



二六三網路通信股份有限公司

2009年6月



文檔基本資訊

產品名稱	密級
263EM (Enterprise Messenger) 產品使用	
手冊(PC用戶端繁體中文版)	
版本	++27百
1.1商用版本	共 3 7頁



目錄

1	・關於本文檔	•••••	4
	1.1 文檔概要	错误!	未定义书签。
	1.2 支援作業系統	错误!	未定义书签。
2	・使用方法	••••••	4
	2.1 登錄	错误!	未定义书签。
	2.2 主介面說明	错误!	未定义书签。
	2.3 企業通訊錄說明	错误!	未定义书签。
	2.4 我的聯繫人說明	错误!	未定义书签。
	2.5 企業應用說明	错误!	未定义书签。
	2.6 個人應用說明	错误!	未定义书签。
	2.7 主介面功能表說明	错误!	未定义书签。
	2.8 會話菜單說明	错误!	未定义书签。
	2.9 組說明	错误!	未定义书签。
	2.10 郵件到達通知說明	错误!	未定义书签。
	2.11 聯繫人上線說明	错误!	未定义书签。
	2.12 會話框說明	错误!	未定义书签。
	2.13 多方會話說明	错误!	未定义书签。
	2.14 文件傳輸說明	错误!	未定义书签。
	2.15 個人設置說明	错误!	未定义书签。
	2.16 系統設置說明	错误!	未定义书签。
	2.17 螢幕截圖	错误!	未定义书签。
	2.18 退出說明	错误!	未定义书签。





1.1 文檔概要

本文檔詳細描述 263EM 的最終用戶,即 263EM 的使用者,如何使用用戶端軟體。

1.2 支援作業系統

支援 Windows2000/2003/XP/VISTA 等作業系統的使用。本產品使用手冊是以 WindowsXP 為例編寫。

2・使用方法

2.1 登錄

單擊"開始->程式->263 Enterprise Messenger",運行 263EM (或者在桌面雙擊 236EM 快捷方式),進入 263EM 登錄介面,如圖 1 所示。

用戶輸入郵件帳號和郵件密碼後,單擊 "登錄"按鈕,進入正在登錄介面,如圖 2 所 示,在正在登錄介面單擊 "取消"按鈕,取消登錄。

驗證通過後,進入 263EM 主介面。登錄介面有如下設置:

- ▶ 保存我的帳號:僅記錄登錄時所使用的企業郵箱帳號。
- > 記住我的密碼:保存登錄時輸入的企業郵箱密碼。
- ▶ 自動為我登錄:在用戶端啓動時,自動使用保存的登錄帳號和密碼進行登錄。
- 刪除我的資訊:刪除之前登錄的帳號資訊,包括帳號對應得所保存的密碼資訊。
- 登錄狀態:用戶端為用戶提供七種初始化狀態:聯機、忙碌、馬上回來、離開、通話中、外出就餐、隱身,用戶點擊下拉箭頭後選擇登錄後的狀態。
- 忘記密碼:選擇"忘記密碼"時,系統提示"忘記密碼,請您直接與管理員聯繫。",如圖3所示。
- 網路設置:包括代理設置和伺服器設置,伺服器設置為打開網路設置的默認設置。



代理設置如圖4所示,伺服器設置如圖5所示。

說明:

- 1、 當出現網路中斷後,出現圖 6 介面。當網路連通後會自動重連。
- 2、 當輸入的郵箱帳號或者密碼不對的時候,出現圖7提示。
- 3、 當選擇保存我的帳號或者記住我的密碼時,出現圖 8 提示。

🥏 2	263	Enterp	rise M	esseng	jer			x
文件	(F)	聯系。	NO)	操作	0)	工具 (I)	幇	₩W
	郵件	≠睍钯		Ş				
	we	ibing.	shu@n	et263.	com			
	郵件	+密碼			刪	除我的偏	息	
	**	*****						
	登録	狀態	聯	繊 🔹				
			☑保 ☑記	存我的 住我的 動為我	賬號 密碼 登錄			
				登錄				
	忘詞網絡	己密碼 各設置						

圖 1



263 Enterprise Messenger
文件 22) 聯系人 (2) 操作 (2) 工具 (2) 幫助 03)
郵件賬號
weibing, shu@net263. com 📓
郵件密碼 *******
登録狀態 聯機 ▼
取消



圖 3



🥏 263 Enterprise	e Messenger 設置							
系統設置。	系統設置 - 代理設置							
代理設置								
服務器設置	代理服務器							
	代理類型: UNUSED 🔽							
	連接地址:							
	連接端口:							
	用戶名稱:							
	用戶密碼:							
	確定 取消 應用							
	用戶名稱: 用戶密碼:							

圖 4

🥏 263 Enterpris	e Messenger 設置	
系統設置)	系統設置 - 服務器設置	
代理設置		
服務器設置	服務器設置 ————————————————————————————————————	
	服務器地址: link.263em.com	
	服務器端口: 5222	
	唯定	



263 Enterprise Messenger
文件 ② 聯系人 ② 操作 ④ 工具 ④ 幫助 ④
郵件賬號
weibing.shu@net263.com
郵件密碼

登録狀態 聯機 ▼
和263 Enterprise Messenger的連接中 斷了,00:00:03 後嘗試重新建立連 接。
立即連接
取消
忘記密碼
網絡設置



圖 7





圖 8

2.2 主介面說明

登錄成功後,您將看到 263EM 的主介面,如圖 9 所示。



圖 9

主介面中主要包括功能表、用戶面板、顯示區等3部分。

菜單:包含檔、聯繫人、操作、工具、幫助。

用戶面板:顯示用戶資訊及可使用的各項增值服務。

- ➤ 頭像:顯示用戶頭像。
- ▶ 姓名:顯示用戶真實姓名。



- 線上狀態:顯示用戶當前狀態,可通過下拉功能表選擇,聯機、忙碌、離開、 隱身、馬上回來、外出就餐、通話中、隱身。
- 快速分享個人消息:最多可輸入 200 個位元組,顯示在聯繫人姓名右邊,用空格+中杠線+空格隔開。
- 服務圖示企業郵件 webmail。圖示旁標有數位,表示收到的新郵件數目,如果 沒有數位表示沒有新郵件。點擊該圖示,直接跳轉到 263 企業郵箱 webmail。
- ▶ 頁簽:包括企業通訊錄、我的聯繫人、企業應用、個人應用四個頁簽。

2.3 企業通訊錄說明

企業通訊錄:按企業的組織架構顯示聯繫人列表,保持企業通訊錄的層級關係。企業 通訊錄由管理員更新維護,用戶端只是顯示,不能編輯。用戶端登錄時自動獲取最新的通訊 錄。企業通訊錄支持多層級。如圖 10 所示。

組(部門)資訊:包括組(部門)名稱、組(部門)內聯繫人總數、線上聯繫人數量。 如:郵件技術中心(5/21)。

聯繫人信息:包括聯繫人圖示(區分線上狀態)、聯繫人姓名、通信方式圖示。

聯繫人姓名:姓名左邊圖示標識用戶狀態。

聯繫人名片:單擊聯繫人,顯示聯繫人名片資訊,雙擊打開此用戶的聊天視窗。聯繫 人名片資訊包括:姓名、部門、職務、手機號碼、電話號碼、電子郵件等。姓名:聯繫人的 真實姓名;

- ▶ 所屬部門:聯繫人所在公司的所屬部門;
- ▶ 職務:聯繫人職務;
- ▶ 電話:聯繫人的固定電話號碼;
- ▶ 手機:聯繫人的手機號碼;
- ▶ 電子郵件:聯繫人的電子郵箱位址。

當滑鼠移到主屏介面的自己頭像時,滑鼠出現手的形狀,並出現功能表,功能表項包括修改我的頭像、查看我的名片、修改基本資料、修改密碼。如圖 11。



263EM(Enterprise Messenger)產品使用手冊(PC 用戶端繁體中文版)



圖 10





圖 11

聯繫人操作:給該聯繫人發送即時消息(IM)、郵件、發送檔。

- ▶ IM:滑鼠雙擊聯繫人,打開 IM 對話視窗;
- 當滑鼠移到臺時,臺凸起,滑鼠出現手的形狀,並提示"查看此人的聯繫人名 片"

查找聯繫人:可通過輸入聯繫人姓名、郵件地址進行關鍵字模糊匹配。符合搜索條件的 結果在通訊錄列表中顯示。搜索條件為空時,不執行任何操作。



2.4 我的聯繫人說明

常用聯繫人:可以把經常聯繫的聯繫人加入到本分組中,方便查找。如圖 12 所示。 最近聯繫人:根據熱度顯示最近聯繫過的 20 個聯繫人(聯繫的標準 IM 本身的消息交 互,包括群聊)。如圖 13 所示



圖 12





圖 13

2.5 企業應用說明

企業應用分為三類:

一種是 263 公司提供的企業應用,比如企業檔櫃和企業論壇,針對該類企業應用,企 業管理員免費開通後,員工直接使用即可。說明:企業論壇免費使用,企業檔櫃免費贈送 200M 空間,如果需要升級和開放半託管模式需要單獨收費(目前未制定具體價格,如果需 要升級可申請,價格體系出來之前仍然免費,之後開始收費)。

另外一種是企業自己的企業應用,需要企業管理員在 MA(企業郵件管理後臺)上免費 設置企業應用,員工才可以使用。說明:企業可添加自己的企業應用納入統一管理,包括鏈



結型和統一認證型,如果是統一認證,需要按照 263EM 的介面規範進行相應改造,主要是 帳號認證方面的改造。

最後一種是 263 公司跟第三方企業應用提供商合作推出的企業應用, 需要企業通過 MA (企業郵件管理後臺)去進行訂購,員工才可以使用。說明:該類應用暫時不提供。

企業應用如圖 14。



圖 14

2.6 個人應用說明

個人應用定義為基於辦公需要屬於個人應用範疇的應用,個人應用一般不需要企業進行管理。比如 CC 電話會議,就屬於個人應用。如圖 15。





圖 15

2.7 主介面功能表說明

檔菜單:

- ▶ 註銷:退出重新登錄。
- > 我的狀態:改變當前的聯機狀態顯示。
- > 打開接收的文件:通過資源管理器打開用戶端接收文件默認保存的文件夾。
- ▶ 查看歷史消息記錄:先選擇某個聯繫人,查看保存的歷史消息記錄。
- ▶ 退出:退出用戶端。

聯繫人菜單:



▶ 管理我的聯繫人,如圖 16 所示。

操作功能表:

- ▶ 發起會議,如圖 17 所示
- ▶ 群發消息,如圖18所示
- ▶ 發送郵件,如圖 19 所示

工具功能表:

- ▶ 總在最前:選中後,用戶端表單總是在螢幕最前(默認選中)。
- ▶ 個人設置:個人資訊及個性化功能設置。
- > 系統設置:主要是網路設置、接收檔保存路徑等基本配置的修改。

幫助功能表:

- > 客服中心:包括客服電話,鏈結到網站。
- ▶ 用戶協定:服務狀態及用戶隱私協定,鏈結到網站。
- ▶ 檢查更新:採用插件化增量更新,更新時提示用戶。支援手動同步。
- > 發送回饋:用戶點擊進入調查問卷頁面,收集系統改進建議,鏈結到網站。
- ▶ 關於 263 Enterprise Messenger 用戶端:顯示版本號、版權等各項資訊。

管理我的聯系人	_				x
鍵入名稱或在列表中選擇: 查找聯系人	Q	新建組	我的聯系人:	▼修改	刪除
 組織結構(329) 北京职能管理(46) 北京增值(23) 北京邮件(86) 新业务中心(14) 数据中心(33) 上海大区(30) 广州大区(35) BT公司(31) 其他(31) 	>	添加>> <<刪除 確定	李雪岩 王淑娟 吴大平		



起會議		
键入名稱或在列表中選擇:		參加會議的聯系人:
查找聯系人	Q	您還能選擇 30 個參加會議的聯系人:
▼ _ 組織結構 (153)		
 ・ ・	添加>>	
▶ _ 北京増担(7) ▶ □ 北京邮件(54)	<< 删除	
▶ □ 新业务中心(10)	全部刪除	
▶ 🗌 数据中心 (11)	The	
▶ 🗌 上海大区 (14)	唯定	
・ 🗌 广州大区 (22)		
▶ _ ET公司 (3)		
▶ 其他(2)		
<	>	

圖 17





圖 18



圖 19

2.8 會話菜單說明

檔菜單:

- ▶ 註銷:退出重新登錄。
- ▶ 我的狀態:改變當前的聯機狀態顯示。
- > 打開接收的文件:通過資源管理器打開用戶端接收文件默認保存的文件夾。
- ▶ 查看歷史消息記錄:先選擇某個聯繫人,查看保存的歷史消息記錄。
- ▶ 關閉:關閉對話方塊。

聯繫人菜單:

▶ 管理我的聯繫人,如圖 16 所示。

操作功能表:

- ▶ 發送郵件:發送電子郵件,打開 webmail 寫郵件頁面。
- 發送文件:點對點文件傳輸。點擊後選擇聯繫人,打開會話介面的同時打開 檔選擇框。



▶ 邀請聯繫人:邀請其他聯繫人加入對話。

工具功能表:

- ▶ 總在最前:選中後,用戶端表單總是在螢幕最前。
- ▶ 個人設置:個人資訊及個性化功能設置。
- > 系統設置:主要是網路設置、接收檔保存路徑等基本配置的修改。

幫助功能表:

- > 客服中心:包括客服電話,鏈結到網站。
- ▶ 用戶協定:服務狀態及用戶隱私協定,鏈結到網站。
- ▶ 檢查更新:採用插件化增量更新,更新時提示用戶。支援手動同步。
- > 發送回饋:用戶點擊進入調查問卷頁面,收集系統改進建議,鏈結到網站。關於 263 Enterprise Messenger 用戶端:顯示版本號、版權等各項資訊。

2.9 組說明

新建組:直接新建一個組,輸入組名稱和選擇組成員。如圖 20 所示

編輯組:需要選擇編輯的組名,然後對組名和成員進行編輯更新。如圖 21 所示

刪除組:直接刪除一個組,如果組內有成員也直接刪除組,因為組成員的刪除,不影響 企業通訊錄用戶列表。如圖 22 所示。

組的具體表形式如圖 23 所示。



管理我的聯系人	
鍵入名稱或在列表中選擇: 查找聯系人 ◆ 創織結構(329) ◆ 北京明能管理(46) ◆ 北京増值(23) ◆ 北京増催(23) ◆ 北京増催(86) ◆ 北京邮件(86) ◆ 新业务中心(14) ◆ 数据中心(33) ◆ 上海大区(30) ◆ 广州大区(35) ◆ 正公司(31) ◆ 其他(31)	新建組 測试組 修改 删除 添加自定義組名
	>

管理我的聯系人						
鍵入名稱或在列表中選擇: 查找聯系人	我的聯系人: ♪ 新建組 測试組 ▼ 修改 删除					
 ▼ 組織結構 (329) ▶ 北京职能管理 (46) ▶ □ 北京増佐 (23) 						
 ▶ □ 北京 4 位 (23) ▶ □ 北京 邮件 (86) ▶ □ 新业务中心 (14) 	自定報組名軍多文持 30回 子村 測试组					
 ▶ 数据中心 (33) ▶ 上海大区 (30) ▶ □ 广州大区 (35) 						
▶ □ IT公司 (31) ▶ □ 其他 (31)						
	<u>></u>					

圖 21

263	Ent	erprise Ie	sseng	er								×
į	\mathbf{i}	您確定要移除	测试组	組(包	括組下所有	'用戶)	嗎?單擊	「確定」	刪除該組,	單撃	「取消」	直接退出。
					備定		取消					



圖 22



圖 23

2.10 郵件到達通知說明

當有新郵件到達用戶的收件箱,郵件系統向用戶端主動 PUSH 新郵件,用戶端會彈出 提示,顯示該封郵件的摘要資訊,包括發件人、主題等,提醒用戶查看郵件。點擊提示視窗 後將直接跳轉到該郵件的閱讀頁面(WM)。當有多封新郵件,點擊主介面用戶面板上的郵 件標識,跳轉到 webmail 收件箱。具體如圖 24 所示。





圖 24

2.11 聯繫人上線說明

用戶端登錄的時候,不彈出已線上好友的上線提醒。登入完畢之後,當有後續好友上線的時候,再彈出上線提醒。如圖 25 所示。

联系人上线		×
	喻康 客户关系 刚刚上线	

圖 25

2.12 會話框說明

會話框如圖 26 所示。

文本消息:點對點文本消息,支援多方(30人)。允許離線消息,可以給顯示為脫機的 聯繫人發送,也能收到脫機時其他聯繫人給自己發的消息。

發送文件:給聯繫人傳送檔。

邀請按鈕:可以邀請其他聯繫人加入會話。

字體按鈕:點擊後,在工具欄上擴展一欄,裏面包括一些對輸入文本的設置。

表情按鈕:可以向對方發送表情圖示。

閃屏按鈕:可以向對方發送一個視窗的閃動,自己的對話視窗同時也閃動。

發送按鈕:可以改變發送快捷鍵設置,可以選擇用"回車"直接發送,也可以選擇 "Ctrl+回車"發送。



回顯區:打開會話視窗,可以在回顯區看到自己和該聯繫人文本對話記錄。

回顯區增加右鍵菜單:

- ▶ 複製:複製回顯區內的消息記錄。
- ▶ 全選:選中回顯區內的所有消息記錄。

歷史記錄:用戶點擊此按鈕,可以查看與該聯繫人的詳細對話記錄。雙方對話消息採用 即時記錄,記錄時間為本地時間。具體見消息管理器,圖 27。

💧 王秀娟 (xiujuan. wang@net263. com)	- D X
文件(EP) 聯系人(E) 操作(D) 工具(E) 幫助(E)	🎰 發送文件 🕑 邀請
①王秀娟也許無法回復,因為其當前狀態為"離開" <u>您與此聯系人的所有對話均為加密傳輸,查看全部對話記錄</u> ————————————————————————————————————	王秀娟
▲ ••• •• •• •• • • ** ▲ ••• • •• •• • • ** 歴史記録 ●	舒卫兵 「「「「」」「」「」」 「」」



ни	며만			内容	
2009-06-05	16:11:51	王秀娟	舒卫兵	好	
2009-06-05	16:11:49	舒卫兵	王秀娟	稍等	
2009-06-05	16:11:47	舒卫兵	王秀娟	好 我找你吧	
2009-06-05	16:11:39	王秀娟	舒卫兵	关于界面有些问题想跟你讨论一下	
2009-06-05	16:11:27	舒卫兵	王秀娟	恩	
2009-06-05	16:11:14	王秀娟	舒卫兵	有时间吗	
2009-06-05	16:11:12	王秀娟	舒卫兵	hi	
2009-06-05	15:42:02	舒卫兵	王秀娟	在 刚过来	
2009-06-05	15:41:55	王秀娟	舒卫兵	在马	
2009-06-05	15:16:32	王秀娟	舒卫兵	关于键盘的设置问题,需要你的意见	
2009-06-05	15:16:08	王秀娟	舒卫兵	在吗?	
2009-06-05	10:31:53	舒卫兵	王秀娟	是的 很大的用户群	
2009-06-05	10:31:49	王秀娟	舒卫兵	可以	
2009-06-05	10:31:42	舒卫兵	王秀娟	就买S60 3rd Edition (initial release)	
2009-06-05	10:31:40	王秀娟	舒卫兵	这个是最早发布的版本	
2009-06-05	10:31:36	舒卫兵	王秀娟	你把要求直接告诉马骏吧	
2009-06-05	10:31:16	舒卫兵	王秀娟	感觉这样机型适用的人多些	
2009-06-05	10:30:52	王秀娟	舒卫兵	可以	
2009-06-05	10:30:22	舒卫兵	王秀娟	买 S60 3rd Edition (initial release)	
2009-06-05	10:25:22	王秀娟	舒卫兵	http://www.forum.nokia.com/devices/matrix all 1.html	
(>
日期:	時	間:	發送者:	接收者:	

圖 27

2.13 多方會話說明

多方會話框如圖 28 所示。

發起方式:多方會話的發起方式。

- ▶ 可以從通訊錄中多選聯繫人添加到會話
- ▶ 從兩人會話中邀請其他聯繫人參加
- ▶ 選擇一個部門(組)發起會話

多方會話:參與人列表列出參與會話的用戶以及其線上狀態。每個多方會話人數上限為 (30人),當達到上限時無法再加入,系統給出提示。

會話終止:所有參與方退出,多方會話終止。

263EM (Enterprise Messenge	r)產品使用手冊(PC 用戶端繁體中文版)
▲ 您正在進行一次會議	- <u> </u>
文件(E) 聯系人(C) 操作(2) 工具(E) 幫助(H)	發送文件 🕁 邀請
[□]	◆與者列表 (2/30) ▲ 王淑娟 ★ 王秀娟
A ▲ ◆ ● 	舒卫兵 「新卫兵 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」

圖 28

2.14 文件傳輸說明

文件傳輸如圖 29 所示。

1)雙方都處於"線上"狀態時,可以向對方傳輸檔。

2)彈出視窗,"流覽"選擇要發送的檔,按"確定"鍵。一個視窗同時檔傳輸上限 5
 個。多方會話可選擇聯繫人發送檔,同時傳輸檔 5 人/次。

3)頭像區切換成頁簽形式,顯示傳輸檔資訊及進度。發送方顯示發送請求,在發送完成前可以取消發送。而接收方將收到確認接收的提示。

接收:檔開始傳輸並保存到系統默認位置。

另存:用戶可以選擇檔在本地的存放路徑。

取消:終止傳輸。

4) 傳輸進行中顯示檔傳送資訊,包括檔案名稱、檔大小、檔傳送進度條、傳輸百分比。 傳輸過程中,雙方都可取消傳輸操作。如果傳輸失敗,顯示錯誤提示。



5) 檔傳輸完畢,顯示結束介面,可以點擊回顯區中的打開檔存放目錄。

6) 支持向一個聯繫人同時傳送多個檔。允許打開多個會話視窗向不同聯繫人傳送不同

的檔。

7) 檔傳輸中的檔大小不限制。



圖 29

2.15 個人設置說明

個人設置包括基本資料和修改密碼兩項。

基本資料:顯示用戶的基本資訊,包括用戶頭像、姓名、部門、職位、郵件、電話、手機等。用戶可登錄 webmail 修改相關資訊,如手機、固定電話等。姓名、帳號、部門等資訊 用戶無法自己修改。可以修改頭像,如圖 30 和圖 31 所示。

修改密碼:一次認證跳轉到 webmail 上修改。輸入原密碼、新密碼後保存生效。 如圖 32 所示。



🥏 263 Enterprise	Messenger 設置	X
個人設置 -	個人設置 - 基本資料	
基本資料		
修改密碼	郵件: weibing.shu@net263.com	
系統設置→	姓名: 舒卫兵 修改頭像	
	部門: 产品策划	
	職位:	
	電話: 010-84291263-6150	
	手機: 15301050116 修改	
	提示:諸點擊「修改」按鈕鏈接到郵件頁面進行修改	
	確定 取消 應用	

圖 30



圖 31

 個人設置 ▼ 基本資料 修改密碼 	
基本資料 修改密碼	
修改密碼	
	mit • weibing.shu@net205.com
系統設置。	姓名: 舒卫兵
	提示:諸點擊「修改」按鈕鏈接到郵件頁面進行修改
	修改
	修改

圖 32

2.16 系統設置說明

系統設置包括基本資料:基本設置(圖 33)、通知消息(圖 34)、回復設置(圖 35)、 輔助選項(圖 36)、代理設置(圖 37)和伺服器設置(圖 38)六項。

基本設置:顯示系統常規設置。

- ▶ 視窗顯示:總在最前或自動隱藏。
- ▶ 熱鍵設置:設置發送消息的熱鍵,
- ▶ 關閉設置:設置點擊關閉用戶端是註銷退出,還是最小化。

消息設置:兩種選擇,選擇"彈出視窗"則當有新消息時,直接彈出對話方塊,並在任務欄一直閃動;選擇"任務欄閃動"則當有新消息時,不彈出對話方塊,但在任務欄一直閃動。

上線通知:設置好友上線時是否彈出提示。

郵件提醒:設置當有新郵件時,是否彈出提示。

回復設置:設置自動狀態轉換和留言。

▶ 自動狀態轉換:可設置某一時間段內,如果滑鼠、鍵盤沒有動作用戶端變更的



狀態。當有滑鼠鍵盤動作時,取消離開狀態。

設置留言:當顯示離開時,可自動回復聯繫人。留言內容用戶可以編輯,自定義。

輔助選項:設置接收檔保存路徑。

代理設置:設置代理伺服器,支援 HTTP和 SOCK5 兩種類型。需輸入位址、埠、用戶 名和密碼。

伺服器設置:設置登錄認證伺服器資訊,包括伺服器位址、伺服器埠。

🥏 263 Enterpris	e Messenger 設置	
個人設置▶	系統設置 - 基本設置	
系統設置 -		
基本設置	窗口顯示 ————————————————————————————————————	
通知消息	□ 總在最前	
回復設置	教雜設習	
輔助選項		
代理設置	● 按Enter發送消息	
服務器設置	○ 按Ctrl+Enter發送消息	
	周閉設置	
	○ 退出程序 ④ 最小化到托盤區	
	確定 取消 應用	



圖 34





🥏 263 Enterpris	se Messenger 設置
個人設置→	系統設置 - 輔助選項
系統設置 -	
基本設置 通知消息 回復設置 輔助選項 代理設置 服務器設置	 文件傳輸 默認把接收到的文件保存到此文件夾中 C:\Program Files\263 Enterp 更改目録 打開目録 前息記錄 承地自動保留消息記錄 在此文件夾中保存我的消息記錄 C:\Program Files\263 Enterp 更改目録
	確定即消止應用

圖 36

🥏 263 Enterpris	ee Messenger 設置
個人設置→	系統設置 - 代理設置
 【新院設置 ▼ 基本設置 通知消息 回復設置 輔助選項 代理設置 服務器設置 	代理服務器 代理類型: UNUSED 連接地址: 連接端口: 用戶名稱:
	用戶密碼:

263 Enterpris	e Messenger 韵置	*
個人設置→	系統設置 - 服務器設置	
系統設置 🗸		
基本設置	■ 服務器設置 ──────────────────────	
通知消息	服務器地址: link.263em.com	
回復設置	肥效思端口・ 5000	
輔助選項	加約35354前山・ 5222	
代理設置		
服務器設置		

圖 38

2.17 螢幕截圖

1)用戶可以截取自定義大小的螢幕作爲圖片,如果對方線上,可以把該圖片傳送給對 方。如圖 39 所示

- 2) 點擊螢幕截圖按鈕,彈出截屏提示,按住滑鼠左鍵選擇截屏視窗大小。
- 3) 在截取範圍內雙擊滑鼠左鍵, 截屏作為圖片粘貼到消息編輯區內。如圖 40 所示。
- 4) 點擊滑鼠右鍵取消截屏。
- 5) 接收方收到後在回顯區內顯示該圖片。

263EM (Enterprise Messenger)產品使用	用手冊(PC用戶端繁體中文版)
🧯 王秀娟 (xiujuan. wang@net263. com)	- - X
文件(E) 聯系人(E) 操作(E) 工具(E) 幫助(H)	🎥 發送文件 📀 邀請
您與此聯系人的所有對話均為加密傳輸,查看全部對話記錄 अ卫兵說: 稍等 王秀娟說: 好 都卫兵說: 测试多人会议	王秀娟 IVRONG WAY
▲ ◇ ◆ ◆ ◆ 左键選擇開始截屏區域 雙擊確定,右鏈取消 歴史記録 發送 ●	舒卫兵 「「「「」」「「」」「」」 「」」「」」

asa<mark>mkinia</mark>

圖 39



🍐 王秀娟 (xiujuan.wang@net263.com)	- D X
文件(21) 聯系人(2) 操作(2) 工具(21) 幫助(41)	🎥 發送文件 • 沙 邀請
2009 	王秀娟 WRÔNG WAY
A Or Or Or Or A A A A A A A A A A A A A	舒卫兵 「「「「」」「」「」」 「「」」」

圖 40

2.18 退出說明

退出已經登錄的帳號,分為"註銷"和"退出"兩種模式。如圖 41 所示。 登出模式:選擇"註銷"後,用戶端直接切換到登錄介面。 退出模式:選擇"退出"後,用戶端直接被強行關閉,退出系統。



263EM (Enterprise Messenger)產品使用手冊 (PC 用戶端繁體中文版)



圖 41