欢迎来到 DHL WEB SHIPPING 用户指南



webshipping.dhl.com

无论在路上还是在办公室,都有 WEB SHIPPING。

是小型企业所有者,办公室经理,或者任何忙于工作人 士的理想选择。DHL Web Shipping 使得网上发件变得 前所未有的轻松方便。直接通过计算机可以实现一打印 运单标签,安排取件,存储联系人信息,跟踪快件等众 多功能。

使用 DHL Web Shipping 的易于使用的表格以及增强功能,使发货计划变得简单,高效。自始至终,系统将全程为您提供发件流程的专业指导,您只需简单的几步鼠标点击即可完成。

裨益:

- 无需安装软件
- 用户友好的导航和便于填写的表格
- 多种付款方式
- 方便的运费及转运时间预估查询
- 可视化跟踪,针对单票或单件
- 从其它发件系统中导入地址簿
- DHL 新产品提供
- 城市及郊区的下拉菜单,可更好定位目的地位置
- 使用DHL 账号注册, 尽享更多裨益



让我们开始吧

无需安装软件,同时,发件工具的使用完全免费。您需要 的只是一台能访问互联网的计算机。

访问 WEB SHIPPING 系统

DHL 全球:选择您的国家



步骤 1:

访问Web Shipping 的途径有两种:通过 您所在国家的 DHL 网站www.dhl.com访 问,或者通过标记Web Shipping的直接路 径https://webshipping.dhl.com更快捷地 访问。

直接链接:选择您的国家





注册用户

只有完成注册,才能尽享**DHL Web Shipping** 提供的自动完成功能,以及地址簿和历史记录功能。

注册 WEB SHIPPING

Web Shipping 登陆页面



步骤 1A: 点击"登录"下方的"注册"进行注册

提示

如果您是已注册的用户,请在黄色"登录-注 册"框内输入您的电子邮件地址和密码,直接 访问Web Shipping。如果屏幕上没有黄色的 "登录-注册"框,那么请单击顶部红色栏中 的"登录-注册"链接。

登录-注册



立即注册

You already have a DHL account?

Registration doesnt take much time and opens up a most convienient way of shipping.

Sign up now



您的详细信息



O I want to be prompted to arrange a pickup each time I prepare a shipment.

O I do NOT want to be prompted to arrange a pick-up each time I prepare a shipment.

步骤 1C:

选择默认的包装,记账以及取件设置。 指定一个取件地点,并填写给派送员的 说明信息。

注意

您在注册过程中输入的详细资料将作为默认 信息保存,因此这些信息只需输入一次!

步骤 1D:

选择您的首选电子邮件类型,然后点 击复选框使系统记住您的电子邮件地 北。

从下拉菜单中选择发货标签的默认打 印机选项。

点击 Submit 阅读并接受条款和条件。

开设DHL 账户



提示

没有 DHL 账号的用户可以通过点击 Web Shipping登录页面上的" 上开通账号"链接来 获得一个临时账号。



发件管理

综合解<u>决方案</u>

Web Shipping 登陆页面



开始填写发件选项卡



详细地址信息



步骤 2A:

如果是已注册用户,请在黄色"登录-注册"框内输入您的电子邮件地址和密码。

点击 Login 。

提示

如果您在注册过程中选择让DHL Web Shipping记住您的电子邮件地址,那么电子 邮件字段将会自动填写。

步骤 2B:

在"开始发件"选项卡上,确认默认发件 信息是否与此票快件相符。

要想更新发货人信息,请点击"更改发件 地点"链接,进入"地址详细信息"。 在"表单"栏中完成表单字段的填写。

步骤 2C:

在"开始发件"选项卡上,从下拉菜单中 选择已经输入的收件人,或点击"打开地 址簿"链接。如果是新的收件人,请点 击"发送给新的收件人"链接,进入 "地址详情"页面。填写"发送至"栏中 内容。

选择发件日期。

点击 Next, 继续下一个页面。

提示

点击 Address Book 按钮进入收件人信息,使 用"开始发件"选项卡上的"发送至"下拉 菜单或"打开地址簿"链接来创建一个省时 的数据项目。

根据始发地和目的地国家的要求,可能需要 填写邮政编码信息。



综合解决方<u>案</u>

快件详细信息



其他包装类型





步骤 3A:

从"包裹类型"下拉菜单中选择包装选项。

对于每件物件,必须填写重量和尺寸信息, 然后点击 Add 。如果选择 DHL 包裹类 型,系统将自动填写尺寸字段,因而相应字 段将变为灰色,不必填写。

如果从下拉菜单中选择"您自己的包装", 则要输入包裹尺寸,以便估算运费。

填写内容描述(必填项)。

如果设置为必填字段,则需要输入发件人参 考信息,或选择输入一个发件人参考信息以 便自己使用。

提示

如果不输入包裹信息并点击 Add 按钮,单件信 息将无法添加到单票,同时会生成报错信息。

如果希望在每次输入快件详细信息时必须输入发件 人参考信息,那么请在注册过程中将这一字段设置 为必填字段。发件人参考信息将打印在运单上。

步骤 3B

如果是应税快件,请标记。如果进行了标 记,请输入申报价值并从下拉菜单中选择您 所在国家使用的货币。如果快件应缴税,那 么将会显示通过DHL Web Shipping制作发票 的选项。

点单击 Next。

提示

要想确定物件是否应缴税,请单击"我的物件 是否应缴税的帮助"链接。通过该页面每次最 多可以选择5项商品,并给出每项商品的应缴 税状态。



EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.

Next

生山	IL	-	THE
巾リ	1 F	夙	示

					۷	eicome Tho	mas,Marcos	Logo
-	Start shipping Ra	ate quote	Schedule p	iciup 🚺	Address Boo	k Myp	ofile Ship	ment Hist
DHI.	» Address details 🐞	Shipmen	i detalle 📫 :	Service	options 🗯	Confirm al	lipment	
	General Invoice Inform	nation			Help	using the Cu	stome Informati	on Screen
Con pick	Invoice Type *		Commercial Inv	oice		·] > What is t	nia?	
and the second second	Invoice Number		Commancial Invo	100	_	> Why is	this required?	
	Terms of Trade	1	Proforma Invoice DAP - Delivered	TAL PLACE	-	-		
100000000000000000000000000000000000000	Export Id		DUNS Number			-		
nks to know	Export Code					10		
u hive a multiplida	Harmonized Commodity C	Dode						
ther shipment" button	Payer Of GST/VAT				_			
our first shipmont.	Terms Of Payment							
	Named Destination Port							
	Reason for Export *		Permanent			•		
	The second second							
	Other Remarks							
	Other Charges		USD	(included	on printed in	(latot solar)		
	Commodity Information	on ut the form	s at the bottom of	ftablo, the	+ Help us en select Ad	ing the Comr d	nodity Informati	on Screen
	Description Qty Unit Value	Subtot	al Weight(kgs)	Gross Weight	(kgs) C	ountry of rigin	Commodity Code	Action
	Description *				1			
	Country of Origin *	Saloct F	rom List					
	Quentity *				Un	L of Measure	Pieces	
	Unit Value *			U	so			
	Contraction of the second s			K	99			
	regt weegnt."			1.64	05			
	Gross Weight				2			
	Gross Weight Commodity Code							

步骤 4A:

如果选中方框,DHL Web Shipping 将 为应缴税货物制作发票,请在此处输 入所需信息。

从下拉菜单中选择发票类型,并输入 必填信息。

商品信息

Description	Qty	Unit Value	Subtotal	Net Weight(kgs)	Gross Weight(kgs)	Country of Origin	Commodif Code	Action
blue prints	1 Pieces	100,00 USD	100,00	5,00	0	Uruguay		> Remove
Country of Or Quantity * Unit Value * Net Weight *	rigin *	Select F	From List		USD Kgs	Jnit of Measure	Pieces	
Commodity C	ode				1.90			

步骤 4B: 请输入商品的所有信息。点击 Add 。 可以输入商品的多种信息。 完成后,点击 Next 。



服务选项

b Shipping				W	icome Thomas,A	Aarcos Logo
	Start shipping	Rale quote	Schedule pickup	Address Book	My profile	Shipmont Hate
	» Address datails	Shipment d	ietails 🐞 Service	e options	> Confirm shipme	et
DHL.	Delivery Options					> Hel
	Product Name		Delivery by	Later	t booking time	Price
Con all	C EXPRESS 10.	30	09-May-2011,	10.30	14:30	95.29 USD
	O EXPRESS 120	00	09-May-2011,	12:00	14:30	87.66 USD
	. EXPRESS WO	RLDWIDE	09 May 2011.	23:59	14.30	76.23 USC
	The latest pickup ti	ine for the select	led delivery option i	t 15:00		
e Money Back Guarantee	Extra Service Opt	tions				
Nices To view them, click Ship Money, Back, Guaranne Insur ms.8, Conditions at en DHL	Shipment insured or Insured value canno at or above USS 10/ DHL Rate Estimate (viy if a declared va it exceed 100% of 000, please call D as of May 3, 2011.	lue is entered; extra the declared value. 5 HL at (02) 6041331 f 4.36 pm	charges may app Bhipment with de or details	ly clared value Total estimate	100.00USE
	Destination Coun	itry Shipping In	formation			
	Payment Options	c.				s Hel
	* Bill To		Shipper	·		
	* DHL Account Nur	nber	12345678			
	Bill Duties and Tax	es to	Recipient &	Third F •		
	DHL Account Nun	nber				
	Notification		Roomseev.com			

付款选项(DHL 账号)

Payment Options	
Bill To	Shipper -
* DHL Account Number	123456789
Bill Duties and Taxes to	Recipient & Third F
DHL Account Number	

步骤 5A:

点击最符合您需求的产品前面的圆圈。

如果可能,可以利用"附加服务选项"部 分来安排取件服务,并追加最高额为物件 实际价值的保险。

提示

如果指定的目的地国家有可用发件信息,那么可 以在该页面上看到。

步骤 5B:

核对"付款选项"。

对于*已有* DHL 账号的注册用户来说,注册 时这一信息将默认为选项设置。

从下拉菜单中选择付款人,以及由谁来支 付关税。

步骤 5C:

或者,可以使用"通知"部分向 收件人或其他人发送电子邮件通知。

点击 Next 继续。

提示

连同附加信息文本一起,最多可以输入5个电 子邮件地址。

*请咨询您本地的 DHL 客户服务部,以在您所在的国家获取本教程。

确认快件

Shipping				Web	come Thomas,M	aroos Logou		
	Start shipping	Rate quote	Schedule pickup	Address Book	My profile	Shipment Histor		
an Due	Address details 📫	• Shipment d	otalis 🌲 🔥 Sor	vice options 🔺	Confirm shipmer	*		
Con of	Ship From Sivits Company Marcos Tromes 5. Garcia 123 Montevideo Montevideo Ungaav T. 50505055 E. Lalve@shippingcompany.com		Sh Ca Ju 12 50 Mi FL 33 Un 71 E	Ship To Cantidus Company 120 Main Street Buite 4 MMAR FL 35130 United Bases Of Americe T: 656555555 E: Cantil @company.com				
	Shipment Details Shipment Date Packaging Type:	05 May 2011 Fiver	Pa	yment Options I To: Ship count Number: 717	per 270811			
1	Number of Pieces: Total Weight: Insured Amount	t 0,5 kgs NUA	De De	cland Value 100	tion .00 USD siver DTU			
	Shipper Reference Description of Content	101-A a: blueprints	En Di Tot	timated Shipping (PRESS WORLDWI tal Amount	DE: 76,23 USD 76,23 USD			
	I have read and ac Send me an email	to confirm the st	and Conditions Terr	ns and Conditions				
	Send me an email	to confirm the st	ipment			Next		

步骤 6:
核对上一页面中输入信息的汇总。
接受条款和条件。
点击 <mark>Next</mark> 。

打印快件 (激光打印选项)



注意

根据注册时选择的打印机选项,显示的 "打印快件"页面将被设置为激光打印或热 敏打印。

步骤 7A:

如果使用激光打印机打印标签,应选 中"全选"前面的方框打印所有可用的 标签,或者手动选择打印的标签以及每 份标签的数量。

点击 Print Preview 按钮检查运单,并点击 Print 打印所有选中的文档。

*请咨询您本地的 DHL 客户服务部,以在您所在的国家获取本教程。



安排取件

Schedule Pickup Pickup Contact *	Location Type*
Tomas Silva	Business
Company *	Location of Shipment/s)*
Silva's Company	Beachtion
Address 1 *	Reception
S. Garcia 123	Special Instructions
Address 2 *	Open immediately
Zona Norte	
Address 3	Pickup Date
	TOMORROW
City *	My Shiement will be ready by
DEL VISO	My Shipment will be ready by
State/Province	
Buenos Aires	Your pickup must be ready by 13:00
Zip/Postal Code *	Office closes at
1669	05 - 30 - PM -
Country Argentina Phone *	
55555-555555	
Total pieces in shipment(s) *	
1	
Total weight of shipment(s) *	
0.5	Schodulo Diekus

步骤 7B:

核对取件信息。如需更改,请在表格字 段内直接进行。请求一个取件时间和日 期,并点击 Schedule Pickup 发送信息。

注意

如果在注册时,您选择每次准备物件时安排 取件,并且只有在"服务选项"页面"附加 服务选项"部分中选择了"安排取件"框, 才能在此处看到"安排取件"页面。

预览运单



运单符合 DHL 全球标准格式,包括 piece ID信息,根据这个信息用户可以跟踪 单票或单件。



工具

安排取件

如果 DHL没有在指定日期内按计划取件,您可以使用"安排取件"选项卡再次请求取件。

注册用户:安排取件选项卡



提示

Web Shipping用户,请单击"安排取件" 选项卡。需要输入所有发件详情。

字段中已经提供的信息将作为默认的发件人详细信息。

寻求报价

点击"报价"选项卡,并输入必须的"发件地"和"收件 地"的信息,以及"包装详细信息"。

注册用户: 报价选项卡







追踪/快件历史记录

通过在字段内输入运单号或件号并点击**Track**,可以快速跟踪快件。

或者,如果您是注册用户,访问并跟踪过去和现在的快件,查看取件详情,甚至可以使用 Shipment History 按钮下载 您的快件信息为电子数据表。

在"快件历史记录"页面上的"查找"字段内键入文本或 数字,查找特定的快件,或者使用"排序选项"下拉列表 中可用的各种排序选项查看并跟踪您的单票。

您还可以通过点击红色栏中的标题来进行排序—单击--次,按递增顺序排列;单击两次,按递减顺序排列。

提示

追踪字段





在"快件历史记录"页面上,选择一条记录 并单击**。。。。。**按钮以复制该记录的信息, 以便用于给相同收货人的快件。

快件历史记录按钮





地址簿

"地址簿"中既存储了发件人的信息也存储了收件人的信息,这样您在准备快件时就无需重复输入相同的联系人信息了。

从其他应用程序导入地址薄,或者直接上传各自的文件(逗点分隔文件格式[.csv])。

使用"查找"字段按姓名进行搜索,或者使用"排序选项"下拉列表中可用的各种排序选项查看联系人。

发件管理

您还可以通过单击红色栏中的标题来进行排序—单击一次 信息按递增顺序排列,单击两次按递减顺序排列。

地址簿

State of the local division of the local div	-				leicome Thomas,	Marcos Li
	Start shipping	Rale quote	Schedule picku	•	Address Book	My Profil
	Address Book					>H
	To Edit, Copy, Dele Delete. If you need	ete your addresses, 1 to add a new addr	check the radio by bss, click on Add.	tion next to the re	cord and click on E	dit, Copy or
5-10. 0 th	To use one of the r	ecords for a shipm	ert, check the radio	button next to the	e record and click o	n Ship.
	To download your spreadsheet.	address book into a	report, click Dowr	foad. Your records	s will be downloade	d into an Escel
RACKING	Find	Contained in col	umn Nona-Sela	cted (2) Primert	560 ¹¹⁰	
Mar upor weahill mumher	ALLADCDEED	HIJSLMNOP	QBSTUYWX	YZ Inci	ude: Mecipients	Senders
niter your wayon number	Nick Name -	Contact	Company	City	Country	Type
	Agusto	Aquelan FArias	DHLUS	TEMPE	United States C	Recolent
	Oldogala	John Smith	Test Ltd.	LUANDA	Angola	Recipient
more options	OARG	Mick Jagger	Rolling Stones	CAPITAL FEDE	Argentina	Recipient
	Otraci	Jose Lopes	DHLBR	SAD PAULO	Brazi	Recipient
	Celombia	Juan Perez	TESTSA	BOGOTA	Colombia	Recipient
	OtharmeshCA	Dharmesh Kela	DHLCA	MISSISSAUGA	Carada	Recipient
	Otrosset	Kevin Smith	Inhocent Drinks	LONDON	United Kingdon	Recipient.
	Oleaclus	Jean Luc Maine	La Fontaine	STETENNE	France	Recipient
	Oam	Juan Carrillo	Carrillo's Comp	MAM	United States C	Recipient
	O AND A	Juan Perez	Perez Lide.	ARICA	Chie	Recipient.
	Add Edit	Copy Develo	Dhp Cur		Display 1 - 10 of	25 + Next
	5 20 2		Sile is	_	No. AND	THE R. LEWIS

导入地址簿



提示
首先点击联系人姓名前面的圆圈,然后在页 面底部选择相应的动作按钮,来添加,编 辑,复制和删除联系人。
点击 Ship 按钮为您选择的联系人准备快 件文档。
要想下载整个地址薄,只需点击 Download address book 按钮。
要想导入地址簿,请点击表格底部的 Import 。
 选择您要导入的地址薄(发件人的或收件人的)。
• 指出导入的文件是否有标题,附加文件, 然后点击 Start Importing 。
• Web Shipping字段名称与导入的 CSV 文件

• 点击"导入"按钮。

相匹配。

• 您将收到确认电子邮件。



我的详细资料

注册用户可以点击 My profile 按钮修改自己的个人资 料,或更改默认包装和派送员取件设置以及发票和付款默 认选项。

我的详细资料







DHL Express

www.dhl.com

