



中小企業網路大學校 企業數位學習體驗區 操作手冊

主辦單位: 攀經濟部中小企業處 執行單位: 鄧中華民國資訊軟體協會

1





壹	、說明	Ļ
貢	、操作方法	,
-	-、學員身份)
	1.「學員」登入企業數位學習體驗區6)
	二、管理者身份12	,
	1.「企專管理者」登入企業數位學習體驗區12	,
	2. 課程規劃	-
	3. 匯入企業學員16	;
	4. 帳號管理)
	5. 部門管理)
	6. 將學員加入各部門	,
	7. 設定部門導師	;
	8. 線上討論室	,
	9. 問卷管理	j
	10. 最新消息)
	11.學員學習記錄)
	12. 企業新增自製課程	;;





三、	導師身份	37
1.	「導師」登入企業數位學習體驗區	37
2.	派課給學員	38
3.	查看學員修課記錄	11
4.	查看每位學員修課總時數	12
四、	教師身份	13
1.	進入教師辦公室上傳課程	13





壹、說明

「中小企業網路大學校」是經濟部中小企業處「中小企業數位學習計畫」 所推動之學習網站,目標以建構優質網路學習環境,激發企業員工學習動機, 進而帶動中小 企業運用網路學習之風氣。本網站由中華民國資訊軟體協會結合 旭聯科技公司、巨匠電腦公司、中國生產力中心、中視科技公司及中小企業聯 合輔導中心等經營團 隊,規劃資訊科技、綜合知識、行銷流通、財務融通、人 力資源等5個學院,提供超過1000 門以上的免費網路學習課程,以提供豐富多 元的進修園地。截至目前為止,會員突破40 萬人,累積超過1000 萬瀏覽人次, 並且已經有500 家以上中小企業成功運用本網站做為內部教育訓練中心。

網站除提供課程選讀,並進而發展多角學習活動區塊,如:校園書城、管 理知識有問必答、線上演講廳等,讓學員透過互動獲得更多、更方便的學習資 源。另外特別規劃「企業數位學習體驗區」,深入企業瞭解訓練需求,協助企業 規劃訓練計畫及帶動數位學習外,更提供中小企業客製化專屬網路學習環境, 中小企業主除可讓員工選讀網路大學校所提供之各類課程外,更可將自行製作 的網路學習教材上傳至「企業數位學習體驗區」,邀請企業供應鏈夥伴一起上網 選讀,形成網路知識社群,創造企業集體學習價值。

4





貳、操作方法

首先需要先登入網站後再進入企業專區,在按照使用者身份的區別進入相關的功能區,因此以下分為四大部份介紹,1.學員 2. 管理者 3. 導師 4. 教師。以下就分別對這些環境加以說明。

※不論您是管理者或學員,建議您在進入中小企業網路大學校後即刻登入,這樣可以保證您得到我們最完善的服務



權限功能說明表





一、學員身份

1.「學員」登入企業數位學習體驗區

(1)首先連結到 中小企業網路大學校

http://www.smelearning.org.tw,由右上方之登入區塊登入。





у 中小企業網路大學校 www.smelearning.org.tw

(2)進入學習平台







(3)進入全校課程清單

進入學習平台後畫面,請依下圖列數字順序操作來進行選課

		•						
http://sunnet.smelearning.org.tw	- 旭陽	科技(測試) - Microsoft Internet Explo	Ter				ð	×
e-Learning	meno	dylaii 您好!您 <mark>I</mark> 在 [教室環境] 中		全校	1人 全助	E1人	闘	閕
1	個人	、 []				<u> </u>	管理	者
我的課程	我	的學習中心 我的課程 我的設定	我的作業 我的考試	t # <mark>-</mark>		PM	05::	
		_ 2						
之 旭聯科技(測試)	旭聰	<u>我的 ² · 課程</u> ₩科技(測試) 3	全校課程					
	課利	名稱: 輸入課程名稱關鍵子 搜索	マンマン 取消 空詞 條件	顯示查詢	條件			
	全	🏽 頁次: 1 💌 首頁 上頁 下	「夏」末頁 加2	選課清單	顯示選課	書單		
		課程名稱	報名起迄日期	上課起迄日	日期 開	課敎師	旁	5
		Windows Server 2003系統環	從 2006-07-01 到 2007-07-01	從 2006-07 到 2007-07	7-01 7-01		٦	ſ
		ASP互動式網頁設計入門	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06 到 2007-06	5-30 5-30		可	r
		Flash MX循序教學	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06 到 2007-06	5-30 5-30		可	1
		Illustrator網頁最佳化	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06 到 2007-06	5-30 5-30		٦	I
		信用保證貸款 一 案例篇	從 2006-07-14 到 2006-12-30	從 2006-07 到 2006-12	7-19 2-30 任建	翔	可	
		Linux PHP程式寫作&虛擬私有;	從 2006-07-01 到 2007-07-01	從 2006-07 到 2007-07	7-01 7-01		可	I
		有效的教導風格	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06 到 2007-06	5-30 5-30 博士	博數位	נ ס	1
			從 2006-07-14	從 2006-07	7-19		►	-
🞒 完成					🥶 網際網路	3		



中小企業網路大學校 www.smelearning.org.tw

(4)將課程加入課表

當學員上完企業管理者所指派之課程後,想再多上其它課程時,管 理者可再多挑選新課程至企業專區內,而學員只要到[教室環境]中,個 人區/我的課程/全校課程,即可去點選想要上的課程。

🚰 http://sunnet.smelearning.org.tv	- 旭馨科技(淵試) - Microsoft Internet Expl	orer			J ×
e-Learning	mendylaii 您好!您正在 [教室環境] 中		全校 2 人	全班 2 人	鬬閉
	國人區 輔導區 校園廣場 輔導區			1	管理者
我的課程	我的學習中心 我的課程 我的設定	我的作業 我的考	武 君 🗧	PM 0	02:22
					-
◆ 旭聯科技(測試)	我的最爱,就在教室。	全校課程			
	旭聯科技(測試)				
	課程名稱:輸入課程名稱關鍵字 携	韓 取消查詢條件	顯示查詢條件		
	全選 頁次: 全部 ✔ 首頁 上頁	下頁 末頁 加	入選課清單 顯示	選課清單	
	□ 課程名稱	報名起迄日期	上課起迄日期	閞課敎師	旁
2	Windows Server 2003系統環	從 2006-07-01 到 2007-07-01	從 2006-07-01 到 2007-07-01	I	न
	ASP互動式網頁設計入門	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06-30 到 2007-06-30		可
	□ Flash MX循序教學	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06-30 到 2007-06-30		可
	Microsoft Internet Explorer 🔀	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06-30 到 2007-06-30		可
	□ 加入選課清單成功	從 2006-07-14 到 2006-12-30	從 2006-07-19 到 2006-12-30	任建翔	可
	4 確定 *	從 2006-07-01 到 2007-07-01	從 2006-07-01 到 2007-07-01		可
	□ 有效的教導風格	從 2006-06-30 到 2007-06-30	從 2006-06-30 到 2007-06-30	博士博數位	可
	□ 任用管理概論	₩ 2006-06-30 到 2007-06-30	ΩE 2006-06-30 ≩∐ 2007-07-30	5	可
	全選 頁次: 全部 ❤ 首頁 上頁	下頁末頁 加	入選課清單 顧示	選課清單	





http://sunnet.smelearning.org.tw	- 旭聯科技(測試) - M	ficrosoft Internet E:	kplorer			
e-Learning	mendylaii 您好!您	正在 [教室環境] 中			全校 2 人	全班 1 人 關閉
	個人區 輔導區	校園廣場 輔導會				管理者
我的課程	我的學習中心 #	敗的課程 我的設定	■ 我的作業	我的考試 我	\$	PM 02:33
• 選課清軍 • 選課結果	•					?
以下是您的選課						
全浦 頁次: 1 💌 首頁	上頁「下頁」末頁	回我的課程	送出選課員	2 従選課者1	單中移除	重新選課
	名稱	報名起	迄日期	上課起迄日期	別 開課	教師 詳細
Windows Server 2003	3系統環境維護	從 2006- 到 2007-	07-01 í	從2006-07-01 到2007-07-01	I	۵.
全消 頁次: 1 💌 首頁	上頁下頁末頁	回我的課程	送出選課員	2 従選課者3	單中移除	重新選課
	Mi	crosoft Internet Exp 注 選課清單已終 確定	p lorer 区 整送出			

ţ





(5)閱讀課程

🙆 http://sunnet.smelearning.org.tw	- 旭馨科技(測試) - Microsoft Internet Ex	plorer		
e-Learning	mendylaii 您好!您正在 [教室環境] 中		全校 2 人 番	全班 1 人 關閉
	個人區 輔導區 校園廣場 輔導區			管理者
我的課程 💙	我的學習中心 我的課程 我的設定	我的作業 我的考試 我	5	PM 02:42
ر م الله (۱۲۲) (۲۲) (۲۲) (۲۲)	• 我的最爱 • • 課程教室 •	全校課程		
◆ 旭慶件戊(禮訓)	以下是您所修讀的課程,請點選課租	名稱進入教室。		
	頁次: 1 ♥ 首頁 上頁 下頁	末頁		
	課程名稱	上課起迄日期 課利	呈狀態 新佈巻	告未繳作業 未
	Windows Server 2003系統環境:	從 2006-07-01 到 2007-07-01 開課(可旁聽,: 0	0
	有效的教導風格	從 2006-06-30 到 2007-06-30 開課(可旁聽,: 0	0
	上班族英語	從 2006-09-01 到 2007-06-30 <mark>開課</mark> (可旁聽,: 0	0
	<u>3分鐘完成公司會議簡報</u>	從 2006-06-30 到 2007-06-30 <mark>開課</mark> (可旁聽,: 0	0
	頁次: 1 💌 首頁 上頁 下頁	末頁		
🙆 http://sunnet.smelearning.org.tw	- 旭馨科技(測試) - Microsoft Internet Ex	ploter		
e-Learning	mendylaii 您好!您正在 [教室環境]中		全校 2 人 3	全班 1 人 關閉
	學習互動區 評量區 資訊區 個人	匾 輔導區 校園廣場 輔		管理者
有效的教導風格 💙	課程公告 開始上課 課程討論 級		2	PM 02:45
	教材目錄產生中,	請稍候		





二、管理者身份

1.「企專管理者」登入企業數位學習體驗區

(1)首先連結到 中小企業網路大學校

http://www.smelearning.org.tw,於首頁登入帳號密碼後,點選右下

角企業學習/企業數位學習體驗區,登入企業數位學習體驗區。







(2) 登入後即可看到下方之管理選單







2. 課程規劃

課程規劃是指管理者與主管討論後,根據企業的需求,由中小企業網路 大學校中所提供的課程來進行課程的規劃與安排,並不需要將所有網大的課 程都給企業的員工選讀,而是因該針對企業的目標需求來規劃所需要的課程 而進行挑選規劃。

操作步驟如下:

(1)點選左方選單之企業課程規劃

中小企業網路大			朝大小祖 明治海覽 Raglinh
904 2 · 103 2 3	学校 影音集团 成实和第十 学校说法	1年12月1日(10月11月)5月1日年 1	60
企業數位學習體驗區	E REPRESENTED		
企業申請辦法		0-14-55	
下數申請表		2 1.5	
線上申請			
企業課程規劃	知識語消時代來語,進緩學習已成為企業借持競爭。 路大學校時別規劃「企業數位學習體驗質」,就是	力的必要方式,且以組織型之學智更能發揮學習該效。中小 要這些企業推動內部員工集體學習風氣。	企業網
國入立黨舉負 靜改管理者資料 用管理者負貨進入立專 企專管理者:登出	本計畫將徵攝專層額時組成數位學習輔導圈際,深 此之外,運提供中小全業客與化專應網路學習環境 將自行執作的網路學習數村上傳至「企業數位學習動 群,劇造企業價值。	入企開瞭解訓練需求,協助企業規算訓練計畫及帶領動位學 ,中小企開除可讓員工爆發開始大學校所提供之各類課程外 播發函」,應請企業供應職暫并一起上網購讀,形成網路加	望。除 ・更可 講社
	華凡符合全國25勝市內依法爆理公司或商業登記。 (会)以上始可申請。(查询網址:中小企業認定)	將營運規模符合中小企業規定標準有且員工人數至少帶達10. 標準。http://mminati.gov.ne/Web/seer/controlling/Analotochini.htm)	Y
	94年度已開始接受申請,今年僅受理 60家企業申請 翻读科後都寄於谭真宝本會,即有專人協助說明及X	· 名融有限,申請從速,軟迫有與建之中小企業提出申請。 辦理。	填妥相





(2)選擇課程分類

(3)勾選課程(可利用全選或全消選擇課程)

(4)完成後須送出選課清單,即可完成課程規劃的選課動作。

 課程目錄 於外訓練訊息 財務融通學院系列課程 # 推選程 	中小企業網路大學校 www.smeleaming.org.tw	開啓學習新視界 創造企業新價值 Inspire your ablity
 ■ <u>新務融通學院</u> ■ 综合知識學院 ● 行銷流通學院 ● 資訊科技學院 ● 試讀課程 ● 試讀課程 ● 創上演講廳 ● 行銷流通學院系列課程 ● 最新課程 ● 最新課程 ● 論合知識學院系列課程 ● 資訊科技學院系列課程 ● 資訊科技學院系列課程 	○ 課程目錄 新增目錄及課程-諸使用下方工具列 課程略徑-推薦課程-供務融通學院 全選 全消 全選 全消 ✓ 信用保證貸款-寶用篇 ○ 企業貸款達人-短期融資 □ 企業貸款達人-長期融資	
	□ 財務會計快易通	
	🗌 專利權介紹	
	□ 記識稅務	
	🗌 要你成爲節稅逹人	
	□ 企業節税時間	完成選課動作 4
	(cara	経測
完成		📑 🌍 網際網路 🔍 1009





3. 匯入企業學員

操作步驟:

(1)直接點選左方選單之匯入企業學員即可,

企業數位學習體驗區	ENTERPRISE
企業申請辦法	
下載申請表	
線上申請	
企業課程規劃	知識經濟時代來臨,進修學習已成為企業保持競爭力的必要方式: 路大學校特別規劃「企業數位學習體驗區」,就是要協助企業推動
 ・匯入企業學員 ・修改管理者資料 ・用管理者身份進入企專 ・企專管理者:登出 	本計畫將徵選專業顧問組成數位學習輔導團隊,深入企業瞭解訓驗 此之外,更提供中小企業客製化專屬網路學習環境,中小企業除 將自行製作的網路學習数材上傳至「企業數位學習體驗區」,邀讀 群,創造企業價值。

(2)可下載範例檔並依下方的格式填入學員資料並匯入







選擇好 CSV 檔案後,點此按鈕即可

(3) 匯入填好的檔案。

選擇要匯入的檔案

匯入

學員資料匯入:	瀏覽	繁體中文(Big5) ▼	
CSV檔是以半形逗號","為區隔,資料	内請避免仍	电用半形逗號 範例檔	匯入CSV檔
下: 下:	載填表說明	j'	

(4)確認欄位後進入下一步。

第一筆資料 序號 欄位 0 帳號 • 帳號 1 密碼 密碼 • 2 身份證字號 , 身份證字號 姓名 姓名 3 . 4 性別 • 性別 5 教育程度 教育程度 6 生日 生日 . 7 職協電話 聯絡電話 . 8 E-Mail email . 9 郵通區號 郵通直號 . 居住區城 10 居住區城 . 11 居住地址 居住地址 . 12 身分別 身分别 -13 公司名稱 公司名籍 . 14 公司統一編號 🖌 公司統一編號 15 公司行業別 😱 行業別 16 公司員工人數 🗸 國人工員 17 公司資本額 🗸 資本額 18 職級 . 職級 19 公司郵遞區號 - 公司郵通區號 20 公司所在區域 😱 公司區域 第一筆資料是否匯入 ◎ 是 ◎ 否 📜 ─步 下一步

可判別第一筆資料是否需要匯入, 因第一筆資料有可能是表頭

17





(5) 若為紅字表示資料格式錯誤, 需回上一步修正資料, 並可將錯誤資料的

CSV 檔下載

19.30	法派	身份提学 或	姓名	性别	教育程 度	生日	聯結電話	E-Mail	1931 11	居住區 板	居住地社	身分别	公明名 稿	公司統一編 11	公司行 業別	公司員工人 教	公司資本額	1055	公司新選 国城	公司所在 電城
(結式不 符1)	12 412	Q123456780 (已被使用))	i -	301 (M)	206 (大御)	1982-1 -2	(07) 2261256	ພອຍເຫຼືອອາເໝາ	803	420 (高雄 707	高雄市三民国团 (山市)(18	2 (企業員 二	周24公 町	mm	10 (月\$他)) (101~200人)	4 (5,001345 ~8,000345)	 (一脱员 (工)	803	420 (夜雄市)
下載過調資料的CSV 提示: 較字為非4 英国工作数度为的资料。版入時會自動效略																				
資料格式錯誤]	提示:紅字為結婚的資料・講先更正法傳進行鑑入 ショロ・天 貝 木子 CSV 「単人															
				提示	: ()	入企專學	員裝號請一律	轉成用	小寫。	若縣號已存在		带资料 1	自比對個資	• 並進	宁資料更新					

(6)可由狀態欄位,確認資料是否成功匯入

匯人完成,以下是您的匯人結果

111	密碼	身份监守 25	性右	15	1111	生日	建运电1 5	35-Mail	Reg	居住 民	居住地址	肋分别	206	公司统一编	अग्रेल अग्रेल	公司员工	公司責	数	公司修道	公司所注	秋初
004008	12341234	Q123456120	带小	301	206	1982-1-	(07) 2361.256	0000 (Poter	80	420	中华185 中华185	2			10	3	4	1	80	420 420	(例大)新增 條號 位專前增 條號

※常見錯誤問題:

已有網大帳號:請員工提供正確的原帳號密碼,即可匯入。(一個人只能有一組帳號)
 身份證已被使用:請員工本人聯絡網大客服,進行資料核對,客服電話 0800555198 #2

 格式錯誤:請依照網頁所示之資料填寫,帳號設定只接受小寫英文及 0-9 數字,最 多可輸入 12 個字,勿使用特殊符號如 -_!@#\$%[^];:?(密碼須設定 6~10 碼)。





4. 帳號管理

(1)在管理者環境下,可在「帳號管理/查詢人員」中看到目前所有學員名 單資料。

(2)如有人員離職,也可在「帳號管理/刪除帳號」中,刪除該員帳號,該員即無法再進入企業平台內,但不影響該員於中小網大的個人帳號與學習紀錄。

搜尋: 姓名 峑 內有	前 關鍵字 的人 確定	2				
頁次: 1 💌 首頁	上頁 下頁 末頁 到 頁 G	毎頁	頁: 預設 💟			
帳號 △	姓名	性別	E-mail	個人資 料	修課記 錄	學習成 果
288a159	張耿豪	2	kuohuiwen@hotmail.com	ũ.	Č1	Ĩ.
419	HUI心慧	2	sn@sun-reign.com.tw	ũ.	ũ,	ũ,
8922883		2		ũ.	٦	۵.
933209032	陳詠濰	8	guohuiwen@pchome.com.tw	٦	٩	۵.
ABCDE9	ABC	2	dff@email.com.tw	Ċ.	ũ.	Ċ.
aITE002	Mary	8	Mary@yahoo.com.tw	ũ,	ũ,	ũ,
aITE003	Mary	2	Mary@yahoo.com.tw	ũ.	ũ.	Č1
aITE004	Mary	8	Mary@yahoo.com.tw	ũ,	ũ,	ũ,
aITE005	Mary	2	Mary@yahoo.com.tw	ũ.	ũ,	Ĩ.
abcE001	Mary	8	Mary@yahoo.com.tw	٦	٦	۵.
頁次: 1 💌 首頁	上頁 下頁 末頁 到 頁 G	毎〕	頁: 預設 🔽			





5. 部門管理

管理者可依企業需求增設若干部門,若企業人數較少,可在部門管理中 設定單一企業名稱(如 XXX 企業)統一管理。要做到指定派課動作,部門設定 步驟必須設定,否則後續無法設定導師進行派課。

操作步驟:

- (1)選擇「部門管理」
- (2)選擇「新增班級」
- (3) 選擇預設的「新增班級_1」之名稱去更改為新部門名稱

(4) 輸入要設定的部門名稱

(5)記得要按「儲存」相關設定

http://cisanet.smelearning.org.tw - 軟體協會 - Microsoft Internet Explorer 🗧 🗗 🔀											
e-Learning	mendylaii 您好!您正在	[管理者環境]中 1		全材	:1 人丨全班		關閉				
	帳號管理 課程管理	部門管理 氢節	管理 學校管理	公告與 🗦		導師	教室				
	人員登理 部門管理	檢視成績 匯入	、部門成員			AM 1	10:50				
					~						
	・班級管理・				(?)						
	可點選班級名稱進入的	⑧改。如果要刪阅	*班級,諸先將你要	- 肥除的班級	习選起來。						
	□[學校]軟體協會										
□ 新増班級 ○	- 1. 軟協										
副● 掴入斑級 ◢ 修改を翻	└──□2.新增班級_1	□2. <mark>新增班級_1</mark> 4									
У 刪除租場	* 設定划	級的名稱 🛛					(?)				
▲ 剪下班級	班級名稱	繁體中交	新增班級_1	5	填寫更多語	狺					
嚕 複製斑級	TAT 40.44 TE			* 頭云田							
🖺 貼上班級	CHINT XX IV										
← 向左縮排	導師			* 顯示用							
➡ 向右縮排	人數上限	0		塡入 0 表	示不限人數。						
↑ 向上移動	空間上限	102400	КВ								
↓ 向下移動			確定取消	肖							
器 全部選取											
品 全部取消 											
従至選取											





(7) 再選擇「部門管理」可在畫面左方看到剛剛設定的部門了。

http://cisanet.smelearning.org.tw	- 軟體協會 -	Microsoft I	nternet Expl	OTEL					
e-Learning	mendylaii 🎗	您好!您正在	[管理者環]	境]中			全校1人	全班 1 人 闢閉	
	帳號管理	課程管理	部門管理	教師管理	學校管理	公告與	3 C	導師 教室	
	人員管理	部門管理	檢視成績	匯入部門病	戊員			PM 02:19	
► 新聞協会	・ 人員省	理 -							
→ 転換	軟體協會	> 軟協							
	身份:全	身份: 全部 💙							
	搜尋:姓	名 🔽 內有	關鍵字	的	」人 確定				
	全選頁	次:1 🔹	🖌 毎頁:	預設 🚩 筆	首頁 上頁	下頁オ	(頁)群組: カ	加入 寄信 調動	
		帳號 マ		姓名		性別	身份	個人資料	
	Cis.	<u>a001</u>	З	E小花		2	一般成員	۵.	
						0		1900	





6. 將學員加入各部門

於部門管理中新增部門儲存後,並回到人員管理,勾選左側部門單位, 及右邊欲加入此部門之人員,並在人員管理表格中按下加入,即可將人員加 入該部門。建議將企業管理者皆加入各部門,並轉換身份為導師以利派課安 排。

操作步驟:

(1) 選定預計加入學員的部門,在部門別前打勾

(2) 選定要加入部門的學員,在學員名單前打勾

(3)按下「加入」後這些學員即被加入特定的部門中

🗿 http://cisanet.smelearning.org.tv	- 軟體協會 - Microsoft Internet	t Explorer			
e-Learning	mendylaii 您好!您正在【管理	者囔墳]中	全校 1 人 全	班1人 蘭閉	
	帳號管理 課程管理 部門	管理 教師管理 學校管理	公告與 👌	導師 教室	
	人員管理 部門管理 檢測	【求績 匯入部門成員		PM 02:31	
(1)	• 人員管理 •				2
□□ 軟協 1	軟體協會 > 軟協				
	身份:全部 🎽				
	搜尋: 姓名 🗙 內有 關鍵的	的人 確定	3	_	
	全選 頁次:1 💌 毎〕	頁: 預設 🝸 筆 首頁 上頁	下頁 末頁 群組: 加2	寄信 調 移出 變換	身份
	□ 帳號 /	姓名	性别 身份	個人資料 修課記錄	學習成果
2	✓ cisa001	王小花	🧟 一般成員	0 0	٩
-	Cisa002	<u>唐淳直</u>	2 19 66	0 0	۵
	□ <u>fu1068</u>	傅淳貞	🚨 導師	0 0	٩
	ivychang57	要胰基	🗕 一般成員	0 0	0
	mendylaii	個大管理者	🚊 導師	0 0	٩
		yulin林優仁	🧕 一般成員	0 0	٩
	全選 頁次: 1 🚩 毎]	頁: 預設 🚰 筆 首頁 上頁	下頁 末頁 群組: 加入	有信 調 移出 皇操	





7. 設定部門導師

設定各部門導師,可協助企業管理者管理學員學習上進度與問題。要 做到指定派課動作,部門導師步驟必須設定,否則無法進行導師派課給學 員。

操作步驟:

- (1) 點選(不是勾選) 左邊欲設定導師之部門單位名稱
- (2)並把預選為導師之人員勾選
- (3)並在右方按變更身分
- (4)選擇導師身分
- (5)確定之後即為導師

http://ciscaet.smelescoing.org.be	v - 秋朝國會 - Microsoft Intern	et Explorer				
e-Learning	mendylai 超好 / 想正在【著	見合成協)中				배 : 人 開위
	乘驶管理 課程管理 部门	1管理 教師管理 學校管理	1 公告 9	LINAL R. LAWSON		1 4110 212
	人員管理 部門管理 田	化成体 计因为出行库存		THE OS 30		PM OS 35
	• 人員管理 •	• 爱换身份 • 🥝	2			۲
1 89	軟銀線會 > 軟領	〇一般成員				
	最份:主部 💌	2 407# 4			2	
	課章: 住谷 💌 内有 開創	宇傳師			3	
	全派 真次:1 💌 編		TA TA MARTIN 1	明信 調動	移出 出来杂句	
	- ## ·	理由	11 R II	個人資料	·····································	均差的成員的身份
	LI disa001	重业范	🚊 一股成員	9	2	2
2	El cisa002	829.0	<u> - 10 ct A</u>	0	B	2
	D 101068	低语 Microsoft Inter	net Explorer [🔀 🚊	0	3	9
	wychang57	22 1 WIA	身份成功 鼻	0	Ø	Ø
	R nendylais	和古 (二)	A	9	0	
		yuli 5	在世 A	0	9	9
	全直 寅次:1 💌 病	A : MR 💌 🗶 (WR) 2	A TA HA ### 1 TA	W/6 550	移出 使快用份	10





(6)可看到設定後身份已轉變為「導師」,並有「導師」權限,部門導師可

依不同部門需求,個別派課給不同部門學員。(導師功能操作請見P37.)

http://cisanet.smelearning.org.tw	軟酸協會	Microsoft I	nternet Expl	orei				🗐 🖬 🔀
e-Learning	mendylaii 1	您好!您正在	[管理者環	岐] 中			主校 1 人	全班 1 人 關閉
	帳號管理	課程管理	部門管理	教師管理	學校管理	公告與		導師 教堂
	人員管理	部門管理	秋雨泉 成 緒	匯入部門)	电晶	A para se de la composition de la compo	1.000	PM 05:41
	. 188							
◆ 軟體協會	軟鋼協會	一款 13.						
□□ 軟協	■(公:茶	ent 😺						
	搜尋:姓	名 一 內有	關鍵字	ß	5人 確定			
	全選頁	次:1	- 毎頁:[MR 💙 M	193V LW	王寶	: 且\$ ¥\$ 贝 :	加入 寄信 調動
		相关 数化 💚		姓名		性別	身份	個人資料
		a001	3	E小花		2	一般成員	9
		<u>a002</u>	ſ	<u>推荐直</u>		8	4年 6币	9
	🗖 fui	1068	Ē	<u>理理</u> 直		8	一般成員	9
		chang57	ŝ	風曉茲		8	純明 日市	a
		ndvlaii	8	因大管理者		2	槍	> 🤉
		in	Y	ulin林優仁	1	2	一般成員	a
	全選 頁	次:1	🚽 毎頁: [預設 🖌 筆	预算 正面	下頁	i Bir ¥S (10)	加入 寄信 調動





8. 線上討論室

點選「校園廣場 / 公共交談」進去討論室,學員們可進入討論室來做即時線上討論,此為企業專區中提供給管理者或老師用來進行同步教學的方式。

http://cisanet.smelearning.c	org.tw - 軟體協會 - Microso	ft Internet Explorer			_ 0
	mendylaii 您好!您	正在 [管理者環境] 中		全校 1 人 全班	1人
se Learning					
	公告與聯繫 問卷	管理 進階管理 個人圖	校園廣場	(導 師
	學習榮譽榜 校新	§意見箱 系統建設 公共	<u>交談</u> 討論室紀錄	ŧ.	AM 09
					6
・討論室列表・					(
諸選取要進入的討論室					
頁次: 1 🔽 首頁 上	頭 下頁 末頁				
討論室名稱	開放日期	關閉日期	狀態	動作	
預設討論室	從 即日起	到 無限期	啓田	進入討論室	
百次: 1 ▼ 首頁 上	百 下百 末百				
Attp://cisanet.smelearning	g.org.tw - 討論室 - Microsoft In	ternet Explorer			
*** 歡迎 網大管理者 /	(mendylaii) 進入討論室 (2	007-01-25 10:04:10) ***	ĸ		
 1. 網大管理者 (mend 2. 網大管理者 (mend 	lylaii) : test1 (10:04:16) lylaii) : test2 (10:04:19)			離開這裡 >>	
			預設調	讨論室	
			人員列表	計論室列表	
			* 網大管理者 (mandulaii)		
			(menuyian)		
				更新發言者	
	- 無- V 對象: 全體	▼暫停畫面		更新發言者	





9. 問卷管理

可設計問卷給學員做投票之功能,先點選「題庫維護」新增問卷題目, 再點選「問卷維護」將題目新增至問卷中,最後再選「結果檢視」預覽完整 問卷。

操作步驟:

(1)「題庫維護」:新增問題

http://cisanet.smelearning.org.tw	- 軟酸協會 - M	licrosoft Inte	rnet Explore	ж						
e-Learning	mendylaii 您好!您正在[管理者環境]中									、日開開
	公生與醫療	問卷管理	進階管理	個人區	校園廣場				486	币丨教室
1	思庫維護	問卷維護	結果檢視						A	М 10:12
4	\sim									~
・ 恩庫維護 ・ 随入 ・	• 题庫分享•	中心 -								(?)
全選」「首頁」「上頁」「丁頁」「末頁	1 3	新増(修改)	刪除 複製	匯出 分	字 預覽	搜尋功能				
🔲 序號 题型 题目彩	如述					版	<u>H</u>	2	<u>M</u>	<u>88.</u>
全選「首頁」上頁「下頁」末頁	1 🛩	新増修改	刪除 複製	匯出分	亨 預覽	搜尋功能				

(2)可選擇問卷題目的型式,有是非、單選、多選、填充、問答、配合等方

式。

http://cisanet.smelearnin	georgetw - 教智協會 -	Microsoft Int	ernet Explore	5				
e-Learnin	mendylail (8好!切正在[管理者環境	 ‡-		金校1人(金班1人)開幕		
	2 公告與聯日	8 問義管理	美蘭管理	個人區	校園廣場		蜻蜓]秋宝	
1	21.942	Metable	結果後機				AM 11:00	
• 是非 • ● 東通		現光 ・ ・	88 -	配合			2	
第一上傳檔案size不得	1858 1 64M + IR F	東坡室 size不	课题语:64	M				
2	對於剩大課程是否滿意	9						
題自教选:				_				
				1				
題目討權;			演覽					
	夏季附着 洞外附着							
分類:	the last	ff0 :	¢ 1	10	段			
		-	🖂 速接新聞	i.				
	3	植定新增	国韓議員	目活業				



問卷對象

閱卷人員

結果公布

4

預設 倉笹 理 君

不公布

不公布

自訂時間



(3) 問卷維護:新卷問卷並將加入剛新增的問題,可根據下列圖示進行步

驟式操作即可建置出屬於各個企業的專屬問卷

http://cisanet.smelearning.org.tw	y - 軟體協會 - Microsoft Int	ernet Explorer			- 7 🛛
e-Learning	hendylaii 您好!您正在[公告與醫醫 間卷管理	管理者環境]中 推 階管理 個人 層	• 校園臨場	全校 1 人 •	 全班1人 關閉
2	原直維計 間着維護	信果檢視		-	AM 11:55
【 3 3 3 3 4 5 5 6 6 7 7 8 8 7 8 8 9 8 9 <	 問卷推護 問卷 	3稱	發布	作答時間	? 結果公布
□ 新增					
∮修改					
☆ 2000/1年1月11 夕 諸除作答記錄					
↑ 上移					
↓ 下移					
+∰ 匯出					
記 全選					
品 全消					
從至望期					
_					
http://cisanet.smelearning.org.tw	- 軟體協會 - Microsoft Inter	net Explorer			<u> </u>
Varning	mendylaii 您好!您正在[看	₽理者環境]中		全校 1 人 孟	⊻班 1 人 │ 關閉
C-Liou ming	公告與聯繫 問卷管理	進階管理 個人區	校園廣場	4	 -
1	題庫維護 問卷維護 約	吉果檢視			PM 12:03
 問卷資訊 携選題目 	排列與配分	問卷預覽			(?)
-				取	<u>肖 下一步</u>
問卷名稱 繁體中交 滿	意度問卷	填寫更多	語言	報少安視鳥其中- 毎種語言限塡 25	- 樞語言, 54 字元
3 諸填寫出你對網大的	滿意與否				
作答說明/ 師長叮嚀				顯示於進入問卷前	前一頁
		-			
發布 💽 準備中,不開放	☆				
修改設定 ☑ 可修改				是否可以在繳交? 重繳。	发,再 進入

5





http://cisanet.smelearning.org.tw - 軟體協會 - Microsoft Internet Explorer 📃 🗇 🔀									
e-Learning	nendylaii 您好!您正在[管理者環境	中		全校 1 人	全班 1 人 關閉			
	公告與聯繫 問卷管理	進階管理	個人區	校園廣場	4	導師 教室			
	題庫維護 問卷維護	結果檢視				PM 02:01			
•問卷資訊 • 挑選題目	排列與配分	問卷預覽				?			
諸勾選條件開始搜尋題目,並從	搜尋結果中挑選題目加	入到這份考練	歯内。		取消 上-	一步 下一步			
🔲 版		章		前	日段				
搜尋條件 📃 題型 是非 💌									
🗌 全文關鍵字 請	在此輸入搜尋的關鍵字					0			
搜尋範圍 開始搜尋 り						9			
諸勾選條件開始搜尋題目,並從	搜尋結果中挑選題目加	入到這份考測	厳内。		取消 上-	一步「下一步」			
・捜尋結果・				?					
7				選取					
選取 題目敘述	-	題型 版	冊章	節段					
✓ 對於網大課程是否滿意?		是非 0	0 0	0 0					
			8	選取					

🚰 http://cisanet.smelearning.org.tw	- 軟體協會 - Microsoft In	ternet Explorer				_ 7 🛛
e-Learning	mendylaii 您好!您正在	[管理者環境]9	Þ		全校 1 .	人 全班1人 闢閉
	公告與聯繫 問卷管理	進階管理	個人區	校園廣場		導師 教室
	題庫維護 問卷維護	結果檢視				PM 02:18
• 問卷資訊 • 携選题目	・排列與配分・	• 問卷預覽	•		取消	? 上一步 下一步
新增大題 移除大題] 非]對於網大課程是否滿	意?[0,0,0,0,	0] []			
移除題目 大題文字						
<u></u> 下移 全選						
					取消	上一步下一步



🙆 http://cisanet.smelearning.org.tw	- 軟體協會 - M	icrosoft Inte	ernet Explore	T			_ 2 ×
e-Learning	mendylaii 您卖	子!您正在['	管理者環境]	 中		全校 1 人	全班 1 人 關閉
	公告與聯繫	問卷管理	進階管理	個人區	校園廣場	4	導師 教室
	題庫維護	問卷維護	結果檢視				PM 02:20
• 問卷資訊 • 挑選題目	• 排列9	和記分 ·	• 問卷預覽			取消上一步	? 完成 + 存檔
* 問卷內容 *							
1.對於網大課程是否 a. ○ ○ b. ○ ★	∹滿意?						
						取消上一步	完成 + 存檔

http://cisanet.smelearning.org.tw	- 軟體協會 - M	icrosoft Inte	ernet Explore	T				- 7 🛛
e-Learning	mendylaii 您妈	子!您正在['	管理者環境]	中			全校 1 /	、 全班 1 人 闢閉
	公告與聯繫	問卷管理	進階管理	個人區	校園廣	場	4	導師 教室
	題庫維護	問卷維護	結果檢視					PM 02:21
─ ───問答 推護工具列	• 問卷推護	•						(?)
🗄 儲存		問卷	名稱		發布	作	答時間	結果公布
□ 新增	📃 滿意度問	問卷			準備中	從 即日起 到 無限期		交卷後公布
ℐ 修改								
🗙 刪除								
∮ 檢視結果								
♀~~發布/準備中								
🍠								
↑ 上移								
↓ 下移								
器 全選								
品 全消								
從 至 選取								





10. 最新消息

管理者可利用最新消息當作企業公告欄,傳遞訊息給於所有學員,學員進入企業學習平台,即可在教室首頁看到公告的最新消息,方便企業作為訊息與知識傳遞的一種模式。

	e-Lei	min	ie.	mendylai 您好!您正在[香壇看媒檢]中							金校1人 金班1人 職幣		
		(Cleans	•	24	5與聯繫	問著管理	派附管理	個人面	按据武功			1 4985	111
				1.88	新清息	業免問題 (校浙门事题	1 10 詳 開刊	6 EN 1238	2.1.44%	8	PM	02:28
· ##	i清泉 ·	1	春華區 ·										_
軟體協	(會 > 州	新消息	1						3	映羅出	整板蘸入	匯入交章	
主旨:	最新浦	8											
連尊:	標題	+ ;	FS 1000	評		的文章	福定 [北川		_		1	了開	
夏次:	al S	毎頁	預設	* ¥	主題式	前頁 .	面一下面	東面	重枯 従	Ŧ	整批	4.44	*
				矋			新聞:	8	素版目	間に	贴册	星琴/人数	射
重號			_	11	A CONTRACTOR OF	to present the	Contract of Contract of Contract	-	arrest 1				-

http://cinnet.inclearning.org.tv	- 軟體協會 - 1	dicrosoft Inte	ernet Explor	-			- TO
e-Learning	mondylail #0	6 I SEEL	***	1.41			秋1人(主班1人) #
1-1	会告與聯繫	同省管理	集陶管理	劉人張	校園廣場		1.0005.1.0
	n en en an a	家里网络 [820 • 	校市時間	「課程時行		PM 02
* 31 16 *							۲
极名:最新洲息							
集號者 = mendylai	(術大管理者	>					
標題:						31	必増・限255手元
日田 □ 1回96円日							
結束時間: 🗌 相用							1
本文 : 著名句 : 不使用著名	-62 💌						n a
Si ta	interest to				285		# 6 H # 18 0 4 M
an Rom Romm	ANDALAYIN	e i i					



http://ci	sanet.smelearning.org.tw	- 軟體協會 - M	icrosoft Inte	ernet Explore	T					. • 🛛
	e-Learning	mendylaii 惣勢	子!您正在['	管理者環境]	中		全	全校 1 人 全班 1 人		
	_	公告與聯繫	問卷管理	進階管理	個人區	校園廣場	4		導	師 教室
		最新消息	常見問題	校務行事曆	校務問組	⑧ 課程排行	學習 💈			M 03:11
• 最新	消息・「・精華區・]								
軟體協	會 > 最新消息						整板图	E出 整板	匯入	匯入文
主旨:	最新消息									
搜尋:	標題 💙 有 關鍵	字	的文章	確定取消	İ					訂閱
頁次:	1 🔺 毎頁 預設 💉	✔ 筆 主題式	首頁	上頁 下頁 :	末頁	張貼 從	至	整批		*
篇號	標	題		張貼	者	3	医贴時間 ▼		點閱	星等/。
1	數位化學習 開啓新視界	R NEW	I	mendylaii	(網大管理	∎者)2007	-01-25 15	:11:36	0	1
頁次:	1 🚩 毎頁 預設 🔪	✓ 筆 主題式	首頁	上頁 下頁 :	末頁	張貼 従	至	整批		*



11. 學員學習記錄

在學校管理→學校統計資料→學校紀錄報表,可下載一份 excel 檔案 統計學員在平台上的所有詳細學習記錄資料。

VI e-Learning	Consultant	t_mendylai	i 您好!您正	在[管理者明	辑境] 中	_				全校 1
	帳號管理	課程管理	部門管理	教師管理	學校管理	 () 告與聯繫	問卷管理	個人區	校園廣場	*
	首頁檔案	管理 首頁	[Web 資料]	夾 討論板行	9理 討論室	管理 學校統	計資料	校選單設	定丨登入管	\$
	- 學習前	錄報表	1						?	
學校統計資料 (5) 調(1)((5))			▲ #3 ±< 6C ≠	≓ ≣8 ≠9						
□】 課程統訂 「司 容入次數統計		** (50.0	◎ 某個課程	∃ a≭ 1£ 呈群組		選擇群組	1			
□ 自製課程-上課次數統計	安宜詞的	配 	○群組	內的所有課:	星					
[☐] 使用者人數統計			○某個	課程		選擇課程				
☐ 教材閱讀統計					確定取消					
☐ User log 統計	27									
□ weię空间使用单 「■ 上課人次統計										
□ 學習記錄報表										





12. 企業新增自製課程

企業可以進行新增自有課程,將企業自製課程結合進學習平台內,整合企業內容學習資源。

操作步驟:

設定課程群組

點選新增群組,開始鍵入所欲設定之群組名稱,並於右方功能鍵進行群組功 能組合如(刪除、移動群組目錄等等),完成群組名稱設定後,於右上方功能 儲存鍵進儲存動作。



設定課程群組時,有利於學習報表查詢時,可以群組做分析依據。





(2)新增課程 基本資料

	P-Loowing Descent DE Statested data: Descent DE Statested data: 68828 30258 Descent DE Statested data: Descent DE Statested data: 68828 30258 Descent DE Statested data: Descent DE Statested data: Descent DE Statested data: 88828 30258 Descent DE Statested data: <	👔 🗤 http://www.ief.go.co.doc.mog.cog.h	rhoelansz/satan.php			98 H
		1000 International Internation	tre Bif (SI sin a aug)+		REAL	BH FAIR
		r-Lourning				
・ K被滅化・ 2 () ###5.W * ###25.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.### ####2.#### ####2.### ####2.#### ####################################			COMPANY PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A			
** 年程在会選考察 · 年程在会選考察 · 日本市 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	** 株式なら渡海道 ** 株式なら渡海道 ** 株式なら渡海道 ** 株式なら渡海道 ** 株式なら渡海道 ** 株式なら渡海道 ** 株式なら渡山 ** 株式なら渡山 ** 株式なら渡山 ** 株式ならまます ** ******************************	- Marine -		2		
		BRAN		* ***		
			A STA DETE	- 建理之解于文阶件 I@#1%(%*()+	- 11	
			0	長皮筋肉結婚 25+ 個天文学		
		10.00.00		催拌糖水和 · 閉 125 番米大学		
	19時年4 □ 県市 24 (予御友年七歳) 14前上4 □ 日前 25 日	21 10 10 10 10	Denti			
本和止 □ 数冊 (干和工数干止現) 1%上級 □ 約項 (干和工数干止現) 2%化 ● 10 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1	有単土 1 単後 (7部定期千上場) 総上橋 (1 単復 (7部定期千上場) 地址 本 単例 (7部定期千上場)	210148-41	11 mm	(注補定則不必准)		
		1584	T3 80.00	(不能定約不出場)		
新田 末 山 南市 (7年定戦下公式) 新田 水 山 南市 月四日 水 山 南市 新田 水 山 南市 月四日 水 山 南市 市田 水 山 南市 日 市田 水 山 市 日 市田 水 山 市 日 市田 水 山 市 日 市 田 市 田 市 田 市 田 市 田 市 田 市 田 市 田 市 田 市 田 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日<	課題 正 日用 (7期定員不分期)	開始上編	0.84	(干酿定助干出填)		
################################		17 15 1.W		(市理定明不必用)		
	Billion and Annual Contraction	38.12	way water			
※専用は 調本に約計 第 214 編末文字	#導筆者 子提書書表 一 刊出音地名所新瑞生港市和地名	69 W C	TREES .	列出管理委任新增加書原規則		
算手N新数 法 展 25× 最高交手				6		
	87580 E 234 682 F	(0.7.5.0.11)	52	展 214 最高文字		

❶填入課程名稱

❷開課教師欄位可填入老師姓名或課程廠商名稱

B點選方格,即可設定起訖時間

母課程狀態說明:

*準備中(限教師):

該課程教師在建構課程內容期間,若不想讓學員進入未完成的課程中,可以選擇此項目,學員便無法進入本課程。

* 開啟(可旁聽,且不受上課開始與結束日期限制):

除了教師在「人員管理」的「增刪學員」功能中加入的正式生

外,其他學員亦能進入本課程上課,成為本課程的旁聽生。且課程

不受 ❸ 開始與結束課程日期的限制,在課程未開始或已結束的日期前

後,學員還能進入課程中上課。





* 開啟(可旁聽,並於上課開始前或結束後關閉):

除了教師在「人員管理」的「增刪學員」功能中加入的正式生

外,其他學員亦能進入本課程,成為本課程的旁聽生。課程受開始 與結束課程日期的限制,在課程開始前及結束日期後,學員無法進 入課程中上課。

*開啟(不可旁聽,且不受上課開始與結束日期限制):

除了教師在「人員管理」的「增刪學員」功能中加入的正式生或 審核通過的學員外,其他學員無法進入本課程上課。課程不受開始 與結束課程日期的限制,在課程未開始或已結束的日期前後,學員 還能進入課程中上課。

|*開啟(不可旁聽,並於上課開始前或結束後關閉):

除了教師在「人員管理」的「增刪學員」功能中加入的正式生或 審核通過的學員外,其他學員無法進入本課程上課。課程受開始與 結束課程日期的限制,在課程開始前及結束日期後,學員無法進入 課程中上課。

*闢閉:

學員無法進入課程中上課。

5若已有鍵入課程群組,可選擇欲歸類群組。

6可填入教材資訊

35



0 - x - 0 - N a 0	D 199 1 2014	W @ @-3 H	3		
In CO (all http://www.ielan.madee.morg.org	to he address real and play			1.1	993 es *
1	atra Bif - Sizela	HARST.		105.01	LIE F A L MM
t-Learning				TALING IN AN	Time
	NAME OF BRIDE NO.	Contra (worth call - a-			
	111	and the second states of			6
		100			
1100 e #	http://				
2812.00.01		[6]	単 65000 偏米文字		
		51			
44		- 104			
正成生人業	100		(不確定和不必領統領 0)		
清静主人群	A.	_	(平和末来干点を広めの)		
已建用加加	O KB	2			
1. 2. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	102400 8		* 半接位台道电池		
		3			
(勝留表面()分報)	15.	Second and a second second second	必須費自		
		· 如子 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rest in		-
***					LT.
and the second se					

●正式生數即是帳號數,若有帳號限制才需填寫

❷課程空間限制約1堂課200M空間

❸課程長度必須填寫 涉及到完成人次的計算方式

新增教師

將課程名稱設定之後,需設定該課程教師,以便上傳課程及進行課程管理。

先勾選該課程,再鍵入該課程的教師帳號,若教師皆為同一人可以次設定多門課,最後儲存所有動作,新增教師則完成。

161	e-Le	urn	ing	-	_								
۱				1	截號管理	. 課程9	6#	教師管理	學校管理	公告與聯繫	問著管		
				12	Pretters	t bfi	設定	総統変通	(新新商品	£.1	011222200		
. 16	网络建筑	86 -			_						2		
x 101	F 42 : 14 4	6入課程	24.443	1230	1124								
板鼓	smeadn	in.				138	1953	12100 0	粉糖	*			
		η	勒入多	的明	此以新增	存位数副	i it	女気の複数	之間加分數	6)			
全港	真次:	34	*	首页	上面	(II) (#)	1	徑 取消	国政部列通	Hini 👘			
		112.66	10					18.15	名稱				
	10000	0370			安新本多	e :							
10000371					皆猥猥制下的最佳決策								
	10 Tat 1 34 × 100					上頁 7頁 三頁 儲存 取消 回数师列进							

※上傳課程需在教師辦公室,教師功能操作請見 P43.





三、導師身份

1.「導師」登入企業數位學習體驗區

首先連結到 中小企業網路大學校

http://www.smelearning.org.tw ,由右上方之登入區塊登入。







2. 派課給學員

部門導師依不同部門需求,個別派給不同部門學員。

操作步驟:

- 被選為部門導師之學員登入企業專區後,於學習平台右上角變更為導
 師身分。
- (2) 點選「學員修課管理」,進行學員修課指派
- (3) 從名單中挑選修課人員名單

	mendylaii 您好!您正 <mark>年[</mark> 等	師辦公室]9	全校 1 人 全班 1 人 闌閉
e-Learning	2		-
	成員管理 學員修課管理	個人區 校園廣場 輔導區	管理者 教室
aa 💌	修課指派	•	
修課指滅說明			(?)
開始與說明> 挑選人員>	> 挑選課程> 檢查與確認	認資料> 送出與檢視結果	
指派課程,用來指派人員需要 (首先,先挑選人員。 接著,勾選要修讀的課程。 然後確認人員與課程無誤後送出	⊗讀哪些課程。 出。		
	開始	進行修課指派	

(4) 點選「挑選課程」 之後按表格中修課指派,並選取欲給予之課程。

ē	http:	lleis	met.smelearning	g.org.tw - 軟體協會	- Micros	oft Internet	Explorer			_ 7
) (e-Learning	mendylaii : j	您好!您	正在 [導師	嶽公室]中	全校	1 人 全明	H 1 人 麗
				成員管理	學員修	課管理(國人區 校園廣場			管理者 豹
L	軟協			🖌 🦷 修課指派						AM 09:
	• 1	₹ 票 1	皆滅							?
	重新	í開如	台> 挑選人員	員> 挑選課程 ·	> 檢查	曁與確認資 料	料> 送出與檢視結果			
	搜尋	: 1	帳號 🚩 內有	關鍵字		的人,主	並且身份為 全部 💙 搜尋			
	全選	1	▼ 首頁 上	直 下頁 末頁	修課指	派				
		序號	帳號	姓名	性 別	身份	E-mail	個人資 料	修課記 錄	學習成 果
		1	cisa001	王小花	2	一般成員	pandafu@gmail.com	۵.	٩	۵.
8		2	cisa002	傅渟貞	2	導師	jane_fu2002@yahoo.com	ũ,	ũ,	٦
		з	fu1068	傅渟貞	2	一般成員	jane_fu2002@yahoo.com	ũ.	ũ.	٦
		4	ivychang57	張曉芬	2	導師	ivychang57@hotmail.com	ũ.	٩	ũ.
		5	mendylaii	網大管理者	2	導師	mendy@mail.cisanet.org.tw	۵.	۵.	ũ.
		6	yulin	yulin林優仁	2	一般成員	yuln@sun.net	Ĩ.	ũ.	ũ.
	全選	1	🖌 頁首	直 下頁 末頁	修課指	派				





🗿 http://cisanet.smelearning.org.t	w - 軟體協會 - Microsoft Intern	net Explorer			_ 7 🗙
📢 e-Learning	mendylaii 您好!您正在[導	師辦公室]中		全校 1 人 全班 1	人 關閉
	成員管理 學員修課管理	個人區 校園廣場		管理	2者 教室
軟協 🔽	修課指派				AM 09:41
۲					
🔷 軟體協會	・課程列表・				
	重新開始> 挑選人員	> 挑選課程>	檢查與確認資料 -	> 送出與檢視結果	
	全選 頁次: 1 💌 首	領上頁下頁末頭	確定,並再	与次確認資料	
		名稱	報名起迄日期	上課起迄日期	
	Linux NAT DNS DI	HCP運作原理解析	從 2006/07/01 到 2007/06/30	從 2006/07/01 到 2007/06/30	
	🗌 Linux TCPIP通訊協	定	從 2006/07/01 到 2007/06/30	從 2006/07/01 到 2007/06/30	
	Linux網路運作原理的	解析	從 2006/07/01 到 2007/06/30	從 2006/07/01 到 2007/06/30	
	🗌 一般安全衛生教育		從 2006/07/01 到 2007/07/01	從 2006/07/01 到 2007/07/01	
	全選 頁次: 1 💌 首	領 上頁 下頁 末頭	確定,並用	月次確認資料	

(5) 按確定並再次確定資料,再按送出,課程即進入學員選課清單。

1	🖹 http://cisanet.smelearning.org.tw - 軟體協會 - Microsoft Internet Explorer 📃 🗗 🔀											
			Commin a	mendylaii 🏾	您好!您正在 [等 6	「薪公室」	中		全校 1 人 全班 1 人	關		
	成員管理 単員修課管理 個人區 校園臨場 (管理者)数3											
■ 181 末 1 回 181 x 1 □ 1									AIM U	9:4		
ſ	確認勾選的資料											
Ī	重新開始> 挑選人員> 挑選課程> 檢查與確認資料> 送出與檢視結果											
	全消送出											
	全消			挑選的人員		全消		挑選的課程				
		序號	帳號		姓名		序號	課程編號	課程名稱			
	~	1	cisa001	王小花			1	10000001	Linux NAT DNS DHCP運作原理	I		
	✓	2	cisa002	傅渟貞			2	10000002	Linux TCPIP通訊協定			
	~	З	fu1068	傅渟貞			3	10000003	Linux網路運作原理解析			
	~	4	ivychang57	張曉芬			4	10000004	一般安全衛生教育			
	~	5	mendylaii	網大管理者								
	V	6	yulin	yulin林優仁								
ľ					全	消 送出						





1	http://cisanet.smelearning.org.tw - 軟體協會 - Microsoft Internet Explorer 🗧 🗗 🔰									
		e-Learning	mendylaii 尨	8好!您正在 [等]	師辦公室]	 中			全校 1 人 全班 1 人	關閉
			成員管理	學員修課管理	個人區	校園廣	褐		管理者	教室
ł	弥協	~	修課指派						AM	09:47
	• 結 開始	果 與說明> 挑選人員>	> 挑選課程	> 檢查與確調	2資料	> 送出!	與檢視結果			?
	序號	帳號	契	生名				結果		
	1	cisa001	王小花		1000	1001	inux NAT	DNS DHO	經由課程設定條件	
	2	cisa002	傅渟貞		10000	0001 L	inux NAT	DNS DHO	已經選讀此門課了	
	3	fu1068	傅渟貞		1000	1001	inux NAT	DNS DHO	經由課程設定條件	
	4	ivychang57	張曉芬		1000	1001	inux NAT	DNS DHO	經由課程設定條件	
	5	mendylaii	網大管理者		10000	0001 L	inux NAT	DNS DHO	已經選讀此門課了	
	6	yulin	yulin林優伯	Ξ	1000	1001	inux NAT	DNS DHO	經由課程設定條件	





3. 查看學員修課記錄

到「成員管理」中點選每個人修課記錄,即可看到剛指派的課程,同時 也可觀看各個學員在各個課程的相關學習成果。

🕘 h	ttp://	lcisa	net.smelearning	g.org.tw -	軟體協會 -	Micros	oft Interne	et Explor)I				_ 7	×
			e-f.earnina	1	mendylaii 尨	财!怎	『正在 [導自	「薪公室」	 中		全校:	1 人 全頭	田工人丨闢	眀眀
	2	<u> </u>		1	成員管理	學員的	暴管理	個人區	校園廣場				管理者 紊	室文
軟t	劦			~	成員資料	寄信!	與點名丨相	儉視成績	設定助理	到課統計			AM 09:	:48
	成	員習	14										?	
担	見尋:	: 1	帳號 🚩 內有	關鍵字			的人,	並且身份	}爲 全部	▶ 搜尋	2			
	全選	1	▶ 首頁 ▶	頁 下頁	東東	寄信	給本頁勾這	難人員						
		序號	帳號		姓名	性 別	身份		E-m	ail	個人資 料	修課記 錄	學習成 果	
		1	cisa001	王小花		2	一般成員	a panda	afu@gmail	.com	ũ,	ũ.	ũ.	
		2	cisa002	傅渟貞		2	導師	jane_	fu2002@)	/ahoo.com	ũ,	ũ,	ũ,	
		3	fu1068	傅渟貞		2	一般成員	ijane_	fu2002@)	/ahoo.com	ũ.	Ċ.	ũ.	
		4	ivychang57	張曉芬		2	導師	ivych	ang57@ho	otmail.com	ũ,	ũ.	ũ.	
		5	mendylaii	網大管	哩者	2	導師	mend	y@mail.ci	sanet.org.tw	ũ.	Ċ.	ũ.	
		6	yulin	yulin林	優仁	2	一般成員	i yuln@	sun.net		Ĩ.	ũ.	ũ.	
1.5	全選	1	▶ 首頁 上	頁 下頁	1 末頁	寄信	給本頁勾這	難人員						

http://cisanet.smelearning.org.tw -	軟體協會 - Micros	oft Internet Exp	Іотет				_ 7			
📢 e-Learning	mendylaii 您好!尨	ylaii 您好!您正在 [導師辦公室] 中 全校 1 人 全班								
	成員管理 學員(多課管理 個人	區 校園廣城	5			管理者 翁			
軟協 💙	成員資料 寄信	與點名 檢視成		 浬丨到課統詞			AM 09:			
							-			
· 個人資料 · 修課記錄 · 學習成果 · ?										
網大管理者(mendylaii) > 修調	果記錄									
正在修的課 ▽	最近.	上課時間	上課次數	發表文章	線上討論	閱讀節點	閲讀時數			
一般安全衛生教育	2006-12-0	D4 13:57:12	1	0	0	1	00:00:08			
Linux網路運作原理解析	2006-11-2	22 17:41:28	2	0	0	1	00:00:28			
Linux TCPIP通訊協定			0	0	0	0	0			
Linux NAT DNS DHCP運作原	美		0	0	0	0	0			
修過的課 ▽	最近.	上課時間	上課次數	發表文章	線上討論	閱讀節點	閲讀時數			
		目前尙無任何(修課資料							
		回到成員資料	纲表							





4. 查看每位學員修課總時數

點選「校園廣場 / 學習榮譽榜」,並可按「總閱讀時間」即可以時數來做 遞減之排序,可以針對全校學員進行排名統計。

🖹 http:	//cisanet.smelearning.org.tw -	軟體協會 - :	Microsoft	Internet Expl	OTET			_ 6			
mendylaii 您好!您正在 [等師辦公室] 中											
		成員管理	學員修訓	 管理 個人 	■ 校園廣場			管理者	教)		
軟協	×	學習榮譽根	∮ 校務カ	急見箱 系統:	建議 公共交	※ 討論室紀録	涤 <mark>≤</mark>		9:5		
• 粤	2習养唇榜	學習樂	譽榜					?	D		
底下	爲您於排行中的資料。本排	行榜最近一	次統計的)時間爲:20	07-01-25 0	3:00:07					
2	mendylaii(網大管理者)	4	0	3	0	0	00:00:36	2	2		
頁次	: 1 🚩 毎頁: 預設	✔ 首頁 _	L頁 下頁	〔 末頁							
名次	學員	修課總數	總平均	總上課次數	總張貼篇數	總討論次數	總閱讀時數 ▽	總閱讀頁數			
1	cisa002(傅淳貞)	3	0	2	0	0	00:02:52	1			
2	mendylaii(網大管理者)	4	0	3	0	0	00:00:36	2	2		
З	yulin(yulin林優仁)	0	0	0	0	0	0	0	J		
4	ivychang57(張曉芬)	1	0	2	0	0	0	0)		
5	fu1068(傅渟貞)	0	0	0	0	0	0	0	J		
6	cisa001(王小花)	0	0	0	0	0	0	0)		
頁次	: 1 💌 毎頁: 預設	✔ 首頁 _	上頁 下頁	1 末頁				1			





四、教師身份

1. 進入教師辦公室上傳課程

之前在管理者環境進行課程資料基本設定,上傳課程則需在教師辦公室。

進入步驟如下:

(1)切換至教室環境點選左方課程清單中該上傳課程名稱 在置右上方

切换到教師辦公室



(2)點選課管理根目錄中點選教材上傳開啟 web 資料夾將課程檔案放入

web 資料夾中

中小企業對路大學主	合知識學習	- Mircosoft I	nternet Explorer							
植来② 精制④ 核核	R ① 我的最	綾山) エ具(1) 説明(11)							
G +- # - 10	*	🏠 🔎 is		0 0.1		03				
創作の 🔕 http://knowled	ige anelearnin	g org twittenhind	lex php							
Valed earn	ino	smeadmin (\$	007「均正在 (数100 0	■公室]÷						主机
		瀏驗管理		理 教室管理	作業管理	間装管理	成績管理	個人面	討論医總双	8
源曾控制构1IT	*	(早留到近日)	新修工作	124年第七日1日	「理論会主」	BHIES II	N STALL			
	· 数利.)	- 8								3
	· 88.	.# :	上傳力	方式			目前非	百智用	_	3
	- 1921	t傳 · Web 資料來 Can	上傳) (建議使用 + 通合 not detect Web	方式 建宿、兼称、m Folders comp	f陈、更名 parat.	\$)	目前非	- 西樹用 0	15555	3





(3)教材上傳完成後須設置教材節點路徑在課程管理中點選學習路徑 設定按左方新增節點,節點類型設定為教材網頁,鍵入節點名稱, 並在 URL 瀏覽中選擇該節點所要打開的檔案,所有節點設定完成 後,按下儲存。

The selection of the se	nd out perferent provideout by	no 🕺 Ancona 🍋 🗍	8.49 国	ંગ્ર				N 🗗 😣
C-Learning	10040000 (282)	SE=(86842)	i)					14人(主田)1
光動半夏 💌	中国新闻新闻	音理 課程管理 8	¥ 6月 作業 6月	同藝管理	成新管理	副人臣 封調臣總定		1123
0	- 學習點樣 -	0	- 陳點內容	-] -				
○ 1日7 ○ 存在 □ 新聞 ダ 分吹 × 期降 メ 第下	變動本質 □ 1.	開始上課	PE 82 88 52	 	A M			
iù i∉ M			10 SL 81 MB	日春秋	🗹 可用			
副版上 シカ格			開発の変	標題)	繁體中交	間結上課		相關展示
→ 58 1 上8			in writer	URL :	梁勤的本 制 /	index.html	ast	🗋 NR42

▶ 若為 Scorm 標準教材,直接選擇匯入功能鍵,選擇課程檔案中

imsmanifest.xml,節點會自動產生,再按儲存。

(4)切換右上方教室環境,即可觀看教材內容。