

型号

AM-128S (数码多功能一体机) AM-128F (多功能传真一体机)



联机<mark>指南</mark>

- 1. 安装
- 2. 复印
- 3. 发送传真 (仅限于 AM-128F)
- 4. 接收传真 (仅限于 AM-128F)
- 5. 特殊传真功能 (仅限于 AM-128F)
- 6. 打印
- 7. 扫描
- 8. 打印一览表 (仅限于 AM-128F)
- 9. 保养
- 10. 故障检修



商标信息

- Sharpdesk 是日本夏普株式会社的商标。
- Microsoft、 Windows 和 Internet Explorer 是 Microsoft Corporation 在美国 以及其它国家 (地区)的商标。
- Acrobat 和 Adobe 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。
- Eastman Software 是 Eastman Kodak Company 的商标。
- •本手册中出现的其它所有公司名称和产品名称均是其各自所有者的商标。

引言

感谢您选购夏普 MFP 传真机! MFP 传真机是一款由单色打印机、复印机、 传真机(仅限于 AM-128F)以及彩色扫描仪构成的多功能一体机。MFP 传 真机的功能和规格如下所示。

打印规格

打印机类型

激光

墨粉盒传送量 * 最初使用的墨粉盒(传真机附带):约 1500页 (连续打印,5%的页面 更换墨粉盒 AM-30DC:约 3000页 覆盖范围,A4 纸)

硒鼓盒传送量 * (连续打印, 5% 的页面 覆盖范围, A4 纸)	原装硒鼓盒 (传真机附带): 20000 页(平均) 更换硒鼓盒 (AM-90DR) : 20000 页(平均)
计算机打印速度	12 ppm(每分钟的页数)
解晰度	600 × 600 dpi(每英寸的点数)

*传送量可能不同,视覆盖范围和操作条件而定。

复印规格

复印速度	12 cpm(每分钟复印的页数)
复印质量设定	Text(文本)、Photo(照片)
复印解晰度设定	300 dpi、 600 dpi
放大/缩小	25% - 400%
对比度设定	7级
多份复印	每份原件最多复印 99 份
最大复印尺寸	送件玻璃:A4 自动文件送纸器:A4

传真规格(仅限于 AM-128F)

自动拨号	100 个缩位拨号号码
调制解调器速度	33600 bps,自动回落到较低的速度(最低速 度为 2400 bps)。
传送时间 *	约3秒钟
通信方式	Super G3、G3
压缩模式	MMR、MR、MH
记忆体大小 *	2 MB(约为 125 页 A4 纸)
解晰度	横向 :8行/毫米 纵向 : 标准:3.85行/毫米 精细/中间色调:7.7行/毫米 超精细:15.4行/毫米
中间色调	256 级
接收模式	FAX ONLY(仅传真)、EXT. TEL(分机电话)

* 基于标准解晰度下的 Sharp 标准测试表,不包括协议信号时间 (即仅限于 ITU-T 阶段 C 时间)。

扫描规格

扫描仪类型	CIS(接触式影像传感器)
解晰度	300/600 \times 300 dpi $_{\odot}$ 300/600 \times 600 dpi
扫描速度 (TWAIN 扫描使用自动文件 送纸器:仅限于时间读数)	黑白: 300/600 × 300 dpi: 6 秒/页 300/600 × 600 dpi: 6 秒/页 彩色与灰度: 300/600 × 300 dpi: 22 秒/页 300/600 × 600 dpi: 22 秒/页
兼容性	TWAIN、 WIA
灰度	256 级
彩色	24 位彩色

一般规格

自动文件送纸器	A4 纸:最多 20 页(80 克/米 ²)
连接计算机	USB 2.0 或 1.1 端口(需要单独购买 USB 2.0 或 1.1 接线)
有效扫描宽度	最宽 208 毫米
有效打印宽度	最宽 202 毫米
显示屏	16 位 LCD 显示屏
纸盘容量 (A4 大小的普通纸)	约 250 页(80 克/米 ²) (室温和标准湿度条件下)
电源要求	220 V AC,50 Hz
工作温度	10 - 30°C
湿度	20 - 85% RH
耗电量	待机: 8.5 瓦 (AM-128S) 9 瓦 (AM-128F) 最大: 870 瓦
尺寸	宽度:475 毫米 长度:420 毫米 高度:370 毫米
重量	约 12.7 千克(包括托盘、墨粉盒以及硒鼓盒)

作为措施不断完善的一方面,夏普保留对产品改进进行设计和规格修改的权利,恕不另 行通知。此处列出的性能规格指标均为生产单位的标称值。因此,可能在个别生产单位 上存在某些值的偏差。

重要的安全信息

- 请勿拆卸此传真机或尝试本手册中未述及的任何操作。请将传真机交给有资格的维修人员进行维修。
- 不要在近水或湿手时安装或使用传真机。例如,不要在浴盆、洗碗处、厨房 水槽、洗衣盆、潮湿的地下室里或游泳池附近使用传真机。请小心不要将任 何液体溅到传真机上。
- 如果出现下述情况,请拔下传真机的电源插头并且咨询有资格的维修代表:
 液体溅入传真机内或者传真机暴露在雨中或水中。
 - 传真机产生异味、冒烟或发出不正常的噪音。
 - 电源线磨损或损坏。
 - 传真机摔落或机壳损坏。
- 不允许电源线靠近任何物体,且不要将传真机安装在电源线会被踩到的地方。
- 此传真机只能连接到 220 V、50 Hz、接地型(3 脚)电源插座上。将其与任何其它类型的电源插口连接均将损坏传真机。
- 切勿将任何物体插入传真机上的插槽或开口处,这可能会引起火灾或电击。 如果有物体掉入传真机内且您无法将其取出,应立即拔出该机电源插头, 并咨询有资格的服务代表。
- 不要将传真机放置在不平稳的卡车、架子或桌子上。如果传真机跌落下来, 可能会造成严重的损坏。
- 电源插座务必靠近设备安装且易于插拔。

仅限于 AM-128F:

- 切勿在雷雨天气安装电话线。
- 切勿将电话插座安装在潮湿的地方,除非此插座是专门设计用于潮湿的地方。
- 切勿触摸裸露的电话线或接头,除非已断开此电话线与网络接口的连接。
- 在安装或更改电话线路时,请阅读注意事项。
- 避免在雷雨天气使用电话(无绳电话除外)。否则,可能会因远处闪电而导 致电击的危险。
- 不要在煤气泄漏的现场附近使用电话报告此事件。

目录

操	作面板概览 (AM-128F)	7
操	作面板概览 (AM-128S)	9
1.	安装	11
	开箱核对清单	11
	安装	12
	安装墨粉盒和硒鼓盒	17
	装入打印纸	22
		24
		29
	输入您的名称和传具号码 (12限于 AM-128F)	39
	设定日期和时间 (12限于 AM-128F)	41
	传具机吊规设定	43
2.	复印	47
	复印	47
	选择临时复印设定	50
	永久复印设定	54
	使用自动文件送纸器	57
	复印到信封和卡片上	59
3.	发送传真 (仅限于 AM-128F)	62
	发送传真	
	存储多个缩位拨号号码	67
	选择临时传真设定	72
	其它传真传送设定	74
	使用分机电话发送传真	80
	广播传送 (向多个目标号码发送一份传真)	82
	定时器传送	86

	4.	接收传真	(仅限于 AM-128F)
--	----	------	---------------

	选择接收模式	90
	使用 FAX ONLY (仅传真) 模式	91
	使用 EXT. TEL (分机电话) 模式	92
	用记忆体替代接收	94
5.	特殊传真功能 (仅限于 AM-128F)	95
	轮询 (请求传送传真)	95
6.	打印	98
	从应用程序中打印文件	98
	选择打印设定	99
	打印在信封和卡片上	103
7.	扫描	105
	从 TWAIN 应用程序中执行扫描	105
	从 WIA 应用程序中执行扫描 (仅限于 Windows XP/Me)	109
	从扫描仪向导中执行扫描 (仅限于 Windows XP/Me)	112
	从操作面板上执行扫描	113
8.	打印一览表 (仅限于 AM-128F)	124
9.	保养	129
	清洁扫描玻璃和辊筒	. 129
	更换墨粉盒	133
	更换硒鼓盒	134
10). 故障检修	137
	故障与解决方法	137
	信息与信号	142
	清除夹纸	145
索	引	149

操作面板概览 (AM-128F)



7 显示屏

显示屏上会显示有助于您操作传真机的信息和提示。

2 "放大"键

按此键来选择复印过程中使用的放大或缩小设定(第50页)。

3 "电子分页"键

在复印多份复印件并且要对它们加以整理时,请按此键(将复印件按 1、2、 3... 和 1、2、3... 的顺序排成多套文件)(第 52 页)。

4. "解晰度"键

在复印过程中,按此键来选择您要复印的原件类型(TEXT(文本)或 PHOTO(照片))(第 51 页)。在发送传真的过程中,按此键来选择解晰度 设定(第 72 页)。

5 **左/右箭头键**:在复印过程中,在使用**放大**键选择放大/缩小设定之后,按任意 一个键来增大或减小该设定(以 1%为增量)(第 50 页)。在发送传真的过 程中,按任意一个键来搜索自动拨号的传真号码(第 64 页)。

6 "目录"键

先按此键,然后按左/右箭头键来访问特殊功能和设定。

7 "对比"键

在复印过程中(第 51 页)或发送传真的过程中(第 72 页),按此键来选择 对比度设定。

"重拨"键

8

先按此键,然后按**开始**键来自动重拨最后拨打的号码(第66页)。

9 停止键

按此键即可在操作完成前将其取消。

"复印"键
 按此键来选择复印模式(第 47 页)。

11 "扫描"键

按此键来选择扫描模式(第118页)。

疑问求助("传真"键和"扫描"键)
同时按传真键和扫描键可以打印帮助一览表(简要的传真机操作指南)。

"传真"键

按此键来选择传真模式(第 62 页)。在传真模式下,按此键来选择"通讯协议监视器"功能(第 73 页)。

14. 报警指示器

B

当墨粉盒快要用完或者硒鼓盒快要或已经达到它的使用寿命时,此指示器将会 闪烁。当墨粉盒用完、传真机没纸、打印仓盖打开或夹纸时,此指示器将稳定 亮起(显示屏上将出现一条信息,指明出现问题)。

15 "双面扫描"键

按此键来复印(第52页)或传送(第73页)多个双面页面。

(16) "暂停列印"键 按此键来取消从计算机上发送给传真机的打印任务(第 98 页)。

17 "输入"键

按此键来输入或选择设定。

18 "广播传送"键

19

按此键来将同一份传真发送至多个目标号码(第82页)。

"缩位拨号"键

按此键以使用两位缩位拨号号码来拨打传真号码(第 64 页)。

20 数字键

使用这些键来输入复印份数、拨打传真号码,以及在存储自动拨号号码的过程 中输入数字和字母。

27 开始键

当您准备开始复印、传送或扫描时,请按此键。您也可以在显示传真模式的日 期和时间时按下此键,从而显示当前使用的记忆体百分比。

操作面板概览 (AM-128S)



1 显示屏

2

3

4

7

显示操作过程中的信息与提示。

"电子分页"键

如果要将原件复印多份,请按此键以将复印件排序(将这些页面排成1、2、 3... 和1、2、3... 等顺序)(第52页)。

"对比"键

复印时按此键以选择对比度设定(第51页)。

"解晰度"键

复印时,按此键以选择您正在复印的原件的类型(TEXT(文本)或 PHOTO (照片))(第 51 页)。

5 **左/右箭头键**:复印时,使用**放大**键选择放大/缩小设定之后按这些键中的一个, 以便按 1% 的比率增加或减小此设定(第 50 页)。

6 "目录"键

先按此键,再按左/右箭头键,以选择特殊功能和设定。

"停止"键

按此键以在操作结束前取消操作。

8 "复印"键

按此键以选择复印模式(第47页)。

9 "扫描"键

按此键以选择扫描模式(第 118 页)。

10 "疑问求助"键

按此键以打印帮助一览表(即传真机操作的简要指南)。

1 报警指示器

当墨粉盒几乎完全用尽时或硒鼓盒使用寿命快要结束或结束时,此指示器闪 烁。当墨粉盒完全用尽、传真机无纸,打印仓盖打开或出现夹纸时,此指示器 持续亮起(显示屏上将会出现一条说明此问题的信息)。

12 "暂停列印"键

按此键以取消从计算机将打印作业发送至传真机(第 98 页)。

13 "放大"键

复印时按此键以选择放大或缩小设定(第50页)。

14 "输入"键

按此键以输入或选择设定。

15 数字键

使用这些键输入复印份数。

16 开始键

在您准备开始复印或扫描时按此键。

1. 安装

开箱核对清单

在安装之前,请确保您已具备以下所有物品。如有任何缺失,请与您的代理商 或零售商联系。

仅限于 AM-128F: 墨粉盒 电话线







硒鼓盒





文件送纸 器托盘

安装指南







不要将传真机放在 阳光直射的地方。



不要将传真机放在 靠近加热装置或空 调的地方。



请使传真机远离灰尘 过多的地方。



保持传真机周围区 域的清洁。

关于冷凝物

如果将传真机从较冷的地方移到较暖的地方,传真机的扫描玻璃上可能就会形成冷 凝物,从而妨碍文件的正常扫描。要除去冷凝物,请打开电源,等待大约两个小时 后再使用传真机。

安装

安装托盘

安装文件送纸器托盘。



将出纸托盘滑入传真机中(如图所示)。当托盘无法进一步滑入时,请轻轻抬 起末端并且向内推进,从而使托盘锁定到位。



重要:

您必须正确安装出纸托盘,否则传真机无法工作。

松开扫描仪

在插上电源线之前,请先朝您的方向拉动扫描仪释放手柄,以便松开扫描 仪锁。

◆ 警告: 不松开扫描仪锁便插入电源线可能会损坏传真机!



如果您需要移动本传真机 (AM-128S):

- ◆ 拔下电源线之后,请推回扫描仪释放手柄,以锁定扫描仪。
- ◆ 移动传真机之后,请先松开扫描仪锁,然后插回电源线。

如果需要移动传真机 (AM-128F):

- ◆ 如果您要将传真机移到一个新位置,请首先拔下电话线,然后拔下电源 线。接着,将扫描仪释放手柄推回原位以锁定扫描仪。
- ◆ 移动之后,请先松开扫描仪锁,然后再插上电源线。最后再连上电话线。

连接电源线

将电源线插入 220 V、50 Hz 接地型(3 脚)的交流电源插座中。

- ◆ 警告:请务必首先按上一页的说明释放扫描仪,然后才能插上电源线。
- ◆ 电源插座务必装在设备附近且易于插拔。
- ◆切勿将电源线插入任何其它类型的电源插座中。这样会损坏传真机,并且此 类损坏不在保修范围内。
- ◆ **仅限于 AM-128F:** 在断开传真机电源时,请先拔下电话线插头,然后再拔下电源线插头。



备注:

- ◆ 本传真机没有电源开关。要打开和关闭电源,只需插上或拔下电源线。
- ◆ 在拔下电源线之后, 您必须等待至少 5 秒钟, 然后才能重新插上电源线。
- ◆ 如果您所在的地区非常频繁地出现雷电或电涌现象,我们建议您为电源线 和电话线安装电涌保护器。您可以在代理商或多数电话专卖店处购买电涌 保护器。

安装

Т

连接电话线(仅限于 AM-128F)

Г

将电话线一端插入适配器。将电话线的另一端插入传真机背面标有 TEL. LINE (电话线)字样的插孔。将适配器插入墙上电话插座中。



	设定拨号模式(仅限于AM-128F) : 本传真机已设定为音频拨号。如果您要使用脉冲拨号线 定为脉冲拨号。请按以下说明来按面板键:	线路,您必须将传真机 设
1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 2 ^{ABC} 键。	1: DATE&TIME SET (1: 日期和时间设定)
3	按 (3☞) 键。	1:TONE (1: 音频)
4	选择拨号模式: TONE(音频): 1 PULSE(脉冲): 2nc	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 4: RINGER VOLUME (4: 铃声音量)
5	反复按 💿 键退出。	

重要:

- ◆本传真机的传真功能不能用在具有呼叫等待、呼叫转接或电话公司提供的其 它特殊服务的线路中。如果您试图将传真功能与这些服务中的任意一种配合 使用,则在传送和接收传真信息的过程中可能会发生错误。
- ◆ 本传真机的传真功能数字电话系统不兼容。

分机电话(仅限于 AM-128F/可选)

如果需要,您可以将分机电话连接至传真机上的 TEL. SET (外置电话) 插孔。



2 将分机电话线连接至 TEL. SET (外置电话) 插孔上。



安装墨粉盒和硒鼓盒

传真机中的激光打印机要使用墨粉盒和硒鼓盒。

- ◆ 传真机内附带的最初使用的墨粉盒大约可以打印 1500 张 A4 尺寸的纸 (5% 的页面覆盖范围)。
- ◆ 在更换墨粉盒时,请使用 SHARP AM-30DC 墨粉盒。一个墨粉盒大约可以 打印 3000 张 A4 尺寸的纸。
- ◆ 硒鼓盒大约可以打印 20000 张 A4 尺寸的纸。在更换硒鼓盒时,请使用 SHARP AM-90DR 硒鼓盒。

请执行以下步骤来安装墨粉盒和硒鼓盒。

注释: 墨粉盒的质量保证日期是自包装上注明的生产日期起的 18 个月。硒鼓 盒的质量保证日期是自包装上注明的生产日期起的 24 个月。

1 按侧面板的释放钮 ①,打开侧面板 ❷,然后打开前面板 ❸。



● 警告!

在操作期间,打印仓内的熔断器部件会变得很热。因此,在使用完传真机 后,请不要触摸打印仓内部。





6 重新装上前面板 ① 和侧面板 ②。

 确保侧面板完全合上。否则,光线可能会进入打印仓内并且因此而损坏 硒鼓。





将硒鼓盒计数器复位

每次安装新的硒鼓盒时,均请执行以下步骤,以便将硒鼓盒计数器复位为零。

 1 按 → 键,然后反复按 Z → 键或 → 键,直至显示屏上出现如右侧所示的文字。 	显示屏: LIFE (使用寿命)
2 按 ③☞ 键。	CLEAR: START KEY (清除: "开始"键) ▼▲ DRUM COUNTER (硒鼓盒计数器)
3 按 ⊕ 键。	1: LIFE COUNTER (1: 使用寿命计数器)
4 反复按 🞯 键退出。	

将墨粉盒计数器人工复位

在装上新墨粉盒之后,上一页第 7 步中的墨粉盒计数器将会复位。您一般不需 要执行下述操作。不过,如果您需要手动复位墨粉盒计数器,可使用它。

1	按 🕂 键,然后反复按 Z 🗘 键或 🎾 键,直至显示屏上出现如右侧所示的文字。	显示屏: LIFE (使用寿命)
2	按 2ac 键。	CLEAR: START KEY (清除: "开始"键) ▼▲ TONER COUNTER (墨粉盒计数器)
3	按 🐠 键。	3: CLR DRUM COUNT (3: 清除硒鼓盒计数)
4	反复按 💿 键退出。	

装入打印纸

纸盘中最多可以装入约 250 张 A4 尺寸的纸(最大 80 克/米²)。

警告!

请勿使用已打印纸张的空白面进行打印。



4 重新装上出纸托盘。



安装软件

要使用本传真机作为您的计算机的打印机和扫描仪,您必须安装相关软件并且 连接 USB 接线。本传真机附带的光盘中包含以下软件:

- ◆ **MFP 驱动程序**:其中包括可以使传真机作为打印机使用的驱动程序,以及可以使您使用 TWAIN 和 WIA 兼容应用程序来执行扫描的扫描仪驱动程序。
- ◆ Sharpdesk:这是一个集成的软件环境,它可以使传真机更易于管理图像文件和启动应用程序。(请注意,要安装 Sharpdesk,您的计算机上必须具有 Internet Explorer 5.5 或更高版本。否则,在安装过程中,系统会提示您从光 盘上安装 Internet Explorer[®] 6.0SP1。)
- ◆ Button Manager:通过使用此程序,您可以通过选择六个预设扫描菜单中的任意一个来从传真机的操作面板上启动扫描。

最低系统要求	
操作系统:	Windows [®] Me / 2000 Professional / XP 简体中文版
端口	USB 2.0 或 1.1 端口
显示屏:	800 x 600 (SVGA)(256 色或更多)
可用硬盘空间:	150 MB 或更大
其它要求:	一个可以使操作系统自由工作的环境。

备注:

- ◆ 只有在您的计算机具有 USB 2.0 端口并且您使用的是 USB 2.0 接线时,才 能使用 USB 2.0 Hi-Speed。此外,您的计算机上必须预先安装 Microsoft USB 2.0 驱动程序,或者必须安装通过 Windows Update 提供的 Windows[®] 2000/XP 的 USB 2.0 驱动程序。请注意,USB 2.0 Hi-Speed 无法在 Windows[®] Me 中使用。
- ◆ 要使用自动文件送纸器将最大文件长度(356 毫米)扫描为分辨率为 1200 dpi 的彩色文件,至少需要 1 GB 的内存。此外,操作系统所在的驱动器上至 少有 600 MB 或更多的可用硬盘空间。如果安装的操作系统是 Windows[®] Me,则无法将 A4 尺寸的文件扫描为分辨率为 1200 dpi 的彩色或灰度文件 (必须选择较低分辨率或较小扫描范围)。
- ♦ Windows[®] Me 的注释:在控制面板的电源管理设置中,系统待机选项必须设定为从不。此外,在关闭 Windows 时,请不要使用屏幕上出现的待机功能。

安装软件

- ◆ 在将本传真机连接到您的计算机上时,需要使用 USB 接线。请购买 USB 2.0 或 USB 1.1 接线。请在安装软件的过程中连接 USB 接线。(如果您要使用 USB 2.0 Hi-Speed 模式并且您的系统满足 Hi-Speed 模式的相关要求,请购买 USB 2.0 接线。建议购买认证的 USB 2.0 接线。)
- ◆ 要使用安装程序在 Windows[®] 2000/XP 上安装软件,您必须以管理员权限 登录。
- ◆ 下述过程中显示的窗口是 Windows[®] XP 中的窗口。其它 Windows 版本中 出现的窗口可能会略有不同。
- ◆ 请记下您安装软件时使用的登录名,因为删除此软件时必须使用此名称 登录。

注释:在以下说明中, Windows 2000 是指 Windows 2000 Professional (此 软件不能安装在 Windows 2000 Server 上)。

- 1. 确保 USB 接线没有连接在您的计算机上。(此接线要在第 10 步中连接。)
 - ◆ 如果已经连接 USB 接线,则屏幕上将会出现即插即用窗口。单击"取消" 按钮关闭窗口,然后拔下接线。
- 2. 将 Sharp 光盘放进您的光盘驱动器中。
- 3. 在 Windows[®] XP 中,单击开始按钮,单击我的电脑,然后双击光盘图标。

在 Windows[®] Me/2000 中,双击桌面上的我的电脑,然后双击光盘图标。

- **4.** 双击光盘窗口中的 setup 图标 (54 m ever)。
- 如果出现语言选择窗口,选择您要使用的语言,然后单击下一步。
 注释:如果您在使用简体中文版本以外的版本的 Windows,请确保选择 "英语"。
- 6. 按屏幕说明操作。
 - ◆ 当屏幕上出现**安装类型选择**窗口时,请选择标准以安装软件的所有组件(一般情况下应该选择此项)。如果您只想安装某些组件,请选择自定义,然后选择您要安装的组件。

注释:如果您要选择 Sharpdesk 和(或)Button Manager 的安装文件夹, 请选择**自定义**。

安裝类型选择	\mathbf{X}
选择一个安装类型。	
标准(S) 安装USD连接MPP的驱动程序,按钮管理器和Sharpdesk。建议 大多数用户使用。	
 ● 「 ● 「 ● 「 ● ● ● ● ● ●	
< 上一步 (g) 下一步 (g) > _ 取消	

- 7. 当屏幕上出现表示系统已经安装完所选软件包的完成窗口时,请单击关闭。
- 8. 如果选择标准安装,屏幕上将出现以下窗口。单击确定。



◆ 如果您使用了自定义安装选项安装 MFP 驱动程序,并且尚未安装 Sharpdesk,屏幕上将出现以下窗口。单击确定,然后转至第 10 步。

综合安徽	表程序 🛛 🔀
(į)	现在把MPP注接线连到计算机上。 这时就完成了驱动程序的安装和设置。 安装以后请在[控制面板] ->[打印机]中指定一台"默认打印机"。
	(

9. 屏幕上将出现以下窗口。单击是重新启动计算机。

综合安全	装程序	\mathbf{X}
⚠	需要重新启动Wi 现在就重新启动	ndows来完成安装。 吗 ?
	〔 <u>是(1</u>)	否则

- **10.** 确保您*尚未*插上传真机的电源线(传真机处于断电状态),然后连接 USB 接线。
 - ◆ 将 USB 接线的一端插到传真机的 USB 端口中,然后将另一端插到计算机的 USB 端口中。



备注:

◆ 不要将本 AM-128S/128F 连接到已经连接另一台 AM-128S/128F 的集线器 上。否则,本 AM-128S/128F 将无法工作。

- ◆ 如果您发现您的计算机无法识别本传真机或者操作不稳定,请尝试将 USB 接线连接到计算机上的另一个端口中,或者使用其它 USB 接线(尽可能使用最短的接线)。
- 11. 插入本传真机的电源线。此时已完成了软件的安装。

Sharpdesk 联机指南

有关如何使用 Sharpdesk 的信息,请查看光盘上的 Sharpdesk 联机指南。 要查看联机指南,请依次打开光盘上的 Manual 文件夹和 Chinese 文件夹, 然后双击 SDUG_Chs.pdf。

注释: 要使用 Sharpdesk 的 PC-FAX 功能,您必须单独购买 PC-FAX 调制解 调器,并安装计算机上随调制解调器附带的 PC-FAX 驱动程序。要安装调制解 调器和 PC FAX 驱动程序并连接电话线,请参见随调制解调器附带的手册。有 关使用 Sharpdesk 的 PC-FAX 的信息,请参见 Sharpdesk 联机指南。

删除软件

如果您需要从计算机中删除此软件,请执行以下步骤。

- ◆ 要删除此软件, 您必须使用您安装此软件时使用的用户名登录。
- 1. 从您的计算机和传真机断开 USB 接线。
- 2. 打开控制面板,然后选择添加或删除程序(或添加/删除程序)。
- 从列表中选择 SHARP AM-128 系列 MFP 驱动程序 (或 Sharpdesk), 然后 单击更改/删除按钮 (或添加/删除按钮)。

🐻 添加或 🖻	除程序			
夏秋或 東秋或 無線 線座 00	当前安装的程序: 1 ²³ SKARF AM-128 系列 MFF 架动程序	排序方式 (S):	名称 大小	<u>96MB</u>
成加新 程序 (8)	要更改此程序或符官从计算机排除,单击"更改/排除"。 I Sharp Button Wanager I M SharpActe		夏 大小 オホ	改/删除 .77MB 28.20MB
委加/翻除 ※加/翻除 Windows 组件(A)	Conce beers			30.3010
			;	5闭(1)

4. 单击确定确认删除。

使用传真机作为网络上的共享打印机

如果与传真机相连的计算机位于某个网络上,还可以将传真机作为该网络上其 它计算机的共享打印机。

要使用本传真机作为网络上的共享打印机,您必须:

1. 配置直接连在本传真机上的计算机(打印服务器计算机)的设定。

2. 使用"添加打印机",在其它所有要使用本传真机作为打印机的计算机(客 户机)上安装打印机驱动程序。

◆ 如果您尚未在打印服务器计算机上安装相关软件,而且也没有使用 USB 接 线将传真机连接到打印服务器计算机上,请先执行上一节介绍的操作(从第 24 页开始),然后再完成本节介绍的操作。

注释:客户机(未直接与传真机连接的计算机)运行的 Windows 版本必须与 打印服务器计算机的 Windows 版本相同或者早于该版本。

配置服务器上的设定

请为服务器的操作系统执行相应的过程。

Windows[®] XP

- 1. 单击开始按钮,然后单击打印机和传真。
- 2. 右键单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后选择共享。



3. 屏幕上将出现下面的窗口。单击网络安装向导以运行该向导。

SHARP AⅢ-1285/128F 属性	?×
常规 共享 端口 高级 颜色管理 关于	
SHARP AM-1285/128F	
作为一个安全措施,Tindows 不允许对这台计算机进行远程访问。但是,您可以运行网 <u>路安装问录</u> 来启用远程访问并安全共享打印机。	
<u>如果您了解在安全方面的风险,但又不想运行向导就共享打印</u> 机,请单击这儿。	
确定 取消 [如用 (4)

- 4. 在运行向导后,屏幕上将出现下面的窗口。选择共享这台打印机。
 - ◆ 如果您要更改名称,请输入新名称(新名称不能多于 8 个字符,以便可以与 Windows[®] Me 计算机共享)。

💞 SHARP AⅢ-1285/128F 属性	? 🗙
常规 共享 端口 高级 颜色管理 关于	
资可以跟网络上的其他用户共享这台打印机。要启用这台 打印机的共享,谦单击"共享这台打印机"。	
○不共享这台打印机 (2)	
● 共享这台打印机 (2)	
共享名 (H): SHARP AM-	
30-440 re	
360782开 加果这合打印机结不同 Windows 版本的用户共享,则可 能需要安装其他规则程序。这样,当用户连接到共享打 印机时就不需要查找打印机驱动程序。	
其他驱动程序 (2))	
() 一 确定 () 取消 () 区	团鱼

5. 单击确定。

Windows[®] 2000

- 1. 单击开始按钮,指向设置,然后选择打印机。
- 2. 右键单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后选择共享。
- **3.** 屏幕上将出现下面的窗口。单击共享为。
 - ◆ 如果您要更改名称,请输入新名称(新名称不能多于 8 个字符,以便可以与 Windows[®] Me 计算机共享)。

💣 SHARF	P AM-128	5/128F	屈性					? X
常规	共享	端口	高級	颜色管	理 安全	: 关于	1	
Ì	SHARP	AM-1285	/128F					
0 不结	转(2)							
● 共務	≨为(≦):	SHAR	°AM-					
一不同 如果 装手	Windows 这台打印 它驱动粮	版本的 序。	驱动程序 司 Windo	ws 版本的	的用户共和	享,则需要	安	
					其他驱	动程序(D).		
				Ð	腚	取消		应用(A)

4. 单击确定。

Windows[®] Me

- 1. 单击开始按钮,指向设置,然后选择控制面板。
- 2. 双击网络图标。屏幕上将出现网络对话框。在配置标签上,看看 Microsoft 网络上的文件与打印机共享是否出现在已安装的网络组件列表中。如果出现,请单击确定按钮并且转至第8步。如果未出现,请从第3步开始继续操作。
- 3. 单击配置标签上的添加按钮。
- 4. 从网络组件类型列表中选择服务,然后单击添加。

请选择网络组件类型		x
单击要安装的网络组件类型:		
凰 客户	添加(<u>A</u>)	
¥■ 协议 ■ 明 #		
₩ 分		-
服务允许此计算机与其他计算机共享文件、打印 机和其他资源。		

5. 选择 Microsoft 网络上的文件与打印机共享,然后单击确定。

选择网络服务
单击要安装的网络服务,然后单击"确定"。如果有设备的安装盘, 请单击"从磁盘安装"。 ■ ▼
型号 (L):
₩icrosoft 网络上的文件与打印机共享
NetWare 目录服务
NetWare 网络上的文件与打印机共享
从磁盘安装的)
Nonemine and Alexandre
确定 取消

- 6. 单击网络对话框中的确定。
 - ◆ 如果系统要求您放入 Windows[®] Me 的光盘,请将光盘放进光盘驱动器中, 然后单击**确定**。
- 7. 此时,系统会提示您重新启动计算机。单击确定重新启动计算机。
- 8. 单击开始按钮,指向设置,然后选择打印机。

- 9. 右键单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后选择共享。
- 10. 选择共享标签上的共享为。
 - ◆ 如果您要更改名称,请输入新名称(新名称不能多于8个字符)。

SHARF AM-1285/128F 属性	? ×
常规 详细信息 共享 页面设置 高級 关于	
○ 不共享 @)	
● 共享为 (S):	
共享名 (U): SHARP	
备注 (2):	
密码 (2):	
	锄

11. 单击确定。

在客户机上安装打印机驱动程序

您必须使用"添加打印机"在每台客户机上安装打印机驱动程序。请为每台客 户机所运行的操作系统执行相应的过程。

◆ 每台客户机只能使用一台 AM-128S/128F 打印机打印。不能为连接至网络 (或直接连接至客户机)的多台 AM-128S/128F 打印机安装打印机驱动程 序,也不能在这些打印机之间切换。

注释:如果打印服务器计算机运行的是 Windows[®] XP 或 2000,则您必须先为打印服务器计算机上的每台客户机设定一个帐户,然后才能安装允许客户机 选择和使用传真机的打印机驱动程序。

Windows[®] XP

- 1. 单击开始按钮,然后单击打印机和传真。
- 2. 单击添加打印机。屏幕上将出现添加打印机向导。单击下一步。

3. 屏幕上将出现下面的窗口。选择网络打印机,或连接到另一台计算机的打印 机,然后单击下一步。

添加打印机向导	
本地或网络打印机 向导需要知道要设置哪类打印机。	Ø
选择描述您要使用的打印机的选项: 注接到这合计算机的本地打印机 (L) 自动检测并安装我的即插即用打印机 (A) 网络打印机,或连接到另一台计算机的打印机 (C) 	
要设置不跟打印服务器连接的网络打印机, 请使用"本地打印机, 请使用"本地打印机, 请使用"本地打印机"选项。	
(上一步 ®) 下一步 ®) > (取消

4. 选择浏览打印机,然后单击下一步。

漆加打印机向导
指定打印机 如果不知道打印机的名称或地址,您可以搜索符合您的需求的打印机。
要连接到哪台打印机 (1) ③ <u>浏览打印机 (1)</u> ② 连接到这台打印机 (或者浏览打印机,选择这个选项并单击"下一步")(C): 名称: 例如: \\server\printer ② 连接到 Internet、家庭或办公网络上的打印机 (2): URL: 例如: http://server/printers/myprinter/.printer
< 上一步 (8) 下一步 (8) > 取消

- 5. 从共享打印机列表中选择 AM-128S/128F, 然后单击下一步。
- 6. 如果您要使用 AM-128S/128F 作为默认打印机,请选择是并且单击下一步。
- 7. 单击完成。
Windows[®] 2000

- 1. 单击开始按钮,指向设置,然后选择打印机。
- 2. 双击添加打印机图标。单击添加打印机向导中的下一步。
- **3.** 屏幕上将出现下面的窗口。选择网络打印机,然后单击下一步。

添加打印机向导
本地或网络打印机 这台打印机连到您计算机上了吗?
如果打印机直接连在计算机上,单击"本地打印机"。如果连到另一台计算机,或直接连到网络上,请单击"网络打印机"。 • 本地打印机 (L) 「自动检测并实装明的即插即用打印机(A) • 网络打印机(D)
<上一步(B) 下一步(B) 取消

4. 选择键入打印机名,或者单击"下一步",浏览打印机,然后单击下一步。

添加打印机向导
查找打印机 希望如何查找您的打印机?
如果不知道打印机名称,您可以在网络上浏览,找到一个。
您希望做什么?
⑦ 键入打印机名,或者单击"下一步",浏览打印机(2) 名称:
C 连接到 Internet 或您的 Intranet 上的打印机 (C)
URL:
< 上一步 (b) 下一步 (b) > 取消

- 5. 从共享打印机列表中选择 AM-128S/128F, 然后单击下一步。
- 6. 如果您要使用 AM-128S/128F 作为默认打印机,请选择是。单击下一步。
- **7.** 单击完成。

Windows[®] Me

- 1. 单击开始按钮,指向设置,然后选择打印机。
- 2. 双击添加打印机图标。单击添加打印机向导中的下一步。
- 3. 屏幕上将出现下面的窗口。选择网络打印机,然后单击下一步。

添加打印机向导	
And a second sec	该打印机如何连接到计算机, 读单击"本地打印机":如果 如果直接连到计算机, 读单击"本地打印机":如果 C 本地打印机 (L) (阿路打印机 (M)
	< 上一步 (l) 下一步 > 取消

4. 屏幕上将出现下面的窗口。单击浏览。



5. 从共享打印机列表中选择 AM-128S/128F, 然后单击下一步。

6. 如果打印服务器计算机运行的是 Windows[®] XP 或 2000,屏幕上将出现下面的对话框。单击从磁盘安装,然后单击下一步。如果打印服务器计算机运行的是 Windows[®] Me,请转至第 10 步。

法 both Cott of P.			
漆加打印机同名			
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	D机的制造厂商与型号。如果打印机提供安装软盘,语单击 C装"。如果打印机没有列出,请参考打印机手册,找出兼 L。		
制造商(20):	打印机 (E):		
Agfa Apple AST AT&T Brother Bull C-Itoh	AGFA-AccuSet 1000 AGFA-AccuSet 1000SF v2013.108 AGFA-AccuSet 1000SF v52.3 AGFA-AccuSet 1500 AGFA-AccuSet 1500 AGFA-AccuSet 1500SF v2013.108 AGFA-AccuSet 800 AGFA-AccuSet 800 AGFA-AccuSet 800		
	从磁盘安装 (11)		
	〈上一步 @) 下一步 〉 取消		

7. 单击浏览。

从磁盘安	装	×
-	请将厂商所提供的安装盘插入选定的驱动 器中,然后再单击"确定"。	确定 取消
	要复制的厂商文件来自:	浏览 (8)

8. 定位至光盘驱动器并且依次打开 Driver 文件夹、 Printer 文件夹和 Chinese 文件夹。选择 WinMe, 然后单击确定。

9. 屏幕上将出现下面的窗口。单击下一步。

添加打印	机向导
٩	请选择打印机的制造厂商与型号。如果打印机提供安装软盘,请单击 "从磁盘安装"。如果打印机没有列出,请参考打印机手册,找出兼 容的打印机。
打印机	(E):
SHARP	AM-128S/128F
	[从磁盘安装 @)]
	< 上一步 (g) 下一步 > 取消 取消 (g) 下一步 > (g) 取消 (g)

10. 如果您要使用 AM-128S/128F 作为默认打印机,请选择是并且单击下一步。

添加打印机向导	
	您可以输入打印机名,或者使用下列名称。完成之 后,诸单击"下一步"。
	打印机名 (2): STARP AM-1285/128F 是否希望 Windows 环境中的应用程序将这台打印 机视为默认打印机? C 是 (2)
	○ 否 仮) < 上一步 (2) 下一步 > 取消

11. 如果您想要打印机打印一张测试页,请选择是。单击完成。

输入您的名称和传真号码 (仅限于 AM-128F)

在开始发送传真之前,您必须按下面的说明输入自己的名称和传真(电话) 号码,然后按下面的说明设定日期和时间。

在您输入这些信息之后,它们会自动出现在您发送的每一页传真的顶端。





设定日期和时间(仅限于AM-128F)

日期和时间将出现在传真模式显示屏上,而且会打印在您发送的每一页传真 的顶端。请按以下说明设定日期和时间。

◆ 如果不使用传真模式,则无需设定日期和时间。



5	输入两位数的月份("01"表示一月, "02"表示二月, "12"表示十二月, 依此类推)。 示例:二月 ① 2ac	→ DATE 05-02-2005 (日期 2005 年 2 月 5 日)
6	输入年度(四位数)。 示例:2005 (2ac) (0) (0) (5-к)	当前设定的时间显示为 (示例):
7	输入两位数的小时数("00" 至 "23") 和两位数的分钟数("00" 至 "59")。 示例:09:25 0 ? ^{ww} 2 2480 544	● 05-FEB 09:25 (2月5日 09:25)
8	按 输入 键启动时钟。	2: OWN NUMBER (2: 自己的号码)
9	反复按 💿 键退出。	

传真机常规设定

铃声 (仅限于 AM-128F)

与电话一样,当有电话进来时,传真机也是使用铃声来提醒您。要调节铃声音 量或者将其关闭,请执行以下步骤。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和 时间(如果需要,请按 键), 然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 240 键。	1: DATE&TIME SET (1: 日期和时间设定)
3	按 4대 键。	1: HIGH (1: 高)
4	按数字键选择所需的音量设定: 1 : HIGH (高) 2 ^{ABC} : MIDDLE (中) 3 ^{DEF} : LOW (低) 4 ^{GHI} : OFF (关闭)	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 5: ALARM VOLUME (5: 提示音量)
5	反复按 💿 键退出。	

报警声音量(仅限于 AM-128F)

如果在传送或接收传真的过程中出现错误,传真机会发出三声哔声来提醒您。 要调节报警声音量或者将其关闭,请执行以下步骤。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和 时间(如果需要,请按 键), 然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 2ABC) 键。	1: DATE&TIME SET (1: 日期和时间设定)
3	按〔5.*元〕键。	1: HIGH (1: 高)
4	按数字键选择所需的音量设定: 1 : HIGH (高) 2 ^{ABC} : LOW (低) 3 ^{DEP} : OFF (关闭)	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 1: DATE&TIME SET (1: 日期和时间设定)
5	反复按 🞯 键退出。	

自动清除

在完成传送或复印任务之后,如果您在 60 秒内未按操作面板上的任何键, 传真机会将所有临时复印设定或所有临时传真设定自动恢复至默认设定。如 果需要,您可以将经过的时间值更改为 30 秒或 120 秒,也可以关闭自动清 除功能。此后,传真机将无法自动清除临时设定。

1 按 ^{复印} 键或 ^{扫描} 键, 然后 按 ^{且录} 键。	显示屏: COMMON SETTING (普通设定)
2 按 (2 _{ABC}) 键。	1: 30 SECONDS (1: 30 秒)
3 按数字键选择所需设定: 1 : 30 SEC (30 秒) 2^{ABC} : 60 SEC (60 秒) 3^{DEF} : 120 SEC (120 秒) 4^{GEI} : OFF (关闭) 	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 3: KEY TONE (3: 按键提示音)
4 反复按 ③ 键退出。	

关闭按键提示音

每次您按操作面板上的按键时,传真机在正常情况下都会发出一声哔声(按键 提示音)。如果您要关闭按键提示音,请执行以下步骤。



2. 复印

复印

要复印文件,请将原件放在送件玻璃上或者放进自动文件送纸器中。

◆ 每次最多可以在自动文件送纸器中装入 20 张 A4 纸。



2 将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。

使用送件玻璃:

打开送件玻璃挡板,将原件沿着导纸板 顶部边缘面朝下放在玻璃上。

- 确保原件中央与导纸板中央的标志对 齐,然后合上挡板。
- 注释:送件玻璃不适于复印书籍或其 它精装文件(要复印的表面必须与玻 璃吻合)。

使用自动文件送纸器:

调整导纸板的宽度,使其与原件宽度一 致,然后将原件面朝上放在送纸器中。

- 每次最多可以放入 20 张 A4 纸。
- 有关如何使用自动文件送纸器以及 可用原件类型的详情,请参见第57-59页。



注释:如果将原件同时放在自动文件送纸器和送件玻璃中,传真机会传送自动 文件送纸器中的原件。

- **3**默认的临时复印设定如下所示。要更改设定,请参见接下来介绍的*选择临时复印设定*部分。
 - 放大/缩小: 100%
 - 复印份数: 1
 - 质量: TEXT(文本)
 (注释: 您可以按第 54 页的说明来更改默认质量设定。)
 - 对比度: Medium(中)(滑块位于中央)
 (注释:您可以按第 56 页的说明来更改默认对比度设定。)
 - 电子分页(整理多套复印件): OFF(关闭)
 - 双面扫描: OFF (关闭)

注释: 在选择临时传真设定之后,如果您在过了自动清除时间后仍未按操作面 板上的任何键,这些设定将恢复成前面的默认设定(参见第 45 页)。您也可 以按(⑦)键将设定重设成默认设定。



使用送件玻璃时的最大原件尺寸 送件玻璃可容纳的最大原件尺寸为 A4。最大扫描宽度为 208 毫米,而且无 法扫描原件顶部和底部 4 毫米处。

如果出现 MEMORY IS FULL(记忆体已满)...

如果在使用自动文件送纸器扫描多份原件的过程中出现记忆体已满的情况, 显示屏上将出现 MEMORY IS FULL(记忆体已满)。

- ◆ 如果您只想复印那些已经扫描完的原件,请按 1 键。传真机将会从送 纸器中弹出剩余的页面。
- ◆ 如果您想要取消复印任务,请按 240 键。

选择临时复印设定

在按 ① 键开始复印之前,您可以调整下面的一项或多项临时复印设定。 放大/缩小

按一次或多次按 🔆 键,直至所需的放大或缩小百分比出现在显示屏上。预设 百分比包括: 100%、70%、50%、25%、400%、200% 和 141%。

70%: A4 --> A5

141%: A5 --> A4

在选择任意一个预设百分比之后,您也可以按 Z 式 或 A 键来增大或减小 该百分比(以 1% 为增量)。最大百分比为 400%;最小百分比为 25%。在所 需的百分比出现在显示屏上时,按 🔆 键。

复印份数

如果您要多次复印原件或者为每份原件复印多份复印件(如果您已经在自动文 件送纸器中放入多份原件),请按数字键输入复印份数。

- ◆ 最大份数为 99。
- ◆ 要清除错误,请按 () 键。
 示例:按 (5⋅𝔅) 键复印 5 份
 → 100% A4
 05

质量

调整此设定以使复印件与要复印的原件的类型一致。您可以选择 TEXT(文本) 和 PHOTO(照片)。要更改此设定,请按 一 键,直至所需选项出现在显示 屏上,然后按 — 输入 键。

注释:对于某些类型的原件,选择 TEXT(文本)可能得不到满意的效果。在 选择 TEXT(文本)时,如果您对产生的效果并不满意,请尝试使用 PHOTO (照片)。



对比度

要调整对比度,请反复按 ³⁴ 键(或者先按 ³⁴ 键,然后按 ² 或)A 键)来增大或减小显示屏上滑块的长度。在复印颜色较暗的原件时,请缩短滑 块的长度(减小对比度)。在复印比较模糊的原件时,请拉长滑块的长度(增 大对比度)。在滑块达到所需长度时,按 360 键。

电子分页(整理多套复印件)

要对复印件进行排序(如"分页"所示)首先要设定每份原件的复印份数 (至少设定为"2"份),然后按一次或按两次 ^{● #30} 键,直至 E-SORT ON (电子分页打开)出现在显示屏上。



双面扫描

双面扫描可以提供一种非常便捷的方法来使用自动文件送纸器复印多份双面 原件。如果选择此设定,在第一次将原件叠放进自动文件送纸器之后,您只 需将纸叠翻过来(不更改页面顺序或取出任何页),将它重新放在自动文件 送纸器,然后按 ④ 键扫描原件的反面。传真机会自动将这些复印件排成 正确顺序(第1页的正面、第1页的背面、第2页的正面、第2页的背面, 依此类推)。

◆ 请注意,在扫描页面时必须将所有的空白面也包括在内(如果传真机每次 扫描纸叠时记录的页面数不同,它将会生成错误信息)。

AM-128S:

要选择"双面扫描",请执行以下步骤。



AM-128F:

要选择"双面扫描",请按一次或按两次 〇 键,当显示屏上出现 DUPLEX SCAN ON (双面扫描打开)时,按 🦛 键。



永久复印设定

除非更改,否则以下复印设定将始终有效。即使过了自动清除时间或者按了 (⑦)键,这些设定也*不会*恢复成默认设定。

默认复印质量设定

默认质量设定(第 51 页)为 TEXT(文本)(如果您未进行选择,传真机将会 使用此设定)。如果需要,您可以将默认质量设定更改为 PHOTO(照片)。

1	按 < 建, 然后按 Z , 或) ^ 键, 直至显示屏上出现如右侧所示的文字。	显示屏: COPY SETTING (复印设定)
2	按 1 键。	1: TEXT (1: 文本)
3	选择默认质量设定: TEXT(文本): 1 PHOTO(照片): 2 ^{acc}	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 2: COPY RESO. (2: 复印解晰度)
4	反复按 💿 键退出。	

复印解晰度

复印解晰度最初设定为 300 dpi。如果您需要更清晰的图像,请执行以下步骤,从而将此设定更改为 600 dpi。

1	按 < 建, 然后按 ^Z 或) ^A 键, 直至显示屏上出现如右侧所示的文字。	显示屏: COPY SETTING (复印设定)
2	按 2mm 键。	1: 300 DPI
3	选择解晰度设定: 300 DPI: 1 600 DPI: 2-ac	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 3: COPY CONTRAST (3: 复印对比度)
4	反复按 💿 键退出。	

默认复印对比度设定

默认对比度设定(第 51 页)为中(如果您未进行选择,传真机将会使用此设定)。如果需要,您可以将默认对比度更改为更高或更低一些的级别。



使用自动文件送纸器

通过自动文件送纸器传送的原件的尺寸和重量

最小文件尺寸:

最小尺寸

最小重量



52 克/米 ²

最大文件尺寸:

可以装入文件送纸器中的文件最大尺寸和重量取决于您装入的页数。

每次最多可以插入 20 张· 一次 1 页 (人工送纸):

尺寸:A4(210 x 297 毫米) 最大重量:80 克/米² **最大尺寸**:216 x 356 毫米 最大重量:157 克/米²



其它限制

- ◆ 扫描仪无法识别黄色、黄绿色或浅蓝色的墨水。
- ◆ 文件通过文件送纸器之前,文件上的墨水、胶水和涂改液必须已干透。
- ◆ 在将文件装入送纸器之前,必须从文件上取下所有的曲别针、钉书钉和大头 针。否则,它们将损坏传真机。
- ◆ 凡拼凑的、卷曲的、撕破的、小于最小尺寸的、背后有复写纸的、易弄脏的 或具有光滑涂料层的文件均应通过送件玻璃复印或传送。

装入文件

自动文件送纸器中每次最多可以装入 20 张 A4 纸。这些纸张将从顶部页面开 始自动送入传真机中。

- ◆ 如果您要发送或复印的文件超过此最大页数,您可以在传真机扫描最后一页 的过程中,将多出的页面小心轻缓地放入送纸器中最后一页的下面。请不要 强行插入这些页面,否则可能导致双重送纸或夹纸。
- ◆ 如果您的文件包含几张大的或厚的纸张,而这些纸张必须一次装入一页,请 在扫描上一页的同时将下一页插入送纸器中。请轻缓地插入以防双重送纸。

1 调整导纸板,使之适合文件的宽度。



- 2 将文件面朝上放入文件送纸器中。文件的 顶部边缘应首先进入送纸器。
 - 显示屏上将会短暂地出现 DOCUMENT READY(文 件就绪)。
 - 现在,您可以继续进行复 印、传真或扫描操作。



复印到信封和卡片上

要复印到信封、卡片以及其它特殊尺寸的纸张上,请使用传真机侧面的旁路 托盘。

旁路托盘可用于将传真复印到以下尺寸的纸张上:

- 1) A4
- 2) A5
- 3) Envelope #10 (ENVELOPE:COM10) (105 毫米 x 241 毫米)
- 4) Envelope Monarch (ENV.:MONARCH) (98 毫米 x 191 毫米)
- 5) Envelope DL (ENV.:ISO DL) (110 毫米 x 220 毫米)
- 6) A6(欧洲明信片)(105 毫米 x 148 毫米)
- 7) Letter
- 8) Legal
- ◆ 每次只能在旁路托盘中放入一页纸(信封、卡片等)。



2 将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。

使用送件玻璃:

打开送件玻璃挡板,将原件沿着导纸板 顶部边缘面朝下放在玻璃上。

 确保原件中央与导纸板中央的标志对 齐,然后合上挡板。

使用自动文件送纸器:

调整导纸板的宽度,使其与原件宽度一 致,然后将原件面朝上放在送纸器中。

- 您可以放入多份原件(最大尺寸为 A4)。
- **3** 调整旁路托盘上导纸板的宽度,使之 与纸张或信封的尺寸一致。





3. 发送传真 (仅限于 AM-128F)

发送传真

请按以下步骤发送传真。要拨打接收方传真机的传真号码,您可以使用数字键 直接输入号码(小键盘直接拨号),也可以按 , 然后输入 2 位缩位拨号 号码(缩位拨号)。

- ◆ 要使用缩位拨号号码,您必须首先按第 67 页的说明将号码存储在传真 机中。
- ◆即使在传真机已经忙于发送或接收传真的情况下,您也可以执行以下过程。 在这种情况下,传真机会将传真传送任务存储在它的记忆体中。在完成以前 存储的所有任务之后,它会立即执行此任务。

1 确保显示屏上显示传真模式的日期和时间	显示屏:
(如果需要,请按 ^{传真} 键) 。 F	** FAX ** (** 传真 **) (** (**) (** (**) (**)<

发送传真

ю[.]

2 将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。

使用送件玻璃:

打开送件玻璃挡板,将原件沿着导纸板顶 部边缘面朝下放在玻璃上。

 确保原件中央与导纸板中央的标志对 齐,然后合上挡板。



使用自动文件送纸器:

调整导纸板的宽度,使其与原件宽度一 致,然后将原件面朝上放在送纸器中。

- 每次最多可以放入 20 张 A4 纸。
- 有关如何使用自动文件送纸器以及 可用原件类型的详情,请参见 第 57 - 59 页。



- ◆ 如果将原件同时放在自动文件送纸器和送件玻璃中,传真机会传送自动文件送纸器中的原件。
- ◆ 如果使用送件玻璃来发送传真,接收方传真机打印出来的文件图像可能会 比使用自动文件送纸器时打印的图像略小一些,而且页面底部的页边距可 能会略大一些(具体情况取决于接收方传真机使用的纸张尺寸)。

- **3** 默认的临时传真设定如下所示。要更改设定,请参见第 72 页的*选择临时传真 设定*。
 - 解晰度: STANDARD(标准)
 (注释: 您可以按第 79 页的说明来更改解晰度的默认设定。)
 - 对比度: NORMAL (正常)
 - 双面扫描: OFF (关闭)
 - 通讯协议监视器:OFF(关闭)
 (注释:您可以按第 80 页的说明来更改通讯协议监视器的默认设定。)

注释: 在选择临时传真设定之后,如果您在过了自动清除时间后仍未按操作面板上的任何键,这些设定将恢复成前面的默认设定(参见第 45 页)。您也可以按(⑦)键将设定重设成默认设定。

4 使用以下任意一种方法输入接收方传真机的号码:

- 小键盘直接拨号:按数字键输入传真号码。
 注释:如果数位间需要停顿以使用某个特殊服务或接通外线,请按
 键。停顿将显示为连字符。您可以在一行内输入多次停顿。
- 缩位拨号:按 键,然后输入为接收方传真机存储的缩位拨号号码(参见第 67 页)。
 示例:缩位拨号 01: 0 1
- 搜索拨号:如果您记不起来将目标号码存储在哪个缩位拨号号码中,则您可以按 Z (或) A 键,直至目标号码出现在显示屏上(为目标号码拟定的 名称出现在显示屏上;如果没有拟定名称,则是传真号码出现在显示屏上)。

5 检查显示屏。如果名称或号码正确,请按 (Φ) 键。

如果输入的号码有误,请按 ③ 键退格并且每次清除一位数,然后重新输入正确数字。

6 传真机开始扫描原件。

- 如果您使用的是自动文件送纸器:
 在对原件进行扫描之后,传真机将拨打接收方传真机的号码并且开始发送传真。如果传真机正在忙于处理以前存储的任务,它会将此传真任务存储在记忆体中。一旦有空,它就会执行此任务。
- 如果选择双面扫描:首先要将原件叠放进自动文件送纸器,然后将整个纸叠
 翻过来(不改变页面顺序或拿出任何页),重新放入自动文件送纸器并按

 金完成对原件的扫描之后,传真机将拨打接收方传真机的号码并且
 开始发送传真。如果传真机正在忙于处理以前存储的任务,它会将此传真任

 务存储在记忆体中。一旦有空,它就会执行此任务。

• 如果使用送件玻璃:

在对原件进行扫描后,显示屏上将交替显示以下信息:



- 如果传送成功完成,传真机将发出一次哔声。
- 如果发生错误,传真机将发出三次哔声,然后打印一份 Transaction Report(执行报告)以通知您出现问题(请参见第 126 页)。

如果记忆体已满 ...

在传真机扫描文件时,如果记忆体已满,显示屏上将会出现 MEMORY IS FULL(记忆体已满)。

- ◆ 如果您想要传送已存储在记忆体中的页面,请按 1 键。如果使用的是自动文件送纸器,则传真机将退出剩下的页,而不会对它们进行扫描。传送结束后,记忆体将清除已传送的页面,您可以接着传送剩余的页面。此外,您还需要传送那些恰好在记忆体已满时扫描到的页面。
- ◆ 如果您想要取消整个传送,请按 [2∞]键。

使用重拨键

在发送传真时,您也可以自动重拨传真机上一次拨打的号码。然后,执行前面几页所述的传真发送步骤。在第 4 步中,按 📑 键。确保显示屏上出现的号码就是您要拨打的号码,然后按 🕢 键。传真机将开始扫描原件 (参见第 6 步)。

存储多个缩位拨号号码

您可以通过按 🔆 键并且输入一个两位数号码来拨打传真号码。这称为"缩 位拨号"。

◆ 要使用缩位拨号,您必须首先将完整的传真号码存储在传真机中,然后为它选择一个两位数的缩位拨号号码。本传真机中具有 100 个缩位拨号号码 (00 - 99)。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 ^{传真} 键),然后按 ^{[录} 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)	
2	按1)键。	1: SPEED DIAL (1: 缩位拨号)	
3	按1)键。	1: NEW, 2: CHANGE (1: 新建, 2: 更改)	
4	按1)键。	ENTER FAX NUMBER (输入传真号码)	
5	按数字键输入传真号码(最多 60 个数字)。 (注释:不能输入空格。)		
	 要清除错误,请按 Z 键。 如果数位间需要停顿以使用某个特殊服务或接通外线,请按 ^{bbb} 键。停顿将显示为连字符。您可以在一行内输入多次停顿。 		
6	按 输入 键。		

7 按代表每个英文字母的数字键(如下图所示)输入名称。您最多可以输入 20 个字符。(如果您不想输入名称,请直接转至第8步。) 示例: SHARP = 7777 44 2 777 🕅 47 SPACE = 1 1 G = 4 and $\mathbf{N} = \left(6_{\text{MNO}} \right) \left(6_{\text{MNO}} \right) \qquad \qquad \mathbf{U} = \left(8_{\text{TVV}} \right) \left(8_{\text{TVV}} \right)$

 A = 2∞ H = 4ω Q = 6ω G = 6ω G = 8ω

 B = 2∞ I = 4ω Q = 700 W = 900

 C = 2∞ Q = 5∞ Q = 700 X = 900

 D = 3.67
 K = 5.5.5.6
 R = 7.707
 7.701
 Y = 9.07
 9.017

 E = 3.67
 3.06
 L = 5.5.5.5.6
 S = 7.702
 7.701
 7.701
 Z = 9.07
 9.017
 $\mathbf{F} = \left(3^{\text{DEF}}\right) \left(3^{\text{DEF}}\right) \left(3^{\text{DEF}}\right) \qquad \mathbf{M} = \left(6^{\text{MNO}}\right)$ T = 811 ◆ 要连续输入需要用同一个键输入的两个英文字母,请在输入第一个字母后 按
 A 键。要清除错误,请按 Z 🤇 键。 ◆ 要输入小写字母,请连续按该字母所在的键,直至出现小写字母。 ◆ 要输入以下任意一个符号,请反复按 (#) 键或 (★) 键: # @ . - _ / ! \$ % & ' () + , : ; = ? [] { } ★ 8 按 👾 键。 SUPER G3 ▼ ▲ 1: ON, 2: OFF (1: 打开, 2: 关闭)



 要确认传真机是否将自动拨号号码正确存储下来,请将电话号码一览表打印 出来(如第 125 页所述)。 发送传真

.

编辑和删除自动拨号号码

如果您需要对以前存储的自动拨号号码进行更改或清除某个号码,请执行以下 步骤:

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间	显示屏:	
	(如果需要,请按 键),然后按	(传真设定)	
2	按1)键。	1: SPEED DIAL (1: 缩位拨号)	
3	按1)键。	1: NEW, 2: CHANGE (1: 新建,2: 更改)	
4	按 2400 键。	1: EDIT, 2: CLEAR (1: 编辑, 2: 清除)	
5	按 1 键编辑号码:或者按 2480 键删除号码。		
6	输入您要编辑或删除的 2 位缩位拨号号码(例如,按 0 1)。或者,		
	按 Z 🗘 键或 🎾 键,直至目标名称或传真号码出现在显示屏上,然后按		
	● 如果您在第 5 步中按 2 [∞] 键选择 CLEAR (清除)	,请转至第 12 步。	
7	如果您在第5步中选择的是 EDIT(编辑),请对号码进行必要的更改。 • 要向右移动光标,请按		
	新数字即可。新数字将会替换旧数字。要退格并且清除数字,请按 Z 🗘 键。		
	 如果您不想更改号码,请直接转至第8步。 		


发送传真

选择临时传真设定

在按 🕥 键开始传送传真之前,您可以调整下面的一项或多项临时传真设定。

解晰度

本传真机包括以下几种解晰度设定:

- STANDARD(标准) 对于一般文件,请使用 STANDARD(标准)。 它可以使文件传送得最快、最经济。
- FINE(精细)
 对于含有小字母或精细绘图的文件,请使用

 FINE(精细)。
 FINE(精细)。
- SUPER FINE(超精细) 对于含有极小字母或极精细绘图的文件,请使用 SUPER FINE(超精细)。
- HALF TONE(中间色调) 对于图象和插图,请使用 HALF TONE(中间色 调)。传真机将按 256 灰度的色调将原件复制 出来。

要选择解晰度设定,请按 ^{解晰度}键,直至所需设定出现在显示屏上,然后按

注释: 解晰度和对比度设定仅对发送文件有效。它们对接收文件不起作用。

对比度

本传真机包括下面三种对比度设定:LIGHT(亮)(适用于原件较暗的情况)、NORMAL(正常)以及 DARK(暗)(适用于原件较模糊的情况)。 要调整对比度,请按 ^{THL}键,直至所需设定出现在显示屏上,然后 按 () 键。

双面扫描

双面扫描可以提供一种非常便捷的方法来使用自动文件送纸器复印多份双面 原件。如果选择此设定,在第一次将原件叠放进自动文件送纸器之后,您只 需将纸叠翻过来(不更改页面顺序或取出任何页),将它重新放在自动文件 送纸器,然后按 ① 键扫描原件的反面。传真机会自动将这些页面排成正 确顺序(第1页的正面、第1页的背面、第2页的正面、第2页的背面,依 此类推)。

◆ 请注意,在扫描页面时必须将所有的空白面也包括在内(如果传真机每次扫描纸叠时记录的页面数不同,它将会生成错误信息)。

要选择双面扫描,请按一次或按两次 〇 键,当显示屏上出现 DUPLEX SCAN ON (双面扫描打开)时,按 🤐 键。

通讯协议监视器

如果您想在传送传真的过程中通过免提来聆听线路提示音(拨号音、传真信号 音等),请选择此设定。在您想要确保接收方传真机正在正确响应时,此功能 将非常有用。

要选择线路监听,请按一次或多次按 _____ 键,直至 MONITOR ON(监视器 打开)出现在显示屏上。

◆ 在传真传送过程结束之后,通讯协议监视器设定会自动恢复至默认设定。

其它传真传送设定

检查和取消存储的传真任务

请执行以下步骤检查记忆体中正在等待传送的传真任务。您也可以使用此步骤 来取消存储的传真任务。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 🖅 键。第一个任务将出现在显示屏上。	
3	按 Z 🗘 键或 🎾 雄滚动查看任务。	
4	要取消任务,请一直滚动,直至目标任务 出现,然后按 嶺 縫。	CANCEL? (取消?)↓ ▲ 1: YES, 2: NO (1: 是, 2: 否)
5	按 1 键取消该任务。	
6	检查完任务后,反复按 🞯 键退出。	

占线时自动重拨

如果您使用小键盘直接拨号、缩位拨号或搜索拨号来发送传真,则在占线的情况下,传真机将自动重拨该号码。传真机将每隔五分钟重拨两次。

- ◆ 要取消正在等待自动重拨的任务,请执行第 74 页的*检查和取消存储的传真 任务*过程。(当您滚动至该任务时,显示屏上将交替显示目标号码(名 称)或 RECALL: BUSY(重拨:占线)。)
- ◆ 在某些情况下(例如,有人使用电话应答呼叫),传真机可能在还未根据设定的重拨次数尝试重拨就已停止自动重拨。

占线时自动重拨的重拨时间间隔

如果需要,您可以更改在占线的情况下,传真机尝试自动重拨的时间间隔。

◆ 初始设定为 "05" 分钟。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 ^{传真} 键),然后按 ^{]录} 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 3 == 键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3	按三次 1 键。	ENTER (01 - 15) 05 (输入 (01- 15) 05) ▼ ▲ RECALL INTERVAL (重拨间隔)
4	按数字键输入所需的时间间隔(输入 01 至 15 之间的任何两位数字)。 示例:1 分钟 0 1	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 2: RECALL TIMES (2: 重拨次数)
5	反复按 🔞 键退出。	

占线时自动重拨的重拨次数

如果需要,您可以更改占线时自动重拨的最大次数。

◆ 初始设定为"02"次。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 ^{传真} 键),然后按	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按③℡键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3	按两次 1 键。	1: RECALL INTERV. (1: 重拨间隔)
4	按 2400 键。	ENTER (01 - 03) 02 (输入 (01- 03) 02) ★ ▲ RECALL TIMES (重拨次数)
5	按数字键输入所需的重拨次数(01 至 03 之间的任意两位数字)。 示例:3 次 0 3 ௌ	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 1: RECALL INTERV. 〔1: 重拨间隔〕
6	反复按 💿 键退出。	

出现线路故障后自动重拨

当您使用小键盘直接拨号、缩位拨号或搜索拨号来发送传真时,如果在传送过 程中出现线路故障,传真机将自动重拨该号码并且尝试完成传送过程。传真机 将从出现错误时正在传送的那个页面开始重新传送。然后,传真机将会每隔 2 分钟重新传送一次。

◆ 要取消正在等待自动重拨的任务,请执行第 74 页的*检查和取消存储的传真 任务*过程。(当您滚动至该任务时,显示屏上将交替显示目标号码(名 称)或 RECALL: ERROR(重拨:错误)。)

出现线路故障后自动重拨的重拨时间间隔

如果需要,您可以更改在出现线路故障时,传真机尝试自动重拨的时间间隔。

◆ 初始设定为"02"分钟。

 确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 ^{传真} 键),然后按 ↓ <l< th=""><th>显示屏: FAX SETTING (传真设定)</th></l<>	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2 按 ③℡ 键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3 按 1 键。	1: RECALL [BUSY] (1: 重拨 [占线])
4 按 2480 键。	1: RECALL INTERV. (1: 重拨间隔)
5 按 1 键。	ENTER (01 - 15) 02 (输入 (01 - 15) 02) ↓ ▲ RECALL INTERVAL (重拨间隔)

6	按数字键输入所需的时间间隔(以分钟 计,输入 01 至 15 之间的任意两位	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示:
	数字)。 示例:1分钟 0 1	2: RECALL TIMES (2: 重拨次数)
7		

出现线路故障后自动重拨的重拨次数

您可以选择"0"或"1"作为出现线路故障后传真机的自动重拨次数。

♦ 初始设定为"1"。

 确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 ^{传真} 键),然后按 Ⅰ Ⅰ Ⅰ Ⅰ Ⅰ Ⅱ 健。 	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2 按 ③℡ 键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3 按 1 键。	1: RECALL [BUSY] (1: 重拨 [占线])
4 按两次 2-== 键。	ENTER (0 - 1) 1 (输入 (0 - 1) 1) ▼ ↓ RECALL TIMES (重拨次数)
5 按数字键输入所需的重拨次数 (0或1)。 示例:0次 0	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 1: RECALL INTERV. (1: 重拨间隔)
6 反复按 🛞 键退出。	

默认的传真解晰度

传真机的默认解晰度最初设定为 STANDARD(标准)。如果需要,您可以将 默认解晰度更改为 FINE(精细)或 SUPER FINE(超精细)。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 ③ EF 键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3	按 2480 键。	
4	选择解晰度设定: 1 : STANDARD(标准) 2 ^{-sc} : FINE(精细) 3 ^{cef} : SUPER FINE(超精细)	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: <u>3: LINE MONITOR</u> (3: 通讯协议监视器)
5	反复按 🞯 键退出。	

默认通讯协议监视器设定

通讯协议监视器(在传真传送过程中通过免提来聆听线路信号音和传真信号 音)的默认设定最初为 MONITOR OFF(监视器关闭)。如果需要,您可以将 默认设定更改为 MONITOR ON(监视器打开)。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按两次 3 ☞ 键。	1: MONITOR ON (1: 监视器打开)
3	按 1 键选择 MONITOR ON(监视器 打开):或者,按 2	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 4: TIMEB SEND
	MONITOR OFF(监视器关闭)。	(4: 定时发送)
4	反复按 💮 键退出。	

使用分机电话发送传真

如果您已经将分机电话连接到传真机上的 **TEL. SET(外置电话**)插孔上(如 第 16 页所述),则还可以使用分机电话来发送传真。

- ◆ 如果使用分机电话来发送传真,则在发送传真前,您可以听到线路信号音并 与对方交谈。
- ◆ 如果传真机正在忙于其它任务,则不能使用此过程。请注意,如果传送过程 因占线或线路故障而未成功完成,传真机不会进行自动重拨。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间(如果需要,请按 👘 键) 。
2	将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。
	● 如果使用送件玻璃,则只能传送一页。
	● 如果需要,请选择解晰度和(或)对比度。
3	拿起分机电话的听筒,在听到拨号音后,使用分机电话的小键盘拨打接收方传 真机的传真号码。
4	您将听到传真信号音或对方有人应答(取决于对方传真机的设定)。
	 如果对方应答,请告诉他们按他们的 Start 键。这样,对方的传真机就会发 出传真信号音。
5	在听到传真信号音后,按传真机上的 MANUAL MODE
	(①) 健
	1:SEND, 2:RECEIVE
	(1:发送,2:接收)
6	按 1 键选择 SEND(发送)。将分机电话的听筒放回原位。
	● 开始传送。

81

3. 发送传真

广播传送 (向多个目标号码发送一份传真)

通过使用此功能,您只需执行一次操作即可将同一份传真发送至最多 100 个不 同的目标号码。

◆ 在将传真发送至多个目标号码时,您只能选择已存储为缩位拨号号码的目标 号码(不能拨打完整的传真号码)。



• 按 Z 键或 A 键,直至目标名称出现在显示屏上(如果未存储名称,则会显示号码)。

5 按 🔆 输入 键存储目标号码。

6 为要向其发送传真的其它目标号码(最多 100 个)重复第 4 步和第 5 步。

要检查您选择的目标号码,请按
 键滚动查看。要删除目标号码,请
 滚动至目标号码,然后按()
 键。

7 在传送准备就绪后,按(①)键。

 在广播传送完成后,传真机将自动打印出执行报告。请检查报告中的 "Note(注释)"栏以查看是否有任何目标号码标记为"Busy(占 线)",或者是否存在通信错误代码。如果出现上述情况,请将文件重新发 送至那些号码。

使用组键进行广播传送

如果您已经将要进行广播传送的传真机全部编入一个组键中(参见后面的将号 码存入组键),即可通过以下简化步骤来执行广播传送操作:

1 确保显示屏上显示传真模式的日期和时间(如果需要,请按(^{传真})键)。 2 将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。 如果需要,您可以选择临时传真设定(例如解晰度和对比度)。 **3** 按一次或按两次))^A 键以显示 Group 1(组键 1)或 Group 2(组键 2)。 **4** 按 (**①**) 键。开始传送。

将号码存入组键

通过使用"组键"功能,您只需指定一个相应的组键,即可将传真发送给一组 传真机。要将选择的号码存入组键,请执行以下步骤。

- ◆ 本传真机具有两个组键: Group 1 (组键 1)和 Group 2 (组键 2)。
- ◆ 每个组键中最多可以存储 100 个号码。

组键中只能存储缩位拨号号码,而不能存储完整的号码。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按1)键。	1: SPEED DIAL (1: 缩位拨号)
3	按 2400 键。	1: SET, 2: CLEAR (1: 设定, 2: 清除)
4	 按 1 键选择 SET (设定)。 第一个可用组键 出现在显示屏上: 请注意显示屏上显示的组键号码 (Group 1 (组键 1)或 Group 2 (组键 2))。此号码即是您正在存储的组键 号码。 	GROUP 1 (组键 1) ♥ ENTER SPEED # OR (输入缩位号码或)♥ ↓ SELECT BY ◀, ▶ (选择依据 ∢, ▶)
5	 使用以下任意一种方法来选择目标号码: 输入目标号码的 2 位缩位拨号号码。 按 z (译上(如果未存储名称,

6 按 🔅 键存储目标号码。

7	为要存储在组键中的其它目标号码(最多 100 个)重	复第5步和第6步。	
	 要检查您选择的目标号码,请按 建滚动查看。要删除目标号码, 请滚动至目标号码,然后按 ② 键。 		
8	在存储完目标号码之后. 按 🌦 键。		
9	反复按 💿 键退出。		
删除	组键		
	请按以下步骤删除组键。		
1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)	
2	按1键。	1: SPEED DIAL (1: 缩位拨号)	
3	按 2 ^{ABC} 键。	1: SET, 2: CLEAR (1: 设定, 2: 清除)	
4	按 2abc) 键选择 CLEAR(清除)。	GROUP CLEAR (组键清除) ♥ ▲ ENTER GROUP # (输入组键号码)	

5 输入您要清除的组键号码。

示例: 2ABC

6 按 👾 键。

7 反复按 () 键退出。

定时器传送

通过使用"定时器"功能,您可以将传真任务存储下来,从而使传真机在指定 时间将它们自动传送出去。每次最多可以存储4个定时器传真任务,而且,您 最多可以提前一周来指定每个任务的传送时间。

◆您可以使用此功能来充分利用业务不繁忙时提供的优惠费率,而不必在执行 操作时守候在传真机旁。

注释:如果出现电源故障或者在存储定时器传送任务之后,将传真机的电源线 拔下来,则传真机会将任务从记忆体中清除掉。当电源恢复正常之后,传真机 会打印一份 MEMORY CLEAR(记忆体清除)报告,通知您任务已被清除。 如果出现此情况,请重新存储该任务。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间(如果需要,	请按 键)。
2	将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。	
3	按 建。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
4	按③℡)键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
5	按 4 에 键。	1: SET, 2: CLEAR (1: 设定,2: 清除)

6	按 1 键选择 SET(设定)。	第一个可用定时器号码 出现在显示屏上:
	 请注意显示屏上显示的定时器号码(定时器1、2、3或4)。此号码即是您正在存储的定时器任务号码。 	TIMER NUMBER=1 (定时器号码=1) ▼ ENTER TIME (输入时间)
7	输入您需要的传真发送时间。	
	 • 输入 2 位小时数("00"-"23")和 2 位分钟数 示例: 09:25 0 9[™] 9[™] 2[№] 5[™] 	("00"-"59")。
8	输入如下所示的数字,以便选择操作日期(如果要在	接下来的 24 小时内将传
	真发送出去,请跳过此步):	
	2 ABC 星期二	
	3 ^{DEF} 星期三	
	4 ₪ 星期四	
	5-** 星期五	
	61100 星期六	
9	按 输入 键。	ENTER STATION # (输入位置号码)



取消定时器任务

如果您需要在执行定时器任务之前取消此任务,请执行以下步骤。

◆ 要取消此任务,您必须知道分配给它的定时器号码。如果您忘记了该号码 (当您存储该任务时,它会出现在显示屏上),请打印出定时器一览表。 (参见第 124 页。)

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按③☞〕键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3	按组础键。	1: SET, 2: CLEAR (1: 设定, 2: 清除)
4	按 2 键选择 CLEAR(清除)。	ENTER TIMER # (输入定时器号码) ★ ▲ TIMER CLEAR (定时器清除)
5	输入要清除的定时器任务号码。 示例: 2480	
6	反复按 💿 键退出。	

4. 接收传真 (仅限于 AM-128F)

选择接收模式

传真机具有两种传真接收模式:

FAX ONLY(仅传真)模式: 如果您只想接收线路上的传真,请选择此模式。传真机将在一次铃声后自动 应答所有呼叫并且接收发过来的传真。(FAX(传真)将出现在传真模式显 示屏上。)

EXT. TEL (分机电话) 模式:

如果您的分机电话与传真机连在一起(如第 16 页所述),并且您想要同时接 收传真机线路上的传真和语音呼叫,请选择此模式。**不过,您必须通过拿起分 机电话的听筒来应答包括传真在内的所有呼叫。**(TEL(电话)将出现在传真 模式显示屏上。)

要选择接收模式,请执行以下步骤。

♦ 接收模式最初设定为 FAX ONLY(仅传真)模式。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间(如果 需要,请按 键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按组。	1:RECEPTION MODE (1:接收模式)
3	按1)键。	1: FAX ONLY (1: 仅传真)
4	选择接收模式: 1 : FAX ONLY(仅传真) ² ··· EXT. TEL(分机电话)	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 2: NUMBER OF RING (2: 铃声次数)

5 重复按 () 键,直至退出。

如果选择 FAX ONLY (仅传真) 10/03 11:37 FAX (10/03 11:37 传真) 如果选择 EXT.TEL (分机电话)

10/03 11:37	TEL
(10/03 11:37	电话)

使用 FAX ONLY (仅传真)模式

如果将接收模式设定为 FAX ONLY(仅传真),传真机将在一次铃声后自动应 答所有呼叫,并且接收发过来的传真。

- ◆ 您可以按照下面的说明来更改传真机应答呼叫的铃声次数。
- ◆ 只要接收模式设定为 FAX ONLY(仅传真),那么无论传真机处于何种模式 (复制、传真或扫描),它都会自动接收传真。

更改铃声次数

如果需要,您可以更改传真机在 FAX ONLY(仅传真)模式下应答发过来呼叫的铃声次数。您可以选择 1 至 5 之间的任意数字。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 4⊶ 键。	1:RECEPTION MODE (1:接收模式)
3	按 2ac 键。	ENTER (1-5) (1) (输入 (1-5) (1)) ★ ▲ NUMBER OF RING (铃声次数)
4	输入所需的铃声次数(1 至 5 之间的任意 数字)。 示例:3 次铃声 〔3☞	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 3: RECEIVE RATIO (3: 接收比例)
5	新复始 (A) 键 百子混出	

使用 EXT. TEL (分机电话)模式

如果将接收模式设定为 EXT. TEL(分机电话),则您必须通过拿起与传真机 相连的分机电话的听筒来应答所有呼叫(包括传真)。

1	当传真机与分机电话响铃时,请确保显示屏上显示传真模式的日期和时间
	(如果需要,请按传真机上的 🛑 键),然后拿起分机电话的听筒。
	 重要信息! 传真机必须处于传真模式,然后您才能拿起分机电话的听筒, 否则您将无法接收传真。

2	在听到传真信号音后,按传真机上的	MANUAL MODE	
	(♠) (#).	(人工模式)▼	
		1:SEND, 2:RECEIVE	
	● 如果对方先与您通话,并且随后要发送	(1:发送,2:接收)	
	传真,请在通话结束后按 🐠 键。		
	(首先,您要按 🐠 键,然后发送方		
	才能按他们的"开始"键。)		
3	按〔2〕键选择 RECEIVE(接收)。将分机电话的听f	笥放回原位。	

• RECEIVING(正在接收)将出现在显示屏上,传真机开始接收传真。

接收比例

传真机出厂时已设定为自动缩小接收文件尺寸,以适合打印纸的尺寸。这可确 保不会丢失文件边缘的数据。如果需要,您可以关闭此功能,以原件尺寸打印 文件。

- ◆ 如果文件太长,无法全部打印至一张打印纸上,则剩余部分将会被打印至下 一页。这种情况下,分界点可能会出现在一行的中间。
- ◆ 如果接收的文件太大(其中包含许多精细图形或图像),或者文件是以较高的解晰度发送,则不能进行自动缩小。在此情况下,文件的剩余部分将会打印至下一页。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要.请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 4⊶ 键。	1:RECEPTION MODE (1: 接收模式)
3	按 3 DEF 键。	1: AUTO (1: 自动)
4	按 1 (AUTO) 键选择自动缩小,或者按 2480 (100%) 键选择按原件打印。	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示: 4: POLLING (4: 轮询)
5	● 「「」」「」」「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	

4. 接收传真

用记忆体替代接收

在无法进行打印的情况下(例如,传真机的打印纸用完、墨粉盒需要更换或出 现夹纸),发过来的传真将被接收至记忆体中。此外,如果在旁路托盘中放入 纸张或信封(不能在旁路托盘中的纸张上接收传真),传真机也会将发过来的 传真接收至记忆体中。

如果将文件接收至记忆体中,显示屏上将出现 FAX RX IN MEMORY (传真接 收至记忆体中),同时交替显示表明出现故障的信息。在您解决问题后,传真 机会自动将存储的传真打印出来。

◆ 如果您因传真机缺纸而将传真接收至记忆体中,在加纸时,请确保纸张的尺 寸与先前使用的纸张尺寸相同。否则,文件输出尺寸可能会与打印纸的尺寸 不符。

警告!

- ◆ 当传真存储在记忆体中时,请不要关闭电源。关闭电源会清除所有存储的 内容。
- ◆ 如果由于电源故障或其它电源设备中断而导致接收在记忆体中的传真丢失, 则当电源重新恢复时,传真机会打印出一份 CLEAR REPORT (清除报告)。此报告会提供丢失传真的有关信息,其中包括发送方传真机的传真号码(如果能提供)。

5. 特殊传真功能 (仅限于 AM-128F)

轮询(请求传送传真)

通过使用"轮询"功能,您可以在没有对方传真机接线员帮助的情况下,呼叫 对方传真机并且让它将文件(已事先装在它的送纸器或存储在记忆体中)发送 给您的传真机。

提示:如果您要接收方传真机而非发送方传真机承担呼叫的费用,则"轮询" 功能会非常有用。

◆ 要使用"轮询"功能,对方传真机必须处于可轮询状态。

◆ 在进行轮询前,请确保对方传真机已设定为接收您的轮询请求。

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按 键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	接组。	1:RECEPTION MODE (1: 接收模式)
3	按组。	POLLING (轮询) ▼
-		ENTER STATION # (输入位置号码)
4	 使用以下方法之一拨打您要轮询的传真机号码: 输入完整的传真号码,然后按 ① 键。 按 ○ 键,输入两位缩位拨号号码,然后按 ①) 键。
	 按 [∠] (上(如果未存储名称,

5 您的传真机将呼叫对方传真机并且接收传真。

被轮询 (记忆体轮询)

要让另一台传真机轮询您的传真机,您必须首先执行以下步骤将文件存储在记 忆体中。在对方传真机呼叫您的传真机并且启动轮询后,传送将开始。您可以 选择仅允许轮询一次,也可以选择无限次轮询。在后一种情况中,您的传真机 可用作电子"公告板"。

◆ 如果您仅允许轮询一次,则文件将在轮询结束后自动从记忆体中清除。如果 您允许无限次轮询,则文件将保留在记忆体中,直至您对其进行清除。有关 详情,请参见下一节的*清除记忆体轮询文件*。

1	将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。	
2	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (4日思想要:读句: ^{传真} 、(4)),维后中	显示屏: FAX SETTING
		(传真设定)
3	按③『時键。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
4	按 5. 避 键。	1: SET, 2: CLEAR (1: 设定,2: 清除)
5	按 1 键选择 SET(设定)。	1: ONCE, 2: REPEAT (1: 一次,2: 重复)
6	按 1 键以仅允许轮询一次:或者,按 2400 键以	允许无限次轮询。

7 如果需要,请选择解晰度和(或)对比度(否则,请跳过此步)。

8 按 (◆) 键。

- 文件扫描到记忆体中。
- 确保接收模式已设定为 FAX ONLY(仅传真)(参见第 90 页)。(当轮询 传真机发出呼叫时,对方传真机必须自动应答才能传送文件。)

清除记忆体轮询文件

要从记忆体中清除记忆体轮询文件,请执行以下步骤:

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 3ा 健。	1: AUTO RECALL (1: 自动重拨)
3	按 5. 键。	1: SET, 2: CLEAR (1: 设定, 2: 清除)
4	按 2ac 键选择 CLEAR(清除)。	M. POLL CLEAR (记忆体轮询清除) ★ ▲ PRESS ENTER KEY
5	按 输入 键。	(请 按 『 锏 人 " 键 <i>)</i>

• 文件将从记忆体中清除出去。

5. 特殊功能

6. 打印

从应用程序中打印文件

- ◆ 要使用本传真机作为打印机,您必须使用 USB 接线将传真机连接到您的计算机上,而且必须在您的计算机上安装打印机驱动程序(参见第 24 页)。
- 1. 当您准备从计算机上的应用程序中打印文件时,请从文件菜单中选择打印。

打印对话框将出现在显示屏上。

如果您要选择特殊的纸张尺寸或调整其它打印设定,请单击打印对话框中的属性、设置或打印机(按钮名称随应用程序的不同而有所不同)。

此时将显示 SHARP AM-128S/128F 打印首选项(某些 Windows 版本中为 SHARP AM-128S/128F 属性)。根据需要调整设定(参见第 99 页), 然后 单击确定。

注释:请不要使用传真机上的按键来调整打印设定。传真机上的按键仅适用于 复印和传送。

- 3. 在打印对话框中,根据需要选择打印范围并且调整其它设定。
- **4.** 当您准备开始打印时,请单击"打印"对话框中的**打印**或确定。

注释: 在您按照前面的第2步调整打印设定之后,您所作的更改只是在使用此 应用程序的过程中有效。要使这些更改永远有效,请参见第99页。

取消打印任务

要取消传真机接收到的打印任务,请按传真机上的 〇〇〇 键。显示屏上将显示 下面的信息:



按〔1〕键取消打印任务。

选择打印设定

请在 SHARP AM-128S/128F 打印首选项(某些 Windows 版本中为 SHARP AM-128S/128F 属性)中选择打印设定。

- ◆ 要暂时更改打印设定,请从应用程序中打开 SHARP AM-128S/128F 打印 首选项(如第 98 页的第 2 步所述)。这些设定只是在运行此应用程序的 过程中有效。
- ◆ 要永远更改打印设定,请从**打印机和传真**文件夹(Windows[®] Me/2000 中为 **打印机**文件夹)中打开 SHARP AM-128S/128F 打印首选项(如下所述):

Windows[®] XP:单击开始按钮,然后依次单击控制面板、打印机和其它硬件 以及打印机和传真。在打印机和传真窗口中,单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后从文件菜单中选择打印首选项。

Windows[®] 2000:单击开始按钮,指向设置,然后选择打印机。在打印机 窗口中,单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后从文件菜单中选择打印首 选项。

Windows[®] Me:单击开始按钮,指向设置,然后选择打印机。在打印机窗口中,单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后从文件菜单中选择属性。

"页面设置"标签

🌢 SHARP AⅡ-128S/128F 打印首选项	? 🛛
页面设置高级	
紙张尺寸: ▲4 ▼ 紙张来源: 送紙盘 ▼	A
页面布局	
方向 ● 纵向	副本: 1 📩
「輸出顺序 112233 □ 校对	缺省设置
确定 取消	应用 (A) 帮助

- 选择纸张尺寸和纸张来源。
 如果纸张来源设定为进纸盘,则可以将纸张尺寸设定为 A4。
 如果纸张来源设定为手送纸盒,则可以将纸张尺寸设定为 Letter、Legal、A4、A5、Envelope #10(105 x 241 毫米)、Envelope DL、Envelope Monarch(98 x191 毫米)或 A6。
- 在页面布局中,一般选择每张1页。如果您要在每页纸上打印两个缩小的页面,请选择每张2页。
- 对于普通文件,请将方向设定为纵向。如果在指定文件方向之后,它的宽度 长于高度(例如风景画),请选择横向。
- 如果将副本设定为大于1的数字,请使用输出顺序来选择复印件的排序方式。显示的页面顺序视是否选择校对而定。

注释: 在从具有"校对"等设定的应用程序中进行打印时, 应用程序设定可能会改写前面的打印机驱动程序设定。

"高级"标签

"高级"标签用于指定如何将打印图像按比例呈现在纸张上。一般情况下选择 匹配页面大小,以使图像尺寸与在页面设置标签上选择的纸张尺寸一致(不缩 小图像)。

🍓 SHARP AM-1285	/128F 打印首选项	? 🛛
页面设置高级		
当前页面大小:	A4	-
☑ 匹配页面大小	□ 自动缩放	
输出大小:	A4	-
		품
		<u> </u>
	确定 取消 应用 (4)	帮助

 如果要按比例缩小图像尺寸,请选择自动缩放。页面设置标签上的纸张尺寸 设定将出现在当前页面大小中。在输出大小中选择缩放图像的目标尺寸。缩 小值显示在页面的图像上。下例是将 A4 尺寸的图像缩小成 A5 尺寸:

🍓 SHARP AH-1285	/128F 打印首选项	? 🔀
页面设置高级		
当前页面大小:	Δ4	
🗆 匹配页面大小	▶ 自动缩放	
输出大小:	A5	
-70%		
	确定 取消 应用(4)	帮助

打印在信封和卡片上

要打印在信封、卡片以及其它特殊尺寸的纸张上,请使用传真机侧面的旁路 托盘。

旁路托盘可用于将图像打印在以下尺寸的纸张上:
A4
A5
Envelope #10(105 毫米 x 241 毫米)
Envelope Monarch(98 毫米 x 191 毫米)
Envelope DL(110 毫米 x 220 毫米)
A6(欧洲明信片)(105 毫米 x 148 毫米)
Letter(216 毫米 x 279 毫米)
Legal(216 毫米 x 356 毫米)

- ◆ 每次只能在旁路托盘中放入一页纸(信封、卡片等)。
- ◆ 请务必在"SHARP AM-128S/128F 打印首选项"(或"属性")的页面 设置标签中选择正确的信封或纸张尺寸,然后再打印。(从打印对话框 中选择属性、设置或打印机,以便打开"SHARP AM-128S/128F 打印首 选项"。)
- 1 调整旁路托盘上导纸板的宽度,使之与纸张或信封的尺寸一致。





- ◆ 插入纸张之后,显示屏上将交替显示下面的信息 BYPASS PAPER!/IF COPY, PRESS ▶(旁路纸张! /如果复制,请按 ▶)。这些信息仅适用于复 印过程,可以忽略。
- 3 从应用程序的"文件"菜单中选择"打印",以便打开"打印"对话框。单击 对话框中的"属性"、"设置"或"打印机"(名称随应用程序的不同而有所 不同),以便打开"SHARP AM-128S/128F 打印首选项"(或"属性")。 在页面设置标签上将"纸张来源"设定为"手送纸盒",然后选择相应的纸张 尺寸。
 - 根据需要选择其它设定,然后单击确定。单击"打印"对话框中的打印或确定以开始打印。
 - 请不要使用传真机上的按键来调整打印设定。传真机上的按键仅适用于复印 和传送。
 - 如果您在打印多份复印件或多个页面,打印过程将在传真机打印出第一份复印件/第一个页面之后停止。当您在旁路托盘中插入下一张纸或信封之后, 打印过程将自动恢复。

7. 扫描

您可以使用本传真机将文件扫描到您的计算机上。无论是彩色还是黑白扫描, 它均能完成。您既可以从 TWAIN 或 WIA 兼容软件程序上开始扫描,也可以从 传真机的操作面板上开始扫描。

- ◆ 要使用本传真机作为扫描仪,您必须使用 USB 接线将传真机连接到您的计算机上,而且必须在您的计算机上安装扫描仪驱动程序和实用程序软件 (Sharpdesk 和 Button Manager)(参见第 24 页)。
- ◆ 要使以高解晰度扫描的图像显示在您的显示器上,可能要花费相当长的一段 时间,视您使用的系统和应用程序而定。在此期间,您的计算机不会作出 响应。

从 TWAIN 应用程序中执行扫描

您可以将文件扫描到 Sharpdesk 或者其它任何与 TWAIN 兼容的软件程序中。

- ♦ 从 TWAIN 应用程序中扫描文件时,传真机并不需要处于扫描模式。
- 1 将原件放在送件玻璃上或者放在自动文件送纸器中。

使用送件玻璃:

打开送件玻璃挡板,将原件沿着导纸板顶 部边缘面朝下放在玻璃上。

- 确保原件中央与导纸板中央的标志对 齐,然后合上挡板。
- 重要:确保玻璃干净无尘。任何灰尘、
 手指印、头发或其它碎片都会影响扫描
 图像的质量。
- 注释:送件玻璃不适于扫描书籍或其它 精装文件(要复印的表面必须与玻璃 吻合)。



使用自动文件送纸器:

调整导纸板的宽度,使其与原件宽度一 致,然后将原件面朝上放在送纸器中。

- 每次最多可以放入 20 张 A4 纸。请注意,有些应用程序可能只允许您每次扫描一页。
- 有关如何使用自动文件送纸器以及 可用原件类型的详情,请参见 第 57 - 59 页。



2 启动计算机上与 TWAIN 兼容的应用程序。

3 单击"文件"菜单、然后选择"选择扫描仪"。

• Sharpdesk 的"文件"菜单如下所示。

文件 (2)		
新建文件夹 (2)	Ctrl+N	
打开(0)	Ctrl+O	
重命名(20)		
删除(型)		
打印(2)	Ctrl+P	
获取图象(A)		
选择扫描仪(S)		
从扫描仪或照相机(C)		
eMail (E))	-
属性 (B)		
退出(2)	Alt+F4	
4 在出现的对话框中,选择 "SHARP MFP TWAIN I",然后单击 "选定" 按钮。



注释:选项 WIA-SHARP AM-128S/128F 适用于 WIA 应用程序,我们将在下 一节中介绍。

5 单击"文件"菜单,然后选择"获取图象"。

6 TWAIN 扫描仪驱动程序窗口将出现在屏幕上。根据需要选择设定(参见下一页),然后单击"扫描"按钮开始扫描。

SHARP MFP TWAIN I	
	使用自动文档进纸槽 紙张尺寸 A4 标准顶设 照片 文档 高級控制 分辨率 150 色彩类型 逆形 对比度 0 ÷ 亮度 0 ÷ %
宽度 21.0 高 29.7 图像大小 6.2 MB	「 去除网点 预覧 退出 扫描 V1.42

- 如果您在使用自动文件送纸器,请选择**使用自动文档进纸槽**。
- 如果要使用标准预设扫描设定,请根据标准预设字段中原件的情况单击照片 或文档。
- 您可以根据需要调整高级控制。请注意,只有在将色彩类型设定为色彩或灰度时,对比度和亮度设定才会出现在显示屏上。
- 如果要指定扫描区域,请使用鼠标拖动预览屏幕上出现的框。区域尺寸将出现在宽度和高中。
- 要使用选定设置查看扫描图像的预览,请单击**预览**按钮。

从 WIA 应用程序中执行扫描 (仅限于 Windows XP/Me)

如果您在使用 Windows[®] XP 或 Windows[®] Me,您可以将文件扫描到 Paint 或 其它任何与 WIA 兼容的应用程序中。

- ◆ 您不能使用自动文件送纸器将文件扫描到 WIA 应用程序中。
- ◆ 最大解晰度为 600 dpi。
- ◆ 从 WIA 应用程序中扫描文件时,传真机并不需要处于扫描模式。
- 1 将原件放在送件玻璃上。

打开送件玻璃挡板,将原件沿着导纸板顶 部边缘面朝下放在玻璃上。

- 确保原件中央与导纸板中央的标志对 齐,然后合上挡板。
- 重要:确保玻璃干净无尘。任何灰尘、
 手指印、头发或其它碎片都会影响扫描
 图像的质量。



2 启动计算机上与 WIA 兼容的应用程序。

● Paint 的 文件 菜单如下所示。	
文件 (2)	
新建 (1)	Ctrl+N
打开 (0)	Ctrl+0
保存 (S) 另存为 (A)	Utrl+S
从扫描仪或照相机	<u>c</u>)
打印预览 (2) 页面设置 (2) 打印 (2)	Ctrl+P
发送 @)	
设置为墙纸(平铺 设置为墙纸(居中	(K) (B)
最近使用过的文件	
退出(2)	Alt+F4

4 如果您已经在系统中安装其它设备的 WIA 驱动程序,屏幕上将出现"选择来 源"窗口。选择"WIA-SHARP AM-128S/128F",然后单击"确定"按钮。

- **5** 屏幕上将出现下面的窗口。选择所需的扫描设定,然后单击"扫描"按钮开始 扫描。
 - 要使用选定设定查看扫描图像的预览,请单击**预览**按钮。

>用 SHARP AⅢ-1285/128F 扫描	28
要扫描什么?	
为要扫描的照片类型选择下面的一个选项。	
▶ ●彩色照片 (0)	
▶ ○ 灰度照片 (6)	
▲ ○黑白照片或文字(B)	
● 自定义设置 (C)	
您还可:	
<u>调整已扫描照片的质量</u>	
	预览 (2) 扫描 (5) 取消

 在按预览按钮并且预览图像出现在屏幕上之后,传真机会自动将扫描区域 (通过预览图像上的虚线框来表示)设定为原件尺寸。要更改扫描区域的尺 寸,请使用鼠标拖动虚线框四个角中的任意一个。

从扫描仪向导中执行扫描 (仅限于 Windows XP/Me)

如果您在使用 Windows[®] XP/Me,您还可以从"扫描仪和照相机向导"中执行扫描。

将原件放在送件玻璃上(不能使用自动文件送纸器)。单击**开始**按钮,然后依 次单击**控制面板、打印机和其它硬件**以及**扫描仪和照相机**。(在 Windows Me 中,单击**开始**按钮,指向**设置**,选择**控制面板**,然后双击**扫描仪和照相机**)。

在下面的窗口中,右键单击 SHARP AM-128S/128F 图标并且选择用扫描仪向 导获取图片(在 Windows Me 中选择使用向导)。



"扫描仪和照相机向导"将会打开。按照向导中的说明扫描原件并将图像保存 在您的计算机中。

从操作面板上执行扫描

通过选择扫描模式以及操作面板上六个扫描菜单中的任意一个,您可以直接在 传真机上进行扫描。

- ◆ 要从操作面板上执行扫描,您必须在计算机上安装并且运行 Button Manager。当您启动计算机时,Button Manager 将自动启动并在后台运 行。Button Manager 图标会出现在 Windows 任务栏中。
- ◆ 从操作面板扫描之前,必须选择 Button Manager 以处理下页所述的扫描仪 事件。

本传真机上有六个扫描菜单(SC1 至 SC6)。每个扫描菜单均链接至您计算 机上的一个应用程序。当您在选择一个扫描菜单之后并开始扫描时,计算机上 链接至此扫描菜单的应用程序将自动启动,图像将被扫描至此应用程序中。

扫描菜单最初链接至以下应用程序:

- SC1: Sharpdesk
- SC2: E-mail
- SC3: FAX
- SC4: OCR (光学字符识别)
- SC5: Microsoft Word
- SC6: Filing (保存在硬盘上的文件中)

重要:

- ◆ 要使用 FAX 应用程序,您必须在计算机上安装传真驱动程序。请按第 121 页的说明在 Button Manager 的扫描菜单设定中指定传真驱动程序。
- ◆ 要使用 OCR 应用程序,您必须在自己的计算机上安装 OCR 程序。请按第 122 页的说明在 Button Manager 的扫描菜单设定中指定 OCR 程序。

选择 Button Manager 来处理扫描仪事件

要从操作面板上执行扫描,您必须首先选择 Button Manager 作为计算机上处 理扫描仪事件(通过传真机)的程序。请为操作系统执行下述操作以及接下来 一些页中的相应操作。

Windows[®] XP

- 1. 单击开始按钮,单击控制面板,然后双击扫描仪和照相机。
- 2. 右键单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后选择属性。



3. SHARP AM-128S/128F 属性将出现在屏幕上。单击事件标签。

- **?**× SHARP AE-1285/128F 属性 常规 事件 颜色管理 从下面选择一个事件,然后选择事件发生时要采取的措 施。 选择一个事件 (2): 👔 🔀 🔀 ¥ 操作 ○启动这个程序 (S): 🎥 Sharp Button Manager I • 提示要运行哪个程序(P) ○ 不采取任何措施 (I) ○ 将所有照片存入这个文件夹中 (P): D:\Documents and Settings\test\My Documer 浏览(B)... □用今天的日期创建子文件夹 (I) □保存后从照相机删除照片 ④ 确定 取消 应用 (A)
- 4. 从选择一个事件一览表中选择 SC1 (扫描菜单 SC1)。

5. 在操作字段中,选择启动这个程序,然后从程序一览表中选择 Sharp Button Manager I。

SHARP AII-1285/128F 属性 ?区
常规 爭件 颜色管理
从下面选择一个亊件,然后选择亊件发生时要采取的措施。 施。
选择一个事件 (E): 🞥 SC1: 🗸 🗸
④启动这个程序(S):
○提示要运行哪个程序 @)
○不采取任何措施 (I)
○将所有照片存入这个文件夹中 (定):
D:\Documents and Settings\test\My Documer 浏览(图)
 □用今天的日期创建子文件夹 ① □保存后从照相机删除照片 ①

- 6. 单击**应用**按钮。
- 7. 为事件 SC2 至 SC6 重复第 4 步至第 6 步(为每个事件选择 Sharp Button Manager I)。完成之后,单击确定按钮关闭此窗口。

Windows[®] 2000

- 1. 单击开始按钮,指向设置,然后选择控制面板。
- 2. 在控制面板中,双击扫描仪和照相机。
- 3. 选择 SHARP AM-128S/128F, 然后单击属性按钮。
- 4. 单击 SHARP AM-128S/128F 属性中的事件标签。
- 5. 从扫描仪事件一览表中选择 SC1。
- 6. 在发送到这个应用程序中,选择 Sharp Button Manager I。
 - ◆ 如果一览表中还有其它应用程序,请确保您未选定其中的任何一个。
- 7. 单击**应用**按钮。
- 8. 为事件 SC2 至 SC6 重复第 5 步至第 7 步(为每个事件选择 Sharp Button Manager I)。完成之后,单击确定按钮关闭此窗口。
 - ◆ 要使新的扫描仪事件设定生效, 您必须重新启动计算机。

Windows[®] Me

- 1. 单击开始按钮,指向设置,选择控制面板,然后双击扫描仪和照相机。
 - ◆ 如果"控制面板"上未出现扫描仪和照相机,单击查看全部控制面板选项。
- 2. 右键单击 SHARP AM-128S/128F 图标,然后选择属性。
- 3. 屏幕上出现 SHARP AM-128S/128F 属性。单击事件选项卡。
- 4. 从选择事件一览表中选择 SC1 (扫描菜单 SC1)。

5.	在 操作 字段中,	选择提示要运行的应用程序。
----	------------------	---------------

SHARP AM-128S/128F 属性	? ×
事件 常规 颜色管理	
选定以下事件之一,然后选择当该事件发生时的操作。	
选择事件 @): 🕞 SC1: 💌	
,	
○ 启动此程序 (2): 為 扫描仪和照相机向导	3
• 提示要运行的应用程序 @)	
○ 无任何操作 (1)	
○ 将图片保存到此文件夹 (2):	
C:\My Documents\My Fictures 浏览(B).	
📕 使用今天的日期创建一个子文件夹 (I)	
🔽 保存图片后,从照相机中将图片册除 (D)	
确定 取消 应用	(<u>A</u>)

- **6.** 单击**应用**按钮。
- 7. 为 SC2 至 SC6 的每个事件重复第 4 步至第 6 步(为每个事件选择提示要运行的应用程序)。完成后,单击确定按钮关闭窗口。
- 8. 当您在操作面板上选择一个扫描菜单之后并开始扫描时,计算机上将出现以下窗口。为要启动的程序选择 Sharp Button Manager I。此外,要禁止每次使用扫描菜单时都出现此窗口,请选择对于该操作永远使用此程序。

SHARP AM-128S/128F	?	Ľ
SC1:		
为此操作选择要运行的程序(S):		
ቅ Sharp Button Manager I		•
▼ 对于该操作永远使用此程序 (A)		
	确定 取消	

从操作面板上扫描文件





- 如果所选的扫描菜单已设定为显示计算机上的 TWAIN 驱动程序设定(第 120页),请先根据需要调整计算机上的设定,然后单击扫描按钮(参见第 107页)。
- 传真机将会扫描文件。计算机上对应的应用程序将会启动,而且图像也会出现在该应用程序中。

配置 Button Manager 设定

请执行以下步骤来配置或更改 Button Manager 6 个预设扫描菜单中任意一个 菜单的设定。

1. 右键单击 Windows 任务栏中的 Button Manager 图标, 然后从弹出式菜单中选择设置。



◆ 如果任务栏中未显示 Button Manager 图标,请单击开始按钮,选择所有程序(Windows[®] 2000/Me 中为程序),选择 Sharp Button Manager I,然后单击 Button Manager 来启动 Button Manager。

- 在扫描按钮目标设置窗口中,单击您要配置的扫描菜单的标签。按照以下说明 来调整设定。
 - ◆ 图中以 SC1 标签(最初链接至 Sharpdesk)为例。

	? 🗵
SC1: SC2: SC3: SC4: SC5: SC6: _ 应用程序选择 (2)	
Sharp desk Sharp desk	
	文件格式 ℓ) TIFF
「扫描时显示TWAIN设定画面(H)	
- 扫描安装	
色彩模式 @) 彩色	×
图像区域(I) A4	_
分辨率 (图) 75	•
<u></u>	确定 取消 应用 (A) 帮助

- 如果您要为扫描菜单分配其它应用程序,请在应用程序选择中选择所需的应用程序。
- 在文件格式中,选择要创建的图像文件的格式。
 注释:只有选择 Sharpdesk、E-mail 或 Microsoft Word 作为应用程序,文件格式才会出现。有关选择 FAX、OCR 或 Filing 时此字段中出现的设定信息,请参见以下各页。
- 在扫描过程中,如果您要从操作面板上打开计算机上的 TWAIN 驱动程序, 以便选择扫描设定,请选择扫描时显示 TWAIN 设定画面。
- 在扫描安装字段中,选择**色彩模式、图像区域**和分辨率。

● 在选择"传真机"作为应用程序时

要选择传真驱动程序(用于发送扫描后的图像)作为传真应用程序,请单击 传真机字段中的传真来源查阅。在传真来源窗口中选择所需的传真驱动程 序,然后单击确定。所选的驱动程序将出现在传真源名中。

<mark>最</mark> 扫描按钮目标设置	? 🛛
SC1: SC2: SC3: SC4: SC5: SC6:	1
_应用程序选择 (E)	
佐真机	传真源名
	佐真来源查阅 (E)
「 扫描时显示TWAIN设定画面 (L)	
巴彩煤式通厂 火度	•
图像区域 (I) A4	
分辨率 (R) 200	
	确定 取消 应用 (a) 帮助

• 在选择"OCR"作为应用程序时

要选择将要使用的 OCR 程序,请单击 OCR 字段中的查阅。在应用程序窗 口中选择所需程序,然后单击确定。所选程序将出现在启动应用程序中。选 择启动选项和文件格式。

🖥 扫描	按钮目标	设置								? 🗙
SC1 :	SC2:	SC3:	SC4:	SC5:	SC6:					
┌应用	程序选择	(P)								
(accar)			_	I COCR-					_	
JUCK			`	1		启动应用程序			查阅	(<u>E</u>)
						启动选项 (S)	%f			
						文件格式 (2)	BMP		·	
L I	H描 时显示	TWAIN设计	定画面(H)						
扫描	安装 ——						_			
		色彩模式	₹@) [黑/白		•]			
							_			
		图像区址	或(L)	A4		•]			
		分辨3	率 (<u>R</u>) 「	300		•]			
							_			
						确定		i <u>k</u>	用(4)	帮助

• 在选择"归档"作为应用程序时

要选择保存图像文件所用的文件夹,请单击**归档**字段中的**查阅**。在**浏览文件** 夹窗口中选择所需的文件夹,然后单击**确定**。所选文件夹将出现在**路径**中。 选择**文件格式**。

■ 扫描按钮目标设置		
SC1: SC2: SC3: SC4	SC5: SC6:	1
		路径 D:\Button Manager Im 查阅 @) 文件格式 @) BMP ▼
「 扫描时显示TWAIN设定画面	(H)	
- 扫描安装	彩色	
图像区域 (L)	A4	•
分辨率 (B)	75	•
		确定 取消 应用 (A) 帮助

- **3.** 在配置完这些设定之后,请单击确定按钮保存您的设定,同时关闭扫描按钮目 标设置窗口。
 - 要保存设定但不关闭窗口,请单击**应用**。

8. 打印一览表 (仅限于 AM-128F)

您可以打印显示传真机设定以及在传真机中输入的信息的一览表,还可以打印 显示最近传真处理情况的报告。这些一览表如下所述。要打印一览表,请执行 以下步骤。



活动一览表

此一览表会显示有关最近 30 次传真处理的相关信息。报告分为两部分: "发送报告"(显示有关传真传送的信息)和"接收报告"(显示有关传真接收的 信息)。

- ◆ 所有信息均将在报告打印出来之后被删除。如果已累积 30 次传真处理的相关信息,则传真机会在每次出现新的传真处理时删除最早一次处理的相关信息。
- ◆ 您可以在每次累积到 30 次传真处理的相关信息时自动打印活动一览表。参见第 128 页。
- ◆ 活动一览表的标题与执行报告相同。有关标题说明,请参见第 126 页。

电话号码一览表

此一览表会显示为自动拨号而存储的传真号码。

组键一览表

此一览表会显示已存入各个组键的传真号码。

设定一览表

此一览表会显示**目录**键设定的当前选择。另外,它还会显示您在传真机中输入的名称和传真号码,以及在您传送的每页纸的顶部打印的题头样本(**题头 打印**)。

定时器一览表

此一览表会显示当前存储的定时器传送任务。

帮助一览表 此一览表会提供简要的传真机操作指南。要打印此一览表,请同时按 ^{传真} 键。 扫描 键和(

执行报告

此报告将在操作完成之后自动打印出来,以便您核对结果。传真机在出厂时即 已设定,只有在出错时,才会打印此报告。

◆ 执行报告不能按需打印。

执行报告中的标题

SENDER/ 传真处理中所涉及的对方传真机的名称或传真号码。

RECEIVER

(发送方/接收方)

START (开始) 开始传送/接收的时间。

TX/RX TIME 传送/接收所花费的总时间。

(传送/接收时间)

- PAGES (页数) 传送/接收的页数。
- NOTE (注释) (以下注释之一将出现在报告的 NOTE (注释) 栏中,以 指明是否成功完成各项处理。如果未能成功完成,还将提 供失败原因。)

OK (确定) 一 传送/接收成功。

P.FAIL (电源故障) — 电源故障阻碍了处理的执行。

JAM (夹纸) — 因打印纸或文件卡纸阻碍了处理的执行。

BUSY(占线)—因线路忙未能发送传真。

COM.E-X — (此处的"X"是一个数字。)电话线路错误 阻碍了处理的执行。请参见第 137 页上的"*线路错误*"。

CANCEL(**取消**)—由于按下**停止**键,但是送纸器中无文 件或者对方传真机使用您的传真机所不具有的功能来请求 传送,因此取消处理的执行。如果您要尝试传送传真,请 确保文件已装入送纸器中。如果您要接收传真,请联系发 送方以查明对方尝试发送传真的方式。

执行报告的打印状态

您可以更改"执行报告"的输出状态。请执行以下步骤。

1	确保显示) (如果需要 ^{目录} 键	昇上显示传真模式(要,请按 键 。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)	
2	按 5兆	建 。		1:TX/RX REPORT (1: 传送/接收报表)
3	按 1 1	建 。		1: ALWAYS PRINT (1: 始终打印) (这些选择交替显示)
4	按 1 3	至 4 आ 中的任意	一个数字来选择打印状态。	2
	1	ALWAYS PRINT (始终打印)	每次传送、接收或 报告。	出现错误之后均打印
	(2 _{ABC})	SEND ONLY (仅发送)	每次传送之后打印	报告。
	3 DEF	ERROR ONLY (仅出错)	仅在发生错误时打	印报告。
	4 сні	NEVER PRINT (从不打印)	从不打印报告。	
			显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示:	2: ACTIVITY LIST (2: 活动一览表)
5	反复按(6)键退出。		

自动打印活动一览表

您可以将活动一览表设定为在累积具有 30 次传真处理相关信息后自动打印。 (您仍然可以随时按需打印报告)。请执行以下步骤:

1	确保显示屏上显示传真模式的日期和时间 (如果需要,请按键),然后按 键。	显示屏: FAX SETTING (传真设定)
2	按 5∞ 键。	1:TX/RX REPORT (1: 传送/接收报表)
3	按 2480 键。	1: AUTO PRINT:YES (1: 自动打印: 是)
4	按 1 键打开自动打印:或者,	显示屏将短暂地显示您的 选择,然后显示:
		(1: 传送/接收报表)
5	反复按 💿 键退出。	

9. 保养

清洁扫描玻璃和辊筒

扫描玻璃上的任何灰尘、手指印或其它小碎片都会降低复印件、传真和扫描图像的质量,同时还会延长扫描时间。请按以下说明定期清洁送件玻璃以及自动 文件送纸器中的扫描玻璃。

清洁自动文件送纸器中的扫描玻璃



- **2** 使用干净的布擦拭以下使用白色表示的部件(扫描玻璃、辊筒和白色后 挡板)。
 - 请确保除去所有灰尘和污渍(例如涂改液),因为这些污垢会在传送的图像和复印件上形成垂直线。



如果很难将扫描玻璃清洁干净 如果发现很难除去扫描玻璃上的灰尘,可以尝试将布用异丙醇或工业酒精浸湿。 注意不要将酒精弄到辊筒上。



清洁送件玻璃

打开送件玻璃挡板,然后使用柔软的干布擦拭它,从而达到清洁送件玻璃的目的(千万不要使用可能会刮花玻璃的布)。如果需要,可以使用异丙醇或工业 酒精浸湿干布。



9. 保养

清洁打印辊筒

您要经常清洁打印辊筒,以防污渍或其它灰尘出现在打印输出上。要清洁辊 筒,请按侧面板释放钮打开侧面板,然后使用干净的布清洁辊筒(如图所示)。



清洁机壳

请用干布擦拭传真机的外部部件和表面。

警告!

◆ 请勿用苯或稀释剂清洁传真机, 这些溶剂可能使传真机受损或褪色。

清洁送纸辊筒

要避免送入多张纸(一次送入多张纸)和夹纸,请定期清洁送纸辊筒,如下 所示。



保养

б.

更换墨粉盒

当墨粉盒中的墨粉快要用光时(仍然可以打印约 200 页纸),TONER NEAR EMPTY(墨粉盒将要用完)将出现在显示屏上。在墨粉完全用光时,TONER EMPTY(墨粉盒用尽)将出现在显示屏上。

◆ 当显示屏上出现 TONER EMPTY(墨粉盒用尽)时,您还可以进行打印 (尽管打印输出将越来越模糊),直至收到传真为止。在收到传真之后, 传真机会将它保存在记忆体中,而且不能再进行打印。

请使用下面的墨粉盒来更换旧墨粉盒:

Sharp AM-30DC 墨粉盒



2 拿住墨粉盒手柄 ❶,然后将它从打印仓内 拉出来。

请遵照本地的管理规定处理旧墨粉盒。
 如有疑问,请与您所在地区的废品处理
 机构联系。



3 从第 18 页的第 4 步开始继续执行安装新墨粉盒的操作。

更换硒鼓盒

查看打印的总页数

要保持出色的图像质量,我们建议您在打印完 20000 页纸后更换硒鼓盒。 请执行以下步骤来查看打印的总页数:



保养

б.

更换硒鼓盒

在打印完 20000 页之后,显示屏上将出现 DRUM LIFE OVER(硒鼓盒使用寿 命结束)。请使用下面的硒鼓盒来更换旧硒鼓盒:

Sharp AM-90DR 硒鼓盒

1 按侧面板的释放钮 ①,打开侧面板 ②,然后打开前面板 ③。



- 警告! 在操作期间,打印仓内的熔断器部件会变得很热。除非以下步骤中要求, 否则,请不要触摸打印仓内部。
- 2 拿住墨粉盒手柄 ❶,然后将它从打印仓内 拉出来。
 - 请将墨粉盒放在一张置于水平表面上的 纸张上。
 - 请不要触摸墨粉盒内的辊筒。





6 重新装上墨粉盒,然后依次合上前面板和侧面板(参见第 19 页的第 5 步和 第 6 步)。完成之后,请按第 20 页的说明将硒鼓盒计数器复位。

10. 故障检修

故障与解决方法

线路错误(仅限于AM-128F)

故障	解决方法
显示屏上出现 LINE ERROR(线路错误)。	如果您的传真机无法与对方传真机正确通信,将会出 现线路错误。此错误通常是由于电话线故障造成的。
	请尝试重新执行处理。如果错误仍然存在,请检查以 下项目:
	 检查连接。从 TEL. LINE(电话线)插孔到墙上插 座的电线不应超过两米。
	• 确保没有共用同一条电话线的调制解调器设备。
	• 与对方核实以确保他们的传真机工作正常。
	• 请人检查您电话线的线路噪音。
	• 尝试将传真机连接到另一条电话线上。
	 如果故障仍然存在,表示您的传真机可能需要 维修。

拨号和传真传送故障(仅限于 AM-128F)

故障	解决方法
当您拿起与传真机连接的 分机电话的听筒或使用 "线路监听"功能时,听	 确保电话线正确地同时连接到 TEL. LINE(电话线) 插孔和墙上插座(请参见第 15 页)。
简中没有拨号音。	• 确保电话线路正常。
不能拨号。	• 确保电源线正确地插入电源插座中。
	 确保电话线正确地同时连接到 TEL. LINE(电话线) 插孔和墙上插座(请参见第 15 页)。
	 确保已将传真机设定为电话线路的正确拨号模式 (请参见第 15 页)。
电源已打开,但无法 传送。	• 确保接收方传真机有纸。
	• 确保电话线插入 TEL. LINE(电话线)插孔,而不是 TEL. SET(外置电话)插孔。
	 如果接收方传真机正处于无话务员的人工模式,则将 不能接收。
	• 查看显示屏上是否有错误信息。
	 如果分机电话与传真机相连,请拿起电话听筒,看看 是否有拨号音。使用分机电话拨打接收方传真机的号 码并且确保对方正在响应(听到传真信号音)。如果 传真机上没有连接分机电话,请使用"通讯协议监视 器"功能(请参见第73页)。
接收方一端打印空白。	 如果您在使用送件玻璃,请确保传送的文件面朝下; 如果您在使用自动文件送纸器,则确保文件面朝上。

对方收到的图像失真。	 电话线路上的噪音可能会导致失真。尝试重新发送 文件。
	 在您的传真机上复印文件。如果复印件也失真,表示 您的传真机可能需要维修。

传真接收故障(仅限于 AM-128F)

故障	解决方法
传真机没有自动接收 传真。	• 确保接收模式已设定为 FAX ONLY(仅传真)(参见 第 90 页)。
电源打开,但未接收。	• 确保电话线插入 TEL. LINE(电话线)插孔,而不是 TEL. SET(外置电话)插孔。
收到传真时,纸张上一片 空白。	 确保将文件正确装入发送方传真机的送纸器中。复印 或打印一份报告以确认您传真机的打印性能。
收到的文件字迹模糊。	 请求对方发送较高对比度的文件。如果对比度仍然过低,则您的传真机可能需要维修。复印或打印一份报告以检测您的传真机打印性能。
	• 墨粉盒可能需要更换。
收到的图像失真。	 电话线路上的噪音可能会导致失真。请对方尝试重新 发送文件。
	 在您的传真机上复印或打印一份报告。如果复印件或 报告也失真,表示您的传真机可能需要维修。
接收传真的过程中,打印 的文件图像尺寸与纸张尺 寸不符。	 确保已经选择合适的接收比例设定(请参见 第 93 页)。

试图进行轮询时无接收 发生。	• 确保发送方传真机处于自动接收模式。
	 如果发送方传真机具有"轮询安全性"功能,请确保 您的传真号码已经输入到您的传真机(请参见第 39 页)和发送方传真机中。

复印故障

故障	解决方法
复印件质量很差和(或) 复印件上出现黑色竖线 (使用文件送纸器时)。	 扫描玻璃上的任何灰尘或物质均会导致复印件(以及 传送的传真和扫描的图像)上出现圆点或竖线。按照 第 129 页中的说明清洁扫描玻璃。
复印之后,输出纸张上一 片空白。	 如果您在使用文件送纸器,请确保将原件面朝上放入送纸器中。
	 如果您在使用送件玻璃,请确保将原件面朝下放在玻璃上。
打印的文件图像尺寸与纸 张尺寸不符。	 确保您已经选择合适的放大/缩小设定(请参见 第 50 页)。
复印件上出现有规则间距 的圆点。	• 硒鼓盒可能受损。更换硒鼓盒。
复印件有些模糊。	• 调整对比度设定(请参见第 51 页)。
	 如果输出普遍比较模糊,表示您可能需要更换墨 粉盒。

一般故障

故障	解决方法
显示屏上无显示。	• 确保电源线正确地插入电源插座中。
	 将其它电器设备与电源插座连接以查看此插座是否 有电。
按下任何键后,传真机均 无反应。	 如果在您按下键时无哔声,请拔下电源线,然后在至 少5秒钟后将它重新插上。
自动文件送纸器不工作。	• 检查文件的尺寸和重量(请参见第 57 页)。
打印输出上出现有规则间 距的圆点。	• 硒鼓盒可能受损。更换硒鼓盒。
插上电源线后,传真机发 出异常刺耳的声音。	 立即拔下电源线,确保您已经释放扫描仪锁(请参见 第 13 页)。
打印页中有字符或部分图 像缺失。	 卸下硒鼓盒(如第 135 页所述),用干棉签擦拭硒鼓 (绿色圆筒)。如果用干棉签擦拭之后打印质量未提 高,可以尝试将棉签用异丙醇或酒精浸湿。但是,除 非完全有必要,否则请勿将棉签用异丙醇或酒精浸 湿,因为这可能导致清洁之后打印的首页上出现污渍 或污垢,这些污垢可能永远不能完全擦除。
将纸盘板面朝上,以防止 纸张装入纸盘。	 取出纸盘中所有纸张,然后装回和卸下出纸托盘。这 使纸盘板向下倾斜,以便装入纸张。

信息与信号

显示信息

ADD PAPER (添加纸张)	检查打印纸。如果纸盘空了,请加纸。如果纸盘中有 纸,请确保纸张放置正确 (取出纸叠,将其边缘对 齐,然后重新放入纸盘)。放回出纸托盘后,打印过 程将自动恢复。
BYPASS MISFEED (旁路送纸错误)	旁路托盘中的纸张放置不正确。取出纸张,然后重新 放入。
BYPASS PAPER!/ IF COPY, PRESS ↓ (旁路纸张!/ 如果复印,请按 ▶) (交替显示的信息)	已将纸张放在旁路托盘中。如果放入的纸张用于复印 任务,请按
CHK SCANNER LOCK/ PLS RETURN POWER (检查扫描仪锁/ 请返回电源) (交替显示的信息)	确保已经释放扫描仪锁 (参见第 13 页),然后拔下 电源线,等待至少 5 秒钟再将它插上。
COVER OPEN (仓盖打开)	一个或两个打印仓挡板打开。确保两个挡板均已合上。
DOCUMENT JAMMED (文件被夹住)	原文件被夹住。请参见下一节的 <i>清除夹纸</i> 。如果一次 装入的纸张超过 20 页或装入的文件太厚,则会夹住 文件 (请参见第 57 页)。如果接收方传真机在您尝 试发送传真时未正确响应,也会造成夹纸现象。
DOCUMENT READY (文件就绪)	文件已放进自动文件送纸器中,传真机正在等您开始 传送或复印。
DRUM LIFE OVER (硒鼓盒使用寿命结束)	在要更换硒鼓盒时,显示屏上将出现此信息。
MEMORY IS FULL (记忆体已满)	如果由于不能打印而使传真被接收至记忆体中 (将由 另一则信息指示此故障),请排除故障以便继续打印 (参见第 94 页的 <i>替代接收至记忆体</i>)。 如果您试图发送传真,请参见第 66 页的 <i>如果记忆体 已满</i> 。 如果要复印,请参见第 50 页的 <i>如果出现 MEMORY IS</i> <i>FULL (记忆体已满)</i> 。
---	---
OUTPUT TRAY OFF (出纸托盘关闭)	未正确安装出纸托盘。请按第 12 页的说明将它装上。 如果出纸托盘安装不正确,传真机将无法工作。
PAPER JAMMED (夹纸)	打印纸被夹住。参见第 147 页。
PAPER MISMATCHED (纸张不匹配)	如果打印图像的尺寸与任务中某些页面上的纸张尺寸 不符,在打印后,显示屏上将出现此信息。请检查已 打印的页面,然后根据需要重新打印。
SET BYPASS PAPER/ SIZE: XXXX (设定旁路纸张/ 尺寸: XXXX) (交替显示的信息, "XXXX"中显示的是纸张 尺寸)	对于要求使用旁路托盘的打印任务或复印任务,您必 须将纸张放在旁路托盘中。请在托盘中放入指定尺寸 的纸张。
SYSTEM ERROR [XX] (系统错误 [XX]) ("XX" 代表的是数字)	如果出现此信息,请拔下电源线,然后等待约 10 秒 钟再将它插上。如果此信息仍然出现,请拔下电源线 并且要求维修人员进行维修。
TONER EMPTY (墨粉盒用尽)	需要更换墨粉盒。您还可以进行打印 (尽管打印输出 将越来越模糊),直至收到传真为止。在收到传真之 后,传真机会将它保存在记忆体中,而且不能再进行 打印,直至换上新墨粉盒。
TONER NEAR EMPTY (墨粉盒将要用完)	墨粉盒中的墨粉即将用完 (仍然可以打印约 200 页)。

仅限于 AM-128F:

FAX RX IN MEMORY (传真接收至记忆体中)	由于需要更换墨粉盒、打印纸用完或夹纸,所以传真 已被接收到记忆体中。问题解决之后,传真将自动打 印出来。
GRP. SPACE FULL (组键空间已满)	在两个组键均已处于占用状态的情况下,如果您试图 存储组键,显示屏上将出现此信息。
LINE ERROR (线路错误)	传送或接收失败。按 停止 键清除此信息,然后再次尝 试操作。如果错误仍然存在,请参见第 137 页的 <i>线路</i> <i>错误</i> 。
NO # STORED (未存储号码)	如果您试图在未存储任何自动拨号号码的情况下搜索 号码,则会出现此信息。
OFF HOOK (摘机)	当您拿起与传真机连接的分机电话的听筒时,显示屏 上会出现此信息。如果出现此信息,则在传真模式下 只能按 ① 键。
REMOVE/ BYPASS PAPER (取出/旁路纸张) (交替显示的信息)	因将纸张放入旁路托盘中而导致传真被接收到记忆体 中 (当纸张放在旁路托盘中时,传真机无法打印传 真)。从旁路托盘中取出纸张,以使传真机可以打印 传真。
TOTAL PAGE(S) 01 (总页数 01)	已传送或接收的传真页数。

声频信号 (仅限于AM-128F)

连续音	3 秒钟	表示传真传送或接收过程结束。
断续音 (3 次蜂鸣声)	5 秒钟 (响 1 秒钟, 停 1 秒钟)	表示传真传送或接收过程尚未结束。
快速断续音	35 秒钟 (响 0.7 秒钟, 停 0.3 秒钟)	表示您已拿起与传真机连接的分机电话 的听筒 (摘机)。

清除夹纸

清除被夹住的文件

如果在传送或复印过程中没有正确传送原件,或者显示屏上出现 DOCUMENT JAMMED(文件被夹住),请先尝试按 ① 键。如果文件无法退出,请打 开自动文件送纸器的挡板,将文件取出。

重要:

请勿在未打开自动文件送纸器挡板的情况下取出文件, 否则, 可能损坏送纸 器机件。



2 取出文件。

• 您可以从顶部的槽口也可以从底部的槽口取出文件(视哪个更方便而定)。





清除被夹住的打印纸



4 如果无法将卡住的页面直接拉出来, 请打开前面板 ①,然后按如图所示的 方向转动白色旋钮 ②,以便将卡住的 页面退到出纸托盘中。

5 在取出卡住的页面之后,请将加热装置 辊筒两侧的释放杆推回原位。



6 合上前面板 ● (如果打开),然后合上侧面板 ❷。



注释:如果您发现在清除夹纸之后立即发生夹纸,请按上述步骤先打开侧面 板,然后打开前面板,取出夹住的纸张。在前面板和侧面板仍然打开的情况 下,卸下出纸托盘,并从纸盘中取出打印纸。装回出纸托盘,关闭前面板,然 后关闭侧面板。再次卸下出纸托盘,刮松打印纸,将打印纸装回纸盘,然后装 回出纸托盘。

索引

英文字母

Button Manager 设定, 119 TEL. LINE (电话线)插孔, 15 TEL. SET (外置电话)插孔, 16

В

报警声音量,44 拨号 搜索,64 缩位,64 小键盘直接,64 拨号模式,15

С

重拨次数 线路错误,78 占线,76 重拨时间间隔 线路错误,77 占线,75 传真设定,默认,64 从应用程序中打印,98

D

打印任务,取消,98 打印设定,99 打印在卡片上,103 打印在信封上,103 打印纸,装入,22 导纸板,58 导纸板,旁路托盘,60 电话号码一览表,125 电话线,15 电源线,14 电子排序,52 定时器一览表,125 对比度,传真,72 对比度,复印,51 对比度,复印的默认设定,56

F

发送方的名称和号码,输入,39 放大复印件,50 分机电话 连接,16 使用以发送传真,80 分机电话接收模式,92 份数,复印,47 复印,份数,51 复印设定,默认,48 复印在卡片上,59 复印在信封上,59

G

故障检修, 137 关闭按键提示音, 46 广播传送, 82

Н

活动一览表, 124 活动一览表,自动打印, 128

J

机壳,清洁,131 记忆体,替代接收,94 夹纸,清除,145 检查传真任务,74 接收比例设定,93 接收模式 分机电话模式,92 仅传真模式,91 解晰度,传真默认设定,79 解晰度,传真,72 解晰度,复印,55 仅传真接收模式,91 仅传真接收模式,91

Κ

卡片 打印在上面,103 复印在上面,59

L

铃声音量, 43 轮询, 95

Μ

墨粉盒 安装, 17 更换, 133

Q

清洁送纸辊筒, 132 取消打印任务, 74, 98

R

日期,设定,41 软件,安装,24

S

扫描 从 TWAIN 应用程序中执行, 105 从 WIA 应用程序中执行, 109 从操作面板上执行, 113 扫描仪与照相机向导, 112 扫描玻璃,清洁, 129 设定一览表, 125 声频信号, 144 时间,设定, 41 双面扫描, 52, 73 送件玻璃,清洁, 130 搜索拨号, 64 缩位拨号, 64 缩小复印件, 50

Т

通讯协议监视器, 73

W

文件,最大扫描尺寸,57

Х

硒鼓盒 安装, 17 更换, 134 显示信息, 142 线路错误, 137 小键盘直接拨号, 64 信封 打印在上面, 103 复印在上面, 59

Ζ

整理复印件组, 52 执行报告, 126 设定打印状态, 127 质量设定,51 质量设定,默认,54 中间色调设定, 72 装入打印纸, 22 自动清除, 45 自动文件送纸器 文件尺寸, 57 **文件限制**, 58 装入文件, 58 自动重拨 线路错误,77 占线, 75 字母, 输入, 40, 68 组键, 84 组键一览表, 125





或

CAUTION INVESTIGATION CONTINUES OF AND INTERLOCKS DEFEATED. ACTION DESCRIPTION OF REAL ACTION DESCRIPTION DESCRIPTION DE ANDREE EST OUVERT ET DUE ANDREDIO LASSE INVESTIGATION DE ANDREE EST DESCRIPTION DE ANDRET TO AUXIMISTICA DE ANDRET DE ANDR

警告 打开和联锁装置失败时,会有看不见的激光辐射,避免暴露在激光束下 注意 打開或扣鎖解開後會有無形的雷射輻射,請避免暴露在光束下。



拉仁. 打开和联锁装置失败时, 会有看不见的激光辐射。 言口 避免暴露在激光束下。

注意 打開或扣鎖解開後會有無形的雷射輻射。



输出功率 : max. 4.0 mW 激光波长 : 770 - 795 nm 脉冲 : 72.58 ns

日本夏普株式会社

1.1 版