

# NetLibrary 電子書使用手冊



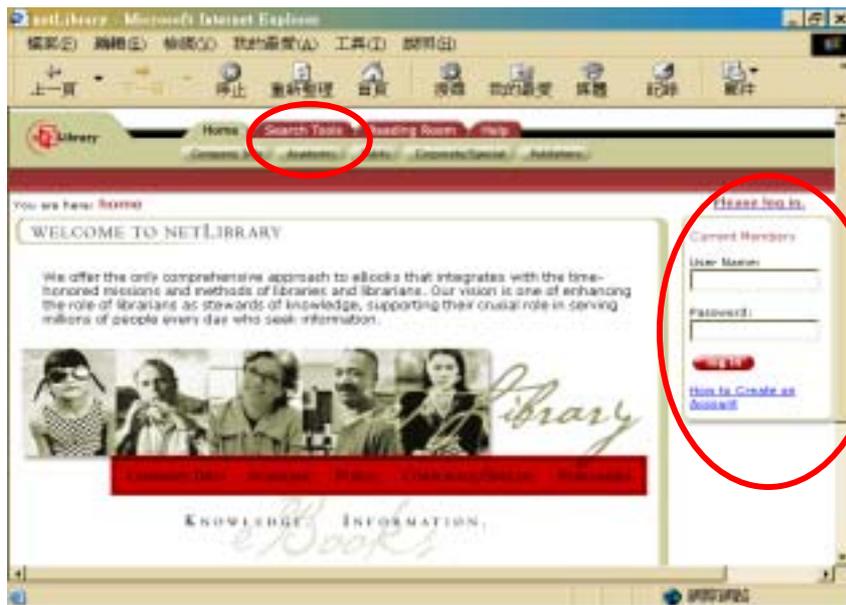
一、 連線方式.....	P.1
二、 檢索電子書.....	P.1
1.進階檢索.....	P.2
2.指令檢索.....	P.3
3.檢索功能喜好設定.....	P.3
三、 檢索結果呈現	
1.瀏覽檢索結果.....	P.4
2.瀏覽電子書.....	P.5
3.閱讀電子書.....	P.6
四、 借閱電子書.....	P.7
五、 線上儲存與列印功能.....	P.7
六、 還書.....	P.7
七、 登出系統.....	P.7

# Netlibrary 電子書使用手冊

## 一、連線方式

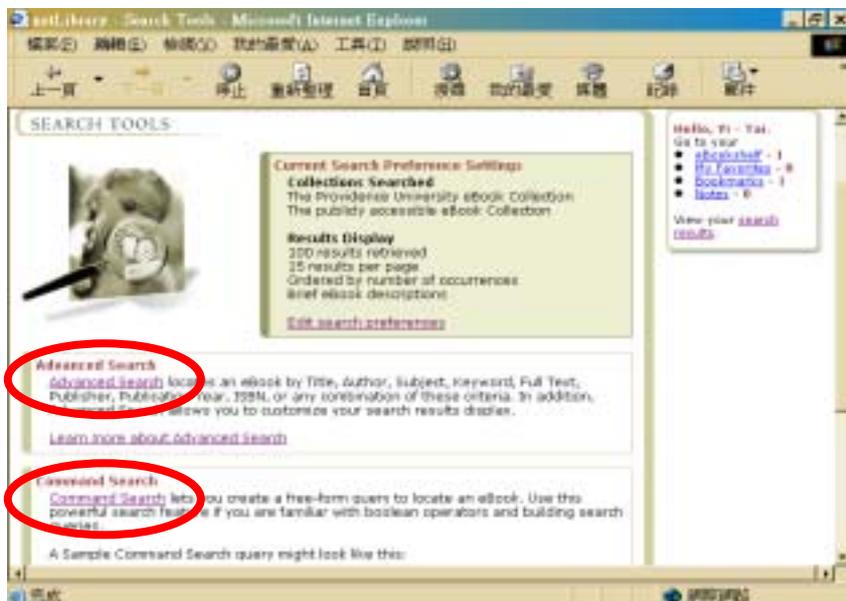
網址：<http://www.netlibrary.com>，NetLibrary 提供二種進入之方式：

1. 圖書館 IP 範圍內連線：此方法則是無須鍵入帳號密碼即可進入系統中使用，但無個人化服務功能。
2. 輸入帳號密碼：需先向圖書館申請帳號密碼，在首頁輸入後按下 Login 鍵，即可進入系統中使用，可使用個人化功能（借閱圖書、我的最愛、書籤、註記等功能）。



## 二、檢索電子書

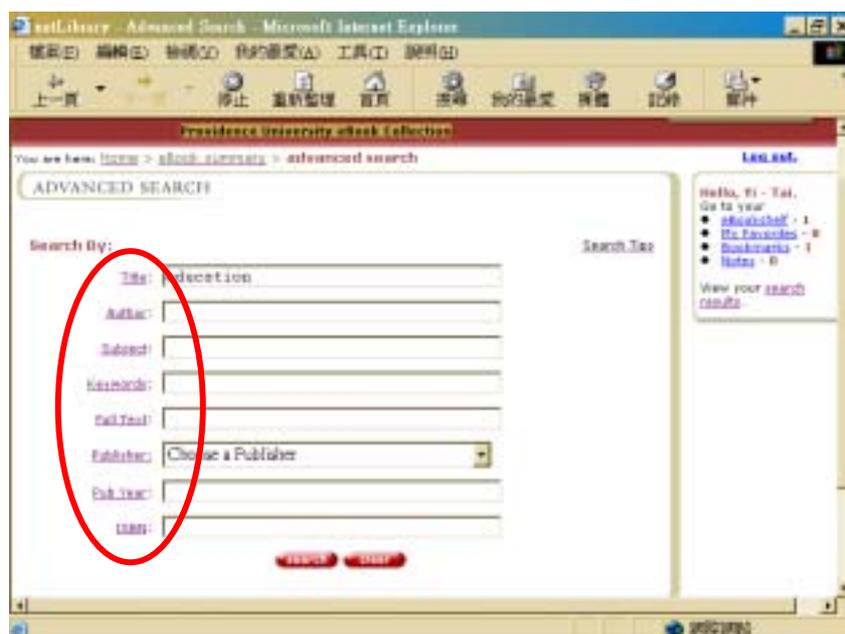
在 Netlibrary 畫面上方之“Search Tools”功能，點選進去則可選擇檢索模組。在此功能中，檢索分為二種；Advanced Search 與 Command Search。



## 1.進階檢索(Advanced Search)

系統提供多樣化欄位檢索(如下圖所示), 使用者可依需求在指定欄位中檢索。提供的欄位檢索如下：

- (1).Title：書名檢索，例如：鍵入 computer，系統則檢索出有 computer 出現在題名的欄位中的資料。
- (2).Author：作者檢索。
- (3).Subject：LC 國會標題檢索。
- (4).Keyword：關鍵字檢索，系統則會根據所下詞彙去找尋符合的結果，例如，鍵入 flower，則會出現 flowering、flowers、flowered 等相關檢索結果。
- (5).Full text：全文檢索，系統根據所鍵入詞彙，進行資料庫整體檢索，只要符合者，均會顯示出來。
- (6).Publisher：出版商檢索，以下拉式選單方式讓您選擇所需的出版商。
- (7).Pub year：出版年檢索。
- (8).ISBN：國際標準書號檢索。



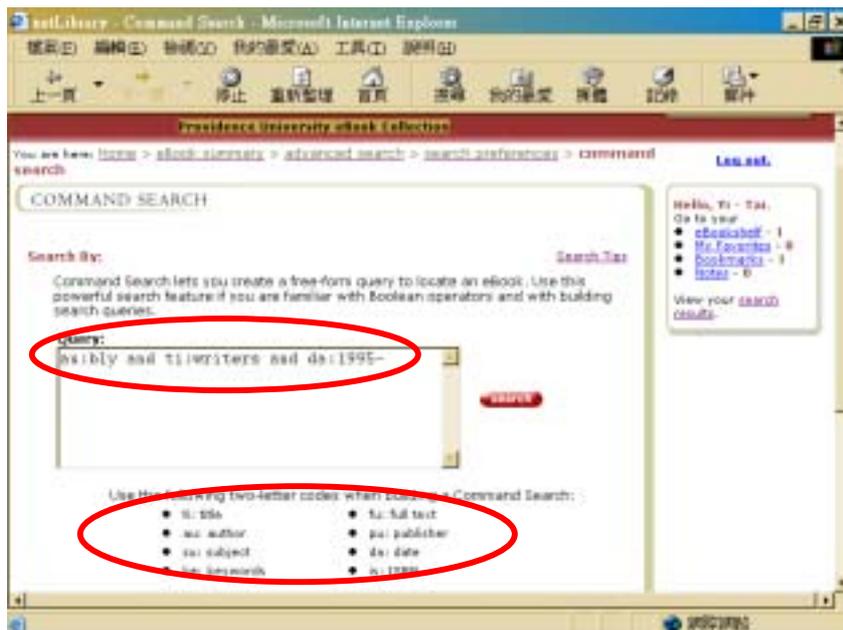
## 2.指令檢索(command search)

以指令式方式進行檢索，而每個檢索欄位皆有其節縮語表示，如：au、ti 等。指令檢索的方式為：“節縮語：檢索詞彙”，如 au：Ben，就是尋找作者為 Ben 的資料。策略與策略間可以布林邏輯（and、or、not）連結，而其欄位的節縮語如下：

英文欄位	中文	節縮語
Author	作者	au
Title	書名	ti
Full text	全文	fu
Keywords	關鍵字	kw
Publisher	出版商	pu
Date	日期	da
ISBN	國際標準書號	is

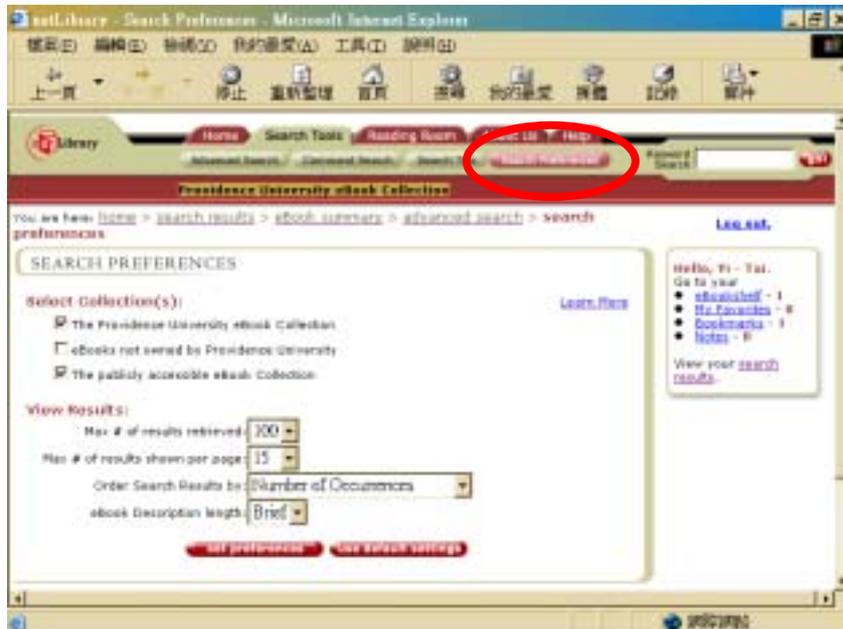
範例：欲檢索 Bly 這位作者在 1995 年以後有關於“作家”的作品有那些？

*au:bly and ti:writers and da:1995-*



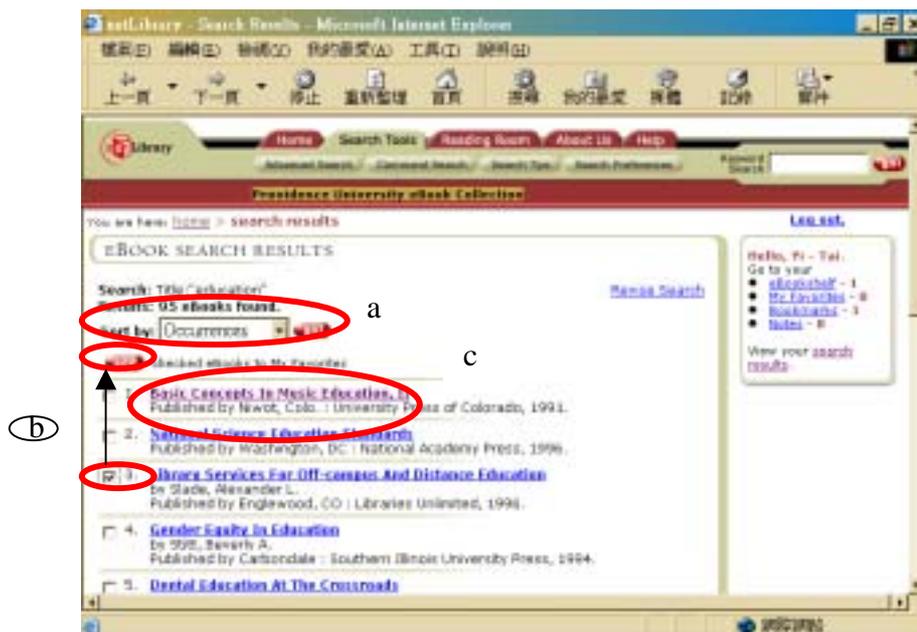
## 3.檢索功能喜好設定

使用者可依據個人需求來設定系統參數，請在 Search Tools 主畫面中正中央點選“Edit Search Preferences”，即可進入做參數設定。如：檢索結果數量限制、每頁呈現的檢索結果筆數、檢索結果排列方式、書目呈現格式設定等。如下圖所示，設定完成後，按下“Set Preference”鍵即完成設定。



### 三、檢索結果呈現

#### 1. 瀏覽檢索結果



a. 設定排序條件：如作者、書名、出版商、出版日等，且可設定遞增或遞減排列。

b. 勾選喜愛的電子書，並點選上方紅色 add 鍵，即可將此本書放入我的最愛 (My Favorite) 中，以做為借書時參考。

c. 點選電子書即可瀏覽該電子書之書目資料。

## 2. 瀏覽電子書

點選電子書後可看到此書的書名、作者、出版資訊、主題分類(國會標題)等資料。



### a. 使用方式

- (1). 瀏覽：點選”Browse this eBook online”，進入電子書內容中瀏覽，若沒有後續點選動作或借出此書，15 分鐘後系統將自動回復到登入首頁。
- (2). 借閱：點選”Check out and read Online”，表示借閱此書，並在線上閱讀，借出時間與是否有此功能依各圖書館規定。

### b. 其它功能

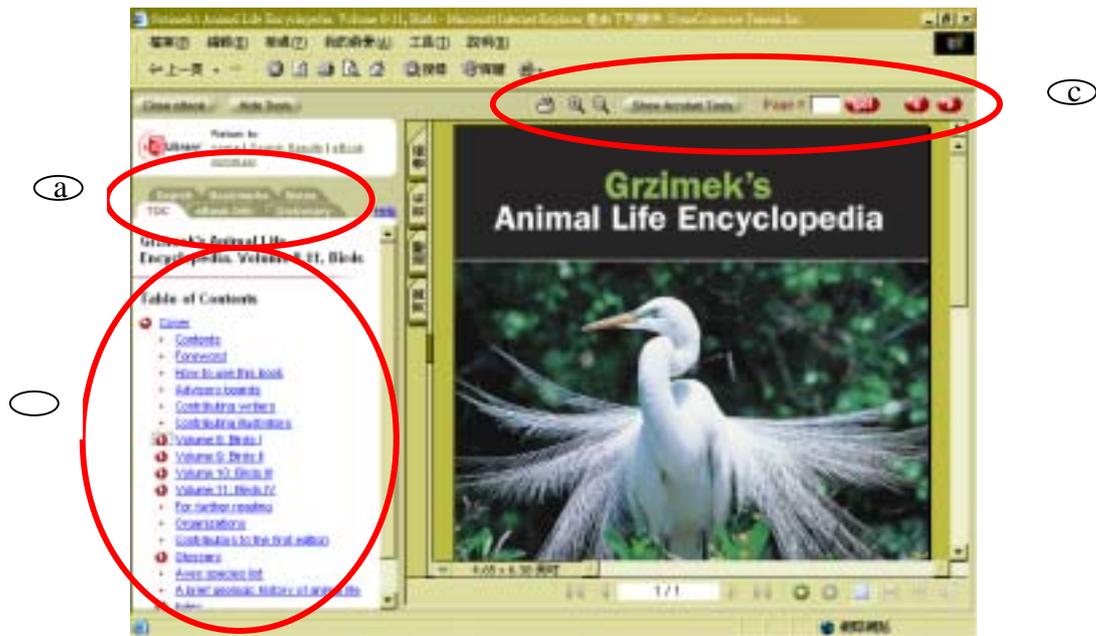
- (1). 推薦給他人：點選”Recommend this eBook to a friend”，系統則將該書摘要資訊以 email 方式寄給朋友。
- (2). 加入我的最愛：點選”Add to your my Favorites list”，即可將此本書放入我的最愛 ( My favorite ) 中做為借書時參考。

c. 離線閱覽：可選擇將此書下載，並用 Acrobat Reader 開啟閱覽，需考量下載時間，以及並非每本書都提供此功能。

d. 個人使用狀況區：可直接點選檢視其中內容

- (1). eBookshelf：借出圖書清單
- (2). My Favorite：我的最愛
- (3). Bookmarks 書籤
- (4). Notes：註解

### 3.閱讀電子書



#### a.功能表區

- (1).Search：針對此書內容做全文檢索，找出 Keyword 分佈於此書的狀況，若時間有限可先針對出現較多次重點章節先閱讀。
- (2).Bookmark：按下此鍵會將此頁內容作成書籤，並呈現您在此書中做的所有書籤位置清單。（每本書最多 10 個書籤）
- (3).Notes：按下此鍵可在此處做內容註記。（最多不超過 40 個註記，每個註記不超過 1000 個英文字）
- (4).TOC：即 Table of Content 目次資料。
- (5).eBook Info：本書基本書目資料。
- (6).Dictionary：線上電子英英字典，含發音功能。
- (7).Help：線上輔助說明。

#### b.目次區：

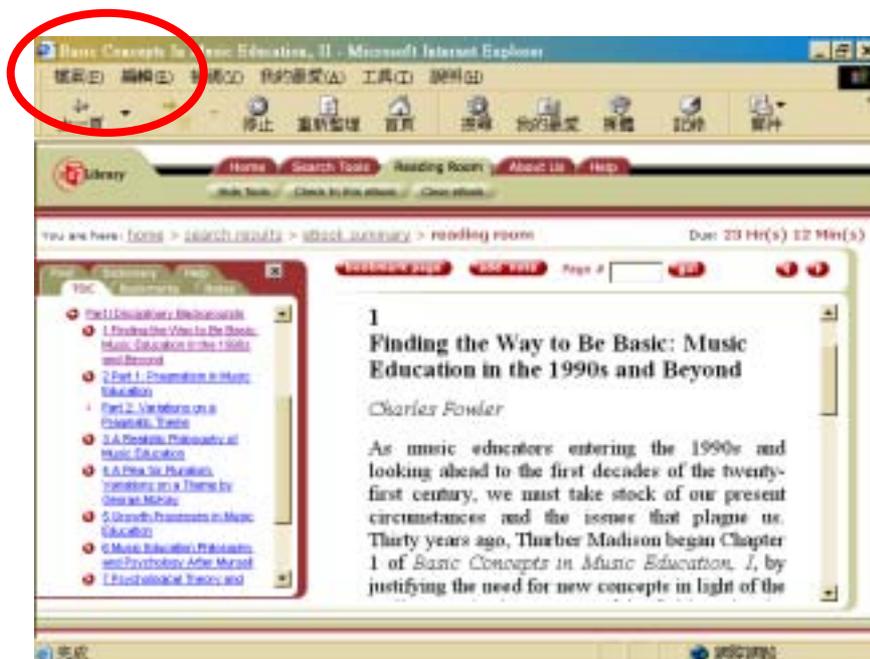
- (1).呈現型態：點選圓型指標可將目錄收合或擴散呈現。
- (2).檢視內容：直接點選目錄的章節即可看見其對應的全文資料。

#### c.本文區：由左而右依序為

- (1). ：列印本頁。
- (2). ：放大或縮小本文。
- (3).  呈現或關閉 Acrobat 功能鍵。
- (4). Page #  ：跳至書中第 n 頁。
- (5). ：前一頁、：後一頁。

#### 四、Print/Save/Copy Contents of an e-book 線上儲存與列印功能

對於特定的章節或頁數(非整本書)，可利用瀏覽器本身的儲存、列印的功能對特定章節內容進行儲存列印的動作（一次一頁）。



#### 五、Check In (Return) an e-Book 還書

當電子書借閱時間超過圖書館所設定值時間，系統會自動幫您歸還而不用任何手續，並將自動把這本電子書的狀態歸還為“available”。若您想要提早還書，可用以下二種方法：

- 1.在”Book shelf”中點選”check in e-Book”功能，按下”OK”鍵則表示歸還。
- 2.在借出閱讀此書時，點選最上方的”check in this e-Book”功能亦可。

#### 六、Log out 登出系統：點選右上角的 Log out 登出，無此選項時請至首頁登出。

推薦購書：若您有喜歡的圖書並未收錄在本系統中，可向圖書館推薦購買。



### 文崗資訊股份有限公司

114 台北市內湖路一段 91 巷 40 號 電話：(02)2658-9252  
807 高雄市鼎中路 711 巷 28 弄 8 號 電話：(07)310-6615