

Manual de funcionamiento

Escáner en color de alta velocidad

 $_{\text{N}^{\circ}\text{ modelo}}$ KV-S7075C



Estas instrucciones contienen información sobre el funcionamiento del escáner. Antes de leer estas instrucciones, familiarícese con el Manual de instalación que se incluye con la unidad.

Lea detenidamente estas instrucciones y el Manual de instalación que se incluye con la unidad. Conserve toda la documentación en un lugar seguro para futuras referencias.

Introducción

Gracias por adquirir un escáner en color de alta velocidad Panasonic.

Acerca de la documentación

La documentación del escáner consta de 2 manuales: el Manual de instalación y el Manual de funcionamiento. Además, se incluyen 3 manuales de referencia de software.

Manual de instalación (documentación electrónica)	El Manual de instalación explica el método y los procedimientos de instalación.	
Manual de funcionamiento (este manual)	El Manual de funcionamiento explica los nombres de piezas, operaciones, funciones y mantenimiento de la unidad.	
Manuales de referencia de software (documentación electrónica)	 Manual de Referencia de PIE Explica los ajustes de las funciones de PIE (tecnología Panasonic Image Enhancement) mediante los controladores ISIS y TWAIN. Manual de Referencia de RTIV Explica las funciones y ajustes de RTIV (Reliable Throughput Imaging Viewer). (Puede ver este manual haciendo clic en el botón de ayuda de RTIV). Manual de referencia de la Utilidad de usuario Explica cómo utilizar la Utilidad de usuario, la cual se emplea para realizar el mantenimiento del escáner. (Puede ver este manual haciendo clic en el botón de ayuda de Utilidad de usuario). 	

Abreviaturas

•Windows[®] se refiere al sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] (en adelante, Windows).

- Windows[®] 2000 hace referencia al sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] 2000 (en adelante, Windows 2000).
 Windows[®] XP hace referencia al sistema operativo Microsoft[®] Windows[®] XP (en adelante, Windows XP).
 Windows Vista[®] hace referencia al sistema operativo Microsoft[®] Windows Vista[®] (en adelante, Windows Vista).

Marcas comerciales

- Microsoft, Windows y Windows Vista son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation, en Estados Unidos y en otros países.
- •ISIS y QuickScan Pro son marcas registradas o marcas comerciales de EMC Corporation.
- IBM y AT son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y otros países, o en ambos.
- Intel e Intel Core son marcas comerciales de Intel Corporation en EE.UU. y en otros países.
- Adobe y Reader son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y en otros países.
- Todas las demás marcas comerciales identificadas en esta documentación pertenecen a sus respectivos propietarios.

Programa internacional ENERGY STAR



2

Como socio de ENERGY STAR®, Panasonic establece que este producto cumple las directrices de eficiencia energética de ENERGY STAR.

Requisitos del sistema

Equipo	IBM [®] PC/AT [®] o un equipo compatible, con una unidad de CD-ROM
CPU	Intel [®] Core™ 2 Duo, 1,8 GHz o superior
Sistema operativo	Windows 2000 / Windows XP / Windows Vista
Interfaz	USB 2.0
Memoria	1 GB o superior
Disco duro	Se requiere 5 GB o más de espacio libre.

<u>Nota</u>

- Es posible que los requisitos del sistema mencionados anteriormente no cumplan con los requisitos de todos los sistema operativos.
- La velocidad de exploración varía en función del entorno de funcionamiento del equipo host o de la aplicación que se utilice.
- Debido a la velocidad más lenta de USB 1.1, se recomienda el uso de la interfaz USB 2.0.
- Si conecta el escáner a un nodo USB, no se garantiza su funcionamiento.

Requisitos de la Comisión Federal de Comunicaciones de Estados Unidos (Sólo para Estados Unidos)

<u>Nota</u>

Este equipo ha sido probado y se ha determinado que cumple con los límites de un dispositivo digital de Clase A, de conformidad con el apartado 15 de las reglas de la FCC (Federal Communications Commission). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias que puedan ser perjudiciales cuando éste se utiliza en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones, puede provocar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio. Es probable que la utilización de este equipo en una zona residencial provoque interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario deberá corregir la interferencia por su cuenta.

Advertencia de la FCC: con el fin de garantizar el cumplimiento de las reglas de la FCC, el usuario sólo podrá utilizar el cable de interfaz revestido y el cable de alimentación que se proporciona con la unidad. Además, cualquier cambio o modificación no autorizados de este equipo anularía el derecho del usuario para utilizar el dispositivo.

Para usuarios de FRG (Sólo para Alemania)

<u>Nota</u>

Reglamentación de información acerca de ruidos emitidos por maquinaria: 3.GPSGV, el nivel máximo de presión acústica es 70 dB(A) o menos, de acuerdo con la norma EN ISO 7779.

De acuerdo con BildscharbV, este equipo no se ha diseñado para utilizarse en estaciones de trabajo de visualización de vídeo.

Índice de capítulos -

Pági	ina
------	-----

	Para su seguridad 5
Antes de	Precauciones
empezar	Identificación del componente 11
	Secuencia de encendido
	Carga de documentos en el ADF
	Notas sobre documentos para la exploración
	 Escaneado de documentos formado por páginas del mismo tamaño Escaneado de documentos con páginas de tamaños diferentes
	 Ajuste las guías izquierda y derecha del documento a su
	posición original
	Carga de documentos en la plataforma
F	Cuando se escanee con la plataforma
Funcionamiento	• Explorando documentos gruesos
	OSO de las nojas de control
	Impresión de hojas de control
	Cambio del ajuste de la placa de referencia
	• Ajuste de la placa de referencia del ADF 28
	• Ajuste de la hoja de la plataforma 29
	Fliminación de atascos de nanel 30
	• Eliminación de atascos de papel de la ranura de entrada del papel 30
	• Eliminación de atascos de papel en el camino de salida 31
	Limpieza del escáner 32
	Exterior del escáner 32
	Limpieza del rodillo de alimentación de papel, rodillo de separación v
	rodillo de retardo 33
Cuidado	Limpieza de los rodillos motores y los rodillos libres
У	Limpleza de los rodillos motores, rodillos libres y rodillo de salida
mantenimiento	• Limpieza de los sensores de papel y espera y del detector de doble
	alimentación
	Limpieza del cristal de la plataforma y del detector de la cubierta del
	documento
	Cambio de módulos de rodillos consumibles 41
	Cambio de módulos de rodillos de alimentación de papel
	Solución do problemas
	Aiusta del combracio
	Instrucciones de reembalaie
Apéndice	Especificaciones
	Índice 51

Para su seguridad

Para evitar lesiones graves personales o incluso la muerte, lea esta sección detenidamente antes de utilizar la unidad con objeto de garantizar un funcionamiento correcto y seguro de la misma.

• En esta sección se explican los símbolos gráficos que se utilizan en el manual.



Para los usuarios



Alimentación y toma de tierra



El voltaje de la fuente de alimentación de esta unidad se detalla en la placa del fabricante.

Enchufe la unidad únicamente a una toma de CA con el voltaje adecuado. Si utiliza un cable con una gama de corriente no especificada, puede que la unidad o el enchufe emitan humo o resulten calientes al tacto.



Cuando utilice este producto, la toma de corriente debe estar cerca del producto y debe ser de fácil acceso.



Para garantizar un funcionamiento seguro, se debe insertar el cable de alimentación en una toma de CA estándar de tres clavijas correctamente conectada a tierra (con toma de tierra) mediante un cableado normal.



El hecho de que el equipo funcione correctamente no significa que el enchufe esté conectado a tierra (tenga toma de tierra) ni que la instalación sea completamente segura. Para su seguridad, si tiene cualquier duda sobre la correcta conexión a tierra (toma de tierra) del enchufe, consulte a un electricista cualificado.



Si no se puede insertar el enchufe en la toma de CA, póngase en contacto con un electricista autorizado para sustituir la toma de CA por una que tenga una correcta conexión a tierra (toma de tierra).



No anule la función del enchufe con conexión a tierra (toma de tierra) (por ejemplo no utilice un enchufe de conversión).



Enchufe con firmeza el cable de alimentación en la toma de CA. De lo contrario, se puede producir un incendio o una descarga eléctrica.

Para su seguridad



No tire, doble, roce ni coloque objetos sobre el cable de alimentación o el enchufe. Los daños en el cable de alimentación o en el enchufe pueden provocar un incendio o una descarga eléctrica.



No intente reparar el cable de alimentación ni el enchufe. Si el cable de alimentación o el enchufe está dañado o desgastado, póngase en contacto con un representante del centro de servicios autorizado para obtener información sobre la sustitución.



Asegúrese de que la conexión del enchufe no tiene polvo. En un entorno húmedo, un conector contaminado puede consumir una cantidad de corriente significativa, lo que puede dar lugar a que se genere calor y finalmente se produzca un incendio si se deja desatendido un periodo prolongado de tiempo.



No toque nunca el enchufe con las manos mojadas.

Existe riesgo de descarga eléctrica.



Interrumpa inmediatamente el funcionamiento si la unidad despide humo, calor excesivo, olores anormales o ruidos poco comunes. Estos estados pueden provocar un incendio o una descarga eléctrica. Apague inmediatamente la unidad y desenchufe el cable de alimentación; a continuación, póngase en contacto con el distribuidor para solicitar su asistencia.



Cuando desconecte la unidad, agarre el enchufe en lugar del cable. Si tira del cable con fuerza, puede dañarlo y provocar un incendio o una descarga eléctrica.

Precauciones de funcionamiento



Si se introducen fragmentos de metal o agua en la unidad, apague la unidad y desenchúfela inmediatamente. Póngase en contacto con el distribuidor para obtener ayuda. La puesta en funcionamiento de la unidad contaminada puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.



No abra las tapas ni intente reparar la unidad por su cuenta. Póngase en contacto con el distribuidor para obtener ayuda.



No altere la unidad ni modifique ninguna de sus piezas. La alteración o modificación puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.



Durante tormentas, no toque la unidad ni el enchufe. Se puede producir una descarga eléctrica.

Papel de limpieza de rodillo



No ingiera ni inhale el liquido del papel de limpieza de rodillo que contiene alcohol isopropílico.



El papel de limpieza de rodillo puede ser perjudicial para las pieles sensibles. Utilice guantes protectores.



No utilice el papel de limpieza de rodillo cerca de un calentador o del fuego.

Alimentación



La unidad sólo debe utilizarse con el cable de alimentación que se suministra con ella.



Cuando no se utilice la unidad durante un periodo prolongado de tiempo, desconéctela y desenchúfela. Si cuando la unidad no se está utilizando se deja conectada a una fuente de alimentación durante un periodo de tiempo largo, el material aislante desgastado puede provocar una descarga eléctrica, una fuga de corriente o un incendio.

Instalación y reubicación



No coloque la unidad en un lugar en el que no esté estable.

Para evitar el riesgo de incendio o descarga, no exponga esta unidad a la lluvia ni a la humedad.

No coloque la unidad en un entorno caliente, húmedo o polvoriento. La exposición prolongada a estas condiciones adversas puede provocar un incendio o una descarga eléctrica.

No bloquear los ventiladores. Si lo hace, puede provocar que se calienten en exceso y se produzca un incendio.



Cuando desplace la unidad, asegúrese de desenchufar el cable de alimentación de la toma de CA. Si mueve la unidad con el cable de alimentación enchufado, puede dañar el cable, lo que podría dar lugar a un incendio o a una descarga eléctrica.



Esta unidad sólo se debe trasladar entre dos personas, sujetando los cuatro huecos de los lados delantero y trasero. Si la unidad cayese, podría provocarle lesiones y dañar la unidad.





No coloque materiales impresos que contengan caracteres en tinta magnética ni tarjetas con banda magnética sobre la plataforma.

Los imanes se ubican en la cubierta de la plataforma (hoja de la plataforma) y pueden dañar los datos almacenados en los materiales impresos y las tarjetas.

Precauciones de funcionamiento



Si se cae o se daña la unidad, apáguela y desenchufe el cable de alimentación. De lo contrario, se puede producir un incendio o una descarga eléctrica.



No coloque ningún tipo de líquido u objeto pesado encima.

Si se derramase algún líquido en la unidad accidentalmente, podría ocasionar daños graves en ella. Si esto ocurre, apáguela, desenchufe el cable de alimentación y, a continuación, póngase en contacto con su distribuidor para obtener ayuda.



Tenga cuidado de no atraparse los dedos al cerrar la tapa de salida. Podría provocarle lesiones.

LUZ LED NO VISUALIZAR DIRECTAMENTE CON INSTRU-MENTOS ÓPTICOS.

PRODUCTO LED CLASE 1M

Propiedades de LED

Salida de radia LED:	ación del	12 mW máx.
Longitud de onda:	Rojo	630 nm típ.

534 nm típ. Verde

460 nm típ.

7

Duración de emisión: Continua

Azul

Estándar: IEC 60825-1:1993 +A1:1997 +A2:2001

Información de seguridad (sólo para Reino Unido)

Este aparato incluye un enchufe de conexión a la red moldeado de tres clavijas para su seguridad y comodidad.

Este enchufe contiene un fusible de 5 amperios. Si es necesario sustituir el fusible, asegúrese de que el fusible de recambio tiene una potencia de 5 amperios y de que haya sido aprobado por ASTA o BSI hasta BS1362. Compruebe que la marca ASTA () o la marca BSI () se encuentra en el fusible. Si el enchufe tiene una cubierta de fusible extraíble, debe asegurarse de volver a colocarla una vez sustituido el fusible. Si pierde la cubierta del fusible, no debe utilizar el enchufe hasta conseguir una cubierta de recambio. Se puede adquirir una cubierta de recambio a través del distribuidor local de Panasonic.

SI EL ENCHUFE MOLDEADO NO ES ADECUADO PARA LA TOMA DE CORRIENTE DE SU CASA, SE DEBE EXTRAER EL FUSIBLE, CORTAR EL ENCHUFE Y DESECHARLO DE FORMA SEGURA. EXISTE UN RIESGO DE DESCARGA ELÉCTRICA GRAVE SI SE INSERTA EL ENCHUFE CORTADO EN CUALQUIER TOMA DE CORRIENTE DE 13 AMPERIOS. Si se coloca un nuevo enchufe, observe el código de cableado como se explica a continuación. Si tiene cualquier duda consulte a un electricista cualificado.

ADVERTENCIA

ESTE APARATO DEBE TENER TOMA DE TIERRA.

IMPORTANTE

Los cables que se encuentran dentro de este cable conductor de corriente tienen diferentes colores de acuerdo con el siguiente código.

Verde y amarillo	:	Tierra
Azul	:	Neutro
Marrón	:	Activo

Debido a que es posible que los colores de los cables del cable conductor de corriente de este aparato no se correspondan con las marcas de color que identifican los terminales del enchufe, proceda como se indica a continuación.

El cable de color verde y amarillo se debe conectar al terminal del enchufe marcado con la letra E, el símbolo de tierra \pm o de color verde o verde y amarillo. El cable de color azul se debe conectar al terminal del enchufe marcado con la letra N o de color negro. El cable de color marrón se debe conectar al terminal del enchufe marcado con la letra L o de color rojo.

Cómo cambiar el fusible:

Abra el compartimiento del fusible con un destornillador y reemplace el fusible y la cubierta.



Instalación

- No coloque la unidad expuesta a la luz directa del sol, corrientes de aire frío o cerca de un aparato de calefacción.
- No coloque la unidad cerca de aparatos que generen ruido electrónico o magnético.
- Mantenga la unidad lejos de cualquier fuente de electricidad estática.
- No mueva la unidad de un lugar frío a otro templado de forma inmediata. Si lo hiciese, podría provocar una condensación.

CD-ROM

- No escriba ni pegue ningún papel delante y/o detrás del CD-ROM.
- No toque la parte que contiene datos del CD-ROM. Al sujetar el CD-ROM, tenga cuidado de no dejar huellas dactilares o podría dañarlo.
- No deje el CD-ROM en lugares donde pueda quedar expuesto a la luz solar directa o cerca de un calentador durante un tiempo demasiado prolongado.
- No arroje ni doble el CD-ROM.

Papel de limpieza de rodillo

- Mantenga el papel de limpieza de rodillo fuera del alcance de niños.
- No guarde el papel de limpieza de rodillo en un lugar donde pueda quedar expuesto a la luz solar directa o a una temperatura superior a 40 °C.
- Utilice el papel de limpieza de rodillo únicamente para limpiar los rodillos y los cristales del ADF.
- Para obtener más información acerca del papel de limpieza de rodillo, consulte la hoja de datos de seguridad del material (MSDS). Para obtener la hoja de datos de seguridad del material, pregunte en una empresa distribuidora de Panasonic.

MANTENGA LA UNIDAD ALEJADA DEL FUEGO.

Otros

- Asegúrese de extraer todos los clips y grapas del documento antes de explorarlo. Si no lo hace, se puede dañar la unidad, el documento o ambos.
- Para limpiar el exterior del escáner, no utilice disolventes, bencina ni detergentes que contengan elementos abrasivos o surfactantes.
- Enchufe el cable de alimentación en una toma de la que podrá fácilmente desenchufarlo.

Duplicación ilegal

La duplicación de determinados documentos es ilegal.

La duplicación de determinados documentos puede ser ilegal en su país o área.

En casos de sentencias que declaren culpable al acusado, podrían imponerse penas de multas y/o prisión. A continuación se incluyen ejemplos de elementos cuya duplicación puede ser ilegal en su país o área.

- Moneda
- Billetes y cheques bancarios
- Bonos y títulos bancarios y gubernamentales
- Pasaportes, licencias, documentos oficiales o privados, tarjetas de identidad, etc.
- Materiales con derechos de autor o marcas comerciales sin consentimiento del propietario
- Sellos de correos y otros instrumentos de negociación

Esta lista no es limitada, por lo que no se asume responsabilidad alguna por su falta de totalidad o precisión.

En caso de duda, póngase en contacto con su asesor legal.

<u>Aviso</u>

Para prevenir la duplicación ilegal, instale el equipo cerca de un área supervisada.

Aviso de seguridad

La gestión de documentos y datos explorados es responsabilidad del usuario. En particular, preste atención a los puntos siguientes.

- Asegúrese de que cuenta con el mismo número de páginas de documentos importantes tanto antes como después de la exploración y tenga cuidado de no dejar páginas en el escáner.
- Realice una copia de seguridad periódica de los datos importantes.
- Al realizar el mantenimiento del equipo o el disco duro, o al desecharlos, borre completamente los datos de imagen almacenados.

Etiquetas de precaución



Identificación del componente



Botón de Start/Stop (inicio/parada)

Se usa para detener o empezar el escaneado de un documento.





Identificación del componente

Secuencia de encendido

Encienda el escáner.

 Ahora se iluminará el indicador de alimentación (LED).



Acerca del indicador de alimentación (LED)

El indicador de alimentación (LED) indica el estado del escáner de la manera siguiente:

Luz LED	Estado
Verde	Listo para escanear o escaneando
Verde (parpadeante)	Modo de hibernación
Naranja	Preparado para explorar o explorando con precaución * ¹
Naranja (parpadeante)	Inicializando
Rojo	Se ha producido un error * ²

*1: Se necesita limpiar o cambiar los rodillos.

Consulte las instrucciones de funcionamiento (CD-ROM) para obtener información acerca de cómo limpiar y cambiar los rodillos.

*1,*2: Compruebe el estado del escáner utilizando la utilidad del usuario. La utilidad del usuario no se incluye en el CD-ROM. Consulte "Instalación del software" en el Manual de instalación.

El ADF (Auto Document Feeder - alimentador automático de documentos) permite escanear múltiples hojas.

Documentos aceptables

Tamaño del documento:



Grosor de papel: 40-127 g/m²

Tamaño más pequeño que A7: 127 g/m² solamente

Número máximo de hojas que se pueden cargar en el cargador de papel

Grosor de papel (g/m²)	40	52	64	75	80	90	104	127
Número máximo de hojas	320	260	200	170	160	140	120	100

• El número de hojas que se muestra en la lista anterior debe aplicarse cuando utilice papel nuevo.

• El número de hojas depende de la calidad del papel. Si se produce un problema con la alimentación del papel, reduzca el número de hojas del documento en el cargador de papel.

Papel recomendado: Panel normal

Además, los documentos tienen que cumplir las siguientes condiciones

Ondulado	Menos de 5 mm
Plegado	Menos de Dirección de alimentación 5 mm

Para documentos con grosores y tamaños de páginas mixtos

Grosor del documento	La relación del grosor de página entre las páginas más gruesas y las más finas debe ser inferior a 1,5.
Tamaño del documento	La relación de la anchura y la altura entre la página más grande y la más pequeña debe ser inferior a 1,5. (La página más pequeña es de tamaño A6.) Ejemplo: Si la página más pequeña es de tamaño A4, la página más grande puede tener hasta un tamaño A3 y si la página más pequeña es de tamaño A6, la más grande puede ser de tamaño A5.

Documentos no aceptables

Los siguientes tipos de documentos podrían no escanearse correctamente:

- Documentos rasgados o desgastados
- Documentos ondulados, arrugados o plegados
- Papel de calco
- Papel no rectangular o de formas irregulares
- Papel perforado o troquelado
- Papel recubierto
- Papel para calcar
- Papel térmico

No escanee los siguientes tipos de papel:

- Fotografías
- Hojas OHP, otras películas de plástico, tejidos u hojas metálicas
- Papel con irregularidades, como clips, grapas, cola o pegamento
- Documentos con tinta mojada o con tinta a base de cinabrio
- Documentos gruesos o de tamaño irregular, como sobres, documentos pegados entre sí, etc.

Notas sobre documentos para la exploración

- Dependiendo del tipo de papel, los resultados de la exploración pueden ser deficientes al explorar documentos no aceptables, o incluso documentos aceptables.
 - Si se produce un atasco de papel o una doble alimentación, vuelva a intentarlo después de realizar lo siguiente:
 - Limpie los rodillos y los sensores.
 - Reduzca el número de hojas de papel cargadas en el cargador de papel.
 - Cambie la orientación de los documentos colocados con orientación vertical a orientación horizontal, o viceversa.
 - Escanee los documentos usando la alimentación manual.
 - Ponga la velocidad de alimentación "Slow".
 - Escanee los documentos con la plataforma.
- Asegúrese de extraer todos los clips y grapas del documento antes de explorarlo. Si no lo hace, se puede dañar la unidad, el documento o ambos.



- Los documentos ondulados pueden provocar un atasco de papel o dañar el documento, por lo tanto, alise el documento antes de escanearlo.
- Al escanear documentos importantes, asegúrese de que el número de imágenes escaneadas coincide con el número de páginas en el documento.
- Una vez escaneados, extraiga los documentos de la bandeja de salida.

Escaneado de documentos formado por páginas del mismo tamaño

Precauciones:

- Quite cualquier grapa que pueda tener el documento antes de escanearlo.
- Los documentos pegados u ondulados pueden causar atascos de papel o daños en la unidad, por lo tanto se debe escanear utilizando la plataforma.



[MANUAL]: Alimentación manual

- Si selecciona la opción de alimentación manual, cargue 1 página del documento cada vez.
- Al escanear documentos importantes o encuadernados, cárguelos manualmente.



- 2 Los documentos que hayan sido grapados o apilados juntos (en una carpeta de archivo, por ejemplo) necesitan separarse.
 - Airee la pila de documentos para separar todos los bordes.
 - ② Sujete ambos extremos del documento y dóblelos como se muestra a la derecha.
 - ③ Para separar los documentos, agárrelos firmemente y tire de ellos para que la parte central ondee como se muestra a la derecha.

Repita estos pasos si es necesario.

3 [^]

4 Ajuste las guías del documento a un tamaño ligeramente superior al del documento.



5 Cuando utilice papel largo, saque la bandeja de extensión del cargador de papel.

Luego levante y ajuste el tope de salida en una posición un poco más larga que la longitud del documento.



6 Ponga los documentos en el cargador de papel con la cara que va a escanear hacia arriba.

Luego empújelos en el sentido de la flecha hasta que se detengan.

• La cantidad de documentos no deberá sobrepasar la marca del límite situada en la guía de documentos. De lo contrario, el papel podrá atascarse o quedar en posición oblicua.





7 Ajuste la guía de documentos según el tamaño del documento que va a escanear.

Ajuste el tope de salida según el tamaño del documento que va a salir.

• Cuando escanee un documento con una longitud de entre 420 mm (tamaño A3) o 432 mm y 2540 mm, cierre el tope de salida.



8 Inicie la aplicación del escáner^{*1} y proceda a escanear los documentos.

*1 El software RTIV y la versión de prueba de QuickScan Pro, que se incluyen con el escáner, pueden utilizarse para el escaneado de documentos.

Escaneado de documentos con páginas de tamaños diferentes

Para consultar las condiciones del escaneado de documentos con tamaños de páginas mixtos, consulte "Para documentos con grosores y tamaños de páginas mixtos" (página 15).

• Al escanear documentos de tamaños diferentes, puede que sea necesario reorganizar las hojas escaneadas para lograr un rendimiento óptimo.

1 Ponga el selector de alimentación manual en [AUTO].



- 2 Los documentos que hayan sido grapados o apilados juntos (en una carpeta de archivo, por ejemplo) necesitan separarse.
 - (1) Airee la pila de documentos para separar todos los bordes.
 - ② Sujete ambos extremos del documento y dóblelos como se muestra a la derecha.
 - Para separar los documentos, agárrelos firmemente y tire de ellos para que la parte central ondee como se muestra a la derecha.
 Repita estos pasos si es necesario.
- 3 Desbloquee la guía del documento. Deslice el selector de tamaño para las guías del documento en la dirección que se muestra en la ilustración hasta que las marcas ▼ (①) y ● (②) estén alineadas para desbloquear la guía del documento.





4 Alinee las páginas del documento en un lado.



5 Cuando utilice papel largo, saque la bandeja de extensión del cargador de papel.

Luego levante y ajuste el tope de salida en una posición un poco más larga que la longitud del documento.



- 6 Alinee la posición del documento de forma que el centro de la hoja de tamaño más pequeño se cargue en el centro de los rodillos de alimentación de papel. Si el documento no se alinea de forma adecuada, las páginas no se cargarán correctamente.
 - La cantidad de documentos no deberá sobrepasar la marca del límite situada en la guía de documentos. De lo contrario, el papel podrá atascarse o quedar en posición oblicua.
 - En función del tipo de papel, puede que el documento no se cargue con facilidad. En este caso, reduzca el número de hojas del documento.



7 Retire el documento y bloquee la guía del documento.

Deslice el selector de tamaño para las guías del documento en la dirección que se muestra en la ilustración hasta que las marcas $\mathbf{\nabla}$ (①) y $\mathbf{\odot}$ (②) estén alineadas para bloquear la guía del documento.



- 8 Vuelva a colocar el documento en el cargador de papel y ajuste la guía del documento según el tamaño del documento que se va a explorar.
 - Asegúrese de alinear las páginas del documento en un lado.
 - Asegúrese de que el centro de la hoja de tamaño más pequeño del documento se cargue en el centro de la ranura de entrada del papel.
 - Inicie la aplicación del escáner^{*1} y proceda a escanear los documentos.
 - *1 El software RTIV y la versión de prueba de QuickScan Pro, que se incluyen con el escáner, pueden utilizarse para el escaneado de documentos.

Ajuste las guías izquierda y derecha del documento a su posición original

Desbloquee la guía del documento. Deslice el selector de tamaño para las guías del documento en la dirección que se muestra en la ilustración hasta que las marcas ▼ (①) y ● (②) estén alineadas para desbloquear la guía del documento.



- 2 Ajuste las guías del documento en un tamaño ligeramente superior al tamaño real de los documentos.
- Bloquee la guía del documento. Deslice el selector de tamaño para las guías del documento en la dirección que se muestra en la ilustración hasta que las marcas ▼ (①) y ● (②) estén alineadas para bloquear la guía del documento.



Carga de documentos en la plataforma

En el cristal de documentos se puede escanear una hoja o un documento completo en forma de libro. A escanear documentos de esta forma se le llama "escaneado con la plataforma".

Aviso

 No coloque materiales impresos que contengan caracteres en tinta magnética ni tarjetas con banda magnética sobre la plataforma.

Los imanes se ubican en la cubierta de la plataforma (hoja de la plataforma) y pueden dañar los datos almacenados en los materiales impresos y las tarjetas.

Cuando se escanee con la plataforma

- Suba la bandeja del cargador de papel.
- **7** Abra la cubierta del documento.



- **3** Ponga la cara que va a escanear del documento mirando hacia abajo sobre el cristal de la plataforma, hacia la esquina superior izquierda.
 - Si el documento esta doblado o plegado, enderécelo.



Carga de documentos en la plataforma

Ponga el lado más corto del documento en el borde izquierdo del Marca del patrón cristal de la plataforma. Lado más largo Lado más Compare el lado más largo del corto documento con la marca del patrón. • Si el documento esta en ángulo, no será explorado adecuadamente. Documento Cristal de plataforma Cierre suavemente del la tapa documento. Si la tapa del documento se cierra bruscamente, el documento se puede mover y puede no ser explorado propiamente. • No abra ni haga presión en la tapa del documento durante la exploración. • Aseqúrese de cerrar la tapa del documento antes de su uso. • Tras la exploración, abra bien la tapa del documento y quite el documento.

Inicie la aplicación del escáner^{*1} y proceda a escanear los documentos.

*1 El software RTIV y la versión de prueba de QuickScan Pro, que se incluyen con el escáner, pueden utilizarse para el escaneado de documentos.

Explorando documentos gruesos

Cuando escanee documentos gruesos como, por ejemplo, un libro, tenga en cuenta los puntos siguientes:

- Tenga en cuenta que las áreas del documento que no tocan el cristal de la plataforma no se escanearán correctamente.
- Si el documento se mueve durante la exploración, recuerde por favor que no será explorado debidamente.

Uso de las hojas de control

Si utiliza hojas de control, puede cambiar las condiciones de escaneado en mitad del proceso de escaneado. Si se coloca una hoja de control en la parte central de un documento, se pueden cambiar las condiciones de escaneado de todas las páginas que se escaneen después de la hoja de control. Las hojas de control se encuentran en el CD-ROM incluido.



Funciones de las hojas de control

26

Simplex, Dúplex, Binaria, Gris de 256 niveles, Color, Umbral dinámico, Matizador, Difusión de errores, Función #1– #9, Hoja de separación

- Se pueden utilizar varias hojas de control.
- Para utilizar las funciones de las hojas de control, éstas deben ser compatibles con la aplicación del escáner. Para utilizar hojas de control, consulte el manual de instrucciones de la aplicación del escáner.
- Imprima las hojas de control desde el CD-ROM que se proporciona.

Acerca de la impresión de hojas de control

- Imprima las hojas de control en un tamaño especificado; no aumente ni reduzca el tamaño.
- Al imprimir hojas de control, asegúrese de que el patrón se encuentra a 25 mm del borde superior de la página y está centrado horizontalmente.



<Copia impresa A3 de ejemplo>

- Utilice una hoja de control del mismo tamaño que el documento que vaya a escanear.
- Tenga cuidado de no ensuciar las hojas de control. No pliegue, ni arrugue las hojas de control. El escaneado no se realizará correctamente.
- Para obtener más información acerca de las hojas de control y hojas de separación, consulte la sección "2.40 Detección de hojas de control" en el Manual de referencia de PIE.

Impresión de hojas de control

- Para imprimir hojas de control, es necesario tener instalado Adobe[®] Reader[®] en el equipo.
- Consulte el manual de instrucciones de la impresora para obtener más información acerca del cambio de los ajustes de impresión.

Inserte el CD-ROM en la unidad de CD/DVD del equipo.

- Si tiene activada una función llamada "Autorun", el proceso de instalación se iniciará automáticamente.
 Aparecerá la ventana de configuración.
 - Si aparece el cuadro de diálogo Reproducción automática en Windows Vista, seleccione "CDRun.exe".
 - Si el programa no se inicia automáticamente, en [Mi PC] ([Equipo] en Windows Vista), seleccione el controlador de CD/DVD y, a continuación, haga doble clic en "CDRun.exe".

2 Se

Seleccione el escáner.

3 Seleccione [Hoja de control] en la lista [Manuales] que aparece a la derecha de la pantalla.



Imprima las hojas de control en el mismo tamaño que el documento.

Cambio del ajuste de la placa de referencia

Puede elegir un color de fondo para el escaneado: de blanco (negro) a negro (blanco). El escáner sale de fábrica ajustado para el color negro. La placa de referencia (B), la placa de referencia (F) y la hoja de la plataforma deberán cambiarse simultáneamente. Cada vez que se cambie el color de fondo deberá ajustarse el sombreado. Consulte la página 47 para conocer más información del sombreado.

Ajuste de la placa de referencia del ADF



Tire del pestillo de la tapa de salida para abrirla.



- **3** Con su dedo, dé la vuelta a la placa de referencia (B).
 - Confirme que la placa de referencia haya cambiado y esté bloqueada en la posición apropiada.



- **4** Dé la vuelta a la placa de referencia (F) con el dedo.
 - Confirme que la placa de referencia haya cambiado y esté bloqueada en la posición apropiada.



Cambio del ajuste de la placa de referencia

5 Cierre lentamente la tapa de salida hasta que quede bloqueada en su lugar.



Ajuste de la hoja de la plataforma

Apague el escáner.

- **2** Pliegue la bandeja del cargador de papel en la dirección de la flecha (①).
- 3 Abra la cubierta del documento (2) y retire la hoja de la plataforma de la cubierta de la plataforma (3).
 - La hoja de la plataforma está colocada en la cubierta del documento con imanes.



 Ponga la hoja de la plataforma a la izquierda



Cierre la cubierta del documento.

 Al cerrar la cubierta del documento, ciérrela firmemente hasta que esté bloqueada.

La hoja de la plataforma se fijará magnéticamente a la cubierta del documento.





Eliminación de atascos de papel

Los documentos rotos, los documentos finos o los documentos arrugados en su borde superior pueden provocar atascos de papel. Si se produce un atasco de papel, retire la hoja atascada de acuerdo con el procedimiento que se explica a continuación.

Eliminación de atascos de papel de la ranura de entrada del papel

Empuje el desenganche de la puerta del ADF (Alimentador automático de documentos) hacia abrirla.



- **2** Tire del documento atascado hacia la ranura de entrada del papel.
 - Cuando no se pueda quitar el papel atascado, quítelo desde el camino de salida. Consulte la página 31.
 - Cuando sólo se pueda ver el extremo inferior del papel atascado, abra el tope posterior mientras deja abierta la puerta de la ADF para quitar el papel atascado. Tirar del papel atascado con la puerta de la ADF cerrada puede dañar el documento.



Cierre la puerta del ADF.

• Al cerrar la puerta del ADF, asegúrese de que quede bien encajada.



Eliminación de atascos de papel en el camino de salida

Tire del tope de salida y levante la bandeja del cargador de papel.



- 2 Tire del pestillo de la tapa de salida, abra la tapa de salida y tire del documento atascado.
 - Cuando no se pueda extraer el papel atascado, retírelo de la ranura de entrada del papel. Consulte la página 30.





Cierre la tapa de salida.

• Cuando cierre la tapa de salida, ciérrela firmemente hasta que quede bloqueada.



Exterior del escáner

- No utilice disolvente, benceno o limpiadores con abrasivos o tensioactivos para limpiar el exterior del escáner.
- Limpie el escáner al menos una vez al mes.
 - Apague el escáner.

2 Limpie la cubierta con un trapo suave.

- Las ranuras de la FDA de inserción y de salida se ensucian muy fácilmente, y por lo tanto, se requiere una limpieza adecuada.
- **3** Quite la suciedad y el polvo de la salida del ventilador con un cepillo.



Interior del escáner

Como mínimo, limpie la unidad una vez a la semana o después de haber escaneado 20.000 hojas, lo que acontezca primero.

- Limpie los rodillos, sensores y detector de doble alimentación si el papel se atasca o si se produce la alimentación de múltiples hojas con frecuencia. (Consulte las página 33–39.)
- Limpie el cristal del ADF y la placa de referencia cuando aparezcan líneas negras o blancas en las imágenes escaneadas. (Consulte la página 37.)
- Limpie el cristal de la plataforma y el detector de la cubierta del documento. (Consulte la página 40.)
- Si el documento que ha escaneado está sucio, los componentes del escáner también se ensuciarán. Para mantener un buen escaneado, limpie con frecuencia los componentes del escáner.
- Cuando escanee con la plataforma y aparezcan puntos negros o manchas blancas, abra la cubierta del documento y limpie el cristal de la plataforma y la hoja de la plataforma con el papel de limpieza de rodillos accesorio.

Papel de limpieza de rodillo

Abra la bolsa por la línea de puntos y extraiga el papel de limpieza de rodillo.

 Si se deja abierta la bolsa de papel de limpieza del rodillo durante un largo período de tiempo antes de usarlo, el alcohol se evaporará. Se recomienda utilizar el papel de limpieza de rodillo inmediatamente después de abrir la bolsa.



* Puede adquirir el papel de limpieza de rodillo (Modelo No. KV-SS03) en el mismo establecimiento donde adquirió el escáner.

Para suministros y accesorios: Llame al teléfono 1-866-823-0002 (sólo en Estados Unidos) o póngase en contacto con su distribuidor.

Limpieza del rodillo de alimentación de papel, rodillo de separación y rodillo de retardo

Apague el escáner.

2 Empuje el desenganche de la puerta del ADF (Alimentador automático de documentos) hacia abrirla.



3 Utilice el papel de limpieza de rodillo (KV-SS03) para quitar la suciedad de las superficies del rodillo de alimentación de papel y del rodillo de separación.

Nota:

 Mientras limpia la suciedad, sujete los rodillos para evitar su rotación. Frótelos completamente de un extremo al otro. Asegúrese de frotar en la dirección de las flechas mostradas en el diagrama de la derecha.



4 Abra la cubierta de retardo en el sentido de la flecha mostrada en la figura utilizando la muesca del lado posterior.



5 Utilice el papel de limpieza de rodillo (KV-SS03) para quitar la suciedad de la superficie del rodillo de retardo.

Nota:

• Mientras limpia la suciedad, sujete los rodillos para evitar su rotación. Frótelos completamente de un extremo al otro. Asegúrese de frotar en la dirección de las flechas mostradas en el diagrama de la derecha.



Cierre la cubierta de retardo en el 6 sentido de la flecha mostrada en figura.



Cierre la puerta del ADF.

- Al cerrar la puerta del ADF, asegúrese de que quede bien encajada.
- 8 Cancele el contador de limpieza de rodillos con la utilidad del usuario.
 - Después de limpiar los rodillos mostrados arriba, haba clic en el botón [Borrar contador] para [Rodillo después de limpieza] con la utilidad del usuario.



Limpieza de los rodillos motores y los rodillos libres

Apague el escáner.

- **2** Empuje el desenganche de la puerta del ADF (Alimentador automático de documentos) hacia abrirla.
- **3** Utilice el papel de limpieza de rodillo (KV-SS03) para quitar la suciedad de las superficies de los 4 rodillos motores.
 - Mientras limpia la suciedad, sujete los rodillos para evitar su rotación. Frótelos completamente de un extremo al otro. Asegúrese de frotar en la dirección de las flechas mostradas en el diagrama de la derecha.



- Utilice el papel de limpieza de rodillo (KV-SS03) para quitar la suciedad de las superficies de los 4 rodillos libres.
 - Mientras limpia la suciedad, sujete los rodillos para evitar su rotación. Frótelos completamente de un extremo al otro. Asegúrese de frotar en la dirección de las flechas mostradas en el diagrama de la derecha.
- 5

Cierre la puerta del ADF.

• Al cerrar la puerta del ADF, asegúrese de que quede bien encajada.



Limpieza del escáner

Limpieza de los rodillos motores, rodillos libres y rodillo de salida

Apague el escáner.

2 Tire del pestillo de la tapa de salida para abrirla.



- **3** Utilice el papel de limpieza de rodillo (KV-SS03) para quitar la suciedad de las superficies de los 4 rodillos motores y los 2 rodillos de salida.
 - Mientras limpia la suciedad, sujete los rodillos para evitar su rotación. Frótelos completamente de un extremo al otro. Asegúrese de frotar en la dirección de las flechas mostradas en el diagrama de la derecha.



- **4** Utilice el papel de limpieza de rodillo (KV-SS03) para quitar la suciedad de las superficies de los 6 rodillos libres.
 - Mientras limpia la suciedad, sujete los rodillos para evitar su rotación. Frótelos completamente de un extremo al otro. Asegúrese de frotar en la dirección de las flechas mostradas en el diagrama de la derecha.



Limpieza del escáner

5 Cierre la tapa de salida.

• Cuando cierre la tapa de salida, ciérrela firmemente hasta que quede bloqueada.



Limpieza de las placas de referencia y del cristal del ADF

- Apague el escáner.
- **2** Tire del pestillo de la tapa de salida para abrirla.
- **3** Limpie el cristal del ADF (F) y la placa de referencia (B) con el papel de limpieza de rodillos (KV-SS03).



- Limpie el cristal del ADF (B) y la placa de referencia (F) con el papel de limpieza de rodillo accesorio o con el papel modelo KV-SS03 (Opción: Papel de limpieza de rodillo).
- 5

Cierre la tapa de salida.

• Cuando cierre la tapa de salida, ciérrela firmemente hasta que quede bloqueada.



Limpieza de los sensores de papel y espera y del detector de doble alimentación

Limpieza de sensores (detectores) y reflectores.

Retire el cepillo del soplador accesorio y quite la suciedad con el soplador.



- Apague el escáner.
- 2 Empuje el desenganche de la puerta del ADF (Alimentador automático de documentos) hacia abrirla.
- **3** Quite la suciedad de las superficies del sensor de papel y del sensor de espera con el soplador accesorio.
- 4 Y quite también la suciedad de las superficies de las hojas del reflector para el sensor de papel y el sensor de espera con el soplador accesorio.



- **5** Quite la suciedad del detector de doble alimentación (G) y del detector de doble alimentación (R) con el soplador accesorio.
- 6
- Cierre la puerta del ADF.
- Al cerrar la puerta del ADF, asegúrese de que quede bien encajada.



Limpieza de los sensores de inicio, oblicuidad y finalización

Limpieza de sensores (detectores) y reflectores.

Retire el cepillo del soplador accesorio y quite la suciedad con el soplador.



- Apague el escáner.
- **2** Tire del pestillo de la puerta de salida para abrirla.
- **3** Quite la suciedad de la superficie de los sensores de inicio, oblicuidad (L), oblicuidad (R) y finalización con el soplador accesorio.



- Y quite la suciedad de las hojas del reflector para los sensores de inicio, oblicuidad (L), oblicuidad (R) y finalización con el soplador.
- 5
- Cierre la tapa de salida.
- Cuando cierre la tapa de salida, ciérrela firmemente hasta que quede bloqueada.



Limpieza del cristal de la plataforma y del detector de la cubierta del documento

Cómo limpiar los sensores (detectores).

Retire el cepillo del soplador accesorio y quite la suciedad con el soplador.



- Apague el escáner.
- **2** Mueva la bandeja del cargador de papel en el sentido de la flecha.
- **3** Abra la cubierta del documento.



- Limpie la superficie del cristal de la plataforma con el papel de limpieza de rodillos (KV-SS03) para quitar la suciedad.
- **5** Limpie con aire la suciedad del detector de la cubierta del documento.
- 6 Cierre la cubierta del documento y vuelva a poner la bandeja del cargador de papel en la posición original.



Cambio de módulos de rodillos consumibles

Cambio de módulos de rodillos de alimentación de papel

Se recomienda el cambio cada 300.000 exploraciones.

- Apague el escáner.
- 2 Empuje el desenganche de la puerta del ADF (Alimentador automático de documentos) hacia abrirla.



3 Tire hacia abajo, en el sentido de la flecha, del módulo de los rodillos de alimentación de papel.



- Quite el módulo de los rodillos de alimentación de papel como se muestra en la figura.
- **5** Abra el juego de intercambio de rodillos opcional (KV-SS015) y saque el módulo de rodillos de alimentación nuevo.



Cambio de módulos de rodillos consumibles

6 Instale un módulo de rodillos de alimentación de papel nuevo.



- 7 Empuje el nuevo módulo de rodillo de alimentación de papel hacia arriba en la dirección de la flecha, de modo que quede bloqueado por los imanes en ambos lados.
- **8** Cierre la puerta del ADF.
 - Al cerrar la puerta del ADF, asegúrese de que quede bien encajada.



Cambio del rodillo de retardo

Apague el escáner.

2 Empuje el desenganche de la puerta del ADF (Alimentador automático de documentos) hacia abrirla.



3 Abra la cubierta de retardo en el sentido de la flecha mostrada en la figura utilizando la muesca del lado trasero.



- **4** Quite el rodillo de retardo, tirando hacia arriba del eje en el sentido de la flecha.
- **5** Saque el rodillo de retardo nuevo del juego de intercambio de rodillos opcional (KV-SS015).



Cambio de módulos de rodillos consumibles

6 Instale el rodillo de retardo nuevo haciendo coincidir la ranura del eje con la ranura del soporte de metal.



- **7** Cierre la cubierta de retardo.
- **8** Cierre la puerta del ADF.
 - Al cerrar la puerta del ADF, asegúrese de que quede bien encajada.
- **G** Cancele el contador de reemplazos de rodillos con la utilidad del usuario.
 - Haga clic en el botón [Borrar contador] para [Rodillo después de limpieza] con la utilidad del usuario.



Solución de problemas

Si mientras se está utilizando la unidad surge algún problema, verifique los siguientes elementos y compruebe el estado del escáner por medio de la Utilidad de usuario. Si el escáner sigue funcionando mal, apague el aparato, desenchufe el cable de alimentación y llame al servicio técnico.

Síntoma	Posible causa	Solución	
El indicador de alimentación (LED) no se ilumina cuando el interruptor de alimentación está ENCENDIDO.	El cable de alimentación no está enchufado.	Inserte bien el enchufe de alimentación.	
	Problema con el suministro eléctrico.	Desconecte el escáner del tomacorriente y llame al servicio técnico.	
	El escáner no está bien conectado al ordenador.	Conecte los cables correctamente.	
	El escáner no está registrado correctamente.	Desinstale el escáner del ordenador. Registre de nuevo el hardware de escáner. (Consulte "Instalación del software" en el Manual de instalación.)	
El ordenador no reconoce el escáner.	La interfaz USB del ordenador no está instalada correctamente.	Utilizando la propiedad del administrador del dispositivo, compruebe su ordenador para ver si la interfaz USB del mismo está instalada correctamente.	
	El escáner está conectado vía nodo USB.	No haga la conexión vía nodo USB.	
	Hay un problema con el cable USB.	Utilice el cable USB incluido o un cable USB 2.0 certificado de alta velocidad.	
La velocidad del escáner es lenta con la conexión USB.	El escáner está conectado con USB 1.1.	Conéctelo con USB 2.0.	
La puerta del ADF no se abre cuando se aprieta el pestillo.	La puerta del ADF no está bien cerrada.	Vuelva a apretar el pestillo de la puerta del ADF después de haberla cerrado bien.	
(ADF) El documento ha sido cargado en la bandeja del cargador de papel. Pero el escáner no empieza a escanear.	El documento no se ha cargado adecuadamente.	Coloque el documento correctamente. (Ver página 14.)	
	El sensor no puede detectar el documento porque el borde del mismo está curvado.	Alise el documento y vuélvalo a cargar.	
(ADF) Ocurren con frecuencia problemas de alimentación simultánea de varias hojas e inclinaciones del papel, o el escáner deja de cargar durante el escaneado.	Los rodillos están sucios.	Limpie todos los rodillos. (Ver página 33.)	
	Los rodillos han llegado al término de su vida útil.	Recambie el módulo de alimentación de papel y el módulo del rodillo de retardo (Ver páginas 41 y 43.)	
	El documento está curvado o doblado.	Alise el documento y vuélvalo a cargar tras reducir el número de páginas.	
	El documento se imprime en un tipo de papel no admitido o en papel grueso.	Realice una copia del documento con un papel cuyo tipo y grosor sean compatibles (Ver página 14.) y escanee dicha copia.	
	El documento tiene una longitud inferior a los 70 mm.	Haga una copia del documento en papel de tamaño aceptable y escanee la copia. (Ver página 14.)	

Solución de problemas

Síntoma	Posible causa	Solución
(ADF) La imagen escaneada está	Las guías del documento no están ajustadas al tamaño del documento que se va a escanear. El documento que va a escanear se ha puesto oblicuo en la bandeja del cargador de papel.	Ajuste correctamente las guías del documento según el documento que vaya a escanear.
	Los lados derecho e izquierdo del documento que va a escanear no están a la misma altura, porque el papel está ondulado y plegado.	Elimine las ondulaciones y el papel plegado y luego reduzca la cantidad de hojas del documento.
(ADF) El documento escaneado está en blanco.	El documento que se deseaba escanear se ha colocado cara abajo (al revés).	Cargue el documento correctamente. (Ver página 18.)
Aparecen líneas verticales	Los cristales del ADF y el cristal de la plataforma están sucios.	Limpie los cristales del ADF y el cristal de la plataforma. (Ver página 37.)
en el documento escaneado.	La placa de referencia y la hoja de la plataforma están sucias.	Limpie la placa de referencia y la hoja de la plataforma. (Vea las páginas 37 y 40.)
La densidad de escaneado es irregular.	El cristal del ADF, la placa de referencia, el cristal de la plataforma y la hoja de la plataforma están sucios.	Limpie el cristal del ADF, la placa de referencia, el cristal de la plataforma y la hoja de la plataforma. (Vea las páginas 37 y 40.)
	La cantidad de distribución de luz cambia.	Ajuste el sombreado. Consulte la sección 4.6 de un manual de referencia de utilidades del usuario.
El color del documento escaneado es muy diferente del color del documento original.	La configuración del monitor del ordenador está mal hecha.	Ajuste la configuración del monitor del ordenador.
Aparecen manchas o puntos en los documentos escaneados.	El cristal del ADF, la placa de referencia, el cristal de la plataforma y la hoja de la plataforma están sucios.	Limpie el cristal del ADF, la placa de referencia, el cristal de la plataforma y la hoja de la plataforma. (Vea las páginas 37 y 40.)
La imagen escaneada presenta el efecto Moiré en los bordes, con bandas alternadas de claros y oscuros.	Esto se debe al patrón de impresión del documento y a la compatibilidad con la resolución del escaneado.	Utilice la función de reducción de moiré o cambie la resolución e intente escanear.

46

• Cuál es la finalidad del ajuste del sombreado?

La función de ajuste de sombreado corrige las variaciones de intensidad de la lámpara y la sensibilidad de píxeles del sensor, y reduce las irregularidades de densidad de las imágenes escaneadas. Se puede llevar a cabo a través de la Utilidad de usuario utilizando el papel especial de sombreado que se proporciona con el escáner.

• Cuando se necesita hacer el ajuste del sombreado

Prosiga con la compensación cuando los colores de algunas partes de las imágenes escaneadas sean completamente diferentes, o cuando la calidad de las imágenes no mejore a pesar de limpiar el interior del escáner.

• Antes de hacer el ajuste del sombreado

Antes de hacer el ajuste del sombreado, asegúrese de limpiar el área del cristal del ADF (F), el área del cristal del ADF (B), la placa de referencia (F) y la placa de referencia (B), así como también el camino de transporte y los rodillos motores de la unidad de escaneado.

Si el ajuste del sombreado se hace estando sucias estas partes, no será posible eliminar las líneas que se forman en las imágenes escaneadas.

Procedimiento de ajuste del sombreado

- 1. Inicie la utilidad del usuario.
- 2. Haga clic en "Sombreado del usuario" en el menú principal y proceda según indica la visualización de la imagen. Para conocer más detalles, consulte la sección 4.6 en el manual de referencia de la utilidad del usuario.

Precaución

Si las imágenes escaneadas están aún alineadas después de realizar el ajuste del sombreado, y si estas líneas no se eliminan incluso después de haber limpiado el cristal del ADF, esto significa que el sombreado no ha sido compensado correctamente. Limpie de nuevo las partes y luego prosiga con el ajuste del sombreado.

47

Instrucciones de reembalaje

Se recomienda seriamente conservar las cajas de cartón y <u>TODOS</u> los materiales de embalaje originales. Si es necesario transportar o enviar su escáner por algún medio de transporte, se deben seguir las siguientes instrucciones.

- Utilice las cajas de cartón y todos los materiales de embalaje originales.
- Un reembalaje inadecuado del escáner puede ocasionar un mayor gasto se servicio técnico por la reparación del aparato.
- El escáner debe manipularse en su posición correcta (horizontal).

Materiales necesarios:

- Cajas de cartón y materiales de embalaje originales del escáner
- Cinta de embalaje y tijeras

Apague el interruptor de alimentación y desconecte el escáner de la corriente eléctrica y el cable USB.

Quite la bandeja del cargador de papel y coloque las hojas de protección con cinta.

Proceda a embalar el escáner.



Especificaciones

Elemento		Modelo N.°	KV-S7075C									
Escáner	Cara de explor	ación	Exploración dúplex									
	Método de exp	loración	CIS (Contact-type color Image Sensor - Sensor de imagen en color tipo contacto)									
		Plataforma	0,542 s (Carta, 200 dpi, 300 dpi) 0,527 s (A4, 200 dpi, 300 dpi)									
	Velocidad de lectura ^{*1} (horizontal) (binario/color)	ADF	Símplex (200 dpi)Dúplex (200 dpi)Carta: aprox. 95 páginas/min.Carta: aprox. 190 imágenes/min.A4: aprox. 95 páginas/min.A4: aprox. 190 imágenes/min.Símplex (300 dpi)Dúplex (300 dpi)Carta: aprox. 82 páginas/min.Carta: aprox. 164 imágenes/min.A4: aprox. 82 páginas/min.A4: aprox. 164 imágenes/min.									
		Plataforma	0,701 s (Carta, 200 dpi, 300 dpi) 0,745 s (A4, 200 dpi, 300 dpi)									
	Velocidad de lectura ^{*1} (vertical) (binario/color)	ADF	Símplex (200 dpi)Dúplex (200 dpi)Carta: aprox. 80 páginas/min.Carta: aprox. 160 imágenes/min.A4: aprox. 75 páginas/min.A4: aprox. 150 imágenes/min.Símplex (300 dpi)Dúplex (300 dpi)Carta: aprox. 66 páginas/min.Carta: aprox. 132 imágenes/min.A4: aprox. 62 páginas/min.A4: aprox. 124 imágenes/min.									
	Resolución	Plataforma/FDA	Dirección de exploración principal: 100–600 ppp (paso de 1 ppp) Dirección de subexploración: 100–600 ppp (paso de 1 ppp) La resolución óptica es de 600 ppp.									
	Gradación tona	al	Modo binario, Modo de escala de grises (8 bits), Color (24 bits), modo de gradación en 64 niveles (interpolación), Modo de difusión de error									
	Control de ima	gen	Énfasis de imagen, umbral dinámico, separación automática, inversión, nivel del blanco desde papel									
		Tamaño para la Plataforma	~ 297 × 432 mm									
	Banal	Tamaño para la FDA	Tamaño de escaneado: 48×70 mm~297 mm $\times 432$ mm									
		Grosor de la FDA	0,05 a 0,15 mm Tarjeta de visita: Grosor superior a 0,15 mm									
		Peso para la FDA	40 a 127 g/m ² Tamaño más pequeño que A7: 127 g/m ² solamente									
	Capacidad de	tolva	200 hojas (64 g/m ²)									

Especificaciones

Elemento		Modelo N.°	KV-S7075C
Unit	Dimensiones e (Anchura×Profi	xternas undidad×Altura)	$755 \times 508 \times 289 \text{ mm}$
	Peso		29 kg
	Requisitos de a eléctrica	alimentación	CA100–120 V 50/60 Hz CA220–240 V 50/60 Hz
		Máximo (Exploración)	1,2 A (CA100–120 V) 0,6 A (CA220–240 V)
	Consumo de energía	Mínimo (Posición de espera)	0,6 A (CA100–120 V) 0,3 A (CA220–240 V)
		Modo Reposo	2,8 W o menos (CA100–120 V) 4,0 W o menos (CA220–240 V)
Entorno operativo	Temperatura de y humedad	e funcionamiento	15 °C a 30 °C (59 °F a 86 °F), 30 % a 80 % humedad relativa
Entorno de almacenamiento	Entorno de alm humedad	acenamiento y	0 °C a 40 °C (32 °F a 104 °F), 10 % a 80 % humedad relativa
Opción	Juego de interc limpieza de roc	ambio de rodillos lillo (KV-SS03), ca	(KV-SS015), preimpresora auxiliar (KV-SS014), papel de rtucho de tinta (KV-SS021)

*1 La velocidad de exploración varía en función del entorno de funcionamiento del equipo host, de la aplicación, de la cantidad de datos de la imagen y del tipo de papel.

• El "peso en libras" del papel representa el peso de 500 hojas (432 × 559 mm).

50

Índice

Página

ADF......14 Atascos de papel 30

В

Α

Bandeja de extensión del cargador de
papel
Bandeja de salida 11
Bandeja del cargador de papel 11, 24, 48
Botón de Start/Stop 11

С

Cable de alimentación
Cargador de papel 11 17 21
CD-ROM
Conector USB
Consumo de energía 50
Control de imagen 49
CPU
Cristal de plataforma
Cristal del ADF (B) 12, 37
Cristal del ADF (F) 12, 37
Cubierta de retardo
Cubierta del documento 11, 29, 40

D

Desenganche de la puerta de la

FDA
Detector de doble alimentación (G) 38
Detector de doble alimentación (R) 38
Detector de la cubierta del documento 40
Dimensiones externas 50
Disco duro
Documentos no aceptables 15

ENERGY STAR	
Entrada de corriente CA 11	
Equipo	

G

Ε

Guía de documentos 11, 17, 19, 21

Η

Hoja de la plataforma	12,	29
Hoja de plataforma		40
Hojas de control		26

L

Indicador de alimentación .								1	1
Interfaz								. (3
Interruptor de alimentación					1	11	,	1:	3

LED	13, 45
Limpieza del escáner	32-40

Μ

Marca del patrón	24,	29
Marca límite		18
Memoria		. 3
Modo Reposo		50

Ν

Nodo USB	. 3
----------	-----

Página

Índice

Página

Opción														50	

Ρ

0

Paisaje 18
Papel de limpieza de rodillo 6, 9, 32
Pestillo de la tapa de salida 12, 28
Placa de referencia (B) 12, 28, 37
Placa de referencia (F) 12, 28, 37
Plataforma 49
Precauciones
Puerta de la FDA 11, 30, 33

R

Requisitos de alimentación eléctrica 50
Requisitos del sistema 3
Retrato
Rodillo de alimentación de papel 33
Rodillo de retardo 33, 43
Rodillo de salida 36
Rodillo de separación
Rodillos libres
Rodillos motores 35, 36

S

Salida del ventilador
Selector de alimentación
manual 11, 16, 20
Selector de tamaño para las guías
del documento 11, 20, 23
Sensor de espera 38
Sensor de finalización
Sensor de inicio 39
Sensor de oblicuidad (L)
Sensor de oblicuidad (R) 39
Sensor de papel 38
Sistema operativo3
Solución de problemas
Soplador

Tapa de la preimpresora auxiliar 11

Página

Tapa de salida	11,	31
Tapa del documento		24
Tapa superior		11
Tope de salida		11
Tope posterior		11

Panasonic Canada Inc.

5770 Ambler Drive, Mississauga, Ontario, L4W 2T3

Panasonic Business Systems U.K. A Division of Panasonic U.K. Ltd.

Willoughby Road, Bracknell, Berkshire, RG12 8FP

Panasonic Marketing Europe GmbH

Hagenauer Strasse 43, 65203 Wiesbaden, Germany
For information of Compliance with EU relevant Regulatory
Directives, Contact to Authorised Representative:
Panasonic Testing Centre
Panasonic Marketing Europe GmbH
Winsbergring 15, 22525 Hamburg, Germany

Panasonic Corporation

Web Site: http://panasonic.net