

使用指南

-IPmeeting 系统入门手册-

May 2006

A IProom Inc. 官方文件

免责声明;责任事项

这份信息与其它全部的文件(包含印刷品或电子书的形式)仅供参考使用。虽然已经尽力证实这份数据的完整与正确性,这份信息与其它全部的文件均按其"显示时的状况"而提供,并且在最大可允许的范围内不附带任何无论是明示或隐含性的保证,HomeMeeting Inc.声明放弃所有,包括,但不限于销售时之语意不清的保证,损及特定目地的利益,与相关的事物。HomeMeeting Inc.无需对任何造成的损害负责,包括无限制的直接、间接、连带发生或突发之损害,与对此信息或其它任何文件所造成之无法使用或其它相关的损害。尽管有相反于,出自 HomeMeeting Inc. (或它的供货商或授权人)所建立的任何保证或陈述,或变更条款与适当使用软件授权合约书的准则契约要件,将不具任何效力,亦不准备包含于这份信息或其它任何文件中。此乃中文译本,所有内容以英文版本为准。

版权声明

著作权法之下,除了文件中所述的方式或适当使用软件授权合约书的准则外,非经 HomeMeeting Inc. 书面同意,这份文件或软件不得以任何方式作局部或全部之拷贝、影印、重 制、转载、或变成任何电子媒体或计算机可读的形式。

© Copyright 2006 HomeMeeting Inc 2721 NE 152nd Avenue Redmond, WA98052

All Rights Reserved. Printed in the United State

目录

1.	前言	2
2.	系统	方面需求4
3.	系统	管理员
	3.1	经由 MCU 操作台管理使用者
	3.2	经由 WebOffice 管理页面管理使用者7
	3.3	MCU 会议服务器的偏好设定10
4.	会议	室主人
	4.1	开启个人网络办公室
	4.2	播放录像文件 及 编辑个人档案16
	4.3	发送会议邀请函17
5.	访客	
	5.1	经由网页 / 电子邮件拜访个人网络办公室 ·············18

欢迎进入 WebOffice 系统入门。本指南应在系统管理者安装并完成组态 WebOffice 软件后阅读。

HomeMeeting WebOffice 多媒体通讯系统架构中有四种构成要素:网站应用程序、MCU 会议服 务器、与二个使用者端程序 - HomeMeeting Messenger 与 JoinNet。

- MCU 会议服务器: JoinNet 使用者端软件在在线会议或播放模式期间连接至 MCU 会议服务器。
- S 网站应用程序与内嵌式数据库:这是可供整合或客制化的开放式网站接口。客户的网站服务器,无论是 Microsoft IIS 或 Apache Tomcat,执行网站应用程序指引 JoinNet 使用者至适当的 MCU 会议服务器。
- Messenger 使用者端: HomeMeeting Messenger 是连结您与其它网络办公室使用 者的手动通讯软件。包含文字讯息,新增个人通讯簿,拜访他人网络办公室,邀请使用者 参加在线会议及更多功能。详细请参阅 Messenger 使用指南。
- JoinNet 使用者端:这是要安装在使用者计算机上的免费使用者端软件 (可从 http://www.homemeeting.com 下载)。当使用者从网站应用程序点选进入会议或播放 录像文件指令时这个程序将会自动启动并连接至 MCU 会议服务器。更多细节烦请参阅 JoinNet 使用者指南。

安装 IPmeeting 服务器期间所建立的 IPmeeting 网站应用程序将自动在网页上显示主人的图标 清单。访客或客户可以点选这些图示与主人进行在线会议或留言给主人。全部的会议过程可被录像 存盘以供未来在线播放或下载。IPmeeting 的主人可以透过因特网存取与启动他/她的网络办公 室、参加会议、与播放会议录像文件。假使主人无法举行在线会议,访客可以留言给主人,这是提 供类似录音机的特色。

结合 IPmeeting MCU 会议服务器与 JoinNet 软件,当您做简报时您可以看见与听见您的同事, 传送实时讯息,在共享的讨论板与白板上工作,浏览相同的网页,并且分享您的桌面,就好像每个 人在同样的房间一样。 这份文件提供信息与成功 Web Office 会议之技巧,包括:

- 系统管理员:管理主人账号
- 主人: 管理个人网络办公室
- 访客:拜访主人及接收会议邀请函
- 其它: 网络办公室的应用范例

2. 系统方面需求

IPmeeting 系统一般需求

- CPU: Pentium III 333 MHz 以上,而桌上型计算机强力推荐 600 MHz CPU
- 操作系统: Windows 98 SE、Windows ME、Windows 2000
 Professional、 Windows 2000 Server、Windows XP。
- RAM: 64 MB 或是更高, 推荐桌上型计算机 256 MB
- 浏览器: Microsoft Internet Explorer 5.0 以上, Mozilla Firefox
- 分辨率为 800x600 256 色的显示卡 (建议分辨率为 1024x768 高彩 (16 位)
 以上)
- 客户端软件:须安装 JoinNet 与 HomeMeeting Messenger
- 须知要求: JoinNet 与 HomeMeeting Messenger 的使用手册
- 透过因特网作在线多媒体会议,需要 24 Kbps 或者是更快的因特网联机或停止视 讯会议仅需 14.4 Kbps,及考虑到多频宽连接的桌上型计算机。
- 声卡:必须有全双工的声卡来传送和接收声音,在 Window Xp 平台声卡也可利用
 回音取消功能。
- 麦克风和喇叭:建议使用包含麦克风和耳机的头戴式耳机或是包含"Echo Cancellation"技术的喇叭。头戴式耳机最好包含表现很大声响的麦克风。如果使 用桌上型麦克风,最好使用电池的单向动态麦克风。如果你没有使用包含耳机的麦 克风,会议中的其它与会者将会体验到回声的问题
- 影像摄影机:没有特殊的软件或影体必须接收影像,但是强力推荐使用有 USB 的
 PC camera 。

3. 系统管理者

安装完 IPmeeting 系统之后 (请参阅 IPmeeting 安装指南),系统管理者需要在 MCU 会议服 务器内建立主人账号。可以三种不同的方式完成:(1)MCU 操作台、(2)网页。

3.1 经由 MCU 操作台管理使用者

在工具列点选 MCU 图示 🎥 后,将会弹出 MCU 会议服务器的操作台:

Meeting S	Server - Web Office @ ning on this machine:	? port 2333		
session id	coordinator id	participant elapsed time	meeting duration	
		Ť		
<)T	Jser Management		Password Setting	
	Update		Exit	

当您点选 Update 按钮时,在会议进行中的每个会议将显示下列信息:

- Session ID: 未使用。
- Coordinator ID: 主持人的名称 (Web Office 主人)。
- Participant: A/B/Cu/Dm:
 - o A 为客人总数 (现在现在不在课程中)。
 - o B 为现行的与会者总数。
 - o C 为使用单独播送的与会者数。
 - o D 为使用多重播送的与会者数。
- Elapsed time:现行会议的经过时间。
- Duration: 未使用。



建立主人账号

要新增、变更、或删除一个主人账号,请点选 User Management 按钮接着输入管理者的密码,点选 OK,这时将会显示 User Manager 窗口。

ession id	coordinator id	participant	elapsed time	meeting duration
				,
	Jær Management Update		Password please	

点选 New User 新增主人账号至 MCU 服务器。每位使用者含有下列属性:

- UserID: 使用者的账号。
- Full Name: 使用者的显示名称。
- Password: 用于认证使用者。
- Email (optional):用于电子邮件通告函。
- Max Guests: 最大同时联机的客人人数。
- Disk Quota: 最大的录像文件储存空间限制 (以 Mega bytes 为单位)。

User Propert	ies	
UserID: Full Name:	user O1 User	OK Cancel
Password:	****	Max OutConnections:
Confirm Password: email	****	Disk Quota:
(optional):	l aser exprooning	10

3.2 经由 WebOffice 管理页面管理使用者

建立 IPmeeting 主人账号。只要浏览下列网址:

http://server_ip/admin/,您将会看见管理者登入的网页。

🗿 WebOffice Management - Microsoft Internet Explorer	
檔案 (E) 編輯 (E) 檢視 (Y) 我的最愛 (L) 工具 (E) 說明 (E) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L) (L	N
🕞 上一頁 • 🕞 · 💌 🗟 🏠 🔎 搜尋 🌟 我的最爱 🤣 🙆 • 🌺 📓 • 🛄 鑬 🤷	
網址 🛛 🍘 http://localhost/webofficemanage/login.php 💽 移至 連結 🥍 🥊	•
WebOffice Management	
WebOffice Management - localhost System Password: Log On Enter secure mode	

一旦管理者登入后,Web Office Management 会允许系统管理者执行以下项目:

- 1. 新增办公室主人账号: 点选 Users and Groups → User List → Add New User。
- 2. 新增群组: 点选 Users and Groups → Group List → Add New Group。
- 3. 更改视讯分辨率: 点选 System → Configuration, 后决定选项。
- 4. 更改频宽设定: 点选 System → Configuration, 后决定选项。
- 5. 察看授权码数据: 点选 System → License。
- 6. 更改管理登入密码: 点选 System → Password。
- 7. 启动/停止 MCU: 点选 System → Status and Info。

项目 3 至 7 皆是简单易懂的。让我们来开始新增使用者。管理者必须帮 Web Office 主人分派 User ID 与密码,而个别语言下的显示名称则非必要的。现行 IProom 支持英文、繁体中文、简 体中文与日文—韩文尚未就绪。

Web office Management 亦提供经由 HTTPS 远程管理使用者。更多细节请与 HomeMeeting 的地区经销商商议或者阅读在 ~/Program Files/HomeMeeting/WebOffice Server/中的 webserversetup.chm 说明档。

点选 Users and Groups → User List → Add New User,接着会看见下列页面:

t Hear ID	Lucar01
ist	UserO I
User Name (optional)	User (English)
	使用者 (Traditional Chinese)
	(Simplified Chinese)
	(Japanese)
	(Korean)
Password	••••
	(Retype to confirm)
E-mail Address (option	ial) user@iproom.com
Groups	Member Of Other Groups
Max Outside Connectio	on 10
Disk Quota	10 in MB

当主人收到录像文件留言时,系统将会寄送留言通告函至他/她的电子邮址。有两种会议处理容量 是由管理者指定:最大的外部联机数与录像文件储存空间—默认值是设定在 configm.ini 中。最 大的外部联机数 (与最大的联机数)是指定在授权码中 (keycode.xml)。

使用 WebOffice Management 的其中一项优势特色就是建立群组目录。如果您想将使用者加入 某个特定的群组或目录中时,首先您需要先建立这个群组。例如,如下个页面所示,让我们在 WebOffice 上新增一个名叫"信息部"的群组。

这里的 "Group ID" 与它的说明 (在个别的语言版本方面) 和显示顺序字段皆是必填的。预设已 产生三种显示顺序: (1) at the top of directory、(2) after group: online、与 (3) after group: undefined。让我们将 "信息部" 群组放置在 online 群组之后并从 "Other Users" 汇入 user01。

Group	ID MIS	
Descr	ption <u>MIS</u> 資职部	(English) (Traditional Chinese) (Simplified Chinese) (Japanese) (Korean)
Displa	y Order After Group: online Users belong to th user01	e V Other users
Crea	close	

现在我们可以再次浏览 IPmeeting 网址来观看结果:

🗿 TEST IPmeeting 線上會議系統 - IProor	n Communications Co., Ltd.			
檔案(P) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A)	工具(I) 說明(H)			A.
🕒 上一頁 • 🛞 • 💌 😰 🏠	🔎 搜尋 🥎 我的最愛	🚱 🔗 🌺	🖃 📙 🎉 🙆	8
網址① 餐 http://localhost/weboffice/				🖌 🄁 移至
Extend your work space	ipmeeting		.5.5X	English 繁體中交
下載免費JoinNet ? 測試		▶軟體下載	▶ 系統需求	▶文件下載
④ 搜尋	🐴 會議中 🛛 🐴 已開	啓 着 線上 ן	ᡖ 忙碌丨 🏠 離開	
辦公室目錄 🔰 0/5	👉 請選擇辦公室			
正在線上(0)	使用者			
資訊部(1)				
辦公室(0)				100 C
				The second second
				×
/				🧐 近端内部網路

或者您可浏览 http:// server_ip:2333 或 http:// server_ip:433, MCU 会议服务器预设的网 页, 来观看经由 MCU 操作台产生的网络办公室目录:

🚰 http://192.168.1.21:443/	
檔案·E 編輯·E 檢視·(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明·H	A.
🚱 上一頁 • 💿 · 💌 😰 🏠 🔎 搜尋 🌟 我的最爱 🤣 🔗 🌺 📝	• 🔜 🎎 😐 🚳
網址D) 🕘 http://192.168.1.21:443/	🔽 🋃 移至
Web Office Instructions	
Getting Started:	
 <u>Install JoinNet program</u>. <u>Run Test Wizard</u> to test your video, audio and network capabilities. 	
 To Leave a Message or Join a Meeting: Click Enter Office button for the corresponding office/person. JoinNe If you are a guest, select "visitor" and enter your name. If you are the select "owner" and enter your password. 	et will be launched. e owner of office,
 To Play Recordings: 1. Click <u>Play Recordings</u> button of your office. JoinNet will be launched. 2. Enter your password. 3. Select a message and click [Play] button. Directory Office Name Status Command	
User Offline Enter Office Play Recordings	
	1
System Information	-
Max outside connection: 5	
Serial number: CEC0EC26-D55F-4176-889A-CC643079A69A	
Server type: Web Office	
Liarget bandwidth: 128.0 Kbps	J 🗸
	《 網際網路

3.3 MCU 会议服务器的偏好设定

为了能够提供灵活性的部署,WebOffice MCU 服务器可在 "~HomeMeeting\Web Office Server"下的组态档 "configm.ini" 中透过参数的设定来调整组态配置。每个参数含有一个默认值 (而有些是建议值)。这些参数仅有当 MCU 会议服务器启动时才会被读入。那就是,如果变更这些参数,您需要重新启动会议服务器。这里有一些重要的参数依它们相对的功能组来分类:

目录:

• recording=.\recording

设定录像文件目录。录像文件将会被写入至这个目录。

webdir=.\jnj Files
 设定网页目录。MCU-产生的 JNJ、HTML、与 XML 档将会被写入至这个目录。

• log=.\log

设定稽核文件目录。所有 MCU 的稽核数据将会被储存至这个目录。

- o MCU_<year>_<month>.XML:按月汇整
- o W_daily.XML: 每日活动
- o MCU_event_log___<year>_<month>.TXT: MCU 系统稽核
- MCU_email_selflog___<year>_<month>.TXT: MCU 电子邮件稽核 (给报表 服务器)

通讯端口:

• portm=2333

设定 JoinNet 使用者端的收听通讯端口。

• portm2=443

设定 JoinNet 使用者端的备份收听通讯端口。

portm_multicast=2333
 设定多重播送封包的通讯端口号。

IP 地址:

listenip=

这是 MCU 会议服务器的 IP 地址并且必须符合授权码中 (keycode.xml) 的 "Fixed Server IP" 来成功地启动 MCU。

• jnj_ip=

这个 IP 地址设定是用来产生 JNJ 文件中 IP 地址,以供 JoinNet 用来找出 MCU 会议服 务器的位置。因此多重网络卡环境计算机的这个 IP 地址通常是可以被外部使用者所存取 的公众 IP。

backupip=

仅供 MMC 系统使用,非 Web Office,要设定一个或多个备份的 MCU 会议服务器,假 使主要的 MCU 会议服务器为了维护而关机或放下,还可以继续提供会议服务。

杂项:

bandwidth=24000

设定 MCU 支持的最大频宽。默认值是 24000 (24Kbps)。现行允许的频宽设定是限制于 10000 与 5000000 之间 (10Kbps and 5Mbps)。

banned_text=

设定过滤文字的文件名称。这个设定指向一个文字文件。任何文字聊天室所包含在这个文 字文件中的单字将会被 MCU 滤除。

• size_w=176

• size_h=144

设定视讯分辨率。注意,使用者端的 USB 摄影机为了撷取与传送视讯必须支持这个分辨率 (格式)。默认值是 176x144,加上其它选项 320x240。普遍的视讯分辨率是 352x288、160x120、与 320x240。如果摄影机支持 640x480 格式, JoinNet 将会 切割影像来符合 176x144 或 320x240。

代理服务器:

- http_proxy=test.proxy.com,8080
- https_proxy=test.proxy.com,8080
- socks=asdf.aer.qe.com,1080

设定 HTTP/HTTPS/SOCKS 代理服务器的 IP 地址与通讯端口号。当 MCU 位于代理服 务器之后时,这个代理服务器设定是供 MCU 联机至认证服务器与寄送使用量报告给报表 服务器使用。预设的 HTTP 代理服务器通讯端口号为 80; HTTPS 代理服务器通讯端口号 为 443; SOCKS 代理服务器通讯端口号为 1080。

网址:

- mcu_homepage=http://weboffice.iproom.com 这个首页将会出现留言通告函的内容中。这个项目仅 Web Office 服务器适用。
- default_joint_browsing_page=http://www.iproom.com
 这是设定共同浏览网页的首页。如果设定这个项目,当所有会议的所有使用者在共同浏览
 网页时的首页将会接收这个网页。
- download_page=http://www.homemeeting.com 如果必要升级时下载 JoinNet 的网页。

电子邮址:

• email_notify=1

当设定为 1 时,主人有新的 Web Office 讯息或主人的讯息超过储存空间限制时,MCU 将会寄送留言通告函。

- email_notify_sender=
 这个电子邮址将被用来当成留言通告函的寄件者。
- email_server=
 设定电子邮件服务器 (SMTP 服务器) [IP 地址, 通讯端口号]。
- admin_email=
 设定系统管理者的电子邮址,系统层级的警告讯息,例如储存空间不足时,将会寄送至这 个电子邮址。

使用者参数:

- default_max_guest=10
- default_disk_quota=10
- grace_disk_quota=20

这些参数限制每位使用者或每个群组的访客数(联机数)与总录像文件储存空间。储存空间 是以 Mega Bytes 为单位。grace_disk_quota 参数是以百分比而论,这是在停止使用 任何后续的录像文件前,允许一位使用者(或一个群组)可以超过指定百分比同样多的界 限。注意,当建立一位使用者时这些仅是默认值并且在建立账号后可被管理者修改。

桌面共享:

app_data_rate=24000

设定应用程序数据信道的最大数据速率。默认值是 24000。

- app_burst_size=1000 设定应用程序数据信道的最大突发信息量。默认值是 1000。
- allow_app_recording=1
 设定是否记录应用程序数据信道的数据 (0 或 1)。默认值是 0 (预设是不提供录像)。

当然,还有更多关于 MCU 组态的进阶设定,请与 IProom 洽询相关技术细节。

4. 会议室主人

4.1 开启个人网络办公室

有二种方式开启个人网络办公室: (1) 从网页、(2) 从 E-mail 执行。

从网页

要开启在线会议,首先浏览您的网络办公室网址,先选择办公室目录,点选您的名字后,于右侧弹 出的功能列表中选择执行的功能(进入会议-或-开始留言)。接下来在弹出的对话框中输入您的密码 来开启您的网络办公室—但必须先安装 JoinNet。一旦您开启网络办公室后,其它人可以点选您 显示在网页上的网络办公室图标来请求允许进入您的网络办公室。作为一位主人,您可以接受或拒 绝或者您亦可在 JoinNet (烦请参阅 HomeMeeting 的 JoinNet 使用者指南)中选择"请勿打扰 "来避免这类的请求 – 如果主人的办公室尚有可用的联机时 (烦请参阅设定在使用者属定的最大客 人人数),访客可以留言。





注意,如果主人的录像文件容量,包括一般会议或留言,超过主人分配到的储存空间时,不仅主人 无法开启他/她的办公室,访客亦无法留言。在这样的情况下,主人最好从他/她的办公室删除一些 录像文件。

從 E-mail

身为办公室的主人,你可以将个人网络办公室的 URL 连结加入到 E-mail (请看以下发送会议邀请函),点选这个 URL,就如同自网页点选自己的办公室一样。以下为范例:

會 邀請您到 Carson	n Chen 的	副上辦公室	፩-郵件(HTML)							×
: 檔案 (E) 編輯 (E)	檢視(型)	插入①	格式(0)	工具(<u>T</u>)	執行(<u>A</u>)	說明(H))				
: 🖃 傳送 🕃 👯 新	細明體		- 10	• A	BI	Ŭ∣≣	=	= :=	400	*	:+ ₹
收件者 <u>…</u> 副本(<u>C</u>): 密件副本(<u>B</u>)…	Tiffany (tif	fany@iproo	<u>om.com)</u>								
王曰(1):	逻辑恐到	Carson Che	加切網上鄉	松至							
您可以使用以下预 http://192.168.1.21A 若您想知道更多關	您可以使用以下連結直接進入 Carson Chen 的辦公室: http://192.168.1.21/weboffice/data/weboffice_carson.pij 若您想知道更多關於網上辦公室,請到以下網址:										
http://192.168.1.21/weboffice/											
											Y

4.2 播放录像文件及编辑个人档案

同样的,办公室主人可以透过网页上(录像文件管理-或-个人设定)功能来查阅录像文件及留言,接下来在弹出的对话框中输入您的密码,开启 JoinNet 窗口。

留言信息:				
錄影時間		時間	檔案大小	新文 🔨
2006/03/22 15:48	regular meeting	15 min	11,678K	 Image: A start of the start of
2006/03/23 11:23	regular meeting	33 min	42,939K	✓
2006/03/23 18:34	regular meeting	19 min	2,389K	 Image: Image: Ima
2006/03/26 19:58	jc	58 min	1,275K	~
2006/03/28 10:08	regular meeting	28 min	9,386K	✓
2006/03/28 15:12	regular meeting	5 min	3 , 523K	✓
2006/03/28 18:07	regular meeting	12 min	12 , 627K	< v
<				
錄放(P)	下載①	刪除(e)	密碼(C) 更	改電子郵址ED

同样,如果主人的录像文件容量,包括一般会议或留言,超过主人分配到的储存空间时,不仅主人 无法开启他/她的办公室,访客亦无法留言。在这样的情况下,主人最好从他/她的办公室删除一些 录像文件。

当你查阅录像文件或留言,你可以更改密码或 E-mail。如果有新留言录像文件或录像文件储存空间不足,会寄发通知信到你的 E-mail 信箱。

4.3 发送会议邀请函

身为网络办公室主人,你可以利用 E-mail 发送会议邀请函。请依以下步骤:

- 步骤 1:拜访自己在网站上的办公室。
- 步骤 2:选择 发送会议请束 后点选个人办公室。
- 步骤 3:选择邀请函格式,电子邮件或 Outlook 行事历,接着会自动产生个人办公室及公司网站的 URL。
- 步骤 4:架构好你的 E-mail 发送会议邀请函(切勿更改 URL)。以下为范例:

🔹 邀請您到 Carsor	1 Chen 的	上辦公室	2 - 郵件 (HTML)					
: 檔案 ① 編輯 ②	檢視(♡)	插入①	格式(0)	工具(<u>T</u>)	執行(<u>A</u>)	說明(H)			
! 🖃 傳送 🕲 🍟 Ve	rdana		- 10	- <u>A</u>	BI	Ū∣≣	≣≣	°≡ 4≡	筆 🔋
收件者 <u>…</u> 副本(<u>C</u>): 密件副本(B)…	Tiffany (tif	fany@iproc	i <u>m.com)</u>						
主旨①:	邀請您到(Carson Che	n的網上辦	讼室					
To Tiffany:	To Tiffany:								
間02.4/10 工士1	.0.粘,梦加	加品的吧							
地點: <u>http://192.16</u> 8	3.1.21/we	boffice/	data/we	<u>boffice (</u>	carson.jr	ij			
Car	son								~

5. 访客

网络办公室的访客最低需求—安装免费软件,JoinNet,以及双向音效沟通的耳机麦克风,要使得更有效率,建议安装另一个免费软件,HomeMeeting Messenger。

访客有两种类型:(1)访客本身就是拥有 HomeMeeting 网络办公室的主人。(2)访客还没有自己的 HomeMeeting 网络办公室。

同样地,访客可以透过二种方式去拜访网络办公室的主人: (1)从网页、(2)从 E-mail。

5.1 透过网页 / E-mail 拜访个人办公室

针对上述方式—从网页、从 E-mail,访客依上述类型 I 与类型Ⅱ的行为皆相同。分别:

当主人已开启办公室

所有人都可以按照下列方式拜访主人的个人网络办公室:

(1) 连结到该主人的网络办公室所在网页, 之后点选办公室名称。或

(2) 点选主人发送的会议邀请函中的 URL 连结。

接着在弹出的 JoinNet 窗口中输入访客名字,后等待对方主人的允许。

🞽 carson 的 Web Office	
⊙ 訪客(⊻)	○ 主人⓪
請輸入您的名字:	
Agassi	
確定	取消

情境 1: 当主人接受会议请求。访客随即进入主人的会议室并且透过 JoinNet 和主人互动。请参阅 JoinNet 使用指南。

情境 2: 当主人拒绝或忽略会议请求。访客可以选择留言或关闭 JoinNet。



当主人未开启办公室

在你依下列方式拜访主人的个人网络办公室之后:

- (1) 连结到该主人的网络办公室所在网页, 之后点选办公室名称。或
- (2) 点选主人发送的会议邀请函中的 URL 连结。

接着在弹出的 JoinNet 窗口中输入访客名字。

🞽 carson 的 Web Office		×
⊙ 訪客(⊻)	○ 主人回	
諸輸入您的名字:		
Agassi		
確定	取消	

你将看到 JoinNet 弹出:



备注:

如有任何问题,欢迎于上班时间(09:00am~06:00pm) 致电 886-2-6606-5899 线上空间 询问,或于 本公司网站 <u>http://ipmeeting.iproom.com</u> 上点选 **``IProom客户服务**″。

本系统由IProom线上空间提供:



http://www.iproom.com