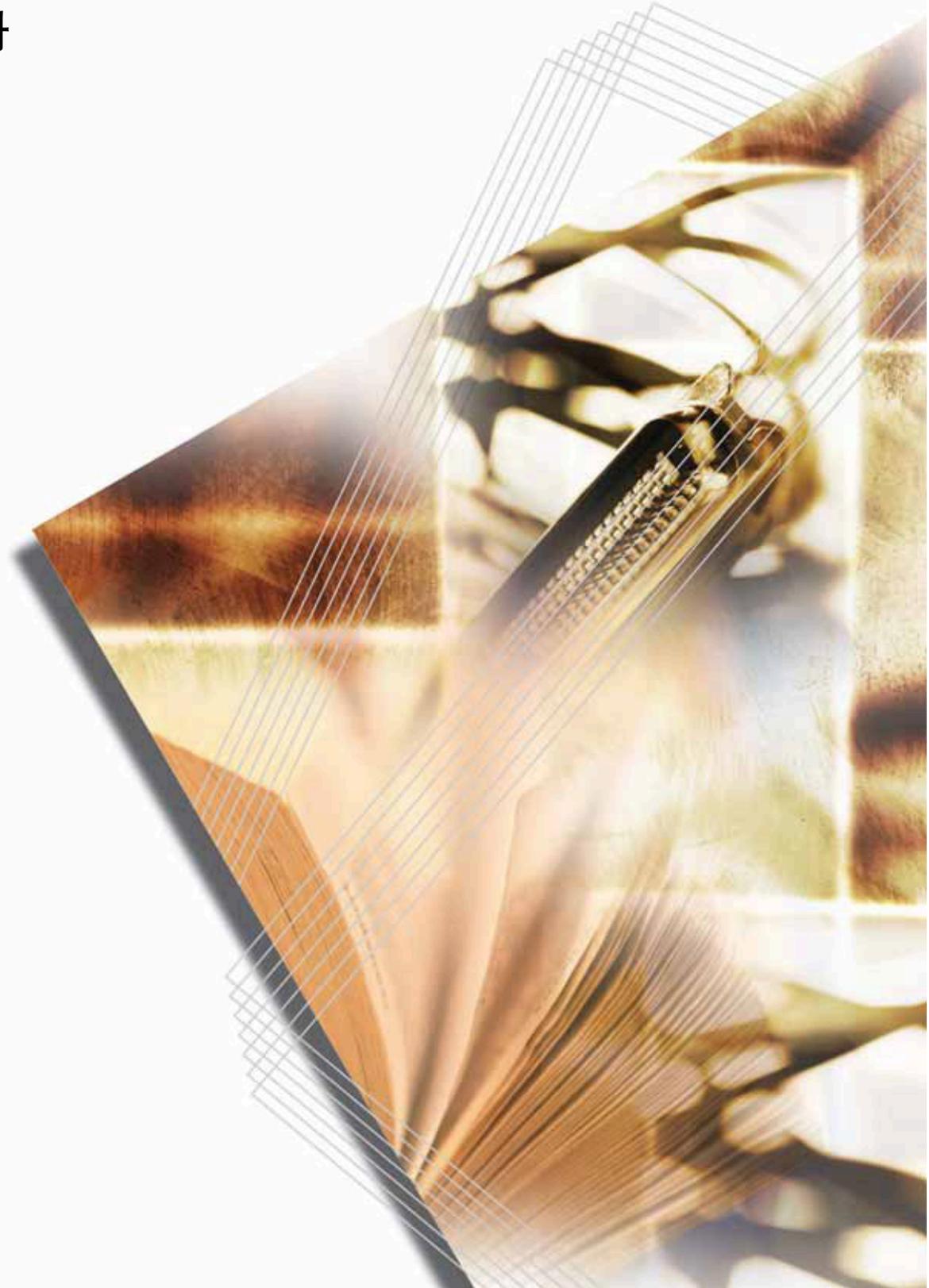




KM-1820

# 操作手册

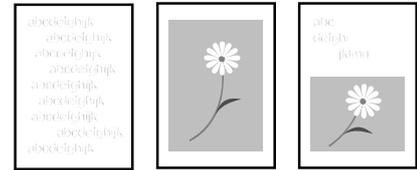
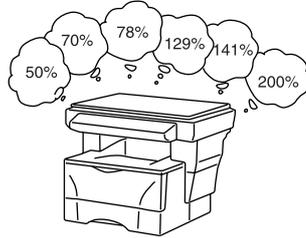
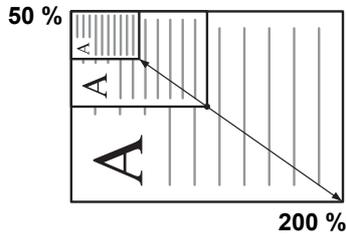


使用本机前请阅读操作手册。请将其放置在机器附近以便查阅。

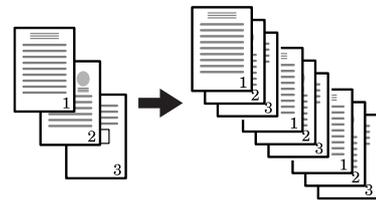
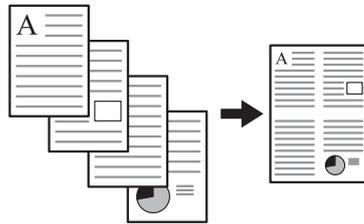
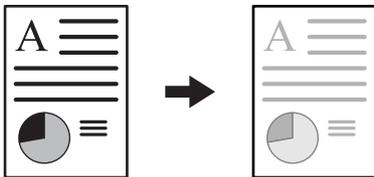


## 充分发挥机器的高级功能

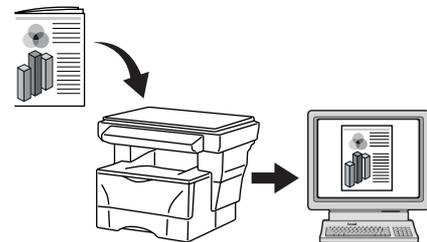
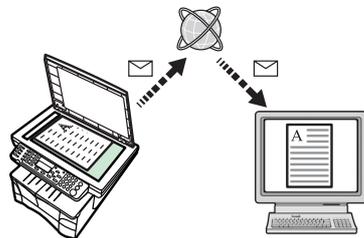
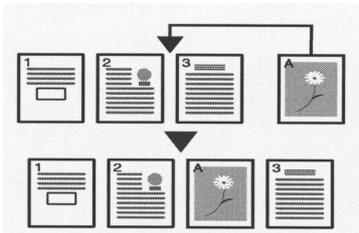
- 1 在 50% 与 200% 之间按要求放大 / 缩小复印缩放模式 (请参阅第 4-4 页)
- 2 按固定缩放倍率复印标准缩放模式 (请参阅第 4-4 页)
- 3 使用图像复印件更逼真原稿模式选择 (请参阅第 4-1 页)



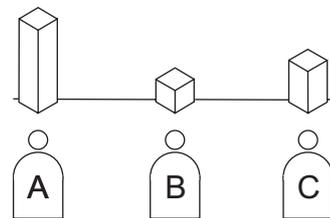
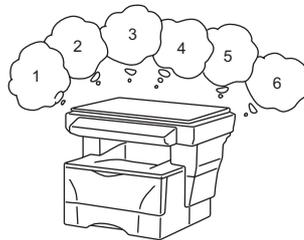
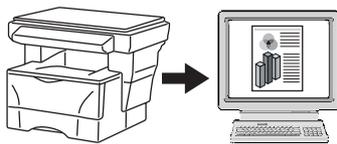
- 4 节约墨粉用量省粉打印模式 (请参阅高级操作手册。)
- 5 合成复印两份或四份原稿多合一模式 (请参阅高级操作手册。)
- 6 自动分页分页模式 (请参阅第 4-6 页)



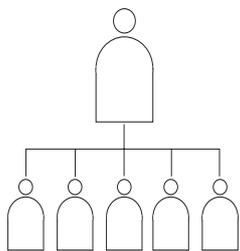
- 7 使用打印覆盖模式中断当前作业 (请参阅第 4-7 页)
- 8 通过电子邮件发送已扫描的数据 (请参阅第 4-9 页)
- 9 进行全色扫描 (请参阅第 4-13 页)



- 10 从 TWAIN 载入一个图像 (请参阅第 4-13 页)
- 11 保存地址信息地址簿 (请参阅高级操作手册)
- 12 通过部门管理来管理扫描和打印的份数 (请参阅高级操作手册)



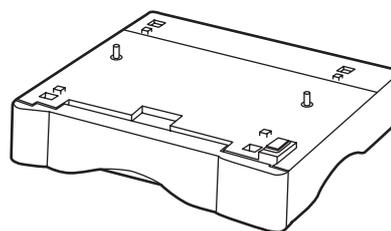
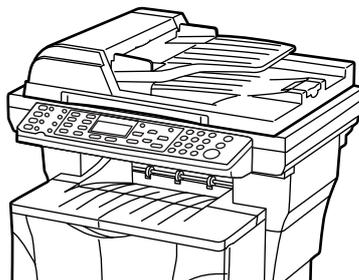
- 
- 13 根据各独立用户的用户登录改变操作环境 (请参阅高级操作手册)



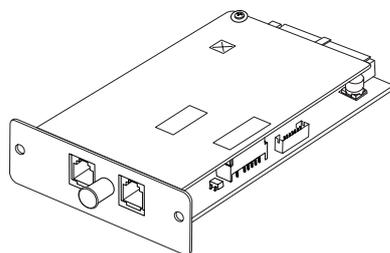
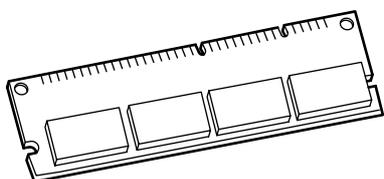
---

14 各种选购设备

- 送稿器 (请参阅高级操作手册)
- 供纸盒 (请参阅高级操作手册)



- 扩展内存 (请参阅高级操作手册)
- 传真系统 (请参阅高级操作手册)



# 目录

## 合法的安全信息

<b>1</b>	<b>机器部件</b>	
	主机 .....	1-1
	操作面板 .....	1-4
	信息显示屏 .....	1-5
<b>2</b>	<b>装纸</b>	
	在纸盒中装纸 .....	2-1
	针对 Folio 或 Oficio II 尺寸纸张调节纸张定位器 .....	2-3
	在 MP 托盘上装纸 .....	2-3
	使用面朝上托盘 .....	2-5
<b>3</b>	<b>准备工作</b>	
	电缆的连接 .....	3-1
	连接网络电缆 .....	3-1
	连接并行或 USB 电缆 .....	3-1
	连接电源线 .....	3-2
	启动机器 .....	3-2
	访问菜单项目 .....	3-3
	网络设定 .....	3-4
	登录 IP 地址 .....	3-4
	登录子网掩码 .....	3-4
	登录默认网关 .....	3-5
	日期和时间设定 .....	3-5
	设定时区 .....	3-5
	夏令时设定 .....	3-6
	设定当前日期和时间 .....	3-6
	初始操作模式 .....	3-7
	字符输入 .....	3-8
	用于输入字符的键 .....	3-8
	可以使用的字符 .....	3-9
	字符分配列表 .....	3-9
	输入字符 .....	3-10
	选择信息语言 .....	3-11
	其他设定 .....	3-11
<b>4</b>	<b>基本操作</b>	
	基本复印步骤 .....	4-1
	取消复印 .....	4-3
	缩放复印 .....	4-4
	标准缩放 .....	4-4
	可变缩放 .....	4-5

分页模式 .....	4-6
打印覆盖模式 .....	4-7
节能模式 .....	4-8
自动睡眠 .....	4-8
基本扫描步骤 .....	4-9
扫描至电子邮件 .....	4-9
扫描至文件夹 .....	4-11
从单触键进行收件人选择 .....	4-13
使用 TWAIN 驱动程序进行扫描 .....	4-13
选择彩色扫描模式 .....	4-13
基本打印步骤 .....	4-14
安装打印机驱动程序 .....	4-14
通过应用程序软件进行打印 .....	4-14
<b>5 保养</b>	
清洁机器 .....	5-1
更换墨粉盒 .....	5-1
在线帮助信息 .....	5-1
更换墨粉盒 .....	5-2
清洁充电器与对位辊 .....	5-4
重新安装搬运销 .....	5-5
<b>6 故障排除</b>	
一般性指导 .....	6-1
保养和错误信息 .....	6-3
卡纸 .....	6-7
卡纸位置指示灯 .....	6-7
在线帮助信息 .....	6-7
MP 托盘和机内 .....	6-7
纸盒 .....	6-9
面朝上托盘 .....	6-9
选购的送稿器 .....	6-10
<b>7 规格</b>	
主机 .....	7-1
复印功能 .....	7-2
打印功能 .....	7-3
扫描功能 .....	7-3
送稿器 (选购件) .....	7-4
供纸盒 (选购件) .....	7-4
一般技术要求 .....	7-4
<b>索引</b>	

# 合法的安全信息

---

**小心：** 对于因安装不当所引起的损坏，我公司概不负责。

---

## 声明

本手册内容若有变更，恕不另行通知。在以后版本中可能会插入增补内容。对于本版中可能出现的任何技术错误或排版错误，敬请用户谅解。

用户在遵照本手册指示操作时如发生意外，我公司概不负责。对于打印机固件（只读存储器中的内容）的故障，我公司概不负责。

本手册、本机附带或相关的所有具版权的材料均受到版权保护。版权所有，未经京瓷公司事先书面许可，禁止使用。本手册及所有具版权的材料全部或部分内容的复制品必须包含与其原件相同的版权声明。

## 关于商标

PRESCRIBE 是京瓷公司的注册商标。KPD L 及 KIR（京瓷图像精细技术）是京瓷公司的商标。

Diablo 630 是 Xerox Corporation 的产品。IBM Proprinter X24E 是 IBM 公司的产品。Epson LQ-850 是 Seiko Epson Corporation 的产品。Hewlett-Packard、PCL 及 P JL 是惠普公司的注册商标。Centronics 是 Centronics Data Computer Corp 的商标。PostScript 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。Macintosh 是苹果电脑公司的注册商标。Microsoft、Windows 及 Windows NT 是微软公司的注册商标。PowerPC 是 IBM 公司的商标。ENERGY STAR 是在美国注册的标记。所有其他品名及产品名称是其相关公司的注册商标或商标。

京瓷公司的此款产品采用 PeerlessPrintXL 提供 HP LaserJet 兼容 PCL6 语言仿真。PeerlessPrintXL 是 Peerless Systems Corporation 的商标，公司地址为 2381 Rosecrans Ave. El Segundo, CA 90245, U.S.A.。

**AGFA**  本机含有 Agfa Monotype Corporation 的 UFST™ 及 MicroType®。

## GPL

本产品包含的 GPL（[www.fsf.org/copyleft/gpl.html](http://www.fsf.org/copyleft/gpl.html)）软件是机器固件的一部分。有关如何获得其源代码的信息，请访问 [www.kyoceramita.com/gpl](http://www.kyoceramita.com/gpl)。

## 关于复印的合法性限制

未经版权所有者允许禁止复印版权所有的材料。

在任何情形下，禁止复印国内或国外货币。

其他复印也可能受到禁止。

## USB



本产品经 USB Implementers Forum, Inc. 认证。

## Agfa Japan 授权协议

- 1 “软件”系指用专门的格式编码的数字式、机器可读、可升级数据以及 UFST 软件。
- 2 您同意接受非独占性授权，以在您返回 Agfa Japan 的注册卡上所载明的地址，使用软件专门为您自己的常规业务或个人目的复制和显示字母、数字、代码及符号（“字体”）的粗细、风格及样式。根据本授权协议的条款，您有权在最多三台打印机上使用字体。若您需要在三台以上打印机上存取字体，您应申请多用户授权协议，这可从 Agfa Japan 获得。Agfa Japan 保留对软件及字体的所有权利、所有权及权益；您的权利范围只限于授权按本协议明确载明的条款使用软件。
- 3 为保护 Agfa Japan 的专利权，您同意对软件及有关字体的其他专利信息严格保密，并制定合理的措施管理软件及字体的存取和使用。
- 4 您同意不复制或复印软件或字体，但您可进行备份。您同意在任何此类备份上应保留原件中的专利声明。
- 5 本授权协议应一直延续到软件及字体的使用结束，除非协议提前终止。若您未能遵守本授权协议的条款，而且在 Agfa Japan 通知后三十（30）天内未能予以改正，Agfa Japan 可终止协议。当本授权协议期满或终止时，您应按要求退还 Agfa Japan 或销毁所有软件、字体及文件。
- 6 您同意不对软件进行修改、变更、分解、解密、反工程或反编译。
- 7 Agfa Japan 保证在交货后九十（90）天内，软件运行符合 Agfa Japan 发布的标准，且软盘在材质及工艺上无缺陷。Agfa Japan 不保证软件无缺陷、错误和疏忽。  
双方同意所有其他明示或默示保证，包括关于适用于特定用途及适销性的保证排除在外。

- 8 有关软件及字体对您的专门赔偿，亦即 Agfa Japan 的唯一责任为在其退回 Agfa Japan 时修理或更换故障部分。  
在任何情况下 Agfa Japan 均不会对利润损失、数据丢失、或任何其他偶然或间接损失、或由于滥用软件及字体或对其使用不当所造成的任何损失承担责任。
- 9 本协议受美国纽约州法律的管辖。
- 10 未经 Agfa Japan 的事先书面许可，您不应转授、出售、租赁、或以其他方式转让软件和（或）字体。
- 11 政府使用、复制或泄漏应视情况受到 FAR 252-227-7013 (b) (3) (ii) 或 (c) (1) (ii) 中技术数据与计算机软件权利条款的限制条件制约。其他使用、复制或泄漏应受到适用 FAR 52.227-19 (c) (2) 中所阐明有限权利软件的限制条件制约。
- 12 您声明已阅读本协议、了解其内容、并同意受到其中条款和条件的约束。任何一方不应受到未在本协议中所载明的任何声明或陈述约束。对本协议的修改除非得到各方授权代表的书面签署，否则一概无效。打开软盘包装，即表示您同意接受本协议的条款和条件。

## 能源之星项目



我公司为国际能源之星项目成员，已确认本机符合国际能源之星项目提出的标准。

国际能源之星项目的基本目标是，通过提倡制造与销售满足该项目标准的产品，促进能源的有效利用，并减少伴随能源消耗所产生的环境污染。

国际能源之星项目要求多功能设备具备节能模式（即在最后一次使用完本机若干时间之后，打印与传真功能处于等待状态，但能源消耗降低），以及睡眠模式（即在规定时间内无任何操作时，打印与传真功能处于等待状态，但功耗会降到最低水平）。本机符合国际能源之星项目标准，因而具有以下特点。

### 节能模式

本机会在其最后一次使用完 5 分钟之后自动进入“节能模式”。节能模式启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参阅第 4-8 页节能模式。

### 自动睡眠

本机会在其最后一次使用完 30 分钟之后自动进入睡眠模式。睡眠模式启动之前应持续的无操作时间可以延长。有关详情，请参阅第 4-8 页自动睡眠。

## 再生纸

能源之星项目鼓励使用利于环保的再生纸。销售或维修服务人员可提供推荐使用的再生纸信息。

## 使用本机前请阅读操作手册。请将其放置在机器附近以便查阅。

本手册章节以及本机上标识的符号为安全警告，旨在保护用户、他人与周围的物体，并确保打印机的使用正确、安全。这些符号及其含义如下。



**危险：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则非常可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**警告：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**小心：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

## 符号

以下符号表示相关章节含有安全警告。具体注意内容在符号内标出。



.... [一般警告]



.... [触电危险警告]



.... [高温警告]

以下符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。



.... [禁止操作警告]



.... [禁止拆卸]

以下符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。



.... [要求操作警示]



.... [拔下电源插头]



.... [本机务必使用有接地连接的插座]

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换。（付费）



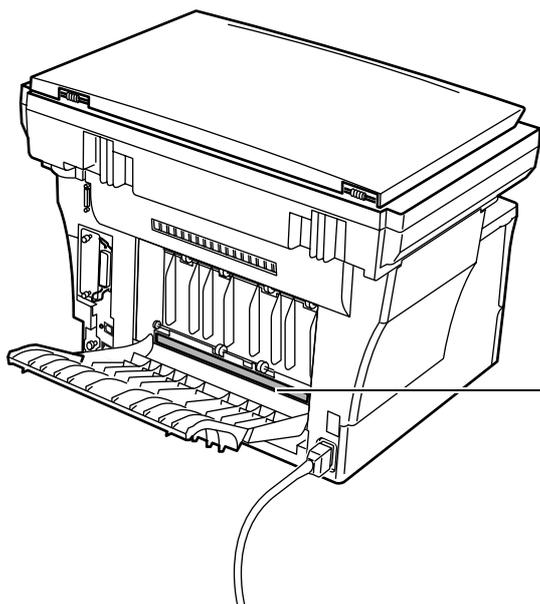
## 重要 - 请先阅读本章。

### 小心标识

出于安全考虑，本机以下位置贴有小心标识。

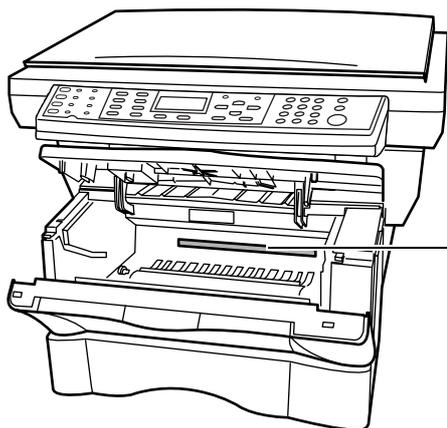
在排除卡纸或更换墨粉时请千万要小心，以免发生火灾或触电事故。

**注意：**切勿拆除此类标识。



标识 1

机内高温。  
请勿触摸该部分部件，否则会有灼伤危险。 .....



标识 2

机内高温。  
请勿触摸该部分部件，否则会有灼伤危险。 .....





## 安装注意事项

### 环境



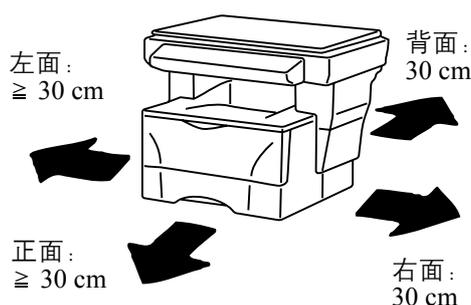
#### 小心：

请不要将本机安装在不稳固或不平整的位置。此类位置可能会造成本机倒下或倾覆。这样的情形会引发人身伤害或本机损坏的危险。

请不要选择潮湿或多尘污秽的位置。若电源插头附着灰尘或污垢，请予以清洁，以免火灾或触电危险。

请不要选择靠近散热器、加热器、或其他热源，或靠近易燃物品的位置，以免火灾危险。

为使本机散热畅通，且便于更换部件与保养，请如下图所示留足空隙。通风孔附近尤其如此，以便机内空气正常流通。



### 其他注意事项

恶劣的环境条件可能会影响本机的安全操作与性能。请将本机安装在备有空调装置的房间（理想室温：约 23 °C，湿度：约 60 %RH），并避免在以下位置安装本机：

- 靠近窗户或处于直射阳光之下；
- 有振动的位置；
- 温度急剧变化；
- 正对热风或冷风风向；
- 通风不畅。

复印过程中，本机可能会排放一定的臭氧，但其排放量不会对人体健康造成任何危害。但是，若本机在通风不畅的房间内长时间工作，或复印量极大时，其散发的气味会令人不适。为保持舒适的复印工作环境，最好应使房间通风良好。

## 本机的电源 / 接地



**警告：**

切勿使用规定电压以外的电源。请不要在同一插座进行多项连接。否则会引发火灾或触电的危险。

电源线应在插座中插接牢固。若金属物体与插脚接触，这可能会导致火灾或触电事故。

请务必将本机接到有接地连接的插座，以免在短路时发生火灾或触电危险。若无法保证接地连接，请与维修服务人员联系。



## 其他注意事项

电源插头应尽量插入离本机最近的插座。

电源线为主要的断电装置。请保证插口 / 插座位于 / 安装在设备附近并且易于插拔。

## 塑料袋的处理



**警告：**

请将本机所用塑料袋远离儿童。塑料袋可能会吸附在其口鼻上，从而导致其窒息。





## 使用注意事项

### 本机使用注意事项



#### 警告：

切勿将金属物品或盛水容器（花瓶、花盆、水杯等）放置在本机之上或附近。否则若金属物品或水进入复印机会引发火灾或触电危险。



切勿拆下打印机的任何盖板，否则会因机内高压部件引发触电危险。



切勿损坏、折断或尝试修理电源线。切勿将重物放置在电源线之上、对其进行不必要的拉扯、扭曲或做出任何其他有害动作。否则则会引发火灾或触电危险。



切勿尝试修理或拆卸本机或其部件，否则会有火灾、触电或损坏激光装置的危险。若激光束泄漏，则会有导致失明的危险。



若本机温度过高、冒烟、发出异味、或出现任何其他异常情形，则会有火灾或触电危险。请立即关闭电源开关（O），千万记着要拔下电源插头，然后再与维修服务人员联系。



若任何有害物品（回形针、水、其他液体等）进入复印机内，请立即关闭电源开关（O）。然后，千万记着要拔下电源插头，以免火灾或触电危险。再请与维修服务人员联系。



切勿用湿手拔下或连接电源插头，否则会有触电危险。



机内部件之保养或修理请务必与维修服务人员联系。





拔下电源线时切勿拉扯。若拉扯电源线，则导线可能会断裂，从而引发火灾或触电危险。（拔下电源线时请务必抓住电源插头。）

移动本机时请务必拔下电源插头。电源线损坏则会有火灾或触电危险。

若打印机短时间（隔夜等）不使用，请关闭电源开关（O）。若长时间（假期等）不使用，则为安全起见请在本机不使用期间拔下电源插头。

抬起或移动本机时请务必抓住专门指定的位置。

为安全起见，请在进行清洁操作时务必拔下电源插头。

机内若积有灰尘，会有火灾或其他危险。为此，最好请向维修服务人员垂询机内部件清洁事宜。若在潮湿季节来临之前完成则尤为有效。有关机内部件清洁的费用，请向维修服务人员垂询。



## 其他注意事项

切勿在机上放置重物，或对其造成其他损坏。

复印时切勿打开上前盖板，关闭电源开关，或拔出电源插头。

若需抬起或移动本机，请与维修服务人员联系。

请勿触摸电气部件，例如接插件或印刷电路板。否则它们可能会被静电损坏。

切勿试图进行本手册未介绍的任何操作。



小心

不按本文规定进行控制，调节或操作可能会造成危险的辐射。

请勿直视扫描灯发出的灯光，否则可能会使眼睛感到疲劳或疼痛。

### 耗材处理注意事项



小心

切勿试图焚烧墨粉盒。否则会有火星灼伤的危险。

请将墨粉盒远离儿童。

若墨粉从墨粉盒内溢出，应谨防吸入和吞食，以及被眼睛和皮肤沾上。

- 若误吸入墨粉，请转移到空气新鲜处，并用大量的清水彻底漱口。若出现咳嗽，则请就医。
- 若误吞食墨粉，用清水漱口，并喝下 1 至 2 杯清水对胃进行稀释。必要时请就医。
- 若墨粉误入眼睛，用清水彻底清洗。若有任何疼痛，请就医。
- 若皮肤沾上墨粉，请用肥皂和水清洗。

切勿试图强行打开或销毁墨粉盒。



### 其他注意事项

墨粉盒用毕请务必遵照国家与地方法规及法令处理。

所有耗材应存放在阴凉处。

若长时间不使用打印机，请从纸盒中取出打印纸，将其放回原包装中并重新密封。

请使用本公司推荐的复印纸，否则可能出现错误。

将纸张从包装盒中取出后，若置于高温和高湿环境下，则可能会因受潮而使纸张变质。在将纸张装入纸盒后，请将剩余纸张密封后存放在纸张保存袋中。同时，若长时间不使用本复印机，请从纸盒中取出纸张，将其密封存放在纸张保存袋中以防受潮。

## 激光安全事宜

激光辐射可能会对人体造成伤害。因此，机内的激光辐射被密封在保护罩和外部盖板内。在用户正常操作本机时，机器不会有辐射泄漏。

本机根据 IEC 60825 之规定被划分为 1 类激光产品。

**小心：**不按本手册进行操作可能会导致受到危险的辐射。

本标识粘贴在机内激光扫描装置上，不在用户接触区域中。

	<b>DANGER</b>	· INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. · AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	<b>ATTENTION</b>	· RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. · EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
	<b>VORSICHT</b>	· UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. · NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	<b>ATTENZIONE</b>	· RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. · EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	<b>PRECAUCION</b>	· RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. · EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	<b>VARO!</b>	· AVATTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. · ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
	<b>警告</b>	· 开盖时，可能有激光外溢！应避免激光直接照射。
	<b>警告</b>	· 内部雷射放射中，請勿随意打開蓋子。
	<b>위험</b>	· 레이저 광선을 직접 보지 마세요.
	<b>警告</b>	· このカバーの内部では不可視レーザー光が放射されています。 · レーザー光にさらされないようにしてください。

以下标识均粘贴在机器背面。



## 断电须知

---

**小心:** 电源插头是主要的绝缘装置！设备的其他开关仅为功能性开关，不适用于将本机与电源绝缘。

---

## 简介

本基本操作手册包含下列章节：

- 1 机器部件 – 识别本机和操作面板的名称与功能。
- 2 装纸 – 介绍了装纸与安装面朝上托盘的方法。
- 3 准备工作 – 介绍有关如何将机器设定就绪的信息。
- 4 基本操作 – 介绍如何进行简单复印、打印以及原稿扫描的方法。
- 5 保养 – 介绍如何进行保养和补充墨粉的操作步骤。
- 6 故障排除 – 介绍如何处理打印机故障，例如错误显示或卡纸故障。

附录 A – 规格 – 介绍机器的规格

## 随附的手册

本机附带以下手册。请参阅与您的特定需要相对应的手册。

### 安装手册

该手册包括装配和安装机器的说明。

### 操作手册（本手册）

本操作手册包括本机的初始安装和设置、连接至计算机的步骤，以及将本机当作复印机、打印机以及扫描仪使用的基本步骤，也包括如何解决出现的故障等内容。

### 高级操作手册

高级操作手册介绍了复印、打印及扫描功能，以及本机可调整的初始设定。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

### 京瓷扩展驱动程序（KX 驱动程序）用户手册（英语）

说明如何安装和设置打印驱动程序。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

### PRESCRIBE 技术参考（英语）

PRESCRIBE 是京瓷打印机的编码语言。此技术参考介绍了如何使用 PRESCRIBE 命令进行打印，以及字体和仿真的相关信息。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

**PRESCRIBE 命令参考 (英语)**

通过打印示例详细介绍了 PRESCRIBE 命令的语法和参数。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

**KM-NET 客户端操作手册 (英语)**

KM-NET 客户端是一种设计用来监控以及配置打印系统的网络打印工具。本手册介绍如何安装以及操作 KM-NET 客户端。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

**KM-NET 直接打印操作手册 (英语)**

KM-NET 直接打印是一种通过直接 PDF 文件发送至 Windows 假脱机，使您能够无需启用 Adobe Acrobat 直接打印 PDF 文件的工具。本手册介绍如何安装以及操作 KM-NET 直接打印。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

**网络传真驱动程序操作手册 (英语)**

介绍了如何使用网络传真驱动程序将网络计算机上生成的文件从计算机直接发送至其他传真机。本手册以 PDF 文档格式保存在 CD-ROM 光盘内。

**约定标记**

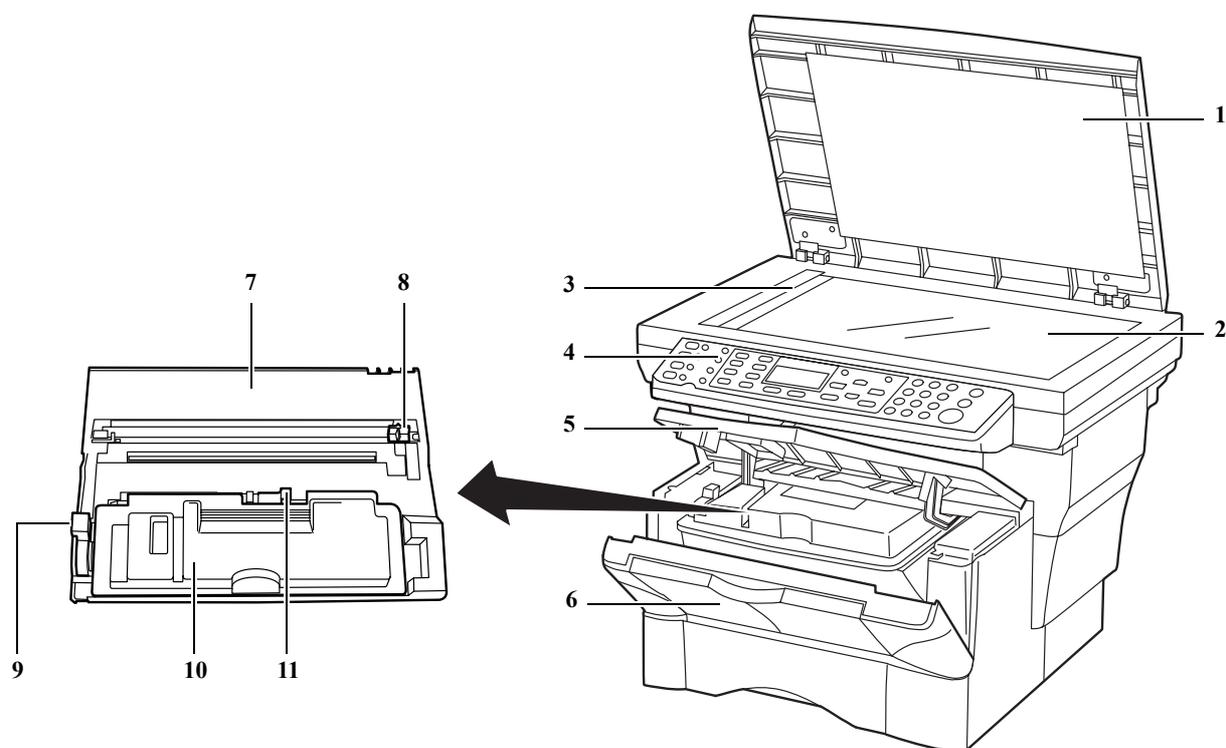
本手册使用下列约定标记。

约定标记	说明	示例
斜体字	用来表示操作面板上显示的信息或名称，机器部件的名称以及参阅的附加信息和其他刊物。	显示 <i>已完成</i> 信息，并返回 <i>复印</i> 基本画面。
粗体字	用来强调和表示操作面板上的按钮。	要取消复印，请按 <b>停止 / 清除</b> 键。
注	用来提供关于功能或特点的附加信息或有用信息。也可包括参阅其他刊物。	<b>注意：</b> 关于存放搬运销的信息，请参阅步骤 10。
重要	用来提供重要信息。	<b>重要：</b> 请确保纸张未褶皱、卷曲或破损。
小心	暗示因某一操作可能会导致的 <b>机械</b> 损坏。	<b>小心：</b> 抓本机正面时请勿拉出纸盒。
警告	用来提醒用户谨防人身伤害。	<b>警告：</b> 充电器部内有高压。

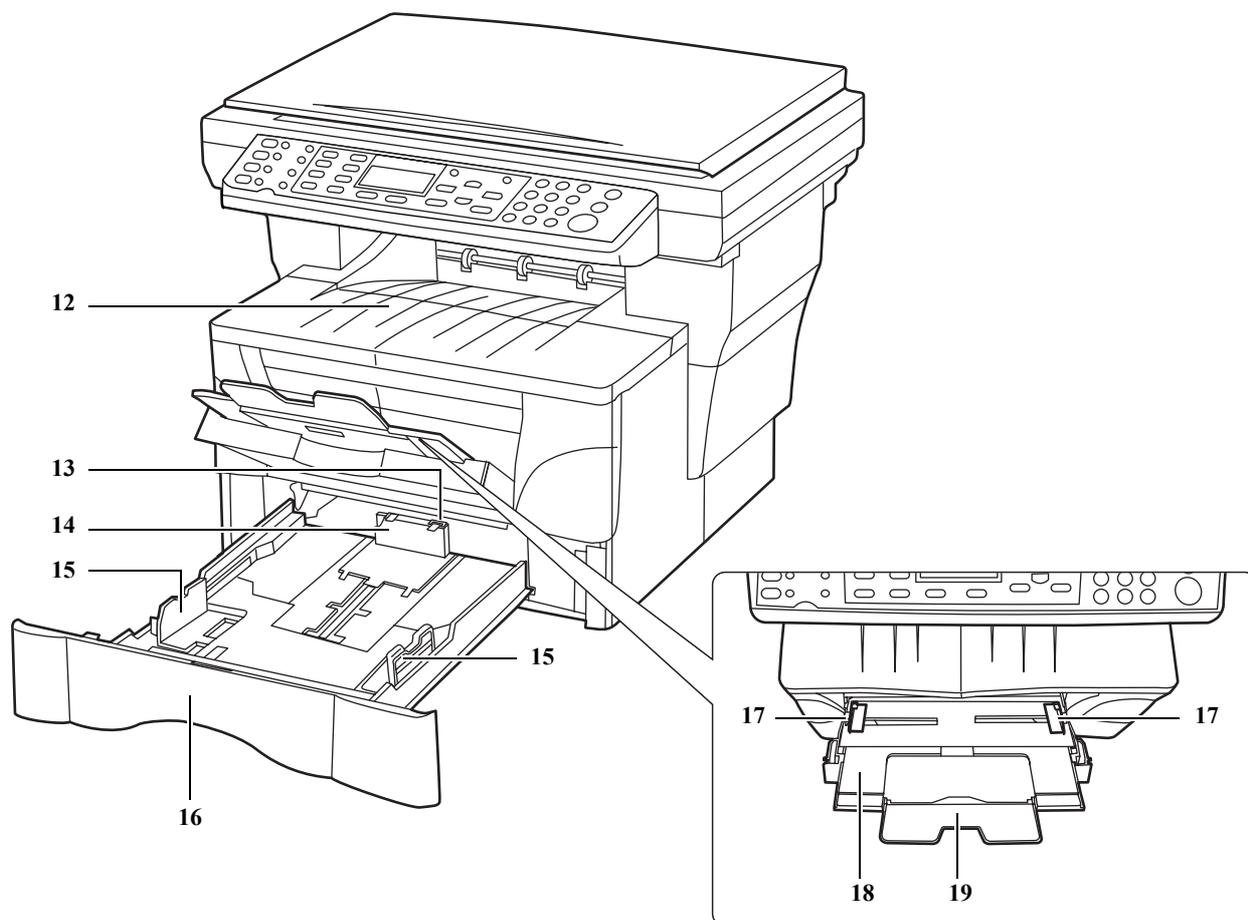


# 1 机器部件

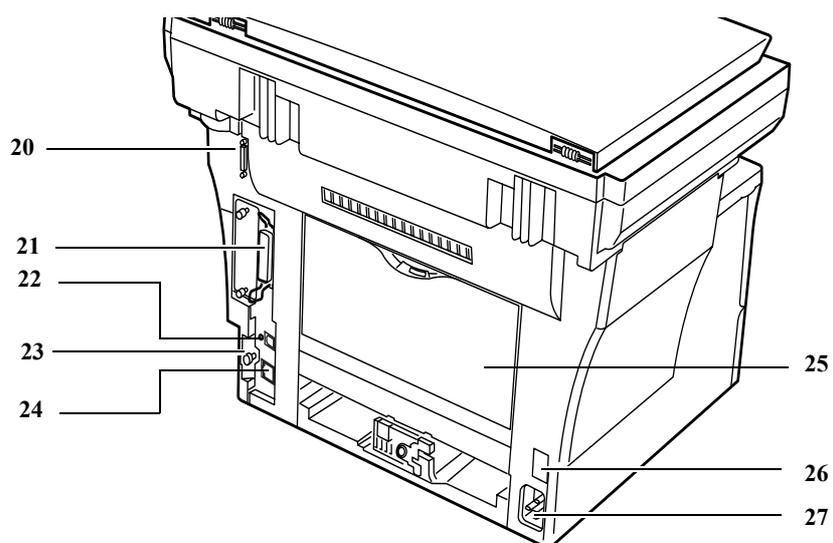
## 主机



- 1 原稿盖板
- 2 原稿台
- 3 原稿尺寸指示板
- 4 操作面板
- 5 上盖板
- 6 前盖板
- 7 显影单元
- 8 充电器清洁器
- 9 锁定杆
- 10 墨粉盒
- 11 墨粉盒释放杆

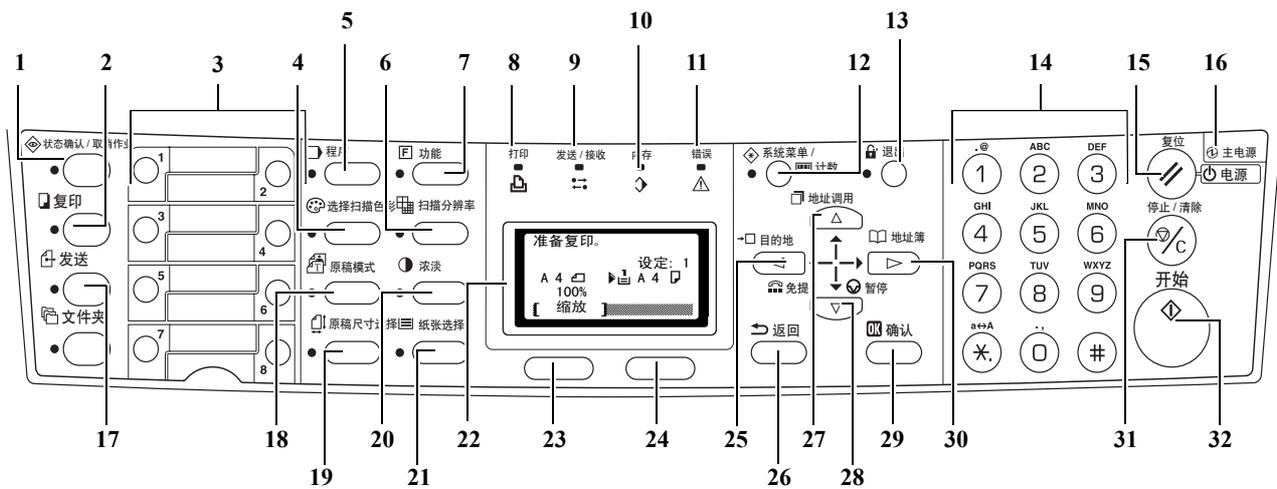


- 12 接纸盘
- 13 定位器伸展锁
- 14 纸张定位器
- 15 纸张宽度导板
- 16 纸盒
- 17 纸张宽度导板 (MP 托盘)
- 18 MP (多功能) 托盘
- 19 MP 托盘伸缩架



- 20 送稿器接插件
- 21 并行接口接插件
- 22 USB 接口接插件
- 23 右盖板固定销
- 24 网络接口接插件
- 25 后盖板（面朝上托盘）
- 26 电源开关
- 27 电源线插座

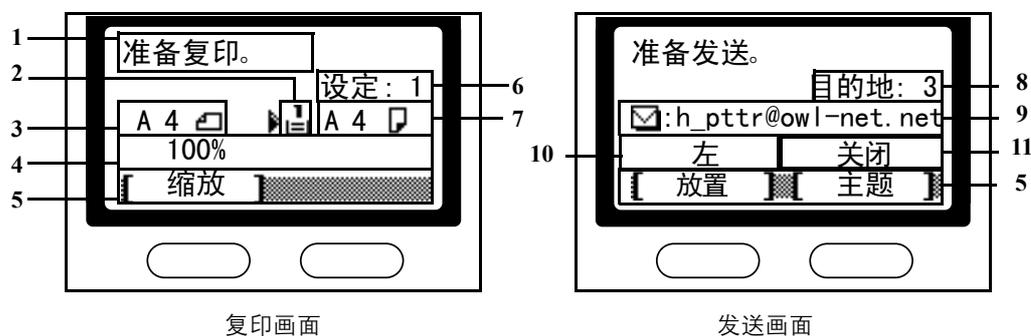
## 操作面板



- |  |  |
|--|--|
| <p>1 状态确认 / 取消作业键和指示灯</p> <p>2 复印键和指示灯</p> <p>3 单触键 (1 至 8)</p> <p>4 选择扫描色彩键和指示灯</p> <p>5 程序键和指示灯</p> <p>6 扫描分辨率键和指示灯</p> <p>7 功能键和指示灯</p> <p>8 打印指示灯</p> <p>9 发送 / 接收指示灯</p> <p>10 内存指示灯</p> <p>11 错误指示灯:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 呈红色闪烁表示发生错误。</li> <li>- 持续呈红色显示表示发生机械故障。关闭电源开关, 然后再打开。</li> </ul> <p>有关详情, 请参阅第 6-3 页保养和错误信息。</p> <p>12 系统菜单 / 计数键和指示灯</p> <p>13 退出键和指示灯</p> <p>14 数字键</p> <p>15 复位 / 电源键</p> <p>16 主电源指示灯</p> | <p>17 发送键和指示灯</p> <p>18 原稿模式键和指示灯</p> <p>19 原稿尺寸选择键和指示灯</p> <p>20 浓淡键和指示灯</p> <p>21 纸张选择键和指示灯</p> <p>22 信息显示屏</p> <p>23 左选择键</p> <p>24 右选择键</p> <p>25 ◀ 键</p> <p>26 返回键</p> <p>27 ▲ 键</p> <p>28 ▼ 键</p> <p>29 确认键</p> <p>30 ▶ 键</p> <p>31 停止 / 清除键</p> <p>32 开始键和指示灯</p> |
|--|--|

## 信息显示屏

以下示例介绍了信息显示屏上的信息以及所使用的图标。



参考编号	含义
1	指示机器的当前状态。还可在任何时候使用操作面板时显示当前菜单的名称。
2	显示图标，以指示当前选定的供纸源。各图标的含义如下所示。  当前选定了标准纸盒。当该图标显示为  时，纸盒中无纸。  当前选定了选购供纸盒中的纸盒。当该图标显示为  时，纸盒中无纸。  当前选定了 MP 托盘。
3	显示原稿尺寸。
4	当使用左或右选择键选择菜单时，显示相应菜单的当前设定。
5	显示可使用左或右选择键选择的相应菜单的名称。
6	显示份数。
7	显示要复印的纸张尺寸。
8	显示目的地的数量。
9	显示目的地。
10	当原稿放置位置设定选为顶边朝后时显示斜体，当选择顶边朝左时则显示左。
11	当电子邮件主题或信息区域中含有条目时显示开启，没有则显示关闭。



## 2 装纸

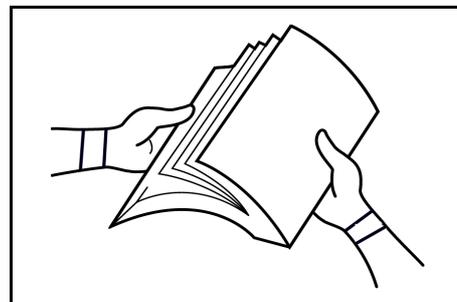
纸张可装入纸盒或放置在 MP 托盘之上。有关可使用介质类型的详情，请参阅 *高级操作手册*。

在从包装中取出新纸之后，请务必在装纸之前将其翻动以使各页分开。

如果使用的纸张折叠或卷曲，请在装纸之前将其抚平。否则可能会导致卡纸。

若将长时间不使用本机，请从机器中取出所有纸张，并将其放回包装密封，以免受潮。

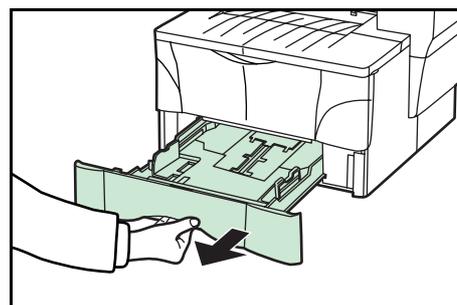
请务必取出订书针或回形针以免打印质量下降或机器损坏。



### 在纸盒中装纸

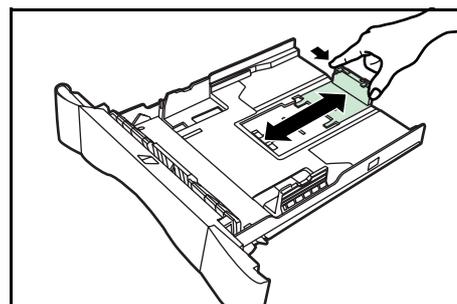
有关纸盒中可装入的纸张尺寸和类型的详情，请参阅 *高级操作手册*。

- 1 请小心将纸盒从机器中完全拉出。

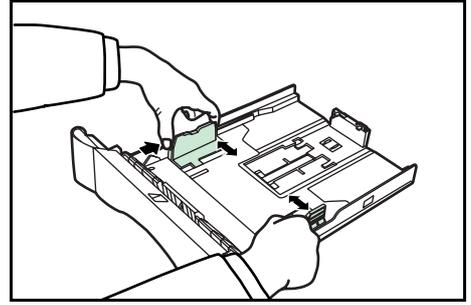


- 2 通过按下释放按钮并滑动纸张定位器以使其与装入的纸张尺寸一致来调整纸张长度。纸张尺寸标在纸盒底部。

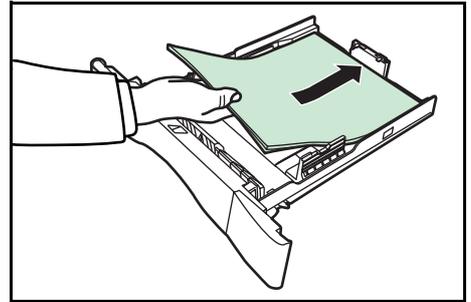
出厂初始设定为 A4/US Letter 尺寸纸张。请参阅第 2-3 页针对 *Folio* 或 *Oficio II* 尺寸纸张调节纸张定位器。



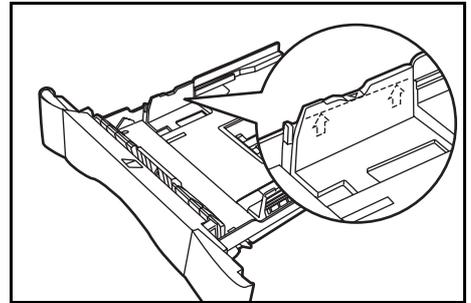
- 3 通过按下释放按钮并滑动导板以使其与装入的纸张宽度一致来调整纸张宽度。



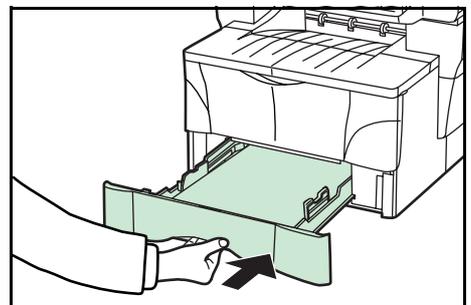
- 4 在纸盒中放置纸张，将打印面朝下，以使其前端与纸张定位器抵齐。



请确保纸张没有超出纸张高度上限标记，纸张、定位器和导板之间没有空隙，并且纸张不超过宽度导板上虚线指示的高度。



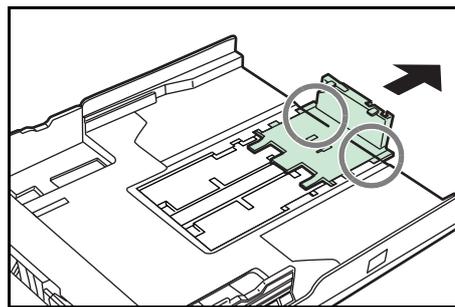
- 5 将纸盒整个平稳地推回机器，直至停止不动。



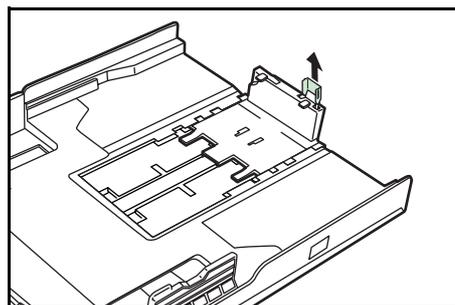
- 6 登录装入纸盒内的纸张尺寸。请参阅高级操作手册。

## 针对 Folio 或 Oficio II 尺寸纸张调节纸张定位器

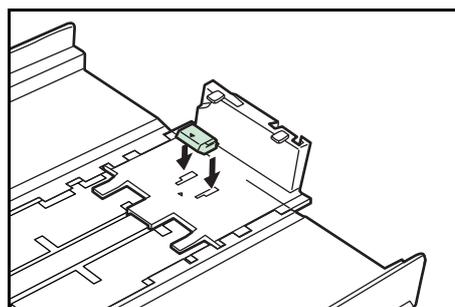
- 1 向纸盒背面滑动纸张定位器，直至定位器的切槽与纸盒后端对齐。



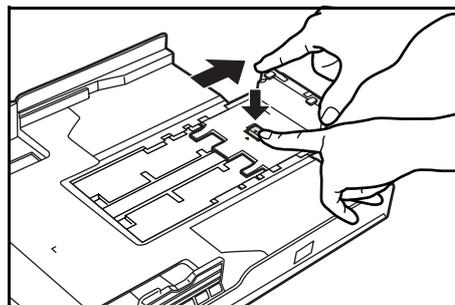
- 2 从纸张定位器取下定位器伸展锁。



- 3 将定位器伸展锁插入纸张定位器的孔内。



- 4 按下定位器伸展锁，并将纸张定位器滑向纸盒背面将其锁定。纸张定位器即已在可装入 Folio 与 Oficio II 尺寸纸张的位置。



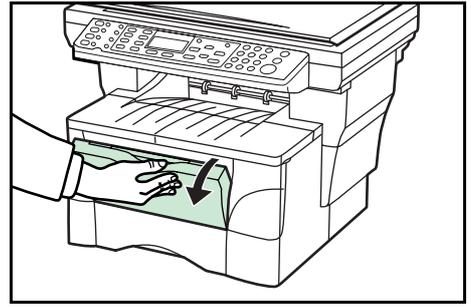
## 在 MP 托盘上装纸

有关 MP 托盘中可装入的纸张尺寸和类型的详情，请参阅*高级操作手册*。

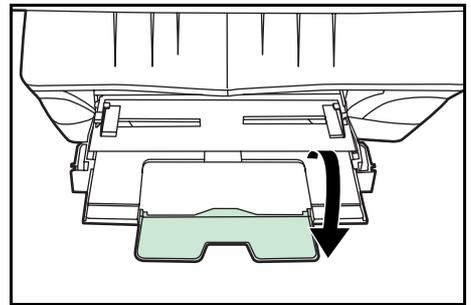
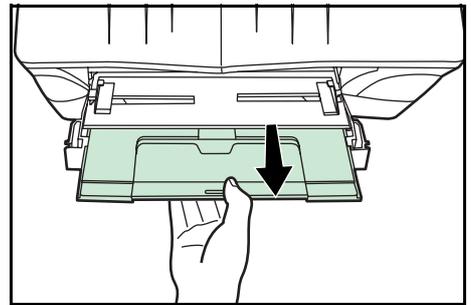
请只在计划使用 MP 托盘时将其装上。请勿将纸张长时间遗留在 MP 托盘之上。

在使用 Legal、Oficio II 或 Folio 尺寸纸张时，最好使用纸盒。

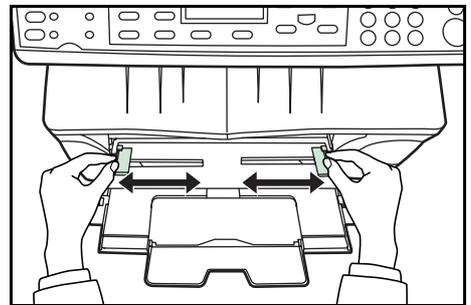
- 1 朝外打开 MP 托盘直至其喀嗒一声到位。



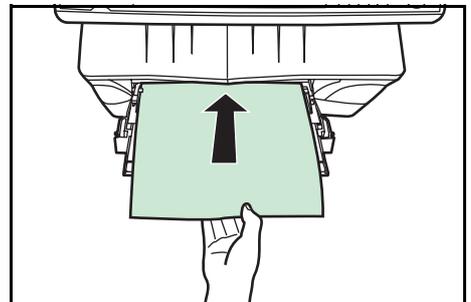
- 2 拉出 MP 托盘伸缩架，然后将其翻开。



- 3 调节纸张宽度导板使其与纸张宽度一致。



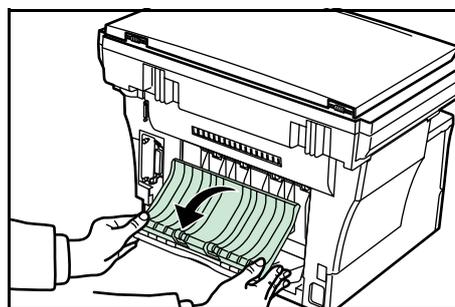
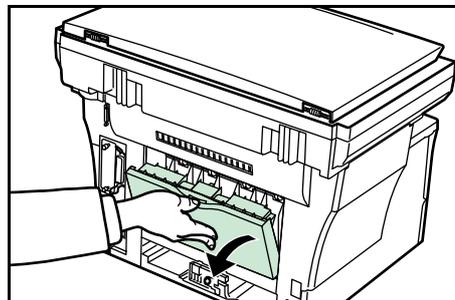
- 4 使复印或打印面朝上沿着纸张宽度导板滑动纸张，将其滑入到底。



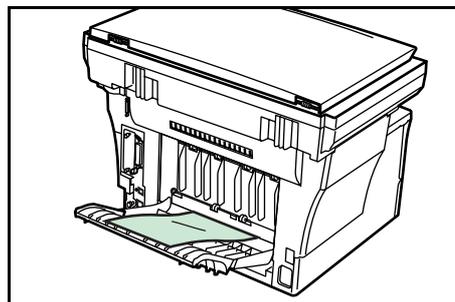
## 使用面朝上托盘

在专用纸上复印及打印时，例如厚纸（90 - 163 g/m<sup>2</sup>）与投影胶片，请务必使用面朝上托盘。面朝上托盘的储存容量约为 30 张标准纸（80 g/m<sup>2</sup>），但一次只能在此放置 1 张专用纸。

- 1 打开面朝上托盘（位于机器背面）。



- 2 执行标准复印或打印步骤。已完成的页面会输出到面朝上托盘上。





## 3 准备工作

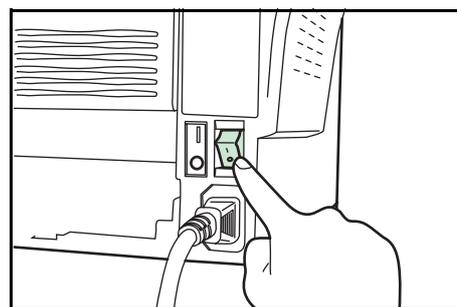
### 电缆的连接

本机可连接至网络，或直接连接至某台计算机。

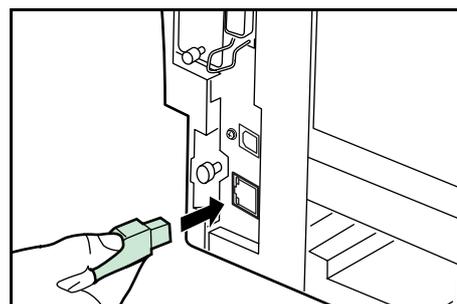
#### 连接网络电缆

将本机连接至网络时，请使用相应的网络电缆（10BASE-T 或 100BASE-TX）。

- 1 关闭机器，然后将电源线从插座拔下。



- 2 将网络电缆的一端连接至机器背面的网络接口插件。



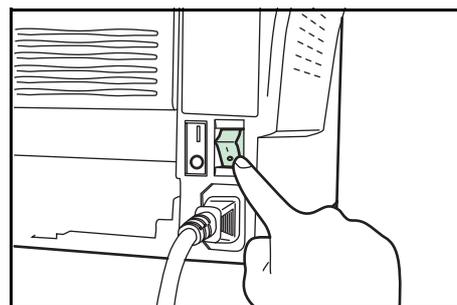
- 3 将网络电缆的另一端连接至网络装置。

- 4 在操作面板上进行网络设定 - 请参阅第 3-4 页网络设定。

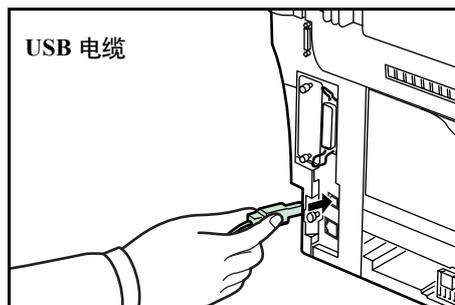
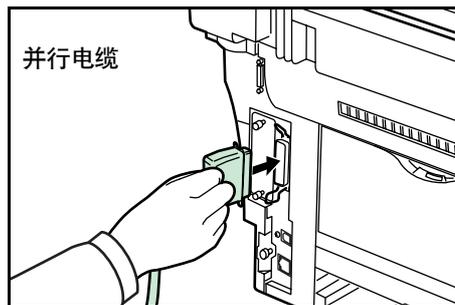
#### 连接并行或 USB 电缆

将本机直接连接至计算机时，请使用并行电缆或 USB 电缆。有关详情，请参阅高级操作手册。

- 1 关闭机器，然后将电源线从插座拔下并关闭计算机。



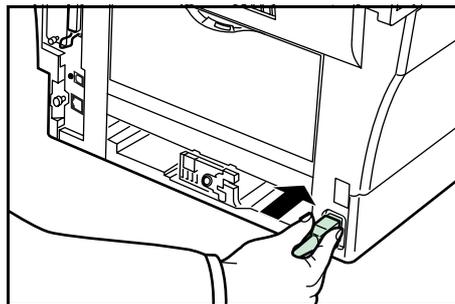
- 2 将打印机电缆连接至位于机器背面相应的接插件。



- 3 将打印机电缆的另一端连接至计算机上相应的接插件。

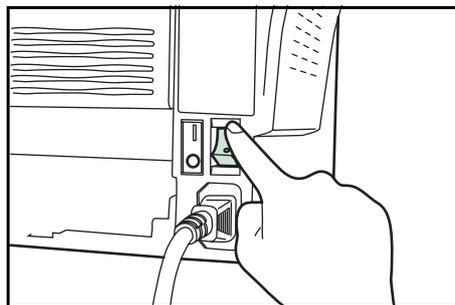
### 连接电源线

将电源线连接至本机背面。将另一端连接至合适的电源插座。



### 启动机器

打开电源开关。显示基本画面之后机器将开始预热。



## 访问菜单项目

当您配置机器时，可通过访问一个菜单项目进行操作，并且从该处进行设定。本手册中的每项配置指示将要求您访问菜单项目，并且提供指向该项目的流程图。流程图及其重要性的示例如下所述。

系统菜单 / 计数	这表示要按下的控制面板按钮。
▲ 或 ▼	按向上或向下按钮直到显示系统设定。
系统设定 确认	
▲ 或 ▼	按向上或向下按钮直到显示网络设定。
网络设定 确认	
▲ 或 ▼	按向上或向下按钮直到显示 TCP/IP 设定。
TCP/IP 设定 确认	
▲ 或 ▼	按向上或向下按钮直到显示 IP 地址。
IP 地址 确认	

## 网络设定

### 登录 IP 地址

执行此设定之前，请向网络管理员确认 IP 地址。该功能仅在 DHCP 设定为关闭且 TCP/IP 设定为开启时才可用。网络设定的任何修改将在本机的电源切断后重新接通时生效。

手动登录 IP 地址。

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
系统设定 确认
▲ 或 ▼
网络设定 确认
▲ 或 ▼
TCP/IP 设定 确认
▲ 或 ▼
IP 地址 确认

- 1 访问 IP 地址。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2 请按 ▶ 或 [\*.] 在 IP 地址各段之间移动，同时使用数字键依次输入。
- 3 完成后按确认键。  
如果您在输入 IP 地址时出错，请按 ◀ 键返回前一个数字段，然后重新输入正确的数字。
- 4 登录子网掩码—请参阅第 3-4 页登录子网掩码。

### 登录子网掩码

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
系统设定 确认
▲ 或 ▼
网络设定 确认
▲ 或 ▼
TCP/IP 设定 确认
▲ 或 ▼
子网掩码 确认

- 1 访问子网掩码。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2 请按 ▶ 或 [\*.] 在子网掩码各段之间移动，同时使用数字键依次输入。
- 3 完成后按确认键。  
如果您在输入子网掩码时出错，请按 ◀ 键返回前一个数字段，然后重新输入正确的数字。
- 4 登录默认网关—请参阅第 3-5 页登录默认网关。

## 登录默认网关

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
系统设定 确认
▲ 或 ▼
网络设定 确认
▲ 或 ▼
TCP/IP 设定 确认
▲ 或 ▼
默认网关 确认

- 1 访问默认网关。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2 请按 ▶ 或 [\*.] 在默认网关各段之间移动，同时使用数字键依次输入。
- 3 完成后按确认键。  
如果您在输入默认网关时出错，请按 ◀ 键返回前一个数字段，然后重新输入正确的数字。
- 4 当您完成所有的网络设定时，请按右选择键。信息显示屏返回基本画面。

## 日期和时间设定

### 设定时区

您也可通过 COMMAND CENTER 进行此设定。有关 COMMAND CENTER 的详情，请参阅高级操作手册。

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
日期 / 定时器设定 确认
▲ 或 ▼
时区 确认

- 1 访问时区。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择您所在的时区。
- 3 按确认键。信息显示屏显示已完成，然后返回日期 / 定时器设定画面。
- 4 按右选择键。信息显示屏返回基本画面。

## 夏令时设定

您也可通过 COMMAND CENTER 进行此设定。有关 COMMAND CENTER 的详情，请参阅 *高级操作手册*。

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
日期 / 定时器设定 确认
▲ 或 ▼
夏令时 确认

- 1 访问夏令时。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择开启或关闭。
- 3 按确认键。信息显示屏显示*已完成*，然后返回日期 / 定时器设定画面。
- 4 按右选择键。信息显示屏返回基本画面。

## 设定当前日期和时间

您也可通过 COMMAND CENTER 进行此设定。有关 COMMAND CENTER 的详情，请参阅 *高级操作手册*。

**注意：**请定期检查信息显示屏上显示的时间，并进行必要的调整，以与当前时间一致。

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
日期 / 定时器设定 确认
▲ 或 ▼
年 / 时间 确认

- 1 访问年 / 时间。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2 要设定日期，根据需要在各个区段中按 ▲ 或 ▼ 数次直至显示正确的数值，然后按 ► 移动至下一个区段。
- 3 当日期显示正确，请按确认键。显示时间设定画面（小时：分钟：秒钟）。
- 4 要设定时间，根据需要在各个区段中按 ▲ 或 ▼ 键数次直至显示正确的数值，然后按 ► 键移动至下一个区段。
- 5 按确认键。信息显示屏显示*已完成*，然后返回日期 / 定时器设定画面。
- 6 按右选择键。信息显示屏返回基本画面。

## 初始操作模式

请执行以下操作步骤以设定在本机接通电源时选择的操作模式。可设定的模式有复印操作、发送操作或状态操作。最好选择最常用的模式作为初始值。

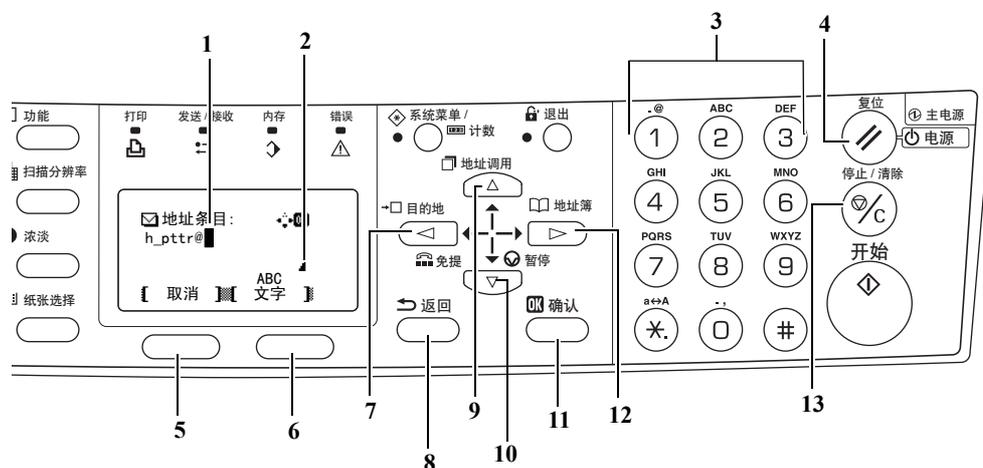
系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
常用设定 确认
▲ 或 ▼
初始操作 确认

- 1** 从系统菜单 / 计数中按 ▲ 或 ▼ 键选择常用设定，然后按确认键。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2** 按 ▲ 或 ▼ 键选择初始操作，然后按确认键。
- 3** 从状态、复印或发送模式中按 ▲ 或 ▼ 键选择初始操作模式。
- 4** 按确认键。信息显示屏显示已完成，然后返回常用设定。
- 5** 按右选择键。信息显示屏返回基本画面。

## 字符输入

输入电子邮件地址等时，请使用数字键输入字符。要移动光标，请使用 ◀、▲、▼ 和 ▶ 键。

### 用于输入字符的键



- 1 光标 — 使用光标输入字符。要删除字符时，请将光标移到相应的字符位置，然后按停止/清除。
- 2 字符限位图标 — 指示已输入容许的最大字符量。
- 3 数字键 — 使用这些按键可输入字符。有关可用各按键输入的字符列表，请参阅第 3-9 页可以使用的字符。
- 4 复位/电源键 — 按此键可取消字符输入进程。
- 5 左选择键 — 当信息显示屏的底行显示可选项时，按此键可选择左边的项目。
- 6 右选择键 — 按此键可在字符输入模式之间切换。
- 7 ◀ 键 — 按此键可在信息显示屏中将光标左移。
- 8 返回键 — 按此键可返回当前菜单的上一级。
- 9 ▲ 键 — 按此键将显示光标上移。
- 10 ▼ 键 — 按此键将显示光标下移。
- 11 确认键 — 按此键可登录当前输入的字符。
- 12 ▶ 键 — 按此键可在信息显示屏中将光标右移。
- 13 停止/清除键 — 按此键可删除光标当前指定的字符。如果光标处于空缺位置，则光标左边的字符将被删除。

## 可以使用的字符

可以使用下列字符类型。按右**选择键**可在字符类型之间进行切换。

类型	可以使用的字符
字母 / 符号 文字 → ABC	请参阅下文的 <b>字符分配列表</b> 。
数字 文字 → 123	
符号 文字 → 符号	特殊字符可通过符号列表中输入。  _ ! " # \$ % & , ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [ \ ] ^ _ ` {   } ~

## 字符分配列表

以下字符可使用数字键输入。

按键	输入模式	可以使用的字符
① . <sup>@</sup>	字母 / 符号	. @ - _ / : ~ 1
	数字	1
② ABC	字母 / 符号	a b c A B C 2
	数字	2
③ DEF	字母 / 符号	d e f D E F 3
	数字	3
④ GHI	字母 / 符号	g h i G H I 4
	数字	4
⑤ JKL	字母 / 符号	j k l J K L 5
	数字	5
⑥ MNO	字母 / 符号	m n o M N O 6
	数字	6
⑦ PQRS	字母 / 符号	p q r s P Q R S 7
	数字	7
⑧ TUV	字母 / 符号	t u v T U V 8
	数字	8

按键	输入模式	可以使用的字符
	字母 / 符号	w x y z W X Y Z 9
	数字	9
	字母 / 符号	., - _ ' ! ? (空格) 0
	数字	0
	字母 / 符号	切换大小写
	数字	* 或。(十进制)
	字母 / 符号 / 数字	#

## 输入字符

此部分介绍了如何使用数字键盘输入字符的步骤。这对于输入例如电子邮件地址和主机名的详细资料是有必要的。

根据需要通过按数字键上相关的按键数次直至显示所需字符来输入各个字符 - 请参阅第 3-9 页字符分配列表。您可以通过按右选择键在字符之间进行更改 - 请参阅第 3-9 页可以使用的字符。

一旦显示了所需字符，则请按另一个不同的按键或按 ► 键输入下一个字符。要反复输入相同的字符，请按 ► 键移动光标，然后再次输入该字符。

## 示例

输入 h\_pttr@owl.net:

- 1 显示地址条目画面 - 请参阅第 4-9 页基本扫描步骤。请按 ④ 两次。h 即显示。
- 2 按 ① 四次。\_ 即显示。
- 3 按 ⑦。p 即显示。
- 4 按 ⑧。t 即显示。
- 5 按 ► 键。光标将向右移动一格。
- 6 按 ⑧。t 即显示。
- 7 按 ⑦ 三次。r 即显示。
- 8 按 ① 两次。@ 即显示。
- 9 以相同的方式输入剩余的字符，然后按确认键。  
将显示已完成，然后信息显示屏返回基本画面。

## 选择信息语言

执行以下*高级操作手册*中的步骤可选择信息显示屏的所用语言。您可以选择下载其他语言信息。相关信息请联系您的经销商。

以下语言可供选择：

*中国语、English、Français、Deutsch、Italiano、Español、Portugués。*

## 其他设定

本机中的各种初始设定可按照您的喜好进行调整。有关可调整的初始设定项目与相应的设定方法的详情，请参阅*高级操作手册*。



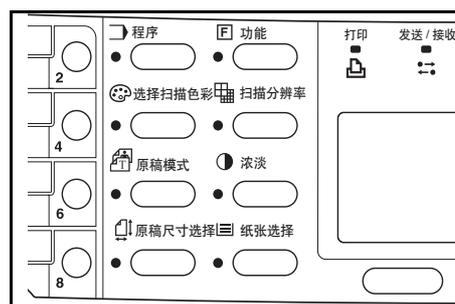
## 4 基本操作

### 基本复印步骤

要更改机器的初始设定，请参阅*高级操作手册*。

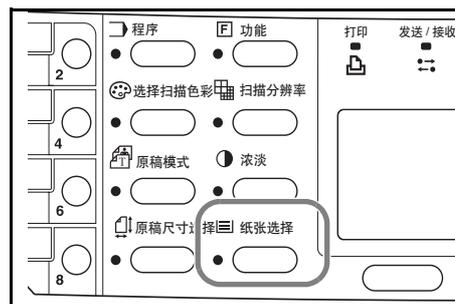
1 开启本机。预热结束时，**开始**指示灯将亮起。

2 从各种复印功能中进行选择。

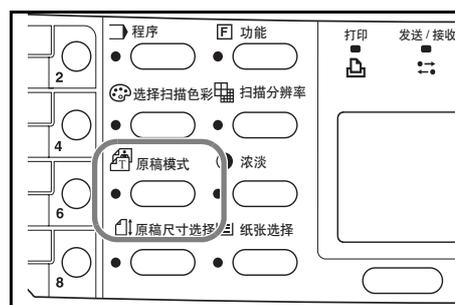


3 按**纸张选择**键选择供纸位置，然后按**确认**键。信息显示屏返回基本画面。

如果您选择 *MP 托盘*，则您需要同时选择要使用的尺寸与介质类型。



4 按**原稿模式**键。显示**原稿模式**画面。

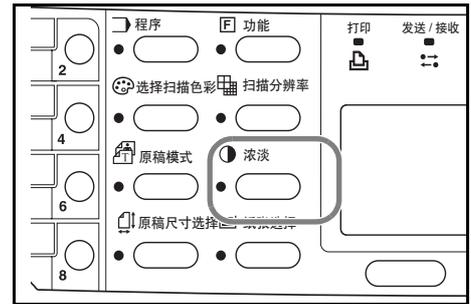


5 按 **▲** 或 **▼** 键选择所需模式，然后按**确认**键。信息显示屏返回基本画面。

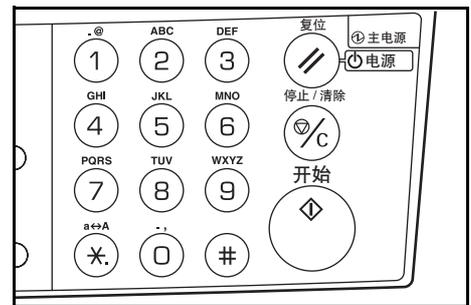
模式	说明
文字 + 图片 (文字和图片模式)	选择用于混有文字与图片的原稿。
图片 (图片模式)	选择用于以图片为主的原稿。
文字 (文字模式)	选择用于以文字为主的原稿。

**6** 复印浓度可自动或手动调整。

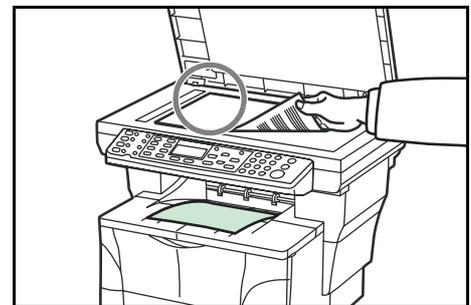
本机初始设定为手动浓淡调节。通常情况下，您无需调整复印浓淡。



**7** 输入所需的复印份数。最大可输入 999 份。

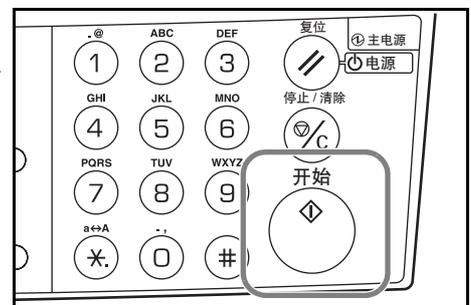


**8** 打开原稿盖板，将原稿正面朝下放置于原稿台上并与原稿台的左后角对齐。关闭原稿盖板。

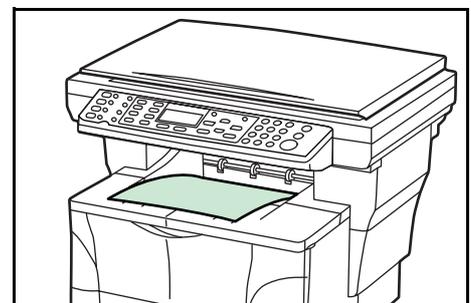


**9** 按开始键。立即开始复印。

要取消复印，请按停止/清除键。请参阅第 4-3 页取消复印。

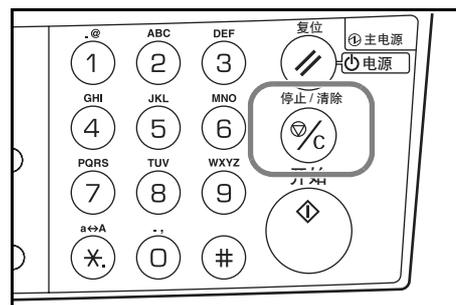


已完成的复印件被送到接纸盘。

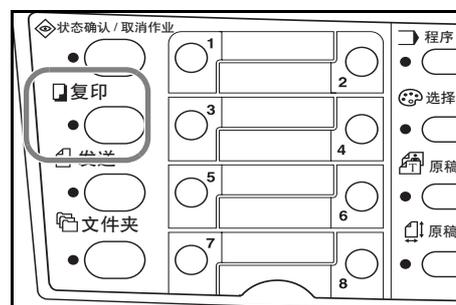


## 取消复印

- 1 按**停止/清除**键。将显示**暂停作业列表**画面。



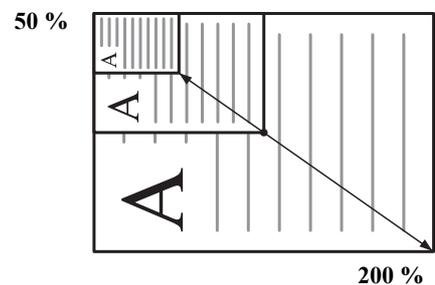
- 2 按**▲**或**▼**键选择要取消的复印作业。
- 3 按左**选择**键。
- 4 显示**取消作业。您确定吗?**按左**选择**键。
- 5 显示**正在取消并且取消复印**。
- 6 显示**暂停作业列表**画面。  
如果要取消其他作业，请重复步骤 2 至步骤 5。
- 7 按右**选择**键。显示**状态菜单**画面并且作业处理继续进行。
- 8 再次启用复印时，按**复印**键。信息显示屏返回基本画面。



## 缩放复印

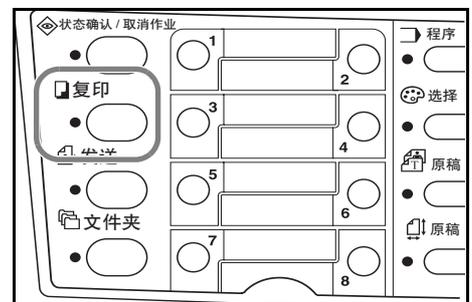
缩放倍率可以改变，以便放大或缩小复印的尺寸。以下模式可用于选择所需的缩放倍率。

模式	说明
标准缩放	复印可按某个固定倍率进行。机器中可登录以下倍率：200 %、141 % (A5 → A4)、129 % (Statement → Letter)、115 % (B5 → A4)、100 % (初始设定)、90 % (Folio → A4)、86 % (A4 → B5)、78 % (Legal → Letter)、70 % (A4 → A5)、64 % (Letter → Statement) 与 50 %。
可变缩放	缩放倍率可在必要时按如下所示，以 1 % 的增量在 50 % 与 200 % 之间设定。



### 标准缩放

1 按复印键。



2 按左选择键。

3 按 ▲ 或 ▼ 键选择标准缩放。

4 按确认键。

5 按 ▲ 或 ▼ 键选择所需缩放倍率。

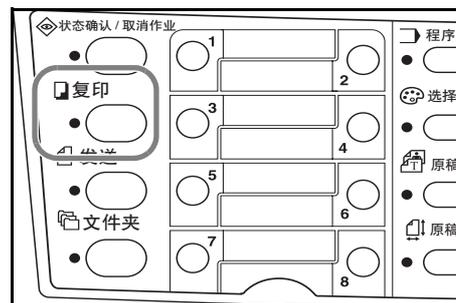
6 按确认键。信息显示屏显示*已完成*，然后返回基本画面。新的缩放倍率被登录。

要开始复印，请将原稿放在原稿台上，然后按开始键。

## 可变缩放

执行以下操作步骤可对可变缩放模式进行设定。

- 1 按复印键。

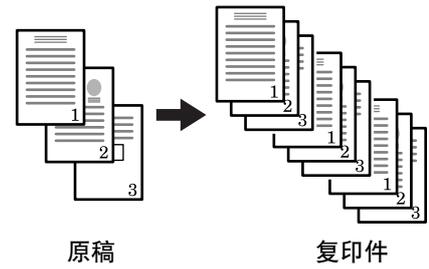


- 2 按左选择键。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择缩放条目。
- 4 按确认键。
- 5 相应按 ▲ 键或 ▼ 键将显示的缩放倍率改为所需的值。
- 6 按确认键。信息显示屏显示*已完成*，然后返回基本画面。新的缩放倍率被登录。  
要开始复印，请将原稿放在原稿台上，然后按开始键。

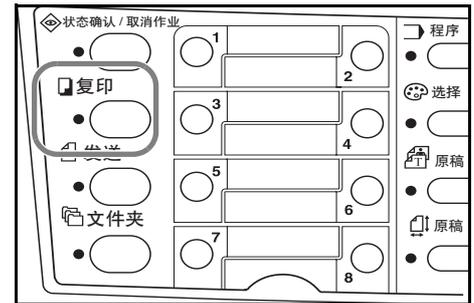
## 分页模式

可自动分页多份原稿。

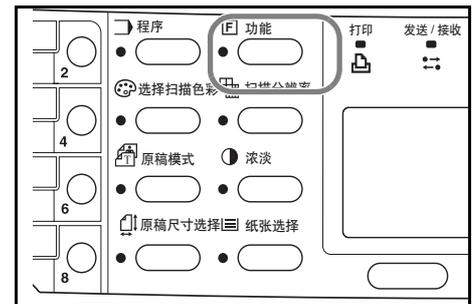
要使用分页模式，请启动连续扫描功能。有关详情，请参阅[高级操作手册](#)。



- 1 按复印键。



- 2 按功能键。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 *自动分页*。

- 4 按确认键。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 键选择 *开启*。

- 6 按确认键。信息显示屏显示 *已完成*，然后返回功能画面。

- 7 按右选择键。

- 8 输入所需的复印份数。

- 9 请将原稿放在原稿台上，然后按开始键。第一张原稿的扫描开始。

将第一张原稿替换为下一张原稿，然后按开始键。扫描将开始。

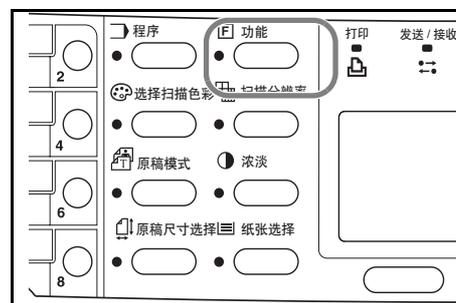
- 10 一旦所有原稿扫描完毕，按右选择键（结束扫描）。复印开始。扫描的原稿打印。

## 打印覆盖模式

打印覆盖模式暂时停止当前作业的处理以启用处理较为紧急的作业。

打印覆盖处理完成之后，被中断的作业将继续进行。

### 1 按功能键。



### 2 按 ▲ 或 ▼ 键选择打印覆盖。

### 3 按确认键。

### 4 按 ▲ 或 ▼ 键选择开启。

### 5 按确认键。

### 6 按右选择键。信息显示屏显示已完成，然后返回功能画面。

### 7 输入所需的复印份数。

### 8 请将原稿放在原稿台上，然后按开始键。已完成的复印件被送到接纸盘。

### 9 当中断完成时，请执行步骤 1 至 4 关闭打印覆盖模式。

## 节能模式

本机配备节能定时器，可在机器未运转时节省功耗。您可在 1 分钟至 240 分钟之间调整本机进入节能模式所需的时间。其出厂初始时间为 5 分钟。有关详情，请参阅*高级操作手册*。

一旦按下操作面板上的任何按键、在送稿器中放置原稿、打开或关闭纸盒或 MP 托盘、或接收到打印作业指令，机器都会从节能模式中唤醒。

## 自动睡眠

本机配备自动睡眠定时器，可在机器未运转时节省功耗。您可在机器前次运作后的 1 分钟至 240 分钟之间调整本机启用自动睡眠所需的时间。其出厂初始时间为 30 分钟。有关详情，请参阅*高级操作手册*。

要手动启动自动睡眠，请按住**复位 / 电源**键至少三秒。自动睡眠模式将随即启动。如果接收到打印作业或当您按下**复位 / 电源**键时，机器将会自动从自动睡眠模式中唤醒。

## 基本扫描步骤

您可以扫描文件并将其发送至电子邮件地址或文件夹。该文件夹可位于 PC 或 FTP 服务器上。收件人地址可由内部地址簿、外部地址簿（LDAP）或使用单触键输入。有关地址簿和单触键的登录方法，请参阅*高级操作手册*。

通过 USB 连接的本地连接计算机使用附带 CD-ROM 中包含的京瓷 TWAIN 驱动程序可对扫描仪进行操作。

可以选择已扫描图像的格式。初始格式为 PDF。

### 扫描至电子邮件

以下操作步骤介绍了将扫描数据作为电子邮件附件的发送方法。

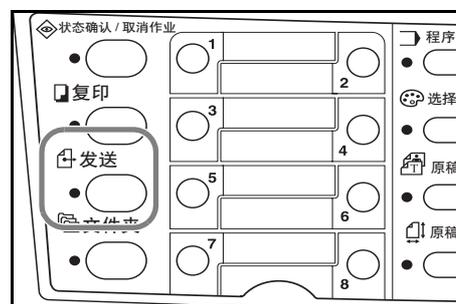
扫描至电子邮件在以下环境中可用：

- 必需具备网络环境，其中的机器可以连接至邮件服务器。建议在随时可将机器通过 LAN 连接至邮件服务器的环境下使用。
- 必需完成 SMTP 设定。请通过 COMMAND CENTER 登录 IP 地址以及 SMTP 服务器的主机名。请参阅*高级操作手册*。
- 由于各电子邮件项目的尺寸不同，传送有时可能无法执行。

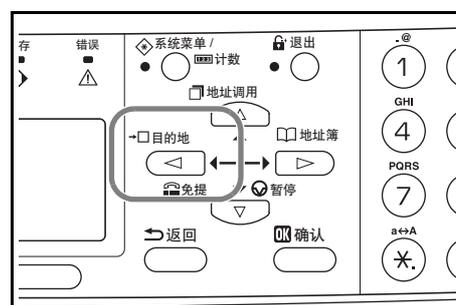
### 从操作面板上输入收件人

此部分介绍了从操作面板上直接输入电子邮件地址并发送电子邮件的步骤。有关使用地址簿的步骤，请参阅第 4-10 页从地址簿进行收件人选择。有关在地址簿中登录地址的信息，请参阅*高级操作手册*。

#### 1 按发送键。



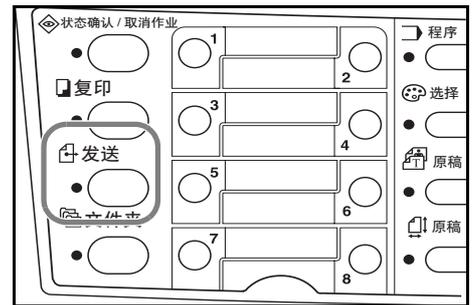
#### 2 按 ◀ 键。



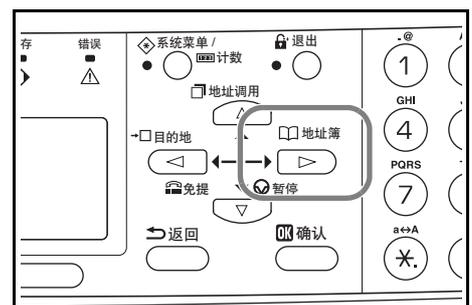
- 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 电子邮件然后按**确认**键。
- 4 输入目的地电子邮件地址。有关输入字符的详情，请参阅第 3-8 页**字符输入**。
- 5 一旦输入地址完成，请按**确认**键。
- 6 要输入主题和（或）信息，请按右**选择**键。  
如果您不需要主题和信息，则请直接进入步骤 10，而不必按右**选择**键。  
当显示主题输入画面时，请输入电子邮件主题（最长 60 个字符）。
- 7 按**确认**键。当显示信息输入画面时，请输入所需的电子邮件信息（最长 60 个字符）。
- 8 按**确认**键。显示**已完成**画面，然后信息显示屏返回基本画面。
- 9 请将原稿放在原稿台上，然后按**开始**键。  
扫描的图像将作为附件发送到目的地电子邮件地址。图像（PDF）以 doc 加上其传送的日期和时间来命名。例如，一个在 2005 年 4 月 25 日 10 时 15 分 30 秒发送的 PDF 附件以 doc04252005101530.pdf 命名。

#### 从地址簿进行收件人选择

- 1 按**发送**键。



- 2 按 ► 键。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 键选择 **地址簿**或**外部地址簿**。
- 4 按**确认**键。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 键选择所需名称。

- 6 按**确认**键。
- 7 按**▲**或**▼**键选择**电子邮件**。
- 8 按**确认**键。将显示**已完成**，然后信息显示屏返回基本画面。
- 9 请将原稿放在原稿台上，然后按**开始**键。

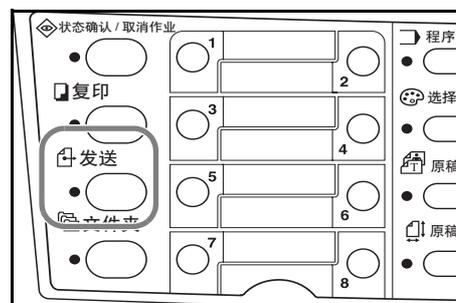
扫描的图像将作为附件发送到目的地电子邮件地址。图像（PDF）以 doc 加上其传送的日期和时间来命名。例如，一个在 2005 年 4 月 25 日 10 时 15 分 30 秒发送的 pdf 附件以 doc04252005101530.pdf 命名。

## 扫描至文件夹

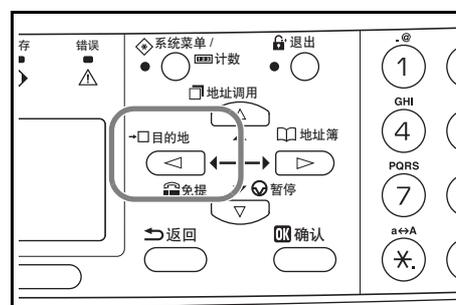
以下步骤介绍了如何将数据扫描至 PC 或 FTP 服务器上文件夹的方法。扫描的数据仅可一次发送至一个文件夹。有关使用地址簿的步骤，请参阅第 4-10 页从地址簿进行收件人选择，有关在地址簿中登录地址的信息，请参阅高级操作手册。

### 从操作面板上输入收件人地址

- 1 按**发送**键。



- 2 按**◀**键。

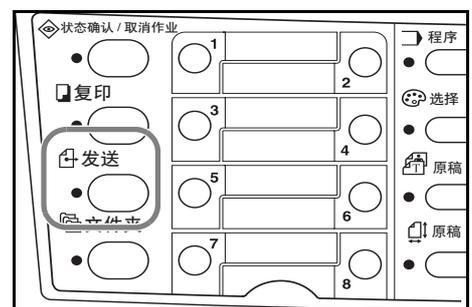


- 3 按**▲**或**▼**键选择文件夹。
- 4 传送到一个共享的 PC 文件夹，请按**▲**或**▼**键选择**SMB**。  
传送到一个共享的 FTP 文件夹，请按**▲**或**▼**键选择**FTP**。
- 5 按**确认**键。
- 6 输入主机名或主机的 IP 地址，然后按**确认**键。
- 7 输入将要保存的文件的名称，然后按**确认**键。

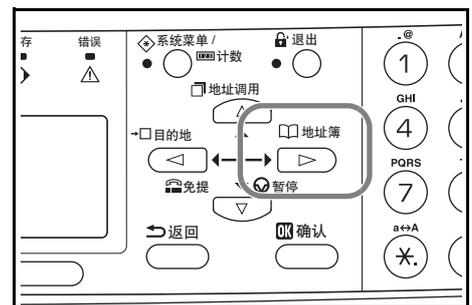
- 8 输入登录用户名，然后按**确认键**。  
如果还有一个域名，则在输入用户名之后将其输入。
- 9 输入登录密码，然后按**确认键**。
- 10 按**确认键**。
- 11 请将原稿放在原稿台上，然后按**开始键**。  
扫描的图像将作为附件发送到目的地电子邮件地址。图像（PDF）以 doc 加上其传送的日期和时间来命名。例如，一个在 2005 年 4 月 25 日 10 时 15 分 30 秒发送的 pdf 附件以 doc04252005101530.pdf 命名。

### 从地址簿进行收件人选择

- 1 按**发送键**。



- 2 按**▶**键。



- 3 按**▲**或**▼**键选择所需名称。
- 4 按**确认键**。
- 5 按**▲**或**▼**键选择文件夹。
- 6 按**确认键**。显示登录用户名输入画面。
- 7 输入登录用户名，然后按**确认键**。如果还有一个域名，则在输入用户名之后将其输入。
- 8 输入登录密码，然后按**确认键**。

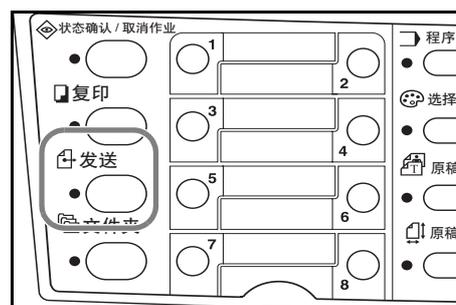
- 9 请将原稿放在原稿台上，然后按开始键。

扫描的图像将作为附件发送到目的地电子邮件地址。图像（PDF）以 doc 加上其传送的日期和时间来命名。例如，一个在 2005 年 4 月 25 日 10 时 15 分 30 秒发送的 pdf 附件以 doc04252005101530.pdf 命名。

## 从单触键进行收件人选择

常用的收件人可在单触键中登录。如果选择了两个或两个以上的单触键，则可进行同时传送。有关单触键的登录步骤，请参阅高级操作手册。

- 1 按发送键。



- 2 按已登录目的地的单触键。

- 3 请将原稿放在原稿台上，然后按开始键。

扫描的图像将作为附件发送到目的地电子邮件地址。图像（PDF）以 doc 加上其传送的日期和时间来命名。例如，一个在 2005 年 4 月 25 日 10 时 15 分 30 秒发送的 pdf 附件以 doc04252005101530.pdf 命名。

## 使用 TWAIN 驱动程序进行扫描

请确保使用 USB 电缆将 PC 与机器连接并且安装京瓷 TWAIN 驱动程序。可从任意 TWAIN 兼容的应用程序上执行扫描操作。有关京瓷 TWAIN 驱动程序的安装步骤和用法，请参阅高级操作手册。

## 选择彩色扫描模式

以下彩色模式可用于扫描：

模式	说明
全色	原稿将进行全色扫描。扫描浓淡将设定为手动。
灰度	将再现原稿的阴影。扫描浓淡将设定为手动。
单色	原稿将进行单色扫描。与其他彩色扫描模式相比，其扫描数据的文件更小。

请参阅高级操作手册。

## 基本打印步骤

请务必正确连接机器的打印机电缆或网络电缆以及电源线。

### 安装打印机驱动程序

要使用打印功能，则必须安装打印机驱动程序。有关如何安装打印机驱动程序的信息，请参阅*京瓷扩展驱动程序操作手册*。

### 通过应用程序软件进行打印

- 1 请确保机器中存在指定用于应用程序的文件尺寸的纸张。
- 2 从文件菜单中选择打印。显示打印对话框。
- 3 从打印机名称的下拉列表中选择本机。
- 4 在份数中指定要打印的份数以及其他想要使用的选购件。有关详情，请参见*京瓷扩展驱动程序操作手册*。
- 5 单击确定按钮。

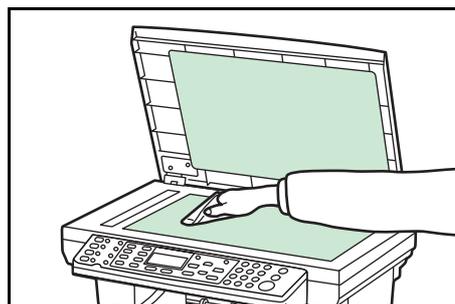
## 5 保养

### 清洁机器

**小心：**为安全起见，请在进行清洁时务必拔下电源线。

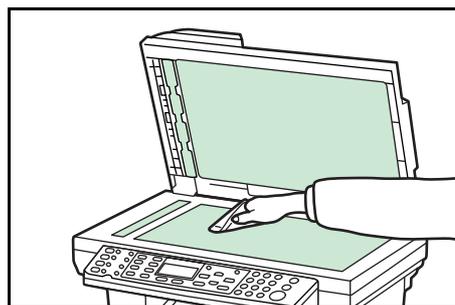
请务必使用蘸取酒精或中性清洁剂的软布清洁机器。

如图所示，打开原稿盖板并且擦拭原稿台和原稿盖板。



如果机器中装有选购的送稿器，则请如图所示打开送稿器并且擦拭灰色部分。

使用选购的送稿器时若复印件出现污迹，则狭缝玻璃已变脏。



### 更换墨粉盒

如果 **更换墨粉** 出现在信息显示屏上，则请更换墨粉盒，然后清洁充电器与对位辊。请参阅第 5-4 页 **清洁充电器与对位辊**。

#### 在线帮助信息

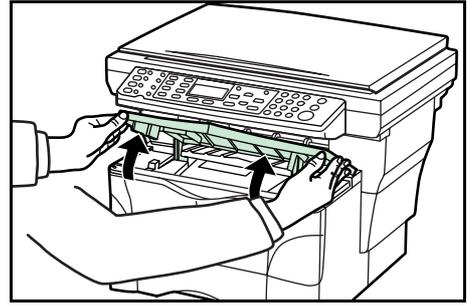
当显示 **更换墨粉** 时，请按左 **选择键**（帮助）显示更换墨粉盒的操作步骤。

按 **▲** 键显示上一步或按 **▼** 键显示下一步。

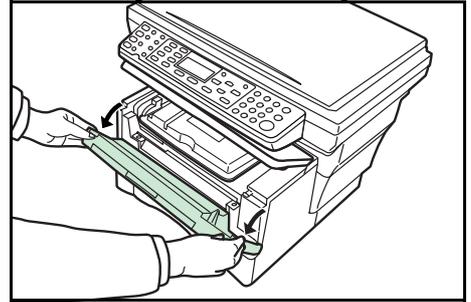
按 **确认** 退出在线帮助信息显示屏。

## 更换墨粉盒

- 1 打开上盖板。

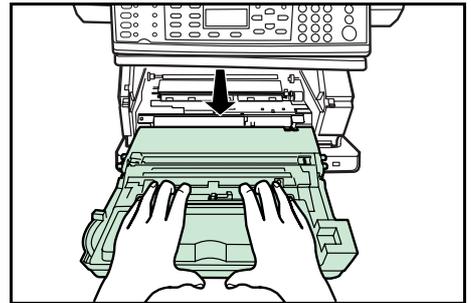


- 2 打开前盖板。

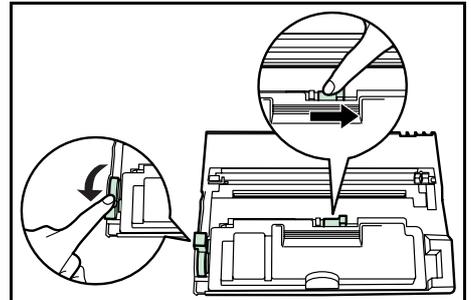


- 3 将显影单元与墨粉盒一起从机器中提出，并且将其放置在清洁、平整的表面上。

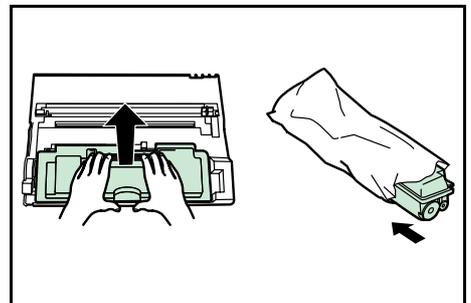
切勿直立显影单元，也切勿将感光鼓放置在正常照明条件下超过五分钟。



- 4 将锁定杆朝外拉至解锁位置，然后向右拉墨粉盒释放杆。

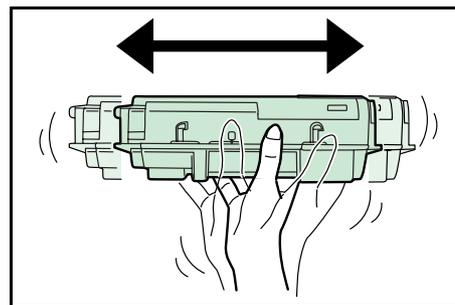


- 5 轻轻拆下用过的墨粉盒。将其放入附带的塑料袋并遵照地方法规及法令将其处理。

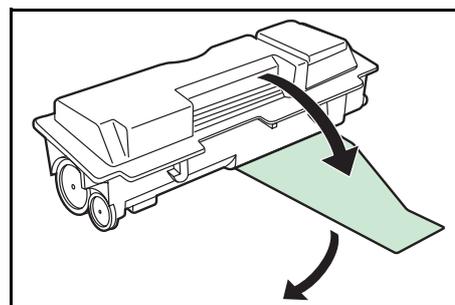


**小心：**切勿焚烧或打开墨粉盒。

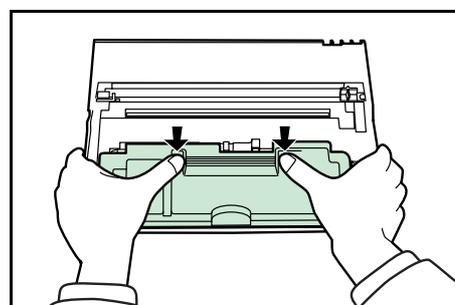
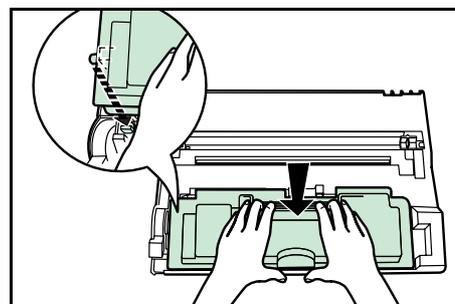
- 6 水平摇晃新的墨粉盒 5 至 6 次，以使盒内的墨粉均匀分布。



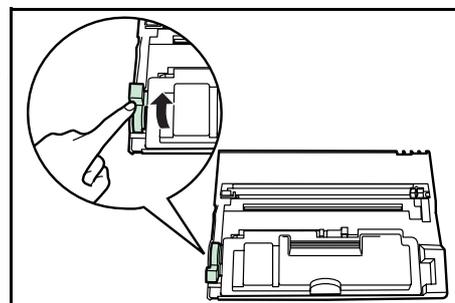
- 7 拆下橙色保护封条。



- 8 将墨粉盒左侧的把手与显影单元中的凹槽对齐，然后将墨粉盒插入显影单元。按墨粉盒上的 **PUSH HERE**（按此处）标记，直至墨粉盒喀嗒一声到位。



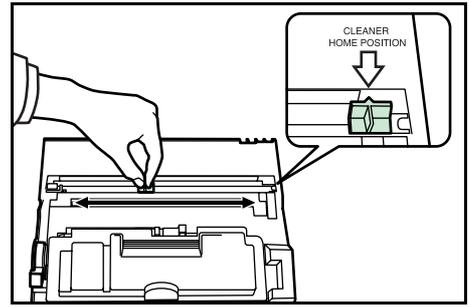
- 9 将锁定杆推回其锁定位置（朝里）。  
清洁充电器与对位辊。请参阅第 5-4 页清洁充电器与对位辊。



## 清洁充电器与对位辊

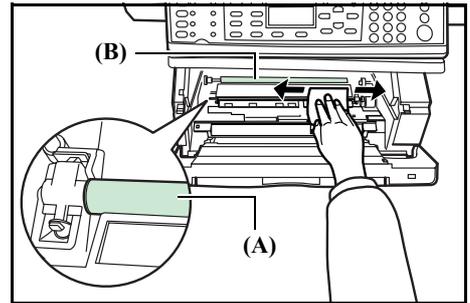
- 1 将充电器清洁杆前后滑动 2 至 3 次，然后将其返回 **CLEANER HOME POSITION**（清洁器原位）字样。

若充电器清洁器未恢复，则复印件上将出现黑色条纹。

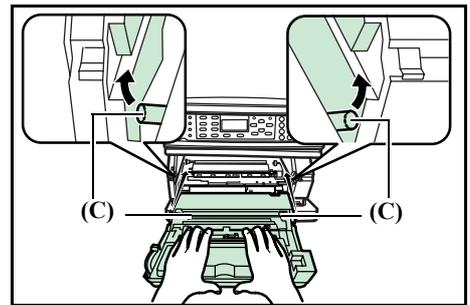


- 2 用附带的清洁布清洁机器内金属对位辊 (A) 上的纸屑与灰尘。

请勿触摸黑色转印辊 (B)。



- 3 清洁结束之后，将显影单元两侧的固定销 (C) 与机内的导板对齐，然后小心地将显影单元滑入机内直至其停止不动。



- 4 关闭前盖板。

- 5 关闭上盖板。

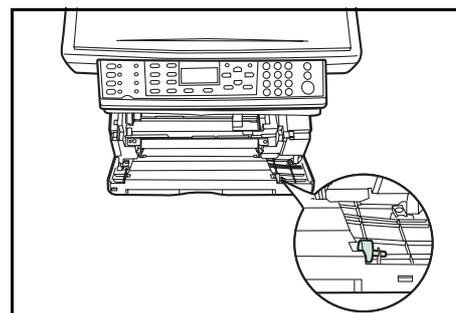
- 6 当墨粉盒更换后，请将墨粉余量复位。有关详情，请参阅高级操作手册。

## 重新安装搬运销

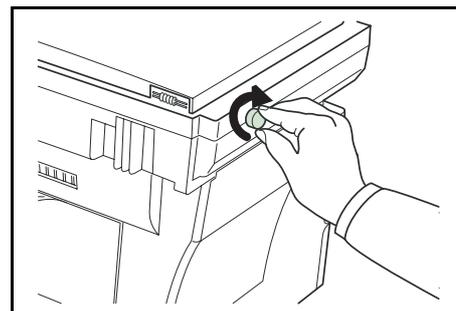
遵循下述步骤在移动机器之前重新安装搬运销。

系统菜单 / 计数
▲ 或 ▼
维修设定 确认
▲ 或 ▼
传输模式 确认

- 1** 访问传输模式。  
如果您不确定如何使用该流程图，请参阅第 3-3 页访问菜单项目。
- 2** 按操作面板上的左选择键。
- 3** 关闭电源开关。
- 4** 打开上盖板和前盖板。
- 5** 拆下搬运销。



- 6** 如图所示拧紧搬运销。
- 7** 关闭前盖板和上盖板。





## 6 故障排除

### 一般性指导

下表介绍可能遇到的本机故障的基本解决方法。建议您在与维修人员联系之前先查询本表排除故障。

症状	检查项目	纠正措施	参考
当电源开关打开时，操作面板上无任何指示灯亮起。	电源插头是否已连接至交流电源插座？	将插头接入交流电源插座。	—
按下 <b>开始</b> 后未输送复印件。	操作面板上是否出现了某些故障显示？	查阅对此显示的正确措施并执行相应的步骤。	第 6-3 页
空白复印件	原稿放置是否正确？	在原稿台上放置原稿时，应正面朝下。	第 4-1 页
		在选购的送稿器中放置原稿时，应正面朝上。	—
复印件淡。	复印机是否在自动浓淡调节模式？	执行自动浓淡调节步骤。	—
	复印机是否处于图片、文字 + 图片、或文字模式？	正确调节浓淡。	第 4-1 页
	复印机是否处于省粉打印模式？	选择省粉打印模式以外的原稿模式。	—
	添加墨粉指示灯是否亮起？	更换墨粉盒。	第 5-1 页
	复印纸是否潮湿？	更换新的复印纸。	第 2-1 页
复印件浓。	复印机是否在自动浓淡调节模式？	执行自动浓淡调节步骤。	—
	复印机是否处于图片、文字 + 图片、或文字模式？	正确调节浓淡。	第 4-1 页
复印件脏。	原稿台或选购的送稿器是否变脏？	清洁原稿台和（或）选购的送稿器。	第 5-1 页
		清洁充电器。	第 5-4 页

症状	检查项目	纠正措施	参考
复印件上出现黑色或白色条纹。	充电器清洁器是否在清洁器原位?	拆下显影单元并将充电器清洁器恢复到其原位。	第 5-4 页
	若使用选购的送稿器, 狭缝玻璃是否变脏?	清洁狭缝玻璃。 也可使用扫描降噪功能淡化复印件上的黑线。有关详情, 请参阅高级操作手册。	第 5-1 页
复印件歪斜。	原稿放置是否正确?	在原稿台上放置原稿时, 将原稿与其左上角抵齐。	第 4-1 页
		在选购的送稿器上放置原稿时, 放置之前应将其与宽度导板抵齐。	—
频繁卡纸。	纸张是否正确装入纸盒?	正确装入纸张。	第 2-1 页
	纸张是否卷曲、折皱或有折痕?	更换新的纸张。	—
	机内是否遗留卡住的纸张或碎片?	执行相应的步骤取出纸张。	第 6-7 页
	设定的纸张尺寸是否与实际使用的尺寸一致?	设定的纸张尺寸务必与实际使用的尺寸一致。	—
添加墨粉指示灯即使在更换墨粉盒之后仍未熄灭。	新墨粉盒是否已摇匀?	水平摇晃墨粉盒 5 至 6 次。	第 5-3 页

## 保养和错误信息

当任何以下信息在信息显示屏上出现时，应执行下述操作步骤。

信息	步骤	参考
添加纸张至 (供纸源)。	纸张耗尽。添加纸张至供纸源；纸盒 1、纸盒 2（配备选购件供纸盒）或 MP 托盘。 纸盒未关紧。务必关紧纸盒。	第 2-1 页
关闭送稿器。	原稿放置之后送稿器依然开启。 关闭送稿器。	—
关闭送稿器盖板。	送稿器的左侧盖板打开。 关紧此盖板。	—
关闭上盖板。	上盖板或前盖板打开。 关紧各盖板。	—
输入地址。	未输入收件人而按 <b>确认</b> 键。输入地址。	—
输入目的地。	未输入收件人而按 <b>开始</b> 键。输入收件人。	—
输入文件名。	未输入文件名而按 <b>确认</b> 键。输入文件名。	—
输入主机名。	未输入主机名而按 <b>确认</b> 键。输入主机名。	—
输入路径。	未输入 PC 文件夹路径或 FTP 网络路径而按 <b>确认</b> 键。输入 PC 文件夹路径或 FTP 网络路径。	—
输入错误。 请正确输入。	输入了无效字符。	—
发生错误。 请联系维修人员。 C##### 发生错误。 电源开关关闭后重新开启。 C#####	关闭电源开关，然后再开启。如果该信息依然出现，则记下与字母 C 一同显示的编号。然后关闭电源开关，并与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
已超过最大计数。作业已取消。	当启用部门管理且当前作业将要超过部门限量时，请按右 <b>选择</b> 键取消打印作业。	—
非法帐户。作业已取消。	当启用部门管理且所选的帐户无效时，请按右 <b>选择</b> 键取消作业。	—
非法用户 ID。作业已取消。	当启用用户登录且输入了错误的用户 ID 或密码时，请按右 <b>选择</b> 键取消作业。	—

信息	步骤	参考
插入纸盒 1。	选择了供纸盒，但纸盒 1 未正确安装。 将上部纸盒推入机内固定。	—
内存不足。 无法开始作业。	处理其他作业时，发生内存不足。	—
KPDL 错误。 作业已取消。 #####	当前的打印处理无法继续。 若要取消打印，则按右 <b>选择键</b> 。若 <b>错误自动清除</b> 设定为 <b>开启</b> ，则在经过一段预设的时间后，打印将会自动恢复。	高级操作手册
将纸张装入纸盒 1。 尺寸# 类型# 将纸张装入纸盒 2。 尺寸# 类型# 将纸张装入 MP 托盘。 尺寸# 类型#	指示的纸盒中无纸。按右 <b>选择键</b> 。 若已在该纸盒中装纸，则选择 <b>打印 (继续)</b> ，然后按 <b>确认键</b> 。 要切换到其他供纸位置，则选择 <b>纸张选择</b> ，然后按 <b>确认键</b> 。 将显示可选的供纸位置。选择所需的供纸位置，然后按 <b>确认键</b> 。	第 2-1 页
内存溢出。 只打印部分作业。	机器的内存已满。按左 <b>选择键</b> 取消复印进程。打印正在处理的部分作业之后，按右 <b>选择键</b> 将结束该作业。 减少放置的原稿数量，然后再复印。 若要添加扩展内存，请与维修服务人员或授权维修中心联系。	高级操作手册
纸盒 1 卡纸。 纸盒 2 卡纸。 MP 托盘卡纸。 送稿器卡纸。 打印机卡纸。	已经出现卡纸。按左 <b>选择键</b> 显示在线帮助信息并取出卡纸。	第 6-7 页
放置原稿并按 <b>开始键</b> 。	本机将对尚未复印的原稿进行复印。 将原稿重新放置在原稿台或文件供纸盘上，然后再复印。	—
打印超限。 此页未完成。	传送给机器的数据太复杂，无法打印在一页上。 要继续打印，则按右 <b>选择键</b> 。要取消打印，则按左 <b>选择键</b> 。	—
取出送稿器中的原稿。	接通电源时，若送稿器中存在文件，则该信息显示。从送稿器供纸时，若因放置方式而卡纸，则它也会出现。 取出送稿器中的所有文件，然后重新将其正确放置。	第 6-10 页

信息	步骤	参考
更换墨粉。	墨粉已用尽，复印或打印无法继续进行。 使用新的墨粉组件更换墨粉盒。	第 5-1 页
扫描内存溢出。作业已取消。	按右选择键取消复印进程。 机器接收到的数据总量超出机器的内存空间。要确认当前的内存数量，可打印状态页。 要取消打印，则按右选择键。若错误自动清除设定为开启，则在经过一段预设的时间后，打印将会自动恢复。 降低图像质量。	第 4-3 页， 高级操作手册
发送错误。 ####	传送时已出现错误。可能出现的错误代码及其说明如下。  1101：当将扫描数据发送至 FTP 服务器时，SMTP 服务器的服务器名称设定错误或主机名设定不正确。通过 COMMAND CENTER 正确登录 SMTP 服务器名称和主机名。  1102：登录用户名错误或未输入域名。正确输入登录名称、域名和密码。  1103：网络路径名称错误或未访问指定的文件夹。通过 COMMAND CENTER 正确登录路径名称。  1104：无收件人地址。正确输入电子邮件地址。  1105：电子邮件 - SMTP 协议设定已关闭。 通过 COMMAND CENTER 开启 SMTP 协议设定。 扫描至 PC (SMB) - SMB 设定已关闭。通过 COMMAND CENTER 开启 SMB 设定。 扫描至 PC (FTP) - FTP 设定已关闭。通过 COMMAND CENTER 开启 FTP 设定。  1106：电子邮件下的发送人地址设定：SMTP 未登录。通过 COMMAND CENTER 登录发送人地址。  210#：网络电缆已断开，或其连接的网络集线器工作不正常。检查电缆连接或集线器？ SMTP 服务器的服务器名称或主机名设定错误。通过 COMMAND CENTER 正确登录 SMTP 服务器名称与主机名。  220#：网络电缆在数据传输时已断开，或者其连接的网络集线器已停止工作。检查电缆连接或集线器。	高级操作手册  第 4-11 页  高级操作手册  第 4-9 页  高级操作手册  高级操作手册  第 3-1 页  高级操作手册  第 3-1 页

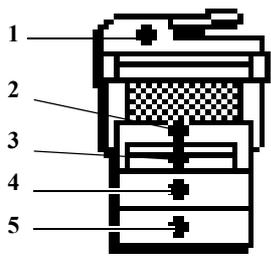
信息	步骤	参考
发送错误。 ####	3101: SMTP 验证错误。请向网络管理员咨询, 以确定 SMTP 验证所需的登录帐户名称与登录密码正确无误。SMTP 服务器或 FTP 服务器工作不正常。请向网络管理员咨询。	高级操作手册
该按键未登录。	选择了一个未登录的单触键。选择正确的单触键。	—
墨粉不足。	墨粉不足。请尽快使用新的墨粉组件更换墨粉盒。	第 5-1 页
废粉几乎装满。	从机器上拆下显影单元。请水平轻摇该显影单元数次。重新将其装入机器。机器将很快停止打印, 请与维修服务人员或授权维修中心联系。	—
正在等待扫描。	执行作业的内存不足。在内存容量足够之后, 作业将自动恢复。若要取消作业, 则按左选择键。	—
帐户 ID 错误。	当启用部门管理时, 已登录帐户 ID。请输入正确的帐户 ID。	高级操作手册
密码错误。	当启用用户登录时, 输入了错误的部门管理密码。请输入正确的密码。	高级操作手册
用户 ID 错误。	当启用用户管理设置 (用户登录) 时, 输入了错误的用户 ID。请输入正确的用户 ID。	高级操作手册

## 卡纸

如果出现卡纸，则将显示有关卡纸的信息，且复印或打印将停止。

让电源开关保持开启状态，然后参阅第 6-7 页 MP 托盘和机内，取出卡住的纸张。

### 卡纸位置指示灯

指示灯	含义	参考
	原稿在选购的送稿器中卡住。	第 6-10 页
	机内卡纸。	第 6-7 页
	纸张卡在 MP 托盘中。	第 6-7 页
	纸张卡在上部纸盒中。	第 6-9 页
	纸张卡在选购的供纸盒中。	第 6-9 页

**警告：** 充电器部内有高压。在此部分操作时应充分注意，否则会有触电危险。

**小心：** 定影单元温度极高。在此部分操作时要小心。

### 在线帮助信息

当显示卡纸时，请按左**选择键**（帮助）显示清除卡纸的步骤。

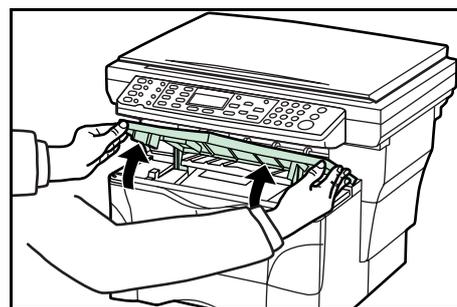
按 **▲** 键显示上一步或按 **▼** 键显示下一步。

按**确认**退出在线帮助信息显示屏。

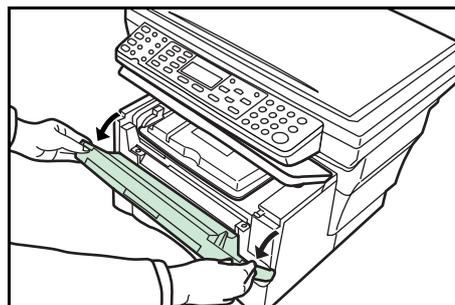
### MP 托盘和机内

执行该步骤之前请取出接纸盘上的打印件。

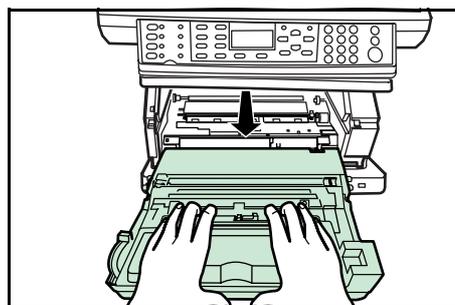
- 1 打开上盖板。



- 2 打开前盖板。



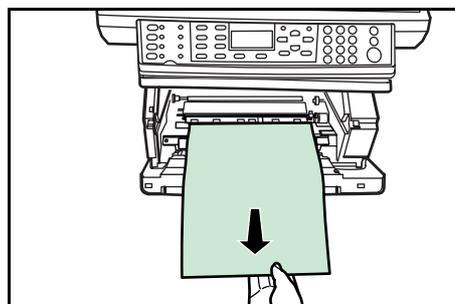
- 3 将显影单元从机器中取出。



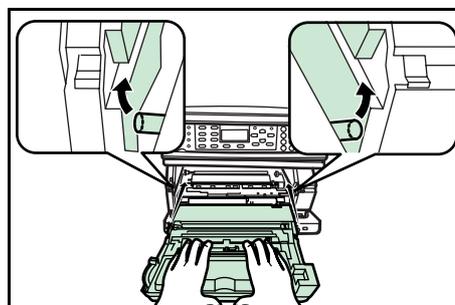
- 4 若被卡住纸张的前端可以看见，则将其向外拉出。

若根本看不见卡住的纸张，则执行纸盒步骤。

若纸张已送到机器后部但其前端无法看见，则执行面朝上托盘步骤。



- 5 将显影单元两侧的固定销与机内的导板对齐，然后将显影单元滑入机内直至停止不动。

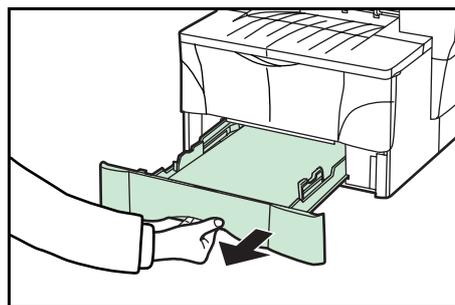


- 6 关闭前盖板。

- 7 关闭上盖板。

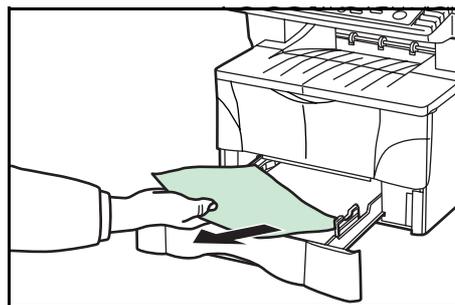
## 纸盒

- 1 拉出正在使用的纸盒。

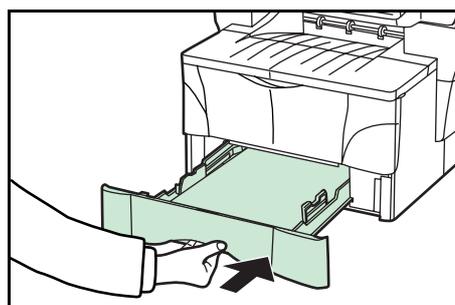


- 2 取出卡住的纸张。

如果在选购的供纸盒中出现卡纸，则其取纸步骤同纸盒取纸一致。

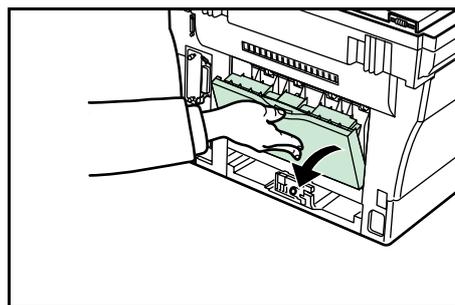


- 3 将纸盒推回固定。卡纸指示将消失。



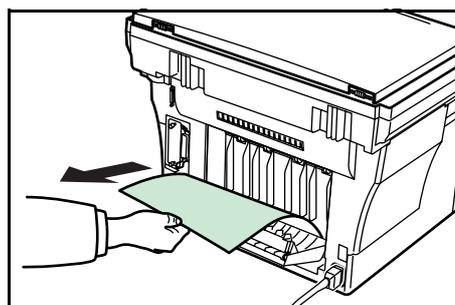
## 面朝上托盘

- 1 打开后盖板。

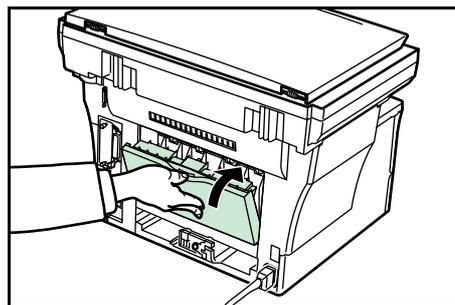


- 2 取出卡住的纸张。

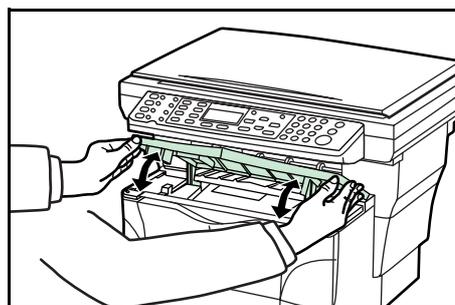
**小心：**定影单元温度极高。在此部分操作时要小心。



- 3 关闭后盖板。

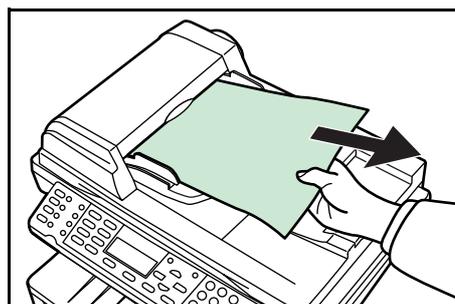


- 4 打开，然后关闭上盖板。卡纸指示将消失。



### 选购的送稿器

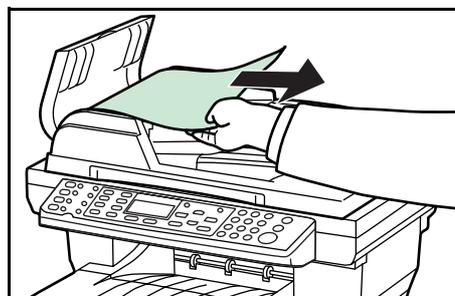
- 1 取出文件供纸盘中所有的原稿。



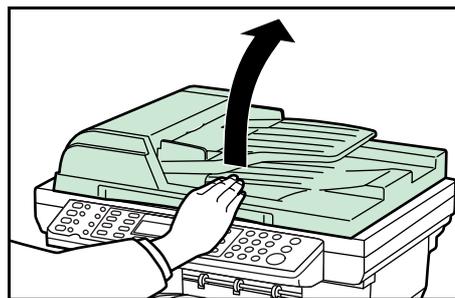
- 2 打开送稿器的左侧盖板。



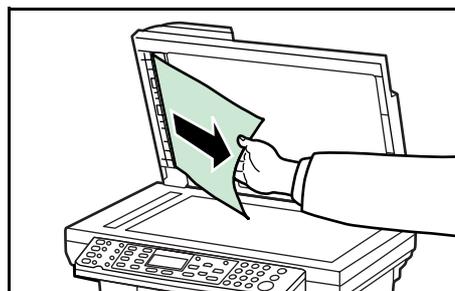
- 3 取出卡住的原稿。  
若原稿卡在辊中或无法取出，则进入下一步。



4 打开送稿器。



5 取出卡住的原稿。



6 关闭送稿器。

7 放置原稿。



# 7 规格

**注意：**规格若有变更，恕不另行通知。

## 主机

项目	规格
打印系统	静电照相
原稿	纸张、书本与三维物体
复印尺寸	
纸盒	A4、A5、ISO B5、JIS B5、Folio、16K、8 1/2 × 14 英寸 (Legal)、8 1/2 × 11 英寸 (Letter)、7 1/4 × 10 1/2 英寸 (Executive)、以及 8 1/2 × 13 英寸 (Oficio II)
MP 托盘	3.15 - 8.50 英寸 × 5.83 - 14.02 英寸 80 - 216 mm × 148 - 356 mm
打印装订边损失	0.5 至 5.5 mm
纸张	请参阅高级操作手册中附录。
供纸容量	
纸盒：	250 张 (70 g/m <sup>2</sup> )
MP 托盘：	50 张 (70 g/m <sup>2</sup> ) 25 张 (120 g/m <sup>2</sup> ) 10 张 (160 g/m <sup>2</sup> ) 1 张 (投影胶片)
堆叠容量	
接纸盘：	约 150 张 (70 g/m <sup>2</sup> )
面朝上托盘：	约 30 张 (70 g/m <sup>2</sup> ) 1 张 (专用纸)
预热时间	在室温为 23 °C、湿度为 60 %RH 时：
正常：	20 秒或以下
从节能模式的恢复时间：	10 秒或以下
从睡眠模式的恢复时间：	15 秒或以下

项目	规格
内存	
标准型号	96 MB (64 MB 固定, 32 MB 可拆卸)
选购内存	最大可用 256 MB 替换 32 MB
周围条件	
温度	10 - 32.5 °C
湿度	20 - 80 %RH
海拔	最高 2,000 m
亮度	1,500 lux 或以下
电源	220 V AC, 50 Hz, 4.0 A
尺寸 (宽) × (深) × (高)	496 × 421 × 385 mm
重量 (墨粉盒除外)	约 14.5 kg
噪音	≤ 70 dB(A)
必要空间 (宽) × (深)	496 × 740 mm

## 复印功能

项目	规格
复印速度	
原稿台 (1:1)	8 1/2 × 11 英寸 (Letter) / A4: 18 页 / 分钟 A5: 10 页 / 分钟 8 1/2 × 14 英寸 (Legal): 15 页 / 分钟
送稿器 (1:1)	8 1/2 × 11 英寸 (Letter) / A4: 18 页 / 分钟
首张复印	约 9.5 秒 (1:1, 8 1/2 × 11 英寸 (Letter) / A4)
分辨率	
扫描和打印	600 × 600 dpi
连续复印	1 - 999 张
缩放倍率	50、64、70、78、86、90、100、115、129、141 与 200 % 50 与 200 % 之间, 增量 1 %

## 打印功能

项目	规格
打印速度	8 1/2 × 11 英寸 (Letter) / A4: 18 页 / 分钟 A5: 10 页 / 分钟 8 1/2 × 14 英寸 (Legal): 15 页 / 分钟
首张打印	8 1/2 × 11 英寸 (Letter) / A4: 约 8 秒
分辨率	300, 600 dpi 和快速 1200
兼容的操作系统	Microsoft Windows 95/98/Me Microsoft Windows NT 4.x/2000/XP Apple Macintosh OS 9.x/OS X 10.x UNIX
主机接口	并行: 1 个端口 (IEEE1284) USB: 1 个端口 (Hi-speed USB) 以太网: 1 个端口 (10BASE-T/100BASE-TX)
仿真	行式打印机、IBM Proprinter、DIABLO 630、EPSON LQ-850、PCL6 以及 KPDL

## 扫描功能

项目	规格
扫描速度	单色: 18 页 / 分钟 全色或灰度 4.8 页 / 分钟 1:1 - 8 1/2 × 11 英寸 (Letter) / A4, 200 dpi
分辨率 <sup>†</sup>	200 × 100、200 × 400、200、300、400 以及 600 dpi
色彩模式	全色: 8 位 / 点 (各色) 灰度: 8 位 / 点 单色: 1 位 / 点
文件格式	PDF、TIFF (仅限单色模式)、JPEG (仅限全色与灰度模式)
缩放倍率	100 % 与自动
主机接口	以太网: 1 个端口 (10BASE-T/100BASE-TX) USB (TWAIN): 1 个端口 (Hi-speed USB)

†. 使用全色或灰度模式的最大分辨率为 300 dpi。要用 400 dpi 或 600 dpi 分辨率进行全色或灰度扫描，则必须扩展内存容量。请参阅高级操作手册。

## 送稿器（选购件）

项目	规格
原稿输送系统	自动输送
原稿	纸张
原稿尺寸	最大尺寸：8 1/2 × 14 英寸（Legal）和 Folio 最小：5 1/2 × 8 1/2 英寸（Statement）和 A5R
原稿纸张重量	50 - 120 g/m <sup>2</sup>
最大原稿数量	50 (50 - 80 g/m <sup>2</sup> )
尺寸（宽）×（深）×（高）	455 × 331 × 93 mm
重量	约 2.3 kg

## 供纸盒（选购件）

项目	规格
供纸容量	250 张（70 g/m <sup>2</sup> ）
纸张尺寸	A4、A5、ISO B5、JIS B5、Folio、16K、8 1/2 × 14 英寸（Legal）、8 1/2 × 11 英寸（Letter）、7 1/4 × 10 1/2 英寸（Executive）、以及 8 1/2 × 13 英寸（Oficio II）
纸张	请参阅高级操作手册中附录。
尺寸（宽）×（深）×（高）	378 × 375 × 79 mm
重量	约 2.0 kg

## 一般技术要求

项目	规格
双面复印	不提供
供纸	本机可使用 100% 再生纸浆制成的再生纸。

# 索引

## B

---

保养 5-1  
保养信息 6-3  
标准缩放 4-4

## C

---

COMMAND CENTER 3-5, 3-6, 4-9  
彩色扫描模式 4-13  
操作面板 1-4  
充电器 5-4  
充电器清洁杆 5-4  
初始操作模式 3-7  
错误信息 6-3

## D

---

打印 4-14  
打印覆盖模式 4-7  
打印机电缆 3-1  
打印机驱动程序 4-14  
单触键 4-13  
电缆的连接 3-1  
电源开关 3-2  
电源线 3-2  
定位器伸展锁 2-3  
对位辊 5-4

## F

---

分页模式 4-6  
复印 4-1

## G

---

规格 7-1  
    打印功能 7-3  
    复印功能 7-2  
    供纸盒（选购件） 7-4  
    扫描功能 7-3  
    送稿器（选购件） 7-4  
    一般技术要求 7-4

主机 7-1

## J

---

机器部件的名称 1-1  
节能模式 4-8

## K

---

KX 打印机驱动程序 4-14  
可变缩放 4-4, 4-5

## M

---

MP 托盘 2-3  
面朝上托盘 2-5  
墨粉盒 5-1  
默认网关 3-5

## Q

---

其他设定 3-11  
卡纸 6-7  
    MP 托盘和机内 6-7  
    面朝上托盘 6-9  
    送稿器 6-10  
清洁 5-1  
取消复印 4-3

## R

---

日期和时间 3-6

## S

---

扫描 4-9  
扫描至电子邮件 4-9  
扫描至文件夹 4-11  
释放按钮 2-2  
时区 3-5  
使用注意事项 合法的安全信息 -xiii  
输入字符 3-8  
睡眠模式 4-8

---

缩放复印 **4-4**

## T

---

TWAIN **4-13**

图片模式 **4-1**

## W

---

网络 (TCP/IP) 设定 **3-4**

网线电缆 **3-1**

文字 + 图片模式 **4-1**

文字模式 **4-1**

## X

---

夏令时 **3-6**

小心标识 合法的安全信息 **-xi**

信息显示屏 **1-5**

## Y

---

应用程序软件 **4-14**

语言切换 **3-11**

## Z

---

纸盒 **2-1**

纸盒内

卡纸 **6-9**

纸张定位器 **2-1, 2-3**

纸张宽度导板 **2-2**

转印辊 **5-4**

装纸 **2-1**

字符分配 **3-9**

子网掩码 **3-4**

**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection.



## 京瓷（天津）商贸有限公司

上海市浦东新区世纪大道 211 号上海信息大厦 11 楼

Tel:(021)58775366

Fax:(021)58885085

©2005 KYOCERA MITA Corporation

 **KYOCERA** 为京瓷公司商标

