

Foxmail Server 1.0 for NT

用户手册



博大国际互联网有限公司
二〇〇一年六月



感谢您的使用 · 期待您的建议

首先感谢您使用FoxMail Server企业邮件服务平台。这篇文章可以帮助您初步了解这一系统，如想获得进一步的资讯，可以查阅我们的产品白皮书。我们欢迎您的咨询、指导。

由于文档篇幅比较长，为了便于您的阅读，您可以点击以下的标题选择性的阅读文档的相关部分。

[前言](#)

[功能概述](#)

[WebMail 使用详解](#)

[系统管理](#)

[FAQ](#)

[技术支持](#)

前言

在互联网应用飞速发展的当今，电子邮件成为企事业单位加强信息交流和客户关系管理的重要方式。拥有自己企业的电子邮局系统，已经是现代企业办公的大势所趋。一个类似：“richard@ibm.com”这样的符号并不仅仅只是一个现代企业必备的标识，更是代表了企业办公的方式和效率。对内，电子邮局系统帮助员工更顺畅有效地交换信息协同工作；对外，它将帮助企业更好更便捷地与客户相互沟通。

在1999年，张小龙先生就开发了当时国内最早的Windows NT下的基于标准SMTP/POP3/HTTP 协议的邮件服务器FoxMTA，并提供用户自由下载试用。经过两年的考验，证明FoxMTA长期运行稳定，深受用户好评。而在此前的FoxMail免费软件经过超过500万用户的验证和广大网民超过四年的不间断支持，也充分体现出FoxMail开发者在EMAIL技术领域的技术实力。

在此背景下，我们凭借对电子邮件技术与国内企业市场的资深了解，进一步改进完善了FoxMTA，推出了自有知识产权的电子邮件系统——Foxmail Server。



功能概述

Foxmail Server 1.0 NT版本的软件产品提供多种邮件服务，包括SMTP、POP3、LDAP，内建邮件扩充协议MIME，用户可以根据使用习惯以Outlook Express、Foxmail等流行客户端软件收发邮件，也可以在美观亲切易用的全中文WEB浏览器界面上登陆处理邮件。

用户通过WEB方式，即可获得全面的邮件服务，实现阅读、删除、移动、转发、回复等邮件操作，并实现文件夹管理、附件、签名、个人和组的地址簿、用户配置等各种实用功能。系统提供多域名支持，还具有带多附件邮件、群体邮件等多种发送功能，提供多种灵活的垃圾邮件过滤规则，防止垃圾邮件的攻击。

特别值得一提的，系统提供了强大的地址簿功能，极其方便地为用户提供了个人通讯录在网络上的存储应用。系统除了可设立自己的个人地址簿外，还可以使用公共的邮箱地址。这样一个公司只要配置好一个公用的地址簿，其他人就无须再设置，可以直接使用。通过支持LDAP协议的客户端（如新版的Foxmail 4.0客户端），能够方便的共享地址簿信息，方便用户移动办公。通过客户端经常与服务器同步地址簿，用户从此不必担心遗失通讯录。

下面是FoxMail Server的几个主要功能模块的介绍：

FoxMail Server 服务程序

是整个邮件服务器最核心的部分，由两部分组成：一部分是高性能邮件服务器——FoxMail Server Service，用来完成网络监视、邮件收发等核心功能；另一部分是LDAP数据库服务程序（我们也有独立软件可以提供服务，您可以在我们的网站免费获得，为您的企业实现统一公共地址簿），提供对帐号与地址簿的管理。

WebMail 页面程序

即您从WEB上所看到的网页程序，实现以WEB的方式收发邮件、查看LDAP网络地址簿，设置过滤器等各种操作。另外管理员也可以登录WebMail管理页面，进行管理。

登录首页名称为“Login.asp”，请您注意。

管理程序

出于安全性的考虑，我们设计了这一个独立的可执行程序，管理员可以通过在服务器上运行此程序来对系统进行全方位的设置和管理，包括管理员管理、地址簿管理、参数设置等。



下面是FoxMail Server主要功能的介绍:

基本功能	1、提供 WebMail 页面程序
	2、收取、发送、抄送内部/外部邮件
	3、显示邮件状态、附件、主题、发件人（包括姓名与邮箱地址）、日期、大小
	4、多附件邮件发送，收件地址可直接在发信页面或者地址簿页面点选地址簿中的文件夹、组群发或点击单个地址发送
	5、转发，并且可对原件的附件进行增加/删除操作
	6、回复邮件、删除邮件
	7、邮件地址簿管理：个人/公共（公司）地址信息一览、添加文件夹/组/地址、编辑、删除、复制/转移、发送邮件等操作
	8、可点击将收到的邮件的邮箱地址保存到地址簿中，并可自动取出发件人的姓名
	9、可誊写/预览/编辑/保存邮件
	10、多级信箱管理：新建/删除子信箱，可复制/移动邮件到不同信箱
	11、发信时可保存副本，可选择多个签名档
	12、注册新用户，自动导入资料至公共地址簿
	13、显示邮箱状况列表
	14、提供帮助信息
个人设置	1、修改密码
	2、设置每页显示邮件数量
	3、设置个人资料，其中的姓名设置与客户端设置别名一样，可在邮件的地址信息中标记出
	4、过滤器管理：新建/删除/更新过滤器，可多个过滤器联合作用，多种过滤规则，动作包括：自动删除垃圾邮件、自动移动/复制邮件、自动转发（可点击弹出地址簿实现群转发）/重定向给（与转发类似，但不包含转发信息）邮件、自动回复
	5、签名档管理：新建/删除/更新签名档，可多个签名档联合使用
邮件系统管理	1、系统管理（WEB 页面）：新建/编辑/删除域
	2、域管理（WEB 页面）：不同域的用户互不干扰，每个域拥有自己的管理员，管理内容包括：帐号管理，包括新建/编辑/删除帐号，并可看到帐号密码。公用地址簿管理，包括地址信息的浏览、添加文件夹/组/地址、编辑、删除、复制/转移等操作
	3、主机管理程序（非 WEB 页面）：系统参数设置。性能监视，监视系统运行的一些参数和性能指标。并包含上述所有管理功能，不受网络条件约束



WebMail 使用详解

这里将为您介绍WebMail的使用方法以及使用当中可能遇到的一些问题的解决方法。您可以根据需要选择阅读。如果您使用客户端的邮件程序来收发邮件，您基本上可以略过它。

[注册用户](#)

[邮件管理](#)

[发送邮件](#)

[回复邮件](#)

[转发邮件](#)

[删除邮件](#)

[新建信箱](#)

[删除信箱](#)

[移动/复制邮件到目标文件夹](#)

[存址](#)

[编辑](#)

[个人信息设置](#)

[过滤器](#)

[签名档](#)

[地址簿](#)

[地址簿结构概述](#)

[登录地址簿](#)

[新建文件夹和组](#)

[添加组成员](#)



1、注册用户

您在安装了FoxMail Server并重新启动计算机后，您便创建了一台邮件服务器。其它用户便可以通过Web方式或邮件客户端的方式来访问属于自己的邮箱了——当然前提是要注册属于自己的邮箱。现在首先向您介绍如何注册一个邮箱。

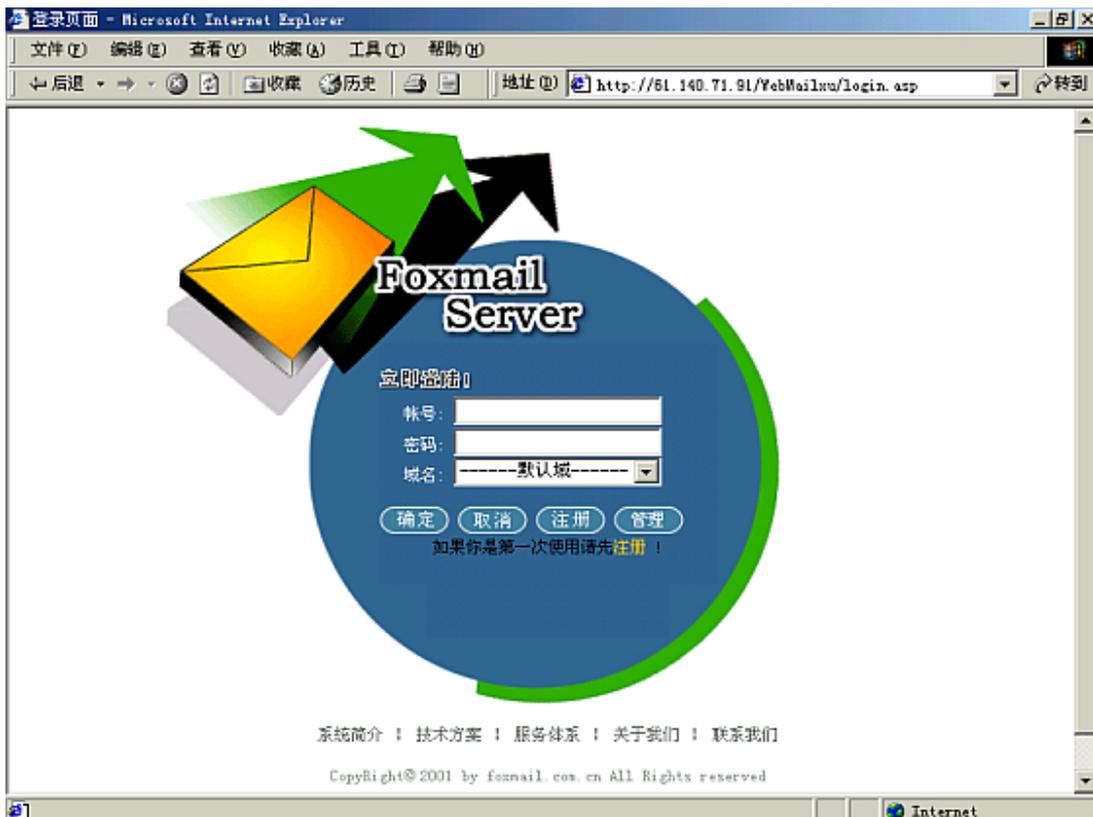
如果您在邮件服务器本机上操作，您可以用浏览器可以直接访问以下地址：

<http://localhost/webmail/login.asp>（localhost是本机的意思），如果您是在其它计算机上访问WebMail的话，则必须输入邮件服务器本机的域名（管理员向电信局申请的域名，例如：

<http://www.ligiwn.com/webmail/login.asp>，如果是纯粹的局域网上的应用，则可利用IIS设置域名，但是这样外部Internet上的用户就不能发信进来了），或者是服务器本机的IP地址名，

如：<http://202.96.189.45/webmail/login.asp>。之后会出现以下画面，单击图中标识的 **注册** 按钮，即可转到邮箱注册页面。

图（登录页面）：



以下是注册邮箱的页面。



图（用户注册）：

CHINA
BODA [个人资料]
Foxmail Server

帮助 返回

请注意：带有 ** 号的栏目是必须填写的，其他的栏目可以不填。

请输入一个帐号名： **	<input type="text" value="david"/>	建议用自己的英文名。名字长度必须大于3位。
请选择一个密码：(不能小于5位) **	<input type="password" value="*****"/>	建议使用一些特别的数字。密码长度必须大于3位。
请再输入一次确认： **	<input type="password" value="*****"/>	这个验证密码必须和上面您所输入的密码相同。
请输入您的真实姓名：	<input type="text" value="大海"/>	建议使用您的中文名。
请选择一个域：	<input type="text" value="boda.com"/>	

完成 取消

页面上的**表示是必填的，而没有**的则表示是选填的内容。

输入完您要注册的信箱的信息后，单击 **完成** 按钮即可注册一个新的邮箱。

如果注册信息失败，那么可能是由以下几种原因所造成的：

1. 用户名长度不够。
所输入的用户名长度必须大于3个字符。
2. 密码长度不够。
所输入的用户密码长度小于6位。
3. 二次所输入的密码不同。
您所输入的密码和验证密码不同。
4. 已经存在同名的用户。
对于这种情况，您只有重新选择一个用户名进行信息注册。
5. 系统一级错误。
如果出现此种错误请与系统管理员联系，也可以直接向我们问询。

2、邮件管理

注册信息成功之后，就拥有了属于自己的邮箱帐号了，以后您就可以在登陆页面中的“名称”和“密码”处输入所注册的邮箱名称和密码然后单击 **确定** 按钮，即可登录邮箱。登陆后会出现“邮箱空间占用情况简图”，如下图示，您可以看到诸如是否有新邮件等一些信息。

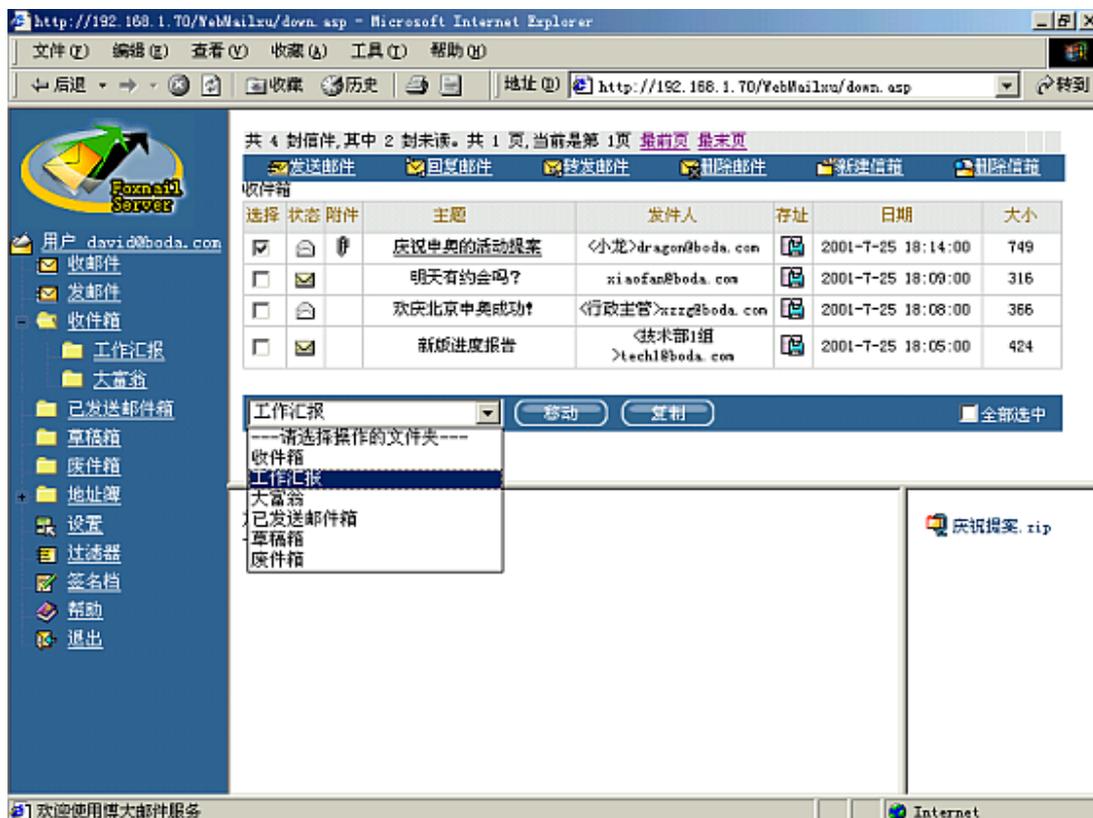
邮箱空间占用情况简图

用户名		david	
文件夹	已占容量	邮件数	新邮件
收件箱	1KB	4	3
已发送邮件箱	0KB	0	0
草稿箱	0KB	0	0
废件箱	417字节	1	1



您可以点击收件箱链接，出现邮件管理的整合管理环境，如下图所示。

图（整合环境）：



浏览器左边的树状框架为文件夹（文件夹图标的那些）和一些附属功能。而右边的框架则是当用户单击树状框架中的结点时所显示相应的功能页面。

当您在浏览器左面的树状框架上选中一个相应的文件夹时，浏览器右边的框架就会显示相应的邮件管理页面（上图右边的框架就是“收件箱”的邮件管理页面，右上是收到的邮件列表，下左是浏览的邮件内容，下右是邮件带的附件）。下面向您具体介绍右面的邮件管理页面所提供的功能。

2.1 发送邮件

单击此按钮将弹出发送邮件窗口，您可以发送邮件到指定的信箱，也可以将邮件保存在草稿箱中，以后再修改发送。

通过左边的树状框架中的 **发邮件** 功能也能达到相同功能

下面是发送邮件窗口。



图（发送邮件）：



您在填写完要发送邮件地址（收件人）、邮件主题和邮件内容后，单击 **发送** 按钮，即可实现发送。您也可以单击 **保存** ，将邮件存放“草稿箱”里，供以后随时调出来修改、发送。

如果您没有填写邮件主题或者内容，单击“发送”或“保存”按钮，系统会向您提示，这时您如果按“取消”，系统会继续进行邮件的发送或保存，如果按“确定”，系统会再让您填写标题或内容。



您可以点击“收件人”/“抄送”后的红色的 **(地址)** 按钮，系统会弹出如右上所示的新



页面窗口。在其中您可以点击[地址簿](#)（可以参考本文后面的相关内容）中的文件夹、组或单个地址，进行单个发送或群发邮件，您再也不必每次查询地址然后手工打字输入地址来发送邮件了，避免了出现手误，也为您一次向多个地址群发邮件提供了方便。

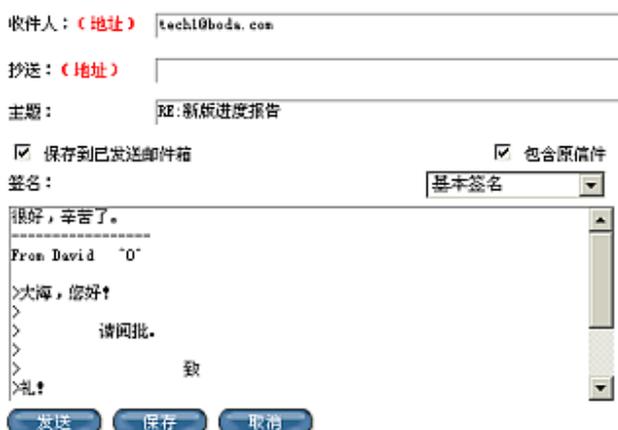
您在发信时可以选择“保存到已发送邮件箱”单选框（默认状态是选中），这样这封邮件在发送结束之后将在保存到“已发送邮件箱”当中去，您可以以后查阅，或者再对它进行修改、发送。

发信时您可以选择一个或多个签名，体现您的个性风格，甚至实现固定的公文样式。



2.2 回复邮件

您必须先浏览一封邮件之后（点击邮件的主题即可），才可以对其进行回复。其具体窗口与发送邮件窗口相同，回信的标题会根据原信自动生成。您可以选择回信时是否包含原信内容。



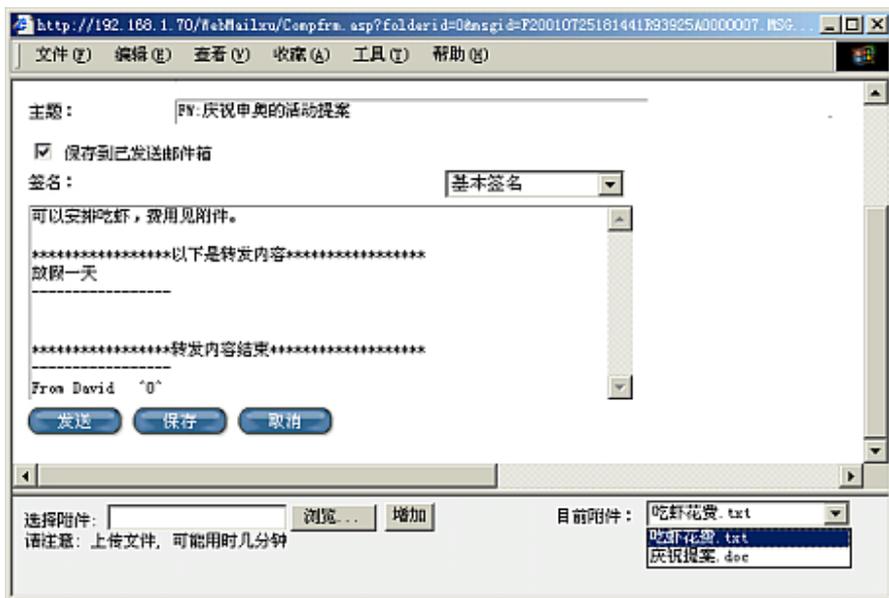
2.3 转发邮件

同回复邮件一样，您必须先浏览一封邮件才能回复。其具体窗口与发送邮件窗口相同，转发的标题和内容会根据原信自动生成。

为配合某些企业（如设计院）以附件形式经常传送大量文件的实际应用，功能设计使您可以在转发邮件时自由的增加、删除原信的附件。



图（转发邮件）：



2.4 删除邮件

这项功能用于删除您所选定的邮件。您可以通过单击邮件列表中的“选择”按钮选中（点击使其打钩即可）指定的一个或多个邮件，然后再对之进行删除。您可以点击页面右下边的 **全部选中** 按钮选中全部的邮件。

2.5 新建信箱

在您当前所在的信箱中新建一个子信箱，会弹出如下图的窗口。



您可以输入将要新建信箱的名称，然后按“确定”按钮。

您可以在您所在的子信箱下建立更下一级的子信箱。新建子信箱的数目没有限制。

您在同一个邮箱下面不可以建立2个相同名称的同级别的子邮箱。



2.6 删除信箱

同新建信箱相反，删除信箱将会删除当前所在的信箱。 里面存放的邮件也会全部被清除，您可以事前通过下面将介绍的“移动/复制邮件到目标文件夹”的功能来保存邮件。

 这个功能只能删除您建立的子信箱，而不能删除诸如“收件箱”、“发件箱”等这样的“根”一级的信箱。

2.7 移动/复制邮件到目标文件夹：

您可以通过点击邮件左边的“选择”单选框选中一个或多个邮件（点击使其打钩即可），并在下拉菜单中选中一个文件夹（可以是您自己建的子邮箱），再单击“移动”或“复制”按钮，就可以将被选中的邮件移动或复制到另外一个文件夹中。您可以通过点击右边的“全部选中”单选框（点击使其打钩即可）选择显示在页面上的所有邮件。



您可以通过这一功能管理您的邮件，使得更易查阅来往邮件，或者为您的重要邮件复制一个副本，避免不小心误删除了重要的邮件。

 您不能将邮件复制或移动到同一个文件夹中。

存址

2.8

点击“存址”按钮，可以直接将来信的地址存入到个人地址簿的相应文件夹中。系统允许用户设定别名，通过WEB页面收发信件也一样可以显示发件人的姓名，您在存址时系统会自动将来信人的别名反映为地址簿通讯录中的姓名。

 您必须在建立有私有的地址簿文件夹之后才能实现存址。

 在“已发送邮件箱”和“草稿箱”页面中，由于一般信件是自己起草的，所以没有“存址”的功能按钮，相应位置由下面的“编辑”按钮代替。

地址信息：	
姓名：	技术部1组
邮件地址：	tech@boda.com
选择文件夹：	---请选择操作的文件夹,如果没有请在地址簿新建---

编辑

2.9

在“已发送邮件箱”和“草稿箱”页面中，您可以通过点击“编辑”按钮弹出一个新窗口来修改邮件，修改完毕后您可以选择发送或保存。

 如果您点击邮件主题，只是浏览这一封邮件，而不是对其进行编辑，。



3、个人信息设置

单击左边树上的  设置 节点即可进个人信息设置项。如下图所示。

图（个人信息）：



CHINA
BODA [个人资料]
Foxmail Server

帮助
返回

修改密码

旧密码:	<input type="text"/>
新密码:	<input type="text"/>

更新 取消

用户资料

每页显示邮件	<input type="text" value="10"/>
用户名:	david
你的真名:	<input type="text" value="大海"/>
请选择你的性别:	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
家庭电话:	<input type="text"/>

当您注册一个新邮箱的时候，为了使用的方便，需要填写的信息比较少，而信箱注册成功之后，用户的完整信息可以在这里来填写。

下面对设置页面中的每一项进行说明。

修改密码：您可以在这里修改密码，按  更新 确定修改。这里密码是采用明文方式存放的，没有密码校验，请注意保密并记牢新密码。 密码大小写是不同的。

每页显示邮件数：指在邮件箱页面中一页所显示的邮件数量。建议不要将此值设得过大。

您的姓名：您可以填入您的姓名，或者另起一个别名。在注册一个新帐号时有这一项，如果您当时没有填写可以在这里填写。在您下一次进入系统后新的姓名将起作用，如果您用WEB页面发邮件，收件人无论是使用WEB收信还是POP3邮件客户端收信都会看到您的姓名。

请您选择您的性别：在这里填写您的性别。

家庭电话：在这里填写您家里面的电话号码。

公司电话：在这里填写您公司里面的电话号码。

手机：在这里填写您的手机号码。

公司名称：在这里填写您公司的名称。

公司地址：在这里填写您公司的具体地址。



公司主页：在这里填写您公司的主页地址。

以上所有内容，除了“每页显示邮件数”中必须是一个整数之外其它内容可以不必填写（姓名在下次登陆后会反映在您所发送的邮件中，也可以不填）。

当您填写完您的个人信息之后，可以按 **更新** 按钮，确认更新您修改的内容。或者按 **取消** 按钮放弃对个人信息的修改

i 更新成功后并不会出现新页面提醒成功，您可以注意到系统是直接刷新，出现更新后的页面。

i 从“性别”的填写开始，所填的内容并不会会有实质作用。这些内容是为了配合应用诸如我们的SMS企业短信、PIM个人信息管理等插件系统而设立的，如果您没有使用这些应用系统您完全不必填写。

4、过滤器

邮件过滤器可以对您收到的邮件按一定的预设条件做过滤处理，以达到诸如邮件分类归档、拒收垃圾邮件等效果。单击左边树上的 **过滤器** 节点即可进入过滤器设置页面。如下图所示。

图（过滤器登录页面）：





在上图右侧的过滤器页面，显示出您所有的过滤器内容，包括所有的“过滤器名”、“过滤规则”、“过滤动作”和对过滤器的一些操作。

过滤器的个数不受限制。您可以单击上图中的 **新建过滤器** 按钮来新建一个过滤器。FoxMail Server的过滤器类似于FoxMail邮件客户端的邮件过滤器，有两套过滤规则，之间用“过滤关系”进行联系（忽略，并且，或）。

下面用一个例子来说明过滤器如何使用。

如果要将所有“大富翁 Delphi论坛”的来信都整理您的名称为“大富翁”的自建邮箱中的话，那么可以这样设置过滤器：在右图所示的“过滤位置”的位置，设置想要过滤邮件的具体位置，在这里可以设置为“发件人”（因为大富翁Delphi论坛的邮件，发件人中会有“大富翁”字样，您可以根

据您的需要自行设置需要过滤邮件的位置)，在“过滤逻辑”中指定要过滤的逻辑条件，在这里可以指定“包含”，然后就要设置要过滤的内容了，在“过滤内容”中输入“大富翁”字样。整个过滤器的意思就为：如果一封邮件的“发件人”（过滤位置）信息中“包含”（过滤逻辑）“大富翁”（逻辑内容）字符串，则进行过滤。那么具体将邮件过滤到哪里呢？这就是“过滤动作”所以要指定的内容了。FoxMail Server过滤器提供了以下几过滤动作供您选择：删除邮件、移动到指定信箱，复制到指定信箱、转发到、重定向给、自动回复，您可以根据需要自行选择。在这里只要将过滤动作设定为把邮件移动到已建立的名称为“大富翁”的信箱就可以了。这个例子就完成了。

选择页面中的有一个“是否执行下一次过滤操作”单选框（点击使其打钩即可），如果您有多个过滤器，想让过滤器发生作用，就必须保证前面的所有过滤器的这个单选框都被选中，这样这些过滤器就会进行综合过滤，实现更为强大复杂的应用。如果某个过滤器的这个单选框没有被选中，那么其后（不包括自己）的所有过滤器都将不发生作用。

邮件过滤器名称：

是否执行下一次过滤动作



如果您点击“转发到”/“重定向给”后的红色的 **(地址)** 按钮，系统会弹出新的页面（如右），在其中您可以点选地址簿中的文件夹、组或单个地址，进行单个转发或群体转发邮件，您可以自动实现某些种类邮件的自动分发。

需要说明的是“转发到”与“重定向给”的区别在于前者包含了原始的发件人的信息，而后者只是发送邮件的正文内容。



5、签名档

签名档可以让您预设一些个性化文字或者个性化符号，甚至通过多个签名档灵活的实现特种格式的公文传递。在您发送邮件的时候选择一个或多个签名档，这样签名档的内容就会作为邮件内容的一部分。

单击左边树上的  **签名档** 节点即可进入签名档功能的页面。如下图所示。





单击 **添加新签名档** 按钮，可以新建一个签名档。

在“签名档名称”编辑框中，请您输入一个签名档的名称。在“签名档内容”编辑框中，请您输入您签名档的具体内容，在这里可以使您的签名档体现您个性的一面。

 签名档的名称是唯一的，不能重复使用。

单击“完成”按钮，把您所输入的建立保存起来成为一个签名档。您可以建立任意多个签名档。

如果您想编辑某个签名档，可以单击该签名档的 **更新** 按钮，来编辑这个签名档。如果您想删除某个签名档，可以单击这个签名档的 **删除** 按钮来删除这签名档。

当您建立了签名档之后就可以在发信的时候使用签名档了。您只需如下图所示，在签名在“签名”编辑框中选择一个先前建立的签名即可。**WebMail**将会在发送邮件时自动将这签名档的内容加到邮件正文的末尾，这样当收件人收到您的来信的时候，就可以看到您的签名档了。



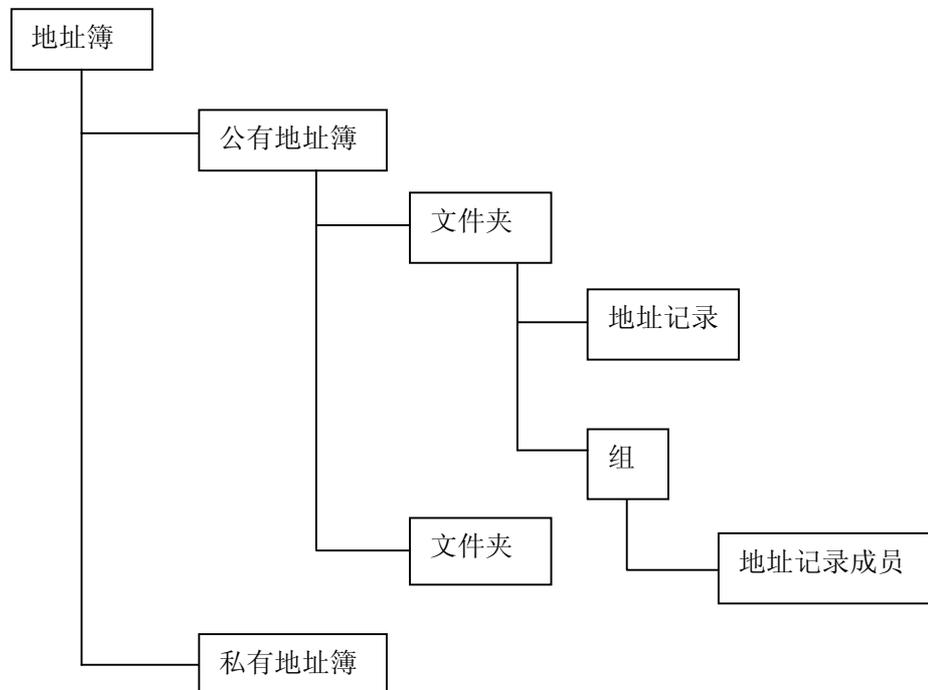
6、地址簿

独一无二的LDAP统一中文地址服务是FoxMail Server的一大特色，系统采用了选进的LDAP技术（轻量级目录访问协议）对地址簿数据进行管理，强大灵活。相对于其它WebMail产品的地址簿，FoxMail Server地址簿有着功能强（公用地址簿和私有地址簿分开管理，地址簿分层管理等）、搜索速度快（系统实现分布式的邮件信息存储管理，轻松支持大容量虚拟用户，存储量大、检索速度快）、系统稳定等优点。

FoxMail Server地址簿，分为 **公有地址本** 和 **私有地址本** 两部分。公用地址簿一级由系统管理员管理，是整个域一级的地址簿，一般用户可以通过WebMail访问公用地址簿中的内容，但不能对其进行修改和删除等操作（只有域管理员才能对其进行添加和删除操作）。而私有地址簿，则是面向个人的，每一个注册的邮箱都有一个私有地址簿。私有地址簿只有自己能够使用，其它用户是无法对其进行浏览和修改的。

一个公司只要配置好一个公用的地址簿，其他人就无须再设置，可以直接使用。通过支持LDAP协议的客户端（如新版的Foxmail 4.0客户端），能够方便的共享服务器上的地址簿信息，这样您在家里、公司里或者出差时（在不同的电脑上）都可以使用同样的地址簿。并且通过客户端经常与服务器同步地址簿，您从此没有了遗失通讯录的烦恼。

地址簿结构示意图如下（私有与公有地址簿结构是一样的）：





您可以 **新建文件夹**，然后把地址资料放到相应的文件夹下面，例如：您可以建立“亲戚”文件夹、“朋友”文件夹和“同事”文件夹。然后把亲戚的地址放到“亲戚”文件夹下，把朋友的地址放到“朋友”文件夹下。文件夹下面可以 **新建组**，如在“同事”文件夹下建立“旧同事”组、“新同事”组，把同事文件夹下的地址进行分组，把旧同事分到“旧同事”组，把新同事分到“新同事”组。这种方式方便您更灵活的管理邮件地址。

6.1 登录地址簿

在左边树框架中单击 **地址簿** 结点，您便可以登录到地址簿。

单击页面右边的 **私有地址本** 按钮，则可进入私有地址簿，单击 **公有地址本** 按钮，则可以进入公有地址簿，您可以通过在左边的树框架中点击展开地址簿结点左边的“+”，再单击下拉的连接进入。私有地址簿和公有地址簿在功能使用上大致相同，下面以私有地址簿为例子向您介绍FoxMail Server地址簿所为您提供的各种功能，当用户或管理员使用公有地址簿时也可以参考下面的相关介绍。

私有地址簿的文件夹页面如下图所示。

图（地址簿文件夹）：

The screenshot shows the Foxmail Server web interface. On the left is a tree view of the address book structure:

- 地址簿
 - 私有地址簿
 - 同事
 - 朋友
 - 男朋友
 - 女朋友
 - 客户
 - 同学
 - 公有地址簿

The main content area displays the 'Private Address Book' (私有地址簿) with a table of folders:

文件夹名	描述	编辑	删除
同事			
朋友			
客户			
同学			

Below the folder table, it shows a list of 3 addresses:

姓名	邮箱地址	编辑	删除
行政主管	xzrg@boda.com		
技术部1组	tech1@boda.com		
<input checked="" type="checkbox"/> 小凡	xiaofan@boda.com		

At the bottom of the page, there is contact information for BODA Foxmail Server:

Copyright © 2001 by foxmail.com.cn All Rights Reserved
 地址：广州市天河区体育西路109号高盛大厦6楼 邮政编码：510620
 电话：020-38791987 传真：020-38791920



如上图所示的那样，FoxMail Server地址簿文件夹的主要作用是将某种属性相同的地址信息归于一个场所，如上图中的“朋友”文件夹，就是用来存放我的好友的地址的，这样以后对地址簿的管理十分方便。

在页面的下方是地址簿中所有的地址列表，在其上有 **发送** 按钮，可以点击发送邮件，您可以事先在邮件地址列表中选择一个或多个邮件地址作为收件人地址。进入文件夹内的页面，您同样可以用 **发送** 按钮实现同样的功能。我们也建议您利用上面提到的 [发送邮件](#) 页面中的 **(地址)** 功能选择收件人并发信，您可以选择您觉得方便的方式。

6.2 新建文件夹和组

可以点击文件夹页面上的 **新建文件夹** 按钮，来新建一个地址簿文件夹。

点击文件夹页面的 按钮，即可对这个文件夹进行编辑，如更改说明信息等。点击 按钮，则可以删除这个文件夹。

点击地址簿中的文件夹链接（比如中的“朋友”链接），即可以查看到文件夹下面的所有的内容，包括具体的地址条目列表和组（编组可以进一步对地址条目归整，加强管理），如下图所示。

图（地址条目和组）：



其中“技术部”即为一个组（其下面标有一个红颜色的 **(组)**），而“行政主管”是一个地址条目，xzzg@boda.com是地址条目中的邮件地址，您可以单击这个邮件地址，给“行政主管”发信。

单击页面上的 **新建地址** 按钮，可以新建一个具体的地址条目，而单击 **新建组** 按钮，则可以建立一个新的组。另外可以单击 和 按钮，对相应的“组”和“地址条目”进行编辑和删除的操作。虽然在地址簿中组是可以重名的，但我们不建议您这样使用，因为这样可能会对您的管理造成麻烦。

下面介绍新建地址条目的具体过程。单击 **新建地址** 按钮，会弹出如下图所示的窗口。



图（新建地址簿地址）：

个人资料：

姓名： * 性别：

邮箱地址： 出生年月：

移动电话： Call：

QQ： ICQ：

个人主页：

兴趣爱好：

家庭资料：

国家： 电话：

省： 传真：

城市： 邮政编码：

街道地址：

单位资料：

地址簿所提供的地址条目内容相当的丰富，分为四个大类，包括个人资料、家庭资料、单位资料和备注资料。您可以按实际情况填写相应的内容。

6.3 添加组成员

可以将一个文件夹内的一个或多个地址条目添加到一个组内，这种方式可以更进一步的帮助用户对地址条目进行有效的管理。FoxMail Server的地址簿支持这种组的概念。您可以先新建一个组，然后再将指定的地址条目添加进这组内。

进入一个组，窗口如下（其中已有的2个成员被列出）。

图（组的页面）：

组技术部 (共有2条地址信息)

<input type="checkbox"/> 全选	姓名	邮箱地址	编辑	删除
<input type="checkbox"/>	技术部1组	tech1@boda.com		
<input type="checkbox"/>	技术部2组	tech2@boda.com		

单击 按钮，会弹出如下图所示的窗口。

图（添加成员）：

文件夹同事 (共有4条地址信息) (请选择要添加的成员)

<input type="checkbox"/> 全选	姓名	邮箱地址	编辑	删除
<input type="checkbox"/>	行政主管	xzgz@boda.com		
<input checked="" type="checkbox"/>	技术部1组	tech1@boda.com		
<input checked="" type="checkbox"/>	技术部2组	tech2@boda.com		
<input type="checkbox"/>	技术部3组	tech3@boda.com		



原有的组内成员在上图中会处于“选中”状态。这时我们再选中（在地址条目前面的那个单选方框上点击，使其打钩即可）第3个地址，然后按 **添加** 按钮，可以看到组内有了3个成员了。

组技术部 (共有3条地址信息)

添加成员**发送**

<input type="checkbox"/> 全选	姓名	邮箱地址	编辑	删除
<input type="checkbox"/>	技术部1组	tech1@boda.com		
<input type="checkbox"/>	技术部2组	tech2@boda.com		
<input type="checkbox"/>	技术部3组	tech3@boda.com		

点击 按钮可以将对应的成员从组中去除。这里的 按钮仅仅是为了保持页面风格的一致，并没有“编辑”的功能。

如果将文件夹删除掉，那么文件夹下所有的组和地址信息都会删掉。而如果将文件夹下的组或组内的地址删除掉，组内的地址并不会从文件夹内删除。

现在我们如果按上面提到的[发送邮件](#)页面中的 **(地址)** 功能选择收件人，可以看到：只要点选“技术部”，技术部内的所有组员也会被选中。

选择	名称	邮箱地址
----	----	------

私有地址簿

<input type="checkbox"/> 全选	文件夹 同事	
<input checked="" type="checkbox"/>	技术部 (组)	
<input type="checkbox"/>	营销部 (组)	
<input type="checkbox"/>	行政主管	xzrg@boda.com
<input checked="" type="checkbox"/>	技术部1组	tech1@boda.com
<input checked="" type="checkbox"/>	技术部2组	tech2@boda.com
<input checked="" type="checkbox"/>	技术部3组	tech3@boda.com

<input type="checkbox"/> 全选	文件夹 朋友	
<input type="checkbox"/>	男朋友 (组)	
<input type="checkbox"/>	女朋友 (组)	
<input type="checkbox"/>	小凡	xiaofan@boda.com

6.4 特别的“新用户”文件夹

在公共地址簿中，有一个系统固有的名为“新用户”的文件夹。当注册一个用户时，系统会自动将该帐号地址放入“新用户”中——这样就大大减轻了域管理员的工作量。管理员可以定期将新用户里的地址移动到其他的文件夹中，供同一域中的所有用户查询使用。



系统管理

这一部分的介绍是针对系统管理员和域管理员的，一般用户可以跳过对此段的阅读。

[WebMail 管理](#)

[系统管理员身份管理](#)

[域管理员身份管理](#)

[本机管理程序使用](#)

1、WebMail 管理

在WebMail的登录页面，如图所示，单击 **管理** 按钮，即可进入到了WebMail管理登录页面，如下图所示。

图（WebMail管理登录页面）：



系统管理分二级管理权限，表现为设置系统管理员和域管理员。在上图页面里单击 **系统管理** 按钮，即转到系统管理员登录页面，单击 **域管理** 按钮则转到域管理员登录页面。

图（系统管理员登录界面）：



如上图所示：您只要在“密码”编辑框中输入系统在安装时所设定的“系统管理员密码”（可参考“FoxMail Server1.0 for NT安装指南”）后即可进入“系统管理员页面”。

类似的，输入要登录域的名称和对应该域的管理员密码即可进入到“域管理员页面”。



图（域管理员登录）：



系统管理员与域管理员的区别：

系统管理员的工作是用来管理域，
而域管理员的工作则是用来管理域下面的的所有帐户与公共地址簿。

1.1 系统管理员身份管理

以系统管理员身份成功登录后，将会出现如下图所示的页面。

图（系统管理员页面）：



Copyright© 2001 by foxmail.com.cn All Rights Reserved

地址：广州市天河区体育西路109号高盛大厦6楼 邮政编码：510620
电话：020-38791987 传真：020-38791920

其中域列表中的第一个域为当前系统的默认域。可以看出**boda.com**并不是默认域，这样属于**boda.com**域的用户在系统登陆时就要下拉 **域名：** 列表，选择域**boda.com**登陆。

默认域与非默认域的区别：

当用户只有一个IP地址时，如果想使用多域功能，那么必须在邮件客户端例如Foxmail的设置POP3帐号的地方写上邮箱的全名，即username@domain，来标识自己要收哪个域下面的信箱中的信，而如果不填@domain的话，则FoxMail Server就会在默认域中查找这个帐户。当然如果您使用WEB页面登陆，您在注册页面上选择要登陆的域就可以了。



可以单击 按钮，来编辑您所指定的域的内容。这里无法修改域的名称，只能修改域的登录密码和域的描述信息。

可以单击 按钮，来删除一个无用的域，不过这里要十分的小心， 因为一个域一旦删除就会同时把这个域下面所有的帐号和所有的邮件全部删除，而且无法恢复。

单击上图中的 **新建域** 按钮，可以建立一个新的域。在“域名”编辑框中输入您要创建的域的名称，在“密码”编辑框中输入这个域的管理人员的密码，在“描述”编辑框中输入关于这个域的描述（选填），即可新建一个新的域。

域信息：

域名：

密码：

描述：

完成 **取消**

在新建域后您必须重新启动服务器，才能正常启用这个域。

一旦域建立后域名就不可以改变了，除非您把这个域删除掉然后再重新建立。

最后对于系统管理员，请您尽量将管理员密码设为一个相对复杂而且自己又可以记住的密码，以免因密码简单而被别人盗用，或者因为密码过于复杂而忘记密码。如果您忘记或者丢失了密码，请您直接与我们联系，联系方式详见下面的[技术支持](#)。

1.2 域管理员身份管理

以域管理员身份登到WebMail之后，就会出现出下图所示的页面。

图（域管理员页面）：

CHINA
BODA
Foxmail Server

帮助 返回

新建帐号

域boda.com(共有10个帐号)

帐号名	真名	密码	描述	编辑	删除
dragon	小龙	dragon			
dukewei	大公	dukewei			
rechar	理查德	rechar			
ligwin	理光	ligwin			
xuru	小许	xuru			
weiran	韦然	weiran			
david	大海	david			
techl	技术部1组	techl			
xxxx	行政主管	xxxx			
xiaofan		xiaofan			



这个时候，显现整个域下面的帐号与密码。您可通过 **新建帐号** 按钮来新建一个或多个帐号，也可通过帐号列表中每一个帐号的 按钮，来编辑一个帐号的密码和个人信息（您不能修改帐号的名称），也可以通过 按钮，将其删除掉。您以“域管理员”身份登录后，您就成为了这个域的管理者，因此在操作时要特别谨慎。

域管理员可以对属于该域的公共地址簿进行管理，如下图所示。

图（公共地址簿管理页面）：



这里的操作和私有 [地址簿](#) 类似，可以参见前述。

在公共地址簿中，有一个系统固有的名为“新用户”的文件夹。当注册一个用户时，系统会自动将该帐号地址放入“新用户”中——这样就大大减轻了域管理员的工作量。管理员可以定期将新用户里的地址移动到其他的文件夹中，供同一域中的所有用户查询使用。



2、本机管理程序使用

处于安全性的考虑，我们设计了非WEB页面的功能更多的管理程序。如下图所示。
图（本机管理程序页面）：



管理程序只能在服务器本机上运行，无须考虑网络连接状况。从窗口结构上来看，它与WebMail的管理页面比较相似，左面上一个树状结构，树状结构的每一个节点是一个相应的功能。选择一个节点，这个节点所实现的功能就会显示到右边的窗口上。

FoxMail Server管理程序大致由以下几个功能模块组成。

WebMail管理：这一部分是一个WebMail管理页面的翻版，管理员可以使用它更方便的对WebMail的帐号域进行管理，而不必受网络条件的制约。

性能监视：用来监视FoxMail Server运行时的一些参数和性能指标。

参数设置：设置一些系统参数。

由于FoxMail Server管理程序模块功能相对来说都是十分的简单，所以在这里就不重复介绍了。如果有任何问题，请按照[技术支持](#)中所说明的联系方式与我们进行联系，或者将问题贴在我们的“[Foxmail Server for NT自由论坛](#)”上，我们将尽可能给您满意的答复。



FAQ

以下是您在使用FoxMail Server时可能会遇到的一些问题。如果您所遇到的问题，在FAQ中没有描述的话，那么请按照[技术支持](#)中所说明的联系方式与我们进行联系，或者将问题贴在我们的“[Foxmail Server for NT自由论坛](#)”上，我们将尽可能给您满意的答复。

[为什么我在 WebMail 中点击某一链接时出现“没有登录，请重新登录”字样？](#)

[为什么我收不到信？](#)

[为什么我申请了帐户不能登录？](#)

[地址簿当中为什么不能编辑地址信息？](#)

[为什么在 IE6.0 下不能正常使用？](#)

[我怎样在 Foxmail 下收发邮件？](#)

1、为什么我在 WebMail 中点击某一链接时出现“没有登录，请重新登录”字样？

出现此种情况说明，您已经离开此页面太久。为了安全性考虑，系统设定，如果您10分钟之内没有对WebMail页面做出任何操作的话，那么系统则会自动认为您已经离开了系统。当遇到这种情况时，您需要重新登录。

2、为什么我收不到信？

请您查一下您是否在过滤器中设置了对某些邮件进行删除的操作。您所收不到的邮件可能正是被过滤器所删除掉了。

3、为什么我申请了帐户不能登录？

首先检查您的密码，注意区分大小写。可以让管理员检查。

如果密码没问题，请您检查您所登录的域，可能是您没有选择正确的域登录（比如说您的信箱是在默认域申请的，可是登录的时候却选择了其它的域）。

4、地址簿当中为什么不能编辑地址信息？

对于普通用户，只有在私有地址簿中的文件夹内的地址信息才能改动。位于私有地址簿中的组内的地址条目信息是不能改动的。公有地址簿内的地址信息只有系统管理员才能改动。

5、为什么我在 IE6.0 下不能正常使用？

在Foxmail Server for NT1.0发布时，IE6.0正式版尚未发布，由于微软产品的测试版与正式版一般变化比较大，所以虽然现在的IE6.0测试版在系统的WEB应用上有兼容性的问题，我们暂时还没有解决。

在IE6.0正式版发布后，我们将发布补丁解决这一问题。



6、我怎样在 Foxmail 下收发邮件？

以FoxMail3.x&4.0为例。首先新建一个Email帐户，单击“帐户”菜单，然后选“新建”菜单项，此时会弹出一个“新建帐户向导”对话框。单击“下一步”按钮，在“用户名”当中输入您这个帐户的名称，然后再单击“下一步”按钮，在“发送者姓名”中输入您的姓名，在邮件地址当中输入您所申请的这个Email信箱的名称，比如说ligwin@domain.com.cn。然后单击“下一步”按钮。在这里请向邮件系统管理员索取POP3和SMTP服务器的地址（可以是IP地址也可以是域名），此处特别需要注意的是如果您申请的邮件是非默认域的邮件，那么请您在POP3帐户名里面输入整个E-MAIL地址，而不只是帐户名，比如说您所申请的E-Mail信箱为ligwin@domain.com.cn，如果domain.com.cn不是系统的默认域，那么您在这里的“POP3帐户名”中输入的就应该是ligwin@domain.com.cn而不是ligwin。

使用其他常用的邮件客户端（如Outlook Express）时，收发信的设置方法类似。

技术支持

如果您在使用FoxMail Server的过程中遇到任何问题，请电邮support@foxmail.com.cn，或者登陆[Foxmail Server for NT自由论坛](#)，或者打电话到020-38791977获得支持。我们将竭诚为您提供服务。

再次感谢您使用我们的产品。