教職人員於校內電腦使用 Microsoft Outlook 2007收發郵件

Outlook 2007設定步驟

1. 進入控制台\郵件後點選電子郵件帳號選項

事件設定 - Outlook	
電子郵件帳戶	
	〔電子郵件帳戶(區)…
資料檔	
變更 Outlook 儲存電子郵件訊息及文件的檔案 設定。	資料檔(F)
設定檔	
設定多個電子郵件帳戶及資料檔的設定檔。— 般來說,您只需要一個設定檔。	顯示設定檔(2)
	關閉(<u>C</u>)

2. 選擇 Microsoft Exchange 、POP3、IMAP或HTTP(M)選項後按下一步

新營電子郵件帳戶	
選擇電子郵件服務	×
 Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HITP(M) 連線至網際網路服務提供者 (ISP) 或公司 Microsoft Exchange 伺服器的電子 郵件帳戶。 	
● 共通(U) 連線至下列顯示的伺服器類型。 Outlook 行動訊息服務	
<上一步(B) 下一步(D) >	取消

3. 選取手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M) 後按下一步

新增電子郵件帳戶		X
自動帳戶設定		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
您的名稱(Y): 電子郵件地址(E): 密碼(P): 重新鍵入密碼(I):	範例: 王小華 範例: barbara@contoso.com 範例: barbara@contoso.com 鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。	
	定或其他伺服器類型(M)	<上一步(B) 下一步(M) > 取消

4. 選擇 Microsoft Exchange(M)選項後按下一步

新碧電子郵件帳戶	
選擇電子郵件服務	××<
 刻際網路電子郵件(1) 連線至您的 POP、IMAP 或 HTTP 伺服器以傳送或接收電子郵件訊息。 Microsoft Exchange (M) 連線至 Microsoft Exchange,以存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳眞和語音信箱。 其他(0) 連線至下列顯示的伺服器類型。 Outlook 行動訊息服務 	
 <上一歩(B) 下一歩(M) > 〔	

5. 於Microsoft Exchange Server欄位填入 tzu.tcu.edu · 並取消勾選使用快取Exchange模式 於使用者名稱欄位填入該使用者的mail帳號 · 例如:tcucc上述欄位填入後請按下檢查名稱 選項

新碧電子事件帳戶		
Microsoft Exchange 設定 您可以輸入必要資訊以連線:	至 Microsoft Exchange。	N.
鍵入 Microsoft Exchange 伺服器的 Microsoft Exchange 伺服器 (E): 鍵入管理員爲您設定的信箱名稱 使用者名稱 (U):	名稱。如需詳細資訊,諸和系統管理員連絡。 [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[]	檢查名稱(近)
		其他設定(M)
	<上─步B)	下一步创 》 取消

6. 出現認證畫面時 請於使用者名稱欄位填入tc\xxxxxx · 〈 xxxxxx為該使用者的帳號 · 例如 : tcucc〉請於密碼欄位填入該使用者自己mail的密碼(請勿勾選記憶我的密碼) 並按下確定

連線到 tzu.tcu.edu	? 🛛
	G
正在連線到 tzu.tcu.e	du
使用者名稱(U):	🖸 te\teuce 💽 🗾
密碼(P):	*000000
	記憶我的密碼(R)
	確定 取消

 2. 畫面中的使用者名稱欄位將自動轉換為中文名稱 · Microsoft Exchange Server欄位也會轉 變 · 都是正常現象請按其他設定鈕

新營電子郵件帳戶		
Microsoft Exchange 設定 您可以輸入必要資訊以連線畫	₩ Microsoft Exchange °	×
鍵入 Microsoft Exchange 伺服器的: Microsoft Exchange 伺服器(E):	名稱。如需詳細資訊,諸和系統管理員連絡。 <u>butou.edu</u>] 使用快取 Exchange 模式(C)	
鍵入管理員為您設定的信箱名稱。 使用者名稱(U):	信箱名稱通常就是您的使用者名稱。 電算中心對外聯絡信箱	檢查名稱(近)
	(<上一步B)	[井虺款足(M) 下一步(M) > [取消]

8. 請點選手動控制連線狀態並選擇與網路連線選項

再按下確定紐

Microsoft Exchange	X
一般進階安全性連線 遠端郵件	
Exchange 帳戶 鍵入您想用來參照此帳戶的名稱。例如「工作」 或 "Microsoft Exchange"(Y)。	
Microsoft Exchange	
 ○ 自動偵測連線状態(D) ④ 手動控制連線状態(M) 	
☐ 在啓動時選取連線類型(S)	
● 與網路連線(C)	
○離線並使用撥號網路連線(◎)	
30 秒 (伺服器連線逾時)(<u>T</u>)	
確定 取消 套用(A	5

9. 回到此畫面後請按下一步

新營電子郵件帳戶		
Microsoft Exchange 設定 您可以輸入必要資訊以連線書	E Microsoft Exchange °	×××
鍵入 Microsoft Exchange 伺服器的名	名稱。如需詳細資訊,諸和系統管理員連絡。	
Microsoft Exchange 伺服器(E):	tzu.tcu.edu	
	使用快取 Exchange 模式(C)	
鍵入管理員爲您設定的信箱名稱。	信箱名稱通常就是您的使用者名稱。	
使用者名稱(U):	重算中心對外聯絡信箱	檢查名稱(<u>K</u>)
		其他設定(<u>M</u>)
	【<上─步®)	

10.請按完成

新增電子事件帳戶		×
	恭喜您! 您已經成功輸入所有設定帳戶所需的資訊。 若要結束精靈,諸按一下 [完成]。	
	<上一步(B) 完成	

11.請再點選電子郵件帳號鈕

事件設定	- Outlook	
電子郵件	帳戶	【電子郵件帳戶伍)】
資料檔 -	變更 Outlook 儲存電子郵件訊息及文件的檔案 設定。	資料檔(F)
設定檔 -	設定多個電子郵件帳戶及資料檔的設定檔。— 般來說,您只需要一個設定檔。	

12. 請選擇 < 資料檔 > 中的新增選項

帳戶設定	×
資料檔 Outlook 資料檔	
電子郵件 資料檔 RSS 摘要 SharePoint 清單 網際網路行事曆 已發佈的行事曆 通訊錄	
🛃 新增(A) 😭 設定(S) 📀 設成預設値(D) 🗙 移除(M) 🛑 開啓資料夾(O)	
名稱 檔案名稱 信箱 - 雷笛中心對外聯 無法使用	註解
	in the
 若要取得詳細資訊,諸選取諸單中的資料檔,然後按一下 [設定];或是按一下 [開啓資料夾] 以顯示句会資料芯的資料本。若要移動或複製這些芯案,則必須先關閉 Outlook。	進一步資料(<u>T</u>)
	開閉(C)

13. 選擇Office Outlook 個人資料夾(.pst)不可選擇Outlook 97-2002 Outlook 個人資料夾(.pst)並按下確定鍵

新的 Outlook 資料檔
儲存類型:
Office Outlook 個人資料夾檔案 (.pst) Outlook 97-2002 個人資料夾檔案 (.pst)
##?#:
為郵件和資料夾儲存提供更多的儲存能力。支援多語系 Unicode 資料。與 Outlook 97、98、2000 和 2002 不相容。
確定 取消

13. 請選擇存放電子郵件資料夾的目錄 例如 D:\電子郵件 的資料夾,

新增檔案名稱為該使用者mail帳號的個人資料夾檔案

例如:cctest 並按下確定鍵

NI.	建立或開容 Out	look 資料檔					×
1	儲存位置①:	□ 電子郵件		• @ •	🗕 🔍 X 🔁	□ • 工具(]	0.
	「日本」						
	(我的文件						
	我的電腦						
100 D	調路上的芳鄰						
		檔案名稱(N):	tcucc.pst			•	確定
		檔案類型(I):	個人資料夾檔案(*.pst)		_	取消

14. 請按下確定鍵

建立 Microsoft 個人資料夾						
檔案(E):	D:\mail\teuce.pst					
名稱(N):	個人資料夾					
格式:	3式: 個人資料夾檔案					
密碼—	密碼					
密碼(P):						
確認密研	<mark>€(V):</mark>					
──將密碼儲存在密碼清單中(2)						
確定 取消						

15. 請點選剛剛建立 "個人資料夾 " 選擇設成預設值

再按下完成即完成設定

帳戶設定	
資料檔 Outlook 資料檔	
電子郵件 資料檔 RSS 摘要 SharePoint 清單 網際網路行事曆 已發佈的行事曆 通訊錄	
🛃 新增(A) 🚰 設定 ③ 📀 設成預設値 ① 🗙 移除(M) 🛅 開啓資料夾 (O)	
名稱 檔案名稱	註解
信和-電算中心對外聯 無法使用 個人資料夾 touce.pst (位於 D:\mail)	預設
若要取得詳細資訊,請選取清單中的資料檔,然後按一下[設定];或是按一下[開啓資料夾] 以歸一為一次約將的發射本,若要發動式規制這些將案,即必須生開閉 Qualester	
以顯小巴呂貝科倫的貝科派。石安物動就複製這些倫案,則必須元開闭Outtook。	
	[關閉(C)