# **Projekt S60**

大纲和项目管理

用于Symbian S60第3版和第5版手机

Nokia N71, N73, N75, N76, N77, N78, N79 Nokia N80, N82, N85, N91, N93(i), N95, N96 Nokia E51, E55, E60, E61(i), E62, E65, E66 Nokia E70, E71, E72, E75 Nokia 3250, 5500, 5700, 6110, 6120, 6220, 6290 Nokia Communicator E90

Nokia 5800 XpressMusic, N97(mini), X6

Samsung SGH-i400, i450, i520, i550 i560, G810, L870, Innov8, I7110 Samsung Omnia HD I8910

**Sony Ericsson Satio** 



www.kylom.com



版权所有 © 2003-2009 Kylom 更新:2009年11月27日 翻译:oolugh

blog.sina.com.cn/oolugh

| 安装          | 3  |
|-------------|----|
| 概述          | 3  |
| 打开列表        | 4  |
| 删除列表        | 4  |
| 备份和恢复       | 4  |
| 浏览          | 4  |
| 新建条目        | 5  |
| 条目详细信息视图    | 5  |
| RTF格式的笔记    | 6  |
| 删除条目        | 6  |
| 移动条目(       | 6  |
| 复制,剪切,粘贴    | 7  |
| 链接          | 7  |
| 复选框         | 8  |
| 分类          | 9  |
| 日期显示        | 9  |
| 数值显示        | 12 |
| 过滤和排序       | 12 |
| 查找和转到       | 14 |
| 使用Projekt购物 | 14 |
| 实用的快捷键      | 14 |
| 触摸屏         | 15 |
| 全屏幕视图       | 15 |
| 导入、导出、发送    | 16 |
| HTML导出      | 16 |
| OPML导入/导出   | 17 |
| 合并列表        | 18 |
| 设置:一般设置     | 18 |
| 设置:分类       | 18 |
| 设置:颜色       | 18 |
| 设置:样式       | 19 |
| 许可协议        | 19 |

# 安装

该应用程序是以一个SIS文件发布的,该文件名为ProjektS60.SIS。这个文件包含了安装所需的所有资源和语 言包(目前支持中文、捷克语,荷兰语、英语、法语、德语、西班牙语、瑞典语和日语)。如果这个文件被压 缩在一个zip文件中,您必须先解压缩。

Projekt的安装和其它标准的Symbian OS应用程序一样:

把**ProjektS60.SIS**传输到您的手机。您可以通过红外或蓝牙将文件从电脑传输到您的手机(您会在 "信息"->"收件箱"找到被传输的文件),也可以用手机从互联网上直接下载。

选择ProjektS60.SIS运行并接受安装。经过很短的安装时间,你需要选择该应用程序的语言以及安装 位置(建议您选择存储卡)。最后,您需要接受许可协议以继续安装。

您也可以将手机与装有PC Suite的电脑连接,从电脑安装该程序。使用PC Suite的应用程序安装组件。

当您购买了许可证,您需要在"选项"->"工具"->" 注册"中输入您的注册码以完成注册。

如果您没有注册,在每次运行程序的开始将会显示一个提示信息以及需要等待的时间。显示提示信息后, 应用程序将等待4秒。20天后,等待时间将增加...

试用之后,如果您不愿购买此软件,您必须从您的手机中卸载该程序。

# 概览

Projekt可以管理分级的清单,满足您的各种需求。列表中的每个条目有如下特点:

- 子孙条目的数量没有限制(一个清单的条目总数最大为1000),
- 具有一个复选框,两个分类和一个数值。数值是随着分支的增多而增加的。
- 具有一个日期和闹钟。闹钟存储在手机的"闹钟"功能中,即使应用程序没有启动闹钟会在指定的时间 响起。
- 和手机上的联系人和日历条目(待办事项,会议,备忘录)和文件或多媒体文件(图像,声音,...)建 立链接。每个条目最多可有6个同一类型或不同类型的链接。
- 可以添加一个无限长度的富文本(字体、颜色、对齐方式、项目符号或编号)笔记。列表可以:
  - 由文本文件或**OPML**格式的文件导入,这使得它可以与一些PC和Mac上的大纲软件交换信息。
  - 导出到文本文件,OPML格式文件或HTML格式文件。也可以使用"发送为"命令通过电子邮件、 蓝牙等发送列表。

第一次运行时将会显示示例列表:



您可以重命名示例列表(在应用程序之外通过文件管理器),也可以用一个新的名称保存一个副本(通过"列 表"->" 另存为")。您可以添加、修改或删除条目... 您可以通过"列表"->" 新列表"创建新的列表。列表可以存储 在手机内部存储器或外部存储媒介(记忆棒)的任何文件夹中。我们强烈建议您将新列表存储在默认的\**Projekt**\ 文件夹中,该文件夹是由此程序创建的(见下文:备份和还原)。

## 打开列表

我们通常在程序中打开已有的列表,通过"列表"->"打开"或"列表"->"最近列表"。

我们也可以从文件管理器直接打开已存在的列表,当我们收到包含列表的信息时,也可以直接打开。但是也 有一些限制:

- 如果Projekt已经在后台运行,当您尝试从外部应用程序(文件管理器或信息)打开一个新的列表时, Projekt将被转到前台并且不打开新的列表。您必须关闭Projekt,可以通过"选项"->"退出",然后再 从外部应用程序打开。
- 如果一个列表从Projekt程序外部打开,它将处于"只读"模式。无法修改。
- 如果列表是从信息打开,它不会自动存储在Projekt子文件夹下。如果您想将其保存在信息文件夹外以进一步使用,您必须通过"列表"->"另存为"将其保存在您的Projekt工作文件夹下。

通过其它Symbian手机中之前版本的**Projekt**(用于索尼爱立信的UIQ和UIQ3,用于诺基亚Communicator 9300/9500的S80)创建的列表可以在您的S60第三版或者第五版的手机上通过此程序打开。但是当列表在信 息中时,以上操作不能完成。列表文件必须通过PC Suite的转移功能转移到你的手机中,之后您可以在 **Projekt**中打开。

## 删除列表

通过"列表"->" 最近列表"打开一个列有最近打开列表的对话框。通过删除键删除选中的列表。 您也可以通过手机的文件管理器删除列表,但是你必须注意以下问题:条目中的闹钟是存储在手机的闹钟程 序中。如果一个列表从该应用程序(如之前所述的从"最近打开文件"对话框)删除,这个列表中的所有闹钟 也会从闹钟程序中删除。如果该列表不是通过本程序删除,列表中的闹钟不会从闹钟程序中中删除(当然, 闹钟在给定的时间之后失效)。

□ 在触摸屏手机上,不能在此程序中删除列表,必须通过程序之外的文件管理软件删除。

# 备份和恢复

当应用程序第一次运行,它会创建两个名为Projekt的文件夹。一个位于手机存储器的\Data\Other\下,另一个位 于存储卡的\Other\下。示例列表位于以上两个文件夹之一(具体取决于程序安装的位置)。

如果您的列表存放在两个默认Projekt目录中的任意一个,当您使用PC Suite备份多媒体数据时,这些列 表将能够同多媒体文件一同备份和恢复。当您的手机通过蓝牙和电脑连接时,这些列表文件也会出现在PC Suite的文件管理器中,并且可以进行复制等操作。如果您将列表文件存放在其它位置,将不能使用上述功能。

## 浏览

每行列表的开始是一个图标:

- 表示该条目存在收起的子条目(全部子孙条目的总数通常会显示在条目文本的末尾。这是一 个可在一般设置中修改的选项)。
- ▼表示该条目已经展开。
- 🔍 表示该条目没有子条目。

在列表中通过导航键向上或向下移动:

- 通过上下键向上或向下移动。
- 导航左键移动到上级目录或者关闭一个展开的条目。
- 导航右键展开一个收起的条目。

当条目链接了外部元素(联系人、日程、文档、图片……)或者内部的笔记,在条目的第一行将会出现一个 图标或者一个框(名称或者日期)。

在具有全键盘的手机(诺基亚E71,E90……)上,可以使用下面的快捷键:

- "E"展开或者收缩所有条目(按第一次收起,再按展开到第二级条目,以此类推)
- "B"将选中当前列表的第一个条目。

<u>带有触摸屏的手机(如诺基亚5800、N97):</u>

- 可用手指或指针上下拖动列表。
- 可通过红色的双向工具栏按钮逐页浏览列表。
- 可使用工具栏扩展中的"至顶部""至底部"直接到达列表的顶部或底部。
- 触碰 或 按键展开或收起某个带有子孙的条目。

# 新建条目

新条目可以位于当前条目的上面或者下面,如果当前条目没有子条目,还可以成为当前条目的第一个子条目。 如果您想为一个条目创建更多的子条目,你必须首先选中一个子条目,然后在其上面或者下面创建子条目。

新建条目的快捷键:数字键"6",在全键盘手机上是"N"。

当您需要输入很多短条目时,选项中的"分割内容"可以帮助您快速地输入。如果一个条目的文本是由很多行 或者段落构成的,这个命令可以把这个条目按照行或者段落分割成多个条目。以下截图展示了通过"分割内 容"命令将一个条目分割成六个。



□ "分割内容"命令只有在当前显示的条目内容至少有两行或者两个段落时有效。

## 条目详细信息

详细信息中有3个标签:

 在第一个选项卡中输入条目的内容,其内容最多可以有255个字符。您也可以分别选择两个分类(第 一类和第二类),同时也可以输入一个值。父条目的值通常是由其子条目的值的和计算而来的,它不 能单独输入。您可以在一般设置中更改此设置。

- 第二个选项卡用来设置日期和闹钟。链接到条目上的闹钟存储在手机本身的闹钟程序中,即使 Projekt应用程序关闭,这些闹钟也不会失效。
- 第三个选项卡用来设置样式(粗体,下划线,颜色),既可以用来设置列表中同级条目的标准样式 ("自动"),也可以设置当前条目。

条目详细信息的快捷方式:在数字键盘的手机上是"4",在全键盘的手机上是"I"注意:在第一个选项卡中选择 分类:

- 使用左右导航键在可用的分类中切换。
- 在手机上的全键盘,您可以输入您要寻找的分类名称的第一个字符(如要寻找None,可以输入
   N)
- 在数字键盘的手机上可以通过按6(mno)来选择分类None;按其他键定位要找的类别和通过左右导 航键定位,其作用是一样的。

RTF格式的笔记

可以通过使用命令格式化字体和段落。一下是一些格式化的例子:



字符格式化命令格式化光标当前位置的字符。段落格式化命令格式化光标当前位置的段落。如果您想对多个字 符或者多个段落使用格式化命令,您必须首先通过使用shift键+ 导航键选择文本。

在Symbian系统中,当您在富文本格式编辑时使用Ctrl+V粘贴,存在一个错误:当复制多行文本时, 粘贴时只会粘贴第一行。在笔记中通过菜单->粘贴不存在上述错误。

# 删除条目

如果您要删除选中的条目及其子孙条目,您可以使用删除键。将会弹出一个对话框以确认操作。

当您删除一个或多个条目时,这些条目所链接的闹钟会自动地从手机自身的闹钟程序中删除。同样,链接的代 办事项和日程也会随条目的删除而删除。

#### <u>具有触摸屏的手机(如诺基亚5800 N97):</u>

可以通过"选项->编辑-> 删除"。

# 移动条目

通过"编辑-> 移动"移动列表中的一个条目,使用导航键将其移动。按确认键或者右软键停止移动。如果您使 用其他命令,移动也会停止。 您也可以通过"编辑-> 剪切"和"编辑-> 粘贴"移动条目(甚至是从一个列表到另一个列表)。

移动条目的快捷键:数字键盘的手机上是"\*",全键盘的手机上是"<mark>M</mark>"。在全键盘手机上,您也可以直接通过shift+ 导航键来移动选中的条目。

当过滤器或者列表被排序(按分类或者日期)时不能移动条目。

<u>对于触摸屏手机(如诺基亚5800、N97):</u>

当您进行移动操作时,屏幕上将出现一个类似导航键的图标。它可以像一个导航键一样使用(见上文)。

复制,剪切,粘贴

当复制一个条目时,您可以只复制当前条目,也可以复制当前条目及其所有的子孙条目。当您剪切一个条目 时,它的子孙条目也会随着它被剪切。您可以粘贴条目到当前列表或者到不同的列表。

**Projekt**使用两个剪贴板:

- 普通剪贴板 只有选中条目的文本内容被复制。普通剪切板中的文本可以粘贴在其它应用程序当中 (如日程表、Word……)。
- 特殊剪贴板,不同于普通剪切板,通过这个剪贴板,被复制条目的子孙条目也会被复制(文本、样式、链接、笔记等)

在全键盘手机(如诺基亚E61、E90……)上,通常的快捷键**Ctrl + C**,**Ctrl + V**和**Ctrl + X**也同样可以在 Projekt中使用。

应用程序将自动在三十分钟后删除特殊剪贴板中的内容。您也可以通过 "选项->工具-> 剪贴板"(剪贴板可用 时)直接删除剪贴板。

#### 链接

**Projekt**.每个条目支持最多六个外部资源链接(联系人、日程表、文档或者媒体文件)。链接在主视图中显示 为一个图标。通过"选项->编辑-> 链接",您可以在弹出的列表中管理链接。您可以将已有的外部资源链接到条 目,也可以在Projekt中建立一个新的资源。

链接命令的快捷方式:在数字键盘手机上是"5",在全键盘手机上是"L"。

在下面这个例子中,条目"子条目 B" 被链接了两个联系人、一个约会和一个代办事项,这些可以在链接列表视 图中看到。

| Example            | and a |
|--------------------|-------|
| Child B            |       |
| 🙂 Parisot, Antonio |       |
| 🙂 Sanchez, Ricardo |       |
| \rm Meet Julio     |       |
| 📀 Fix pump         |       |
| New link           |       |
| Select             | Back  |

在列表视图中,该条目的链接显示为三个图标,如下左图。其中代办事项图标为黄色 论 表示代办事项还未开 始;为红色 😎 时,代表代办事项已过期;为绿色 😵 时代表代办事项已完成。

您可以通过"查看-> 方框"打开"名称"的显示,这样,原来联系人的图标就被替换成了第一个被链接的联系人 的名字,如下右图:

| 4 | Entry TWO, with children.<br>Press the navigation key right<br>to see the children, and then<br>left to close |
|---|---|
|   | -● <u>Child A</u>   |
|   | - Child B 🙂 🔳 🐼 🗆   |
|   | Child C with more under   |
| ~ | Entry THREE is red and<br>has a Note attached ("Post-it"<br>icon). Use the command<br>"Notes" to see the Note |

如果您想显示其他人的名字(Sanchez),而不是Parisot ,您需要首先打开该条目的链接,移动选择到想 要显示的名字,按下确认键,选择"上移":

| Example            | Interest |
|--------------------|----------|
| Child B            |          |
| 🙂 Parisot, Antonio |          |
| 🙂 Sanchez, Ricardo |          |
| \rm Meet Julio     |          |
| 📀 Fix pump         |          |
| • New link         |          |
| Select             | Back     |

#### <u>链接多个代办事项或者日程表项</u>

如果一个条目有2 个或多个待办事项,只有一个待办事项图标显示在列表视图。该图标显示最早的未完成的代 办事项的状态。

同样的,只显示一个日程表项的图标(指向下一个会议),文档链接也是只显示一个(指向列表中的第一个文档)。

#### 链接到其它Projekt列表

一个条目可以链接一个或多个其它的**Projekt**列表。这些**Projekt**列表的链接和其它文档链接一样,只是在一 点上略有不同,其它文档链接在由于使用了其它程序打开,关闭之后可以回到当前列表,而Projekt列表的链 接使用当前的Projekt程序打开,之前的列表实际上已被关闭,您可以通过"列表->当前列表(最近列表)"打 开之前的列表。

#### 链接媒体文件和其他文件

如果您想创建一个媒体文件的链接,您可以通过链接视图中的"新建链接->查找-> 文档"查找媒体文件(声音、图 片、视频……)或者任意其它能在手机上打开和浏览的文件(文本、表格……)。

#### 复选框

默认设置下,每个条目后面有一个复选框,你可以选中或不选,在数字键盘手机上快捷键是"**9**",在全键盘上 是"**X**"。

您可以通过选中"选项->标记/取消标记->确定=>标记/ 取消标记",这样在列表视图下,您就可以通过确认键 选中或者去除选中条目了。当您使用了购物功能,确认键也可以用来标记和移除标记(见下文)。

父条目的复选框的填充状态可以随着其子条目中选中比例变化而变化:如实例中的条目A有4个子条目,其

中3个被选中,这个条目A即为"75%被选中"。



如果一个条目具有子条目,程序将根据子条目中选中条目的比例选择最接近的下列三种图标:若接近 25% ,则显示为 【\_\_;若接近50% ,则显示为 【\_;若接近75% ,则显示为 【\_]。子条目100% 选中的父条目显示为 【\_]。如过一个条目没有子条目,则显示为 【】。

<u>具有触摸屏的手机(如诺基亚5800或N97):</u>

可以直接通过触摸复选框进行选中或取消选中。

分类

每个条目可以属于两个分类:分类1和分类2.两个分类分别可设置25个分类。它们默认初始化为A、B、C、 ……、Y,但是您可以给它们设置名称。通过"选项->工具->设置->分类1或分类2",可设置分类的名称。

分类Z是个例外,它对应"无",并且名称不能修改。无分类的条目显示时没有分类框。

对于新创建的条目,默认的分类1和分类2 显示为其各自设置中自动一栏所对应的分类。要设置为默认分类, 选中要设置的分类然后按自动键(默认也可设置为无)。

分类可以用来过滤或者排序列表。

日期显示

下面是一个例子,该列表链接了多个代办事项和日程表项,默认没有日期显示。当前日期为11月12日。

条目A和条目B 有一个约会的链接,显示图标为 📕。

条目B和条目E有一个代办事项的链接,显示图标为。条目E的图标为红色显示其对应的代办事项已经过 期。

条目C 有一个全天事件的链接,显示图标为❤,。

条目THREE 有一个提醒的链接,显示图标为 🏴。

| V 🗤 🐉                                      |                           |                 |
|--|---------------------------|-----------------|
| ▶‡3 Ex 1                                   | with dates                | <b>5</b><br>1/9 |
| <ul> <li>Entry ON<br/>and no li</li> </ul> | IE. No own<br>inked Task. | date 🗆 🗅        |
| Centry TW                                  | /O with<br>ants           |                 |
| - Entry A                                  |                           |                 |
| - Entry B                                  |                           |                 |
| L → Entry C                                |                           |                 |
| 🛛 🖓 Entry                                  | D                         |                 |
| -🗢 Entr                                    | 'y E                      | •               |
| 🖵 🗠 Entr                                   | 'y F                      |                 |
| Entry THREE                                |                           |                 |
|  |                           |                 |
| View                                       | Mark                      | More            |

现在通过"查看-> 方框"开启日期显示:

| <b>▼</b> \$                                      |  | 9               |
|--|--|-----------------|
| D-to Ex v  | with dates                                     | <b>5</b><br>1/9 |
| Entry ON<br>and no li     Entry TW<br>descendary | IE. No own da<br>inked Task.<br>O with<br>ants | ate 🗆 🗖         |
| Boxes  |  | х               |
| Value  |  |                 |
| Category   |  |                 |
| Name   |  |                 |
| Date   |  |                 |
| Checkbo  | x Right  |                 |
| Save   | Unmark   |                 |

日期显示在两列上:被链接的代办事项和条目本身的日期在右列,被链接日程表项的日期在左列。

条目F没有链接但是有它本身的日期(11月27日)。

条目D没有链接日期和自身日期,但有一个灰色的日期。这个日期意味着,条目D的某一个子孙条 目需要注意:在这个例子中,是由于条目E 链接了一个过期的代办 事项(10月10日)。我们将其 称作条目D的日期显示继承了条目E的。继承一直向更高级别条目发生:日期10月10日也被条目C和 条目TWO继承了。

现在,让我们看一下当代办事项完成时会有什么变化。我们点击条目E的日期显示来打开其链接的代办事项, 标记为完成然后回到**Projekt**。下图为结果:

| V all. ጳ             |                           |                 |  |
|----------------------|---------------------------|-----------------|--|
| ▶‡3 <sup>Ex</sup>    | with dates                | <b>5</b><br>1/9 |  |
| Entry ON<br>and no l | IE. No own<br>inked Task. | date 🗆 🗖        |  |
| CENTRY TW            | /O with<br>ants           | 08/11           |  |
| - Entry A            | 01/12                     | 08/11           |  |
| - Entry B            | 22/12                     | 12/11           |  |
| Entry C              | 24/11                     | 27/12           |  |
| - ₽ Entry            | D                         | 27/12           |  |
| - Entry E            |                           | 12/11           |  |
| L_O Entr             | ry F                      | 27/12           |  |
| Entry THREE 24/11    |                           |                 |  |
|                      |                           |                 |  |
| View                 | Mark                      | More            |  |

条目E的日期显示为完成日期(今天11月12日)并且显示为绿色。请注意,被条目D继承的日期为12月27日,继承 自条目F。相同的日期也被条目C继承。但是条目TWO却从条目A继承了11月8日,这里条目A 的日期比其它条目的 日期都早。父条目总是继承子条目中最早的日期。

继承的好处就是当条目收起时仍能看到子条目中有需要关注的内容:

| ▼.atl. *               |                        |        |
|------------------------|------------------------|--------|
| D-ta Ex                | with dates             | •      |
|                        | Market State           | 2/9    |
| Entry ON<br>and no l   | IE. No own inked Task. | date   |
| D Entry TW<br>descende | /O with<br>ants        | 08/11  |
| C Entry TH             | REE 24/11              |        |
|                        |                        |        |
|                        |                        |        |
|                        |                        |        |
|                        |                        |        |
| View                   | Expand                 | More   |
|                        | much on the            | 111010 |

现在我们来选中条目F:

| ▼.utl. <b>\$</b> *                         |                           |                 |
|--|---------------------------|-----------------|
| ▶‡3 Ex :                                   | with dates                | <b>5</b><br>1/9 |
| <ul> <li>Entry ON<br/>and no li</li> </ul> | IE. No own<br>inked Task. | date 🗆 🗅        |
| C Entry TW                                 | /O with<br>ants           | 08/11           |
| - Entry A                                  | 01/12                     | 08/11           |
| - Entry B                                  | 22/12                     | 12/11           |
| Entry C                                    | 24/11                     |                 |
| P Entry                                    | D                         |                 |
| -O Entr                                    | уE                        | 12/11           |
| LO Entr                                    | 'y F                      | 27/12 🗹         |
| Entry TH                                   | REE 24/11                 |                 |
|  |                           |                 |
| View                                       | Mark                      | More            |

条目F的日期现在显示为绿色并且不再被条目D和条目C所继承,因为现在它不需要受到关注。

# 数值显示

下面是一个例子,这是一个含有数值显示的列表。条目AAA、A和B显示为黄色用以标识它们是父条目,并 且它们的值是计算出的,而不是输入的:

| V 💵 😵      |               | ( <b></b> |
|------------|---------------|-----------|
| NHO EX     | with values   | <b>5</b>  |
| r 10       |               | 9/10      |
| Y Entry AA | A             | 680 🔳 📤   |
| - Entry A  |               | 100 🗹     |
| - Child    | a             | 45 🖌      |
| LO Child   | b             | 55 🖌      |
| - Entry B  |               | 555       |
| - Child    | ba (no value) |           |
| - Child    | bb (no value) | ) 🗹       |
| - Child    | bc            | 333 🖌     |
| LO Entry   | bd            | 222       |
| LO Entry X |               | 25 🖌      |
|            |               |           |
| View       | Mark          | More      |

这个例子也说明了,复选框和数值是各自独立的:条目A是100%被选中的,条目B是50%被选中的,条目AAA 大约是75%被选中的(准确的数值是83%,不管怎样这已经说明问题了)。参见"导入""导出""另存为"部分的 html 导出的截图。注意数值的自动计算可以在一般设置中关闭。

# 过滤和排序

为了能够使用过滤器(为选中的条目、分类、日期,可以通过"查看-> 过滤"使用)或排序列表(日期、分类, 可以通过"查看-> 排序"使用),您必须首先打开"查看-> 方框"中对应的部分。

当使用根据日期排序时,每个条目排序所依据的优先级是:自身的日期、第一个未完成的代办事项日期、日 程表项的日期。没有任何日期的条目被排在最后:

| ▼ 🌮  |            |                 |  |
|--|------------|-----------------|--|
| ▶ <b>†</b> 3 Ex 1                              | with dates | <b>5</b><br>1/9 |  |
| Entry A  | 01/12      | 08/11 🗆 🚔       |  |
| Entry B  | 22/12      | 12/11           |  |
| Entry E  |            | 12/11           |  |
| Entry TH                                       | REE 24/11  |                 |  |
| Entry C  | 24/11      |                 |  |
| Entry F  |            | 27/12           |  |
| Entry TWO with  descendants                    |            |                 |  |
| Entry D  |            |                 |  |
| Entry ONE. No own date     and no linked Task. |            |                 |  |
| View   | Mark       | More            |  |

在带有完整键盘的手机上,快捷键"K"可以打开一个设置分类1过滤器的对话框。 它相当于使用"选项->查看->过滤->分类1"。



- 若要删除分类的过滤器,可以通过"查看->过滤->分类1(或分类2)"打开过滤器对话框,然后 按取消(不需要去掉选中的复选框;而且,如果您去掉了所有选中的复选框然后按确认,最后选中 (高亮)的那个复选框会被选中,这样做过滤器不会被移除:即便一个复选框也没有选中,按下确 认键系统也不会关闭过滤器)。
- □ 如果开启了过滤器或者根据分类、日期排序,列表的层次结构会被零时地破坏,所有的条目显示在 同一层次上。要恢复树状结构,可以通过"查看->过滤-> 不过滤"或者"查看->排序-> 树状"。您也可以 使用键盘快捷键"T"(见下文)。
- □ 按照分类排序是根据分类的索引(A、B、C……)完成的,而不是它们的名称:如果通过"选项->工具->设置->分类"设置其中的A为"@Home",B为"@Computer",属于Home分类的条目会显示在属于Computer分类的条目之前(即使按照字母顺序@Home在@Computer之后)。

# <u>字母排序:</u>

可以通过"列表-> 字母排序"按照字母顺序对列表的各层进行排序,不修改树型结构。这个排序不同于其它排 序,它无法逆转。该排序修改整个列表文件,而不只是在显示上按照字母顺序排序。 查找并转到

通过"工具-> 查找",您可以在整个列表中搜索一个字符串。您还可以扩展搜索条目所附备注。如果列表含有大 量的笔记,这个选项会增加搜索时间。

您也可以通过相同的步骤使用"转到",用以转到指定序号的条目。查找命令的快捷键是:"3"(数字键盘 手机)或者"F"(全键盘手机)。在全键盘手机上,您也可以使用快捷键"J"重复相同的查找。

使用Projekt购物

Projekt具有三个专用购物命令,当您再次使用同一列表作为购物清单(如每周超市购物),使"购物清单" 功能更流畅:

您有大量的购物项,您有规律地购买这些东西,但不是每次去超市都会买。您可以建立一个**Projekt** 列表包含所有这些购物项(您可以为这些项设置多级层次:饮料>>……,水果>>……,奶制品>>… …)。

在您购物前,打开这个购物列表,然后使用命令"购物-> 准备(重置)"。它的作用是取消选中所有条 目,并移除所有过滤器。列出了所有的条目,并且都没有被选中。

现在您可以浏览整个列表并且标记您想要购买的商品。您还可以添加项目。注意您可以使用导航键 确认键标记条目。

当您完成上述步骤,使用命令"购物-> 开始购物"开始购物。它的作用是过滤选中的条目使它们显示并 且使这些条目反选,成为未选中的状态。这时您的列表中只显示您目前打算购买的商品。

您现在可以开始购物:选中你已经购买的商品,它们会被过滤出当前列表。

相同的列表下一次还可以用……

还有另一个购物命令"购物-> 准备(打开)",这个命令将会反选当前列表中的条目并且不会删除过 滤器。根据不同的情况,您可能需要多次使用这个命令才能达到自己所要求的状态。

 通过使用"标记/取消标记"下的命令组合"标记所有"和"反向标记"比命令组合"全选"和"取消全选"强大: 您可以轻易地通过两个命令"标记所有"和"反向标记"实现"取消全选"。

实用的快捷键

- "0"(数字键盘手机)或"空格"(全键盘手机)当手机处在全屏模式时,标题栏不可见,该快捷键可以 显示当前列表的名称、当前条目的位置和总条目数。
- "1"(数字键盘手机)或"O"(全键盘手机) 打开笔记视图。
- "2"(数字键盘手机)或"D"(全键盘手机) 按日期升序排列当前列表。
- "3"(数字键盘手机)或"F"(全键盘手机) 打开查找对话框,可定位到符合查找结果的条目。
- "4"(数字键盘手机)或"l"(全键盘手机)打开当前条目的详细信息视图。
- "5"(数字键盘手机)或"L"(全键盘手机) 打开当前条目的链接视图。
- "6"(数字键盘手机)或"N"(全键盘手机) 创建新的条目。
- "7"(数字键盘手机)或"R"(全键盘手机) 打开当前(最近)列表视图,可以在这里打开或删除列表。
- "8"(数字键盘手机)或"T"(全键盘手机) 打开/关闭最近使用的过滤器,如果之前没有说使用过过 滤功能,则该快捷键将会过滤掉选中的条目(显示未选中的条目)。
- "9"(数字键盘手机)或"X"(全键盘手机) 选中或取消选中当前条目。
- "\*"(数字键盘手机)或"M"(全键盘手机) 移动当前条目。

● "#"(数字键盘手机)或"E"(全键盘手机) 收起/逐级展开条目。

下面的快捷键只在全键盘手机上可用:

- "B" 指向列表的顶部。
- "J" 当使用查找命令后,重复查找。
- "K"设置分类的过滤。
- "W"开启/关闭换行显示。
- "Fn + 导航键向上键"/"Ctrl + 导航键向上键"光标向上移动一页。
- "Fn + 导航键向下键"/"Ctrl + 导航键向下键" 光标向下移动一页。
- "Shift + 导航键"移动当前条目。
- "Z"/"Shift + Z" 减小/增大当前字体大小。

请注意,在具有两种模式(横屏/竖屏)(如诺基亚E90 )或者具有内屏(横屏)和外屏(竖屏)的手机上, 字体大小是各自独立设置的。通过"选项->查看-> 缩放(或快捷方式"**Z**")只影响当前视图。

- "Ctrl + B" 加粗当前条目(或取消加粗)。
- "Ctrl + U" 为当前条目增加下划线(或取消下划线)。
- "Ctrl + S" 改变当前条目的颜色。
- "Ctrl + W" 恢复当前条目的样式。

# 触摸屏

可以上下拖拽列表。使用红色的"双箭头"工具栏按钮逐页移动。

当您点击了当前行以外的其它行,光标移动到新的一行。如果点击的是当前光标所在的行,将会弹出一个上下 文菜单,以下特殊位置除外:

- 复选框 点击这里将会选中/取消选中该条目的复选框,
- 收起/展开箭头,
- 分类显示和数显示 点击这里会打开编辑详细信息对话框,
- 链接图标 点击这里会打开链接对话框,
- 笔记图标 .....

下面是一些长按操作的功能:

- 在条目的文本上长按 打开该条目的编辑对话框
- 在分类显示上长按设置一个分类过滤器
- 在点图标(无子条目的条目)或收起/展开箭头(具有子条目的条目)长按 移动条目

# 全屏幕视图

在S60 手机上的标准视图中,屏幕顶部有一个含有系统信息的标题栏,其中包括当前条目的名称(如下图所 示)。您可以通过"查看-> 全屏"去掉标题栏(图2 )。您可以在一般设置中修改为默认全屏显示。您还可以隐 藏屏幕底部的选择键,也在一般设置中修改(图3)。



对于诺基亚E90的内屏(其它手机的横屏模式),在全屏模式下,选择键是隐藏的。

在触摸屏手机上,工具栏按钮始终可见。

导入,导出,发送到

使用命令"列表-> 导入"从文本文件或者OPML文件导入创建一个新的列表。

使用命令"列表-> 导出"导出当前列表为以下三种格式:文本文件、OPML文件或者HTML文件。

一个列表也可以以任意的导出格式作为附件发送。当然,如果接受设备也装有兼容版本的Projekt,也可以发 送Projekt格式的文件。

当您收到Projekt文件的信息附件时,可以直接打开。

但它只会以只读模式打开,不能修改,并且不会自动保存在Projekt文件夹下。您需要使用命令"列表-> 另 存为"将其保存。

文本文件格式(导入或导出)如下:

每行为一个条目

行首的制表符表示该行所处的层次级别(没有制表符则为顶层,有一个制表符就是第一层,有两个制表符

就是第二层,……)。下面是一个导入文本文件的示例:

This is the first parent

This is the first child (1个制表符)

This is a grand-child (2个制表符) This is the

second child

This is the second parent

下面是由此导入的Projekt列表(段落样式为默认设置):



□ 笔记可以导出为文本文件但是不能由文本文件导入。

Projekt支持ASCII和Unicode UTF-8编码(如中文)导入导出。

# HTML导出

对于HTML格式,下面的信息可以导出:

- 联系人的名,如果名显示可用。
- 链接的代办事项和日程表项的日期,如果日期显示可用。
- 数值、分类和复选框(完成百分比将会显示) ......

下图展示了导出为HTML 格式的列表如何显示数值(复选框显示为完成百分比,数值在方括号中):

| Ex with values - Micro                      | osoft Internet I           | Explorer             |            | _ 🗆 🗵 |
|---|----------------------------|----------------------|------------|-------|
| Archivo Edición Ver                         | Favoritos H                | lerramientas         | Ayuda      | 10 A  |
|   | Ex wi                      | th va                | lues       | ^     |
| <ul> <li>Entry AAA<br/>83% [680]</li> </ul> |                            |                      |            |       |
|   | Entry A<br>100% [100]<br>o | Child a              |            |       |
|   | •                          | 100% [45<br>Child b  | 1          |       |
|   | Entry B                    | 100 % [33            | 1          |       |
|   | 50% [555]<br>o             | Child ba<br>0% [0]   | (no value) |       |
|   | ٥                          | Child bb<br>100% [0] | (no value) |       |
|   | ۰                          | Child bc<br>100% [33 | 3]         |       |
|   | •                          | 0% [222]             |            |       |
| •   | Entry X<br>100% [25]       |                      |            |       |
|   |                            |                      |            | •     |

导出为HTML格式的样式必须从给定列表中的3个样式(A、B、C)中选择。这3个样式可以在导出操作的第二 个对话框修改。每个样式定义了8种格式,这8种格式用CSS字串表示:标题、一级条目、二级条目、三级条 目、四级条目等等、笔记、名称、日期。您可以随意修改这些格式:命令重置将重置所有8个样式格式为出厂 设置。

条目各自的属性(书体、下划线、颜色)也会体现在导出的HTML文件中。

OPML导入/导出

OPML是一种基于XML的格式,它允许运行在不同操作系统和环境下的应用程序可以交换大纲结构化的信息。

由**Projekt**导出的这种格式的文件可以在苹果电脑或者PC机上通过兼容**OPML**格式的程序打开,您可以从那些应用程序中导出,然后再导入到**Projekt**中。

请参阅**JOE**(Java Outline Editor Java大纲编辑器)、**Treepad、NoteTab**或者**Keynote**(使用相应的转换 工具)的PC解决方案。

请参阅OmniOutliner在苹果电脑上的解决方案。

在OPML文件中,所有条目链接(联系人、待办事项……)的内部地址被保存为属性。如果用户使用其它的应 用程序修改了导出的OPML格式的列表,必须确保这些内部地址不被修改。否则当这些列表被重新导入到 Projekt时,链接将会丢失。 条目的最大长度是255个字符。如果导入的**OPML**文件中的条目个数超过255 个字符,它将会转换为一个带有 笔记的条目:原条目的完整内容存入笔记,新条目自身的内容为原条目内容 的前50个字符(如果原条目内容 的第一行少于50个字符,则新条目自身的内容为原条目内容的第一行)。

# 合并列表

使用命令"列表-> 合并"将一个已存在的列表AAA合并到当前显示的列表BBB。AAA中所有的条目以其原有的结 构、包含笔记等内容拷贝到BBB中,AAA不删除。两种可选的方式:

拷贝AAA所有的条目到BBB的底部

在当前条目的后面创建一个以AAA为名称的新条目,令AAA的所有条目为新建条目AAA的子条目。

#### 设置:一般设置

列表可以在两种模式下查看:标准模式(具有标题栏,显示应用程序图标和当前列表的名称),全屏模式。选择 全屏模式后,您还可以设置选择键为隐藏。

当名称显示开启时,可以设置显示链接联系人的名或者姓。

当编辑笔记时,您可能希望有一个换行键。在全键盘手机上有回车键,所以全键盘上不需要这个功能。您可以 取消这个功能。请注意,在数字键盘手机上,您可以通过按"**0**"插入一个新行,这个功能也可以取消。

在您创建一个新条目或者在对一个条目进行修改之后,应用程序通常会弹出一个对话框"存储改变后的内 容?"。您可以修改设置,令所有的修改和补充都不需要确认。

应用程序对于有子条目的条目的数值通常是通过将其子孙条目的数值相加得到的,因此将无法对这类型条目 输入数值。这种自动计算可以关闭。

数值显示也可以用来显示其所有子孙条目的个数。这是比较容易实现的,您可以修改新条目的默认数值为 1,而不是原来的0(其它的默认值不被接受)。

每个条目的子孙条目的总个数通常显示在条目文本的后面。这个功能可以关闭。

当删除一个代办事项或者日程表项的链接时,代办事项或者日程表项也会被删除。您可以通过修改设置, 决定删除被链接的日程表项时"不允许"、"始终允许"、"询问"。

# 设置:分类

每个条目可以属于两个分类:分类1和分类2。共有25个分类可用。它们默认以其索引(A、B、C、……、Y )为名,您可以给它们设置名字。通过"选项->工具->设置->分类1/分类2"打开一个对话框,这里可以设置它们 的名称。每个分类名称占一行。

新条目的默认分类也可以在这个对话框中设置:选中一个分类名称然后按"自动",这样,选中的分类就被设 为默认。

- 索引A、B、C、……只在这个设置对话框中显示。它们不会显示在详细信息或过滤对话框中,但 是当列表通过"选项->查看->排序-> 分类"进行排序时,他们会用作排序的键值。
- 分类Z为"无"并且不能修改。它用于没有分类的条目。您可以过滤分类"无",就像过滤其它分类一样。 当您按照分类排序时,这类条目将会排在最后。

## 设置:颜色

应用程序中每一行的背景色有两种,还有一种不同的颜色用于区分是否被选中(高亮):

第一个选项框用于选择您想要调整的颜色

使用下面的3行调整当前颜色的三原色(红、绿、蓝):如果三原色都被调为最大,将会是白色。如果三原色都被调为最小,将会是黑色。

当选中一种颜色滑块时,按左右导航键调整它的值(不需要按确认键打开设置对话框)。

● 按选择键恢复三原色默认值。

| Colours |      |
|---------|------|
| Color   |      |
| Line 1  |      |
| Green   |      |
|         |      |
| Blue    |      |
| •       |      |
| Reset   | Done |

# 设置:样式

可以设置下面三个层次的样式

- 应用程序:"设置->新列表"此样式修改后,新建列表就会使用此样式。在此对话框中您可以设置新条目中数值、日期等显示的样式。
- 分层级的列表:"设置->样式化此列表"设置当前列表条目的默认样式。
- 每个独立的条目:条目的样式可以使用默认值也可以自己指定,可以在详细信息视图中的第三个选项卡 中指定。

# 许可协议

版权所有 (c) 2003-2009 Kylom.

许可协议与有限保证。

该软件和所有附属权利属于软件所有者Kylom(作者)。在您的设备上安装此软件,表示您(用户)已经 接受了本协议的条目和条件。

本软件符合"AS IS",不承担任何质量的保证。为了在最大程度上适用相关的法律,作者不承担保证,包括显示的或隐式的适销性保证及适宜于某项特定目的的任何默示保证。作者不承担任何由使用或不使用本软件带来的损害(包括但不限于营业利润损失、业务中断、业务资料丢失或其他金钱损失)。

如果用户购买了本软件的许可证,明确的注册码,他将被许可在其注册的机器上使用本软件(通过序列号标 识)。所有权利,包括在本协议中为体现的,作者保留完整和专有的所有权。

如果用户没有购买软件的许可证,必须在安装后的30天内从其机器上移除软件以及与其相关的文件。

用户不能翻译、反向工程、反编译、反汇编或以任何方式修改软件。