# 使用指导手册

[Version : 4.0]

青岛英特沃克网络科技有限公司

Qingdao IntWork NetTec Co.,Ltd.

## 目录

目录
第一章 写在前面1
声明1
技术支持
第二章 产品介绍5
第三章 安装指南9
系统要求
安装10
有关帐号
软件升级
卸载13
第四章 界面简介14
登陆窗口简介14
主界面简介
对话窗口简介
第五章 使用指南
软件启动与退出
账号取得的方式

个人设置
修改口令
设置:系统设置
设置:飞鸽设置
在线状态
个性签名
添加好友
创建好友分组
查找已经存在的用户
聊天:添加表情
聊天:改变文本字体颜色等
聊天:使用常用语
聊天:发送图片40
聊天:截屏40
聊天:发送抖动
聊天:窗体状态切换42
聊天:隐藏对方信息43
发送文件(单发)45
发送文件(群发)

发送文件夹(单发)48
语音聊天:使用
语音聊天:设置
视频聊天:使用
视频聊天:设置
远程协助:使用
远程控制:使用
共享:使用
群组:创建
群组:添加群组好友55
群组:踢除成员
群组:申请加入
群组:发起语音会议60
群组:发起视频会议62
選 组・ 土 亨 63
创建讨论组 初频会议室 64
出京・使田 66
バテ・レバリ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

第六章 常见问题解答	70
为什么我无法登录 UM PC?	70
怎么才能获得最新版本的 UM PC?	
如果使用中遇到异常问题,如何卸载 UM PC?	70
局域网内怎么使用 UM PC?	71
如何找回快捷方式?	71
怎样设置,可以使主窗体成为半透明?	71
如何停止 UM PC自动启动?	72
如何远程管理我的电脑呢?	72
为什么我的 UM PC传输文件的速度很慢?	72
使用截图功能时,怎样提高截图的质量?	72
对方不在线,我是否可以传文件?	73
为什么通过用户名查找不到某些联系人?	73
怎样增加更多的内网用户?	73
我的话筒为什么没有声音?	74
怎样更改信息发送的快捷键?	

## 第一章 写在前面

本手册是 UM(Union Message)系列产品中,PC 客户端的使用手册,主要是为指导用户使用本产品而编写的。在手册中,我们将以该 产品安装在简体中文 Windows XP SP2 上为例进行详细的介绍。

4.0版本的说明文档以UM的最新版本V4.0.110117为主要介绍对象, 包括新的UI图形界面的使用,希望本手册能在您使用UM 2011时, 带去方便。

声明

版权声明

- 青岛英特沃克网络科技有限公司对其发行的或与合作公司共同发行的
   包括但不限于产品或服务的全部内容及公司网站上的材料拥有版权等
   知识产权,受法律保护。
- 未经本公司书面许可,任何单位及个人不得以任何方式或理由对上述
   产品、服务、信息、材料的任何部分进行使用、复制、修改、抄录、
   传播或与其它产品捆绑使用、销售。
- 凡侵犯本公司版权等知识产权的,本公司必依法追究其法律责任。
- 本公司法律事务部受本公司指示,特此郑重法律声明!

商标声明

- UM 文字及图形商标为本公司或关联公司注册商标或商标,受法律保护,侵权必究。
- 未经本公司或商标权人书面许可,任何单位及个人不得以任何方式或 理由对该商标的任何部分进行使用、复制、修改、传播、抄录或与其 它产品捆绑使用销售。
- 凡侵犯本公司商标权的,我公司必依法追究其法律责任。
- 本公司法律事务部受本公司指示,特此郑重法律声明!

免责声明

- 本手册内容若有变动,恕不另行通知。本手册例子中所用公司、人名
   和数据若非特别声明,均属虚构。
- 在任何情况下,本公司不对最终用户或任何第三方因使用本手册而引
   发的任何直接或间接的丢失或损坏负责。
- 以上声明解释权归本公司所有。

#### 技术支持

青岛英特沃克网络科技有限公司提供多种技术支持服务,当您在使用 UM 2011 遇到任何问题时,请选择以下方式获得技术支持。

| 服务热线

您 可 以 在 北 京 时 间 周 一 至 周 五 8:30AM-6:00PM , 周 六 9:00AM-11:30AM,拨打热线电话获得技术支持服务。

电话:086-0532-80668101

086-0532-82030060

电子信箱
 您可以发送 E-Mail 到客户服务部,我们将会在收到来信的最短时间
 内回复。

E-Mail: unmsg@126.com

联系方法
 公司名称:青岛英特沃克网络科技有限公司
 通信地址:青岛市宁夏路 288 号软件产业基地 G4 楼
 邮 编:266000
 传 真:86-532-82030060
 网 址:www.unmsg.com

UM 通讯体系由 服务器端 以及 客户端 两部分组成。本手 册介绍的 UM PC 是三种客户端之一,主要应用在移动及固定电脑 平台。

UM 通讯体系产品具有集群通讯,可视化,充分的可管理、可控制性,适应企业的组织机构模式,对通讯范围、方式进行权限控制, 对通讯内容进行审计管理,为企业级应用提供支持等特点。同时,它 还具有企业级的安全保障,让企业信息传输安全可靠。

针对企业用户的特别需求, UM 系列产品特别增强了相应功能:

| 专业的综合通信服务

作为企业级的网络通讯平台,UM PC 为企业客户提供丰富、便捷、 易用的通讯手段(例如:即时文字会话、语音通讯、视频通讯、文件 传输、文件共享、短信发送,多人会议等等),保障企业内外通讯及时 畅通,从而帮助企业降低沟通成本、提高运作效率。

| 集群企业通讯-GEIM

首创 C2S2S-SGroup 模式建立集群企业即时通讯,解决目前企业 即时通讯系统不能互联互通的难题。将企业内部协同工作扩展至企业 与企业间协同商务,实现统一通讯为主题,贯穿企业内外结合的电子 商务通讯平台。

| 网络会议、网络虚拟办公室

便捷的网络会议,可建立网络虚拟办公室,实现异域协同办公。 无论你在家中,公司或是外地出差,只要能上网,便可以立即登录联 信,进行远程会议,远程维护,可以和企业中的每一位员工随时随地 的进行沟通。

| 高效语音通讯 / 点击通话

语音通讯大创新,实现平均带宽2K/S便能清晰流畅的进行语音通 话。快速连接,点击即时通话功能。让你网络通话比传统电话还要便 捷,网络通话质量和固定电话一样优秀。便捷的同时也为您节省大量 的高额长途电话费。无论您在全球那一个角落,只要能上网,就可免 费通话。

│ 远程控制、远程协助、远程维护、远程培训

便捷的多种远程操作,异地网络事务处理更高效。您遇到过花大量时间和路费,千里迢迢的来到客户电脑旁解决问题,却用了几分钟就把问题解决的情况吗?有了远程控制功能,您就可以像操作自己的计算机一样的操作客户的电脑,随时都能为客户解决问题,省去了大量的车马费,节约了您的宝贵的时间,提高了办事效率,更好的为客户进行了服务,提升了企业在客户心中的地位。

| 高性能视频通讯

平均带宽 5-10K/S 基本清晰视频通讯,适应恶劣环境,为多路会 议提供视频流畅的可靠的保障。 全新独立开发的视频通讯技术,为您 所见即所得,通过视频您可以网上立即给客户看产品,谈生意。通过 流畅的视频影像,可以清晰地看到对方,让清晰视频通讯不再遥远。

6

| 多线程文件、文件夹传递,断点续传

支持文件(夹)的超大容量快速传输,支持断点续传功能,快速便捷 的通过网络传递文件,淘汰了插拔优盘传递文件的繁琐方式,有效的 防止优盘病毒的传播,提高了网络的安全性能。您还在做将文件夹中 的多份文件逐一发送的繁琐工作吗?联信现在所具备的文件夹发送功 能,帮你解决这个问题。只要鼠标将选中的文件夹拖拽到发送窗体, 点击发送便可完成。传输文件夹,多个文件时和文字聊天一样轻松。

│ 与 OA、ERP 等多种实用灵活集成

可与多种软件实现灵活集成,方便用户使用。你还在为 ERP 操作 中遇到问题时不知如何解决而烦恼吗?通过联信的即时通讯功能,可 以立即将技术人员请到您身旁。通过远程协助功能可以即时的和技术 人员取得联系,为您解决难题,即时通讯就这么简单。

| 自定义表情、常用语、屏幕截图、拍照等

联信拥有丰富的表情和常用语,并且用户可根据自己的喜好随意 的添加修改,多种动态表情,随意发送,让即时沟通不在呆板无趣, 彰显个性的同时带来工作之余的快乐。常用语的发送,可让您快速的 进行文字通话,避免重复输入,常用语中可保存多达十条的常用对话, 可根据您的使用需求随意修改。屏幕截取方便快捷的选择您所需要的 图片,减少了使用其他工具截取所需图片带来的不便,使即时通讯更 加的便捷。

| 丰富应用插件库 APPStore

7

联信具有丰富的应用插件库,提供用户灵活添加自己所需要的各种插件。您可以通过插件库找到您所需要的应用软件,您也可以把自己创作软件拿来和大家一起分享,您的即时通讯您做主。

| 多种窗体样式即时转化,人性化设计

多标签聊天窗体和浮动窗体,自由切换,根据个人习惯,人性化 设计,多标签窗体可以快速的转换聊天对象方便用户和多人同时沟通。 更节省系统资源。

| 多语言支持

动态多语言功能,实现多语言的即时切换。满足不同用户的需要。 现支持简体中文,繁体中文,英文等,用户可自行添加语言支持。开 放式的语言设置,可让您为联信的每一个功能,每一个按钮起名字, 打造自己喜爱的通讯环境。

1 和飞鸽传书、Gtalk、XMPP 客户端互通

可以和 飞鸽传书 软件相互文字通讯,可与遵循 XMPP 协议的 Gtalk 等软件互通,开放兼容。您只要安装一个联信客户端便可以同时 和局域网中的飞鸽传书用户和 Gtalk 通讯。

| 丰富的接口程序,可供二次开发

UM PC 拥有丰富的接口程序 , 用户可以通过这些接口程序的调用 实现二次开发或是和自己的程序进行功能集成 , 详情请参考 UM 联信 接口程序文档。

8

## 第三章 安装指南

本章中我们将模拟实际步骤,逐步引导用户完成产品安装。用户 可以按照指定的步骤进行操作,如果执行的过程中出现了自己无法解 决的困难,请您及时寻求技术支持。

如果出现任何未指定的信息,请您与我们联系。我们将会尽快回复,并提供相应的解决方案。

#### 系统要求

I 支持的操作系统 Windows2003 / XP / Vista

Windows 7

- | 硬件配置要求
  - CPU:奔腾 III 700MHZ 以上
  - 内存:128M 以上
  - 显卡:兼容显卡支持 800 600 及以上分辨率
  - 声卡:兼容声卡
  - 硬盘:20MB 以上可用空间

#### | 在线安装

1. 登录 http://www.unmsg.com/download.html 或是登录您自己的 UM 服务器的自带网页。

UM联信 随心所欲的便捷商务网络通讯
下载中心 Download
<b>UM PC宮                                   </b>
直接登录GTalk/Jabber服务器和外网互通,支持XMPP标准的即时通讯集群互通,内网也可和飞鸽传书互通
更新日期:2010/12/08 软件大小:4.62MB 💙 立即下载
图 3-1 下载页面
2. 按弹出要求添加相关协议
3. 页面中点击[安装]按钮
4. UM 就会自动下载并安装到您 系统盘:\program files\UM 文件
夹中 , 同时会在程序安装完成后会在您的开始菜单中会增加 UM
的菜单项,同时桌面上也会增加 UM 的快捷图标。
本地安装
本地安装的步骤非常简单,您只需要双击安装程序,
WClientSetup.exe W Cluster Busin A 程序将自动打开安装界面。按照向导的提示完成安 Qingdao IntWork



图 3-2 安装向导界面



图 3-3 选择安装路径



图 3-4安装进度

同一时间,一台 PC 只允许开启一个 UM PC 客户端。当用户希望 以新的帐号登录时,请您首先注销当前帐号。

- 1. 单击[菜单] 🥂 ,选择[注销]。
- 2. 自动返回到登陆界面。
- 3. 填入新的登录帐号和密码,点击[登陆] \_\_\_\_\_\_,完成转换。

软件升级

UM 系列产品全部采用自动更新技术。只要您连接到互联网上, 系统就会搜索最新版本。一旦发现需要进行升级,系统会自动提示下 载,如图 3-5 所示。如果您选择升,则可以根据升级向导的引导,如 图 3-6 所示,逐步完成所有相关的工作。

自动	更新		x
当前	版本:	3.0.101208	
最新	版本:	4.0.110117	
为保 版本	证软件亚 <b>1</b>	<b>王常运行,</b> 诸立	即升级到最新
	更新	不再提醒	关闭

图 3-5 自动升级提醒

正在连接升级 最新版本为: 当前版本为:	服务器,下载升级文件信。 4.0.110117 3.0.101208	息 <b>!</b>
		2
正在下载:		

图 3-6 升级向导程序

注:也可以通过 [菜单] **①** 中的软件升级,自行进行手动软件升级,升级的步骤和自动升级一致。

#### 卸载

- 1. 如果正在运行 UM PC 的用户,请先退出 UM PC
- 2. 单击[开始]->[程序]->[UM(Union Message)]
- 3. 运行[卸载 UM 2010]
- 4. 单击[卸载]执行卸载
- 5. 单击[取消]放弃卸载

## 第四章 界面简介

本章中我们将介绍几个主要的界面,给读者一个初步的概念,从而熟悉常用按钮等所在位置,为功能的使用打下基础,这里的讲解以最新的 UI版本 v4.0.110117 为例。

如果出现任何未指定的信息,请您与我们联系。我们将会尽快回复,并提供相应的解决方案。

登陆窗口简介



图 4-1 登录界面

- 1. [用户名输入区]:用来填入已经注册的名称。
- 2. [用户注册]: 如果没有用户名, 可以点击这里注册。
- 3. [密码输入区]:用来填入和用户名相对应的密码。
- 4. [忘记密码]:如果丢失密码,可以从这里找回。
- [保存密码]:如果选中,则当前用户的密码会被记录,再次登陆时, 就可以不必输入密码。
- 6. [自动登陆]:如果选中,则下次打开 UM 的时候,会按照其记录的用 户名和密码,自己登陆到服务器。
- 7. [飞鸽传书]:如果选中,则飞鸽传书和 UM 一同启动。
- 8. [登录]: 点击后, 进行登录。
- 9. [仅启动飞鸽传书]:点击后, UM 不会启动, 但是[飞鸽传书]会启动。 从而实现局域网信息互动功能。
- 10. [语言设置]:点击后,选择您期望的语言,默认是简体中文。
- [网络设置]:点击后,对网络的有关参数进行设置。如果没有特殊 需求,保持默认设置即可。



图 4-2 启动主窗体

1. [头像]:

- | 显示使用者自定义的头像。
- | 点击后,可设置个人信息。

2. [信息显示区]:

- | 显示用户的昵称,在线状态,个人签名等。
- 」 点击昵称和在线状态后,可更改在线状态,点击个人签名之后 个人签名进入可编辑状态,可以更改个人签名。
- 3. [查询]:按照输入的内容,快速搜索联系人列表里的用户。
- 4. [功能 Tab 页]:不同联系方式之间相互切换。
  - I [UM]:可以连接外网,登录 umnet.cn 公网服务器后实现互联网沟通。
  - | [飞鸽]:局域网内部使用,不依赖与互联网。
  - | [群组]:这里,主要用来创建[群组]和[讨论组]以及[视频会议室]。
  - | [共享]:用户可以通过共享上传自己需要上传的文件到服务器

供其余的用户下载,也可以通过这里的列表下载到别

的用户共享的文件

| [最近]:最近联系人。包括[联信]和[飞鸽]里的。

5. [联系对象显示区]:显示所拥有的联系用户。

- 6. [菜单]: 内含多项设置和不同功能。
- 7. [常用工具]:这里提供记事本、画图板、便签、计算器以及剪切板等 常用办公小工具。

8. [添加好友与通信记录]:

- | [添加好友]:通过这里可以添加互联网上其余 UM 用户。
- | [通讯记录]:在这里查看自己的通讯记录,可以按好友和日

#### 期进行查询。



图 4-3 聊天主窗体

1. [交谈对象]:显示当前交流的对象昵称、登录账号和头像。
 2. [功能按钮]:

:支持多线程,多文件,断点/离线续传。 [文件] [文件夹] 道 : 支持多线程 , 断点/离线续传。 [语音] :语音相关设置,以及发起语音申请。 [视频] :视频相关设置,以及发起视频申请。 [协助] 5 I :申请远程协助。 [控制] -:申请远程控制。 [共享] : 上传和下载共享文件。 

3. [聊天信息显示区]:显示交流的内容。

#### 4. [聊天信息功能区]:

- 📔 [表情] 🤐 : 为交流信息添加动态表情等。
- 📔 [文本设置] 🙈 : 设置文字的字体 , 颜色等。
- | [常用语] 🔤 : 用于快速回复。
- │ [发送图片] 遍:选择并发送图片。
- | [区域截屏] 🖳:截取当前窗体的图片。
- 📔 [震动] 🗳 : 点击后 , 对方窗口震动 , 以示注意。
- 📔 [切换窗体] 📑:切换窗体的状态,默认是 tab 页形式。
- 📔 [通讯记录] 🚾 : 实现查看历史消息的功能。

5. [聊天信息输入区]:输入交流信息。

6. [聊天对象信息]:显示交流对象的各种公开信息,包括姓名、单位、

#### 职务、部门等。

## 第五章 使用指南

本章中我们将模拟实际步骤,引导用户学习使用大部分的主要功能。 用户可以按照指定的步骤进行操作,如果执行的过程中出现了自己无法解 决的困难,请您及时寻求技术支持。

如果出现任何未指定的信息,请您与我们联系。我们将会尽快回复,并提供相应的解决方法。

软件启动与退出

启动

[方法 1]:双击桌面上的 UM2011 快捷图标



[方法 2]:单击[开始]->[程序]->[UM(Union Message)]->[UM]



退出

[注销]:用户离线,但是不关闭 UM 主界面。 步骤:在主界面中单击[菜单],选择[注销] 注销 [退出]:用户离线,并且关闭 UM 主界面。 步骤:在主界面中单击[菜单],选择[退出] <sup>退出(E)</sup>。 个人申请

- 1. 登陆界面,点击[用户注册],如图 4-1 中的 2 所示位置。
- 2. 在弹出的[用户注册]窗口中,填入必要信息,然后点击[注册],如图
   5-1(1)所示。
- 如果您的信息无误,并且网络连接无误则会顺利成功注册,转入注 册成功页面,你可以通过注册成功页面直接登录,也可以重新注册。
   如图 5-1 (2)所示。

注:信息录入框中,带 \* 为必填;其他为选填。

用户注册	×	用户注册	Х
个人用户注册 企业用户注册			
请认真准确填写您的个人信息!	带"*"为必填项		
服务器 umnet.cn ▼ 帐号 ○ 密码 ○ 确认密码 ○ 邮箱 ○ 姓名 ○ 单位名称 ○	<ul> <li>搜索集群服务器</li> <li>填写您的登录帐号</li> <li>填写您的登录密码</li> <li>请重新输入上面密码</li> <li>请正确填写您的电子邮箱</li> <li>性别 - ▼</li> </ul>	注册成功,请登录后及时更新个人信息 <b>:</b> 你的帐号是:testadmintest@umnet.cn	
省 <a>▼ * 市</a> 职业	▼        行业        职务		
固定电话	手机		
传真 联系地址 1.不注册直接启动飞鸽传书实现 2.注册后可外网互通交友,实现 视频会议、网络共享等扩展功情 讯,也可搭建自己的UM即时通 (www.ummet.cn)	网址 机内网互通(www.ipmsg.org.an) 观语音、视频、远程控制、群、 <sup>8</sup> ,实现PC-手机-树页三端通 讯服务器,实现集群互通。		
<u>启动飞鸽传书</u> 帮助	注册 取消	重新注册	

图 5-1 用户注册主界面

系统管理员分配

请联系公司中的服务器管理人员,让其在服务器端添加您的用户 名和密码,这样您用服务器管理员分配账号@服务器名,配合密码就 可以登录您自己架设的服务器了。服务器上的账号密码即时添加,即 时开通。

注:若您自己架设的服务器上设置的为允许用户自己注册,您可以参照上述个人 申请的方法在您自己架设的服务器上进行注册。

个人设置

打开个人信息设置界面的方式:

[方式 1]: 主界面->[菜单] 💦 ->[个人设置], 打开个人信息页。

[方式 2]: 主界面->点击[头像区]

弹出 [个人信息 窗口如下图 5-2所示,填写完信息,点击 [保存],既可保存 修改。

个人信!		l
帐号	admin@192.168.0.190/unmsg	
姓	管理 名 选择	
昵称	管理员 性别男 ▼ 遺除	
单位		]
部门	职务/职称	]
地址	邮编	]
电话	传真	]
移动电话	其他电话	]
邮箱	网址	]
地区		
行业	▼ 职业 ▼	]
出生年月	2011年 1月21日 🗾 民族	]
毕业院校	学历	]
商务目标		]
商务展示	~	
	×	
	保存取消	

图 5-2 个人信息页面

修改密码:

主界面->[菜单]->[修改口令]->弹出[修改口令]窗口,如图5-3所示:

修改口令		x
原口令		
新口令		
再次输入		
102	确定	取消

图 5-3 修改口令窗口

按提示,输入新旧口令后,点击[确定],保存修改。

设置:系统设置

主界面->[菜单] 🚮 ->[系统设置],可以进行详细的系统设置。

启动设置:如图 5-4所示,在这里可以设置启动设置、登录设置等等。

设置	
系线设置 启动设设置 升级设置 新动设设置 截定控制设置 截定控设置 支援器段公式置 表規2 提醒设设置 回复设置	启动设置         □ 开机启动       □ 启动时最小化         阿址设置       □ 软件启动时打开网址         链接网址       Http://www.umnet.cn         登录设置       □ 启动时自动登录
语言设置 <b>飞隽设置</b> 基本设置 网络设置 添加用户 飞鸽服务器	快捷方式
	确定 取消

图 5-4 启动设置

升级设置:如图 5-5所示,在这里可以选择插件和软件的升级方式以及是否

启动自动更新。

系统设置	軟件升级	
启动设置 司级程置 过设控制设置 国它已音设设置 全设设置 量 建设设置置 是 支援 置 置 置 了 合 建 设 置 置 之 音 键 设 置 之 音 键 设 置 一 二 。 数 程 四 で ご 合 设 设 置 一 二 数 初 级 程 四 で つ 設 役 控 割 切 設 程 四 で 之 設 空 置 之 没 空 置 之 设 空 置 四 定 つ 音 之 设 空 置 四 定 つ 音 之 设 空 置 四 定 つ 音 之 设 空 置 四 定 つ 音 改 設 置 四 で 合 音 改 設 置 四 で 合 音 之 设 空 置 四 音 之 音 之 音 四 音 一 音 动 設 合 置 四 音 二 合 动 号 四 合 音 之 合 音 一 合 合 四 合 二 合 句 合 四 合 二 合 句 合 二 の 合 二 の 一 の 一 の 二 の 一 の 二 の 一 二 の 一 二 の 二 二 の 一 二 二 の 二 の	服务器 自动更新 插件升级 服务器	<ul> <li>● 使用UM公共升级服务器</li> <li>○ 使用在线登录服务器</li> <li>● 启用 ○ 禁用</li> <li>● 使用UM公共升级服务器</li> <li>○ 使用在线登录服务器</li> </ul>
基本设置 网络设置 添加用户 飞鸽服务器	——————————————————————————————————————	

图 5-5 升级设置

远程控制设置:如图 5-6所示,在这里可以设置是否允许对方远程控制自己

计算机和控制时候需要输入的密码。

承弥夜宜	远程控制		
启动设置	□ 允许容码控制本机		
升级设置			
远程控制设置	密码		
截图设置			
其它设置			
声音设置			
热键设置			
提醒设置			
回复设置			
语言设置			
飞鸽设置			
基本设置			
网络设置			
添加用户			
飞鸽服务器			
	л	确实	) mie

图 5-6 远程控制设置

截图设置:如图 5-7所示,在这里可以依据自己网络环境的网络质量选择截

系统设置	截图设置
启动设置 升级设置 远程空设制设置 截图它设置 方音键设置 热提醒复设置 语言设置 飞急设置	截图反量 截图质量 16 ▼ 位图 截图设置 ● 截图时显示主窗体 ○ 截图时隐藏主窗体
<b>基本设置</b> 网络设置 添加用户 飞鸽服务器	

图的位数,并且可以设置在截图的时候是否隐藏主窗体。

图 5-7 截图设置

其他设置:如图 5-8所示,在这里可以设置一下个性化使用设置,如依据个 人习惯的信息发送方式;窗体的显示方式,有普通和吸附式两种

选择;通讯窗体的设置;以及默认登录的服务器名。

设置	X
系统设置	信息设置
启动设置 升级设置	发送方式 Ctrl+Enter回车; ▼
远程控制设置	窗体设置
截图设置 其它设置	显示方式 普通格式 💌
声音设置	窗体透明度 (50-255)
热键设置 提醒设置	通讯窗体
回复设置	个人信息 💽 显示 🕥 隐藏
语言设置	窗体抖动 ④ 启用 〇 禁用
《肖皮査	服务器设置
基本设置 网络设置 添加用户 飞鸽服务器	默认登录服务器 umnet.cn
	确定取消

图 5-8 其他设置

声音设置:如图 5-9所示,这里可以设置是否开启声音项,并可以依据自己

的喜好设定声音。

设置			X
<b>系统设置</b> 启动设置	声音设置 ——		
升级设置	☑ 打开声		
远程控制设置	声音类型	信息提示	<u>播放</u>
截图设置 其它设置	声音文件	117\UM\sound\Message.wav	浏览
声音设置			
热键设置			
提醒设置			
回复设置			
语言设置			
飞鸽设置	_		
基本设置 网络设置 添加用户 飞鸽服务器			
		确定	取消

图 5-9 声音设置

热键设置:如图 5-10所示,这里可以对一些日常的功能热键进行设置。

设置			×
系统设置 启动设置 升级投置 切设设置 过截图它设置 截图它设置置 建键置复置 建键置发置 建设置置 记第二、任务会计算 不会公式 不会公	热键设置 老板键 远程控制中止 截图键	Ctrl + F1 Ctrl + Alt + Q Ctrl + F2	
		确定	取消

图 5-10 热键设置

回复设置: 如图 5-1 所示, 您可以在回复设置中将您在不同状态下的回复信

系统设置	自动回复设置
启动设置 升级设置 远程控制设置	□ 离开与忙碌状态时自动回复
越怪狂的 <u>反正</u> 截图设置 甘 <u>灾</u> 迟罢	
五日 10日 声音设置	□ 离线时服务器自动回复
热键设置 提醒设置	
回复设置	
	□ 在线时服务器自动回复
基本设置	<b>T</b>
网络设置 添加用户	
飞鸽服务器	

息进行设置,并且可以设置是否开启这些回复设置。

图 5-11 回复设置

语言设置:如图 5-12所示,在这个设置面板中您可以设置您的系统语言,当

前的版本中我们提供了中文简体和中文繁体的语言设置,在今后的升级过程中我们会陆续推出多国语言的选择。

设置		X
系统设置	语言设置	
启动设置		
升级设置	诸选择语言	中文简体 📃 🔻
远程控制设置		
截图设置		
其它设置		
声音设置		
热键设置		
提醒设置		
回复设置		
语言设置		
飞鸽设置		
基本设置		
网络设置		
添加用户		
飞鸽服务器		
	- 1 bi	确定 取消

图 5-12 语言设置

UM中集成了飞鸽传书软件,可以让您在局域网的环境中拥有更便捷、更迅速的信息传递和文件传输速度。在设置中也有关于飞鸽传书的详细设置。

接下来我们就详细讲解一下关于飞鸽的设置。

基本设置:如图 5-13所示,基本设置可以设置您在飞鸽上的昵称,然后和工

作组,飞鸽可以将同一工作组的用户自动分配在一个组别当中, 也便于在局域网上别的用户对你的查找。

系统设置	基本设置			
启动设置	他々	test	室のコ	WorkGroup
升级设置	X1-0			Tontorop
远程控制设置				
截图设置				
其它设置				
声音设置				
热键设置				
提醒设置				
回复设置				
语言设置				
飞鸽设置				
基本设置				
网络设置				
添加用户				
飞鸽服务器				

图 5-13 基本设置

网络设置:如图 5-14所示,在网络设置的搜索设置中,您可以设置是否启用

广播模式,以及设置飞鸽在局域网中的监听端口,默认端口为 2425端口,您还可以设置是否显示和隐藏网上邻居,另外当您的 计算机在多网卡的模式下,可以通过设置绑定 IP来绑定您计算机 的一个固定的网卡;在局域网中多网段的情况下,您可以通过网 段设置来添加您所在局域网中的其他网段信息,这样就可以在同 一局域网中多网段通讯了。

系统设置	搜索设置
启动设置 升级设置 远程控制设置 截图设置 其它设置 声音设置 热键设置 提醒设置 回复设置	○ 請求 改直       广播模式     ● 启用 ○ 禁用 监听端口       2425       网上邻居       ⑦ 显示       ⑦ 服       ⑦ 段设置
言设置 <b>為设置</b> 本设置 絡设置 加用户 鸽服务器	输入网段地址时,最后一位无需填写。例:输入 192.168.0搜索时,会从192.168.0.1搜索到 192.168.0.254。此功能需要路由器等网络设备支持!

图 5-14 网络设置

添加用户: 如图 5-15所示, 如果您在飞鸽中没有自动扫描出你需要找的局域

网用户,您可以在添加用户中手动添加您需要找的局域网用户, 通过 IP地址进行手动添加。

设置		
系统设置	在此可以手动添加用户,I	P地址必须正确输入。
启动设置	用户列表	用户信息
开级设宜 远程控制设置 截图设置		请正确输入对方IP,否则 将不能进行通讯。
其它设置 声音设置		ига *
热键设置 提醒设置 回复设置 语言设置		部门*必填项
飞鸽设置	添加用户 修改用户	删除用户 刷新主界面
基本设置 网络设置 添加用户 飞鸽服务器		
		确定 取消

图 5-15 添加用户

飞鸽服务器:在我们的UM服务器软件中包含飞鸽服务器模块,你可以通过飞 鸽服务器更便捷的进行局域网组织构架的管理,客户端只要在 这个设置页面中进行好设置,就可以使用飞鸽服务器的服务。

设置	X
<b>系线设置</b> 启动设置 升级设置 过程限设置 截限它设置 声音键设置 是 建设设置 显置 建设设置 语言设置 飞 <b>等设置</b>	<ul> <li>飞鸽服务器设置</li> <li>✓ 启动本地飞鸽服务器</li> <li>启动飞鸽服务器后其它用户可以获取本机设置的组织用户列表(飞鸽服务器版本特有功能)</li> <li>✓ 启动自动搜索用户 设置是否启动局域网自动搜索飞鸽用户功能</li> <li>✓ 搜索飞鸽服务器</li> <li>设置是否启动搜索局域网飞鸽服务器获取组织用户列表功能</li> <li>④ 直动搜索服务器</li> <li>① 指定服务器P</li> </ul>
基本设置 网络设置 添加用户 飞鸽服务器	

图 5-16 飞鸽服务器设置

[方式 1]: 主界面->[菜单] 🟠 ->[个人状态]

[方式 2]: 点击主界面上,头像昵称右边的[信息显示区]

设置界面如图 5-17 所示:



图 5-17 状态设置

个性签名

点击主界面上,头像右边的[点击设置个人签名],如下图 5-18 所示:



图 5-18 签名设置位置

出现光标后,输入想要显示的信息,之后按[Enter]键即可完成设定。



图 5-19 设置签名点击之后
查找用户 查找者	鮮組				
选择UM服务器	192.168.0.190(s	erver)	-	搜索服务器	
查找方式	● 精确查找	○ 高级查找			
田白峠号				直接添加	

点击: 主界面->[添加好友] + 添加好发 , 弹出如下界面 , 如图 5-20 :

图 5-20 添加好友/群组面板

[选择服务器]:填入目标用户所在的服务器(可以填写域名或是 IP 地

搜索

址,具体按服务器设置)。

[搜索服务器]:搜索可以连接到的服务器,可以按服务器地址或是服务

器提供商进行搜索,点击后,如图 5-21 所示:

取消

服务器地址		搜索	
服务器提供商		取消	
			~
务器地址	服务器提供	商	

图 5-21 搜索服务器

[查找方式]:查找方式可以选择精确查找或是高级查找,默认的精确查 找为输入对方的用户账户进行查找,而高级查找则需要用 户更详细的资料,如图 5-22 所示,当输入完查找资料之 后,点击搜索,就可以看到查找到的还有,您可以将其添 加为自己的好友,如图 5-23 所示。

E择UM服务器	192.168.0.190	(server)		-	<u>捜索服务器</u>
找方式	○ 精确查找	•	高级查找		
. [		名			
称		Email			
自位					
		职务			
Ě I		市		-	
商冬日标		匚在	线		

图 5-22 高级查找界面

姓	名	昵称	Email	单位
		财务人员		
□窗体	ě.	首页前一页	[ 后一页	<u>末页</u>
	_ <u>姓</u>	<u>姓</u> 3	<u>姓 名 昵称</u> 财务人员	<u>姓名 晚称 Email</u> 财务人员 □窗体 直页 前一页 后一页

图 5-23 查找结果

[查找群组]:查找以团体为单位的用户,同样也有精确查找和高级查找

之分,如图 5-24 (1) (2) 所示,添加方式和查找个人好

友一致,这里不再赘述。

添加用户/	群组				X
查找用户 查	找群組				
查找方式	• 精确查找	○ 高级查找			
群組ID					
		[	查找	取消	
添加用户/	群组				x
查找用户 查	找群組				
查找方式	○ 精确查找	☞ 高级查找			
群组名称					
群組主题					
创建者ID					

图 5-24 群组的查找

[UM]Tab 页->空白区域点击右键,出现菜单,如图 5-25 所示:



图 5-25 创建好友分组的右键菜单

点击[创建好友分组],出现对话框如下图 5-26 所示:

信息				X
请输入新组名				
	_		-	
		确定		取消

图 5-26 添加新的还有分组

填入新组名称,然后点击[确定]。则,新建好友分组,就添加到了 UM tab 页中。如图 5-27 所示:



图 5-27 新添加的好友分组

注:1.如果新建好友组中没有用户,则,重启后,组会被自动删除。 2可以用拖拽的方式将好友放到新建组。

查找已经存在的用户

首先,选择范围,也就是进入相应的 tab 页。以[UM]tab 页,为例。

在搜索框中填入搜索关键字:

Q.

然后点击放大镜图标: Q, 或者直接按[Enter]回车。

UM 便会查询含有您键入字母的用户名,并高亮显示,如图 5-28 所示:



图 5-28 查找到要查询的用户

在文本输入区的上方 , 点击图标 🤒 : , 就会出现如图 5-29 表情菜单 :



图 5-29 表情菜单

选择相应的图标,然后单击,即可将其添加到信息中。

注:在发送方,表情图片以代码形式显示,但是发送后,会在显示区还原到图片。

聊天:改变文本字体颜色等

在文本输入区的上方,点击 🙈:,则出现如下对话框,如图5-3-所示

F14>			3
字体(2):	字形 (1):	大小 (S):	
宋体	粗斜体	16	确定
中楷体_GB2312 0 隶书 中宋体 0 宋体-方正超大字符3 0 微致雅黑 中新宋体 0 幼園	▲ 常規 斜体 粗体 粗斜体 ◆	16 18 20 22 24 26 28	取消
效果 〒 册除线 (g) 「 下划线 (U) 颜色 (C): ■ 紅色	示例 <b>微软中</b> 字符集 (B):	中文软件	
	CHINESE_GB231	2 🗸	

图 5-30 调整字体

定义好文本的形式,然后点击[确定],回到聊天窗口,文本即可变 成自定义状态。根据上图的设置,信息发送后,格式显示如图 5-31:



5-31 更改之后的字体显示效果

聊天:使用常用语

在文本输入区的上方 ,点击图标 🔤 :,就会出现如下菜单 ,如图 5-32 :

	你好	
	好的	
	谢谢!	
	稍等	
	请把文件传过来	
	现在忙,一会儿和您联系	
	再见,我有事要外出	
	有空过来一下	
	一会电话联系	
	通知点在会议室开会议	
	自定义	
_		í

图 5-32 常用用语菜单

选择相应语句,点击,即可完成添加,用于快速回复。

也可自定义词条。最多可以定义 10 条常用语,每一条为最多不超过 15 个字,点击[自定义],出现如下对话框,如图 5-33 所示:

1	你好			
2	好的			
3	谢谢!			
4	稍等			
5	请把文件传过来			
6	现在忙,一会儿和您联系			
7	再见,我有事要外出			
8				
9	一会电话联系			
10	通知点在会议室开会议	Į		
	最多15个汉字			

图 5-33 自定义常用语

修改相应词条 , 然后点击[确定] , 即可保留 , 修改结果演示如下图

5-34 所示:

··· 🔊	🛃 🗸 (	۵ 🖬	2	通信记
你好,	修改了第一	→条		I
好的				- 1
谢谢!				- 1
稍等				- 1
请把	文件传过	来		- 1
现在忙	,一会儿利	1您联系	134	
再见,	我有事要夕	▶出		
有空过到	来一下			
一会电i	话联系			
通知	点在 会	议室开		2
自定义	1999-1999-199 1999-1999-199		1022112	

图 5-34 修改后的常用语

在文本输入区的上方,点击图标: 🔳,就会出现如下对话框:

插入图片					? 🔀
查找范围(I): 表最近的文档 で 東面 変的文档 で 取 の文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の 文档 の の 文档 の の う で う の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>□○示例图片</li> <li>■ Blue hills.</li> <li>■ Sunset.jpg</li> <li>■ Water lilie</li> <li>■ Winter.jpg</li> </ul>	jpg :s. jpg		← E	
	文件名 (20): 文件类型 (20):	Graphics (*. bmp;	*.gif;*.ico;*	• .jpg) •	打开 (0) 取消

图 5-35 打开对话框选择图片

找到想要发送的图片,选中后,点击[打开],图片即可被添加,如下图:



## 聊天:截屏

首先,选择截屏方式。在文本输入区的上方,点击图标: 🧏 右边的倒三角符号,就会出现如下菜单



点击:[截屏时显示窗体],在截屏的时候不会隐藏聊天窗体,然后, 屏幕上就会出现一个十字定位线,如下图 5-36 所示:



图 5-36 截屏时的定位线

在需要截取的区域,按住鼠标左键斜划出一个长方形:



然后,松开鼠标,此时,刚才被划到的区域,就显示在信息输入 区内,如下图 5-37 所示:



点击[发送] <sup>发送</sup> ,便可把截取到的图片发送给对方。

在文本输入区的上方,点击图标: 🍛,即可向对方发送窗口抖动, 以示提醒。但是,为了,防止恶意骚扰,两次抖动的间隔大于5秒。

聊天:窗体状态切换

UM 2011 为了满足不同用户的需求,设定了两种聊天窗口状态: 吸附格式和普通格式。

点击文本输入区上方的图标: 🛄 , 即可实现两种状态间的切换。 吸附格式 , 如图 5-38 所示:



图 5-38 吸附模式下的聊天窗口

普通格式,如图 5-39 所示:

管理(管理员)	_ = ×
admin@192.168.0 🖹 🛅 🏂 - 🙅 - 🗓	i 🖫 - 💼 🔁
】 交谈中诸勿轻信汇款、中奖信息,勿轻易拨打陌生电话。	姓名: 管理(管理员) 职务: 单位: 部门: 地址: 电话: 手机: 传真:
🤒 🔌 🔤 💽 マ 🧆 📑 😴 通信记录	■□/14: 网址: <u>详细资料</u> 商务目标 对方未设置商务目标! 商务展示 此处可通过【个人信息】设置
■ 信息需要回执. 发送 、	商务推广或个性描述信息。

图 5-39 普通模式下的聊天窗口

聊天:隐藏对方信息

在聊天状态,点击聊天窗口与用户信息中间分隔栏框中部的图标,可以实现聊天窗口在是否隐藏客户详细信息之间进行切换,如下图 5-40 中上下图所示:





图 5-40 用户信息收放

UM 2011 对于传送文件的大小没有限制,支持离线文件的传送,同时 支持断点续传。当网络状况良好时候建立 TCP 连接直接点对点传输, 当网络状况不好的时候通过服务器转发,同时支持多个服务器转发, 改善在网络状况不好的情况下文件传输的速度。

[方法 1]:聊天窗口打开时,点击图标: 译 ,然后根据提示,选择文件即可。

[方法 2]:非聊天状态时:

在[UM]tab 页中,右键点击接收人,出现菜单如图 5-41 所示:



图 5-41 发送文件菜单

点击:[发送文件],弹出[浏览文件夹]窗口,如图 5-42 所示:

打开				? 🔀
打开 査找范围(I): 我最近的文档 原面 我的文档 (I): (I	<ul> <li>➡ 我的文档</li> <li>➡ Borland Studi</li> <li>➡ KSDStore</li> <li>➡ My Fetion fil</li> <li>➡ My QQ Files</li> <li>➡ Updater5</li> <li>➡ 图片收藏</li> <li>➡ 我的视频</li> <li>➡ 我的视频</li> <li>➡ 我的数据源</li> <li>➡ 我的查乐</li> <li>➡ 下载</li> <li>➡ Default rdp</li> </ul>	o Projects e	⇐ 🗈 💣 🎞•	
我的电脑	文件名 @):     「       文件名 @):     「	财务明细. doc	 <u> </u>	打开 (0) 取消

图 5-42 弹出选择文件对话框

选取要发送的文件后,点击[打开],则文件会被添加到聊天窗口里,如 下图 5-43 所示:



对方同意后,即可进入传送状态。

这项功能目前只支持在一个组的用户群。

步骤:

在好友组名上点击右键,出现如下图 5-44 所示:



图 5-44 群发消息菜单

点击[群发信息],出现[群发消息]对话框,如图 5-45 所示:



图 5-45 群发消息对话框

填入信息,然后,点击[确定],完成消息群发。

[方式 1]:聊天窗口打开时,点击对话框上的图标 道 ,则弹出[浏览

文件夹]窗口,如下图:



选中将要发送的文件夹,然后点击[确定],待对方确认后,便可进入文件夹传送状态。

[方式 2]:在[UM]tab 页中,右键点击用户,出现菜单如下:



点击菜单中[发送文件夹],余下步骤同[方式1]。.

[方式 1]:聊天窗口打开时,点击图标 < ,等待对方[接受]。

对方[接受]后,即可进入语音聊天状态,如下图 5-46 所示:



图 5-46 语音聊天状态

调整麦克风音量:左右拽动[麦克风音量]区滑动条,即可控制其音量的 大小。调整播放音量:左右拽动[播放音量]区滑动条,即可控制其音量 的大小。

/\_\_\_\_/ ■ 播放音量 /\_\_\_\_\_/

结束语音通话:

[方式 2]:在[UM]tab 页中,右键点击目标用户,出现菜单如下:

0	
	对话
田 🌇 広	
	, 一
	□ 语音通讯
H. 🕎 W	视频通讯

点击[语音通讯],余下步骤同[方式1]。

语音聊天:设置

更改 [声音捕获设备]或 [声音播放设备]:

语音窗口打开时,点击语音图标旁边的倒三角符号,如图 **在弹出的菜单中选择[音频设置]** 

点击[音频设置]即可打开[音频设置]窗口,如图 5-47 所示:

5音捕获设备	Sound	MAX Digital Audi	io 🗖
5音播放设备	Sound	MAX Digital Audi	0
『音录制播放》	机试	开始	播放

图 5-47 音频设置窗口

选择正确的[声音捕获设备]和[声音播放设备],然后点击[确定],即可完成设置。



对方[接受]后,即可进入语音聊天状态,窗口如图 5-48:



图 5-48 视频模式

改变视频窗口为浮动:点击图标: 改变视频窗口为吸附:点击浮动窗口的[X]。 调整麦克风音量:左右拽动[麦克风音量]区滑动条,<sup>麦克风音量</sup> 调整播放音量:左右拽动[播放音量]区滑动条,<sup>播放音量</sup> [方法 1]: 点击聊天窗口的 [X] 按钮, 直接关闭对话窗口。

[方法 2]: 点击 推断。

[方式 2]:在[UM]tab 页中,右键点击目标用户,出现菜单如下:

□-□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
	对话
🗅 🕵 供应商	发送文件
<u> </u>	发送文件夹
	语音通讯
田 🕵 注册月	视频通讯
⊡ 💁 用户	远程协助

点击[视频通讯],余下步骤同[方式1]。

视频聊天:设置

消息语音窗口打开时(不在聊天状态),点击语音图标旁边的倒三角符 号,如图: 2022 ,在弹出的菜单中点击[视频设置]即可打开[视频设 置]窗口:



选择正确的[视频设备]然后点击[确定],即可完成设置。

	画质	
您也可以根据自己的网络环境设置画质。		
	1.1.1.1	1

聊天窗口打开时,单击 厦,即可发送远程协助申请如下图所示:

## 正在请求远程协助[中止] 连接打洞服务器成功!

对方[接受]后,即可进入远程协助状态。

可以随时点击[中止],来取消协助。

远程控制:使用

选择一种控制方式,即可向对方发送远程控制申请。

[普通控制]:发出控制申请后,需要对方[接受]后,才能实现远程控制。

[密码控制]:不必发出控制申请,直接填入控制密码后,即可打开远程 控制,但是,前提是,被控制的机器已经在[系统设置]->[远 程控制设置]中开启了[允许密码控制本机]。

共享:使用

在消息窗口中还有共享图标 🚾 ,这里可以下载好友共享的文件 ,因 为和标签页的共享功能一致 ,所以在讲到 tab 页的共享时一块描述。

进入[群组]tab,在空白处,点击右键,出现菜单如图 5-49 所示:



图 5-49 群组菜单

点击[创建群组], 弹出[创建群组]对话框, 如图 5-50 所示:

我的昵称	admin
詳組名称	admintest
群组主题	test
群组类别	工作群

图 5-50 创建群组对话框

填入[群组名称]、[群组主题]和[群组类别]后,点击[确定],如果没有重 名的群组,则即可建立完成,成功后如图 5-51 所示:

创建群组	x
创建成功	
	打开群组 确定

图 5-51 群组创建成功

前提:存在一个群组,如果不存在,请参考上一节[群组-创建]。

打开群组窗口,如图 5-52 所示,这时群组中只有创建者一人,需要添加群组成员。

群组:	admin	test(AD	MINO@G	ROUP.1	92.168	.0.190)					
语音	视频	共享	管理								
聊天窗体	]					2	6	用户列表 会议室主题: test			
								会议室成员 2 admin	状态	语音	视频
<u> </u>			- <b>I</b>	😴 通	信记录	8	12				
							2				
						发送,	-				

图 5-52 群组对话窗口

点击[管理]->[邀请用户],弹出[邀请联系人]窗口:

诸加入我们	1的会议室!	
昵称	帐号	
	1	添加
		删除

点击[添加], 弹出[选择参加会议的用户], 如下:

<ul> <li>送择用户</li> <li>● 联信UM虚拟有限公司</li> <li>● 管理员</li> <li>● 一供应商</li> <li>● 用户</li> <li>● 一注册用户</li> </ul>	
确定	〕取消

选择好用户后,点击[确定],回到[邀请联系人]窗口,此时,被选择的用户,已经现在列表中,如下:

诸加入我们的	的会议室!	
昵称	帐号	7
财务人员 客户	caiwu@192.168.0.190 kehu@192.168.0.190	添加

如果有不需要的用户,可以选择该用户后,点击[删除]。修改完毕后, 点击[确定],发送邀请,并回到[群组]窗口,如果对方接受了邀请,则, 自动添加到右侧的人员列表里。如图 5-53 所示:



图 5-53 添加完好友后的群组

前提:存在一个群组,并且已经邀请用户加入.

假设使用上节所建立的会议室.

在右侧,成员列表显示区域内,右键点击要踢除的用户,出现菜单如下:



群组:踢除成员

选择[管理员]->[踢除],出现[信息]窗口,如下图所示:

信息		X
原因		
被管理员从郡	洋组中踢除!	
	确定	取消

填入[原因]后,点击[确定],即可踢除,无需对方确认。

群组:申请加入

前提:存在一个群组.

进入[群组]tab,然后点击右键,出现菜单如下:



点击[加入群组],弹出[添加用户/群组]窗口,如下:

泰加用户/ 转用户 查	群组 我群組		
查找方式	● 精确查找	○ 高级查找	
群组ID			
		查找	取消

填入[群组 ID]后,点击[查找],搜寻结果如下:

查找用户 查找群组 群組ID	詳細名称	【群組主题	创建者TD
adminO@group.192	admintest	test	admin@192.168.0.190
双击选择弹出添加群	組窗体	首页 前一	页后一页末页

选中结果,然后,点击[加入群组],弹出[加入群组]对话框,如下:

群组id	admin0@group.192.168.			
我的昵称	admin			
本地分组	专题展会  ▼			
加入原因	请求加入			

点击[确定], 弹出如下对话框, 等待对方确认。

信息	×
<b>(i)</b>	等待管理员应答!
[	确定

管理员同意后,会有信息显示如下:



点击[确定],在[群组]tab页中,就会出现新加入的群组,如下图:



双击群组名字后,即可加入,进行文字、语音和视频等交流。

## 群组:发起语音会议

前提:存在一个群组,如果不存在,请参考上一节[群组-创建]。

- 🗉 X 群组: admintest(ADMIN1@GROUP.192.168.0.190) 语音 视频 共享 管理 聊天窗体 用户列表 会议室主题: 客户(kehu@192.168.0.190)同意加入群组! test 会议室成员 状态 语音 视频 🙎 admin 🙎 客户 😐 🗛 🖂 🔜 🔜 – 🖪 🧒 通信记录 发送 -

在[群组]中找到要管理的组,并双击,打开[群组]窗口,如下:

点击[语音],出现[选择用户]对话窗口,如下:



选中需要语音交流的用户后,点击[确定],即可发出邀请。

— 🗉 🗙 群组: admintest(ADMIN1@GROUP.192.168.0.190) 视频 共享 语音 管理 聊天窗体 用户列表 会议室主题: 客户(kehu@192.168.0.190)同意加入群组! 正在发起会议室语音! 发起语音会议成功! 语音视频会议连接服务器成功! test 会议室成员 状态 语音 视频 🚨 admin 正... 关 关 🚨 客户 🗛 😔 属 🥃 🗕 🖬 🧒 通信记录 ۲ 1 发言 麦克风音量 播放音量 -1 r -1 发送 🗸 加入 挂断

待对方[加入]后,即可在窗口的右侧看到参与人员的状态。

点击[发言]即可广播语音。

前提:存在一个群组,如果不存在,请参考上一节[群组-创建]。 在[群组]中找到要管理的组,并双击,打开[群组]窗口,如下:

群组:	admin	test(AD	MIN1@G	ROUP.	192.168	.0.19	D)				
语音	视频	共享	管理								
聊天窗的	F						×	用户列表 <u>会议室主题</u> : test	8		1
								会议室成员 2 admin 2 客户	状态	语音	视频
							1				
😐 🖌			- 🖪	🧒 i	通信记录						
							^				
							1				
							发送 두				

点击[视频],出现[选择用户]对话窗口,如下:

选择用户	×
☑客户	
田中	<u>मिल् २४</u>
佣疋	HX.(F]

选中需要语音交流的用户后,点击[确定],即可发出邀请。

待对方[加入]后,即可在窗口的右侧看到参与人员的状态。



点击[发言]即可广播语音,点击[广播视频],便可以进行视频交流。

群组:共享

在群组中可以实现群组成员的资源的共享,这是通过群组中的共享功 能实现的,用户可以在群组中点击上方菜单中的[共享]菜单实现。 点击上方菜单的[共享]按钮 <sup>共享</sup>。这时,群组窗口右侧的用户列表位 置就会打开新的 tab 页,为共享页面,如下图所示:

群组:	admin	itest(AD	MIN1@G	ROUP.192.	168.0.190)					
语音	视频	共享	管理							
聊天窗往	<b>F</b>					月	目户列表	文件共享		
										共0个文件!(总大小0M)
						~				
🤐 🖌			•	😴 通信词	记录					
					安详					
					× 14			刷新列表	上传开星	

这时可以点击下方的[上传共享]来上传自己的群组共享文件,点击之后 弹出[文件共享上传]对话框,如下图所示:

文件共享	上传	X
上传文件		浏览
共享方式	服务器共享 ▼ 文件类别	
说明		~
		2
	上传取消	1

这时候可以点击[浏览]选择自己要上传的共享文件,填写共享说明。

文件共喜	▶上传 🗠
上传文件	C:\Documents and Settings\Administrator\嬉 浏览
共享方式	服务器共享 文件类别 bxt
说明	用户反馈.txt

点击[上传]即可把共享文件上传服务器

之后在群组的窗体中点击[刷新列表]<sup>刷新列表</sup>,即可看见刚才上传的 共享文件,如下图所示:



这时,上传的共享文件就会在[文件共享]tab 页中显示,同样群组中的 其他群组成员也可以看见这个文件,并可以下载这个共享文件。

创建讨论组、视频会议室

步骤同创建[群组]。

功能的不同之处在于:

[群组]有一个管理员,管理权限集中。

[讨论组]权限共同,都具有管理员权限。

[视频会议室]是专门用来提供开视频会议的,功能与群组类似。

共享功能在[共享]tab 页中,通过共享这一功能用户可以方便的上传自 己想要共享的文件,以及下载别的好友共享在服务器上的共享文件。



您可以将您的共享文件上传至[我的网络硬盘],点击旁边的[上传]链接,

显示[文件共享上传]对话框,如下图所示:

上传文件	[	浏览	
共享方式	服务器共享 ▼ 文件类别		
共享权限	○ 完全共享 • 私有 ○ 指定共享		

你可以通过[浏览]标签选择您要上传的文件,然后选择共享的权限:

[完全共享]:在服务器上的用户都可以下载您上传的共享文件。

[私有共享]:只有您本人才可以下载和查看。

[指定共享]:可以通过用户列表来制定可以下载您的共享文件的用户。

选择好要上传的文件和权限之后,点击[上传]按钮,就可以了。



上传的文件就显示在[我的网络硬盘]上。

点击右边的[删除]按钮可以对该上传的文件进行删除。点击[管理]按钮, 就会弹出如下图所示的对话框,对该上传到文件进行属性上的管理。 [下载]可以对自己上传的文件进行下载。

共享文作	牛信息修改
文件名	用户反馈.txt
共享方式	服务器共享 ▼ 文件类别 btt
说明	用户反馈.txt
	────────────────────────────────────

同样若是好友列表中的别的好友有自己的共享文件的话,可以在还 有共享中的好友列表框中选中此好友,然后进行刷新,就会出现好 友的上传共享文件供您下载,如下图所示:


同样,企业共享和群组共享在[共享]这一 tab 页中也和好友共享一样的 查看方式。

[搜索共享]可以按照文件名、用户账户、用户昵称、文档类别和文档描述来进行搜索,搜索共享的页面如下图所示:

🎟 飞鸽 🛃	¥組 共享 最近	
🖷 返回上一步		
<b>搜索共享文件</b> (不填写搜索条件	,将显示全部共享)	
文件名称		
用户昵称		
用户帐号		
文档类别		
文档描述		
<u> 搜索共</u> <u> 最近搜</u>	<u>享文档</u> 索结果	

当搜索完毕之后,就会按照您搜索的条件将您搜索的结果显示出来, 如下图所示:



然后您可以根据您搜索的结果进行相对应的操作,这里不再赘述。

最近联系人都列在[最近]tab 页中。

分为[飞鸽传书]和[UM]两类,以便于用户使用,如下图:



最近联系人会按照您的最近联系即时排序,排在最前面的就是您最近 的联系人。

联系人:清除

进入[最近]tab 页,空白处点击右键,出现菜单如下:



点击[清空最近联系人],此时,图标 ⊞ 消失,即,完成清空。如下图:



## 第六章 常见问题解答

## 为什么我无法登录 UM PC?

您登录 UM PC 时 , 可能遇到无法登录的情况。请尝试以下方法 , 解决此 情况:

- 1. 确保您连接到了 Internet 或局域网上。
- 2. 确保您安装了 UM PC。
- 确保您的操作系统的安装了最新更新。Microsoft Windows 操作系统, 请转到 Microsoft 更新网站。
- 4. 如果您使用防火墙,请确保允许通过防火墙对 UM PC 进行完全访问。
- 5. 确定服务器端已经正常运行。

怎么才能获得最新版本的 UM PC?

如果您还没有安装 UM PC 软件,请访问 UM PC 网站的软件下载页面您可以在该页面下载最新版本的 UM PC。如果您已经安装了 UM PC,可以手动检查更新。在主面板的[菜单]->[软件升级]。

如果使用中遇到异常问题,如何卸载 UM PC?

若要卸载 UM PC:

请右键单击任务栏上的 UM PC 图标,然后单击 退出。

单击 Windows 开始 按钮,然后单击 控制面板。

双击 添加/删除程序 图标。

从列表中选择 UM PC ,然后单击 添加/删除 按钮。

局域网内怎么使用 UM PC?

作为局域网用户,可以使用[飞鸽],也可以使用[UM]。区别是:如果需要和 Internet 上别的用户进行交流,得用[UM],并且如果传文件,那么在局域网内使用[飞鸽]的速度,要远远快于[UM]。

如何找回快捷方式?

点击主窗体中的[菜单]->[系统设置]->[快捷方式]。

选择[重建快捷方式]。

之后,您在桌面,快捷栏和开始菜单的程序列表里,就可以看到新建立的 快捷方式。

怎样设置,可以使主窗体成为半透明?

点击主窗体中[菜单]->[系统设置]->[其他设置]->[窗体设置]。

然后,左右拖拽滑动条,即可调节主窗体的透明度。

## 如何停止 UM PC 自动启动?

点击主窗体中的[菜单]->[系统设置]->[启动设置]。

在[开机启动]前面打勾,然后点击[确定],即可完成设定。

如何远程管理我的电脑呢?

点击主窗体中的[菜单]->[系统设置]->[远程控制设置]。

选中[允许密码控制本机],并且填入密码,然后点击[确定]。

设置完成后,在另一台机子上登陆 UM 后,开启[远程控制]即可。

为什么我的 UM PC 传输文件的速度很慢?

防火墙可能造成您传送文件时速度很慢。如果您遇到此问题,请确保允许 通过防火墙对 UM PC 进行完全访问。

使用截图功能时,怎样提高截图的质量?

点击主窗体中的[菜单]->[系统设置]->[截图设置]。

在[截图质量]下拉菜单中,选择图像的位数,数字越大,质量越高,但是, 相应的图片也就越大。 UM PC 支持离线传送,所以,可以实现这个功能,操作过程和在线传送 类似。

为什么通过用户名查找不到某些联系人?

检查您的 internet 是否联接,

检查您的防火墙设置,

检查您所查找的服务器是否正在运行,

检查您的拼写是否正确。

怎样增加更多的内网用户?

可以通过添加多个子网来实现。

[菜单]->[系统设置]->[飞鸽传书]。

在[请输入网段]中输入子网的 ip 地址,然后点击 添加 按钮。就可以完成 多个网段的添加。例如:当有一台路由器,其 ip 为 192.168.0.I(我们暂且 称之为 RA),其下层又连接两个路由器(分别为 RB,RC),每个路由在 RA 上 的 ip 分别为 192.168.1.1 和 192.168.2.1。若当前计算机在 RB 路由器上, 若此用户想和 RC 上的用户进行通讯,那么在此就要输入 192.168.2 ,然 后点击 添加 ,最后点击 确定 就可以看到 RC 上的用户。 请检查以下方面:

- 1. 语音输入端是否正确连接到电脑的相应插口。
- 2. 麦克是否损坏。
- 3. 麦克是否打开。
- 4. 音量是否关闭。
- 5. 驱动是否正确安装。

怎样更改信息发送的快捷键?

[方法 1]:

点击主窗体中的[菜单]->[系统设置]->[其他设置]->[信息设置]

在[发送方式]的下拉菜单中选取适合自己习惯的组合。

[方法 2]:

在聊天窗口中,点击[发送]按钮旁边的下拉菜单符号,出现菜单如下:



选择相应的快捷方式组合即可。