



Lenovo 3200 Series- Tintenstrahldrucker

Benutzerhandbuch für Windows

- **Fehlersuche bei der Einrichtung**

Eine Checkliste mit Lösungen für allgemeine Einstellungsprobleme.

- **Druckerübersicht**

Lernen Sie die Druckerteile und die Druckersoftware kennen.

- **Druckvorschläge**

Wie Sie mehrere Projekte auf verschiedenen Papiersorten drucken.

- **Wartung**

Tintenpatronen und Bestellen von Zubehör.

- **Allgemeine Fehlersuche**

Fehlermeldungen, Probleme mit der Druckqualität, Papierstau und vieles mehr.

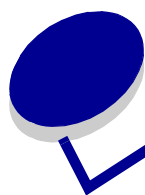
April 2004

Ausgabe: April 2004

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hier enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert. Diese Änderungen werden in späteren Ausgaben eingearbeitet. Die beschriebenen Produkte und/oder Programme können jederzeit verbessert oder geändert werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Serviceleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Jeglicher Verweis auf Produkte, Programme oder Dienstleistungen soll nicht bedeuten, dass ausschließlich diese Produkte, Programme oder Dienstleistungen eingesetzt werden können. Alle funktional äquivalenten Produkte, Programme oder Services, die kein bestehendes Recht an geistigem Eigentum verletzen, dürfen stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Diese Software und jede mitgelieferte Dokumentation, die unter den Regelungen dieser Vereinbarung zur Verfügung gestellt werden, sind kommerzielle Produkte, die ausschließlich unter der Verwendung privater Mittel entwickelt wurden.



Inhalt

Kapitel 1: Druckerübersicht	5
Informationen zu Druckerteilen	5
Informationen zur Druckersoftware	6
 Kapitel 2: Druckvorschläge	 10
Drucken auf Normalpapier	10
Drucken von Fotos	11
Drucken mit Premium- oder beschichtetem Papier	13
Beidseitiges Drucken (Duplex)	14
Drucken von Karten	17
Drucken von Umschlägen	18
Drucken von Farbbildern in Schwarzweiß	20
Drucken einer Broschüre	22
Drucken von Etiketten	25
Drucken von Handzetteln	27
Poster drucken	29
Drucken auf Transferpapier	32
Drucken von Transparentfolien	34
Drucken von Dokumenten in umgekehrter Reihenfolge	36
Drucken von Bannern	38
Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format	40
 Kapitel 3: Wartung	 42
Ersetzen der Tintenpatronen	42
Passen Sie die Druckereinstellungen an	45
Verbessern der Druckqualität	46
Umgang mit den Tintenpatronen	47
Bestellen von Zubehör	48

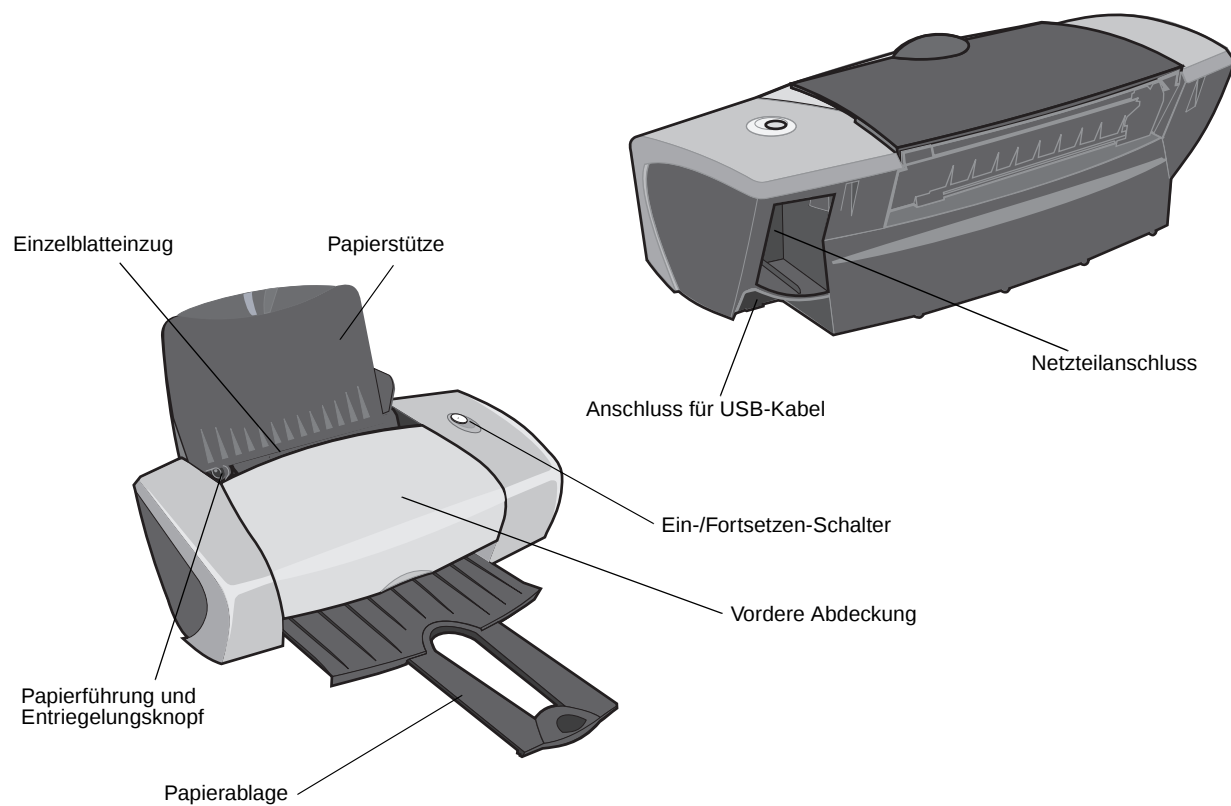
Kapitel 4: Fehlersuche bei der Einrichtung	49
Fehlersuche – Checkliste.....	49
Beheben von Problemen bei der Installation der Druckersoftware.....	50
 Kapitel 5: Allgemeine Fehlersuche	 53
Umgang mit Fehlermeldungen und blinkenden Leuchten	53
Beheben von Problemen, die durch erfolgloses oder langsames Drucken verursacht werden	54
Beheben von Papierzuführungsfehlern oder Papierstaus	56
Lösen von Problemen bezüglich der Druckqualität.....	58
Beheben von Problemen mit Spezialmaterial.....	60
Dienstleistungsstation in China.....	61
 Hinweise.....	 63
 Glossar	 64
 Index	 67

1

Druckerübersicht

Informationen zu Druckerteilen

Lenovo 3200 Series-Tintenstrahldrucker



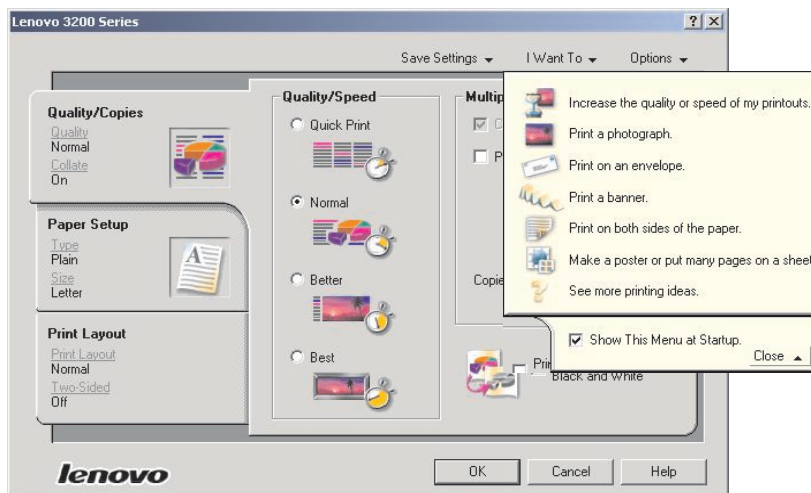
Die nachfolgende Tabelle beschreibt die einzelnen Teile.

Verwendung von:	Zweck:
Ein-/Fortsetzen-Schalter	• Drucker ein- oder ausschalten. • Ausgabe von Papier aus dem Drucker Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57. • Überprüfen des Druckerstatus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Umgang mit Fehlermeldungen und blinkenden Leuchten“ auf Seite 53.
Vordere Abdeckung	• Einsetzen und Auswechseln von Tintenpatronen. • Papierstaus beseitigen.
Papierablage	Stapeln von Papier nach dem Drucken.
Papierführung und Entriegelungsknopf	Sicherstellen des ordnungsgemäßen Einzugs von Papier in den Drucker.
Papierstütze	Papier in der Einzelblatteinzug gerade ausrichten.
Netzteilanschluss	Stromversorgung des Druckers.
Einzelblatteinzug	Automatische Papierzufuhr Weitere Informationen über die einlegbare Papiermenge finden Sie unter „Druckvorschläge“ auf Seite 10.
Anschluss für USB-Kabel	Anschluss des Druckers an den Computer.

Informationen zur Druckersoftware

Durch das Zusammenwirken von Druckersoftware und Betriebssystem werden hochwertige Druckergebnisse erzielt. Diese Software besteht aus zwei Komponenten: dem Druckertreiber und Lenovo Ratgeber.

Druckertreiber



Sie können die Druckereinstellungen im Druckertreiber ändern. Für den Druck eines Standarddokuments auf Normalpapier ist keine Änderung der Druckereinstellungen erforderlich. Bei der Installation der Druckersoftware werden die Dialogfelder **Seiteneinstellung** und **Drucken** auf die Standardwerte zurückgesetzt.

- Qualität/Geschwindigkeit: Normal
- Papiersorte: Normalpapier
- Papierformat: A4 oder US Letter
- Ausrichtung: Hochformat
- Layout: Normal

Weitere Informationen über Druckereinstellungen für verschiedene Druckauftragstypen finden Sie unter „Druckvorschläge“ auf Seite 10.

Dokumenteinstellungen anpassen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Wählen Sie auf der Registerkarte Registerkarte Qualität/Kopien eine Einstellung für die Druckqualität aus.
- 4** Wählen Sie auf der Registerkarte Registerkarte Papiereinstellungen eine Papiersorte und ein Format aus.
- 5** Wählen Sie auf der Registerkarte Registerkarte Drucklayout das Layout des Dokuments aus.
- 6** Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu übernehmen.

Registerkarte Qualität/Kopien

Bereich:	Auswahl:
Qualität/Geschwindigkeit	• Schnelldruck, wenn Dokumente schnell, aber mit geringerer Qualität gedruckt werden sollen. • Normal, wenn die meisten Dokumente auf Normalpapier gedruckt werden sollen. • Besser, wenn Fotos und Dokumente mit Grafiken auf beschichtetem oder Hochglanzpapier gedruckt werden sollen. • Beste, wenn scharfe Fotos und Grafiken mit hoher Auflösung, aber verringerter Geschwindigkeit gedruckt werden sollen.
Mehrere Kopien	• Sortiert drucken, wenn mehr als ein Exemplar des Dokuments gedruckt werden soll. Bei dieser Option werden alle Seiten des ersten Exemplars, dann alle Seiten des zweiten Exemplars gedruckt usw. • Letzte Seite zuerst drucken, wenn die Seiten in umgekehrter Reihenfolge gedruckt werden sollen. • Die Anzahl der gewünschten Exemplare.
	Farbbilder schwarzweiß drucken, um Farbtinte zu sparen. Hinweis: Diese Option ist nur verfügbar, wenn eine schwarze Tintenpatrone installiert ist.

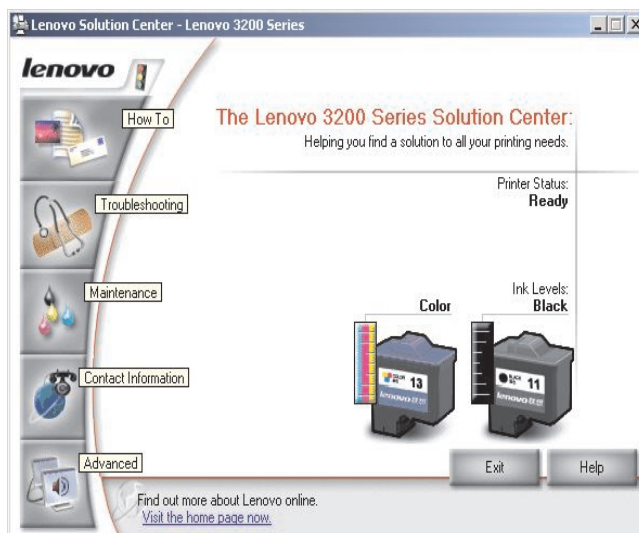
Registerkarte Papiereinstellungen

Bereich:	Auswahl:
Papiersorte	Normalpapier, Umschlag, Banner, Beschichtetes Papier, Foto-/Glanzpapier, Transparentfolie, Transferpapiere oder Karten.
Papierformat	Eine von der Papiersorte abhängige Größe. Wenn die Papiersorte nicht aufgelistet ist, wählen Sie Benutzerdefiniert aus. Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format“ auf Seite 40.
Ausrichtung	Hochformat oder Querformat.

Registerkarte Drucklayout

Bereich:	Auswahl:
Layout	Normal, Banner, Spiegelbildlich, Mehrseitendruck, Poster oder Broschüre.
Beidseitiges Drucken	• Beidseitig, um die Dokumente auf beide Seiten eines Blatts zu drucken. • Seitlich umblättern oder Nach oben umblättern, um festzulegen, wie die Seiten des fertigen Dokuments angeordnet werden. Hinweis: Wenn Sie Steg seitlich wählen, werden die Seiten des Dokuments wie die Seiten einer Zeitschrift angeordnet. Wenn Sie Steg oben wählen, werden die Seiten wie die Seiten eines Schreibblocks angeordnet.

Lenovo Ratgeber



Der Lenovo 3200 Series Ratgeber bietet Ihnen Unterstützung, wenn Sie Hilfe für den Drucker benötigen. Es gibt zwei Möglichkeiten, den Ratgeber zu öffnen:

- Klicken Sie auf **Start ▶ Programme ▶ Lenovo 3200 Series ▶ Lenovo 3200 Series Ratgeber**.
- Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol für den **Lenovo 3200 Series Ratgeber**.

Die nachfolgende Tabelle enthält eine Beschreibung der Ratgeber-Registerkarten:

Registerkarte:	Sie haben folgende Möglichkeiten:
Wie Sie	• Druckerinformationen erhalten. • Grundlegende Tipps zum Drucken erhalten. • Druckprojektinformationen erhalten.
Fehlersuche	• Tipps für den Druckerstatus anzeigen. • Häufig benötigte Fehlersuche-Themen anzeigen.
Wartung	• Tintenpatrone installieren. • Anzeigen von Informationen zum Erwerb neuer Patronen. • Die Patronendüsen reinigen. • Die Druckköpfe ausrichten. • Andere Probleme lösen. Hinweis: Greifen Sie nicht auf diese Registerkarte zu, während ein Auftrag verarbeitet wird.
Kontaktinformationen	• Informationen zur Bestellung von Zubehör anzeigen. • Kontaktinformationen für den Lenovo Kunden-Support erhalten.
Erweitert	• Anzeigeooptionen des Druckstatus ändern.

2

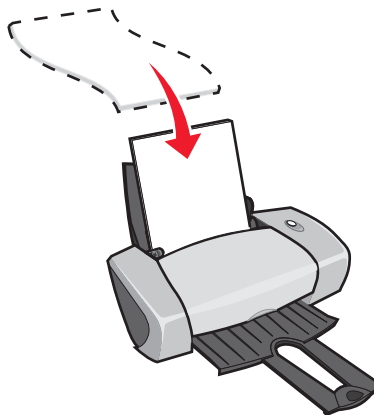
Druckvorschläge

Drucken auf Normalpapier

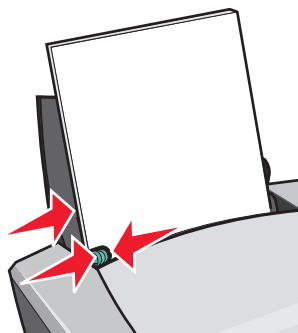
Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Normalpapier geladen werden.

Schritt 1: Papier einlegen

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

Bei Verwendung von Normalpapier im Format DIN A4 oder US Letter und normaler Druckqualität müssen die Einstellungen nicht angepasst werden.

Wenn Sie spezielles Druckmaterial verwenden, folgen Sie den Anweisungen für diese Papiersorte.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

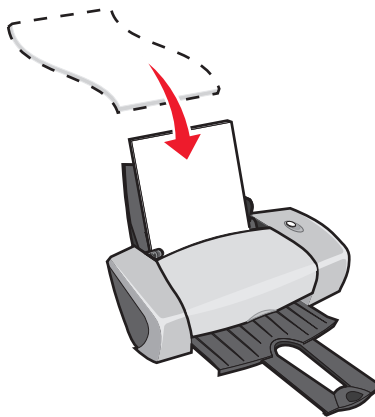
Klicken Sie auf **OK**.

Drucken von Fotos

Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 50 Blatt beschichtetes Papier, Foto- oder Glanzpapier eingelegt werden. Möglicherweise möchten Sie auf Normalpapier drucken, bevor Sie das Fotopapier einlegen und die Einstellungen verändern. Informationen zum Drucken auf Fotokarton finden Sie unter „Drucken von Karten“ auf Seite 17.

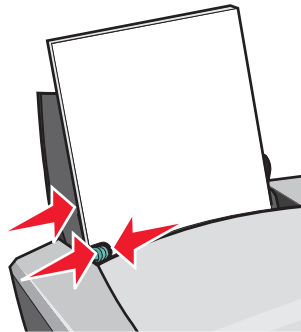
Schritt 1: Fotopapier einlegen

- Die besten Ergebnisse erhalten Sie mit Fotopapier für Tintenstrahlprinter.
- Wenn dem Papier Anweisungen beiliegen, lesen Sie sich diese aufmerksam durch.
- Legen Sie das Fotopapier senkrecht und rechtsbündig in die Papierstütze ein.



- Stellen Sie sicher, dass die glänzende bzw. beschichtete Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Fotopapiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3 Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit** **Besser** oder **Beste** aus.

Hinweis: Eine höhere Einstellung für die Druckqualität führt zu qualitativ besseren Dokumenten, jedoch verringert sich unter Umständen die Druckgeschwindigkeit.

- 4 Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Bereich für die Papiersorte **Foto-/Glanzpapier** oder **Beschichtetes Papier** aus.
- 5 Wählen Sie ein Papierformat aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Menü **Papierformat** das entsprechende Format aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format“ auf Seite 40.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Fotos drucken

Klicken Sie auf **OK**.

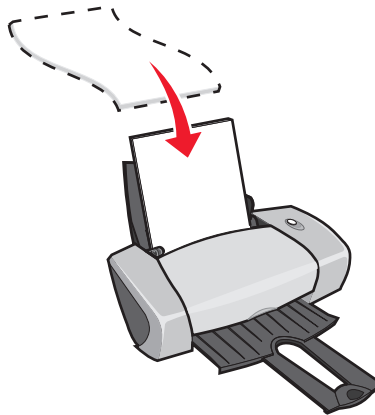
Hinweis: Damit der Druck nicht verwischt, entfernen Sie jedes Foto, sobald es vom Drucker ausgegeben wird und lassen Sie es dann vor dem Aufeinanderlegen trocknen.

Drucken mit Premium- oder beschichtetem Papier

Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Seiten Premiumpapier eingelegt werden.

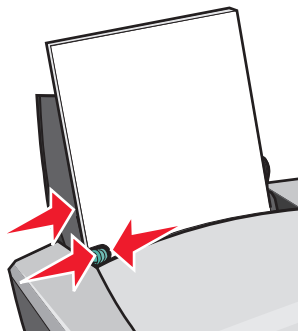
Schritt 1: Einlegen von Premium- oder beschichtetem Papier

- Wenn dem Papier Anweisungen beiliegen, lesen Sie sich diese aufmerksam durch.
- Legen Sie das Premiumpapier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Wenn sich auf dem Papier eine spezielle Markierung befindet, stellen Sie sicher, dass die Markierung Ihnen nicht zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

Hinweis: Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers. Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.



Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b** Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit** **Besser** oder **Beste** aus.

Hinweis: Eine höhere Einstellung für die Druckqualität führt zu qualitativ besseren Dokumenten, jedoch verringert sich unter Umständen die Druckgeschwindigkeit.
- 4** Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie aus dem Bereich für die Papiersorte **Normalpapier** aus.
- 5** Wählen Sie ein Papierformat aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie im Menü **Papierformat** das entsprechende Format aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format“ auf Seite 40.
- 6** Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

Klicken Sie auf **OK**.

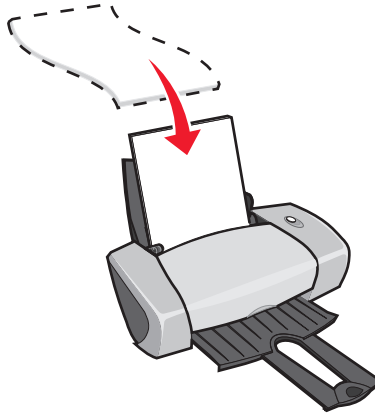
Hinweis: Die Papierablage kann bis zu 25 Seiten Premiumpapier aufnehmen. Wenn Sie mehr als 25 Seiten drucken möchten, sollten Sie die ersten 25 Blatt entfernen, bevor Sie den Druck fortsetzen.

Beidseitiges Drucken (Duplex)

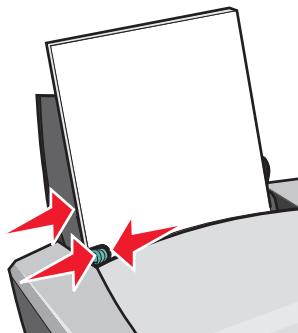
Sie können Papier sparen, indem Sie es beidseitig bedrucken. Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Papier eingelegt werden.

Schritt 1: Legen Sie das Papier ein

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.



- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Hinweis: Um die beste Druckqualität zu erzielen, sollten Sie schwereres Papier verwenden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ► Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.

3 Das Papier beidseitig bedrucken:

- a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
- b** Wählen Sie aus dem Bereich für das beidseitige Drucken die Option **Beidseitig**.
- c** Wählen Sie **Seitlich umblättern** oder **Nach oben umblättern** aus.

Wenn Sie **Steg seitlich** wählen, werden die Seiten des Dokuments wie die Seiten einer Zeitschrift angeordnet. Wenn Sie **Steg oben** wählen, werden die Seiten wie die Seiten eines Schreibblocks angeordnet.

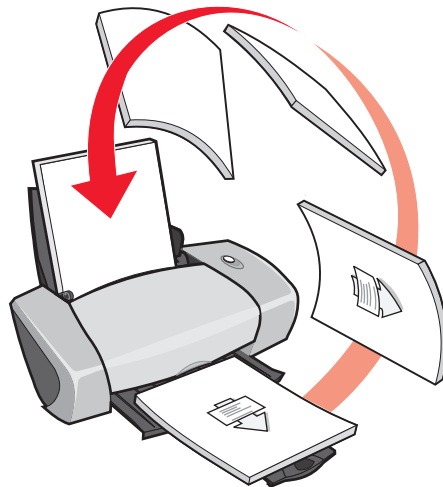
- d** Prüfen Sie die Schritte für die Papiersorte, um das Dokumente weiter anzupassen.
- e** Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

Klicken Sie auf **OK**.

Zunächst werden die ungeraden Seitenzahlen gedruckt, zusammen mit einer Anweisungsseite zum neuen Einlegen. Wenn alle ungeraden Seitenzahlen gedruckt sind, fordert Sie die Druckersoftware zum neuen Laden des Papiers auf.

- 1** Legen Sie den Papierstapel und die Seite mit den Anweisungen zum erneuten Einlegen des Papiers wie dargestellt in die Papierstütze ein. Dabei muss die bedruckte Seite Ihnen abgewandt sein und die Pfeile müssen nach unten zeigen.



- 2** Klicken Sie auf **Druck fortsetzen**.

Die Seiten mit den geraden Seitenzahlen werden gedruckt.

Wenn die Anweisungsseite zum erneuten Einlegen nicht gedruckt werden soll:

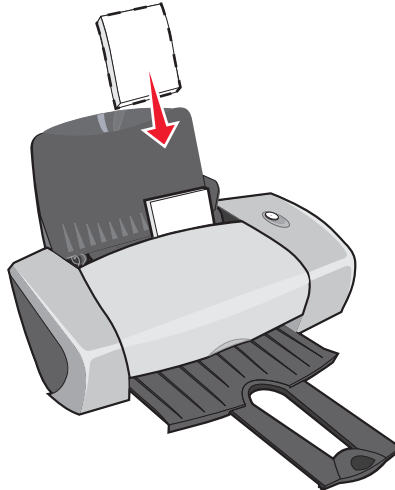
- a** Klicken Sie im Dialogfeld Druckeigenschaften auf **Optionen** ▶ **Stiloptionen**.
- b** Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seite mit Anleitung zum Papiereinlegen ausdrucken**.
- c** Klicken Sie auf **OK**.

Drucken von Karten

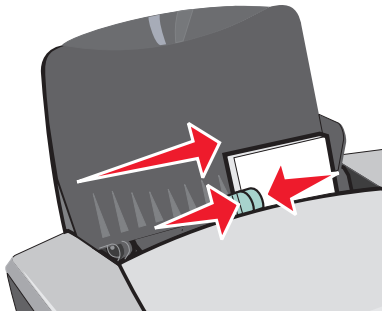
Je nach Kartenstärke können jeweils bis zu 25 Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten oder Postkarten eingelegt werden.

Schritt 1: Einlegen der Karten

- Wenn den Karten Anweisungen beiliegen, lesen Sie sich diese aufmerksam durch.
- Legen Sie die Karten so ein, dass sie vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegen.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie die Karten nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an den linken Rand der Karten.



Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b** Wählen Sie im Bereich für Qualität/Geschwindigkeit **Besser** oder **Beste**, wenn Sie auf Fotokarton oder Grußkarten drucken. Wählen Sie **Normal** für alle anderen Karten.
- 4** Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie aus dem Bereich für die Papiersorte die Option **Karten** aus.
- 5** Wählen Sie ein Papierformat aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie im Menü **Papierformat** das entsprechende Format aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format“ auf Seite 40.
- 6** Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Drucken Sie Ihre Karten

Klicken Sie auf **OK**.

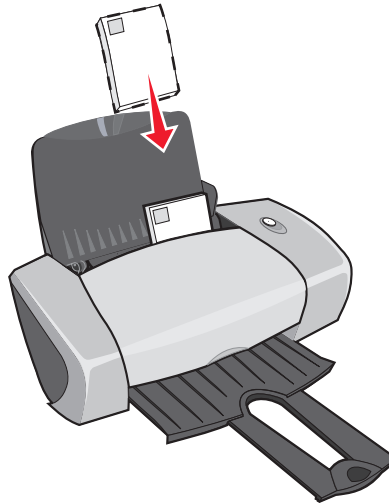
Drucken von Umschlägen

Je nach Umschlagstärke können jeweils bis zu 10 Umschläge eingelegt werden.

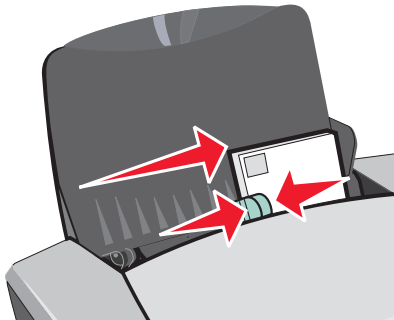
Schritt 1: Einlegen der Umschläge

Hinweis: Verwenden Sie keinesfalls Umschläge mit Löchern, Fenstern, Prägungen, Klammern, Bindungen oder Falzen.

- Legen Sie die Umschläge so ein, dass sie vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegen.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Stellen Sie sicher, dass sich der Briefmarkenbereich in der linken oberen Ecke befindet.
- Drücken Sie die Umschläge nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an den linken Rand der Umschläge.



Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3 Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie aus dem Bereich für die Papiersorte die Option **Umschlag** aus.

- 4 Wählen Sie eine Umschlaggröße aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Menü für das Umschlagformat das entsprechende Format aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format“ auf Seite 40.
- 5 Wählen Sie die Ausrichtung aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie als Ausrichtung **Querformat** aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Viele Softwareprogramme sind so konfiguriert, dass die unter **Papiereinstellungen** vorgenommenen Umschlageinstellungen außer Kraft gesetzt werden. Stellen Sie sicher, dass **Querformat** in Ihrem Softwareprogramm als Ausrichtung ausgewählt ist.

Schritt 3: Umschläge drucken

Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Die Papierablage fasst bis zu 10 Umschläge. Wenn Sie mehr als 10 Umschläge drucken möchten, entfernen Sie die ersten 10 aus der Papierablage und setzen Sie dann Ihren Druckauftrag fort.

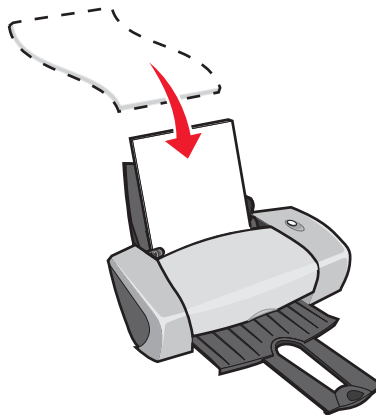
Drucken von Farbbildern in Schwarzweiß

Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Papier geladen werden.

Das Drucken von Farbbildern in Schwarz dient dazu, Tinte in der Farbpatrone einzusparen.

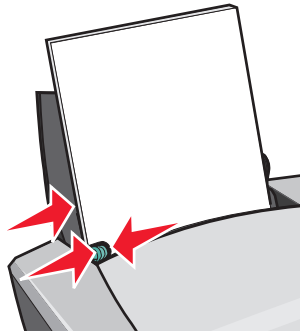
Schritt 1: Legen Sie das Papier ein

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.

- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3 So drucken Sie Farbbilder schwarzweiß:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b Wählen Sie **Farbbilder schwarzweiß drucken** aus.
 - c Klicken Sie auf **OK**.
- 4 Passen Sie das Dokument gemäß den Schritten für die Papiersorte weiter an.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Die Papierablage fasst bis zu 50 Blatt Normalpapier. Wenn Sie mehr drucken möchten, entfernen Sie die ersten 50 Blatt aus der Papierablage und setzen Sie dann Ihren Druckauftrag fort.

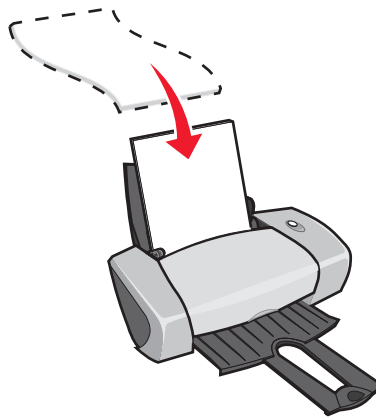
Drucken einer Broschüre



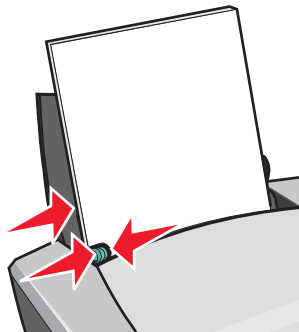
Sie können Ihre Dokumente so ausdrucken und bündeln, dass eine Broschüre entsteht. Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Papier eingelegt werden.

Schritt 1: Legen Sie das Papier ein

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Wählen Sie ein Papierformat aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie im Menü **Papierformat A4** oder **US Letter** aus.
- 4** Wählen Sie ein Drucklayout:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
 - b** Wählen Sie im Bereich für das Layout **Broschüre** aus.
- 5** Geben Sie die Anzahl der Bögen pro Stapel ein.

Hinweis: Ein Stapel ist die Menge von Seiten, die vor dem Binden gefaltet und aufeinander gestapelt wird. Sehr dicke Stapel können möglicherweise nicht richtig gefaltet werden. Wenn Sie mit dickem Papier drucken, verwenden Sie daher weniger bedruckte Seiten pro Stapel.

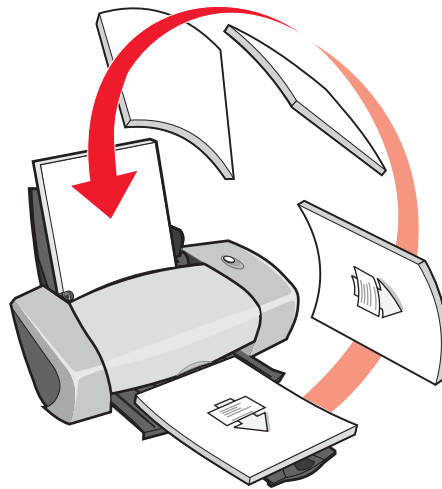
- a** Klicken Sie im Dialogfeld Druckeigenschaften auf **Optionen ▶ Stilooptionen**.
 - b** Geben Sie die Anzahl der Bögen für jeden Stapel ein und klicken Sie auf **OK**.
- 6** Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld Druckeigenschaften zu schließen.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

Klicken Sie auf **OK**.

Nachdem die erste Hälfte Ihrer Broschüre und die Anweisungsseite zum erneuten Einlegen gedruckt wurde, werden Sie dazu aufgefordert, das Papier erneut einzulegen.

- 1 Legen Sie den Papierstapel und die Seite mit den Anweisungen zum erneuten Einlegen des Papiers wie dargestellt in die Papierstütze ein. Dabei muss die bedruckte Seite Ihnen abgewandt sein und die Pfeile müssen nach unten zeigen.



- 2 Klicken Sie auf **Druck fortsetzen**.

Wenn die Anweisungsseite zum erneuten Einlegen nicht gedruckt werden soll:

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld Druckeigenschaften auf **Optionen ▶ Stilooptionen**.
- 2 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seite mit Anleitung zum Papiereinlegen ausdrucken**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 4: Stellen Sie Ihre Broschüre zusammen

Wenn das Dokument ausgedruckt worden ist, legen Sie die Stapel übereinander und binden die Broschüre.

So stellen Sie die Broschüre zusammen:

- 1 Nehmen Sie den ersten Stapel aus dem Papierauffangkorb, falten Sie ihn auf das halbe Format und legen Sie ihn beiseite.
- 2 Nehmen Sie den nächsten Stapel, falten Sie ihn in der Mitte und legen Sie ihn auf den ersten Stapel.



- 3 Legen Sie einen Stapel auf den anderen, bis Ihre Broschüre fertig ist.
- 4 Binden Sie abschließend die Broschüre.

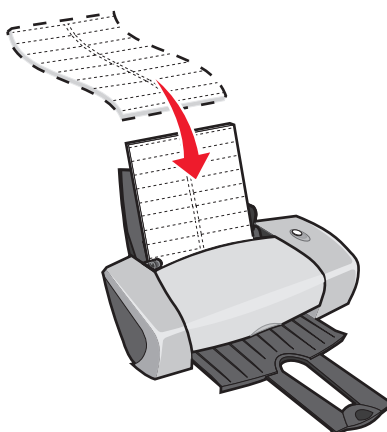


Drucken von Etiketten

Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 25 Blatt mit Etiketten eingelegt werden.

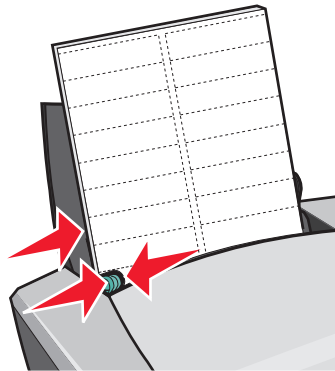
Schritt 1: Einlegen der Etiketten

- Verwenden Sie Etiketten, die für Tintenstrahldrucker geeignet sind.
- Wenn den Etiketten Anweisungen beiliegen, lesen Sie sich diese aufmerksam durch.
- Beim Drucken muss ein Mindestabstand von 1 mm (0,04 Zoll) zum Etikettenrand eingehalten werden.
- Legen Sie die Etiketten so ein, dass sie vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegen.



- Stellen Sie sicher, dass keine Etiketten fehlen bzw. aufgerollt sind.

- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie die Etiketten nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an den linken Rand der Etiketten.



Hinweis: Wenn Sie Etiketten des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3 Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit** **Normal** aus.
- 4 Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie aus dem Bereich für die Papiersorte **Normalpapier** aus.
- 5 Wählen Sie ein Papierformat aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Menü **Papierformat** das entsprechende Format aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format“ auf Seite 40.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Etiketten drucken

Klicken Sie auf **OK**.

Hinweis: Die Papierablage fasst bis zu 10 Blatt mit Etiketten. Wenn Sie mehr als 10 Blatt drucken möchten, entfernen Sie die ersten 10 Blatt aus der Papierablage und setzen Sie dann Ihren Druckauftrag fort.

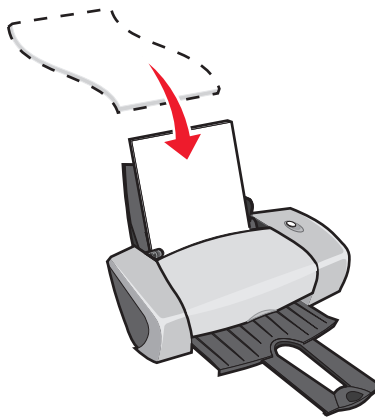
Drucken von Handzetteln



Sie können Papier einsparen, wenn Sie Handzettel oder Bilder, die aus mehreren Seiten bestehen, auf ein einziges Blatt Papier drucken. Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Papier eingelegt werden.

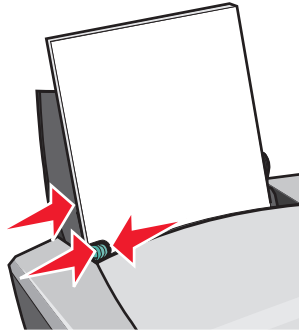
Schritt 1: Legen Sie das Papier ein

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Hinweis: Um die beste Druckqualität zu erzielen, sollten Sie schwereres Papier verwenden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ► Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Wählen Sie ein Drucklayout:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
 - b** Wählen Sie im Bereich für das Layout **Mehrseitendruck** aus.
 - c** Wählen Sie die Anzahl der Seiten aus (zwei, drei, vier oder acht), die Sie auf einem Bogen Papier drucken möchten.
 - d** Wenn Sie einen Rand um jedes Seitenbild drucken möchten, wählen Sie **Seitenränder drucken** aus.
- 4** So drucken Sie Papier beidseitig:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
 - b** Wählen Sie aus dem Bereich für das beidseitige Drucken die Option **Beidseitig**.
 - c** Wählen Sie die Bindemethode **Seitlich umblättern** oder **Nach oben umblättern** aus.
Wenn Sie **Steg seitlich** wählen, werden die Seiten des Dokuments wie die Seiten einer Zeitschrift angeordnet. Wenn Sie **Steg oben** wählen, werden die Seiten wie die Seiten eines Schreibblocks angeordnet.
- 5** Klicken Sie auf **OK**.

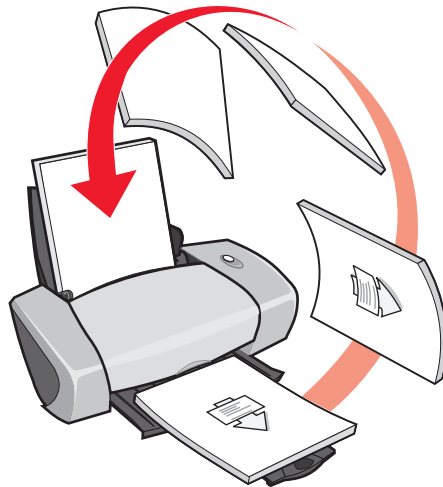
Schritt 3: Drucken Sie die Handzettel.

Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie Ihre Handzettel für einseitigen Druck formatiert haben, ist der Vorgang abgeschlossen.

Wenn Sie Ihre Handzettel für beidseitigen Druck formatiert haben, setzen Sie den Druckvorgang für Ihre Handzettel fort.

- 1 Nachdem die erste Hälfte Ihrer Handzettel gedruckt wurde, werden Sie dazu aufgefordert, das Papier erneut einzulegen. Legen Sie das Papier und die Seite mit den Anweisungen zum erneuten Einlegen des Papiers wie dargestellt in die Papierstütze ein. Dabei muss die bedruckte Seite Ihnen abgewandt sein und die Pfeile müssen nach unten zeigen.

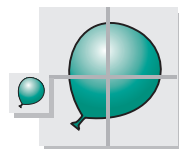


- 2 Klicken Sie auf **Druck fortsetzen**.

Wenn die Anweisungsseite zum erneuten Einlegen nicht gedruckt werden soll:

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld Druckeigenschaften auf **Optionen ▶ Stiloptionen**.
- 2 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seite mit Anleitung zum Papiereinlegen ausdrucken**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.

Poster drucken

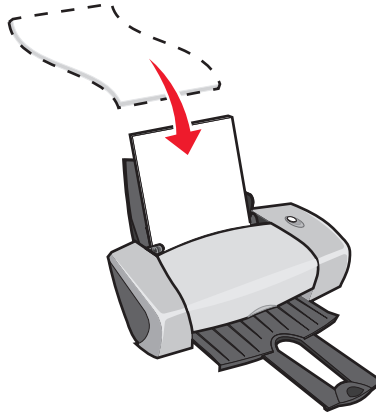


Sie können ein einseitiges Bild vergrößern, um es auf mehrere Seiten zu drucken. Zum Beispiel können Sie ein Foto als Poster mit vier, neun oder 16 Seiten drucken.

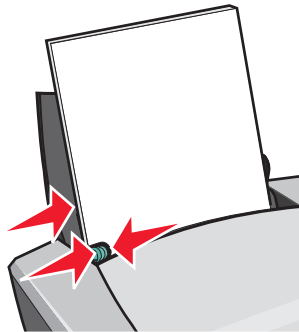
Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Papier eingelegt werden.

Schritt 1: Legen Sie das Papier ein.

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Hinweis: Um die beste Druckqualität zu erzielen, sollten Sie schwereres Papier verwenden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ► Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.

3 Wählen Sie eine Druckqualität aus:

- a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
- b** Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit Normal** aus.

Hinweis: Eine höhere Einstellung für die Druckqualität führt zu qualitativ besseren Dokumenten, jedoch verringert sich unter Umständen die Druckgeschwindigkeit.

4 Wählen Sie ein Drucklayout:

- a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
- b** Wählen Sie im Bereich für das Layout **Poster** aus.

5 Wählen Sie die Postergröße:

- a** Wählen Sie die Größe des Posters: **2 x 2** (insgesamt vier Seiten), **3 x 3** (insgesamt neun Seiten), oder **4 x 4** (insgesamt 16 Seiten).
- b** Wählen Sie **Schnittmarkierungen drucken**, wenn Schnittmarkierungen auf die Seiten gedruckt werden sollen.

6 Wenn Sie bestimmte Seiten erneut drucken müssen:

- a** Klicken Sie auf **Zu druckende Seiten auswählen**.

Die Seiten, die *nicht* gedruckt werden, haben einen Kreis und ein Sperrsymbol über der Nummer und sind schattiert. Durch Anklicken einer Seite wählen Sie die einzelnen Seiten aus bzw. heben die Auswahl auf.

- b** Klicken Sie auf **OK**.

7 Klicken Sie auf **OK**.

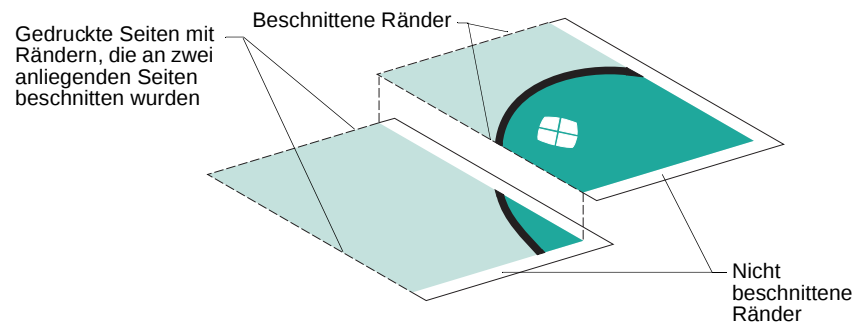
Schritt 3: Drucken Sie das Poster

Klicken Sie auf **OK**.

Stellen Sie das Poster zusammen

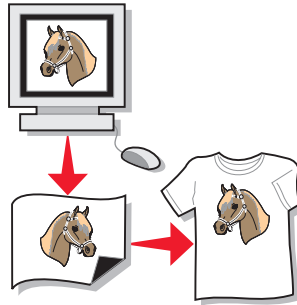
1 Schneiden Sie bei jeder Seite die weißen Ränder zweier benachbarter Seiten ab.

Sie könnten beispielsweise die weißen Ränder am oberen und linken Rand jeder Seite abtrennen.



- 2 Ordnen Sie die Seiten so an, dass jeder beschnittene Rand auf einem unbeschnittenen Rand (dem weißen Rand) aufliegt.
- 3 Kleben Sie die Rückseiten der Seiten zusammen.
- 4 Zur Fertigstellung Ihres Posters schneiden Sie die verbleibenden weißen Ränder ab.

Drucken auf Transferpapier

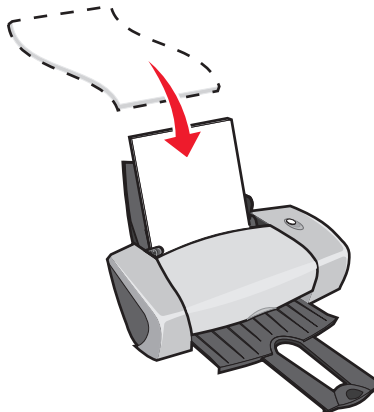


Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Transferpapiere eingelegt werden. Es empfiehlt sich, Fotos vor dem Einlegen von Transferpapier auf Normalpapier zu drucken.

Hinweis: Die besten Ergebnisse erzielen Sie, indem Sie jeweils nur ein Transferpapier einlegen.

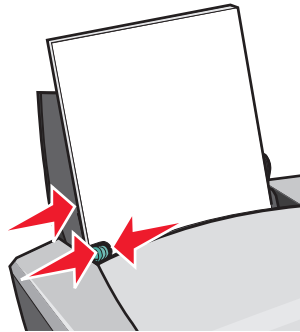
Schritt 1: Legen Sie Transferpapier ein

- Wenn dem Transferpapier Anweisungen beiliegen, lesen Sie sich diese aufmerksam durch.
- Legen Sie das Transferpapier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Stellen Sie sicher, dass die zu bedruckende Seite (leere Seite) Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Transferpapier nicht mit Gewalt in den Drucker hinein.

- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Transferpapiers.



Hinweis: Wenn Sie Transferpapier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3 Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit** **Normal** oder **Besser** aus.
- 4 Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Bereich für die Papiersorte **Transferpapier** aus.
- 5 Wenn Ihr Softwareprogramm keine Einstellungen für spiegelbildliches Drucken oder Drucken mit Transferpapier aufweist, wählen Sie folgendermaßen ein Drucklayout aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
 - b Wählen Sie im Bereich für das Layout **Spiegelbildlich** aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Transferpapier drucken

Klicken Sie auf **OK**.

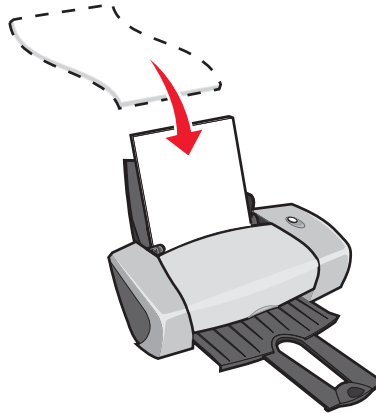
Hinweis: Um Verwischen zu vermeiden, nehmen Sie beim Drucken jedes Transferpapier sofort aus dem Drucker und lassen Sie es vollständig trocknen, bevor Sie die Transferpapiere aufeinander legen.

Drucken von Transparentfolien

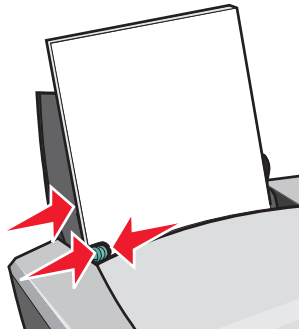
Je nach Folienstärke können jeweils bis zu 50 Transparentfolien eingelegt werden.

Schritt 1: Transparentfolien einlegen

- Verwenden Sie nur für Tintenstrahldrucker geeignete Transparentfolien.
- Wenn den Transparentfolien Anweisungen beiliegen, lesen Sie sich diese aufmerksam durch.
- Legen Sie die Transparentfolien so ein, dass sie vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegen.



- Stellen Sie sicher, dass die zu bedruckende raue Seite Ihnen zugewandt ist. Wenn die Transparentfolien einen abziehbaren Streifen aufweisen, darf Ihnen dieser nicht zugewandt sein und muss nach unten weisen.
- Drücken Sie die Transparentfolien nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite der Transparentfolien.



Hinweis: Wenn Sie Transparentfolien des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ► Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b** Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit Normal** aus.
- 4** Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie aus dem Bereich für die Papiersorte die Option **Transparentfolie** aus.
- 5** Wählen Sie ein Papierformat aus:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie im Menü **Papierformat A4** oder **US Letter** aus.
- 6** Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Drucken Sie die Transparentfolien

Klicken Sie auf **OK**.

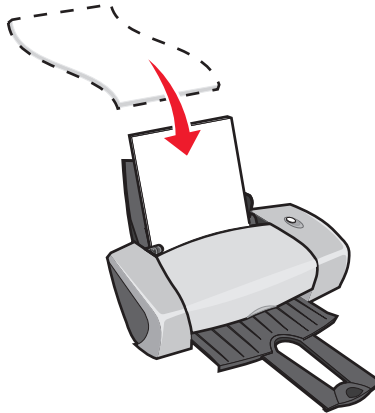
Hinweis: Damit der Druck nicht verwischt, entfernen Sie jede Transparentfolie, sobald sie vom Drucker ausgegeben wird und lassen Sie sie dann vor dem Aufeinanderlegen trocknen.

Drucken von Dokumenten in umgekehrter Reihenfolge

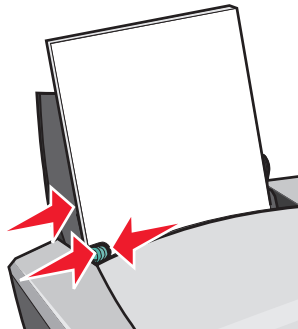
Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Blatt Papier eingelegt werden.

Schritt 1: Legen Sie das Papier ein

- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Hinweis: Wenn Sie Papier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.

- 3 So drucken Sie die letzte Seite zuerst:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b Wählen Sie **Letzte Seite zuerst drucken** aus.
- 4 Folgen Sie den Schritten für die Papiersorte, um das Dokumente weiter anzupassen.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

Klicken Sie auf **OK**.

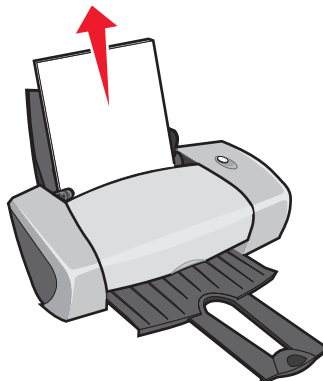
Hinweis: Die Papierablage fasst bis zu 25 Blatt Normalpapier. Wenn Sie mehr drucken möchten, entfernen Sie die ersten 25 Blatt aus der Papierablage und setzen Sie dann Ihren Druckauftrag fort.

Drucken von Bannern

Es können jeweils bis zu 20 Blatt Bannerpapier eingelegt werden.

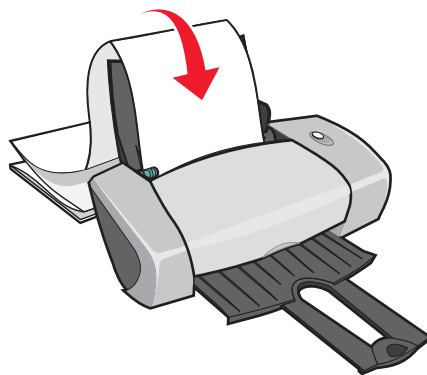
Schritt 1: Einlegen von Bannerpapier

- 1 Entfernen Sie das Papier aus dem Drucker.



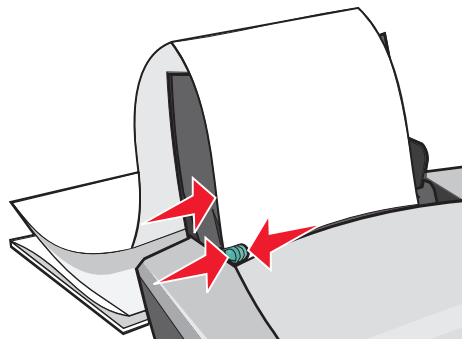
- 2 Legen Sie die erforderliche Blattanzahl des Bannerpapiers hinter den Drucker, und zwar *ausschließlich* in der benötigten Menge.

Hinweis: Das Einlegen von zu vielen Blättern kann einen Papierstau verursachen. Informationen hierzu finden Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57.



- 3 Laden Sie die Vorderkante des Bannerpapiers so in den Drucker, dass es an der rechten Seite der Papierstütze anliegt.

- 4 Schieben Sie die Papierführung an die linke Kante des Bannerpapiers.



Hinweis: Wenn Sie Bannerpapier des Formats US Letter verwenden, muss die Papierführung eventuell nicht angepasst werden.

Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3 Wählen Sie eine Druckqualität aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Qualität/Kopien**.
 - b Wählen Sie im Bereich **Qualität/Geschwindigkeit** **Normal** aus.
- 4 Wählen Sie eine Papiersorte aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie aus dem Bereich für die Papiersorte die Option **Banner** aus.

Hinweis: Wenn Sie die Option **Banner** nicht aktivieren, tritt möglicherweise ein Papierstau auf. Informationen hierzu finden Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57.
- 5 Wählen Sie ein Bannerformat aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Menü für das Bannerformat **A4** oder **US Letter** aus.
- 6 Wählen Sie die Ausrichtung aus:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b Wählen Sie im Ausrichtungsbereich die Ausrichtung **Hochformat** oder **Querformat** aus.

- 7 Wählen Sie ein Drucklayout:
 - a Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Drucklayout**.
 - b Wählen Sie im Bereich für das Layout **Banner** aus.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.

Schritt 3: Banner drucken

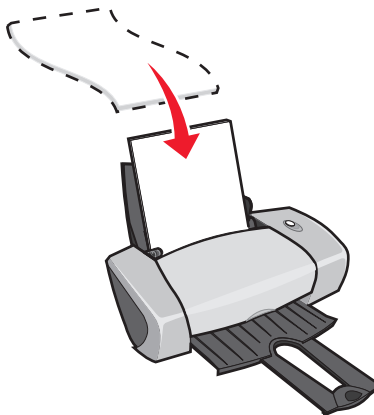
Klicken Sie auf **OK**.

Drucken auf Papier in benutzerdefiniertem Format

Je nach Papierstärke können jeweils bis zu 100 Seiten Papier mit benutzerdefiniertem Format eingelegt werden.

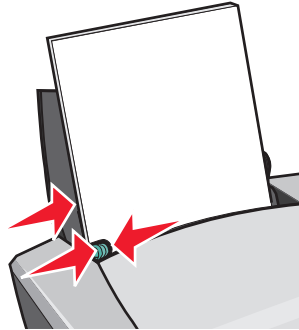
Schritt 1: Einlegen von Papier in benutzerdefiniertem Format

- Stellen Sie sicher, dass das von Ihnen gewählte Format die folgenden Maße nicht überschreitet.
 - Breite: 76 bis 216 mm (3 bis 8.5 Zoll.)
 - Länge: 127 bis 432 mm (5 bis 17 Zoll.)
- Legen Sie das Papier so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze liegt.



- Achten Sie darauf, dass die zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

- Schieben Sie die Papierführung an die linke Seite des Papiers.



Schritt 2: Anpassen der Druckeinstellungen

- 1** Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Erstellen eines benutzerdefinierten Papierformats:
 - a** Wählen Sie im Dialogfeld **Druckeigenschaften** die Registerkarte **Papiereinstellungen**.
 - b** Wählen Sie im Menü **Papierformat** die Option **Benutzerdefiniert** aus.
Ein Dialogfeld wird auf dem Bildschirm angezeigt.
 - c** Wählen Sie aus dem Bereich für die Einheiten die Optionen **Millimeter** oder **Zoll** aus.
 - d** Geben Sie die Maße für das Papier im benutzerdefinierten Format ein.
 - e** Klicken Sie auf **OK**.
- 4** Nehmen Sie abhängig von der Papiersorte weitere Anpassungen für das Dokument vor.

Schritt 3: Drucken des Dokuments

Klicken Sie auf **OK**.

3

Wartung

Ersetzen der Tintenpatronen

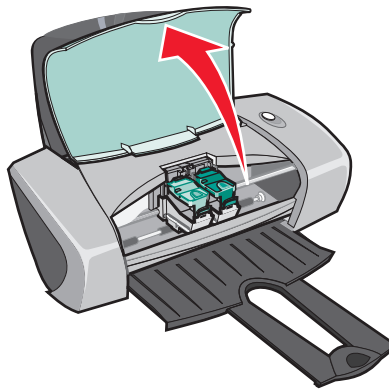
Der Lenovo 3200 Series verwendet die folgenden Patronen:

Artikel:	Teilenummer:
Lenovo Farb-Tintenpatrone	13
Lenovo Schwarz-Tintenpatrone	11

Informationen zur Bestellung von Zubehör finden Sie auf Seite 48.

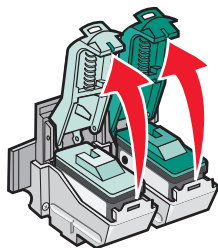
Entnehmen der verbrauchten Patronen

- 1 Stellen Sie sicher, dass die Betriebsleuchte leuchtet.
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung.

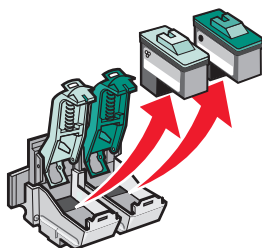


Falls derzeit kein Druckauftrag vorliegt, wird der Druckschlitten in die Ladeposition gebracht.

- 3** Drücken Sie die Riegel an den Patronenabdeckungen und öffnen Sie die Abdeckungen.

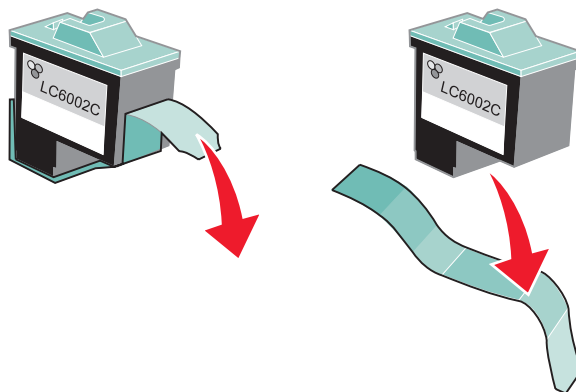


- 4** Entfernen Sie die alte Tintenpatrone. Bewahren Sie die Patronen in einem luftdichten Behälter auf oder entsorgen Sie sie vorschriftsmäßig.



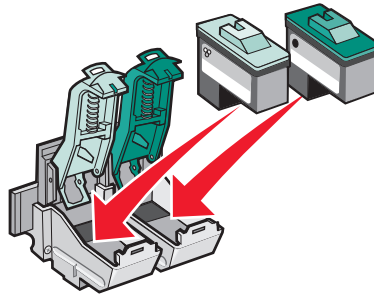
Tintenpatronen einsetzen

- 1** Vor dem Einsetzen einer neuen Tintenpatrone entfernen Sie den Aufkleber und das durchsichtige Kleband von der Rück- und Unterseite der Patronen.



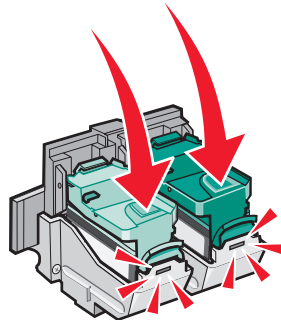
Warnung: Sie sollten *keinesfalls* die goldfarbenen Kontaktbereiche an der Rück- und Unterseite der Tintenpatronen berühren oder entfernen.

- 2** Setzen Sie die Farb-Tintenpatrone in den linken Schlitten ein. Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone im rechten Schlitten ein.

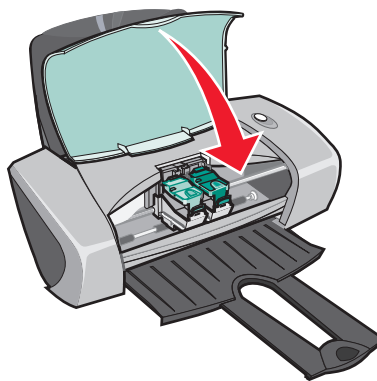


Hinweis: Um die Lebensdauer der Farb-Tintenpatrone zu verlängern und die Druckgeschwindigkeit zu verbessern, sollten Sie neben der Farb-Tintenpatrone eine Schwarz-Tintenpatrone einsetzen.

- 3** Schließen Sie die Abdeckungen bis zum Einrasten.



- 4** Schließen Sie die vordere Abdeckung.



Hinweis: Um einen Druckvorgang zu starten, muss die vordere Abdeckung geschlossen sein.

Festlegen von Patroneneinstellungen in der Druckersoftware

Vor dem Festlegen von Patroneneinstellungen in der Druckersoftware müssen die Tintenpatronen eingesetzt werden. Informationen hierzu finden Sie unter „Tintenpatronen einsetzen“ auf Seite 43.

- 1** Öffnen Sie den Lexmark Ratgeber. Informationen hierzu finden Sie unter „Lenovo Ratgeber“ auf Seite 8.
- 2** Klicken Sie auf der Registerkarte für die Wartung auf **Neue Druckerpatrone einsetzen**.
- 3** Wählen Sie den Typ der eingesetzten Druckpatrone aus.

Hinweis: Geben Sie an, ob es sich bei der Kassette um eine neue oder um eine alte Kassette (eine zuvor verwendete) handelt. Falls eine alte Patrone fälschlicherweise als neue Patrone angegeben wird, werden die Tintenfüllstände im Lenovo Ratgeber eventuell nicht richtig angezeigt.

- 4** Klicken Sie auf **OK** oder auf **Weiter**.
- 5** Informationen über das Einsetzen neuer Kassetten finden Sie unter „Passen Sie die Druckereinstellungen an“.

Passen Sie die Druckereinstellungen an

Die Ausrichtung der Tintenpatronen wird normalerweise im Anschluss an das Einsetzen bzw. Austauschen einer Tintenpatrone durchgeführt. Die Ausrichtung der Tintenpatronen kann jedoch auch erforderlich sein, wenn einer der folgenden Fälle eintritt:

- Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt.
- Vertikale, gerade Linien verlaufen wellenförmig.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

- 1** Legen Sie Normalpapier ein.
- 2** Öffnen Sie Lenovo Ratgeber. Informationen hierzu finden Sie unter Seite 8.
- 3** Klicken Sie auf der Registerkarte für die Wartung auf **Unschärfe Kanten durch Ausrichten beheben**.
- 4** Klicken Sie auf **Drucken**.

Die Ausrichtungsseite wird gedruckt.

- 5** Suchen Sie die Nummer unter dem dunkelsten Pfeil für jede Ausrichtungskombination.
- 6** Nehmen Sie die Aufwärts- und Abwärtspfeile im Dialogfenster für das Ausrichten der Druckköpfe zu Hilfe, um für jede Gruppe die Zahl auszuwählen, die dem dunkelsten Pfeil auf der gedruckten Seite entspricht.
- 7** Klicken Sie auf **OK**.

Wird die Ausrichtungsseite nicht gedruckt, vergewissern Sie sich, dass Sie den Aufkleber und das durchsichtige Klebeband vollständig von beiden Tintenpatronen entfernt haben. Informationen hierzu finden Sie unter „Tintenpatronen einsetzen“ auf Seite 43.

Verbessern der Druckqualität

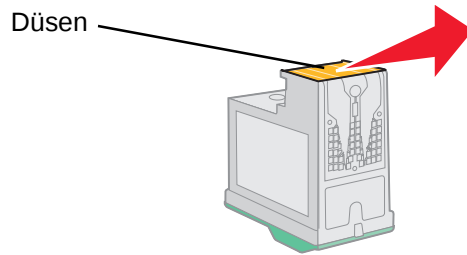
Wenn Sie mit der Druckqualität des Ausdrucks nicht zufrieden sind:

- Verwenden Sie das richtige Papier für das Dokument. Verwenden Sie beispielsweise Fotopapier, wenn Sie ein Foto ausdrucken.
- Verwenden Sie schwereres, sehr weißes oder beschichtetes Papier.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus:
 - 1** Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm auf **Datei ▶ Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
 - 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften**, **Einstellungen** oder **Optionen**.
 - 3** Wählen Sie aus dem Bereich für Qualität/Geschwindigkeit die Einstellung **Besser** bzw. **Beste** aus.

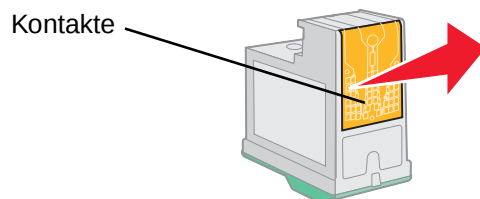
Wenn das Dokument trotzdem nicht die Druckqualität aufweist, die Sie erwarten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1** Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein:
 - a** Entnehmen Sie die Tintenpatrone. Informationen hierzu finden Sie unter „Entnehmen der verbrauchten Patronen“ auf Seite 42.
 - b** Setzen Sie die Tintenpatronen ein. Informationen hierzu finden Sie unter „Tintenpatronen einsetzen“ auf Seite 43.
 - c** Drucken Sie das Dokument erneut.
 - d** Wenn sich die Druckqualität nicht gebessert hat, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
- 2** Reinigen Sie die Druckdüsen:
 - a** Legen Sie Papier ein. Informationen hierzu finden Sie unter „Schritt 1: Papier einlegen“ auf Seite 10.
 - b** Öffnen Sie Lenovo Ratgeber. Informationen hierzu finden Sie unter Seite 8.
 - c** Klicken Sie auf die Registerkarte **Wartung**.
 - d** Klicken Sie auf der Registerkarte **Wartung** auf **Reinigung zur Behebung von Querstreifen**.
 - e** Klicken Sie auf **Drucken**.
Es wird eine Seite gedruckt, wobei Tinte durch die Düsen gedrückt wird, um sie zu reinigen.
 - f** Drucken Sie das Dokument erneut, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
 - g** Wenn Sie mit der Druckqualität nicht zufrieden sind, fahren Sie mit Schritt 3 fort und drucken Sie Ihr Dokument erneut.
- 3** Die Düsen und Kontakte der Patronen reinigen:
 - a** Entnehmen Sie die Tintenpatrone. Informationen hierzu finden Sie unter „Entnehmen der verbrauchten Patronen“ auf Seite 42.
 - b** Feuchten Sie ein sauberes, staubfreies Tuch mit Wasser an.

- c** Drücken Sie das Tuch für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Düsen und wischen Sie sie anschließend in der gezeigten Richtung ab.



- d** Verwenden Sie einen sauberen Teil des Tuches, um ihn für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Kontakte zu drücken und diese anschließend in der gezeigten Richtung abzuwischen.



- e** Wiederholen Sie mit einem anderen sauberen Teil des Tuchs Schritt c bis d.
- f** Warten Sie bis die Düsen und Kontakte vollständig getrocknet sind.
- g** Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein.
- h** Drucken Sie das Dokument erneut.
- i** Wenn sich die Druckqualität dadurch nicht verbessert, können Sie es noch bis zu zwei Mal mit Schritt 3 versuchen.
- j** Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufriedenstellend ist, ersetzen Sie die Tintenpatronen. Informationen hierzu finden Sie unter „Bestellen von Zubehör“ auf Seite 48.

Umgang mit den Tintenpatronen

So gewährleisten Sie die längstmögliche Lebensdauer der Tintenpatronen und die bestmögliche Leistung des Druckers:

- Bewahren Sie eine neue Tintenpatrone so lange in ihrer Verpackung auf, bis sie eingesetzt wird.
- Entfernen Sie installierte Tintenpatronen nur aus dem Drucker, um sie zu ersetzen, zu reinigen oder in einem luftdichten Behälter aufzubewahren. Die Tintenpatrone druckt nicht ordnungsgemäß, wenn sie längere Zeit ungeschützt war.

Die Lenovo Druckergarantie erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Wir raten Ihnen von der Verwendung nachgefüllter Patronen ab. Das Auffüllen von Patronen kann sich auf die Druckqualität auswirken und Druckerschäden verursachen. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Ersatzteilen von Lenovo.

Bestellen von Zubehör

Zum Bestellen von Zubehör oder zum Suchen nach einem Händler in Ihrer Nähe besuchen Sie die Lenovo Website unter www.lenovo.com.

Artikel:	Teilenummer:
Lenovo Schwarz-Tintenpatrone	11
Lenovo Farb-Tintenpatrone	13
USB-Kabel	72G0213

4

Fehlersuche bei der Einrichtung

Fehlersuche – Checkliste

- ☒ Ist der Netzstecker an den Drucker und eine geerdete Steckdose angeschlossen?
- ☒ Sind der Drucker und der Computer eingeschaltet?
- ☒ Ist das USB-Kabel an den Drucker und den Computer angeschlossen?
- ☒ Blinken Druckerleuchten? Informationen hierzu finden Sie unter „Umgang mit Fehlermeldungen und blinkenden Leuchten“ auf Seite 53.
- ☒ Haben Sie den Aufkleber und das durchsichtige Klebeband auf Rück- und Unterseite beider Tintenpatronen entfernt?
- ☒ Haben Sie die Tintenpatrone vorschriftsmäßig installiert? Informationen hierzu finden Sie unter „Tintenpatronen einsetzen“ auf Seite 43.
- ☒ Ist das Papier vorschriftsmäßig eingelegt? Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht zu weit in den Drucker geschoben wurde. Informationen hierzu finden Sie unter Seite 10.
- ☒ Haben Sie die Druckersoftware vorschriftsmäßig installiert?

Wählen Sie auf dem Desktop die Befehlsfolge **Start ▶ Programme** oder **Alle Programme**.
Wenn Lenovo 3200 Series nicht in der Liste der Programme aufgeführt ist, installieren Sie die Druckersoftware.

- ☒ Ist der Drucker als Standarddrucker eingerichtet?
- Den Drucker als **Standard** definieren:
- 1** Klicken Sie auf **Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker**.
 - 2** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf **Lenovo 3200 Series** und vergewissern Sie sich, dass **Als Standard festlegen** ausgewählt ist.
- ☒ Ist der Drucker direkt an den Computer angeschlossen? Wenn er über ein externes Gerät wie beispielsweise einem USB-Hub, einer Switch-Box, einem Scanner oder einem Faxgerät angeschlossen ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:
- 1** Trennen Sie den Drucker von allen externen Geräten.
 - 2** Verbinden Sie den Drucker mittels eines USB-Kabels direkt mit Ihrem Computer.
 - 3** Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken einer Testseite.
 - a** Öffnen Sie Lenovo Ratgeber. Informationen hierzu finden Sie unter Seite 8.
 - b** Klicken Sie auf der Registerkarte für die Wartung auf **Testseite drucken**.
 - Wenn die Testseite gedruckt wird, wird die Fehlermeldung möglicherweise vom externen Gerät und nicht vom Drucker verursacht. Hilfe hierzu finden Sie in der Ihrem externen Gerät beigelegten Gebrauchsanleitung.
 - Wenn die Testseite nicht gedruckt wird, öffnen Sie die Hilfe zur Druckersoftware. Dort finden Sie weitere Informationen zur Fehlersuche.

Beheben von Problemen bei der Installation der Druckersoftware

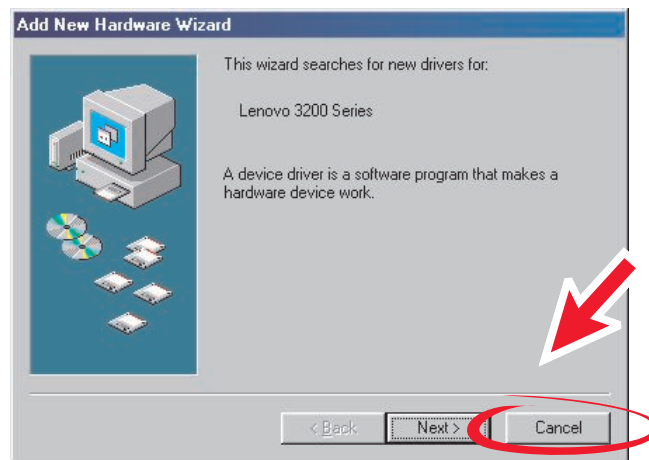
Wenn die Druckersoftware nicht vorschriftsmäßig installiert wird, wird beim Druckversuch eine Fehlermeldung ausgegeben, die besagt, dass ein Kommunikationsfehler vorliegt. Unter Umständen müssen Sie die Druckersoftware deinstallieren und anschließend erneut installieren.

Beim Einlegen der Druckersoftware-CD tritt keine Reaktion auf

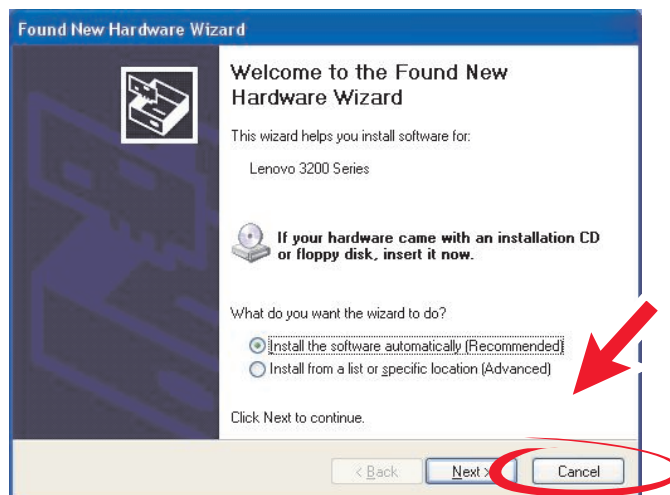
- 1** Schließen Sie alle geöffneten Softwareprogramme.
- 2** Starten Sie den Computer neu.

- 3 Klicken Sie bei allen Bildschirmanzeigen, die der Folgenden ähneln, auf **Abbrechen**.

Windows 98/Me



Windows 2000/XP



- 4 Nehmen Sie die CD mit der Druckersoftware aus dem CD-Laufwerk und legen Sie sie erneut ein.
- 5 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf **Arbeitsplatz**.
- 6 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.
- 7 Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Softwareinstallation abzuschließen.

Entfernen der Druckersoftware

- 1 Wählen Sie auf dem Desktop die Befehlsfolge **Start ▶ Programme ▶ Lenovo 3200 Series ▶ Lenovo 3200 Series Deinstallieren**.
- 2 Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen am Bildschirm.
- 3 Bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren, starten Sie Ihren Computer neu.

Installieren der Druckersoftware

Sie können die Druckersoftware mit Hilfe der Druckersoftware-CD installieren, die im Lieferumfang des Druckers enthalten war. Alternativ können Sie die Software von der Lenovo Website unter www.lenovo.com herunterladen.

Verwenden der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen CD

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareprogramme.
- 2 Wenn der Schreibtisch angezeigt wird, legen Sie die CD mit der Druckersoftware ein.
Daraufhin wird das Installationsfenster von Lenovo angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Installieren**.
- 4 Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Softwareinstallation abzuschließen.
Auf dem Desktop wird automatisch ein Druckersymbol erstellt.

Verwenden des World Wide Web

- 1 Wählen Sie auf der Lenovo Website www.lenovo.com den für Ihr Betriebssystem geeigneten Treiber aus.
- 2 Folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Bildschirm, um die Druckersoftware zu installieren.

Enthält Informationen über:	Siehe Seite:
Umgang mit Fehlermeldungen und blinkenden Leuchten	53
Beheben von Problemen, die durch erfolgloses oder langsames Drucken verursacht werden	54
Beheben von Papierzuführungsfehlern oder Papierstaus	56
Lösen von Problemen bezüglich der Druckqualität	58
Beheben von Problemen mit Spezialmaterial	60

Umgang mit Fehlermeldungen und blinkenden Leuchten

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen über Fehlermeldungen der Druckersoftware auf dem Computerbildschirm und blinkende Leuchten am Drucker.

Meldung „Papierstau“

Informationen zur Behebung des Papierstaus finden Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57.

Wenig Tinte, Meldung

Eine Patrone ist beinahe leer. Auf dem Bildschirm wird eine Wenig Tinte-Meldung angezeigt, wenn eine der Patronen nur noch ein Viertel der Tinte oder weniger enthält.

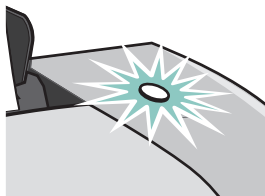
Wenn die Meldung angezeigt wird, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf **OK**.
- Klicken Sie auf das **?**, um weitere Informationen über das Bestellen von Zubehör anzuzeigen.
- Bestellen Sie auf der Lenovo Website unter www.lenovo.com eine neue Patrone oder suchen Sie dort nach einem Händler in Ihrer Nähe.

Hilfe:

- Informationen zum Erwerb einer neuen Patrone finden Sie auf „Tintenpatronen einsetzen“ auf Seite 43.
- Informationen zum Bestellen von Zubehör finden Sie auf „Bestellen von Zubehör“ auf Seite 48.

Der Ein-/Fortsetzen-Schalter blinkt



Überprüfen Sie, ob auf dem Computerbildschirm eine Fehlermeldung angezeigt wird.

- Wenn kein Papier mehr im Drucker ist, gehen Sie wie folgt vor:
 - 1 Legen Sie Papier ein.
 - 2 Drücken Sie die Taste.
- Wenn im Drucker ein Papierstau vorliegt, lesen Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57 nach.

Beheben von Problemen, die durch erfolgloses oder langsames Drucken verursacht werden

Die folgenden Themen können Ihnen beim erfolglosen oder langsamen Drucken behilflich sein.

Drucker ist angeschlossen, druckt jedoch nicht

Prüfen Sie zunächst die Fehlersuche - Checkliste auf Seite 49 und dann:

Überprüfen Sie den Druckerstatus.

Windows 98/Me/2000	Windows XP
1 Klicken Sie auf Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker. 2 Doppelklicken Sie im Ordner Drucker auf das Lenovo 3200 Series-Druckersymbol. 3 Stellen Sie im Menü Drucker Folgendes sicher: • Als Standard auswählen ist ausgewählt. • Drucker anhalten ist nicht aktiviert.	1 Klicken Sie auf Start ▶ Systemsteuerung. 2 Klicken Sie auf Drucker und Hardware. 3 Klicken Sie auf Installierte Drucker bzw. Faxdrucker anzeigen. 4 Vergewissern Sie sich im Druckerordner, dass sich neben dem Druckersymbol von Lenovo 3200 Series ein Häkchen befindet (zeigt an, dass es sich um den Standarddrucker handelt). Falls dies nicht der Fall ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol und klicken Sie dann auf die Option Als Standard festlegen. 5 Stellen Sie sicher, dass im Menü für das Drucken Drucker anhalten nicht aktiviert ist.

Beheben von Problemen, die durch erfolgloses oder langsames Drucken verursacht werden

- Überprüfen Sie den Druckeranschluss:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
1 Klicken Sie auf Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lenovo 3200 Series-Druckersymbol und wählen Sie dann Eigenschaften aus. 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Details. 4 Überprüfen Sie im Dropdownmenü Anschluss für die Druckausgabe den Druckeranschluss. Falls der USB-Anschluss <i>nicht</i> in der Liste aufgeführt ist, deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. 5 Klicken Sie auf OK.	1 Klicken Sie auf Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lenovo 3200 Series-Druckersymbol und wählen Sie dann Eigenschaften aus. 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse. 4 Wählen Sie aus der Liste der Anschlüsse den USB-Druckeranschluss aus. Falls der USB-Anschluss <i>nicht</i> in der Liste aufgeführt ist, deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. 5 Klicken Sie auf Übernehmen. 6 Klicken Sie auf OK.	1 Wählen Sie die Befehlsfolge Start ▶ Systemsteuerung ▶ Drucker und Hardware ▶ Drucker und Faxgeräte. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lenovo 3200 Series-Druckersymbol und wählen Sie dann Eigenschaften aus. 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse. 4 Wählen Sie aus der Liste der Anschlüsse USB-Druckeranschluss oder Virtueller Druckeranschluss für USB aus. Falls der USB-Anschluss <i>nicht</i> in der Liste aufgeführt ist, deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. 5 Klicken Sie auf Übernehmen. 6 Klicken Sie auf OK.

- Stellen Sie sicher, dass nicht mehrere Kopien der Druckersoftware installiert wurden:

1 Windows 98/Me/2000: Klicken Sie auf **Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker**.

Windows XP: Wählen Sie die Befehlsfolge **Start ▶ Systemsteuerung ▶ Drucker und Hardware ▶ Drucker und Faxgeräte**.

2 Stellen Sie im Ordner **Drucker** sicher, dass für Ihren Drucker nicht mehr als ein **Lenovo 3200 Series**-Symbol vorhanden ist.

- Wenn Sie mehrere Kopien der Druckersoftware installiert haben, entfernen Sie alle Kopien; starten Sie dann den Computer neu und installieren Sie die Druckersoftware erneut.
- Falls der Druckeranschluss nicht richtig ist, entfernen Sie ihn und installieren Sie dann die Druckersoftware erneut.

Nachdem Sie die genannten Punkte überprüft haben, drucken Sie eine Testseite. Informationen hierzu finden Sie unter Seite 50.

Die Testseite wird nicht gedruckt

Prüfen Sie zunächst die Fehlersuche - Checkliste auf Seite 49 und dann:

- Wenn ein Papierstau vorliegt, lesen Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57 nach.
- Versuchen Sie nun, eine Testseite zu drucken. Wenn Sie immer noch nicht gedruckt wird, finden Sie weitere Informationen unter:
 - „Beheben von Problemen, die durch erfolgloses oder langsames Drucken verursacht werden“ auf Seite 54
 - „Beheben von Problemen bei der Installation der Druckersoftware“ auf Seite 50

Beheben von Problemen, die durch erfolgloses oder langsames Drucken verursacht werden

Die Ausrichtungsseite wird nicht gedruckt

Überprüfen Sie Folgendes:

- Sie haben den durchsichtigen Aufkleber und die transparente Klebefolie von der Hinter- und Unterseite der Tintenpatrone entfernt. Informationen hierzu finden Sie unter „Ersetzen der Tintenpatronen“ auf Seite 42.
- Sie haben die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt. Informationen hierzu finden Sie unter „Tintenpatronen einsetzen“ auf Seite 43.
- Sie haben das Papier vorschriftsmäßig eingelegt und es nicht in den Drucker hineingedrückt.

Nachdem scheinbar gedruckt wurde, gibt der Drucker eine leere Seite aus

Überprüfen Sie Folgendes:

- Sie haben den Aufkleber und die transparente Klebefolie von der Hinter- und Unterseite der Tintenpatrone entfernt. Informationen hierzu finden Sie unter „Ersetzen der Tintenpatronen“ auf Seite 42.
- Die Düsen der Tintenpatrone sind nicht verstopft. Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patronen. Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Drucker druckt sehr langsam

- Schließen Sie alle nicht benötigten Softwareprogramme.
- Überprüfen Sie das Dokument, das derzeit gedruckt wird. Es dauert möglicherweise länger Fotos und Grafiken zu drucken als normalen Text. Dies gilt auch für Dokumente, die sehr umfangreich sind oder Hintergrundbilder enthalten.
- Überprüfen Sie den Drucker und sehen Sie nach, ob ein anderes Dokument gedruckt wird. Druckaufträge werden in der Reihenfolge gedruckt, in der der Drucker sie erhält.
- Verringern Sie die Einstellung für die Druckqualität auf „Normal“ oder „Schnelldruck“.

Hinweis: Eine höhere Einstellung für die Druckqualität führt zu qualitativ besseren Dokumenten, jedoch verringert sich unter Umständen die Druckgeschwindigkeit.

Beheben von Papierzuführungsfehlern oder Papierstaus

Die folgenden Themen helfen Ihnen vielleicht weiter, wenn das Papier nicht richtig eingezogen wird oder sich staut.

Papier wird nicht richtig eingezogen oder es werden mehrere Blätter eingezogen

Überprüfen Sie Folgendes:

- Das verwendete Papier ist für Tintenstrahldrucker geeignet.
- Die Ecken des Papiers sind nicht geknickt.
- Kein Stück Papier eines vorherigen Druckvorgangs hat sich im Drucker verhakt.

- Es befindet sich nicht zu viel Papier im Drucker. Abhängig vom Gewicht des Papiers können Sie bis zu 100 Seiten Normalpapier, 10 Transparentfolien oder Etiketten und 10 Umschläge oder Karten einlegen.
- Das Papier ist nicht mit Gewalt in den Drucker hineingedrückt worden. Papier in den Formaten A4 und US Letter sollte beispielsweise etwas über die Papierstütze hinausragen.
- Die Papierführung befindet sich an der linken Kante des Papiers.
- Die Papierführung ist so eingestellt, dass sie den ungehinderten Einzug aus der Einzelblattzuführung nicht behindert.
- Der Drucker steht auf einer flachen, ebenen Fläche.
- Die ausgewählten Druckereinstellungen eignen sich für die Art des derzeit gedruckten Dokuments. Informationen hierzu finden Sie unter „Druckvorschläge“ auf Seite 10.
- Das Papier muss an die rechte Seite der Papierstütze stoßen.

Der Drucker zieht keine Umschläge und kein Spezialmaterial ein

Überprüfen Sie Folgendes:

- Papier wird vom Drucker problemlos eingezogen. Legen Sie Briefumschläge oder Spezialmaterial so ein, dass es vertikal an der rechten Seite der Papierstütze anliegt. Schieben Sie die Papierführung an die linke Kante der Umschläge bzw. des Spezialmaterial. Informationen hierzu finden Sie unter „Druckvorschläge“ auf Seite 10.
- Wählen Sie das richtige Umschlags- oder Spezialmaterialformat und die richtige Papiersorte.
- Sie verwenden Spezialmaterial bzw. Umschläge in einem vom Drucker unterstützten Format.
- Ihr Softwareprogramm ist für das Drucken von Umschlägen ausgelegt. Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Softwareprogramm.
- Die Umschläge bzw. das Spezialmaterial verursachen keinen Papierstau. Informationen hierzu finden Sie unter „Im Drucker liegt ein Papierstau vor“ auf Seite 57.

Im Drucker liegt ein Papierstau vor

Wenn das Papier bereits zu weit eingezogen wurde und nicht entfernt werden kann, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1** Schalten Sie den Drucker aus.
- 2** Schalten Sie den Drucker wieder ein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn der Drucker nicht automatisch eine Seite ausgibt:

- a** Schalten Sie den Drucker aus.
- b** Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen.

Sollten Sie nicht an das Papier heranreichen, öffnen Sie die vordere Abdeckung, ziehen Sie das Papier heraus und schließen Sie die vordere Abdeckung.

- c** Schalten Sie den Drucker ein.

Hinweis: Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

Lösen von Problemen bezüglich der Druckqualität

Wenn die Druckqualität nicht befriedigend ist, müssen Sie unter Umständen die Randeinstellungen anpassen, eine höhere Druckqualität auswählen, die Druckköpfe ausrichten oder die Düsen reinigen.

Die folgenden Themen können Ihnen dabei helfen, ein unbefriedigendes Druckergebnis zu verbessern.

Der Ausdruck ist zu dunkel oder verwischt

- Stellen Sie sicher, dass das Papier glatt und nicht zerknittert ist.
- Lassen Sie die Tinte vor dem Herausnehmen vollständig trocknen.
- Stellen Sie sicher, dass die gewählte Papiersorte und das gewählte Papierformat mit dem eingelegten Papier übereinstimmen. Informationen hierzu finden Sie unter „Informationen zur Druckersoftware“ auf Seite 6.
- Stellen Sie sicher, dass Sie die richtigen Druckqualitätseinstellungen für die Papiersorte gewählt haben.
- Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patronen Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Vertikale gerade Linien sind nicht glatt

So erhöhen Sie die Druckqualität von vertikalen geraden Linien in Tabellen, Rahmen und Grafiken:

- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.
- Druckpatronen ausrichten. Informationen hierzu finden Sie unter „Passen Sie die Druckereinstellungen an“ auf Seite 45.
- Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patronen Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Die Schrift ist verwischt

- Die einer gedruckten Seite nachfolgende Seite verschmiert möglicherweise die Tinte. Nehmen Sie jedes gedruckte Blatt aus dem Drucker, sobald es gedruckt ist, damit es trocknen kann, bevor Sie es stapeln.
- Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patronen Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Der Ausdruck ist streifenweise hell oder dunkel (intermittierender Druck)

Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus. Informationen hierzu finden Sie unter „Informationen zur Druckersoftware“ auf Seite 6.

Es werden unerwartete Zeichen gedruckt oder Zeichen fehlen

Wie bei anderen Druckern kann auch mit diesem Drucker der äußerste Rand des Papiers nicht bedruckt werden. Die Ränder müssen innerhalb dieser Einstellungen liegen:

Rand:	Mindesteinstellung
Links und Rechts	• 6,35 mm (0,25 Zoll) für US Letter, US Legal, Banner A4 und benutzerdefiniertes Papierformat • 3,175 mm (0,125 Zoll) für Umschläge • 3,37 mm (0,13 Zoll) für die meisten anderen Papierformate
Oben	• 1,7 mm (0,067 Zoll)
Unten	• 12,7 mm (0,5 Zoll) für Schwarzweiß-Druckaufträge • 19 mm (19,05 mm Zoll) für Farb-Druckaufträge

Gedruckte Zeichen sind unförmig oder schief

- Brechen Sie alle Druckaufträge ab und starten Sie Ihren Druckauftrag erneut. So brechen Sie alle Druckaufträge ab:
 - a** Klicken Sie auf **Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker**.
 - b** Doppelklicken Sie auf das **Druckersymbol**.
 - c** Markieren Sie das Dokument, das Sie abbrechen möchten.
 - d** Klicken Sie im **Dokumentenmenü** auf **Abbrechen**.
- Wiederholen Sie die Schritte c bis d für alle Dokumente, die Sie abbrechen möchten.
- Druckpatronen ausrichten. Informationen hierzu finden Sie unter „Passen Sie die Druckereinstellungen an“ auf Seite 45.
- Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patronen Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Die Farben des Ausdrucks unterscheiden sich von den Bildschirmfarben

- Möglicherweise ist eine der Tintenpatronen fast leer. Prüfen Sie die Tintenfüllstände im Lenovo Ratgeber. Informationen hierzu finden Sie unter „Lenovo Ratgeber“ auf Seite 8.
- Versuchen Sie es mit Papier eines anderen Herstellers. Verschiedene Papiertypen nehmen die Tinte unterschiedlich auf, wodurch Farbveränderungen entstehen.

Wählen Sie als Farbeinstellung **Natürliche Farben**:

- 1** Klicken Sie auf **Datei ▶ Drucken**, während ein Dokument geöffnet ist.
Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt.
- 2** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Eigenschaften, Einstellungen** oder **Optionen**.
- 3** Klicken Sie auf **Optionen ▶ Qualitätseinstellungen**.
- 4** Klicken Sie auf **Farbeinstellungen manuell festlegen**.
- 5** Wählen Sie **Natürliche Farben** aus.

Die Farben des Ausdrucks sind blass

Versuchen Sie es mit den Vorschlägen im Abschnitt „Die Farben des Ausdrucks unterscheiden sich von den Bildschirmfarben“ auf Seite 59. Wenn die Farben immer noch blass sind, reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patrone. Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Fotos werden nicht gedruckt wie erwartet

- Verwenden Sie Fotopapier, das für Tintenstrahldrucker geeignet ist.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus.
- Wählen Sie ein qualitativ hochwertigeres Papier.

Beheben von Problemen mit Spezialmaterial

Die folgenden Themen können Ihnen beim Lösen von Problemen im Zusammenhang mit Spezialmaterial behilflich sein.

Foto- oder Hochglanzpapiere bzw. Transparentfolien kleben zusammen

- Legen Sie jeweils einen Bogen Fotopapier oder Transparentfolie ein.
- Verwenden Sie Fotopapiere oder Transparentfolien, die sich für Tintenstrahldrucker eignen.
- Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt wurde (die zu bedruckende Seite ist Ihnen zugewandt) und dass in der Druckersoftware die entsprechenden Einstellungen ausgewählt wurden. Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken von Fotos“ auf Seite 11 oder „Drucken von Transparentfolien“ auf Seite 34.
- Nehmen Sie jedes gedruckte Blatt aus dem Drucker, sobald es gedruckt ist, damit es trocknen kann, bevor Sie es stapeln.

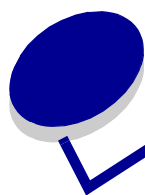
Transparentfolien oder Fotos enthalten weiße Streifen

- Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt wurde (die zu bedruckende Seite ist Ihnen zugewandt) und dass in der Druckersoftware die entsprechenden Einstellungen ausgewählt wurden. Informationen hierzu finden Sie unter „Drucken von Transparentfolien“ auf Seite 34 oder „Drucken von Fotos“ auf Seite 11.
- Wählen Sie eine höhere Druckqualität aus, beispielsweise **Besser** oder **Beste**.
- Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Patronen. Informationen hierzu finden Sie unter „Verbessern der Druckqualität“ auf Seite 46.

Dienstleistungsstation in China

省份	城市	维修站名称	通讯地址	通讯邮编	服务咨询电话
安徽省	合肥市	合肥联星电脑技术服务有限公司	合肥市屯溪路 120 号省地矿局大门西侧	230009	0551-4653222-12
安徽省	芜湖市	芜湖市环联电脑有限公司	皖芜湖市九华中路 326 号	241000	0553-3829207
安徽省	合肥市	合肥佳维电脑技术服务有限责任公司	合肥荣事达大道 93 号	230001	0551-2615660
安徽省	蚌埠市	北京金色快车计算机技术有限公司蚌埠分公司	安徽省蚌埠市胜利路 21 号（地税大厦一楼）	233008	0552-2049920
北京市	北京市	联想（北京）有限公司北京客户服务部	北京市西城区新街口外大街 2 号有研大厦一层	100088	010-82015080-601/602
福建省	福州市	福州计通信息技术有限公司	福州市湖东路 82 号闽江工程局综合大楼一楼	350003	0591-7802379
福建省	厦门市	厦门市新四美达科技发展有限公司	厦门湖滨南路 128 号“联想服务”店面	361006/361004 (手持)	0592-2228383
福建省	泉州市	泉州科达电脑有限公司	泉州市九一路龙宫 D 座 106 号	362000	0595-2983215
甘肃省	兰州市	兰州天地电脑技术有限公司	兰州市科技街 06 号	730000	0931-8269999
甘肃省	酒泉市	酒泉创通科贸有限责任公司	甘肃省酒泉市东大街 90 号	735000	0937-2631139
广东省	湛江市	湛江市零壹电脑技术服务有限公司	湛江市赤坎区人民大道北碧海银沙电脑城 1038 之一室	524000	0759-3352182
广东省	广州市	联想电脑广州客户服务中心	广州市天河区黄埔大道中 181 号东成花苑首层 10-11 号	510660	020-85677229/85675151
广东省	深圳市	联想电脑深圳客户服务中心	深圳市南山区高新技术产业园区（南区）联想研发中心	518057	0755-26955888-3000
广东省	江门市	江门市新时速网络技术有限公司	广东省江门市蓬江区潮江路 8 号之十六	529000	0750-3111338/3111388
广东省	惠州市	惠州市联惠电脑服务有限公司	惠州市麦地路 39 号	516001	0752-2234670
广东省	佛山市	佛山市景裕经贸有限公司计算机服务分公司	广东省佛山市华远东路 18 号 2 号铺	528000	0757-3208698
广东省	东莞市	东莞市超想电脑有限公司	广东省东莞市体育路天源电脑城 227 室	523008	0769-2470403
广东省	汕头市	汕头市海立科技有限公司	汕头市中信海滨花园西区三幢 53 号铺面	515000	0754-8941436
广西省	桂林市	桂林市利得科技有限公司	桂林市自由路花桥综合楼 1-11	541004	0773-5858990
广西省	柳州市	柳州铁路华新电子计算机技术交流站	广西柳州市南站路 19 号院 3 号楼 1 楼	545007	0772-3925176
广西省	南宁市	南宁市联鹏计算机服务有限责任公司	南宁市星湖路 37 号	530022	0771-5848812
贵州省	遵义市	遵义中立信息技术有限公司	遵义市中华路 430 号	563000	0851-5980818
贵州省	贵阳市	贵阳中阳科技发展有限公司	贵州省贵阳市中华北路 172 号	550004	0851-6833414
海南省	海口市	海南赛维计算机技术有限公司	海南省海口市五指山路 28 号联想服务	570203	0898-65313500/65313501
河北省	保定市	保定市新岛科技贸易公司	河北省保定市朝阳北路高开区路口	071051	0312-3130437/0312-3135500
河北省	张家口市	张家口市建达电脑公司	张家口市建国路 33 号	075024	0313-2043505
河北省	邯郸市	邯郸市华维科技有限公司	邯郸市中华北大街（汉光厂段 16 号）	056002	0310-7031477
河北省	石家庄市	联想（北京）有限公司石家庄维修部	河北省石家庄市和平西路 79 号	050011	0311-7069631
河北省	唐山市	唐山志帮电子技术有限公司	唐山市路北区建华西道永昌楼 31-5-6 号	063000	0315-2049722
河南省	信阳市	河南省信阳科学有限公司	河南省信阳市新华西路 53 号	464000	0376-6207020
河南省	洛阳市	洛阳市东博电子技术有限公司	河南省洛阳市涧西区延安路 15 号	471003	0379-4911357
河南省	商丘市	河南佳泰计算机工程有限公司	商丘市民主东路高科技电子城 A 区 8 号（台/服/外）商丘市团结路北侧宜馨园小区 3 号楼 307 号	476000	0370-2282969
河南省	平顶山市	平顶山市长兴伟业计算机有限公司	河南省平顶山市曙光街东段（曙光街与文明路交叉口路东 20 米）	467000	0375-4997355
河南省	新乡市	新乡超越计算机有限公司	河南省新乡市北干道 351 号（郊委路口西）	453000	0373-3333421/3333422
河南省	郑州市	联想电脑郑州客户服务中心	郑州市农业路 66 号附 2 号	450002	0371-3910195
黑龙江省	齐齐哈尔市	齐齐哈尔市北联电脑有限责任公司	黑龙江省齐齐哈尔市龙华路 75 号	161000	0452-2408415
黑龙江省	牡丹江市	牡丹江北联电脑服务有限公司	黑龙江省牡丹江市西安区景福街 123-B 号	157000	0453-6237330
黑龙江省	佳木斯市	佳木斯三江电脑商场	佳木斯市光复路 617 号	154002	0454-8622813
黑龙江省	大庆市	大庆市萨尔图区维尔电子技术服务部	黑龙江省大庆市萨尔图区东风新村纬二路 H-9 楼 4 门	163311	0459-6390619/4603434
黑龙江省	哈尔滨市	联想电脑哈尔滨客户服务中心	哈尔滨市南岗区西大直街 19 号海燕大酒店一楼	150006	0451-3673541
湖北省	宜昌市	宜昌赛维电脑服务有限责任公司	宜昌市沿江大道 148 号	443000	0717-6254851/6254875
湖北省	十堰市	十堰市科学器材有限责任公司 118 阳光使者维修中心	十堰市朝阳中路 2 号	442000	0719-8674713/8655118
湖北省	武汉市	联想电脑武汉客户服务中心	武汉市武昌洪山区珞瑜路 188-8 号	430074	027-87876817
湖北省	襄樊市	襄樊市凯星电脑技术服务有限公司	湖北省襄樊市樊城区长虹北路诸葛亮广场铜像对面	441003	0710-3232006
湖北省	荆州市	荆州市天昊电脑科技服务有限公司	湖北荆州市南湖路 1 号	434023	0716-8477222/8430745
湖南省	衡阳市	衡阳创益电子服务有限公司	湖南省衡阳市雁峰区先锋路 117 号	421001	0734-8124888
湖南省	怀化市	怀联电脑经营部	怀化市迎丰中路 356 号	418000	0745-2710816
湖南省	长沙市	深圳联想电脑有限公司长沙客户服务部	长沙市解放中路 136-138 号	410011	0731-4436640
湖南省	岳阳市	岳阳维创软件有限公司	岳阳市巴陵中路入保大厦西侧创业中心一楼	414000	0730-8284363

湖南省	株洲市	株洲今联数码科技有限公司	株洲市华联电脑城C座108号	412000	0733-8287058
吉林省	长春市	长春东大电脑技术有限公司	长春市人民大街8号长春科技城2B17室	130051	0431-2785885/2788678
吉林省	延吉市	延边天池电脑公司	吉林省延吉市河南街61-4号	133001	0433-2836402
吉林省	吉林市	吉林三豪电子工程有限公司	吉林省吉林市重庆街121号	132001	0432-2548888/2538888
江苏省	苏州市	苏州市创捷工业控制技术有限公司维修站	苏州市十全街933号	215006	0512-65100387
江苏省	徐州市	徐州市徐联计算机有限公司	徐州市中山南路131号	221003	0516-3817919
江苏省	连云港市	连云港市东凌计算机技术服务有限公司维修中心	连云港市新浦区通灌南路88号	222003	0518-5400111
江苏省	无锡市	无锡市中科新瑞系统集成有限公司	无锡市解放东路890-2号	214007	0510-2828280
江苏省	扬州市	扬州安泰新技术开发有限公司	扬州市大学北路120号(京华大酒店向南50米)	225009	0514-7360780
江苏省	常州市	常州市凯特计算机技术有限公司	常州市西横街23号	213003	0519-6670386
江苏省	南京市	联想(上海)有限公司南京客户服务部	南京市王府大街115号	210004	025-4466994-118
江苏省	南通市	南通晓东电脑有限公司	南通市北郭东村23号附房01号	226006	0513-5280433
江西省	南昌市	江西诚维技术服务有限公司	南昌市南京西路271号(南昌市中级人民法院对面)	330006	0791-6250578/6250598
辽宁省	丹东市	丹东市九三电脑有限公司	丹东市振兴区八纬路钟源小区3号楼106室	118000	0415-2145654/2129093
辽宁省	锦州市	锦州市太和电脑有限公司	锦州市中央大街二段44-88号	121000	0416-3147341/3135707
辽宁省	本溪市	本溪市仁合电脑科技中心	本溪市平山区铁路街189号	117000	0414-2837113
辽宁省	抚顺市	抚顺市兴联科技服务站	抚顺市新抚区东二街7号	113008	0413-2600998
辽宁省	鞍山市	鞍山市中冶电脑网络有限公司	鞍山市铁东区南中华路259号	114000	0412-6342588/6332525
辽宁省	沈阳市	联想电脑沈阳客户服务中心	沈阳市沈河区望云寺路50号	110013	024-22950561
辽宁省	大连市	大连市联创科技发展有限公司	大连市西岗区新华街57号(体育场11号看台)	116021	0411-3771281
内蒙古	包头市	包头市杰诚电子技术服务有限公司	包头市青山区富强路10#29号	014030	0472-3341597
内蒙古	海拉尔	呼伦贝尔盟科教电脑应用服务中心	内蒙古海拉尔市西四道街西四综合楼6号联想服务	021000	0470-8347755
内蒙古	呼和浩特市	呼和浩特市联心计算机技术服务有限公司	内蒙古呼和浩特市呼伦南路7号	010020	0471-6917978/0471-6917948
宁夏	银川市	银川普信阳光信息技术服务有限公司	银川市民族北街25号	750001	0951-6023966
青海省	西宁市	西宁华冠技术服务有限公司	西宁市西关大街59号	810001	0971-6166428
山东省	聊城市	山东省聊城市科霸电脑有限公司	山东省聊城市花园北路55号	252000	0635-8431177
山东省	济南市	联想电脑济南客户服务中心	济南市历下区解放路84-1号	250013	0531-6412819/6998538
山东省	淄博市	淄博盈科计算机技术服务有限公司	山东省淄博市张店区太平路9号	255000	0533-2880550
山东省	青岛市	联想电脑青岛客户服务中心	青岛市威海路262号	266021	0532-3023082
山东省	潍坊市	山东潍坊冶达电子公司	山东省潍坊市潍城区向阳路132号	261021	0536-8380849/0536-8339306
山东省	烟台市	烟台中天科技有限公司	烟台市芝罘区兴业路28号	264000	0535-6665680
山东省	东营市	东营区万维计算机服务中心	东营市东营区黄河路10-14号	257000	0546-8558777/0546-8780909
山东省	济宁市	济宁先锋信息服务有限责任公司	济宁市建设北路116号	272125	0537-2384111/2310048/2384222
山西省	大同市	大同市城区银河电脑服务部	大同市南关下关15号	037008	0352-5022854
山西省	运城市	运城志诚电子有限公司	山西省运城市市中银大道1396号	044000	0359-2090562
山西省	长治市	长治市海航科技有限公司	山西省长治市太行东路3号	046011	0355-2032127
山西省	太原市	联想(北京)有限公司太原客户服务部	太原市桥东街桥东小区G区15号楼底商3\4号	030001	0351-4637035
陕西省	宝鸡市	宝鸡市微电子有限公司	宝鸡市体育路步行街16号-7号商业房	721000	0917-3203322
陕西省	汉中市	汉中联翔电子有限公司	陕西省汉中市兴汉路中段(桃心岛家电公司对面)	723000	0916-2112562
陕西省	咸阳市	咸阳新阳光信息技术有限公司	陕西省咸阳市咸通南路联想服务	712000	0910-3322555
陕西省	西安市	联想电脑西安客户服务中心	陕西省西安市太乙路南段1号	710054	029-8261188-2159
上海市	上海市	联想(上海)有限公司技术服务部	上海市长宁区法华镇路358号	200052	021-62838209
上海市	上海市	联想上海虹口区客户服务中心	上海市曲阳路17号	200081	021-55560256
四川省	南充市	南充中立技术服务有限责任公司	南充市顺庆区文化路264号	637000	0817-2234777
四川省	宜宾市	宜宾中立现代办公设备维修有限责任公司	四川省宜宾市大南街82号附6号	644000	0831-8213704
四川省	绵阳市	江油市中立联盟电脑技术服务有限公司	绵阳市长虹大道中段121号电子商城801室	621000	0816-2311700
四川省	成都市	联想电脑成都客户服务中心	成都市新南路四维村1#亚华大厦二楼	610041	028-85447487
天津市	天津市	天津市南开区南开电子技术开发研究所	天津市南开区三潭路196号	300192	022-27454769/27454770
新疆	乌鲁木齐市	乌鲁木齐市宝隆技术服务有限公司	乌鲁木齐市新华南路56号附5号	830002	0991-2855588/2856688
云南省	个旧市	红河州中立计算机技术服务部	云南省红河州个旧市中山路34号精诚电脑	661000	0873-2134855-207
云南省	昆明市	联想电脑昆明客户服务中心	昆明市一二一大街文昌巷云师大综合楼	650031	0871-5394783
浙江省	温州市	温州市晨星科技有限公司	温州市环城东路瑞信大楼112-1号	325000	0577-88831664
浙江省	台州市	台州市椒江远见电脑销售中心	浙江省台州市椒江区中山西路306号	318000	0576-8224477/8224466
浙江省	金华市	金华壹加壹计算机技术服务有限公司	浙江省金华市李渔路976号	321017	0579-2374848
浙江省	宁波市	宁波腾达电脑技术服务有限公司	宁波市孝闻街118号	315010	0574-87273368
浙江省	杭州市	联想(上海)有限公司杭州技术服务部	杭州市湖墅南路241号	310005	0571-88392861
重庆市	重庆市	重庆中立联盟科技有限公司	重庆市两路口皇冠大厦12F-C	400014	023-63872659
重庆市	重庆市	联想电脑重庆客户服务中心	重庆市渝中区长江一路69号	400014	023-69081138



Hinweise

Hinweise zu elektronischen Emissionen

Informationen zur Einhaltung der Bestimmungen der Federal Communications Commission (FCC)

Die Drucker Lenovo 3200 Series-Tintenstrahldrucker, Typ 4126-LG1 wurden getestet und entsprechen den Beschränkungen eines Digitalgeräts der Klasse B gemäß Abschnitt 15 der FCC-Bestimmungen. Der Betrieb unterliegt den beiden folgenden Bedingungen: (1) Dieses Gerät kann keine schädlichen Störungen verursachen und (2) dieses Gerät muss jegliche empfangenen Störungen, einschließlich von Störungen, die zu unerwünschter Operation führen, annehmen.

Die FCC-Beschränkungen der Klasse B wurden entworfen, um in Wohngebieten angemessenen Schutz gegen schädliche Störungen zu gewährleisten. Dieses Gerät generiert, verwendet und strahlt Radiofrequenzenergie aus und kann bei Radioübertragungen beeinträchtigende Störungen hervorrufen, wenn es nicht in Übereinstimmung mit den Anweisungen installiert und verwendet wird. Es gibt jedoch keine Garantie, dass Störungen in einer bestimmten Installation nicht auftreten. Falls dieses Gerät Störungen des Radio- oder Fernsehempfangs verursacht, die durch Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden können, lassen sich diese durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen beseitigen:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder positionieren Sie sie an einer anderen Stelle.
- Erhöhen Sie den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an einen anderen Anschluss als den Anschluss des Empfängers an.
- Wenn Sie weitere Vorschläge benötigen, setzen Sie sich mit Ihrem Händler oder dem Kundenservice in Verbindung.

Der Hersteller ist nicht verantwortlich für Radio- oder Fernsehstörungen, die durch Verwendung von nicht empfohlenen Kabeln oder durch unautorisierte Änderungen bzw. Modifikationen am Gerät hervorgerufen wurden. Unautorisierte Änderungen oder Modifikationen können die Berechtigung des Benutzers zur Verwendung dieses Geräts ungültig machen.

Hinweis: Um die Konformität mit den FCC-Richtlinien über elektromagnetische Interferenzen für einen Computer der Klasse B sicherzustellen, sollten Sie ein ordnungsgemäß abgeschirmtes und geerdetes USB-Kabel für einen USB-Anschluss verwenden. Bei Verwendung eines nicht ordnungsgemäß abgeschirmten oder geerdeten Kabels verstoßen Sie möglicherweise gegen die FCC-Bestimmungen.

Wenn Sie Fragen zu diesen Informationen über Entsprechungsbestimmungen haben, wenden Sie sich bitte an:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Übereinstimmung mit EU-Richtlinien

Dieses Produkt genügt den Schutzanforderungen der Richtlinien 89/336/EEC und 73/23/EEC des Europäischen Rates zur Anpassung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten bezüglich der elektromagnetischen Kompatibilität und der Sicherheit elektrischer Geräte, die für die Verwendung innerhalb bestimmter Voltgrenzen geeignet sind.

Eine Erklärung zur Konformität mit den Anforderungen der Richtlinien erhalten Sie, wenn Sie sich mit Lenovo in Verbindung setzen. Lenovo (Peking) Ltd. No. 6 Chuang Ye Road, Shangdi Information Industry Base, Haidian District, Peking, China. PLZ: 100085. Telefon: +86-10-82878888.

Dieses Produkt entspricht den Grenzwerten der Klasse B der Richtlinie EN 55022 und den Sicherheitsanforderungen der Richtlinie EN 60950.

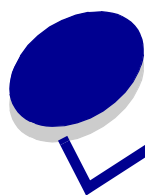
Umgebungstemperaturen:

Für den Betrieb: 16 °C - 32 °C

Für die Lagerung: 1 °C - 60 °C

Für den Transport: -40 °C - 60 °C

Hinweis: Um sicherzustellen, dass eine ausreichende Druckqualität erzielt wird, sollten Sie das Produkt eine Weile bei Betriebstemperatur lagern, falls es zuvor in einer kalten Umgebung gelagert wurde.



Glossar

An der kurzen Seite binden. Softwareoption des Druckers, bei der beidseitig bedruckte Seiten so angeordnet werden, dass sie an der kurzen Seite gebunden werden können.

An der langen Seite binden. Softwareoption des Druckers, bei der beidseitig bedruckte Seiten so angeordnet werden, dass sie an der langen Seite gebunden werden können.

Ausrichtungswerte. Die Zahlen, die den Mustern auf der Ausrichtungsseite entsprechen.

Automatische Ausrichtung. Funktion zur automatischen Ausrichtung der Tintenpatronen.

Automatischer Blatteinzug (Automatic Sheet Feeder, ASF). Mechanismus, der automatisch Papier in den Drucker einzieht.

Bannerpapier. Fortlaufende Blätter perforiertes Tintenstrahlpapier für Banner. Auch Endlospapier genannt.

Beidseitiges Drucken. Drucker-Softwareoption zum beidseitigen Bedrucken von Papier.

Beschichtetes Papier. Spezialbehandeltes Papier für höchste Druckqualität bei Bildern.

Betriebssystem. Die Software mit den Grundfunktionen für den Betrieb des Computers, beispielsweise Windows 98.

Broschüren. Mehrere bedruckte, gefaltete und gebündelte Seiten, die einem dünnen Buch gleichen.

Bündel. Eine Menge von Broschürenseiten, die vor dem Binden in der Mitte gefaltet und gestapelt wurden.

Drucken in umgekehrter Seitenfolge. Softwareoption des Druckers, mit der die letzte Seite des Dokuments zuerst gedruckt werden kann, damit die Seiten im Ausgabefach in der richtigen Reihenfolge liegen.

Druckeranschluss. *Siehe* USB-Anschluss.

Druckersoftware. (1) Programm zur Auswahl der Einstellungen zur benutzerdefinierten Anpassung des Druckauftrags. (2) Programm für die Kommunikation zwischen Computer und Drucker.

Druckertreiber. *Siehe* Druckersoftware.

Druckerwarteschlange. Der Bereich auf dem Server, in dem Druckaufträge zum Drucken in der Sendereihenfolge gespeichert werden.

Endlospapier. *Siehe* Bannerpapier.

Etikett. Selbstklebendes Papier.

Fotopapier. Spezialbehandeltes Papier zum Drucken von Fotos.

Handzettel. Mehrseitige Darstellungen, die auf einem einzelnen Blatt Papier gedruckt sind. Siehe *Mehrseitendruck*.

Hochformat. Seitenausrichtung, bei der der Text parallel zur kurzen Seite des Papiers verläuft.

Hochglanzpapier. Papier mit einer glänzenden Seite zum Drucken von Fotos.

Manuelle Ausrichtung. Eine Softwarefunktion des Druckers für die Auswahl von Ausrichtungswerten für Tintenpatronen.

Mehrseitendruck. Eine Softwareoption des Druckers zum Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem Blatt. Wählen Sie beispielsweise die Option für den 4-seitigen Druck, um verkleinerte Darstellungen der Seiten 1 bis 4 auf das erste Blatt Papier zu drucken, Darstellungen der Seiten 5 bis 8 auf das zweite Blatt usw..

Nach oben umblättern. Softwareoption des Druckers, mit der beidseitig bedruckte Seiten so angeordnet werden, dass sie sich wie die Seiten eines Schreibblocks umblättern lassen.

Natürliche Farben. Softwareoption des Druckers zum Drucken von Fotos und hochdetaillierten Grafiken.

Normalpapier. Papier, das zum Drucken von Textdokumenten entwickelt wurde.

Papier in benutzerdefiniertem Format. Papier in nicht standardisiertem Format.

Patronendüsen. Der goldene Bereich der Tintenpatrone, durch den die Tinte fließt, bevor sie während des Druckvorgangs auf das Papier aufgetragen wird.

Patronenkontakt. Der goldene Bereich auf der Tintenpatrone, der die Kontakte des Schlittens im Drucker berührt.

Peripheriegerät. Externes Gerät, das an einen Computer angeschlossen ist und von diesem gesteuert wird.

Poster. Auf mehrere Blatt Papier gedrucktes Bild, das nach Zusammensetzung eine vergrößerte Version des Originalbildes ergibt.

Premiumpapier. Beschichtetes Papier für Berichte oder Dokumente, die Grafiken enthalten.

Programm. Jede auf dem Computer geladene Software zur Ausführung bestimmter Aufgaben, wie Textverarbeitung oder Bildbearbeitung.

Querformat. Seitenausrichtung, bei der der Text parallel zur langen Seite des Papiers verläuft.

Ränder. Der unbedruckte Bereich zwischen dem Text bzw. der Grafik und dem Rand des Papiers.

Scharf zeichnen. Eine Softwareoption des Druckers zum Verringern der Unschärfe eines gedruckten Bilds.

Seitlich umblättern. Softwareoption des Druckers, mit der beidseitig bedruckte Seiten so angeordnet werden, dass sie sich wie die Seiten einer Zeitschrift umblättern lassen.

Softwareprogramm. Siehe Programm.

Sortieren. Mit dieser Drucker-Softwareoption haben Sie die Möglichkeit, automatisch eine komplette Kopie eines mehrseitigen Dokuments zu erstellen, bevor die jeweils nächste Kopie erstellt wird.

Spiegelbildlich. Eine Softwareoption des Druckers zum Umkehren eines Bildes vor dem Drucken.

Standarddrucker. Der beim Versenden von Druckaufträgen automatisch verwendete Drucker.

Standard-Druckereinstellungen. Bei der Herstellung des Druckers definierte Druckersoftware-Einstellungen.

Strichgrafik. Eine Drucker-Softwareoption für das Drucken von einfachen Strichgrafiken und Grafiken.

Testseite. Seite mit gedruckten Ausrichtungsmustern, die während der Ausrichtung der Tintenpatronen vom Drucker ausgegeben wird.

Tintenpatrone. Das austauschbare Bauteil im Inneren des Druckers, das die Tinte enthält.

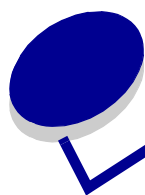
Transparentfolie. Ein durchsichtiges Blatt eines Druckmediums, das auf einem Overhead-Projektor verwendet werden kann.

Treiber. *Siehe* Druckersoftware.

USB-Anschluss. Ein kleiner, rechteckiger Anschluss an der Rückwand des Computers zum Anschluss von Peripheriegeräten, wie beispielsweise einem Drucker, mit einem USB-Kabel. Mithilfe des USB-Anschlusses ist eine Hochgeschwindigkeitskommunikation zwischen Computer und Drucker möglich.

USB-Kabel. Ein leichtes, flexibles Kabel zur Kommunikation zwischen Drucker und Computer. USB-Kabel übertragen Daten mit viel höherer Geschwindigkeit als Parallelkabel.

Wasserzeichen. Eine Grafik bzw. ein Hintergrundtext mit geringer Farbintensität, die bzw. der auf jede Seite eines Dokuments gedruckt wird.



Index

A

Ausrichten von
Tintenpatronen 45

B

Bannerpapier 38
beidseitiges Drucken 14
beschichtetes Papier 11
Bestellen von Zubehör 48
Blinkende Leuchten 53
Broschüre
zusammenstellen 24

C

CD mit Druckersoftware,
Fehlersuche 50

D

Drucken
Bannerpapier 38
beidseitiges Drucken 14
beschichtetes Papier 11
Broschüre 22
Duplex 14
Etiketten 25
Farbbilder in Schwarzweiß 20
Fotokarten 17
Fotopapier 11
Grußkarten 17
Handzettel
 Siehe Drucken mehrerer
 Bilder auf einem Blatt
Hochglanzpapier 11
Karteikarten 17
Karten 17
letzte Seite zuerst 36
Mehrseitendruck
 Siehe Drucken mehrerer
 Bilder auf einem Blatt
Normalpapier 10

Papier beidseitig bedrucken 14
Papier in benutzerdefiniertem
Format 40
Poster 29
Postkarten 17
Premiumpapier 13
Testseite 45, 50
Transferpapiere 32
Transparentfolien 34
T-Shirt-Transferpapiere 32
umgekehrte Reihenfolge 36
Umschläge 18
Drucken mehrerer Bilder auf
einem Blatt 28
Drucken von Farbbildern in
Schwarzweiß 20
Druckerbestandteile 6
Druckerkabel, Fehlersuche 49
Druckersoftware
deinstallieren (Windows) 55
entnehmen 52
installieren 52
Lenovo Ratgeber 6
Treiber 6
Druckertreiber
entnehmen 52
installieren 52
Druckprobleme
Blinkende Leuchten 53
Druckqualität 58
erfolgloses oder langsames
Drucken 54
Fehlermeldungen 53
leere Seiten 56
Papierstau 57
Papierzufuhr 56
Software 50
Spezialpapier 60
Druckqualität
verbessern 46

Dunkler oder verwischter
Ausdruck 58
Duplex 14

E

Einlegen
Bannerpapier 38
beidseitiges Drucken 14
beschichtetes Papier 11
Broschüre 22
Duplex 14
Etiketten 25
Fotokarten 17
Fotopapier 11
Grußkarten 17
Handzettel 27
Hochglanzpapier 11
Karteikarten 17
Karten 17
Papier beidseitig bedrucken 14
Papier in benutzerdefiniertem
Format 40
Poster 29
Postkarten 17
Premiumpapier 13
Transferpapiere 32
Transparentfolien 34
T-Shirt-Transferpapiere 32
Umschläge 18
Einstellungen anpassen
Bannerpapier 38
beidseitiges Drucken 14
beschichtetes Papier 11
Broschüre 22
Drucken mehrerer Bilder auf
einem Blatt 28
Drucken von Farbbildern in
Schwarzweiß 20
Duplex 14
Etiketten 25
Fotokarten 17

- Fotopapier 11
- Grußkarten 17
- Handzettel
 - Siehe* Drucken mehrerer Bilder auf einem Blatt
- Hochglanzpapier 11
- in umgekehrter Reihenfolge drucken 36
- Karteikarten 17
- Karten 17
- letzte Seite zuerst 36
- Normalpapier 10
- Papier in benutzerdefiniertem Format 40
- Poster 29
- Postkarten 17
- Premiumpapier 13
- Transferpapiere 32
- Transparentfolien 34
- Treiber 7
- T-Shirt-Transferpapiere 32
- Umschläge 18
- Einstellungen, Standard 7
- Einstellungsempfehlungen
 - Bannerpapier 38
 - beidseitiges Drucken 14
 - beschichtetes Papier 11
 - Broschüre 22
 - Drucken von Farbbildern in Schwarzweiß 20
 - Duplex 14
 - Etiketten 25
 - Farbbilder in Schwarzweiß 20
 - Fotokarten 17
 - Fotopapier 11
 - Grußkarten 17
 - Handzettel 27
 - Hochglanzpapier 11
 - Karteikarten 17
 - Karten 17
 - letzte Seite zuerst 36
 - letzte Seite zuerst drucken 36
 - Normalpapier 10
 - Papier beidseitig bedrucken 14
 - Papier in benutzerdefiniertem Format 40
 - Poster 29
 - Postkarten 17
 - Premiumpapier 13
 - Standard 7

- Transferpapiere 32
- Transparentfolien 34
- T-Shirt-Transferpapiere 32
- Umschläge 18
- Emissionserklärung 63
- Entfernen der Druckersoftware 52
- entnehmen von Tintenpatronen 42
- Ersetzen der Tintenpatrone 42
- Etiketten 25

F

- FCC-Erklärung 63
- Fehlermeldungen
 - Papierstau 53
 - wenig Tinte 53
- Fehlersuche
 - Blinkende Leuchten 53
 - Drucker druckt nicht 54
 - Druckerkabel 49
 - Druckqualität 58
 - erfolgloses oder langsames Drucken 54
 - Fehlermeldungen 53
 - Installation der Druckersoftware 50
 - Langsames Drucken 56
 - leere Seiten 56
 - Lösen von Problemen bezüglich Druckqualität 58
 - Papier wird nicht richtig eingezogen 56
 - Papierstau 57
 - Papierzufuhr 56
 - Ränder 59
 - Software 50
 - Software deinstallieren (Windows) 55
 - Spezialpapier 60
 - Testseite 50, 56
 - Tintenpatronen 49
 - Verbessern der Druckqualität 58
- Fotokarten 17
- Fotopapier 11

G

- Grußkarten 17

H

- Handzettel 27
- Heruntergeladener Druckertreiber, installieren 52
- Hinweise zu den elektronischen Emissionen 63
- Hochglanzpapier 11

I

- in umgekehrter Reihenfolge drucken 36
- installieren
 - Druckersoftware 52
 - Druckpatronen 43
- Intermittierender Druck 58

K

- Kabel, Teilenummern
 - USB (Universal Serial Bus) 48
- Karteikarten 17
- Karten 17

L

- Langsames Drucken 56
- Lenovo Ratgeber 8
- letzte Seite zuerst drucken 36

M

- Mehrseitendruck 28
- Meldung „Papierstau“ 53
- Meldungen, Fehlermeldungen
 - Papierstau 53
 - wenig Tinte 53

P

- Papier beidseitig bedrucken 14
- Papier in benutzerdefiniertem Format 40
- Papier wird nicht richtig eingezogen 56
- Papierstau, beheben 57
- Patronen, Tintenpatronen
 - ausrichten 45
 - austauschen 42
 - bestellen 48
 - entnehmen 42
 - installieren 43
 - Teilenummern 42
 - Umgang mit 47

Poster 29
Postkarten 17
Premiumpapier 13

R

Ränder, Mindesteinstellungen 59
Registerkarte „Drucklayout“ 8
Registerkarte
„Papiereinstellungen“ 8
Registerkarte „Qualität/Kopien“ 7

S

Software, Drucker 6
entnehmen 52
installieren 52
Sparsamer Umgang mit
Farbtinte 20
Spezialpapier
Beheben von Problemen
mit 60
Standardeinstellungen 7
Streifen 58

T

Teilenummern
Farb-Tintenpatrone 48
Schwarz-Kassette 48
USB (Universal Serial
Bus)-Kabel 48
Testseite
Ausrichtung 45
wird nicht gedruckt 55
Testseite, drucken 50
Tintenpatrone
ausrichten 45
austauschen 42
bestellen 48
installieren 43
Teilenummern 42
Umgang mit 47
Tintenpatronen, Fehlersuche 49
Transferpapier, zum
Aufbügeln 32
Transferpapiere 32
Transparentfolien 34
T-Shirt-Transferpapiere 32

U

Umschläge 18
USB (Universal Serial Bus)-Kabel
bestellen 48
USB-Kabel

V

Verbessern der Druckqualität 58

W

wenig Tinte, Meldung 53

Z

Zeichen, unförmig 59
Zubehör, bestellen 48

***lenovo* 联想**

联想 und Lenovo sind Warenzeichen von Lenovo (Beijing), Ltd.