

版权声明

Copyright © 2009 Realand™

广州市真地信息技术有限公司

版权所有，保留所有权利

未经广州市真地信息技术有限公司明确书面许可，任何单位或个人不得擅自仿制、复制、誊抄或转译本手册部分或全部内容。不得以任何形式或任何方式（电子、机械、影印、录制或其他可能的方式）进行商品传播或用于任何商业、盈利目的。

本手册内容若有变动，恕不另行通知。本手册中例子中所引用的公司、人名和数据若非特殊说明，均属虚构。

本手册以及本手册所提及的任何产品的使用均受适应的最终用户许可协议限制。本手册由广州市真地信息技术有限公司制作。本手册中提及的所有商标、商标名称、服务标志及徽标均归其各自公司所有。

真唯 指纹考勤机

硬件说明书

Rev: 1.05

目录

版权声明	1
第一章 使用须知	- 6 -
1.1. 使用环境	- 6 -
1.2. 系统简单介绍	- 6 -
1.3. 按压方法	- 7 -
第二章 功能概述	- 8 -
2.1. 键盘	- 8 -
2.2. 菜单	- 9 -
2.2.1. 菜单的构成	- 9 -
第三章 快速操作指南	- 15 -
3.1. 基本使用	- 15 -
3.1.1. 安装指纹考勤机	- 15 -
3.1.2. 用户登记	- 15 -
3.1.2.1 指纹登记	- 16 -
3.1.2.2 感应卡号登记 (可选)	- 18 -
3.1.2.3 密码登记	- 20 -
3.1.3 用户验证	- 22 -
3.2. 快速连接指南	- 24 -
3.2.1 基本步骤:	- 24 -
3.2.2 通过 USB 线连接	- 24 -
3.2.3 通过 SD 卡上传/下载数据	- 24 -
3.2.4 RS485 连接 (可选)	- 25 -
3.2.5 TCP/IP 网络连接 (可选)	- 26 -
第四章 管理使用说明	- 27 -
4.1. 数据管理	- 27 -
4.1.1 用户登记	- 28 -

4.1.2	管理者登记.....	- 28 -
4.1.3	删除用户.....	- 29 -
4.1.4	记录查询.....	- 29 -
4.1.4.1	查看考勤记录.....	- 29 -
4.1.4.2	查看管理记录.....	- 31 -
4.1.5	SD 卡上传/下载.....	- 32 -
4.2.	高级管理.....	- 32 -
4.2.1	一般设置.....	- 33 -
1)	机号.....	- 34 -
2)	显示语言.....	- 34 -
3)	管理员总数.....	- 34 -
4)	认证方式 (可选).....	- 35 -
5)	显示亮度.....	- 35 -
6)	音量调节.....	- 36 -
7)	语音提示.....	- 36 -
8)	锁闭关机键.....	- 36 -
9)	睡眠功能.....	- 37 -
10)	自动关机.....	- 37 -
11)	采集仪校正.....	- 37 -
12)	夏令时设置 (可选).....	- 38 -
4.2.2	考勤设置.....	- 38 -
1)	考勤时间段.....	- 38 -
2)	重复确认时间.....	- 40 -
3)	考勤记录警告.....	- 40 -
4)	管理记录警告.....	- 41 -
5)	删除全部记录.....	- 41 -
4.2.3	通讯设置 (可选).....	- 42 -
1)	机号.....	- 42 -
2)	波特率.....	- 42 -
3)	通讯密码.....	- 43 -
4)	IP 地址.....	- 43 -
5)	子网掩码.....	- 44 -

6) 默认网关.....	- 44 -
4.3. 本机信息.....	- 44 -
4.4. 自检功能.....	- 46 -
4.5 恢复出厂设置.....	- 46 -
第五章 常见问题解答.....	- 48 -

第一章 使用须知

尊敬的用户，首先感谢您购买真地指纹考勤机。在使用本产品之前，请您仔细阅读使用说明书，这将有助于提高您使用本产品的效率。

1.1. 使用环境

- 请不要将指纹考勤机放在强光直照的地方。强光对指纹信息的采集有着明显的影响，可能会导致指纹验证无法正常通过。
- 指纹考勤机工作的温度范围为 0℃ - 45℃。请尽量不要在室外使用。长期在室外使用，对指纹考勤机的正常工作会产生不良影响；如果必须在室外使用，建议夏天采用遮阳伞和散热设备，冬天采用保暖设施。

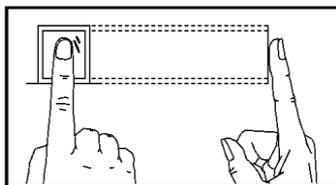
1.2. 系统简单介绍

- 指纹考勤管理系统可分成两部分：指纹考勤机和考勤管理软件。
- 指纹考勤机主要负责员工指纹的登记和日常出勤记录；考勤管理软件负责读取指纹考勤机的考勤记录，并按照管理者设定的考勤规则进行统计处理，生成各种考勤统计报表。
- 指纹考勤机与安装了考勤管理软件的电脑之间的通讯方式有四种，分别为：RS232、RS485、TCP/IP 和 USB。不同产品提供的通讯方式会有所不同。

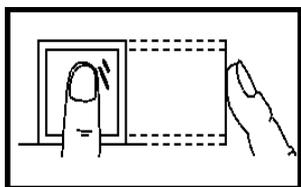
1.3. 按压方法

安装好指纹考勤机后，先进行指纹登记（建议采用食指和中指进行指纹登记），再进行指纹验证操作。

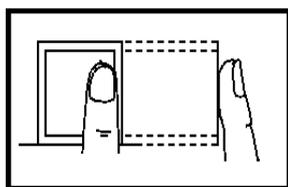
验证时的正确的按压方式为：手指平压于指纹采集窗口正上方，指纹的纹心尽量对正采集窗口的中心。手指按压方式如下图所示：



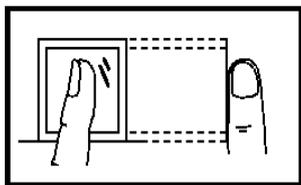
正确



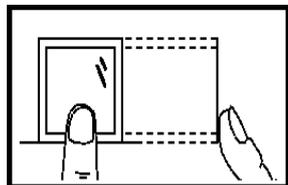
太垂直



太偏



倾斜



太靠下

第二章 功能概述

2.1. 键盘

键盘配置如图 2-1 所示：

1	2	3	ESC
4	5	6	MENU
7	8	9	▲
⊙	0	OK	▼

图 2-1

键位功能说明如图 2-2：

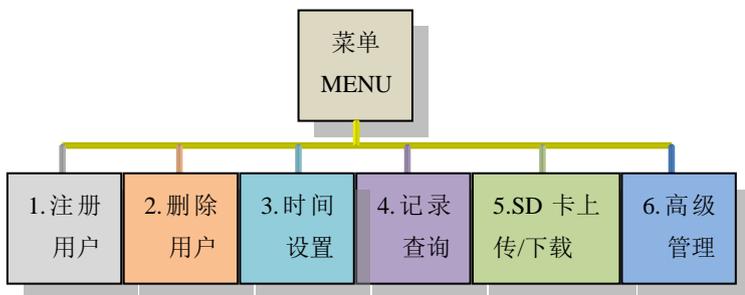
▪ ESC	操作菜单时退出或取消
▪ MENU	进入菜单管理
▪ OK	确定当前设定项
▪ ⊙	打开电源及关机
▪ ▲	操作菜单时上翻键
▪ ▼	操作菜单时下翻键
▪ 0..9	操作或选择菜单时，输入数值

图 2-2

2.2. 菜单

用户可通过功能键和数字键灵活地对指纹考勤机进行菜单选择、键盘输入等各种设置和操作。

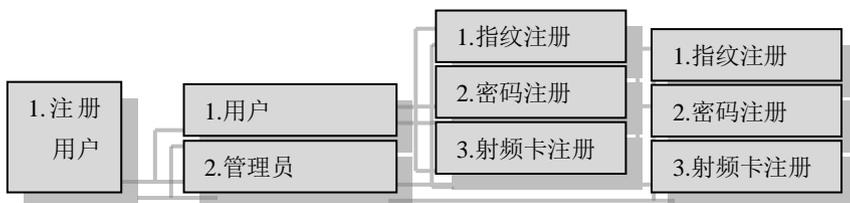
2.2.1. 菜单的构成



- 主菜单包括：注册用户、删除用户、时间设置、记录查询、SD 卡上传/下载和高级管理六大项，各菜单下又分别包含不同的下属二级、三级菜单，可进行相应的操作。

2.2.1.1. 注册用户菜单结构

注册用户：用来进行注册用户或管理者的指纹、密码或感应卡数据（有感应功能的机器才支持射频卡注册）。



2.2.1.2. 删除用户菜单

➤ 删除用户：用来删除用户或管理者的指纹、密码或感应卡数据。
在主菜单中，光标停留在【删除用户】时，按 OK 键显示如下所示：



输入注册号码后，选择 OK 进一步确认，当输入没有注册信息的号码，会“滴”两声，同时显示如下所示：

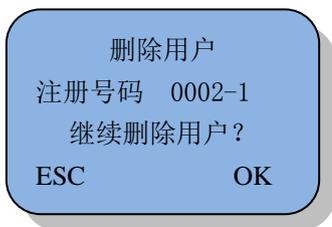


显示后直接跳回删除用户的选择界面，继续删除用户操作。



注册号码至少有两个对应的指纹、密码或 ID 卡号时，可以按上/下翻键选择删除第几枚指纹、密码或 ID 卡号

按 OK 键会显示“删除成功!”如果同一个用户还有指纹、密码或 ID 卡号，会询问是否继续删除本用户的剩余注册信息，显示如下所示：



按 **OK** 键继续删除，当一个用户的注册信息都删除完，会直接跳到下一个注册号码，询问是否删除用户？

2.2.1.3. 时间设置菜单

➤ 时间设置：用来设置指纹考勤机目前时间。

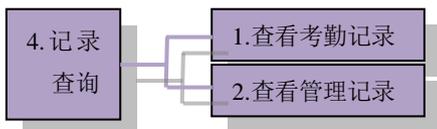
在主菜单中，光标停留在【时间设置】时，按 **OK** 键显示如下所示：



按上下方向键移位操作，输入相应数字进行时间设置。按 **OK** 键确认保存设置，按 **ESC** 键放弃设置，退出目前时间设置界面。

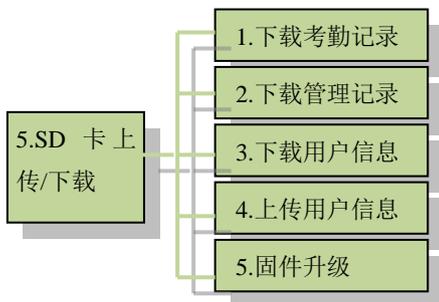
2.2.1.4. 记录查询菜单结构

➤ 记录查询：用来查看员工的考勤记录、管理员的管理记录。



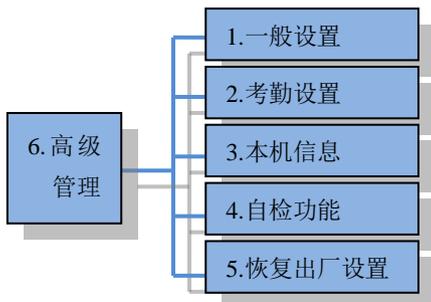
2.2.1.5. SD 卡上传/下载菜单结构

➤ SD 卡上传/下载：用来下载考勤记录、管理记录、用户信息；上传用户信息及固件升级。



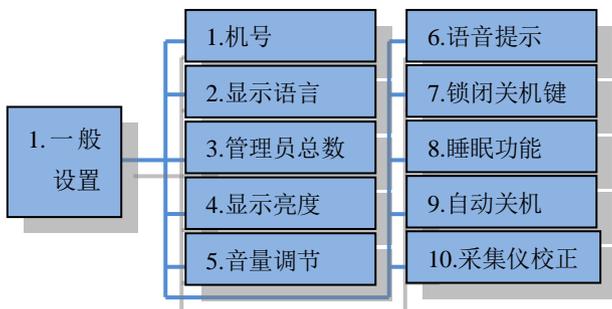
2.2.1.6. 高级管理菜单结构

➤ 高级管理：进行一般设置、考勤设置，查看本机信息、自检功能及恢复出厂设置。



2.2.1.7. 一般设置菜单结构

➤ 一般设置：进行机号设置、显示语言设置、管理员总数设置、显示亮度设置、音量调节、语音提示设置、锁闭关机键设置、睡眠设置、自动关机设置、采集仪校正。



2.2.1.8. 考勤设置菜单结构

- 考勤设置：可进行设置：上,下班状态、考勤时间段、响铃时间段、重复确认时间、考勤记录警告、管理记录警告、删除全部记录。



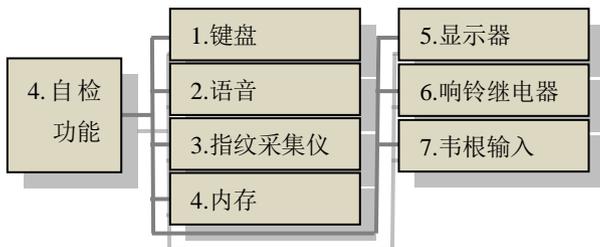
2.2.1.9. 本机信息菜单结构

- 本机信息：可查看本机的用户数、管理员数、指纹数、密码数、射频卡数、考勤记录、管理记录、制造商及固件版本。



2. 2. 1. 10. 自检功能菜单结构

➤ 自检功能：可检测键盘、语音、指纹采集仪、内存、显示器、响铃继电器和韦根输入是否正常功能。



第三章 快速操作指南

3.1. 基本使用

3.1.1. 安装指纹考勤机

- 定位：先依照固定铁板（随机标配）的螺丝孔位，在要挂考勤机的墙壁区域定位好四个孔
- 打孔：然后用工具分别把定位好的四个孔位分别打成合适的孔（孔的大小要和标配的螺丝吻合）
- 固定铁板：将固定铁板放到打孔区域的合适位置，然后将螺丝拧紧。
- 挂机：将考勤机挂到固定铁板上。
- 开机：将电源线（或随机标配的电源适配器）插头的一端插到考勤机的电源接口，另一端插入 220V 电源插座，按键盘上的“⊙”键开启考勤机即可开始使用。

3.1.2. 用户登记

指纹考勤机登记（验证）方式有：指纹、密码和感应卡（可选）三种。所有指纹考勤机都包含指纹、密码两种验证方式，感应卡验证方式只在部分机型中存在。

用户登记时，每人只能有一个唯一的“登记号码”，且必须与考勤管理软件中的用户编号（一般为工号、学号等）、登记号码一一对应；每个“登记号码”最多可以登记 3 枚指纹（其中 2 枚为备份指纹）和 1 个密码（或 1 个感应卡号）。

3.1.2.1 指纹登记

指纹考勤机，正常工作界面如下：



左上角的显示信息，如：“欢迎”，可在软件中的设备管理->设备属性->设备屏幕显示文本中设置。

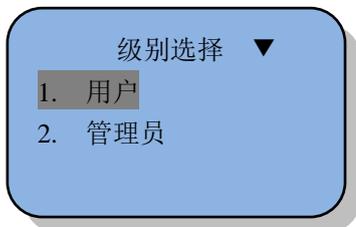
指纹登记步骤：考勤机正常工作状态下，按【MENU】键，进入主菜单->【注册用户】->【用户】->【指纹注册】->输入注册号码->按压手指三次->保存->退出。

详细操作过程请参照以下图文：

按【MENU】键后显示主菜单如下：



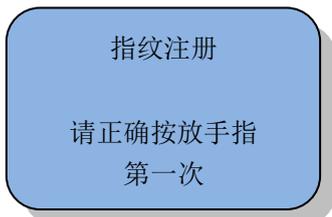
选择【注册用户】按OK键，显示如下：



选择【用户】按OK键，显示如下：



选择【指纹注册】按 OK 键后，显示如下：



用数字键输入相应的登记号码号，再按 OK 键，显示如下：



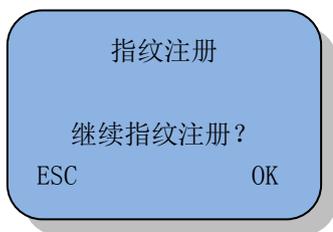
注：登记号码范围为 1-9999
第一次登记，登记号默认为
0001。

将手指按压到指纹采集仪，然后离开，根据界面提示用同一个手指按压第二次和第三次后，如果登记成功，则显示如下：



注：0001-0
最后一位数字 0 代表第一枚指纹。

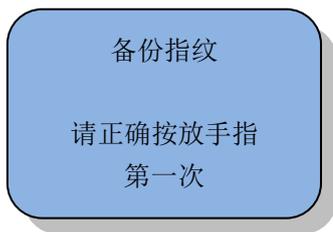
同时语音提示：登记成功。登记成功界面显示后，会继续显示如下：



要继续登记指纹则按 **OK** 键，继续下一个注册号码的指纹注册：



登记新的指纹信息按 **OK** 键，接着重复以上的操作步骤。如果要为已登记的用户备份另一枚指纹则按 **ESC** 键，再选择【指纹注册】→ 输入已注册号码，按 **OK** 键确认登记备份指纹信息（我司的指纹考勤机可以备份多达两枚指纹）显示如下：



3.1.2.2 感应卡号登记（可选）

提示：只有带感应卡功能的部分机型具备此功能，请以实机为准。

按【**MENU**】键进入主菜单 →【用户注册】→【用户】，显示如下图：



选择【ID卡登记】按 OK 键，显示如下：



按 OK 键进入登记新卡号，显示如下：



将感应卡放至感应区，显示如下：



按 OK 键，登记完成。按 ESC 键退出。

3.1.2.3 密码登记

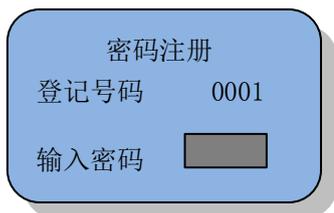
按【MENU】键进入主菜单→【用户注册】→【密码注册】，显示如下图：



选择【密码注册】按 OK 键，显示如下：

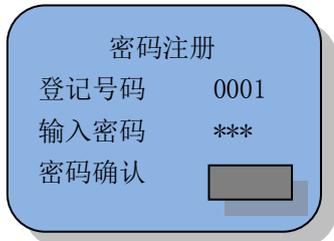


输入人员相应注册号码，按 OK 键后进入登记新密码，显示如下：

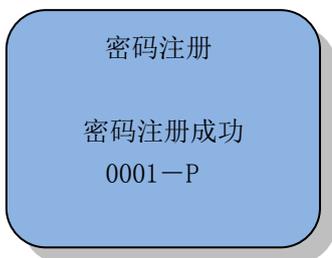


密码最多可输入四位，超过四位，会“滴”一声，需重新输入不超过四位的密码。

第一次输入完密码后，要求第二次输入确认密码，显示如下：



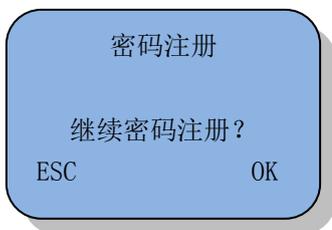
重复输入一次密码，按 OK 键，当二次输入的密码相同时，显示如下：



1) 0001-P, 字母 P 代表登记的是密码。

2) 两次输入的密码不同, 将提示重新输入。

显示密码注册成功, 同时语音提示: 密码注册成功。一个用户密码注册成功后, 会显示询问继续注册下个用户密码界面, 如下:



 **提示:**

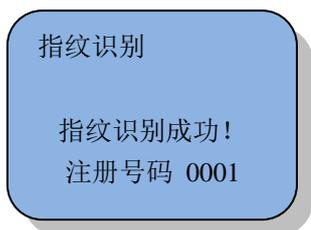
- 考勤机在没有登记管理员的情况下, 任何人都可以修改指纹考勤机的设置。如果已登记了管理员, 那您必须经过管理员验证才能修改考勤机设置。“管理员”具有管理这台机器的最高权限, 可以对指纹考勤机进行任何设置。
- 密码登记中, 在输入登记号码时, 只需输入非零部分及其以后的数字即可。如员工登记号为 00050, 则输入“50”就可以。
- 感应卡登记中, 在进入“感应卡号输入”项后刷卡感应, ID 卡号自动显示在屏幕上, 按 OK 键保存, 登记成功。
- 登记完成后, 最好验证一下您的指纹, 以检测指纹登记的有效性。检测方法是在正常的工作界面上, 按压您所登记的指纹, 如果识别成功, 那说明您的指纹纹路清晰、登记质量较好。如果识别难通过, 说明您登记的指纹质量不高或指纹纹路不好, 需重新登记或更换另一手指登记。

3.1.3 用户验证

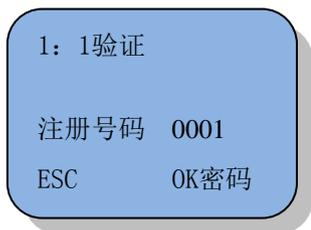
用户验证一般是指上下班签到或签退（应先确认指纹是否已在考勤机上登记过），验证时指纹的按压要正确（请参考 1.3 章节）。

指纹验证方式：

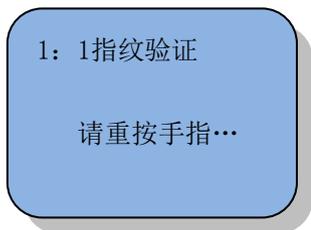
- 用户 1：N 指纹验证，直接在指纹识别器上按压指纹，验证成功时，考勤机发出语音提示：“谢谢”，显示如下：



- 用户 1：1 指纹验证，先在键盘上输入自己的登记号码，然后按压指纹，则发出验证成功的语音提示：“谢谢”。用户 1：1 指纹验证界面显示如下：



如指纹验证失败，则发出验证失败的语音提示：“请重按手指”，显示如下：



 **提示：**

当指纹考勤机设置了重复确认时间，在指纹按压考勤验证时，如果用户在所设置的重复确认时间内多次按压考勤，考勤机会语音提示“已签到，谢谢”，同时界面显示“已确认！”，此时只保存最前面的一条考勤记录。

密码验证方式：

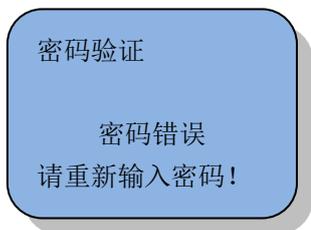
用户先在键盘上输入登记号码，显示如下：



按“OK”键，进入密码验证界面，显示如下：



密码验证成功时，考勤机显示“密码确认成功”，同时语音提示“谢谢！”若密码验证失败，考勤机“嘀”短鸣后显示“密码错误，请重新输入密码”，显示如下：



3.2. 快速连接指南

3.2.1 基本步骤:

- 将指纹考勤机接上电源;
- 选择指纹考勤机与管理电脑的通讯方式,并在指纹考勤机上设置(参考下面章节);
- 开启指纹考勤机;
- 在能与考勤机通讯的电脑上安装考勤管理软件,并设置指纹考勤机对应的通讯参数;步骤为:运行考勤管理软件,转到终端管理 -> 设备设置 -> (调整相关设置) -> 搜索。(具体操作方式请参考软件说明书)

3.2.2 通过 USB 线连接

使用机器标配的 USB 连接线将设备与电脑连接,USB 线的大口一头插电脑 USB 接口,另小口一头插设备 USB 接口。

- 通过机器的高级管理->一般设置->机号,选择机号项设置机号。
- 通过管理系统软件的设备管理->连接设备->添加设备,打开“连接设备”界面,选择机器所属的位置、通讯方式选择“USB”,设备号输入机器上设置的机号。
- 设置好参数后,选择“查找”。找到设备会提示:设备#号连接成功。

3.2.3 通过 SD 卡上传/下载数据

- 标配的 SD 卡插入到指纹考勤机的 SD 卡接口;
- 在菜单的 SD 卡上传/下载中,按 OK 键,显示如下:



- 选择**下载考勤记录**，按 OK 键后下载所有的考勤记录到 SD 卡；
- 选择**下载管理记录**，按 OK 键后下载所有的管理记录到 SD 卡；
- 选择**下载用户信息**，按 OK 键后下载全部用户信息到 SD 卡；
- 选择**上传用户信息**，按 OK 键后将 SD 卡的用户信息上传到指纹机；
- 选择**固件升级**，按 OK 键后将 SD 卡的最新固件上传到指纹机。

3.2.4 RS485 连接（可选）

- 如果指纹考勤机有 TCP/IP 通讯功能，需在通讯设置菜单中，按“▼”（下翻键），将 RS485 通讯设置为“是”，以太网设置为“否”，显示如下：



注：机号、波特率和串口号都必须与管理主机中的设置一致。另：RS485 数据转换器不在标准配置中。

- 关闭指纹考勤机；
- 将随机附带的 RJ45 通讯线的裸线端第 7 脚和第 8 脚分别接到转换器的 485+和 485-（接线的定义详见附录 5.2）；
- 将 RS485 转换器插到电脑的串口上，再将 RJ45 通讯线另一端接到指

纹考勤机的 RJ45 接口上；

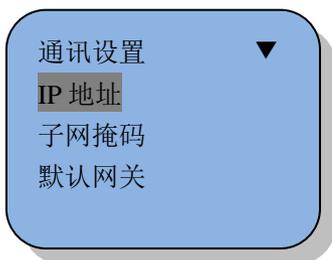
- 重新开启指纹考勤机。

3.2.5 TCP/IP 网络连接（可选）

- 在通讯设置中，按下翻键，将 RS485 通讯设置为“否”，以太网设置为“是”，显示如下：



- 将 IP 地址、子网掩码和默认网关设置为本地局域网的相关设置，显示如下：



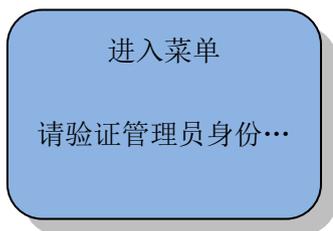
注：TCP/IP 通讯的 IP 地址必须为唯一。通讯密码必须和指纹考勤管理软件一致。

- 将本地局域网中网络连接线插头连接到指纹考勤机的 RJ45 接口；
- 开启指纹考勤机。

第四章 管理使用说明

考勤机正常的工作状态下，按 MENU 键，未登记管理者时可直接进入主菜单界面，

如果已经登记了管理者则显示如下：



如管理者身份验证失败（指纹不正确、密码错误或感应卡不正确），则显示“请离开手指…… 非法操作！”并发出提示音，必须重新确认管理者身份；如验证成功，则可进入管理菜单界面。

提示：

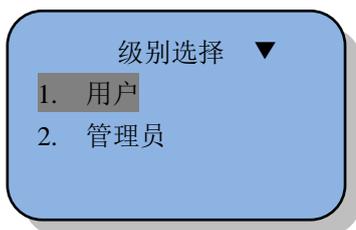
- 用指纹登记的管理者，先按 MENU 键，再将已登记了指纹的手指按压在指纹采集窗口，验证成功后显示菜单界面；
- 用密码登记的管理者，先按 MENU 键，再输入已登记号码然后按 OK 键，再输入密码，然后按 OK 键，确认成功后显示菜单界面；
- 用感应卡登记的管理者，先按 MENU 键，再将已登记感应卡放至感应区，卡片匹配符合后即显示菜单界面。

4.1. 数据管理

主菜单界面，显示如下：



在界面中按向下翻键，可查看相应的菜单。如选择【注册用户】菜单，按 OK 键可进入二级菜单界面，显示如下：



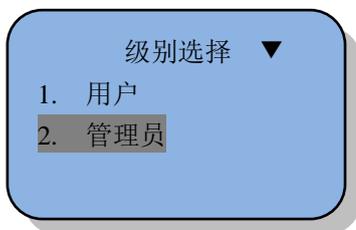
数据管理部分一般共有 4 个一级菜单，分别为：注册用户、删除用户、记录查询和 SD 卡上传/下载。

4.1.1 用户登记

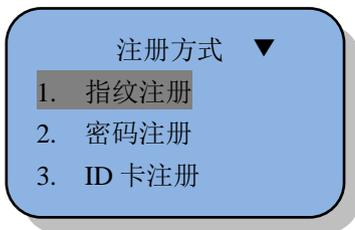
详细用户登记步骤与章节 3.1.2.1/3.1.2.2/3.1.2.3 相同。

4.1.2 管理者登记

选择注册用户菜单，按 OK 键可进入二级菜单，显示如下：



选择【管理员】菜单，按 OK 键可以进入三级菜单，菜单显示如下：



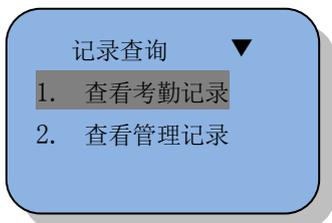
具体操作步骤请参阅章节 3.1.2.1/3.1.2.2/3.1.2.3。

4.1.3 删除用户

详细删除用户步骤与章节 2.2.12 相同。

4.1.4 记录查询

【记录查询】菜单项有查看考勤记录、查看管理记录，显示如下：



4.1.4.1 查看考勤记录

选择【查看考勤记录】菜单可以查看到总的考勤记录数和详细的考勤明细，显示如下：



输入“0000”，表示查看所有注册人员的考勤记录；输入某个注册号，表示查看注册号人员的考勤记录

输入“0000”注册号码，显示如下：



“C”表示考勤记录总数，“N”表示当前显示第几条记录，日期和时间表示考勤打卡时间。“E_UF”表示用户指纹。

◇ 考勤记录符号说明

符号	说 明
TMP	篡改检测
_S	上班
_E	下班
_I	进门
_O	出门
_F	加退
_A	加班
V_FE	指纹认证，下班
V_FS	指纹认证，上班
V_FF	指纹认证，加退
V_PE	密码认证，下班
V_PO	密码认证，出门
V_CE	ID卡认证，下班
V_CI	ID卡认证，进门
VFC	指纹和 ID 卡组合认证
VFP	指纹和密码组合认证
VCP	ID 卡和密码组合认证
FCP	指纹+ID 卡+密码组合认证
VFPE	指纹和密码组合认证，下班
VCPS	ID 卡和密码组合认证，上班

UNK	Unknown
-----	---------

4.1.4.2 查看管理记录

选择【查看管理记录】菜单可以查看到管理员操作的全部记录，显示如下：



输入“0000”，表示查看所有的管理记录；
输入管理员注册号，表示查看管理员的管理记录

比如管理员（0001）给用户（0005）登记密码。现在查看管理员 0001 的管理记录，显示如下：



表示管理员 0001 的一条管理记录, 当前是第一条记录, 做的操作是: 给用户 0005 登记密码。

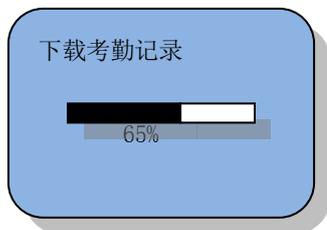
◇ 管理记录符号说明

管理记录符号	说 明
E_UF	注册用户指纹
E_UP	注册用户密码
E_UC	注册用户卡号
E_MF	注册管理员指纹
E_MP	注册管理员密码
E_MC	注册管理员卡号
E_DF	删除指纹
E_DP	删除密码

E_DC	删除登记卡
D_L	删除全部记录
S_S	修改系统设置
S_T	设置时间
S_L	修改提示设置
S_C	修改通讯设置
S_TZ	修改时间段设置

4.1.5 SD 卡上传/下载

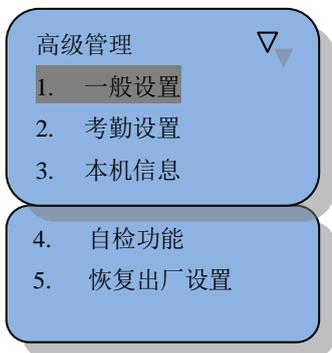
SD 卡下载前，请把 SD 卡插到指纹考勤机 SD 卡接口上，选择【SD 卡上传/下载】菜单，按 OK 键可进入二级菜单，选择下载考勤记录，显示如下：



同理，下载管理记录、下载用户信息、上传用户信息和固件升级也是如此。

4.2. 高级管理

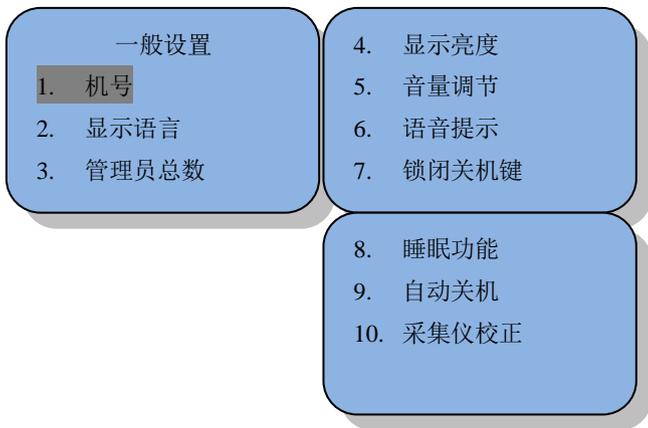
在正常的工作状态下，按【MENU】键进入，选择【高级管理】菜单，按 OK 键进入二级菜单，显示如下：



设置菜单项包括：一般设置、考勤设置、本机信息、自检功能和恢复出厂设置五个二级菜单，具有 TCP/IP 功能的机型还包括“通讯设置”项。

4.2.1 一般设置

在一般设置下，按 OK 键，显示如下：



系统设置共有 10 个三级菜单：机号、显示语言、管理者总数、显示亮度、音量调节、语音提示、锁闭关机键、睡眠功能、自动关机和采集仪校正，认证方式（可选）。

1) 机号

设置内容	说 明
1-255	设置指纹考勤机的标识号
出厂时设置	1

注意:

机号是机器唯一标识。若多台指纹考勤联网使用下存在相同机号的机器，则不能进行正确的工作，且 PC 机指纹考勤管理软件获取考勤数据时会产生混乱，因此联网时请特别注意该设置的唯一性。

2) 显示语言

设置内容	说 明
中文简体	界面上显示的所有内容为中文简体
中文繁体	界面上显示的所有内容为中文繁体
英文	界面上显示的所有内容为英文
韩文	界面上显示的所有内容为韩文
出厂时设置	中文简体

3) 管理员总数

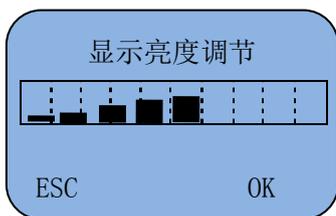
设置内容	说 明
1-10	设置指纹考勤机中管理者的总人数

出厂时设置	5
-------	---

4) 认证方式（可选）

设置内容	说 明
F/C/P	用户只需登记指纹或感应卡或密码中的一种，即可验证通过。
F+C+P	用户必须同时登记感应卡、指纹和密码，且在验证时需要同时通过感应卡、指纹和密码的验证。
C+P	用户必须至少登记感应卡和密码，且在验证时需要同时通过感应卡和密码的验证。
F+C	用户必须至少登记感应卡和指纹，且在验证时需要同时通过感应卡和指纹的验证。
F+P	用户必须至少登记指纹和密码，且在验证时需要同时通过指纹和密码的验证。
出厂时设置	F/C/P

5) 显示亮度



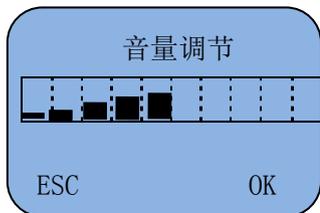
选择【显示亮度】菜单，按上/下翻键，分别可以加深/减浅，液晶背光对比度。显示亮度的刻度值为：1~10，刻度值越大文字显示越清晰，设出厂默认值为：5。



提示:

对比度值设置过低时文字可能会看不清,请谨慎使用 0~2 范围的刻度值,如不慎设置过低可使用考勤管理软件进行设置恢复。

6) 音量调节



选中【音量调节】菜单,按上/下翻键,分别可以调高或降低机器音量。音量的刻度值为: 1~10,值越大发出声音越响亮,设出厂默认值为: 5。

7) 语音提示

设置内容	说 明
开	验证时, 语音提示。
关	验证时, 无语音提示。验证通过与不通过, 会有不同调的“滴滴”提示声。
出厂时设置	开

8) 锁闭关机键

当【锁闭关机键】项设置为“关”时此菜单无效, 启用时可设置:

设置内容	说 明
开	按关机键无效。

出厂时设置	否
-------	---

9) 睡眠功能

当【睡眠功能】项设置为“关”时此菜单无效，启用时可设置：

设置内容	说 明
开（1~9999）	使用上/下翻键，或者直接使用数字键输入正确的数字，最大值是 9999m。若在指纹考勤终端机上没有任何操作且设定睡眠的时间，则设备会启动睡眠功能，机器进入睡眠状态后，指示灯、液晶屏和指纹头无亮光，可以按任意键唤醒机器进行操作。
出厂时设置	关

10) 自动关机

当【关机功能】项设置为“关”时此菜单无效，启用时可设置：

设置内容	说 明
1-9999	若在指纹考勤终端机上没有任何操作且设定自动关机的时间，则设备可以启动自动关机功能。单位为“分钟”。
出厂时设置	否

11) 采集仪校正

选择【采集仪校正】菜单，机器自动进行采集仪校正，校正后会提示“校正成功”。

12) 夏令时设置（可选）



校正时间可设置值最大是 3 小时，默认是 0。选择【**开始日期**】项可以设置年/月/日 时/分，结束日期操作与开始日期相同。

4.2.2 考勤设置

选择【**考勤设置**】菜单，按 OK 键可进入三级菜单，显示如下：



记录设置共有 7 个三级菜单：上，下班设置、考勤时间段、响铃时间段、重复确认时间、考勤记录警告、管理记录警告和删除全部记录。

1) 考勤时间段

选择【**考勤时间段**】进入考勤时间段设置，操作流程如下显示：



时间段可设 01-10 段，默认是 01

按 OK 键确认，进入考勤时间设置界面。设置上午上班时间，显示如下：



按 OK 键进入编辑状态，按相应数字设置好后，再按 OK 键确认退出编辑。状态可选择上班/下班/加班/加退。

设置下午上班时间，显示如下：



时间段可设 01-10 段，默认是 01



退出设置界面后，考勤机正常会显示如下：



如果设置了 12: 01~13: 00 为下班时间段，假如时间在 12: 30 时，右上角显示的是下班状态。

2) 重复确认时间

设置内容	说 明
否	指纹考勤机不检测重复考勤
1-255	指纹考勤终端机根据设定值检测反复考勤情况，单位为“分钟”。
出厂时设置	否

注意:

若用户在设定时间内反复考勤，指纹考勤机会告知用户已签到，其出勤记录不重复存储。

3) 考勤记录警告

设置内容	说 明
否	指纹考勤机不警告考勤记录容量已满。若考勤记录已满，则指纹考勤机覆盖已读取过的出勤记录。
1-1000	当指纹考勤机的剩余记录容量为设定值时发出警报。若出入记录已满，则指纹考勤机覆盖已读取过的出勤记录。

出厂时设置	1000
-------	------

 **注意：**

当考勤机以显示和提示音的方式告知用户考勤记录存储器的空间将满时，请用户及时采集下载考勤记录。

4) 管理记录警告

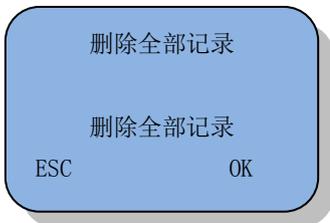
设置内容	说 明
否	指纹考勤机不警告管理记录的溢出。若管理记录溢出，则指纹考勤机覆盖以前的管理记录。
1-100	指纹考勤机根据设定值告知管理记录的溢出。若该值为 100，则从第 900 次记录开始发出警告。若管理记录溢出，则指纹考勤机覆盖以前的管理记录。
出厂时设置	100

 **注意：**

当考勤机以显示和提示音的方式告知用户管理记录存储器的空间将满时，请用户及时采集下载用户管理记录。

5) 删除全部记录

选择【删除全部记录】菜单，显示如下：



选择 OK 键，将删除全部记录，同时显示“删除成功！”

4.2.3 通讯设置（可选）

提示：只有带 TCP/IP 通讯的部分机型需要设置，请以实机为准。
选择【通讯设置】菜单，按 OK 键可进入三级菜单，显示如下：



系统设置共有 5 个三级菜单：机号、波特率、通讯密码、IP 地址、子网掩码：

1) 机号

设置内容	说 明
1-255	设置指纹考勤机的标识号
出厂时设置	1

 **注意：**

机号是机器唯一标识。若多台指纹考勤联网使用下存在相同机号的机器，则不能进行正确的工作，且 PC 机指纹考勤管理软件获取考勤数据时会产生混乱，因此联网时请特别注意该设置的唯一性。

2) 波特率

设置内容	说 明
------	-----

9600	通讯口波特率设置为 9600bps
19200	通讯口波特率设置为 19200bps
38400	通讯口波特率设置为 38400bps
57600	通讯口波特率设置为 57600bps
115200	通讯口波特率设置为 115200bps
出厂时设置	38400

 **注意：**

只在选择 RS232 或者 RS485 通讯方式时，此项设置才有效，而其该设定值必须与 PC 管理机的通讯端口设置一致，否则无法通讯。

3) 通讯密码

设置内容	说 明
0—99999999	设置 TCP/IP 通讯时的访问口令
出厂时设置	否

4) IP 地址

设置内容	说 明
192. 168. 1. 224	设置 TCP/IP 通讯时访问机器的 IP 地址
出厂设置	192. 168. 1. 224

 **注意：**

在本地局域网中 IP 地址必须是唯一的。

5) 子网掩码

设置内容	说 明
255. 255. 255. 0	设置 TCP/IP 通讯时本地局域网的子网掩码
出厂时设置	255. 255. 255. 0

 **注意：**

子网掩码必须与本地局域网的子网掩码一致。

6) 默认网关

设置内容	说 明
192. 168. 1. 1	设置 TCP/IP 通讯时本地局域网的默认网关
出厂设置	192. 168. 1. 1

 **注意：**

默认网关必须与本地局域网的默认网关一致。

4.3. 本机信息

选择【本机信息】菜单，按 OK 键可进入三级菜单。显示如下：

系统信息	
1. 用户登记	5
2. 管理登记	0
3. 指纹登记	5
4. 密码登记	1
5. ID 卡登记	5
6. 考勤记录	21
7. 管理记录	0
8. 制造商	
9. 固件版本	

系统信息共有 10 个三级菜单：用户登记、管理登记、指纹登记、胁迫指纹、密码登记、ID 卡登记、考勤记录、管理记录、制造商和固件版本。

- 用户登记：查看用户登记的总数量。
- 管理登记：查看管理者登记的总数量。
- 指纹登记：查看指纹登记的总数量。
- 密码登记：查看密码登记的总数量。
- ID 卡号登记：查看 ID 卡号登记的总数量。
- 考勤记录：查看出入记录的总数量。
- 管理记录：查看管理记录的总数量。
- 制造商：查看制造商公司名称。
- 固件版本：查看本机使用的最新固件版本。

4.4. 自检功能

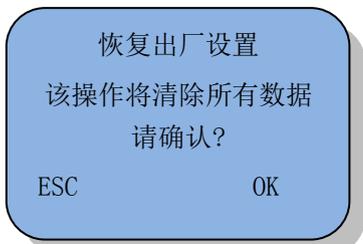


◇ 自检功能说明

自检功能	说 明
键盘	选择按键“2”，显示“KEY_2”，说明按键没有问题，其他同样操作。
语音	测试开始后会顺序播放 16 种语音，如：“谢谢”、“请重按手指”、“已确认”、“滴”……
指纹采集仪	合格, 会显示“测试合格”
内存	合格, 会显示“测试合格”
显示器	测试过程中, 会显示黑色屏和白屏状态

4.5 恢复出厂设置

选择【恢复出厂设置】菜单，显示如下：



选择 OK 键将清除所有数据,成功后会提示“恢复出厂设置成功”。

第五章 常见问题解答

1. 问：考勤机使用 TCP/IP 网络通讯时无法搜索到设备？

答：可从以下几方面进行排除：

1) 进入管理软件的【添加修改设备】核对软件中所选的设备类型是否正确；

2) 通讯方式必须是 TCP/IP，搜索范围是考勤机的机号，IP 地址、端口号请参考勤机上所设置的值录入；

3) 考勤机通讯【密码】默认为 0，如有更改请根据实际情况填写；

4) 由于考勤机采用指定端口号通讯，需确认该端口号没有被防火墙或其它相关网络设备关闭（可设置为 80 端口）；

5) 考勤机支持跨网段，但请注意子网掩码的设置。

2. 问：如何取消考勤机上的管理员权限？

答：当您忘记了考勤机的管理员密码时，可通过考勤管理软件来进行清除，具体步骤：

1) 接上通讯线使电脑与考勤机保持连接；

2) 通过考勤管理软件菜单上的【设备管理】->【取消管理员权限】进行设置，提示成功即可；

3) 再次按考勤机上的【MENU】键，就可以直接进入考勤机菜单进行操作。

3. 问：考勤机使用一段时间后，机器的时间变快了或慢了是什么原因，如何调整？

答：考勤机的时钟芯片与其它电器时钟一样，不可避免的会存在一个误差，一般地认为一个月的时钟误差值在±3 分钟以内是正常的。用户可以通讯考勤机的菜单直接调整或使用考勤管理软件进行调整或同步 PC 电脑的时间。

4. 员工考勤时按压指纹没反应或不灵敏，如何处理？

1) 手指太干或太湿造成的，因为指纹感应器是以光学原理工作的，此情况会导致识别不灵敏或无法识别。可将手指沾一下湿毛巾，或将手指打湿再擦干到五成，便可提高灵敏度和识别率；

2) 员工的指纹磨损比较严重造成的，挑一个指纹相对清晰的进行重新登记；

3) 员工考勤时按压方法不正确，应先使指纹面与感应器平行，使按压时充分的接触面积提高感应速度。

5. 考勤机无人考勤时会自动感应并发出语音请重按手指是什么原因？

答：原因及对应处理方法：

1) 阳光直射或放置考勤机的地方光线太强，请转移考勤机；

2) 指纹感应器沾有污物，可用较柔软的布沾清水进行清洁；

3) 进入考勤机的菜单设置【指纹亮度调节】，如还不行请联系我们服务网点检测处理。

6. 考勤机液晶显示模糊或只有背光亮无文字是什么原因？

答：考勤机的菜单有一项为【屏幕亮度调节】，设置刻度值为 5~10 就可以得到较清晰的显示效果。当该刻度值为 0 时，屏幕只有背光亮但文字不显示。

7. 带 SD 卡上传/下载功能的考勤机无法正常上传/下载数据到 SD 卡是什么原因？

答：因市面上的 SD 卡品牌众多，建议选用品牌口碑较好的 SD 卡进行重新尝试（如：Kingston、SanDisk 等）；若还不能解决问题，请联系当地经销商。

8. 问：初次安装使用考勤软件，不会操作怎么办？

答：请参考配套的考勤管理软件使用说明。

9. 问：考勤管理软件日常使用应如何操作？

答：通常对员工进行排班（如果班次是固定，则只需在人员录入时设置默认班次即可），采集数据，对没有刷卡的员工或有特殊情况的员工进行签卡登记，对加班、请假、公休、出差、外出等进行考勤登记，然后在报表查询中做考勤数据处理，就可以进行报表查询。