# Queek Action Server 用户手册

| 1 | 引言        |                                      |
|---|-----------|--------------------------------------|
|   | 1.1 开发管   | 建软件的秘密3                              |
|   | 1.2 Quee  | <pre>&lt; Action Server能为您做什么3</pre> |
|   | 1.3 怎样学   | 名 Queek Action Server4               |
| 2 | 系统安装      |                                      |
|   | 2.1 环境要   | 要求4                                  |
|   | 2.2 服务器   | 异端安装4                                |
|   | 2.3 客户端   | 岩安装5                                 |
| 3 | 基本操作指南.   |                                      |
|   | 3.1 Queel | <pre>&lt; Action Server的启动与退出8</pre> |
|   | 3.1.1     | Queek Action Server的启动8              |
|   | 3.1.2     | 退出 Queek Action Server9              |
|   | 3.1.3     | 错误信息9                                |
|   | 3.2 登录 (  | (注册)9                                |
|   | 3.3 文件夹   | 兵操作                                  |
|   | 3.3.1     | 创建新文件夹10                             |
|   | 3.3.2     | 更改文件夹名称14                            |
|   | 3.3.3     | 设置文件夹属性15                            |
|   | 3.3.4     | 删除文件夹17                              |
|   | 3.4 文件的   | 的基本操作18                              |
|   | 3.4.1     | 建立新文件18                              |
|   | 3.4.2     | 查看文件                                 |
|   | 3.4.3     | 删除文件                                 |
|   | 3.4.4     | 复制文件                                 |
|   | 3.4.5     | 移动文件                                 |
|   | 3.5 用户管   | 理                                    |
|   | 3.5.1     | 创建新用户                                |
|   | 3.5.2     | 删除用户                                 |
|   | 3.5.3     | 修改用户帐户22                             |
|   | 3.5.4     | 变更密码                                 |
|   | 3.5.5     | 创建角色                                 |
|   | 3.5.6     | 删除角色                                 |
|   | 3.5.7     | 修改角色                                 |
|   | 3.5.8     | 为用户设置角色                              |
|   | 3.5.9     | 设置用尸权限                               |
|   | 3.6 定制快   | - 28                                 |
|   | 3.7 发送即   | 8件32                                 |
|   | 3.7.1     | 创建邮箱                                 |
|   | 3.7.2     | 友运邮件                                 |
|   | 3.7.3     |                                      |
|   | 3.7.4     | 设置逋讯录                                |

| 4 | 规划分初 | 布式软件系统              |
|---|------|---------------------|
|   | 4.1  | 定义新文件类型             |
|   | 4.2  | 利用新文件类型创建文件36       |
|   | 4.3  | 修改文件                |
|   | 4.4  | 文件夹树形结构的规划38        |
|   | 4.5  | 用户 / 角色的设定和权限的划分 39 |
|   | 4.6  | 工作流程设计40            |
|   | 4.7  | 审批文件                |
| 5 | 创建办会 | 公系统                 |
|   | 5.1  | OLE 文档44            |
|   | 5.2  | OLE 文档的上传           |
|   | 5.3  | 查看 OLE 文档 48        |
|   | 5.4  | 修改 OLE 文档 48        |
|   | 5.5  | 创建 OLE 文件类型48       |
| 6 | 构建管3 | 理信息系统               |
|   | 6.1  | 组件                  |
|   | 6.   | 1.1 概念              |
|   | 6.   | 1.2 系统组件            |
|   | 6.   | 1.3 用户定制组件55        |
|   | 6.2  | Queek Script 脚本语言62 |
|   | 6.3  | SimpleForm 组件62     |
|   | 6.4  | SimpleQuery组件62     |
|   | 6.5  | 实例:小型企业财务系统 62      |

# 1 引言

欢迎您使用 Queek Action Server!

Queek Action Server 主要面向那些希望在非常有限的时间和资金预算范围内成功 地定制开发、实施企业管理项目的企业、应用软件开发商和个人等。

Queek Action Server 结构非常简单,十分容易学习。她的功能却异常强大,能够充分满足从定制简单的财务系统到创建复杂的 MRPII 和 ERP 系统的需要。

面对造价昂贵的大中型企业管理系统, Queek Action Server 能够让您对它们说不。 Queek Action Server 作为以统一企业信息系统为主要目标,通过简单的概念体系和开 放式的系统设计,以及一组实用可靠的 RAD (快速应用程序开发)组件,让用户迅速构建符 合自身要求的企业应用系统。

Queek Action Server 以网络化的工作流程管理为主要框架,自身已经具备一个完善的 OA 系统的基本功能。因此 Queek Action Server 可以实现办公 / 管理一体化的系统设计。在目前 OA 脱离管理系统,管理系统自身信息孤岛现象普遍存在的情况下,Queek Action Server 崭新的设计理念和完备的功能设计必然令人刮目相看!

建立完善的大中型管理软件系统是一件非常复杂的系统工程,遵循 Queek Action Server 提供的完整的信息系统建设的基本概念和开发规程,不仅可以节省您的资金和时间,更重要的是,您同时选择了一个极富柔性的企业信息化平台。随着企业业务和管理模式

的不断变化,您会发现 Queek Action Server 能够为系统的平稳升级提供最佳的环境支持。

好, Queek Action Server 的特点先介绍这么多。下面随着我们的课程,让您通过 亲自实践逐渐领略 Queek Action Server 的令人着迷的魅力吧!

#### 1.1 开发管理软件的秘密

大中型管理软件本质上由创建数据、存储数据、传输数据、查询分析数据四个环节构成。 大大小小的管理系统开发过程都是反反复复地重复着上述四个环节的工作。

创建数据——创建数据录入界面的设计;

存储数据——数据的分类存储、检索、浏览、权限设置等等功能的设计;

传输数据——数据的发送、邮寄、工作流程等功能的设计;

查询分析——各类查询、统计报表的设计;

#### 1.2 Queek Action Server 能为您做什么

尽管 Queek Action Server 简单易用,但她所能实现的功能并不受太多的限制。她 主要为您提供下述的系统底层基本功能:

- 定义树形的文件夹结构,用于数据的分类存储、授权、发布等;
- 定义新的文件类型,用于快速定制新型的单据、报表、公文等;
- 定义分层次的基础编码,可以使整个系统共享统一的编码形式;
- 为文件、公文、单据等定制工作流程,实现数字签名、公文流转、审批等功能;
- 采用 OLE 文档 (Windows 文档)、Queek Form、Queek Query 等组件快速定 制新型的单据、报表;
- 用户自行定制个性化界面;

例用上述功能,我们可以轻松构建大中型的企业管理系统。我们利用 Queek Action Server 开发的应用系统有以下几种类型,随着 Queek Action Server 的推广,相信应用领域会越来越广。

- 财务系统;
- 进销存系统;
- 企业集团分销系统;
- 客户呼叫中心;
- 电子政务系统;
- 生产线数据采集系统;
- MRPII系统;
- ... ...

## 1.3 怎样学习 Queek Action Server

学习 Queek Action Server 是一件很轻松的事情。首先按照本手册提供的教程学会 基本的操作,并完成相应的实例设计。这样你就能基本掌握 Queek Action Server 的大 部分功能。

对 Queek Action Server 有一定的感性认识后,应该认真阅读与本手册同时发行的 《Queek Action Server 技术手册》,以便对 Queek Action Server 的概念模型和系 统结构有全面完整的了解。这样有助于您进行更自如地系统开发。

# 2 系统安装

#### 2.1 环境要求

要求服务器安装 Microsoft Windows 2000 Server 或者更高版本,安装 Microsoft SQL Server 2000。

客户端可以安装 Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP。 如果选择在单机运行,推荐单机安装 Microsoft Windows 2000, Microsoft SQL Server 2000。

#### 2.2 服务器端安装

创建 Queek Action Server 数据库:

在查询分析器中运行数据库脚本 Queek Action Server.sql 即可。该文件存在安装光盘的根文件夹中。

| 🚡 SQL Server Enterp  | rise Manager - [控制台根目录\  | Microsoft   | SQL Servers | \SQL Server  | 粗\(local) (Wi | ndows 📃 |    |
|--|--|-------------|-------------|--------------|---------------|---------|----|
| 」 🚡 控制台(⊆) 窗口  | ](₩) 帮助(H)   |             |             |              |               | _       | ð× |
| 」操作( <u>A</u> ) 查看(⊻)  | I具()   | × 🖻         | 1 🗟 🛛       | 🔆   🏵        | 🕼 🔞 😨         | 6       |    |
| 树  | 数据转换服务( <u>D</u> ) ▶   | k Action Se | erver 11 个项 | 18           |               |         |    |
| 空制台根目录 空報目示 □ 2010 Anticology Control Set  | 17並個度(5)…<br>复制(E) ▶<br>全文索引(E)…                                     |             | 憲           | 600<br>2012  | 存储过程          |         |    |
| ilocal) (v   | SQL 查询分析器(Q)   | 1,121       | -0C         | 0000         | 11/12/12/12   | 7127    |    |
| □···□ 数捷<br>□····□ 数捷<br>□····□ □··□ □·□ □·□ □·□ □·□ □··□ □··□ □·□ □·□ □··□ □··□ □·□ □·□ □··□ □··□ □·□ | SQL 事件探查器( <u>5</u> )<br>生成 SQL 脚本( <u>6</u> )<br>向导( <u>W</u> )     | <b>3</b>    |             | <b>₽</b> ₩31 |               |         |    |
|  | 数据库维护计划器( <u>P</u> )<br>备份数据库( <u>B</u> )<br>还原数 <b>据库(<u>R</u>)</b> |             | M170        | 10/14/1      | 数据类型          | 函数      |    |
|  | SQL Server 配置属性( <u>A</u> )<br>管理 SQL Server 消息( <u>M</u> )          | 目录          |             |              |               |         |    |
| 由 💼 复制<br>由 🧰 安全<br>由 💼 支持<br>由 💼 Mete   | 外部工具(⊻)<br>选项( <u>O</u> )<br>字体( <u>T</u> )                          |             |             |              |               |         |    |
|  |  |             |             |              |               |         |    |
|  |  |             |             | )            |               |         |    |

安装完毕后,刷新一下 SQL Server 2000 的内容,可以看到新增加的名为 "QueekActionServer"的数据库。

### 2.3 客户端安装

步骤 1: 把安装光盘放入光盘驱动器,即可自动运行安装程序。或进入光盘目录,双击 Setup.exe。即可进入安装界面,按照提示安装即可。

步骤 2: 在 Windows 操作系统下运行"<u>程序/Queek Action Server/创建数据库</u> <u>连接</u>",点击"模块位置"按钮,在弹出的对话框中选中"WooServer.dll"(如果系统安 装在 Win98,则在 C:\Windows\System\文件夹下,如果系统安装在 2000 Professional或 XP Professional下,则在C:\Winnt\System32\文件夹下)。

| 🛢 数据库安装                     |  |  | _ []   | ×  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| 连接设置       数据组件       生成连接串 |  |  |  | 1  |  |
|                             | <b>浏览组件</b><br>查找范围(I):  | system32   |  | · ← € ☆  | <u>?</u> ×   |
| 济南黑格软件有限公司                  | <ul> <li>         びのの</li> <li>         历史         <ul> <li></li></ul></li></ul> | <ul> <li>wmv8dmoe.dll</li> <li>wmv9dmod.dll</li> <li>wmvcore.dll</li> <li>wmvdmod.dll</li> <li>wmvdmoe.dll</li> <li>wmvdmoe.dll</li> <li>WooInterface.dli</li> <li>wooscript.dll</li> <li>wooserver.dlli</li> <li>wow32.dll</li> </ul> | wowfax.dll         wowfaxu.dll         ws2_32.dll         ws2help.dll         wsecedit.dll         wshatm.dll         wshchs.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll         wshch.dll | wshirda.dll         wshisn.dll         wshnetbs.dll         wshrcpip.dll         wsnmp32.dll         wsock32.dll         wstdecod.dll         wstdecod.dll         wstapi32.dll         wstdecod.dll         wstdecod.dll         wspince.dll         wstdecod.dll         wstdecod.dll         wstdecod.dll         wstdecol.dll         wstdecol.dll | <ul> <li>xactsrv.c</li> <li>xenroll.dl</li> <li>xiffr3_0.i</li> <li>xolehlp.d</li> </ul> |
|                             | 表的电脑<br>我的电脑<br>阿上邻居   | ▲<br>文件名 (图):<br>文件类型 (T):   | wooserver.dll<br>「以只读方式打开 ®)   | <b>v</b>   | ↓<br>打开 (0)<br>取消  |

然后点击"连接字串"按钮,系统将弹出数据库连接属性对话框,按照提示连接到数据 库 Queek Action Server,单击保存,单击关闭即可。



| 数据库安装                   |   |                   |
|-------------------------|---|-------------------|
|                         | NT\system32\wooserver.dll   |                   |
| 生成连接串<br>Secur<br>Catal | ler=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persi<br>ty Info=False;Initial<br>時数据链接屈性 | st                |
|                         |   |                   |
|                         | 指定下列设置以连接到 SQL Server 数据:<br>1. 选择或输入服务器名称 (2):                                   |                   |
|                         | 2. 输入登录服务器的信息:  | ▼ 刷新 ( <u>R</u> ) |
| 济南黑格软件有限公司设             | ○ 使用指定的用户名称和密码 (U):   |                   |
|                         | 用户名称 (2):   |                   |
|                         | 密码 (E):   |                   |
|                         | □ 空白密码 @) □ 允许保存密码<br>3. ○ 在服务器上选择数据库 @):   | 码(5)              |
|                         | QueekActionServer   | •                 |
|                         | ○ 附加一个数据库文件作为数据库名 (出):  | ·                 |
|                         | QueekActionServer<br>使用文件名で)・   |                   |
|                         |   |                   |
|                         | 10  |                   |
|                         |   | Microsoft 数据链接 X  |
|                         | 确定  | 取消 训试连接成功。        |
|                         |   | (                 |

注意,按照《Queek Action Server 技术手册》中提供的方法重新制作安装光盘,可以省略步骤 2。

# 3 基本操作指南

## 3.1 Queek Action Server 的启动与退出

#### 3.1.1 Queek Action Server 的启动

在安装完成之后,用鼠标左键单击菜单"开始/程序/Queek Action Server"即可 启动。

第一次启动 Queek Action Server,必须使用匿名方式登录。由于这时还没有创建 任何系统用户,因此,任何登录系统的用户都具备系统管理员的权限(系统的最高级别权限)。 一般情况下,用户可以利用这个时候的身份创建必要的用户。具体操作参见后面的章节。

#### 3.1.2 退出 Queek Action Server

单击"文件"菜单中的"结束",或窗口的右上角"关闭"按钮即可退出系统。

#### 3.1.3 错误信息

警告:在对本系统进行操作时,系统本身对不合法的操作都有提示,用户只要按系统 提示的操作即可。另外,由于本系统是采用多层分布式数据库结构,客户机和服务器、服务 器和服务器通过网络互连,因网络或其它一些问题用户在操作是可能出现一些系统错误信息 (如果您上传或打开一个几十兆的文件,可能要长时间的等待或失败),这些信息与本系统 无关,不影响本系统的正常使用。

#### 3.2 登录 (注册)

打开 Queek Action Server 应用程序,系统显示一个登录界面(如图所示),要求 您输入注册名和密码。因为系统刚安装完毕,您可以以匿名的身份登录,方法是选择"匿名 注册"复选框(参见下图)。



登录后,系统界面如下:



#### 3.3 文件夹操作

现在系统没有任何数据,当然也没有任何合法的用户。

您现在是匿名登录系统的,在系统没有任何合法用户的情况下,您可以行使系统管理员 的权利,这也是系统最高级别的权利。

文件夹用来存放数据,这一点和 Windows 中文件夹的概念类似。文件夹中存放的数据 我们称之为"文件",这个概念仍然借用了 Windows 文件的概念。

在 Queek Action Server 中, 文件夹和文件都是数据库中的数据对象, 没有存放在本地计算机的硬盘上。正因为这样, Queek Action Server 所管理的数据才能在分部时环境下供许多人共享,才能借助于数据库和数据仓库技术进行统计分析和数据挖掘。

#### 3.3.1 创建新文件夹

点击工具栏上的新建按钮,系统自动创建一个新文件夹。反复点击"新建"按钮,则会 创建许多文件夹。

| SQueek Action Server 2003   |  | _ 🗆 🗵   |
|---|--|---|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(∀) 工具  | (1) 帮助(出)  |   |
| ← → 篇 ②   | □ 💞 🔲 💥 🛑 💽 🔜<br>新建 开保存删除 打印预览邮件 🖡   | ③     □     ▲       刷新     全屏     签名  |
| <ul> <li>数据库</li> <li>(1)新建文件</li> <li>(1)新建文件</li> <li>(2)新建文件</li> <li>(3)新建文件</li> <li>(1)新建文件</li> <li>(1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</li></ul> | 石砂     算件     (1) 新建文件     (1) 新建文件 | <sup> <sup> </sup> 型 <sup> </sup> 当 <sup> <sup> </sup> </sup></sup> |
| 系统当前用户:普通用户   |  | 2003-10-8   |

需要注意的是,"新建"按钮并不局限于创建文件夹。因为在数据库根结点只允许创建 文件夹,因此系统自动把文件夹创建出来。

现在我们选中文件夹树中的"新建文件"文件夹,创建系统的第一个用户。 步骤 1:点击文件夹树中的"新建文件"文件夹; 步骤 2:点击"新建"按钮; 步骤 3:在"新建"对话框中的"文件类型"选择项中,选择"用户";

| Queek Action Server 2003<br>文件(F) 编辑(E) 视图(V) 千具(T)   |  |   |
|---|--|---|
| +         →         •         •         ●           后退         前进         向上         搜索         新   | 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -  |   |
| <ul> <li>         数据库         <ul> <li>             复伴 (1) 新建文件             </li> <li>             复伴 (2) 新建文件             </li> <li>             复伴 (2) 新建文件             </li> <li>             复伴 (2) 新建文件             </li> <li>             复伴 (3) 新建文件             </li> <li>             复伴 (4) 新建文件             </li> <li>             复伴 (5)             </li> <li>             复伴 (2)             新建文件             </li> </ul> <ul> <li>             ฐ佳 (5)             </li> </ul> <ul> <li>             重要             </li> </ul> <ul> <li>             重要             </li> <li>             重要             </li> </ul> <ul> <li>             重要             </li> </ul> <ul> <li>             重要             </li> </ul> <ul> <li>             数ま             Ţ</li></ul></li></ul> | 名称 学型 当ī   |   |
|   | ↓  | X |
|   | 文件   文件夹   | _ |
|   | 文件名称: 新建文件<br>文件类型: ★★★★   |   |
|   |  |   |
| ┃   | <ul> <li>● 组件</li> <li>● 31件</li> <li>● 21件类型</li> <li>● 21件类型</li> <li>● 01B文档上传</li> </ul> |   |
|   |  |   |
|   | 确定 取消  |   |

步骤 4:按下图所示填写用户帐户信息;

| Queek Action Server 200       |  |      |
|-------------------------------|--|------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(V) _           |  |      |
| 后退 前进 向上搜索                    | · 新建打开保存删除 打印 预览邮件 刷新 全线                         | 昇 签名 |
| ◎ 数据库                         | 名称   | 1世   |
|                               |  |      |
| ■ □ 复件 (3) 新建文件 □ 复件 (4) 新建文件 |  |      |
|                               |  |      |
| → □ 新建文件<br>合 最新发布的文件         | N.新用户  | ×    |
|                               | 角色:<br>由于广告                                      |      |
|                               |  |      |
|                               | 用戶名称「系统管理员                                       |      |
|                               | // 册名: sa  |      |
|                               | 密码: **   |      |
|                               | 重复密码: **   |      |
|                               | ( <b>1</b> -1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1- |      |
|                               |  |      |
| 」<br>                         |  |      |
|                               |  |      |
|                               | ▶ 孫統管理员 确定 确定                                    | 取消   |
|                               |  |      |

步骤 5:点击"确定"后系统管理员帐户立即被创建。这时,你会发现系统已经不听你的指挥了,许多操作都失灵了。现在您需要退出系统,重新登录。

| 😌 Queek Action S                    | erver 2     | 003      |               |                            |           |         |                |         |     |  | _       |                      |
|-------------------------------------|-------------|----------|---------------|----------------------------|-----------|---------|----------------|---------|-----|--|---------|----------------------|
| 文件(E) 编辑(E)                         | 视图(⊻)       | 工具()     | [) 帮!         | 助(出)                       |           |         |                |         |     |  |         |                      |
| 新建(№)<br>打开( <u>○</u> )<br>册除(□)    | 11日<br>向上 : | ②。<br>搜索 | □<br>新建<br>名称 | ₽<br>III                   | 保存        | ×<br>删除 | <b>過</b><br>打印 | ┣<br>预览 | 副邮件 | <ul> <li>         ↓     </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      </li> <li>         ↓      &lt;</li></ul> | 」<br>全屏 | <b>必</b><br>签名<br>当i |
| 保存(5)                               | -           |          |               |                            |           |         |                |         |     |  |         |                      |
| 打印设置(1)<br>页面设置<br>打印预览(火)<br>打印(2) |             |          |               |                            |           |         |                |         |     |  |         |                      |
| ▲ 重新注册…                             | 2           |          |               |                            |           |         |                |         |     |  |         | F                    |
| 结束( <u>X</u> )                      |             |          | - 用<br>注      | □属性 -<br>田名:<br>し文件列<br>月: | ₹:<br>*理员 |         |                |         |     | 选择用户   | P所属角    | <br>查:               |
| ,<br>「系统当前用户:普通                     | 퇘户          |          |               |                            |           |         |                |         |     | 2003   | 8-10-8  |                      |

步骤 5: 输入您的注册名和密码,如果注册正确,就可以进入系统了(参见下图)。如

果注册错误,系统提供三次重试的机会,三次都不正确即退出登录。您也可以随时按"取消" 退出登录。

如果您希望以后不必每次都输入注册名和密码,那么您可以选中"保存密码"选项,以 后显示一个登录界面后直接按"确定"或敲"回车"即可进入系统了。不过为了安全起见, 如果您使用的是公用计算机的话最好不要选中"保存密码"选项。

如果您不是系统的注册用户,那么您也可登录本系统,方法是选中"匿名注册"选项, 进入系统后您只能浏览公共文档。



说明:在系统没有设立任何用户档案时,匿名登录的用户具有系统管理员的权限。因此, 当您安装完毕本系统后,应该立即建立系统管理员帐户。

## 3.3.2 更改文件夹名称

如下面图片所示,用鼠标选中文件夹名称,然后再单击一下该名称,即可进入编辑状态。 键入希望的名称即可。

| 😌 Queek Action Server 2003  |   |   |
|---|---|---|
| _ 文件(E) 编辑(E) 视图(Y) 工具(T)   | 帮助(日)                                   |   |
| <ul> <li>         ← → ・ 国 ②         <ul> <li></li></ul></li></ul> | 🗅 🥁 🔚 🔀 🛑 💽 🔂 😰<br>健全打开保存于删除 打印预览邮件 月 關 | □□  |
| 1 数据库   | 名称                                      | 地 国   |
|   | □ 复件 (1) 新建文件 3                         | 文件夹 开   |
|   |   | と伴来 开   |
| □ 夏日 (3) 制建文日<br>□ □ 夏日 (4) 新建文件                                  |   | だけ チャック アンディング アンディング アンディング アンジェン アンジェン アンジェン アンジェン アンジェン アンジェン アンジェン アンジェン アンジョン アンション アンジョン アンション アンシー アンシー アンシー アンシー アンシー アンシー アンシー アンシ   |
|   |   | だけ ガングン しょうしん しんしょう しんしょ しんしょ |
| □ 用户  |   |   |
|   |   |   |
|   |   | •   |
|   |   |   |
| 系统当前用户:系统管理员  |   | 2003-10-8   |

# 3.3.3 设置文件夹属性

步骤 1:选中文件夹单击鼠标右键,从弹出菜单上选择"属性"项目;

| Queek Action Server 2003                                 |   | _ 🗆 🗵  |
|--|---|--|
| 乂(扞(上) 編(轾(上) 仍囹(⊻) 上具                                   |   |  |
| ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓                    | 新建打开保存删除。目前预览邮件。利新金   | □□ <b>&amp;</b> □   <br>È屏   签名 ǚ                                  |
| <ul> <li>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</li></ul> | 新建     打开     保存     删除     打印     预洗     邮件     刷新       名称     类型       复件     (1)     新建文件     文件3       复件     (2)     新建文件     文件3       复件     (3)     新建文件     文件3       复件     (4)     新建文件     文件3       复件     (5)     新建文件     文件3       复件     (5)     新建文件     文件3       夏件     (5)     新建文件     文件3       夏件     (5)     新建文件     文件3       夏井     (5)     新建文件     文件3       夏井     (5)     新建文件     文件3       夏井     (5)     (5)     (7)       夏井     (5)     (7)     (7)       夏井     (7)     (7)     (7)       夏井     (7)     (7)     (7) | L<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二 |
| 系统当前用户:系统管理员   | 200   | 3-10-8   |

步骤 2:从弹出的对话框中选择适当的属性。各属性含义如下:

- 公有:任何用户都能看到。一般用于建立公告栏使用。复选框为灰色时,表示该属 性继承其父文件夹属性;
- 只读:不允许任何用户(系统管理员除外)修改其内容;
- 隐藏:无法通过本系统浏览文件夹内容;
- 系统:任何用户都可以读取,但无法通过 Queek Action Server 浏览、修改等;
- 默认文件类型:点击"新建"按钮时,系统会自动创建默认类型的文件。如果该属 性设置为"无",则系统在创建新文件时会提示选择文件类型;
- 附加标志:用于建立应用系统基础编码时使用,后面在 Treebox 控件说明部分提供更详细的说明;
- 邮箱:任何文件夹都可设置为邮箱,允许用户通过邮箱地址发送文件;

| ■.雇性                           |          | x |
|--------------------------------|----------|---|
| 常规                             |          |   |
| ,<br>用户                        | 权限设置     |   |
| <br>类型: 文件夹                    | 继承父文件夹属性 |   |
| 属性: 🗖 公有 🛛 🔽 只读                |          |   |
|                                | 2<br>6   |   |
|                                | <b>•</b> |   |
| · 设为邮箱<br>· ○ 是 · ● 否<br>邮箱地址: |          |   |
| i                              | 确定 取消 取消 |   |

# 3.3.4 删除文件夹

选择文件夹,点击工具栏上的"删除"按钮即可。

步骤 3:权限设置——参见用户管理部分;

| 🜎 Queek Action Server 2003  | <u>_     ×</u> |
|---|----------------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(V) 工具(I) 帮助(H)   |                |
| ←              →              ⊡              Q             ↓              □              ∑              □              ∑              □              ∑              □              ∑              □ | □□             |
| ◎ 数据库 名称 3  | 芝型 当           |
| ☐ 复件 (1) 新建文件 □ 复件 (1) 新建文件 □   | 文件夹 开          |
|   | て住光 井          |
|   | 艾件光 井          |
|   |                |
|   | •              |
|   |                |
| 系统当前用户:系统管理员  | 2003-10-8      |

# 3.4 文件的基本操作

# 3.4.1 建立新文件

过程和前面建立新用户一样。不过一定要注意,不同的文件类型创建过程不完全相同。 这里通过创建一个文本文件来说明创建过程。

步骤 1:在文件夹数选择文件夹"复件(1)新建文件"; 步骤 2:在工具栏选择"新建"按钮; 步骤 3:选择"文本文件";

| ■.新建   |    | >  |
|--|----|----|
| 文件   文件夹   |    |    |
| 文件名称: 新建文件   |    |    |
| 文件类型: 类型   |    |    |
| ■<br>刷新  |    |    |
| 2011<br>2011<br>2011<br>2011<br>2011<br>2011<br>2011<br>2011 |    |    |
|  |    |    |
|  | 确定 | 取消 |

步骤 4:选择本地计算机上合适的文本文件;

| 从磁盘选择一个:                                  | 文本文件  |                                      |   |         | <u>? ×</u>   |
|---|---|--------------------------------------|---|---------|--------------|
| 查找范围( <u>I</u> ):                         | MATLABR11   |                                      | • | 🗢 🗈 💣 🎟 |              |
| びきいしています。<br>広史<br>夏面<br>我的文档<br>していたいます。 | bin<br>exlink<br>extern<br>help<br>java<br>jhelp<br>notebook<br>rtw | stateflow<br>sys<br>toolbox<br>work  |   |         |              |
| 我的电脑                                      | )<br>文件名 (M):<br>文件类型 (T):  | license.txt<br>文本文件<br>□ 以只读方式打开 (&) |   | V       | 打开 (1)<br>取消 |

步骤 5:完成创建过程后,即可在系统的文件显示面版看到刚才的文本文件;

| 😚 Queek Action Server 20             | 03  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(У)                    | 工具(I) 帮助(H)   |  |  |
| ← → → - 白<br>后退 前进 向上 拍              | Q □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □   | ▲ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10 |  |
| 🔰 数据库                                |   | 当前状态   最后                                |  |
| ☐ ○ <u>复件</u> (1) 新建文件 ○ 复件 (2) 新建文件 | III license. txt 文本文  | 〔件 开始                                    |  |
| ┃ □ □ 2仟 (3) 新建义任                    | •   |  |  |
| ·····ၳ 用户                            | THE MATHWORKS, INC. SOFTWARE LICENSE AGREEMENT<br>LICENSEE MAY RECEIVE A FULL REFUND IF WITHIN THIRTY (30) DAYS FROM<br>THE DATE OF DELIVERY (THE "ACCEPTANCE PERIOD") LICENSEE DOES NOT<br>ACCEPT THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE AND THE APPLICABLE<br>ADDENDUM, OR IF LICENSEE TERMINATES THIS LICENSE FOR ANY REASON,<br>WITHIN THE ACCEPTANCE PERIOD.<br>LICENSE GRANT. THE MathWorks, Inc. ("MathWorks") hereby grants to<br>Licensee a properduring biggers to install and use the Property (r) |  |  |
|                                      | and accompanying Documentation as provided herein. The licensed<br>Programs and Documentation including Error Corrections and<br>Enhancements are, and shall at all times remain, the property of<br>MathWorks and/or its licensors, and Licensee shall have no right,<br>title, or interest therein, except as expressly set forth in this<br>Agreement.   |  |  |
| 系统当前用户:系统管理员                         |   | 2003-10-8                                |  |

# 3.4.2 查看文件

步骤 1:在文件夹树面版中选择合适的文件夹; 步骤 2:在文件清单列表中选择要查看的文件名; 步骤 3:系统在文件显示面版中显示要查看的文件; 下面的图片显示查看系统管理员的账户信息。

| 😌 Queek Action Server 20         | 03                            |                               |   |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(∀)                | 工具( <u>I</u> ) 帮助( <u>H</u> ) |                               |   |
| ◆ • → • 包<br>后退 • 前进 • 向上 打      | ③                             | <b>】 × │ ●</b><br>存 删除 ┃ 打印 : | ▲ 込 ② □ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |
| 📔 数据库                            | 夕勤                            | 类型                            | 当前状态  |
| ■ 复件 (1) 新建文件                    | ① 系统管理员                       | 用户                            | 开始  |
| □ 复件 (2) 新建文件                    |                               |                               |   |
| □ 复件 (3) 新建义件<br>□ ○ 任性 (4) 新建文件 | •                             |                               | Þ   |
|                                  |                               |                               | 选择用户所属角色:                                   |
|                                  | 注册名: s                        | a                             |   |
|                                  | 个人文件夹:                        |                               |   |
|                                  | 说明:                           |                               |   |
|                                  |                               |                               |   |
|                                  | ▼ 是系统管理员                      |                               |   |
|                                  |                               |                               |   |
| ·<br>系统当前用户:系统管理员                |                               |                               | 2003-10-8                                   |

## 3.4.3 删除文件

参见删除文件夹。

#### 3.4.4 复制文件

步骤 1:在"文件清单面版"选择要复制的文件; 步骤 2:选择菜单"编辑 / 复制"; 步骤 3:在"文件夹树面版"选择目标文件夹; 步骤 4:选择菜单"编辑 / 粘贴"。



#### 3.4.5 移动文件

步骤 1:选择要移动的文件; 步骤 2:用鼠标拖动到"文件夹树面版"的目标文件夹;

# 3.5 用户管理

#### 3.5.1 创建新用户

在 3.3.1 创建新文件夹我们介绍了如何创建第一个用户,您可以用同样的方法位其他 人建立用户帐户。

### 3.5.2 删除用户

用户的账户是以文件的形式存入数据库的,因此删除用户和删除文件、文件夹的方式是 一样的。参见 3.4.3 删除文件。

#### 3.5.3 修改用户帐户

步骤 1:选择要修改的用户帐户文件,下图选择了用户"jh";

| 🔇 Queek Action Server 20  | 03                                   |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(∀)   | 工具( <u>T</u> ) 帮助( <u>H</u> )        |   |
| ← → → • 1 → (<br>「    」    「    前进         ・ 向上         挑   | ◎ □                                  | ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●     |
| <ul> <li>製据库</li> <li>复件 (1) 新建文件</li> <li>算件 (2) 新建文件</li> <li>算件 (3) 新建文件</li> <li>算件 (4) 新建文件</li> <li>□ 复件 (4) 新建文件</li> <li>□ 日戸</li> <li>☆ 最新发布的文件</li> </ul> | 24                                   | 类型     当前状态       用户     开始       用户     开始 |
|   | •                                    | Þ   |
|   | 用户属性<br>注册名: jh<br>个人文件夹: □<br>说明: □ | 选择用户所属角色:                                   |
| 系统当前用户:系统管理员  |                                      | 2003-10-10                                  |

步骤 2:单击工具栏上的"打开"按钮;

| Queek Action Se<br>文件(E) 编辑(E) 礼   | rver 2003<br>见图(⊻) 工具( <u>т)</u> 帮助  | b(H)            |                       | _[                     |                 |
|--|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|
| ← → →     「     市遇 →     市进 →     「     市      市 | □ ② □ □ □ □ ↓ 搜索 新建  | 22 - □<br>打开 保存 | ★ ●<br>删除 打印          | ■<br>预览邮件              | (学)<br>刷新       |
| <ul> <li>          数据库      </li> <li>          金目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目目</li></ul>   | 名称       建文件     10       建文件     10       建文件     10       建文件     10                 | 5               | <u>类型</u><br>用户<br>用户 | <u>当</u> 前<br>开如<br>开如 | <u>i状态</u><br>計 |
| → <u>第</u> 月戸<br>→ 最新发布的文件   | <ul> <li>■ 用户雇性</li> <li>用户属性</li> <li>名称: 「</li> <li>注册名: 「</li> <li>说明: 「</li> </ul> | h<br>h          | )<br>                 | 选择用户所属角色               | <u>×</u>        |
| 系统当前用户:系统  | □ 是系统管理员   |                 | 攻密码                   | 确定                     | 取消              |

步骤 3:在用户属性对话框内修改相应信息即可。

## 3.5.4 变更密码

接续上面步骤:单击用户属性窗口的"修改密码"按钮,即可变更用户密码。



注意:系统管理员不需要输入旧密码,就可以设置新的密码。

#### 3.5.5 创建角色

步骤1:选择要创建角色的文件夹;

步骤 2:单击工具栏的"新建"按钮,在新建对话框内选择"角色"文件类型;

| 🖼 新建 📃 🕹 🔀   |
|--|
| 文件 文件夹 1   |
| 文件名称: 新建文件   |
| 文件类型: 类型   |
| 刷新<br>第四日<br>分子<br>分子<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一<br>一 |
|  |

步骤 3:填写角色属性;

| ■ 角色                                      | × |
|---|---|
| 包含用户:                                     |   |
| <ul> <li>✓ 姜红</li> <li>□ 系统管理员</li> </ul> |   |
| 说明:                                       |   |
| 普通用尸                                      |   |
| 确定 取消                                     | Í |

完成后,新建角色显示在文件清单面版内。

| 🔇 Queek Action Server 20                | 03   | _ 🗆 🗵       |
|---|--|-------------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(⊻)                       | 工具( <u>T</u> ) 帮助( <u>H</u> )  |             |
| ← → → → • • • • • • • • • • • • • • • • | Q □ 2→ □ → □ → ○ Sign and a minimum fraction (1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1 | ● [<br>打印 預 |
| 🔰 数据库                                   | 名称   | 类型          |
| ■ ○ 复件 (1) 新建文件                         | 2 美红   | 用户          |
| ■ 2件(2) 新建文件                            |  | 用户          |
| □ 复件 (3) 新建文件                           | 22 新建艾件  | 角色          |
|   |  | Þ           |
| 쓥 最新发布的文件                               |  |             |
|   | 说明: 普通用户   |             |
|   |  |             |
|   | 包含用户:  |             |
|   | ✓ 姜红 ■系统管理员  |             |
| 」<br>系统当前用户:系统管理员                       | 2003-10  | )-10        |

# 3.5.6 删除角色

方法参见删除用户。

# 3.5.7 修改角色

方法参见修改用户。

#### 3.5.8 为用户设置角色

步骤 1:创建需要的角色。在本例中,我们创建"普通用户"、"业务员"、"部门经理" 三个角色;

步骤 2:打开用户帐户文件,根据需要设置角色复选框即可。参见下图;



## 3.5.9 设置用户权限

现在我们可以为用户设置权限了。请按照如下步骤练习: 步骤 1:选择要设置权限的文件夹。在本例中我们选择文件夹"用户"; 步骤 2:在文件夹名称上单击右键,选择弹出菜单的"属性"项;

| 🔇 Queek Action Server 20 | 003                                     |
|--------------------------|---|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(V)        | 工具( <u>T</u> ) 帮助( <u>H</u> )           |
|                          | 0 D 🖂 🛛                                 |
| 后退 前进 向上 推               | 腹索 新建打开保                                |
|                          | 名称                                      |
| 🦆 🗋 复件 (1) 新建文件          | 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| ┃ 复件 (2) 新建文件            | 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| - 🧰 复件 (3) 新建文件          | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1   |
|                          | 家系统管理员                                  |
|                          | 🖉 业务员                                   |
| ── 最新发:                  |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |

步骤 3:在弹出的文件夹属性对话框上单击"权限设置"按钮,按下图所示步骤操作即可。

利用权限设置您可以把系统文件夹的使用权限授给网络上的其他用户。



注意: 根目录下的文件夹默认对所有用户都有访问权。当您把"用户"文件夹向

## 3.6 定制快捷方式面版

Queek Action Server 允许用户通过定制快捷方式面版把自己常用的功能放在界面上。步骤如下: 步骤 1:选择菜单"视图/显示快捷方式面版";



步骤 2:窗口左面会显示出快捷方式面版;



步骤 3:在快捷方式面版上点击右键,选择弹出菜单"新建快解方式组";



步骤 4:快捷方式组被创建,这时可以在快捷方式组上面单击右键,通过菜单选择修改 名称或者删除快捷方式组;



步骤 5:直接把文件夹面版中的文件夹用鼠标拖放到快捷方式组即可;

| SQueek Action Server 2003  |   |
|--|---|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(∀) 工具(I) 帮助(H)  |   |
| ←              →              ⊡              ⊘0              □              ごづ                后退              前进              向上              搜索              新建              打开              // | 日 × ● ▲ 巳<br>果存 删除 打印预览邮件   |
| <ul> <li>新快捷方式组</li> <li>● 数据库</li> <li>● 复件 (1) 新建文件</li> <li>● 复件 (2) 新建文件</li> <li>● 复件 (3) 新建文件</li> <li>● 复件 (4) 新建文件</li> <li>● 复件 (4) 新建文件</li> <li>● 最加发布的文件</li> </ul>                  | 名称<br>④部门经理<br>③姜红<br>④客户<br>④普通用户<br>④系统管理员<br>●业务员<br>↓<br>●<br>②目:<br>●<br>②合用户: |
| 系统当前用户:系统管理员   | 2003-10-10  |

步骤 6:最后您可以在"视图菜单"关闭其他您不需要的面版,程序界面就立刻编程另 外一个样子了。

| 📢 Queek Action Ser | ver 2003                  |                   |                  |       |
|--------------------|---------------------------|-------------------|------------------|-------|
| 文件(E) 编辑(E) 视      | 图(∀) 工具(T) 帮助(H)          |                   |                  |       |
|                    | □ ②、 □ 2 →<br>1上 搜索 新建 打开 | □ × ●<br>保存 删除 打印 | ▶ ▶ ┃<br>预览邮件 刷新 | □□    |
| 物业管理               | 名称                        | 类型                | 当前状态             | 最后签发人 |
| 人事管理               | 1 22 部门经理                 | 角色                | 开始               |       |
| 八字日社               | ■ <b>夏</b> 姜红             | 用户                | 开始               |       |
| 销售管理               | 1 5 2 客户                  | 角色                | 开始               |       |
|                    | 1 2 普通用户                  | 角色                | 开始               |       |
|                    | 12 系统管理员                  | 用户                | 开始               |       |
|                    | 1 2 2 业务员                 | 角色                | 开始               |       |
| 合同                 |                           |                   |                  |       |
|                    |                           |                   |                  |       |
| 用尸                 |                           |                   |                  |       |
|                    |                           |                   |                  |       |
|                    |                           |                   |                  |       |
|                    |                           |                   |                  |       |
|                    |                           |                   |                  |       |
|                    |                           |                   |                  |       |
|                    | _                         |                   |                  |       |
| 系统当前用户:系统管         | ŝ <b>_ ↓</b>              |                   |                  | ▶     |

注意:您设置的快捷方式面版只能为您自己专用,采用其他用户的身份登录系统不会看 到您自己的个性化设置。

# 3.7 发送邮件

#### 3.7.1 创建邮箱

步骤 1:创建文件夹"我的邮箱";

步骤 2:设置文件夹"我的邮箱"的属性,把"邮箱地址"设置为 <u>sa@queek.com</u>。邮 箱地址的命名没有特别的要求,只要相互之间不重名即可。



# 3.7.2 发送邮件

现在我们示范把用户帐户文件"姜红"发送的"我的邮箱"文件夹。 步骤 1:选择要发送的文件; 步骤 2:选择菜单"工具 / 发送邮件";

| ction Server 2003 |                     |                        |             |  |  |
|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|--|--|
| 辑( <u>E</u> )     | 视图(⊻)               |                        | 2           |  |  |
| ÷ _               | 🖻 🤇                 | 发送邮件(5)                | 🗩 X   🍯 🖻 🦉 |  |  |
| 进                 | 向上 1                | 通讯录(A)                 | 删除 打印预览邮 间  |  |  |
| 理                 | <b>)</b> 🛛 🖉        | 设置私人邮箱                 |             |  |  |
| 理                 |                     | 审阅文件                   | 「「「「「」」     |  |  |
| 理                 | <b>-</b>    <u></u> | 退回文件重新审阅               | East.       |  |  |
| 件                 |                     | 查有又任申阅记求<br>最后审阅意见<br> |             |  |  |
|                   | <br>是 😋             | 权限设置( <u>R</u> )       | ₫业务员        |  |  |
| <br>• 2125        |                     | 下载全部可用组件               |             |  |  |
| 村目                |                     |                        |             |  |  |
|                   |                     |                        |             |  |  |

步骤 3:填写对方邮件地址,点击"发送"按钮。系统要求确认身份,填写您的注册名 和密码即可;



完成后,您可以到"我的邮箱"文件夹查看是否收到了刚才发送的文件。如果网络还有 其他人设置了邮箱,您也可以通过这个方法把文件直接发送到他的邮箱。

#### 3.7.3 设置私人邮箱

您可以在系统中设置多个邮箱。为个人使用方便,您可以选择菜单"工具/设置私人邮 箱"设置您的专用邮箱。这样当有新邮件的时候系统会自动提醒您。

| 5 | 设置私人邮箱      |              |    |    |    | × |
|---|-------------|--------------|----|----|----|---|
|   | 一个人邮箱设置———— |              |    |    |    |   |
|   | 邮箱地址:       | sa@queek.com |    |    |    |   |
|   |             | ▼ 新邮件提醒      |    |    |    |   |
|   | 邮件查询时间间隔:   | 10 •         | 秒钟 |    |    |   |
|   | 提示声音        | *.mid        |    |    |    |   |
|   |             |              |    | (  |    |   |
|   |             |              |    | 确定 | 取消 |   |

# 3.7.4 设置通讯录

在发送邮件的时候需要树入收件人的邮箱地址。为简化这个操作,您可以建立自己的通 讯录。方法是选择菜单"工具/通讯录":

| 💐 Form1   |              |    |       |      |               | × |
|-----------|--------------|----|-------|------|---------------|---|
| 所有可投递的地址: |              | 3  | 通讯录:  |      |               |   |
| 收件人名称     | 收件人地址        |    | 收件人名称 | ι    | <b>次件人地址</b>  |   |
| 我的邮箱      | sa@queek.com |    | 我的邮箱  | :    | sa@queek. com |   |
|           |              |    |       |      |               |   |
|           |              | => |       |      |               |   |
|           |              | <= |       |      |               |   |
| •         |              |    | <     |      |               | F |
| <u> </u>  |              |    |       | 入数据库 | 关闭            |   |

# 4 规划分布式软件系统

经过上面的基本训练相信您对 Queek Action Server 建立了一定的感性认识。下面 通过一个简单的例子让我们来规划一个分布式的应用系统。

这是一个简单的公文流程系统, 假定公文采用文本文件方式。

在这个虚拟的系统中一共有三个角色: 文秘(张明, 王刚)、秘书(李峰)、主任(赵庆)。

公文首先由文秘起草,然后由秘书审阅、最后主任签发。 下面我们一步一步地实现这个系统。

#### 4.1 定义新文件类型

现在我们基于文本文件定义一种文件类型——"公文"。步骤如下: 步骤 1:选择合适的文件夹。在本例中,我们选择"文件类型"文件夹; 步骤 2:点击"新建"按钮; 步骤 3:在文件名称输入框填写"公文"; 步骤 4:在文件类型选择框中选择"文件类型"; 步骤 5:单击"确定"按钮。

| <b>Queek Action Server</b>   | 2003   |       |
|--|--|-------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(⊻   | ) 工具(T) - 報告日)   |       |
|  | ② □ → 日 × ● □<br>搜索 新建 开开 保存 删除 打印 预览                              |       |
| ● 数据库  | 名称 类型 当前状态   |       |
| ···· □ 角色<br>···· □ 李峰<br>···· □ 王卿<br>··· □ 王卿<br>··· □ 王卿<br>··· □ 张明<br>···· □ 赵庆 | <ul> <li>新建</li> <li>文件 文件夹 3</li> <li>文件名称 公文</li> </ul>          |       |
| ➡ 最新发布的文件  | 文件类型: 类型<br>刷新<br>刷新<br>第一色<br>分组件<br>文件类型<br>第 0Lit文档上传<br>副 文本文件 |       |
|  |  | 确定 取消 |
| 系统当前用户:系统管理员   | 2003-10-   | 13 // |

接下来继续填写文件类型的具体内容: 步骤 1:选择文件"公文"; 步骤 2:在"类名"输入框输入"wooclient.textdoc"; 步骤 3:单击"保存"按钮。 说明:

- 文件类型需要编写程序实现必要的功能。在 Queek Action Server for Windows版本中,主要通过编写 ActiveX 组件来实现。本例我们利用 Queek Action Server 中组件 wooclient.ocx 中的 wooclient.textdoc 类实 现公文这种文件类型。
- 2. Queek Action Server 中"文本文件"这个文件类型也是通过 wooclient.textdoc实现的,主要用于功能演示用,没有实际的使用价值。

这是 Queek Action Server 内置这个组件的原因。

- 3. 文件类型"公文"的定义在 Queek Action Server 是以文件的形式存放的。 因此,它可以和其它任何文件一样被复制、移动、删除等。
- 4. 您可能纳闷,为什么 Queek Action Server 的内置文件没有以文件的形式存入某个文件夹呢?实际上,在 Queek Active Server 中,一切数据对象都是以文件的形式存在的。但这就出现一个问题,既然文件类型也是以文件的形式存在,那么整个系统中是先有文件,还是先有文件类型呢?这类似鸡和蛋的关系问题。为防止这样无限地递归下去,系统引入了几个默认类型的文件。实际上系统需要的基本文件类行为"角色"、"用户"、"组件"、"文件类型"。其它类型纯粹为演示或者使用方便而随系统提供的。



# 4.2 利用新文件类型创建文件

现在我们可以创建"公文"这种类型的文件了。
步骤 1:选择合适的文件夹。本例选择"文件类型文件夹"; 步骤 2:单击"新建"按钮; 步骤 3:在新建对话框中选择"公文"文件类型; 步骤 4:单击"确定"。



接下来系统显示打开对话框,选择合适的文本文件即可。

最后可以看到新生成的文本文件:

| 😌 Queek Action Server        | 2003  |   | C   |
|------------------------------|---|---|-----|
| 文件(E) 编辑(E) 视图()             | /) 工具(T) 帮助(H)  |   |     |
|                              | <ul> <li></li></ul>                                       | □ × ● □ □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ |     |
| 🔰 数据库                        | 名称  | 类型   当前   | Ħ   |
| 角色                           | ModemDet.txt  | 公文 开始   | ì   |
|                              | 🔂 公文  | 文件类型 开始   | ì   |
| <br><br><br><br><br><br><br> | ▲ 2003年9月22日 22:34:<br>2003年9月28日 21:23:<br>在 COM1 上找不到调制 | ▶<br>16<br>49<br>⊯解调器。                          |     |
| 系统当前用户:系统管理                  | 5   | 2003-10-14                                      | //. |

### 4.3 修改文件

直接用鼠标单击文件面版中需要修改的位置,修改即可。修改完毕后单击"保存"按钮。

| 😌 Queek Action Serve  | r 2003  |                          | _ 🗆 🗙 |
|---|---|--------------------------|-------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图  | (Y) 工具(I) 帮助(H)   |                          |       |
| ← → → → □     ☐ | <ul> <li>②</li> <li>□</li> <li>□</li></ul> | 【】 ★ ★ 】<br>保存 → 示除      | ● □ 页 |
| 🔋 数据库   | 276   | - 突型                     | 当前    |
| ┃ 🗋 角色 🔰 👘  | 🗐 ModemDet. txt 🕽   | 公文                       | 开始    |
| - 📄 李峰  | 10 A A  | 文件类型                     | 开始    |
|   | ✓ 2003年9月2日 22:<br>abcdefg<br>2003年9月28日 21:<br>在 COM1 上找不到说  | 34:16<br>23:49<br>問制解调器。 | ×     |
| ┃<br>系统当前用户:系统管理  | ]   | 2003-10                  | -15   |

### 4.4 文件夹树形结构的规划

首先我们建立如下几个文件夹:

| 文件夹名称 | 用途 |
|-------|----|
|-------|----|

| 角色   | 存放角色帐户,只有系统管理员能访问          |
|------|----------------------------|
| 用户   | 存放用户帐户,只有系统管理员能访问          |
| 文件类型 | 存放用户自定义的文件类型               |
| 张明   | 张明个人专用文件夹,对应邮件地址为: zm@test |
| 李峰   | 例峰个人专用文件夹,对应邮件地址为: lf@test |
| 王刚   | 王刚个人专用文件夹,对应邮件地址为: wg@test |
| 赵庆   | 赵庆个人专用文件夹,对应邮件地址为: zq@test |

参见下图:



### 4.5 用户 / 角色的设定和权限的划分

| 文件夹名称 | 邮件地址                | 张明 | 李峰 | 王刚 | 赵庆 |  |  |
|-------|---------------------|----|----|----|----|--|--|
| 张明    | zhangming@queek.com |    |    |    |    |  |  |
| 李峰    | lifeng@queek.com    |    |    |    |    |  |  |

邮件地址、访问权、创建权、修改权、删除权的设置

| 王刚 | wanggang@queek.com |  |  |
|----|--------------------|--|--|
| 赵庆 | zhaoqing@queek.com |  |  |

设立一个名为"全部用户"的角色,让每个人都加入这个角色。让角色"全部用户"对 上面四个文件夹都有投递权。

| 🔇 Queek Action Ser         | ver 2003           |                | _ 🗆 🗵 |  |  |  |
|----------------------------|--------------------|----------------|-------|--|--|--|
| 文件(E) 编辑(E) 视              | 图(V) 工具(I)         | 帮助( <u>H</u> ) |       |  |  |  |
| ← → → ●                    | □ ②  <br>1上 搜索   新 | □              | 保存 于  |  |  |  |
| 🔰 数据库                      | 名称                 |                | 类型    |  |  |  |
|                            | 22 秘书              |                | 角色    |  |  |  |
| ● 李峰                       | 全部用户               |                | 角色    |  |  |  |
| 二〇 土伽                      | 123文秘              |                | 角色    |  |  |  |
|                            | 1981年1月<br>1997年1月 |                | 用巴    |  |  |  |
|                            |                    |                |       |  |  |  |
|                            |                    |                |       |  |  |  |
| 🔄 策新友布的文件                  |                    |                |       |  |  |  |
|                            | 说明:                |                |       |  |  |  |
|                            | 包含用户:              |                |       |  |  |  |
|                            | ▼李峰                |                |       |  |  |  |
|                            |                    |                |       |  |  |  |
|                            | ● ● 系統管理           | 助              |       |  |  |  |
|                            | ☑赵庆                |                |       |  |  |  |
|                            |                    |                |       |  |  |  |
|                            |                    |                |       |  |  |  |
| 系统当前用户:系统管理员 2003-10-15 // |                    |                |       |  |  |  |

### 4.6 工作流程设计

我们可以为文件类型"公文"设置工作流程。工作流程格式按照下面的样子填写,格式的解释如下:



```
完整的定义如下:
```

```
工作流程定义
{
    zhangming@gueek.com
    {
        审阅部门=文秘科;
        审阅人=张明;
        审阅结论
        {
            送秘书科
             {
                 后续节点=lifeng@queek.com;
                 审阅状态=等待初审;
                 前序状态=;
             }
        }
    }
    wanggang@gueek.com
    {
        审阅部门=文秘科;
        审阅人=王刚;
        审阅结论
        {
```

```
送秘书科
        {
            后续节点=lifeng@queek.com;
            审阅状态=等待初审;
            前序状态=;
        }
    }
}
lifeng@queek.com
{
    审阅部门=文秘科;
    审阅人=李峰;
    审阅结论
    {
        送主任办公室
        {
            后续节点=zhaoqing@queek.com;
            审阅状态=等待签发;
            前序状态=等待初审;
        }
    }
}
zhaoqingg@queek.com
{
    审阅部门=文秘科;
    审阅人=赵庆;
    审阅结论
    {
        签发
        {
            后续节点=gongwen@queek.com;
            审阅状态=等待签发;
            前序状态=等待初审;
        }
    }
}
```

| Sueek Action Server 2003  |   |
|---|---|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(V) 工具(I) 帮助(H)   |   |
| ← → → · 自 · ③ · □ · · · · · · · · · · · · · · · ·   | 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |
| 」       前进       南上       搜索       新建       打开       保存       删除       打印       预览       邮/         ③       角色       ④       小       空       空       文件       文件         ④       第       ●       ●       ○       文件       文件       ○       文件         ●       ●       ●       ●       ○       文件       ○       文件         ●       ●       ●       ●       ●       ○       文件       ○       文件         ●       ●       ●       ●       ○ | 牛 刷新 全屏 ▲ 当前状态 类型 开始                    |
| 送秘书科  |   |
|   |   |
| 系统当前用户:sa   | 2003-10-17                              |

#### 4.7 审批文件

现在我们可以开始审批文件了。参见下面例子: 步骤 1:以"张明"身份登录系统。 步骤 2:选择文件夹"张明"(参见下图-1); 步骤 3:创建一份文件类型为"公文"的文件; 步骤 4:选择这份文件(参见下图-2); 步骤 5:单击"签名按钮"(参见下图-3); 步骤 6:选择审阅结论(参见下图-4); 步骤 7:填写审阅意见; 步骤 8:单击"确定"按钮(参见下图-5);

| Queek Action              | Server 20                               | 03               |               |              |    |                  |          | - D ×            |              |
|---------------------------|---|------------------|---------------|--------------|----|------------------|----------|------------------|--------------|
| 文件(E) 编辑(E)               | 视图(⊻)                                   | 工具( <u>T</u> ) 帮 | 助(王)          |              |    |                  |          | -3               |              |
| ◆ ◆ ◆ → ◆ 「」<br>后退 ◆ 前进 ◆ | ● 回 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ②。 □<br>設索 新建    | 打开保存          | X ●<br>删除 打印 | 预览 | 副 🛛 🔊<br>邮件 🛛 刷新 | □□       | & 197<br>2名 浏览   |              |
| 🔋 数据库                     |   |                  | OEWABLog. t:  | 2<br>xt      |    |                  | ]型<br>:文 | <u>当前状</u><br>开始 |              |
| │                         | 文                                       |                  | ■ 数子登         | 8            |    |                  |          |                  | <u>_   ×</u> |
|                           |   |                  | - 选择签发》<br>   | Fi2:         |    |                  |          | ▼ <u>₹</u>       | 查看签名记录       |
|                           |   | <b>_</b> _       | 送秘书科<br>里阅息见: | /            |    |                  |          |                  |              |
| 系统当前用户:张                  | 明                                       |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          |                  |              |
|                           |   |                  | 1             |              |    |                  | 1        | -5               |              |
|                           |   |                  |               |              |    |                  |          | 确定               |              |

说明:

- (1) 用户"张明"必须对文件夹"李峰"有投递权才能在审阅后把文件发送到"李峰"文件夹。
- (2) 根文件夹"数据库"下面的第一个层次的文件夹在创建的时候默认继承了 "数据库"的属性,对所有用户都是可读的。如果新创建的文件夹向其他 用户授权后,这种默认机制就会失效。当你以"张明"或者其他人的身份 进入系统后会发现有些文件夹看不到了,就是由于这种原因造成的。利用 这种机制,我们可以灵活地设置各类访问权限。

## 5 创建办公系统

在本章我们将进一步介绍如何利用 Office 等 Windows 应用程序建立网络上的办公系 统。

#### 5.1 OLE 文档

OLE 是 Microsoft 公司提供的一种文件处理技术。利用这种机制我们可以把 Windows 应用程序文档集成到 Queek Action Server 平台中来。

### 5.2 OLE 文档的上传

步骤 1:我们创建一个 OLE 文档上传程序,利用这个程序可以把 Windows 应用程序文 档上传到 Queek Action Server 数据库。步骤参见下图:

| 🕄 Queek Action                  | n Server 2003                                       |    |
|---------------------------------|---|----|
| 文件(E) 编辑(E)                     | ) 视图(⊻) 工具( <u>⊺) 帮助(</u> 由)                        |    |
| ◆ → → 后退 前进                     | ▲ ② □ ▲ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○         |    |
| ▶ 数据库 ▲ 一○ 角色 ▲ 一○ 李峰 ▲ 一○ 签发过的 | <u>名称</u>   |    |
| - ○ 王刚<br>- ○ 文件类型<br>- ○ 用户    | ■ 新建<br>文件 】 文件夹 】                                  | ×  |
|                                 | 文件名称: 新建文件<br>★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ |    |
| → 最新友布的文                        | ▲   |    |
| ↓<br>┃系统当前用户:sa                 | ■ 又本义件  | -  |
|                                 |   | 取消 |

步骤 2:设置 OLE 文档上船程序的参数。选择扩展名和 OLE 文件在 Queek Action Server 中的文件类型。

在 Queek Action Server 的设计中,许多文件都可以以 OLE 文件上传的方式实现。 例如,在一个正负电子公文系统中,PDF 文件、WPS 文件、北大方正排版文件等都可以借 助这个程序完成数据上传。必须通过设置 Windows 文件扩展名和 Queek Action Server 中文件类型之间的对应关系才能保证上传后能被 Queek Action Server 访问。



步骤 3:选择适当的磁盘文件。



步骤 4:选择目标文件。

|        | 4          | -10 ULE X        | 伯    | xls      |     |
|--------|------------|------------------|------|----------|-----|
| 合 最新发布 | 日本 上传文件(说  | し、「「」「「」」「「」」「」」 |      | - U ×    |     |
|        |            |                  |      |          |     |
| 系统当前用/ | 请选择目标文件    | 夹:               |      |          | /// |
|        | OLE文档      |                  |      | <b>–</b> |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            | 又档上传程序           |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            | 的公文              |      |          |     |
|        | ● 三回 王刚    | <b>w</b>         |      |          |     |
|        | ┃田…□□ 文件类: | 型                |      |          |     |
|        | 一一一 米明     |                  |      |          |     |
|        | □ 赵庆       |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        |            |                  |      |          |     |
|        | 确定 取消      | 肖 📔 设为根节点        | 复位新建 |          |     |

### 5.3 查看 OLE 文档

用鼠标单击 Queek Action Server 中的文件名即可在文件面版看到文件内容。

| 😵 Queek Action Server 2003      |   |                       |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|-----------------------|--|--|--|--|
| 文件(E) 编辑(E) 视图                  | ∃(V) 工具(I) 帮助(H)  |                       |  |  |  |  |
| ← → → □     fill → 前进 → 向     □ | 1 🔯 🗋 🗁 🔚 🗡 🛑 💽 🔂 🖸 🖻<br>上搜索 新建打开保存删除 打印预览邮件 刷新全  | 7] 🔨 🕎 🔹<br>屏 签名 浏览 退 |  |  |  |  |
| 🔰 数据库                           | 名称 类型 👌   | 前状态                   |  |  |  |  |
|                                 | OLE文档上传程序 上传OLE文档 开   | 的                     |  |  |  |  |
| ● ● 学峰                          | 吧」北汽福田商务方案.doc OLE文档 开  | 防治                    |  |  |  |  |
|                                 |   | Þ                     |  |  |  |  |
| ○ 文件类型                          |   |                       |  |  |  |  |
|                                 | 1 引言  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2 总体设计  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 21 总体结构   |                       |  |  |  |  |
| 🔷 最新发布的文件                       | 2.1 生产计划管理子系统   |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2 工, 17,50日1-17,550   |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.1 的是  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.2 ((1)))<br>2.2.2 ((1)))<br>2 |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.3 2011、公司人》的考望  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.1 5 第日十次的工人入入、  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.2 2.1 2.2.2.2 2.2.2.2 2.2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.2.2 2.  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.0 / 2.2.0 / 1.0.5 / 1.0.5 / 2.2.0 / 1.0.5 / 2.2.0 / 1.0.5 / 2.2.0   |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.2.7 55年21 2.3 法即线定义子系统  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 231 概试  |                       |  |  |  |  |
|                                 | 2.3.1 900-2.5.1 900-2.5.1 100-2.5.1 100-2.5.1 100-2.5.1 100-2.5.1 100-2.5.1   |                       |  |  |  |  |
|                                 |   |                       |  |  |  |  |
|                                 |   |                       |  |  |  |  |
| │系统当前用户:sa                      |   | 2003-10-17            |  |  |  |  |

### 5.4 修改 OLE 文档

在文件显示面版上双击鼠标,即可打开 Word 或者其它 Windows 应用程序编辑该文件。 需要注意的是,当退出 Windows 应用程序后,要单击 Queek Action Server 中的"保存"按钮,把修改结果上传到数据库。

### 5.5 创建 OLE 文件类型

有时我们需要为 OLE 文档编制审批工作流程,这是可以通过创建 OLE 文件类型来实现。 步骤 1: 创建新的文件类型;

| 🕄 Queek Action Se                                    | erver 2003                 |              |                           |          |
|--|----------------------------|--------------|---------------------------|----------|
| _ 文件(E) 编辑(E) *                                      | 视图(∀) 工具(T) 帮助(H)          |              |                           |          |
| ◆ ◆ ◆ ◆ ← 「」<br>后退 ◆ 前进 ◆                            | □ ② □ □ □ □<br>向上 搜索 新建 打开 | □ ×<br>保存 删除 | <ul> <li>打印 预览</li> </ul> |          |
| <ul> <li>              数据库      </li> <li></li></ul> | 名称<br>☆ 公文                 |              | 类<br>文1                   |          |
| ▲ 一〇 李峰 ▲ 〇 金发过的公式                                   | ż 📕                        |              |                           |          |
| (二) 文件类型   |                            |              | <u> </u>                  |          |
|  | 新建                         |              |                           | ×        |
| ▲  | 文件 文件夹                     |              |                           |          |
|  |                            |              |                           | 1        |
| 🔷 最新发布的文(  | 文件名称: 新建文件                 |              |                           |          |
|  | 文件类型: 类型                   |              |                           | <u> </u> |
|  | 刷新 】 夏用户                   |              |                           |          |
|  |                            |              |                           |          |
|  | 211+                       |              |                           |          |
|  |                            |              |                           |          |
| 系统当前用户:sa  |                            | ユーマ<br>(学    |                           |          |
|  | 圖公文                        |              |                           | <u> </u> |
|  |                            |              | 4                         |          |
|  |                            |              | 确定                        | 取消       |

步骤 2:设置新文件类型;

| 😌 Queek Action Serve   | r 2003   | <u>_   ×</u>                           |
|--|--|--|
| _ 文件(E) 编辑(E) 视图   | (Y) 工具(I) 帮助(H)  |  |
| ◆ → → • 1<br>后退 前进 向」  | Q   □ ≧ ≧ 日 ×   ● □<br>: 搜索   新建 打开 保存 删除   打印 预   | 1111 1211 1211 1211 1211 1211 1211 121 |
| <ul> <li>▶ 数据库</li> <li>▶ ① I I 文档</li> <li>→ 角色</li> <li>→ 李峰</li> <li>→ 登发过的公文</li> <li>→ 王刚</li> <li>→ 文件类型</li> <li>→ 一 飛明</li> <li>→ 予端</li> <li>→ 私所</li> <li>→ 最新发布的文件</li> </ul> | 夕称         第审批流程的OLE文件         文件类型名称:         第审批流程的OLE文件         图标         「         人图标         第中批流程的OLE文件         图标         「         近日の正文档模板:         1         1 | 类型         文件类型         文件类型           |
| 系统当前用户:sa  |  | 2003-10-17                             |

步骤 3: 上传空白 OLE 文档。主要目的是在 Queek Action Server 中创建 OLE 文 当时需要提供一个空白的模版,在本例中我们上传的是一个空白的 Word 文档,当然您也可 以上传带有空白表格的文档作为空白模版;

| 组件和参数                       | Bornitt                                |   |                      |      |                     |
|-----------------------------|--|---|----------------------|------|---------------------|
| 组件和参数<br>OLE空白模板:<br>初始化参数: | <b>EOLE文档</b><br><b>打开</b><br>査扰范围(L): | <ul> <li>              ▲ 東面          </li> <li>             我的文档         </li> <li>             我的电脑         </li> <li>             我的电脑         </li> <li>             我的收件箱         </li> <li>             我发布的文件         </li> <li>             我发布的文件         </li> </ul> | ·份<br>:<br>Tao3      |      | ? X<br>3<br>11H (0) |
|                             | <b>日本</b><br>阿上邻居                      | 文件类型 (I):   | µbess<br>以只读方式打开 (b) | <br> | 取消                  |

步骤 4:把上面的工作流程定义复制到初始化参数框里(也可以自行定义其它的工作流程),单击"保存"按钮保存刚才的设置。

到此为止,我们定义了一个以 OLE 为基础的文件类型,现在我们创建一份新文件。参见下图:

| Queek Action Serve          | er 2003          |         |
|-----------------------------|------------------|---------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图              | (V) 工具(T) 帮助(D)  |         |
| ~ · → · 白<br>  后退 · 前进 · 向上 | □ ②              |         |
| <b>数据库</b> 1                | 名称               |         |
|                             |                  |         |
| □ 用已                        |                  |         |
| ● □ 签发过的公文 ●                | ■ 新建<br>         | ×       |
|                             | 文件   文件夹         |         |
| ┃                           | 文件名称: 新建文件       |         |
| → → 赵庆                      | 文件类型: 業型         |         |
| 😂 最新发布的文件                   | 刷新 🏻 🔮 组件        |         |
|                             |                  |         |
|                             |                  |         |
|                             | ■ 带审批流程的01.2文件 ● |         |
|                             |                  | •       |
| 系统当前用户:sa                   | 4                | <br>田心出 |
|                             |                  | PK(15   |

结果如下,可以看到空白的文件。双肩该文件即可激活 Word 编辑这份空白的文档。

| 😌 Queek Action Serve  | r 2003   |                           |
|---|--|---------------------------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(   | ⊻) 工具(I) 帮助(H)   |                           |
| ← → → ← □     「     」     「     市遇 → 前进 → 向上  | Q         □         image: blue         Image: blue         X         Image: blue         X <td>● L L L<br/>10 预览邮件</td> | ● L L L<br>10 预览邮件        |
| <ul> <li>数据库</li> <li>角色</li> <li>小○ 李峰</li> <li>公 芝皮过的公文</li> <li>○ ブ件类型</li> <li>○ 用户</li> <li>○ 张明</li> <li>○ 赵庆</li> <li>☆ 最新发布的文件</li> </ul> | 名称<br>■<br>北汽福田商务方案. doc<br>■<br>新建文件. doc<br>▲  | 类型 ▲<br>OLE文花<br>新建文<br>▼ |
| 系统当前用户:sa   |  | 2003-10-17                |

# 6 构建管理信息系统

#### 6.1 组件

#### 6.1.1 概念

组件是 Queek Action Server 中最基本的概念。简单地讲组件就是需要安装在客户端的 Windiws 文件。

Queek Action Server 可以把组件自动安装到客户端,这可以减少维护客户端的工作量。

你可以做两个实验:

(1) 修改注册画面: 注册画面的文件名为 logo.jpg, 画面尺寸为 600x400 像素。 过程参见下图:

| 🕙 Queek Action Serve                  | r 2003 _ 🗌 🗙               |          |
|---------------------------------------|----------------------------|----------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图                        | (Y) 工具(T) 帮助(n)            |          |
|                                       | ②                          |          |
| ● 数据库                                 | 名称 类型                      |          |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ |                            |          |
| ── 李峰                                 | ■ 新建                       | ×        |
|                                       |                            |          |
| ● ○ 文件类型                              |                            |          |
| □ 冊/-                                 | 文件名称: 新建文件                 |          |
|                                       | 文件类型: 类型                   | <u> </u> |
| ○ 到行<br>会 最新发布的文件                     | 刷新                         |          |
|                                       |                            |          |
|                                       |                            |          |
|                                       |                            |          |
|                                       | EI 义本义许<br>III 带审批流程的OLI文件 | -        |
| 系统当前用户:sa                             | 4                          |          |
| 1                                     | 确定                         | 取消       |

选择"logo.jpg"文件,

| 请选择新的外部              | <b>模块</b>                 | <u>? ×</u> |
|----------------------|---------------------------|------------|
| 查找范围( <u>t</u> ):    | My Pictures 🔽 🗢 🗈 📸 📰 -   |            |
| <mark>③</mark><br>历史 |                           |            |
| <b>①</b><br>桌面       |                           |            |
| (1)<br>我的文档          |                           |            |
|                      |                           | E          |
| 我的电脑                 | 文件名 (U): 10g0 🔽 🚺 打开)     | 0          |
|                      | 文件类型 (I):   图像文件 (*. jpg) | 1          |
| 网上邻居                 | □ 以只读方式打开 (£)             |            |
|                      |                           | 11.        |

重新登录系统, 就会看到登录画面被改成如下式样:

| ■ 系统登录        | ×      |
|---------------|--------|
| Queek Action  | Server |
| 注册名           | za     |
| 密码            | 8.8    |
| 匿名注册          |        |
| 保存密码          |        |
| www.queek.com | 确定取消   |

(2) Queek Action Server 的程序名称存放在文件"logo.txt"中,按章上 面的方法也可以修改程序名称。

| <b>Q</b> uee | k Action S                            | 5erver    | 2003                                    | >           |            |    |    |         | _ [    |                 |
|--------------|---------------------------------------|-----------|---|-------------|------------|----|----|---------|--------|-----------------|
| 文件(E)        | 编辑( <u>E</u> )                        | 视图()<br>1 | ) TF<br>Q                               | 、」 帮<br>  D | th(H)<br>⊯ |    | ×  | 9       | Q.     | Ę               |
| 后退           | 前进<br>库<br>DLE文档                      |           | 搜索<br>名称                                | 新建          | 打开         | 保存 | 删除 | 打印      | 预览<br> | 邮<br>▲ 送<br>→ 文 |
|              | ————————————————————————————————————— |           | □ → 二 → 二 → 二 → 二 → 二 → 二 → 二 → 二 → 二 → | ·           | 1          |    |    |         | j      | ∑1<br>∑1 -      |
|              | 亚反应的多<br>王刚<br>文件类型                   |           | <u> </u>                                |             |            |    |    |         | _      |                 |
|              | ∄尸<br>怅明<br>₩ œ                       | -         |   |             |            |    |    |         |        |                 |
| 系统当前         | 前用户:sa                                |           |   |             |            |    |    | 2003-10 | -17    |                 |

### 6.1.2 系统组件

Queek Action Server 会自动在客户端安装一个名为"wooclient.ocx"的组件。 该组件提供了系统必须的 COM+类和 ActiveX 控件。例如前面我们创建文本文件用到的 wooclient.textdoc 就是其中的一个 ActiveX 控件。

#### 6.1.3 用户定制组件

Queek Action Server 允许用户按照系统提供的接口 woointerface 规范自行设 计组件。由于涉及到程序开发方面的知识,这里我们仅给出 wooclient.ocx 的 Visual Basic 6.0 代码供参考。

注意: WooInterface.IWooFile 在安装 Queek Action Server 后,安装程序在 Windows 系统下自动注册该接口。

```
Option Explicit
Implements WooInterface.IWooFile
Event ShowFile (ByVal FileID As Long, ByVal InitValue As String)
Event Click()
Private mCurrentFile As Long
Private mIsChanged As Boolean
Private mUser As String
Private mPassword As String
Dim mFileName As String
Private mRS As ADODB.Recordset
Private Sub IWooFile About()
End Sub
Private Sub IWooFile AnswerEvent (ByVal EventName As String, ByVal
ParamStr As DataObject, ResultStr As DataObject)
End Sub
Private Sub IWooFile ClearGarbage()
End Sub
Private Sub IWooFile_CloseFile()
End Sub
Private Sub IWooFile CopyFile(ByVal NewFileID As Long)
   IWooFile SaveToFile (TempFileName)
End Sub
```

```
Private Property Let IWooFile CurrentFile (ByVal RHS As Long)
   mCurrentFile = RHS
   Dim F As Long
   Dim Data() As Byte
   Dim WS As WooServer.WooDatabase
   Dim TempFileName As String
   Set mRS = New ADODB.Recordset
   '在数据库中查询标识为 RHS 的文件
   mCurrentFile = RHS
   Set WS = New WooServer.WooDatabase
   WS.SelectFile mUser, mPassword, mCurrentFile, mRS
   Set WS = Nothing
   ·创建临时文件
   mFileName = mRS!名称
   TempFileName = App.Path & "\" & mRS!名称
   '写入文件内容
   Dim fso As FileSystemObject
    Set fso = CreateObject("Scripting.FileSystemObject")
    If fso.FileExists(TempFileName) Then
      fso.DeleteFile TempFileName
   End If
   F = FreeFile
   Open TempFileName For Binary Access Write As #F
   Data() = mRS!文件内容
   Put #F, , Data
   Close #F
   IWooFile LoadFromFile TempFileName
   mIsChanged = False
   Exit Property
End Property
Private Property Get IWooFile_CurrentFile() As Long
   IWooFile CurrentFile = mCurrentFile
End Property
Private Sub IWooFile DeleteFile()
End Sub
Private Sub IWooFile DeleteFileByID(ByVal FileID As Long)
End Sub
```

```
Private Property Let IWooFile FileClassID(ByVal RHS As Long)
End Property
Private Property Get IWooFile FileClassID() As Long
End Property
Private Function IWooFile_FileData() As String
   IWooFile FileData = Text1
End Function
Private Property Let IWooFile FileName (ByVal RHS As String)
   mFileName = RHS
End Property
Private Property Get IWooFile FileName() As String
   IWooFile FileName = mFileName
End Property
Private Sub IWooFile Help(ByVal Title As String)
   MsgBox "这是一个供演示的文本文件控件,没有专门的帮助程序!"
End Sub
Private Sub IWooFile Init (ByVal SAUser As String, ByVal SAPassword
As String, Optional ByVal InitParam As String = "", Optional ByVal
InitValue As String = "")
   mIsChanged = False
   mUser = SAUser
   mPassword = SAPassword
End Sub
Private Property Get IWooFile_IsChanged() As Boolean
   IWooFile IsChanged = mIsChanged
End Property
Private Sub IWooFile LoadFromFile(ByVal FileName As String)
   Dim fn As Integer
   Dim OldText1 As String
   Dim ErrNum As Long
   On Error Resume Next
      fn = FreeFile
      Open FileName For Binary As fn
```

```
Text1 = Input(LOF(fn), fn)
      ErrNum = err.Number
      On Error GoTo O
      If ErrNum <> 0 Then Text1 = OldText1
      Close fn
End Sub
Private Sub IWooFile NewFile(ByVal FileID As Long)
   Dim BinData() As Byte
   Dim FileName() As String
   Dim FileRecord As ADODB.Recordset
   Dim WS As WooServer.WooDatabase
   ' 设置"CancelError"为 True
   dlgNewFile.CancelError = True
   On Error Resume Next
   dlqNewFile.DialogTitle = "从磁盘选择一个文本文件"
   dlgNewFile.Filter = "文本文件|*.txt"
   dlgNewFile.ShowOpen
   If err.Number <> 0 Then
      err.Raise 1001, "wooclient.TextDoc"
      Exit Sub
   End If
   Screen.MousePointer = vbHourglass
   Tools1.FileToArray dlgNewFile.FileName, BinData()
   FileName() = Split(dlgNewFile.FileName, "\")
   mFileName = FileName(UBound(FileName()))
   '在数据库中查询标识为 FileID 的文件,更新其"文件内容"和"名称"字段
   Set FileRecord = New ADODB.Recordset
   Set WS = New WooServer.WooDatabase
   WS.SelectFile mUser, mPassword, FileID, FileRecord
   Set WS = Nothing
   With FileRecord
      .Fields("文件内容").AppendChunk BinData()
       .Fields("名称") = mFileName
   End With
   Set WS = New WooServer.WooDatabase
   WS.UpdateFile mUser, mPassword, FileRecord
   Set WS = Nothing
End Sub
Private Sub IWooFile OpenFile()
   frmOLE.OLE1.CreateLink App.Path & "\" & mFileName
   frmOLE.OLE1.DoVerb -1
```

```
End Sub
Private Sub IWooFile PageSetup()
   MsgBox "这是一个演示文件,没有设置此功能!"
End Sub
Private Sub IWooFile ParamSetup(ParamStr As String)
End Sub
Private Sub IWooFile Preview(Optional ByVal PageHeader As String =
"", Optional ByVal PageFooter As String = "")
   MsgBox "这是一个演示文件,没有设置此功能!"
End Sub
Private Sub IWooFile PrintFile (Optional ByVal PageHeader As String
= "", Optional ByVal PageFooter As String = "")
  MsgBox "这是一个演示文件,没有设置此功能!"
End Sub
Private Function IWooFile QueryFunction(ByVal FunctionName
                                                              As
String) As Boolean
   Select Case UCase(FunctionName)
      Case "SAVEFILE", "FILENAME", "LOADFROMFILE", "SAVETOFILE",
"FILEDATA"
         IWooFile QueryFunction = True
      Case Else
         IWooFile QueryFunction = False
   End Select
End Function
Private Sub IWooFile RecoverFile()
End Sub
Private Property Get IWooFile RightCount() As Long
End Property
Private Property Get IWooFile RightNames(ByVal Index As Long) As
String
End Property
Private Sub IWooFile SaveFile()
```

```
Dim db As New WooServer.WooDatabase
   If Not db.HasRight(mUser, mPassword, mCurrentFile, 3) Then
      MsgBox "没有修改权,无法保存文件!"
      Set db = Nothing
      Exit Sub
   End If
   Set db = Nothing
   Dim s As String
   Dim FileData() As Byte
   Dim TempFileName As String
   Dim F As Long
   TempFileName = App.Path & "\" & mFileName
   Dim fso As New FileSystemObject
   fso.DeleteFile TempFileName
   Set fso = Nothing
   s = Text1
   '写入临时文件
   F = FreeFile
   Open TempFileName For Binary Access Write As #F
   Put #F, , s
   Close #F
   Tools1.FileToArray TempFileName, FileData()
   mRS!文件内容.AppendChunk Null
   mRS!文件内容.AppendChunk FileData()
   db.UpdateFile mUser, mPassword, mRS
   Set db = Nothing
   mIsChanged = False
   Dim p As IWooFile
   Set p = Me
   p.CurrentFile = mCurrentFile
End Sub
Private Sub IWooFile SaveToFile (ByVal FileName As String)
   Dim fn As Integer, s As String
   On Error Resume Next
      fn = FreeFile()
      Open FileName For Binary Access Write As #fn
   On Error GoTo 0
   s = Text1
```

```
Put #fn, Len(s), s
   Close #fn
End Sub
Private Sub IWooFile Setup()
   dlgDefine.FileName = Text1.FontName
   dlgDefine.FontSize = Text1.FontSize
   dlgDefine.FontBold = Text1.FontBold
   dlgDefine.FontItalic = Text1.FontItalic
   dlqDefine.Flags = cdlCFBoth
   dlqDefine.ShowFont
   Text1.FontSize = dlgDefine.FontSize
   Text1.FontName = dlgDefine.FileName
   Text1.FontBold = dlgDefine.FontBold
   Text1.FontItalic = dlgDefine.FontItalic
End Sub
Private Sub Text1 Change()
On Error GoTo ErrorHandle
   mIsChanged = True
   Exit Sub
ErrorHandle:
   Screen.MousePointer = vbDefault
   MsgBox err.Description, vbCritical, "错误"
End Sub
Private Sub UserControl Resize()
On Error GoTo ErrorHandle
   With Text1
     .Height = UserControl.ScaleHeight
     .Width = UserControl.ScaleWidth
    .Top = UserControl.ScaleTop
     .Left = UserControl.ScaleLeft
   End With
   Exit Sub
ErrorHandle:
   Screen.MousePointer = vbDefault
   MsgBox err.Description, vbCritical, "错误"
End Sub
'获得临时文件名
'Private Function GetTempFile() As Object
    Dim fso, Tfile As Object
    Dim Tfolder As Object
    Const TemporaryFolder = 2
```

```
' Set fso = CreateObject("Scripting.FileSystemObject")
' Set Tfolder = fso.GetSpecialFolder(TemporaryFolder)
'End Function
Private Sub UserControl_Terminate()
   Set mRS = Nothing
End Sub
```

#### 6.2 Queek Script 脚本语言

为便于为用户定制的组件提供初始化参数,我们在 Queek Action Server 系统的标 准配置中提供了一个脚本解释器,用于解释用户定义的数据内容。脚本的格式参见前面工作 流程定义部分。

#### 6.3 SimpleForm 组件

Queek Simple Form 是 ERP 项目组开发的用于快速定制业务单据的组件,不是 Queek Action Server 的系统组件。

Queek Simple Form包括单据数据源定义、录入界面格式的定义和打印格式定义三个主要方面。是快速实现企业应用系统的关键组件。在下面的财务系统的实例中,我们给出该组件的用法。

#### 6.4 SimpleQuery 组件

Queek Simple Queek 是 ERP 项目组开发的用于快速定制统计查询报表的组件,不 是 Queek Action Server 的系统组件。

Queek Simple Queek 包括数据原定义、SQL 查询命令定义等。在下面的财务系统的实例中,我们给出该组件的用法。

#### 6.5 实例:小型企业财务系统

这里通过一个财务系统的实际例子看一下 Queek Action Server 的具体用法。 步骤 1:把需要的组件存入系统数据库;

| 😌 Queek Action Server 2003              |  |                      |
|---|--|----------------------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(∀) 工具                    | .(I) 帮助(H)                                 |                      |
| ← → → ・ 1 = ②<br>「    市遇 → 前进 → 向上 捜索   | ● 1223 日 ※ ● 1244 日<br>新建 打开 日本 冊除 打印 预览邮件 | ■ ② □ ↓ .<br>刷新 全屏 3 |
| 🔋 数据库                                   | 久称   类型                                    | 当前状态                 |
|   | CwSimpleAction.dll 组件                      | 开始                   |
|   | ₩SimpleData.dll 组件                         | 开始                   |
|   | GimpleInterface. dll 组件                    | 开始                   |
|   | 電SimpleLib. dll 组件                         | 开始                   |
| □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□   | SimpleQuery.ocx 组件                         | 开始                   |
| 📄 记账凭证模板                                |  |                      |
|   |  |                      |
|   |  | <u> </u>             |
| □ 文件类型_编码                               |  |                      |
| □ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ | 文件大小 :40960字节                              |                      |
|   |  |                      |
| 一 一 用户                                  |  |                      |
|   |  |                      |
|   |  |                      |
|   |  |                      |
|   |  |                      |
| 系统当前用户:李桂冉                              |  | 2003-10-17 //.       |

步骤 2:定义数据类型。下图显示的是利用 Queek SimpleForm 设计的出库单;



初始化脚本内容如下:

```
SimpleReport
{
cmdEditCaption=编辑;
cmdJiZhangVisible=F;
Title
{
文件标识
{
type=field;
text=标识;
}
单据类型
{
type=const;
text="出库单";
}
}
DataBase{
   CnStr="Provider=SQLOLEDB.1;Password=sa;Persist
                                                     Security
Info=True;User ID=sa2;Initial Catalog=财务;Data Source=erpserver";
  MainTable=物料交接单主表;
  MainFieldList=*;
  MainKey=标识;
  MainDefaultValues{
      移交人名称=@curuser;
      移交单位名称=公司仓库;
      移交单位类型=1;
      制单人员=@curuser;
      单据类型=出库单;
   }
   SubTable="物料交接单明细";
   SubFieldList=*;
   SubForeignKey=主表标识;
  LockedPrompt="记账后数据不能再修改,是否继续?";
}
Form{
   caption=出库单数据录入;
      Width=12000;
      Height=8000;
   AfterSave="CwSimpleAction.SimpleAction.出库单确定之后";
```

```
Main{
         日期{
         caption="当前时间";
               FieldName=日期;
               ControlType=dtpicker;
         }
      接收单位{
         caption="接收单位";
         fieldname=接收单位标识;
         controltype=treebox;
         objectindex=公司出库单接收单位;
         displaytype=0;
         valuetype=0;
         KeyCnStr="Provider=SQLOLEDB.1; Password=sa; Persist
Security
          Info=True;User ID=sa2;Initial
                                           Catalog=woobook;Data
Source=erpserver";
         KeyTable=文件;
         KeyField=标识;
         ResultFields=标识,名称;
         MapFields=接收单位标识,接收单位名称;
      物流类型{
         caption=物流类型;
         fieldname=物流类型标识;
         controltype=treebox;
         objectindex=公司出库物流类型;
         displaytype=0;
         valuetype=0;
         KeyCnStr="Provider=SQLOLEDB.1; Password=sa; Persist
          Info=True;User ID=sa2;Initial Catalog=woobook;Data
Security
Source=erpserver";
         KeyTable=文件;
         KeyField=标识;
         ResultFields=标识,名称;
         MapFields=物流类型标识,物流类型名称;
      }
      审核{
         caption="审核";
         fieldname=;
         controltype=commandbutton;
         width=1000;
         onclickproc="CwSimpleAction.SimpleAction.审核";
```

```
记账{
         caption="记账";
         fieldname=;
         controltype=commandbutton;
         width=1000;
         onclickproc="CwSimpleAction.SimpleAction.记账";
   Sub{
            GridName=WG;
            FontName=宋体;
             FontSize=9;
            Alignment=0;
            Backcolor=15;
            ForeColor=0;
            Style=;
            BandColWidth=0|0|500|1000|2000|2000|500|1000|500;
            BandFields=1;
            BandColName=物料标识;
      BandColControl=TreeBox;
             BandColRoot=公司物料编码;
         BandColDisplayType=0;
            BandColValueType=2;
      BandColShowFiles=True;
      BandColValueNodeType=物料编码;
         BandKeyCnStr="Provider=SQLOLEDB.1;Password=sa;Persist
Security Info=True;User ID=sa2;Initial Catalog= 财务;Data
Source=ERPSERVER";
      BandKeyTable=物料主表;
         BandKeyField=标识;
         BandResultFields=标识,物料编码,物料名称,计量单位,图号,单价;
         BandMapFields=物料标识,物料编码,物料名称,计量单位,图号,单价;
      }
}
Report{
Width=240;
Height=90;
PageNoTop=75;
spliter=":";
Main{
Title{
FieldName=;
```

```
HasDataSource=F;
Left=100;
Top=15;
FontName=宋体;
FontSize=20;
}
单据编号{
caption=编号;
FieldName=标识;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=20;
Top=25;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
时间{
FieldName=日期;
HasDataSource=T;
Left=90;
Top=25;
FontName=宋体;
FontSize=10;
FormatStr=yyyy/mm/dd;
}
接收单位{
caption=接收单位;
FieldName=接收单位名称;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=160;
Top=25;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
接收人{
caption=接收人;
FieldName=接收人名称;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=20;
Top=30;
```

Value=出库单;

```
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
移交单位 {
caption=仓库;
FieldName=移交单位名称;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=90;
Top=30;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
入库人 {
caption=仓库管理员;
FieldName=移交人名称;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=160;
Top=30;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
制单人员 {
caption=制单;
FieldName=制单人员;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=20;
Top=71;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
审核人员{
caption=审核;
FieldName=审核人员;
Value=;
HasDataSource=T;
```

```
Left=90;
Top=71;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
记账人员 {
caption=记账;
FieldName=记账人员;
Value=;
HasDataSource=T;
Left=160;
Top=71;
FontName=宋体;
FontSize=10;
}
}
Sub{
Grid{
Left=20;
Top=35;
Width=180;
Height=35;
RowCount=6;
HFRAME WIDTH = 2;
VFRAME WIDTH = 2 ;
HLINE WIDTH = 1 ;
VLINE WIDTH = 1;
}
物料编码{
FieldName=物料编码;
Value=;
HasDataSource=T;
Width=30;
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=L;
}
物料名称{
FieldName=物料名称;
Value=;
HasDataSource=T;
Width=35;
```

```
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=L;
}
图号{
FieldName=图号;
Value=;
HasDataSource=T;
Width=35;
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=L;
}
计量单位{
caption=单位;
FieldName=计量单位;
Value=;
HasDataSource=T;
Width=8;
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=L;
}
单价{
FieldName=单价;
Value=xxx;
HasDataSource=T;
Width=15;
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=R;
FormatStr="0.00";
}
数量{
FieldName=数量;
Value=;
HasDataSource=T;
Width=15;
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=R;
}
金额{
FieldName=金额;
```

```
Value=;
HasDataSource=T;
Width=15;
FontName=宋体;
FontSize=10;
AlignStyle=R;
FormatStr="0.00";
}
}
```

同样可以定义查询:



```
strSQL="
```

Select

```
年=year(日期),
      月=month(日期),
      科目名称,
      借方=sum(借方金额),
      贷方=sum(贷方金额),
      借或贷=(case when sum(借方金额)-sum(贷方金额)>0 then '借' else '
贷'end),
      余额=(case when sum(借方金额)-sum(贷方金额)>0 then sum(借方金
额)-sum(贷方金额) else sum(贷方金额)-sum(借方金额) end)
   From dbo.记账凭证视图
   where 编号 like '%@编号%'
      and 项目 like '%0项目%'
      and 部门 like '%@部门%'
      and 人员 like '%0人员%'
      and 摘要 like '%@摘要%'
      and 科目名称 like '%@科目名称%'
      and 记账标志=1
      and dbo.ToDate(日期)>=dbo.ToDate('@起始日期')
      and dbo.ToDate(日期)<=dbo.ToDate('@截至日期')
   Group by year(日期), month(日期),科目名称
   order by year(日期), month(日期)
";
ControlType=text, treebox, treebox, treebox, text, treebox, date, date;
    ObjectIndex=,公司项目,公司部门,公司人员,,公司科目,,;
    PrintIsSelect=true;
  }
```

另外还有采用 Excel 制作的报表也很好用。
| Queek Action Server 2003        |              |                     |                |                |
|---------------------------------|--------------|---------------------|----------------|----------------|
| 文件(E) 编辑(E) 视图(V) 工具(I) 帮助(H)   |              |                     |                |                |
| ← → → □ ②           后退 前进 向上 搜索 | □            | ↓ ● ● ■ ■<br>打印预览邮件 | ■ □<br>■ 副新 全属 | 🖌 👿<br>  釜名 浏5 |
| 🔋 数据库 🛛 🛛 名                     | 3称           |                     | 当前状态           | ₹              |
| 🛛 🖳 测试 🛛 🔛                      | 财务三表.xls     | OLE文档               | 开始             |                |
|                                 | 】科目余额表.xls   | OLE文档               | 开始             |                |
|                                 | ▋库存材料明细账.xls | OLE文档               | 开始             |                |
|                                 | Ĵ8Я¢₩Ѿ₭ хік  | 01.2文档 :            | 开始             |                |
|                                 |              |                     |                |                |
| □ 单站                            |              | 损                   | 益              |                |
| □□□□ 系统                         |              |                     |                | •              |
|                                 |              | 2                   | 003年7月         |                |
| ┃ □ 文件类型_编码                     | 编制单位 黑格敦     | 次件有限公司              |                |                |
|                                 |              |                     |                |                |
|                                 |              | 项目                  | 行              | 次 オ            |
|                                 | 一、主营业务收      | :入                  |                | 1              |
|                                 | 减:主营业务/      | 戓本                  |                | 4              |
| 😋 最新发布的文件                       | 主营业务;        | 税金及附加               | Ę              | ō              |
|                                 | 二、主营业务利      | 润(亏损以"—"号填列)        | 1              | 0              |
|                                 | 加:其他业务;      | 利润(亏损以"—"号填列)       | ) 1            | 1              |
|                                 | 减:营业费用       |                     | 1              | 4              |
|                                 | 管理费用         |                     | 1              | 5              |
|                                 | 财务费用         |                     | 1              | 6              |
|                                 | 三、営业利润(3     | 5.预以"-"号表示)         | 1              | 8              |
|                                 | 加:按场收益       | (视失以"-"亏表示)         |                | 9              |
| ▶                               |              |                     | 200            | 3-10-17        |