫效果中選取想要的效果。選取不同的效果來在左邊的預覽視窗中預覽它們。
7. 設定字型、透明度和延遲選項：

   更改字型：按一下來設定字型選項，例如，字型名稱、樣式，大小、效果和色彩。

   透明度：爲文字動畫指定一個透明度等級。爲一個較透明的文字動畫效果，選取一個高的數目，例如 90。爲一個較純色的文字，選取一個低的數目，例如 10。

延遲 (影格) : 這是 Flash 影格的時間數量，這是您指定文字動畫中的字母出現之間的時間數量。如果您設定一個低的數目 (例如，0 或 1)，所有字母或單字會迅速地出現，一個在另一個之後。如果您設定一個較高的數目 (例如，30 或 40)，每個字母或單字分明地出現。嘗試不同的數目，及在「預覽」視窗中觀看文字直至選取一個適當的數目。

注意：您在 「延遲」中指定的數目是不會改變文字動畫功能出現的絕對時間數量。例如，如果您指定 (在 「選項」索引標籤上) 文字動畫效果應該顯示 8 秒，則在「延遲」選項中的數目，不論是 1 或 30，都不會改變 8 秒的絕對時間。

8. 按一下 「選項」索引標籤。此索引標籤允許您爲文字動畫設定時間控制和轉移效果。選取下列的選項：

   顯示在 [時間] : 指定文字動畫的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取「指定的時間」選項，您可以確切地輸入文字動畫出現的秒數。

   出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示文字動畫。

   循環：選取此選項在播放影片時，不斷重複播放 (連續重播) 動畫檔案。

   效果：使用下拉式方塊爲動畫選取一個轉移效果 (例如，「只淡入」或 「沒有變化」)。

   入 [#] 秒：指定動畫完全淡入至檢視中的時間總數。

   出 [#] 秒：指定動畫從檢視中完全消失的時間總數。

   套用效果於影片裏所有的文字動畫 : 選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的文字動畫中。

9. (選擇性) 按一下 「音效」索引標籤來設定文字動畫的音效選項：

   播放：按一下來播放音效檔案。

   停止：按一下來停止播放音效檔案。

   刪除：按一下從文字動畫中移除音效檔案。

   編輯：顯示 「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

   音效：如果有任何與文字動畫有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

   錄製新增：按一下來開啓 「錄製音效」對話方塊 (錄製音效要求一些基本設備)。

   匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

   音效資料庫：按一下來開啓 「音效資料庫」。「音效資料庫」列出所有目前開啓的 Captivate 影片的音效檔案。

   淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

   淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

10. 按一下 「確定」。

加入動畫投影片

如果您有 SWF、AVI 或 GIF 動畫檔案，可以將檔案加入 Captivate 影片當做新的投影片。使用已經建立的內容來增加影片所能提供的資訊，是快速而便利的方法。

注意：對較大的動畫檔案來說，加入動畫來當做投影片是最適當的方法。

若要加入動畫投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「動畫投影片」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
3. 導覽至想要插入的動畫投影片 (SWF、AVI 或 GIF 動畫) 然後按一下「開啓」。產生的動畫投影片會加入影片中。

注意：設定正確影格速率是非常重要的。所有匯入的動畫檔案都會使用「影片偏好設定」對話方塊中選取的速率播放，不論檔案匯入之前是使用何種速率。預設的設定是每秒 30 張影格，這適合於大多數的範例。您可能需要更改速率，如果您內嵌您的 Captivate SWF 在另外一個 SWF 檔案中，而那個檔案的影格速率並非 30。

注意：當您建立動畫投影片時，在影片中播放投影片的時間，會自動預設爲動畫檔案本身的長度。例如，如果用來建立新增動畫投影片的動畫檔案長度只有 1.2 秒，動畫投影片就會出現 1.2 秒。若要變更顯示投影片的時間，請在「編輯」檢視中開啓投影片，選取 「投影片」功能表，選取 「屬性」，然後在 「顯示時間」中輸入新的秒數。或是使用 「時間軸」變更投影片顯示的時間。

第 7 章
加入方塊和按鈕

Captivate 可以讓您在投影片中加入各種各樣的按鈕和方塊。一些類型是互動式的，它們允許使用者活躍地參與學習進程。您可以加入下列類型的按鈕及方塊：

醒目提示方塊

這些方塊醒目提示投影片中的範圍。您可以使用這些方塊來顯示使用者需要集中注意力或輸入資料的位置或使用於強調。您可以設定醒目提示方塊的大小、色彩及顯示選項。

點擊方塊

這些可點擊的方塊是互動的。您能使點擊方塊用來展示應用程式的功能（例如，要求使用者按一下功能表或按鈕 ）。您決定在使用者成功按一下後會發生的事情。例如，影片可以跳至下一張投影片、顯示 URL 或發送電子郵件訊息。您也可以爲點擊方塊設定大小及其位置。

文字輸入方塊

這些方塊需要使用者輸入文字。您可以要求使用者在適當的位置輸入文字，以示範一個應用程式或網站的操作。另外，您可以使用文字輸入方塊發問一個簡單的測驗題目。

按鈕

按鈕可以增加您 Captivate 專案的互動化。您擁有按鈕外觀及功能的主要控制。您也可以爲投影片上的按鈕設定大小及其位置。

加入醒目提示方塊

Captivate 讓您加入醒目提示方塊來集中焦點於您需要的投影片範圍上。您可以當作醒目提示方塊就像使用在紙上的高亮度顯示筆。加入醒目提示方塊可顯示使用者集中注意力在高亮度的範圍內或輸入資料或使容易強調。您可以控制醒目提示方塊的大小、色彩及時間控制。

若要加入醒目提示方塊：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下您想要加入醒目提示方塊。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「醒目提示方塊」。

   會出現 「新增醒目提示方塊」選項對話方塊。

4. 在 「醒目提示方塊」索引標籤上，設定以下的選項：

   框架色彩：這是醒目提示方塊的框線色彩。按一下醒目提示方塊來更改色彩。

   填滿色彩：這是爲醒目提示方塊填滿色彩。按一下醒目提示方塊來更改色彩。

   框架寬度：這是醒目提示方塊的框線寬度。

   填色透明度：這是填滿色彩透明度的程度。選取 0% 至 100% 的數量。10% 的數量透明度是少過 (較純色) 90% 的數量透明度。

   預覽：此範圍顯示您在上面 「外觀」中所選的設定。

   套用特性於影片裏所有的醒目提示方塊：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的醒目提示方塊中。

5. 按一下 「選項」索引標籤，然後設定以下的選項：

   顯示在 [時間]：指定醒目提示方塊的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取 「指定的時間」選項，您可確切地輸入醒目提示方塊出現的秒數。

   出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示醒目提示方塊。

   效果：使用快顯功能表來爲醒目提示方塊選取一個轉移效果。選取 「淡入」或 「淡出」的選項或「沒有轉移」。如果您選取淡入或淡出，請使用箭號來爲效果設定精確的時間 (秒)。

   套用效果於影片裏所有的醒目提示方塊：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於影片裏所有的醒目提示方塊中。

6. 如果您想爲醒目提示方塊加入音效，請按一下 「音效」索引標籤。選取下列的選項：

   播放：按一下可以播放音效檔案。

   停止：按一下可以停止播放音效檔案。

   刪除：按一下可以從醒目提示方塊中移除音效檔案。

   編輯：顯示 「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

   音效：會顯示任何與醒目提示方塊相關的音效檔案名稱。

   錄製新增：按一下可以開啓 「錄製音效」對話方塊 (錄製音效需要有基本設備)。

   匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

   音效資料庫：按一下可以開啓「音效資料庫」，它列出所有目前被 Captivate 影片使用中的音效檔案。

   淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

   淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

7. 按一下 「確定」。

   會出現醒目提示方塊在投影片上。

8. 您可隨意更改文字輸入方塊的大小及拖曳醒目提示方塊。

加入點擊方塊

Captivate 讓您使用點擊方塊爲專案加入其他級別的互動作用。點擊方塊是可按的方塊，您可更改大小及位置。您能使點擊方塊用來展示應用程式的功能，例如，要求使用者按一下功能表或按鈕。您決定在使用者成功按一下後會發生的事情。例如，影片可以跳至下一張投影片、開啓 URL 或發送電子郵件訊息。

若要加入點擊方塊：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下您想要加入文字輸入方塊。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「點擊方塊」。

   會出現 「點擊方塊」對話方塊。
4. 選取 「點擊方塊」索引標籤。

   索引標籤允許您決定影片如何回應使用者的互動。此選項分開了兩個基本的種類：什麼事會發生當使用者在點擊方塊內按一下，及什麼事會發生當使用者在點擊方塊外按一下。

   如果使用者在點擊方塊內按一下

   在成功點擊後：指定在使用者按在方塊上後會發生的事情。您可選取 「繼續」、「移至上一張投影片」、「移至下一張投影片」、「跳到投影片」、「開啓 URL 或檔案」、「開啓其他影片」、「發送電子郵件」、「執行 JavaScript」或 「無動作」。

   繼續：取決於您在上述選取了的動作類型，此方塊的更改讓您輸入目的地資訊。

   如果使用者在點擊方塊外按一下

   允許使用者 [#] 嘗試：按一下箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數 (無限次嘗試選項是被選爲預設的選項。若要輸入一個指定的嘗試次數，首先要取消選取無限次嘗試選項)。

   無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

   最後的嘗試後：指定在最後嘗試以後您想要發生什麼事情。您可選取 「繼續」、「移至上一張投影片」、「移至下一張投影片」、「跳到投影片」、「開啓 URL 或檔案」、「開啓其他影片」、「發送電子郵件」、「執行 JavaScript」或 「無動作」。

   繼續：根據您在上述選取了的行動類型，此方塊的更改讓您輸入目的地資訊。

   注意：如果您選取 「開啓 URL 或檔案」或 「開啓其他影片」，請按一下快顯功能表以選取 URL、檔案或影片應該出現的視窗，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」和 「開啓在最頂端的視窗上」中選擇 (如果您選取 「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」或 「開啓在最頂端的視窗上」，您也可以選擇在 URL、檔案或影片開啓時，「繼續播放」原本的影片)。

   注意：如果您選取 「發送電子郵件」，您也可以選擇在準備及發送電子郵件時，「繼續播放」影片。

   注意：如果您選取 「開啓 URL 或檔案」的選項和指定一個 URL，當您編輯 Captivate 的投影片時，會出現 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。若要顯示 URL，請建立一個有 URL 文字在上面的簡單影像，然後將影像加入投影片中，並在影像上放置點擊方塊。

   設定快速鍵

   按一下 「選取鍵」選取一個組合鍵，使用者可以按組合鍵來遞交回應。現有的捷徑顯示在按鈕的左邊。

   注意：如果您的 Captivate 影片將顯示在一個瀏覽器中，設定不會與常用的瀏覽器快速鍵相同的快速鍵。例如，"F1" 常用於顯示說明的鍵盤捷徑。

5. 按一下 「選項」索引標籤。此索引標籤讓您設計點擊方塊的外觀。選取下列的選項：

   顯示在 [時間] : 指定點擊方塊的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取「指定的時間」選項，您可確切地輸入點擊方塊出現的秒數。

   出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示點擊方塊。

   成功說明：選取此選項來包括成功說明 (例如，恭喜！)。

   失敗說明：選取此選項來包括失敗說明 (例如，對不起，再試一次)。

   提示說明：選取此選項來包括提示說明 (當使用者將滑鼠越過點擊方塊時，會出現提示說明)。

   顯示手形狀滑鼠游標在「擊中」的範圍上：選取此選項來顯示手形狀滑鼠游標當使用者移動滑鼠至點擊方塊上。

   點擊後停止音效：選取此選項，如果您想當使用者按一下點擊方塊後，便停止播放音效。此選項只停止投影片的音效，而背景音效是不會停止的。並且，只可使用滑鼠按在點擊方塊上來停止音效，使用快速鍵組合是無法停止音效的。

   暫停影片直到使用者作出點擊：選取此選項，如果您想當使用者按一下點擊方塊後，便停止播放專案。

   雙重滑鼠點擊：選取此選項允許使用者連按兩下點擊方塊。

   爲成功及失敗說明暫停影片：選取此選項來暫停影片直至所有成功及失敗說明 (請參閱上面圖文說明的解釋) 全部出現給使用者取閱。

6. 如果您想爲點擊方塊加入音效，請按一下 「音效」索引標籤。選取下列的選項：

   播放：按一下可以播放音效檔案。

   停止：按一下可以停止播放音效檔案。

   刪除：按一下可以從點擊方塊中移除音效檔案。

   編輯：顯示「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

   音效：如果有任何與點擊方塊有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

   錄製新增：按一下可以開啓 「錄製音效」對話方塊 (錄製音效需要有基本設備)。

   匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

   音效資料庫:按一下可以開啓「音效資料庫」,它列出所有目前被 Captivate 影片使用中的音效檔案。

   淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

   淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

7. 如果您想爲點擊方塊記錄得分或將得分與學習管理系統配合，按一下「報告」索引標籤。選取下列的選項：

   包括在測驗中：如果您選取此選項，測驗結果頁會出現在測驗的結尾。選取此選項也啓用在 「報告」索引標籤上的其他選項。

   報告答案：此選項保留測驗得分。

   目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果點擊方塊問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

   互動式 ID : 如果您想 Captivate 影片傳送追蹤資料至您的學習管理系統，您必須使用您的學習管理系統指定的互動式 ID。

衡量：衡量表示點擊方塊問題的相對重要性。您可以輸入任何數值（不包括小數）。如果所有問題擁有相同的數值（例如，"1"），它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，衡量是互相相對的。所以，一個問題的衡量是 "2"，它的得分比衡量是 "1" 的問題高兩倍。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

8. 按一下「確定」。

   「點擊方塊」會出現在投影片上。

9. 您可隨意更改點擊方塊的大小及拖曳醒目提示方塊。
10. 如果您選取「成功」、「失敗」或「提示」圖文說明選項，按兩下文字方塊來編輯文字。

加入文字輸入方塊

文字輸入方塊可迅速地及容易地增加您的 Captivate 專案的互動式功能。例如，您可以使用文字輸入方塊發問一個簡單的測驗題目。

若要加入文字輸入方塊：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想加入一個文字輸入方塊的投影片上連按兩下。
3. 從「插入」功能表中，選取「文字輸入方塊」。

   會出現「文字輸入方塊」對話方塊。

4. 按一下「文字輸入方塊」索引標籤。索引標籤允許您決定影片如何回應使用者的互動交往。此選項分開了兩個基本的種類：使用者在點擊方塊內按一下會發生的狀況，及當使用者在點擊方塊外按一下會發生的狀況。

   如果使用者正確地輸入文字

   正確的答案：在此輸入正確的文字。您可以輸入多重的正確答案。

   字型：開啓「字型」對話方塊，可讓您爲文字設定字型、字型樣式、字型大小及字型效果。

   加入：開啓新的輸入方塊，可讓您輸入其他正確的答案。

   刪除：從清單中移除所選的輸入項目。

   在成功點擊後：指定發生什麼事情當使用者在文字輸入方塊中輸入正確的文字。您可選取「繼續」、「移至上一張投影片」、「移至下一張投影片」、「跳到投影片」、「開啓 URL 或檔案」、「開啓其他影片」、「發送電子郵件」、「執行 JavaScript」或「無動作」。

   繼續：根據您在上述選取了的行動類型，此方塊的更改讓您輸入目的地資訊。

   如果使用者不正確地輸入文字

   允許使用者 [#] 嘗試：按一下箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數（無限次嘗試選項是被選爲預設的選項。若要輸入一個指定的嘗試次數，首先要取消選取無限次嘗試選項）。

   無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

   最後的嘗試後：指定在最後嘗試以後您想要發生什麼事情。您可選取「繼續」、「移至上一張投影片」、「移至下一張投影片」、「跳到投影片」、「開啓 URL 或檔案」、「開啓其他影片」、「發送電子郵件」、「執行 JavaScript」或「無動作」。

   繼續：根據您在上述選取了的行動類型，此方塊的更改讓您輸入目的地資訊。

注意：如果您選取「開啓 URL 或檔案」或「開啓其他影片」，請按一下快顯功能表以選取 URL、檔案或影片應該出現的視窗，從「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」和「開啓在最頂端的視窗上」中選擇 (如果您選取「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」或「開啓在最頂端的視窗上」，您也可以選擇在 URL、檔案或影片開啓時，「繼續播放」原本的影片)。

注意：如果您選取「發送電子郵件」，您也可以選擇在準備及發送電子郵件時，「繼續播放」影片。

注意：如果您選取「開啓 URL 或檔案」的選項和指定一個 URL，當您編輯 Captivate 的投影片時，會出現 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。若要顯示 URL，請建立一個有 URL 文字在上面的簡單影像，然後將影像加入投影片中，並在影像上放置點擊方塊。

設定快速鍵

按一下 「選取鍵」選取一個組合鍵，使用者可以按組合鍵來遞交回應。現有的捷徑顯示在按鈕的左邊。

注意：如果您的 Captivate 影片將顯示在一個瀏覽器中，設定不會與常用的瀏覽器快速鍵相同的快速鍵。例如，"F1" 常用於顯示說明的鍵盤捷徑。

5. 選取「選項」索引標籤。此索引標籤提供您用許多方式來自訂您的文字輸入方塊。選取下列的選項：

顯示在 [時間]：指定文字輸入方塊的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取 「指定的時間」選項，您可確切地輸入文字輸入方塊出現的秒數。

出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示文字輸入方塊。

暫停影片的時間 [#] 秒：指定影片應該暫停的時間，和允許使用者在文字輸入方塊中輸入文字。例如，您可以設定此選項爲 5 秒，因此文字輸入方塊便會顯示，然後 5 秒後，影片將會暫停來等待使用者輸入文字。

效果：按一下快顯功能表，然後爲文字輸入方塊選取一個轉移效果。選取 「淡入」或 「淡出」的選項或 「沒有轉移」。

套用效果於影片裏所有的文字輸入方塊：選取此選項來將您在此索引標籤上所作出的更改套用於專案裏所有的文字輸入方塊中。

透明度：這是文字輸入方塊透明度的程度。選取 0% 至 100% 的數量。10% 的數量透明度是少過 (較純色) 90% 的數量透明度。

注意：當您在 「編輯」檢視中檢視文字輸入方塊時，透明度效果是不會出現的。若要測試透明度效果，請按一下 「F4」來預覽投影片。

成功說明：選取此選項來包括成功說明 (例如，恭喜！)。

失敗說明：選取此選項來包括失敗說明 (例如，對不起，再試一次)。

提示說明：選取此選項來包括提示說明 (當使用者將滑鼠越過文字輸入方塊時，會出現提示說明)。

爲成功及失敗說明暫停影片：選取此選項來暫停影片直至所有成功及失敗說明 (請參閱上面圖文說明的解釋) 全部出現給使用者取閱。

顯示按鈕：選取此選項來顯示有文字的按鈕，例如，「輸入」或 「完成」(若要加入或編輯按鈕文字，在 「編輯」檢視中檢視投影片，並在按鈕上按兩下來開啓 「按鈕」對話方塊)。

顯示文字方塊框架：選取此選項，如果您想使用者看見文字輸入方塊框架。如果您沒選取此選項，使用者只會看見文字。

密碼：選取此選項，如果您想模仿一個密碼欄位。

全字拼寫須符合：選取此選項來使文字輸入方塊變成全字拼寫須符合。這代表使用者必須提供以小寫和大寫字的正確組合答案。

6. 如果您想爲文字輸入方塊加入音效，請按一下 「音效」索引標籤。選取下列的選項：

   播放：按一下可以播放音效檔案。

   停止：按一下可以停止播放音效檔案。

   刪除：按一下可以從文字輸入方塊中移除音效檔案。

   編輯：顯示「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

   音效：如果有任何與文字輸入方塊有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

   錄製新增：按一下可以開啓 「錄製音效」對話方塊 (錄製音效需要有基本設備)。

   匯入：顯示 「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

   音效資料庫:按一下可以開啓「音效資料庫」,它列出所有目前被 Captivate 影片使用中的音效檔案。

   淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

   淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

7. 如果您想爲文字輸入方塊記錄得分或將得分與學習管理系統配合，按一下「報告」索引標籤。選取下列的選項：

   包括在測驗中：如果您選取此選項，測驗結果頁會出現在測驗的結尾。選取此選項也啓用在 「報告」索引標籤上的其他選項。

   報告答案：此選項保留測驗得分。

   目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果文字輸入方塊問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

   互動式 ID : 如果您想 Captivate 影片傳送追蹤資料至您的學習管理系統，您必須使用您的學習管理系統指定的互動式 ID。

   衡量：衡量表示文字輸入方塊問題的相對重要性。您可以輸入任何數值 (不包括小數)。如果所有問題擁有相同的數值 (例如，"1")，它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，衡量是互相相對的。所以，一個問題的衡量是 "2"，它的得分比衡量是 "1" 的問題高兩倍。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

8. 按一下 「確定」。

   文字輸入方塊會出現在投影片上。

9. 您可隨意更改文字輸入方塊的大小及拖曳文字輸入方塊。

10. 如果您選取 「成功」、「失敗」或 「提示」圖文說明選項，按兩下文字方塊來編輯文字。

加入按鈕

您可以加入可按的按鈕來增加您的 Captivate 專案之互動作用。若要迅速地加入一個按鈕，使用預設按鈕樣式 (一個簡單的白色長方形) 或匯入您已建立的自訂按鈕影像。您可以爲投影片上的按鈕設定大小及其位置。您決定在使用者按一下按鈕後會發生的事情 - 例如，進階至下一張投影片、開啓一個 URL 或傳送電子郵件訊息。

若要加入按鈕：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下您想要加入按鈕的投影片。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「按鈕」。

   會出現 「按鈕」對話方塊。
4. 按一下 「按鈕」索引標籤。

   此索引標籤允許您決定 Captivate 影片如何回應使用者的互動交往。此選項分開了兩個基本的種類：什麼事情會發生當使用者在按鈕內按一下，及什麼事會發生當使用者在按鈕外按一下。

   如果使用者按一下按鈕

   在成功點擊後 ： 指定在使用者按了按鈕後會發生的事情。您可選取 「繼續」、「移至上一張投影片」、「移至下一張投影片」、「跳到投影片」、「開啓 URL 或檔案」、「開啓其他影片」、「發送電子郵件」、「執行 JavaScript」或 「無動作」。

   繼續：根據您在上述選取了的行動類型，此方塊的更改讓您輸入目的地資訊。

   如果使用者在按鈕外按一下

   允許使用者 [#] 嘗試：按一下箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數 (無限次嘗試選項是被選爲預設的選項。若要輸入一個指定的嘗試次數，首先要取消選取無限次嘗試選項)。

   無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

   最後的嘗試後：指定在最後嘗試以後您想要發生什麼事情。您可選取 「繼續」、「移至上一張投影片」、「移至下一張投影片」、「跳到投影片」、「開啓 URL 或檔案」、「開啓其他影片」、「發送電子郵件」、「執行 JavaScript」或 「無動作」。

   繼續：根據您在上述選取了的行動類型，此方塊的更改讓您輸入目的地資訊。

   注意：如果您選取 「開啓 URL 或檔案」或 「開啓其他影片」，請按一下快顯功能表以選取 URL、檔案或影片應該出現的視窗，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」和 「開啓在最頂端的視窗上」中選擇 (如果您選取「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」或「開啓在最頂端的視窗上」，您也可以選擇在 URL、檔案或影片開啓時，「繼續播放」原本的影片)。

   注意：如果您選取 「發送電子郵件」，您也可以選擇在準備及發送電子郵件時，「繼續播放」影片。

   注意：如果您選取 「開啓 URL 或檔案」的選項和指定一個 URL，當您編輯 Captivate 的投影片時，會出現 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。若要顯示 URL，請建立一個有 URL 文字在上面的簡單影像，然後將影像加入投影片中，並在影像上放置點擊方塊。

   按鈕類型

   類型：按一下快顯功能表，然後選取您想建立的按鈕類型 (下列詳細解釋關於三種類型的按鈕及可利用的選項)。

   文字按鈕

   選取此選項來建立一個顯示文字的按鈕。在 「按鈕」文字方塊中，輸入您想出現的文字。

   字型：選取此選項來開啓 「字型」對話方塊，這讓您爲文字按鈕選取一個字型、字型樣式、字型大小、色彩和效果。

   透明：選取此選項如果您想按鈕變成透明。當一個文字按鈕是透明時，這只會顯示它的文字。

   透明按鈕

   選取此選項來建立一個完全或稍微透明的按鈕。您選取透明的度數。

框架色彩：按一下色彩方塊來開啓 「色彩」對話方塊，這讓您爲按鈕的框線選取色彩。

填滿色彩：按一下色彩方塊來開啓 「色彩」對話方塊，這讓您選取按鈕的色彩。

框架寬度：按一下向下箭號來選取按鈕周圍的框線大小。

填色透明度：爲按鈕指定一個透明度等級。爲一個較透明的按鈕，選取一個高的數目，例如 90。爲一個較純色的按鈕，選取一個低的數目，例如 10。

影像按鈕

選取此選項使用影像爲按鈕。

使用預設按鈕：選取此選項使用預設影像 (一個白色的長方形)。

「上影像」、「下影像」和 「越過影像」：按一下 「更多」來導覽可以用在 「上」、「下」和 「越過」按鈕形式的影像。

透明按鈕：選取此選項，如果您想爲按鈕設定透明度。Captivate 認知影像中左上角像素的色彩，然後使按鈕然後色彩變得透明。如果您測試影像按鈕，而它沒有正確地顯示出來，請嘗試在一個影像程式 (譬如，Fireworks) 中開啓影像，然後更改左上角像素的色彩。

設定快速鍵

按一下 「選取鍵」選取一個組合鍵，使用者可以按組合鍵來遞交回應。現有的捷徑顯示在按鈕的左邊。

注意：如果您的 Captivate 影片將顯示在一個瀏覽器中，設定不會與常用的瀏覽器快速鍵相同的快速鍵。例如，"F1" 常用於顯示說明的鍵盤捷徑。

5. 按一下 「選項」索引標籤。此索引標籤允許您設計按鈕的外觀。選取下列的選項：

   顯示在 [時間]：指定按鈕的時間控制。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。如果您選取 「指定的時間」選項，您可確切地輸入按鈕出現的秒數。

   出現間距 [#] 秒：在投影片顯示了所選的秒數後，便會顯示按鈕。

   暫停影片的時間 [#] 秒：指定暫停影片的時間，以等待使用者按一下按鈕。例如，您可以設定此選項爲 5 秒，因此按鈕便會顯示，然後 5 秒後，影片將會暫停來等待使用者按一下按鈕。

   成功說明：選取此選項來包括成功說明 (例如，恭喜！)。

   失敗說明：選取此選項來包括失敗說明 (例如，對不起，再試一次)。

   提示說明：選取此選項來包括提示說明 (當使用者將滑鼠越過按鈕時，會出現提示說明)。

   爲成功及失敗說明暫停影片：選取此選項來暫停影片直至所有成功及失敗說明 (請參閱上面圖文說明的解釋) 全部出現給使用者取閱。

   點擊後停止音效：選取此選項，如果您想當使用者按一下按鈕後，便停止播放音效。此選項只停止投影片的音效，而背景音效是不會停止的。並且，只可使用滑鼠按在按鈕上來停止音效，使用快速鍵組合是無法停止音效的。

   雙重滑鼠點擊：選取此選項允許使用者連按兩下按鈕。

   當越過按鈕，便顯示手形狀滑鼠游標：選取此選項來顯示手形狀滑鼠游標當使用者移動滑鼠至按鈕上。

6. 如果您想爲按鈕加入音效，按一下 「音效」索引標籤。選取下列的選項：

   播放：按一下可以播放音效檔案。

   停止：按一下可以停止播放音效檔案。

   刪除：按一下可以從按鈕中移除音效檔案。

編輯：顯示「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

音效：如果有任何與按鈕有聯結的音效檔案，它的名稱便會顯示出來。

錄製新增：按一下可以開啓「錄製音效」對話方塊（錄製音效需要有基本設備）。

匯入：顯示「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

音效資料庫：按一下可以開啓「音效資料庫」，它列出所有目前被 Captivate 影片使用中的音效檔案。

淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。

淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。

7. 如果您想爲按鈕記錄得分或將得分與學習管理系統配合，按一下「報告」索引標籤。選取下列的選項：

   包括在測驗中：如果您選取此選項，測驗結果頁會出現在測驗的結尾。選取此選項也啓用在「報告」索引標籤上的其他選項。

   報告答案：此選項保留測驗得分。

   目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果按鈕問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

   互動式 ID：如果您想 Captivate 影片傳送追蹤資料至您的學習管理系統，您必須使用您的學習管理系統指定的互動式 ID。

   衡量：衡量表示一個按鈕問題的相對重要性。您可以輸入任何數值（不包括小數）。如果所有問題擁有相同的數值（例如，"1"），它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，衡量是互相相對的。所以，一個問題的衡量是 "2"，它的得分比衡量是 "1" 的問題高兩倍。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

8. 按一下「確定」。

   按鈕會出現在投影片上。

9. 您可隨意更改按鈕的大小及拖曳按鈕。

10. 如果您選取「成功」、「失敗」或「提示」圖文說明選項，按兩下文字方塊來編輯文字。

為方塊或按鈕加入 Javascript

您可以在 Captivate 專案中爲點擊方塊、文字輸入方塊及按鈕加入 JavaScript。JavaScript 可以運作，當使用者按在方塊或按鈕內或外按一下。使用 JavaScript 給予您許多方式擴大影片的機會和增加互動作用。

當您建立一個新的方塊或按鈕時，您可以加入 JavaScript。您也可以爲現有的方塊或按鈕加入 JavaScript。

若要為一個新的方塊或按鈕加入 JavaScript：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想加入有 JavaScript 的方塊或按鈕之投影片上按兩下。
3. 從「插入」功能表中選取「點擊方塊」、「文字輸入方塊」或「按鈕」。
4. 在「在成功點擊後」或「最後的嘗試後」中，選取「執行 JavaScript」選項。

5. 按一下 「更多」。

   會出現 "JavaScript" 對話方塊。

6. 在文字方塊中輸入您的 JavaScript 編碼。如果您有 JavaScript 在其他位置，您可複製它及將它貼上在文字方塊中。

7. 按一下 「確定」。

8. 再按一下 「確定」。

若要為一個現有的方塊或按鈕加入 JavaScript：

1. 開啓 Captivate 專案。

2. 在您想加入 JavaScript 的方塊或按鈕投影片上按兩下。

3. 在您想加入 JavaScript 的方塊或按鈕投影片上按兩下。

4. 在 「在成功點擊後」或 「最後的嘗試後」中，選取 「執行 JavaScript」選項。

5. 按一下 「更多」。

   會出現 "JavaScript" 對話方塊。

6. 在文字方塊中輸入您的 JavaScript 編碼。如果您有 JavaScript 在其他位置，您可複製它及將它貼上在文字方塊中。

7. 按一下 「確定」。

8. 再按一下 「確定」。

為方塊及按鈕加入現有的音效

您可以匯入音效檔案來與 「按鈕」、「醒目提示方塊」、「點擊方塊」或 「文字輸入方塊」一起使用。您也可以使用 「音效資料庫」來加入已經在您現有的專案中的音效檔案。

若要匯入音效檔案：

1. 開啓 Captivate 專案。

2. 在您想加入音效的方塊或按鈕投影片上按兩下。然後按兩下方塊或按鈕。

3. 按一下 「音效」索引標籤。

4. 按一下 「匯入」。

提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫 (以 SWF 格式) 的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery。

5. 瀏覽您想加入的音效檔案，然後選取檔案，及按一下 「開啓」。

6. (選擇性) 若要聆聽及測試音效檔案，按一下 「播放」。

7. 設定需要的其他選項。

   若要編輯音效檔案 (例如，更改音量、加入無聲、更改長度、等等)，請按一下 「編輯」。

   如果您想音效淡入或淡出，請使用 「淡入」及 「淡出」中的箭號來設定秒數。

8. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

若要從音效資料庫中選取音效檔案：

注意：爲了使用「音效資料庫」選項，Captivate 專案必須包含一個或多個音效檔案。如果專案中沒有音效檔案，「音效資料庫」選項是不可利用的。

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想加入音效的方塊或按鈕投影片上按兩下。然後按兩下方塊或按鈕。
3. 按一下 「音效」索引標籤。
4. 按一下 「音效資料庫」。
5. 在 「音效短片」清單中，選取音效檔案。
6. (選擇性) 若要聆聽音效檔案，按一下 「播放」。
7. 若要加入所選的音效檔案至按鈕和方塊中，按一下 「確定」。

提示：您也可以錄製新增音效檔案來與方塊及按鈕一起使用。

提示：您可以將音效檔附加至按鈕或點擊方塊，然後在使用者按一下按鈕或點擊方塊時播放音效 (而不是在顯示按鈕或點擊方塊時播放音效)。如果要執行這項操作，請建立按鈕或點擊方塊然後選取 「成功說明」選項。讓 「成功說明」變成透明並且不要加入任何文字。將音效檔案加入 「成功說明」。

刪除按鈕及方塊

將影片中的按鈕或方塊刪除。您可以使用下列的方法來移除 「按鈕」、「醒目文字方塊」、「點擊方塊」和 「文字輸入方塊」。

若要刪除按鈕或方塊：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 開啓包括按鈕或方塊的投影片來刪除。
3. 作出下列其中一個：
   - 選取需要刪除的按鈕或方塊。然後在鍵盤上按 「Delete」鍵。
   - 用滑鼠右鍵按一下按鈕或方塊，然後選取 「刪除」。

注意：當您刪除一個按鈕或方塊時，全部有關連的物件 (例如，成功和失敗訊息) 也會被刪除。

第 8 章
編輯滑鼠移動

在 Captivate 專案中，您可以完全控制滑鼠移動的顯示方式。您可以編輯滑鼠路徑、選取滑鼠指標，甚至選擇是否要在特定投影片上顯示滑鼠。

變更滑鼠指標

特定投影片的滑鼠指標可以變更爲各種圖示，例如手形滑鼠游標、垂直重新調整大小的指標，或是拖曳指標。您可以選取任何系統指標或現有的 CUR 檔案當做指標影像。

注意：當您選取新的滑鼠指標時，只會影響要設定的個別投影片。然而，您也可以選取整部影片要使用的滑鼠指標。在「故事大綱」或「編輯」檢視中開啓 Captivate 影片。從「投影片」功能表中，選取「滑鼠>所有投影片都使用目前的滑鼠指標」。

若要變更滑鼠指標：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在「編輯」檢視中開啓想要的投影片。
3. 從「投影片」功能表中，選取「滑鼠>專案指標」或「目前的佈景主題指標」。
4. 從快顯功能表中，選取替代的滑鼠指標。

注意：「目前的佈景主題指標」快顯功能表上的選擇，反應出目前正在使用的 Windows 佈景主題。如果您變更 Windows 佈景主題，本功能表上的選擇也會變更。因爲指標檔案包含在 Captivate 專案中，所以使用者不需要安裝選取的 Windows 佈景主題。

若要選取自訂滑鼠指標：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在「編輯」檢視中開啓想要的投影片。
3. 從「投影片」功能表中，選取「滑鼠>專案指標>瀏覽」。
4. 從清單中選取自訂滑鼠指標。
5. 按一下「開啓」。

更改滑鼠指標的大小

您可以將滑鼠指標的大小放大兩倍。如果想要強調投影片上滑鼠移動的最終目的地，這項功能就很有用。如果您在建立輔助功能影片，這項功能也很有用。

滑鼠大小是根據每張投影片爲基礎來設定，所以您會精確選擇需要較大滑鼠大小的投影片。

若要變更滑鼠指標大小：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「編輯」檢視中開啓想要的投影片。
3. 從 「投影片」功能表中，選取 「滑鼠＞屬性」。
4. 選取 「雙倍滑鼠的大小」選項。
5. 按一下 「確定」。

   投影片上會顯示新的雙倍大小滑鼠。

注意：若要變更回正常的滑鼠指標大小，只要遵循上述步驟執行，然後取消選取 「雙倍滑鼠的大小」。

變更滑鼠點擊聲音

您可以變更當滑鼠遇到移動路徑的結尾時，會播放的預設滑鼠點擊聲音。

因爲下列兩個原因，變更滑鼠點擊聲音是相當重要的。第一，如果您爲同時需要按一下和連按兩下以執行動作的應用程式建立影片，您可能想要設定適當的滑鼠點擊聲音。第二，您可能想要在影片播放期間完全關閉滑鼠聲音。

若要變更個別投影片上的滑鼠點擊聲音：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「編輯檢視」中開啓想要的投影片。
3. 從 「投影片」功能表中，選取 「滑鼠＞屬性」。選取滑鼠點擊聲音選項：

   如果您不想播放滑鼠點擊聲音，請移除 「滑鼠點擊聲音」旁邊方塊的勾選標記。

   針對按一下的聲音（只按一次滑鼠按鈕的聲音），請選取 「滑鼠點擊聲音」旁邊的方塊（會顯示綠色的勾選標記），按一下箭號然後選取 「按一下」。

   針對連按兩下的聲音（按兩次滑鼠按鈕的聲音），請選取 「滑鼠點擊聲音」旁邊的方塊（會顯示綠色的勾選標記），按一下箭號然後選取 「連按兩下」。

   若要瀏覽至替代的滑鼠點擊聲音，請選取 「滑鼠點擊聲音」旁邊的方塊（會顯示綠色的勾選標記），按一下箭號然後選取 「瀏覽」。「開啓」對話方塊就會出現，讓您瀏覽至 MP3 檔案。

   提示：若要預覽選取的滑鼠點擊聲音，請按一下 「播放」。

4. 當您完成編輯時，請按一下 「確定」。

設定滑鼠點擊效果

您可以設定滑鼠點擊色彩或效果。本選項讓您能夠在滑鼠指標四週加入快速的爆炸色彩或特效，強調在影片播放期間發生的滑鼠點擊。

若要設定滑鼠點擊效果：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 按兩下包含滑鼠移動的投影片。
3. 從 「投影片」功能表中，選取 「滑鼠＞屬性」。
4. 選取 「顯示滑鼠點擊」。
5. 作出下列其中一個：
   - 選取 「預設點擊」。按一下色彩方塊以開啓 「色彩」對話方塊。選取您想要的色彩，然後按一下 「確定」。
   - 選取「自訂」。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。提供的兩個選項是 VisualClick 和 VisualdblClick。若要預覽這些選項，請選取其中一個然後按一下 「播放」。SWF 檔案會在右邊的小型 「預覽」視窗播放。您也可以選取快顯功能表中的 「瀏覽」，然後導覽至 SWF 檔案。
6. 按一下 「確定」。

注意：若要檢視滑鼠點擊色彩，請預覽影片。

變更滑鼠移動

您可以變更個別投影片的滑鼠移動。如果您已經使用滑鼠動作擷取螢幕快照，但是想要變更滑鼠移動以便使用者看得更清楚，這項功能就非常有用。

若要變更滑鼠移動的開始或結束點：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「編輯檢視」中開啓想要的投影片。
3. 請使用滑鼠，移動指標越過投影片上滑鼠線的結尾，直到指標變成手形滑鼠游標爲止。
4. 按一下滑鼠左邊的按鈕，然後將滑鼠指標拖曳到投影片上的新位置。

注意：如果變更投影片上的滑鼠點，就會變更下一張投影片的起始滑鼠點。請預覽影片以確定投影片之間的滑鼠移動保持順暢。

注意：如果影片的首張投影片上有滑鼠移動，您可以手動變更滑鼠移動的起始點（ 因爲您無法對齊 「前一張」投影片）。

對齊滑鼠路徑

在投影片播放期間您可能需要完全靜止的滑鼠指標，並且將其正確對齊前一張或下一張投影片。在這種情況中，要手動將滑鼠指標正確定位是有困難的。Captivate 可以將滑鼠指標自動對齊影片中前一張或下一張投影片上完全相同的位置，以解決這個問題。

若要對齊投影片之間的滑鼠路徑：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「編輯」檢視中開啓想要的投影片。

3. 用右鍵按一下滑鼠指標，然後選取 「對齊前一張投影片」或 「對齊下一張投影片」。
4. 請預覽影片以查看投影片之間滑鼠指標的對齊方式。

注意：如果影片的首張投影片上有滑鼠移動，您可以手動變更滑鼠移動的起始點（ 因爲您無法對齊 「前一張」投影片）。

使用直線和曲線滑鼠路徑

根據預設，Captivate 會在投影片上建立曲線滑鼠移動，以獲得更眞實自然的感覺。然而，可能會有需要直線滑鼠路徑的時候。例如，如果您建立的影片中，滑鼠必須沿著工具列上的直線移動。

您可以設定個別投影片的曲線或直線滑鼠移動選項，以便讓在影片中混合直線和曲線滑鼠移動。

若要將滑鼠移動變更為直線：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「編輯」檢視中開啓想要的投影片。
3. 從 「投影片」功能表中，選取 「滑鼠>直線指標路徑」。

   選項旁邊會出現勾選標記。

注意：若要將滑鼠移動改回曲線，請遵循上述步驟執行，然後再次選取 「直線指標路徑」，以清除選項旁邊的勾選標記。

隱藏滑鼠指標

您可以顯示或隱藏滑鼠指標。如果您在錄製影片後決定不需要滑鼠指標，或是指標會讓人分心，則隱藏滑鼠是一項有用的功能。

您可以隱藏個別投影片或整部影片的滑鼠指標。

若要隱藏個別投影片的滑鼠指標：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在 「編輯」檢視中開啓想要的投影片。
3. 從 「投影片」功能表中，選取 「滑鼠>顯示滑鼠」。

   選項左邊的勾選標記會被移除。

若要隱藏整部影片的滑鼠指標：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤。
4. 取消選取 「在製作影片時，包括滑鼠」選項。

   選項左邊的勾選標記會被移除。

第 9 章
變更時間控制

Captivate 時間軸讓您組織物件及精確地在投影片上控制物件的時間。當您檢視 「時間軸」時，您可以看見一張投影片的快照及所有在投影片上的物件。

您擁有完全的控制權，您可以控制物件出現的時間，您也可以指定什麼物件會同時出現。例如，在一張包括一個圖文說明、一個醒目提示方塊及一個動畫的投影片上，您可以使圖文說明出現先，然後醒目提示方塊出現在四秒後，最後動畫出現在兩秒後。時間軸也可顯示任何與投影片或投影片上的物件有聯結的音效，這讓您容易地協調音效與物件的時間控制。

時間軸是一個簡單的方式來檢視所有投影片物件以及物件之間的關係。時間軸的主要元件是物件、標題及播放頭。在影片投影片上的物件以堆疊列顯示在時間軸的左邊。在時間軸頂端的標題以秒 (及以秒的片段) 指示出時間。播放頭顯示在何時投影片開始被檢視。

自訂時間軸的外觀

根據預設，在 「編輯」檢視中，時間軸出現停駐在投影片的頂端。但是，您可以自訂如何顯示時間軸。您可以作出下列的例子：

- 停駐時間軸在主要應用程式視窗的頂部或底部。
- 顯示時間軸在其的視窗中。
- 隱藏時間軸。
- 如有需要，可以更改時間軸的高度來增加或減少時間軸的空間。
- 更改縮放等級

注意： Captivate 記得時間軸的排列 (位置和大小)，因此如果在關閉 Captivate 時，時間軸顯示的排列會與下次開啓 Captivate 時的排列相同的。

若要停駐時間軸：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓「編輯」檢視和時間軸 (如果時間軸沒有出現，按一下「檢視」功能表及選取 「顯示時間軸」)。
   - 如果時間軸顯示在新的視窗中，而您想停駐它，按一下時間軸的標題列及拖曳時間軸至投影片的頂邊或底邊。
   - 如果時間軸是顯示在投影片的頂部，而您想將它放置在底部 (或反之亦然)，按在時間軸左邊的四粒垂直小點來顯示箭號，直到四頭箭號出現。然後，拖曳時間軸至新的位置 (投影片的頂部或底部)

若要顯示時間軸在新的視窗中：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓「編輯」檢視和時間軸 (如果時間軸沒有出現，按一下「檢視」功能表及選取 「顯示時間軸」)。
3. 按在時間軸左邊的四粒垂直小點來顯示箭號，直到四頭箭號出現。
4. 稍微拖曳時間軸到左邊。
5. 將滑鼠放開。

   時間軸應該顯示在新的視窗中和在主要 Captivate 應用程式視窗之上。

若要隱藏時間軸：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓 「編輯」檢視。
3. 從「檢視」功能表，選取「顯示時間軸」。在選項旁邊的勾選標記會被移除，而時間軸不會顯示在「編輯」檢視中。

若要重設時間軸的大小：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓「編輯」檢視和時間軸 (如果時間軸沒有出現，按一下「檢視」功能表及選取 「顯示時間軸」)。
3. 如果時間軸停駐在主要應用程式視窗，拖曳列從應用程式視窗將時間軸分隔出來。如果時間軸不是停駐在主要應用程式視窗，拖曳右下角。

若要更改縮放等級：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓「編輯」檢視和時間軸 (如果時間軸沒有出現，按一下「檢視」功能表及選取 「顯示時間軸」)。
   - 按一下時間軸尺和轉動滑鼠輪子來增加或減少縮放等級。
   - 另外，使用擊鍵來更改縮放等級。按一下時間軸尺，然後按下 CTRL + [減少縮放等級，CTRL +] 增加縮放等級，或 CTRL + W 來設定縮放等級，因此所有物件符合目前的時間軸寬度。

更改物件圖層的次序

時間軸顯示所有在投影片上的物件，譬如，點擊方塊、圖文說明、醒目提示方塊、滑鼠移動和音效。在影片投影片上的物件以堆疊列顯示在時間軸的左邊。如果在投影片上任何物件與其他物件重疊一起，在時間軸設定它們的堆疊次序來控制那個物件出現在其他物件的前面是很重要的。

若要在時間軸上更改物件圖層的次序：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在包含物件的投影片上按兩下。
3. 如果時間軸尚未開啓，按一下分隔列來顯示時間軸。若要擴展時間軸，請按一下顯示箭號。
4. 在時間軸的其中一個物件上移動滑鼠直至手形滑鼠游標出現，然後拖曳物件向上或向下來更改它的位置。
5. 如果您有兩個物件重疊在投影片上，您需要選取您想出現在前面的物件依設定堆疊次序。修改堆疊次序包括將圖文說明在投影片「舞台」上向後面和前面移動物件。關鍵點是記位在後面舞台出現的物件會出現在其它物件之後。使用下列的方法設定堆疊次序。
   - 在「編輯」檢視中，在投影片上以右鍵按一下物件圖文說明，然後選取其中一個物件次序選項。如有需要，在投影片上以右鍵按一下其他物件，然後調整它們的次序。

     移至最上層：此選項將所選的物件移至最上層。當影片播放時，物件出現在所有其他物件之上。

     移至最下層：此選項將所選的物件移至背景。當影片播放時，物件出現在所有其他物件之下。

     向上移一層：此選項將物件移上一層。

     向後移一層：此選項將物件移下一層。
   - 在 「編輯」檢視中，將滑鼠移至時間軸上的物件之上直至手形指標出現，然後拖曳物件向上或向下來更改其堆疊次序的位置。移動物件至較高的堆疊次序是移動它至前面舞台，而移動物件至較低的堆疊次序是移動它至後面舞台。

提示：您可以容易地調整時間軸的縮放等級。按一下時間軸尺和轉動滑鼠輪子來增加或減少縮放等級。另外，使用擊鍵來更改縮放等級。按一下時間軸尺，然後按下 CTRL + [減少縮放等級，CTRL +] 增加縮放等級，或 CTRL + W 來設定縮放等級，因此所有物件符合目前的時間軸寬度。

使用播放頭預覽投影片

在時間軸上移動播放頭，來指示目前顯示的投影片出現在電影中的方式。播放頭是快捷和高效率的方式來預覽單一的投影片和檢查物件的時間控制。時間軸標頭以秒來顯示時間 (1s 爲 1 秒、2s 爲 2 秒、等等)，因此您可以精確地看見物件出現的時間。

若要使用播放頭預覽投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下投影片。
3. 如果時間軸尚未開啓，按一下分隔列來顯示時間軸。若要擴展時間軸，請按一下顯示箭號。
4. 作出下列其中一個：
   - 拖曳播放頭至左或右邊來 「擦去」投影片。當您移動播放頭時，物件會出現和當使用者檢視投影片時，物件會淡出。擦去給予您控制步速和以任何速度 (從非常慢慢地到非常迅速) 來檢視投影片的能力。

- 以播放頭在時間軸上的任何位置，按下「Spacebar」或「F3」開始播放投影片。
- 以播放頭在時間軸上的任何位置，在時間軸的左下角按下「播放」（若要結束播放，按下「停止」；若要等候則按下「暫停」）。

修改投影片時間控制

單獨的投影片出現時間與影片整體的長度是一樣重要的。讓使用者有足夠的時間閱讀及領會螢幕上的資料是很重要的。您可以使用時間軸來更改投影片的時間控制，但是它另一個作用是設定投影片的出現時間。

注意：投影片的時間不能短於最長的物件時間。例如，如果有一張包括圖文說明的投影片，而圖文說明的出現時間是 6 秒，您就不能設定投影片的時間爲 4 秒。

若要修改投影片時間控制：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在您想更改時間控制的投影片上連按兩下。
3. 如果時間軸尚未開啓，按一下分隔列來顯示時間軸。若要擴展時間軸，請按一下顯示箭號。
4. 在時間軸物件中的投影片時間控制是名爲「投影片」。若要縮短或拉長投影片的播放時間，請按一下「投影片」物件的左或右邊直至重設定大小的指標出現，然後拖曳邊緣至左或右。Captivate 會在「投影片」旁邊的括號內，顯示投影片出現的時間。最長的投影片出現時間是 1 小時 (3600 秒)。

設定自動的圖文說明速度

Captivate 包含自動計算圖文說明時間控制的選項。此預設選項使用圖文說明的文字長度來決定圖文說明出現的時間長度。

若要設定自動的圖文說明速度：

1. 開啓一部包含圖文說明的 Captivate 影片。
2. 從「選項」功能表中，選取「計算圖文說明時間控制」（當此選項被選取後，勾選標記便會出現在選項之前）。

更改擊鍵速度

您可以決定在影片中慢慢地或迅速播放擊鍵。如果影片有許多擊鍵，增加速度會使影片的步速較快。但是，如果擊鍵是電影重要的一部份，您也許想要它們慢慢地播放，因此使用者可以清楚地檢視它們。使用時間軸來更改擊鍵速度。

若要更改擊鍵速度：

1. 開啓一部包含擊鍵的 Captivate 影片。
2. 在包含擊鍵的投影片上按兩下。
3. 如果時間軸尚未顯示，請按一下「時間軸」左邊的顯示箭號來擴展時間軸。
4. 在時間軸物件中的擊鍵是名爲「輸入」。若要減少或增加擊鍵的速度，按一下「輸入」物件的右邊緣直至重設大小的指標出現，然後拖曳邊緣到左或右邊。

更改滑鼠指標的速度

您決定滑鼠在影片中任何個別投影片的滑鼠移動速度 。高的滑鼠速度增加播放影片的步速。但是，如果滑鼠移動是複雜的，您也許想要減低滑鼠的速度，因此使用者可以檢視所有移動。

若要更改滑鼠指標的速度：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含滑鼠移動的投影片上按兩下。
3. 如果時間軸尚未顯示，請按一下 「時間軸」左邊的顯示箭號來擴展時間軸。
4. 在時間軸物件中的滑鼠移動是名爲「滑鼠」。若要縮短或拉長滑鼠移動的播放時間，請按一下「滑鼠」物件的左或右邊直至重設大小的指標出現，然後拖曳邊緣至左或右。

修改物件的時間控制

您可以更改投影片上的物件（譬如，圖文說明、文字輸入方塊或影像）之出現時間。您也許發現這功能在幾個情況之下是很有用處的。例如，您也許想當旁白講述與醒目提示方塊配合時，設定精確的物件時間控制，您可能想當旁白講述說 「在此輸入日期」時，醒目提示方塊才會出現。

您可以由設定物件顯示時間或使用時間軸來更改物件時間控制。

若要使用設定物件顯示時間來更改物件時間控制：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含物件的投影片上按兩下。
3. 連按兩下您想更改時間控制的物件。
4. 按一下 「選項」索引標籤。
5. 在「顯示在」中，選取物件應該出現在螢幕上的時間長度（秒）。輸入一個數字、或使用箭號設定一個數字。您也可以按一下快顯功能表然後選取其他投影片選項。如果您選取物件的其他投影片，然後增加投影片的播放時間，物件的時間控制會變更爲符合投影片的新長度。
6. 按一下 「確定」。

若要使用時間軸來修改物件的次序：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含物件的投影片上按兩下。
3. 如果時間軸尚未開啓，按一下分隔列來顯示時間軸。若要擴展時間軸，請按一下顯示箭號。
4. 更改物件的時間控制。
   - 若要更改物件出現的時間和時間長度，您可以在時間軸上將滑鼠移至物件的左邊或右邊之上直至重設大小的指標出現，然後拖曳左邊或右邊。
   - 若要設定兩個物件在同一時間出現，將它們對齊至左或右邊緣。例如，您可以設定醒目提示方塊與影像在同一時間出現，因此醒目提示方塊會出現在影像之上。

提示：您可以選取多個物件及在同一時間移動它們。按下「SHIFT」鍵和在時間軸中，按在物件上來選取連貫堆疊物件，或按下「CTRL」鍵來選取不連貫物件及按一下物件來移動。

提示：您可以容易地調整時間軸的縮放等級。按一下時間軸尺和轉動滑鼠輪子來增加或減少縮放等級。另外，使用擊鍵來更改縮放等級。按一下時間軸尺，然後按下 CTRL + [減少縮放等級，CTRL +] 增加縮放等級，或 CTRL + W 來設定縮放等級，因此所有物件符合目前的時間軸寬度。

使用變數來控制 Captivate 影片

您可以使用設定在時間軸上的變數來控制 Captivate 影片。以變數來控制一部影片是很有用處的，如果您想建立一個自訂 SWF 播放控制或如果您將影片匯入至一個 Flash FLA 檔案中。

注意：使用變數是個進階的功能，應該讓擁有豐富 Macromedia Flash 經驗的使用者來實施。

下列是使用於播放控制和預覽的命令：

rdcmndPrevious
設爲 1 來前往上一張投影片

rdcmndNextSlide
設爲 1 來前往下一張投影片

rdcmndPause
設爲 1 來暫停影片

rdcmndResume
設爲 1 來繼續播放一部暫停的影片

rdcmndRewindAndStop
轉回和停止影片

rdcmndRewindAndPlay
轉回和播放影片

rdcmndGotoFrame|
前往至一個指定的框架

rdcmndExit
結束

rdcmndInfo
顯示資訊視窗

下列的變數提供目前播放控制和預覽使用的資料：

rdinfoFrameCount
影片中的 swf 框架總數 (這不是主要時間軸中的框架數目，而是所有投影片框架的總和)

rdinfoSlidesInProject
影片中的投影片頁數 (包括隱藏的投影片)

rdinfoCurrentFrame
目前的框架 (當您播放影片時，由 1 至 rdinfoFrameCount)

rdinfoCurrentSlide
目前的播放中的投影片（基於零）
rdinfoSlideCount
影片中的投影片頁數（不包括隱藏的投影片）
rdIsMainMovie
可以使用於辨認一部 Captivate 影片

第 10 章
投影片

Captivate 影片是由投影片組成的。每張投影片代表的是影片中的一張「圖片」。隨著每張投影片的顯示，影片即流暢地播放，而投影片之間的任何動作（如滑鼠的移動）也會縝密銜接。您可以結合任何張數的投影片來製作出影片。

大多數在 Captivate 進行的作業都是在投影片階段進行。事實上，在設定一些影片偏好設定和選項，並且記錄畫面上的動作之後，除非已經準備預覽和發佈影片，否則作業可能幾乎都只在投影片的階段完成。

Captivate 提供幾種不同類型的投影片。您可以在一部影片中加入部分或所有類型的投影片：

- 影像投影片包含 JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP、ICO、EMF 或 WMF 格式的影像。
- 空白投影片是完全空白的。若要新增如圖形、感謝辭和標誌之類的元素，這種投影片就會派上用場。
- 問答的投影片包含測驗功能。這些投影片可以是完全互動的，包含問題、答案及行動。
- PowerPoint 投影片就是從 PowerPoint 簡報中匯入的個別投影片。
- 動畫投影片包含 SWF、GIF 或 AVI 格式的動畫。

新增投影片到影片中

Captivate 提供各種可新增投影片到影片的選項，包括錄製、匯入和複製。您可以新增不同類型的投影片，例如空白、測驗或動畫投影片等等。

錄製新投影片

有時候可能會發生這樣的狀況：錄製了 Captivate 影片，開始在投影片階段作業，然後才發現需要再複製一些投影片。在這個情況下，您可能只想重新錄製一些動作，而不是整部影片。Captivate 讓您只需錄製新投影片，然後插入現有的影片，即可完成這個作法。

錄製新投影片：

1. 開啓要錄製並插入新投影片的 Captivate 影片。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「錄製附加的投影片」。
3. 決定在那處加入新增投影片。您可以在影片的結尾加入新增投影片或在清單中按一個投影片，然後加入新增投影片在所選的投影片之後。

4. 當您完成時，請按一下 「確定」。

   「錄製」視窗便會出現。

5. 請視需要選取選項。例如，若您錄製開啓的應用程式，按一下 「選擇性」旁邊的快顯功能表，選取要錄製的視窗，然後選擇應用程式。您也可以按一下 「選項」，設定各種錄製選項。

   注意：螢幕上的任何位置也可以是擷取範圍。但是，您不能重設擷取範圍的大小，因爲它的大小是與您想加入投影片的影片大小相同的。

6. 當您完成設定選項後，請按一下 「錄製」。
7. 錄製新投影片。
8. 完成錄製後，請按鍵盤上的 End 鍵 (或其他您指定按鍵組合) 以停止錄製。

   新錄製的投影片會插入影片中指定的位置。

注意：您也可以匯入來自其他 Captivate 影片或 PowerPoint 檔案的投影片。

匯入投影片

Captivate 允許您從一部 Captivate 影片匯入投影片至另一部影片中。這可以節省您寶貴的開發時間。

若要從一部 Captivate 影片匯入投影片至另一部影片中：

1. 開啓您想加入現有投影片的 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出 > 從其他 Captivate 專案中匯入投影片 / 物件」。
3. 選取包含要匯入的投影片，及按一下 「開啓」。

   「匯入專案」對話方塊便會出現。

4. 選取您想匯入至目前影片的投影片。在 「匯入」中，按一下快顯功能表及選取 「投影片及物件」或 「只匯入投影片」。使用滑尺、左箭號和右箭號來導覽至所有影片中的投影片。按一下 「全選」來選取所有在影片中的投影片。按一下 「全選」來清除所有在影片中的投影片。
5. 當您完成後，請按一下 「確定」。

   投影片已被加入在已開啓的影片中。

6. 移動新的投影片至它們正確的位置。刪除任何不需要的投影片。

複製及貼上投影片

您可以在 「故事大綱」檢視或 「編輯」檢視中複製及貼上投影片 (在 「影片片段」啓用的情況下)。

提示：若要選取多張投影片，在按要使用的投影片時，按下鍵盤上的 「Shift」或 「Control」。若要選取所有投影片，按下 「Control+A」或從 「編輯」功能表中，選取 「選取所有投影片」。

若要複製投影片：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下要複製的投影片。
3. 從快顯功能表中，選取 「複製投影片」。

若要貼上投影片

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下緊接著新增投影片出現之前的投影片 (例如，如果您貼上複製的投影片成爲影片的 「投影片 6」，請按一下目前標記了 「投影片 5」的投影片)。
3. 從快顯功能表中，選取 「貼上投影片」。

複製及貼上其他專案的投影片

您可以複製及貼上其他專案的投影片。這可以替您節省大量的時間。例如，若您擁有含圖文說明的詳盡投影片，說明中包含可重複使用的重要文字，就只需將這張投影片複製及貼入任何建立的新影片即可。

提示：若要選取多張投影片，在按要使用的投影片時，按下鍵盤上的 「Shift」或 「Control」。若要選取所有投影片，按下 「Control+A」或從 「編輯」功能表中，選取 「選取所有投影片」。

若要複製其他專案的投影片：

1. 開啓包含您要複製的投影片之 Captivate 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下投影片。
3. 從快顯功能表中，選取 「複製投影片」。

若要貼上其他專案的投影片：

1. 開啓您要加入投影片 (在上述步驟中複製的) 的 Captivate 影片。
2. 以滑鼠右鍵按一下緊接著新增投影片出現之前的投影片 (例如，如果您貼入複製的投影片成爲影片的 「投影片 6」，請按一下目前標記了 「投影片 5」的投影片)。
3. 從快顯功能表中，選取 「貼上投影片」。

插入空白投影片

您可以空白投影片插入影片中，讓投影片有 「乾淨的畫布」。若需要在影片中放入感謝辭、標誌或其他文字，空白投影片就可派上用場。

若要插入空白投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取緊接在新增投影片出現之前的投影片 (例如，如果您想插入空白投影片爲影片的 「投影片 6」，按一下目前標記了 「投影片 5」的投影片)。
3. 從 「插入」功能表中，選取 「空白投影片」。

   新投影片已加入至影片中。您可以對新投影片如同影片中的其他投影片一般進行編輯和處理。

插入影像作為投影片

您可以在 Captivate 影片中插入現有的影像 (JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP、ICO、EMF 或 WMF) 作爲投影片。在許多類型的影片中，影像投影片可以是很有用處的，特別是在一個產品的概觀或網站中。當您想使用一個影像時，影像投影片也可變得很方便，譬如，一個公司商標，爲影片作爲一張介紹的投影片。

若要插入一個影像作為一張投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取緊接著新增投影片出現之前的投影片 (例如，如果您想插入影像爲「投影片 6」，按一下目前的標記了 「投影片 5」的投影片)。
3. 從 「插入」功能表中，「影像投影片」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
4. 從清單中選取一個影像或爲一個不同的影像瀏覽至一個新的位置。按一下 「開啓」。
5. (選擇性) 可能會詢問您是否要剪裁影像或重改其大小。
   - 剪裁：此選項將影像放在中間，然後，爲影像剪裁不符合擷取範圍大小的邊緣。
   - 重改比例：此選項重新調整影像的大小來提供一個好品質的影像，並且符合擷取範圍的大小。

   影像已加入至投影片中。

提示：您也可在「開啓」對話方塊中選取影像時，按下「Shift」或「Control」來在同一時間建立多張影像投影片。

建立問答投影片

Captivate 讓您建立藝術級的 e-learning 影片。有效的測驗功能使您容易地設計許多不同的類型的問題，譬如，多重選擇題、簡答題、配對題、是非題、Likert 式問題及填充題。

您擁有全部的控制權於當使用者正確地或不正確地回答問題時，採取的行動。例如，您可以設定一個行動 (譬如，「移至下一張投影片」)，當使用者提供一個正確的答案，及您可以設定一個不同的行動 (譬如，「開啓 URL 或檔案」)，當使用者提供一個不正確的答案。這通常名爲分支。

在任何測驗類型使用報告功能來判斷學習者的表現。追蹤嘗試次數、追蹤正確和不正確的回應及發送通過或不通過的資料至您的學習管理系統 (LMS)。您也可選擇跟據正確和不正確的回應給予學習者反饋。

您可以在 Captivate 建立六種不同類型的問答投影片：

- 多重選擇題
- 是非題
- 填充題
- 簡答題
- 配對題
- Likert 式問題

如需有關問題投影片的詳細資訊，請參閱 第 147 頁 第 13 章 「建立 eLearning 內容」。

新增動畫投影片

若具備 SWF、AVI 或動態 GIF 檔，就可以將檔案視爲新投影片，加到 Captivate 影片中。這讓您可以利用已經建立的內容，快速又輕鬆地爲影片增添更豐富的資訊。

注意：以投影片的方式加入動畫最適用大型的動畫檔。

若要新增動畫投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「插入」功能表中，「動畫投影片」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽到您要插入的動畫檔 (SWF、AVI 或動態 GIF)，然後按「開啓」。產生的動畫檔即新增到影片中。

注意：設定正確的影格速率是很重要的。所有匯入的動畫檔都會以「影片偏好設定」對話方塊中所選的速率播放，不受先前匯入檔案的速率影響。預設的設定是每秒 30 張 Flash 影格，這適合於大多數的範例。您可能需要更改速率，如果您內嵌您的 Captivate SWF 在另外一個 SWF 檔案中，而那個檔案的影格速率並非 30。

注意：建立動態投影片時，影片中顯示投影片的時間長度會預設成動畫檔本身的長度。例如，若用來建立新動畫頭影片的動畫檔只有 1.2 秒的長度，動畫投影片就會顯示 1.2 秒。若要變更投影片顯示的時間長度，請在「編輯」檢視中開啓投影片，依序選取 「投影片」功能表、「內容」，然後在 「顯示時間」中輸入新秒數。或者，也可以利用「時間軸」來變更投影片顯示時間。

編輯投影片

錄製、匯入、建立或複製投影片到 Captivate 專案之後，就可以用許多方式來編輯投影片。

複製投影片

您可以在 「故事大綱」檢視或 「編輯」檢視中複製投影片 (在 「影片片段」啓用的情況下)。複製投影片是能夠拓展影片內容的簡易方式。舉例來說，若周密地設計了包含某種背景、色彩、配置、圖文說明和醒目提示方塊的投影片，只要簡單複製該投影片，然後變更其中部分的元素或文字來爲影片增添資訊即可。

若要複製投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 作出下列其中一個：
   - 以滑鼠右鍵按一下要複製的投影片，然後選取 「複製投影片」。
   - 選取投影片並按 Control+D。

     提示：若要選取多張投影片，在按投影片時，按下鍵盤上的「Shift」或「Control」。若要選取所有投影片，按下 「Control+A」或從 「編輯」功能表中，選取 「選取所有投影片」。

   選取的投影片 (一張或多張) 就會複製並放置在影片中。您可以就像使用原來的投影片一般，編輯及處理新投影片。

將投影片複製到剪貼簿

Captivate 提供您可將投影片複製到剪貼簿的簡易方式。然後，您可以將投影片貼到圖形編輯程式 (例如 Fireworks 或 Photoshop)，編輯投影片，然後再將投影片貼回 Captivate。這個功能很有用處，特別是在您時間不足，或只需要對投影片進行小幅更改時。

例如，假設您的影片已經近乎完成，這時您才發現有一張投影片 (Web 瀏覽器的螢幕快照) 包含顯示內部公司伺服器位址的位址列。若要快速解決這個問題，只要將投影片貼到剪貼簿、在 Macromedia Fireworks 中開啓投影片，用白色色彩塗覆在位置欄位中的資訊來將它「擦除」、將投影片儲存誠影像 (例如 JPEG)，最後在 Captivate 內將影像貼回影片中即可。以這種方式編輯投影片時，就不需要重新錄製了。

注意：複製投影片到剪貼簿時，複製的內容只有投影片背景，不包括投影片上的任何物件。您可以將投影片（現在已經儲存成影像）貼回影片中的同一個位置，任何原來與投影片關聯的物件都會出現在新的影像投影片上。

若要將投影片複製到剪貼簿：

1. 在 「編輯」檢視中開啓 Captivate 專案。
2. 選取您要以點陣圖格式複製的投影片。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「複製背景」。
4. 開啓圖形編輯程式，然後按下 Control + V，將投影片貼到程式中。
5. 對投影片進行任何需要的變更。
6. 按 Control+C 複製圖形程式中的影像，如此影片就會儲存到 剪貼簿。
7. 返回 Captivate，然後從 「編輯」功能表中選取 「當作背景貼上」。
8. 這時會出現確認訊息。按一下 「是」。

   更新過的新投影片（以影像的格式）即放置於影片中。若原始的投影片包含圖文說明或醒目提示方塊這一類的物件，它們就會出現在新投影片上。

合併物件與投影片

任何建立並放置在投影片上的物件（例如影像、圖文說明、點擊方塊、文字輸入方塊和按鈕）都可以併入投影片中。合併將會永久移除物件的物件身份，使其成爲投影片的物件部分。

合併功能在許多種不同狀況下都能派上用場。舉例來說，若將大的影像匯入包含其他物件的投影片，就可以將影像併入投影片，讓它成爲其他物件的靜態背景。藉由建立透明圖文說明，然後將圖文說明併入的方式，就可以讓文字成爲投影片固定的一部分。

若要合併物件與投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含您要合併的物件之投影包含您要合併的物件之投影片上按兩下。
3. 以滑鼠右鍵按一下您要合併到投影片的物件，例如影像、圖文說明和點擊方塊。
4. 從快顯功能表中選取 「合併到背景」。
5. 這時會出現警告，說明合併無法 「復原」，並要求您確認合併作業。按一下 「是」。

   物件即與投影片合併。

變更投影片順序

在錄製影片後變更投影片順序十分簡易。變更投影片順序可以在「故事大綱」檢視或「編輯」檢視中進行（包括 「影片片段」）。

提示：若已經指定投影片標籤，移動投影片並將它們記錄下來有時會更簡易。這將是每張投影片的短標題，讓您能夠比數字更清楚地識別每張投影片。

若要在 「故事大綱」檢視中變更投影片順序：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 按一下要移動的投影片，然後按住滑鼠左鍵往下拖曳。
3. 將投影片拖曳到新位置，然後鬆開滑鼠鍵。

若要在 「編輯」檢視中變更含影片片段的投影片順序：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 按一下 「編輯」索引標籤。
3. 按一下 「影片片段」中要移動的投影片，然後按住滑鼠左鍵往下拖曳。
4. 將投影片拖曳到新位置，然後鬆開滑鼠鍵。

提示：無論在 「故事大綱」或 「影片片段」中，您都在按想要的投影片時，按住 Shift 或 Control，一次選取數張投影片。若要選取所有投影片，按下 「Control+A」或從 「編輯」功能表中，選取 「選取所有投影片」。

變更投影片色彩

投影片可以是您選取的任何色彩。不過，投影片的色彩就要視頭影片的類型和擷取方式而定。例如，若設定影片的背景色彩，那麼所有您新增的新空白投影片都會指定使用背景色彩。利用投影片特性即可變更投影片色彩。

若要更改投影片色彩：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想更改背景色彩的投影片上連按兩下。
3. 再次連按兩下投影片。
4. 在 「色彩」中，選取 「自訂」，然後按一下色彩方塊。
5. 從 「基本」色彩調色版中選取一種色彩，或設計新色彩。
6. 作業完成時，請按一下 「確定」。
7. 再按一下 「確定」。

建立投影片標籤

投影片標籤就是指定給每張投影片的短標題。如果您分配標籤來代替使用投影片號碼，這會讓您較容易地移動投影片和並記錄這些投影片。

新增標籤到投影片時，若在 「故事大綱」檢視或 「影片片段」中檢視投影片時，標籤就會出現在投影片底下 (若有與投影片關聯的滑鼠移動或音效，滑鼠圖示或音效圖示就會出現在投影片標籤正下方)。

若要為投影片加入標籤：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下您想要加入標籤的投影片。
3. 按一下 「投影片」索引標籤。
4. 在 「標籤」中，輸入投影片的簡要敘述。
5. 當您完成後，請按一下 「確定」。

建立投影片備註

您可以建立和儲存關於個別投影片的備註。使用者（檢視您的影片的用戶）通常看不見這些備註，但是它們是 Captivate 作者的一個組織工具。

您可以在三個地方看見備註：在「投影片特性」中、在「錄製音效」對話方塊中（在「腳本」內），和如果您發佈至講義（選取「投影片備註」選項）。在「錄製音效」對話方塊中的投影片備註是很有用處的，因爲您可以在備註中寫入旁白講述文字，然後直接從您錄製的對話方塊中閱讀文字。如果您匯出您的影片至 Word 來建立講義，您擁有包括投影片備註在文件中的選項。這是很有用處的，如果您爲您的影片建立 Word 文件版本，因爲其他使用者可以檢閱它，和您想爲您的檢閱者提供關於某張投影片的額外資訊。

建立投影片的備註之後，「投影片特性」對話方塊上的「備註」按鈕就會以粗體文字出現，表示投影片包含新增的備註。

若要建立投影片備註：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 以右鍵按一下您想要加入備註的投影片，然後選取「特性」。
3. 按一下「備註」。

   「投影片備註」對話方塊便會出現。
4. 爲投影片輸入任何備註。
5. 當您完成時，請按一下「確定」。

為投影片加入純文字

當您編輯影片時，您可能想爲投影片加入一些文字，但又不想文字以圖文說明的形式出現在圖片上。您可以使用一個容易的技巧來爲投影片加入純文字：簡單地用一個透明的圖文說明來加入文字。

若要建立有文字的透明圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在「故事大綱」檢視上，按兩下您想要加入透明的圖文說明的投影片。
3. 從「插入」功能表中，選取「圖文說明」。

   「圖文說明特性」對話方塊便會出現。
4. 在「圖文說明的類型」，按一下快顯功能表，然後選取「transparent」。
5. 請視需要更改其他圖文說明選項。

   字型：按一下快顯功能表來選取圖文說明的字型。

   大小：按一下快顯功能表來選取圖文說明文字的字型的大小。

   色彩：按一下色彩方塊來選取圖文說明文字的字型色彩。

   圖文說明式樣：（透明說明只有一個圖文說明樣式，因爲它只顯示文字。）

   顯示選項：如果您想設定額外的顯示選項，例如，粗體、斜體、加底線及整理。

在此輸入圖文說明文字：確切輸入您想顯示的圖文說明文字。

套用特性於影片裏所有的圖文說明：選取此選項來將您在此對話方塊內所作出的更改套用於影片裏所有的圖文說明中。特性套用於所有的圖文說明，包括「圖文說明式樣」、「字型類型」、「字型色彩」和「轉移效果」。文字和文字特性（粗體、置中及其他等特性），和顯示時間是不會套用於所有的圖文說明，但會爲個別圖文說明保留這些特性。

6. 按一下「確定」。

注意：若建立透明的圖文說明，請避免替文字加上底線。爲了正確顯示透明圖文說明中的底線，我們必須採用會降低文字品質的字型顯示方法。

在投影片中加入螢幕朗讀程式文字

螢幕朗讀程式用以輔助殘障人士，特別是視覺障礙者。螢幕朗讀程式能夠大聲朗讀電腦螢幕上出現的文字。在 Captivate 中，您可以在個別的投影片上撰寫能夠讓螢幕朗讀程式能夠讀取的投影片。

若要在投影片上加入可以被螢幕朗讀程式朗讀的文字：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 按兩下您想要加入可存取文字的投影片。
3. 按一下「投影片」索引標籤。
4. 按一下「輔助功能」。
5. 輸入想要螢幕朗讀程式大聲朗讀的文字。如果投影片上包含文字（例如圖文說明）或者曾寫入任何投影片備註，按一下「插入投影片文字」或「插入投影片備註」即可將加入的文字當作投影片輔助功能文字。

加入轉換

轉換是一種特殊效果，您可以設定讓這種效果出現在 Captivate 專案的投影片之間。依據影片內容的不同，轉換讓投影片的接續出現更流暢。請嘗試加入轉換，然後預覽影片來得知它的效果。

注意：設定轉換類型時，轉換效果會出現在影片的所有投影片之間。若沒有設定轉換，設定會保持關閉狀態而沒有顯示任何轉換。

若要在投影片之間加入轉換：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從「投影片」功能表中，選取「轉換」，並選擇下列其中一個選項：

   淡入和淡出：選取這個選項可讓投影片從背景色彩中淡入或淡出。

   淡變之間：選取這個選項可讓投影片平順地淡化，轉換成另一張投影片。

注意：如果您需要將轉移效果套用於問答投影片中，請只使用「淡入」和「淡出」選項，及不要使用「淡變之間」。

壓縮投影片資料

Captivate 提供您可將兩張投影片共用的投影片資料壓縮的選項。這個選項降低了整體的檔案大小。這是預設設定。

注意：在某些情況下，當匯入至 Macromedia Flash 後，壓縮影片可能會不正確地出現。若打算將 Captivate 影片匯入 Flash，請勿選取此進階壓縮選項（當然，若沒有套用壓縮，影片的大小就會增加）。

若要壓縮投影片之間的時間：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤。
4. 選取 「進階影片壓縮」。

   勾選標記會出現在選項旁。

更正投影片中的色彩

一般而言，Captive 影片中的色彩應該會正確顯示。不過，在有些狀況下，有些色彩可能會不正確顯示，例如當投影片之間的色彩方案有大幅變化時。因此，若投影片 A 使用調色板 ABC，而投影片 B 使用調色板 XYZ，兩個調色板迥異的結果可能使得投影片 B 傾向使用調色板 ABC。

這一類的問題大多透過更改投影片視訊品質都可以更正。Captivate 提供三種視訊品質的等級，不過仍建議大多數使用者採用 「標準」選項。

若要變更投影片中的視訊品質：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想更正的色彩之投影片上按兩下。
3. 從 「投影片」功能表中，選取 「視訊品質」和其中一個視訊選項：

   標準：投影片的預設格式。「標準」採用 256 色的最佳化色彩，因此可說是大多數螢幕快照最有效率的選擇。標準投影片也會壓縮，因此產生的檔案較小。

   JPEG：當投影片包含相片時，這個選項是最佳的選擇。「影片偏好設定」對話方塊可讓您變更 JPEG 影像的品質和壓縮比例。

   高品質：相較於 256 色的標準格式，這個格式的投影片使用 1600 萬色。只有在 「標準」和 「最佳化」選項沒有提供正確的顏色深度時，才能使用這個選項。若使用這個選項，檔案大小將會大幅增加。

注意：選擇 「JPEG」和 「高品質」格式，會增加檔案大小以及下載影片所需的時間。您只應該在必要和適當的時候，才使用 「標準」以外的格式。

刪除投影片

刪除投影片會將投影片從影片中永遠移除。您可以在「故事大綱」檢視或「編輯」檢視中刪除投影片 (在 「影片片段」啓用的情況下)。

若要在 「故事大綱」檢視中刪除投影片：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下要刪除的投影片。
3. 從快顯功能表中，選取 「刪除投影片」。

在「編輯」檢視中刪除投影片。

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 以滑鼠右鍵按一下要刪除的投影片。
3. 以滑鼠右鍵按一下要刪除的投影片，然後從快顯功能表中選取 「刪除投影片」。

提示：在 「故事大綱」中，可在按想要的投影片時，按下鍵盤上的 Shift 或 Control 鍵，即可選取數張投影片。若要選取所有投影片，按下 「Control+A」或從 「編輯」功能表中，選取 「選取所有投影片」。

更改影片開始和結束

您可以定義如何開始和結束一部影片。Captivate 提供許多選項，包括淡入、淡出、循環影片和顯示一個載入螢幕。

若要定義如何開始和結束一部影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按 「開始與結束」索引標籤。
4. 必要的話，請變更選項。

   載入螢幕：選取此選項在影片開始時出現一個載入螢幕。載入螢幕可能很有用處，如果影片的第一張投影片是很大張的影像或包含音效而需要較長的時間才可出現。按一下 「更多」選取一個圖像。

   注意：Captivate 包括幾個載入螢幕影像，您可以使用或您可以建立一個自訂的影像。若要製造一個自訂的影像作爲一個載入螢幕的選項，使用 Windows Explorer 將影像複製和貼上下列的資料夾中：「ProgramFiles\Macromedia\Captivate \Gallery\Preloaders」。支援的格式包括 JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP、ICO、EMF、WMF 及 SWF。

   密碼保護影片：選取此選項建立一個密碼，使用者在觀看影片之前必須輸入密碼。按一下 「更多」來設定密碼選項。

   影片截止日期：選取此選項來設定一部影片截止的日期。當一部影片截止了，它不能再被檢視。

   第一行訊息：此選項讓您寫入截止的訊息。如果影片到達其截止日期 (上面的設定) 和使用者嘗試檢視影片，此訊息便會出現。

   第二行訊息：此選項讓您在有需要的情況下，爲影片截止訊息加入第二行線的文字。

   淡入首張投影片：選取此選項將第一張的影片投影片淡入至檢視中。

   影片結束選項

   行動：按一下快顯功能表及選取一部影片結束後所採取的行動。

   - 停止影片：此選項當影片播放一次後，便將影片停止。
   - 循環影片：此選項繼續重播影片 (當影片結束時，影片將被重新開始)。
   - 關閉影片：此選項在影片的結束，關閉瀏覽器視窗。
   - 開啓 URL 或檔案：此選項在影片結束時，載入指定的 URL 或檔案。

若要載入一個 URL，輸入網站的完整路徑（例如，http://www.website.com)。按一下快顯功能表，從「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。

若要載入檔案，請按一下「更多」、「瀏覽到檔案」、選取檔案，然後按一下「開啓」。按一下快顯功能表以選取該顯示檔案的視窗；選取「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及「開啓在最頂端的視窗上」。

執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。

開啓其他影片：選取此選項在目前的影片結束後，開啓其他影片。按一下「更多」來瀏覽電影檔案（以副檔名 SWF、RD、或 CP)，然後選取檔案，及按一下「開啓」。按一下下拉式箭號以選取該顯示檔案的視窗；選擇「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」或「開啓在最頂端的視窗上」。

發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器，然後在影片的結束發送一個電子郵件訊息。輸入電子郵件地址的全名（例如，jdoe@companyzyx.com)。

淡出尾張投影片：選取此選項將最後一張的影片投影片淡出檢視。

5. 當您完成時，請按一下「確定」。

簡介投影片的技巧

底下是幾個建立簡介讓人印象深刻的投影片的技巧。

- 使用影像當作第一張投影片：建立影像，或者使用公司的標幟當作影片中的開場投影片。將影像當作投影片插入，或者將圖片加入空白投影片中。
- 加入音效：Captivate 讓您輕鬆在影片中加入音效，音效可以讓簡介更爲生動。您可以加入現有的音效檔，或者錄製個人的旁白。其中也可加入歡迎訊息，或播放一些合適的音樂。

  提示： Captivate 包括按鈕、聲音及動畫（以 SWF 格式）的元件庫，讓您使用於您的專案中。根據預設，當您安裝 Captivate 時，元件庫是儲存在以下的位置：「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery」。

- 使用特殊效果：若打算在影片中加入特殊效果，何不在影片開頭隨即採用？良好的特殊效果（例如淡化）可以讓您在影片一開始即打造出專業且精鍊的外觀。
- 使用動態文字：若要讓簡介投影片簡明而又讓人注目，可利用 Captivate 動態文字功能。這是讓影片看來專業最快速的方法。
- 策略性使用圖文說明：在簡介投影片中加入幾個圖文說明，然後謹慎設定其出現的時機，讓說明逐個淡入及淡出。
- 考慮載入螢幕：載入螢幕就是在影片開始之前簡短出現的螢幕。載入螢幕通常包含訊息，例如「影片載入中」或是引人注目的有趣圖片。若影片的第一張投影片太大或包含音訊，載入螢幕就可以派上用場。在這種情況下，載入螢幕會當檢視者注意力不在此處時載入影片。

加入播放控制

如果您包括一個播放控制，使用者可以使用按鈕來控制 Captivate 影片，譬如，「播放」或 「暫停」。這些按鈕讓使用者設定影片的進度。例如，如果一部包含逐步指令的影片，一個 「暫停」按鈕讓使用者暫停影片直至他們完成閱讀和處理有需要的資料。

設定播放控制

如果您包括一個播放控制，使用者可以使用按鈕來控制 Captivate 影片，譬如，「播放」或 「暫停」。這些按鈕讓使用者設定影片的進度。例如，如果一部包含逐步指令的影片，一個 「暫停」按鈕讓使用者暫停影片直至他們完成閱讀和處理有需要的資料。

您可選取播放控制按鈕出現在已完成的影片中。這些按鈕 「浮動」在影片前面的一個指定位置。

注意：您也可以爲您的影片建立自訂的播放控制。或者也可利用變數控制影片。

若要為一部影片選取播放控制：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「播放控制」索引標籤。
4. 若是 「位置」，按一下快顯功能表和爲播放控制按鈕選取一個螢幕位置。
5. 若是 「樣式」，按一下快顯功能表和選取一個按鈕樣式。「樣式」不只是指播放控制按鈕的視覺元素，但亦是指眞實出現的按鈕。一些樣式比起其他樣式包括較多的按鈕。當您按一下一個樣式時，預覽視窗顯示所選的樣式按鈕。使用在預覽視窗底部的滑尺來檢視所有按鈕，如果它們不是可看見的。
6. 顯示進展列 (選擇性) : 一些播放控制樣式包括一個進展列，它顯示使用者在影片的何處 (圖解)。如果您選取其中一個的播放控制樣式，「顯示進展列」選項便會出現在 「樣式」清單之下。如果選取此選項，進展列便會出現。如果沒有選取此選項，進展列是不會出現的。
7. 按一下 「確定」。

注意：當您使用 「全螢幕」選項來建立 Captivate 影片時，您應該選取一個包含 「關閉」按鈕的播放控制樣式來對使用者有禮貌。這讓使用者關閉影片，和更迅速地及更容易地存取其他應用程式。

注意：所有播放控制樣式都包含一個資料按鈕。當使用者按此按鈕，他們會獲得影片資料，譬如，作者、公司名稱和網站地址。您可更改影片特性來更改資料。

建立自訂的播放控制

使用者以播放控制按鈕控制 Captivate 影片，譬如，「播放」或 「暫停」。如有需要，這些按鈕允許使用者設定影片的步速。

例如，如果一部包含逐步指令的影片，一個 「暫停」按鈕讓使用者暫停影片直至他們完成閱讀和處理有需要的資料。

您可選取播放控制按鈕出現在已完成的影片中。這些按鈕 「浮動」在影片前面的一個指定位置。Captivate 包含許多您可以使用在影片中的播放控制，但是，您也可以建立自訂的播放控制按鈕。

每個個播放控制是個一連串的點陣圖影像 (BMP)。影像是存放在 「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery\Captions」資料夾中。播放控制可以有下列的按鈕：

- 播放：播放影片 (或重新啓動影片，如果按了 「暫停」)。
- 上一步：移至上一張投影片。
- 前進：移至下一張投影片。
- 暫停：暫停影片 (直至按一下 「播放」)。
- 結束：關閉 Web 瀏覽器或影片視窗。
- 轉回：由影片的開頭重新啓動影片。
- 資料：顯示關於影片的資料，譬如，名稱、公司和版權 (資料是從影片特性獲得的)。

命名規格

每個按鈕擁有兩個點陣圖：一個點陣圖顯示按鈕正常升起的狀態，而且另一個點陣圖顯示按鈕壓下的狀態。下列是這兩個點陣圖的命名規格：

- style-playbuttonup.bmp
- style-playbuttondown.bmp

注意，檔案名稱包括以下元素：

- 播放控制的名稱 (「style」)
- 連字號 (「-」)
- 按鈕的名稱 (「play」)
- 一是 「buttonup」或是 「buttondown」
- 點陣圖副檔名 (「.bmp」)

若要建立自訂的播放控制：

1. 使用一個圖形軟體套件，譬如，Macromedia Fireworks 或 Adobe Photoshop 來建立新的按鈕。儲存按鈕爲分開的點陣圖 (BMP) 影像。當您命名和儲存點陣圖影像時，使用以上簡述的命名規格。
2. 建立一個包含預覽整個控制影像的點陣圖 (此影像在播放控制清單中，因此您可以預覽播放控制)。此檔案名稱可以名爲 「controlname-preview.bmp」，而 「controlname」是一個您的新控制的指定名稱。
3. 使用 Windows Explorer，放置點陣圖影像在 Captivate 播放控制資料夾中，此資料夾位於 「C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery\PlaybackControls」。
4. 在 Captivate 中開啓您的影片，然後爲您的影片加入播放控制。

注意：播放控制按鈕應該全部擁有相同的寬度和高度。如果影像不是相同的大小，它們可能不會正確地顯示在已完成的影片中。

維護投影片安全性

您可以鎖定或隱藏 Captivate 專案中個別的投影片。若其他人檢閱專案的初稿，這就可以派上用場。

鎖定投影片

Captivate 給予您鎖定個別投影片的選項。當您鎖定投影片，所有在投影片上的物件只可以被檢視，而不可以被編輯的。這個功能是很有用處的，如果您想傳送您的影片至其他使用者檢視，但是不想他們更改任何物件。

您會知道投影片是被鎖定的，因爲被鎖定的投影片有一個小的鎖形圖示。這個圖示會顯示在「故事大綱」檢視及 「電影片段」中已鎖定的投影片之下。

若要鎖定投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 右鍵按一下您想鎖定的投影片，及選取 「鎖定投影片」。

提示：若要選取多張投影片，在按投影片時，按下鍵盤上的 「Shift」或 「Control」。若要選取所有投影片，按下「Control+A」或從 「編輯」功能表中，選取 「選取所有投影片」。

隱藏投影片

Captivate 允許您隱藏影片中的個別投影片—投影片會保留在影片中，但是在播放影片時，它會被隱藏。這個選項在很多種狀況下都可以使用，例如，假設有其他人檢視影片，但是某些投影片上的資訊經過變動，您希望先隱藏投影片直到內容正確爲止。

您可以透過投影片特性或 「投影片工作」來隱藏投影片。此外，在發佈講義時，也可以選擇是否要涵蓋隱藏的投影片。

若要透過投影片特性隱藏投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 以滑鼠右鍵按一下投影片，然後選取 「隱藏投影片」。

   「故事大綱」檢視中，這張投影片會呈現暗灰色。

若要透過投影片工作隱藏投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 按一次您要隱藏的投影片。
3. 在左邊的 「投影片工作」中，按一下 「隱藏投影片」。

   「故事大綱」檢視中，這張投影片會呈現暗灰色。

若在發佈講義時加入或排除隱藏的投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 選取 「講義」。

4. 在「版面配置」選項中，選取「包括隱藏的投影片」（若「包括隱藏的投影片」旁出現綠色的核取標誌，隱藏的投影片就會包括在 Word 文件中；移除核取標誌可將隱藏的投影片排除在講義之外）。
5. 按一下 「發佈」。

第 11 章
加入物件

物件是您可在 Captivate 投影片中加入的不同基本要素。Captivate 擁有許多不同類型的物件：

- 圖文說明：圖文說明是文字「氣泡」，它描述一張投影片或提供額外資訊。
- 醒目提示方塊：醒目提示方塊醒目提示方塊可以用作強調，以及讓使用者知道該集中注意力或輸入資料的地方。
- 影像：影像爲影片加入一個新特質，及可以被使用爲各種各樣的目的，包括飛濺螢幕、滑鼠指標和背景。
- 滑鼠指向說明：滑鼠指向說明包括一個圖文說明及一個滑鼠指向範圍 (「擊中」的範圍)。當使用者移動滑鼠在「擊中」的範圍的範圍上，滑鼠指向說明便會出現。
- 「滑鼠指向影像」：滑鼠指向影像包括一個影像及一個滑鼠指向範圍 (「擊中」的範圍)。當使用者移動滑鼠在「擊中」的範圍的範圍上，滑鼠指向影像便會出現。
- 動畫：加入動畫是可讓您利用既有資訊，增添 Captivate 影片內容及樂趣的簡易方式。您可以匯入動畫 GIF 檔案、SWF 檔案、FLA 檔案或 AVI 檔案。
- 文字動畫：動畫文字 Captivate 動畫文字與影片合併，立即給予專案一個高質素和專業的外觀。使用動畫文字在首張和尾張影片的投影片是特別有效的。

下列的全部物件是爲影片添加互動式的功能：

- 點擊方塊：點擊方塊點擊方塊是可點擊的方塊用於增加互動式，及依要求使用者按一下功能表或按鈕來示範一個應用程式的性能。
- 文字輸入方塊：文字輸入方塊可迅速地及容易地增加您的 Captivate 專案的互動式功能。例如，您可以使用文字輸入方塊發問一個簡單的測驗題目。
- 按鈕：按鈕增加 Captivate 影片的互動式，它可以被加入、被更改大小及被更改位置在投影片上。

匯入物件

您可以從一部 Captivate 影片匯入物件 (影像、圖文說明、聲音、方塊、等等) 至另一部影片中。在兩種情況下，這功能是很有用處的。第一種情況是您可能想刪除現有的影片，但是想保留物件及加入至另一部影片中。第二種情況是您可能需要重做影片中的投影片，但是因爲想節省時間，所以需要保留現有的物件。

若要從一部 Captivate 影片匯入物件至另一部影片中：

1. 開啓您想加入現有物件的 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出 > 從其他 Captivate 專案中匯入投影片 / 物件」。
3. 選取包含要匯入的物件，及按一下 「開啓」。

   「匯入專案」對話方塊便會出現。
4. 選取您想匯入至目前影片的物件。若要執行這項作業，爲每張投影片按一下在「匯入」旁邊的快顯功能表，及選取選項。使用滑尺、左箭號和右箭號來導覽至所有影片中的投影片。按一下 「全選」來選取所有在影片中的物件。按一下「全選」來清除所有在影片中的物件。若要只匯入物件，選取「只匯入物件」選項。

   選取「只匯入物件」選項讓您指定您想加入那張投影片上的物件至目前的影片中。只需要按一下在「放置物件在」旁邊的快顯功能表，及選取目前影片的投影片號碼。
5. 當您完成後，請按一下 「確定」。

   物件已被加入在已開啓的影片中。
6. 在 「編輯」檢視中開啓不同的的投影片來檢視已匯入的物件。

複製物件

您可以在 「編輯」檢視中時複製物件。複製物件是可重複使用內容的簡易方式。舉例來說，您可以複製內容十分詳盡的圖文說明，然後變更部分文字，就可以快速讓爲影片加入更多資訊。

若要複製物件：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含您想編輯的物件之投影片上按兩下。
3. 在物件上，以右邊滑鼠按一下，然後選取 「複製」。

   選取的物件即複製完成，新物件會出現在投影片上。您可以如同使用原始的物件一般，編輯並處理新物件。

複製及貼上物件

一旦建立物件 (例如圖文說明、醒目提示方塊或點擊方塊)，您可以複製該物件，然後將它貼到同一張、另一張或幾張投影片上。這可以爲您節省很多時間，特別是在您所建立的是大小、色彩及格式都很特殊的精確物件時。

提示：您也可以複製及貼上兩部不同影片之間的物件。

若要複製物件，然後貼入不同的投影片上：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在您想複製的物件之投影片上按兩下。
3. 以滑鼠右鍵按一下物件。
4. 從快顯功能表中選取 「複製」。
5. 開啓您想複製物件的投影片。若 「影片片段」出現，就可以按一下任何投影片。或者，也可以按 「故事大綱」索引標籤，然後按兩下個別的投影片。
6. 以滑鼠右鍵按一下，然後從快顯功能表中選取 「貼上物件」。

若要複製物件，然後貼到幾張投影片上：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在您包含您要複製的物件之投影片上按兩下。
3. 以滑鼠右鍵按一下物件。
4. 從快顯功能表中選取 「複製」。
5. 選取您要複製物件的投影片。按住 Shift 鍵，然後按連續的投影片，或者按住 Control 鍵，選取任何投影片 (非連續亦可)。您可以使用 「影片片段」或 「故事大綱」索引標籤。
6. 在按一次滑鼠右鍵，然後從快顯功能表中選取 「貼上物件」。

複製並貼上來自其他專案的物件

您可以複製並貼上來自其他專案的物件。這可以爲您節省大量的時間。例如，假設您已經在另一部影片中建立非常詳盡的物件，那麼您只要將這個物件複製並貼入任何建立的新影片就可以了。

若要複製及貼上其他專案的物件：

1. 開啓包含您想要複製的物件的 Captivate 影片。
2. 以滑鼠右鍵按一下物件。
3. 從快顯功能表中選取 「複製」。

若要貼上其他專案的物件：

1. 開啓您要加入上個步驟中複製的物件的 Captivate 影片。
2. 以滑鼠右鍵按一下您想要加入物件的投影片。
3. 從快顯功能表中選取 「貼上物件」。

提示：您也可以匯入來自其他影片的一個或多個物件。

對齊物件

若您的投影片上包含多個物件，Captivate 可以替您自動並適當地對齊物件。這是建立精確且專業的影片投影片之簡易方式。

可以垂直和水平對齊物件的選擇有很多。有些對齊選項會視「錨點物件」的位置而定。簡單來說，錨點物件就是您選取的第一個物件。您可能想選擇最大的物件或第一個出現的物件當作錨點物件。如此您才容易識別出錨點物件。它具備白色的更改大小控點，而其他後續選取的物件都是黑色的更改大小控點。

若要對齊投影片上的多個物件：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 開啓包含一個以上物件的投影片，譬如，兩個圖文說明。您也可以開啓投影片及爲投影片加入多過一個物件。
3. 若未顯示對齊工具列，請按一下「檢視」功能表，選取「對齊工具列」。
4. 選取投影片上物件的方式是，按住 Shift 鍵，然後按個別的物件。
5. 按一下對齊工具列上的對齊選項。

提示：移動滑鼠時，滑鼠的 x (水平) 和 y (垂直) 座標會自動顯示在 Captivate 專案視窗的右下角。了解精準的座標可以協助您將物件放置在投影片上精確的位置。對齊物件時，顯示格線是很有幫助的。

提示：您只需使用滑鼠就可以移動物件。先選取物件，然後按鍵盤上的方向鍵，可一次移動 1 個像素。若要依照格線中定義的像素個數來移動項目，請選取物件，然後按 Control+ 方向鍵。

在時間軸上對齊物件

時間軸讓您容易地將物件對齊。例如，您可以將物件與播放頭、投影片的開始、投影片的結尾、其他物件或時間點對齊。

若要顯示 Captivate 時間軸：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想對齊的包含物件投影片上按兩下。
3. 如果時間軸尚未開啓，按一下分隔列來顯示時間軸。若要展開時間軸，請按一下顯示箭號。

若要將物件與播放頭對齊：

- 在時間軸上以右鍵按一下物件，然後選取「與播放頭同步化」。

若要將物件與投影片的開始對齊：

- 在時間軸上按一下物件，然後拖曳它至時間軸的左邊。

若要延長物件的播放時間至投影片的結尾：

- 在時間軸上右鍵按一下物件，然後選取「顯示在餘下的投影片中」。

若要將物件與時間點對齊：

- 在時間軸上按一下物件，然後拖曳它至左或右邊，因此物件列的左邊緣與正確的時間標頭對齊。

  例如，如果您目前有一個圖文說明是與投影片同時顯示，但是您想要輕微的延遲，您便拖曳圖文說明，將圖文說明的左邊緣與 2 秒 (延遲 2 秒) 或 4 秒 (延遲 4 秒) 標頭對齊排列。

提示：您可以選取多個物件及在同一時間移動它們。按下「SHIFT」鍵和在時間軸中，按在物件上來選取連貫堆疊物件或按下 「CTRL」鍵來選取不連貫物件及按一下物件來移動。

提示：您可以容易地調整時間軸的縮放等級。按一下時間軸尺和轉動滑鼠輪子來增加或減少縮放等級。另外，使用擊鍵來更改縮放等級。按一下時間軸尺，然後按下 CTRL + [減少縮放等級，CTRL +] 增加縮放等級，或 CTRL + W 來設定縮放等級，因此所有物件符合目前的時間軸寬度。

修改物件出現的次序

Captivate 允許您爲投影片加入多個物件，譬如，圖文說明、醒目提示方塊、動畫或影像。您可指定物件出現的次序。時間軸讓您精確地在投影片上調整物件的時間控制。

使用時間軸修改物件的次序：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 導覽至您想更改物件次序的投影片。
3. 如果時間軸沒已開啓，按一下分隔列來顯示時間軸。若要展開時間軸，請按一下顯示箭號。
4. 更改物件的出現時間及次序。

   例如，在時間軸上將滑鼠移至一個在物件的左邊或右邊之上直至出現了重設大小的指標，然後拖曳左邊或右邊。這會更改物件出現的時間及時間長度。

   如果您現在有一個物件是與投影片同時出現，但您想有輕微的延遲，您可將滑鼠移動至在時間軸的物件中央上直至手形指標出現，然後拖曳整個物件，因此左邊緣與 2s (延遲 2 秒) 或 4s (延遲 4 秒) 的標頭 對齊排列。
5. 如果您有兩個物件重疊在投影片上，您需要選取您想出現在前面的物件依設定堆疊次序。修改堆疊次序包括將物件在投影片「舞台」上向後面和前面移動投影片。關鍵點是記位在後面舞台出現的物件會出現在其它物件之後。使用下列的方法設定堆疊次序。
   - 在 「編輯」檢視中，在投影片上以右鍵按一下物件，然後選取其中一個物件次序選項。如有需要，在投影片上以右鍵按一下其他物件，及調整它們的次序。
   - 在 「編輯」檢視中，將滑鼠移至時間軸上的物件之上直至手形指標出現，然後拖曳物件向上或向下來更改其堆疊次序的位置。移動物件至較高的堆疊次序是移動它至前面舞台，而移動物件至較低的堆疊次序是移動它至後面舞台。

更改數個物件的大小

若您的投影片上包含多個物件，例如幾個圖文說明、醒目提示方塊和點擊方塊，可以一次更改所有物件的大小。物件的大小可以調整成精確的測量單位或者相對的大小。

若要更改多個物件的大小：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 開啓包含一個以上物件的投影片，譬如，兩個圖文說明。您也可以開啓投影片及爲投影片加入多過一個物件。
3. 選取投影片上物件的方式是，按住 Shift 鍵，然後按個別的物件。
4. 從 「編輯」功能表中，選取 「大小」，或右鍵按一下其中一個所選的物件及選取 「大小」。

5. 選取想要的寬度及高度。

   寬度

   沒有更改：選取此選項保持所選物件的寬度。

   縮到最小：選取此選項更改所有已選的物件之寬度至最小物件的寬度。

   放到最大：選取此選項更改所有已選的物件之寬度至最小物件的寬度。

   自訂寬度：選取此選項爲所選的物件設定精確的寬度。輸入一個數字、或使用箭號設定一個新寬度。

   高度

   沒有更改：選取此選項保持所選物件的高度。

   縮到最小：選取此選項更改所有已選的物件之高度至最小物件的高度。

   放到最大：選取此選項更改所有已選的物件之高度至最大物件的高度。

   自訂高度：選取此選項爲所選的物件設定精確的高度。

   輸入一個數字、或使用箭號設定新高度。

6. 當您完成時，請按一下 「確定」。

提示：移動滑鼠時，滑鼠的 x (水平) 和 y (垂直) 座標會自動顯示在 Captivate 專案視窗的右下角。了解精準的座標可以協助您將物件放置在投影片上精確的位置。

將物件對齊格線

Captivate 包含可選用的格線，您可以在 「編輯」檢視中處理個別投影片時讓它顯示出來。格線可以更精確地在投影片上放置物件。

若希望鄰近格線的物件自動 「對齊」最接近的格線，也可選取 「對齊格線」。

若要在 「編輯」檢視中顯示格線：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓 「編輯」檢視。
3. 從 「檢視」功能表中，選取 「顯示格線」。

   格線 (由點組成的淡色圖樣) 就會出現在投影片上。

若要使用 「對齊格線」選項：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 連按兩下任何投影片來開啓 「編輯」檢視。
3. 從 「檢視」功能表中，選取 「對齊格線」。
4. 若要測試對齊格線行爲，請在投影片中加入如醒目提示工具這類的物件，然後移動方塊。移動方塊時，它會自動與格線對齊。

若要更改格線比例：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「偏好設定」。

3. 在「格線」大小中，輸入新數字。較大的數值顯示較少的格線，較小的數值顯示許多格線，這可以用來放置物件在較精確的位置上。

提示：移動滑鼠時，滑鼠的 x (水平) 和 y (垂直) 座標會自動顯示在 Captivate 專案視窗的右下角。了解精準的座標可以協助您將物件放置在投影片上精確的位置。

提示：您只需使用滑鼠就可以移動物件。先選取物件，然後按鍵盤上的方向鍵，可一次移動 1 個像素。若要依照格線中定義的像素個數來移動項目，請選取物件，然後按 Control+ 方向鍵。

提示：按一下 「選項」功能表或選取 「偏好設定」，也可以存取 「顯示格線」和 「對齊格線」選項。

合併物件與投影片

您所建立且放置在投影片上的物件，例如影像、圖文說明、醒目提示方塊、文字輸入方塊或按鈕，都可以併入投影片。合併將會永久移除物件的物件身份，使其成爲投影片的物件部分。

合併功能在許多種不同狀況下都能派上用場。舉例來說，若將大的影像匯入包含其他物件的投影片，就可以將影像併入投影片，讓它成爲其他物件的靜態背景。藉由建立透明圖文說明，然後將圖文說明併入的方式，就可以讓文字成爲投影片固定的一部分。

若要合併物件與投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在包含您想合併的物件之投影片上按兩下。
3. 以滑鼠右鍵按一下您要合併到投影片的物件，例如影像、圖文說明和點擊方塊。
4. 從快顯功能表中選取 「合併到背景」。
5. 這時會出現警告，說明合併無法 「復原」，並要求您確認合併作業。按一下 「是」。

   物件即與投影片合併。

第 12 章
編輯影片

錄製並建立 Captivate 專案之後有多種編輯的選擇。

確定影片大小

在某些程序下，您需要知道影片的實際寬度和高度。這些資料是很重要的，您可以依據這些資料來決定如何爲使用者發佈和顯示影片。

若要確定影片大小

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從「影片」功能表中，選取「重設影片的大小」。

   在「大小」之下，會以像素顯示影片的寬度和高度。

注意：如有需要，「重設影片的大小」對話方塊也可以使用來更改影片的大小。您可以透過此選項更改一部影片的大小。

刪除影片或範本

您可以在任何時間刪除 Captivate 影片專案 (CP 檔案) 或範本 (CPTL)。建立 Captivate 影片和範本時，預設是儲存在下列的位置：

- 影片是儲存在 \My Documents\My Captivate Projects 中
- 範本是儲存在 \My Documents\My Captivate Projects\Templates 中

若要刪除影片或範本：

1. 開啓檔案總管。
2. 導覽至 Captivate 影片或範本的位置 (參閱以上列出的預設儲存位置)。
3. 右邊滑鼠按一下影片或範本，然後選取「刪除」。

注意： Captivate「起始頁」上的「開啓最近使用的影片」最多可列出十部影片名稱。

注意：您可以從「起始頁」中，隱藏一部影片，而毋須從電腦中刪除影片。

隱藏影片

Captivate 可以讓您「起始頁」上隱藏影片。影片會保留在電腦的 My Captivate Projects 資料夾中 (放置在 「我的文件」資料夾內)，但是當開啓了 Captivate 及 「起始頁」出現後，影片便會隱藏起來。如果您擁有您想保留的舊影片，但是當您開啓 Captivate 時，而不想它們出現在 「起始頁」上。這時隱藏選項是很有用處的。

若要在 「起始頁」上隱藏影片：

1. 開始 Captivate。
2. 在 「開啓使用最近的影片」中，按一下右鍵選取影片檔案名稱，然後選取 「隱藏影片」。

注意： Captivate 「起始頁」上的 「開啓最近使用的影片」最多可列出十部影片名稱。

預覽影片

當您建立一部 Captivate 影片時，您可以預覽它。這讓您觀看影片，如同使用者觀看它一樣。

若要預覽一部影片：

1. 開啓 Captivate。
2. 開啓要預覽的 Captivate 影片。
3. 雙擊任何投影片來開啓 「編輯」檢視 (您也可從 「故事大綱」檢視中預覽，但是可使用的預覽選項較少)。
4. 在工具列上，按一下 「預覽」，然後選取下列其中一個選項：

   播放此投影片：選取此選項，只能預覽目前的投影片。

   影片：選取此選項，可以從頭到尾預覽整部影片。

   從這張投影片：選取此選項，可以預覽影片從目前已開啓的投影片直至結束。

   下五張投影片：選取此選項預覽目前的投影片和接下來 的四張投影片。

   在 Web 瀏覽器：選取此選項使用預設的 Web 瀏覽器 (譬如，Internet Explorer、Netscape、Opera 等等) 來預覽影片。
5. Captivate 會產生影片並在預覽視窗中顯示影片。

提示： 您也可以使用 「時間軸」來預覽單一投影片。

重新命名影片

您可隨時可以使用檔案總管重新命名 Captivate 影片專案 (CP 檔案)。

建立 Captivate 影片時，預設是儲存在 「我的文件」資料夾內的 My Captivate Projects 資料夾中 (但是，您可以將影片儲存在任何您想的位置)。

若要重新命名一部影片：

1. 開啓檔案總管。
2. 導覽至您想重新命名的 Captivate 專案 (CP 檔案)。
3. 按右鍵選取 CP 檔案，然後選取 「重新命名」。
4. 爲影片輸入新的名稱，然後按一下 ENTER 鍵。

重設影片的大小

您可重設 Captivate 影片的大小，甚至當您完成錄製影片後。這可以是很有用處的，還可以節省您重新錄製整部影片的時間。例如，您可能使用一個 640 的寬度和 480 的高度來錄製影片，但是，後來您決定需要一個較小或較大的影片。

注意：重設影片的大小後，無法使用工具列或組合鍵 「還原」，例如使用 「Control + Z」還原。

注意：重設一部影片的大小許多時候可能導致品質惡化。如果可能，請只重設影片的大小一次。

若要重設一部影片的大小：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「重設影片的大小」。
3. 在「大小」底下輸入確切的自訂大小 (以像素表示寬度和長度，大小下限爲 100 x 100)，若目前的大小是 100%，請輸入寬度和長度的比例 (例如，輸入「110%」，使影片稍微較大，輸入「50%」，使影片更小)。此外，您可以選取「預設的大小」選項，然後由快顯功能表中選取一個常用的大小，譬如，640 x 480。

   如果您想，選取 「保持外觀比例」選項，重設大小影像時，此選項會保持影像的高度和寬度比例。這樣可以確保影像正確顯示，不變形。
4. 依據指定新的影片大小是比原本的較大或較小而定，會出現有不同的選項。

   如果新的尺寸是較大

   重改影片的比例來配合新的大小：此選項重新調整整個影片至一個您指定的較大的大小。若也要重改影片中任何物件的比例，選取 「重改圖文說明、醒目提示方塊和其他物件的比例」選項。

   保持影片的大小，及爲額外的背景填滿顏色：此選項保持影片一樣的大小，但是建立一個您指定的影片背景。例如，如果您原本的影片是 550 x 400 像素，而您設定新的大小爲 640 x 480 像素，此選項便會保持影片的大小爲 550 x 400 像素，及在影片四周建立額外的空間爲 90 x 80 像素。您可選取任何背景色彩和選擇一個放置影片在背景上的位置，譬如，「中央」或 「右上角」。

   重改圖文說明、醒目提示方塊和其他物件的比例：選取此選項 Captivate 便會自動重改在影片中所有物件，譬如，重改圖文說明、醒目提示方塊、點擊方塊和文字輸入方塊的比例至一個新的和較大的大小。

   如果新的尺寸是較小

   重改比例：此選項重設影片的大小，和重新爲影片作出抽樣調查來提供一個好品質的影片。若也要重改影片中任何物件的比例，選取 「重改圖文說明、醒目提示方塊和其他物件的比例」選項。

   剪裁：此選項剪裁影片至一個新的大小。如果任何背景空間出現在剪裁之後，您按一下 「剪裁範圍填滿的色彩」來爲背景選取指定的色彩。如果您選取 「剪裁」選項，請在可定義剪裁範圍的地方按「下一步」，即可開啓 「剪裁範圍」對話方塊。

   重改圖文說明、醒目提示方塊和其他物件的比例：選取此選項 Captivate 便會自動重改在影片中所有物件，譬如，圖文說明、醒目提示方塊、點擊方塊和文字輸入方塊的比例至一個新的和較小的大小。
5. 按一下 「完成」。

   影片會依選擇來重設大小。

儲存影片

經常儲存您建立的影片是一個好的主意。萬一系統出現了故障，這可保護您的工作。您可在任何時間以手動儲存影片，和您可以設定 Captivate 自動儲存影片。

若要以手動儲存影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在工具列上，按一下 「儲存」。

若要自動儲存影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 在 「自動選項」中，選取 「啓用自動儲存」（如此綠色的標記會出現在選項旁）。
4. 以分設定您想 Captivate 自動儲存影片的時間間隔。輸入數字或使用箭號設定數字。
5. 按一下 「確定」。

注意：在您第一次儲存影片時，「另存新檔」對話方塊會出現。您可導覽儲存檔案的資料夾和爲檔案輸入一個名稱。Captivate 根據預設會將影片儲存在 「我的文件」資料夾中的 My Captivate Projects 資料夾（ 當您開始 Captivate 時，儲存在 "My Captivate Projects" 資料夾中的影片會自動列出在 「起始頁」上。您可以在這預設的位置或瀏覽一個新的位置儲存影片。

設定背景色彩

您可以設定影片的背景色彩。取決於投影片的類型和怎麼擷取螢幕快照，背景色彩可能會或不會出現在所有的投影片上。

若要設定背景色彩：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤。
4. 按一下在 「影片背景色彩」旁邊的方塊來開啓 「色彩」對話方塊。
5. 選取您想要的色彩，然後按一下 「確定」。
6. 再按一下 「確定」。

設定影片偏好設定

您可以設定各式各樣的影片偏好設定。任何您選取的偏好設定只套用於目前已開啓的影片，允許您爲不同的影片設定不同的偏好設定。

提示：如果您想設定影片偏好設定及將來使用相同的偏好設定來建立更多影片，您可以容易地做得到。只要建立空白影片，使用下列的步驟設定偏好設定，然後儲存空白影片爲範本。您可以使用新的範本建立許多您需要的影片。

若要設定影片的偏好設定：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。

   會出現 「偏好設定」對話方塊。
3. 請示需要更改下列索引標籤。

   開始與結束

   載入螢幕：此選項在影片開始時出現一個載入螢幕。載入螢幕可能很有用處，如果影片的第一張投影片是很大張的影像或包含音效而需要較長的時間才可出現。按一下 「更多」來選取一個圖像。

   注意： Captivate 包括幾個載入螢幕影像供您使用，或者您也可以建立一個自訂的影像。若要製造一個自訂的影像作爲一個載入螢幕的選項，使用檔案總管將影像複製和貼上下列的資料夾中：C:\Program files\Macromedia\Captivate \Gallery\Preloaders。支援的格式包括 JPG、JPEG、GIF、PNG、BMP、ICO、EMF、WMF 及 SWF。

   密碼保護影片：此選項建立一個密碼，使用者在觀看影片之前必須輸入密碼。按一下「更多」來設定一個密碼及寫入使用者的密碼訊息。

   影片截止日期：此選項設定一部影片截止的日期。當一部影片截止了，它不能再被檢視。

   第一行訊息：此選項讓您寫入一個截止的訊息。如果影片到達其截止日期 (上面的設定) 和使用者嘗試檢視影片，會出現此訊息。

   第二行訊息：此選項讓您在有需要的情況下，爲影片截止訊息加入第二行線的文字。

   淡入首張投影片：此選項爲使用者慢慢地淡入影片中首張投影片。

   行動：按一下快顯功能表及選取一部影片結束後所採取的行動。

   - 停止影片：此選項當影片播放一次後，便將影片停止。
   - 循環影片：此選項繼續重播影片 (當影片結束時，影片將會重新開始)。
   - 關閉影片：此選項在影片的結束，關閉瀏覽器視窗。
   - 開啓 URL 或檔案：此選項在影片結束時，載入指定的 URL 或檔案。

     若要載入一個 URL，輸入網站的完整路徑 (例如，http://www.website.com)。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。

     若要載入檔案，按一下 「更多」來瀏覽檔案，選取檔案後按一下 「開啓」。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及 「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
   - 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
   - 開啓其他影片：此選項在目前的影片結束後，開啓其他影片。按一下 「更多」來瀏覽電影檔案 (以副檔名 SWF、RD、或 CP)，選取檔案後按一下 「開啓」。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及 「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
   - 發送電子郵件：此選項開啓預設的電子郵件瀏覽器，然後在影片的結束發送一個電子郵件訊息。輸入電子郵件地址的全名 (例如，jdoe@companyzyx.com)。

   淡出尾張投影片：此選項設定慢慢地淡出影片中最後的一張投影片。

偏好設定

進階影片壓縮：此選項壓縮投影片資料，資料是各投影片之間共享的。因此縮減整體檔案的大小。

注意：在某些情況下，當匯入至 Macromedia Flash 後，壓縮影片可能會不正確地出現。在這些情況下，不要選取進階影片壓縮的選項（當壓縮選項沒有被選取，檔案的大小將會增加）。

壓縮編譯 SWF 檔：此選項壓縮 SWF 檔，因此它的大小會比較小。一個較小的 SWF 檔是比較容易播放、開啓和傳送通過電子郵件，特別是使用較舊的電腦（ 已壓縮的 SWF 檔只可使用在 Macromedia Flash Player 6 或以上，較早的 Flash 版本不能播放已壓縮的 SWF 檔）。

包括 Breeze 中繼資料：選取這個選項會將特定資訊加入到 Captivate 專案檔案 (SWF) 中，讓您能夠更輕鬆地將專案整合至 Breeze。當您將專案發佈至 Breeze 伺服器，這項內嵌資料會將 Captivate CP 檔案連結至 SWF 檔案，讓使用者可以更輕鬆地在 Breeze 的搜尋中找到 Captivate 輸出檔案。

注意：「包括 Breeze 中繼資料」這個選項是預設啓動的。這個選項會增加專案的大小。如果您不會在 Macromedia Breeze 中使用這個專案，您可以取消選取這個選項，縮小專案檔案 (SWF) 最後的大小。不過，如果您有可能會在 Breeze 中用到這個輸出檔案 (SWF)，我們建議您選取「包括 Breeze 中繼資料」這個選項。

符合 508 規範：如果您需要建立符合 508 規範和使殘障人士使用者容易存取的 Captivate 專案，您便要選取此選項。使用此選項，螢幕朗讀程式比較容易讀取專案。

每秒影格頁數：此選項設定每秒出現的 Flash 影格次數。預設的設定是每秒 30 張影格，這適合於大多數的範例。例如，使用預設設定，一個圖文說明出現 1 秒，需要 30 張 Flash 影格。將影片中的影格數量除以 30 便會給予您一個以秒數的影片長度。您可能需要更改速率，如果您內嵌 Captivate SWF 在另外一個 SWF 檔案中，而那個檔案的影格速率並非 30。

影片背景色彩：此選項指定影片的背景色彩。取決於投影片的類型和怎麼擷取螢幕快照，背景色彩可能不會出現在所有的投影片上。雙擊色彩方塊來開啓「色彩」對話方塊，然後選取一個新的色彩。

JPEG 影像品質：指定 JPEG 影像的品質等級。您依據影片中使用的影像調整這項設定（ 經常，JPEG 影像是詳細的和包含許多顏色，因此如果很大地降低它們的品質是會引人注目的 ）。較高百分比數值允許高品質的影像。當然，這也增加檔案的大小。按一下箭號，選取一個較高或較低的數值用以變更品質。

音效品質：爲影片中的音效指定品質等級。一個較高的品質設定增加檔案的大小。

注意：爲音效檔案選取一個較高的品質設定，必定增加檔案的大小。但是，有時候選取一個較高的品質設定不會增加檔案的大小。試驗不同的音效品質等級找尋最佳的設定。

在製作影片時，包括滑鼠：此選項包括任何在影片中已錄製的滑鼠移動。

在製作影片時，包括音效：此選項包括任何已加入在影片中的音效檔案。

在製造影片時播放錄製打字的輕打音效：此選項在完成的影片中播放輕打聲音以表示已錄製的按鍵（ 例如，如果您已錄製一個傳送電子郵件訊息的影片，您很可能輸入了一個電子郵件地址。輸入位址的按鍵聲音會被錄製下來，因此使用此選項可以爲每個按鍵播放輕打聲音）。

播放控制：

位置：爲播放控制按鈕選取放置在螢幕上的位置。按一下快顯功能表，及選擇一個選項。

樣式：爲播放控制按鈕選取樣式。「樣式」不只是指播放控制按鈕的視覺元素，但亦是指眞實出現的按鈕。一些樣式比起其他樣式包括較多的按鈕。當您按一下一個樣式時，預覽視窗顯示所選的播放控制樣式。

顯示進展列：（ 此選項只會在 「樣式」快顯功能表選取的播放控制樣式是包括進展列才出現 ）。選取此選項顯示一個進展列，它顯示使用者在影片的何處（圖解）。

背景音效

播放：按一下來播放音效檔案。

停止：按一下來停止播放音效檔案。

刪除：按一下移除背景音效檔案。

編輯：顯示「編輯音效」對話方塊。此對話方塊讓您以不同的方法來編輯音效檔案，例如，插入無聲片段及調整音量。

音效：顯示音效檔案名稱。

錄製新增：按一下可以「錄製音效」對話方塊。(錄製音效需要有基本設備)。

匯入：顯示「匯入音效」對話方塊。此對話方塊讓您瀏覽音效檔案及匯入它。

音效資料庫：按一下來開啓「音效資料庫」。「音效資料庫」列出所有目前開啓的 Captivate 影片的音效檔案。

淡入 [#] 秒：爲音效指定淡入至最高音量的秒數。輸入一個數字、或使用箭號設定一個數字。

淡出 [#] 秒：爲音效指定淡出至無聲的秒數。輸入一個數字、或使用箭號設定一個數字。

當投影片有額外的音效時，便降低背景音效的音量：選取此選項將在包含任何額外音效檔案的投影片中的背景音效音量降低。

循環音效：選取此選項在播放影片時，繼續播放背景音效檔案。如果音效檔案比影片的播放較短，此功能便非常有用。

當影片結束時，停止音放：選取此選項在影片結束播放時，停止播放音效檔案。

4. 按一下「確定」。

加入載入螢幕

您可以在影片開頭加入載入螢幕。載入螢幕可能很有用處，如果影片的第一張投影片是很大張的影像或包含音效而需要較長的時間才可出現。

Captivate 包括幾個載入螢幕影像供您使用，或者您也可以建立一個自訂的影像。若要製造一個自訂的影像作爲一個載入螢幕的選項，使用檔案總管將影像複製和貼上下列的資料夾中：ProgramFiles\Macromedia\Captivate \Gallery\Preloaders。

您也可以建立 SWF 檔案，用來當作載入螢幕。在 "Captivate Preloaders " 資料夾內有名爲 "DefaultPreloader" 的範例 SWF 和 FLA 檔案。可以利用這些檔案當作範本，建立個人的 SWF 檔案。若加入自訂的載入螢幕，Captivate 會叫用下列函數 (若 SWF 檔案的主時間軸有這些函數的話)：

```
function initialize(movieWidth:Number，
movieHeight:Number)
function
onProgress(loadedBytes:Number,totalBytes:Number)
function isDone():Boolean
```

若要加入載入螢幕：

1. 開啓 Captivate 影片
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按 「開始與結束」索引標籤。
4. 選取載入螢幕。按一下 「更多」，從 Preleaders 資料夾中選取檔案 (若選取載入螢幕選項，但未指定檔案，就會使用 「DefaultPreloader」)。

設定影片特性

當您設定影片特性時，您指定一般影片資料，使用者從 「資料」按鈕中可看見這些資料，包括所有播放控制。

設定影片特性是很重要的，如果您建立符合 508 規範的影片，影片是可使殘障人士的使用者存取。

若要設定影片特性：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「特性」。
3. 爲下列的文字方塊輸入資料：

   影片名稱：獨特的和敘述影片的名稱。

   作者：影片作者的名稱。

   公司：公司或機構名稱。

   電子郵件地址：一個電子郵件地址。在許多情況下，這應該是貴公司的一般電子郵件地址，或您可以使用技術支援部門的電子郵件地址。

   網站：貴公司或機構的網址 (URL)。

   版權：您的影片中任何重要版權資料。

   敘述：一個簡短的影片內容敘述。例如，「此影片是 ZYX 產品的簡短概觀」。
4. 按一下 「確定」。

使用自訂鍵盤輕拍聲音

Captivate 包括可錄製鍵盤輕拍聲音的功能，會在您每次錄製影片時按下鍵盤上按鍵進行錄製。您可以加入或排除輕拍聲音。另外，也可以自行建立要使用的鍵盤輕拍聲。

若要使用自訂的鍵盤輕拍聲音：

1. 建立新的按鍵聲音，或者使用現有的 MP3 檔案 (例如，Windows 其中一個聲音檔案)。
2. 將新聲音檔案命名爲 KeyClick.mp3。
3. 儲存檔案，並且記住檔案儲存的位置。
4. 透過檔案總管，瀏覽到 Captivate 音效資料夾 (預設的位置是 C:\Program Files\Macromedia\Captivate\Gallery\SoundEffects)。

5. 找出名稱爲 KeyClick.mp3 的檔案。這是 Captivate 預設的聲音檔案。

注意：在覆寫檔案之前，可以先將原始的 KeyClick.mp3 檔案複製並放置到備份資料夾，必要時可以重複使用。

6. 從以上步驟 3 中的位置複製新的鍵盤輕拍聲音，然後貼入 Captivate 音效資料夾。
7. 確認該按鍵輕拍聲音選項是選取的。

為 MenuBuilder 專案拼字檢查

Captivate 包含了拼字檢查專案中有文字出現的地點，包括圖文說明、投影片備註、投影片名稱、文字動畫和測驗。

提示：在檢查拼字之前，請設定拼字檢查選項。

若要檢查拼字：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「檢查拼字」。您也可按一下 F7。
3. 當 Captivate 遇見不認識的單字時，單字會出現在 「不在字典內」文字方塊中。根據您想怎樣處理差誤來選取適當的選項：

   「忽略一次」會忽略在這個事例中不認識的單字。

   「忽略所有」會忽略所有事例中不認識的單字。

   「加入字典中」會將不認識的單字加入個人字典中。

   「刪除」會移除不認識的單字。

   「更改」會將您在 「不在字典內」文字方塊輸入的文字或在 「建議」清單中選取的文字取代在這個事例中不認識的單字。

   「更改所有」會以相同方式取代所有事例中不認識的單字。
4. (選擇性) 預設字典使用英文檢查拼字。如果您需要更改語言，按一下 「主要字典語言」快顯功能表，然後選取一個新的語言。
5. (選擇性) 如果您想更改如何檢查拼字，按一下 「選項」。
6. 當您完成後，請按一下 「關閉」。

設定拼字檢查選項

Captivate 讓您在專案中有文字出現的地點，包括圖文說明、投影片備註、投影片名稱、文字動畫和測驗，作出檢查拼字。在使用拼字檢查功能之前，您許多想檢閱和更改拼字檢查選項。

若要設定拼字檢查選項：

1. 開啓 Captivate。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 在 「拼字偏好設定」中，按一下 「更改」。

4. 檢閱和設定下列的選項：

「忽略全部大寫的單字」會從拼字檢查中忽略任何以大寫字母開始的單字，譬如："Captivate"。如果文字含有許多專有名詞的話，請核取此選項。

「忽略全部大寫的單字」會從拼字檢查中忽略任何由所有大寫字母組成的單字，譬如："MIDI"。如果文字包含許多首字母縮略字，請核取此選項。

「忽略包括數字的單字」會從拼字檢查中忽略任何包含數字的單字，譬如："Q2"。如果文字包含許多符號或數字的編碼，請核取此選項。

「忽略大小寫混合的單字」會從拼字檢查中忽略任何由大寫和小寫字母組成的單字，譬如："ActionScript"。

「忽略網域名稱」會從拼字檢查中忽略任何看來是網際網路域名稱的單字，譬如："www.macromedia.com"。

「報告重複的單字」會通知您在拼字檢查期間連續出現兩次的單字，譬如："the the"。

「全字拼寫須符合」會分開分析大寫和非大寫版本的單字。例如，"chicago" 和 "Chicago" 每個單字也會被檢查，但是小寫拼字會被辨認爲一個拼錯的單字。

「拼音建議」根據拼音相似性爲拼錯的單字提供可替換的單字。

「排字建議」根據排字相似性爲拼錯的單字提供可替換的單字。

「建議分割單字」會爲任何看來是兩個合併字的拼錯的單字提供兩個字的建議，譬如，爲 "pressthe" 建議 "press the"。

主要字典語言：指定在拼字檢查時，使用的字典語言。預設字典是英文。若要更改語言，按一下快顯功能表，然後選取一個新的語言。

5. (選擇性) 若要爲主要字典選取一個不同的語言來檢查拼字，按一下快顯功能表，而選取一個語言。所有安裝在電腦中的字典也會被列出在清單中。

6. 完成時，請按一下 「確定」。

更改拼字檢查字典

根據預設，拼字檢查使用英文 (美國) 字典。您可在任何時間將字典更改爲安裝在電腦中的任何字典。

若要更改拼字檢查字典：

1. 開啓 Captivate。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 在 「拼字偏好設定」中，按一下 「更改」。
4. 從 「主要字典語言」快顯功能表中，選取您想使用的字典。所有安裝在電腦中的字典也會被列出。
5. 按一下 「確定」。
6. 再按一下 「確定」。

第 13 章
建立 eLearning 內容

您可以使用 Captivate 建立眞實互動式和與 SCORM/AICC 完全相容的 e-learning 影片。Captivate 可以讓您執行下列動作：

- 建立測驗會自動整合您的學習管理系統 (LMS)。擷取所有互動式元素的得分資料，包括點擊方塊、文字輸入方塊、按鈕及測驗。每個互動式元素可以分配衡量、目標 ID 及互動式 ID，以便整合學習管理系統 (LMS)。
- 建立 manifest 檔案讓 Captivate 影片與 LMS 更爲協調。
- 在影片中包括各種各樣的問答類型，包括選擇題、是非題、配對題、李克特式量表題、填充題及簡答題。
- 使用分支可以自訂回應檢視者答案的內容。分支爲正確及不正確答案提供不同的路徑。
- 透過正確、不正確及未完成答案的訊息可以提供立即反饋。

若要存取 eLearning 選項，請從 「影片」功能表選取「測驗管理」。若要加入測驗，請從「插入」功能表中選取 「問答投影片」。

在 Captivate 影片中建立分支

分支是建立有效 e-learning 資源的一個重要概念。分支 (有時名爲 「附帶發生事件的分支」) 表示學習者通過程式的路徑是由回應的問題來決定。這是一個優良個別性學習教材的方法。分支也許是根據正確地回答問題、不正確地回答問題、學員所選的選項或根據學員的經驗、工作類別、水平或其他類別來建立而成。

您可爲 Captivate 影片建立聰明和精巧的分支。下列列出幾個容易的方法爲影片加入分支。所有這些選擇包括爲結果評分的功能，因此它們可能被單獨使用或組合一起使用。並且，Captivate 影片投影片包含多種物件，例如，您可加入一個點擊方塊在一個功能表項目上和一個按鈕在工具列上。

建立問答投影片及爲正確及不正確答案指定不同的路徑。這是最直接加入分支的方法。您擁有許多答案路徑的選項，包括繼續播放影片、前往指定的投影片或開啓一個 URL。Captivate 並且讓您輕鬆地爲錯誤答案加入錯誤訊息和加入重試訊息，例如 「請再試一次」。

加入點擊方塊及當使用者在點擊方塊內或外按一下，使用者可選擇不同的路徑。點擊方塊擁有相同的答案選項如問答投影片，但是它可以合併在現有的投影片中，而不會求它們自己的投影片。這使您同時爲您的影片加入分支和互動式。點擊方塊擁有其他非必要的功能，包括 「點擊後，停止投影片音效」、「暫停影片直至點擊」及 「加入提示、成功及失敗說明」。

加入文字輸入方塊及爲使用者輸入正確或不正確文字建立不同的分支。文字輸入方塊是非常靈活及可以被使用在許多創造性的方式中。例如，它們是一個最好的方式來模仿在應用程式的資料輸入。因爲它們放置在現有的投影片上，及不需要自己擁有獨自一張的投影片，它們不會像問答投影片一般的中斷影片的流程。文字輸入方塊擁有額外的選項，譬如，要求密碼、加入全字拼寫須符合及包括提示、成功及失敗說明。

加入按鈕及建立當使用者在按鈕內或外按一下的不同路徑。按鈕是一個快捷的方法爲您的影片加入分支及互動式，此方法使許多使用者感到容易使用。您擁有完全的控制權在使用者按一下按鈕後，會發生的事情，譬如，進階影片、跳到某張投影片或開啓一個電子郵件程式。您也可設計按鈕來改善您影片的外觀，依選取填滿色彩、文字選項、透明度等級及框線色彩。

建立問答投影片

Captivate 讓您建立最棒的 e-learning 影片。有效的測驗功能使您容易地設計許多不同的類型的問題，譬如，選擇題、簡答題、配對題、是非題、李克特式量表題及填充題。

當使用者回答問題正確或不正確時，您擁有採取下一步行動的全部控制權。例如，您可設定一個行動 (譬如：「移至下一張投影片」)，當使用者輸入一個正確的答案，及您可設定一個不同的行動 (譬如：「跳到 URL」)，當使用者輸入一個不正確的答案。這通常名爲分支。

在任何測驗類型使用報告功能來判斷學習者的表現。追蹤嘗試次數、追蹤正確和不正確的回應及發送通過或不通過的資料至您的學習管理系統 (LMS)。您也可選擇跟據正確和不正確的回應給予學習者反饋。

您可以在 Captivate 建立六種不同類型的問答投影片：

- 選擇題
- 是非題
- 填充題
- 簡答題
- 配對題
- 李克特式量表題

測驗的巧妙和技巧

在 Captivate 中的測驗功能是靈活的和當您建立包含 eLearing 內容的影片時，給予您許多設計選項。例如，測驗可以是簡單和直接的，它也可以加入詳細分支而變得複雜化。以下列出幾個加入測驗的巧妙和技巧：

- 如果您想給予使用者跳過問題和在稍後回答問題的機會，您可以加入「下一步」按鈕。此按鈕是選擇性的，但是在使用者進行測驗的過程中，它可以給予使用者較多的導覽控制。
- 在建立配對題時，使用拖放方式將項目加入在欄中。
- 加入反饋訊息，與影片檢視者進行溝通。
- 有許多使用者正確回答問題或提供錯誤答案時適用的選項。請多方朝是使用分支，自訂各種不同使用者適用的影片。
- 在「測驗管理」中，請嘗試編輯「在測驗的結尾顯示得分」中的設定。您可以自行撰寫通過和不通過的訊息，利用背景色彩和投影片來設計投影片，以及如何顯示得分。

建立新的填充題投影片

選取此選項建立問題，使用者必須從不同的文字選項中選取填入句子空白位置的答案。

若要建立新的填充題投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在您想插入一個問答投影片之前的投影片。例如，如果您想新的問答投影片是影片中的第 7 張投影片，您便按在第 6 張投影片上。
3. 從 「插入」功能表中，「問答投影片」。

   「問答類型」對話方塊便會出現。
4. 選取 「填充題」，然後按一下 「確定」。
5. 接受問題預設的 「標題」和 「敘述」或直接在文字方塊輸入新的文字。標題和敘述會出現在影片的投影片中。

提示：如果您在單一影片中建立許多相同的問題類型，爲每個問題輸入獨特標題，以便輕易分辨問題。。

6. 在 「詞組」文字方塊中，輸入使用者需要在空白位置填入的句子或詞組。
7. 在 「詞組」文字方塊中，選取單字或詞組，然後選取 「加入空白」。
8. 在 「空白答案」對話方塊中，選取使用者如任何選擇正確答案的選項。
   - 如果您想使用者提供自己的答案，您可以選取 「使用者輸入答案，而此答案將會與下列的清單比較」。
   - 如果您想使用者從有可能答案的清單中選取答案，您便選取 「使用者從下列的清單中選取一個答案」。
9. 按一下 「加入」，然後輸入正確填入問題中空白位置的單字或詞組。視需要按一下 「加入」和 「刪除」，寫入適當的清單。
10. (選擇性) 選取「必須符合全字拼寫」要求當使用者提供填充題的答案時，使用者需要輸入正確的大寫和小寫字母組合。例如，問題的答案是 "Window" 而您選取全字拼寫須符合的選項，"windows" 便是一個不正確的答案。
11. 按一下 「確定」。
12. 選取 「選項」索引標籤。
13. 在 「類型」，按一下快顯功能表，及選取問題是評分的或是調查。
14. 在 「如果答案是正確」及 「如果答案是不正確」中，使用快顯功能表選取當使用者回答問題正確或不正確時產生的事件。您擁有許多選項：

    如果答案是正確

    跳到：選取當使用者選取正確答案之後，接下來的動作或目的地。
    - 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
    - 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
    - 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
    - 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。

- 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示正確的訊息：選取此選項爲使用者輸入正確答案時，提供文字訊息。取消此選項，如果您不想爲正確答案提供任何反饋。

如果答案是不正確

允許使用者 [#] 嘗試：使用箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數。

無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

跳到：在最後嘗試以後按一下理想的行動或目的地。您可以選取以下列出的選項。

- 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 「開啓 URL」選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示錯誤的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息。取消此選項，如果您不想爲一個不正確答案提供任何反饋。

顯示重試的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息，但是會保持嘗試的機會（例如，請再試一次）。

顯示未完成的訊息：選取此選項爲使用者沒有輸入（例如，請在繼續前選取答案）提供一個文字訊息。

注意：您可在「測驗管理」編輯正確、錯誤、重試及未完成訊息中的文字。按在「影片」功能表上，選取「測驗管理」，及按一下「測驗」索引標籤。

15. 如果您喜歡，您可選取「清除」、「上一步」及「下一步」按鈕出現在問答投影片，因爲使用者可容易地導覽。
16. 選取「報告」索引標籤及修改下列的欄位：

    報告答案：此選項保留測驗得分。

    目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果測驗問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

    互動式 ID：如果您想 Captivate 影片 (SWF 檔案）傳送追蹤資料至您的學習管理系統 (LMS)，您必須使用您的學習管理系統 (LMS) 指定的互動式 ID。

    衡量：衡量表示問題的相對重要性。您可以輸入任何數值（不包括小數）。如果所有問題擁有相同的數值（例如，"1"），它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，請記住下列的事項：衡量是互相相對的。因此一個衡量是 "2" 的問題擁有高於衡量是 "1" 的問題的兩倍數值。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

    時間限制：選取此選項爲使用者回答問題的時間設定一個時間限制。在文字方塊中，以時：分：秒的格式輸入時間的數量。
17. 完成時，請按一下「確定」。

    新增填充題投影片出現在影片中選定的位置。如果您需要進行任何變更，按一下「編輯」（在投影片的左上角）。

建立新的李克特式量表題投影片

選取此選項建立問題，這問題詢問使用者同意的等級。例如，使用者可以會被詢問以下的問題，「這部 Captivate 影片提供給我有用處的資訊」，然後詢問使用者是否不同意、稍微不同意、中立、稍微同意或同意。

注意：李克特式量表題是調查題，因此是不會被評分的。您不能爲李克特式量表題分配衡量，您也不能爲正確或不正確的答案建立分支（因爲它是調查題和沒有正確或不正確的答案）。但是，您可以決定當使用者完成李克特式量表題時，會發生的事情，譬如，繼續下一步投影片、開啓其他影片或顯示 URL。

若要建立李克特式量表題投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在您想插入一個問答投影片之前的投影片。例如，如果您想新的問答投影片是影片中的第 7 張投影片，您便按在第 6 張投影片上。
3. 從「插入」功能表中，「問答投影片」。

   「問答類型」對話方塊便會出現。
4. 選取「李克特式量表題」，然後按一下「確定」。
5. 接受問題預設的「標題」和「敘述」或直接在文字方塊輸入新的文字。標題和敘述會出現在影片的投影片中。

提示：如果您在單一影片中建立許多相同的問題類型，爲每個問題輸入獨特標題，以便輕易分辨問題。

6. 在 「問題」範圍中，按一下 「加入」及直接在文字方塊中輸入李克特式量表題（ 在單一的投影片上，您可以加入總共八個不同的李克特式量表題）。
7. 在「答案」範圍中，您可以接受預設答案文字、編輯文字或加入新的答案類型。若要編輯文字，在現有的文字上連按兩下，譬如，「中立」，然後輸入新的文字。若要加入更多答案類型，按一下「加入」，然後輸入新的文字。
8. 選取 「選項」索引標籤。
9. 在 「調查後」中，使用快顯功能表來選取在回答問題後發生的事件。您擁有許多選項：

   跳到：選取當使用者提供答案之後，接下來的動作或目的地。

   - 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
   - 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
   - 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
   - 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
   - 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
   - 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
   - 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
   - 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
   - 無動作：選取此選項要求顯示訊息（例如，錯誤或重試），但是不會發生其他動作。

   注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

   移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。
10. 如果您喜歡，您可選取 「清除」、「上一步」及 「下一步」按鈕出現在問答投影片，因爲使用者可容易地導覽。
11. 選取 「報告」索引標籤及修改下列的欄位：

    報告答案：此選項保留測驗得分。

    目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果測驗問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

    互動式 ID：如果您想 Captivate 影片 (SWF 檔案）傳送追蹤資料至您的學習管理系統 (LMS)，您必須使用您的學習管理系統 (LMS) 指定的互動式 ID。

    衡量：（「衡量」選項是不可利用於李克特式量表題中，因爲李克特式量表題是調查題）。

    時間限制：選取此選項爲使用者回答問題的時間設定一個時間限制。在文字方塊中，以時：分：秒的格式輸入時間的數量。

12. 完成時，請按一下 「確定」。

    新增李克特式量表題投影片出現在影片中選定的位置。如果您需要進行任何變更，按一下 「編輯」（在投影片的左上角）。

建立新的配對題投影片

選取此選項建立一個問題，它提供使用者兩個清單的項目，使用者必須正確地將它們配對一起。

若要建立新的配對題投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在您想插入一個問答投影片之前的投影片。例如，如果您想新的問答投影片是影片中的第 7 張投影片，您便按在第 6 張投影片上。
3. 從 「插入」功能表中，「問答投影片」。

   「問答類型」對話方塊便會出現。
4. 選取 「配對題」，然後按一下 「確定」。
5. 接受問題的預設 「標題」或直接在文字方塊輸入新的文字。標題出現在影片的投影片中。

提示：如果您在單一影片中建立許多相同的問題類型，爲每個問題輸入獨特標題，以便輕易分辨問題。。

6. 在 「問題」中，在文字方塊輸入您想出現在投影片的配對題。例如，「將欄 1 的職位名稱配對欄 2 的正確的部門。」
7. 在 「答案」中，在每個欄之下按 「加入」及輸入單字或詞組以作配對。如有需要，按一下 「刪除」來移除任何答案或按一下向上及向下，將答案在欄的位置移上或移下。
8. 若要在答案中建立正確的配對，首先按上列其中一個項目，然後按上列另一個項目，最後按一下 「配對」。一條直線會畫在兩個項目之間來顯示關係。如果您需要修正差錯，按一下 「清除配對」，然後重新啓動。
9. 在 「編號」中，按一下快顯功能表，及選取大寫字母、小寫字母或數字。
10. 選取 「選項」索引標籤。
11. 在 「類型」，按一下快顯功能表，及選取問題是評分的或是調查。
12. 在 「如果答案是正確」及 「如果答案是不正確」中，使用快顯功能表選取當使用者回答問題正確或不正確時產生的事件。您擁有許多選項：

    如果答案是正確

    跳到：選取當使用者選取正確答案之後，接下來的動作或目的地。

    - 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
    - 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
    - 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
    - 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
    - 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。

- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示正確的訊息：選取此選項爲使用者輸入正確答案時，提供文字訊息。取消此選項，如果您不想爲正確答案提供任何反饋。

如果答案是不正確

允許使用者 [#] 嘗試：使用箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數。

無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

跳到：在最後嘗試以後按一下理想的行動或目的地。您可以選取以下列出的選項。

- 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案 : 選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 「開啓 URL」選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示錯誤的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息。取消此選項，如果您不想爲一個不正確答案提供任何反饋。

顯示重試的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息，但是會保持嘗試的機會 (例如，請再試一次)。

顯示未完成的訊息：選取此選項爲使用者沒有輸入 (例如，請在繼續前選取答案) 提供一個文字訊息。

注意：您可在「測驗管理」編輯正確、錯誤、重試及未完成訊息中的文字。按在「影片」功能表上，選取「測驗管理」，及按一下「測驗」索引標籤。

13. 如果您喜歡，您可選取「清除」、「上一步」及「下一步」按鈕出現在問答投影片，因爲使用者可容易地導覽。
14. 選取「報告」索引標籤及修改下列的欄位：

    報告答案：此選項保留測驗得分。

    目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果測驗問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

    互動式 ID：如果您想 Captivate 影片 (SWF 檔案) 傳送追蹤資料至您的學習管理系統 (LMS)，您必須使用您的學習管理系統 (LMS) 指定的互動式 ID。

    衡量：衡量表示問題的相對重要性。您可以輸入任何數值 (不包括小數)。如果所有問題擁有相同的數值 (例如，"1")，它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，請記住下列的事項：衡量是互相相對的。因此一個衡量是 "2" 的問題擁有高於衡量是 "1" 的問題的兩倍數值。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

    時間限制：選取此選項爲使用者回答問題的時間設定一個時間限制。在文字方塊中，以時：分：秒的格式輸入時間的數量。
15. 完成時，請按一下「確定」。

    新增配對題投影片出現在影片中選定的位置。如果您需要進行任何變更，按一下「編輯」(在投影片的左上角)。

建立新的選擇題投影片

選取此選項建立問題，使用者必須從清單中選取一個或多個正確答案來回答此問題。

若要建立新的選擇題投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在您想插入一個問答投影片之前的投影片。例如，如果您想新的問答投影片是影片中的第 7 張投影片，您便按在第 6 張投影片上。
3. 從「插入」功能表中，「問答投影片」。
4. 「問答類型」對話方塊便會出現。

    選取「選擇題」，然後按一下「確定」。
5. 接受問題的預設「標題」或直接在文字方塊輸入新的文字。標題出現在影片的投影片中。

提示：如果您在單一影片中建立許多相同的問題類型，爲每個問題獨特標題，以便輕易辨識問題。

6. 在「問題」中，在文字方塊輸入您想出現在投影片的選擇題的問題。
7. 在「答案」範圍中，按一下「加入」，然後輸入有可能的答案。如有需要，按一下「刪除」，從清單中移除答案或按「移上」或「移下」更改清單中答案的位置。
8. 按一下在正確答案旁邊的單選按鈕來建立正確的答案。
9. 在「樣式」中，選取多重正確答案或唯一的答案。

10. 在 「編號」中，按一下快顯功能表，及選取大寫字母、小寫字母或數字。

11. 選取 「選項」索引標籤。

12. 在 「類型」，按一下快顯功能表，及選取問題是評分的或是調查。

13.「如果答案是正確」及 「如果答案是不正確」中，使用快顯功能表選取當使用者回答問題正確或不正確時產生的事件。您擁有許多選項：

    如果答案是正確

    跳到：選取當使用者選取正確答案之後，接下來的動作或目的地。

    - 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
    - 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
    - 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
    - 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
    - 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
    - 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及 「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
    - 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
    - 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。
    - 按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
    - 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

    注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

    移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

    顯示正確的訊息：選取此選項爲使用者輸入正確答案時，提供文字訊息。取消此選項，如果您不想爲正確答案提供任何反饋。

    如果答案是不正確

    允許使用者 [#] 嘗試：使用箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數。

    無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

    跳到：在最後嘗試以後按一下理想的行動或目的地。您可以選取以下列出的選項。

    - 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
    - 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
    - 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
    - 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
    - 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。

- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及 「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。
- 按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 「開啓 URL」選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示錯誤的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息。取消此選項，如果您不想爲一個不正確答案提供任何反饋。

顯示重試的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息，但是會保持嘗試的機會 (例如，請再試一次)。

顯示未完成的訊息:選取此選項爲使用者沒有輸入 (例如,請在繼續前選取答案) 提供一個文字訊息。

注意：您可在 「測驗管理」編輯正確、錯誤、重試及未完成訊息中的文字。按在 「影片」功能表上，選取 「測驗管理」，及按一下 「測驗」索引標籤。

14. 如果您喜歡，您可選取 「清除」、「上一步」及 「下一步」按鈕出現在問答投影片，因爲使用者可容易地導覽。
15. 選取 「報告」索引標籤及修改下列的欄位：

    報告答案：此選項保留測驗得分。

    目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果測驗問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

    互動式 ID：如果您想 Captivate 影片 (SWF 檔案) 傳送追蹤資料至您的學習管理系統 (LMS)，您必須使用您的學習管理系統 (LMS) 指定的互動式 ID。

    衡量：衡量表示問題的相對重要性。您可以輸入任何數值 (不包括小數)。如果所有問題擁有相同的數值 (例如，"1")，它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，請記住下列的事項：衡量是互相相對的。因此一個衡量是 "2" 的問題擁有高於衡量是 "1" 的問題的兩倍數值。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

    時間限制：選取此選項爲使用者回答問題的時間設定一個時間限制。在文字方塊中，以時：分：秒的格式輸入時間的數量。
16. 完成時，請按一下 「確定」。

    新增選擇題投影片出現在影片中選定的位置。如果您需要進行任何變更，按一下 「編輯」(在投影片的左上角)。

建立新的簡答題投影片

選取此選項建立使用者必須以單字或詞組來回答的問題。

若要建立新的簡答題投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在您想插入一個問答投影片之前的投影片。例如，如果您想新的問答投影片是影片中的第 7 張投影片，您便按在第 6 張投影片上。
3. 從 「插入」功能表中，「問答投影片」。

   「問答類型」對話方塊便會出現。
4. 選取 「簡答題」，然後按一下 「確定」。
5. 接受問題的預設 「標題」或直接在文字方塊輸入新的文字。標題出現在影片的投影片中。

提示：如果您在單一影片中建立許多相同的問題類型，爲每個問題輸入獨特標題，以便輕易分辨問題。。

6. 在 「問題」中，在文字方塊輸入您想出現在投影片的簡答題。
7. 如果您想建立一個單字或詞組清單與使用者的答案比較，選取 「將答案與下列的清單比較」。然後，按一下 「加入」及輸入文字。視需要按一下 「加入」和 「刪除」，寫入適當的清單。如果您不選取此選項，使用者所提供的答案會簡單地被接受，和將問題當成調查題 (調查題是沒有正確和不正確答案的)。
8. (選擇性) 選取「必須符合全字拼寫」要求當使用者提供簡答題的答案時，使用者需要輸入正確的大寫和小寫字母組合。例如，問題的答案是 "Windows" 而您選取全字拼寫須符合的選項，"windows" 便是一個不正確的答案。
9. 選取 「選項」索引標籤。

   如果您在 「問題」索引標籤中 (參閱上面的第 7 步)，選取 「將答案與下列的清單比較」選項，您便會有以下的選項：

   類型：按一下快顯功能表，及選取問題是評分的或是調查。

   如果答案是正確

   跳到：選取當使用者選取正確答案之後，接下來的動作或目的地。

   - 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
   - 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
   - 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
   - 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
   - 開啓 URL 或檔案 : 選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
   - 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及 「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
   - 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
   - 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。

- 按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示正確的訊息：選取此選項爲使用者輸入正確答案時，提供文字訊息。取消此選項，如果您不想爲正確答案提供任何反饋。

如果答案是不正確

允許使用者 [#] 嘗試：使用箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數。

無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

跳到：在最後嘗試以後按一下理想的行動或目的地。您可以選取以下列出的選項。

- 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案 : 選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 「開啓 URL」選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示錯誤的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息。取消此選項，如果您不想爲一個不正確答案提供任何反饋。

顯示重試的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息，但是會保持嘗試的機會 (例如，請再試一次)。

顯示未完成的訊息:選取此選項爲使用者沒有輸入 (例如,請在繼續前選取答案) 提供一個文字訊息。

注意：您可在 「測驗管理」編輯正確、錯誤、重試及未完成訊息中的文字。按在 「影片」功能表上，選取 「測驗管理」，及按一下 「測驗」索引標籤。

如果您在「問題」索引標籤中（參閱上面的第 7 步）沒有選取「將答案與下列的清單比較」選項，此索引標籤會有下列選項：

類型：按一下快顯功能表，及選取問題是評分的或是調查。

調查後

- 跳到：選取當使用者提供答案之後，接下來的動作或目的地。
- 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。
- 按一下「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息（例如，錯誤或重試），但是不會發生其他動作。

注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

移至下一張投影片：根據您爲「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示正確的訊息：選取此選項爲使用者輸入正確答案時，提供文字訊息。取消此選項，如果您不想爲正確答案提供任何反饋。

10. 如果您喜歡，您可選取「清除」、「上一步」及「下一步」按鈕出現在問答投影片，因爲使用者可容易地導覽。

11. 選取「報告」索引標籤及修改下列的欄位：

報告答案：此選項保留測驗得分。

目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果測驗問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

互動式 ID：如果您想 Captivate 影片 (SWF 檔案）傳送追蹤資料至您的學習管理系統 (LMS)，您必須使用您的學習管理系統 (LMS) 指定的互動式 ID。

衡量：如果您在「問題」索引標籤中，選取「將答案與下列的清單比較」選項，您可以爲問題設定衡量。衡量表示問題的相對重要性。您可以輸入任何數值（不包括小數）。如果所有問題擁有相同的數值（例如，"1"），它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，請記住下列的事項：衡量是互相相對的。因此一個衡量是 "2" 的問題擁有高於衡量是 "1" 的問題的兩倍數值。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

如果您沒有在 「問題」索引標籤上選取 「將答案與下列的清單比較」選項，簡答題便會被視爲調查，因此無法分配衡量。

時間限制：選取此選項爲使用者回答問題的時間設定一個時間限制。在文字方塊中，以時：分：秒的格式輸入時間的數量。

12. 完成時，請按一下 「確定」。

新增簡答題投影片出現在影片中選定的位置。如果您需要進行任何變更，按一下 「編輯」（在投影片的左上角）。

建立新的是非題投影片

選取此選項建立使用者必須決定是或非的問題。

若要建立新的是非題投影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 選取在您想插入一個問答投影片之前的投影片。例如，如果您想新的問答投影片是影片中的第 7 張投影片，您便按在第 6 張投影片上。
3. 從 「插入」功能表中，「問答投影片」。

「問答類型」對話方塊便會出現。

4. 選取 「是非題」，然後按一下 「確定」。
5. 接受問題的預設 「標題」或直接在文字方塊輸入新的文字。標題出現在影片的投影片中。

提示：如果您在單一影片中建立許多相同的問題類型，爲每個問題輸入獨特標題，以便輕易分辨問題。。

6. 在 「問題」中，在文字方塊輸入您想出現在投影片的是非題的問題。
7. 在「答案」範圍中，按一下在正確答案旁邊的單選按鈕來建立正確的答案。按「移上」或「移下」更改清單中答案的位置。
8. 在 「樣式」中，選取 「是或非」或 「是或否」。
9. 在 「編號」中，按一下快顯功能表，及選取大寫字母、小寫字母或數字。
10. 選取 「選項」索引標籤。
11. 在 「類型」，按一下快顯功能表，及選取問題是評分的或是調查。
12. 在 「如果答案是正確」及 「如果答案是不正確」中，使用快顯功能表選取當使用者回答問題正確或不正確時產生的事件。您擁有許多選項：

如果答案是正確

跳到：選取當使用者選取正確答案之後，接下來的動作或目的地。

- 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。

- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。
- 按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 URL 選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可以看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想顯示使用者 URL，您可以建立包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入影片投影片中，然後放置點擊方塊在影像上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示正確的訊息：選取此選項爲使用者輸入正確答案時，提供文字訊息。取消此選項，如果您不想爲正確答案提供任何反饋。

如果答案是不正確

允許使用者 [#] 嘗試：使用箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數。

無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

跳到：在最後嘗試以後按一下理想的行動或目的地。您可以選取以下列出的選項。

- 繼續：選取此選項將會繼續播放影片。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案 : 選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。
- 按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。
- 無動作：選取此選項要求顯示訊息 (例如，錯誤或重試)，但是不會發生其他動作。

注意：當使用 「開啓 URL」選項，當您在 Captivate 編輯投影片時，您可看見 URL。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

移至下一張投影片：根據您爲 「跳到」所選的選項，此方塊的改變讓您指定確切的目的地。

顯示錯誤的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息。取消此選項，如果您不想爲一個不正確答案提供任何反饋。

顯示重試的訊息：選取此選項爲使用者輸入一個不正確的答案提供一個文字訊息，但是會保持嘗試的機會（例如，請再試一次）。

顯示未完成的訊息：選取此選項爲使用者沒有輸入（例如，請在繼續前選取答案）提供一個文字訊息。

注意：您可在「測驗管理」編輯正確、錯誤、重試及未完成訊息中的文字。按在「影片」功能表上，選取「測驗管理」，及按一下「測驗」索引標籤。

13. 如果您喜歡，您可選取「清除」、「上一步」及「下一步」按鈕出現在問答投影片，因爲使用者可容易地導覽。
14. 選取「報告」索引標籤及修改下列的欄位：

    報告答案：此選項保留測驗得分。

    目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果測驗問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

    互動式 ID：如果您想 Captivate 影片 (SWF 檔案）傳送追蹤資料至您的學習管理系統 (LMS)，您必須使用您的學習管理系統 (LMS) 指定的互動式 ID。

    衡量：衡量表示問題的相對重要性。您可以輸入任何數值（不包括小數）。如果所有問題擁有相同的數值（例如，"1"），它們的得分便是相同的。如果您想爲不同的問題設定不同的數值，請記住下列的事項：衡量是互相相對的。因此一個衡量是 " 2" 的問題擁有高於衡量是 "1" 的問題的兩倍數值。您可以使用這功能爲入門的問題分配較低的得分，和爲進級的問題分配較高的得分。

    時間限制：選取此選項爲使用者回答問題的時間設定一個時間限制。在文字方塊中，以時：分：秒的格式輸入時間的數量。

15. 完成時，請按一下「確定」。

    新增是非題投影片出現在影片中選定的位置。如果您需要進行任何變更，按一下「編輯」（在投影片的左上角）。

設定 eLearning 輸出選項

Captivate 爲包含 eLearning 元素的影片提供許多輸出選項。例如，您可以設定影片符合 SCORM 或 AICC。

若要設定 eLearning 輸出選項：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從「影片」功能表中，選取「測驗管理」。

   「測驗管理」對話方塊便會出現。
3. 按一下「報告」索引標籤。
4. 選取「啓用輸出選項」。
5. 選取要求的輸出：

   Breeze：此選項可以讓您在 Macromedia Breeze 中執行追蹤功能。

   AICC：選取此選項啓用 AICC 支援。

   SCORM：選取此選項啓用 AICC 支援。

注意：如果您爲影片選取 AICC 或 SCORM 選項，這是不能套用於全螢幕發佈選項。

注意：如果您選取全螢幕選項，Captivate 會製造兩個 html 檔案來配合 Windows XP Service Pack 2。使用 html 檔案和 SWF，因此當您發佈您的影片時，使用者不會接收到 SP2 的警告訊息。您必須連結到含「fs」的 html 檔，例如「myproject_fs.htm」。含「fs」的 html 檔會自動連結到第二個 html 檔，進而播放您的影片。

Manifest : 按一下來開啓 "Manifest" 對話方塊，這讓您爲建立 manifest 檔案設定選項 (許多學習管理系統是要求這檔案的)。

Questionmark Perception : 此選項確保影片與 Questionmark Perception 是相容的。Captivate 自動建立 QML 檔案，因此您可以迅速地將 Captivate 模擬匯入至 Perception 中。

Authorware：此選項確保影片與 Macromedia Authorware 是相容的。您可以使用簡單的匯出命令將 Captivate 模擬合併在 Authorware 專案中。Authorware 可以追蹤所有 Captivate 的得分資料。

分隔線：爲 Authorware 輸入欄位分隔線。

電子郵件地址：此選項自動傳送得分結果至指定的電子郵件地址。目錄在文字方塊中輸入完整的電子郵件地址 (例如，name@mycompany.com)。結果會以逗點分隔格式來傳送出，您可以容易地將它複製和貼上在試算表程式中，譬如，Excel。

報告等級：選取您想向使用者報告的資訊類型。從快顯功能表中，選取一個選項。

報告通過或不通過：選取此選項決定使用者收到的結果是「完成或未完成」或「通過或不通過」。

報告得分至 LMS 爲：指定使用者收到的結果是得分或百分比。

6. 按一下「確定」。

設定 eLearing 通過率

當您在影片中放置測驗時，您會爲使用者設定通過率。通過率是使用者必須爲了達到通過測驗的百分比或數值。例如，設定要求通過的百分比爲 80%，使用者需要正確地回答 80% 的問題，才可以通過測驗。

若要設定 eLearing 通過率：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從「影片」功能表中，選取「測驗管理」。

   「測驗管理」對話方塊便會出現。
3. 選取「報告」索引標籤。
4. 選取「啓用輸出選項」，然後選取輸出選項。

注意：如果您爲影片選取 AICC 或 SCORM 選項，這是不能套用於全螢幕發佈選項。

注意：如果您選取全螢幕選項，Captivate 會製造兩個 html 檔案來配合 Windows XP Service Pack 2。使用 html 檔案和 SWF，因此當您發佈您的影片時，使用者不會接收到 SP2 的警告訊息。您必須連結到含「fs」的 html 檔，例如「myproject_fs.htm」。含「fs」的 html 檔會自動連結到第二個 html 檔，進而播放您的影片。

5. 選取「測驗通過或不通過設定」：
   - "#" % 或之上的總得分才可以通過：輸入學習者必須通過的百分比數值。例如，若輸入的值是 80，學習者必須提供測驗中 80% 正確的答案 (在包含 10 個問題的專案中，至少必須答對 8 題)。
   - "#" 或之上的總得分才可以通過：輸入學習者必須通過的數值。舉例來說，若輸入 8 這個值，學習者必須提供 8 個試題的正確答案 (專案中包含的試題無上限，不過至少要答對 8 題)。
6. 按一下「確定」。

設定 eLearing 得分顯示

您通過 「測驗管理」來存取所有 eLearing 支援的選項。

若要設定 eLearing 得分顯示：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「測驗管理」。

   「測驗管理」對話方塊便會出現。
3. 選取 「測驗」索引標籤。
4. 選取 「在測驗的結尾顯示得分」。
5. 按一下 「設定」。
6. 選取其中一個得分選項：「顯示得分」或 「顯示百分比得分」。
7. (選擇性) 您也可以使用此對話方塊來選取和編輯通過或不通過訊息。
8. 按一下 「確定」。

建立測驗的反饋訊息

由於測驗是互動的，引導使用者回答專案中的問題就變得很重要了。反饋訊息是與使用者互動的簡易方式。這個訊息可以在使用者選取正確或不正確答案時顯示。

Captivate 提供反饋訊息的預設文字，不過您隨時都可以編輯這些文字。

若要在問答投影片中加入反饋訊息：

1. 先開啓或建立 Captivate 影片，按一下「插入」功能表，然後選取「問答投影片」，以建立問答投影片。
2. 選取問答類型，然後按一下 「確定」。
3. 按一下 「選項」索引標籤。
4. 選取想要顯示的反饋訊息。
   - 選取 「顯示正確的訊息」，可在使用者選擇了正確的答案時，顯示如 「正確 - 按一下繼續作答」的文字。
   - 選取 「顯示錯誤的訊息」，可在使用者選擇了錯誤的答案時，顯示如 「錯誤 - 按一下繼續作答」的文字。
   - 選取 「顯示重試的訊息」，可在使用者選擇了錯誤的答案、但仍有可選取正確答案機會時，顯示如 「請再試一次」的文字 (如果無法使用這個選項，請更改 「允許使用者 [#] 嘗試」選項，使提供給使用者的嘗試數字大於 1，或選取 「無限次嘗試」)。
   - 選取 「顯示未完成文字」，可在使用者完全沒有提供答案時，顯示如 「請在繼續前選取答案」的文字。
5. 完成時，請按一下 「確定」。

若要編輯反饋訊息文字：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「測驗管理」。
3. 按一下 「測驗」索引標籤。
4. 在預設 「反饋」訊息中，選取希望顯示的訊息。
5. 若要更改文字，請視需要按一下任何文字方塊並進行編輯。例如，您可以將預設的正確訊息更改爲 「答對了！按一下 「開始」繼續作答」

建立 manifest 檔案

Captivate 包含重要的 E-Learning 功能，就是建立 manifest 檔案。如果您想要包裝一部 Captivate 影片爲 e-learning 課程，讓它在符合學習管理系統 (LMS) 的 SCORM 1.2 或 2004 中執行和啓動，這會是一項很實用的功能。

Captivate 建立的 manifest 檔案名爲 imsmanifest.xml，包括在所有內容資源的參考。XML 檔案使用預定義的 XML 標籤來描述包裝元件、結構及特別表現。

若要建立 manifest 檔案：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「測驗管理」。

   「測驗管理」對話方塊便會出現。
3. 在 「報告」索引標籤，選取 「啓用輸出選項」。
4. 選取 「SCORM」。
5. 按一下 「Manifest」。
6. 按一下快顯功能表來設定 SCORM 版本及選取 1.2 或 2004。
7. 設定 manifest 選項。

   課程選項

   識別碼：識別碼是 LMS 用來識別不同的 manifests。預設的識別碼根據您的 Captivate 影片的名字自動地加入這個欄位。您可以選取需要更改的文字並且輸入新的文字，在任何時間更改識別碼 (必要的欄位)。

   標題：標題可以給予使用 LMS 的學生觀看。預設的標題根據您的 Captivate 影片的名字自動地加入這個欄位。您可以選取需要更改的文字及輸入新的文字，在任何時間更改標題 (必要的欄位)。

   敘述 : LMS 使用文字向學習者描述不同的課程。預設的說明根據您的 Captivate 影片的名字自動地加入這個欄位。您可以在任何時間編輯說明 (必要的欄位)。

   版本：版本會指定一個數字，此數字用於辨別有相同識別碼的 manifests (必要的欄位)。

   持續時間：選取此選項指定需要完成個別 Captivate 影片的大概時間 。以下列的格式設定時間：時 : 分 : 秒 (選擇性的欄位)

   主題：選取此選項使用關鍵字或詞組爲 Captivate 影片寫入簡短的敘述 (選擇性的欄位)。

SCO 選項

識別碼：識別碼是 LMS 用來識別不同的 Shareable Content Objects (SCO)。預設的識別碼根據您的 Captivate 影片的名字自動地加入這個欄位。您可以選取需要更改的文字並且輸入新的文字，在任何時間更改識別碼 (必要的欄位)。

標題：預設的標題根據您的 Captivate 影片的名字自動地加入這個欄位。您可以選取需要更改的文字及輸入新的文字，在任何時間更改標題 (必要的欄位)。

優越得分：選取此選項爲 Captivate 影片指定一個通過測驗的得分。得分必須是介於 0 和 100 的數字。只有 Captivate 影片包含得分報告的物件，例如，測驗投影片、文字輸入方塊、點擊方塊或按鈕才需要包括優越得分 (選擇性的欄位)。

允許時間：選取此選項以指定允許完成 Captivate 影片的最長時間 (選擇性的欄位)。

時間控制的行動：選取此選項指定當超出了允許完成影片的最長時間時，應該採取的行動。按一下快顯功能表，然後選取四個選項的其中一個：「結束，並顯示訊息」、「結束，並不顯示訊息」、「繼續，並顯示訊息」、或 「繼續，並不顯示訊息」(選擇性的欄位)。

啓動資料：選取此選項指定資源要求的初始化資料 (選擇性的欄位)。

8. 按一下 「確定」。

   manifest 檔案便製造了。若要檢視 manifest 檔案，您應該發佈您的 Captivate 影片及建立一個 SWF 檔案。然後如果您使用預設儲存的位置。您會看見 SWF 檔案及 imsmanifest.xml 檔案在您的 「我的文件 \My Captivate Projects」資料夾中。

注意：您可以視需求建立 PIF，將 Captivate 影片輸出檔案和 manifest 檔案包裝在一起 (使用 SCORM 2004 選項，便會有額外的檔案)。

建立 PIF

Captivate 包括建立 package interchange file (PIF) 的支援。SCORM 指南建議，但是不是要求使用 PIF 在系統之間運輸 packages 內容。PIF 包含整個 manifest 和內容檔案 (Rdmovie.htm 和 RdMovie.swf) 在單一的壓縮檔案中。

若要建立 PIF：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 選取 「Flash (SWF)」。
4. 在 「影片標題」中，輸入想要的名稱，毋須包括副檔名 (SWF)。
5. 在 「資料夾」文字方塊中，爲儲存檔案的資料夾輸入完整的路徑，或按 「瀏覽」來找出資料夾。
6. 在 「輸出選項」中，選取 「壓縮檔案」和 「匯出 HTML」。這會建立包含 Flash (SWF) 檔案和 HTML 檔案的壓縮檔案，然後將課程包裝在 PIF 中。
7. 按一下 「發佈」。

使用 「測驗管理」來組織測驗

您可以使用 「測驗管理」來設定測驗選項。這些選項套用於所有您加入在影片中的測驗。可利用的選項包括符合 SCORM 或 AICC、反饋訊息、導覽按鈕和評分。

若要使用 「測驗管理」：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「測驗管理」。

「報告」索引標籤的選項

啓用輸出選項：選取此選項啓用所有輸出選擇。

Breeze：此選項可以讓您在 Macromedia Breeze 中執行追蹤功能。

AICC：此選項啓用 AICC 支援。

SCORM：此選項啓用 SCORM 支援。

注意：如果您爲影片選取 AICC 或 SCORM 選項，這是不能套用於全螢幕發佈選項。

Manifest：按一下來開啓 「Manifest」對話方塊，這讓您爲建立 manifest 檔案設定選項 (許多學習管理系統是要求這檔案的)。

Questionmark Perception：此選項確保影片與 Questionmark Perception 是相容的。Captivate 自動建立 QML 檔案，因此您可以迅速地將 Captivate 專案匯入至 Perception 中。

Authorware：此選項確保影片與 Macromedia Authorware 是相容的。您可以使用簡單的匯出命令將 Captivate 模擬合併在 Authorware 專案中。Authorware 可以追蹤所有 Captivate 的得分資料。

分隔線：爲 Authorware 輸入欄位分隔線。

電子郵件地址：此選項自動傳送得分結果至指定的電子郵件地址。目錄在文字方塊中輸入完整的電子郵件地址 (例如，name@mycompany.com)。結果會以逗點分隔格式來傳送出，您可以容易地將它複製和貼上在試算表程式中，譬如，Excel。

報告等級：指定向使用者報告的資訊類型。從快顯功能表中，選取一個選項。

報告通過或不通過：指定使用者收到的結果是 「完成或未完成」或 「通過或不通過」。

報告得分至 LMS 爲：指定使用者收到的結果是以得分 (例如 10 分得 8 分) 或百分比 (例如 80% 正確) 來呈現。

[#]% 或之上的總得分才可以通過：輸入學習者必須通過的百分比數值。

[#] 或之上的總得分才可以通過：輸入學習者必須通過的數值。

「測驗」索引標籤的選項

名稱：爲測驗指定一個獨有的名稱。

必要的：指定如果使用者要否必須將測驗完成。按一下快顯功能表，然後選取其中一個選項：

目標 ID：這是一個選擇性的參數。如果問題與您的學習管理系統中的目標設定有關連，請在此輸入目標。

允許反向移動：選取此選項讓使用者在測驗中，檢視影片上幾張投影片。

允許使用者檢閱測驗：選取此選項當測驗被評分後，讓使用者檢視測驗。按 「設定」爲使用者寫入訊息。

在測驗的結尾顯示得分：選取此選項讓使用者在測驗的結尾檢視他們的得分。按「設定」來寫入通過和不通過訊息及設定最終測驗得分的顯示方式。

顯示進展：選取此選項爲使用者顯示他們目前回答測驗中的第幾題問題數。按一下快顯功能表，然後選取其中一個選項：

正確訊息：指定當使用者正確地回答問題時，會出現的訊息。您可以接受預設文字或輸入新的文字。

不正確訊息：指定當使用者不正確地回答問題時，會出現的訊息。您可以接受預設文字或輸入新的文字。

重試訊息：指定當使用者提供不正確的答案時，會出現的訊息，但是保留再嘗試的機會。您可以接受預設文字或輸入新的文字。

未完成訊息：指定當使用者沒有回答問題時，會出現的訊息。您可以接受預設文字或輸入新的文字。

暫停訊息：指定當使用者沒有在允許的時間內回答問題時，會出現的訊息。您可以接受預設文字或輸入新的文字。

「選項」索引標籤選項

如果通過

跳到：指定如果使用者收到通過得分時，會產生的事件。

- 無動作：選取此選項當使用者收到通過的得分時，不會進行任何動作。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。
- 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。

注意：若使用「開啓 URL 或檔案」選項，在 Captivate 編輯投影片時 URL 就會顯示出來。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

如果不通過

允許使用者 [#] 嘗試：使用箭號來選取在其他行動開始前，使用者可以嘗試的次數。

無限次嘗試：選取此選項會給予使用者無限制的嘗試次數。

跳到：指定在最後嘗試以後您想要產生什麼事件。您可以從以下的選項中選擇：

- 無動作：選取此選項當使用者收到不通過的得分時，不會進行任何動作。
- 移至上一張投影片：選取此選項將影片回到上一張投影片。
- 移至下一張投影片：選取此選項將影片移至下一張投影片。
- 跳到投影片：選取此選項將影片移至指定的投影片。

- 開啓 URL 或檔案：選取此選項將影片跳到網路上指定的 URL 或本機檔案。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」及 「開啓在最頂端的視窗上」選取 URL 出現的視窗。
- 開啓其他影片：選取此選項將開始播放不同的影片。按一下快顯功能表，從 「開啓在目前的視窗上」、「開啓在新的視窗上」、「開啓在父的視窗上」、及「開啓在最頂端的視窗上」選取檔案出現的視窗。
- 發送電子郵件：選取此選項來開啓預設的電子郵件瀏覽器。
- 執行 JavaScript：選取此選項執行指定的 JavaScript 程式碼。按一下 「更多」來輸入想要執行的 JavaScript。

注意：若使用 「開啓 URL 或檔案」選項，在 Captivate 編輯投影片時 URL 就會顯示出來。但是，使用者是看不到 URL 的。如果您想使用者使用 URL，您可建立一個包括 URL 文字的簡單影像，將影像加入您的影片投影片，然後放置一個點擊方塊在影像之上。

按鈕

下一步按鈕的文字：指定用來移動到下一張投影片的按鈕上的文字。

提交按鈕的文字：指定用來提交測驗答案的按鈕上的文字。

上一步按鈕的文字：指定用來移動到上一張投影片的按鈕上的文字。

清除：爲指定用來清除任何答案及重新開始的按鈕上的文字。

3. 完成測驗和問題的更改時，按一下 「確定」。

第 14 章
建立 Captivate 影片的功能表

MenuBuilder 是一個 Captivate 獨特的元件。這工具提供一個方便的方式來展示一套 Captivate 專案。不論您發佈您的專案至 web 或在 CD 上，您可以使用 MenuBuilder 來建立一個令使用者可以存取多個專案的中央地點。

MenuBuilder 允許您組織相關的 Captivate 專案，並且以一個眞實的互動式來連接其他檔案。使用 MenuBuilder，您可建立一個 「目錄」頁，它包含連接至幾個 Captivate 專案的連結、URL 和連接其他檔案的連結。此 「目錄」頁是一個 Macromedia Flash SWF 檔案，如果您喜歡，您可自訂它。最優良的一個功能是 MenuBuilder 毋須要求編寫程式。您可以使用多種類型的格式來匯出您的 MenuBuilder 專案。Flash、HTML、EXE、Word 和 Macintosh files。

建立專案

利用不同的建立選項，可建立數種不同類型的 MenuBuilder 專案。

使用精靈建立新增 MenuBuilder 專案

MenuBuilder 讓您容易地使用 MenuBuilder 精靈建立專案。

若要使用 MenuBuilder 精靈建立一個新的專案：

1. 開啓 Captivate。
2. 從 「Captivate 起始頁」中，按一下 「建立 MenuBuilder 專案」。

   「MenuBuilder」對話方塊便會出現。此對話方塊允許您建立一個新的 MenuBuilder 專案或開啓一個現有的專案。
3. 選取 「專案精靈」，然後按一下 「確定」。

   「MenuBuilder 精靈」便會出現。

4. 在「範本」底下，爲您的 MenuBuilder 專案選取一個範本。

   範本就像 PowerPoint 的範本一樣，和包括背景影像及文字樣式。預覽所選的範本是顯示在預覽視窗中。

   注意：如果您的電腦安裝了 PowerPoint，PowerPoint 範本也顯示在此。範本您先前在 MenuBuilder 建立的範本也顯示在此。

   注意： MenuBuilder 存放所有範本在預設的目錄。如有需要，您可以存取 / 更改此目錄。

5. 按一下「下一步」。
6. 在「文字」底下，輸入您想在專案中出現的文字。

   (您可以設定不同的顯示選項，譬如，字型、色彩、大小、等等)。

7. 在「連結」快顯功能表中，選取活化的連結類型。

   選擇有 Captivate Flash 影片、URL 位址、電子郵件位址、FTP 位址和新聞群組位置。按一下「瀏覽」來搜尋其他選擇 (您可連結至幾乎任何檔案的類型，依使用「瀏覽」按鈕)。然後在「連結」文字方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取「URL 位址」，請在此文字方塊輸入適當的 URL。

8. 當您連結至 Captivate SWF 檔案 (Flash 影片)，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可選取「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。(當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出)。
9. 如果您建立 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定顯示選項。
10. (選擇性) 在「工具技巧」欄位中，輸入使用爲導覽工具技巧的文字。
11. 當您完成第一個文字項目後，按一下「新增項目」或「新增分項目」來加入其他文字項目。如有需要，重複第 6-10 的步驟。
12. 按一下「下一步」。
13. 在「專案」底下，輸入您想在完成的專案對話方塊上出現的標題文字。
14. 如果您匯出專案爲 EXE 檔案，按一下「更多」來選擇 CD 圖示。選取一個 ICO 檔案 (ICO)。
15. 在「背景」底下，使用快顯功能表選取一個框線樣式。
16. 使用快顯功能表，選取一個透明度數值。0% 是不透明及 100% 是完全透明。
17. 在「視窗大小」底下，選取「全螢幕」或「自訂」。如果您選取「自訂」，在「寬度」和「高度」文字方塊中輸入數字。
18. 按一下「完成」。

建立空白的 MenuBuilder 專案

如果您不想使用 MenuBuilder 精靈來建立專案，您可以建立一個空白的專案，然後編輯它。

若要建立一個空白。

1. 開啓 Captivate。
2. 在 「其他影片類型」之下，按一下 「建立 MenuBuilder 專案」。

   「MenuBuilder」對話方塊便會出現。
3. 選取 「空白專案」，然後按一下 「確定」。

   MenuBuilder 開啓一個新增空白專案。
4. 如您的要求，爲專案加入項目。

開啓現有的 MenuBuilder 專案

開啓現有的 MenuBuilder 專案是很簡單的。

若要開啓一個現有的專案：

1. 開啓 Captivate。
2. 從 「Captivate 起始頁」中，按一下 「建立 MenuBuilder 專案」。

   「MenuBuilder」對話方塊便會出現。
3. 選取 「開啓現有的專案」，然後按在一個列出的專案上。如果您想開啓的專案沒有列出來，按一下 「瀏覽」來尋找專案。
4. 按一下 「確定」。

選取 MenuBuilder 範本

在 MenuBuilder 中，範本的作用與其他軟體程式 (譬如，Microsoft PowerPoint) 一樣。它們通常包含背景影像和文字樣式。MenuBuilder 存放所有使用者定義的範本在預設的目錄中。如有需要，您可以存取 / 更改此目錄。

一般，在初始開發過程中，您使用 MenuBuilder 精靈來選取一個範本。

若要選取一個範本：

1. 開啓 Captivate。
2. 從 「Captivate 起始頁」中，按一下 「建立 MenuBuilder 專案」。

   「MenuBuilder」對話方塊便會出現。
3. 選取 「專案精靈」，然後按一下 「確定」。

   「MenuBuilder 精靈」便會出現。
4. 在 「範本」底下，爲您的專案選取一個範本。

   預覽所選的範本是顯示在預覽視窗中。
5. 按一下 「下一步」，然後完成建立新 MenuBuilder 專案的過程。

修改 MenuBuilder 範本

您可在初始開發時，定義一個新的 MenuBuilder 專案範本或在遲些修改現有的使用者定義範本。

若要修改一個範本：

1. 開啓一個現有的使用者定義範本。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「專案選項」。
3. 在「影像」文字方塊中，指出所選的檔案。一般，在此列出的影像是所選範本的背景影像。如果您想更改此影像，使用 「更多」按鈕來選取其他影像檔案。
4. 您也可以儲存此專案爲範本，用於將來的專案中。

使用拖曳來加入項目在 MenuBuilder 中

MenuBuilder 讓您容易地使用拖曳爲開啓的專案加入項目。事實上，您可以在您的專案中，使用拖曳來加入幾乎任何物件 (檔案、影像、活躍的網址、等等)。

若要使用拖曳來加入一個項目：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 重設應用程式視窗的大小，因此您擁有足夠的空間來檢視其他項目。
3. 拖曳項目來插入 (檔案、網址、等等) 至 MenuBuilder 中。

   MenuBuilder 插入適當的文字或影像項目和正確的連結。
4. 如果您想編輯項目的特性，連按兩下項目。

MenuBuilder 中復原和重複的行動

您可以使用 MenuBuilder 中的 「復原」命令，推返上一步的行動。您也可以使用 「重複」命令來推返 「復原」命令的動作。

若要復原一個行動：

1. 從 「編輯」功能表中，選取 「復原」或按 「Control+Z」。
2. 每一次您選取 「復原」，即推返一個行動。請視需要選取 「復原」，移除更多先前的更改。

提示：當 「復原」命令是不可利用時 (變暗)，您不能復原上一步採取的行動。

提示：Captivate 追蹤由您開啓一個專案直至您關閉專案的行動。因此，當專案保持開啓時，您可以使用「復原」命令。

若要重複一個行動：

- 使用了 「復原」命令之後，從 「編輯」功能表選取 「重復」或按下 「Shift+Control+Z」。

預覽 MenuBuilder 中的專案

若要觀看您的 MenuBuilder 專案如同使用者觀看它一樣，包括任何互動式項目，您必須使用 「預覽」功能。

若要預覽專案：

1. 開啓需要預覽的 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「預覽」。

為 MenuBuilder 專案拼字檢查

MenuBuilder 提供標準拼字及文法檢查。

注意：若要執行拼字及文法檢查，您必須安裝 Microsoft Word。

使用拼字檢查專案：

1. 開啓 MenuBuilder 專案來檢查。
2. 從 「工具」功能表中，選取 「拼字及文法」。或者，也可按一下 「F7」。

列印 MenuBuilder 專案

您可在任何時間列印 MenuBuilder 專案。列印 MenuBuilder 專案

在您需要其他人檢閱內容、或需要建立講義時，即可派上用場。

若要列印一個專案：

1. 開啓需要列印的 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「列印」。
3. 作出任何您想的調整，然後按一下 「確定」。

儲存 MenuBuilder 專案

經常儲存您在 MenuBuilder 建立的專案是一個好的主意。萬一系統出現了故障，這可保護您的工作。當您第一次儲存專案時，「另存新檔」對話方塊便會出現讓您替專案命名。

若要儲存專案：

1. 開啓 MenuBuilder 專案來儲存。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「儲存」。

儲存 MenuBuilder 專案為範本

您可儲存現有的 MenuBuilder 專案爲範本，用於將來的專案中。MenuBuilder 範本使用 .mgt 的副檔名。

若要儲存一個專案為一個範本：

1. 開啓儲存爲範本的 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「另儲存爲範本」。

   「另存新檔」對話方塊出現。
3. 在 「檔案名稱」文字方塊中，爲範本輸入名稱。

   您可儲存範本在任何的位置。但是，MenuBuilder 精靈只顯示儲存在指定的 「範本」目錄的範本。您可更改此目錄。
4. 按一下 「儲存」。

在 MenuBuilder 中使用文字

當您在剛開始使用 MenuBuilder 精靈來建立 MenuBuilder 專案時，您可加入初始文字和連結。但是，您也可以稍後才爲專案加入文字。

在 MenuBuilder 中加入文字

請依照底下程序，在 MenuBuilder 專案中加入文字。

若要加入文字：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「文字」。
3. 在「樣式」快顯功能表中，選取一個文字的樣式。Captivate 即匯入列出的 styles.om，以建立新樣式。
4. 從 「字型」快顯功能表中，選取您想使用的字型。也可選取大小及樣式選項。
5. 在 「文字」方塊中，輸入您希望文字呈現在專案中的樣貌。
6. 從 「連結」快顯功能表中，選取要啓動的連結類型。按一下 「瀏覽」來搜尋其他選擇。
7. 在 「連結」方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取 「URL 位址」，請在此文字方塊輸入適當的 URL。
8. 當您連結至 Captivate SWF 檔案，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可按一下「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。(當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出)。
9. 如果您建立 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定顯示選項。
10. 在 「工具技巧」文字方塊中，輸入您想的導覽工具技巧文字。

11. 按一下在「一般的色彩」和「連結變色的色彩」旁邊的色彩方塊，爲每個文字選取色彩（連結變色的色彩是當使用者將滑鼠導覽至文字之上時，出現的色彩）。
12. 如果您想，按一下「套用於所有項目」。選取此選項套用您在此對話方塊內所作出的更改於專案中所有的項目。
13. 不關閉對話方塊即按一下「套用」以檢視所做的更改，或者按一下「確定」接受更改並關閉對話方塊。

設定 MenuBuilder 文字選項

當您使用 MenuBuilder 精靈建立文字項目時，可以設定一些 MenuBuilder 文字選項，。但是，您可在建立文字項目之後，設定更多選項。

若要設定文字選項：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 按兩下要編輯的文字項目。

   「文字特性」對話方塊便會出現。
3. 調整文字選項：

   在「樣式」快顯功能表中，選取文字的樣式。列出的樣式是從所選的範本中匯入的。按一下「自訂」來建立一個新的樣式。

   在「字型」快顯功能表中選取字型。也可選取大小及樣式選項。

   在「文字」方塊中，輸入您想在專案中出現的文字。

   使用「連結」快顯功能表，選取活化的連結類型。按一下「瀏覽」來搜尋其他選擇（您可爲任何檔案類型建立連結），然後在「連結」方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取「URL 位址」，請輸入適當的 URL。

   當您連結至 Captivate SWF 檔案，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可按一下「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出。

   如果您建立 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定選項。

   在「工具技巧」方塊中，輸入您想的導覽工具技巧文字。

   按一下在「一般的色彩」和「連結變色的色彩」旁邊的色彩方塊，爲每個文字選取色彩（連結變色的色彩是當使用者將滑鼠導覽至文字之上時，出現的色彩）。

   如果您想，按一下「套用於所有項目」。選取此選項套用您在此對話方塊內所作出的更改於專案中所有的項目。
4. 不關閉對話方塊即按一下「套用」以檢視所做的更改，或者按一下「確定」接受更改並關閉對話方塊。

移動 MenuBuilder 中的文字

您可在 MenuBuilder 中，使用拖曳來移動文字項目。

若要移動一個文字項目。

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要移動的文字項目，然後拖曳它至一個新的位置。

提示：只要在按不同的文字物件時，按住 Shift 鍵，即可同時移動數個文字項目。拖曳項目至新的位置。

提示：您也可以根據像素來移動一個文字項目。選取要移動的文字項目。按下 「Control」鍵和方向鍵。文字以一個單位像素移向箭號的方向。

提示：另外，您可移動文字項目至另一格的格線框。選取要移動的文字項目。按方向鍵時，按住 「Shift」和「Control」鍵。將文字項目移動至另一格的格線框。

對齊 MenuBuilder 中的文字

您可在 MenuBuilder 專案中，將文字項目以水平和垂直排列對齊。

若要對齊文字項目：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 按 「Shift」鍵，然後選取要對齊的文字項目。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「對齊」。

   「對齊」對話方塊便會出現。
4. 從 「對齊」選項中選取：

   水平

   沒有更改：選取此選項不會進行任何變更。

   左邊：選取此選項將項目靠它們的左邊對齊。

   中央：選取此選項將項目置中對齊。

   右邊：選取此選項將項目靠它們的右邊對齊。

   相等的空間：選取此選項以水平平均分配項目的空間。

   在視窗的中央：選取此選項將項目置於視窗水平中央。

   垂直

   沒有更改：選取此選項不會進行任何變更。

   頂端：選取此選項將項目靠它們的頂部對齊。

   中央：選取此選項將項目置中對齊。

   底端：選取此選項將項目靠它們的底部對齊。

   相等的空間：選取此選項以垂直平均分配項目的空間。

   在視窗的中央：選取此選項將項目置於視窗垂直中央。
5. 按一下 「確定」。

複製 MenuBuilder 中的文字

在 MenuBuilder 中，您可以輕鬆又快速地複製和貼上文字項目。

提示：當您按文字項目時，您可以按 「Shift」來在同一時間複製多個文字項目。

若要複製文字：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取要複製的文字項目。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「複製」。您也可使用右鍵按一下及選取 「複製」。

若要貼上文字：

1. 複製您想貼上的文字項目。
2. 從 「編輯」功能表中，選取 「貼上」。您也可使用右鍵按一下及選取 「貼上」。

修改 MenuBuilder 中文字的次序

MenuBuilder 讓您可以在專案中加入文字及其他物件，例如點擊方塊和影像。若有任何文字和其他物件堆疊的情形，請記得設定堆疊次序，才能控制哪些物件要呈現在其他物件之前。

更改堆疊次序包括移動物件到 「舞台」上層或下層。您必須記住的要點是，在舞台下層的物件會顯示於其他物件底下。

若要更改文字項目的次序：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下要更改堆疊次序的文字，然後選取 「移至最上層」或 「移至最下層」。

檢視在 MenuBuilder 中的像素位置

您可以使用 MenuBuilder 來檢視點擊方塊、影像及文字項目的精確位置。

若要以像素檢視位置：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取一個項目。
3. 在「詳細說明」列中 (左邊)，顯示了項目的坐標。坐標是左上方的項目之像素數值。左上角的視窗量度數值是 0，0。移動項目至右方來增加第一個數值，及移動項目至下方來增加第二個數值。

刪除 MenuBuilder 中的文字

在 MenuBuilder 中，您可以輕鬆又快速地刪除不想要的文字項目。

提示：當您按文字項目時，您可以按 「Shift」來在同一時間刪除多個文字項目。

若要刪除文字：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取要刪除的文字項目。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「刪除」。您也可使用右鍵按一下及選取 「刪除」。
4. 視乎於您定義的 MenuBuilder 偏好設定，確定的對話方塊可能會出現。如果 「確定」對話方塊出現了，按一下 「是」來刪除項目。

在 MenuBuilder 專案中使用影像

您可以隨時在 MenuBuilder 專案中加入影像。影像甚至可以轉換成互動式連結。

在 MenuBuilder 中加入影像

MenuBuilder 讓您加入包含互動式連結的影像。

注意：影像可以是 JPEG、GIF、BMP、ICO、EMF 或 WMF 格式。

若要加入影像：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「影像」。
3. 選取您想加入的影像，然後按一下 「開啓」。

   「新增影像」選項對話方塊便會出現。
4. 在 「連結」快顯功能表中，選取活化的連結類型。按一下 「瀏覽」來搜尋其他選擇。
5. 在 「連結」方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取 「URL 位址」，請在此文字方塊輸入適當的 URL。
6. 當您連結至 Captivate SWF 檔案，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可按一下 「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。(當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出)。
7. 如果您建立 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定顯示選項。
8. 在 「工具技巧」文字方塊中，輸入您想的導覽工具技巧文字。
9. 如果您想要背景的色彩是透明的，選取 「透明的背景」(影像自己是不會變成透明的)。
10. 如果您想將影像變成透明度，選取「透明度」。選取由 0% 至 100% 的數量 (0% 是不透明及 100% 是完全透明)。

11. 如果您想，按一下「套用於所有項目」。選取此選項套用您在此對話方塊內所作出的更改於專案中所有的項目。
12. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

設定 MenuBuilder 影像選項

您可在任何時間在 MenuBuilder 編輯影像的特性。

若要設定影像選項：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 按兩下要編輯的影像。

   「影像特性」對話方塊便會出現。
3. 調整影像選項：

   在 「影像」中，按一下 「更多」來選取影像檔案。影像可以是下列的檔案格式：JPEG、GIF、BMP、ICO、EMF 或 WMF。

   在 「連結」中，使用快顯功能表選取活化的連結類型。按一下 「瀏覽」來搜尋其他選擇。然後在「連結」方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取 「URL 位址」，請在此文字方塊輸入適當的 URL。

   當您連結至 Captivate SWF 檔案，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可按一下「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出。

   如果您建立 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定選項。

   在 「工具技巧」文字方塊中，輸入您想的導覽工具技巧文字。

   選取「透明的背景」爲影像建立透明的背景。影像的背景色彩會變成透明，但影像是不會變成透明。

   使用 「透明度」快顯功能表，選取影像本身的透明度值。0% 是不透明，100% 是完全透明。
4. 如果您想，按一下 「套用於所有項目」。

   選取此選項套用您在此對話方塊內所作出的更改於專案中所有的項目。
5. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

移動 MenuBuilder 中的影像

您可在 MenuBuilder 中，使用拖曳來移動影像。

若要移動一個影像：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要移動的影像，然後拖曳它至一個新的位置。

提示：當您按不同的影像時，您可以按 「Shift」來在同一時間移動多個影像。拖曳影像至新的位置。

提示：您也可以根據像素來移動影像。選取需要移動的影像。按下 「Control」鍵和方向鍵。影像移動一個單位像素至您想的方向。

提示：另外，您可移動影像至另一格的格線框。選取需要移動的影像。按方向鍵時，按住 「Shift」和 「Control」鍵。將影像移動至另一格的格線框。

對齊 MenuBuilder 中的影像

您可在 MenuBuilder 專案中，將影像以水平和垂直排列對齊。

若要對齊影像：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 按 「Shift」鍵，然後選取需要對齊的影像。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「對齊」。

   「對齊」對話方塊便會出現。
4. 從 「對齊」選項中選取：

   水平

   沒有更改：選取此選項不會進行任何變更。

   左邊：選取此選項將項目靠它們的左邊對齊。

   中央：選取此選項將項目置中對齊。

   右邊：選取此選項將項目靠它們的右邊對齊。

   相等的空間：選取此選項以水平平均分配項目的空間。

   在視窗的中央：選取此選項將項目置於視窗水平中央。

   垂直

   沒有更改：選取此選項不會進行任何變更。

   頂端：選取此選項將項目靠它們的頂部對齊。

   中央：選取此選項將項目置中對齊。

   底端：選取此選項將項目靠它們的底部對齊。

   相等的空間：選取此選項以垂直平均分配項目的空間。

   在視窗的中央：選取此選項將項目置於視窗垂直中央。
5. 按一下 「確定」。

複製 MenuBuilder 中的影像

在 MenuBuilder 中，您可以輕鬆又快速地複製和貼上影像。

提示：當您按影像時，您可以按 「Shift」來在同一時間複製多個影像。

若要複製的影像：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要複製的影像。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「複製」。您也可使用右鍵按一下及選取 「複製」。

若要貼上一個影像：

1. 複製一個影像。
2. 從 「編輯」功能表中，選取 「貼上」。您也可使用右鍵按一下及選取 「貼上」。

修改 MenuBuilder 中影像的次序

MenuBuilder 讓您可以在專案中加入影像及其他物件，例如點擊方塊和文字。若有任何影像和其他物件堆疊的情形，請記得設定堆疊次序，控制哪些物件要呈現在其他物件之前。

更改堆疊次序包括移動物件到 「舞台」上層或下層。關鍵點是記位在後面舞台出現的物件會出現在其它物件之後。

若要更改影像的次序：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下要更改堆疊次序的文字，然後選取 「移至最上層」或 「移至最下層」。

檢視在 MenuBuilder 中的像素位置

您可以使用 MenuBuilder 來檢視點擊方塊、影像及文字項目的精確位置。

若要以像素檢視位置：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取一個項目。
3. 在「詳細說明」列中 (左邊)，顯示了項目的坐標。坐標是左上方的項目之像素數值。左上角的視窗量度數值是 0，0。移動項目至右方來增加第一個數值，及移動項目至下方來增加第二個數值。

修改 MenuBuilder 中的影像大小

在 MenuBuilder 中，您能以高度、寬度及與其他影像的比例爲影像更改其的大小。您也可重設影像的大小至其原本的大小。

提示：當您按影像時，您可以按 「Shift」來在同一時間更改多個影像的大小。

若要更改影像的大小：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要更改大小的影像。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「大小」。

4. 選取影像大小的選項：

   寬度

   沒有更改：選取此選項不爲影像的寬度作出更改。

   縮到最小：如果您選取更改多個影像的大小，此選項將所有影像的大小縮到最小。

   放到最大：如果您選取更改多個影像的大小，此選項將所有影像的大小放到最大。

   寬度：此文字方塊包含項目的寬度（像素）。您可以編輯此數值。

   高度

   沒有更改：選取此選項不爲影像的高度作出更改。

   縮到最小：如果您選取更改多個影像的大小，此選項將所有影像的大小縮到最小。

   放到最大：如果您選取更改多個影像的大小，此選項將所有影像的大小放到最大。

   高度：此文字方塊包含項目的高度（像素）。您可以編輯此數值。

5. 按一下 「確定」。

注意：您也可在所選的影像上拖曳更改大小的控點爲影像更改其的大小。此更改大小的技巧比使用「大小」對話方塊較不精確，但是它通常比較方便。

若要重設一個影像的大小至其原本的大小：

1. 在 MenuBuilder 建立一個影像。
2. 如有需要，重改影像的大小。
3. 以滑鼠右鍵按一下影像，然後選取 「重設」。

   影像便會回復其原本的大小。

修改 MenuBuilder 中的影像比例

依比例來縮小或放大一個影像。在 MenuBuilder 中，您可更改個別或多個影像的比例。

提示：當您按影像時，您可以按 「Shift」來在同一時間更改多個影像的比例。

若要更改影像的比例：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要更改比例的影像。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「比例」。您也可使用右鍵按一下及選取 「比例」。
4. 在 「比例增減要素」文字方塊中，以原本影像項目大小的百分比輸入比例增減要素。
5. 按一下 「確定」。

在 MenuBuilder 中建立透明的影像

在 MenuBuilder 中，您可自訂影像，因此它們可包含由您設定的較少或較多透明度。

若要建立一個透明的影像：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 按兩下要編輯的影像。

   「影像特性」對話方塊便會出現。

3. 如果您想要背景的色彩是透明的，選取 「透明的背景」(影像自己是不會變成透明的)。
4. 選取「透明度」來使影像本身變成透明。選取 0% 至 100% 的數量 (0% 是不透明及 100% 是完全透明)。
5. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

刪除 MenuBuilder 中的影像

在 MenuBuilder 中，您可以輕鬆又快速地刪除不想要的影像。

提示：當您按影像時，您可以按 「Shift」來在同一時間刪除多個影像。

若要刪除影像：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要刪除的影像。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「刪除」。您也可使用右鍵按一下及選取 「刪除」。
4. 視乎於您定義的 MenuBuilder 偏好設定，一個確定的對話方塊可能會出現。如果 「確定」對話方塊出現了，按一下 「是」來刪除項目。

在 MenuBuilder 專案中使用點擊方塊

在 MenuBuilder 中的點擊方塊是不包含影像的互動式方塊。您可連結點擊方塊至檔案，就如您可連結文字和影像一樣。您也可使點擊方塊 「浮動」在其他元素之前。

在 MenuBuilder 中加入點擊方塊

您可以輕鬆在 MenuBuilder 中加入並編輯點擊方塊。

若要加入點擊方塊：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「插入」功能表中，選取 「點擊方塊」。
3. 在 「連結」快顯功能表中，選取活化的連結類型。按一下 「瀏覽」來搜尋其他選擇。
4. 在 「連結」方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取 「URL 位址」，請輸入適當的 URL。
5. 當您連結至 Captivate SWF 檔案，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可按一下「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。(當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出)。
6. 如果您建立 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定選項。
7. 有需要的話，請在 「工具技巧」文字方塊中輸入導覽工具技巧文字。
8. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

設定 MenuBuilder 點擊方塊選項

您可在任何時間在 MenuBuilder 中，編輯點擊方塊。

若要設定點擊方塊選項：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 在預覽視窗中，連按兩下點擊方塊以作編輯。

   「點擊方塊特性」對話方塊便會出現。
3. 調整點擊方塊選項：

   在「連結」快顯功能表中，選取活化的連結類型。按一下「瀏覽」來搜尋其他選擇。然後在「連結」文字方塊中輸入適當的文字。例如，如果您選取「URL 位址」，請在此文字方塊輸入適當的 URL。

   當您連結至 Captivate SWF 檔案，MenuBuilder 會自動建立一個與 HTM 檔案有關連的連結。每個 Captivate SWF 檔案要求一個聯結的 HTM 檔案。此檔案包含使 Captivate SWF 檔案正確地播放的資料。如果您想，您可按一下「將檔案與專案一起儲存」，然後將 Captivate SWF 檔案與已連結的 HTM 檔案一起儲存。當您匯出 SWF 檔案，已連結的 HTM 檔案也會被匯出。

   如果您建 URL 或 HTM 檔案的連結，「進階設定」按鈕是啓動的。按此按鈕爲包含連結的瀏覽器視窗設定選項。

   在「工具技巧」文字方塊中，輸入您想的導覽工具技巧文字。
4. 不關閉對話方塊即按一下「套用」以檢視所做的更改，或者按一下「確定」接受更改並關閉對話方塊。

移動 MenuBuilder 中的點擊方塊

您可在 MenuBuilder 中，藉由拖曳來移動點擊方塊。

若要移動一個點擊方塊：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要移動的點擊方塊，然後拖曳它至一個新的位置。

提示：當您按不同的點擊方塊時，您可以按「Shift」在同一時間移動多個點擊方塊。拖曳點擊方塊至新的位置。

提示：您也可以根據像素來移動一個點擊方塊。選取需要移動的點擊方塊。按下「Control」鍵和方向鍵。點擊方塊會移動一個單位像素至所選的方向。

提示：另外，您可移動點擊方塊至另一格的格線框。選取需要移動的點擊方塊。按方向鍵時，按住「Shift」和「Control」鍵。將點擊方塊移動至另一格的格線框。

對齊 MenuBuilder 中的點擊方塊

您可在 MenuBuilder 專案中，將點擊方塊以水平和垂直排列對齊。

若要對齊點擊方塊：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 按「Shift」鍵，然後選取需要對齊的點擊方塊。

3. 從 「編輯」功能表中，選取 「對齊」。

「對齊」對話方塊便會出現。

4. 從 「對齊」選項中選取：

水平

沒有更改：選取此選項不會進行任何變更。

左邊：選取此選項將項目靠它們的左邊對齊。

中央：選取此選項將項目置中對齊。

右邊：選取此選項將項目靠它們的右邊對齊。

相等的空間：選取此選項以水平平均分配項目的空間。

在視窗的中央：選取此選項將項目置於視窗水平中央。

垂直

沒有更改：選取此選項不會進行任何變更。

頂端：選取此選項將項目靠它們的頂部對齊。

中央：選取此選項將項目置中對齊。

底端：選取此選項將項目靠它們的底部對齊。

相等的空間：選取此選項以垂直平均分配項目的空間。

在視窗的中央：選取此選項將項目置於視窗垂直中央。

5. 按一下 「確定」。

複製 MenuBuilder 中的點擊方塊

在 MenuBuilder 中，您可以輕鬆又快速地複製和貼上點擊方塊。

提示：當您按點擊方塊時，您可以按 「Shift」來在同一時間複製多個點擊方塊。

若要複製一個點擊方塊：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要複製的點擊方塊。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「複製」。您也可使用右鍵按一下及選取 「複製」。

若要貼上一個點擊方塊：

1. 複製一個點擊方塊。
2. 從 「編輯」功能表中，選取 「貼上」。您也可使用右鍵按一下及選取 「貼上」。

修改 MenuBuilder 中點擊方塊的次序

MenuBuilder 讓您可以在專案中加入點擊方塊及其他物件，例如影像和文字。若有任何點擊方塊和其他物件堆疊的情形，請記得設定堆疊次序，控制哪些物件要呈現在其他物件之前。

更改堆疊次序包括移動物件到 「舞台」上層或下層。關鍵點是記位在後面舞台出現的物件會出現在其它物件之後。

若要更改點擊方塊的次序：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 以滑鼠右鍵按一下要更改堆疊次序的文字，然後選取 「移至最上層」或 「移至最下層」。

檢視在 MenuBuilder 中的像素位置

您可以使用 MenuBuilder 來檢視點擊方塊、影像及文字項目的精確位置。

若要以像素檢視位置：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取一個項目。
3. 在「詳細說明」列中 (左邊)，顯示了項目的坐標。坐標是左上方的項目之像素數值。左上角的視窗量度數值是 0，0。移動項目至右方來增加第一個數值，及移動項目至下方來增加第二個數值。

刪除 MenuBuilder 中的點擊方塊

在 MenuBuilder 中，您可以輕鬆又快速地刪除不想要的點擊方塊。

提示：當您按點擊方塊時，您可以按 「Shift」來在同一時間刪除多個點擊方塊。

若要刪除點擊方塊：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 選取需要刪除的點擊方塊。
3. 從 「編輯」功能表中，選取 「刪除」。您也可使用右鍵按一下及選取 「刪除」。
4. 視乎於您定義的 MenuBuilder 偏好設定，確定的對話方塊可能會出現。如果 「確定」對話方塊出現了，按一下 「是」來刪除項目。

更改 MenuBuilder 專案選項

當您開始開發專案時，可以設定幾個 MenuBuilder 專案選項。

設定 MenuBuilder 專案選項

例如，如果您使用 MenuBuilder 精靈來建立新的專案，您可以設定影片尺寸、標題和背景透明度的選項。但是，您也可在開啓專案後，設定更多專案選項。

若要設定專案選項：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「專案選項」。
3. 在 「專案」區段中，調整選項

   標題：此文字方塊包含出現在完成的專案對話方塊上的標題文字。您可以編輯此文字。

   CD 圖示：此文字方塊包含您需要使用的圖示，如果您將會匯出專案爲 EXE 檔案。如果您想建立或編輯圖示檔案，按一下 「更多」來選取 ICO 檔案。

4. 在 「背景」版面 中，調整選項

   影像：此文字方塊包含背景影像。通常這是構成範本背景的影像。如果您想更改此影像，按一下「更多」來選取其他影像檔案 (當選取一個影像後，影像將會出現在小的預覽視窗中)。

   色彩：此文字方塊參照專案的背景色彩。您甚至可能看不見背景，如果影像將填滿背景。但是，在兩種情況下，您會看見的色彩背景：當背景影像是小過於專案的尺寸，和當您使用一個透明的背景影像。

   版面配置：使用快顯功能表來決定背景影像的位置。選擇包括「展開」、「中央」和「並列顯示」。

   框線樣式：此文字方塊包含框線樣式。使用快顯功能表功能表來爲專案選取一個不同的框線樣式。

   透明度：此文字方塊包含專案的透明度數值。使用快顯功能表來選取一個不同的透明度數值。0% 是不透明及 100% 是完全透明。

5. 在 「視窗大小」區段 中，調整選項

   全螢幕：選取此選項來建立一個全螢幕的專案。

   自訂：選取此選項來建立一個自訂的專案大小。

   寬度：以像素輸入一個寬度。

   高度：以像素輸入一個高度。

6. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

與 MenuBuilder 專案有關聯的圖示

MenuBuilder 允許您將圖示與 MenuBuilder 專案聯結在一起。當您匯出專案爲 EXE，這是特別有用處的。當您匯出 MenuBuilder 專案爲 EXE 檔案時，MenuBuilder 即建立完整可執行的檔案，使用者可簡單地連按兩下在檔案上即可執行。當然，使用者可連按兩下檔案名稱 (例如，「projectname.exe 」) 來開啓 EXE 檔案。但是，如果您將圖示與 MenuBuilder 專案聯結在一起，使用者放置檔案在他們的桌面上，他們可連按兩下圖示代替檔案名稱。

注意：您必須使用 ICO 檔案做爲 MenuBuilder 專案圖示。

有兩種方式您可將圖示與專案聯結在一起。您可在初始建立專案時使用 「MenuBuilder 精靈」，附加圖示至專案，或者調整 「專案選項」來附加圖示到專案。

若要在初始建立專案時，將圖示與 MenuBuilder 專案聯結在一起：

- 使用 「MenuBuilder 精靈」來建立一個專案。在第三個精靈螢幕中，按一下 「CD 圖示」文字方塊旁邊的 「更多」，選取專案圖示 (請記得使用 ICO 檔案)。

若要將一個圖示與一個現有的專案聯繫在一起：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「專案選項」。
3. 按 「CD 圖示」文字方塊旁邊的 「更多」，選取專案圖示 (記得使用 ICO 檔案)。
4. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

建立透明背景的 MenuBuilder 專案

透明的 MenuBuilder 專案包括您決定的透明度數值。數值範圍是由 0% 至 100%。0% 是不透明及 100% 是完全透明。在這兩個極端之間的數值提供一個有趣的視覺元素。

有兩種建立透明專案的方式。您可以使用 「MenuBuilder 精靈」，在您第一次建立專案時，建立透明的專案。您也可調整 「專案選項」，讓現有的專案變成透明。

若要在您第一次建立專案時，建立一個透明的專案。

- 使用 「MenuBuilder 精靈」來建立一個專案。在第三個精靈螢幕中，使用快顯功能表來選取一個透明度數值 (0% 是不透明及 100% 是完全透明)。

若要為一個現有的專案變成透明。

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「專案選項」。
3. 在 「透明度」快顯功能表中，選取透明度數值 (0% 是不透明及 100% 是完全透明)。
4. 不關閉對話方塊即按一下 「套用」以檢視所做的更改，或者按一下 「確定」接受更改並關閉對話方塊。

為 MenuBuilder 專案加入音效

您可以在 MenuBuilder 專案加入音效 (WAV、MP3 及 WMA 檔案)。

若要為專案加入音效：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「音效選項」。
3. 爲您想播放的音效選取行動：

   選取 「滑鼠點擊」是在使用者按一下滑鼠時，播放的音效檔案。按 「更多」來瀏覽音效檔案。然後按一下 「播放」來收聽檔案。

   選取 「滑鼠連結變色」是在使用者 「導覽越過」連結的項目時，播放音效檔案。按 「更多」來瀏覽音效檔案。然後按一下 「播放」來收聽檔案。

   當專案啓動時，選取 「啓動」來選取要播放的音效檔案。按一下 「更多」來瀏覽音效檔案，然後按 「播放」來收聽檔案。

   當使用者檢視專案時，選取 「背景」來選擇要在背景中播放的音效檔案。按一下 「更多」來瀏覽音效檔案，然後按 「播放」來收聽檔案。
4. 按一下 「確定」來接受更改，及關閉對話方塊。

當您操作 MenuBuilder 專案時，重設專案的大小。

一般而言，「偏好設定」對話方塊 (這會 決定預設專案的大小) 或 「MenuBuilder 專案選項」對話方塊 (這會 決定個別專案的大小) 可決定 MenuBuilder 專案的大小。但是，您也可在您操作 MenuBuilder 專案時，重設 專案大小。

若要重設專案的大小：

1. 開啓 MenuBuilder 專案。
2. 伸展 MenuBuilder 應用程式，因此它是使用全螢幕模式。
3. 將滑鼠放置在專案的右下角。滑鼠指標變成一個兩頭箭號。
4. 使用滑鼠的左鍵，拖曳專案的角至一個新的大小。當您拖曳時，更改的寬度和高度是顯示在程式視窗的右下角。MenuBuilder 會更改所有專案中物件的比例至一個新的大小。

使用 MenuBuilder 快速鍵

下列是幾個可在 MenuBuilder 中節省時間的按鍵。

快速鍵	行動
Control+I	新增影像
Control+N	新增專案
Control+P	列印專案
Control+S	儲存專案 / 範本
Control+T	新增文字
Control+W	新增 MenuBuilder 實例
F1	存取 「說明」
F4	預覽專案
F5	預覽音效
F7	檢查拼字
F11	全螢幕模式

設定 MenuBuilder 偏好設定

您可設定許多 MenuBuilder 應用程式的偏好設定。這些偏好設定是全域性的。它們不是指定個別的 MenuBuilder 專案。

若要設定偏好設定：

1. 開啓 MenuBuilder。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「偏好設定」。

   「偏好設定」對話方塊便會出現。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤，然後調整選項：

   格線選項

   顯示格線：選取此選項在 MenuBuilder 中顯示格線。此格線不會出現在最終的專案中，它使用在建立專案期間放置文字及影像的位置和對齊文字及影像。

   對齊格線：選取此選項將文字及影像貼齊格線。

格線的大小：使用箭號來爲格線選取一個數值。數值範圍是由 2 至 100。

自動儲存選項

專案：選取此選項來儲存專案 (不包括確定的對話方塊)。

桌面：選取此選項來保證 MenuBuilder 開啓最近使用的專案。

新增專案選項

寬度：爲新增 MenuBuilder 專案以像素輸入一個預設的寬度。

高度：爲新增 MenuBuilder 專案以像素輸入一個預設的高度。

顯示選項

啓動對話方塊：選取此選項以確保 MenuBuilder 提供初始的 MenuBuilder 對話方塊，而不是簡單地開啓最近使用的專案或空白的專案。如果選取了 「自動儲存選項 > 桌面」而沒有選取 「顯示選項 > 啓動對話方塊」，就會開啓最近期的專案。如果沒有選取 「自動儲存選項 > 桌面」或 「顯示選項 > 啓動對話方塊」，則是開啓空白的專案。

刪除確定：選取此選項來保證 MenuBuilder 爲所有刪除的行動提供一個確定對話方塊。

合併確定：選取此選項來保證 MenuBuilder 爲所有合併的行動提供確定對話方塊。

匯入連結確定：選取此選項來保證 MenuBuilder 爲所有匯入連結的行動提供確定對話方塊。

轉變連結確定：選取此選項來保證 MenuBuilder 爲所有轉變連結的行動提供確定對話方塊。

外部 SWF 警告：選取此選項來保證 MenuBuilder 爲所有外部 SWF 連結的行動提供確定對話方塊。

停駐

自動拖曳停駐：如果您想拖曳 MenuBuilder 工具列至新的位置，請選取此選項 (若要拖曳工具列，在沒有包含按鈕的工具列部分上按一下，然後拖曳工具列至一個新的位置)。

4. 按一下 「確定」。

設定預設的 MenuBuilder 目錄

MenuBuilder 讓您爲許多與 MenuBuilder 專案有關的項目選取預設目錄。例如，如果您擁有可能許多影像來源的圖形目錄，您可以設定 MenuBuilder 預設 「影像」目錄至您喜歡的目錄。

若要設定預設目錄：

1. 開啓 MenuBuilder。
2. 從 「選項」功能表中，選取 「偏好設定」。

   「偏好設定」對話方塊便會出現。
3. 按一下 「目錄」索引標籤，然後調整的選項：

   專案目錄：此選項是依據包含 MenuBuilder 專案的資料夾。此資料夾的內容出現在初始的 「MenuBuilder」對話方塊中，這允許您無需導覽即可檢視現有的 MenuBuilder 專案。根據預設，此資料夾是 「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Projects」。若要選取不同的資料夾，按一下 「更多」。

背景目錄：此選項是依據包含背景影像的資料夾。背景影像通常是指範本的背景圖形。如果您的電腦安裝了 Microsoft PowerPoint，而並沒有建立自訂範本，MenuBuilder 會使用 PowerPoint 範本爲 MenuBuilder 預設範本選項。因此，預設背景資料夾是「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Background」。若要選取不同的資料夾，按一下 「更多」。

音效目錄：此選項是依據包含 MenuBuilder 音效的資料夾。根據預設，此資料夾是 「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Audio」。若要選取一個不同的資料夾，按一下「更多」。

圖示目錄：此選項是依據包含 MenuBuilder 圖示 (ICO 檔案) 的資料夾。根據預設，此資料夾是「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Icons」。若要選取不同的資料夾，按一下「更多」。

範本目錄：此選項是依據包含 MenuBuilder 範本的資料夾。這些範本是 MenuBuilder 範本，而不是 PowerPoint 範本。根據預設，此資料夾是「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Templates」。若要選取一個不同的資料夾，按一下 「更多」。

影像目錄：此選項是依據包含 MenuBuilder 影像的資料夾。根據預設，此資料夾是「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Images」。若要選取不同的資料夾，按一下 「更多」。

匯出目錄：此選項是依據 MenuBuilder 儲存已匯出的專案檔案的資料夾。根據預設，這個資料夾是 「Program Files\Macromedia\Captivate\MenuBuilder\Exports」。若要選取不同的資料夾，按一下 「更多」。

瀏覽目錄：此選項是依據 MenuBuilder 瀏覽的資料夾。根據預設，此資料夾是 「Program Files\Macromedia\Captivate\Projects」。若要選取不同的資料夾，按一下 「更多」。

4. 按一下 「確定」。

匯出 MenuBuilder 專案

您可以用幾種不同的格式匯出 MenuBuilder，包括：

- Flash
- EXE
- HTML
- Word
- Mac

匯出 MenuBuilder 專案為 Flash SWF 檔案

Flash 格式，即 SWF 檔案，是 MenuBuilder 專案最常用的匯出選項。

若要匯出專案為一個 Flash SWF 檔案：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯出」。
3. 選取 「Flash 影片」，然後按一下 「下一步」。
4. 在 「檔案名稱」文字方塊中，接受預設的名稱或輸入新名稱。

5. 在「目錄」文字方塊中，接受預設路徑，或者輸入要儲存匯出物件的新路徑及資料夾。按一下「瀏覽」也可瀏覽到不同的資料夾。
6. 如果想確定 Flash SWF 檔案會自動運作，選取 「爲 CD 分配器製造 「自動運轉」檔案」。
7. 若想在匯出進程後立即開始播放 Flash SWF 檔案，選取 「匯出完成後，便檢視專案」。
8. 按一下 「完成」。

匯出 MenuBuilder 專案為 EXE 檔案

當您匯出爲 EXE 檔案時，MenuBuilder 會建立完整可執行的檔案，讓使用者按一下檔案即可執行。

若要匯出專案為 HTM 檔案：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯出」。
3. 選取 「EXE」，然後按一下 「下一步」。
4. 在 「檔案名稱」文字方塊中，接受預設的名稱或輸入新名稱。
5. 在「目錄」文字方塊中，接受預設路徑，或者輸入要儲存匯出物件的新路徑及資料夾。按一下「瀏覽」也可瀏覽到不同的資料夾。
6. 如果您想確定 Flash SWF 檔案會自動運作，選取 「爲 CD 分配器製造 「自動運轉」檔案」。
7. 如果您想在匯出進程後立即開啓 EXE 檔案，選取 「匯出完成後，便檢視專案」。
8. 按一下 「完成」。

匯出 MenuBuilder 專案為 HTML 檔案

當您匯出專案爲 HTM 檔案時，MenuBuilder 會建立 HTM 檔案及全部需要的影像和音效檔案。

若要匯出一個專案為 HTM 檔案：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯出」。
3. 選取 「HTML」，然後按一下 「下一步」。
4. 在 「檔案名稱」文字方塊中，接受預設的名稱或輸入新名稱。
5. 在「目錄」文字方塊中，接受預設路徑，或者輸入要儲存匯出物件的新路徑及資料夾。按一下「瀏覽」也可瀏覽到不同的資料夾。
6. 如果您想確定 HTML 檔案會自動運作，選取 「爲 CD 分配器製造 「自動運轉」檔案」。
7. 如果您想在匯出進程後立即開啓 HTML 檔案，選取 「匯出完成後，便檢視專案」。
8. 按一下 「完成」。

匯出 MenuBuilder 專案為 Word 檔案

當您匯出專案爲 Word 檔案時，MenuBuilder 會建立包含專案中影像 的 DOC 檔案。當然，這是一個靜止的影像，因此文字和影像項目是不會包含互動式的連結。但是，DOC 檔案也可以包括下列的項目以作參考：類型、文字 / 影像、連結和工具技巧。

若要匯出一個專案為 Word 檔案：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯出」。
3. 選取 「Word」，然後按一下 「下一步」。
4. 在 「檔案名稱」文字方塊中，接受預設的名稱或輸入新名稱。
5. 在「目錄」文字方塊中，接受預設路徑，或者輸入要儲存匯出物件的新路徑及資料夾。按一下「瀏覽」也可瀏覽到不同的資料夾。
6. 如果您想在匯出進程後立即開啓 Word 檔案，選取 「匯出完成後，便檢視專案」。
7. 按一下 「完成」。

匯出 MenuBuilder 專案為 Macintosh

當您匯出專案爲一個 Macintosh 放映檔案時，MenuBuilder 建立一個 HQX 檔案。

若要匯出一個專案為 Macintosh 放映檔案：

1. 建立或開啓 MenuBuilder 專案。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯出」。
3. 選取 「Mac」，然後按一下 「下一步」。
4. 在 「檔案名稱」文字方塊中，接受預設的名稱或輸入新名稱。
5. 在「目錄」文字方塊中，接受預設路徑，或者輸入要儲存匯出物件的新路徑及資料夾。按一下「瀏覽」也可瀏覽到不同的資料夾。
6. 按一下 「完成」。

第 15 章
發佈影片

當您建立一個專案後，您可能想發佈您的專案，因此可以給予其他使用者檢視影片。Captivate 包括許多發佈的選項，您可以使用不同的格式來發佈您的影片。

- 發佈影片爲 Flash 檔案 (SWF)
- 發佈影片至一個 Macromedia Breeze 伺服器
- 發佈影片爲 EXE 檔案
- 使用電子郵件傳送影片
- 發佈影片爲講義 (Word 檔案)
- 使用 FTP 發佈影片 至 web

注意：不支援亞洲語系字元的輸出檔案名稱 (例如，避免在 SWF 檔案名稱中使用亞洲語系字元)。

將影片發佈成 (EXE) 檔案

您可以建立 Captivate 影片的獨立、可執行檔。這個發佈選項可讓您建立 Windows 執行檔 (EXE)、Linux 放映檔案 (EXE) 以及 Macintosh 放映檔案 (HQX)。

若要匯出專案為 EXE 檔案：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 在 「發佈」對話方塊中，選取 「Standalone」。
4. 在 「影片標題」中，輸入想要的名稱，毋須包括副檔名 (EXE)。
5. 在 「資料夾」中，輸入儲存檔案的資料夾之完整路徑或按 「瀏覽」來找出資料夾。
6. 在 「檔案」類型中，選取 「EXE」檔案類型以建立：Windows 可執行檔、Macintosh 可執行檔或 Linux 可執行檔。

7. 從下列的輸出選項中做選擇：

   壓縮檔案：這個選項會建立包含 EXE 檔案的壓縮檔案 (使用類似 WinZip 的程式開啓壓縮檔案。

   全螢幕：這個選項以全螢幕模式開啓 EXE 檔案。

   注意：如果您爲影片選取 AICC 或 SCORM 選項，即無法套用全螢幕發佈選項。

   爲 CD 分配器製造「自動運轉」檔案：這個選項可確保當 EXE 檔案放置於 CD 上時，輸出檔案自動執行。

8. 「影片資料」範圍 (可在「故事大綱」檢視內看到) 顯示關於影片的有用統計值，包括大小 (解析度)、投影片頁數、音效資料、eLearning 詳細說明、存取相容性及指定給影片的播放控制。若要更改許多列在此範圍的選項，請按一下 「偏好設定」。

9. 當您完成後，請按一下 「發佈」。

發佈影片為 Flash 檔案

您可發佈 Captivate 影片爲 Flash SWF 檔案，然後獨立地使用這些 Flash 檔案或將這些 Flash 檔案包括在網頁內。

發佈影片為一個 Flash 檔案 (SWF)：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 在 「發佈」對話方塊中，選取 Flash (SWF)。
4. 在 「影片標題」中，輸入想要的名稱，毋須包括副檔名 (SWF)。
5. 在 「資料夾」中，輸入儲存檔案的資料夾之完整路徑名稱或按 「瀏覽」來找出資料夾。
6. 從下列的輸出選項中做選擇：

   壓縮檔案：此選項建立包括 Flash (SWF) 檔案的壓縮檔案 (使用類似 WinZip 的程式開啓壓縮檔案)。

   全螢幕：此選項以全螢幕模式開啓 Flash 檔案。

   注意：如果您爲影片選取 AICC 或 SCORM 選項，即無法套用全螢幕發佈選項。

   注意：如果您選取全螢幕選項，Captivate 會製造兩個 html 檔案來配合 Windows XP Service Pack 2。使用 html 檔案和 SWF，因此當您發佈您的影片時，使用者不會接收到 SP2 的警告訊息。您必須連結到含 「fs」的 html 檔，例如 「myproject_fs.htm」。含 「fs」的 html 檔會自動連結到第二個 html 檔，進而播放您的影片。

   匯出 HTML：此選項匯出需要的 HTML 碼來加入 Flash 檔案至網 頁。

7. 「影片資料」範圍 (可在「故事大綱」檢視內看到) 顯示關於影片的有用統計值，包括大小 (解析度)、投影片頁數、音效資料、eLearning 詳細說明、存取相容性及指定給影片的播放控制。若要更改許多列在此範圍的選項，請按一下 「偏好設定」。

8. 當您完成後，請按一下 「發佈」。

發佈影片為講義

您可發佈 Captivate 影片爲 Microsoft Word 格式的講義。Captivate 影片以個別投影片的格式發佈爲 Word 文件。

注意： Microsoft Word 必須安裝在與 Captivate 相同的電腦中才可發佈影片爲講義。

若要發佈 Captivate 影片為講義：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 在 「發佈」對話方塊中，選取 「講義」。
4. 在 「影片標題」中，輸入想要的名稱，毋須包括副檔名 (DOC)。
5. 在 「資料夾」中，輸入儲存檔案的資料夾之完整路徑名稱或按 「瀏覽」來找出資料夾。
6. 選取 「匯出」的範圍。匯出範圍是您想匯出至 Word 的投影片。您可選取 「全部」投影片、只匯出 「目前的投影片」、只匯出目前的 「選擇」或 「投影片」範圍。
7. 從下列的 「版面配置」選項做選擇：

   在輸出中使用表格：選取此選項來設定列印在每頁的投影片數目。

   每張的投影片：指定列印在每頁 Word 文件中的投影片數目。在右邊有一個小的縮圖影像顯示頁面配置的預覽。

   圖文說明文字：選取此選項列印圖文說明的文字在它們出現的投影片之下。例如，如果影片中的投影片 2 包含一個圖文說明，當影片轉換成 Word 格式，圖文說明上的文字便會印在投影片 2 之下。

   爲備註加入空白行線：選取此選項在 Word 文件上列印空白行線在影片的各張投影片之下。此選項是適當的，如果您使用您的 Word 文件爲一份列印的講義，及您想提供一個範圍給予您的使用者作筆記。

   投影片備註：選取此選項包括投影片備註在您的 Word 文件中。使用者 (檢視您的影片的用戶) 通常看不見這些筆記，但是它們是 Captivate 作者的一個組織工具。

   包括物件 (文字說明、影像、等等)：選取此選項包括投影片的物件，譬如，圖文說明、影像、點擊方塊或醒目提示方塊。

   包括隱藏的投影片：選取此選項可包括影片中任何標記著隱藏的投影片 (當檢視影片時，隱藏投影片是不會出現)。

   包括滑鼠路徑：選取此選項包括任何出現在投影片上的滑鼠路徑。
8. 當您完成後，請按一下 「發佈」。

   Microsoft Word 開啓新增影片文件。您可爲文件作出修改，然後儲存檔案。

注意： DOC 檔案是由一個名爲 Captivate.dot 的 Microsoft Word 範本建立而成的。此範本包含有日期的標頭及有頁數的註腳。如果您想更改或移除標頭或註腳的資料，您可以從 Word 開啓及編輯 DOT 檔案。當您安裝 Captivate 時，Captivate.dot 範本會自動放置在程式的資料夾中，此資料夾的預設位置是，C:\Program Files\Macromedia\Captivate。

使用 FTP 發佈影片 至 web

透過 FTP 可直接將 Captivate 影片發佈到網站。

若要透過 FTP 發佈影片：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 在 「發佈」對話方塊中，選取 FTP。
4. 在 「影片標題」中輸入想使用的名稱。
5. 在 「伺服器」中，爲主持您想發佈影片至 FTP 站的伺服器輸入名稱。
6. 在 「目錄」中，爲上述列出的伺服器輸入上載檔案的指定目錄。
7. 在 「使用者名稱」中，輸入允許發佈檔案至上述列出的伺服器之使用者名稱。
8. 在 「密碼」中，爲上述使用者名稱輸入有效的密碼。
9. 在「連接埠」中，爲您應該上載您的檔案的連接埠輸入正確的號碼 (經常使用的連接埠號碼是 21)。
10. (選擇性) 按一下 「測試設定」，測試您輸入的伺服器設定。您將會收到確定訊息指示連線已成功了，或錯誤訊息解釋爲什麼無法建立連線。
11. 選擇檔案類型。

    SWF 檔案：選取此選項來建立 Flash SWF 檔案至 FTP。

    Windows 可執行的：選取此選項來建立 Windows 可執行檔案至 FTP。可執行檔案可在 Windows 電腦上獨立使用。

    專案檔案：選取這個選項可建立 Captivate 專案檔案 (.CP) 至 FTP。如果您想與其他使用者分享專案，而這些使用者需要開啓和編輯專案，這選項便是很有用處的。

    Macintosh 可執行的檔案：選取此選項來建立 Macintosh 可執行檔案至 FTP。可執行檔案可在 Macintosh 電腦上獨立使用。

    Linux 可執行的檔案：選取此選項來建立 Linux 可執行檔案至 FTP。可執行檔案可在 Linux 電腦上獨立使用。
12. (選擇性) 若希望 Captivate 儲存您在以上步驟輸入的使用者名稱和密碼，請選取「儲存使用者名稱和密碼」。
13. 選取 「輸出選項」。

    壓縮檔案：這個選項會建立壓縮檔案 (使用類似 WinZip 的程式開啓壓縮檔案)。

    全螢幕：此選項以全螢幕模式開啓檔案。

    注意：如果您爲影片選取 AICC 或 SCORM 選項，即無法套用全螢幕發佈選項。

    匯出 HTML：此選項匯出需要的 HTML 碼來加入檔案至網頁。
14. 「影片資料」範圍 (可在「故事大綱」檢視內看到) 顯示關於影片的有用統計值，包括大小 (解析度)、投影片頁數、音效資料、eLearning 詳細說明、存取相容性及指定給影片的播放控制。若要更改許多列在此範圍的選項，請按一下 「偏好設定」。

15. 按一下 「發佈」。

程序完成時會通知您。

注意：上載檔案後，只要在 Web 瀏覽器中輸入網址「http://www.yourwebaddress.com/filename.htm」即可檢視影片，其中「www.yourwebaddress.com」是 URL，而 「filename.htm」是您在步驟 3 輸入的檔案名稱。

使用電子郵件傳送影片

透過電子郵件，就能夠以多種格式傳送 Captivate 影片。您可以選擇傳送 Captivate 檔案 (CP)、EXE 檔案、SWF 檔案 (爲了略過許多防火牆保護系統)、HQX 檔案 (Macintosh 適用) 或 EXE 檔案 (Linux 適用)。

若要透過電子郵件傳送 Captivate：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 在 「發佈」對話方塊中，選取 「電子郵件」。
4. 在 「影片標題」中，輸入想使用的檔案名稱。
5. 在 「檔案類型」中，選取要建立的檔案類型：

   SWF 檔案：這個選項可將必要的 Flash 影片傳送給選取的郵件收件者。

   Windows 可執行檔 (EXE)：這個選項可將可執行檔案傳送給選取的郵件收件者。

   放映檔案 (CP)：這個選項可將 Captivate 放映檔案傳送給選取的郵件收件者。

   Macintosh 可執行的檔案 (HQX)：這個選項可將 Mac 放映檔案傳送給選取的郵件收件者。

   Linux 可執行的檔案 (EXE)：這個選項可將 Linux 放映檔案傳送給選取的郵件收件者。
6. (選擇性) 選取 「壓縮檔案」選項。(使用類似 WinZip 的程式開啓壓縮檔案。
7. 「影片資料」範圍 (可在「故事大綱」檢視內看到) 顯示關於影片的有用統計值，包括大小 (解析度)、投影片頁數、音效資料、eLearning 詳細說明、存取相容性及指定給影片的播放控制。若要更改許多列在此範圍的選項，請按一下 「偏好設定」。
8. 當您完成後，請按一下 「發佈」。

   Captivate 會建立影片，並開啓您預設的電子郵件程式。
9. 在適當的欄位中輸入想使用的電子郵件位址，然後傳送電子郵件。

匯出圖文說明

如果您的電腦安裝了 Microsoft Word，您可以從現有的 Captivate 影片中，將圖文說明匯出至一個 DOC 檔案。當圖文說明開啓爲 DOC 檔案時，所有 Captivate 圖文說明的格式會被保存。當圖文說明是 DOC 的格式，您可以對圖文說明進行文字及格式的變更，然後將圖文說明匯入至 Captivate 影片中。

注意：如果您匯出圖文說明成一個 DOC 檔案，那 DOC 檔案只可以匯入至原本的影片。

匯出圖文說明是對各種不同的情況很有用處：

- 如果旁白講述會被錄製，您需要建立一個腳本，匯出圖文說明可以提供建立腳本。
- 如果您想提供已列印的逐步指令，您可匯出圖文說明，然後列印 DOC 檔案。
- 如果一部影片必須本土化，您可以匯出圖文說明至一個 DOC 檔案，然後將它給予一個翻譯員。

若要匯出圖文說明：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從「檔案」功能表中，選取「匯入 / 匯出>匯出影片圖文說明」。
3. 在「另存新檔」對話方塊中，爲新增的 DOC 檔案輸入檔案名稱。
4. 請注意預設的目錄便是儲存檔案的位置。如果您想在另一個位置儲存檔案，您可瀏覽其他目錄位置。
5. 按一下「儲存」。

   影片中的圖文說明會轉換成 DOC 的格式。一個對話方塊便會出現，以確定匯出圖文說明至 Word 成功了，並會問您要不要檢視文件。
6. 按一下「是」。

   在 Word 開啓的新增 DOC 檔案包含圖文說明的文字。「更新文字圖文說明資料」列中，爲文字作出任何需要的更改。投影片的號碼也會包括爲一個參考。
7. 儲存文件。
8. 將圖文說明匯入至 Captivate 影片中。

第 16 章
Captivate 與其他軟體應用程式

Captivate 與 Flash

若您是 Flash 開發員，可以利用 Captivate 輕鬆錄製 SWF 檔案，然後使用 Flash 提供的強大功能來編輯檔案。

使用 Flash 的匯入功能

Flash 開發員可以使用 「匯入」選項 (在 「檔案」功能表上) 來匯入 Captivate 影片至 Flash。若要匯入，您可以導覽及選取 Captivate 專案 (CP) 檔案。

注意：只有在 Flash 專案開啓時，Flash 中才會提供 「匯入」選項。

若要匯出 Captivate 影片至 Flash：

1. 連按兩下桌面上的 「Flash」圖示，開啓 Flash。
2. 在 「Flash 起始頁」的 「建立新檔案」底下，按一下 「Flash 文件」。
3. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入>匯入至舞台」。
4. 從 「檔案類型」快顯功能表中，選取 「Captivate 專案 (*.cp)」。
5. 導覽至檔案，選取檔案，然後按一下 「開啓」。

   「Captivate 選項」對話方塊便會出現。
6. 選取要匯入的 Captivate 元素。
7. 按一下 「匯入」。

   所選的 Captivate 專案 (CP) 檔案已被匯入至 Flash 專案中。
8. 當您完成後，您必須儲存影片爲 Flash 專案 (FLA 檔案)。現在您可開始在 Flash 中編輯您的 Captivate 影片。

從 Captivate 匯出至 Flash

從 Captivate，您可選取匯出 Flash 選項來匯出一個 Captivate 影片至 Macromedia Flash MX 2004，因爲您可額外的增強、腳本處理或整合至一個較大的專案。

注意：您必須在匯出之前儲存您的 Captivate 影片 (最容易的方法是在工具列上按一下 「儲存」)。

若要匯出一部 Captivate 影片至 Flash：

1. 開啓您想匯出的 Captivate 影片。
2. 從「檔案」功能表中，選取「匯入 / 匯出>匯出影片至 Flash MX 2004」。

   如果您並未儲存您的專案，一個提示便會出現。按一下「是」和爲專案選取檔案名稱及位置。
3. 訊息會出現，詢問您是否要開啓 Flash。按一下「開啓 Flash MX 2004」。
4. 「另存新檔」對話方塊出現。爲新的 FLA 檔案接受預設檔案名稱和位置或視需要更改名稱和位置。

   注意：儲存 FLA 檔案與 CP 檔案在相同的目錄內是非常重要的。如果您的影片有任何動畫，動畫會被匯出至與 CP 檔案在相同的目錄內。動畫 SWF 檔案必須與主要的 SWF 檔案儲存在相同的資料夾中，這才可適當地顯示已發佈的 SWF 檔案。當您完成您的專案時，您毋須包括 .CP 檔案，但是在 Flash 中編輯的動畫 SWF 檔案和主要 SWF 檔案必須放置在相同的位置中。
5. 按一下「儲存」。
6. 對話方塊便會出現，提供匯入至 Flash 的指示。按一下「確定」。

   Flash 以一個空白的 FLA 開始。
7. 從「檔案」功能表中，選取「匯入>匯入至舞台」或「匯入>匯入至元件庫」(「匯入至元件庫」的選項以一部影片短片匯入 Captivate CP 檔案至「元件庫」)。
8. 導覽到 Captivate 專案 (CP) 檔案，選取檔案，然後按一下「開啓」。

   「Captivate 選項」對話方塊便會出現。
9. 選取 Captivate 影片選項來匯入。

   基本元素

   投影片背景：選取這個選項，可將投影片背景匯入 Flash，例如組成影片的螢幕快照。

   背景變化：選取這個選項，可將背景變化匯入 Flash，例如按鍵及按下狀態。

   滑鼠移動：選取這個選項，可將滑鼠路徑和滑鼠移動匯入 Flash。

   投影片元素

   醒目提示方塊：選取這個選項，可將醒目提示方塊匯入 Flash。

   影像：選取這個選項，可將影像匯入 Flash。

   圖文說明：選取這個選項，可將圖文說明匯入 Flash。

   動畫：選取這個選項，可將動畫、AVI 或 SWF 匯入 Flash。

   點擊方塊：選取這個選項，可將點擊方塊匯入 Flash。

   文字方塊：選取這個選項，可將文字方塊匯入 Flash。

   按鈕：選取這個選項，可將按鈕匯入 Flash。

   滑鼠指向說明和影像：選取這個選項，可將滑鼠指向的說明和影像匯入 Flash。

   影片元素

   音效：選取這個選項，可將 Captivate 專案中任何音效檔案匯入 Flash。

   結束選項：選取這個選項，可將結束選項 (如重複影片) 匯入 Flash。

   提示：選取這個選項可加入 Flash 中含指示和提示圖層的提示方塊 (「提示」是 Flash 的功能，而非匯入 Flash 的 Captivate 元素。專案 SWF 檔案中不包括提示)。

   播放控制器：選取這個選項，可將播放控制匯入 Flash。

10. 按一下「匯入」。

    Captivate 專案匯入至「Flash 舞台」或「元件庫」上。現在您可開始在 Flash 中編輯您的 Captivate 影片。

11. 當您完成時，儲存新的 Flash 專案 (FLA 檔案)。

提示：您可以利用變數來控制 Captivate 影片。

Captivate 專案的轉換

當您將 Captivate 影片匯出到 Flash 時，影片會以影片短片的形式直接匯入「舞台」或「元件庫」。匯入的影片包含每種物件類型的圖層，啓用任何 Captivate 特殊效果時也會使用適當的 Flash 方法 (例如移動滑鼠指標的補間動畫)。「Flash 元件庫」面板會顯示所有 Captivate 專案建立的物件，並且依邏輯組織成資料夾。

專案中大多數的元素都會轉換，使其在 Flash 中的外觀和操作都與 Captivate 相同，不過仍有些例外：

- 載入螢幕
- 密碼保護
- 影片到期
- 進階壓縮
- 符合 508 規範
- 投影片轉換 (投影片之間淡化)
- 問答投影片
- 學習管理系統 (LMS) 整合
- 即時同步化

在 Flash 中修改 Captivate 影片

將 Captivate 影片匯入或匯出 Flash 之後，影片便會開啓，讓您可進行編輯。功能強大的「Flash 元件庫」和影片短片物件功能可以從原始的影片建立出可重複使用的元素。

熟悉 Flash 中影片的架構之後，便可輕易更改整個專案，或者擷取 Captivate 元素，然後放置在現有的 Flash 專案中。所有的 Captive 影片元素都會儲存在 Flash 元件庫，並組織成資料夾。因此瀏覽元素或選取元素來進行編輯都可輕易完成。

行動：這個圖層顯示投影片標籤 (以上述的影像爲例即爲「投影片 1」)，讓您知道目前正在編輯哪一張投影片。

播放控制器：這個圖層包含 Captivate 影片中的播放控制。「播放控制器」圖層預設是鎖定的。

背景轉換：此圖層包含影片中所含的任何投影片或影片轉換，例如淡入或淡出。「背景轉換」圖層預設是鎖定的。

滑鼠路徑：此圖層包含任何出現在影片中的滑鼠路徑。

滑鼠聲音和效果：包含任何與滑鼠關聯的聲音或效果，例如點擊聲音和視覺化的點擊。

物件：這些圖層包含任何出現在影片中的物件，例如圖文說明、醒目提示方塊、點擊按鈕或按鈕。

聲音和效果：此圖層包含任何影片中的音效和特殊效果，例如按鈕狀態和鍵入。

投影片背景：此圖層包含影片中所有投影片上所使用的背景色彩或背景影像。

影片背景：此圖層包含影片的背景色彩。

瀏覽 Flash 中的影片

在 Flash 中開啓 Captivate 影片時，有許多種方式可瀏覽影片：

- 在「元件庫」面板中，名稱爲「Captivate 物件」的資料夾內包含專案中所有投影片和物件 (您可以忽略含前置詞「xrd」的列出物件；這些物件是其他專案中使用的影像和聲音)。按兩下元件庫項目來編輯專案，並對項目進行變更。
- 另一個瀏覽的方式就是按兩下「舞台」上的元素。例如，如果要編輯影片，只要按兩下「舞台」上該影片即可。若要瀏覽到投影片上的元素，請按一下「時間軸」，然後調整播放頭位置，讓投影片上的物件 (例如圖文說明或醒目提示方塊) 顯示出來，再按兩下物件開始編輯。這個方法的優點在於，每個元素和物件都會以其使用時情境顯示出來。

其他導覽技巧

- Flash 與 Captivate 不同，它不會一次顯示所有物件；顯示不同的物件時，Flash 會利用「時間軸」來呈現。按一下「時間軸」或拖曳播放頭都可檢視影片播放時的狀況。
- 「元件庫」面板會以階層式的資料夾組織影片和其中包含的所有元素，例如投影片、圖文說明及音效。

編輯影片

將 Captivate 影片匯入到 Flash 後，您就可以開始編輯影片。

若要在 Flash 中開啓與編輯影片：

1. 從 Captivate 匯出影片，或將影片匯入到 Flash。
2. 若要開啓影片，並顯示影格、音效、背景色彩與其他影片構成元素，請執行下列步驟之一：
   - 在「場景時間軸」上，按兩下舞台上的影片。
   - 按一下「編輯元件」圖示，選取「RoboDemo Objects」，然後尋找名稱與原始專案名稱相近的影片。例如，如果您的專案名稱爲「My Project」，請在「RoboDemo Objects」資料夾中尋找一個名爲「mMy_Project RoboDemo」的檔案。
   - 如果「元件庫」是開啓的，請在「RoboDemo Objects」資料夾中尋找一個名稱與原始專案名稱相近的影片。例如，如果您的專案名稱爲「My Project」，請尋找一個名爲「mMy_Project RoboDemo」的檔案。
3. 一旦影格出現在舞台上，您就可以修改影格。

注意：搜尋特定的影格時，不要忘記您所看到的只是影格的初始畫面。例如，淡入影格的初始畫面是完全空白的，而淡入圖文說明的初始畫面也是看不到任何內容的。

Captivate 與 Breeze

Macromedia Breeze 可讓任何人透過網際網路，快速又輕易地參與線上會議、簡報和訓練。Breeze 與 Captivate 之間的整合加入了互動式軟體模擬和展示，讓使用者擁有絕佳的 Breeze 使用體驗。

關鍵整合功能包括：

- Breeze 會議與 Breeze 培訓：您可以加入展示和互動式模擬來增加會議和培訓的效率。主持人可以使用 「Sync」按鈕，讓所有的參與者看到他們的動作，或是關閉 「Sync」選項，讓參與者在自己的電腦前面與 Captivate 展示或模擬進行互動。
- 輕鬆遞送及發佈：遞送 Captivate 模擬和展示通過標準的 web 瀏覽器 。Breeze 使用者可以直接發佈 Captivate 專案至 Breeze 伺服器，讓其他使用者可以輕鬆存取這些專案。
- 使用 Captivate 的 Breeze 整合選項：在 Captivate 中，有兩個選項可以讓 Captivate 和 Breeze 順利共同運作。「包括 Breeze 中繼資料」選項會將特定資訊加入到 Captivate 專案檔案中，讓使用者可以更輕鬆地在 Breeze 的搜尋中找到 Captivate 專案和專案內容。您也可以選取 「Breeze」做爲測驗報告輸出選項。這個選項可以讓 Breeze 輕鬆追蹤使用者如何使用 Captivate 專案中的互動式物件以及測驗結果。

注意： Captivate 可以與 Breeze 4.1 版或以上版本搭配使用。追蹤選項只能與 Breeze 5 或以上版本搭配使用。

注意：只有 Captivate 1.01 才支援新的 Breeze 整合選項，Captivate 1.0 的使用者可以免費昇級。如需詳細資訊，請參閱 Macromedia Captivate 網站。

發佈影片至一個 Breeze 伺服器

透過標準的 web 瀏覽器，即可遞送 Captivate 模擬和展示。Macromedia Breeze 使用者可以直接發佈 Captivate 專案至 Breeze 伺服器。

發佈影片至一個 Breeze 伺服器：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「發佈」。
3. 在 「發佈」對話方塊中，選取 「Breeze」。
4. 按一下 「更改伺服器」。

   「Breeze 伺服器」對話方塊便會出現。
5. 按一下 「加入」。
6. 在 「名稱及 URL」中輸入您要使用的 Breeze 伺服器之名稱及 URL。
7. 按一下 「確定」。

   現在 Breeze 伺服器會被列出。
8. 選取您剛加入的伺服器，然後按一下 「確定」。
9. (選擇性) 若要讓 Breeze 追蹤 Captivate 專案中的所有互動資訊，請選取 「啓動 Breeze 追蹤」。例如，如果您將一個包含測驗的 Captivate 專案放到 Breeze 會議中，使用者在測驗中的回答的答案都會被 Breeze 記錄下來 (如果您選取這個選項，影片資料下方、對話方塊右側的 Learning 輸出列表會跟著變更)。

10. (選擇性) 如果您想要將 Captivate 專案檔案 (.CP 檔案) 連同專案的 SWF 檔案發佈至 Breeze，請選取 「發佈專案檔案」。如果您想讓其他使用者可以同時使用 CP 檔案和 SWF 檔案，這個選項會很有用。
11. 按一下 「發佈」。
12. 使用您的登入名稱及密碼來登入 Breeze。
13. 選取一個位置儲存 Captivate 專案。
14. 按一下 「發佈至此資料夾」。
15. 爲 Captivate 專案指定一個標題。當您完成後，請按一下 「下一步」。
16. (選擇性) 按一下 「自訂」設定自訂權限。
17. 按一下 「下一步」。
18. 一個對話方塊出現，及確定專案已成功地發佈至您指定的 Breeze 伺服器。按一下 「確定」。
19. 再按一下 「確定」。

使用 Captivate 與 Macromedia Breeze 會議

在 Captivate 中建立軟體模擬及產品展示，然後將內容加入 Breeze 會議或培訓課程中。這可以提升 Breeze 會議的互動程度。

主持人可以使用 「Sync」按鈕，讓所有的參與者看到他們的動作。當主持人移動滑鼠或是與展示或模擬進行互動時，所有的會議參與者在自己的電腦上看到他們的動作。主持人也可以關閉 「Sync」選項，讓參與者在自己的電腦前面與 Captivate 示範影片或模擬進行互動。主持人可以視情況自行開啓或關閉同步功能，次數不限。

您可以使用以下兩種方法將 Captivate 專案加入到 Breeze 會議中：

- 將 Captivate 專案直接發佈至 Breeze 伺服器，然後將 Breeze 內容資料庫中的專案加入到 Breeze 會議中 (Macromedia 建議您使用這個選項。加入內容資料庫中的 Captivate 專案可以確保所有的 Captivate 功能都能夠在 Breeze 中正常運作)。
- 發佈 Captivate 專案，建立一個儲存在您電腦上的 SWF 檔案。將 SWF 檔案加入到 Breeze 會議中。

若要將 Breeze 內容資料庫中的 Captivate 影片加入到 Breeze 會議中：

1. 在 Captivate 中建立影片。
2. 將影片發佈至 Breeze。
3. 開啓現有會議或建立新的會議。
4. 將會議的 URL 傳送給您想邀請的對象。
5. 進入會議室。
6. 選取 「Pods > Share > Select from Content library」。
7. 選取 Captivate 專案，然後按一下 「開啓」。
8. (選擇性) 視情況按一下 「Sync」按鈕，讓參與者看到主持人執行的動作，或是讓他們可以操作自己的電腦。
9. 按一下 「Stop Sharing」，回到 Breeze 會議室。

若要將桌面上的 Captivate 影片加入到 Breeze 會議中：

1. 在 Captivate 中建立影片。
2. 發佈新影片到 Flash 以建立 SWF 檔案。

   請注意 SWF 檔案的位置。
3. 登入 Breeze.
4. 開啓現有會議或建立新的會議。
5. 將會議的 URL 傳送給您想邀請的對象。
6. 進入會議室。
7. 選取 「Pods > Share > Select from My Computer」。
8. 導覽至 Captivate SWF 檔案，選取檔案，然後按一下 「開啓」。

   出現上傳訊息。SWF 檔案上傳完成後，按一下 Captivate 播放列上的「播放」按鈕開始播放影片。
9. (選擇性) 視情況按一下 「Sync」按鈕，讓參與者看到主持人執行的動作，或是讓他們可以操作自己的電腦。
10. 按一下 「Stop Sharing」，回到 Breeze 會議室。

加入 Breeze 追蹤

如果您將 Captivate 模擬加入到 Breeze 會議或培訓課程中，您可能會想要追蹤使用者與模擬之間的互動情形，尤其是有測驗的情況。如要追蹤 Captivate 影片，使用 「測驗管理」將 Breeze 指定爲專案輸出選項。

若要為 Captivate 專案加入 Breeze 追蹤：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「測驗管理」。
3. 按一下 「報告」索引標籤。
4. 選取 「啓用輸出選項」。
5. 選取 「Breeze」。
6. 按一下 「確定」。

啓用 Breeze 搜尋功能

如果您要將 Captivate 專案發佈至 Breeze 伺服器，並且在會議或培訓課程中顯示這個專案，您可以啓用 Breeze 搜尋功能。這個選項會將特定資訊加入到 Captivate 專案檔案 (SWF) 中，讓您能夠更輕鬆地將專案整合至 Breeze。當您將專案發佈至 Breeze 伺服器，這項內嵌資料會將 Captivate CP 檔案連結至 SWF 檔案，讓使用者可以更輕鬆地在 Breeze 的搜尋中找到 Captivate 專案。

若要啓用 Breeze 搜尋：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「影片」功能表中，選取 「偏好設定」。
3. 按一下 「偏好設定」索引標籤。

4. 選取 「包括 Breeze 中繼資料」。

5. 按一下 「確定」。

注意：「包括 Breeze 中繼資料」這個選項是預設啓動的。這個選項會增加專案的大小。如果您不會在 Macromedia Breeze 中使用這個專案，您可以取消選取這個選項，縮小專案檔案 (SWF) 最後的大小。不過，如果您有可能會在 Breeze 中用到這個輸出檔案 (SWF)，我們建議您選取 「包括 Breeze 中繼資料」這個選項。

Captivate 與 RoboHelp

您可以將 Captivate 影片加入 RoboHelp HTML 線上說明系統。這讓您可以忠實呈現重要資訊並將之傳達給使用者。

將 Captivate 影片加入 RoboHelp 專案很簡單。只要建立 Captivate 影片，將影片加入 RoboHelp 專案，然後選取希望如何顯示專案的選項即可。

若要將 Captivate 影片加入 RoboHelp HTML 線上說明系統：

1. 建立 Captivate 影片。
2. 將影片發佈成 Flash SWF 檔案。選取匯出進程中的 「匯出 HTML」選項，然後注意存放 SWF 檔案的資料夾位置。
3. 在 RoboHelp 中，開啓您要加入 Captivate 影片的 「說明」專案。
4. 在 「專案管理員」中，按一次 「多媒體」資料夾。
5. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入> HTML 檔案」。
6. 瀏覽到 Captivate 影片的 HTML 檔案 (在上述的步驟 2 中建立)，然後選取這個檔案。
7. 按一下 「開啓」。

   HTML 檔和 Flash 檔 (SWF) 即匯入 RoboHelp 專案。SWF 檔案會加入 「多媒體」資料夾，並且建立新主題 (使用影片的標題)。

注意：加入 RoboHelp 專案中的 HTML 檔 (使用影片的標題) 是很重要的。若刪除這個標題，相關的 SWF 檔案也會從專案中刪除。不過，您也可以將 「說明」專案中的主題保留爲 「隱藏」主題 (沒有連結、或者目錄或索引中不包含等等)。

若要決定 Captivate 影片出現的方式：

在 Flash 檔案 (SWF) 加入 RoboHelp 專案之後，您必須決定影片出現的方式。您可以從幾個選項中做選擇。所有的選項在設定上都很容易，至於哪一個選項能夠有更好的表現，則要視特定的影片和 「說明」專案而定。

您可以直接將 Captivate 影片放入 RoboHelp 主題，如此只要主題出現，影片也會自動出現並且開始播放。

若要播放現有主題內的影片：

1. 在 RoboHelp 中，開啓您要用來啓動影片的主題。
2. 按一下主題中任意位置。從 「插入」功能表中，選取 「多媒體」。

   「多媒體」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽到 Captivate 檔案 (例如 myproject.swf) 所在位置，選取這個檔案，然後按一下 「確定」。
4. 預覽主題以檢視影片所呈現的內容，或者產生並檢視說明系統，查看影片的外觀。

您可以在新 RoboHelp 主題中放置 Captivate 影片，然後從說明系統中其他任何主題連結到該主題。若選取這個選項讓影片主題在自動調整大小快顯視窗中開啓，視窗的大小會調整成符合影片的高度和寬度。

若要在自動調整大小快顯視窗中顯示影片：

1. 在 RoboHelp 中建立新主題。
2. 將 Captivate 影片加入主題中。從 「插入」功能表中，選取 「多媒體」。

   「多媒體」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽到 Captivate 檔案 (例如 myproject.swf) 所在位置，選取這個檔案，然後按一下 「確定」。
4. 儲存主題。
5. 開啓您要用來啓動影片的主題。
6. 選取要用來當作超連結的文字或影像。從 「插入」功能表中，選取 「超連結」。
7. 在 「選取目標 (檔案或 URL)」清單中，選取包含 Captivate 影片的主題。
8. 在 「超連結屬性」中，選取 「顯示於自動調整大小快顯」。
9. 按一下 「確定」。
10. 預覽主題以檢視影片所呈現的內容，或者產生並檢視說明系統，查看影片的外觀。

您可以在新 RoboHelp 主題中放置 Captivate 影片，然後從說明系統中其他任何主題連結到該主題。若選取這個選項讓影片主題在自訂大小的快顯視窗中開啓，您可以設定該主題精確的高度和寬度。

若要在自訂大小的快顯視窗中顯示影片：

1. 在 RoboHelp 中建立新主題。
2. 將 Captivate 影片加入主題中。從 「插入」功能表中，選取 「多媒體」。

   「多媒體」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽到 Captivate 檔案 (例如 myproject.swf) 所在位置，選取這個檔案，然後按一下 「確定」。
4. 儲存主題。
5. 開啓您要用來啓動影片的主題。
6. 選取要用來當作超連結的文字或影像。從 「插入」功能表中，選取 「超連結」。
7. 在 「選取目標 (檔案或 URL)」清單中，選取包含 Captivate 影片的主題。
8. 在 「超連結屬性」中，選取 「顯示於自訂的大小快顯」。
9. 藉由使用箭號或輸入數字的方式，選取影片的 「寬度」和 「高度」。
10. 按一下 「確定」。
11. 預覽主題以檢視影片所呈現的內容，或者產生並檢視說明系統，查看影片的外觀。

Captivate 可讓您在新 RoboHelp 主題中放置 Captivate 影片，然後從說明系統中其他任何主題連結到該主題。若選取這個選項讓影片主題在新視窗中開啓，影片會出現在使用者預設的 Web 瀏覽器。

若要在新視窗顯示影片：

1. 在 RoboHelp 中建立新主題。
2. 將 Captivate 影片加入主題中。從 「插入」功能表中，選取 「多媒體」。

   「多媒體」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽到 Captivate 檔案 (例如 myproject.swf) 所在位置，選取這個檔案，然後按一下 「確定」。
4. 儲存主題。
5. 開啓您要用來啓動影片的主題。
6. 選取要用來當作超連結的文字或影像。從 「插入」功能表中，選取 「超連結」。
7. 在 「選取目標 (檔案或 URL)」清單中，選取包含 Captivate 影片的主題。
8. 在 「超連結屬性」中，選取 「顯示於影格」。
9. 從 「顯示於影格」旁的快顯功能表，選取 「開新視窗」。
10. 按一下 「確定」。
11. 預覽主題以檢視影片所呈現的內容，或者產生並檢視說明系統，查看影片的外觀。

您可以在新 RoboHelp 主題中放置 Captivate 影片，然後從說明系統中其他任何主題連結到該主題。若選取這個選項讓主題在同一張投影片上開啓，影片主題會取代使用者檢視器中原本的主題。

若要與主題連結的同一張同影片上顯示影片：

1. 在 RoboHelp 中建立新主題。
2. 將 Captivate 影片加入主題中。從 「插入」功能表中，選取 「多媒體」。

   「多媒體」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽到 Captivate 檔案 (例如 myproject.swf) 所在位置，選取這個檔案，然後按一下 「確定」。
4. 儲存主題。
5. 開啓您要用來啓動影片的主題。
6. 選取要用來當作超連結的文字或影像。從 「插入」功能表中，選取 「超連結」。
7. 在 「選取目標 (檔案或 URL)」清單中，選取包含 Captivate 影片的主題。
8. 在 「超連結屬性」中，選取 「顯示於影格」。
9. 從 「顯示於影格」旁的快顯功能表，選取 「同一張投影片」。
10. 按一下 「確定」。
11. 預覽主題以檢視影片所呈現的內容，或者產生並檢視說明系統，查看影片的外觀。

Captivate 與 PowerPoint

若使用了 Captivate 和 PowerPoint，有許多方法可讓您挑出兩個程式之間的來源內容。以下是部分的選項：

- 將 PowerPoint 簡報匯入 Captivate。從完整的 PowerPoint 簡報檢視整部 Captivate 影片。
- 將 PowerPoint 簡報匯入 Captivate。將個別 PowerPoint 投影片匯入 Captivate 專案，建立個別的新 Captivate 投影片。
- 將 Captivate 影片加入簡報。將 Captivate 影片插入 PowerPoint 簡報。

匯入 PowerPoint 投影片

Captivate 讓您直接從 Microsoft PowerPoint 演講匯入投影片至 Captivate 影片中。已匯入的 PowerPoint 投影片會成爲 Captivate 影片中的投影片。您可以爲這些投影片進行任何 Captivate 的功能。例如，您可以加入圖文說明和建立點擊方塊。

Captivate 爲匯入 PowerPoint 投影片提供精靈。

若要匯入 PowerPoint 投影片至 Captivate 影片中：

1. 開啓您想加入 PowerPoint 投影片的 Captivate 影片。
2. 從 「檔案」功能表中，選取 「匯入 / 匯出>匯入 Microsoft PowerPoint 投影片」。

   「開啓」對話方塊便會出現。
3. 瀏覽至包含要匯入投影片 (一張或多張) 之 PowerPoint 簡報 (PPT、PPS 或 POT 檔案格式) 的位置，然後選取簡報。
4. 按一下 「開啓」。

   「PowerPoint 投影片選項」對話方塊便會出現。
5. 決定放置已匯入的 PowerPoint 投影片在 Captivate 影片中的位置。您可以在影片的結尾加入投影片，或在清單中按一張投影片，然後加入 PowerPoint 投影片在所選的投影片之後。
6. 按一下 「確定」。

   PowerPoint 投影片已被提取，然後 「插入投影片」對話方塊便會出現。
7. 選取需要轉換爲 Captivate 影片投影片的 PowerPoint 投影片。以按投影片右上角的勾選方塊來選取個別的投影片 (因此一個綠色勾選標記便會出現在勾選方塊中)。您也可按 「全選」按鈕來選取所有投影片。
8. 按一下 「完成」。

   PowerPoint 投影片已被匯入來 Captivate 影片中，並且出現在指派的位置中。
9. 如有需要，您可以更改投影片的次序。

匯入 PowerPoint 演講

您可以直接匯入整個 Microsoft PowerPoint 演講至 Captivate 中。當您匯入 PowerPoint 演講時，新的 Captivate 專案會被建立，而個別的 PowerPoint 投影片將會變成 Captivate 投影片。當新的專案被建立了，您可以如常進行所有 Captivate 的工作，您並毋須使用 PowerPoint。

注意：您也可以匯入所選的 PowerPoint 投影片至現有的 Captivate 專案中。

Captivate 爲匯入專案提供精靈。

若要匯入 PowerPoint 演講：

1. 開啓 Captivate。
2. 在 「其他影片類型」之下，按一下 「匯入影片」。
3. 輸入要匯入的 PowerPoint 簡報名稱，或按一下 「瀏覽」來導覽至檔案。
4. 按一下 「下一步」。
5. 爲新的 Captivate 影片選取大小。在 「使用者定義 (自訂)」範圍中，爲影片指定精確的寬度和高度，或使用 「預設的大小」選項，及從快顯功能表中，選取經常使用的影片大小。

6. (選擇性) 選取「保持外觀比例」選項要求在更改影片的大小時，保持外觀的比例 (高度和寬度成比例)。這保證影像準確地被顯示和不被變形。
7. 按一下 「下一步」。
8. 選取需要轉換爲 Captivate 投影片的投影片。以按投影片右上角的勾選方塊來選取個別的投影片 (因此一個綠色勾選標記便會出現在勾選方塊中)。您也可按 「全選」按鈕來選取所有影格。
9. 按一下 「完成」。

   已產生影片，並已開啓在 Captivate 「故事大綱」檢視中。

在 PowerPoint 簡報中插入影片

只要簡單幾個步驟，就可以將 Captivate 影片插入 Microsoft PowerPoint 簡報中。首先，您要建立 Captivate 影片，並且將它儲存成 Flash (SWF) 檔案。接著，請開啓 PowerPoint 簡報，將 Captivate 影片插入投影片中。

若要在 PowerPoint 簡報中插入 Captivate 影片：

1. 在 Captivate 中建立影片。
2. 將影片發佈成 Flash (SWF) 檔案。

   請注意儲存 SWF 檔案的位置。
3. 開啓您想加入 Captivate 影片的 PowerPoint 簡報。
4. 從 「檢視」功能表中選取 「工具列>控制工具箱」。
5. 選取 「更多控制」。
6. 從物件清單中，選取 「Shockwave Flash 物件」。
7. 以斜角方式拖曳，建立出影片適合的大小及位置的方塊。

提示：您可以重設影片顯示的方塊大小。只要返回 PowerPoint 中包含該影片的投影片，拖曳重設大小控點即可。

8. 右邊按一下任何投影片，然後選取 「特性」。
9. 在 「特性」對話方塊中，按一次第一行，「自訂」。
10. 按一次 「更多」按鈕。

    「特性頁面」對話方塊便會出現。
11. 在 「影片 URL」中，輸入要新增的 Flash (SWF) 檔案位置。輸入完整的磁碟路徑，包括檔案名稱 (例如 C\:My Documents\MyFile.swf) 或您要播放的 URL 之路徑。
12. 按一下 「確定」。
13. 您可以設定下列動畫顯示方式的選項：

    在 PowerPoint 「特性」對話方塊中 (在步驟 8 中已開啓)，設定下列特性：

    - 將 「播放」特性設定爲 「True」。如此會在投影片顯示時，自動播放檔案。若 Flash (SWF) 檔案內建 「開始 / 轉回」控制，可以將 「播放」設定爲 「False」。
    - 若不希望重複播放動畫，請將「循環」特性設定爲 「False」(按一下儲存格以顯示下拉式箭號，然後按箭號並選取 「False」)。
    - 將 「內嵌影片」設定爲 「True」，確保 Captivate 影片一直涵蓋在 PowerPoint 簡報中。

14. 完成設定選項的作業之後，按一下 「特性」對話方塊右上角中的 「關閉」按鈕 (紅色小 X)。
15. 測試影片。從 「檢視」功能表中，選取 「投影片展示」(在 Microsoft Windows 2003 中，按一下 「投影片放映」功能表並選取 「播放投影片」)。
16. 若要編輯投影片展示並返回一般檢視，請按 Esc 鍵。

第 17 章
疑難排解

下列疑難排解技巧提供一些常見問題及狀況的解答。

如何分析頻寬

Captivate 可讓您檢視選取影片需要多少頻寬。您可以檢視每張投影片要求的頻寬，和投影片在不同的連接上的串流。有了這方面的了解，就可以自行視需要調整影片了。

若要分析影片頻寬：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 從 「檢視」功能表中，選取 「頻寬分析」。

   「頻寬螢幕」對話方塊便會出現。
3. 此對話方塊包含三個索引標籤：「投影片摘要」、「圖表」和「影片摘要」。請視需要瀏覽索引標籤。

   投影片摘要：此索引標籤顯示每個電影影格的相關資訊。

   - 每秒千位元：(每秒千位元) 概括來說，任何少於每秒 3 千位元的影格在調解器網際網路連接上的串流會很好的。視乎於幾種要素，較大頻寬數量的影格可能會導致影片暫停播放。如果先前的影格要求較低的頻寬，較高頻寬的影格可能以可接受的速度下載。請注意，影片中第一個影格的每秒 KB 值永遠比較高，因爲它是要載入的第一個影格，其他影片資訊會隨著 此影格一起載入。
   - 秒：影格的持續時間 (秒)。
   - 視訊 (千位元)：任何包括視訊的大小。
   - 音效 (千位元)：任何包括音效的大小。

   圖表：此索引標籤顯示影片在不同的調解器和頻寬速率的時間串流。您可以檢視高頻寬的影格和注意它們如何出現在一般的連接類型。

   影片摘要：這個索引標籤顯示影片的摘要資訊。此索引標籤爲每個影片項目列出大小及每秒千位元數值。大小並沒有每秒千位元數值較重要。例如，將播放 60 秒的 500 千位元影片串流在每秒 8.3 千位元中；此作業需要寬頻連線。相反地，將播放 10 分鐘的 2000 千位元影片串流在每秒 3.3 千位元中，可以串流在低速度的調解器連接上。
4. (選擇性) 按一下 「列印」可將顯示的資訊列印出來。
5. 按一下 「確定」。

注意：找到需要高頻寬的影格之後，可以藉由延長高頻寬影格或前一個（或數個）影格播放時間的方式，降低這些影格對影片的影響。在頻寬有限，或發現影片在網際網路上播放期間出現惱人的停頓狀況時，才需要執行這個作業。

疑難排解動畫時間

若在預覽影片時，發現以物件形式加入的動畫檔播放時間多過或少於動畫檔的持續時間，可以同步化動畫與 Captivate 時間軸，讓您更能掌控時間。若要同步化動畫，請按兩下動畫來開啓「動畫」對話方塊，接著按「選項」索引標籤，再選取「與影片同步化」。

注意：若動畫檔原本是以音軌錄製，那麼在選取「與影片同步化」選項之後，音軌可能會斷斷續續。最好的解決方法就是區隔動畫檔和音效，在影片中當作兩個不同物件來使用。

疑難排解錄製時的應用程式扭曲情況

這個問題會在某些 Windows 和視訊卡搭配使用時發生。將電腦上的硬體加速設定爲「無」，就可以解決這個問題。可在下列位置更改這個設定：

啓動「功能表＞設定＞控制台＞顯示＞設定＞進階＞疑難排解」

疑難排解 AVI 錯誤

Captivate 讓您匯入 AVI 檔以建立新的 Captivate 影片、動畫投影片和新的動畫物件。一般而言，匯入 AVI 檔案不會發生問題。若匯入 AVI 時確實發生問題，可能會收到下列其中一個訊息：

- 不支援這種 AVI。
- 這種 AVI 檔無法轉換成 SWF。

出現這種訊息的原因之一可能是未安裝 AVI 的轉碼器。

若要確定已安裝 AVI 檔案所需的轉碼器：

1. 開啓檔案總管。
2. 瀏覽至 AVI 檔案。
3. 在 AVI 檔案上，以右邊滑鼠按一下，然後選取「內容」。
4. 按一下「摘要」索引標籤。
5. 在「視訊」區段中，尋找「視訊壓縮」。若「視訊壓縮」未列出，表示未安裝 AVI 的轉碼器。

關於轉碼器

轉碼器使用於 AVI 檔案。許多 AVI 都是大型檔案，也因此開發出「轉碼器」（「壓縮程式 / 解壓縮程式」）來壓縮 AVI 檔案，降低它們所需的記憶體。

爲了正確播放 AVI 視訊，使用的電腦必須能夠存取原本壓縮 AVI 的同一個解壓縮轉碼器。轉碼器種類繁多，不過若要在其他電腦上檢視另一部電腦建立的 AVI，這些電腦必須安裝相同的解碼器。

若要判斷特定 AVI 檔案所使用的轉碼器：

1. 開啓檔案總管。
2. 瀏覽至 AVI 檔案。
3. 在 AVI 檔案上，以右邊滑鼠按一下，然後選取「內容」。

4. 按一下 「摘要」索引標籤。
5. 在 「視訊」區段中，尋找 「視訊壓縮」。若 「視訊壓縮」未列出，表示未安裝 AVI 的轉碼器。

若要判斷個別電腦上所安裝的是何種轉碼器：

(依據安裝 Microsoft Windows 版本的不同，步驟會有些微差異)。

1. 按一下 「開始」功能表，然後選擇 「執行」。
2. 在 「開啓」文字方塊中，輸入 msinfo32.exe，再按 「確定」。
3. 展開左邊 「系統摘要」底下的 「元件」資料夾。
4. 展開 「多媒體」資料夾。
5. 按一下 「視訊轉碼器」。
6. 安裝在電腦上的所有轉碼器會列在右邊。

若建立個人專用的 AVI 檔案或者與替您建立 AVI 檔案的人共事，請使用較通用的轉碼器。部分通用的轉碼器如下：

- RLE：Microsoft RLE 轉碼器
- IV32：Indeo Codec R3.2，Intel 製造
- CVID：Cinepak Codec Radius Inc.
- CRAM：Microsoft Video 1

注意：未壓縮的 AVI 檔案不需要轉碼器，即可在大多數的電腦上檢視。

疑難排解斷續的全動式錄製

藉由停用硬體加速度的方式，可以建立更流暢的全動式影片，在滑鼠移動上效果尤其顯著。當啓用硬體加速度時，它會使用許多系統資源，因此產生 「斷續」的全動式錄製。停用硬體加速度會有較佳的全動式錄製品質。

爲了在錄製全動式影片時容易停用硬體加速度，請選取 「使用較高的全動式速率來錄製較順暢的影片」，這個選項就在 「錄製選項」對話方塊的 「全動式錄製」索引標籤上。如果您選取此選項，在您開始和結束全動式錄製時，您的電腦螢幕會簡短地閃動。此螢幕閃動不會傷害您的電腦和不會出現在最終的影片中。

更正投影片中的色彩

一般而言，Captive 影片中的色彩應該會正確顯示。不過，在有些狀況下，有些色彩可能會不正確顯示，例如當投影片之間的色彩方案有大幅變化時。因此，若投影片 A 使用調色板 ABC，而投影片 B 使用調色板 XYZ，兩個調色板迥異的結果可能使得投影片 B 傾向使用調色板 ABC。

這一類的問題大多透過更改投影片視訊品質都可以更正。Captivate 提供三種視訊品質的等級，不過仍建議大多數使用者採用 「標準」選項。

若要變更投影片中的視訊品質：

1. 開啓 Captivate 專案。
2. 在您想更正的色彩之投影片上按兩下。

3. 從 「投影片」功能表中，選取 「視訊品質」和其中一個視訊選項：

標準：投影片的預設格式。「標準」採用 256 色的最佳化色彩，因此可說是大多數螢幕快照最有效率的選擇。標準投影片也會壓縮，因而產生的檔案較小。

JPEG：當投影片包含相片時，這個選項是最佳的選擇。「影片偏好設定」對話方塊可讓您變更 JPEG 影像的品質和壓縮比例。

高品質：相較於 256 色的標準格式，這個格式的投影片使用 1600 萬色。只有在 「標準」和 「最佳化」選項沒有提供正確的顏色深度時，才能使用這個選項。若使用這個選項，檔案大小將會大幅增加。

注意：選擇 「JPEG」和 「高品質」格式，會增加檔案大小以及下載影片所需的時間。您只應該在適當的時候，才使用 「標準」以外的格式。

疑難排解透明圖文說明上的字型

若建立透明的圖文說明，而且啓用了字型平滑化（消除鋸齒）的系統設定，就會產生這個問題。若要修正字型的外觀，請關閉字型平滑化選項。

若您使用 Windows XP：

1. 從 「開始」功能表中（電腦桌面的左下角），選取 「設定＞控制台」。
2. 按兩下 「顯示」。
3. 按一下 「外觀」索引標籤。
4. 按 「效果」。
5. 若「使用以下方式使螢幕字型邊緣平滑」選項是選取的（勾選標誌會出現在選項左邊），按一下勾選標誌來清除它並停用這個設定。

若使用 Windows 2000 或 Windows 較早的版本：

1. 從 「開始」功能表中（電腦桌面的左下角），選取 「設定＞控制台」。
2. 按兩下 「顯示」。
3. 按一下 「效果」索引標籤。
4. 若「使螢幕字型邊緣平滑」選項是選取的（勾選標誌會出現在選項左邊），按一下勾選標誌來清除它並停用這個設定。

疑難排解影片大小

Captivate 當初製作時是以低頻寬爲考量。一般含音效（一些講述）的影片和中等的 512 x 384 螢幕大小會以大約每秒 2-3 千位元的速度串流。檢視器可使用 56K（或更低）的撥接數據機播放這個影片，只需等待不到數秒的時間影片就會開始播放。而且，播放期間不會停頓。

播放流暢的影片可能有下列特點：

- 檔案大小：777K
- 長度：6 分 12 秒
- 音效：286K
- 視訊：491K
- 螢幕大小：608 x 460

注意：檔案大小會視幾個因素而定。較大型的檔案包括的元素有相片、影像、音軌、大的螢幕大小、快速的螢幕轉換以及品質較高的視訊及音效設定等等。

有幾種方法可以改善影片的檔案大小。

- 其中一個重要的因素就是每秒千位元率。請查看「頻寬分析」，查明這個要素。若影片較大，您也不用失望；大型的影片還是有可能在網際網路上順暢地串流。舉例來說，400K 的檔案看起來可能不小，但是若播放 5 分鐘，在 28.8K 數據機上的串流就很容易。影片中第一張投影片的每秒千位元率通常比較長，因爲它是要載入的第一個影格，其他影片資訊會隨著此影格一起載入。
- 請考慮影片中的色彩設定和包含的影像。兩個降低檔案大小的簡便技巧就是避免使用色彩漸層及避免使用相片影像。
- 如果您並不打算將 Captivate SWF 檔案上傳至 Breeze 伺服器，您可以在影片偏好設定中關閉「包括 Breeze 中繼資料」選項。根據預設此選項是啓動的，它會在專案中加入特定資料，藉此提升與 Breeze 之間的整合程度。如果您不打算使用 Breeze，您可以關閉此選項，縮小專案的大小。

疑難排解在瀏覽器中檢視的文字

若影片中的文字在瀏覽器中的顯示不正確，問題可能是連結叫用了 Captivate 專案 SWF 檔案，而非對應 SWF 檔案的 HTM 檔案。若將影片加入網頁，請勿直接連結到 SWF 檔案。若直接連結到 SWF 檔案，瀏覽器不知道該以何種大小顯示 SWF 檔案，所以只會用和瀏覽器視窗相同的大小來顯示 SWF 檔案。這會造成扭曲，尤其是會導致文字無法閱讀的文字扭曲現象。

若要在瀏覽器中正確顯示 SWF 檔案，請使用 SWF 檔案可產生的 HTM 檔案。HTM 檔案包含讓瀏覽器得知影片正確大小的程式碼。

將影片發佈成 SWF 檔案時，請選取「匯出 HTML」選項。HTM 檔案會儲存到指定給 SWF 檔案的相同位置。它的名稱也會和 SWF 檔案相同，不過副檔名是 HTM。

疑難排解影片中投影片的張數

以技術上而言，Captivate 影片中的投影片張數沒有上限。投影片的張數是依據您使用的 RAM 大小而定。以 64 MB 電腦建立的影片可包含超過 300 張投影片。投影片中音效的 MP3 大小也沒有限制。

依預設，影片設定爲每秒 30 個影格。因此，出現 1 秒的圖文說明需要 30 個影格。將影片中的影格數量除以 30 即可得知影片播放的秒數。

有一個簡單的方法可查看 Captivate 影片中有多少影格。

若要判斷影片中有多少影格：

1. 開啓 Captivate 影片。
2. 在左邊的「資訊」區域中找出「時間」。時間 (以分和秒計算) 會先列出，而影格數量以括號顯示於其後 (若沒有列出時間，請發佈影片，然後再查看一次「時間」)。

解除安裝 Macromedia Captivate

解除安裝 Captivate 只需簡單的程序。解除安裝後，仍會保留所有已經儲存在 My Documents\My Captivate Projects 中的檔案。

若要解除安裝 Captivate：

1. 從 Windows「開始」功能表中，選擇「設定>控制台」。
2. 按兩下「新增或移除程式」。
3. 按一下「安裝 / 解除安裝」索引標籤（若您所使用的 Windows 版本包含這個索引標籤的話）。
4. 從可移除的程式清單中，選取 Captivate。
5. 按一下「新增 / 移除」。
6. 出現提示時，按一下「是」確認要移除程式。

   解除安裝程式會移除程式檔、資料夾和登錄項目。移除檔案時，解除安裝程式會指示程序已完成。
7. 按一下「確定」。

索引

數字

508 條款 47

A

AICC 163
Animation
  投影片 116
  疑難排解 218
AVI
  匯入軟體教學課程 25
  疑難排解 218
  轉碼器 218

B

Breeze
  發佈 Captivate 影片至 207
  與 Captivate 207
Breeze Live 208

E

eLearning
  manifest 檔案 166
  PIF 檔案 167
  分支 147
  得分顯示 165
  通過率 164
  說明 147
  輸出選項 163
Environment
  自訂 18
  說明 17
EXE 檔 197

F

Flash
  Captivate 轉換 205
  在其中的 Captivate 影片 206
  在其中編輯 Captivate 影片 205
  匯出 Captivate 影片到 203
  影片匯入 Captivate 從 203
Flash 檔案 (SWF) 198
FTP 200
Full motion recording
  疑難排解 219

I

Internet Explorer 27

J

JPEG
  更改質量 83

M

Macromedia Devnet 12
Manifest 檔案 166
MenuBuilder
  加入文字 176
  加入項目 174
  加入影像 180
  列印專案 175
  利用精靈建立專案 171
  刪除文字 179
  刪除影像 185
  刪除點擊方塊 188
  更改影像比例 184
  使用透明背景的專案 190
  建立空白專案 173

建立透明影像 184
拼字檢查 175
重設大小 190
音效 190
偏好設定 191
將專案儲存成範本 176
捷徑鍵 191
排序文字 179
排序影像 183
排序點擊方塊 187
敘述 171
移動文字 178
移動影像 181
移動點擊方塊 186
復原和重複行動 174
開啓專案 173
匯出成 EXE 194
匯出成 Flash SWF 193
匯出成 HTML 194
匯出成 Macintosh 適用格式 195
匯出成 Word 檔案 194
預設目錄 192
預覽專案 175
對齊文字 178
對齊影像 182
對齊點擊方塊 186
影像選項 181
範本 173
複製文字 179
複製影像 182
複製點擊方塊 187
調整影像大小 183
「選項」 188
儲存專案 175
檢視像素位置 179
點擊方塊 185
點擊方塊選項 186
關聯圖示 189
Microsoft Word 199
MP3 65

O

Objects
更改大小 133
敘述 129
匯入 130
對齊 131，132
對齊格線 134
與投影片合併 135
複製 130
複製及貼上 130，131
變更顯示順序 133

P

PIF 檔案 167
PowerPoint
加入 Captivate 影片到 214
將簡報匯入 Captivate 213
匯入 Captivate 中的投影片 213
與 Captivate 212

R

RoboDemo 專案 13
RoboHelp 210

S

SCORM 163
SWF 檔案 198

W

WAV 65
Word 199

三畫

大小 217，220
投影片 121
工作區
自訂 18
說明 17
工具列： 17
浮動 19
停駐 18
圖文說明 19
顯示 18
工具技巧
轉換爲滑鼠指向說明 58

四畫

互動式物件 129
分支 147
升級專案 13
手冊 (Captivate) 12
支援中心 12
文字動畫 85

文字輸入方塊
刪除 100
併入投影片 118
音效 72, 99
時間控制 109
敘述 129
匯入 130
新增 93
方塊
文字方塊 93
加入 Javascript 98
醒目提示方塊 89
點擊方塊 91
水印影像 82

五畫
功能 (Captivate) 9
功能表
說明 17
巧妙和技巧
錄製影片 26
本土化
Captivate 使用介面 50
圖文說明 51

六畫
全動式錄製 32
使用 43
建立投影片 45
案例 44
與標準比較 44
全螢幕影片
錄製 37
名稱（投影片）119
安全性 127, 141
安裝 Captivate 14
耳機 66
自訂
圖文說明樣式 60
鍵盤輕拍聲音 71
自訂大小影片（錄製）36
自訂錄製模式 33
自動
錄製 41
色彩
投影片 119, 122
非標準 28
漸層 28
影片背景 140

七畫
佈景主題 28
刪除
音效 77
圖文說明 64
快速鍵
Captivate 21
投影片
文字 54, 120
全動式錄製 45
色彩 119, 122, 219
刪除 122
空白 115
時間控制 108
動畫 86
問答 148
問題 116
將物件併入 118
敘述 113
備註 120
順序 118
匯入 114
新增輔助功能文字 49
影像 82, 115
標籤 119
複製 117
複製及貼上 114, 115
複製到剪貼簿 117
錄製 113
錄製附加的 40
壓縮大小 121
簡介 124
轉換 121
鎖定 127
投影片：
動畫 116
隱藏 127
系統需求 13

八畫
使用者需求 14
空白投影片 115
空白影片（錄製）38
附帶發生事件的分支 147

九畫
按鈕
Javascript 98
刪除 100
音效 72, 99
時間控制 109
敘述 129
新增 95
說明 89
播放控制 125
拼字檢查
字典 146
使用 145
「選項」 145
故事大綱 26
故事大綱檢視 17
左窗格 18
是以低頻寬爲考量 220
背景（影片）140
背景音效 70
重設影片的大小 139
重新命名影片 138
重複行動 22
音效
方塊 99
「音效」
加入方塊 72
加入現有 65
加入無聲片段 71
刪除 77
建立背景 70
建立影片同時錄製 69
音量 72
預覽 76
說明 65
編輯 74
編輯時間控制 75
錄製 68
錄製技巧 66
錄製設備 66
錄製選項 67
檢視細節 76
音量（音效檔）72

十畫
展示錄製模式 33
時間控制
投影片 108
物件 109
圖文說明速度 108
編輯音效 75
變數 110
時間軸
自訂 105
投影片時間控制 108
更改物件圖層的次序 107
使用播放頭預覽 107
物件顯示順序 133
對齊物件 132
說明 17, 105
變數 110
顯示或隱藏 18
桌布 28
格線（以物件對齊）134
訊息
顯示確定 20

十一畫
動畫
文字 85
在 Captivate 中 83
投影片 86
新增 84
問答投影片
manifest 檔案 166
PIF 167
反饋訊息 165
技巧 148
李克特式量表題 151
是或非 161
配對題 153
敘述 116
填充題 149
說明 148
輸出選項 163
選擇題 155
簡答題 158
培訓模擬錄製模式 33
密碼保護（影片）141
得分顯示 165
授權 (Captivate)
移轉 15
教學媒體 12
教學課程
匯入當做 AVI 25
移轉 Captivate 授權 15
規劃影片 26

軟體教學課程
匯入當做 AVI 25
通過率 164
麥克風
說明 66
調整 68

十二畫

備註（投影片）120
復原行動 22
揚聲器 66
測驗管理 168
無聲（加入音效檔）71
登記 Captivate 15
發佈
至 Breeze 伺服器 207
發佈 Captivate 專案 197
結束（影片）123
評估模擬錄製模式 33
開始（影片）123，124

十三畫

匯入
圖文說明 62
匯出
Captivate 專案到 Flash 203
圖文說明 63，201
滑鼠
直線和曲線路徑 104
指標 101
指標大小 102
指標速度 109
移動 103
對齊路徑 103
隱藏指標 104
點擊效果 103
點擊聲音 102
滑鼠指向說明
將工具技巧轉換爲 58
敘述 129
新增 56
滑鼠指向影像
新增 80
「滑鼠指向影像」
敘述 129
滑鼠指向範圍
編輯 57
照相機快門聲音 41
腳本 26
解除安裝 Captivate 221
載入螢幕 123，143
電子郵件 201
預先載入器 123，143
預覽
音效 76
影片 138

十四畫

圖文說明
本土化 59
刪除 64
併入投影片 118
建立自訂樣式 60
重新調整大小 61
修改次序 64
時間控制 109
敘述 129
移動 61
速度 108
匯入 62，130
匯出 63，201
新增 53
新增滑鼠指向說明 56
疑難排解 220
與投影片合併 118
編輯 60
複製及貼上 62
圖示 28
對齊
物件 131
截止日期（影片）141
漸層顏色 28
疑難排解
AVI 錯誤 218
Full motion recording 219
分析頻寬 217
在瀏覽器中檢視的文字 221
投影片色彩 219
動畫時間 218
透明圖文說明上的字型 220
影片大小 220
影片中投影片的張數 221
錄製時扭曲 218
製作需求 13
說明系統 (Captivate) 11

輔助功能
508 規範 Captivate 專案 48
Macromedia 輔助功能網站 50
技巧 49
和 Captivate 47
測試 Captivate 專案 50
新增投影片文字 49
標準 47
螢幕助讀員 47
輕拍聲音（鍵盤）71，74

十五畫

影片
大小 137，220
在 Flash 中編輯 205
刪除 137
使用 FTP 發佈 200
背景色彩 140
重設大小 139
重新命名 138
特性 144
偏好設定 140
密碼保護 141
規劃 26
發佈成 EXE 197
發佈成 Flash 檔案 198
發佈成講義 199
開始與結束 123
開啓現有的 25
電子郵件 201
預覽 138
截止日期 141
儲存 140
隱藏 138
影片片段
位置 18
使用 19
影像
水印 82
刪除 83
投影片 115
併入投影片 118
插入當作投影片 82
匯入 130
新增 79
影像影片（錄製）38
播放控制
加入 125
自訂 125
播放頭 107
暫停（在錄製時）41
標籤（投影片）119
確定訊息 20
範本
MenuBuilder 176
刪除 137
建立 42
說明 42
編輯 43
錄製影片的方法 39
編輯檢視
說明 17

十六畫

螢幕助讀員 47
螢幕解析度 28
醒目提示方塊
刪除 100
併入投影片 118
音效 72，99
時間控制 109
敘述 129
匯入 130
新增 89
說明 89
錄製
巧妙和技巧 26
全動式 32
全螢幕影片 37
自訂大小影片 36
自動 41
技術 28
拖放 32
空白影片 38
新增投影片 40
照相機快門聲音 41
疑難排解扭曲 218
影片類型 34
影像影片 38
暫停 41
模式 32
範本 39
「選項」30，41
應用程式影片 35
擷取範圍 33

錄製音效
技巧 66
建立影片時 69
針對方塊和按鈕 73
設備 66
程序 68
「選項」 67
頻寬 217

十七畫

應用程式影片（錄製） 35
擊鍵速度 108
檢視 17
隱藏投影片 127
點擊方塊
刪除 100
併入投影片 118
音效 72, 99
時間控制 109
敘述 129
匯入 130
新增 91
說明 89

十八畫

擷取範圍（錄製） 33
擷取鍵
變更 23
轉換（投影片） 121
轉碼器 218
鎖定投影片 127

二十三畫

變數（時間控制） 110