



263EM (Enterprise Messenger) 产品使用手册



二六三网络通信股份有限公司

2008 年 10 月



文档基本信息

产品名称	密级
263EM（Enterprise Messenger）产品使用手册	---
版本	共29页
1.1商用版本	



目录

1. 关于本文档.....	4
1.1 文档概要.....	4
1.2 支持操作系统.....	4
2. 使用方法.....	4
2.1 登录.....	4
2.2 主界面说明.....	9
2.3 通讯录说明.....	10
2.4 主界面菜单说明.....	14
2.5 会话菜单说明.....	17
2.6 组说明.....	18
2.7 邮件到达通知说明.....	21
2.8 联系人上线说明.....	22
2.9 会话框说明.....	22
2.10 多方会话说明.....	23
2.11 文件传输说明.....	24
2.12 个人设置说明.....	25
2.13 系统设置说明.....	28
2.14 屏幕截图.....	32
2.15 退出说明.....	33



1. 关于本文档

1.1 文档概要

本文档详细描述 263EM 的最终用户，即 263EM 的使用者，如何使用客户端软件。

1.2 支持操作系统

支持 Windows2000/2003/XP/VISTA 等操作系统的使用。本产品使用手册是以 WindowsXP 为例编写。

2. 使用方法

2.1 登录

单击“开始->程序->263 Enterprise Messenger”，运行 263EM（或者在桌面双击 236EM 快捷方式），进入 263EM 登录界面，如图 1 所示。

用户输入邮件账号和邮件密码后，单击“登录”按钮，进入正在登录界面，如图 2 所示，在正在登录界面单击“取消”按钮，取消登录。

验证通过后，进入 263EM 主界面。登录界面有如下设置：

- 保存我的帐号：仅记录登录时所使用的企业邮箱账号。
- 记住我的密码：保存登录时输入的企业邮箱密码。
- 自动为我登录：在客户端启动时，自动使用保存的登录账号和密码进行登录。
- 删除我的信息：删除之前登录的账号信息，包括帐号对应得所保存的密码信息。
- 登录状态：客户端为用户提供七种初始化状态：联机、忙碌、马上回来、离开、通话中、外出就餐、隐身，用户点击下拉箭头后选择登录后的状态。
- 忘记密码：选择“忘记密码”时，系统提示“忘记密码，请您直接与管理员联系。”，

如图 3 所示。

- 网络设置：包括代理设置和服务器设置，服务器设置为打开网络设置的默认设置。

代理设置如图 4 所示，服务器设置如图 5 所示。

说明：

- 1、当出现网络中断后，出现图 6 界面。当网络连通后会自动重连。
- 2、当输入的邮箱账号或者密码不对的时候，出现图 7 提示。
- 3、当选择保存我的账号或者记住我的密码时，出现图 8 提示。



图 1



图 2



图 3



图 4



图 5



图 6

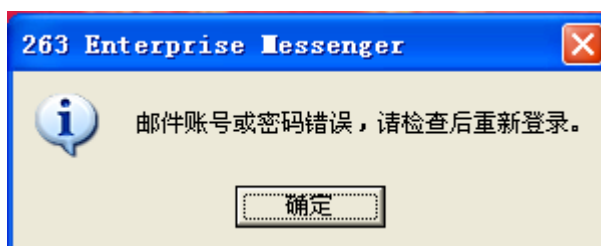


图 7

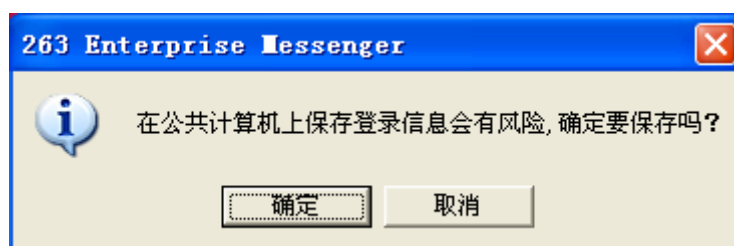


图 8

2.2 主界面说明

登录成功后，您将看到 263EM 的主界面，如图 9 所示。

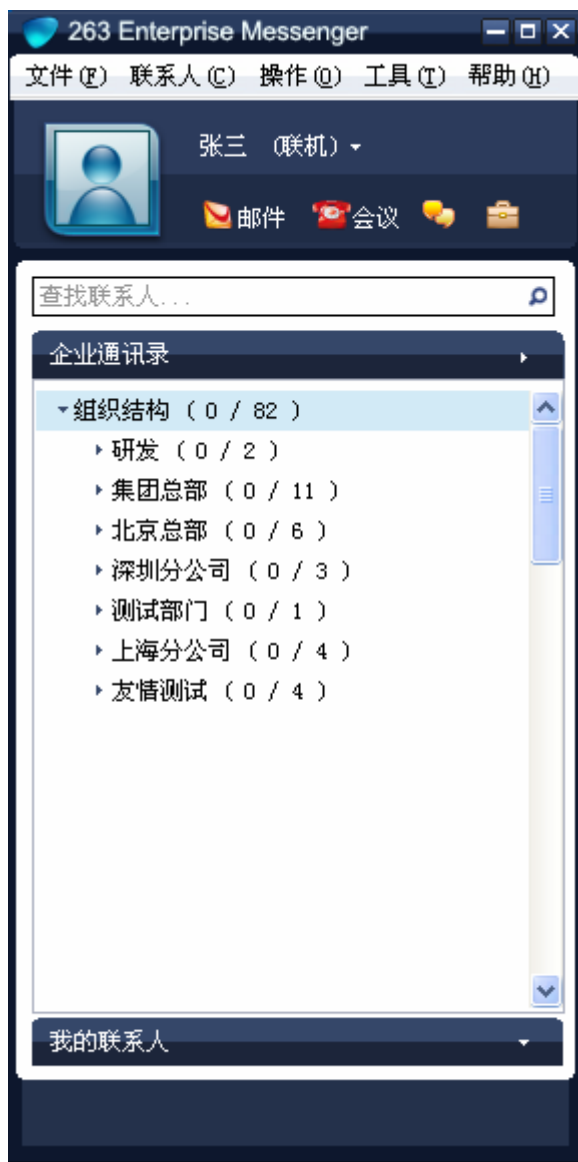


图 9

主界面中主要包括菜单、用户面板、显示区等 3 部分。

菜单：包含文件、联系人、操作、工具、帮助。

用户面板：显示用户信息及可使用的各项增值服务。

- 头像：显示用户头像。
- 姓名：显示用户真实姓名。
- 在线状态：显示用户当前状态，可通过下拉菜单选择，联机、忙碌、离开、



隐身、马上回来、外出就餐、通话中、隐身。

- 服务图标：通过不同图标显示开通的服务，鼠标移到图标上将给出提示（依次为：打开您的邮件收件箱、转到 CC 电话会议）。
- 企业邮件 webmail。图标旁标有数字，表示收到的新邮件数目，如果没有数字表示没有新邮件。点击该图标，直接跳转到 263 企业邮箱 webmail。
- CC 电话会议。点击该图标，直接跳转到 263cc 电话首页，提示用户进行开通。
- 企业论坛。点击该图标，直接跳转到企业论坛首页。
- 企业文件柜。点击该图标，直接跳转到企业文件柜首页。

2.3 通讯录说明

通讯录包括企业通讯录和我的联系人列表。企业通讯录需要支持多层次。用户单击企业通讯录和联系人，进行对应选项切换。

客户端允许用户将企业通讯录联系人添加到常用联系人中。

企业通讯录：按企业的组织架构显示联系人列表，保持企业通讯录的层级关系。企业通讯录由管理员更新维护，客户端只是显示，不能编辑。客户端登录时自动获取最新的通讯录。如图 10 所示。

常用联系人：可以把经常联系的联系人加入到本分组中，方便查找。如图 11 所示

最近联系人：根据热度显示最近联系过的 20 个联系人（联系的标准 IM 本身的消息交互，包括群聊）。如图 12 所示

组（部门）信息：包括组（部门）名称、组（部门）内联系人总数、在线联系人数量。如：邮件技术中心（5/21）。

联系人信息：包括联系人图标（区分在线状态）、联系人姓名、通信方式图标。

联系人姓名：姓名左边图标标识用户状态。

联系人名片：单击联系人，显示联系人名片信息，双击打开此用户的聊天窗口。联系人名片信息包括：姓名、部门、职务、手机号码、电话号码、电子邮件等。姓名：联系人的真实姓名；

- 所属部门：联系人所在公司的所属部门；
- 职务：联系人职务；
- 电话：联系人的固定电话号码；

- 手机：联系人的手机号码；
- 电子邮件：联系人的电子邮箱地址。

当鼠标移到主屏界面的自己头像时，鼠标出现手的形状，并提示“查看您的联系人名片”，鼠标单击头像则在头像边出现联系人名片信息。

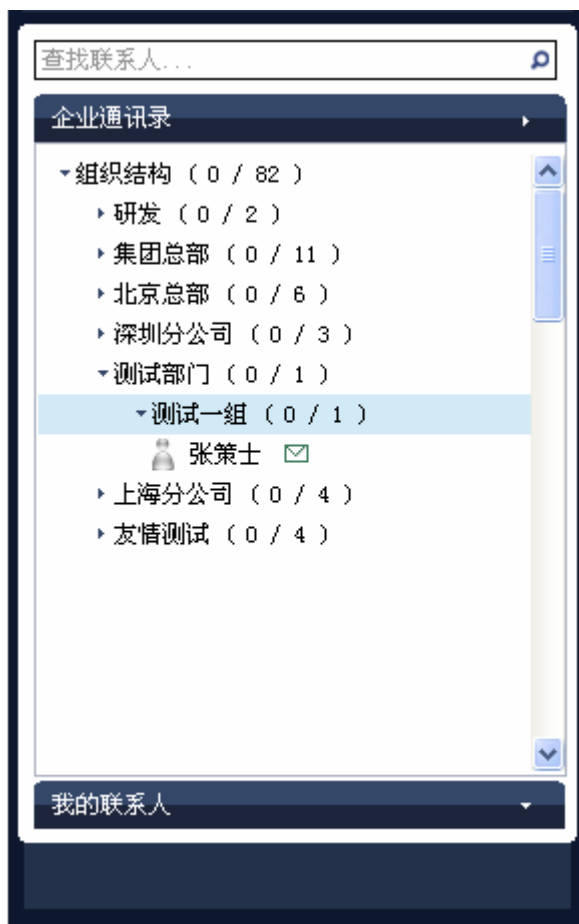


图 10

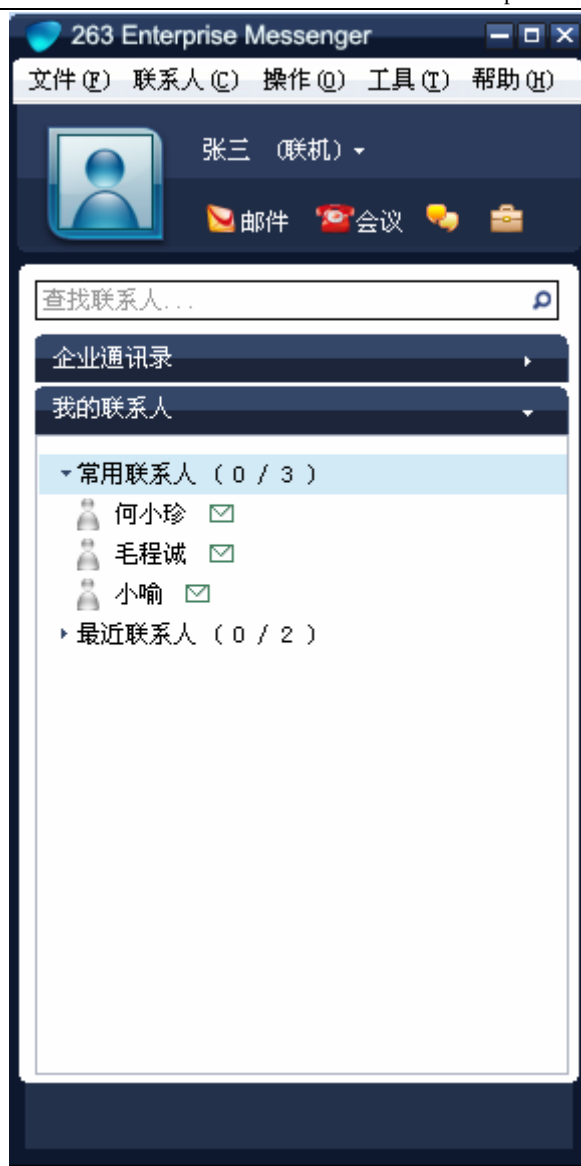


图 11

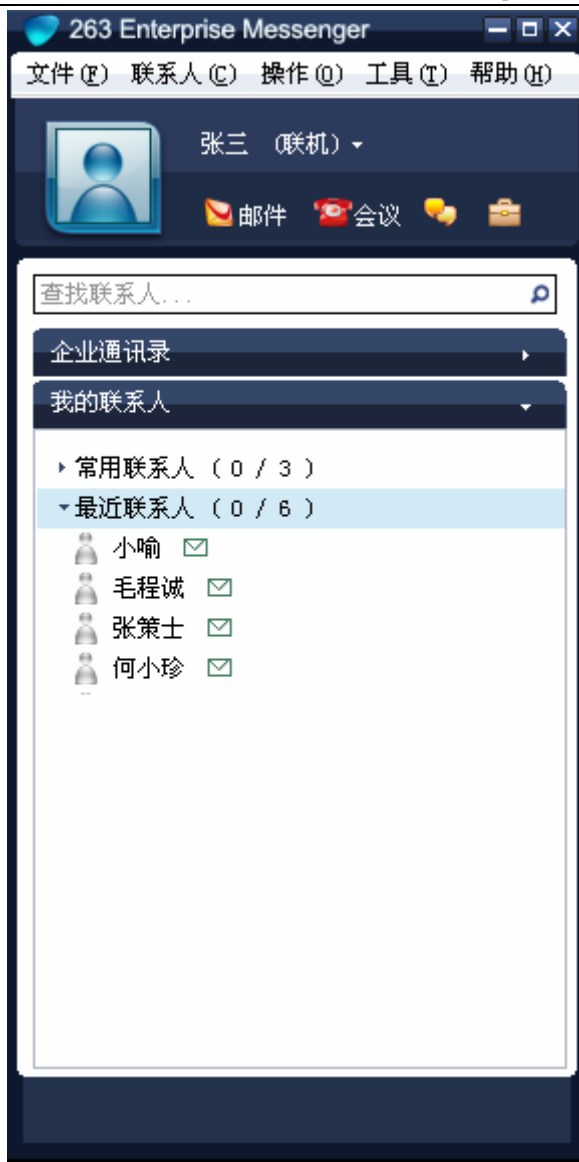


图 12

联系人操作：给该联系人发送即时消息（IM）、邮件、发送文件。

- IM：鼠标双击联系人，打开 IM 对话窗口；
- 当鼠标移到时，凸起，鼠标出现手的形状，并提示“查看此人的联系人名片”
- 邮件：点击，打开 webmail 写邮件页面，该联系人的邮件地址自动填入“收件人”栏中。当鼠标移过时，凸起，鼠标出现手的形状，并提示：“给此人发送邮件”，如图 13 所示

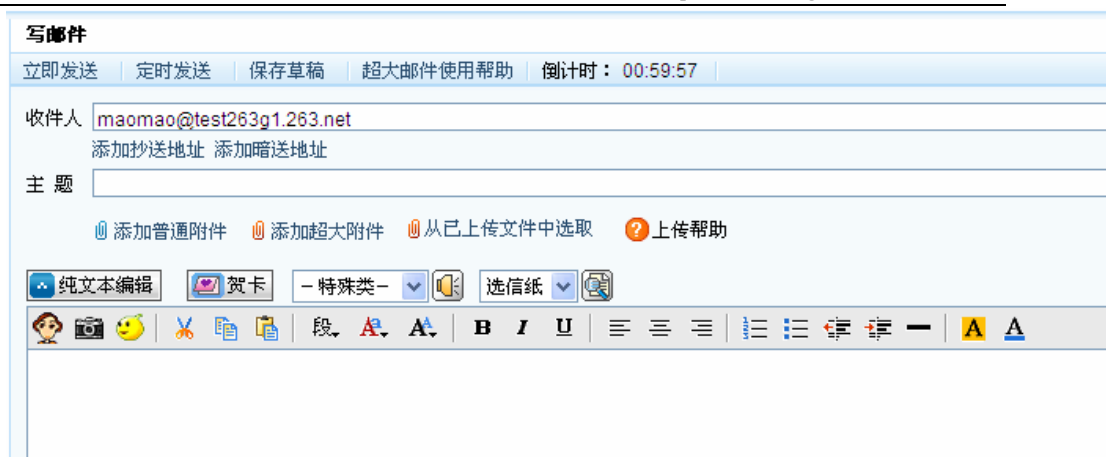


图 13

-  CC 电话会议。点击该图标，直接跳转到 263cc 电话首页。
-  企业论坛。点击该图标，直接跳转到企业论坛首页。
-  企业文件柜。点击该图标，直接跳转到企业文件柜首页。

查找联系人：可通过输入联系人姓名、邮件地址进行关键字模糊匹配。符合搜索条件的结果在通讯录列表中显示。搜索条件为空时，不执行任何操作。

2.4 主界面菜单说明

文件菜单：

- 注销：退出重新登录。
- 我的状态：改变当前的联机状态显示。
- 打开接收的文件：通过资源管理器打开客户端接收文件默认保存的文件夹。
- 查看历史消息记录：先选择某个联系人，查看保存的历史消息记录。
- 退出：退出客户端。

联系人菜单：

- 管理我的联系人，如图 14 所示。

操作菜单：

- 发起会议，如图 15 所示
- 群发消息，如图 16 所示
- 发送邮件，如图 17 所示

工具菜单：

- 总在最前：选中后，客户端窗体总是在屏幕最前（默认选中）。
- 个人设置：个人信息及个性化功能设置。
- 系统设置：主要是网络设置、接收文件保存路径等基本配置的修改。

帮助菜单：

- 客服中心：包括客服电话，链接到网站。
- 用户协议：服务状态及用户隐私协议，链接到网站。
- 检查更新：采用插件化增量更新，更新时提示用户。支持手动同步。
- 发送反馈：用户点击进入调查问卷页面，收集系统改进建议，链接到网站。
- 关于 263 Enterprise Messenger 客户端：显示版本号、版权等各项信息。

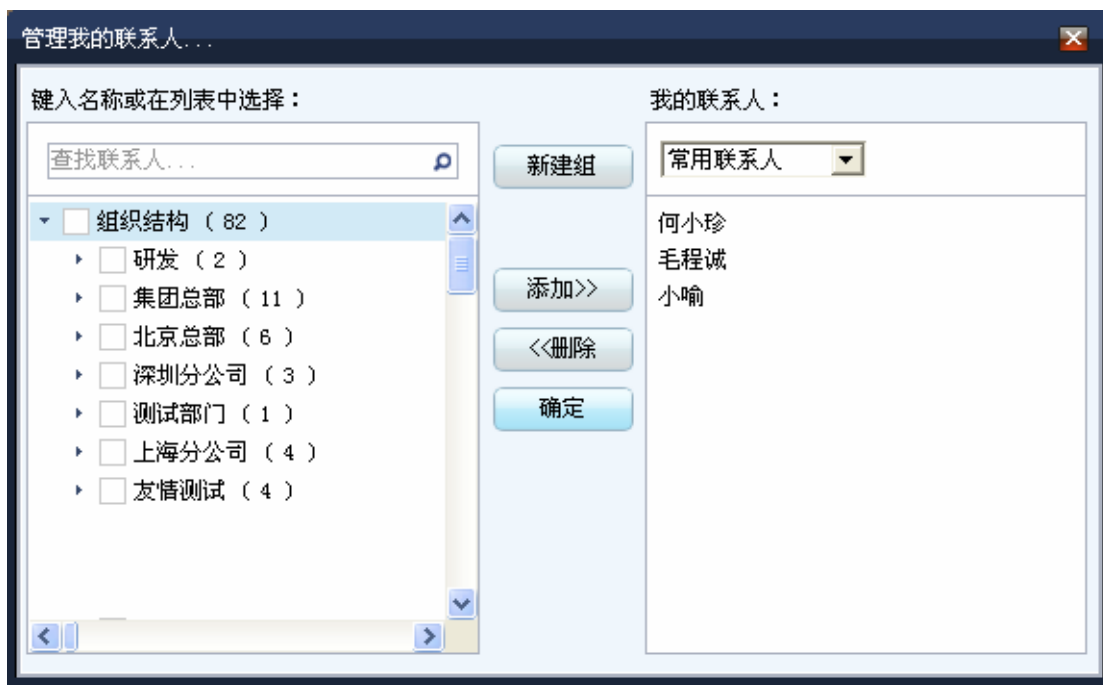


图 14

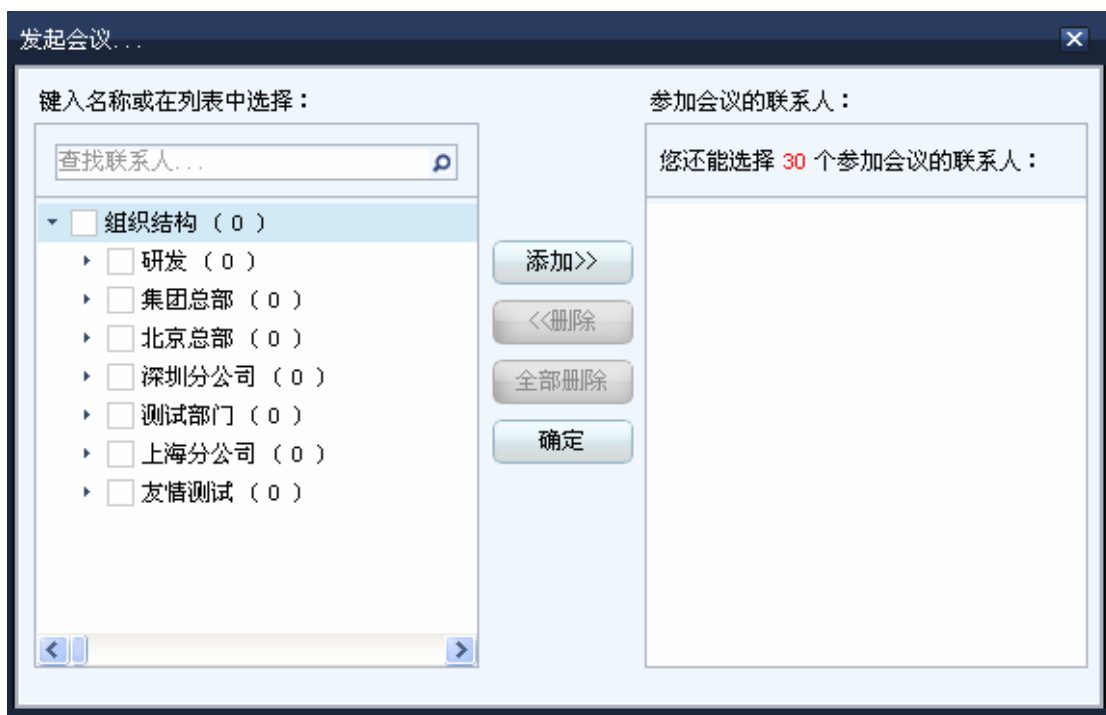


图 15

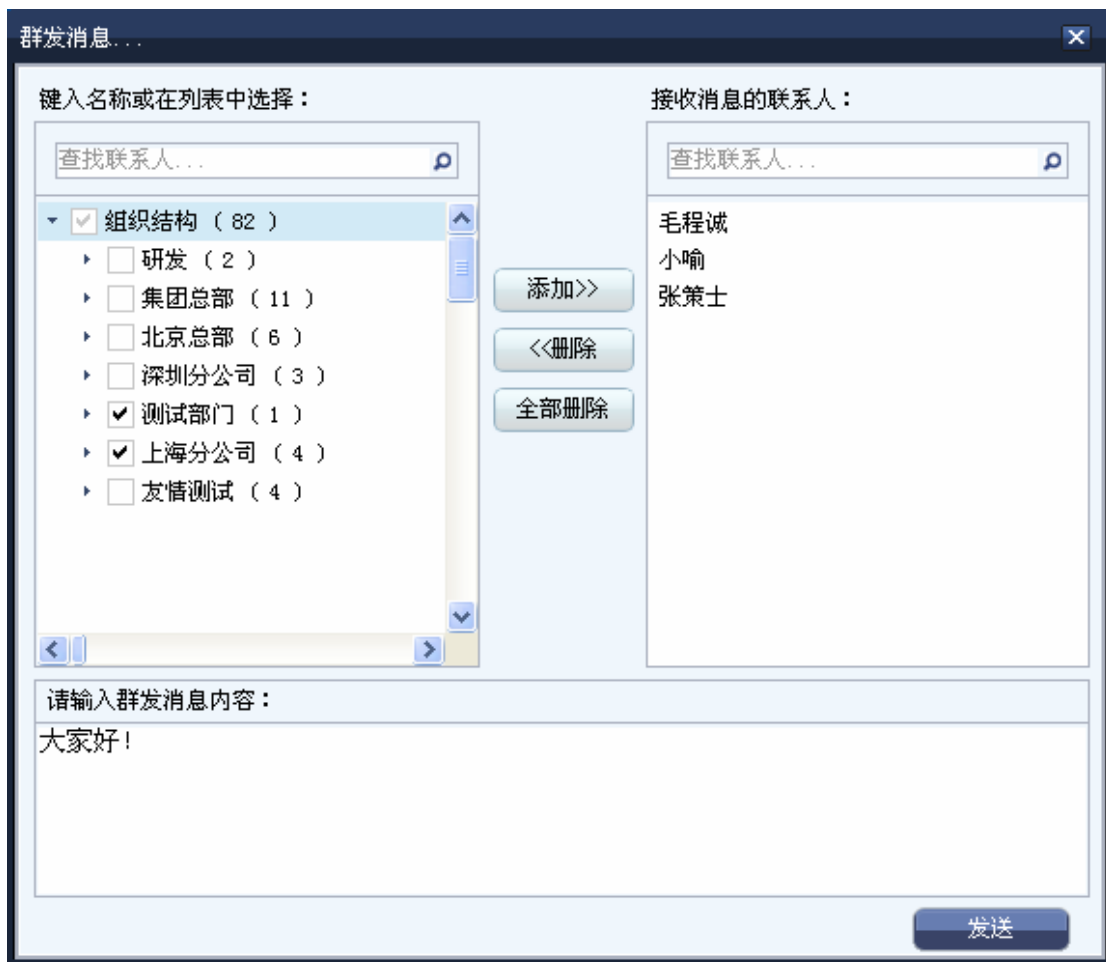


图 16

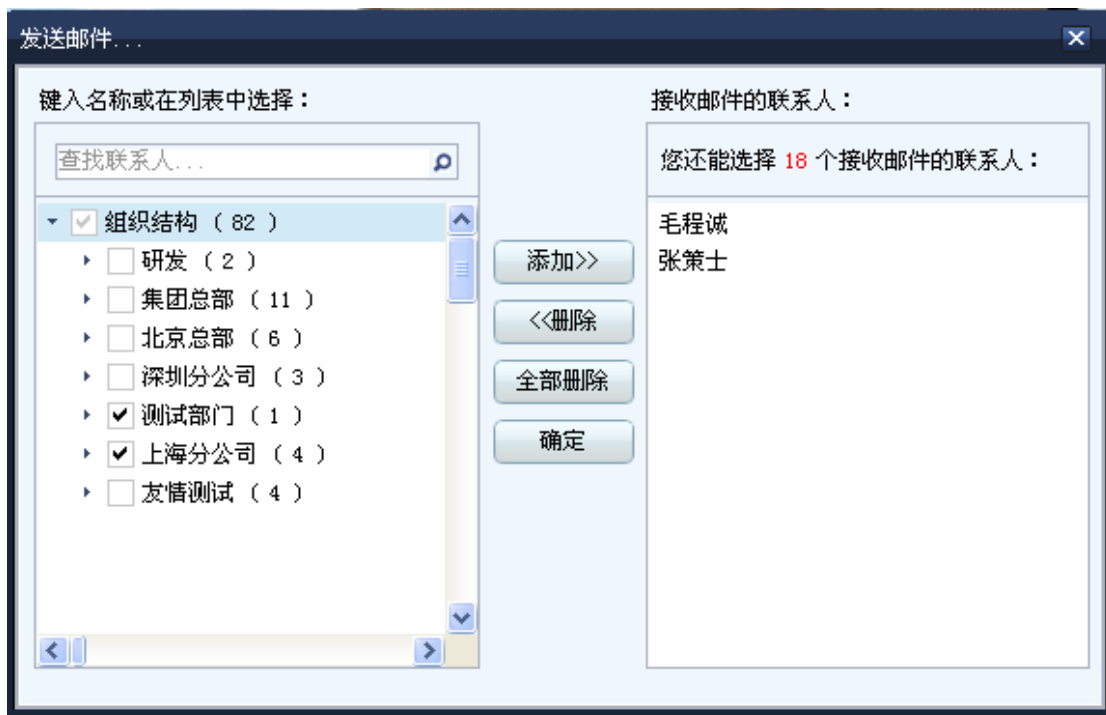


图 17

2.5 会话菜单说明

文件菜单:

- 注销: 退出重新登录。
- 我的状态: 改变当前的联机状态显示。
- 打开接收的文件: 通过资源管理器打开客户端接收文件默认保存的文件夹。
- 查看历史消息记录: 先选择某个联系人, 查看保存的历史消息记录。
- 关闭: 关闭对话框。

联系人菜单:

- 管理我的联系人, 如图 14 所示。

操作菜单:

- 发送邮件: 发送电子邮件, 打开 webmail 写邮件页面。
- 发送文件: 点对点文件传输。点击后选择联系人, 打开会话界面的同时打开文件选择框。



- 邀请联系人：邀请其他联系人加入对话。

工具菜单：

- 总在最前：选中后，客户端窗体总是在屏幕最前。
- 个人设置：个人信息及个性化功能设置。
- 系统设置：主要是网络设置、接收文件保存路径等基本配置的修改。

帮助菜单：

- 客服中心：包括客服电话，链接到网站。
- 用户协议：服务状态及用户隐私协议，链接到网站。
- 检查更新：采用插件化增量更新，更新时提示用户。支持手动同步。
- 发送反馈：用户点击进入调查问卷页面，收集系统改进建议，链接到网站。

关于 263 Enterprise Messenger 客户端：显示版本号、版权等各项信息。

2.6 组说明

新建组：直接新建一个组，输入组名称和选择组成员。如图 18 所示

编辑组：需要选择编辑的组名，然后对组名和成员进行编辑更新。如图 19 所示

删除组：直接删除一个组，如果组内有成员也直接删除组，因为组成员的删除，不影响企业通讯录用户列表。如图 20 所示。

组的具体表形式如图 21 所示。

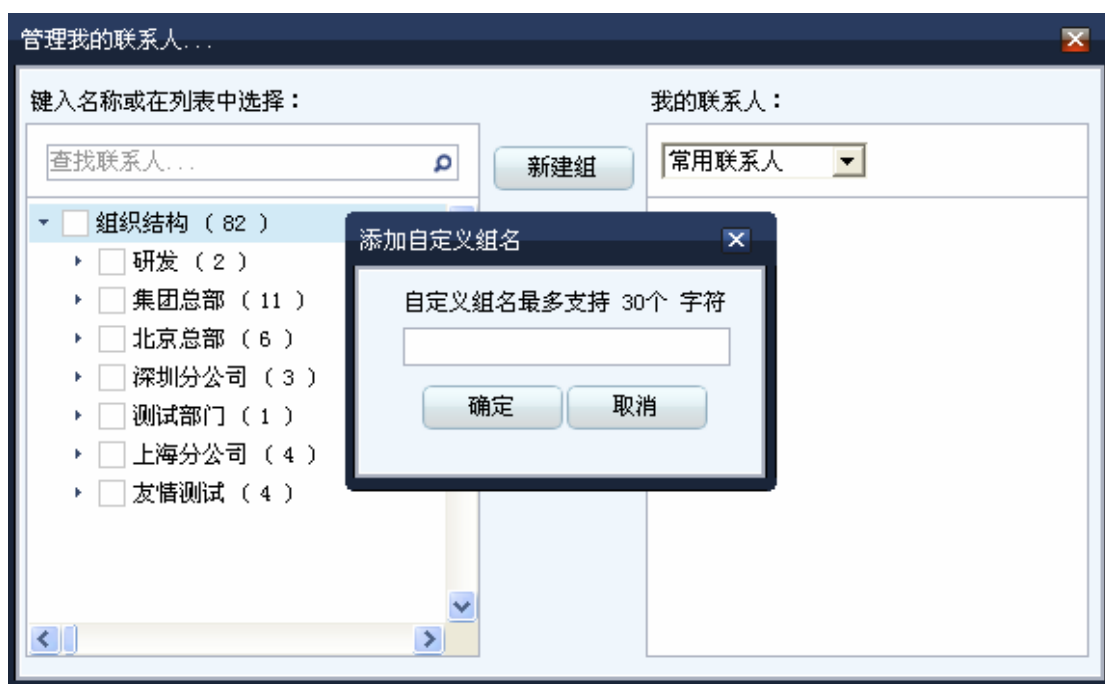


图 18

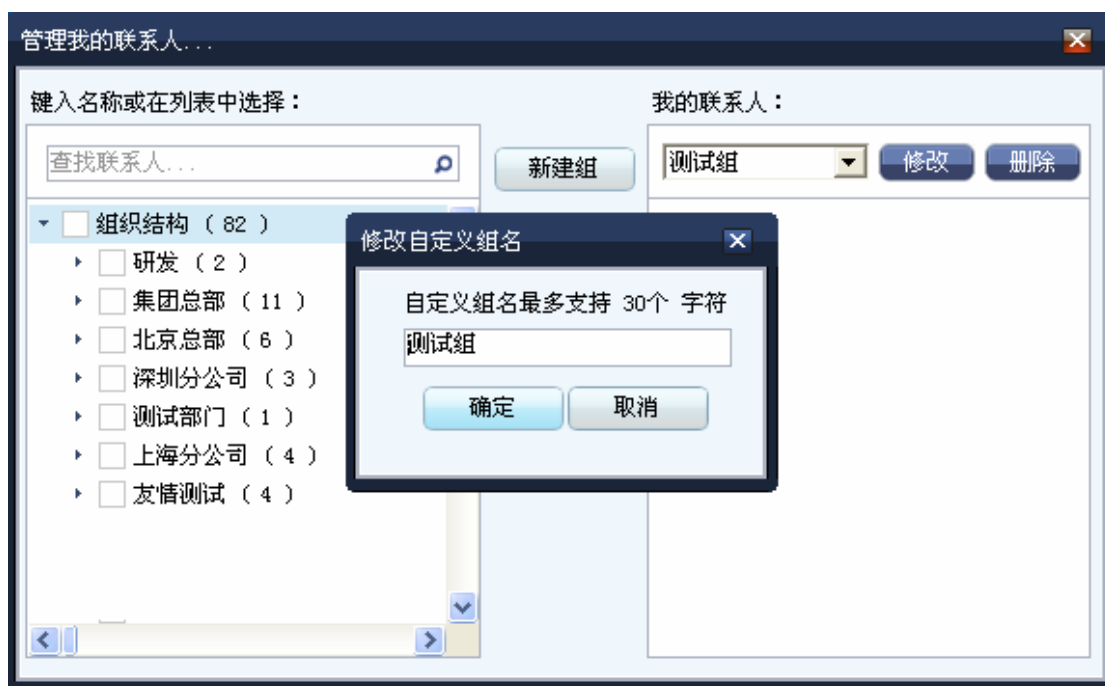


图 19

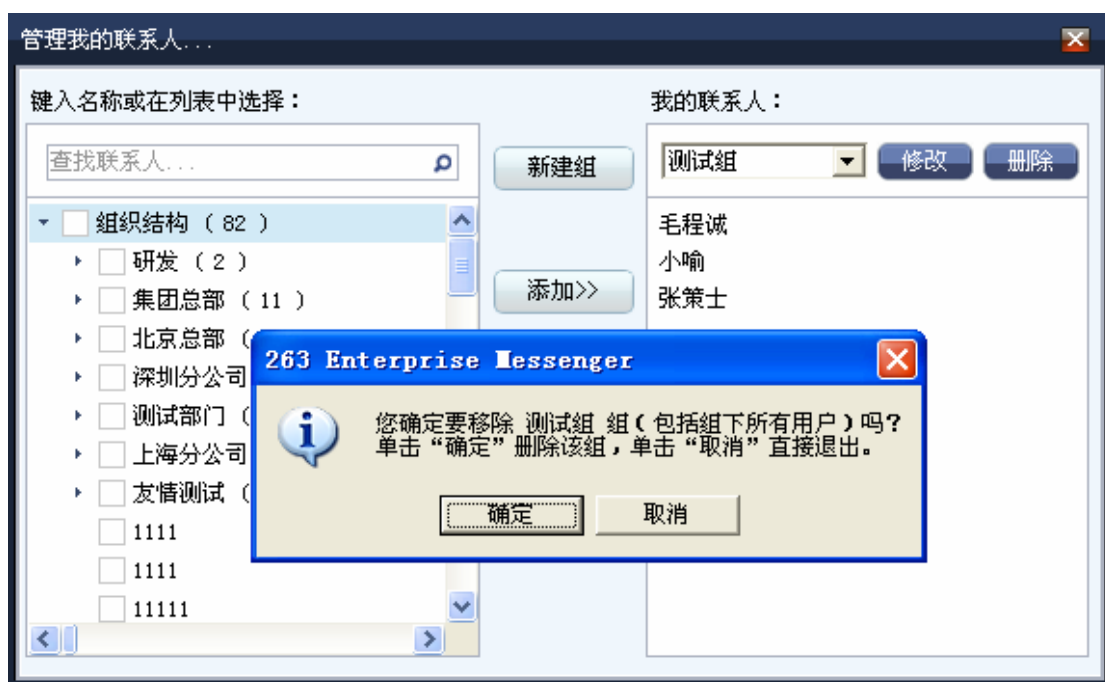


图 20

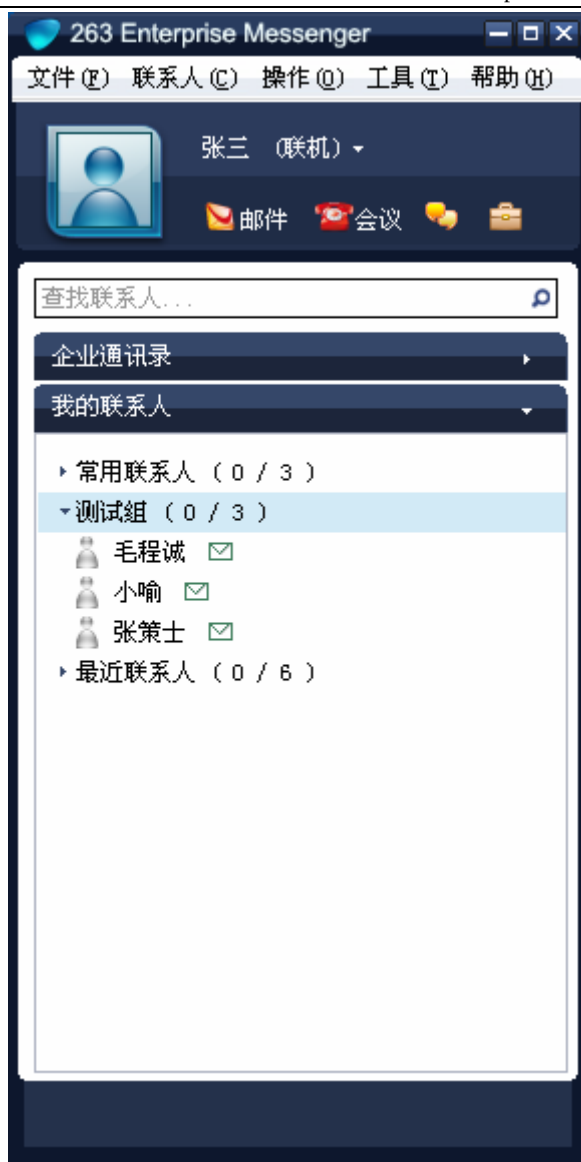


图 21

2.7 邮件到达通知说明

当有新邮件到达用户的收件箱，邮件系统向客户端主动 PUSH 新邮件，客户端会弹出提示，显示该封邮件的摘要信息，包括发件人、主题等，提醒用户查看邮件。点击提示窗口后将直接跳转到该邮件的阅读页面（WM）。当有多封新邮件，点击主界面用户面板上的邮件标识，跳转到 webmail 收件箱。具体如图 22 所示。



图 22

2.8 联系人上线说明

客户端登录的时候，不弹出已在线好友的上线提醒。登入完毕之后，当有后续好友上线的时候，再弹出上线提醒。如图 23 所示。



图 23

2.9 会话框说明

会话框如图 24 所示。

文本消息：点对点文本消息，支持多方（30 人）。允许离线消息，可以给显示为脱机的联系人发送，也能收到脱机时其他联系人给自己发的消息。

发送文件：给联系人传送文件。

邀请按钮：可以邀请其他联系人加入会话。

字体按钮：点击后，在工具栏上扩展一栏，里面包括一些对输入文本的设置。

表情按钮：可以向对方发送表情图示。

闪屏按钮：可以向对方发送一个窗口的闪动，自己的对话窗口同时也闪动。

发送按钮：可以改变发送快捷键设置，可以选择用“回车”直接发送，也可以选择“Ctrl+回车”发送。

回显区：打开会话窗口，可以在回显区看到自己和该联系人文本对话记录。

回显区增加右键菜单：

- 复制：复制回显区内的消息记录。
- 全选：选中回显区内的所有消息记录。

历史记录：用户点击此按钮，可以查看与该联系人的详细对话记录。双方对话消息采用实时记录，记录时间为本地时间。

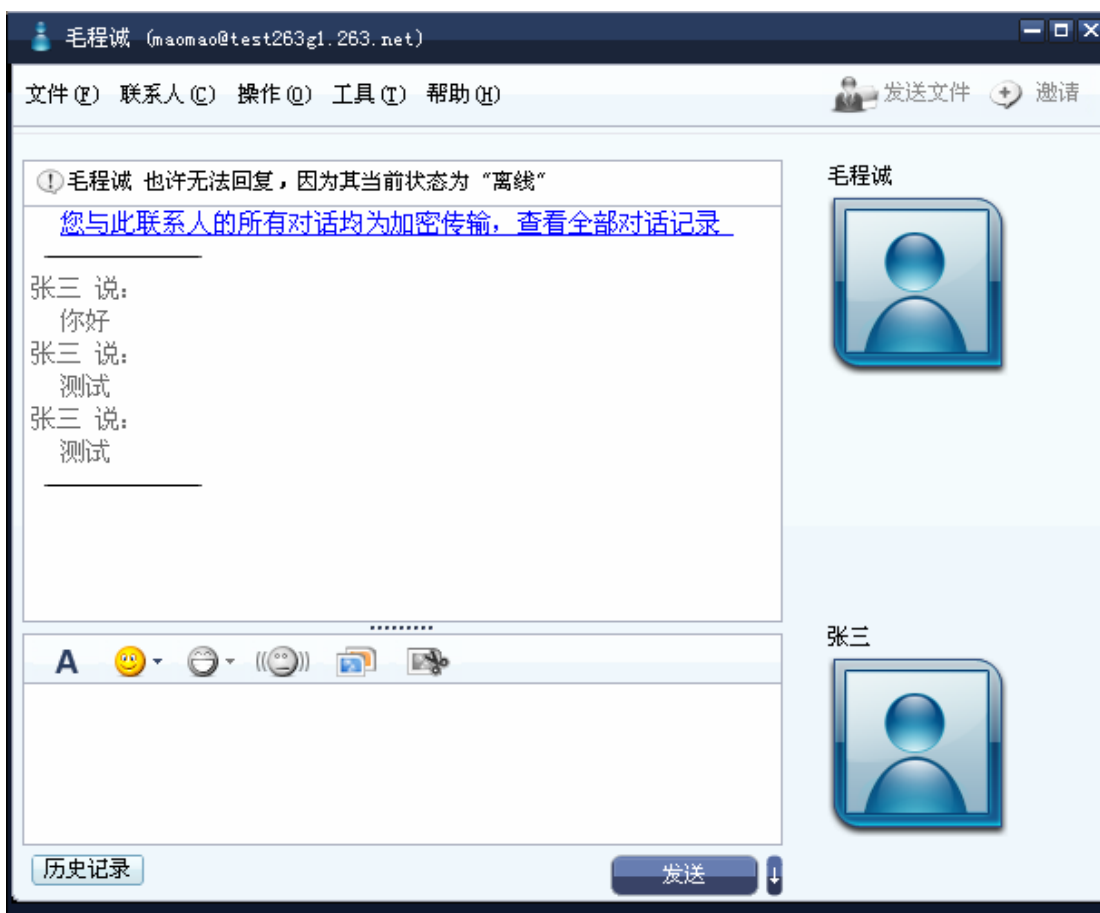


图 24

2.10 多方会话说明

多方会话框如图 25 所示。

发起方式：多方会话的发起方式。

- 可以从通讯录中多选联系人添加到会话
- 从两人会话中邀请其他联系人参加
- 选择一个部门（组）发起会话

多方会话：参与人列表列出参与会话的用户以及其在线状态。每个多方会话人数上限为（30 人），当达到上限时无法再加入，系统给出提示。

发送文件：多方会话可多选联系人发送文件，同时传输文件 5 人/次。

会话终止：所有参与方退出，多方会话终止。

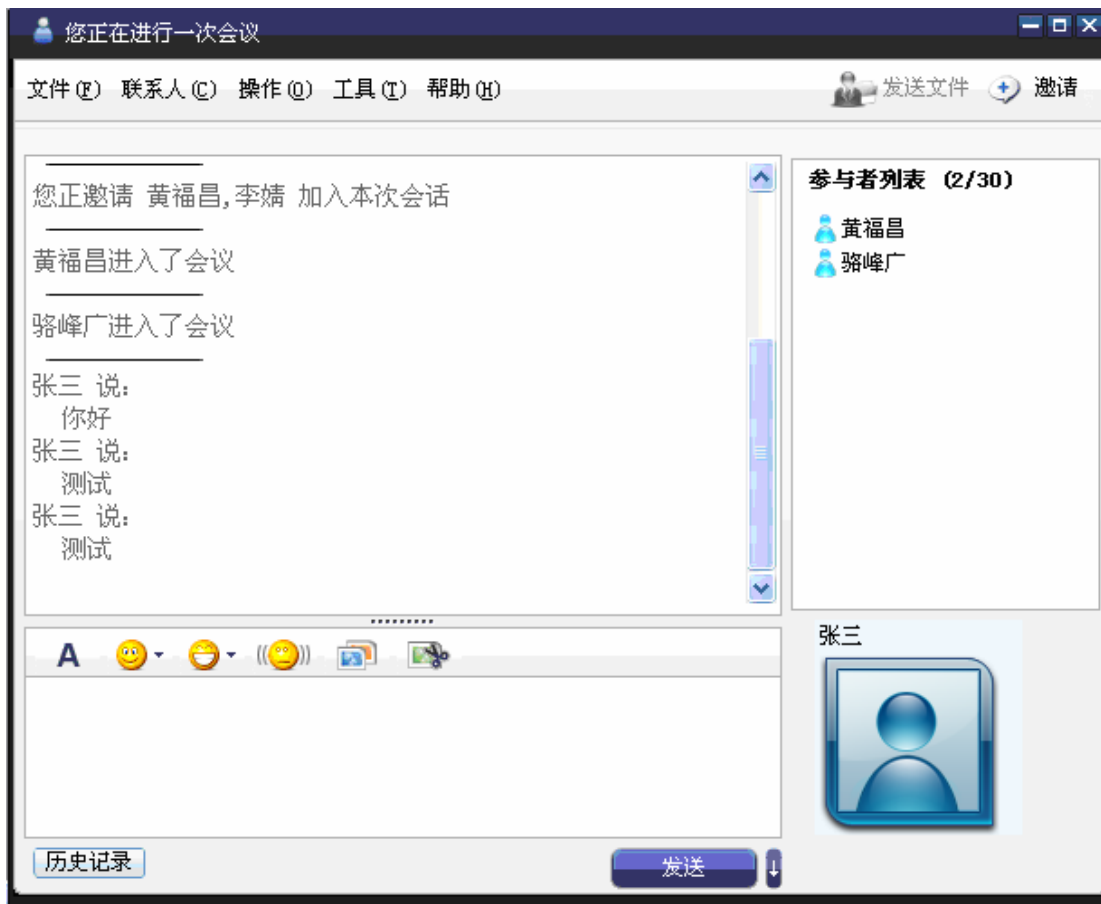


图 25

2.11 文件传输说明

文件传输如图 26 所示。

- 1) 双方都处于“在线”状态时，可以向对方传输文件。
- 2) 弹出窗口，“浏览”选择要发送的文件，按“确定”键。一个窗口同时文件传输上限 5 个。多方会话可选择联系人发送文件，同时传输文件 5 人/次。
- 3) 头像区切换成页签形式，显示传输文件信息及进度。发送方显示发送请求，在发送完成前可以取消发送。而接收方将收到确认接收的提示。

接收：文件开始传输并保存到系统默认位置。

另存：用户可以选择文件在本地的存放路径。

取消：终止传输。

4) 传输进行中显示文件传送信息，包括文件名称、文件大小、文件传送进度条、传输百分比。传输过程中，双方都可取消传输操作。如果传输失败，显示错误提示。

5) 文件传输完毕，显示结束界面，可以点击回显区中的打开文件存放目录。

6) 支持向一个联系人同时传送多个文件。允许打开多个会话窗口向不同联系人传送不同的文件。

7) 文件传输中的文件大小不限制。

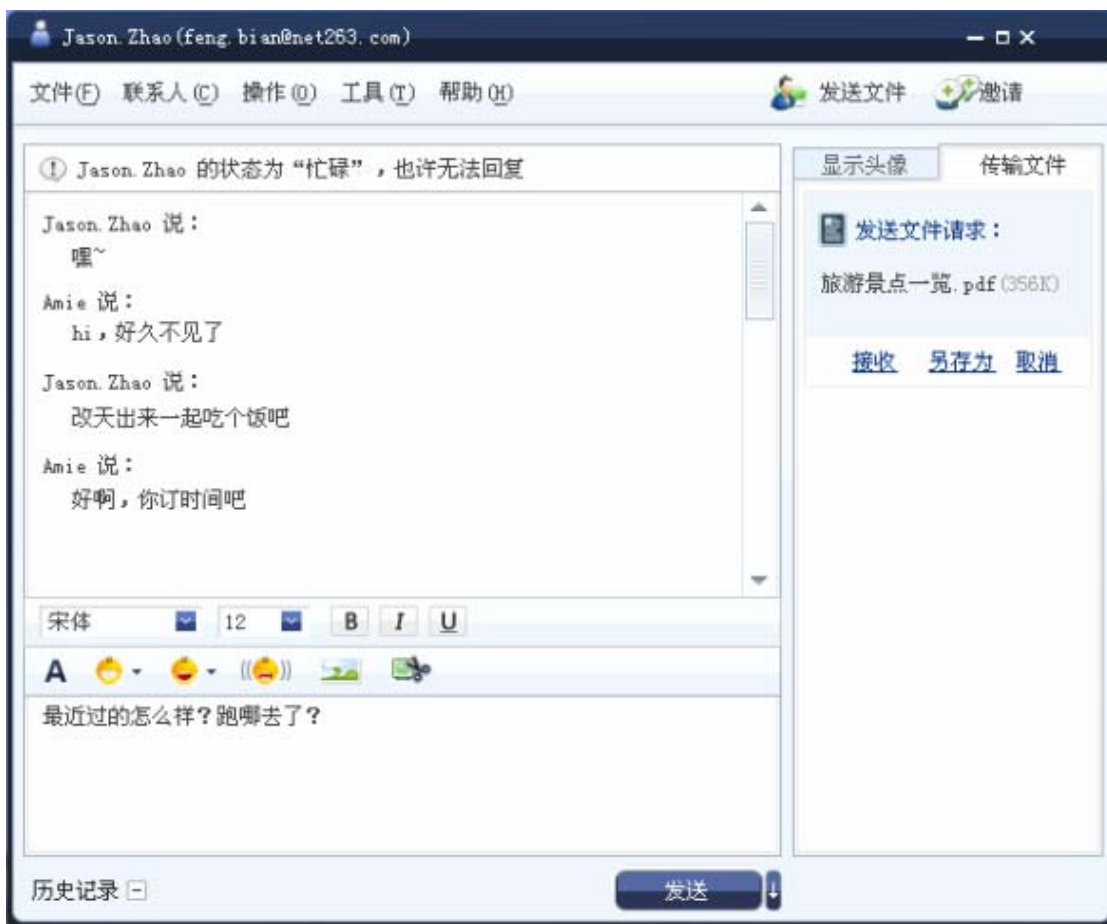


图 26

2.12 个人设置说明

个人设置包括基本资料和修改密码两项。

基本资料：显示用户的基本信息，包括用户头像、姓名、部门、职位、邮件、电话、手

机等。用户可登录 webmail 修改相关信息，如手机、固定电话等。姓名、帐号、部门等信息用户无法自己修改。可以修改头像，如图 27 和图 28 所示。

修改密码：一次认证跳转到 webmail 上修改。输入原密码、新密码后保存生效。如图 29 所示。



图 27



图 28



图 29



2.13 系统设置说明

系统设置包括基本资料：基本设置（图 30）、通知消息（图 31）、回复设置（图 32）、辅助选项（图 33）、代理设置（图 34）和服务器设置（图 35）六项。

基本设置：显示系统常规设置。

- 窗口显示：总在最前或自动隐藏。
- 热键设置：设置发送消息的热键，
- 关闭设置：设置点击关闭客户端是注销退出，还是最小化。

消息设置：两种选择，选择“弹出窗口”则当有新消息时，直接弹出对话框，并在任务栏一直闪动；选择“任务栏闪动”则当有新消息时，不弹出对话框，但在任务栏一直闪动。

上线通知：设置好友上线时是否弹出提示。

邮件提醒：设置当有新邮件时，是否弹出提示。

回复设置：设置自动状态转换和留言。

- 自动状态转换：可设置某一时间段内，如果鼠标、键盘没有动作客户端变更的状态。当有鼠标键盘动作时，取消离开状态。
- 设置留言：当显示离开时，可自动回复联系人。留言内容用户可以编辑，自定义。

辅助选项：设置接收文件保存路径。

代理设置：设置代理服务器，支持 HTTP 和 SOCK5 两种类型。需输入地址、端口、用户名和密码。

服务器设置：设置登录认证服务器信息，包括服务器地址、服务器端口。



图 30



图 31



图 32

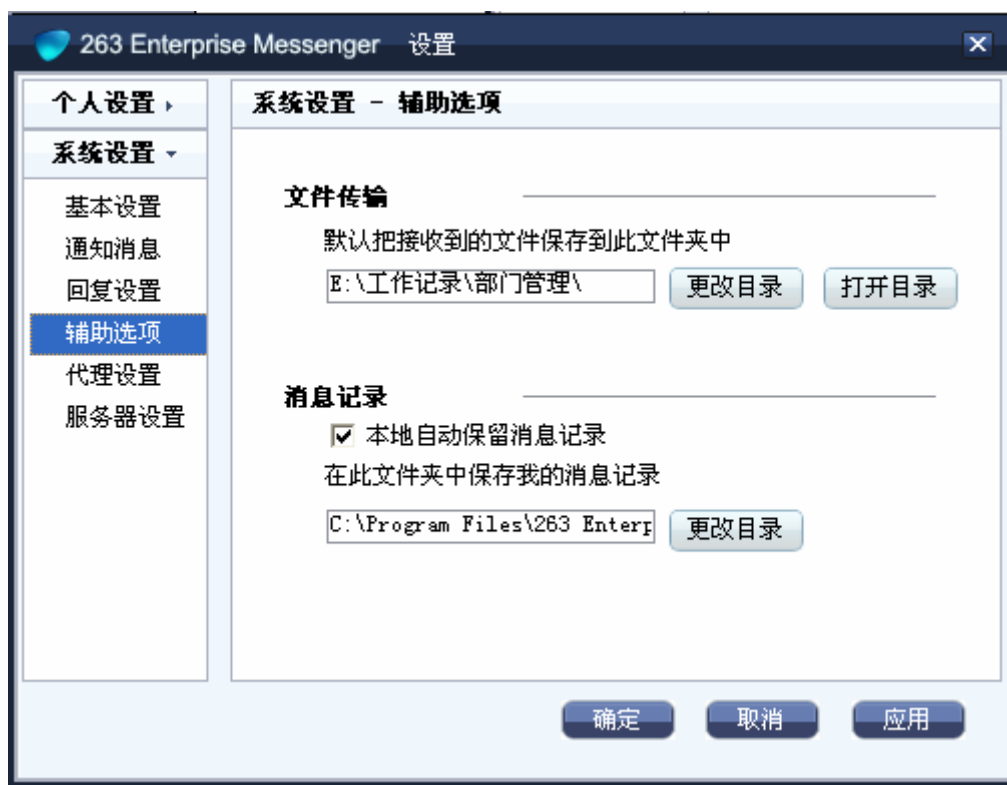


图 33

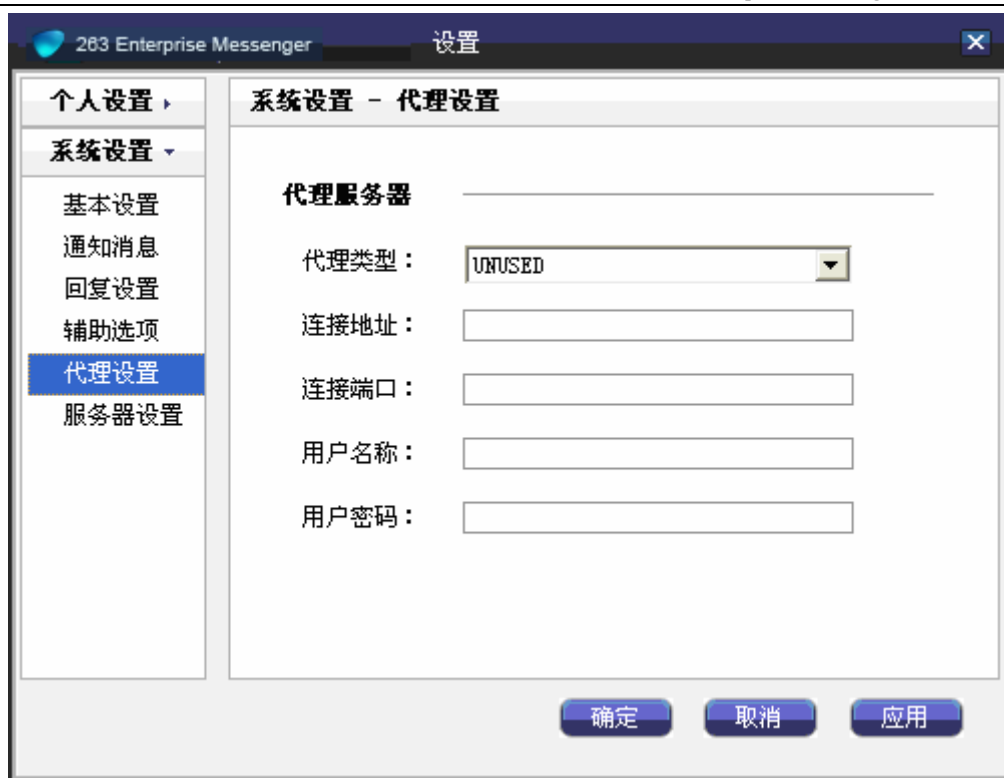


图 34



图 35

2.14 屏幕截图

- 1) 用户可以截取自定义大小的屏幕作为图片，如果对方在线，可以把该图片传送给对方。如图 37 所示
- 2) 点击屏幕截图按钮，弹出截屏提示，按住鼠标左键选择截屏窗口大小。
- 3) 在截取范围内双击鼠标左键，截屏作为图片粘贴到消息编辑区内。如图 38 所示。
- 4) 点击鼠标右键取消截屏。
- 5) 接收方收到后在回显区内显示该图片。



图 37



图 38

2.15 退出说明

退出已经登录的帐号，分为“注销”和“退出”两种模式。如图 39 所示。

注销模式：选择“注销”后，客户端直接切换到登录界面。

退出模式：选择“退出”后，客户端直接被强行关闭，退出系统。

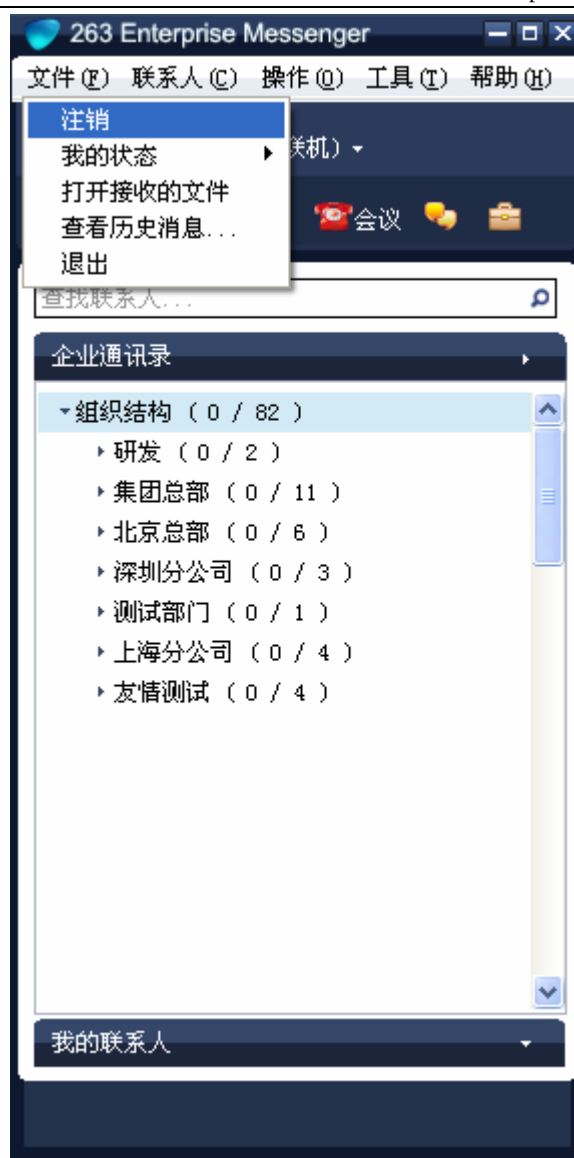


图 36