



LAP 周户手册 www.lapss.com



	–
H	স
н	1-1-

(-)	后台首页	·	. 4
1.1	菜单栏		. 4
1.2	快速链	接	. 5
1.3	网站概	况	. 5
(二)	订单		. 6
2.1	管理订	单	. 6
	2.1.1	订单查询	. 8
	2.1.2	更改状态	. 8
	2.1.3	编辑订单送货信息	. 8
	2.1.4	查看送货报告	10
2.2	送货报	告	10
2.3	销售报	表	11
(三)	产品		11
3.1	添加产	品	11
	3.1.1	选择要复制的产品	13
	3.1.2	产品基本信息	13
	3.1.3	产品附加信息	14
	3.1.4	产品定制信息	15
	3.1.5	产品属性信息	15
	3.1.6	产品折扣信息	15
	3.1.7	产品图片信息	16
3.2	编辑产	品	17
3.3	产品评	·论	18
3.4	首页精		19
3.5	产品属	性	21
3.6	供应商	j	21
3.7	下载价	格表	22
3.8	导入/4	寻出产品	23
	3.8.1	导出/修改产品	23
	3.8.2	发布新产品	24
3.9	折扣		25
	3.9.1	特价	26
	3.9.2	特价类目	27
	3.9.3	折扣券	28
	3.9.4	促销组合	32
(四)	类目		34
4.1	类目		34
	4.1.1	类目基本信息	34
	4.1.2	类目附加信息	35
	4.1.3	类目折扣信息	36
4.2	编辑类	目	36
4.3	类目排	列	37
			2



(五)	用户与曲	『件	
5.1	用户		
	5.1.1	查询	
	5.1.2	设置角色	
	5.1.3	添加管理员	
	5.1.4	群发邮件	
	5.1.5	显示订单	
5.2	管理员	ų 	
5.3	邮件歹	刘表	
5.4	邮件		
	5.4.1	读邮件	
	5.4.2	群发邮件模板	
	5.4.3	添加邮件地址	
	5.4.4	群发邮件	
(六)	设置		
6.1	支付方	7式	
	6.1.1	添加新的支付方式	
6.2	送货方	7式	
	6.2.1	添加新的送货方式	
	6.2.2	区域运费设置	
6.3	管理缓	受存	
6.4	网站根	既况	
6.5	公司新	所闻	
	6.5.1	新闻	
	6.5.2	新闻类目	
6.6	国家/:	地区	
(七)	设计		
7.1	图片管	译理	
	7.1.1	删除临时图片	
	7.1.2	编辑图片	
7.2	CSS 样	式表	
7.3	页面樽	莫板	
7.4	邮件樟	草板	



LAP 后台管理

(一) 后台首页

管理员登录后,进入后台首页。如下图1所示:

			<u> 返回商店</u> 退出 语言	·
🕏 订单 🛛 👻 💑 产品	🗸 🚽 🕹 🔺 🖌 🖌	🗸 🧐 设置 🔷 🖌 设计	- XIA - 🛛	帮助 🔻
快速链接 ● 邮件 ● 新订单(未支付) ● 送货报告 ● 査找订单 ● 査找用户	所有时间 ▼ 重要操作提示 新订单(未支付): 308 正在处理的订单: 3 已售产品: 1067 (总计: £ 85007.37) 新邮件:61 新用户:884 	最热卖的5个产品 10.4 可互换的数码相推 (108) 白色数码相推 (63) W10.4 黑/白数码相推IGB的(10.4" Interchangeable Digital 数码相推 (46) 最多人浏览的5个产品 W10.4 黑/白数码相推IGB的(重色数码相推 (836) 10.4 可互换的数码相推 (836) 10.4 可互换的数码相推 (834) 无线数码相推 (776) 木制数码相推 (628)) (<u>蓝色光)</u> (60) <u> Photo Frame 1GB</u> (54) (<u>蓝色光)</u> (1436))	
	主页 产品 1 版权 © 2 速度测	<u>管理订单 用户 设置 工具</u> 003-2008 <u>LAP 保留</u> 飯权 试:0.299318790436		

图1后台首页

以上是商店管理员登录后的界面,主要分为三个部分:菜单栏、快速链接、网站概况。

1.1 菜单栏

如下图 1.1 所示:



图 1.1 菜单栏

首页菜单栏,包括"LAP图标"、"返回商店"、"退出"、"语言"、"返回"与各功能模块的导航。



点击"LAP 图标"链接到后台首页。 点击"返回商店" 进入网上商店前台。 点击"退出"管理员可以退出本系统,跳转到商店。 选择"语言"系统自动切换语言文字。 点击"返回"返回上一次操作界面。

1.2 快速链接

如下图 1.2 所示:

快速链接			
• <u>邮件</u> • <u>新订单(未</u> • <u>送货报告</u>	<u>支付)</u>		
	查找订单		
	查找用户		

图 1.2 快速链接

本系统将商店管理功能中最为常用功能模块以快速链接的形式,管理员登陆后就可以立即进行这些快捷功能的操作。

1.3 网站概况

如下图 1.3 所示:



网站假况	
所有时间 ▼ → 选择不同的时间,重要操作 立的显示不同时间的数据	乍提示、热卖产品、最多人浏览的产品,会相
重要操作提示	最热卖的5个产品
 新订单(未支付): 308 <u>正在处理的订单:3</u> 已售产品: 1067 (总计: £ 85007.37) <u>新邮件:61</u> <u>新用户:884</u> 	 10.4 可互换的数码相框(108) 白色数码相框(63) W10.4 黑/白数码相框1GB的(蓝色光)(60) W10.4 黑/白数码相框1GB的(54) 数码相框(46) 购买次数
	 最多人浏览的5个产品 <u>W10.4 黑/白数码相框1GB的(蓝色光)</u>(1436) <u>黑色数码相框</u>(836) 10.4 可互换的数码相框(834) 无线数码相框(776) 木制数码相框(626) 点击次数

图 1.3 网站概况

"网站概况"有"重要操作提示"、"最热卖的5个产品"、"最多人浏览的5个产品"。

这部分内容显示了用户的基本信息以及网店新订单、正在处理的订单、已售产品、新邮件、新用户等重要数据, 提醒管理员尽快进行网店的处理。

(二) 订单

2.1 管理订单

从后台进入 订单-->订单管理

订单列表主要是将商城系统里的所有订单进行罗列,主要包括订单号、状态、订单时间、名字、电子邮件、寄 单号、总计 如图(2.1) 所示:



浏览i	订单						
	提示						隐藏 🖃
•	,点击 "名 ³	字"将会搜索	该客户的所有订单				
•	· 点击 "电 ⁻	子邮件" 发送	邮件给客户				
状态	: <u>未支付</u>	处理中 1	<u> 2递中</u> │ <u>己投递</u> │		と 己取消 己归档 全部		
查找	:		全部 💌	排序 状态	 ▶ 隆序 ▶ 查找 		
更改	[状态: 请选:	择 🔽 🔽 发)	送邮件通知				
<u>全选</u>	全不选				编辑选中订单	查看	5送货报告
订单	号#	状态	订单时间	名字	电子邮件	寄单号#	总计
	<u>3109</u>	未支付	Sep 17	winson mom	<u>kiskawan@hotmail.com</u>		4494.32
	<u>3108</u>	处理中	Sep 17	winson mom	<u>kiskawan@hotmail.com</u>		1000183.74
	<u>3107</u>	投递中	Sep 17	winson mom	<u>kiskawan@hotmail.com</u>		59.99
	<u>3106</u>	已投递	Sep 17	winson mom	<u>kiskawan@hotmail.com</u>		59.99
	<u>3105</u>	已退回	Sep 11	winson mom	kiskawan@hotmail.com		118.89
	<u>3104</u>	已取消	Sep 11	winson mom	<u>kiskawan@hotmail.com</u>		14.90
	<u>3103</u>	已归档	Sep 11	winson mom	<u>kiskawan@hotmail.com</u>		14.90

图 2.1 浏览订单

点击"订单号"、"状态"、"订单时间"、"名字"、"电子邮件"、"寄单号"或"总计"标题,列表可重新排序。 点击每个"名字" 将会搜索该用户的所有订单 。 点击每个"电子邮件" 发送邮件给客户。

如果想进一步查看某一个订单的详细信息,点击每个"订单号"查看,出现该订单的详细信息。如图(2.1b)



估计重量: 112.8 公斤

订单信息

<u>订单号: 3109</u>

🖶 asd	数量	产品	价格	金額
	1	黑色数码相框	£199.00	£199.00
	45	日巴致時相性	£90.24	£4060.82
	1	蓝色数码相框	£8.90	£8.90
至: asd 地址: asd,asd,a 邮编: asd 联系方式: asd, 电子邮件: kiska	asd,United States asd awan@hotmail.com			EMS
			1 A	运费: £225.60
				总计: £4494.32

图 2.1b 订单信息

2.1.1 订单查询

"状态"查询,点击不同状态,罗列出所选状态的所有订单

"查找"功能,可对"全部"资料进行检索,也可以对订单号、电子邮件、姓名或订单状态进行搜索。

2.1.2 更改状态

第一步:选择订单号,可选择多个

第二步:如要告诉客户状态已经改变,选中"发送邮件通知"

第三步:选择一种"订单状态",完成操作。

2.1.3 编辑订单送货信息

第一步:选择订单号,可选择多个

第二步:点击"编辑订单送货信息",完成操作。进入如图 2.1.3:



# 3108 (confirmed)	发送邮件 🔳
寄单号#	
投递日期	
内容	
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	果选中"发送邮件",以上内容将附在邮件中。

3109 (confirmed) 发送邮件 🔳
寄单号 #	
投递日期	
内容	
	如果选中"发送邮件",以上内容将附在邮件中。

所有的订单送货信息修改都发送邮件告诉客户 🗔

完成

图 2.1.3 编辑订单送货信息

请留意:

"寄单号"是快递公司的包裹编号。

"内容"是对订单送货信息的一些说明。

第一步:填写数据。

第二步:如果要告诉客户订单送货信息已经改变,选中"发送邮件"告诉当前订单客户,或选中"所有的订单 送货信息修改都发送邮件告诉客户"

第三步:点击"完成",完成操作。



2.1.4 查看送货报告

第一步:选择订单号,可选择多个。

第二步:点击"查看送货报告",完成操作。

2.2 送货报告

从后台进入 订单->送货报告

"送货报告"是等待商店管理员发货给客户的订单 如图 2.2

送货报告

<u>订单号: 3092</u>

🖶 asd	数量	产品	价格	金額
	1	白色数码相框	£184.99	£184.99
至: asd 地址: asd,asd,asd, 邮编: asd 联系方式: asd,asd 电子邮件: kiskawa	United States I an@hotmail.com			Fast Post
				运费: £10.00 总计: £194.99 估计重量: 0 公斤

订单号: 3091

🖶 america	数量	产品	价格	金額
	1	蓝色数码相框	£184.99	£184.99
至: america 地址: america,dkfjdl 邮编: dfd 联系方式: fkj,dfjdkj 电子邮件: kiskawan	k,dkjfk,United Kingdom @hotmail.com			Fast Post
				运费: £10.00 总计: £194.99 估计面量: 0 公氏

图 2.2 送货报告

如果商店管理员已经把"送货报告"里的订单发货给客户了,那如何删除掉在"送货报告"已经发货的订单呢?



第一步:订单->订单管理,查询要删除的订单。 第二步:选中要删除的订单编号。如果要告诉客户状态已经改变,选中"发送邮件通知" 第三步:选择"更改状态"里的"投递中",完成操作。

2.3 销售报表

从后台进入 订单->销售报表

销售报表主要用于统计商城系统里所有销售出的产品,包括日期、供应商、产品、订单号、数量、金额、总计、 属性、图片等内容。 如下图 2.4:

销售报表								
📩 你需要	下载销售报表印	马?是,请点击 <u>下载</u> 🚽	← 点:	占下载销售 ;	报表			
日期	供应商	产品	订单号#	数量	金额	总计	属性	图片
2008-09- 17 09:26:07		7″ Wooden Digital Fhoto Frame	3107	1	57.99	57.99		
2008-09- 17 09:25:59		7″ Wooden Digital Fhoto Frame	3106	1	57.99	57.99		
2008-09- 11 15:20:59		<u>Kingston Technology</u> 1GB Secure Digital Card	3103	1	4.90	4.90		
2008-09- 11 08:56:29		<u>15" Digital Photo</u> Frame(AV-IN + TV)	3102	1	189.99	189.99		
2008-09- 06 12:52:40		15" Digital Photo Frame(AV-IN + TV)	3097	1	199.00	199.00		

图 2.3 销售报表

(三) 产品

3.1 添加产品

进入后台 -> 产品 -> 添加产品。界面如图 3.1 所示:



 提示 您可以选择"复制 详细的产品信息和 *为必填项 	"已发布成功的产品信 有利于吸引更多的客户	信息,做简单修改后可 户,增加成交机会	『发布为新的产品信息』		隐藏
选择要复制的产品>	*	更多			
基本信息	附加	 <u>定制</u>	属性	<u>折扣</u>	<u>图片</u>
* 产品名称:	准确的产品名称有	利买家搜索			
* 价格: * 类目:	根目录 -手机 一诺基亚 一時光罗拉 -多音込 -三星 -夏普 -联想		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	加新类目	
内容:		EUE拼多「突日 ■ ■ B <i>I</i> * ■	U ↔ 注 : 三 律	· · · 字体	 表小 大小



图 3.1 添加产品

3.1.1 选择要复制的产品

您可以选择一个已发布的产品,做简单修改后发布为新产品信息。如图 3.1.1



图 3.1.1 选择要复制的产品

3.1.2 产品基本信息

产品名称:您要发布的产品名,如诺基亚 N73。

价格:您的产品售价。

类目:选择该产品属于哪一个类别,在选择这一项之前必须建立产品的类目。如图 3.1.2



图 3.1.2 选择产品类目

内容:产品的详细介绍。



3.1.3 产品附加信息

您可以按照自己的要求选择需要填写的信息,如图 3.1.3 所示:



图 3.1.3 产品附加信息

排列:产品的排名,数值越大,排名越靠前。 是否有效:为必填项,指产品成功添加后,是否发布该产品。 是否免运费:"是"免运费,"否"要运费。(运费设置请看 6.2 送货方式) 相关产品编号:指与正在发布的产品有关联的一些产品,关联产品会显示在该产品的详细页面末端。此功能有 利于吸引客户,创造更多购买机会。



3.1.4 产品定制信息

如图 3.1.4 所示,您可以按照自己的要求选择需要填写的信息

基本信息	附加	定制	属性	<u>折扣</u>	<u>图片</u>
	颜色:				
	专长:				
	模板位置:				
	送达时间:				
		自订单出库后开	始计算,单位为"天"		
	自定义购买数量:				
		自定义该产品已	购买数量,"热卖产品"	根据已购买数量排名	
			但左		

图 3.1.4 产品定制信息

3.1.5 产品属性信息

如图 3.1.5 所示: 您可以按照自己的要求添加产品属性

基本信息	<u>降的力口</u>	<u>定制</u>	属性	<u>折扣</u>	<u>图片</u>	
∷产品属性 <u>漆加</u>	产品属性 🔶 ——添	加产品属性		都是自定义的	产品属性	
<u>Color</u>	<u>Free Gift</u>	<u>Memory</u>	<u>Memory Card</u>	<u>Sunshine</u>	<u>Wireless</u>	
1 GB SD Card + • 1" digital frame + • 2 GB SD Card + • Card Reader + • No Thanks	清照	À <u>清零</u> À <u>清零</u> À <u>清零</u>	查看功能说明 同一个产品可能 价格也会有所不 例如:某个产品 1.您选择了属性 2.填写一个数字 当前台客户浏览 动的加¥10,即	会有不同的型号、规格 司。如何设置此功能吸 价格为¥100 5、***********************************	3、颜色、配件等,从而 3 ? 请看如下步骤: [*] +"。 产品时,产品的原有价	i导致 格会自
+	<u>清</u> 限	<u>清零</u>	宿味 功能则不到 "清零"功能则显示 反之"-"相同	亚示此属性 示此属性,不会有价格 关闭	上的变动	
			保存			

图 3.1.5 产品属性

3.1.6 产品折扣信息



如图 3.1.6 所示:



图 3.1.6 产品折扣

可以在此处为该产品设置特价(参见3.9.1)、折扣券(参见3.9.3)和促销组合(参见3.9.4)。

3.1.7 产品图片信息

如图 3.1.7 所示: 您可以按照自己的要求添加多个产品图片

基本信息	附加	<u>定制</u>	属性	<u>折扣</u>	<u>图片</u>	
→ 主图:						
	浏览…					
产品展示页面中的默	 认图片					
→ 其他图片:						
	浏览…		[浏览…			
	浏览…		浏览…			
	浏览					
请上传格式为png、j	ipg或gif的图片,图片大	:小必须少于2M。				
			保存			

图 3.1.7 产品图片

前台效果, 如图 3.1.7b 所示:



<u>手机</u> > 诺基亚		返回 下一个产品
new and the second	诺基亚N73 产品号 : 252	
NGHA	折扣:	买3个产品以上9.7折忧化 买10个产品以上8折忧化 买20个产品以上7折忧化 买30个产品以上5折忧化
the second	颜色:	Golden : - £2,00
1 States	内存卡:	128MB
C. 1 ma 10	免费礼物:	1 GB SD Card
	数量:	1
主图	送货时间:	1天
	_{价格} : £222	3.00
🔮 🛷 🗞 📢 🔶 其他图片	浏览次数:4995	
加入收藏夹	加入购物学	ŧ

图 3.1.7b 前台产品详细页面

3.2 编辑产品

如图 3.2 所示:

管理产品		
诸输入关键字查找:	查抄	<u>i</u>
或者输入产品号:	查抄	
<u>浏</u>	览商店并修改产品	

图 3.2 管理产品

1. 请输入关键字查找: 例如 输入"诺基亚"。如图 3.2b





图 3.2b 前台产品查询结果

2. 或者输入产品号,如果你不知道产品号,点击"浏览商店并修改产品"如图 3.2c



图 3.2c 产品目录

3.3 产品评论

进入后台 -> 产品 -> 产品评论。界面如图 3.3 所示



产品评论					
		设置为在线	设置为下线		
在线?	产品	评分	名字	日期	内容
□ 在线	<u>10.4" Black/White Digital Photo</u> 1GB (Blue Light)	Frame 2	leco	06:57	<u>手机很好</u> 我很喜欢蓝色那款
匚 在线	<u>10.4" Black/White Digital Photo</u> <u>1GB (Blue Light)</u>	Frame 2	tom	06:55	标题
				点	▲ 日本 1 日本

图 3.3 产品评论

用户的评论都会显示在产品详细页面中,如果需要设置某条评论是否在线显示,可选中复选框对其设置在线或 下线。

3.4 首页精品

进入后台 -> 产品 -> 首页精品。界面如图 3.4 所示 如果您想把某个产品推荐给客户,你可以设置为精品以吸引更多的客户。





图 3.4 首页精品

双击"产品列表"中的任何一款产品,就将其移至"选中的产品列表" 您可以对选中的产品"上移"或"下移"来进行显示排序 设置完成后如图 3.4b 所示





图 3.4b 首页精品

3.5 产品属性

进入后台 -> 产品 -> 产品属性。如图 3.5 所示

产品属性					
属性			编辑 颜色		
保护膜	<u>编辑 删除</u>		白色	<u>编辑 删除</u>	
<u>内存卡</u>	编辑_ 删除		红色	<u>编辑 删除</u>	
<u>手机链</u>	<u>编辑_ 删除</u>		蓝色	<u>编辑 删除</u>	
<u>蓝牙</u>	<u>编辑 删除</u>		黄色	<u>编辑 删除</u>	
<u>颜色</u>	<u>编辑 删除</u>		添加选项		
添加属性	` 点击"颜色"显示颜色的·	子属性	保存		
保存					
			()
		J			

图 3.5 产品属性

注意: 在"属性"中点击"删除",这个属性里的选项将会被全部删除,要删除某一个属性的选项值(如白色),必须先点击某属性的链接。产品属性关联的功能模块在"添加产品"(参见 3.1)。

3.6 供应商

进入后台 -> 产品 -> 供应商。如图 3.6 所示 此功能为了让你更好的管理产品,知道产品是属于那个供应商的。



供应商			
名字	电子邮件	状态	
诺基亚	support@lapss.com	在线	
三星	san@163.com	在线	设置为下线
<u>索愛</u>	support@lapss.com	在线	设置为下线
<u>联想</u>	support@lapss.com	在线	设置为下线
<u>天语</u>	support@lapss.com	在线	设置为下线
<u>长虹</u>	changhong@163.com	在线	设置为下线
<u>波导</u>	bodao@165. com	下线	设置为在线
添加新供应商	点击添加新供应商		



添加供应商,如图(3.6b)所示

泰加新供应商	
名字*	
邮件	
状态	在线 🗸
	保存更改

图 3.6b 添加新供应商

如果要编辑修改已有的供应商,点击"名字"进入编辑页面。

3.7 下载价格表

进入后台 -> 产品 -> 下载价格表。如图 3.7 所示 价格表里显示所有产品的价格信息





图 3.7 下载产品价格表

3.8 导入/导出产品

进入后台 -> 产品 -> 导入/导出产品。如图 3.8 所示 这个功能主要完成商品的批量上传/批量修改,免去了一件一件商品的上传的麻烦。

3.8.1 导出/修改产品



导出/修改产品	
● 提示	隐藏 🖃
● 该模版仅支持excel97、excel2000和excel2003版本;	
● 由于批量发布信息目前暂时无法同时上传图片,请在信息上网后,通过"编辑产品",进行"修改",配上图片。	
<u>导出/修改产品</u> 发布新产品	
 第一步请您先下载Excel批量修改表单: 说明: ③ ● 请先下载excel批量修改表单,填写完成后再上传发布; ● 您同时也可发布新的产品信息 下载表单 第二步请上传excel批量发布表单: 	
浏览	
上传	

图 3.8 导入、导出产品

下载表单后就可以在文件里批量修改产品信息了。修改完后需要将其上传。

3.8.2 发布新产品

如图 3.8.2 所示:



导出/修改产品	
● 提示	隐藏 🖃
 ● 该模版仅支持excel97、excel2000和excel2003版本; ● 由于批量发布信息目前暂时无法同时上传图片,请在信息上网后,通过"编辑产品",进行"修改",配上图片。 	
<u>导出/修改产品</u> 发布新产品	
第一步 诸您先下载Excel批量发布表单: 说明: ● 请先下费excel批量发布表单,请写完成后再上传发布:	
「我表単	
第二步 请上传excel批量发布表单:	
浏览	
上传	

图 3.8.2 批量发布新产品

下载表单,表单里只有产品属性标题。添加完成后将该表单上传。

注意:

该表单仅支持 excel97、excel2000 和 excel2003 版本;

由于批量发布信息目前暂时无法同时上传图片,请在信息上网后,通过"编辑产品",进行"修改",配上图片。 也可通过 FTP 批量上传图片,图片名称为产品编号;产品副图,请用产品编号+下划线+序列号表示。

3.9 折扣

进入后台 -> 产品 ->折扣。如图 3.9 所示

折扣	特价
	特价类目
	折扣券
	促销组合

图 3.9 折扣

折扣包含特价、特价类目、折扣券、促销组合等功能模块



它们的关系说明:

- 1. 特价基于特价类目,首先要先设置"特价类目",然后才能设置"特价"。
- 2. 折扣券、促销组合基于特价,首先要先设置"特价",然后才能设置"折扣券"、"促销组合"。

3.9.1 特价

进入后台 -> 产品 ->折扣->特价。如图 3.9.1 所示: 包括名字、新价格、开始日期、截至日期、是否有效。 点击任一标题可对该字段进行排序。

点击"名字"可编辑特价。

管理特价					
名字	新价格	开始日期	截至日期	是否有效?	
<u>打五折</u>		Apr 14	Feb 08, 2009	否	设置为有效
<u>打6.5折</u>	460	Apr 10	Oct 12	否	设置为有效
特价打九折		Jul 01	Oct 12	是	设置为无效
<u>特价</u>	880	Aug 13	Sep 07	是	设置为无效
添加新特价					

图 3.9.1 管理特价

"添加新特价" 如图 3.9.1b 所示:

添加新特价			
如果没有选择的类目。 请点击"修改特价类目"	名字 [*] 新价格 特价类目 → 开始日期 [*] 截至日期 [*]	超低价 打5折 买3送1 打九折 保存更改	修改特价类目

图 3.9.1b 添加新特价

"名字"为新特价的名字。例如"打五折"

"新价格"指新的产品价格。例如 某个产品的价格为"¥1000", 设置了特价,特价里的新价格为"¥500"



那么产品价格就显示"¥500",而不是"¥1000"。

"特价类目":在没有输入新价格时,必须选择。选中特价类目(可多选),将管理该特价类目到此特价。注意: 在选择这一项之前必须建立特价类目。

"开始日期"、"截止日期":只有当前时间介于开始日期和截止日期之间时,特价才会有效。

3.9.2 特价类目

进入后台 -> 产品 ->折扣->特价类目。如图 3.9.2 所示:

管理特价类目					
名字▽	折扣值	数量计算	最少金额	最少数量	
打九折	0.9000	0	1.00	1	删除
打5折	0.5000	0	1.00	2	删除
<u>买3送1</u>	0.6000	5	0.00	0	删除
<u>买3个产品以上9.7折忧化</u>	0.9700	0	0.00	3	删除
添加特价类目 (折扣)					
添加特价类目(买M送N)					

图 3.9.2 管理特价类目

在特价类目里,为了更清晰的添加特价类目,将其分为:"折扣"和"买M送N"。

3.9.2.1 添加特价类目(折扣)

如图 3.9.2.1 所示

添加特价类目		
	名字*	
	折扣值*	
	ど 条件	
您可以按照自己的要求 选择需要填写的信息	最少数量	最少在此数量以上折扣才有效
	最少金额	最少在此消费金额以上折扣才有效
		保存更改



图 3.9.2.1 添加特价类目(折扣)

例如,如果您要打5折,需要把"折扣值"设置为0.5。

3.9.2.2 添加特价类目(买M送N)

如图 3.9.2.2 所示

添加特价类目	
名字*	
买M送N:	请选择 →
最少数量	
最少金额	
	保存更改

图 3.9.2.2 添加特价类目 (买 M 送 N)

说明:"买M送N"是一种选择方式,如果你选择了"买M送N"里的买3送1(Buy 3 get 1 free),并且设置了"最少数量"例如:10个产品,那么只有满足了10个产品,买3送1才有效,对于"最少金额"也一样。

3.9.3 折扣券

进入后台 -> 产品 ->折扣->折扣券。如图 3.9.3 所示:

管理折扣券							
名字▽	折扣编号	特价	开始日期	截至日期	所有产品都有效?	在线?	
超值	123		Sep O1	Sep O3	否	是	设置为无效
积分兑换券	1		Sep 09	Oct 05	否	是	设置为无效
折扣券五折	sd	打五折	Sep 09	Oct 11	是	是	设置为无效
添加折扣券							
添加积分兑换券							



图 3.9.3 折扣券

在折扣券里,为了更清晰的添加折扣券,将其分为"折扣券"和"积分兑换券"。 "折扣券"在购物车中使用,当用户输入正确的"折扣编号"后,才能享受优惠。

3.9.3.1 添加折扣券

如图 3.9.3.1 所示:



名字・ 近日前45 日本 「「日本 日本 ● ●	加折扣券				
名字* ····································					
折扣鳴号* 管理時介 時介* - 请选择- 管理時介 月一日户的有效次数 夏石有效 夏石有效 夏石有效 夏石有效 夏石有效 夏石度放 夏石度放 夏石度加速 夏石度加速	名字*				
	折扣编号*				
N→-中用户的有效状数 N所有用户的有效状数 Larant	特价*	请选择	~	管理特价	
公所有用户的有效:火数 </th <th>对一个用户的有效次数</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	对一个用户的有效次数				
	对所有用户的有效次数				
是否应用到所有产品	是否有效			恐为方效 全自美女	
开始日期* 截至日期* () 保不更改 家加AAB ● 常和 ● 您可以选择*复制*已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 详细的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ● *为必填项 ● 建全 ● 建全 ● 整小 基本信息 附加 定制 區性 近日 医生 基本信息 附加 定制 區性 近日 日 任 近日 近日 近日 近日 近日 「日期 () () () () () () () () () () () () () (▲ 是否应用到所有产品			以 为有双,云亚小江	
截至日期* 保存更改 保存更改 なのし、送客「空間」「ごとな市成功的产品信息,做简单修改后可发市力新的产品信息。 ・ 第四の一品信息,做简单修改后可发市力新的产品信息。 ・ 洋細的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ・ 学知 ・ 学知必項项 佐容要复制的产品> ・ 愛加 「監査… 基本信息 附加 定制 医性 折扣 医片 上 生活重复制的产品> 基本信息 附加 定制 医性 折扣 医片 ・ 「	开始日期*				
保存更改 家加产品 ● 提示 ● 您可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 溶可以选择要复制的产品 ● 水白信息 ● 空制 重整 班面 基本信息 附加 更多 基本信息 附加 定制 監性 好加 定制 L L 好加 定制 L L L 任時留: ア L L L L L ② 什么是保持留: L	截至日期*				
保存更效 添加方品 ● タテ ● タテ ● タワリ法择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 洋畑的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ● *为必填项 透理要复制的产品> 更多 基本信息 附加 定制 居性 折加 图片 基本信息 附加 定制 居性 折加 图片 「特价: 「重多」 公置更多特价 只针对此产品有效 近期 「新加諾」 「新加諾」 近期加斯加斯」 「好物比 「「「「「「「」」」 ※加斯打斯」 ※加斯打斯」 「「」 「「」 「」 近置更多位销组合 「公置更多位销组合」 」 近置更多位销组合 」 「「」 「」 「 」 」 「 「」 「」 」 」 」 「 「 「」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 ご					
 漆加产品 ● 提示 ● 您可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 详细的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ● "为必填项 ● 选择要复制的产品> ● 更多 基本信息 附加 定制 属性 折扣 图片 特价: ● 设置更多特价 只针对此产品有效 折扣等 新扣: ● 公置更多特价 只针对此产品有效 近面 方面: ● 近面 ● 公置更多特价 只针对此产品有效 近面 ● 近面 ● 公置更多相价 近面 ● 近面 ● 公置更多相价 近面 ● 近面 ● 公置更多相价 近面 ● 公置更多促销组合 注意: 面 ← 在見) 上设要为相同的保护组合式有效 		保存更	仪		
● 提示 ● 悠可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 送细的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ● 洋狗必填项 ◆ 大容要复制的产品> ● 更多 基本信息 附加 定制 屈性 折扣 图片 基本信息 附加 定制 屈性 折扣 图片 日 定制 屋性 折扣 图片 日 定制 屋性 折扣 图片 日 定制 原性 折扣 图片 日 定制 原性 折扣 图片 日 正 日 日 定制 原性 折扣 <	家加产品				
 ● 提示 ● 您可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 ● 详细的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ● 详细的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 ● "为必填项 ● "方必填项 ● 近日 ●					
 您可以选择"复制"已发布成功的产品信息,做简单修改后可发布为新的产品信息。 详细的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 *为必填项 《选择要复制的产品〉 ▼ 更多 基本信息 附加 定制 属性 折扣 图片 特价: ▼ 设置更多特价 只针对此产品有效 折扣券: ▼ 近面 近置更多特价 只针对此产品有效 近面 近面 正端 近面 近	● 提示				
 • 洋細的产品信息有利于吸引更多的客户,增加成交机会 • *为必填项 ③ 建香菜 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	• 您可以选择"复制"已发布成功的产品信息	,做简单修改后可知	发布为新的产品信	息。	
 * 方必項项 《选择要复制的产品》 更多… 基本信息 附加 定制 屈性 折扣 图片 特价: 受置更多特价 只针对此产品有效 折扣券: 折扣券: 近置更多特介 只针对此产品有效 近置更多特介 定销组合: 近面前方面券 近面前方面券 近面方面あられば高いの保護的会支方効 	• 详细的产品信息有利于吸引更多的客户,增	姉戚なれ合			
《选择要复制的产品〉 更多 基本信息 附加 定制 属性 折扣 图片 特价: ● <		I/JHMALX-VBZ			
基本信息 附加 定制 屈性 折扣 图片 特价: ●	 *为必填项 	10H0ALX-1412X			
並半信息 四加 正則 進出 近加 図方 特价:	 *为必填项 (洗择要复制的产品) 	百么			
 特价: <u>设置更多特价</u> 只针对此产品有效 折扣券五折 近流加折扣券 促销组合: ① 什么是促销组合? 过音: 西个产品以上设置为相同的促销组合才有效 	 *为必填项 ③选择要复制的产品> ★ Kitze 	<u>更多…</u>	R#	+ 5 +a	同止
只针对此产品有效 折扣券: 折扣券五折 近常 近端加折扣券 促销组合: 征減 近端 近端 近音: 西个产品以上设置为相同的促销组合;	 *为必填项 ③选择要复制的产品> ▼ 基本信息 附加 	更多 定制	<u>属性</u>	<u>折扣</u>	图片
新扣券: 新扣券五折 名字 促销组合: 征減 新扣折扣組合 <u>没置更多促销组合</u> 注意: 西个产品以上设置为相同的促销组合才有效	 *为必填项 ③选择要复制的产品> ▼ 基本信息 附加 特价: 	更多 定制	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u>	<u>折扣</u>	图片
名字 添加折扣券 促销组合: 紅減 近加折扣約 役 什么是促销组合? 过音: 设置更多促销组合 过音: 送音: 近台:	 *为必填项 ③选择要复制的产品> ▼ 基本信息 附加 特价: 	<u>更多…</u> <u>定制</u> 	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u>	<u>折扣</u>	图片
促销组合:	 *为必填项 ③选择要复制的产品> 基本信息 附加 特价: 折扣券: 	<u>更多…</u> <u>定制</u> 只针对此产品有效	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u>	<u>折扣</u>	图片
⑦ 什么是促销组合? 折扣折扣组合 ₩ 设置更多促销组合	 *为必填项 ③选择要复制的产品> ▲基本信息 附加 特价: 折扣券: 	<u>更多…</u> <u>定制</u> 只针对此产品有效 <mark>折扣券五折</mark>	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u> 、 添加折扣券	<u>折扣</u>	图片
过音: 西个产品则上沿署为相同的保销组合才有效。	 *为必填项 ③选择要复制的产品> 基本信息 附加 特价: 折扣券: 促销组合: 	<u>更多…</u> <u>定制</u> 只针对此产品有效 <mark>折扣券五折</mark> 名字	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u> w 添加折扣券	折扣	图片
	 *为必填项 ③选择要复制的产品> 基本信息 附加 特价: 折扣券: 促销组合: ② 什么是促销组合? 	更多 定制 又针对此产品有效 新扣券五折 名字	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u> 添加折扣券 <u>设置更多促销</u>	近扣	图片
保存	 *为必填项 ③选择要复制的产品> 基本信息 附加 特价: 折扣券: 促销组合: ④ 什么是促销组合? 	更多 定制 只针对此产品有効 新加券五折 名字	<u>属性</u> <u>设置更多特价</u> 改 <u>置更多特价</u> 达 <u>设置更多</u> 特价 达 <u>设置更多</u> 特价	<u>折扣</u> 组合 足销组合才有效	图片
	 *为必填项 ③ 选择要复制的产品> ● ● <	<u>更多…</u> <u>定制</u> 只针对此产品有效 折扣券五折 名字	<u>属性</u> 设置更多特价 添加折扣券	折扣	图片



说明:

"折扣编号": 需填写数字或字母, 只有客户输入正确的"折扣编号", 才能享受优惠。



"特价":为必选项,如没有特价,需先添加新特价。

"对一个用户的有效次数":设置某个用户可以使用该折扣券的次数。

"对所有用户的有效次数":设置所有用户可以使用该折扣券次数。

"是否应用到所有产品":如果设置应用到所有产品,用户输入正确的"折扣编号"后,所有产品都将享受 折扣优惠。

"开始日期"、"截止日期":只有当前时间介于开始日期和截止日期之间时,此折扣券才有效。

3.9.3.2 添加积分换券

如图 3.9.3.2 所示,具体操作同 3.9.3.1 添加折扣券。



添加和公员拖券				
	*			
名子				
折扣编号	.*			
积分	.*			
对一个用户的有效次第	数			
对所有用户的有效次	数			
是否有刻	效 🔽 🖕	<u> </u>	{ 为有效,会显示在	
开始日期	*			
截至日期	*			
	/n+-	E36		
	[保仔!	見以 二		
添加产品				
0.477				
● 覺示				
• 您可以选择"复制"已发布成功的产品信息	息,做简单修改后可	发布为新的产品信息		
 详细的产品信息有利于吸引更多的客户, ************************************	増加成父机会			
• 7320-43-92				
<洗择要复制的产品>	更多			
基本信自 附加	定制	届性	折扣	网片
	<u>>===</u>		<u>1114</u>	<u> <u> 1</u></u>
特价		设置更多特价		
	只针对此产品有:	RT -		
折扣券	: 折扣券五折	←		
	名字 📈	添加折扣券		
促销组合	: 狂滅	^		
🕜 什么是促销组合?	折扣折扣组合	🖌 过置更多促销组	<u>e</u>	
	注意:两个产品	以上设置为相同的促:	销组合才有效	
		保存		

图 3.9.3.2 添加积分兑换券

3.9.4 促销组合



进入后台 -> 产品 ->折扣->促销组合。如图 3.9.4 所示:

包括组合名字、特价、是否在线等信息。

注意: "促销组合"与"折扣券"的区别是,"折扣券"必须要求客户输入正确的"折扣编号"后才有优惠;而 促销组合只要求用户在购买一个产品后,再购买同一促销组合里的其他产品。

促销组合			
名字	特价	在线?	
狂滅	打五折	是	<u>设置为无效</u>
折扣折扣组合	打五折	是	设置为无效

添加折扣组合

图 3.9.4 促销组合

"添加折扣组合" 如图 3.9.4b:

"特价"为必填项。



添加折扣组合					
	名字 [*]	狂滅			
	特价 <mark>*</mark>	打五折	*	管理特价	
	是否有效?		نة 🔶	} 为有效,会显示	在
		保存更改	Į.		
添加产品					
◎ 提示					
• 你可以选择"有判"已尝发成"	ものを見信自	齿沟首修改 后可步	安于新的产品信息		
 窓町以延择 夏利 凸及4000% 详细的产品信息有利于吸引 	加7月1日息。 更多的客户,增	,似间里廖叹后时@ 如成交机会	何为新的广商宿息		
 *为必填项 	C2240-07-7-8	10H/AD-0824			
<选择要复制的产品>	~	<u>更多</u>			
基本信息 附加	1	定制	属性	<u>折扣</u>	<u>图片</u>
	特价:	~	设置更多特价		
		只针对此产品有效			
	折扣券:	<u>^</u>			
		折扣劵五折 名字	添加折扣券		
	促销组合:				
A 4 4 4	1.保錮組合 2	征滅 折扣折扣組合 ↓	设置更多促销组	۵.	
U 1144		注意:两个产品以	」 <u> し</u> し し 世 置 大 相 同 的 促 ・	旦 销组合才有效	
				_	
			保存		

图 3.9.4b 添加折扣组合

(四) 类目

4.1 类目

进入后台 -> 类目-> 添加类目。

说明:这个功能主要是为产品增加新的类目。

4.1.1 类目基本信息

如图 4.1.1 所示:





图 4.1.1 添加新类目

"上级类目"为必填项,是指您是否要建立二级分类,可以选择上级类目,或者直接用根类目。 "类目名称"为必填项,需要填写您要的分类名称,比如手机。

4.1.2 类目附加信息

您可以按照自己的要求选择需要填写的信息,如图 4.1.2 所示:

基本信息	附加	折扣
	同义说	司 :
		(用于搜索引擎优化)
	内名	\$:
	图:	☆ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※

图 4.1.2 类目附加信息



同义词:用于搜索引擎优化,例如:您的类目名称是"自行车"在同义词处可填写"脚踏车"。 内容:是对类目做简单的介绍。

图片:产品类目的图片。

4.1.3 类目折扣信息

您可以按照自己的要求选择需要填写的信息,如图 4.1.3 所示:

添加	1类目				
	● 提示				
	• "附加"功能有利于搜 • *为必填项	懷索引擎忧化			
	基本信息	<u>附加</u>		<u>折扣</u>	
			特价:	×	设置更多特价
			折扣券:	折扣券五折 折扣券6.5折 🗸	添加折扣券
			. I	保存	

图 4.1.3 折扣信息

注意:

1. 设置"特价"、"折扣券"都将应用到这个类目里的所有产品。

2. 如果"类目"和"产品"都设置了"特价"或"折扣券"将会按照新设置覆盖旧的设置。

例如: 我先设置了"类目"特价为"打五折", 后来设置了该类目下的某个"产品"为"打六折", 那么产品将 打六折。

4.2 编辑类目

如图 4.2 所示:

修改类目		
请输入关键字查找:		查找
或者输入类目号:		查找
	浏览商店并修改类目	


图 4.2 修改类目

- 1. 请输入关键字查找: 如输入"手机"。
- 2. 或者输入类目号,如果你不知道类目号,点击"浏览商店并修改类目"如图 4.2b



图 4.2b 产品分类

4.3 类目排列

进入后台 -> 类目-> 类目排列。如图 4.3 所示:

类目 排 列		
	≠ 手杠	<u>+</u>
有下滑线说明有	2. 数码产品	<u> </u>
下一级类目,点击 多称进入	3. <u>Digital Photo Frame</u>	<u> </u>
白你近八	4. <u>Others</u>	<u> </u>
	5. Editors Choices	<u> </u>
	保存更改	

图 4.3 类目排列



点击"上"或"下"就可移动类目,更改完后点击"保存更改",类目序列将被更改。

(五) 用户与邮件

5.1 用户

进入后台 -> 用户与邮件-> 用户。

用户列表主要是将商城系统里所有的用户进行罗列,主要包括编号、电子邮件、名字、时间、国家、类目 如图 5.1 所示:

用户					
● 提	示				隐藏 🖃
• 点击 • 点击	 点击 "名字" 将会搜索该客户的所有订单 点击 "电子邮件" 发送邮件给客户 				
查找	全部 💌 排序	编号 💟 降序 💙 🗄	查找		
角色	諸选择 ∨ 加入到管理员 添加新角色	<u> ● 修改角色</u>			
全选 全	不选			<u>(</u> 编辑群发邮件内	容) <mark>群发邮件 显示订单</mark>
编号	电子邮件	名字	时间	国家	类目
<u> </u>	<u>sdfe@sdf.com</u>	<u>z z</u>	Sep 17		
<u> </u>	support@lapss.com	<u>test test</u>	Sep 17		
<u> </u>	create@sd. com	<u>Create</u>	Sep 08		
<u> </u>	tom@t.com	tom	Sep 08		
<u> </u>	<u>kaitong@s.com</u>	kaitong@s.com	Sep 08		

图 5.1 用户

点击任一标题(编号、电子邮件、名字、时间、国家或类目)可排序

点击 "编号"或"名字"可查看该用户下的所有订单。

点击"电子邮件"发送邮件给客户。

"时间": 购买该笔订单的时间。

"国家":用户是哪个国家的。

"类目":用户最近购买的产品是属于哪个类目。

5.1.1 查询

"查找"查询,基本上是将用户里的几乎可能作为搜索的条件都进行了罗列,所以其准确性很高。填写好搜索条

38



件之后,点击搜索,出现的就是属于该搜索条件下的用户列表。

5.1.2 设置角色

添加角色 如图 5.1.2 所示:

如果没有可选择的 角色	〕角色,点击 员 <mark>添加新角色 修改角色</mark> 添加新角色	
添加角色		
角色名称		
如果不选择所有权限,诸确定以一	下页面的访问权限:	
Add a product	Add a supplier	Add categories
Add Featured Item	Add news categories	Add to mail list
🗆 <u>Admin</u>	Change email status	Clear cache
Delete administrators	Delete attribute values	Delete attributes
Delete Featured Item	Delete files	Delete News

图 5.1.2 添加角色

第一步:填写"角色名称".

第二步:设置权限,您可对角色开放所有权限点击"所有权限",如果不选择所有权限,可以选择部分页面 权限开通。

第三步:点击"保存",完成操作。

修改角色 如图 (5.1.2b):



角色请选择 ៴ <u>†</u>	加入到管理员 添加新角色	修改角色 点击,显示修	設角色
admin1 <u>编辑</u>	admin2 <u>编辑</u>	tom <u>编辑</u> 点 取消	击"编辑"
添加角色			
角色名称 tom I 所有权限			
如果不选择所有权限,	请确定以下页面的访问权限 :		
Add a product	Add a supplier	🔲 Add categ	gories
Add Featured It	em 🔲 Add news categori	ies 🔲 Add to ma	ail list

图 5.1.2b 修改角色

修改完后,点击"保存"。

5.1.3 添加管理员

如图 5.1.3 所示:

角色。	min1 🔽 加入到管理员	忝加新角色 修改角色			
全选全选	<u>:不选</u>			(编辑群发邮件内	容 <u>)群发邮件丨显示订单</u>
编号	电子邮件△	名字	时间	国家	类目
✓ <u>1854</u>	agalybin@wessex.ac.uk	Alexander Galybin	Apr 11	Australia	Digital Photo Frame
<u> </u>	alastair@glenbuk.com	Alastair Young	Mar 13	Australia	Digital Photo Frame
<u>1843</u>	alison.cardozo@xerox.com	<u>Alison Cardozo</u>	Mar 28	United Kingdom	Digital Photo Frame
<u> </u>	<u>barbara.m.brown@hotmail.co.uk</u>	Barbara Brown	Mar 16		

图 5.1.3 添加管理员

第一步:选择编号,可选择多个

第二步:选择"角色"。如果没有"角色"可选择,您可点击"添加新角色"。

第三步:点击"加入到管理员" 完成操作。

5.1.4 群发邮件

如有什么信息要通知用户,可通过群发邮件功能。

第一步:选择编号,可多选

第二步:点击"群发邮件"。



您可以编辑群发邮件内容

如图 5.1.4 所示

<u>全选</u> 全	<u>不选</u>			<u>(</u> 编	辑群发邮件内:	容〕 <u>群发邮件 显示订单</u>
编号	电子邮件△	名字	时间	国家		类目
✓ <u>1854</u>	agalybin@wessex. ac. uk	Alexander Galybin	Apr 11	Austr	alia	Digital Photo Frame
✓ <u>1825</u>	alastair@glenbuk.com	Alastair Young	Mar 13	Austr	alia	Digital Photo Frame
✓ <u>1843</u>	alison.cardozo@xerox.com	<u>Alison Cardozo</u>	Mar 28	Unite	d Kingdom	Digital Photo Frame
✓ <u>1829</u>	<u>barbara.m.brown@hotmail.co.uk</u>	Barbara Brown	Mar 16			
<u> </u>	belinda@overlandfootwear.co.nz	<u>Belinda Jones</u>	Mar 31			Digital Photo Frame
<u>1816</u>	<u>belindabutel@hotmail.com</u>	BELINDA Butel	Mar 05	New 2	ealand	Digital Photo Frame
•					,编辑群发	邮件内容
模板						
医 源代码	3 □ □ B Z <u>U</u> AB€ §⊟ I⊟ ∰	· 💷 🔳 🗮 🗮 🍓	🦂 🔜 (0		
	样式 ▲ 格式 段落(DIV)	▼ 学体	- 大小		• 1 <u>1</u>	▼ □
MASSIVE SA {\$NOT_HEA	VINGS! R_AGAIN}{\$CanceIURL}{\$NOT_HEAR_AG/	AIN_COMMUNICATIONS}				
		提交				

图 5.1.4 编辑群发邮件内容

5.1.5 显示订单

可以同时显示多个用户的订单信息

- 第一步:选择编号,可选择多个
- 第二步:点击"显示订单"。

5.2 管理员

进入后台 -> 用户与邮件-> 管理员。如图 5.2 所示

功能类似于 5.1 用户管理,不同的是多了"从管理中撤销"。

设置"从管理中撤销":

第一步:选择编号,可多选

第二步:点击"从管理中撤销"。



管理员					
● 提示			隐藏 🖃		
 点击"名字"将会搜索该客户的所有订单 点击"电子邮件"发送邮件给客户 					
查找	全部 💟 排序 编号 💙 降序	✔ 查找			
角色 请选择	加入到管理员 从管理员中撤销 添加新角色	<u>修改角色</u>			
全选 全不选		(编辑群发邮件内	<u>1容)群发邮件丨显示订单</u>		
编号	电子邮件	名字	时间		
<u> </u>	<u>kiskawan@hotmail.com</u> (admin2) 显示角色	winson mom	May 08, 2006		
□ <u>266</u>	lzhao@hotmail.co.uk (tom)	Liang Zhao	Dec 30, 2006		
<u>1853</u>	jabf@xtra.co.nz (tom)	Jeanette Franklyn	Apr 11		
□ <u>1854</u>	agalybin@wessex.ac.uk (dfs)	Alexander Galybin	Apr 11		
<u>1855</u>	obyone@ozemail.com.au (tom1)	John O'Brien	Apr 12		
<u> </u>	<u>create@sd.com</u> (tom)	<u>Create</u>	Sep 08		
全选 全不选					
上一个 1 下一	↑ 毎页显示 50 💙 个结果				

图 5.2 管理员

5.3 邮件列表

进入后台 -> 用户与邮件-> 邮件列表。如图 5.3 所示

邮件列表主要是将商城系统里所有的邮件进行罗列,主要包括编号、电子邮件、名字、时间 如图所示: 点击 "名字" 将会搜索该客户的所有订单。

点击"电子邮件"发送邮件给客户。



邮件列表			
① 提 示			隐藏 三
 点击 *名 点击 *电 	字" 将会搜索该客户的所有订单 子邮件" 发送邮件给客户		
添加 <u>用户</u> <u>联</u>	系方式 新邮件地址 到邮件列表 ————————————————————————————————————		
添加邮件地址	(添加多个地址,请用空格分隔): 添加 取消		
查找	全部 💟 排序 编号 💟 降序 💟 查找		
<u>全选</u> 全不选	l	<u>(编辑群发邮件</u>	<u>内容)群发邮件丨显示订单</u>
编号	电子邮件	名字△	时间
<u> </u>	kiskawan@hotmail.com		Dec 28, 2006
□ <u>22</u>	derek.mccann@insensys.com		Dec 28, 2006
<u> </u>	kensmith7@yahoo.com		Dec 28, 2006
<u>25</u>	jechidah@blueyonder.co.uk		Dec 28, 2006
26	geckoblueonline@hotmail.com		Dec 28, 2006

图 5.3 邮件列表

注意:

点击"添加用户"是将注册用户的邮件信息加入到邮件列表。

点击"添加联系方式"是将通过"联系我们"留言的用户邮件信息加入邮件列表。

5.4邮件

5.4.1 读邮件

进入后台 -> 用户与邮件-> 邮件->读邮件。如图 5.4.1 所示 读邮件是读取客户通过"联系我们"留言的信息。



读邮	件					
<i></i>						
後 여여	↑田邸1牛 →★ 〒11			n+27	Rea the a	
_	突型	**		时间	隐藏?	- 巳回夏?
	Tebsite Info	kisëqq.com		09:01	走	省
				-	-	_
	Tebsite Info	pro@lap.com	■ 置置 一份资料给我吗? 我想了解一下。		是	省
	Website Info	<u>kiskawan@hotmail.com</u>	<u> 名 梵蒂冈</u>	08:58	是	否
	Website Info	leco@leco.com	<u> 月一句话归纳您的问题</u>	08:57	是	否
	Company Info	support@lapss.com	A DSF	Sep 17	是	否
	Payment	support@lapss.com	A <u>ASD</u>	Sep 17	是	否
	Company Info	support@lapss.com	은 <u>ASD</u>	Sep 17	是	否
~						
	😽 联系된	戋们				
	诸 填写下列信息,我(们将尽快回复您。带 <mark>*</mark> 项为必	填			
	•		de bl. *			
	[월월 诘洗择 🔹	整的电子 kiskawa	III 作 * n@hotmail.com			
		nonawa	en et man com			
ផី	帮用一句话归纳您的) 肖題 *				
P	9容*					
			~			
			~			
1	宮 发送					

图 5.4.1 读邮件

点击"问题"显示留言内容。

点击"回复"填写内容回复客户。会直接发送邮件到客户提供的邮件地址。发送成功后会保存在"已回复"栏



目。如图 (5.4.1b):

	 会 能发一份资料 能发一份资料给我吗?我想了解一下。 ✓ 点击显示回复 标器: 回复:能发一份资料 //> // /// /// /// /// /// /// /// /// /// 	
▼ Tebsite Info <u>pro@lap.com</u>	在 23/09/2008, pro@lap.com 写到: 	09:00 是 否

图 5.4.1b 回复邮件

设置"显示/隐藏":

第一步:选中邮件复选框,可多选

第二步:点击"显示"或"隐藏",完成操作。当按下"显示"时,邮件内容将显示在"常见问题问答"当中。

5.4.2 群发邮件模板

进入后台 -> 用户与邮件-> 邮件->群发邮件模板。如图 5.4.2 所示 填写您要群发的信息,点击"提交"完成模板制作。





图 5.4.2 编写群发邮件模板

应用在"用户与邮件"的"群发邮件"功能。如图(5.4.2b)



•	る 英目	🚽 🚛 用户与邮件	‡ 🐐 🙀	2番 🚽 👌	设计	🚽 💥 工具	🚽 🕜 帮助 🗖
用户		用户					
	- BF	管理员					Re atta
	6年7月1日日 1月11日 1月111日 1月1111111 1月11111 1月1111111 1月11111111	邮件列表					記載 -
•	点击 "名·	字"将会 <mark>邮件</mark>	•				
•	点击"电	于哪件" жилин занал					
查找		全部	▶ 排序 ≸	号 💙 降序	┙ 査找		都有群发邮件功能
角色	请选择·	- 💙 加入到管理员	添加新角色	<u>修改角色</u>			•
全选	全不选					(编辑群发邮件	<u> </u>
编号		电子邮件		名字	时间	国家	类目
	<u>1933</u>	leco2@tom.com		<u>leco e</u>	08:44		
	<u>1932</u>	<u>leco@163.com</u>		<u>leco l</u>	08:43		
	<u>1931</u>	sdfe@sdf.com		<u>s s</u>	Sep 17		
	1930	support@lapss.com		<u>test test</u>	Sep 17		

图 5.4.2b 群发邮件

第一步:选择编号,可多选 第二步:点击"群发邮件",操作完成。

5.4.3 添加邮件地址

进入后台 -> 用户与邮件-> 邮件->添加邮件地址。如图 5.4.3 所示 此功能主要是让管理员自定义添加邮件。

添加电子邮件	
same@lap.com已添加 返回邮件列表	添加成功后提示
请输入电子邮件地址 添加	

图 5.4.3 添加邮件地址

注意: 添加多个地址, 需要空格分隔

5.4.4 群发邮件

进入后台 -> 用户与邮件-> 邮件->群发邮件。如图 5.4.4 所示



邮件列表

	提示										P	急藏 🖃
•	点击 "名字" 点击 "电子邮(将会搜索该纲 件" 发送邮付	客户的所有订单 件给客户									
添加	<u> 用户 联系方式</u>	式 <u>新邮件地</u>	址 到邮件列表	Ē								
查找		1	全部 🔽	排序	编号	∨ β	峰序 🔽 🗄	查找				
<u>全选</u>	全不选						群发邮件	毕功能	<u>(</u> 编辑群发邮	<u>件内容)</u>	群发邮件	<u>显示订单</u>
编号		电子邮件							名字	时间		
	1	<u>ki skawan@h</u>	otmail.com							Dec 28,	2006	
	<u>22</u>	derek.mcca	un@insensys.c	om						Dec 28,	2006	

图 5.4.4 群发邮件

第一步:选择编号,可选择多个

第二步:点击"群发邮件",完成操作。

(六) 设置

6.1 支付方式

进入后台 ->设置->支付方式。如图 6.1 所示 设置用户在线支付方式。主要包括删除、名字、是否有效、优先级和修改功能。



副除				
-U125	名字	有效?	优先级	修改
ß	Alipay	是	1	
î.	Credit/Debit Card (NoChex)	是	2	
ů.	<u>Check</u>	否	2	
î.	<u>99bill</u>	否	2	
Û	<u>MoneyBookers</u>	否	3	
ß	<u>UK bank transfer</u>	否	3	
ß	<u>Alipay</u>	是	4	
Û	Bank Wire Transfer	否	9	
î.	<u>Credit/Debit Card (PayPal)</u>	是	10	
ů.	<u>ProTx</u>	否	10	
诸选择	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
<mark>添加新</mark> 专门针3	<mark>的支付方式</mark> 对线下支付,例如银行转帐等			
<mark>添加新</mark> 专门针: 编辑默认送	的支付方式 对线下支付,例如银行转帐等 <u>送地址</u>	t. 📡		
<mark>添加新</mark> 专门针: 编辑默认送	<u>的支付方式</u> 对线下支付,例如银行转帐等 <u>送货地址</u> >>> 选择支付方:	t. 🔊	支付	
添加新 专门针 编辑默认送 请选择支	的支付方式 对线下支付,例如银行转帐等 送货地址 选择支付方: 付方式 这里显示的支付	式 🔊	支付 第一:是相	.根据后台设定为"有效"的支付方式,第二:再根据"优先级"排名
添加新 专门针: 编辑默认送 请选择支	的支付方式 对线下支付,例如银行转帐等 送货地址 选择支付方: 付方式 这里显示的支付 Alipay	式 力方式,拿 Credit/D	支付 有一:是 ebit Card	根据后台设定为"有效"的支付方式,第二:再根据"优先级"排名 d (NoChex) Alipay Credit/Debit Card (Pay
添加新 专门针 编辑默认送 请选择支 Credit/	<u>的支付方式</u> 対线下支付,例如银行转帐等 送货地址 体方式 这里显示的支付 Alipay Debit Card (NoChex	式 力方式,参 Credit/D)	_{支付} 停一:是 ebit Card	根据后台设定为"有效"的支付方式,第二:再根据"优先级"排名 d (NoChex) Alipay Credit/Debit Card (Pay
添加新 专门针: 编辑默认送 诸选择支 Credit/ Noches and set	<u>的支付方式</u> 対线下支付,例如银行转帐等 送 <u>货地址</u> 选择支付方 付方式 这里显示的支付 Alipay Debit Card (NoChex x is certified as an Electronic M cure method to pay using all n	式 力方式,拿 Credit/D) oney Issue major credit	支付 第一:是 ebit Card r by the FS or debit ca	根据后台设定为"有效"的支付方式,第二:再根据"优先级"排名 d (NoChex) Alipay Credit/Debit Card (Pay SA and regulated as a Money Service Business by HM Customs & Excise. It is an easy cards securely online.
添加新 专门针: 编辑默认送 诸选择支 Credit/ Noches and set	<u>的支付方式</u> 対线下支付,例如银行转帐等 送货地址 位择支付方 位子文 这里显示的支付 Alipay Debit Card (NoChex x is certified as an Electronic M cure method to pay using all n Debit Card (PayPal)	式 了方式,拿 Credit/D) oney Issue najor credit	支付 有一:是林 ebit Card r by the FS or debit ca	根据后台设定为"有效"的支付方式,第二:再根据"优先级"排名 d (NoChex) Alipay Credit/Debit Card (Pay SA and regulated as a Money Service Business by HM Customs & Excise. It is an easy cards securely online.

图 6.1 支付方式

点击"名字"进入编辑某个支付方式页面。 网关是否有效,通过点击"激活网关"激活。



6.1.1 添加新的支付方式

如图 6.1.1 所示:

寸万式	
*支付方式名称	
포마귀X: 티자티프슬라校切기	
定日亚尔元成10日(是 ▲ ▲ ★客"具",则分许安白预订产具,以后支付货款 洗客"不",则安白进入网关立即支付
优先纲	
000088	
帐户号码	
	如喉尸口,父易口等,这是网天所需要的。
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ᄬᄹᄰᆂᄺᆇᆉᄬᅙᅎᆣᄧ	
远祥文竹方式 贝面标题	
在"选择支付方式"页面中显示	
大"老什"五五月二伪后自	
任 又竹 贝固亚示的情息	
支付信息	

图 6.1.1 添加支付方式



支付方式名称:为必填项。如支付宝。 是否有效:是否显示在客户"选择支付方式"里。 是否显示完成按钮:选择"是",则允许客户预订产品,以后支付货款。如图 6.1.1b 所示:

			支付宝 🔰	完 成
<u> 년</u> 号: <u>3121</u>			显示完成按	钮
	数量	产品	价格	金額
	1	<u>诺基亚N95</u> -	市场价:£1000.00	£1000.00
: 14: 14:				Fast Post
系方式: 子邮件:				
				运费: £0.00 总计: £1000.00
				估计重量:0公斤
	成功完成		点击"元成"进入成切开	的是不见面
	诸您尽快支付货款,以便我们及	时处理您的订单。谢谢!		

图 6.1.1b 激活完成选项的支付页面

选择"否",则客户进入网关立即支付,如图 6.1.1c 所示:





图 6.1.1c 支付网关的支付页面

优先级: 在"选择支付方式"页面中,以升序排列 帐户号码: 如帐户 ID, 交易 ID 等,这是网关所需要的。 帐户密码:填写支付方式的密码。 "选择支付方式"页面标题:如图 6.1.1d



		"选择支付方司	式"页面标题 支付宝		
编辑默认送货地址	选择支付方式	支付			_
				支付宝 ≫	● 马上支付
<u>订单号: 3121</u>					
🖶 asd	数量	产品	价格		金額
	1	诺基亚N95	市场价:61000	.00	£1000.00
至: asd 地址: asd,asd,asd,United 邮编: asd 联系方式: asd,asd 电子邮件: kiskawan@hotr	States mail.com				Fast Post
					运费: £0.00 总计: £1000.00 估计重量: 0 公斤 ● 马上支付

图 6.1.1d "选择支付方式"页面标题

在"选择支付方式"页面中显示:如图 6.1.1e 所示:



在"选择支付方式"页面中显示		
编辑默认送货地址	选择支付方式 支付	
请选择支付力式		
Alipay Alipay 支付宝信用中介服务,安	Credit/Debit Card (NoChex)	Alipay
Credit/Debit Card	(NoChex)	

图 6.1.1e 在"选择支付方式"页面中显示

在"支付"页面显示的信息:在此页面的对支付方式的描述。如图 6.1.1f 所示:



在"支付"页面显示的	的信息		~	
			~	
编辑默认送货出址	选择支付方式 🔊 支付			
			支付宝	🕻 ≫ 🔒 马上支付
<u>订单号: 312</u> ;				
🖶 asd	数量	产品	价格	金額
	1	<u>诺基亚N95</u> -	市场价:£1000.00	£1000.00
至: asd 地址: asd,asd, sd,United : 邮编: asd 联系方式: asd asd 电子邮件: kisk wan@hotr	States nail.com			Fast Post
				运费: £0.00 总计: £1000.00 估计重量: 0 公斤 备 马上支 付
▲ 支付宝信用中介服务,	安全			

图 6.1.1f 在"支付"页面显示的信息

支付信息: 仅供非网关支付方式使用。例如, 用户的银行帐号等信息, 会显示在用户将收到的邮件中。

6.2 送货方式

进入后台 -> 设置-> 送货方式。如图 6.2 所示





图 6.2 送货方式

点击"名字"进入编辑或点击"修改"编辑

6.2.1 添加新的送货方式

如图 6.2.1 所示

送货方式			
① 提示			
 以区域来划分不同国家或地区的运费 *为必填项 	。如果不选择分区,则所有地方均统一	计费。	
送货方式名称 <mark>*</mark> 送货力	式名称		
是否有效? 🛛 是 💙]		
优先级* 1 🖌			
运费定价方式为* 重量	(公斤) 💙		
区域运费	·设置		
 · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> </u>		
区域 2 🗸	金额 5.00	公式	<u>删除</u>
区域	金额	公式	
区域	金额	公式	
区域 🔤	金额	公式	
	返回 保存更改		

图 6.2.1 添加新的送货方式

送货方式名称:必填项。

是否有效: 这个送货方式是否马上上线, 给客户选择。



优先级:设置排名,以升序排列 运费定价方式为:选择一种单位计算

6.2.2 区域运费设置

说明:

以区域来划分不同国家或地区的运费。如果不选择分区,则所有地方均统一计费。

1. "金额"为默认运输费用。

2. "公式"提供一种灵活计算运输费用的方法。

例如: 定价方式选择了"重量",金额填"10",公式为"1:60,3:801",这表示1公斤内的订单运费为¥30,3公斤内的为¥80,超过3公斤,以每公斤¥10计算。

如何设置哪个国家为某个区域呢? 进入后台 -> 设置-> 国家/地区 如图 6.2.2 所示:



区域
无 🔽
无 🔽
无 🔽
无 🔽
无 🔽
无 🔽
2 🗸
无 🔽
无 🔽
无 🔽
无 🔽
无 🔽

图 6.2.2 区域运费设置

6.3 管理缓存

进入后台 -> 设置-> 管理缓存。如图 6.3 所示

系统部分功能应用了缓存技术,以提高网站运行速度。

如果不是超级管理员登录此系统,更新了产品信息,但没有删除"产品"缓存的话,客户是不能马上看不到你



发布的新产品的,而需要在产品发布24小时后,才可看到新产品。"全部"、"主页"、"类目"、"热卖产品"相 同。

以超级管理员登录系统,不会引用缓存而直接获取最新数据。

清除緩存					
全部	<u>主页</u>	<u>产品</u>	<u>类日</u>	<u>热卖产品</u>	

图 6.3 管理缓存

6.4 网站概况

网站概况让让管理员了解到整个系统的基本情况。

进入后台 -> 设置->网站概况。如图 6.4 所示:

网站概况					
<u>库存</u>	<u>设置</u> 支付方式*(10) 送货方式*(0) 公司新闻* 				

图 6.4 网站概况

对涉及到库存的功能模块进行数据统计:添加类目、添加产品、首页精品、产品属性(这些功能模块的使 用,请进入相应的模块查看)。

对涉及到设置的功能模块进行数据统计:支付方式、送货方式、公司新闻(这些功能模块的使用,请进入 相应的模块查看)。

6.5 公司新闻

进入后台 -> 设置->公司新闻。如图 6.5 所示 管理新闻分三块:新闻、新闻类目、编辑新闻。



管理新闻	
<mark>新闻</mark> ・ <u>添加</u> ・ <u>編辑</u>	新闻类目 添加 <u>編辑</u> <u>排序</u>
 岩 辑 新 闻 <u> </u>	

图 6.5 管理新闻

6.5.1 新闻



6.5.1.1 添加新闻



图 6.5.1.1 添加新闻

填写完信息后,点击"保存"完成操作。



编辑新闻 6.5.1.2

新闻 • <u>添加</u> • <u>编辑</u>	第一步:点击进入
编辑新闻 <u>产品</u>	
<u>功能特点</u> <u>在线演示</u>	第二步:点击进入编辑页
新闻	
标题*	功能特点
类目	产品 ✓ 编辑 添加新类目
是否有效?	是 🗸
内容	■ 源代码 日 日 日 / 日 ABC 註 註 註 註] 註 言 言 言 言 言 。 இ இ இ ② ④ ■ 語 样式 • 格式 • 字体 • 大小 • ■ T + Ab Ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab ab b ab ab ab b ab ab ab ab a b b a b b b a b
	少月日已不于一只 LAP网店系统是英国电子商务开发商LAP Solutions及其分公司采用Agile方法研发出来的新一代面向。 解决方案,它主要采用LAMP开源软件技术,并融入Ajax、RSS、SOAP等技术,用UML建模分析研发

图 6.5.1.2 编辑新闻

填写完信息后,点击"保存"完成操作。

6.5.2 新闻类目



6.5.2.1 添加新闻类目

新闻类目	点击进入		
● <u>编辑</u> ● <u>排序</u>			
添加新闻类目			
	显示名字*		为必填项
	在线?	在线 💌	
	I	完成	

图 6.5.2.1 添加新闻类目

显示名字:新闻类目名称。 在线:新闻类目是否显示。 排列:新闻类目排位。



6.5.2.2 编辑新闻类目





图 6.5.2.2 编辑新闻类目

6.5.2.3 类目排列	如图 6.5.2.3 所示
--------------	---------------

新闻类目		
• <u>添加</u> • <u>编辑</u> • <u>排序</u>	点击进入	
新闻排列		
×	1. <u>产品</u>	<u>♦</u> <u>⊤</u>
方下冯代伊主方	2. <u>技术支持</u>	<u>⊕</u> ± <u>+</u> ĭ
有下肩线10表有 二级类目	3. <u>服务</u>	<u> </u>
点击进入二级类目	4. <u>案例分析</u>	<u>⊕⊧ ♦⊤</u>
	5. <u>关于我们</u>	<u>⊕⊧</u> ♦ <u>⊤</u>
	6. <u>联系我们</u>	<u> </u>
	7. <u>显示名字</u>	合 <u>上</u>
	保存更改	↓ 点击上下移动

图 6.5.2.3 类目排列

6.6 国家/地区

进入后台 -> 设置->国家/地区。如图 6.6 所示 此功能主要是用于划分区域,相同价格运费的国家划分到同一区域里。



编辑国家						
			///±			
		D H#			国安	모바
上 Afghanistan					LE 388	
Algeria					American Samoa	
Andorra					Angola	
Anguilla		无 🗸			Antarctica	无 🗸
Antigua and Barbuds	a	无 🗸			Argentina	无 🗸
Armenia		无 🗸			Aruba	无 🗸
Australia		1 🗸			Austria	2 🗸
Azerbaijan		无 🗸			Bahamas	无 🗸
				应用	到送货方式里的区域选择	¥
				122710.		•
送货方式						
● 提示						
 ● 以区域来划分不同国家或地区 	又的运费。如果不遗	ἑ择分区,	则所有地方均统一	计费。		
 *为必填项 						
送货方式名称 [*]	Fast Post					
是否有效?	是 💙					
优先级*	1 💌					
运费 办 公 次书 业*						
运货定价力式为"	里菫 (公斤) 🎽					
	ь)— -# \a m					
L L	或运费设置		¥			
0	<u>查看功能说明:</u>					
又 友	城 🔽 金額 🕻	0.00		公式	50:10,100:5,200:0	<u>删除</u>
				_		_
et 🗵	🛪 1 🔽 金額 🕻	0.00		公式	50:10,100:5,200:0	<u>删除</u>
				_		
区均	或 2 🔽 金额 1	1.00		公式		<u>删除</u>



图 6.6 编辑国家/地区

(七) 设计

7.1 图片管理

进入后台 -> 设计->图片。如图 7.1 所示



图 7.1 图片管理



上传图片

如图 7.1.1 所示



图 7.1.1 上传图片

7.1.1 删除临时图片

临时图片是用户上传的原始图片,但网站上浏览的图片均为优化和裁剪过的图片,如果原始图片不需要保 留的话,可以删除它们以释放空间。

7.1.2 编辑图片





图 7.1.3 编辑图片



7.2 CSS 样式表

进入后台 -> 设计->CSS 样式表

如图 7.2 所示:

→ 设计		
图厅		
CSS样式表		
页面模板		
邮件模板		
	\downarrow	
	样式表	
	main2.20	
第二	步:进入编辑	
「		
1,510.		
		_
<pre>@charset "utf-8";</pre>		^
ul,li,h1,h2,h3,h4,	h5,h6,d1,dt,dd,img,form,div,p,fieldset{margin:0 0 ;padding:0 0;}	
a { text-decoration	nne;} n: underline; color: #333333; font-familv: verdana, arial, helvetica, sans-serif; }	
	,,, _	
a:hover { text-dec	oration: none; color: #cc6600; cursor: pointer; }	
body (background:	#ffffff: color: #333333: margin: Ony: padding: Ony: font-family: Taboma Arial gang-	
serif; font-size:	12px; }	
form { clear: none	(;)	
第三步:点击"	提交 "完成。————————————————————————————————————	

图 7.2 编辑 CSS 样式表

7.3页面模板

进入后台 -> 设计->页面模板



-

各大功能模块索引,点击会跳到相应的模块					
模板					
<u>共享界面</u> 产品详细介绍界面 帐户管理相关界面	<u>首页相关界面</u> <u>搜索界面</u> 邮件相关页面	<u>帮助中心界面</u> 会员注册/登陆相关界面 <u>其他页面</u>	<u>产品分类信息界面</u> 购物车/支付界面 <u>祥式表</u>		
共享界面			<u>TOP</u>		
ShowFeedback 用户推荐留言 (首页和产品分类信息页)	<u>Hotsale</u> "热卖产品"界面 (首页和产品分类信息页)	<u>Footer</u> 所有页面的页尾界面	<u>Header</u> 所有页面的页头界面		
<u>ViewCart</u> 购物车基本信息界面 (首页和产品分类信息页)					
首页相关界面			<u>TOP</u>		
<u>Body</u> 首页页面	<u>Catalogs</u> 首页导航栏	<u>SpecificSearch</u> 首页,高级搜索界面。	<u>BrowseItems</u> 首页"新产品"和"猪品"标签切 换功能 <u>BrowseItemsComponent</u> 首页"新产品"和"猪品"产品列 表		
<u>getPoll</u> 首页的"投票"框界面	<u>InsertPol</u> 投票结果页面	<u>qetPosts</u> 首页 "最新" 以及 "精 华" 贴界面	<u>getLastViews</u> 首页"浏览历史"		
<u>FeaturedProducts</u> 首页"经典产品"滚动产 品页面	<u>mail_istForm</u> 首页的 "订阅免费电子报" 界面 ✔ 点击进入编辑模机	反			
模板					
□ 源代码 □ □ □ □ □ □ □ □ □					
SNEWSLETTER_DESCRIPTION SEMAIL_INCORRECT SJOIN US SLOADING} {literal} {//iteral}					

图 7.3 编辑模板

修改完后点击提交,即可生效。



7.4 邮件模板

进入后台 -> 设计->邮件模板

如图 7.4 所示:

/ ∕, ₩i	it				
图片					
CSS样元	式表				
· 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕 〔〕	板				
邮件模	段	第一步:点击进入			
邮件相关	关页面 🕴 🕈			<u>TOP</u>	
<u>SendE</u> 邮件是 馈信息	mail 否发送成功后的反 J界面	<u>ForgotPasswordEmail</u> 邮件找回登录密码	InvitationEmail 分享购物车产品链接	<u>OrderStatusEmail</u> 邮件发送"一一订单状态更改提示"	
<u>Payme</u> 邮件发 付提示	entEmail 送"一一订单及支 、"	<u>PromotionEmail</u> 邮件群发功能	<u>RegistrationEmail</u> 注册激活帐户	<u>ActivationEmail</u> 邮件激活帐户	
<u>ReAct</u> 重新激	<u>ivationEmail</u> 結帐户	<u>SupplierEmail</u> 发送邮件给供应商	第二步:进入编辑		
模板		•			
	原代码 🔚 🖺 │ 🖪 🛛		≡ ≡ € 🐁 🔜 Ø 🗖	- TT A -	
	着杯式	▼ 格式 子体		i 1g + <§r ⊡	
{\$D	EAR} {\$FirstName}				
{\$T	O_ACTIVATE_DES}:	{\$ActivationLink}			
{\$U	SER_NAME}: {\$Email]	}			
{\$P.	{\$PASSWORD}: {\$Password}				
{\$R	{\$REQUIRE_CONTACT_DES}				
{\$T	{\$THANK_YOU}				
{\$QU/	{\$QUALITY_PRODUCTS_SERVICES_DES} {\$WebsiteURL}				
第三	E步:点击"提交"等	完成. —— 🔪 🔤 🔤 👘	提交		

图 7.4 编辑邮件模板

修改完后点击提交,即可生效。