行政院農委會農糧署

生產履歷登錄系統

教育訓練操作手冊

輔導單位：誠杏股份有限公司

誠杏股份有限公司 Solomon Solutions Services

中華民國　九十六　年　三　月　十二　日

壹、生產履歷登錄系統操作作業流程說明.... 3

貳、快速建立生產履歷..... 4

（一）建立生產單位資料 4

步驟：建立生產單位資料.....4

（二）建立生產單位使用者資料（班輔導員或班長） 5

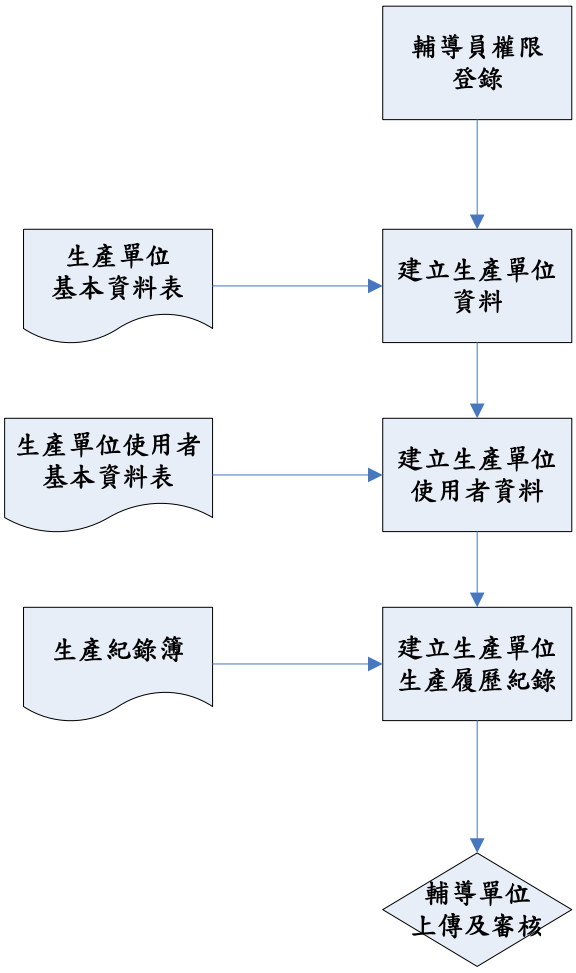
步驟：新增班員資料.....5

（三）建立生產紀錄簿（紙本）資料 7

步驟一：建立農民農地資料.....7
步驟二：建立栽培品種資料.....9
步驟三：建立班肥料資料（挑選資料庫內建資料）.....11
步驟四：建立班肥料資料（資料庫內建資料沒有，新增方式）.....13
步驟五：建立班防治資材資料（挑選資料庫內建資料）.....15
步驟六：建立班防治資材資料（資料庫內建資料沒有，新增方式）..17
步驟七：設定生產批次.....19
步驟八：輸入生產紀錄資料.....20
＊特別說明：.....22

壹、生產履歷登錄系統操作作業流程說明

行政院農委會農糧署為最高行政單位，交付輔導單位建立生產單位基本資料及使用者權限設定任務。



生產履歷登錄系統操作流程示意圖

貳、快速建立生產履歷

（一）建立生產單位資料

☞ 必要條件：必須有輔導員權限，生產單位基本資料

教育訓練輔導員帳號：_____ （僅供教育訓練上課使用）

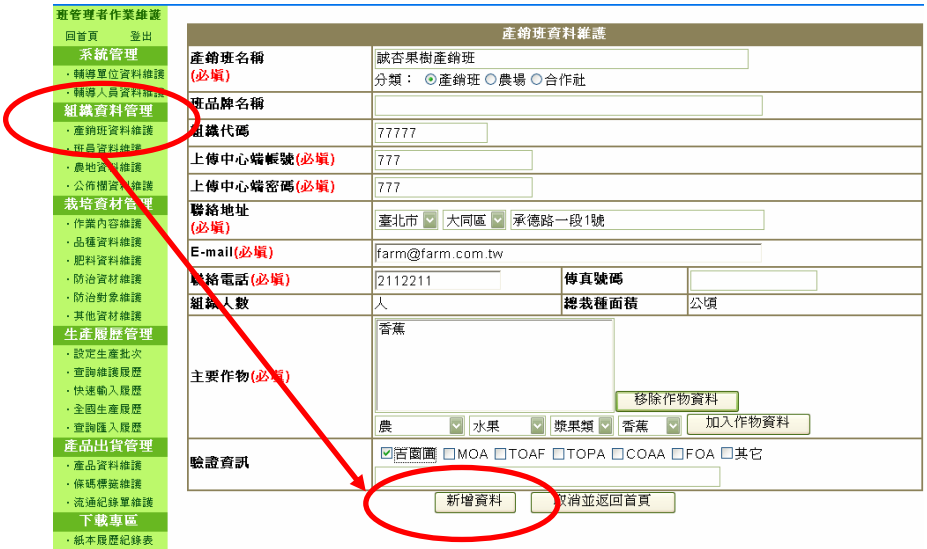
教育訓練輔導員密碼：_____ （僅供教育訓練上課使用）

生產單位基本資料（範例）

產銷班名稱（TAFT申請用之名稱）	分類（產銷班、農場、合作社）	組織代碼（產網設定）	上傳帳號（產網設定）	上傳密碼（產網設定）	聯絡地址	e-mail	聯絡電話	主要作物	驗證資訊
誠杏果樹產銷班	產銷班	77777	777	777	台北市承德路一段1號	farm@farm.com.tw	2112211	香蕉	吉園圃

步驟：建立生產單位資料

輔導員權限登錄後於 組織資料管理 / 產銷班資料維護中建立基本資料。



☞ 新增資料後，可以選擇是否要繼續新增班使用資材資料。

☞ 新增完畢畫面，確認有班資料顯示！

（二）建立生產單位使用者資料（班輔導員或班長）

☞ 必要條件：生產單位使用者基本資料

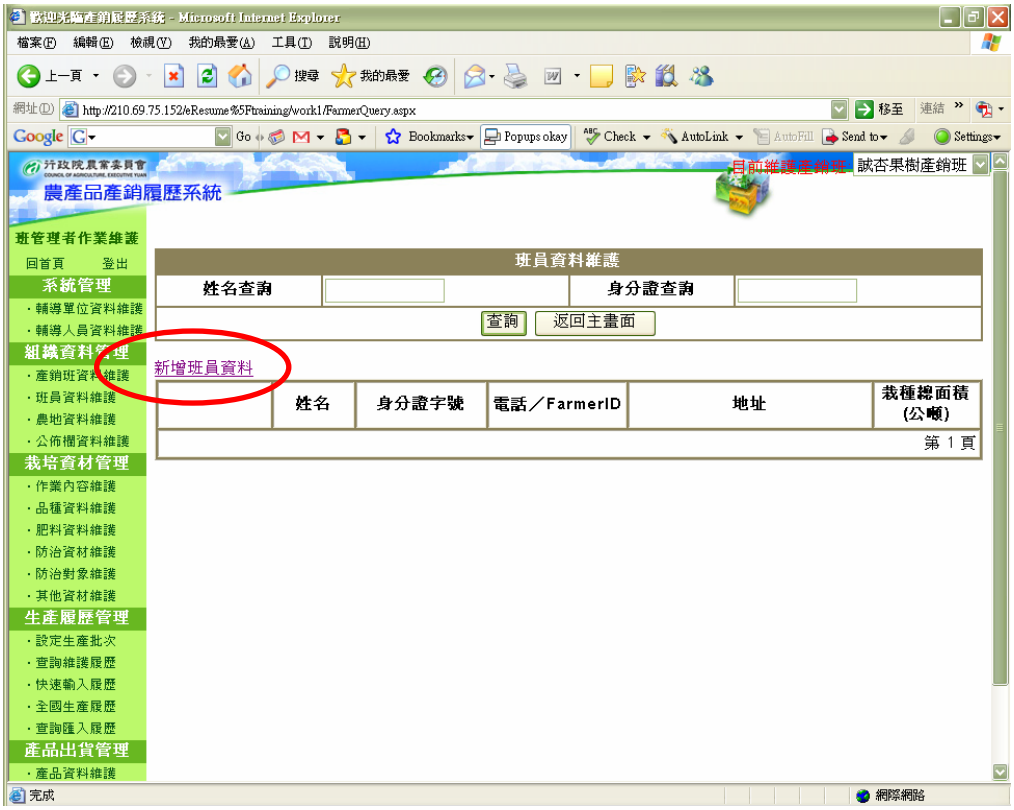
生產單位使用者基本資料（範例）

農民姓名	性別	身分證字號	預設密碼	身份狀態（班長、班員、輔導員）	出生日期	聯絡電話	行動電話	傳真號碼
王大	男	A156044940	111	班長	66/6/6	2227777	0988-888888	2222777

聯絡地址	e-mail	認證單位	認證號碼
台北市中正區大馬路	farmer@farmer.com.	吉園圃	1400000000

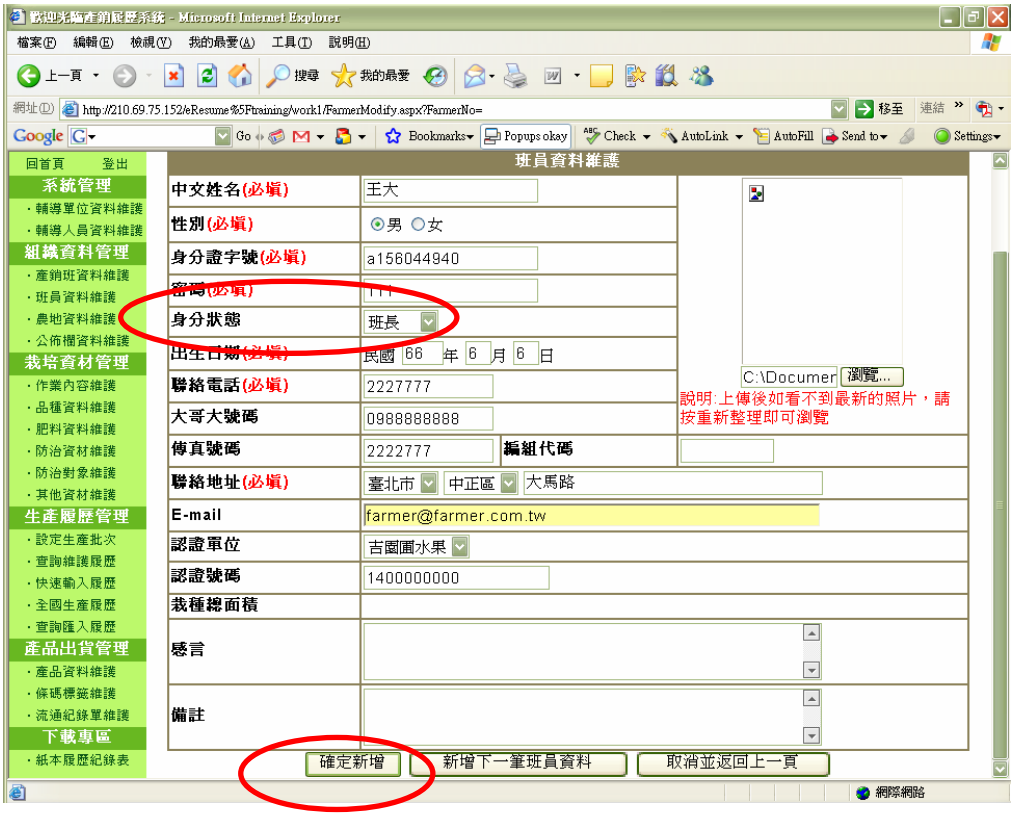
步驟：新增班員資料

點選 組織資料管理 / 班員資料維護，新增班員資料。

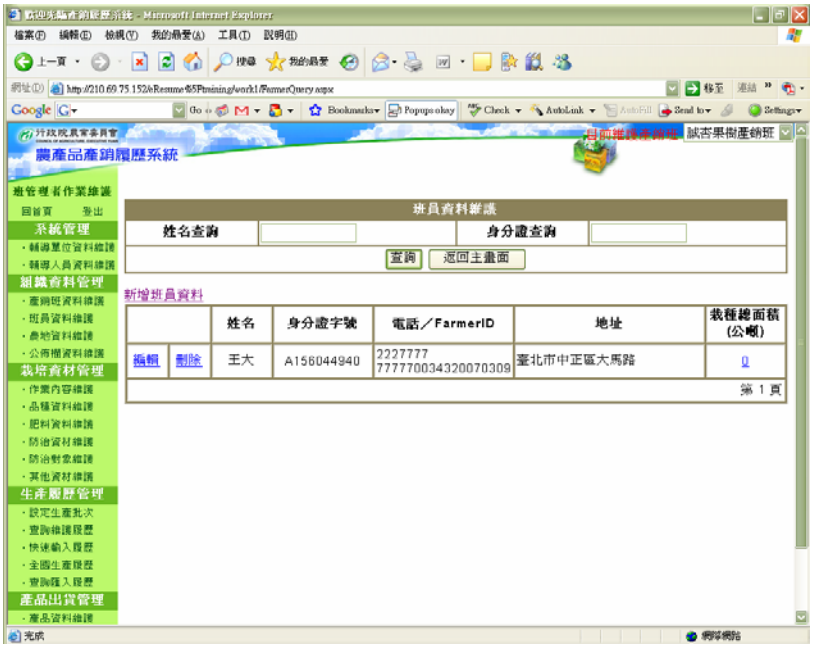


☞ 將使用者基本資料建立完，按下『確定新增』。

☞ 在『身份狀態』上可以選擇「班輔導員」或「班長」的身份！



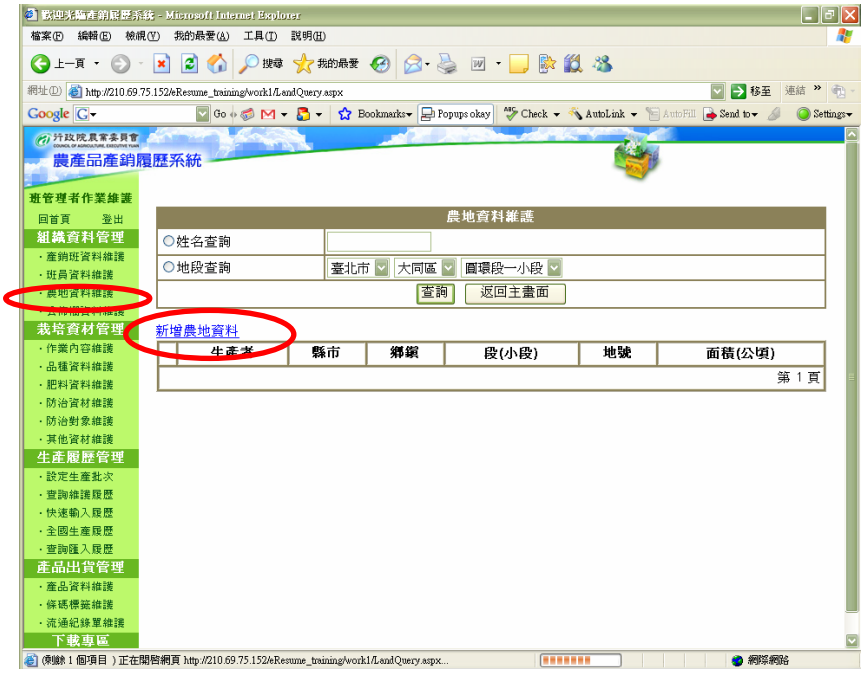
☞ 新增完畢畫面，確認有班員資料顯示！



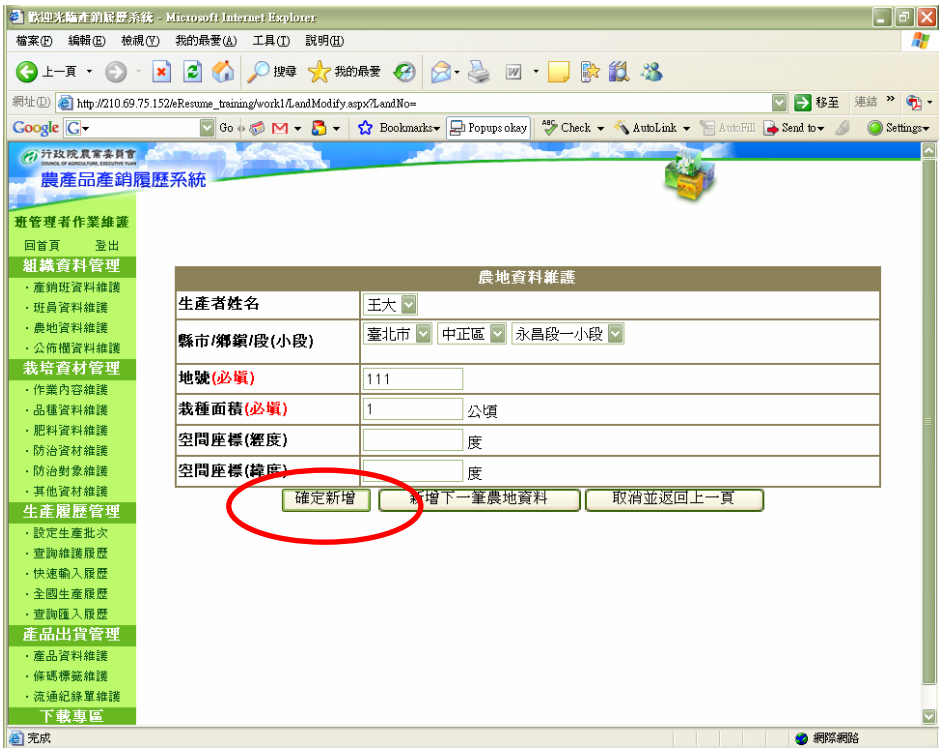
（三）建立生產紀錄簿（紙本）資料

步驟一：建立農民農地資料

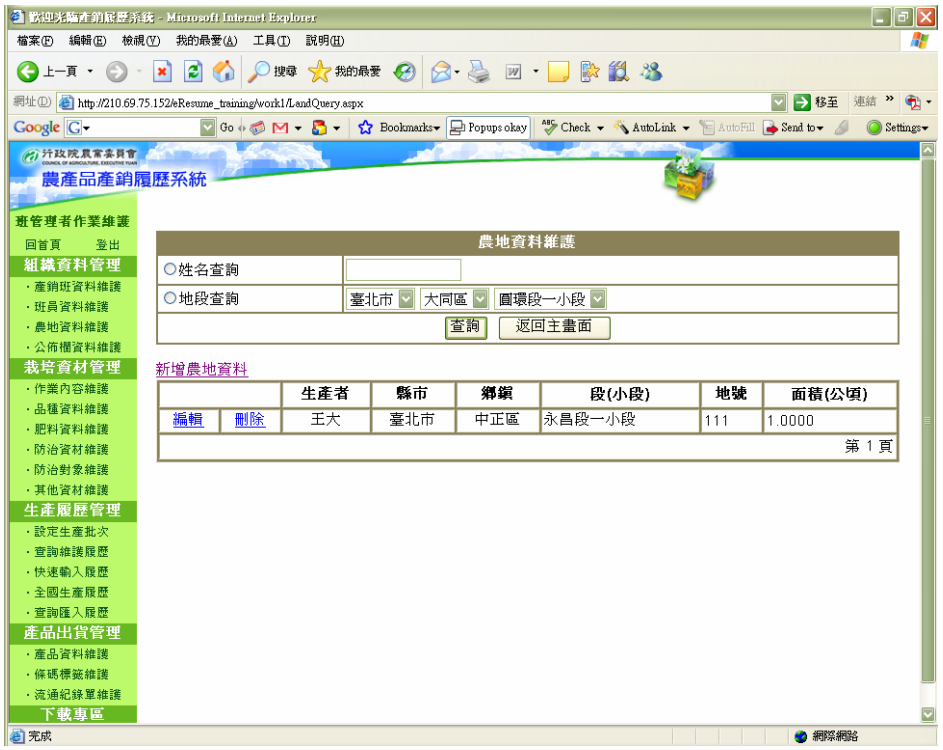
點選 組織資料管理 / 農地資料維護，新增農地資料。



下拉選擇生產者，縣市/鄉鎮/段（小段），輸入地號及栽種面積，按下「確定新增」。



☞ 新增完畢畫面，確認生產者有農地資料顯示！

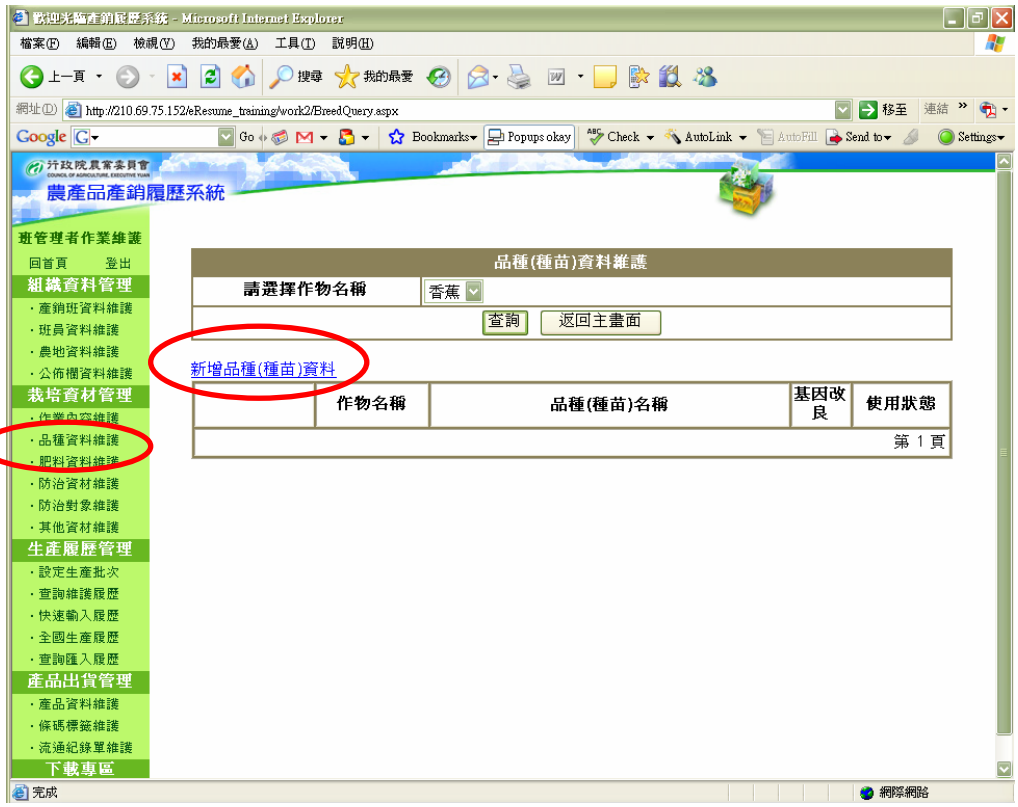


步驟二：建立栽培品種資料

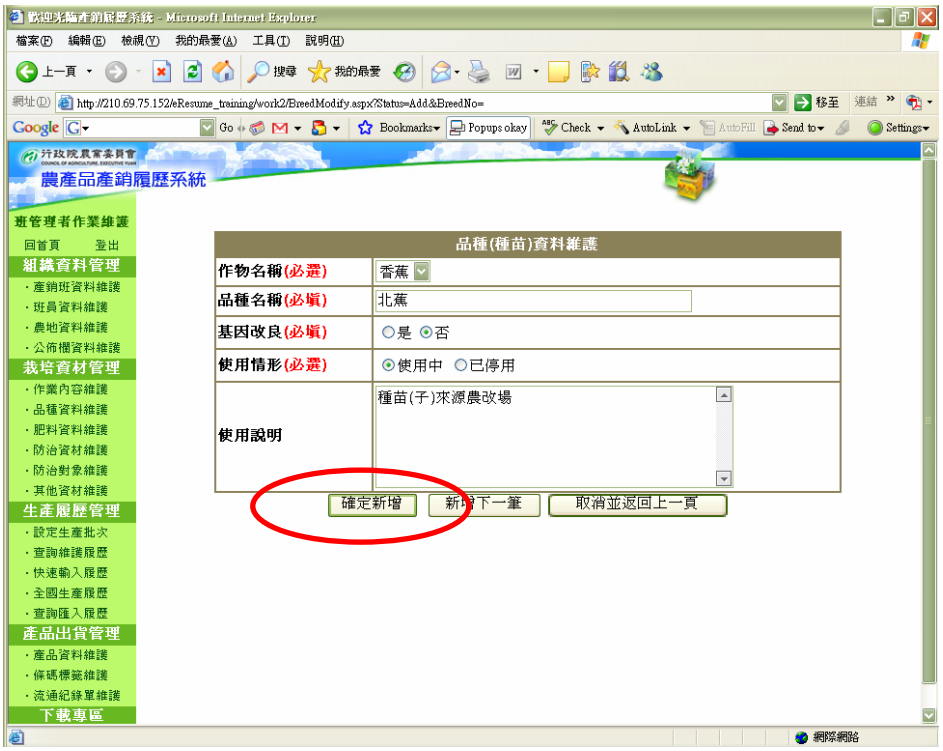
☞ 參考範例

作物名稱	香蕉	栽培品種	北蕉
種苗(子)來源	農改場	購入日期	

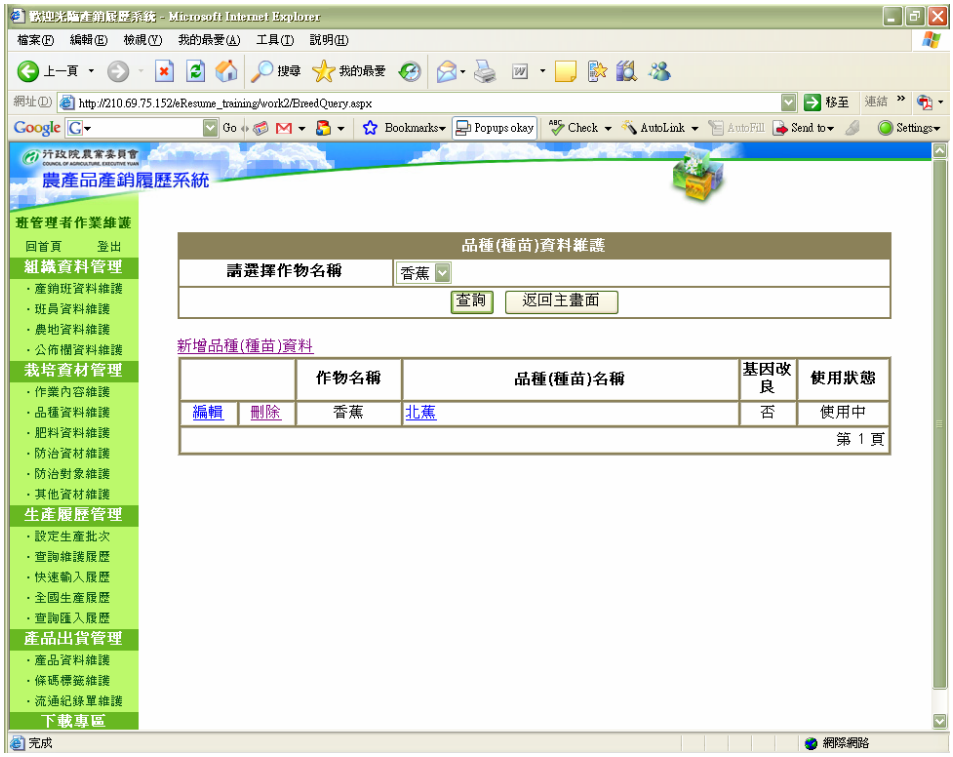
☞ 點選 栽培資材管理 / 新增品種（種苗）資料



☞ 輸入完畢按下確定新增



☞ 新增完畢畫面，確認有品種（種苗）資料顯示！



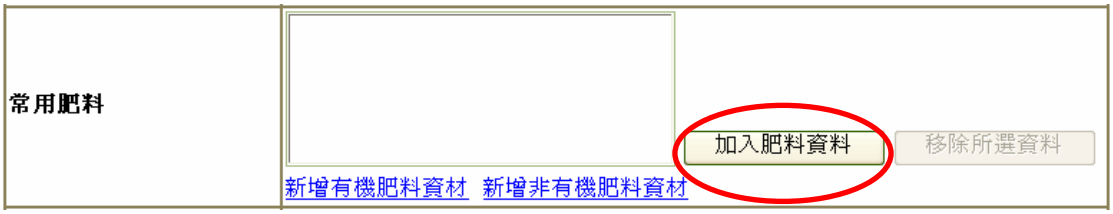
步驟三：建立班肥料資料（挑選資料庫內建資料）

☞ 參考範例

登記證字號	肥料資材名稱	廠商名稱	工廠名稱
0088015	農友牌台肥特一號複合肥料	台灣肥料股份有限公司高雄廠	台灣肥料股份有限公司高雄廠

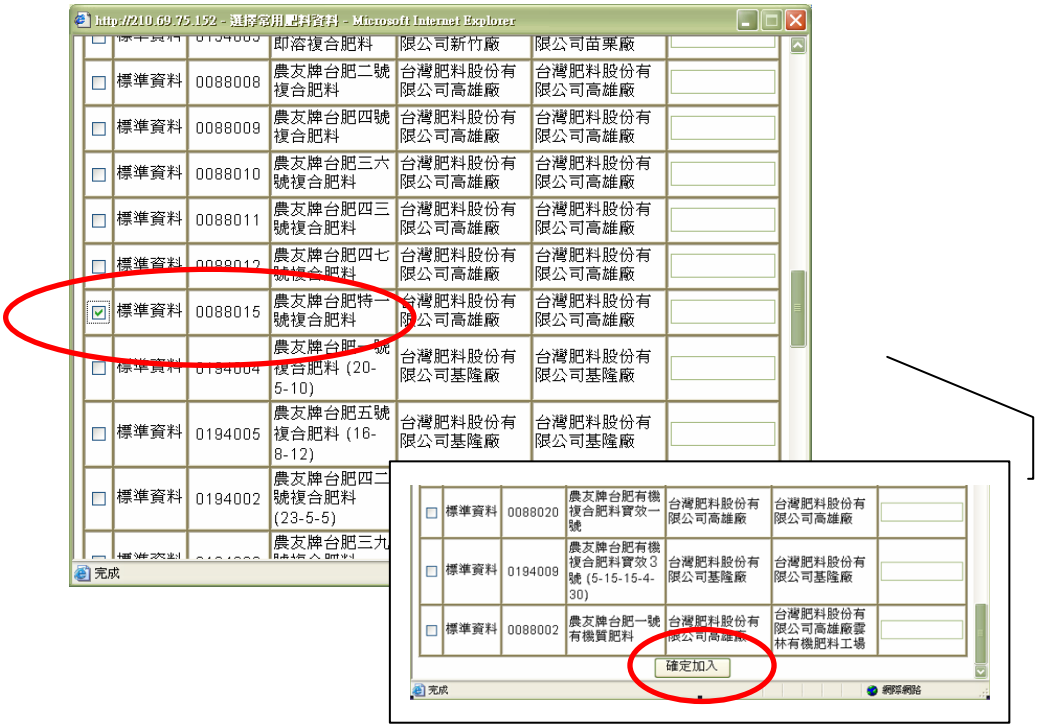
☞ 點選 組織資料管理 / 產銷班資料維護 ，按下編輯。

☞ 往下找到常用肥料，於右邊找到「加入肥料資料」按下去。

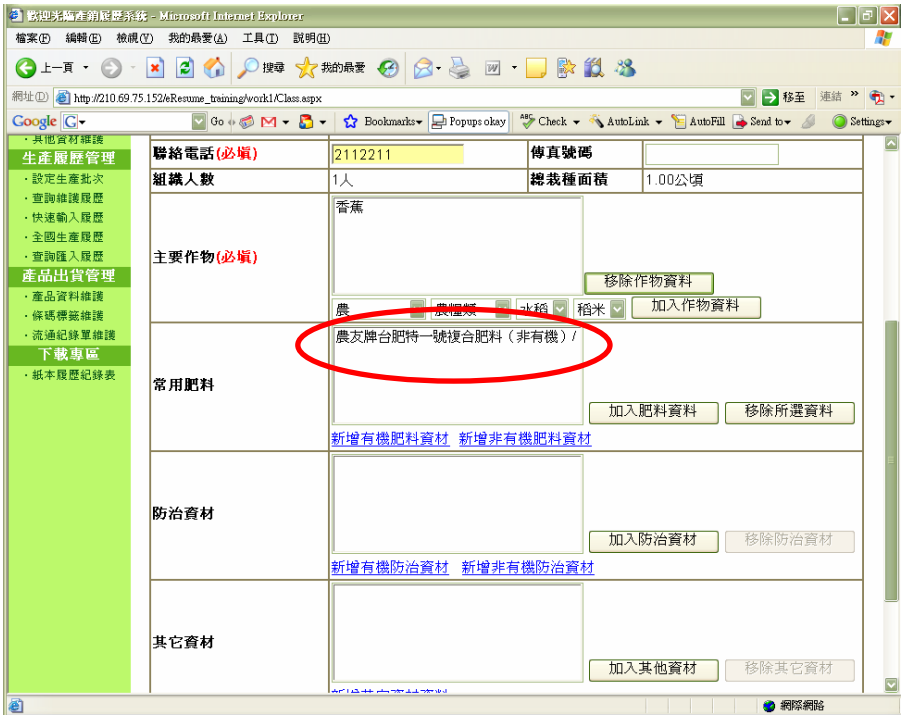


☞ 選擇查詢方式為「部分字串」，輸入關鍵字，按下「查詢」。

☞ 找到符合的資料於左邊空白小框框點一下，呈現打勾狀態，拉到最下方，按下「確定加入」。



☞ 確定加入完畢畫面，確認有肥料資料顯示！

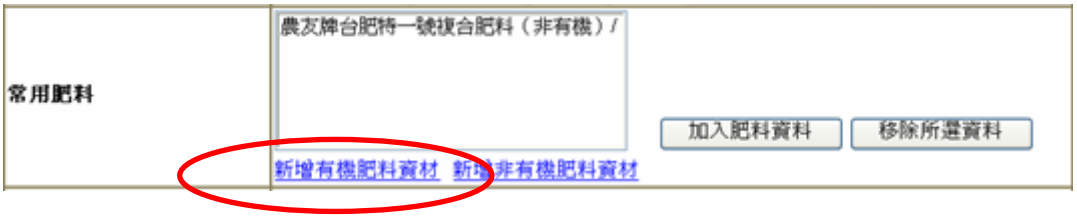


步驟四：建立班肥料資料（資料庫內建資料沒有，新增方式）

☞ 參考範例一：新增有機肥料資材

種類	肥料種類	供應者	資材名稱	使用情形
有機	自製有機肥料	自製	誠杏有機肥	使用中

☞ 進入方式一：點選 組織資料管理 / 產銷班資料維護 ，按下編輯，往下找到「常用肥料」，下方有「新增有機肥料資材」。



☞ 進入方式二：點選 栽培資材管理 / 肥料資料維護 ，找到「新增有機肥料資材」按下去。

☞ 紅色標記為「必填」欄位，輸入完按下「確定新增」，在「是否成為產銷班資材」選擇「是」。

☞ 參考範例二：新增非有機肥料資材

種類	廠商名稱	工廠名稱	商品(廠牌)名稱	登記證字號	肥料種類	有效日期
非有機	自製有機肥料	自製	誠杏有機肥	0077777	粒肥(顆粒狀)	96/12/31

☞ 進入方式一：請參考第 x 頁「新增有機肥料資材」進入方式，點選「新增非有機肥料資材」。

☞ 紅色標記為「必填」欄位，輸入完按下「確定新增」，在「是否成為產銷班資材」選擇「是」。

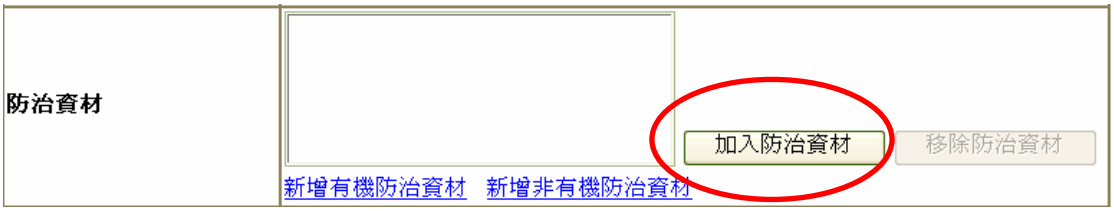
步驟五：建立班防治資材資料（挑選資料庫內建資料）

☞ 參考範例

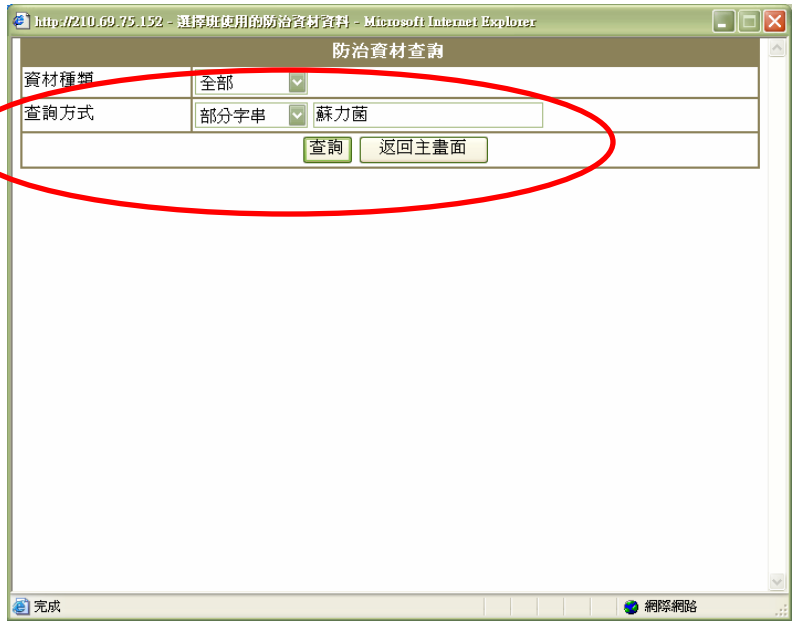
許可證字號	廠牌名稱	普通(資材)名稱	廠商名稱(供應者)	劑型與含量
202220	高招	蘇力菌	嘉農企業股份有限公司	水分散性粒劑(15.000)

☞ 點選 組織資料管理 / 產銷班資料維護 ，按下編輯（參考第 x 頁）。

☞ 往下找到防治資材，於右邊找到「加入防治資材」按下去。



☞ 選擇查詢方式為「部分字串」，輸入關鍵字，按下「查詢」。



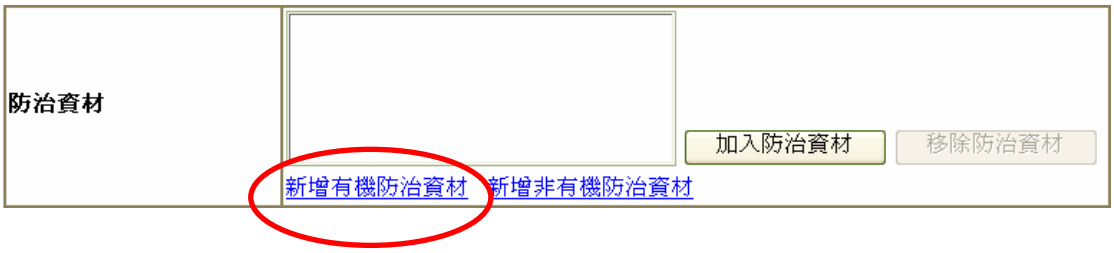
☞ 找到符合的資料於左邊空白小框框點一下，呈現打勾狀態，拉到最下方，按下「確定加入」。

步驟六：建立班防治資材資料（資料庫內建資料沒有，新增方式）

☞ 參考範例一：新增有機防治資材

種類	供應者	資材名稱	使用情形
有機	誠杏	誠杏辣椒水	使用中

☞ 進入方式一：點選 組織資料管理 / 產銷班資料維護 ，按下編輯，往下找到「防治資材」，下方有「新增有機防治資材」。



☞ 進入方式二：點選 栽培資材管理 / 防治資材維護 ，找到「新增非有機防治資材」按下去。

☞ 紅色標記為「必填」欄位，輸入完按下「確定新增」，在「是否成為產銷班資材」選擇「是」。

☞ 參考範例二：新增非有機防治資材

種類	廠商名稱	廠牌名稱	普通名稱	許可證號	使用情形
非有機	誠杏	誠杏農藥	超有效殺蟲	220011	使用中

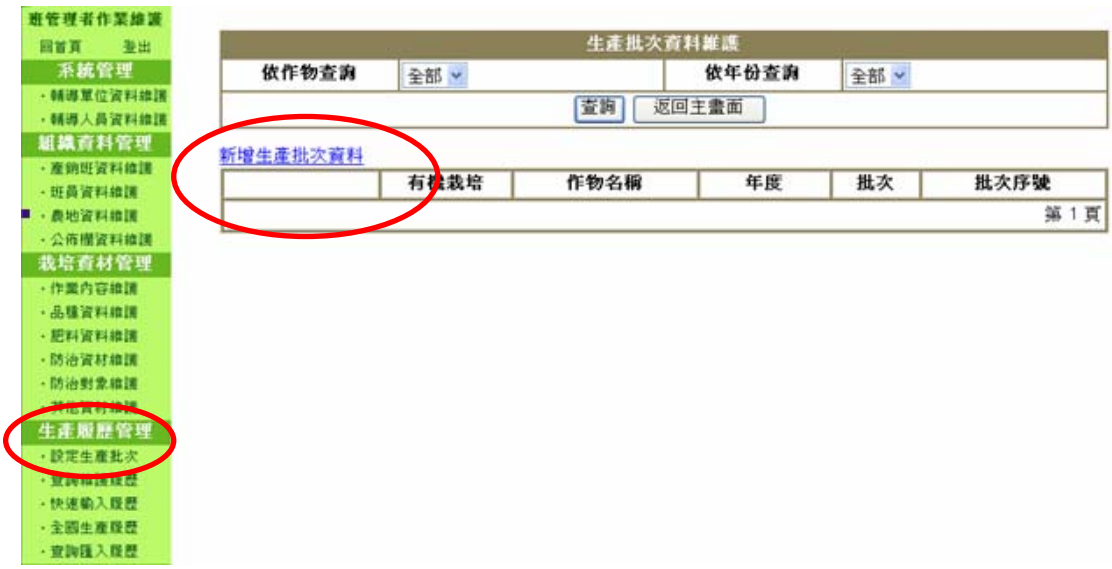
☞ 進入方式二：請參考第 x 頁「新增有機防治資材」進入方式，點選「新增非有機防治資材」。

☞ 紅色標記為「必填」欄位，輸入完按下「確定新增」，在「是否成為產銷班資材」選擇「是」。

步驟七：設定生產批次

☞ 用班輔導員或班長權限登錄設定

☞ 從「生產履歷管理」中點選「設定生產批次」，按下「新增生產批次資料」。

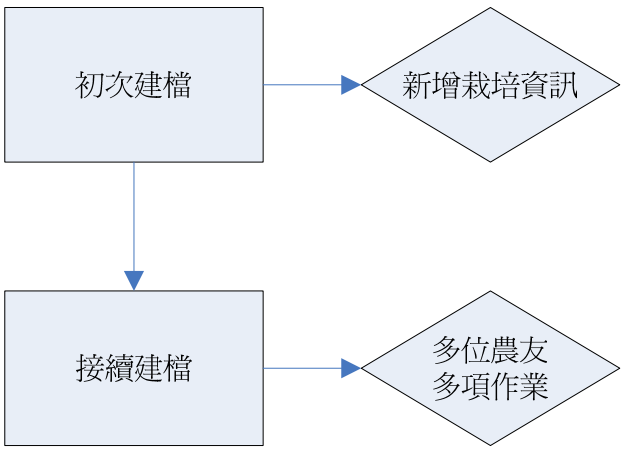


☞ 紅色標記為「必填」欄位，輸入完按下「確定新增」。

☞ 有機栽培選項要注意選擇「是」或「否」。

☞ 新增完畢畫面，確認有資料顯示！

步驟八：輸入生產紀錄資料



☞ 點選 生產履歷管理 / 查詢維護履歷 / 新增栽培資訊

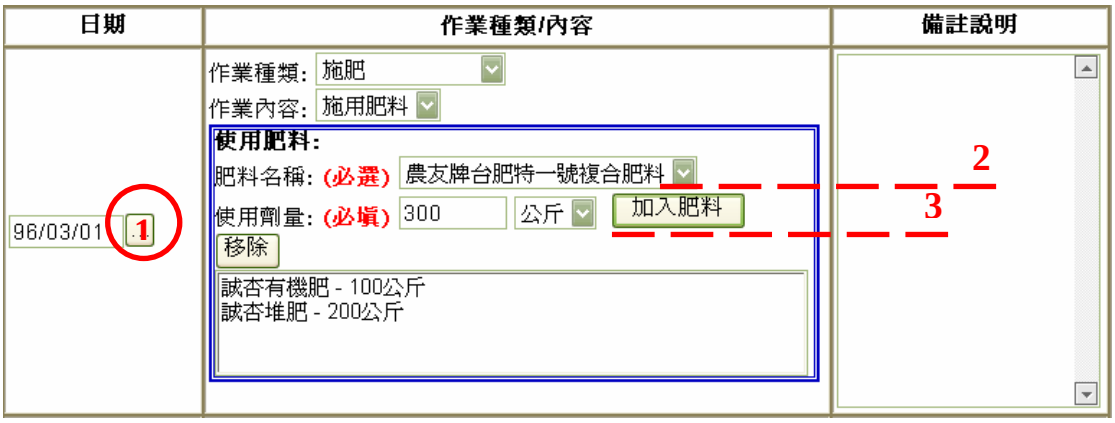
☞ 選擇班員 / 年度批次 / 品種名稱 / 栽種區域 ，公開資料選擇「是」，按下「確定新增」。

☞ 點選 生產履歷管理 / 快速輸入履歷 / 多位農友多項作業

☞ 勾選紀錄之農民，設定填寫筆數。

＊特別說明：

☞ 施肥紀錄輸入方式：1.點選日期，2.下拉選擇班肥料資料，3.輸入使用量並按下「加入肥料」可以複選。



＊記得輸入完畢，將網頁拉到最下方按下「確定維護」。

☞ 病蟲害防治紀錄輸入方式：1.點選日期，2.下拉選擇防治對象按下「加入防治對象」可以複選加入，3.下拉選擇「防治資材資料」並且輸入「使用劑量」及「稀釋倍數」後按下「加入防治資材」。

＊記得輸入完畢，將網頁拉到最下方按下「確定維護」。