大型仪器网络管理系统用户手册 (普通用户)

V1.1

使用说明	2
1 系统登陆	2
1.1 用户登录	3
1.2 注册普通用户	3
1.3 信息查阅	4
2 注册用户使用说明	6
2.1 普通用户	5
2.1.1 信息查阅	7
2.1.2 预约、收费	8

使用说明

1 系统登陆

首页面如下图所示,没有登录的用户不具有任何权限,可以查看仪器信息、分析项 目信息和注册普通用户。

中国科	学院大型仪器共享管理系统 义器管理系统 cademy of Science	
	icademy of berenet	
加	 北京生命科学大型仪器区域 北京生命科学大型仪器区域 《"十一五"科研装备建设规划 位描述,利用京区生命科学研究 筹考虑各研究所的需求,建立起定 白质科学、遗传发育等领域研究 	28000000000000000000000000000000000000
IE息里网/// 友情值技 植物所 动物所 心理所 微生物所	我国农业可持续发展与人口健康 的综合性技术平台。 北京生命科学大型仪器区域 究院的公共技术支撑系统之一。 区域中心内现有大型仪器设备资 和优化配置,避免或减少重复购 使用效益。同时,通过建设公共 心内及科学院与部门、高校、地	相关研究提供技术支撑 中心是北京生命科学研 区域中心旨在充分利用 源,实现科技资源共享 置,提高大型仪器设备 服务平台,加强区域中 方的交流合作,提高科

1.1 用户登录

用户可以通过左上方的登录框进行登陆,登录框验证用户的用户名和密码,如果无 误则用户进入首页面,并且在左边根据用户类型列用户所享有的功能模块。用户分为 四种类型:

<u>普通用户</u> 仪器操作人员 样品接受人员 系统管理员

1.2 注册普通用户

点击页面上的注册按钮进入用户注册界面,填写完各条后点击提交即可,但需经 过管理员审核同意后方可成为普通用户。

中国科	学習之	^{法型权器#}	共享管理系统 3. 化		● ● ● 科学研究院 Be
÷	La	用户注册(带*号为必切	直项目)		
用户叠录	F	登录名:	▲ ▲ ● 检测用户名		
用户名:	L	密码:			*
密码:	L	密码确认:			*
	La la	姓名:			 *
登录 注册	-	性别:	●男 ○女		
	-	所属单位:			
信息杳阅 >>	-	行政事业单位编号:		*	
	-	高级属性			
	=	联系电话:		*	
	0	E-mail:		*	
	=		提交耳	汉消	
友情链接植物所	-	AL.		100	26
动物所	包				
心理所	Ê				
微生物所	L				

1.3 信息查阅

非注册用户可以查阅系统中的仪器信息和分析项目信息。 仪器浏览

北古法会利得		大型改革 各管理	またの 単系统 3 化 A A A A A A A A A A A A A	
北京生中科子 用户名: 密码: 登录	タネ 登录 注册 仪者	Institutes 場名称: 二 本分析:	of Life Science Uninese Academ 「以 」 項目: 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	wy of Science
信息查问	R >>		1913年4月1日4日 近かって、1、100 m m m	n+(-)35-(-)
	仪器浏览	話る物・A-rayl	別欽霑快来永筑 Kigaku 『KTE Bluemax B生物大公子V-射线角見欲制数据收集	#1111JUS/1
RC.	分析项目	:器名称:液相色词	项目预约	
+ 1= 1+ 1+		仪器所属单位:	中国科学院生物物理研究所	
へ 植物所 動物所 心理所 微生物所		《公器功能:	用于多肽、蛋白质、有机化合物的质谱表 质组学研究,包括复杂蛋白质混合物中筛 翻译后修饰,同位素标记的定量蛋白组, 共价和非共价的相互作用。	征; 应用于蛋白 选并鉴定蛋白质 解析蛋白的一些

点击信息查阅栏的仪器浏览,进入仪器浏览界面。界面将显示中心所管理的全部 仪器信息,内容有仪器名称、所能进行的分析项目、仪器的预约类型即按时间预约还 是按分析项目预约。当鼠标移动到仪器的名称上时,会显示该仪器的所属单位、仪器 的功能介绍、收费情况、联系操作员等信息。界面上还提供仪器名称、分析项目、单 位名称和预约类型四个检索选择条件,您可以设置检索条件后,点击搜索,界面将显 示符合条件的仪器项。

分析项目浏览



2 注册用户使用说明

普通用户
仪器操作员
样品接受员
系统管理员

2.1 普通用户

普通用户是享有权限最低的用户类型,享有的功能模块为:

<u>信息查阅</u> 预约、收费 系统介绍

登陆后进入普通用户页面,如下图所示:



2.1.1 信息查阅

信息查阅分为仪器浏览和分析项目浏览。 仪器浏览



点击信息浏览栏的仪器浏览,进入仪器浏览界面。界面将显示中心所管理的全部 仪器信息,内容有仪器名称、所能进行的分析项目、仪器的预约类型即按时间预约还 是按分析项目预约。当鼠标移动到仪器的名称上时,会显示该仪器的所属单位、仪器 的功能介绍、收费情况、操作员联系等信息。界面上还提供仪器名称、分析项目、单 位名称和预约类型四个检索选择条件,您可以设置检索条件后,点击搜索,界面将显 示符合条件的仪器项。

点击每个仪器名称后的预约类型可以直接进入相应的预约界面。如何预约将在下面介绍。

分析项目浏览



点击信息浏览栏的分析项目,进入分析项目浏览界面。界面将显示系统所可以进行的所有分析项目。点击每条分析项目可以进入可以进行该项目分析的相关仪器列表

2.1.2 预约、收费

检测预约分为按分析项目预约和按使用仪器时间预约。 按分析项目预约

	中国科学	祝大型仪器共 3	理系	统				-		
	仪		1			r	I		Z	
ence										
少当 时 ,忽如 欧迎您的登录 修改资料	注销			, ,		A.		-100	1	約
		分析项目	委托人	预约日期	状态	结果	修改	查看	删除	复制
16		肽指纹谱图谱分析(PMF)	李雪梅/薛飞	2009-01-13	已同意	完成		查看		复制
信息查阅	1 >>	溶液酶解,肽指纹谱图谱分析 (PMF)	李雪梅 \lishuang	2009-01-05	已同意	完成		查看		复制
预约、收	费 >>	肽指纹谱图谱分析(PMF)	李雪梅/薛飞	2008-12-30	已同意	完成		查看		复制
系统介	分析项目预约	上一页 下一页 尾页	共 <mark>3</mark> 个分析项目	每页 <mark>20</mark> 个	页次:第	第1/1页	跳到第	€ 1 -	页,	新增
1057.605	时间段预约				1					
	个人收费状况	rright © 2005 元素科技	技软件咨询有限 3	责任公司 版权所	桶					

点击预约栏的分析项目预约,进入分析项目预约界面。界面将显示您帐户上以前所有的分析项目预约。您可以看到您帐户上已经提交的预约的分析项目、委托人、预约日期、状态即是否同意或未审批、结果既是在过程中或已经完成分析。如果是未

审批,您可以点击该预约的修改栏,弹出您的委托单进行修改,也可以点击该预约的 删除栏取消您的预约。如果状态是同意,请点击该预约单,查阅审核人员安排给您的 送样时间和完成时间以及答复。

如果您要提交新的预约,点击界面右下角的新增。此时将显示一个空的检测业务委托书供您填写。

	新期新期的4-103	সেওৰ		?	×
		检验	业务委托书		-
	管理编号: SEAG	C/CX-4.4-02-01		委托书编号:系统自动编号	
	兹诸您单位	协助完成以下检验业务,提供检验	项目得检验记录,诸给予	协助。	ti
	-	<u></u>		2009年02月02日	
	选择仪器				
李雪梅 , 您好	*样品编号	1	*样品数量:		
次迎您的登录	*送样时间:		完成时间:		
修改资料	样品处理:	● 损耗 ○ 处理 ○ 退回	00. 20		
13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-1	*样品形态:		1		
信息查 预约、1 系统介	に品 信 息 及 前 が か 理 方 式 一	负责前处理: С 是 🖲 否			割 制
	备注				

首先您可以点击选择仪器栏目的空白处,系统将提供所有的仪器列表供您选择,您只要点击位于要选择的仪器右边的选择框,选择框即打钩表示选中,最后点击确定 返回委托单。

样品编号为必填项。您可以填您的样品编号,也可以填见样品袋或样品瓶等。 样品数量也是必填项。

送样时间和完成时间是必填项,但此时只是告知您所希望的送样时间和完成时 间。

样品处理指的是样品分析后的处理方式,损耗是样品在分析中被消耗掉,表示 样品仅够分析需要,分析完成后不会有样品留存,处理是样品分析完成后剩余样品按 规定保留一段时间,以便当您对分析结果有异议时,可以重检。保留时间过后,由分 析人员自行处理。退回是指样品分析完成后,剩余样品将退还给您。委托单初始定为 损耗,您可以按照具体情况自行选择。

样品形态是必填项。您只能在下拉菜单中选择。

前处理方式指的是样品上仪器分析前是否需要由分析部门进行前处理。委托单 初始定义为否,表示样品上仪器检测时不需要分析部门进行前处理。如果样品是由您 前处理的,最好填写您的前处理方式、过程和结果,以便分析人员了解您的前处理情 况,便利进一步的仪器分析。

检测项目是必填项。点击检测项目栏的空白处,弹出相应的检测项目列表,点 击位于您所希望的检测项目左边的选择框,选中该项目,您可以选多项。选择完毕后 点击确定,返回委托单。

检测方法是必填项。点击检测方法栏的空白处,弹出相应的检测方法列表,如 果您希望的检测方法在表中有,点击位于该方法左边的选择框,选中该方法。如果您 所希望的方法在表中没有或您不能指定方法,点击指定左边的选择框,此时将在指定 的右边出现填写框,请您在框中填写您自己的方法名称或填请分析人员决定或填研 究。最后点击确定,返回委托单。

委托单位中的各项都是必填项。委托人员也是必填项。请您在下拉菜单中选择 您的单位,填写您的联系电话、email地址和您的姓名,以便分析人员和您联系。

承检单位中如果是您自己上仪器操作,请填写您自己的单位、联系电话、email 地址和姓名,如果不是自己上仪器操作,可以不填。

如有其它要说明的地方可以在备注栏填写。

填写完毕,检查无误后,点击提交。完成预约。

如果本次预约和您以前的某个预约基本类似,您可以找到那个预约,点击该预 约栏的复制,系统将弹出一个复制成功的对话框,点击确定,此时您就可以看到在预 约显示的最上方出现一个新的预约。点击该预约的修改栏,弹出委托单,根据情况修 改送样时间、完成时间以及其他需要修改的内容,修改完毕后点击提交即可。

按仪器使用时间预约



点击预约栏的时间段预约,进入时间段预约界面。界面将显示您以前所有的时间段预约。您可以看到您帐户上已经提交的预约的委托人、预约日期、预约时间段、状态即是否同意或未审批、结果既是在过程中或已经完成分析。如果是未审批,您可以点击该预约的修改栏,弹出您的委托单进行修改,也可以点击该预约的删除栏取消您的预约。如果状态是同意,请点击该预约单,查阅审核人员安排给您的操作仪器时间以及答复。

如果您要提交新的预约,点击界面右下角的新增。此时将显示一个空的检测业 务委托书供您填写。



首先您可以点击选择仪器栏目的空白处,系统将提供所有的仪器列表供您选择,您只要点击位于要选择的仪器右边的选择框,选择框即打钩表示选中,最后点击确定 返回委托单。

此时,在选择仪器栏的下方将出现预约仪器时间栏,点击预约时间栏的空白处, 弹出时间选择表,选择日期后下方将显示日期所处的那个星期的选择时间表。点击空 白时间段,弹出开始时间和结束时间对话框,点击开始时间和结束时间的下拉菜单选 择您希望的开始时间和结束时间,选择完毕后,点击确定返回时间选择表,点击提交, 返回委托单。

委托单位中的各项都是必填项。委托人员也是必填项。请您在下拉菜单中选择 您的单位,填写您的联系电话、email地址和您的姓名,以便分析人员和您联系。

承检单位中如果是您自己上仪器操作,请填写您自己的单位、联系电话、email 地址和姓名,如果不是自己上仪器操作,可以不填。

填写完毕,检查无误后,点击提交。完成预约。

如果本次预约和您以前的某个预约基本类似,您可以找到那个预约,点击该预 约栏的复制,系统将弹出一个复制成功的对话框,点击确定,此时您就可以看到在预 约显示的最上方出现一个新的预约。点击该预约的修改栏,弹出委托单,根据情况修 改预约时间以及其他需要修改的内容,修改完毕后点击提交即可。

个人收费状况



点击预约、收费栏的个人收费状况,进入收费状况分析界面。界面将显示您帐 户上以前所有预约的委托单号、委托人、总价、样品数量、分析项目和付费情况。界 面上还提供委托时间、承检单位、仪器名称、收费四个检索选择条件,您可以设置检 索条件后,点击确定,界面将显示符合条件的仪器项。

点击界面下方的输出Excel,系统将把分析结果输出为Excel文件。