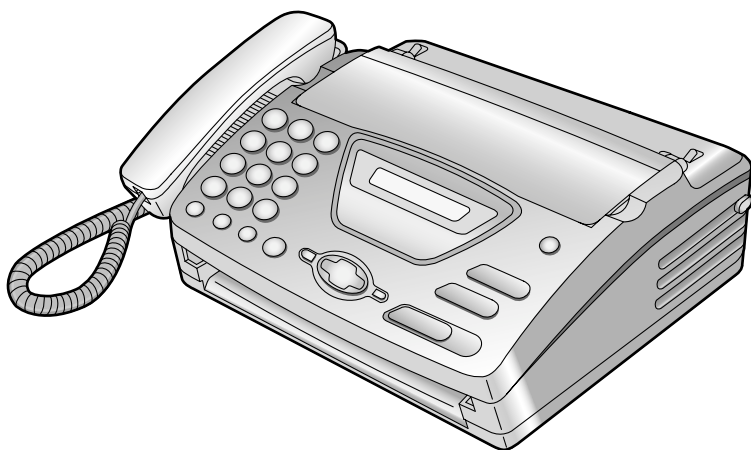


Panasonic[®]

商务、家庭两用高性能传真机 使用说明书

型号：**KX-FT72CN**

为了易于初次使用，请先阅读
基本操作部分（第 5 - 7 页）。



请在 使用本机前阅读此说明书，
并将其保存好以备将来参考。

非常感谢您购买 Panasonic 传真机。

您应保存记录的事项

请在此附上您的收据

供您将来参考

购买日期	序号
(可在本机背面找到)	
经销单位名称与地址	
经销单位电话号码	

版权：
本手册的版权属于九州松下电器株式会社 (KME) 和领取其执照者。在版权法的保护下，事先未经 KME 和领取其执照者的书面同意，不得以任何形式对本手册进行全部或部分复制。

© Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd. 2001 九州松下电器株式会社 2001

重要的安全说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤亡的危险，应始终遵守下列基本的安全预防措施：

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身注明的警告及指示操作使用。
3. 在清洁本机前，请拔出本机的电源插头。勿使用液体或喷雾清洁器。请用湿布擦拭。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机。例如：靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等。
5. 将本机牢固地放置于稳定的地方。否则，如果本机摔落，会导致严重损坏和/或人员受伤。
6. 机器上的缝隙和开口用于通风，以防本机过热。所以，请勿堵塞或掩盖这些开口。切勿将本机放置在散热器附近或没有适当的通风设备的地方。
7. 本机只能用机器上标明的电源类型。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销单位或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有地线插头。如果您无此种插座，则请安装。切勿使用任何适配器插头以致废除其安全功能。
9. 切勿将任何东西压放在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿让墙壁插座和分线过载，否则会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何东西从机壳缝隙塞入本机内，否则会引起火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，切勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被认定的维修中心去。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其他危险。不正确的重新组装，在以后的使用中可能引起触电。
13. 当发生下列情况时，请从墙壁插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被认定的维修中心：
 - A. 当电源线或插头损坏或磨损时。
 - B. 如果有液体洒入本机。
 - C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
 - D. 如果按照使用说明进行操作，本机不能正常工作。只能调节使用说明书中包括的控制部分，不正确的调节反而会使被认定的维修中心必须进行更多的修理。
 - E. 如果本机被摔落或机身损坏。
 - F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中，请避免使用电话，无绳电话除外。否则，雷电可能会引起远距离触电。
15. 当附近有煤气泄漏时，请勿使用本机来报告煤气泄漏情况。

请保管好此说明书

注意：

安装

- 切勿在闪电打雷时安装电话线。
- 切勿在潮湿的地方安装电话插座，除非该插座是专门为装在潮湿之处而设计的。
- 切勿触摸未绝缘的电话线或接线端，除非电话线在网络接口处已被断开。
- 安装和改装电话线时要小心谨慎。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将该产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。

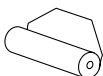
其他注意事项：

- 应使本机远离产生电波干扰及影响电源的电器装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 勿将本机暴露在直射阳光之下。
- 勿在本机上放置重物。
- 勿用湿手触摸插头。

安装热敏记录纸

- 1** 按开盖钮打开机盖，并安装热敏记录纸卷。

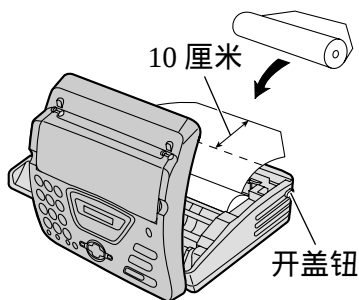
正确



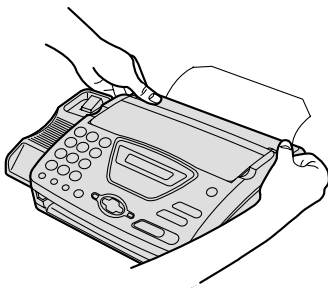
不正确



将热敏记录纸的引导边缘向机外拉出约 10 厘米。



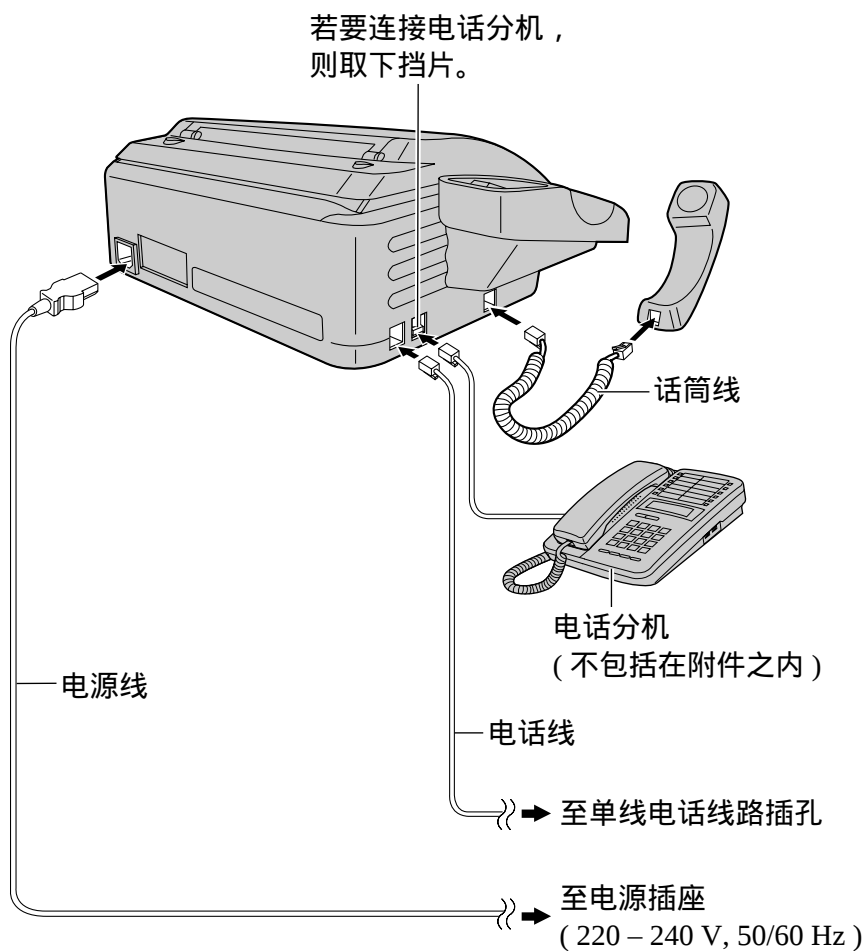
- 2** 向下按两端，牢靠地关好机盖。



- 3** 向您自己的方向拉记录纸，以撕下多余的纸。



● 关于详细情况，请参阅第 13 页。



- 关于详细情况，请参阅第 14 页。

发送传真 / 复印

- 1 打开文件送稿架。
- 2 调节文件引导板。
- 3 最多插入 10 页文件。



- 4 发送传真：
拨传真号码，并按 **传真/开始** 键。
复印：
按 **复印** 键。



- 关于详细情况，请参阅第 24 和第 37 页。

接收传真

- 1 当本机振铃时，拿起话筒。
- 2 若要接收传真文件，按 **传真/开始** 键。



- 关于详细情况，请参阅第 30 页。
- 您可根据需要选择接收方式 (第 28、29 页)。

目录

初始准备

附件	随机备有的附件	10
	附件订购信息	10
帮助键	帮助功能	11
控制面板	外观	11
	位置	12
安装设定	热敏记录纸 — 安装 / 更换	13
	连接	14
	日期和时间、您的抬头和传真电话号码	15
音量	调节音量	18

电话

导航电话簿	在电话簿中存储姓名和电话号码	19
	编排已存储的项目	20
	抹消已存储的项目	20
	用电话簿打电话	21
拨号锁定	设定拨号锁定	22
通话	发送或接收传真后与对方通话	23

传真

发送传真	手动发送传真	24
	可发送的文件	25
	用电话簿发送传真	26
	发送查询 (让另一机器提取您的机器上的传真)	27
接收传真	设定本机接收传真	28
	电话方式 (手动应答所有的来电)	30
	传真专用方式 (所有的来电都被作为传真接收)	31
	电话 / 传真方式 (您在本机附近时, 振铃接收 电话而不振铃接收传真)	32
	电话分机	34
	接收查询 (接收另一传真机上的传真)	35
	传呼机通知	36

复印

复印	进行复印	37
----	------------	----

可编程功能

功能摘要	编程	38
	基本功能	39
	先进功能	41

帮助

出错信息	报告	45
	显示	46
自检操作	某功能不工作时，在请求帮助前检查此处	47
	如果停电	49
卡纸	文件卡住 — 发送	49
	热敏记录纸卡住	50
清洁	送纸器	51
	感热头	51

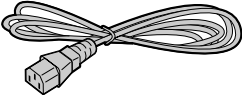
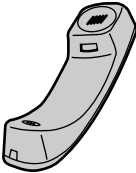
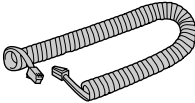
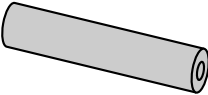
综合信息

打印报告	参考表和报告	52
规格	本产品的技术数据	53

索引

索引	编程索引	54
	索引	54

随机备有的附件

电源线 1 条	电话线 1 条	话筒 1 个
		
话筒线 1 条	热敏记录纸 1 卷	使用说明书 1 册
		

- 如果缺少或损坏了任何附件，请向购买处询问。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来搬运本机时使用。

附件订购信息

更换热敏记录纸时，请使用下列规格。

型号	说明	规格
KX-A106	标准热敏记录纸	216 mm × 30 m 纸卷， 带有 25 mm 的芯。

帮助功能

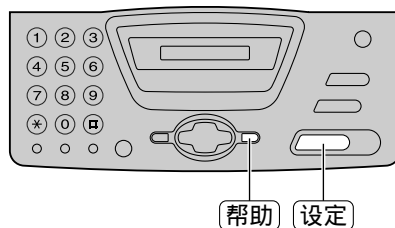
关于如何在导航电话簿中存储姓名及如何拨号，
您可打印一份快速指南。

1 按 **帮助** 键。

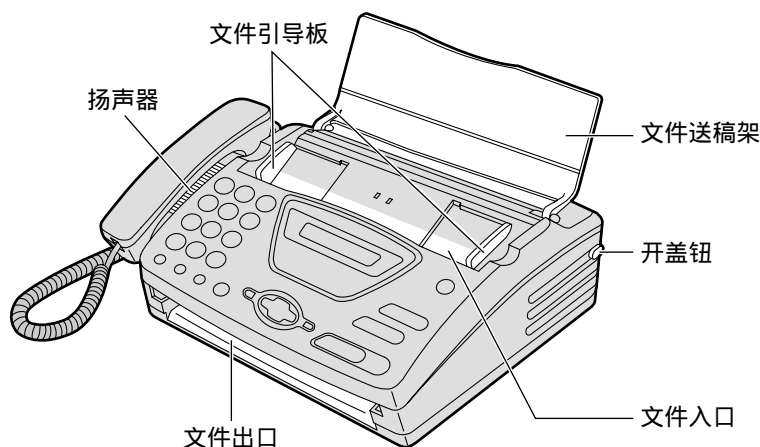
DIRECTORY

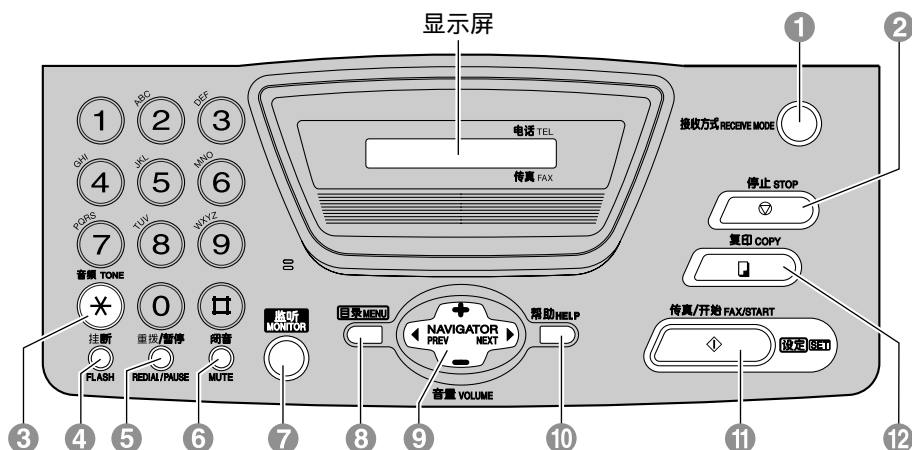
2 按 **设定** 键。

PRINTING



外观





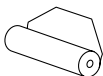
- 1 接收方式
 - 改变接收方式 (第 28 页)。
- 2 停止
 - 停止某个操作或取消编程。
- 3 音频
 - 您的线路具有转盘脉冲服务时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。
- 4 挂断
 - 接通特殊的电话服务，例如呼叫等待或转移分机来电等。
- 5 重拨 / 暂停
 - 重拨上次最后拨过的号码。当您用 **监听** 键打电话时，如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。
 - 在拨号中插入暂停。
- 6 闭音
 - 通话中使对方听不到您的声音。再次按此键可恢复通话。
- 7 监听
 - 无需拿起话筒即可拨号。
- 8 目录
 - 开始或结束编程。
- 9 NAVIGATOR、音量
 - 调节音量 (第 18 页)。
 - 查找存储的姓名 (第 21、26 页)。
 - 在编程中选择功能或功能设定 (第 38 页)。
 - 引导您进行下一步操作。
- 10 帮助
 - 打印快速指南 (第 11 页)。
- 11 传真 / 开始、设定
 - 进行传真发送、接收。
 - 在编程中存储设定。
- 12 复印
 - 进行复印 (第 37 页)。

热敏记录纸 — 安装 / 更换

更换时，在打开机盖之后，取出旧纸芯。

- 1 按开盖钮打开机盖，并安装热敏记录纸卷。

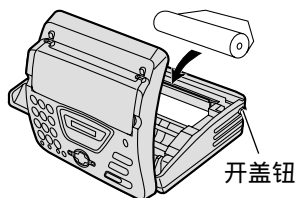
正确



不正确

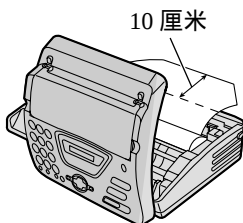


- 如果纸是用胶水或胶带固定的，则从纸卷的首端剪去约 15 厘米。

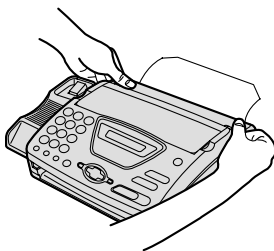


- 2 将记录纸的引导边缘向机外拉出约 10 厘米。

- 确保纸卷上没有松弛的地方。



- 3 向下按两端，牢靠地关好机盖。



- 4 向您自己的方向拉记录纸，以撕下多余的纸张。

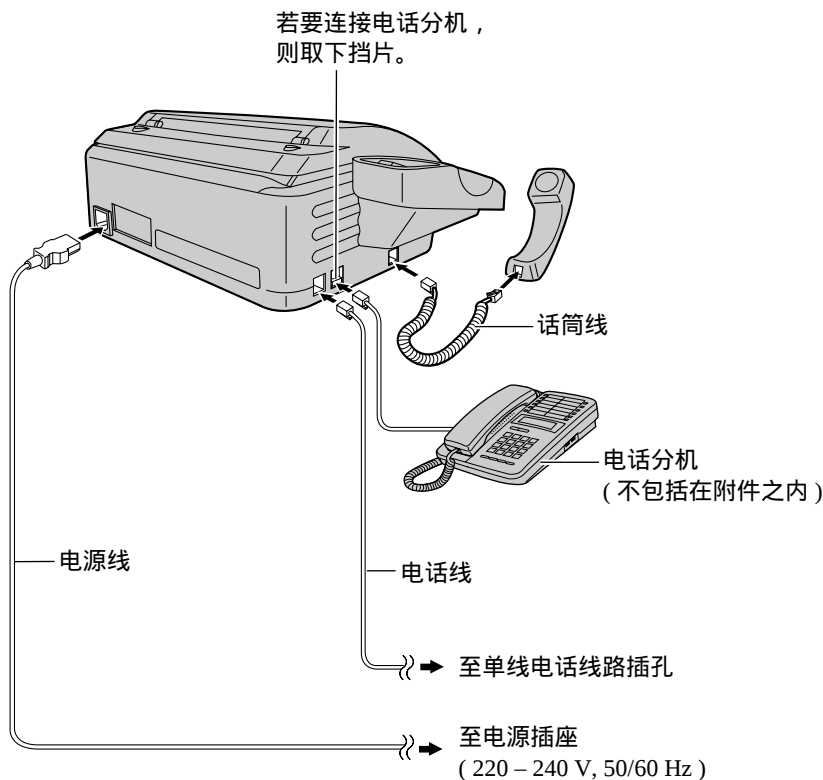


注意：

- 仅可用随机附有的纸卷或指定的记录纸，如果使用其它纸张，则会影响打印质量和 / 或导致感热头过分磨损。
- 关于附件订购信息，请参阅第 10 页。
- 连接了电源线时，每次关机盖都会印出一则信息。如果热敏记录纸被安反了，则不印出信息。请正确安装热敏记录纸。

连接

- 1 连接话筒线。
- 2 连接电话线。
- 3 连接电源线。



注意：

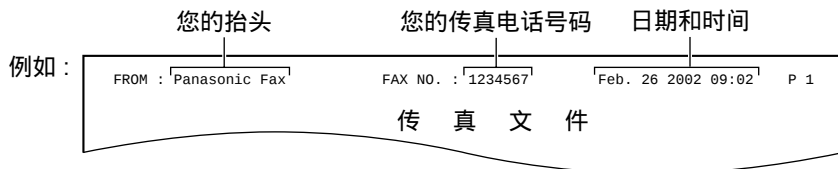
- 当您操作本机时，应使电源插座靠近本机并易于插接。

在同一条线上使用传真机和电脑

- 我们建议您对传真机和电脑分别使用不同的墙壁插孔。
- 将传真机设定为电话方式 (第 30 页)。
- 振铃次数最少的装置将先应答来电。
- 如果电脑上有一个电话线接口，则将传真机连接至电脑上的接口。

日期和时间、您的抬头和传真电话号码

您应设定日期和时间、您的抬头和传真电话号码。这些信息将被打印在您的机器所发送的每页传真文件上。



设定日期和时间

1 按 **[目录]** 键。
显示：SYSTEM SET UP

2 按 **[设定]** 键。
PRESS[◀▶]&[SET]

3 按 **[◀]** 或 **[▶]** 键，直到显示出以下信息。
SET DATE & TIME

4 按 **[设定]** 键。
例如：M:01/D:01/Y:02
光标

5 用拨号键盘各选择 2 位数，输入正确的月 / 日 / 年。
例如：2002 年 8 月 10 日
按 **[0][8][1][0][0][2]** 键。

M:08/D:10/Y:02

6 按 **[设定]** 键。
例如：TIME: 00:00

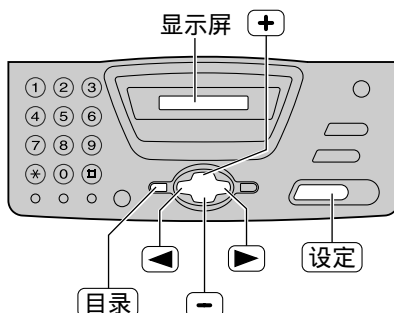
7 用拨号键盘各选择 2 位数，输入正确的时间 / 分。
例如：15:15
按 **[1][5][1][5]** 键。

TIME: 15:15

8 按 **[设定]** 键。
● 将显示出下一个功能。

YOUR LOGO

9 按 **[目录]** 键。



注意：

- 您可在步骤 5 和 7 按 **[+]** 或 **[-]** 键输入号码。在此情况下，按 **[▶]** 键移动光标。
- 如果您对时钟显示 (第 40 页中的功能 #19) 选择 “12H”，则以 12 小时制设定时间。
按 **[*]** 键选择 “AM” (上午) 或 “PM” (下午)。
例：下午 3 时 15 分
1. 按 **[0][3][1][5]** 键。
2. 按 **[*]** 键，直到显示出 “PM” (下午) 为止。
- 时钟的精确度约为每月 ± 60 秒。

纠正错误

- 按 **[◀]** 或 **[▶]** 键将光标移至错误的数字，然后改正。

设定您的抬头

抬头可为您的公司、部门名称或个人姓名。

- 1 按 **[目录]** 键。
显示:

SYSTEM SET UP
- 2 按 **[设定]** 键。

PRESS[◀▶]&[SET]
- 3 按 **[◀]** 或 **[▶]** 键，直到显示出以下信息。

YOUR LOGO
- 4 按 **[设定]** 键。
例如:

LOGO=

- 5 用拨号键盘输入您的抬头，最多 30 个字母符号。关于详细情况，请参阅下一页。
例如：“Bill”

1. 按 **[2]** 键两次。

LOGO=B

光标

2. 按 **[4]** 键六次。

LOGO=Bi

3. 按 **[5]** 键六次。

LOGO=Bi1

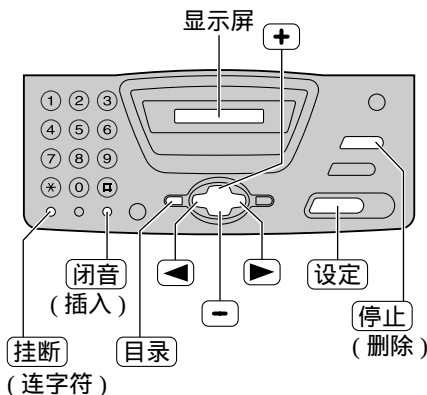
4. 按 **[▶]** 键将光标移至下一空格，并按 **[5]** 键六次。

LOGO=Bill

- 6 按 **[设定]** 键。
 - 将显示出下一个功能。

YOUR FAX NO.

- 7 按 **[目录]** 键。



注意：

- 您可在步骤 5 按 **[+]** 或 **[-]** 键输入抬头 (参阅下一页)。在此情况下，按 **[▶]** 键移动光标。

纠正错误

- 按 **[◀]** 键或 **[▶]** 键，将光标移至错误的字母符号，然后改正。

删除字母符号

- 将光标移至您想删除的字母符号并按 **[停止]** 键。

插入字母符号

1. 按 **[◀]** 或 **[▶]** 键将光标移至您想插入字母符号的位置的右边。
2. 按 **[静音]** 键插入空格并输入字母符号。

用拨号键盘选择字母符号

按拨号键可选择如下所示的字母符号。

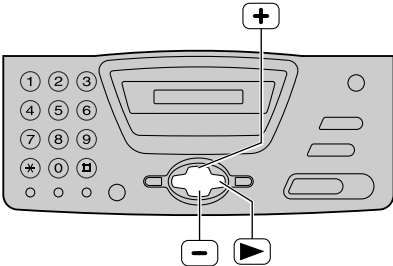
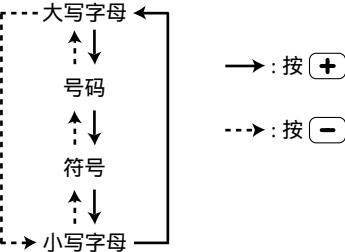
键	字母符号
1	1 [] { } + - / = , . _ ` : ; ?
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
挂断	连字符键 (插入连字符。)
闭音	插入键 (插入一个字母符号或一个空格。)
停止	删除键 (删除一个字母符号。)
	▶ 键 (将光标移至右边。) 若要用同样的数字键输入另一个字母符号，则将光标移至下一空格。
	◀ 键 (将光标移至左边。)

用 **+** 或 **-** 键选择字母符号

您可用 **+** 或 **-** 键选择字母符号，而不用拨号键盘。

- 1. 按 **+** 或 **-** 键，直到需要的字母符号显示出来。
- 2. 按  键将光标移至下一个空格。
 - 在步骤 1 中显示出的字母符号将被插入。
- 3. 回至步骤 1 以输入下一个字母符号。

字母符号的显示顺序



设定您的传真电话号码

- 按 **[目录]** 键。
显示: **SYSTEM SET UP**
- 按 **[设定]** 键。
PRESS[◀▶]&[SET]
- 按 **[◀]** 或 **[▶]** 键, 直到显示出以下信息。
YOUR FAX NO.
- 按 **[设定]** 键。
NO.=
- 用拨号键盘输入您的传真电话号码, 最多 20 位数。
例如: **NO.=1234567**
- 按 **[设定]** 键。
 - 将显示出下一个功能。
SENDING REPORT
- 按 **[目录]** 键。

注意:

- 您可在步骤 5 按 **[+]** 或 **[-]** 键输入您的传真电话号码。在此情况下, 按 **[▶]** 键移动光标。
- [*]** 键代替一个“+”, 而 **[□]** 键代替一个空格。
例如 (用拨号键盘): +234 5678
按 **[*][2][3][4][□][5][6][7][8]**。
- 若要在电话号码中输入连字符, 则按 **[挂断]** 键。

纠正错误

- 按 **[◀]** 或 **[▶]** 键将光标移至错误的数字, 然后改正。

删除号码

- 将光标移至您想删除的号码并按 **[停止]** 键。

调节音量

振铃音量

设有 4 级 (高 / 中 / 低 / 关)。

在本机空闲时按 **[+]** 或 **[-]** 键。

关闭振铃功能:

- 反复按 **[-]** 键, 直到显示出以下信息。

显示: **RINGER OFF=OK?**



YES:SET/NO:STOP

- 按 **[设定]** 键。

RINGER OFF

- 若要重新打开振铃功能, 则按 **[+]** 键。

当振铃音量被设定为关时:

收到来电时, 本机将不振铃, 并显示出以下信息。

INCOMING CALL

话筒音量

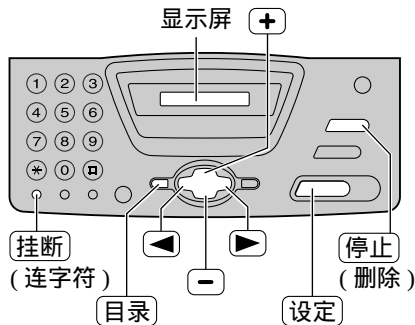
设有 3 级 (高 / 中 / 低)。

在使用话筒时按 **[+]** 或 **[-]** 键。

监听音量

设有 8 级 (高至低)。

在使用监听时按 **[+]** 或 **[-]** 键。



在电话簿中存储姓名和电话号码

本机提供导航电话簿（100 项），以便快速接通您频繁使用的电话号码。

1 反复按 **[目录]** 键，直到显示出以下信息。

显示： **DIRECTORY SET**

2 按 **[设定]** 键。

NAME=

3 输入最多 10 个字母符号的姓名。（请参阅第 17 页的说明）。

例如： **NAME=Alice**

4 按 **[设定]** 键。

NO.=

5 用拨号键盘输入最长为 30 位数的电话号码。

例如： **NO.=5552233**

- 若想输入连字符，则按 **[挂断]** 键。

6 按 **[设定]** 键。

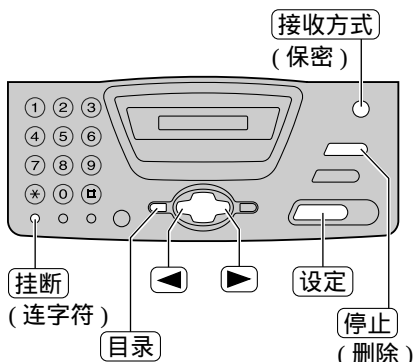
REGISTERED



NAME=

- 若要编程其他项目，则重复步骤 3 至 6。

7 按 **[目录]** 键结束编程。



注意：

- 在步骤 6 中显示出下列信息时，您仅可再输入 5 个项目。

显示： **SPACE= 5 DIRS.**

- 如果无存储新项目的空间，则在步骤 6 中显示出以下信息。

DIRECTORY FULL

抹消不需要的项（第 20 页）。

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位数的位置。

纠正错误

- 按 **[左箭头]** 键或 **[右箭头]** 键将光标移至错误的字母符号 / 号码，并进行纠正。

删除字母符号 / 号码

- 将光标移至您想删除的字母符号 / 号码并按 **[停止]** 键。

将电话号码保密

在步骤 5 输入电话号码后，按 **[接收方式]** 键。

- 进行此设定后，将不能看到保密号码。
- 此电话号码将不出现在电话号码表中。
- 按 **[接收方式]** 键不占用一位数的位置。

有用的提示：

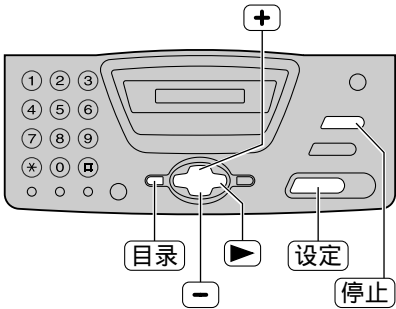
- 您可在显示屏上（第 21 页）或电话号码表中（第 52 页）确认存储的项目。

编排已存储的项目

您可编排存储在电话簿中的姓名和号码。

- 1 按 键。
- 显示： DIRECTORY [±]
- 2 按 或 键，直到显示出需要的姓名。
- 例如： Mary [±]
- 3 按 键。
- EDIT=* DELETE=#
- 4 按 键，选择“EDIT”。
- 例如： NAME=Mary
- 若您不需要编排姓名，则跳至步骤 6。
- 5 编排姓名。（请参阅第 17 页中的说明）。

- 6 按 键。
- 例如： NO.=0123456
- 若您不需要编排电话号码，则跳至步骤 8。
- 7 编排电话号码。关于详细情况，请参阅第 19 页。
- 8 按 键。
- REGISTERED



抹消已存储的项目

您可抹消电话簿中存储的项目。

- 1 按 键。
- 显示： DIRECTORY [±]
- 2 按 或 键，直到显示出需要的姓名。
- 例如： Peter [±]
- 3 按 键。
- EDIT=* DELETE=#

- 4 按 键选择“DELETE”。
- DELETE OK?
- ↑↓
- YES:SET/NO:STOP
- 若要取消抹消操作，则按 键。
- 5 按 键。
- DELETED

用电话簿打电话

使用此功能之前，将需要的姓名和电话号码编入电话簿中（第 19 页）。

1 按  键。

显示： DIRECTORY [±]

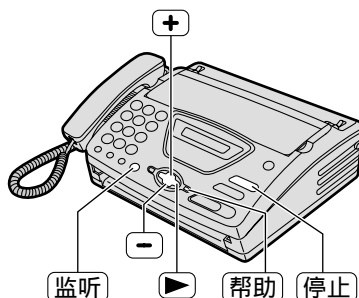
2 按  或  键，直到显示出需要的姓名。

例如： Lisa [±]

- 如果需要的姓名尚未存储，则按 停止 键，并手动拨此号码。

3 按 监听 键或拿起话筒。

- 本机将自动开始拨号。



在显示屏上确认已存储的电话号码

1. 按  键。
2. 按  或  键，直到显示出需要的姓名。
3. 按 帮助 键。
 - 若要停止此操作，则按 停止 键。
 - 若要打电话，则按 监听 键或拿起话筒。

按字头查找姓名

例如：“Lisa”

1. 按  键。
2. 按  或  键输入电话簿。
3. 反复按 5 键，直到显示出任何带有“L”字头的姓名（参阅第 17 页中的字母符号表）。
 - 您想查找符号时（非字母或号码），按 ✖ 键。
4. 按  键，直到显示出“Lisa”。
 - 若要停止查找，则按 停止 键。
 - 若要打电话，则按 监听 键或拿起话筒。

设定拨号锁定

除了预先存储的紧急电话号码之外（最多 3 个），拨号锁定功能可防止本机向任何号码拨号。

- 1

反复按 **目录** 键，直到显示出以下信息。

显示：

DIAL LOCK
- 2

按 **设定** 键。

CODE=
- 3

输入您的 PIN（个人识别号码）代码，从 2 至 4 位数，使用数字 0–9。

请记住您的 PIN 代码，若您遗忘您的 PIN 代码，请与附近的 Panasonic 维修中心联系。
- 4

按 **设定** 键。

E01=
- 5

使用拨号键盘，输入紧急电话号码（最多 30 位数）。
- 6

按 **设定** 键。

E02=
- 7

若有必要，可使用拨号键盘，输入第二个紧急电话号码。

• 若您不需要输入，可跳至步骤 8。
- 8

按 **设定** 键。

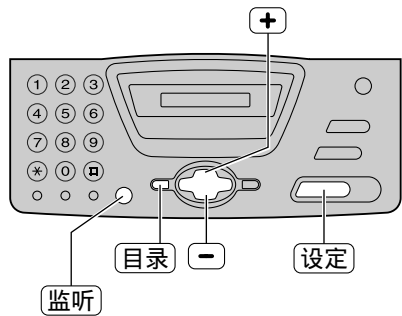
E03=
- 9

若有必要，可使用拨号键盘，输入第三个紧急电话号码。

• 若您不需要输入，可跳至步骤 10。
- 10

按 **设定** 键。

DIAL LOCK



- 注意：
- 若要校正 / 删除 1 个紧急电话号码，请参阅第 19 页右下角。
 - 您亦可使用步骤 5、7 和 9 中的电话簿，输入 1 个紧急电话号码。
- 按 **+** 或 **-** 键，直到显示出所需姓名，然后按 **设定** 键。

打紧急电话

1. 在本机显示出下列内容时，按 **监听** 键或拿起话筒。
- 显示：

DIAL LOCK
- 显示屏会显示出下列内容。
- 例如：

E01=0123456 [±]
2. 按 **+** 或 **-** 键，直到显示出所需紧急电话号码。
- 例如：

E03=6543210 [±]
3. 按 **设定** 键。
- 本机会自动拨号。
 - 若在文件入口有文件，本机会开始发送传真。

若要取消拨号锁定

1. 按照左述步骤 1–3 进行操作。
2. 按 **设定** 键。

发送或接收传真后与对方通话

您可在传真信息完毕后与对方通话。这可节省另外打电话所需的额外开支和时间。仅在对方的传真机具有通话功能时，此功能才有效。

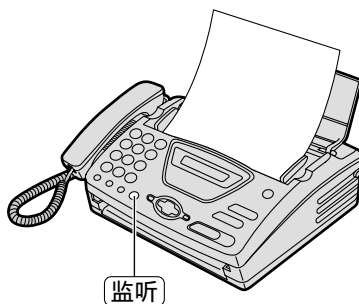
进行通话

1 在发送或接收文件时，按 **监听** 键。

显示： VOICE STANDBY

- 您的机器将以特殊的铃声呼叫对方。
- 当对方应答时，您的机器将发出特殊的铃声。

2 拿起话筒开始通话。



注意：

- 如果您在发送过程中要求通话，当对方应答时，发送完所有的文件后，本机将以特殊的铃声呼叫您。
- 如果您在接收过程中要求通话，当对方应答时，收到正在接收的那页文件后，本机将以特殊的铃声呼叫您。

接受通话要求

1 如果对方要求通话，您的机器将发出特殊的铃声并显示出以下信息。

显示： PLEASE PICK UP

2 在特殊铃声响了 10 秒钟内，拿起话筒开始通话。

注意：

- 如果在特殊铃声响了 10 秒钟内不接电话，电话将被挂断。

手动发送传真

- 1
- 2
- 3
- 打开文件送稿架。
- 将文件引导板调节至文件宽度处。
- 将文件正面向下插入（最多 10 页），直到本机抓住文件并发出一次“哔”声为止。

显示： STANDARD [±]

- 4
- 如果需要，则反复按 **+** 或 **-** 键选择想要的清晰度（参阅下文）。

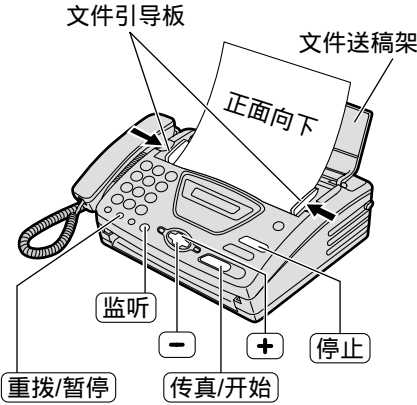
- 5
- 按 **监听** 键或拿起话筒。
- TEL=

- 6
- 拨传真号码。
- 例如： TEL=5678901

- 7
- 听到传真信号时：
- 按 **传真/开始** 键，若正在使用话筒，则将其放回原处。
- 或
- 对方接您的电话时：
- 拿起话筒，要求对方按开始键。听到传真信号时，按您的 **传真/开始** 键并放回话筒。
- CONNECTING.....

重拨上次最后拨过的号码

- 按 **重拨/暂停** 键。
- 如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。
 - 在重拨过程中，将显示出以下信息。
- 显示： WAITING REDIAL
- 若要取消重拨，则按 **停止** 键。



选择清晰度

- 根据文件类型，选择想要的清晰度。
- **STANDARD (标准)**：用于印刷或打印的文字大小普通的原稿。
 - **FINE (精细)**：用于文字较小的原稿。
 - **SUPER FINE (超精细)**：用于印字非常小的原稿。只有与其它兼容的传真机一起使用时该设定才有效。
 - **PHOTO (照片)**：用于带有照片、阴影图画等的原稿。
- 使用“FINE”、“SUPER FINE”或“PHOTO”的设定会延长发送时间。
 - 如果在送纸过程中改变清晰度设定，其将从下一页开始奏效。

一次发送 10 页以上的文件

插入最初的 10 页文件。在最后一页送入本机前，加放另外的文件（一次最多 10 页）。

停止发送

按 **（停止）** 键。

- 若要排出文件，则再次按 **（停止）** 键。

用于确认的发送报告

此报告可为您提供打印的传真发送结果的记录。
若要使用此功能，请启动功能 #04（第 39 页）。
关于结果栏中的通讯信息，请参阅第 45 页。

通讯报告

本机保存 35 次最新的传真通讯结果。

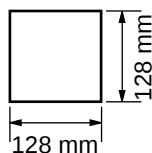
—若要手动打印，则参阅第 52 页。

—若要在每进行 35 次新的通讯后自动打印，
则启动功能 #22（第 41 页）。

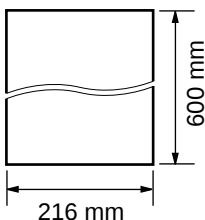
关于结果栏中的通讯信息，请参阅第 45 页。

可发送的文件

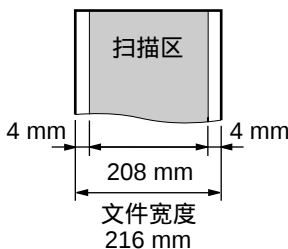
最小尺寸



最大尺寸



有效扫描区



文件重量

单页：

45 g/m² 至 90 g/m²

多页：

60 g/m² 至 75 g/m²

注意：

- 取下回形针、订书针或其他类似的固定物。
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否已干。
- 勿发送下列类型的文件：（请使用复印件发送传真。）
 - 碳或无碳复写纸之类的化学处理纸
 - 带有静电的纸张
 - 严重卷曲、皱褶或撕破的纸张
 - 表面带有涂膜的纸张
 - 图像清晰度微弱的纸张
 - 从正面可看到反面打印的文字的纸张（如报纸）
- 若要发送宽度小于 A4 尺寸（210 mm）的文件，我们建议您使用复印机。请先将原稿复印在 A4 尺寸或 letter 尺寸的纸上，然后发送该复印的文件。

用电话簿发送传真

使用此功能之前，将需要的姓名和电话号码电话簿中（第 19 页）。

- 1 打开文件送稿架。
- 2 将文件引导板调节至文件宽度处。
- 3 将文件正面向下插入（最多 10 页），直到本机抓住文件并发出一次“哔”声为止。

显示： STANDARD [±]

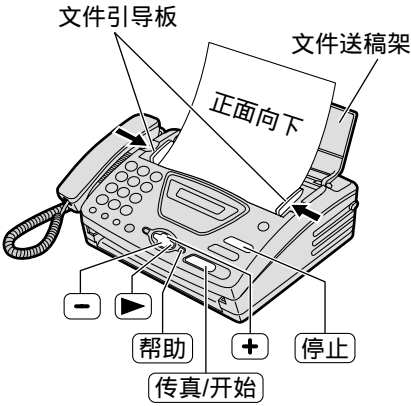
- 4 如果需要，则反复按 **+** 或 **-** 键选择想要的清晰度（第 24 页）。
- 5 按 **▶** 键。

DIRECTORY [±]

- 6 按 **+** 或 **-** 键显示出需要的姓名。
- 例如： Sam [±]

- 若要确认号码，则按 **帮助** 键。
- 关于使用电话簿的详细情况，请参阅第 21 页。

- 7 按 **传真/开始** 键。



传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将最多自动重拨 3 次该号码。

- 此功能也可用于接收查询（第 35 页）和定时发送（第 42 页中的功能 #25）。
- 在重拨过程中，将显示出以下信息。

显示： WAITING REDIAL

- 若要取消重拨，则按 **停止** 键。

若您的机器不能发送传真

- 在显示屏上确认已存储的电话号码，并检查所拨的号码是否被对方的机器应答（第 21 页）。
- 在拨号中将听到连接音，此音会通知您对方机器的状态（第 44 页中的功能 #76）。

发送查询

(让另一机器提取您的机器上的传真)

此功能可使他人接通您的机器以提取装在您的机器上的文件。这可节省您的电话费。当本机被设定为电话方式时，此功能无效。

- 1 将文件正面向下插入，直到本机抓住文件并发出一次“哔”声为止。

显示： STANDARD [±]

- 2 反复按 **目录** 键，直到显示出以下信息。

POLLED

- 3 按 **设定** 键。

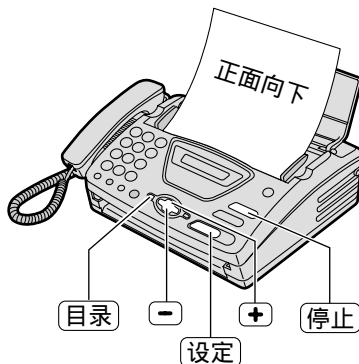
=OFF [±]

- 4 按 **+** 或 **-** 键选择“ON”。

=ON [±]

- 5 按 **设定** 键。

POLLED ON



注意：

- 对方负担发送文件的电话费。
- 当定时发送 (第 42 页中的功能 #25) 被设定为开时，发送查询功能将无效。

取消发送查询

1. 在本机空闲时按 **停止** 键。

显示： CANCEL POLLED



YES:SET/NO:STOP

2. 按 **设定** 键。

设定本机接收传真

仅用作传真

用作电话 / 自动传真

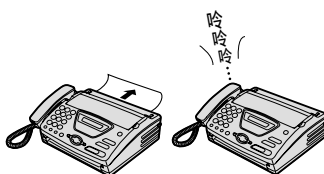
您想让
本机如何
接收来电



您有一条分开的电话
线路，其仅用于传真。

接收传真

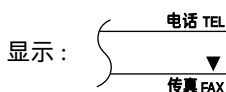
电话



您想自己应答电话而
不振铃接收传真。

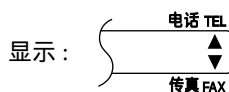
您必须进行
此设定。

传真专用方式 (第 31 页)
当本机处于传真专用方式时，
显示屏上的箭头标志指向
“FAX”。



- 如果箭头标志指向“TEL”，
则按 **接收方式** 键。

电话 / 传真方式 (第 32 页)
当本机处于电话 / 传真方式时，
显示屏上的箭头标志指向
“TEL”和“FAX”。



- 如果箭头标志指向“TEL”，
则按 **接收方式** 键。

此为本机的
工作方式。

收到来电时：
所有的来电都将作为传真接收。

收到电话时：
本机将振铃。
收到传真时：
本机将不振铃接收传真文件。

大多数是电话

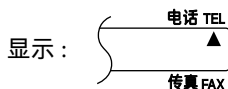


您打算自己应答来电。



电话方式 (第 30 页)

当本机处于电话方式时，显示屏上的箭头标志指向“TEL”。



- 如果箭头标志指向“FAX”或“TEL”和“FAX”，则按 **接收方式** 键。



收到来电时：

您必须手动应答所有的来电。若要接收传真文件，则在每次收到传真时按 **传真/开始** 键。

其它选择

遥控传真启动

您也可用电话分机接收传真。听到传真信号音时，用电话分机按 ***9** 键 (预选传真启动密码) 接收传真 (第 34 页)。

接收传真

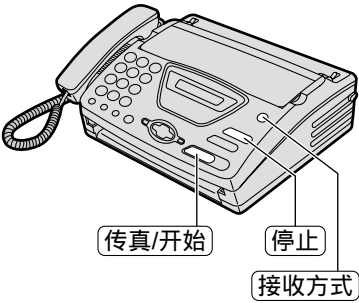
电话方式

(手动应答所有的来电)

启动电话方式

如果箭头标志指向 “ FAX ” 或 “ TEL ” 和 “ FAX ” ，
则按 **接收方式** 键。

显示： TEL MODE



手动接收传真

1 当本机振铃时，拿起话筒应答。

2 当：
— 需要接收文件时，
— 听到传真启动信号 (慢哔声)，或
— 无声时，
按 **传真/开始** 键。

CONNECTING.....

3 将话筒放回原处。
● 本机将开始接收。

注意：
● 如果您在 10 次铃声之内不应答，本机将暂时转至传真功能，来电者可发送文件。

停止接收

按 **停止** 键。

友善接收功能

当您应答并听到传真启动信号 (慢哔声) 时，本机将自动开始接收。

● 如果不需要此功能，则将功能 #46 设定为关 (第 43 页)。

传真专用方式

(所有的来电都被作为传真接收)

启动传真专用方式

1 将功能 #05 设定至“FAX ONLY”(第 39 页)。

2 如果显示屏上的箭头标志指向“TEL”，则按 **接收方式** 键。

显示： **FAX ONLY MODE**

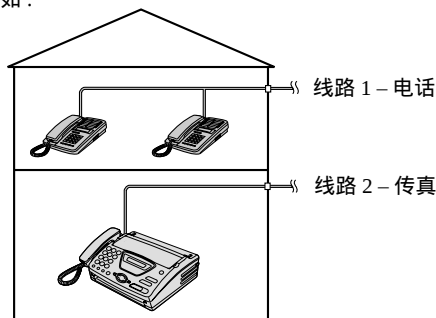
- 收到来电时，本机将自动应答所有的来电并仅接收传真文件。



注意：

- 可改变传真专用方式下应答来电前的振铃次数(第 39 页中的功能 #07)。
- 在电话和传真两者都使用的电话线路上，不应使用此方式。即使有人向您打电话，本机也试图进行传真通讯。我们建议您进行以下安装：

例如：

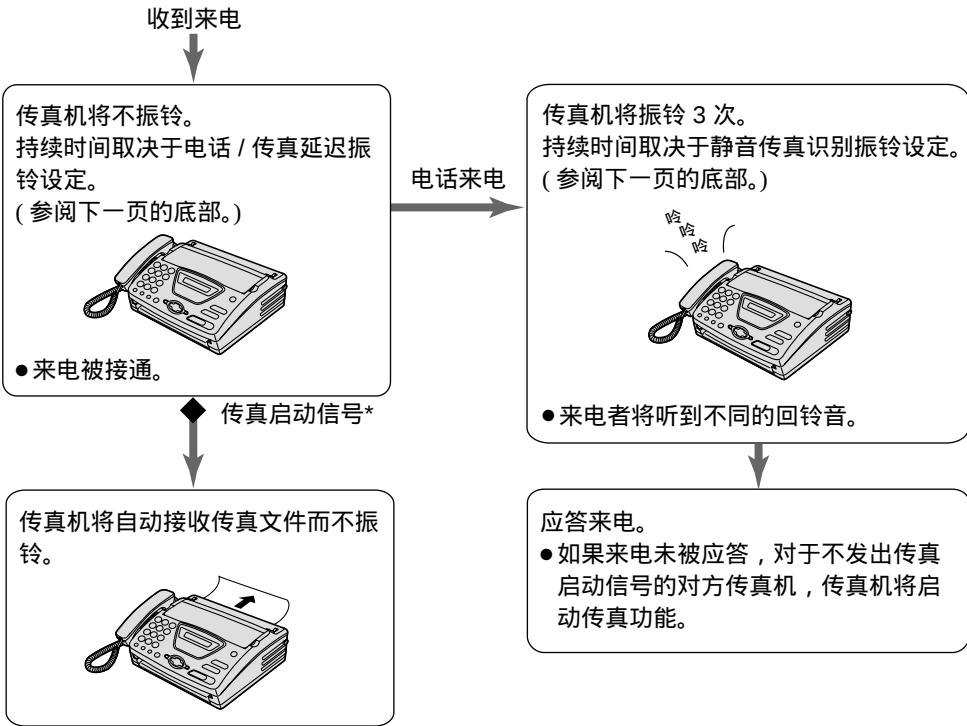


仅连接传真机。

电话 / 传真方式

(您在本机附近时，振铃接收电话而不振铃接收传真)

您总是在传真机附近并想不振铃接收传真时，请使用该方式。收到来电时，本机将工作如下。
若要设定电话 / 传真方式，则参阅下文。



* 发送的传真机将自动发出传真启动信号。某些传真机没有此功能。

注意：

- 收到来电时，传真机将显示出以下信息。

显示： INCOMING CALL

- 应打开振铃功能 (第 18 页) 。

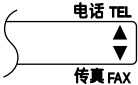
设定电话 / 传真方式

- 将功能 #05 设定为 “TEL / FAX” (第 39 页) 。
- 如果显示屏上的箭头标志指向 “TEL”，则按 **接收方式** 键。

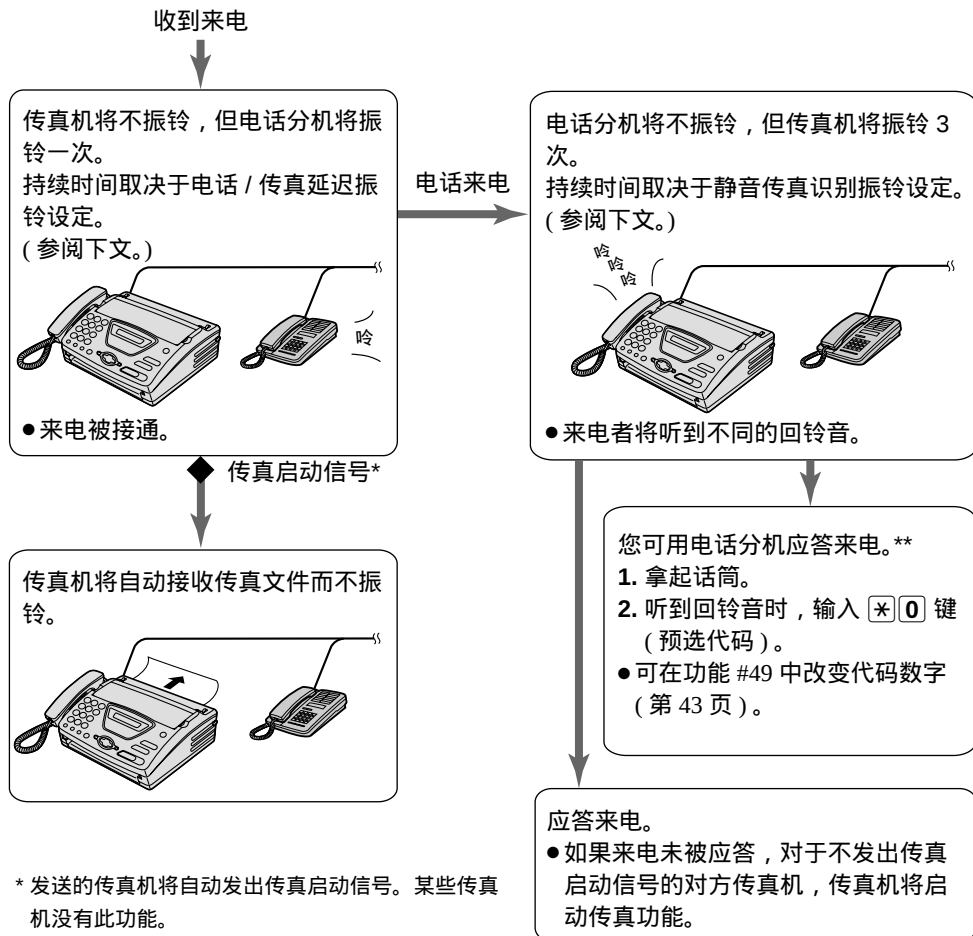
显示： TEL/FAX MODE

注意：

- 在电话 / 传真方式下，将显示出以下信息。

显示： 

连接了电话分机时



* 发送的传真机将自动发出传真启动信号。某些传真机没有此功能。

** 此功能也许因电话分机类型而不起作用。如果传真机启动传真功能，则按传真机上的 **停止** 键，与来电者通话。

电话 / 传真延迟振铃设定

在传真机应答之前发出的振铃次数取决于第 40 页中的功能 #09 的设定。传真机此时不发出可听到的铃声。

静音传真识别振铃设定

传真机发出可听到的铃声以表示正在接收电话来电。其发出的振铃次数取决于第 42 页中的功能 #30 的设定。此信号将不在电话分机上振铃。

电话分机

如果您将传真机与电话分机一起使用，可用电话分机接收传真文件。

您不必按传真机上的 **传真/开始** 键。

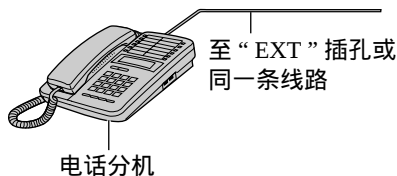
重要：

- 请用一部按键式电话机作为电话分机，并确切地输入传真启动密码。

1 当电话分机振铃时，拿起此分机的话筒。

2 当：
— 需要接收文件时，
— 听到传真启动信号（慢哔声）时，或
— 无声时，
确切地按 ***9** 键（预选的传真启动密码）。

3 放回话筒。
● 传真机将开始接收。



注意：

- 您可在功能 #41 中改变传真启动密码（第 43 页）。

接收查询

(接收另一传真机上的传真)

此功能可使您从另一兼容的机器上提取传真文件。因此，由您负担其电话费。
务必确保没有文件送入您的机器，而且对方的机器已准备好接收您的来电。

1 反复按 **目录** 键，直到显示出以下信息。

显示： **POLLING**

2 按 **设定** 键。

FAX=

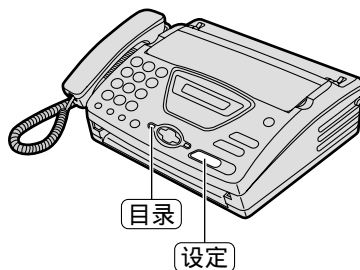
3 拨传真号码。

例如： **FAX=3331111**

4 按 **设定** 键。

CONNECTING.....

- 本机将开始接收。



传呼机通知

1 按 **目录** 键。

2 按 **[□]** 键，然后按 **[7][0]** 键。

3 按 **设定** 键。

4 按 **+** 或 **-** 键选择“ON”。

- 如果不需要此功能，则选择“OFF”。

5 按 **设定** 键。

NO. =

6 输入您的传呼机号码。
● 您可输入总数达 4

- 您可输入总数达 4位的数字和 / 或暂停。

例如：

1 202 555 1234PP12345678PP5555#

您的传呼机号码 暂停

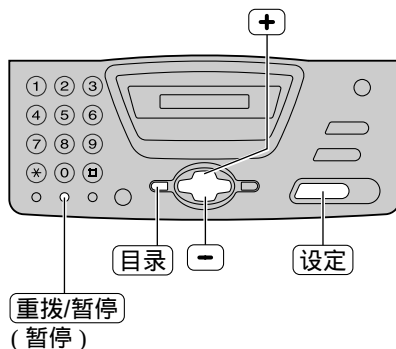
如果需要，您的传呼机接通码

您想显示在传呼机上的信息

7 按 **设定** 键。

SETUP ITEM []

8 按 **目录** 键。



您的传呼机收到传呼通知时

您的传呼机将显示出您在上述步骤 6 输入的信息。

(例如 : 5555)

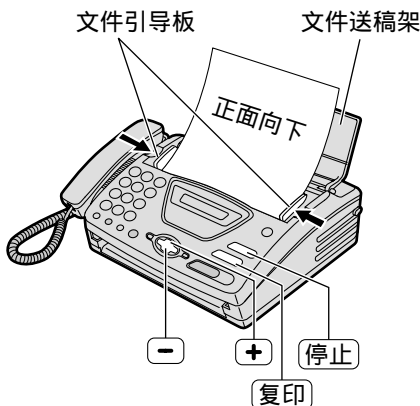
进行复印

- 1 打开文件送稿架。
- 2 将文件引导板调节至文件宽度处。
- 3 将文件正面向下插入 (最多 10 页)，直到本机抓住文件并发出一次“哔”声为止。

显示： STANDARD [±]

- 如果需要，则反复按 **+** 或 **-** 键选择想要的清晰度 (参阅下文)。
- 务必将话筒放在原处。

- 4 按 **复印** 键。
- 本机将开始复印。



注意：

- 任何可发送的文件均可复印 (第 25 页)。
- 当您复印长于 A4 尺寸 (约 300 mm) 的多页文件时，建议您每次插入一页。

选择清晰度

根据文件类型选择需要的清晰度。

- **FINE (精细)**：用于印刷或打印的文字较小的原稿。
- **SUPER FINE (超精细)**：用于文字非常小的原稿。
- **PHOTO (照片)**：用于带有照片阴影图画等的原稿。

- 如果您选择“STANDARD”清晰度，将用“FINE”清晰度进行复印。

停止复印

按 **停止** 键。

- 若要排出文件，则再次按 **停止** 键。

本机可提供各种编程功能。请参考编程表，对需要的设定进行编程（第 39 – 44 页）。

一般编程方法

1 按 **目录** 键。
显示： **SYSTEM SET UP**

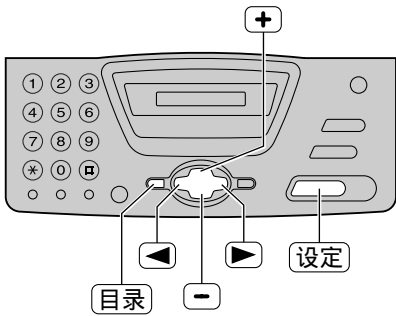
2 按 **设定** 键。
PRESS[◀▶]&[SET]

3 选择您想编程的功能。
对于基本功能（第 39、40 页）：
按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出需要的功能。
对于先进功能（第 41 – 44 页）：
按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出以下信息。
ADVANCED MODE
按 **设定** 键并按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出需要的功能。

4 按 **设定** 键。
• 将显示出此功能的现行设定。
5 按 **+** 或 **-** 键直到显示出需要的设定。
• 此步骤可能因功能而略有不同。

6 按 **设定** 键。
• 您选择的设定已完成，并且将显示出下一功能。

7 若要结束编程，则按 **目录** 键。



直接输入编程代码进行编程

您可直接输入编程代码（# 和 2 位数号码）以选择功能，而无需使用 **◀** 或 **▶** 键。

- 1. 按 **目录** 键。
- 2. 按 **#** 键和 2 位数代码。
- 3. 按照上述的步骤 4 至 7 进行。
- 关于代码，请参看编程表（第 39 – 44 页）。

取消编程

按 **目录** 键结束编程。

基本功能

编程表

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#01	设定日期和时间 SET DATE & TIME		欲知详情，请参阅第 15 页。
#02	设定您的抬头 YOUR LOGO	(最多 30 个 字母符号)	欲知详情，请参阅第 16 页。
#03	设定您的传真电话号码 YOUR FAX NO.	(最多 20 位 数)	欲知详情，请参阅第 18 页。
#04	打印发送报告 SENDING REPORT 打印并检查传真发送结果的发送 报告 (第 25 页)。	ERROR (出错)	“ ERROR ”: 仅在传真发送失败 时印出发送报告。
		ON (开)	“ ON ”: 每次发送传真后都会印 出发送报告。
		OFF (关)	
#05	改变自动应答设定中的接收方式 AUTO ANSWER	FAX ONLY (传真专用)	“ FAX ONLY ”: 传真专用方式 (第 31 页)
		TEL/FAX (电话 传真)	“ TEL/FAX ”: 电话 /传真方式 (第 32, 33 页)
#07	改变传真专用方式振铃设定 FAX RING COUNT 改变在传真专用方式下本机应答 来电前的振铃次数。	1, 2, 3, 4	

(预选设定为黑体字。)

基本功能 (续)

如何设定目录选择

1. 按 **目录** 键。

2. 按 **设定** 键。

3. 按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出需要的功能。

4. 按 **设定** 键。

5. 按 **+** 或 **-** 键直到显示出需要的设定。
6. 按 **设定** 键。

7. 按 **目录** 键。

注意：
 - 步骤 5 可能因功能而略有不同。
 - 欲知详情，请参阅第 38 页。

编程表 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#09	改变电话 传真延迟振铃设定 TEL/FAX RING 如果您在电话 传真方式下使用电话分机，则选择需要的电话分机的振铃次数。	1, 2, 3, 4	欲知详情，请参阅第 32 和 33 页。
#13	设定拨号方式 DIALLING MODE 如果您不能拨号，则根据您的电话线路服务改变设定。	TONE (音频)	“ TONE ”：用于音频拨号服务。 “ PULSE ”：用于转盘脉冲拨号服务。
		PULSE (脉冲)	
#19	设定时钟显示 CLOCK DISPLAY 为显示信息和报告选择 24 小时制或 12 小时制。	24H	“ 24H ”：使用 24 小时制。 “ 12H ”：使用 12 小时制。
		12H	

(预选设定为黑体字。)

先进功能

如何设定目录选择

1. 按 **目录** 键。

2. 按 **设定** 键。

3. 按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出以下信息。

按 **设定** 键并按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出需要的功能。

4. 按 **设定** 键。
5. 按 **+** 或 **-** 键直到显示出需要的设定。

6. 按 **设定** 键。

7. 按 **目录** 键。
- 注意：

● 步骤 5 可能因功能而略有不同。

● 欲知详情，请参阅第 38 页。

ADVANCED MODE

编程表

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#22	设定自动打印通讯报告 AUTO JOURNAL	ON (开)	“ ON ”：在每进行 35 次新的传真通讯后，本机将自动打印出通讯报告 (第 25 页)。
		OFF (关)	
#23	向海外发送文件 OVERSEAS MODE 如果您难以向海外发送传真，则在开始发送前启动此功能。此功能可降低传送速度以便于发送文件。	ON (开)	发送后，此功能将自动关闭。 ●电话费也许更贵。
		OFF (关)	

(预选设定为黑体字。)

先进功能 (续)

如何设定目录选择

1. 按 **目录** 键。

2. 按 **设定** 键。

3. 按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出以下信息。

ADVANCED MODE

按 **设定** 键并按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出需要的功能。

4. 按 **设定** 键。
5. 按 **+** 或 **-** 键直到显示出需要的设定。

6. 按 **设定** 键。

7. 按 **目录** 键。
- 注意：

● 步骤 5 可能因功能而略有不同。

● 欲知详情，请参阅第 38 页。

编程表 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#25	定时发送传真 DELAYED SEND 这可使您利用电话公司提供的电话费减价时间。 ● 此设定的预约时间最长为 24 小时。 ● 当发送查询 (第 27 页) 被设定为开时，此功能将无效。 ● 如果您对时钟显示 (第 40 页中的功能 #19) 选择 “12H”，则以 12 小时制设定时间。 在步骤 7 中按 * 键选择 “AM” (上午) 或 “PM” (下午) 。	ON / fax no. / hh : mm (开 / 传真号码 / 时 分)	发送文件 ： 1. 插入文件。 2. 按照上述的步骤 1–4 进行。 3. 按 + 或 - 键选择 “ON”。 4. 按 设定 键。 5. 输入传真号码。 6. 按 设定 键。 7. 输入发送的开始时间。 8. 按 设定 键。 9. 按 目录 键。 ● 若要在编程后取消，则按 停止 键，然后按 设定 键。
		OFF (关)	
#30	改变静音传真识别振铃设定 SILENT FAX RING 改变本机在电话 / 传真方式下检测到电话时的振铃次数。	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	欲知详情，请参阅第 32 和 33 页。

(预选设定为黑体字。)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#41	改变传真启动密码 FAX ACTIVATION 如果您使用电话分机并想用它接收传真，则启动此功能，并输入密码（第 34 页）。	ON / CODE （开 密码） =*9	1. 按照第 42 页中的步骤 1–4 进行。 2. 按 + 或 - 键选择“ON”。 3. 按 设定 键。 4. 输入您的密码，从 2 到 4 位数，使用 0–9 和 *。 5. 按 设定 键。 6. 按 目录 键。 •请勿输入“0000”。
		OFF (关)	
#46	设定友善接收 FRIENDLY RCV 当您应答来电并听到传真启动信号（慢哔声）时，自动接收传真。	ON (开)	“ON”：您不必按 传真/开始 键接收传真。
		OFF (关)	
#49	设定自动挂断功能 AUTO DISCONNECT 在电话 传真方式下用电话分机应答来电（第 33 页）。	ON / CODE （开 密码） =*0	1. 按照第 42 页中的步骤 1–4 进行。 2. 按 + 或 - 键选择“ON”。 3. 按 设定 键。 4. 输入您的密码，从 2 到 4 位数，使用 0–9 和 *。 5. 按 设定 键。 6. 按 目录 键。
		OFF (关)	
#58	设定辉度方式 ORIGINAL 若要发送或复印不清晰或较黑的书写文件，则在开始发送或复印之前设定此功能。	NORMAL （普通）	“NORMAL”：用于普通的书写文件。 “LIGHT”：用于不清晰的书写文件。 “DARKER”：用于较黑的书写文件。 •在发送或复印之后，此功能将回至普通方式。
		LIGHT （亮）	
		DARKER （较暗）	

(预选设定为黑体字。)

先进功能 (续)

如何设定目录选择

1. 按 **目录** 键。

2. 按 **设定** 键。

3. 按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出以下信息。

按 **设定** 键并按 **◀** 或 **▶** 键直到显示出需要的功能。

4. 按 **设定** 键。
5. 按 **+** 或 **-** 键直到显示出需要的设定。

6. 按 **设定** 键。

7. 按 **目录** 键。
- 注意：

 - 步骤 5 可能因功能而略有不同。
 - 欲知详情，请参阅第 38 页。

编程表 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#70	接通您的传呼机 FAX PAGER CALL 如果您有传呼机并想知道您的机器何时收到传真，则启动此功能。	ON (开)	欲知详情，请参阅第 36 页。
		OFF (关)	
#76	设定连接音 CONNECTING TONE 如果在发送传真时经常出故障，此功能可使您听到连接音，即传真信号音、回铃音和忙音。	ON (开)	您可确认对方机器的状态。 ●如果继续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。 ●不可调节连接音的音量。
		OFF (关)	
#80	重设先进功能，恢复其预选设定 SET DEFAULT	YES (是)	1. 按照上述中的步骤 1–4 进行。 2. 按 + 或 - 键选择“YES”。 3. 按 设定 键。 4. 再次按 设定 键。 5. 按 目录 键。
		NO (否)	

(预选设定为黑体字。)

报告

如果您的机器不能发送传真，请检查下列内容：

- 您拨的号码正确。
- 对方的机器是传真机。

如果仍有问题，则按照打印在发送和通讯报告上的通讯信息进行纠正（第 25 页）。

COMMUNICATION ERROR

(出错代码：41-72, FF)

- 发生了发送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。

DOCUMENT JAMMED

- 文件被卡住。请清除卡住的文件（第 49 页）。

ERROR-NOT YOUR UNIT

(出错代码：53, 54, 59, 70)

- 因对方传真机的故障而发生了发送或接收错误。请检查对方的情况。

NO DOCUMENT

- 文件没有正确放入本机。请重新放入并再次尝试。

OTHER FAX NOT RESPOND

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再次尝试。
- 文件没有正确放入本机。请重新放入并再次尝试。
- 对方传真机的振铃次数太多。请手动发送传真（第 24 页）。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。
- 您拨的号码无效。

PAPER OUT

- 本机的热敏记录纸用完了。请安装热敏记录纸卷（第 13 页）。
- 机盖被打开了。请将其关好并再次尝试。

PRESSED THE STOP KEY

- 按了 **停止** 键，传真通讯被取消。

PRINTER OVERHEATED

- 打印头过热。请让本机冷却。

OK

- 传真通讯成功了。

如果本机感测到故障，下列信息中的一条或一条以上将出现在显示屏上。

显示信息	原因与对策
CALL SERVICE 1	● 本机发生了故障。请与维修人员联系。
CALL SERVICE 2	
CHECK COVER	● 机盖被打开了。请关好。
CHECK DOCUMENT	● 文件没有正确放入本机。请重新放入。如果频繁发生送纸错误，则清洁送纸滚筒 (第 51 页) 并再次尝试。 ● 试图发送长于 600 mm 的文件。请按 〔停止〕 键，取下文件。将文件分成两页或两页以上并再次尝试。
CHECK MEMORY	● 存储内容 (电话号码、参数等) 被删除了。请再次编程。
NO RESPONSE	● 对方的传真机占线或热敏记录纸已用完。请再次尝试。
OUT OF PAPER	● 本机的热敏记录纸用完了。请安装记录纸卷 (第 13 页) 。
POLLING ERROR	● 对方的传真机无查询功能。请检查对方的情况。
REDIAL TIME OUT	● 对方的传真机占线或记录纸用完了。请再次尝试。
REMOVE DOCUMENT	● 文件被卡住。请清除被卡住的文件 (第 49 页) 。
TRANSMIT ERROR	● 发生了发送错误。请再次尝试。
UNIT OVERHEATED	● 本机过热。请使其冷却。

某功能不工作时，在请求帮助前检查此处

一般状况

不能打电话和接电话。

- 没有连接电源线或电话线。请检查连接状况 (第 14 页)。
- 如果您使用分离器连接本机，则将其取下，将本机直接连接至墙壁插孔。若本机工作正常，则检查分离器。

不能打电话。

- 拨号方式设定有错误。请改变功能 #13 的设定 (第 40 页)。

本机不工作。

- 从电话线路上拔下本机，然后在电话线路上连接可工作的电话机。如果该可工作的电话机工作正常，则与检修人员联系，以便修理本机。若该可工作的电话机不能正常工作，则与电话公司联系。

本机不振铃。

- 振铃音量被设定为关。请调节 (第 18 页)。

对方抱怨他们只能听到传真信号音而不能通话。

- 被设定为传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。
- 改为电话 (第 30 页) 或电话 / 传真 (第 32 页) 方式。

重拨/暂停 键不能正常工作。

- 如果在拨号中按了该键，将插入暂停。如果在听到拨号音后立即按该键，将会重拨上次最后拨过的号码。

(续)

接收方式不能正常工作。

- 本机被设定为电话 / 传真方式 (第 32、33 页)。

在编程过程中，不能输入号码或密码。

- 全部或部分号码相同。请改变功能 #41 和 #49 (第 43 页) 的号码或密码。

传真发送

不能发送传真。

- 电话线被连接至本机的 EXT 插孔，请将其连接至 LINE 插孔 (第 14 页)。
- 对方的传真机占线或记录纸已用完。请再次尝试。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。
- 对方传真机的振铃次数太多。请手动发送传真 (第 24 页)。

对方抱怨其收到的文件上的文字变形或不清晰。

- 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真发送过程中，可能启动了这类服务功能。请将本机连接至没有这类服务的电话线路。
- 同一条线路上的电话分机摘了机。请放回分机的话筒并再次尝试。
- 请尝试复印文件，若复印件清晰，则说明可能对方的机器有问题。

(续)

传真发送 (续)

对方抱怨其收到的文件上有污迹或黑线。

- 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 51 页)。

不能发送国际传真。

- 请使用功能 #23 的海外发送方式 (第 41 页)。
- 请在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。

传真接收

不能接收文件。

- 电话线被连接至本机的 EXT 插孔。请将其连接至 LINE 插孔 (第 14 页)。

不能自动接收文件。

- 接收方式被设定为电话方式。请将其设定为传真专用 (第 31 页) 或电话 / 传真 (第 32 页) 方式。
- 应答来电的时间太长。请减少功能 #07 (第 39 页)、#09 (第 40 页) 和 #30 (第 42 页) 的振铃次数。

虽然显示出以下信息,但不能接收传真。

CONNECTING.....

- 来电不是传真。请将接收方式改为电话方式 (第 30 页)。

本机排出空白纸张。

- 没有正确安装记录纸卷。请务必使纸的光滑面向下并重新安装 (第 13 页)。
- 对方没有将文件正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。

您的记录纸上出现白线或污迹。

- 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 51 页)。

打印质量差。

- 对方发送了不清晰的文件。请要求他们发送较清晰的复印件。
- 感热头脏了。请进行清洁 (第 51 页)。

接收方式

不能选择想要的接收方式。

- 如果您想设定为传真专用或电话 / 传真方式:
 - 用功能 #05 (第 39 页) 选择想要的方式, 并且
 - 反复按 **接收方式** 键直到想要的方式显示出来。
- 如果您想设定为电话方式:
 - 反复按 **接收方式** 键直到电话方式显示出来。

对方抱怨其不能发送文件。

- 本机非处于自动接收方式。反复按 **接收方式** 键, 直到显示出传真专用或电话 / 传真方式。

复印

本机不能复印。

- 不可在编程中进行复印。请在编程后复印或停止编程以进行复印。

复印的文件上出现黑线、白线或污迹。

- 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 51 页)。

复印图像变形。

- 感热头脏了。请进行清洁 (第 51 页)。

复印件是空白的。

- 没有正确安装记录纸卷。请务必使纸的光滑面向下并重新安装 (第 13 页)。

(续)

如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时打紧急电话的功能。因此应安装替代装置以接通紧急情况服务。
- 传真发送或接收将被中断。
- 若设定了定时发送（第 42 页中的功能 #25）并且在停电中设定的开始时间已过，电源恢复后将立即开始发送。

文件卡住 — 发送

如果在送纸过程中本机不排出文件，则按下列方法取出文件。

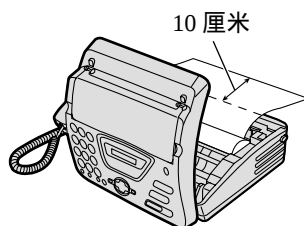
1 按开盖钮打开机盖。

2 小心地取出卡住的文件。

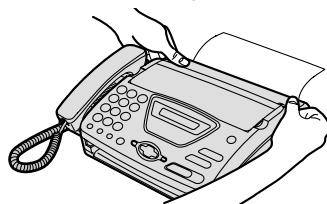


3 将记录纸的引导边缘向机外拉出约 10 厘米。

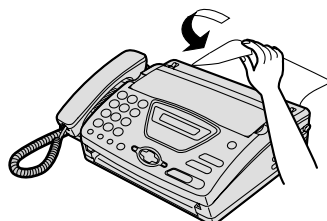
- 确保纸卷上没有松弛的地方。



4 向下按两端，牢靠地关好机盖。



5 向您自己的方向拉记录纸，以撕下多余的纸张。



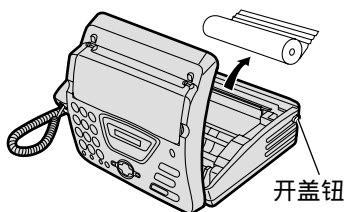
注意：

- 打开机盖前，切勿用力拉出卡住的纸。

热敏记录纸卡住

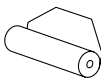
如果本机在接收传真或复印过程中不能排出任何记录纸，则说明记录纸被卡住了。请按下列方法取出卡住的记录纸。

- 1** 按开盖钮打开机盖并取出记录纸卷。



- 2** 按正确的方向放回记录纸卷，并将纸的引导边缘向机外约拉出 1厘米。

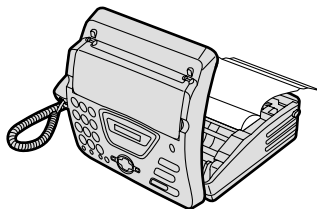
正确



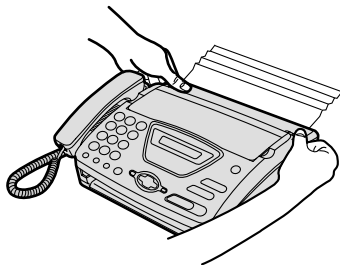
不正确



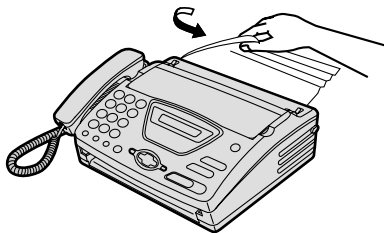
- 务必确保记录纸卷上没有松弛的地方。



- 3** 向下按两端，牢靠地关好机盖。



- 4** 向您自己的方向拉记录纸，以撕下多余的纸张。



注意：

- 连接了电源线时，每次关机盖都会印出一则信息。
如果热敏记录纸被安反了，则不印出信息。请正确安装热敏记录纸。

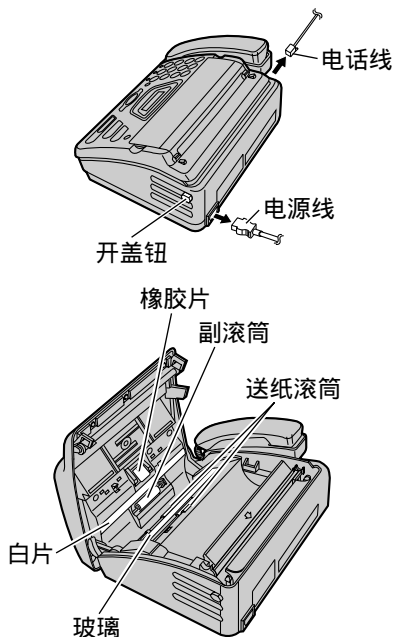
送纸器

如果频繁发生送纸错误或在发送的文件或复印原稿上出现污迹或黑白线条。请清洁送纸器。

- 1 断开电源线和电话线。
- 2 按开盖钮打开机盖。
- 3 用布浸上异丙基磨光酒精，清洁送纸滚筒、副滚筒和橡胶片，然后使所有的部分都彻底干燥。
- 4 用干软布擦拭白片和玻璃。
- 5 向下按两端，牢靠地关好机盖。
- 6 连接电源线和电话线。

注意：

- 切勿用纸制品，如纸制毛巾或纸巾等擦拭本机内部。



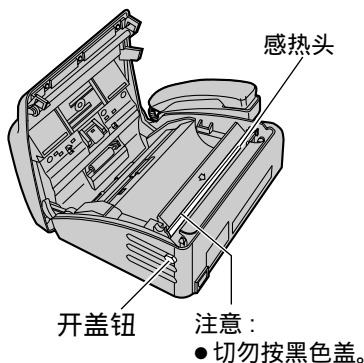
感热头

如果在复印或收到的文件上出现污迹或黑白线条，则检查感热头上是否有灰尘，并清洁感热头，除掉灰尘。

- 1 断开电源线和电话线。
- 2 按开盖钮打开机盖。
- 3 用布浸上异丙基磨光酒精，清洁感热头、并使其彻底干燥。
- 4 向下按两端，牢靠地关好机盖。
- 5 连接电源线和电话线。

注意：

- 为了防止因静电引起的故障，切勿使用干布及直接触摸感热头。



参考表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

基本功能表：为您提供基本的编程功能的现行设定（第 39、40 页）。

先进功能表：为您提供先进的编程功能的现行设定（第 41 – 44 页）。

电话号码表：为您提供存储在单触拨号和导航电话簿中的姓名和电话号码。

通讯报告：保存传真发送与接收的记录。此报告在每进行 35 次传真通讯后自动印出（第 41 页中的功能 #22）。

1 反复按 **目录** 键，直到显示出以下信息。

显示：**PRINT REPORT**

2 按 **设定** 键。

3 按 **◀** 或 **▶** 键，直到显示出需要的项目。

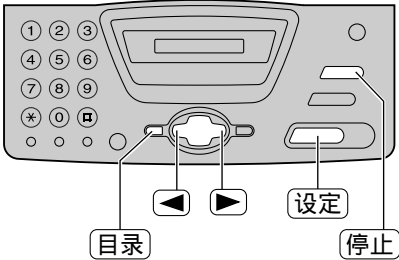
- BASIC LIST**
- ADVANCED LIST**
- TEL NO. LIST**
- JOURNAL REPORT**

4 按 **设定** 键开始打印。

PRINTING

- 若要停止打印，则按 **停止** 键。

5 按 **目录** 键。



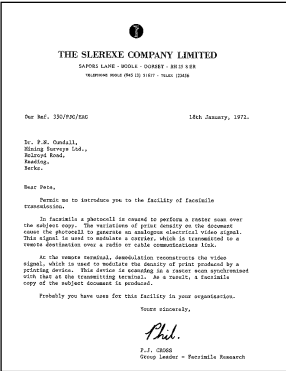
本产品的技术数据

适用线路：	公用交换电话网络
文件尺寸：	最大宽度 216 mm 最大长度 600 mm
有效扫描宽度：	208 mm
记录纸尺寸：	216 mm × 最大 30 m 纸卷
有效打印宽度：	208 mm
传送时间 *：	约 15 秒 / 页 (辉度方式) ** 约 30 秒 / 页 (G3 正常方式)
扫描密度：	水平：8 pels / mm 垂直：3.85 线 / mm – STANDARD (标准) 7.7 线 / mm – FINE (精细) / PHOTO (照片) 15.4 线 / mm – SUPER FINE (超精细)
照片清晰度：	64 级
扫描器型式：	密接图像传感器 (CIS)
打印型式：	感热式打印
数据压缩系统：	改良赫夫门 (MH) ，改良 READ (MR)
调制解调器速度：	9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps ；自动降速
操作环境：	5 °C – 35 °C ， 45% – 85% RH (相对湿度)
尺寸 (高 × 宽 × 深)：	约 118 mm × 338 mm × 246 mm
重量：	约 2.5 kg
耗电量：	待机：约 3.8 W 发送：约 20 W (发送 ITU-T 1 号测试稿时) 接收：约 33 W (接收 ITU-T 1 号测试稿时) 复印：约 30 W (复印 ITU-T 1 号测试稿时) 最大：约 110 W (复印 100 % 的黑色文件时)
电源：	交流 220 – 240 V ， 50 / 60 Hz

- * 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。
- ** 传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿和辉度方式为根据的。
如果对方机器的能力低于您的机器，传送时间也许更长。

- 注意：
- 本说明书中的详细内容若有变更，恕不另行通知。
 - 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

ITU-T 1 号测试稿



基本功能

代码 功能名称

#01	日期和时间	15
#02	您的抬头	16
#03	您的传真电话号码	18
#04	发送报告	25, 39
#05	自动接收	39
#07	传真专用方式振铃设定	39
#09	电话 / 传真延迟振铃设定	32, 33, 40
#13	拨号方式	40
#19	时钟显示	40

先进功能

代码 功能名称

#22	通讯报告	25, 41
#23	海外方式	41
#25	定时发送	42
#30	静音传真振铃设定	32, 33, 42
#41	遥控传真启动密码	34, 43
#46	友善接收	30, 43
#49	自动挂断	33, 43
#58	辉度方式	43
#70	传呼机通知	36
#76	连接音	44
#80	重设先进功能	44

B	拨号方式 (功能 #13)	40
	报告	
	(先进功能)	52
	(基本功能)	52
	(通讯)	25, 52
	(发送)	25
	(电话号码)	52
	拨号锁定	22
C	查询	
	(接收)	35
	(发送)	27
	出错信息	45, 46
	传真电话号码 (功能 #03)	18, 39
	传真启动密码 (功能 #41)	34, 43
	传真自动重拨	26
	传真专用方式	31
	重设 (功能 #80)	44
	传呼机通知 (功能 #70)	36, 44
	存储	
	(电话簿)	19
D	电话簿	
	(打电话)	21
	(选择字母符号)	17
	(发送传真)	26
	(存储)	19
	电话方式	30
	电话 / 传真方式	32
	电话分机	33, 34
	定时发送 (功能 #25)	42
F	附件	10
	复印	7, 37
	发送	
	(电话簿)	26
	(手动)	7, 24
	发送报告 (功能 #04)	25, 39

- H** 海外发送方式 (功能 #23) 41
 辉度方式 (功能 #58) 43
- J** 基本功能 39, 40
 基本功能表 52
 键
 (接收方式) 30–32
 (删除) 17
 (帮助) 11, 21
 (插入) 17
 (监听) 21
 (重拨) 24
 (保密) 19
 接收传真 7, 28, 29
 接收设定 28, 29
 记录纸 5, 10, 13
 记录纸尺寸 53
- K** 卡纸
 (文件) 49
 (记录纸) 50
- L** 连接音 (功能 #76) 44
 连接 6, 14
- Q** 清洁 51
 清晰度 24, 37
- R** 日期和时间 (功能 #01) 15, 39
- S** 时钟显示 (功能 #19) 40
- T** 抬头 (功能 #02) 16, 39
 通讯报表 (功能 #22) 25, 41
 通讯信息 45
 通话 23
 停电 49
- W** 文件尺寸 25
- X** 先进功能 41–44
 先进功能表 52
 显示
 (出错信息) 46
- Y** 音量 18
 友善接收 (功能 #46) 30, 43
 预选设定 (功能 #80) 44
- Z** 字母符号表 17
 振铃设定
 (传真专用) (功能 #07) 39
 (静音传真识别) (功能 #30) 42
 (电话 / 传真) (功能 #09) 40
 自动接收设定 (功能 #05) 39
 自动挂断 (功能 #49) 43

Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd.

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

PFQX1653ZA BM1201EN0