

lenovo M720

联想多功能一体机 M720

用户手册（简体中文）

2004 年 5 月

www.lenovo.com

联想和 Lenovo 是联想（北京）有限公司的注册商标。
其他注册商标分别属于各自所属者所有。

版本：2004 年 5 月

联想尽量使本手册中的信息准确完整，但本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中所提到的有关产品、程序或服务等并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

联想和 **Lenovo** 是联想（北京）有限公司的注册商标。

其他注册商标分别属于各自所属者所有。

安全信息

- 请只使用随同此产品提供的电源，或者使用经过厂家认证的电源作为替代。
- 电源线要连接在距离此产品尽量近的电源插座上，以便于使用。
- 如果需要服务或维修，除参考操作说明书以外，也可以向专业的服务人员请教。

当心：请不要在雷雨天气时使用传真功能。请不要在雷雨天气时安装此产品，或者进行任何的电线 / 电缆连接（电源线，电话线等）。

版权忠告

未经许可或授权地复制某些物品可能是非法的，包括文档、图像、以及货币等。如果您不确定是否获得了许可，请寻求法律咨询。

环境要求

工作环境：16 °C — 32 °C

储存环境：1 °C — 60 °C

运输环境：-40 °C — 60 °C

注意：如果产品曾在寒冷环境中存放，应使产品在工作温度环境下静置一段时间后再行使用，以确保获得良好的打印质量。

目录

安全信息	2
版权忠告	2
环境要求	2
获取更多的信息	5
了解您的多功能一体机	7
连接计算机安装多功能一体机	8
不连接计算机安装多功能一体机	8
了解多功能一体机的部件	9
使用操作面板	11
了解多功能一体机软件	13
使用联想多功能一体机管理中心	13
使用打印属性	16
使用联想解决方案中心	18
使用联想照片编辑器	20
使用您的多功能一体机	21
装入纸张	21
将文档放置在扫描仪玻璃上	25
打印	26
打印照片	28
扫描	29
使用操作面板进行复印	32

传真	36
在网络中使用您的多功能一体机	39
概述	39
使用对等网络模式设置您的网络	40
使用指向和打印模式设置您的网络	41
维护您的多功能一体机	45
更换打印墨盒	45
校正打印墨盒	50
提高打印质量	51
维护打印墨盒	54
擦洗扫描仪玻璃	54
订购耗材	54
问题解答	55
安装问题解答	56
打印问题解答	58
扫描和复印问题解答	61
改变高级复印设置	64
扫描或复印杂志 / 报纸时如何调整设置	64
如何使用自动剪裁功能	65
传真问题解答	65
卡纸和进纸错误问题解答	66
了解显示屏上的错误代码	67
使用其他的帮助资源	68
附录	69
索引	71

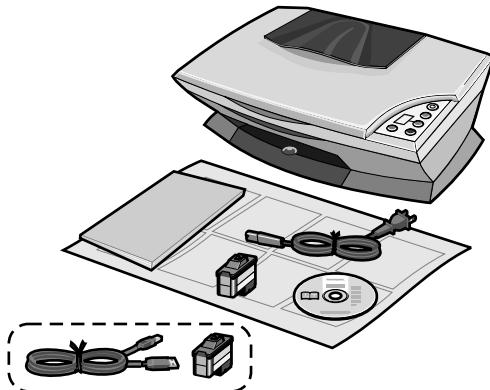
获取更多的信息

请参阅:	包含以下内容:
安装指南	全面的安装信息。
光盘	<ul style="list-style-type: none">• 您的多功能一体机的驱动程序• 您的多功能一体机的软件（请参阅第 13 页“了解多功能一体机软件”）• 自述文件，可以为有经验的用户或技术员提供有关您的多功能一体机的最新技术变更信息和高级技术参考资料• HTML 版本的用户手册
本用户手册	基本的使用信息
联想网站	<ul style="list-style-type: none">• 解决方案 — 问题解答提示、专家撰写的文章、以及在线教程• 升级 — 软件升级信息• 用户支持 — 联系信息、订购状态、质量保证、和维修信息 <p>有限质量保证信息: 联想（北京）有限公司为您的产品提供了有限质量保证。从购买日开始的 12 个月以内，如果您的打印机或多功 能一体机由于材料或工艺的缺陷出现了故障，可以免费维修。如要了解有限质量保证的限制和条件，请参阅随同产 品一起的有限质量保证声明，或者访问我们的国际互联网站：http://www.lenovo.com。</p> <ul style="list-style-type: none">• 参考资料 — 打印机文档和产品说明书 <p>您可以从以下三种途径获得本产品的最新信息：</p> <ul style="list-style-type: none">• 联想阳光网站：http://www.lenovo.com• 联想阳光技术支持热线：4008101234• 经销商

了解您的多功能一体机

您的多功能一体机可以连接计算机或者不连接计算机使用。如果您希望不连接计算机使用您的多功能一体机，请参阅第 8 页“不连接计算机安装多功能一体机”，并按照其中的指导进行操作。

装箱清单



您的多功能一体机的包装箱内包含有以下物品：

- 电源线
- 安装指南
- 用户手册或安装解决方案手册
- 驱动软件光盘
- 彩色打印墨盒

* 您的多功能一体机的包装箱内可能还包含有以下物品：

- 黑色打印墨盒
- USB 电缆

连接计算机安装多功能一体机

如要安装您的多功能一体机，请按照安装指南中的指导完成硬件和软件的安装。如果在安装过程中遇到了问题，请参阅第 55 页“问题解答”。

不连接计算机安装多功能一体机

如果您希望不连接计算机使用您的多功能一体机，请确认您按照安装指南中的指导完成了硬件的安装，然后继续进行以下的步骤提高打印质量。

- 1 请确认您在多功能一体机内正确地装入了纸张，然后按住操作面板上的 **Scan(扫描)** 按钮 3 秒钟。如果需要帮助，请参阅第 11 页“使用操作面板”。

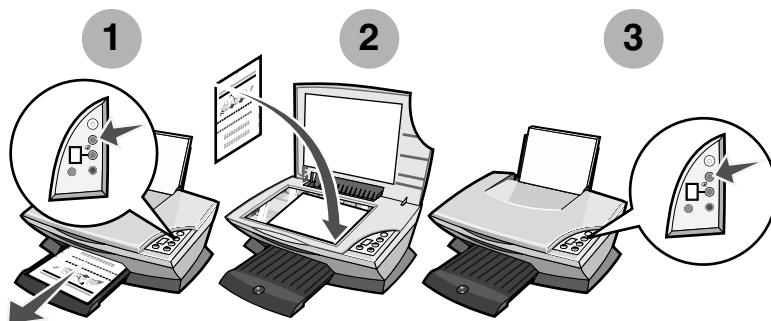
多功能一体机将会打印出一张校正测试页。

- 2 将打印的校正测试页放置在扫描仪玻璃上。

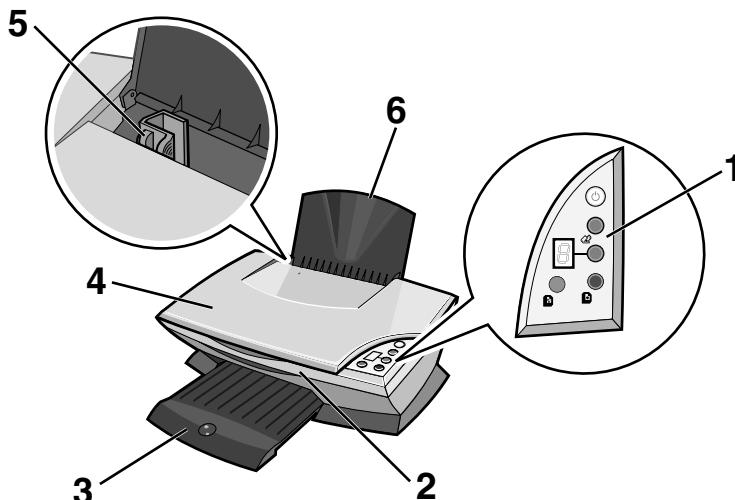
- 3 按操作面板上的 **Scan(扫描)** 按钮。

如果需要帮助，请参阅第 11 页“使用操作面板”。

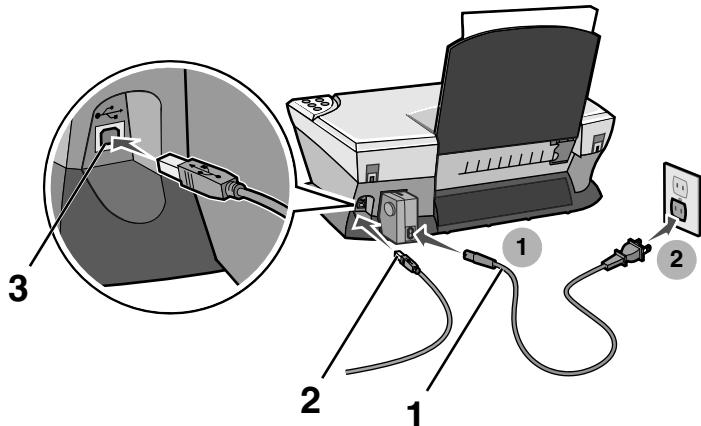
扫描结束后，您的打印墨盒也就完成了校正，可以获得最佳的打印质量。



了解多功能一体机的部件



编号	使用此部件:	当您希望:
1	操作面板	操作您的多功能一体机（请参阅第 11 页“使用操作面板”获取有关每个按钮的详细信息）。
2	扫描仪部分	抬起扫描仪部分可以露出打印墨盒。
3	出纸托盘	伸展开以后可以盛放多功能一体机送出的打印页。
4	扫描仪顶盖	打开后可以将要扫描的物体放置在扫描仪玻璃上。
5	进纸导轨	滑动到纸张的边缘，可以确保正确进纸。
6	纸张支架	打开后可以将纸张装入多功能一体机内。

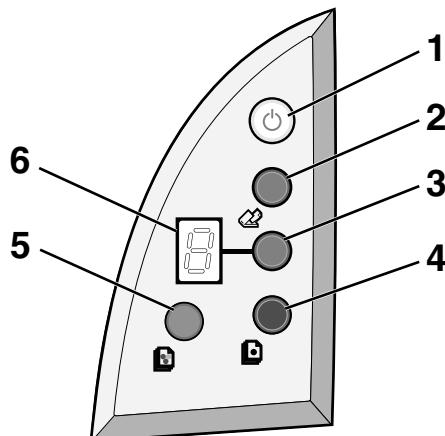


编号	使用此部件:	当您希望:
1	电源线	为您的多功能一体机提供电源。
2	USB 电缆 (可能需要另外单独购买) 产品编号: 72G0213	将您的多功能一体机连接到计算机上。
3	USB 电缆插口	在将 USB 电缆连接到计算机之前, 请先将 USB 电缆的另一端插入此插口内。

注意: 在将电源线插入电源插座之前, 请先将电源线的另一端连接到多功能一体机上。

使用操作面板

您的多功能一体机带有一个操作面板，您可以使用上面的按钮进行扫描和复印。操作面板上的显示屏可以显示您所选择的复印份数。当多功能一体机出现错误时，显示屏上将会显示一个两位的错误代码并闪烁（每次显示一个数字），对您提出警告。



编号	按此按钮：	当您希望：
1	Power/Resume (电源 / 继续)	打开或关闭您的多功能一体机的电源。
2	Scan (扫描)	开始扫描，并打开联想多功能一体机管理中心。
3	Copy Quantity (份数)	改变您希望复印的份数。
4	Black Copy (黑白复印)	进行黑白复印。 注意： 如要使用 Best(最佳质量) 设置进行黑白复印，请按住此按钮至少 2 秒钟。
5	Color Copy (彩色复印)	进行彩色复印。 注意： 如要使用 Best(最佳质量) 设置进行彩色复印，请按住此按钮至少 2 秒钟。
6	显示屏	<ul style="list-style-type: none">查看您所选择的复印份数 (1-9)。查看错误代码。有关清除错误代码的帮助信息，请参阅第 67 页“了解显示屏上的错误代码”。

了解多功能一体机软件

多功能一体机软件主要包括以下四个部分：

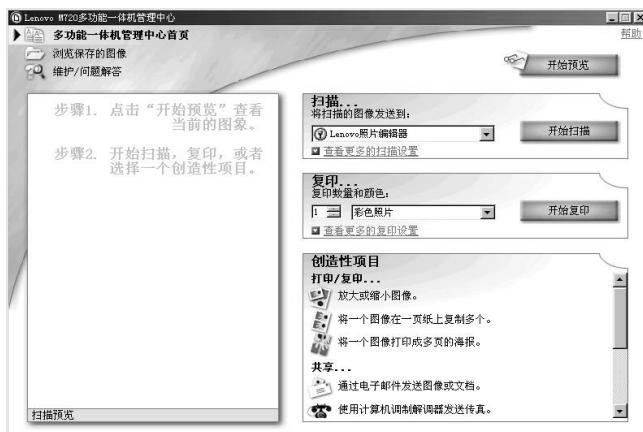
- 联想多功能一体机管理中心（扫描、复印、和传真）
- 打印属性（打印）
- 联想解决方案中心（问题解答、维护、打印墨盒订购信息）
- 联想照片编辑器（编辑图像）

使用联想多功能一体机管理中心

使用联想多功能一体机管理中心可以扫描、复印、和传真您的文档。您可以通过以下三种方法打开多功能一体机管理中心：

- 点击**开始→程序或所有程序→Lenovo M720→联想多功能一体机管理中心**。
- 从您的计算机桌面上双击**Lenovo M720 多功能一体机管理中心**图标。
- 按操作面板上的**Scan(扫描)**按钮。有关如何使用操作面板的更多帮助信息，请参阅第 11 页“使用操作面板”。

“多功能一体机管理中心首页”将会出现。



多功能一体机管理中心首页

“多功能一体机管理中心首页”主要包括四个部分：“扫描”、“复印”、“创造性项目”、以及预览区域。

在此区域中：	您可以进行以下的操作：
扫描 ...	<ul style="list-style-type: none">选择将扫描的图像发送到哪个应用程序。选择您要扫描的图像类型。选择如何使用扫描的图像。 <p>注意：点击“查看更多的扫描设置”可以显示出所有的设置。</p>
复印 ...	<ul style="list-style-type: none">选择复印的数量和颜色。选择复印的质量。调节扫描区域的大小。使您的复印结果较浅或较深。放大或缩小您的复印结果。 <p>注意：点击“查看更多的复印设置”可以显示出所有的设置。</p>
创造性项目 ...	您可以从以下的创造性项目中进行选择： <ul style="list-style-type: none">放大或缩小图像。将一个图像在一页纸上复制多个。将一个图像打印成多页的海报。通过电子邮件发送图像或文档。使用计算机调制解调器发送传真。将图像保存到您的计算机上。编辑扫描的文档中的文本(OCR)。使用照片编辑器编辑图像。
预览区域	<ul style="list-style-type: none">使用您的鼠标在预览图像中选择要扫描的区域。预览要打印或者要复印的图像。

注意：如要获取有关此页面的更多信息，请点击位于右上角的“[帮助](#)”按钮。

“浏览保存的图像”页面

您可以在“浏览保存的图像”页面中对保存在您的计算机上的图像进行操作。“浏览保存的图像”页面主要包括三个部分。

在此区域中：	您可以进行以下的操作：
打开 ...	选择将您保存的图像发送到哪个应用程序。
复印 ...	<ul style="list-style-type: none">选择复印的数量和颜色。选择复印的质量。使您的复印结果较浅或较深。放大或缩小您的复印结果。 <p>注意：点击“查看更多的复印设置”可以显示出所有的设置。</p>
创造性项目 ...	您可以从创造性项目列表中进行选择。如果需要帮助，请参阅第 14 页“创造性项目 ...”。

注意：如要获取有关此页面的更多信息，请点击位于右上角的“[帮助](#)”按钮。

“维护 / 问题解答”页面

“维护 / 问题解答”页面为您提供了直接连接到联想解决方案中心的链接，包括以下的主题：

- 维护或解决打印质量问题
- 打印机问题解答
- 设备状态和墨水容量
- 更多的打印方案和“如何”主题
- 联系信息
- 高级（外观、声音、和通讯选项）
- 查看软件的版本和版权信息

有关联想解决方案中心的更多信息，请参阅第 18 页“使用联想解决方案中心”。

使用打印属性

打印属性可以控制您的多功能一体机的打印功能。您可以根据所创建项目的类型，在打印属性中改变相关的设置。您差不多可以从任何应用程序中打开打印属性：

- 1 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 2 在“打印”对话框中，点击“属性”、“参数”、“选项”、或“设置”按钮（取决于您的应用程序或者操作系统）。

打印属性界面将会出现，同时“我希望”菜单打开。



注意：有些应用程序可能会以不同的方式打开打印属性。

“我希望”菜单

当您打开打印属性后，“我希望”菜单将会自动出现。菜单中包含一些项目向导，可以帮助您为您的打印项目选择正确的打印设置。点击“关闭”可以看到打印属性对话框的全貌。

打印属性对话框

所有的打印设置都包含在打印属性的三个对话框中：“质量 / 份数”对话框、“纸张设置”对话框、以及“打印样式”对话框。

在此对话框中：	您可以改变以下的设置：
质量 / 份数	质量 / 速度 — 选择适当的“质量 / 速度”设置。 多份打印 — 当您希望将一项打印作业打印多份时，选择是否按照一份一份的顺序进行打印。 使用黑白方式打印彩色图像 — 选中此框可以使用黑白方式打印彩色图像。
纸张设置	类型 — 选择您使用的纸张类型。 纸张尺寸 — 选择您使用的纸张尺寸。 打印方向 — 选择您的文档在纸张上的打印方向。您可以选择“纵向打印”或“横向打印”。
打印样式	样式 — 选择您希望打印的文档样式。 双面打印 — 当您希望在纸张的双面进行打印时，请选中此框。

注意：如要获取有关这些设置的更多信息，请用右键点击对话框中的设置名称，然后点击**“这是什么？”**。

“保存设置”菜单

在“保存设置”菜单中，您可以命名并保存当前的打印属性设置，以便于将来使用。您最多可以保存 5 个自定义设置。

“选项”菜单

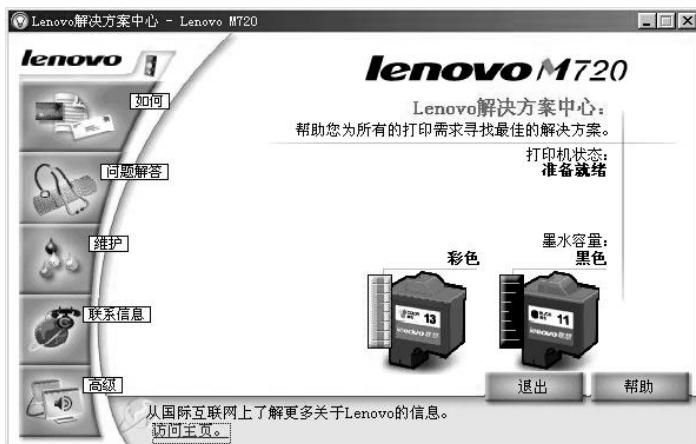
您可以使用“选项”菜单改变“打印质量选项”，“样式选项”，和“打印状态选项”的设置。如要获取有关这些设置的更多信息，请从菜单中打开相应的对话框，然后点击其中的**“帮助”**按钮。

“选项”菜单中还为您提供了直接连接到联想解决方案中心各个部分的链接（请参阅第 18 页“使用联想解决方案中心”），以及软件的版本信息。

使用联想解决方案中心

联想解决方案中心是非常有价值的信息资源。如要打开联想解决方案中心，请点击**开始→程序或所有程序→Lenovo M720→联想解决方案中心。**

默认显示的是“打印机状态”对话框。



联想解决方案中心包括六个对话框：“打印机状态”、“如何”、“问题解答”、“维护”、“联系信息”、和“高级”。

在此对话框中：	您可以进行以下的操作：
打印机状态 (主对话框)	<ul style="list-style-type: none">查看多功能一体机的状态。例如，如果多功能一体机正在打印文档，状态将会是“正在打印”。查看打印墨盒的墨水容量。
如何	<p>了解如何：</p> <ul style="list-style-type: none">扫描、复印、传真、和打印。查找并改变设置。使用多功能一体机的基本特性。打印特殊的项目，例如横幅和热转印纸。
问题解答	<ul style="list-style-type: none">有关您的当前状态的提示。解决多功能一体机的问题。
维护	<ul style="list-style-type: none">安装新的打印墨盒。 注意：在安装新的打印墨盒之前，请等待扫描作业完成。查看有关购买新打印墨盒的选项。打印测试页。清洗打印喷头，消除水平条纹。校正打印墨盒，消除模糊边界。解决其他的墨水问题。
联系信息	<ul style="list-style-type: none">了解如何通过电话、电子邮件、或者国际互联网站与联想联系。
高级	<ul style="list-style-type: none">改变“打印状态”窗口的外观，打开或关闭打印中的语音通知。查看软件的版本信息。

注意：如要获取更多的信息，请点击位于对话框右下角的“**帮助**”按钮。

使用联想照片编辑器

使用联想照片编辑器可以编辑您的图像或照片。如要打开联想照片编辑器，请点击**开始→程序或所有程序→Lenovo M720→联想照片编辑器**。

联想照片编辑器将会打开。



使用适当的工具编辑您的图像。

注意：将您的鼠标指针移动到工具图标上可以显示详细说明。

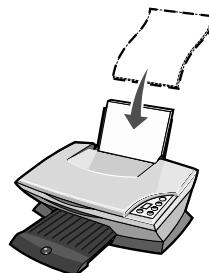
使用您的多功能一体机

本章将向您介绍基本的打印、扫描、复印、和传真操作所需的所有信息。

装入纸张

根据您使用的纸张厚度，您一次最多可以装入 100 张普通纸（不超过 10 毫米）。

- 1 紧靠着纸张支架的右边装入纸张，要打印的一面朝向您。



注意：请不要用力将纸张塞入多功能一体机内。

- 2 压住进纸导轨并滑动到纸张的左边缘。



装入特殊纸

当您需要在纸张支架内装入特殊纸时，请参阅以下的指导。

注意：如果您使用的是 Letter 尺寸的纸张，您可能不需要调节进纸导轨。

注意：请确认您在打印属性中选择了正确的纸张尺寸和纸张类型。
如果需要帮助，请参阅第 16 页“使用打印属性”。

您最多可以装入：	请确认：
100 张普通纸 (取决于纸张的厚度)	<ul style="list-style-type: none">要打印的一面朝向您。紧靠着纸张支架的右边垂直装入纸张。
25 张热转印纸	<ul style="list-style-type: none">要打印的一面（空白的一面）朝向您。进纸导轨紧靠热转印纸的左边缘。请按照包装上的指导装入热转印纸。
25 张照片纸或光滑纸	<ul style="list-style-type: none">光滑或带有涂层的一面朝向您。如果您的纸张带有说明，请仔细阅读这些说明。紧靠着纸张支架的右边垂直装入纸张。进纸导轨紧靠纸张的左边缘。请使用喷墨打印机专用的照片纸或光滑纸。 <p>注意：由于照片需要较长时间才能完全干燥，为了防止出现污迹，请随时移开多功能一体机送出的照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。</p>
10 张透明胶片	<ul style="list-style-type: none">粗糙的一面朝向您。进纸导轨紧靠透明胶片的左边缘。 <p>注意：由于透明胶片需要较长时间才能完全干燥，为了防止出现污迹，请随时移开多功能一体机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。</p>

您最多可以装入：	请确认：
10 张贺卡专用纸、明信片、或照片卡	<ul style="list-style-type: none"> • 要打印的一面朝向您。 • 紧靠着纸张支架的右边垂直装入卡片纸。 • 进纸导轨紧靠卡片纸的左边缘。 • 如果您的卡片纸带有说明，请仔细阅读这些说明。 <p>注意：请不要用力将卡片纸塞入多功能一体机内。</p>
20 张横幅纸	<ul style="list-style-type: none"> • 在装入横幅纸以前，请从纸张支架内取出所有的纸张。 • 您在打印属性中选择了 Letter Banner 或 A4 Banner。如果需要帮助，请参阅第 26 页“改变打印设置”。 • 撕下打印横幅所需的横幅纸，并放置在多功能一体机的后面。  <p>注意：装入过多横幅纸可能会导致卡纸。如果需要帮助，请参阅第 66 页“卡纸和进纸错误问题解答”。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 紧靠着纸张支架的右边将横幅纸第一页的页首装入多功能一体机内。 • 压住进纸导轨并滑动到横幅纸的左边缘。 

您最多可以装入:	请确认:
25 张涂层纸	<ul style="list-style-type: none"> 如果您的纸张带有说明，请仔细阅读这些说明。 紧靠着纸张支架的右边垂直装入纸张。 如果您的纸张上带有特殊的标记，请确认将此标记背向您。 请不要用力将纸张塞入多功能一体机内。 进纸导轨紧靠纸张的左边缘。
10 个信封	<ul style="list-style-type: none"> 要打印的一面朝向您。 紧靠着纸张支架的右边垂直装入信封。 贴邮票的位置位于左上角。  <ul style="list-style-type: none"> 进纸导轨紧靠信封的左边缘。  <p>注意: 请不要使用以下的信封:</p> <ul style="list-style-type: none"> 带有孔眼、缺口、或压纹。 带有金属钩环、绳结、或可折叠金属栓扣。 粘性信封口暴露出来。

将文档放置在扫描仪玻璃上

- 1** 打开多功能一体机的扫描仪顶盖。
- 2** 将您要扫描的物体正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请确认物体正面的左上角与图中箭头所指的位置对齐。



- 3** 关闭扫描仪顶盖。

打印

- 1 装入纸张。如果需要帮助, 请参阅第 21 页 “装入纸张”。
- 2 打开您的文档, 从应用程序中点击**文件** → **打印**。
- 3 根据您的需要改变打印设置。如果需要帮助, 请参阅第 26 页 “改变打印设置”, 或者点击“我希望”菜单为您的项目选择适当的打印向导, 例如打印横幅或打印信封。
- 4 点击**确定**。

改变打印设置

- 1 打开您的文档, 从应用程序中点击**文件** → **打印**。
- 2 如要改变打印设置, 请点击**属性**、**参数**、**选项**、或**设置**按钮(取决于您的应用程序或者操作系统)。打印属性界面将会出现。
- 3 点击各个对话框改变您的打印设置, 或者从“我希望”菜单中点击适当的项目向导, 例如打印横幅或打印信封。
- 4 在**质量 / 份数**对话框中, 为您的文档选择适当的**质量 / 速度**设置、打印份数、黑白或彩色打印、以及如何进行多份打印。



- 5** 在“纸张设置”对话框中，为您的文档选择适当的纸张类型、纸张尺寸、和打印方向。



注意：右键点击对话框中的设置名称，然后点击“**这是什么？**”可以查看有关此设置的详细信息。

- 6** 在“打印样式”对话框中，为您的文档选择适当的样式和双面打印设置。



注意：右键点击对话框中的设置名称，然后点击“**这是什么？**”可以查看有关此设置的详细信息。

- 7** 当您在打印属性中改变了所有需要的设置后，请点击对话框底部的“**确定**”按钮返回“**打印**”对话框。
- 8** 点击“**确定**”或“**打印**”完成您的打印任务。

打印照片

- 1 装入照片纸。如果需要帮助, 请参阅第 22 页 “装入特殊纸”。
- 2 打开您的文档, 从应用程序中点击**文件 → 打印**。
- 3 如要改变打印设置, 请点击**“属性”**、**“参数”**、**“选项”**、或**“设置”**按钮 (取决于您的应用程序或者操作系统)。打印属性界面将会出现。
- 4 在**“质量 / 份数”**对话框中, 选择**“高质量”**或**“最佳质量”**。
- 5 在**“纸张设置”**对话框中, 为您的照片选择适当的纸张尺寸、纸张类型、和打印方向。

注意: 推荐使用照片 / 光滑纸或涂层纸打印照片。

- 6 在**“打印样式”**对话框中, 为您的照片选择适当的样式。
- 7 当您完成了照片的定制后, 请点击对话框底部的**“确定”**按钮返回**“打印”**对话框。
- 8 点击**“确定”**或**“打印”**完成您的打印任务。

其他的打印项目

“我希望”菜单为您提供了一些项目向导, 包括: 打印照片、打印信封、打印横幅、制作海报、打印手册、打印贺卡、以及一些其他的项目。

- 1 打开您的文档, 从应用程序中点击**文件 → 打印**。
- 2 如要改变打印设置, 请点击**“属性”**、**“参数”**、**“选项”**、或**“设置”**按钮 (取决于您的应用程序或者操作系统)。打印属性界面将会出现, 同时“我希望”菜单打开。
- 3 选择适当的项目向导, 或者点击**“查看更多的打印方案”**。
- 4 按照计算机屏幕上的提示完成您的项目。

扫描

以下的步骤将指导您如何扫描并保存图像。

- 1 打开多功能一体机的扫描仪顶盖。
- 2 将您要扫描的物体正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请确认物体正面的左上角与图中箭头所指的位置对齐。



- 3 关闭扫描仪顶盖。
- 4 按操作面板上的 **Scan (扫描)** 按钮。
“多功能一体机管理中心首页” 将会出现。
- 5 从 “将扫描的图像发送到” 下拉列表中选择您希望将扫描的图像发送到哪个应用程序。
- 6 根据您的需要改变扫描设置。如果需要帮助，请参阅第 30 页 “改变扫描设置”。
- 7 点击 “**开始扫描**” 完成扫描操作。

改变扫描设置

- 1 在“扫描...”区域中，点击“**查看更多的扫描设置**”。
- 2 选择您要扫描的是什么。
- 3 选择您将如何使用扫描的图像。
- 4 点击“**显示高级扫描设置**”。
- 5 点击各个对话框并根据您的需要改变高级选项。

在此对话框中： 您可以进行以下的操作：	
扫描	<ul style="list-style-type: none">• 选择颜色设置和扫描分辨率。• 自动剪裁扫描的图像时，选择剪裁多一些还是少一些。• 选择要扫描的区域。• 选择将扫描的图像转换成文本，以便进行编辑。• 选择在输出前扫描多个图像。• 更新扫描结果的发送目标应用程序列表。• 改变默认的传真驱动程序。
图像增强	<ul style="list-style-type: none">• 选择将模糊的图像变得清晰。• 调节扫描图像的亮度。• 调节扫描图像的颜色修正曲线 (gamma)。
图案	<ul style="list-style-type: none">• 将黑白方式扫描的照片转变成点阵模式 (dither)。• 从杂志 / 报纸中去除图案 (过滤)。• 选择“最佳质量”或“最佳速度”方式。• 选择使文字的边缘较黑。• 选择扫描的是什么。• 降低彩色文档的背景噪音。

- 6 当您完成了扫描设置的定制后，请点击“**开始扫描**”。

扫描照片

- 1** 将您的照片放置在扫描仪玻璃上。如果需要帮助，请参阅第 25 页“将文档放置在扫描仪玻璃上”。
- 2** 打开联想多功能一体机管理中心。如果需要帮助，请参阅第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。
- 3** 点击“**开始预览**”。
- 4** 使用鼠标在预览图像中拖动一个虚线框，选择要扫描的区域。
- 5** 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望将扫描的图像发送到哪个应用程序。
- 6** 根据您的需要改变扫描设置。如果需要帮助，请参阅第 30 页“改变扫描设置”。
- 7** 当您完成了扫描设置的定制后，请点击“**开始扫描**”。

当您的文档扫描完以后，您选择的应用程序将会打开，并且显示扫描的结果。

使用操作面板进行复印

注意: 按操作面板上的 **Color Copy(彩色复印)** 或 **Black Copy(黑白复印)** 按钮, 可以进行快捷的彩色或黑白复印。

以下的步骤将指导您如何进行黑白复印、灰度复印、或彩色复印:

- 1** 打开多功能一体机的扫描仪顶盖。
- 2** 将您要复印的物体正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请确认物体正面的左上角与图中箭头所指的位置对齐。



- 3** 关闭扫描仪顶盖。
- 4** 根据您的需要改变复印设置。如果需要帮助, 请参阅第 33 页 “使用操作面板改变复印设置”或者第 34 页 “使用多功能一体机管理中心改变复印设置”。
- 5** 按 **Black Copy(黑白复印)** 或 **Color Copy(彩色复印)** 按钮。

注意: 如要使用最佳质量进行复印, 请按住 **Black Copy(黑白复印)** 或 **Color Copy(彩色复印)** 按钮至少 2 秒钟。

使用操作面板改变复印设置

您可以使用操作面板改变复印的数量和质量。

如要使用操作面板改变复印的数量：

连续按 **Copy Quantity (份数)** 按钮，直到显示屏上出现您希望复印的份数 (1-9)。

如要使用操作面板改变复印的质量：

按住 **Black Copy (黑白复印)** 或 **Color Copy (彩色复印)** 按钮至少 2 秒钟。

使用多功能一体机管理中心改变复印设置

- 1 打开联想多功能一体机管理中心。如果需要帮助, 请参阅第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。
- 2 选择复印的数量和颜色设置。
- 3 在“复印 ...”区域中, 点击“**查看更多的复印设置**”。
 - 选择复印的质量。
 - 选择文档原件的尺寸。
 - 使您的复印结果较浅或较深。
- 4 点击“**显示高级复印设置**”。
- 5 点击各个对话框并根据您的需要改变高级选项, 例如纸张尺寸和纸张类型等。

在此对话框中:	您可以进行以下的操作:
打印	<ul style="list-style-type: none">• 选择您的多功能一体机内的纸张尺寸和纸张类型。• 选择打印质量。
扫描	<ul style="list-style-type: none">• 选择颜色设置和扫描分辨率。• 自动剪裁复印的图像时, 选择剪裁多一些还是少一些。
图像增强	<ul style="list-style-type: none">• 选择将模糊的图像变得清晰。• 调节复印图像的亮度。• 调节复印图像的颜色修正曲线 (gamma)。
图案	<ul style="list-style-type: none">• 将黑白方式扫描的照片转变成点阵模式 (dither)。• 从杂志 / 报纸中去除图案 (过滤)。• 选择“最佳质量”或“最佳速度”方式。• 选择扫描的是什么。• 降低彩色文档的背景噪音。

- 6 当您完成了复印设置的定制后, 请点击“**开始复印**”。

复印照片

- 1 将您的照片放置在扫描仪玻璃上。如果需要帮助，请参阅第 25 页“将文档放置在扫描仪玻璃上”。
- 2 请确认您的计算机和多功能一体机的电源都已打开。
- 3 装入纸张。如果需要帮助，请参阅第 22 页“装入特殊纸”。
- 4 打开联想多功能一体机管理中心。如果需要帮助，请参阅第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。
- 5 点击“开始预览”。
- 6 使用鼠标在预览图像中拖动一个虚线框，选择要复印的区域。
- 7 在“复印...”区域中，选择复印的数量和颜色设置。
- 8 如要进一步定制您的照片，请点击“**查看更多的复印设置**”。
- 9 在“复印质量”区域中选择“**高质量**”或“**最佳质量**”。
- 10 当您完成了复印设置的定制后，请点击“**开始复印**”。

不使用计算机复印照片

- 1 将您的照片放置在扫描仪玻璃上。如果需要帮助，请参阅第 25 页“将文档放置在扫描仪玻璃上”。
- 2 请确认您的多功能一体机的电源已打开。
- 3 装入纸张。如果需要帮助，请参阅第 21 页“装入纸张”。
- 4 按住 **Color Copy(彩色复印)** 按钮 2 秒钟。
您的照片将以最佳质量打印出来。

传真

发送传真

以下的步骤将指导您如何使用计算机调制解调器发送传真。

- 1** 打开多功能一体机的扫描仪顶盖。
- 2** 将您要传真的物体正面朝下放置在扫描仪玻璃上。请确认物体正面的左上角与图中箭头所指的位置对齐。



- 3** 关闭扫描仪顶盖。
- 4** 打开联想多功能一体机管理中心。如果需要帮助，请参阅第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。
- 5** 在“创造性项目”区域中，点击**“使用计算机调制解调器发送传真”**。
- 6** 按照计算机屏幕上的提示进行操作。

接收传真

- 1 点击开始 → 设置 → 控制面板。**
- 2 点击“传真”。**
- 3 点击“状态监视器”对话框，然后选中“允许手动应答第一个设备”。**
- 4 当有电话拨入时，“应答来电？”提示将会出现。如果是语音来电，请点击“否”，如果听到了传真信号，请点击“是”。**

在网络中使用您的多功能一体机

概述

网络是指一组以共享信息为目的，互相连接在一起的计算机或计算机系统，例如打印机、文件、或 Internet 连接。

您可以在网络中共享您的打印机。共享打印机之前，请使用本地电缆（例如 USB 电缆）将您的打印机连接在主计算机上。在安装驱动程序的过程中，打印机必须被设置为“共享”，以便其他的网络计算机可以使用这台打印机进行打印。

注意：您不能通过网络使用您的多功能一体机进行扫描。

您的多功能一体机是具备网络功能的设备，可以通过以下两种方式在网络中使用（或共享）：

- 使用对等网络模式。
- 使用指向和打印模式。

对等网络:	指向和打印:
您可以： <ul style="list-style-type: none">• 打印• 复印• 使用计算机调制解调器发送传真	您可以： <ul style="list-style-type: none">• 打印• 复印
要求： <ul style="list-style-type: none">• 您必须在所有要使用多功能一体机的计算机上安装驱动程序。• 客户端计算机希望进行打印的时候，主计算机的电源必须已打开。	要求： 客户端计算机希望进行打印的时候，主计算机的电源必须已打开。
请参阅第 40 页“使用对等网络模式设置您的网络”。	请参阅第 41 页“使用指向和打印模式设置您的网络”。

使用对等网络模式设置您的网络

在此模式下，您必须在每一台客户端计算机上完整地安装打印机驱动程序。网络用户保留驱动程序的修改权限。打印作业的全过程在客户端计算机上进行处理。

- 1** 请按照**联想多功能一体机 M720 快速安装指南**中的指导在主计算机上安装多功能一体机的硬件和软件。
- 2** 请确认多功能一体机在主计算机上已共享。如果需要帮助，请参阅第 42 页“在主计算机上共享多功能一体机”。
- 3** 在客户端计算机上插入多功能一体机驱动软件光盘。
- 4** 按照计算机屏幕上的提示进行操作。
- 5** 为每一台客户端计算机重复步骤 3 和 4。

使用指向和打印模式设置您的网络

在此模式下，您只需在每一台客户端计算机上安装一部分打印机驱动程序。主计算机具有驱动程序的修改权限，打印作业的全过程在主计算机上进行处理。

- 1** 请按照**联想多功能一体机 M720 快速安装指南**中的指导在主计算机上安装多功能一体机的硬件和软件。
- 2** 请确认多功能一体机在主计算机上已共享。如果需要帮助，请参阅第 42 页“在主计算机上共享多功能一体机”。
- 3** 在客户端计算机上双击“网上邻居”、“我的网络位置”、或“**我的网络**”（取决于您的操作系统）。
- 4** 查找主计算机的名称，然后找到您为多功能一体机指定的名称。如果需要帮助，请参阅第 43 页“在客户端计算机上定位您的多功能一体机”。
- 5** 右键点击打印机（多功能一体机）图标，然后点击“**打开**”、“**安装**”、或“**连接**”（取决于您的操作系统）。

共享打印机

- 1 点击开始 → 设置 → 控制面板（或者开始 → 控制面板）。
- 2 Windows 98/Me: 双击“**网络**”。
Windows 2000: 双击“**网络和拨号连接**”。
Windows XP: 双击“**网络连接**”；或者点击“**网络和 Internet 连接**”，然后点击“**网络连接**”。
- 3 Windows 98/Me: 点击“**文件及打印机共享**”。
Windows 2000/XP: 右键点击“**本地连接**”，然后点击“**属性**”。
- 4 Windows 98/Me: 请确认“**允许其他计算机使用我的打印机**”旁边有选中标记。如果没有选中标记，请点击“**允许其他计算机使用我的打印机**”旁边的复选框。
Windows 2000/XP: 请确认“**Microsoft 网络的文件和打印机共享**”旁边有选中标记。如果没有选中标记，请点击“**Microsoft 网络的文件和打印机共享**”旁边的复选框。
- 5 点击“**确定**”。

在主计算机上共享多功能一体机

- 1 点击开始 → 设置 → 打印机（或者开始 → 控制面板 → 打印机和其他硬件 → 打印机和传真）。
- 2 右键点击**Lenovo M720** 多功能一体机图标。
- 3 点击“**共享**”。
- 4 点击“**共享为**”或者“**共享这台打印机**”，然后为多功能一体机输入一个不同于其他打印机的名称。
- 5 点击“**确定**”。

在客户端计算机上定位您的多功能一体机

Windows 98/Me	Windows XP/2000
<ol style="list-style-type: none">1 点击开始 → 设置 → 打印机。2 右键点击 Lenovo M720 多功能一体机图标。3 点击“属性”。4 点击“详细资料”或“详细信息”对话框，然后点击“添加端口”。5 输入符合通用命名标准(UNC)的端口名称，包括服务器的名称和第 42 页“在主计算机上共享多功能一体机”中指定的多功能一体机的名称。格式如下所示：\服务器\多功能一体机。6 点击“确定”。7 在“详细资料”或“详细信息”对话框中点击“应用”，然后再点击“确定”。	<ol style="list-style-type: none">1 点击开始 → 设置 → 打印机（或者开始 → 控制面板 → 打印机和其他硬件 → 打印机和传真）。2 右键点击 Lenovo M720 多功能一体机图标。3 点击“属性”。4 点击“端口”对话框，然后点击“添加端口”。5 选择“Local Port”，然后点击“新端口”。6 输入符合通用命名标准(UNC)的端口名称，包括服务器的名称和第 42 页“在主计算机上共享多功能一体机”中指定的多功能一体机的名称。格式如下所示：\服务器\多功能一体机。7 点击“确定”。8 在“打印机端口”对话框中点击“关闭”。9 在“端口”对话框中，确认选中了新添加的端口，然后点击“应用”。新端口的后面会出现多功能一体机的名称。10 点击“确定”。

维护您的多功能一体机

更换打印墨盒

联想多功能一体机 M720 使用以下的打印墨盒：

位置：	安装：	产品编号：
左侧	联想彩色打印墨盒	13
右侧	联想黑色打印墨盒	11

注意： 您可以只使用彩色打印墨盒进行打印，或者同时使用彩色打印墨盒和黑色打印墨盒进行打印。

有关订购耗材的帮助信息，请参阅第 54 页 “订购耗材”。

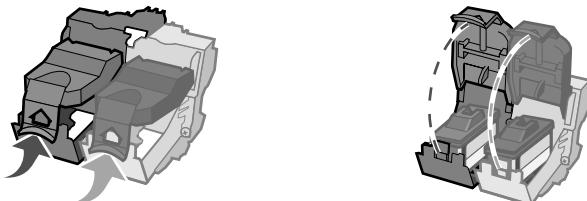
取出旧的打印墨盒

- 1 请确认多功能一体机的电源已打开。
- 2 抬起扫描仪部分，直到扫描仪支架支撑住它。

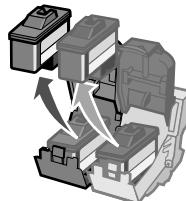


如果多功能一体机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动并停止在安装位置。

- 3 打开墨盒保护盖。



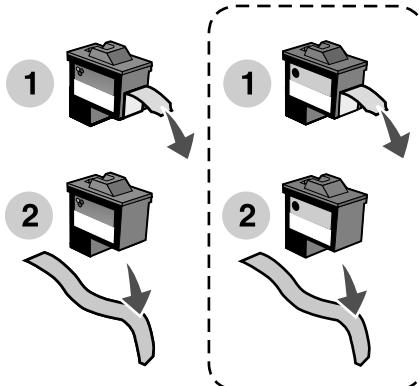
- 4 取出旧的打印墨盒。将它们保存在密封的容器中，或者进行妥善处理。



安装打印墨盒

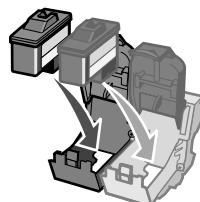
1 如果您安装的是新的打印墨盒，请撕掉打印墨盒底部的透明封条。

注意：如果您的多功能一体机只带有一个彩色打印墨盒，另外安装一个黑色打印墨盒可以获得最佳的打印质量。



警告：请不要用手触摸打印墨盒底部和后面的金色触点区域。

2 将彩色打印墨盒装入左侧的墨盒拖车内，
将黑色打印墨盒装入右侧的墨盒拖车内。



注意：为了延长您的彩色打印墨盒的寿命，并且提高打印速度，请同时安装两个打印墨盒进行打印。

3 关闭墨盒保护盖，直到卡紧。



4 抬起扫描仪部分，向后推扫描仪支架，然后放下扫描仪部分，直到完全关闭。



注意：扫描仪部分必须完全关闭，然后才可以开始新的扫描、打印、复印、或传真作业。

在多功能一体机软件中设置打印墨盒

在设置您的打印墨盒之前，请先安装打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 47 页“安装打印墨盒”。

- 1** 打开联想解决方案中心。如果需要帮助，请参阅第 18 页“使用联想解决方案中心”。
- 2** 在“维护”对话框中点击**“安装新的打印墨盒”**。
- 3** 选择您所安装的打印墨盒的类型。
- 4** 指定您所安装的打印墨盒是新的还是旧的（以前使用过）。

注意：如果您在联想解决方案中心里将一个旧的打印墨盒错误地指定为“新的”，墨水容量将不能正确显示。

- 5** 点击**“确定”**。
- 6** 如果您安装的是新打印墨盒，请继续进行第 50 页“校正打印墨盒”。

校正打印墨盒

通常情况下，您只需要在安装或更换打印墨盒之后进行校正。但是，当出现以下情况时，您也需要校正打印墨盒：

- 打印的字符不正规，或者左边界处的字符没有对齐。
- 垂直方向的直线出现波浪状。

使用计算机校正打印墨盒：

- 1 在多功能一体机内装入普通纸。如果需要帮助，请参阅第 21 页“装入纸张”。
 - 2 打开联想解决方案中心。如果需要帮助，请参阅第 18 页“使用联想解决方案中心”。
 - 3 在“维护”对话框中点击**“进行校正以消除模糊边界”**。
 - 4 点击**“打印”**。
- 多功能一体机将会打印出一张校正测试页。
- 5 按照计算机屏幕上的提示完成校正。

不使用计算机校正打印墨盒：

- 1 在多功能一体机内装入普通纸。如果需要帮助，请参阅第 21 页“装入纸张”。
 - 2 按住操作面板上的**Scan(扫描)**按钮 3 秒钟。如果需要帮助，请参阅第 11 页“使用操作面板”。
- 多功能一体机将会打印出一张校正测试页。
- 3 将打印的校正测试页放置在扫描仪玻璃上。
 - 4 按**Scan(扫描)**按钮。如果需要帮助，请参阅第 11 页“使用操作面板”。
- 扫描结束后，您的打印墨盒也就完成了校正，可以获得最佳的打印质量。

提高打印质量

如果您对文档的打印质量不满意，请确认：

- 根据您打印的文档使用适当的纸张。
- 使用比较厚重，比较亮白，或者带有涂层的纸张。
- 选择较高的打印质量设置：
 - 1** 打开您的文档，从应用程序中点击**文件** → **打印**。
“打印”对话框将会出现。
 - 2** 在“打印”对话框中，点击**“属性”**、“**参数**”、“**选项**”、或**“设置”**（取决于您的应用程序或者操作系统）。
 - 3** 在“**质量 / 份数**”对话框中选择**“高质量”**或**“最佳质量”**。
 - 4** 重新打印您的文档。

如果文档的打印质量仍然不能令您满意，请校正打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 50 页“校正打印墨盒”。

如果打印质量仍然没有提高，请继续进行第 52 页“清洗打印墨盒喷头”。

清洗打印墨盒喷头

您可以使用联想解决方案中心清洗打印墨盒喷头。

- 1 在多功能一体机内装入普通纸。如果需要帮助，请参阅第 21 页“装入纸张”。**
- 2 点击开始 → 程序或所有程序 → Lenovo M720 → 联想解决方案中心。**
- 3 在“维护”对话框中，点击“进行清洗以消除水平条纹”。**
- 4 点击“打印”。**

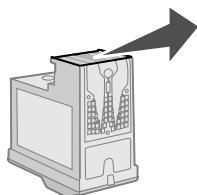
多功能一体机将会打印出一张喷头测试图，使墨水快速通过打印喷头，从而清洗堵塞的喷头。

- 5 重新打印您的文档，看打印质量是否有所提高。**

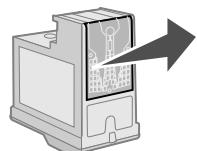
如果您仍然对打印质量不满意，请继续进行第 53 页“擦洗打印墨盒的喷头和触点”，然后重新打印您的文档。

擦洗打印墨盒的喷头和触点

- 1** 取出打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 46 页“取出旧的打印墨盒”。
- 2** 用水将一块干净的软布润湿。
- 3** 用这块湿布靠住金色的打印喷头区域大约三秒钟，然后沿着图示的方向轻轻地擦去污点并擦干。



- 4** 用这块湿布的其他干净部分靠住金色的触点区域大约三秒钟，然后沿着图示的方向轻轻地擦去污点并擦干。



- 5** 用这块湿布的其他干净部分重复步骤 3 和 4。
- 6** 等待喷头和触点完全干燥。
- 7** 重新安装打印墨盒。
- 8** 清洗打印墨盒喷头。如果需要帮助，请参阅第 52 页“清洗打印墨盒喷头”。
- 9** 重新打印您的文档。

如果打印质量仍然没有提高，请重复进行第 53 页“擦洗打印墨盒的喷头和触点”（最多不要超过两次）。

如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 54 页“订购耗材”。

维护打印墨盒

为了确保您的打印墨盒使用寿命最长，并使您的多功能一体机性能最优：

- 除非您打算安装新的打印墨盒，否则请不要打开新墨盒的包装。
- 请不要从多功能一体机内取出打印墨盒，除非您准备更换墨盒、清洗墨盒、或将墨盒保存在密封容器中。如果将打印墨盒从多功能一体机内取出且放在外面的时间较长，打印墨盒的墨水将会干燥，导致不能正常打印。

您的联想多功能一体机的质量保证不负责修复由自行注入墨水的打印墨盒所引起的故障或损坏。联想特别建议您不要使用自行注入墨水的打印墨盒。自行注入墨水的打印墨盒会影响打印质量，并有可能损坏多功能一体机。要获得最佳的打印结果，请使用联想耗材。

擦洗扫描仪玻璃

- 1 用水将一块干净的软布润湿。
- 2 轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

注意：在您将文档放置在扫描仪玻璃上之前，请确认文档上的墨水或修正液已经完全干燥。

订购耗材

如要订购多功能一体机的耗材，或者查找离您最近的经销商，请访问联想的国际互联网站 **www.lenovo.com**。

问题解答

在您使用多功能一体机的过程中可能会遇到一些问题，本章可以帮助您解决这些问题。根据您遇到的问题，从下面的列表中选择相应的主题。回答其中的问题，并找到正确的解决方法。

- 第 56 页 “安装问题解答”
- 第 58 页 “打印问题解答”
- 第 61 页 “扫描和复印问题解答”
- 第 65 页 “传真问题解答”
- 第 66 页 “卡纸和进纸错误问题解答”
- 第 67 页 “了解显示屏上的错误代码”

如果您需要更多的帮助，请参阅第 68 页 “使用其他的帮助资源”。

安装问题解答

现象:	问题:	解决方法:
Power(电源) 指示灯不亮	电源线牢固地连接在多功能 一体机上吗?	从多功能一体机上断开电源线。 重新连接电源线, 确认电源线完 全插入多功能一体机的插口里。
	电源线另一端牢固地连接在 正确接地的电源插座上吗?	将多功能一体机连接在一个其他 电子设备使用过的电源插座上。
软件不能安装	当您插入多功能一体机软件 光盘后, 可以自动运行吗?	如果计算机没有反应, 请按照以 下的步骤进行操作: 1 从您的计算机桌面上双击 “我的电脑”图标。 Windows XP 用户: 点击开始 → 我的电脑。 2 双击光盘驱动器图标。 3 如有必要再双击 setup.exe , 然后按照计算机屏幕上的提 示安装软件。
	您的操作系统与多功能一体 机兼容吗?	您的多功能一体机支持以下的操 作系统: <ul style="list-style-type: none">• Windows 98• Windows Me• Windows 2000• Windows XP

现象:	问题:	解决方法:
校正测试页或测试页不能打印	多功能一体机的电源打开了吗?	按 Power(电源) 按钮。如果 Power(电源) 指示灯不亮, 请参阅第 56 页 “ Power(电源) 指示灯不亮”。
	您是否看到了错误信息?	请参阅第 67 页 “了解显示屏上的错误代码”。
	您的多功能一体机是否通过其他设备 (例如 USB 集线器或转换盒) 连接在计算机上?	从其他设备上断开 USB 电缆, 将您的多功能一体机直接连接在计算机上。
	您是否撕掉了所有打印墨盒底部的透明封条? 打印墨盒安装得正确吗?	取出打印墨盒, 检查是否撕掉了透明封条, 然后重新安装。如果需要帮助, 请参阅第 45 页 “更换打印墨盒”。
	纸张装入得正确吗?	请参阅第 21 页 “装入纸张”。

打印问题解答

从下面的表格中查找与您的问题最接近的现象。

现象:	问题:	解决方法:
打印页边缘处的打印质量非常差	您是否超出了多功能一体机的可打印区域？	请使用以下的最小设置： 左边距和右边距： <ul style="list-style-type: none">• 除 A4 以外的其他纸张：6.35 毫米 (0.25 英寸)• A4 纸张：3.37 毫米 (0.133 英寸) 上边距： <ul style="list-style-type: none">• 1.7 毫米 (0.067 英寸) 下边距： <ul style="list-style-type: none">• 16.51 毫米 (0.65 英寸)
多功能一体机不能打印或者没有反应	您是否看到了错误信息？	请参阅第 67 页 “了解显示屏上的错误代码”。
	您是否在计算机上正确安装了多功能一体机软件？	如果您不确定，请反安装多功能一体机软件，然后重新安装。如果需要帮助，请参阅第 68 页 “反安装并重新安装软件”。
	文档是否被挂起或者被暂停？	请参阅第 60 页 “如何检查多功能一体机状态”。
	多功能一体机是否被设置为默认打印机？	请参阅第 60 页 “如何检查多功能一体机状态”。

现象:	问题:	解决方法:
文字或图像的质量非常差	您是否正在扫描或复印？	请参阅第 61 页“扫描和复印问题解答”。
包括：	您是否选择了正确的颜色设置？	在您的应用程序中尝试使用不同的颜色设置。
<ul style="list-style-type: none"> • 空白页 • 颜色不正确 • 缺少字符 • 打印结果较浅 • 打印结果较深 • 直线不平滑 • 污迹 • 深浅交替的条纹 • 意想不到的字符 • 白色条纹 	在您叠放或处理打印页之前，打印页上的墨水完全干燥了吗？	等纸张上的墨水完全干燥后再进行其他处理。
	纸张是否有皱褶？	请使用平滑且没有皱褶的新纸张。
	您是否选择了正确的纸张类型和纸张尺寸？	在打印属性或多功能一体机管理中心里选择正确的纸张类型和纸张尺寸。如果需要帮助，请参阅第 16 页“使用打印属性”或者第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。
	您是否选择了适当的打印质量设置？	在打印属性或多功能一体机管理中心里选择最高的打印质量设置。如果需要帮助，请参阅第 16 页“使用打印属性”或第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。
	您正确地校正了打印墨盒吗？	请参阅第 50 页“校正打印墨盒”。
	您正确地维护了打印墨盒吗？	请参阅第 51 页“提高打印质量”。
	多功能一体机的打印墨盒中的墨水是否用完了？	使用新的打印墨盒更换您的打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 45 页“更换打印墨盒”。

现象:	问题:	解决方法:
打印速度慢	您的计算机上是否正在运行其他的应用程序?	关闭其他不用的应用程序。
	您是否选择了最高的打印质量设置?	降低打印质量设置。 “高速”和“正常”比“高质量”和“最佳质量”打印速度快。 注意: 打印照片和包含图像的文档可能会比打印正常文本花费较长的时间。
	您的计算机配置是否满足多功能一体机的最小内存需求?	考虑为您的计算机购买更多的内存(RAM)。

如何检查多功能一体机状态

检查多功能一体机状态可以确认您的文档是否被挂起或者被暂停，以及您的多功能一体机是否被设置为默认打印机。如要检查多功能一体机状态：

- 1 点击**开始** → **控制面板** → **打印机和其他硬件** → **打印机和传真**(Windows XP)。

点击**开始** → **设置** → **打印机** (Windows 98/Me/2000)。

- 2 双击**Lenovo M720** 多功能一体机图标。
- 3 点击**“打印机”**菜单，确认**“暂停打印”**选项旁边没有选中标记，同时确认**“设为默认值”**或**“设置为默认”**或**“设为默认打印机”**选项旁边有选中标记。

扫描和复印问题解答

从下面的表格中查找与您的问题最接近的现象。

现象:	问题:	解决方法:
多功能一体机不能扫描或复印，或者没有反应	多功能一体机的电源打开了吗？	按 Power(电源) 按钮。如果 Power(电源) 指示灯不亮，请参阅第 56 页“ Power(电源) 指示灯不亮”。
	您是否看到了错误信息？	请参阅第 67 页“了解显示屏上的错误代码”。
	您是否在计算机上正确安装了多功能一体机软件？	如果您不确定，请反安装多功能一体机软件，然后重新安装。如果需要帮助，请参阅第 68 页“反安装并重新安装软件”。
扫描仪部分不能关闭	扫描仪支架是否仍然支撑在扫描仪部分的下面？	抬起扫描仪部分。向后推扫描仪支架，然后放下扫描仪部分，直到完全关闭。

现象:	问题:	解决方法:
打印页边缘处的打印质量非常差	您是否超出了多功能一体机的可打印区域?	<p>请使用以下的最小设置:</p> <p>左边距和右边距:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 除 A4 以外的其他纸张: 6.35 毫米 (0.25 英寸) • A4 纸张: 3.37 毫米 (0.133 英寸) <p>上边距:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.7 毫米 (0.067 英寸) <p>下边距:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16.51 毫米 (0.65 英寸)
	文档原件是否比您用于复印的纸张尺寸大?	<ol style="list-style-type: none"> 1 打开联想多功能一体机管理中心。如果需要帮助, 请参阅第 13 页 “使用联想多功能一体机管理中心”。 2 在 “复印 ...” 区域中点击 “查看更多的复印设置”。 3 在 “缩小 / 放大” 区域中选择第二个选项, 然后从下拉列表中选择 “适合页面”。

现象:	问题:	解决方法:
<p>扫描或复印的结果质量非常差</p> <p>包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 空白页 • 方格状图案 • 扭曲的图像 • 缺少字符 • 打印结果较浅 • 打印结果较深 • 直线不平滑 • 污迹 • 深浅交替的条纹 • 意想不到的字符 • 白色条纹 	<p>您是否改变了多功能一体机管理中心里的“较浅 / 较深”设置？</p>	<p>1 打开联想多功能一体机管理中心。如果需要帮助，请参阅第 13 页“使用联想多功能一体机管理中心”。</p> <p>2 在“复印 ...”区域中点击“查看更多的复印设置”。</p> <p>3 根据您的需要调节“较浅 / 较深”控制条。</p>
	<p>文档原件或图像是否正确地放置在扫描仪玻璃上？</p>	<p>文档原件必须正面朝下放置在扫描仪玻璃上。</p>
	<p>多功能一体机管理中心里的复印设置是否正确？</p>	<p>请参阅第 64 页“改变高级复印设置”。</p>
	<p>您是否正在扫描或复印杂志 / 报纸？</p>	<p>请参阅第 64 页“扫描或复印杂志 / 报纸时如何调整设置”。</p>
	<p>扫描仪玻璃是否弄脏了？</p>	<p>用清水将一块干净的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。</p>
	<p>您对文档原件或图像的质量满意吗？</p>	<p>请尝试使用其他版本的文档或图像。</p>
	<p>您是否启用了自动剪裁功能？</p>	<p>请参阅第 65 页“如何使用自动剪裁功能”。</p>
	<p>您正确地校正了打印墨盒吗？</p>	<p>请参阅第 50 页“校正打印墨盒”。</p>
	<p>您正确地维护了打印墨盒吗？</p>	<p>请参阅第 51 页“提高打印质量”。</p>
	<p>多功能一体机的打印墨盒中的墨水是否用完了？</p>	<p>使用新的打印墨盒更换您的打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 45 页“更换打印墨盒”。</p>

改变高级复印设置

- 1 点击开始 → 程序或所有程序 → Lenovo M720 → 联想多功能一体机管理中心。
- 2 在“复印...”区域中，点击“**查看更多的复印设置**”。
- 3 点击“**显示高级复印设置**”。
- 4 点击“**扫描**”对话框。
- 5 从“颜色设置”下拉列表中选择“**灰度**”。
- 6 点击“**确定**”。

扫描或复印杂志 / 报纸时如何调整设置

如果您正在扫描：

- 1 点击开始 → 程序或所有程序 → Lenovo M720 → 联想多功能一体机管理中心。
- 2 在“扫描...”区域中，点击“**查看更多的扫描设置**”。
- 3 从“准备扫描的是什么？”下面的列表中选择“**杂志**”。
- 4 点击“**开始扫描**”。

如果您正在复印：

- 1 点击开始 → 程序或所有程序 → Lenovo M720 → 联想多功能一体机管理中心。
- 2 在“复印...”区域中，点击“**查看更多的复印设置**”。
- 3 点击“**显示高级复印设置**”。
- 4 点击“**图案**”对话框。
- 5 确认选中了第二个复选框“**从杂志 / 报纸中去除图案（过滤）**”。
- 6 点击“**确定**”。

如何使用自动剪裁功能

- 1 点击**开始** → **程序或所有程序** → **Lenovo M720** → **联想多功能一体机管理中心**。
- 2 在“扫描...”区域中，点击**“查看更多的扫描设置”**。
- 3 点击**“显示高级扫描设置”**。
- 4 点击**“扫描”**对话框。
- 5 选择**“自动剪裁扫描的图像”**。
- 6 向左滑动控制条可以剪裁少一些，向右滑动控制条可以剪裁多一些。
- 7 点击**“确定”**。

如要关闭自动剪裁功能：

- 1 点击**开始** → **程序或所有程序** → **Lenovo M720** → **联想多功能一体机管理中心**。
- 2 在“扫描...”区域中，点击**“查看更多的扫描设置”**。
- 3 点击**“显示高级扫描设置”**。
- 4 点击**“扫描”**对话框。
- 5 选择**“选择要扫描的区域”**，然后从下拉列表中选择适当的尺寸。
- 6 点击**“确定”**。

传真问题解答

- 请确认您的计算机和多功能一体机的电源都已打开。
- 请确认将一根可用的电话线连接在计算机上。为了使传真功能正常工作，必须将一根电话线连接在计算机的传真调制解调器上。
- 内存可能已经满了。请等待内存中的传真全部发送出去，然后再重新尝试发送当前的传真。
- 如果您使用了外接的调制解调器，请确认调制解调器的电源已打开。

卡纸和进纸错误问题解答

从下面的表格中查找与您的问题最接近的现象。

现象:	问题:	解决方法:
卡纸	卡纸是否发生在纸张支架位置?	关闭多功能一体机的电源。平稳地拉出卡住的纸张。
	卡纸是否发生在多功能一体机的深处?	关闭多功能一体机的电源。抬起扫描仪部分,然后平稳地拉出卡住的纸张。
	您正在打印横幅吗?	请确认您在打印属性中选择了 Letter Banner 或 A4 Banner 。如果需要帮助,请参阅第 16 页“使用打印属性”。
进纸不正常,扭曲,或者同时进多页纸	纸张装入得正确吗?	请参阅第 21 页“装入纸张”。
	您使用的是多功能一体机的推荐使用纸张吗?	请参阅第 22 页“装入特殊纸”。
	您是否一次打印多页?	请尝试在多功能一体机内装入较少数量的纸张。如果需要帮助,请参阅第 21 页“装入纸张”。
	纸张是否有皱褶?	请使用平滑且没有皱褶的新纸张。
纸张或特殊纸粘在一起	您是否一次打印多页?	请尝试在多功能一体机内装入较少数量的纸张。如果需要帮助,请参阅第 21 页“装入纸张”。
	打印页是否在出纸托盘中粘在一起。	请随时移开多功能一体机送出的打印页,等墨水完全干燥后再进行叠放或其他处理。
	您使用的纸张或特殊纸是多功能一体机的推荐使用纸张吗?	请参阅第 22 页“装入特殊纸”。

了解显示屏上的错误代码

当您的操作面板显示屏上出现闪烁的数字时，请参阅下面的表格了解您的问题和解决方法。

错误代码:	问题和解决方法:
02	您的多功能一体机内的纸张用完了。 1 装入纸张。 2 按 Power(电源) 按钮。
03	您的多功能一体机发生了卡纸。 1 按 Power(电源) 按钮。 2 抬起扫描仪部分，直到扫描仪支架支撑住它。 3 平稳地拉出卡住的纸张。 4 放下扫描仪部分，直到完全关闭。 5 按 Power(电源) 按钮。 6 重新打印您的文档。
04-05	您的多功能一体机的打印墨盒拖车停止了。 1 按 Power(电源) 按钮。 2 抬起扫描仪部分，直到扫描仪支架支撑住它。 3 请确认没有物体阻塞纸张或打印墨盒拖车通道。 4 放下扫描仪部分，直到完全关闭。 5 按 Power(电源) 按钮。 6 重新打印您的文档。 如果以上方法没有解决您的问题，请与联想用户技术支持中心联系。
06-14	请与联想用户技术支持中心联系。

反安装并重新安装软件

如果多功能一体机工作不正常，或者当您尝试使用多功能一体机时出现了通讯错误信息，您可能需要进行反安装，然后重新安装多功能一体机软件。

- 1 点击开始 → 程序或所有程序 → Lenovo M720 → Lenovo M720 反安装程序。**
- 2 按照计算机屏幕上的提示反安装多功能一体机软件。**
- 3 在重新安装多功能一体机软件之前，请重新启动您的计算机。**
- 4 插入软件光盘，然后按照计算机屏幕上的提示安装软件。如果需要帮助，请参阅安装指南。**

使用其他的帮助资源

如果以上的方法没有解决您的多功能一体机问题：

- 请使用联想解决方案中心获取更多的问题解答信息。
 - 1 点击开始 → 程序或所有程序 → Lenovo M720 → 联想解决方案中心。**
 - 2 点击位于界面左侧的“问题解答”对话框。**
- 请访问我们的国际互联网站 <http://www.lenovo.com/> 获取更多的帮助。

附录

Electronic emission notices (电磁兼容声明)

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lenovo M720 Multi-Function Center (4475-LV1) has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lenovo part number 72G0213 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives is available by contacting Lenovo.

联想(北京)有限公司

公司地址: 北京市海淀区上地信息产业基地创业路 6 号

邮政编码: 100085

电话: 4008101234

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

联想多功能一体机 M720 的能源消耗

下面的表格列出了联想多功能一体机 M720 在各种模式下的能源消耗特性。

模式:	说明:	耗电量:
打印	多功能一体机正在打印文档	17.27 W
复印	多功能一体机正在使用文档原件复印副本	15.17 W
扫描	多功能一体机正在扫描文档	7.47 W
准备就绪	多功能一体机正在等待打印作业	6.01 W
高耗电关闭	多功能一体机连接在电源插座上, 但是电源开关是关闭的	4.79 W

上面表中所列出的能源消耗数值是基于时间的平均测量结果。某一时刻的实际能源消耗可能会比平均值高。

能源消耗总量

有时候计算多功能一体机所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 **Watts**(瓦特)作为单位的, 因此, 如要计算实际消耗的能源总量, 还应该分别乘以多功能一体机在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起, 就是多功能一体机所消耗的能源总量。

索引

A

按钮
Black Copy(黑白复印) 11
Color Copy(彩色复印) 11
Copy Quantity(份数) 11
Power/Resume(电源/继续) 11
Scan(扫描) 11
安全信息 2
安装
不连接计算机 8
打印墨盒 47
连接计算机 8
软件 68
安装问题解答 56

B

Black Copy(黑白复印)
按钮 11
版权忠告 2
“保存设置”菜单 17
编辑文档中的文本
(OCR) 14
边距 58, 62
部件
USB 电缆 10
操作面板 9
出纸托盘 9
电源线 10
进纸导轨 9
扫描仪部分 9
扫描仪顶盖 9
纸张支架 9

C

Color Copy(彩色复印)
按钮 11
Copy Quantity(份数) 按钮 11
擦洗扫描仪玻璃 54
彩色打印墨盒
产品编号 45
操作面板 9
使用 11
显示屏 11
产品编号
彩色打印墨盒 45
黑色打印墨盒 45
USB 电缆 10
重新安装软件 68
出纸托盘 9
传真 36
传真问题解答 65
“创造性项目”区域 14, 15
错误代码 67

D

“打开”区域 15
打印 26
“打印机状态”对话框 19
打印墨盒
安装 47
擦洗 53
产品编号 45
订购 45, 54
更换 45
校正 50
清洗 52
取出 46
维护 54
打印墨盒触点
擦洗 53
打印墨盒喷头 52
擦洗 53
打印设置
定制 26
改变 26
打印属性
“保存设置”菜单 17
使用 16
“我希望”菜单 16
“选项”菜单 17
打印属性对话框 17
“打印样式”对话框 17
“质量/份数”对话框 17
“纸张设置”对话框 17
打印问题 58
“打印样式”对话框 17
改变文档类型 27
改变样式 27
双面打印 27
打印质量, 提高 51
电缆, USB
产品编号 10
电源线 10
电子邮件 14
订购耗材 54
定制
打印设置 26
多功能一体机管理中心首页
“创造性项目”区域 14
“复印”区域 14

“扫描”区域 14
预览区域 14

E

Electronic emission notices
(电磁兼容声明) 69

F

FCC statement 69
反安装软件 68
放大 / 缩小 14
放置文档
 扫描仪玻璃 25
复印 32
“复印”区域 14, 15
复印设置
 改变 33, 34
复印问题解答 61
复印照片
 不使用计算机 35
 使用计算机 35
复制图像 14

G

改变
 打印方向 27
 打印份数 26
 打印设置 26
 打印速度 26
 打印质量 26
 黑白打印 26
 双面打印 27
 文档类型 27
先打印最后一页 26
 样式 27
 纸张尺寸 27
 纸张类型 27
 逐份打印 26
“高级”对话框 19
更换打印墨盒 45
光滑纸
 装入 22

H

海报 14
耗材, 订购 54
黑色打印墨盒
 产品编号 45
横幅纸
 装入 23
环境要求 2

J

检查多功能一体机状态
 60
校正打印墨盒 50
进纸导轨 9

K

卡片纸
 装入 23
卡纸 67

L

“联系信息”对话框 19
联想多功能一体机管理中
心 13
 打开 13
 使用 13
联想解决方案中心
 打开 18
 使用 18
联想解决方案中心对话框
 “打印机状态”对话框
 19
 “高级”对话框 19
 “联系信息”对话框
 19
 “如何”对话框 19
 “维护”对话框 19
 “问题解答”对话框
 19
联想照片编辑器
 打开 20
 使用 20

联想网站 5

了解
 错误代码 67
 软件 13
“浏览保存的图像”页面
 15
“创造性项目”区域
 15
“打开”区域 15
“复印”区域 15

M

明信片
 装入 23
墨盒, 打印
 安装 47
 擦洗 53
 产品编号 45
 订购 45, 54
 更换 45
 校正 50
 清洗 52
 取出 46
 维护 54

O

OCR, 编辑文档中的文本
 14

P

Power/Resume(电源 /
继续)按钮 11
喷头
 擦洗 53
 打印墨盒 52
 清洗 52

Q

清洗打印墨盒喷头 52
取出打印墨盒 46
缺纸 67

R

热转印纸
装入 22

“如何”对话框 19

软件

重新安装 68

打印属性 16

反安装 68

联想多功能一体机管理
中心 13

联想解决方案中心 18

联想照片编辑器 20

了解 13

S

Scan(扫描)按钮 11

扫描 29

“扫描”区域 14

扫描问题解答 61

扫描仪玻璃 25

擦洗 54

扫描仪部分 9

扫描仪顶盖 9

删除软件 68

设置打印墨盒 49

使用

自动剪裁 65

数字, 闪烁 67

T

特殊纸

光滑纸 22

横幅纸 23

卡片纸 23

明信片 23

热转印纸 22

透明胶片 22

涂层纸 24

信封 24

照片卡 23

照片纸 22

装入 22

提高打印质量 51

调节设置

报纸 64

杂志 64

透明胶片

装入 22

涂层纸

装入 24

U

USB 电缆 10

产品编号 10

USB 电缆插口 10

W

网络 39

网站

联想 5

维护打印墨盒 54

“维护”对话框 19

“维护 / 问题解答”页面

15

链接 15

问题解答

安装 56

传真 65

打印 58

卡纸和进纸错误 66

扫描和复印 61

闪烁的数字 67

“问题解答”对话框 19

“我希望”菜单 16

X

显示屏 11

显示屏闪烁数字 67

项目

打印贺卡 28

打印横幅 28

打印手册 28

打印信封 28

打印照片 28

其他 28

制作海报 28

信封

装入 24

“选项”菜单 17

Y

预览区域 14

Z

照片卡

装入 23

照片纸

装入 22

“质量 / 份数”对话框

17

改变打印份数 26

改变黑白打印 26

改变速度 26

改变质量 26

先打印最后一页 26

逐份打印 26

纸张

尺寸 27

类型 27

装入 21

纸张支架 9

“纸张设置”对话框 17

改变打印方向 27

改变纸张尺寸 27

改变纸张类型 27

装入

光滑纸 22

横幅纸 23

卡片纸 23

明信片 23

热转印纸 22

特殊纸 22

透明胶片 22

涂层纸 24

信封 24

照片卡 23

照片纸 22

装入文档

扫描仪玻璃 25

自动剪裁 65

lenovo M720

Lenovo ALL-In-One M720

User's Guide

May 2004

www.lenovo.com

Lenovo is a trademark of Lenovo (Beijing) Ltd.
Other trademarks are the property of their respective owners.

Edition: May 2004

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

Lenovo is a trademark of Lenovo (Beijing) Ltd.

Other trademarks are the property of their respective owners.

Safety information

- Use only the power supply provided with this product or the manufacturer's authorized replacement power supply.
- Connect the power supply cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible.
- Refer service or repairs, other than those described in the user documentation, to a professional service person.

CAUTION: Do not set up this product or make any electrical or cabling connections, such as the power supply cord, during a lightning storm.

Copyright advisory

It may be illegal to copy certain materials without permission or license, including documents, images, and currency. If you are not sure whether you have permission, seek legal advice.

Environmental Temperature

Operating: 16 °C - 32 °C

Storage: 1 °C - 60 °C

Transportation: -40 °C - 60 °C

Contents

Safety information	2
Copyright advisory	2
Environmental Temperature	2
Finding information	5
Learning about your All-In-One	7
Setting up the All-In-One with a computer	8
Setting up the All-In-One without a computer	8
Understanding the parts of the All-In-One	9
Using the control panel	11
Understanding the software	13
Using the Lenovo All-In-One Center	13
Using Print Properties	16
Using the Lenovo Solution Center	18
Using the Lenovo Photo Editor	20
Using your All-In-One	21
Loading paper	21
Placing documents on the scanner glass	25
Printing	26
Printing photos	28
Scanning	29
Copying using the control panel	32
Faxing	36

Networking your printer	39
Overview	39
Setting up your network using the peer to peer method	40
Setting up your network using the point and print method	41
Maintaining your All-In-One	45
Replacing a print cartridge	45
Aligning the print cartridges	50
Improving print quality	51
Preserving the print cartridges	54
Cleaning the scanner glass	54
Ordering supplies	54
Troubleshooting	55
Setup troubleshooting	56
Print troubleshooting	58
Scan and copy troubleshooting	61
Changing Advanced Copy settings	64
How to adjust the settings for a magazine or newspaper	64
How to use the auto-cropping feature	65
Fax troubleshooting	65
Jams and misfeeds troubleshooting	66
Understanding error codes on the display	67
Using other help sources	68
Appendix	69
Index	71

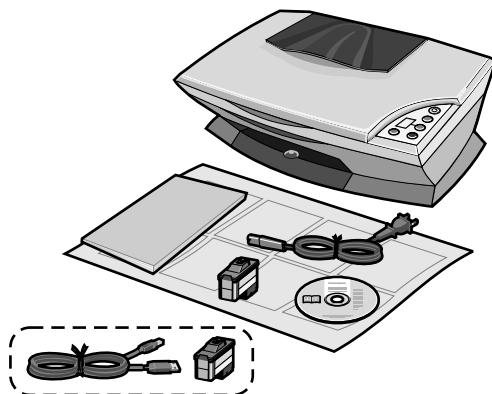
Finding information

Look here	For
<i>Setup sheet</i>	Complete setup information
CD	<ul style="list-style-type: none">Drivers for your All-In-OneSoftware for your All-In-One (see “Understanding the software” on page 13)Readme files that may be included to provide last-minute updates about technical changes to your printer or advanced technical reference material for experienced users or techniciansAn HTML version of this <i>User’s Guide</i>
<i>This User’s Guide</i>	Basic usage information
Lenovo Web site	<ul style="list-style-type: none">Solutions—Troubleshooting hints and tips, articles from technicians, and online coursesUpgrades—Upgrade information for components, such as softwareCustomer Care—Contact information, order status, warranty, and repair information <p>Limited Warranty Information: Lenovo (Beijing) Ltd. furnishes a limited warranty that this printer or All-In-One product will be free of defects in material and workmanship for a period of 12 months after the original date of purchase. To view the limitations and conditions of this limited warranty, please refer to the Statement of Limited Warranty included with this unit or set forth at http://www.Lenovo.com.</p> <ul style="list-style-type: none">Reference—Printer documentation and product specifications <p>To get the latest information for this product:</p> <ul style="list-style-type: none">Visit the Lenovo Sunny Web site at http://www.lenovo.comCall the Lenovo Sunny Support Hotline at 400-810-1234See your local authorized dealer.

Learning about your All-In-One

Your All-In-One can be used with or without a computer. If you are using your All-In-One without a computer, make sure you follow the additional instructions provided in “Setting up the All-In-One without a computer” on page 8.

Box contents



The following items are included with your All-In-One:

- Power supply cord
- *Setup sheet*
- *User's Guide* or *Setup Solutions* booklet
- Installation software CD
- Color print cartridge

*These items may be included with your All-In-One:

- Black print cartridge
- USB cable

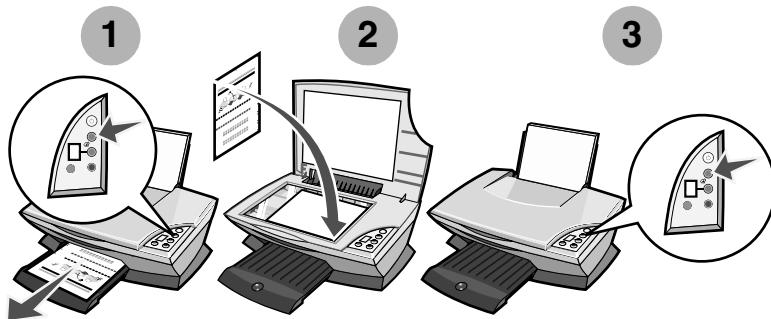
Setting up the All-In-One with a computer

To set up your All-In-One, follow the instructions on the *Lenovo M720 Setup* sheet to install the hardware and software. If problems occur during the setup process, see “Troubleshooting” on page 55.

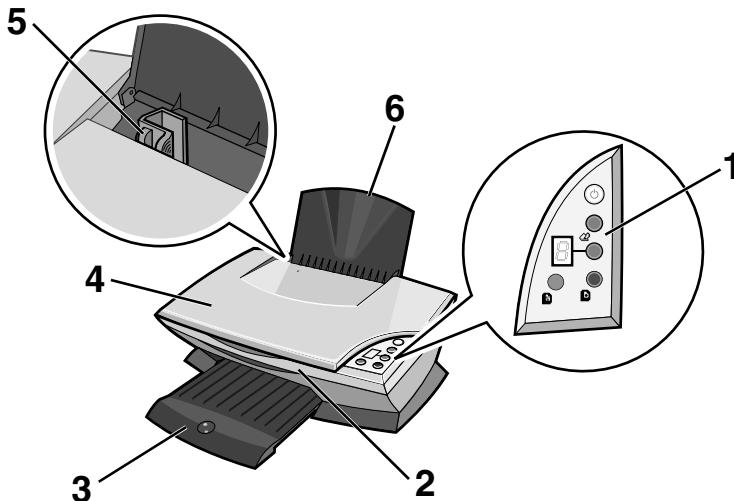
Setting up the All-In-One without a computer

If you are using your All-In-One without a computer, make sure you follow the steps on the *Setup* sheet to complete hardware installation. Continue with the following steps to optimize print quality.

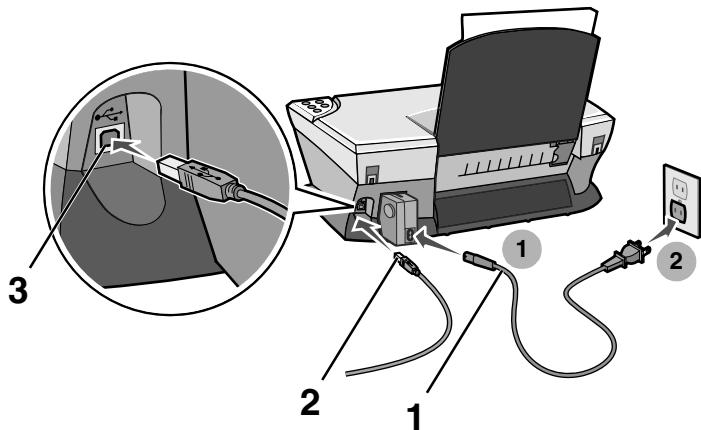
- 1 Make sure you have loaded paper into the paper support, and then press and hold **Scan** for three seconds. For help, see “Using the control panel” on page 11.
A page prints.
- 2 Place the printed page onto the scanner glass.
- 3 Press **Scan**. For help, see “Using the control panel” on page 11. Once scanning is complete, your print cartridges have been aligned for optimal print quality.



Understanding the parts of the All-In-One



Use this	To
1 Control panel	Operate the All-In-One (see "Using the control panel" on page 11 for details about each of the buttons).
2 Scanner unit	Lift to access the print cartridges.
3 Paper exit tray	Extend to hold paper as it exits the All-In-One.
4 Scanner lid	Lift to place an item on the scanner glass.
5 Paper guide	Slide next to paper to ensure proper feeding.
6 Paper support	Lift to load paper into the All-In-One.

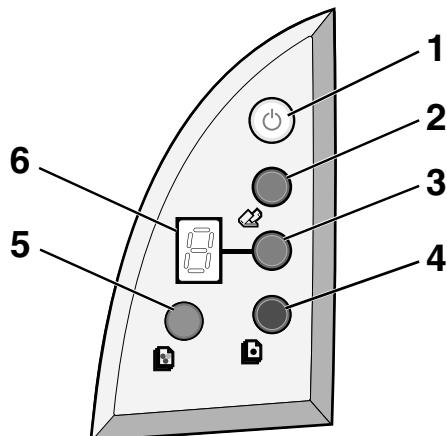


#	Use this	To
1	Power supply cord	Supply power to your All-In-One.
2	USB cable (may be sold separately) Part number: 72G0213	Connect your All-In-One to a computer.
3	USB cable connector	Insert the USB cable before connecting to the computer.

Note: Insert the power supply into the All-In-One before connecting the power supply into the wall outlet.

Using the control panel

The All-In-One has a control panel that lets you scan and copy with the press of a button and a display that alerts you to the number of copies you have selected and warns you when there is an error by blinking a two digit number, one number at a time.



Use this		To
1	Power/Resume	Turn the All-In-One on or off.
2	Scan	Start the scanning process and open the Lenovo All-In-One Center.
3	Copy Quantity	Change the number of copies to make.
4	Black Copy	Make a black and white copy. Note: To make a black copy using the Best quality, press this button and hold for at least two seconds.
5	Color Copy	Make a color copy. Note: To make a color copy using the Best quality, press this button and hold for at least two seconds.
6	Display	<ul style="list-style-type: none">View the number of copies selected (1-9).View error codes. For help clearing error codes, see "Understanding error codes on the display" on page 67.

Understanding the software

The All-In-One software consists of four main components:

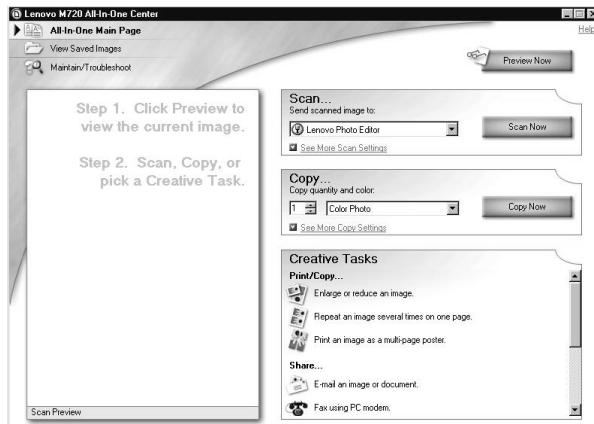
- The Lenovo M720 All-In-One Center (scanning, copying, and faxing)
- Print Properties (printing)
- The Lenovo M720 Solution Center (troubleshooting, maintenance, and cartridge ordering information)
- The Lenovo Photo Editor (editing graphics)

Using the Lenovo All-In-One Center

Use the Lenovo All-In-One Center software to scan, copy, and fax documents. There are three ways to open the All-In-One Center:

- Click **Start → Programs → Lenovo M720 → Lenovo All-In-One Center.**
- Double-click the **Lenovo All-In-One Center** icon on the desktop.
- Press **Scan** on the control panel. For more information about using the control panel, see “Using the control panel” on page 11.

The All-In-One Main Page displays.



The All-In-One Main Page

The All-In-One Main Page consists of four main sections: Scan, Copy, Creative Tasks, and Preview.

From this section	You can
Scan	<ul style="list-style-type: none">• Select a program to send the scanned image to.• Choose what type of image is being scanned.• Choose how the scan will be used. <p>Note: Click See More Scan Settings to view all settings.</p>
Copy	<ul style="list-style-type: none">• Select the quantity and color of your copies.• Select a quality setting for your copies.• Adjust the size of the scanned area.• Lighten or darken your copies.• Enlarge or reduce your copies. <p>Note: Click See More Copy Settings to view all settings.</p>
Creative Tasks	<p>Choose from a variety of creative ideas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Enlarge or reduce an image.• Repeat an image several times on one page.• Print an image as a multi-page poster.• E-mail an image or document• Fax using PC modem.• Save an image on my computer.• Edit text found in a scanned document (OCR).• Modify an image with a photo editor.
Preview	<ul style="list-style-type: none">• Select a region of the preview image to scan.• View an image of what will be printed or copied.

Note: For more information about the All-In-One Main Page, click **Help** in the upper right corner of the screen.

View Saved Images page

Use the View Saved Images page to perform tasks with images that are saved on the computer. The View Saved Images page consists of three sections.

From this section	You can
Open with	Select a program to send the saved image to.
Print a Copy	<ul style="list-style-type: none">• Choose the quantity and color of your copies.• Select a quality setting for your copies.• Lighten or darken your copies.• Enlarge or reduce your copies. <p>Note: Click See More Copy Settings to view all settings.</p>
Creative Tasks	Select from a variety of creative ideas. For help, see “Creative Tasks” on page 14.

Note: For more information about this page, click **Help** in the upper right corner of the screen.

Maintain/Troubleshoot page

The Maintain/Troubleshoot page provides you with direct links to the Lenovo Solution Center. Choose from these topics:

- Maintain or fix quality problems
- Troubleshoot All-In-One problems
- Device status and ink levels
- More printing ideas and how to's
- Contact information
- Advanced (voice, and communication options)
- View the software version and copyright information

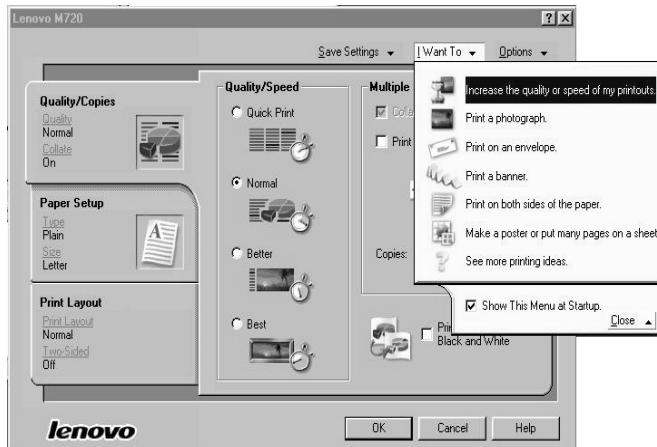
For more information about the Lenovo Solution Center, see “Using the Lenovo Solution Center” on page 18.

Using Print Properties

Print Properties is the software that controls the All-In-One printing function. You can change the settings in Print Properties based on the type of project you want to create. You can open Print Properties from almost any program:

- 1** From the program File menu, click **Print**.
- 2** In the Print dialog box, click the **Properties**, **Preferences**, **Options**, or **Setup** button (depending on the program).

The Print Properties screen displays along with the I Want To menu.



Note: Some programs open Print Properties differently.

The I Want To menu

The I Want To menu displays when you open Print Properties. It contains a variety of task wizards to help you select the correct print settings for your project. Click **Close** for a full view of the Print Properties dialog box.

Print Properties tabs

All of the print settings are on the three main tabs of the Print Properties software: Quality/Copies, Paper Setup, and Print Layout.

From this tab	You can
Quality/Copies	Quality/Speed —Select a Quality/Speed setting. Multiple Copies —Customize how the All-In-One prints several copies of a single print job: collated or normal. Print Color Images in Black and White —Select this to print color images in black and white.
Paper Setup	Type —Select the type of paper you are using. Paper Size —Select the size of the paper you are using. Orientation —Select how you want the document oriented on the printed page: portrait or landscape.
Print Layout	Layout —Select the layout you want to print. Duplexing —Select this when you want to print on both sides of the paper.

Note: For additional information about these settings, right-click a setting on the screen, and then select the **What's This?** item.

Save Settings menu

From the Save Settings menu, you can name and save the current Print Properties settings for future use. You can save up to five custom settings.

Options menu

Use the Options menu to make changes to the Quality Options, Layout Options, and Printing Status Options settings. For more information on these settings, open the tab dialog box from the menu, and then click the **Help** button on the dialog box.

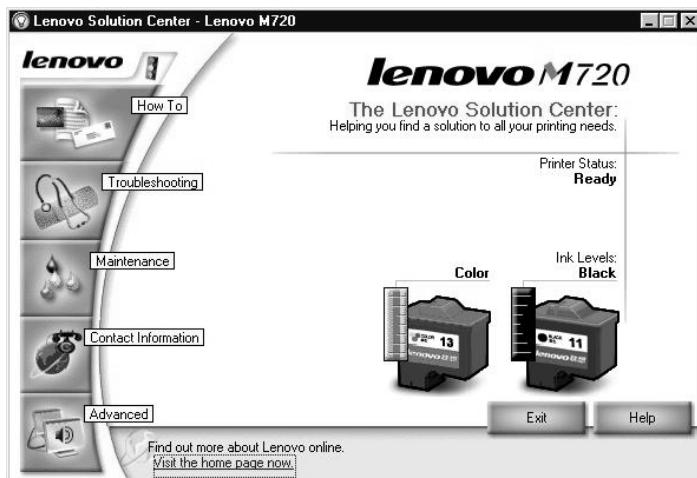
The Options menu also provides you with direct links to different parts of the Lenovo Solution Center (see “Using the Lenovo Solution Center” on page 18), as well as software version information.

Using the Lenovo Solution Center

The Lenovo Solution Center is a valuable information resource.

To open the Lenovo Solution Center, click **Start → Programs → Lenovo M720 → Lenovo Solution Center**.

The Printer Status tab displays.



The Lenovo Solution Center consists of six tabs: Printer Status, How To, Troubleshooting, Maintenance, Contact Information, and Advanced.

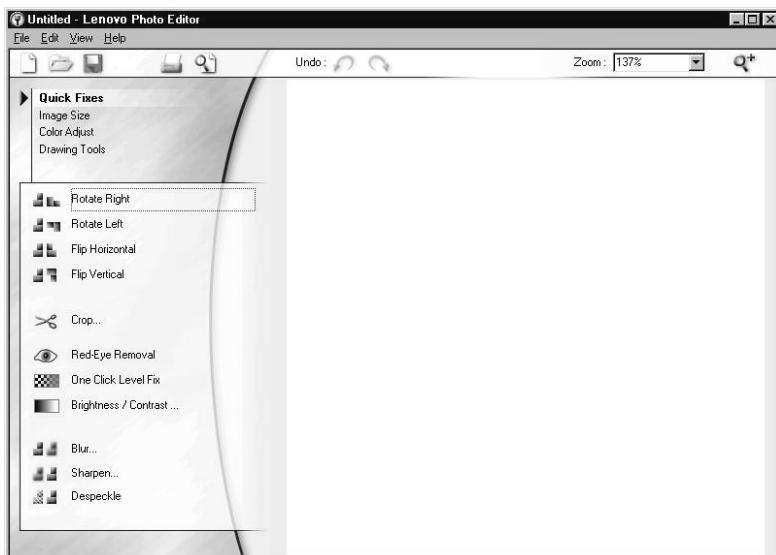
From this tab	You can
Printer Status (Main dialog box)	<ul style="list-style-type: none">View the status of the All-In-One. For example, while printing, the status is Busy Printing.View the ink levels of the print cartridges.
How To	<p>Learn how to:</p> <ul style="list-style-type: none">Scan, copy, fax, and print.Find and change settings.Use basic features.Print projects such as banners and iron-on transfers.
Troubleshooting	<ul style="list-style-type: none">Learn tips about the current status.Solve All-In-One problems.
Maintenance	<ul style="list-style-type: none">Install a new print cartridge. <p>Note: Wait until scanning is complete before installing new cartridges.</p> <ul style="list-style-type: none">View shopping options for new cartridges.Print a test page.Clean to fix horizontal streaks.Align to fix blurry edges.Troubleshoot other ink problems.
Contact Information	<ul style="list-style-type: none">Learn how to contact Lenovo by phone, e-mail, or on the World Wide Web.
Advanced	<ul style="list-style-type: none">Change the appearance of the Printing Status window and turn printing voice notification on or off.Obtain software version information.

Note: For more information, click **Help** in the lower right corner of the screen.

Using the Lenovo Photo Editor

Use the Lenovo Photo Editor software to edit graphics or photos before you print them. To open the Lenovo Photo Editor, click **Start** → **Programs** → **Lenovo M720** → **Lenovo Photo Editor**.

The Lenovo Photo Editor displays.



Use the available tools to edit your graphic.

Note: Move your mouse pointer over the tool for a description.

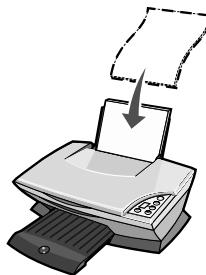
Using your All-In-One

The following sections give you everything you need to know for basic printing, scanning, copying, and faxing.

Loading paper

You can load up to 100 sheets of plain paper at a time, depending on the thickness of the paper (up to 10 mm).

- 1 Place the paper against the right side of the paper support with the print side facing you.



Note: Do not force the paper into the All-In-One.

- 2 Squeeze the release tab and slide the paper guide to the right until it rests against the edge of the paper.



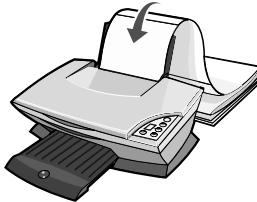
Loading specialty paper

Follow these guidelines when loading specialty paper:

Note: If you are using letter size paper, adjusting the paper guide may not be necessary.

Note: Make sure you select the correct paper size and paper type in Print Properties. For help, see “Using Print Properties” on page 16.

Load up to	Make sure
100 sheets of inkjet paper (depending on the thickness)	<ul style="list-style-type: none">• The print side is facing you.• The paper is against the right side of the paper support.
25 iron-on transfers	<ul style="list-style-type: none">• The print side (blank side) is facing you.• The paper guide rests against the edge of the iron-on transfers.• You follow the loading instructions on the iron-on transfer packaging.
25 sheets of photo/glossy paper	<ul style="list-style-type: none">• The glossy or coated side is facing you.• If your paper includes instructions, read them carefully.• You load the photo paper vertically against the right side of the paper support.• The paper guide rests against the edge of the photo paper.• You use photo paper that is made for inkjet printers. <p>Note: To prevent smudging, remove each photo as it exits the printer, and then let it dry before stacking.</p>
10 transparencies	<ul style="list-style-type: none">• The rough sides of the transparencies are facing you.• The paper guide rests against the edge of the transparencies. <p>Note: Since transparencies and photos require more drying time, we recommend that you remove each transparency or photo as it exits and allow to dry to avoid ink smearing.</p>

Load up to	Make sure
10 sheets of greeting card stock, postcards, or photo cards	<ul style="list-style-type: none"> • The print side is facing you. • The cards are loaded vertically against the right side of the paper support. • The paper guide rests against the edge of the cards. • If your cards include instructions, read them carefully. <p data-bbox="418 382 936 409">Note: You do not force the cards into the printer.</p>
20 sheets of banner paper	<ul style="list-style-type: none"> • You remove any paper from the paper support before inserting banner paper. • You select Letter Banner or A4 Banner in Print Properties. For help, see “Changing print settings” on page 26. • You place a stack of banner paper with <i>only</i> the number of sheets you need to print your banner behind the printer.  <p data-bbox="418 901 948 985">Note: Loading excess banner paper may cause a paper jam. For help, see “Jams and misfeeds troubleshooting” on page 66.</p> <ul style="list-style-type: none"> • You load the leading edge of the banner paper into the printer against the right side of the paper support. • You squeeze and slide the paper guide to the left edge of the banner paper. 

Load up to	Make sure
25 sheets of coated paper	<ul style="list-style-type: none"> • If your paper includes instructions, read them carefully. • You load the premium paper vertically against the right side of the paper support. • If there is a special mark on the paper, make sure the mark is facing away from you. • You do not force the paper into the printer. • You squeeze and slide the paper guide to the left side of the paper.
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • The print side is facing you. • The envelopes are loaded vertically against the right side of the paper support. • The stamp location is in the upper left corner.  <ul style="list-style-type: none"> • The paper guide rests against the edge of the envelopes.  <p>Note: Do not load envelopes with:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Holes, perforations, cutouts, or deep embossing. • Metal clasps, string ties, or metal folding bars. • Exposed flap adhesive.

Placing documents on the scanner glass

- 1** Open the scanner lid of the All-In-One.
- 2** Place the item you want to scan face down on the glass. Make sure the upper left corner of the front of the item aligns with the arrow.



- 3** Close the scanner lid.

Printing

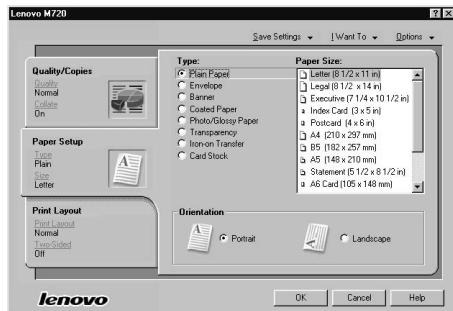
- 1** Load paper. For help, see “Loading paper” on page 21.
- 2** With your document open, click **File → Print**.
- 3** Change any print settings. For help, see “Changing print settings” on page 26, or click the **I Want To** menu to select a print wizard for a project, such as printing a banner or an envelope.
- 4** Click **OK**.

Changing print settings

- 1** With your document open, click **File → Print**.
- 2** Click **Properties**, **Preferences**, **Options**, or **Setup** (depending on the program or operating system) to customize print settings. The Print Properties dialog box displays.
- 3** Click the tabs to change your print settings, or click a project such as printing a banner or an envelope from the **I Want to** menu.
- 4** From the Quality/Copies tab, select the Quality/Speed of your document, the number of copies, black and white or color printing for your document, and how you want to handle multiple copies of your document.



- From the Paper Setup tab, select the paper type, paper size, and orientation.



Note: To see details about a setting, right-click a setting on the screen, and then select the **What's This?** item.

- From the Print Layout tab, select the layout and duplexing settings for the type of document you are printing.



Note: To see details about a setting, right-click a setting on the screen, and then select the **What's This?** item.

- Once you have applied all the settings you want in Print Properties, click **OK** at the bottom of the screen to return to the Print dialog box.
- Click **OK** or **Print** to complete your task.

Printing photos

- 1** Load photo paper. For help, see “Loading specialty paper” on page 22.
- 2** With your document open, click **File → Print**.
- 3** Click **Properties, Preferences, Options, or Setup** (depending on the program or operating system) to customize print settings. The Print Properties dialog box displays.
- 4** From the Quality/Copies tab, select **Better** or **Best**.
- 5** From the Paper Setup tab, select the paper size, paper type, and orientation of your photo.

Note: Photo/Glossy or Coated paper is recommended for printing photos.

- 6** From the Print Layout tab, select the layout of your photo.
- 7** When you are finished customizing your photo, click **OK**.
- 8** Click **OK** or **Print** to complete your task.

Other printing projects

The I Want To menu provides wizards for creating projects: You may want to print a photo, print on an envelope, print a banner, make a poster, create a booklet, print a greeting card, or do some of the other projects available.

- 1** With your document open, click **File → Print**.
- 2** Click **Properties, Preferences, Options, or Setup** (depending on the program or operating system) to customize print settings. The Print Properties dialog box displays along with the I Want To menu.
- 3** Select one of the available projects or click **See more printing ideas**.
- 4** Follow the instructions on the computer screen to complete your project.

Scanning

The following steps show you how to scan and save images.

- 1** Open the scanner lid of the All-In-One.
- 2** Place the item you want to scan face down on the glass. Make sure the upper left corner of the front of the item aligns with the arrow.



- 3** Close the scanner lid.
- 4** Press **Scan**.
The All-In-One Main Page displays.
- 5** From the Send scanned image to: drop-down menu, select a program to send the scanned image to.
- 6** Customize your scan settings. For help, see “Changing scan settings” on page 30.
- 7** Click **Scan Now** to complete your scan.

Changing scan settings

- 1** From the Scan section, click **See More Scan Settings**.
- 2** Choose what is being scanned.
- 3** Choose how the scan will be used.
- 4** Click **Advanced** to change advanced options.
- 5** Click the tabs to make any changes.

Click this tab	To
Scan	<ul style="list-style-type: none">• Choose the color depth and scan resolution.• Choose whether to auto-crop more or less of the scanned image.• Select the area to be scanned.• Choose to convert your scanned item to text for editing.• Choose to scan multiple images before output.• Update the list of programs to send scans to.
Image Enhancements	<ul style="list-style-type: none">• Choose whether to sharpen your blurry images more or less.• Adjust the brightness of your image.• Adjust the color correction curve (gamma) of your image.
Image Patterns	<ul style="list-style-type: none">• Smooth the conversion of a gray image to a black and white dot pattern (dither).• Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen).• Select whether to print with Best quality or Best speed.• Select to darken the edges of text.• Choose what was scanned.• Reduce more or less of the background noise on your color document.

- 6** When you are finished customizing your scan settings, click **Scan Now**.

Scanning photos

- 1** Place your photo on the scanner glass. For help, see “Placing documents on the scanner glass” on page 25.
- 2** Open the Lenovo All-In-One Center. For help, see “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13.
- 3** Click **Preview Now**.
- 4** Adjust the dotted lines to fit around the portion of the image you want to print.
- 5** Select your scan destination from the drop-down box.
- 6** Change any scan settings. For help, see “Changing scan settings” on page 30.
- 7** When you are finished customizing your image, click **Scan Now**.

When your document has finished processing, it will open the program you chose to send the image to.

Copying using the control panel

Note: You can make a quick color or black and white copy.
Press **Color Copy** or **Black Copy** on the control panel.

To make black and white, gray, or color copies:

- 1** Open the scanner lid of the All-In-One.
- 2** Place the item you want to copy face down on the glass. Make sure the upper left corner of the front of the item aligns with the arrow.



- 3** Close the scanner lid.
- 4** Change any copy settings. For help, see “Changing copy settings using the control panel” on page 33 or “Changing copy settings using the software” on page 34.
- 5** Press **Black Copy** or **Color Copy**.

Note: To copy using the best quality, press and hold **Black Copy** or **Color Copy** for at least two seconds.

Changing copy settings using the control panel

You can change the quantity and quality of your copy using the control panel.

To change the copy quantity using the control panel

Press **Copy Quantity** repeatedly until the number of copies (1-9) you want to make appears on the display.

To change the copy quality using the control panel:

Press and hold **Black Copy** or **Color Copy** for at least two seconds.

Changing copy settings using the software

- 1** Open the Lenovo All-In-One Center. For help, see “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13.
- 2** Select a copy quantity and color.
- 3** Click **See More Copy Settings** to:
 - Choose a copy quality.
 - Select the original document size.
 - Lighten or darken your document.
- 4** Click **Display Advanced Copy Settings** to change advanced options, such as paper size, paper type, and so on.
- 5** Click the tabs to make any changes.

Click this tab	To
Print	<ul style="list-style-type: none">• Select the paper size and type in your printer.• Select the print quality.
Scan	<ul style="list-style-type: none">• Choose the color depth and scan resolution.• Choose whether to auto-crop more or less of the scanned image.
Image Enhancements	<ul style="list-style-type: none">• Choose whether to sharpen your blurry images more or less.• Adjust the brightness of your image.• Adjust the color correction curve (gamma) of your image.
Image Patterns	<ul style="list-style-type: none">• Smooth the conversion of a gray image to a black and white dot pattern (dither).• Remove image patterns from magazines or newspapers (descreen).• Select whether to print with Best quality or Best speed.• Choose what was scanned.• Reduce more or less of the background noise on your color document.

- 6** When you are finished customizing your copy settings, click **Copy Now**.

Copying photos

- 1** Place your photo on the scanner glass. For help, see “Placing documents on the scanner glass” on page 25.
- 2** Make sure your computer and printer are on.
- 3** Load photo paper. For help, see “Loading specialty paper” on page 22.
- 4** Open the Lenovo All-In-One Center. For help, see “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13.
- 5** Click **Preview Now**.
- 6** Adjust the dotted lines to fit around the part of the image you want to print.
- 7** From the Copy section, select **Photo**.
- 8** Select a copy quantity and color.
- 9** To further customize your photo, click **See More Copy Settings**.
- 10** Click **Copy Now** when you are finished customizing your settings.

Copying photos without a computer

- 1** Place your photo on the scanner glass. For help, see “Placing documents on the scanner glass” on page 25.
- 2** Make sure your printer is on.
- 3** Load paper. For help, see “Loading paper” on page 21.
- 4** Press and hold **Color Copy** for two seconds.
Your photo prints with **Best** quality.

Faxing

Sending a fax

The following steps lead you through sending a fax using the computer modem.

- 1** Open the scanner lid.
- 2** Place the item you want to fax face down on the glass. Make sure the upper left corner of the front of the item aligns with the arrow.



- 3** Close the scanner lid.
- 4** Open the Lenovo All-In-One Center (see “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13).
- 5** From the Creative Tasks section of the All-In-One Main Page, click **Fax using PC modem**.
- 6** Follow the instructions on the computer screen.

Receiving a fax

- 1** Click **Start** → **Settings** → **Control Panel**.
- 2** Click **Fax**.
- 3** Click the **Status Monitor** tab, and then select the **Enable manual answer for the first device** check box.
- 4** When an incoming call comes through, the **Answer call?** prompt appears. Click **No** for voice calls, click **Yes** if a fax tone is heard.

Networking your printer

Overview

A network is a group of computers or computer systems linked together for the purpose of sharing resources, such as printers, files, or an Internet connection.

You may share your printer across a network. When a printer is shared, the printer is connected to the host computer using a local cable, such as the USB cable. During driver installation, the printer should be set up to be “shared” so other network computers can print to it.

Note: You cannot use your All-In-One to scan across a network.

Your All-In-One is a network-capable printer and can be networked (or shared) in one of two ways:

- using the peer-to peer method.
- using the point and print method.

Peer to peer	Point and print
You can: <ul style="list-style-type: none">• Print• Copy• Fax using PC modem	You can: <ul style="list-style-type: none">• Print• Copy
Requirements: <ul style="list-style-type: none">• You must install the driver software on all computers that will use the All-In-One.• The host computer must be on any time the client wants to print.	Requirements: The host computer must be on any time the client wants to print.
See “Setting up your network using the peer to peer method” on page 40.	See “Setting up your network using the point and print method” on page 41.

Setting up your network using the peer to peer method

With this method, the printer driver is fully installed on each client computer. Network clients retain control of driver modifications. The client computer handles the print job processing.

- 1** Follow the instructions on the *Lenovo M720 Setup* sheet to install the hardware and software on the host computer.
- 2** Make sure the host computer is shared. For help, see “Sharing the printer from the host computer” on page 42.
- 3** From the client computer, insert the printer software CD.
- 4** Follow the instructions on the client computer screen.
- 5** Select **USB cable** when asked how the printer is connected to your computer.
- 6** Select **Peer to Peer** when asked how the printer is connected to the network.
- 7** Repeat steps 3 through 6 for each of the client computers.

Setting up your network using the point and print method

With this method, the printer driver is partially installed on each of the client computers networked to the host computer. The host computer controls driver modifications and handles the print job processing.

- 1** Follow the instructions on the *Lenovo M720 Setup* sheet to install the hardware and software on the host computer.
- 2** Make sure the host computer is shared. For help, see “Sharing the printer from the host computer” on page 42.
- 3** From the clients computer, double-click **Network Neighborhood**, **My Network Places**, or **My Network** (depending on your operating system).
- 4** Find the host name of the server and look for the shared name you assigned to the printer. For help, see “Locating the printer from the client computer” on page 43.
- 5** Right-click the printer (All-In-One) icon, and then select **Open**, **Install**, or **Connect** (depending on your operating system).

Sharing the printer

- 1** Click **Start** → **Settings** → **Control Panel**.
- 2** Select **Network and Dial-up Connections**.
- 3** Select your network connection.
- 4** Click **Properties**.
- 5** Make sure a check mark appears next to **File and Printer Sharing for Microsoft Networks**.
If no check mark appears, click the box next to **File and Printer Sharing for Microsoft Networks**.
- 6** Click **OK**.

Sharing the printer from the host computer

- 1** Click **Start** → **Settings** → **Printers** (or **Printers and Faxes**).
- 2** Right-click the **Lenovo M720** printer icon.
- 3** Click **Sharing**.
- 4** Click **Shared As**, and then give the printer a distinctive name.
- 5** Click **OK**.

Locating the printer from the client computer

Windows 98/Me	Windows XP/2000
<ol style="list-style-type: none">1 Click Start → Settings → Printers.2 Right-click the Lenovo M720 printer icon.3 Click Properties.4 Click the Details tab, and then click Add Port.5 Enter the Universal Naming Convention (UNC) Port name which consists of the server name and the distinctive name that was specified in “Sharing the printer from the host computer” on page 42. The name should be in the form of \server\printer.6 Click OK.7 Click Apply on the Details tab, and then click OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Click Start → Settings → Printers.2 Right-click the Lenovo M720 printer icon.3 Click Properties.4 Click the Ports tab, and then click Add Port.5 Select Local Port, and then click New Port.6 Enter the Universal Naming Convention (UNC) Port name which consists of the server name and the distinctive name that was specified in “Sharing the printer from the host computer” on page 42. The name should be in the form of \server\printer.7 Click OK.8 Click Close on the Printer Ports dialog box.9 Make sure the new port has been selected on the Ports tab, and then click Apply. The new port is listed with the printer name.10 Click OK.

Maintaining your All-In-One

Replacing a print cartridge

The Lenovo M720 has been designed to print using the following cartridges.

Location	Item	Part number
Left	Color cartridge	13
Right	Black cartridge	11

Note: You can print using only the color cartridge, or with both a color cartridge and a black cartridge.

For information about ordering supplies, see “Ordering supplies” on page 54.

Removing a used cartridge

- 1** Make sure the All-In-One is on.
- 2** Lift the scanner unit until the scanner support keeps it open.

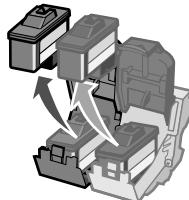


The print cartridge carrier moves and stops at the loading position unless the All-In-One is busy.

- 3** Lift the lid.



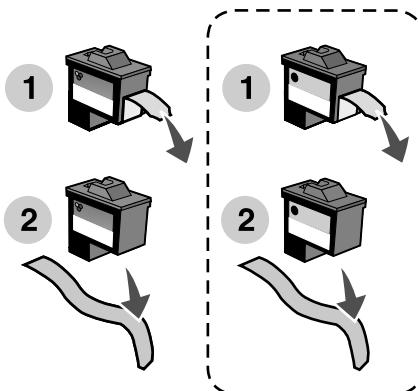
- 4** Remove the old cartridge. Store used cartridges in an air-tight container or dispose of them.



Installing a print cartridge

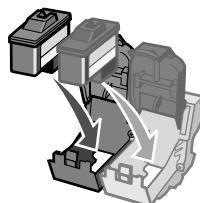
- 1 If you are installing a new cartridge, remove the sticker and transparent tape from the back and bottom of the cartridge.

Note: If only a color cartridge is shipped with your All-In-One, install a black print cartridge for optimum print quality.



Warning: Do *not* touch the gold contact area on the cartridges.

- 2 Insert the color cartridge in the left carrier.
Insert the black cartridge in the right carrier.

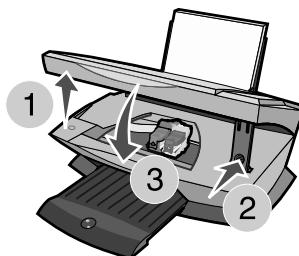


Note: To extend the life of your color cartridge and improve printing speed, install a black cartridge along with the color cartridge.

3 Snap the lid closed.



4 Lift the scanner unit and push the scanner support back while lowering the scanner unit until it is completely closed.



Note: The front cover must be closed to start a new scan, print, copy, or fax job.

Specifying cartridge settings in the printer software

Before specifying the print cartridge settings in the printer software, install the cartridges. For help, see “Installing a print cartridge” on page 47.

- 1** Open the Lenovo Solution Center. For help, see “Using the Lenovo Solution Center” on page 18.
- 2** From the Maintenance tab, click **Install a new Print Cartridge**.
- 3** Select the cartridge type you installed.
- 4** Specify whether the cartridge is a new cartridge or an old cartridge (one that has been used before).

Note: If an old cartridge is incorrectly identified as New Cartridge in the Lenovo Solution Center, ink levels may be incorrect.

- 5** Click **OK**.
- 6** If you installed a new cartridge, continue with “Aligning the print cartridges” on page 50.

Aligning the print cartridges

Typically, you only align print cartridges after installing or replacing a cartridge. However, you may need to align cartridges when:

- Characters are not properly formed or are not aligned at the left margin.
- Vertical, straight lines are wavy.

To align the cartridges using a computer:

- 1 Load plain paper. For help, see “Loading paper” on page 21.
- 2 Open the Lenovo Solution Center. For help, see “Using the Lenovo Solution Center” on page 18.
- 3 From the Maintenance tab, click **Align to fix blurry edges**.
- 4 Click **Print**.
The alignment page prints.
- 5 Follow the instructions on your computer screen to complete alignment.

To align the print cartridges without a computer:

- 1 Load plain paper. For help, see “Loading paper” on page 21.
- 2 Press and hold **Scan** for three seconds. For help, see “Using the control panel” on page 11.
A page prints.
- 3 Place the printed page onto the scanner glass.
- 4 Press **Scan**. For help, see “Using the control panel” on page 11.
Once scanning is complete, your print cartridges have been aligned for optimal print quality.

Improving print quality

If you are not satisfied with the print quality of your document, make sure you:

- Use the appropriate paper for the document.
- Use paper that is a heavier weight, bright white, or coated.
- Select a higher print quality:
 - 1 From your program, click **File → Print**.
The Print dialog box appears.
 - 2 From the Print dialog box, click **Properties, Preferences**, or **Options**.
 - 3 From the Quality/Speed area, select **Better** or **Best**.
 - 4 Print your document again.

If your document still does not have the print quality you want, align the print cartridges. For help, see “Aligning the print cartridges” on page 50.

If print quality has not improved, continue with “Cleaning the print nozzles” on page 52.

Cleaning the print nozzles

Use the Lenovo M720 Solution Center to clean the print nozzles.

- 1** Load paper. For help, see “Loading paper” on page 21.
- 2** Click **Start** → **Programs** → **Lenovo M720** → **Lenovo Solution Center**.
- 3** Click the **Maintenance** tab.
- 4** From the Maintenance tab, click **Clean to fix horizontal streaks**.
- 5** Click **Print**.

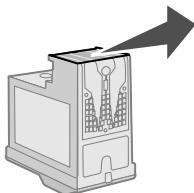
A nozzle page prints, forcing ink through the nozzles to clean the clogged nozzles.

- 6** Print your document again to verify that your print quality has improved.

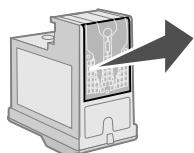
If you are not satisfied with the print quality, continue with “Wiping the print cartridge nozzles and contacts” on page 53, and then print your document again.

Wiping the print cartridge nozzles and contacts

- 1** Remove the print cartridges. For help, see “Removing a used cartridge” on page 46.
- 2** Dampen a clean, lint-free cloth with water.
- 3** Gently hold the cloth against the nozzles for about three seconds, and then wipe in the direction shown.



- 4** Using another clean section of the cloth, gently hold the cloth against the contacts for about three seconds, and then wipe in the direction shown.



- 5** With another clean section of the cloth, repeat steps 3 through 4.
- 6** Let the nozzles and contacts dry completely.
- 7** Reinsert the print cartridges.
- 8** Clean the print nozzles. For help, see “Cleaning the print nozzles” on page 52.
- 9** Print your document again.

If the print quality does not improve, repeat “Wiping the print cartridge nozzles and contacts” on page 53 up to two more times.

If print quality is still not satisfactory, replace the print cartridges. For information, see “Ordering supplies” on page 54.

Preserving the print cartridges

To ensure the longest life from your print cartridges and optimum performance from your All-In-One:

- Keep a new print cartridge in its packaging until you are ready to install it.
- Do not remove a print cartridge from the All-In-One except to replace, clean, or store it in an airtight container. The print cartridges will not print correctly if left exposed for an extended period of time.

Lenovo's All-In-One warranty does not cover repair of failures or damage caused by a refilled cartridge. Lenovo does not recommend use of refilled cartridges. Refilling cartridges can affect print quality and cause damage to the All-In-One. For best results, use Lenovo supplies.

Cleaning the scanner glass

- 1 Dampen a clean, lint-free cloth.
- 2 Gently wipe the scanner glass.

Note: Make sure all ink or corrective fluid on the document is dry before placing the document on the scanner glass.

Ordering supplies

To order All-In-One supplies , visit the Lenovo Web site at
<http://www.Lenovo.com>.

Troubleshooting

Should your All-In-One have a problem, this section helps you find the solution. From the following list, select the category that best fits your situation. Answer the questions in the category to find the solution to your specific symptom.

- “Setup troubleshooting” on page 56
- “Print troubleshooting” on page 58
- “Scan and copy troubleshooting” on page 61
- “Fax troubleshooting” on page 65
- “Jams and misfeeds troubleshooting” on page 66
- “Understanding error codes on the display” on page 67

If you need more help, see “Using other help sources” on page 68.

Setup troubleshooting

Symptom	Question	Solution
The Power light is not lit	Is the power supply pushed all the way into the All-In-One?	Disconnect the power supply from the All-In-One. Reconnect the power supply by pushing it all the way into the connector on the All-In-One.
	Is the All-In-One connected to a working electrical outlet?	Connect the All-In-One to an electrical outlet that other electrical devices have been using.
Software will not install	Does the software launch automatically when you insert the CD?	If nothing happens, follow these steps: <ol style="list-style-type: none">1 From the desktop, double-click the My Computer icon. Windows XP users: Click Start → My Computer.2 Double-click the CD-ROM drive icon.3 If necessary, double-click setup.exe, and then follow the instructions on the screen to install the software.
	Is your operating system compatible with the All-In-One?	The All-In-One supports these operating systems: <ul style="list-style-type: none">• Windows 98• Windows Me• Windows 2000• Windows XP

Symptom	Question	Solution
Alignment page or test page will not print	Is the All-In-One on?	Press the Power button. If the Power light does not come on, see the “The Power light is not lit” symptom at the beginning of this table.
	Do you see an error message?	See “Understanding error codes on the display” on page 67.
	Is your All-In-One connected to your computer through another device, such as a USB hub or switch box?	Disconnect the USB cable from any other devices and directly connect it between the All-In-One and your computer.
	Did you remove the transparent tape from the bottom of each print cartridge? Are the print cartridges installed properly?	Remove the print cartridges, check for the transparent tape and then reinsert them. For help, see “Replacing a print cartridge” on page 45.
	Is the paper loaded correctly?	See “Loading paper” on page 21.

Print troubleshooting

Find the symptom that best matches the problem you are having.

Symptom	Question	Solution
Poor quality at the edges of the page	Are you printing outside the print margins for the All-In-One?	Use these minimum settings: Left and right margins: <ul style="list-style-type: none">• 6.35 mm (0.25 inches) for all paper sizes except A4• 3.37 mm (0.133 inches) for A4 size paper Top margin: <ul style="list-style-type: none">• 1.7 mm (0.067 inches) Bottom margin: <ul style="list-style-type: none">• 16.51 mm (0.65 inches)
Printer does not print or respond	Do you see an error message?	See “Understanding error codes on the display” on page 67.
	Is the All-In-One installed properly on your computer?	If you are not sure, remove the All-In-One software and reinstall it. For help, see “Removing and reinstalling the software” on page 68.
	Has the document been held or paused?	See “How to check the All-In-One status” on page 60.
	Is the All-In-One set as the default printer?	See “How to check the All-In-One status” on page 60.

Symptom	Question	Solution
Poor text and graphic quality	Are you using the scan or copy features?	See “Scan and copy troubleshooting” on page 61.
Including: <ul style="list-style-type: none">• Blank page• Incorrect colors• Missing characters• Faded print• Dark print• Skewed lines• Smudges• Streaks• Unexpected characters• White lines in print	Are you using the correct color setting?	Try using a different color setting in your program.
	Did the ink completely dry on the print media before you removed it from the exit tray?	Allow the ink some time to dry completely before handling the paper.
	Is the paper wrinkled?	Use a new piece of paper that is straight and unwrinkled.
	Are the All-In-One settings adjusted to the correct paper type and size?	Select the correct paper type and size in Print Properties, or from the All-In-One software. For help, see “Using Print Properties” on page 16 or “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13.
	Are the All-In-One settings adjusted to the appropriate Quality for the paper type?	Select the highest appropriate Quality for the paper type in Print Properties, or from the All-In-One software. For help, see “Using Print Properties” on page 16 or “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13.
	Are the print cartridges aligned properly?	See “Aligning the print cartridges” on page 50.
	Have the print cartridges been properly maintained?	See “Improving print quality” on page 51.
	Is the All-In-One out of ink?	Replace the print cartridge with a new cartridge. For help, see “Replacing a print cartridge” on page 45.

Symptom	Question	Solution
Slow print speed	Are there other programs running on your computer?	Close all programs not in use.
	Are you using the highest print quality resolution?	Reduce the print quality resolution. Quick and Normal print more quickly than Better and Best. Note: Photos or documents containing graphics may take longer to print than regular text.
	Does your computer meet the minimum memory requirements for the All-In-One?	Consider purchasing more Random Access Memory (RAM) for your computer.

How to check the All-In-One status

Check the All-In-One status to make sure your document is not being held or paused and that the All-In-One is set as the default printer. To check the status:

- 1 Click **Start → Control Panel → Printers and Other Hardware → Printers and Faxes**
(Windows XP).
Click **Start → Settings → Printers and Faxes or Printers**
(Windows 98, Me, 2000).
- 2 Double-click the **Lenovo M720** icon.
- 3 Click **Printer** and make sure no check mark appears next to Pause Printing. Also make sure a check mark does appear next to **Set As Default**.

Scan and copy troubleshooting

Find the symptom that best matches the problem you are having.

Symptom	Question	Solution
Scanner or copier is not responding	Is the All-In-One on?	Press the Power button. If the Power light does not come on, see the “The Power light is not lit” on page 56.
	Do you see an error message?	See “Understanding error codes on the display” on page 67.
	Is the All-In-One installed properly on your computer?	If you are not sure, remove the All-In-One software and reinstall it. For help, see “Removing and reinstalling the software” on page 68.
Scanner unit does not close.	Is the scanner support still holding up the scanner unit?	Lift the scanner unit. Push and hold the scanner support back as you lower the scanner unit.

Symptom	Question	Solution
Poor quality at the edges of the page	Are you printing outside the print margins for the All-In-One?	<p>Use these minimum settings:</p> <p>Left and right margins:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.35 mm (0.25 inches) for all paper sizes except A4 • 3.37 mm (0.133 inches) for A4 size paper <p>Top margin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.7 mm (0.067 inches) <p>Bottom margin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16.51 mm (0.65 inches)
	Is the original document larger than the paper you are using for copies?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Open the Lenovo All-In-One Center. For help, see “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13. 2 From the Copy section, click See More Copy Settings. 3 From the Reduce/Enlarge section, click the second button, and then select Fit to page from the corresponding drop-down menu.

Symptom	Question	Solution
Poor quality from scan or copy feature. Including: <ul style="list-style-type: none">• Blank page• Checkerboard pattern• Distorted graphics or pictures• Missing characters• Faded print• Dark print• Skewed lines• Smudges• Streaks• Unexpected characters• White lines in print	Has the Lighter/Darker setting on the All-In-One been changed?	1 Open the Lenovo All-In-One Center. For help, see “Using the Lenovo All-In-One Center” on page 13. 2 From the Copy section, click See More Copy Settings . 3 Adjust the Lighter/Darker slider bar.
	Is the original document or image placed properly on the scanner glass?	The document must be placed face down on the scanner glass.
	Is the copy setting in the All-In-One Center set correctly?	See “Changing Advanced Copy settings” on page 64.
	Are you copying or scanning a magazine or newspaper?	See “How to adjust the settings for a magazine or newspaper” on page 64.
	Is the scanner glass dirty?	Gently wipe the scanner glass with a damp, clean, lint-free cloth.
	Is the quality of the original document or image satisfactory?	Try using another version of the document or image.
	Is auto-cropping on?	See “How to use the auto-cropping feature” on page 65.
	Are the print cartridges aligned properly?	See “Aligning the print cartridges” on page 50.
	Have the print cartridges been properly maintained?	See “Improving print quality” on page 51.
	Is the All-In-One out of ink?	Replace the print cartridge with a new cartridge. For help, see “Replacing a print cartridge” on page 45.

Changing Advanced Copy settings

- 1** Click **Start** → **Programs** (or **All Programs**) → **Lenovo M720** → **Lenovo All-In-One Center**.
- 2** Click **See More Copy Settings**.
- 3** Click **Advanced** to display the Advanced Copy Settings dialog box.
- 4** Select the **Scan** tab.
- 5** From the Color depth drop-down menu, select **Gray**.
- 6** Click **OK**.

How to adjust the settings for a magazine or newspaper

For scanning:

- 1** Click **Start** → **Programs** (or **All Programs**) → **Lenovo M720** → **Lenovo All-In-One Center**.
- 2** Click **See More Scan Settings**.
- 3** In the What is being scanned? section, select **Magazine**.
- 4** Click **Scan Now**.

For copying:

- 1** Click **Start** → **Programs** (or **All Programs**) → **Lenovo M720** → **Lenovo All-In-One Center**.
- 2** Click **See More Copy Settings**.
- 3** Click **Advanced** to display the Advanced Copy Settings dialog box.
- 4** Select the **Image Patterns** tab.
- 5** Make sure the second box is checked to remove image patterns from magazine or newspaper documents.
- 6** Click **OK**.

How to use the auto-cropping feature

- 1** Click **Start** → **Programs** (or **All Programs**) → **Lenovo M720** → **Lenovo All-In-One Center**.
- 2** Click **See More Scan Settings**.
- 3** Click **Display Advanced Scan Settings**.
- 4** Click the **Scan** tab.
- 5** Select **Auto-crop the scanned item**.
- 6** Adjust the slider to the left to crop less or to the right to crop more.
- 7** Click **OK**.

To turn auto-cropping off:

- 1** Click **Start** → **Programs** (or **All Programs**) → **Lenovo M720** → **Lenovo All-In-One Center**.
- 2** Click **See More Scan Settings**.
- 3** Click **Display Advanced Scan Settings**.
- 4** Click **Select area to be scanned**, and then select a scan area from the drop-down menu.
- 5** Click **OK**.

Fax troubleshooting

- Make sure the computer and the printer are on.
- Make sure the computer is connected to an active analog phone line. A phone connection to the fax modem in the computer is required for faxing to function.
- The memory may be full. Wait until the faxes in memory have been sent, and then send the current fax again.
- If you have an external modem, make sure the modem is turned on.

Jams and misfeeds troubleshooting

Find the symptom that best matches the problem you are having.

Symptom	Question	Solution
Paper jams	Did the jam occur in the paper support?	Turn the power off. Firmly grasp the paper and gently pull it from the All-In-One.
	Did the jam occur far into the printer?	Turn the power off. Lift the scanner unit and gently pull the paper out.
	Are you printing a banner?	Make sure you select Letter Banner or A4 Banner in Print Properties. For help, see “Using Print Properties” on page 16.
Paper misfeeds, skews, or multiple sheets feed	Is the paper loaded correctly?	See “Loading paper” on page 21.
	Are you using paper recommended for your All-In-One?	See “Loading specialty paper” on page 22.
	Are you printing more than one page at a time?	Try loading a smaller amount of paper into the All-In-One. For help, see “Loading paper” on page 21.
	Is the paper wrinkled?	Use a new piece of paper that is straight and unwrinkled.
Paper and specialty media stick together	Are you printing more than one page at a time?	Try loading a smaller amount of paper into the printer. For help, see “Loading paper” on page 21.
	Are the pages sticking together on the paper exit tray?	Remove each page as it exits the All-In-One and let it dry completely before stacking.
	Are you using paper or specialty media recommended for your All-In-One?	See “Loading specialty paper” on page 22.

Understanding error codes on the display

When your control panel displays blinking numbers, see the table to correct the problem.

Error code	What you should do
02	Your All-In-One ran out of paper. 1 Load paper. 2 Press Power .
03	Your All-In-One has a paper jam. 1 Press Power . 2 Lift the scanner unit until the scanner support keeps it open. 3 Pull gently to remove the paper jam. 4 Close the scanner unit. 5 Press Power . 6 Print your document again.
04-05	Your All-In-One has a carrier stall. 1 Press Power . 2 Open the scanner unit. 3 Make sure nothing is blocking the paper or print cartridge path. 4 Close the scanner unit. 5 Press Power . 6 Print your document again. If this does not correct your problem, contact Lenovo Customer Support.
06-14	Contact Lenovo Customer Support.

Removing and reinstalling the software

If the printer software is not functioning properly or a communications error message displays when you try to use the printer, you may need to remove and then reinstall the printer software.

- 1** From the desktop, click **Start → Programs → Lenovo M720 → Uninstall Lenovo M720**.
- 2** Follow the instructions on the computer screen to remove the printer software.
- 3** Restart the computer before installing the software again.
- 4** Insert the CD and follow the instructions on the computer screen to install the software. For help, refer to the setup documentation.

Using other help sources

If the preceding solutions do not solve the problem with your All-In-One:

- Refer to the Lenovo Solution Center software for more troubleshooting information:
 - 1** Click **Start → Programs → Lenovo M720 → Lenovo Solution Center**.
 - 2** Click the **Troubleshooting** tab on the left side of the screen.
- Visit our Web site at **<http://www.Lenovo.com>** for help.

Appendix

Electronic emission notices

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lenovo M720 4475-LV1 has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lenovo part number 72G0213 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives is available by contacting Lenovo. Lenovo (Beijing) Ltd. No. 6 Chuang Ye Road, Shangdi Information Industry Base, Haidian District, Beijing, China. Post Code : 100085. Tel: 86-10-82878888.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Lenovo M720 energy consumption

The following table documents the energy consumption characteristics of the Lenovo M720.

Mode	Description	Power consumption
Printing	All-In-One is generating hard copy output	17.27 W
Copying	All-In-One is generating hard copy output from hard copy originals	15.17 W
Scanning	All-In-One is scanning hard copy documents	7.47 W
Ready	All-In-One is waiting for a print job	6.01 W
High Off	All-In-One is plugged into a wall outlet, but power switch is turned off	4.79 W

The power consumption levels listed in the previous table represent time-averaged measurements. Instantaneous power draws may be substantially higher than the average.

Total energy usage

It is sometimes helpful to calculate the total All-In-One energy usage. Since power consumption claims are provided in power units of Watts, the power consumption should be multiplied by the time the All-In-One spends in each mode in order to calculate energy usage. The total All-In-One energy usage is the sum of each mode's energy usage.

Index

A

adjusting settings
for magazine 64
for newspaper 64
Advanced tab 19
aligning print
cartridges 50
All-In-One Center
open 13
use 13
All-In-One Main Page
sections
Copy 14
Creative Tasks 14
Preview 14
Scan 14
auto-cropping 65

B

banner 23
Black Copy 11
black print cartridge
part number 45
blinking numbers on the
display 67
button
Black Copy 11
Color Copy 11
Copy Quantity 11
Power/Resume 11
Scan 11

C

cable, USB
part number 10
cartridges

aligning 50
cleaning 52
installing 47
ordering 45
part numbers 45
preserving 54
removing 46
replacing 45
changing
color to print black and
white 26
document type 27
layout 27
number of copies to
print 26
orientation 27
paper size 27
paper type 27
print quality 26
print settings 26
print speed 26
checking All-In-One
status 60
cleaning print cartridge
nozzles 52
cleaning scanner
glass 54
coated paper 24
collate copies 26
Color Copy 11
color print cartridge
part number 45
Contact Information
tab 19
contacts
print cartridge 53
control panel 9
display 11
use 11
Copy Quantity 11
Copy section 14
copy settings
changing 34
Copy troubleshooting 61
copying 32
photos 35
copying photos
without a computer 35
Creative Tasks
section 14, 15
customize
print settings 26

D

display 11
duplexing 27

E

edit document text
(OCR) 14
electronic emission
notices 69
e-mail 14
enlarge/reduce 14
envelopes 24
error codes 67

F

Fax troubleshooting 65
faxing 36
FCC statement 69

G

glossy paper 22
greeting cards 23

H

How To tab 19

I

I Want To menu 16
improving print quality 51
installing
 software 68
installing print
 cartridges 47
iron-on transfers 22

L

Lenovo All-In-One
 Center 13
Lenovo Photo Editor
 open 20
 use 20
Lenovo Solution Center
 open 18
 use 18
Lenovo Solution Center
 tabs
 Advanced 19
 Contact
 Information 19
 How To 19
 Maintenance 19
 Printer Status 19
 Troubleshooting 19
Lenovo Web site 5
load
 banner 23
 coated paper 24
 envelopes 24
 glossy paper 22
 greeting cards 23
 iron-on transfers 22

photo cards 23
photo paper 22
postcards 23
specialty paper 22
transparencies 22
load documents
scanner glass 25

M

Maintain/Troubleshoot
 page 15
 links 15
Maintenance tab 19
margins 58, 62

N

networking 39
nozzles
 cleaning 52
 print cartridge 52
 wiping 53
number, blinking 67

O

OCR, edit document
text 14
Open with section 15
Options menu 17
ordering supplies 54

P

paper
 loading 21
 size 27
 type 27
paper exit tray 9
paper guide 9
paper jam 67
paper out 67
Paper Setup tab 17
 change orientation 27
 change paper size 27

change paper type 27
paper support 9
part number
 black print
 cartridge 45
color print cartridge 45
USB cable 10
parts

control panel 9
paper exit tray 9
paper guide 9
paper support 9
power supply 10
scanner lid 9
scanner unit 9
USB cable 10
photo cards 23
Photo Editor
 open 20
photo paper 22
place documents
 scanner glass 25
postcards 23
power supply 10
Power/Resume 11
preserving print
 cartridges 54
Preview section 14
Print a Copy section 15
print cartridge
 contacts 53
print cartridge nozzles 52
print cartridges

 aligning 50
 cleaning 52
 installing 47
 ordering 45
 part numbers 45
 preserving 54
 removing 46
 replacing 45

Print Last Page First 26
Print Layout tab 17
 change document
 type 27

change layout 27
duplexing 27
Print Properties
 I Want To menu 16
Options menu 17
Save Settings
 menu 17
use 16
Print Properties tabs 17
 Paper Setup 17
 Print Layout 17
 Quality/Copies 17
print quality
 improving 51
print settings
 changing 26
 customize 26
Print troubleshooting 58
Printer Status 19
printing 26
projects
 create a booklet 28
 make a poster 28
 other printing 28
 print a banner 28
 print a greeting
 card 28
 print a photo 28
 print on an
 envelope 28

Quality/Copies tab 17
 change color to print
 black and white 26
 change quality 26
 change speed 26
 change the number of
 copies to print 26
collate copies 26
Print Last Page
 First 26

Reininstalling software 68
removing print
 cartridges 46
removing software 68
repeat an image 14
replacing print
 cartridges 45
Safety information 2
Save Settings menu 17
Scan 11
Scan section 14
Scan troubleshooting 61
scanner glass 25
 cleaning 54
scanner lid 9
scanner unit 9
set up
 with a computer 8
 without a computer 8
Setup troubleshooting 56
software
 Lenovo All-In-One
 Center 13
 Lenovo Photo
 Editor 20
 Lenovo Solution
 Center 18
Print Properties 16
reinstalling 68
removing 68
understanding 13
uninstalling 68
specialty paper
 banner 23
 coated paper 24
 envelopes 24
 greeting cards 23
 iron-on transfers 22
 load 22
 photo cards 23
 photo/glossy 22
 postcards 23
transparencies 22
specifying cartridge
 settings 49
supplies
 ordering 54
Transparencies 22
troubleshooting
 blinking numbers on
 the display 67
 Fax 65
 jams and misfeeds 66
 Print 58
 Scan and copy 61
 Setup 56
Troubleshooting tab 19
Understanding
 error codes 67
 software 13
uninstalling software 68
USB cable 10
 part number 10
USB cable connector 10
using
 auto-cropping 65
View Saved Images
page 15
 Creative Tasks 15
 Open with 15
 Print a Copy 15
Website
 Lenovo 5
wiping print cartridge
 nozzles and
 contacts 53

lenovo M720

聯想多功能複合機 M720

用戶手冊（繁體中文）

2004 年 5 月

www.lenovo.com

聯想和 Lenovo 是聯想（北京）有限公司的商標。

其他所有商標為各個所有人之財產。

版本：2004 年 5 月

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家 / 地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

聯想和 **Lenovo** 是聯想（北京）有限公司的商標。

其他所有商標為各個所有人之財產。

安全資訊

- 您只應該使用本產品所提供的電源供應器或製造商授權的電源供應器更換品。
- 電源線所連接的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。
- 有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

請當心：在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

版權諮詢

未經許可或授權而擅自複製某些材料（包括文件、影像及貨幣）係為違法行為。如果您不確定是否合法，請尋求法律諮詢。

環境要求

工作環境： $16^{\circ}\text{C} - 32^{\circ}\text{C}$

儲存環境： $1^{\circ}\text{C} - 60^{\circ}\text{C}$

運輸環境： $-40^{\circ}\text{C} - 60^{\circ}\text{C}$

注意：如果產品曾經在寒冷的環境中存放，應將產品在工作環境下靜置一段時間後，再行使用，以確保獲得良好的列印品質。

目錄

安全資訊	2
版權諮詢	2
環境要求	2
 尋找資訊	5
 了解多功能複合機	7
安裝搭配電腦的多功能複合機	8
安裝不搭配電腦的多功能複合機	8
了解多功能複合機的組件	9
使用操作面板	11
 了解軟體	13
使用聯想多功能複合中心	13
使用列印內容	16
使用聯想問題解答中心	18
使用聯想照片編輯器	20
 使用多功能複合機	21
載入紙張	21
將文件放在掃描器玻璃上	25
列印	26
列印相片	28
掃描	29
使用操作面板來複印	32
傳真	36

建立印表機的網路功能	39
總覽	39
利用點對點的方法來設定網路	40
利用指向即印的方法來設定網路	41
 維護多功能複合機	45
更換墨水匣	45
校正墨水匣	50
改善列印品質	51
保存墨水匣	54
清潔掃描器玻璃	54
訂購耗材	54
 疑難排解	55
安裝上的疑難排解	56
列印疑難排解	58
掃描和複印疑難排解	61
變更進階複印設定	64
如何調整雜誌或報紙的設定	64
如何使用自動裁切功能	65
傳真疑難排解	65
夾紙和送紙錯誤疑難排解	66
了解顯示幕上的錯誤碼	67
使用其他說明來源	68
 附錄	69
 索引	71

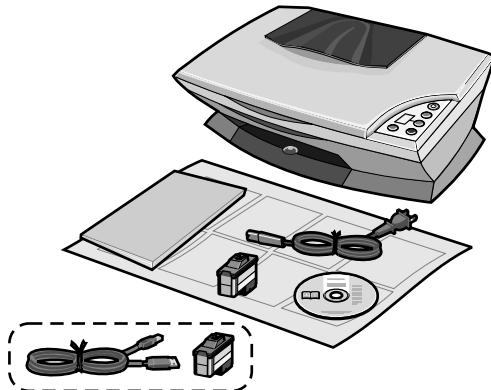
尋找資訊

請查閱	說明
安裝指南	完整的安裝資訊
光碟	<ul style="list-style-type: none">「多功能複合機」的驅動程式「多功能複合機」的軟體（請參閱第 13 頁「了解軟體」）讀我檔案（可能會檢附）- 提供有關本印表機技術變更的最新更新資訊，或提供有經驗的使用者或技術人員適用的進階技術參考文件。HTML 版的本用戶手冊
本用戶手冊	基本用途資訊
聯想網站	<ul style="list-style-type: none">解決方案 -- 疑難排解提示和要訣、技術人員所寫的文章，以及線上課程升級 -- 元件（如軟體）的升級資訊客戶服務 -- 聯繫資訊、訂購狀態、保固與維修資訊 有限保固資訊： 聯想（北京）有限公司提供有限保固，以保證本印表機或「多功能複合機」產品的質料和製作無瑕疵；保證期間為原購買日後 12 個月。如果您要檢視本有限保固的限制和條款，請參閱本組件所附「有限保固聲明」，或參閱明訂於 http://www.Lenovo.com 中的「有限保固聲明」。參考文件 -- 印表機說明文件與產品規格書 您可以從以下三種途徑取得本產品的最新資訊：<ul style="list-style-type: none">聯想陽光網站：http://www.Lenovo.com。聯想陽光技術支援熱線：400-810-1234經銷商

了解多功能複合機

您可搭配電腦使用「多功能複合機」，也可獨立使用「多功能複合機」。如果您要在不使用電腦的情況下使用「多功能複合機」，請務必遵循第 8 頁「安裝不搭配電腦的多功能複合機」中提供的其他指示。

裝箱內容



本「多功能複合機」隨附下列項目：

- 電源供應器電纜
- 安裝指南
- 用戶手冊或安裝解決方案小冊子。
- 安裝軟體光碟
- 彩色墨水匣

* 本「多功能複合機」可能隨附下列項目：

- 黑色墨水匣
- USB 電纜

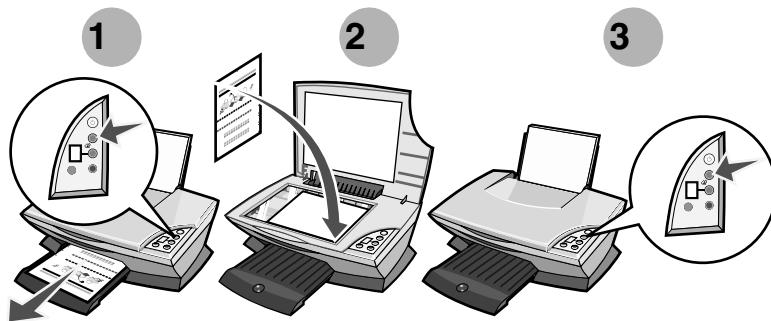
安裝搭配電腦的多功能複合機

如果您要安裝「多功能複合機」，請遵循聯想 M720 安裝指南中的指示，來安裝軟硬體。如果在進行安裝期間發生問題，請參閱第 55 頁「**疑難排解**」。

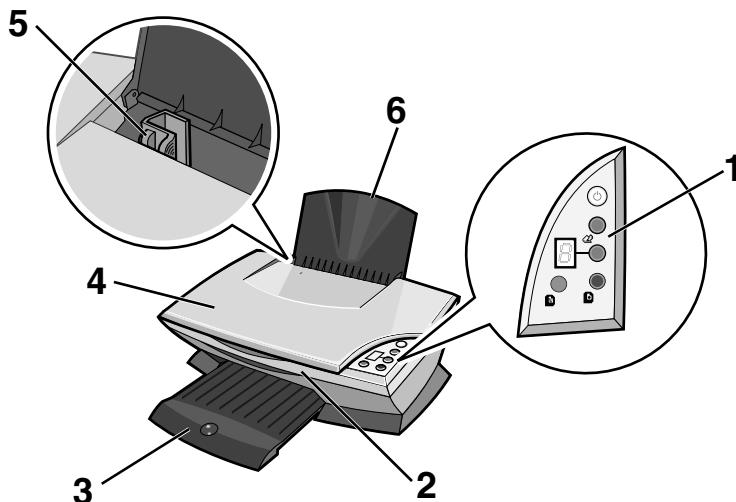
安裝不搭配電腦的多功能複合機

如果您要在不使用電腦的情況下使用「多功能複合機」，請務必遵循安裝指南上的步驟，來完成硬體安裝。然後繼續執行下列步驟，使列印品質最佳化。

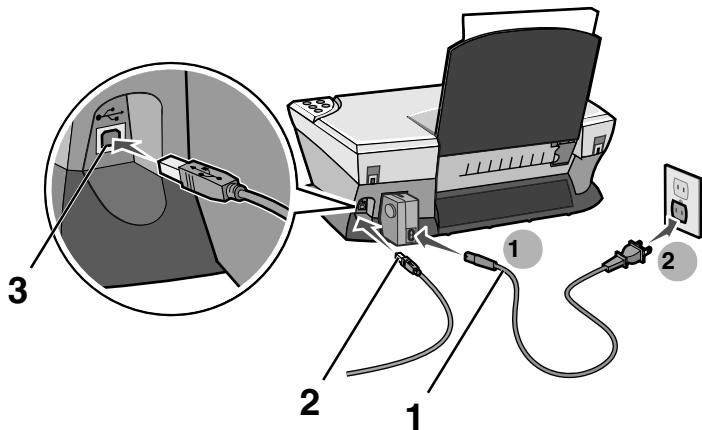
- 1 確定您已將紙張載入紙張托架，然後按住**掃描**（請持續三秒鐘）。如需說明，請參閱第 11 頁「**使用操作面板**」。
這時會印出一頁。
- 2 將印好的頁面放在掃描器玻璃上。
- 3 按下**掃描**。如需說明，請參閱第 11 頁「**使用操作面板**」。
完成掃描後，就可將墨水匣校正成最佳列印品質。



了解多功能複合機的組件



使用下列項目		執行下列各項
1	操作面板	操作「多功能複合機」(請參閱第 11 頁「使用操作面板」，取得各按鈕的詳細資料)。
2	掃描器組件	掀開後可存取墨水匣。
3	出紙拖盤	伸開後可盛裝退出「多功能複合機」的紙張。
4	掃描器蓋板	掀開後可將掃描物放在掃描器的玻璃上。
5	紙張導引夾	將紙張導引夾滑到紙張邊緣，以確保適當的送紙功能。
6	紙張托架	拉起以便將紙張載入「多功能複合機」。

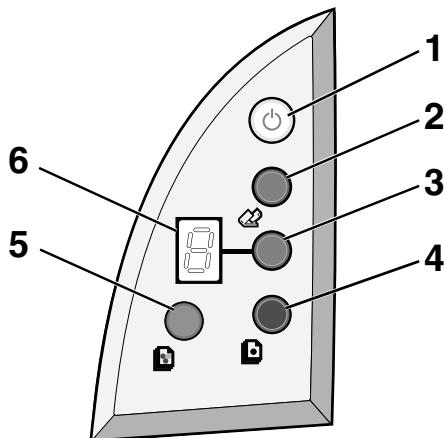


編號	使用下列項目	執行下列各項
1	電源供應器電纜	供應「多功能複合機」的電源。
2	USB 電纜（可能另售） 材料編號：72G0213	將「多功能複合機」連接到電腦。
3	USB 電纜連接座	先插入 USB 電纜，再連接到電腦。

請注意：先將電源供應器插入「多功能複合機」，再將電源供應器連接到牆上的插座。

使用操作面板

「多功能複合機」備有一個操作面板，只要按下按鈕，便可掃描及複印；另外，它還備有一個顯示幕，可向您警示所選複印份數，並可在錯誤出現時，閃爍一個兩位數的數字（一次閃爍一個數字）來發出警告。



使用下列項目		執行下列各項
1	電源 / 繼續	開啟或關閉「多功能複合機」的電源。
2	掃描	開始掃描程序，並開啓「聯想多功能複合中心」。
3	複印份數	變更複印份數。
4	黑白複印	進行黑白複印。 請注意： 如果您要使用「最佳」品質進行黑白複印，請按住這個按鈕，並持續兩秒以上。
5	彩色複印	進行彩色複印。 請注意： 如果您要使用「最佳」品質進行彩色複印，請按住這個按鈕，並持續兩秒以上。
6	顯示幕	<ul style="list-style-type: none">檢視所選複印份數 (1-9)。檢視錯誤碼。有關清除錯誤碼的說明，請參閱第 67 頁「了解顯示幕上的錯誤碼」。

了解軟體

「多功能複合機」軟體由四個主要元件組成：

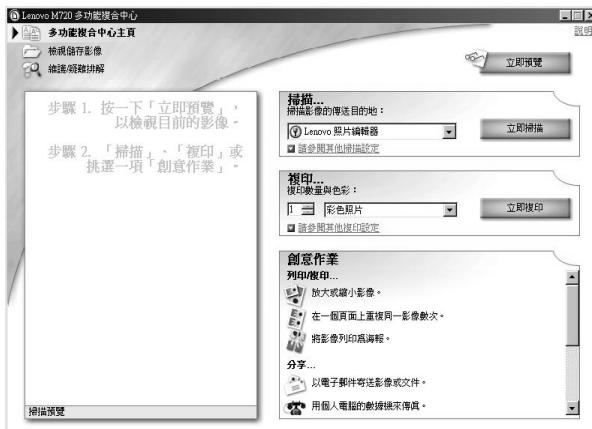
- 聯想 M720 多功能複合中心（掃描、複印以及傳真）
- 列印內容（列印）
- 聯想 M720 問題解答中心（疑難排解、維護及墨水匣訂購資訊）
- Lenovo 照片編輯器（編輯圖形）

使用聯想多功能複合中心

使用「聯想多功能複合中心」軟體可掃描、複印以及傳真文件。開啓「多功能複合中心」的方法有三種：

- 按一下開始 → 程式集或所有程式 → **Lenovo M720** → **Lenovo 多功能複合中心**。
- 按兩下桌面上的**Lenovo 多功能複合中心**圖示。
- 按下操作面板上的**掃描**按鈕。如需使用操作面板的其他資訊，請參閱第 11 頁「使用操作面板」。

這時會顯示「多功能複合中心主頁」。



多功能複合中心主頁

「多功能複合中心主頁」由四個主要部分組成：「掃描」、「複印」、「創意作業」以及「預覽」區。

從本區：	您可以
掃描	<ul style="list-style-type: none">選取程式，作為掃描影像的傳送目的地。選擇要掃描影像的類型。選擇掃描影像的處理方式。 <p>請注意：按一下請參閱其他掃描設定，即可檢視所有設定。</p>
複印	<ul style="list-style-type: none">選取複印文件的數量和顏色。選取複印文件的品質設定。調整掃描區的尺寸。使複印文件變淺或變深。放大或縮小複印文件。 <p>請注意：按一下請參閱其他複印設定，即可檢視所有設定。</p>
創意作業	選擇各式各樣富有創意的構想。 <ul style="list-style-type: none">放大或縮小影像。在一個頁面上重複同一個影像數次。將影像列印為海報。以電子郵件寄送影像或文件。用個人電腦的數據機來傳真。將影像儲存於電腦。編輯掃描文件中所找到的文字 (OCR)。用照片編輯器修改影像。
預覽	<ul style="list-style-type: none">選取要掃描的預覽影像區域。檢視要列印或複印的影像。

請注意：有關「多功能複合中心主頁」的其他資訊，請按一下畫面右上角的**說明**。

檢視儲存影像頁

使用「檢視儲存影像」頁，可針對儲存於電腦上的影像執行各項作業。「檢視儲存影像」頁由三個區所組成。

從本區：	您可以
開啓	選取一支程式做為儲存影像的傳送目的地。
列印複印文件	<ul style="list-style-type: none">選擇複印文件的數量和顏色。選取複印文件的品質設定。使複印文件變淺或變深。放大或縮小複印文件。 <p>請注意：按一下請參閱其他複印設定，即可檢視所有設定。</p>
創意作業	選取各式各樣富有創意的構想。如需說明，請參閱第 14 頁「創意作業」。

請注意：如需該頁的其他相關資訊，請按一下畫面右上角的**說明**。

維護 / 疑難排解頁

「維護 / 疑難排解」頁可讓您直接鏈結到「聯想問題解答中心」。您可以選擇以下任一主題：

- 維護或修正品質問題
- 「多功能複合機」問題疑難排解
- 裝置狀態與墨水存量
- 更多列印構想，以及如何執行作業
- 聯繫資訊
- 進階（語音與通訊選項）
- 檢視軟體版本與版權資訊

如需「聯想問題解答中心」的其他相關資訊，請參閱第 18 頁「使用聯想問題解答中心」。

使用列印內容

「列印內容」這個軟體可讓您控制「多功能複合機」的列印功能。您可依據您要建立的工作項目類型，來變更「列印內容」中的設定。您幾乎可從任意程式開啟「列印內容」：

- 1 從程式的「檔案」功能表中，按一下**列印**。
- 2 在「列印」對話框中，按一下**內容、喜好設定、選項或設定**按鈕（視程式而定）。

這時會顯示「列印內容」畫面，並顯示「我想要」功能表。



請注意：某些程式可能會以不同方式開啟「列印內容」。

我想要功能表

當您開啟「列印內容」時，會顯示「我想要」功能表。該功能表含有各種不同的作業精靈，可協助您針對您的工作項目，選取正確的列印設定。按一下**關閉**，以顯示「列印內容」對話框的完整畫面。

列印內容標籤

所有的列印設定都位於「列印內容」軟體的三個主要標籤上：「品質 / 列印份數」、「紙張設定」以及「列印版面配置」。

從這個標籤：	您可以
品質 / 列印份數	品質 / 速度 -- 選取「品質 / 速度」設定。 多重份數 -- 自訂「多功能複合機」如何列印單一列印工作的的多重份數：逐份列印或一般列印。 以黑白列印彩色影像 -- 選取此標籤可將彩色影像以黑白列印。
紙張設定	類型 -- 選取您要使用的紙張類型。 紙張尺寸 -- 選取您要使用的紙張尺寸。 列印方向 -- 選取文件在列印頁上的列印方向：直印或橫印。
列印版面配置	版面配置 -- 選取您要列印的版面配置。 雙面列印 -- 選取此標籤可讓您進行雙面列印。

請注意：若需關於這些設定的其他資訊，請在畫面上用滑鼠右鍵按一下該設定，然後選取**這是什麼？**項目。

儲存設定功能表

從「儲存設定」功能表中，您可以為目前的「列印內容」設定命名，並儲存備用。您最多可儲存五個自訂設定。

選項功能表

使用「選項」功能表，可讓您變更「品質選項」、「版面配置選項」以及「列印狀態選項」等設定。如需這些設定的其他相關資訊，請開啓功能表中的標籤對話框，然後按一下對話框上的**說明**按鈕。

此外，「選項」功能表還可讓您直接鏈結到「聯想問題解答中心」的各個不同部分（請參閱第 18 頁「使用聯想問題解答中心」），以及軟體版本資訊。

使用聯想問題解答中心

「聯想問題解答中心」是很有價值的資訊資源。如果要開啟「聯想問題解答中心」，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → **Lenovo M720** → **Lenovo 問題解答中心**。

這時會顯示「印表機狀態」標籤。



「聯想問題解答中心」由六個標籤組成：「印表機狀態」、「如何」、「疑難排解」、「維護」、「聯繫資訊」以及「進階」。

從這個標籤：	您可以
印表機狀態（主對話框）	<ul style="list-style-type: none">檢視「多功能複合機」的狀態。例如，進行列印時，它的狀態便是「忙碌列印中」。檢視墨水匣的墨水存量。
如何	<p>學習如何：</p> <ul style="list-style-type: none">掃描、複印、傳真及列印。尋找與變更設定。使用基本功能。列印如長條海報紙與熱轉印專用紙這類的項目。
疑難排解	<ul style="list-style-type: none">了解關於目前狀態的提示。解決「多功能複合機」的問題。
維護	<ul style="list-style-type: none">安裝新墨水匣。 <p>請注意：請等到掃描完成後，再安裝新墨水匣。</p> <ul style="list-style-type: none">查看新墨水匣的購物選項。列印測試頁。清潔以修正水平條紋。校正以修正模糊邊緣。其他墨水問題的疑難排解。
聯繫資訊	<ul style="list-style-type: none">了解如何利用電話、電子郵件或是在全球資訊網上與聯想聯繫。
進階	<ul style="list-style-type: none">變更「列印狀態」視窗的外觀，以及開啟或關閉列印語音通知。取得軟體版本資訊。

請注意：如需其他資訊，請按一下畫面右下角的說明。

使用聯想照片編輯器

您可先使用「聯想照片編輯器」軟體來編輯圖形或相片，再將它們列印出來。如果要開啟「聯想照片編輯器」，請按一下**開始** → **程式集或所有程式** → **Lenovo M720** → **Lenovo 照片編輯器**。

隨即會顯示「聯想照片編輯器」。



利用可用的工具來編輯圖形。

請注意：將滑鼠指標移至工具上，即可取得說明。

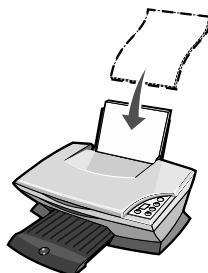
使用多功能複合機

以下各節提供有關了解列印、掃描、複印與傳真所需的基本資訊。

載入紙張

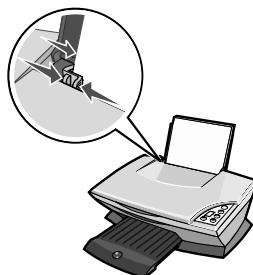
根據紙張的厚度（最厚 10 公釐）而定，您每次最多可以載入 100 張普通紙。

- 1 請靠著紙張托架的右側載入紙張，列印面朝向您自己。



請注意：請勿勉強將紙張塞入「多功能複合機」。

- 2 捏住調整鍵，並將紙張導引夾往右滑動，讓它靠在紙張邊緣。



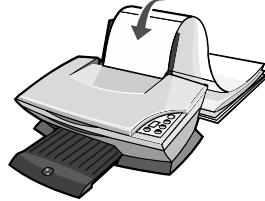
載入特殊紙張

請遵循下列指引，來載入特殊紙張：

請注意：如果您使用 Letter 尺寸的紙張，可能就不需要調整紙張導引夾。

請注意：確定已在「列印內容」中選取正確的紙張尺寸和紙張類型。如需說明，請參閱第 16 頁「使用列印內容」。

載入的最多數量：	確認下列各項
100 張噴墨專用紙（視厚度而定）	<ul style="list-style-type: none">列印面須朝向自己。紙張靠著紙張托架的右側。
25 張熱轉印專用紙	<ul style="list-style-type: none">列印面（空白頁）朝向自己。紙張導引夾緊靠著熱轉印專用紙邊緣。請遵循熱轉印專用紙包裝上的載入指示。
25 張相紙 / 光面紙	<ul style="list-style-type: none">光面或覆膜面須朝向自己。如果您的紙張內含指示，請仔細閱讀。將相紙緊靠著紙張托架的右側垂直載入。紙張導引夾緊靠著相紙邊緣。請使用噴墨印表機專用的相紙。 <p>請注意：為避免沾污，請在每張相片退出印表機時，將相片移到別處，先讓它晾乾後再疊起來。</p>
10 張專用透明投影片	<ul style="list-style-type: none">專用透明投影片的粗糙面須朝向自己。紙張導引夾緊靠著專用透明投影片邊緣。 <p>請注意：由於專用透明投影膠片與相紙需要較長的乾燥時間，因此建議您在每張專用透明投影膠片或相紙印出後，便將它取出晾乾，避免產生墨水髒污。</p>

載入的最多數量：	確認下列各項
10 張賀卡、明信片或相紙 卡片	<ul style="list-style-type: none"> • 列印面須朝向自己。 • 緊靠著紙張托架的右側，以垂直方向載入卡片。 • 紙張導引夾緊靠著卡片側邊。 • 如果您的卡片內含指示，請仔細閱讀。 <p>請注意： 請勿勉強將卡片載入印表機。</p>
20 張長條海報紙	<ul style="list-style-type: none"> • 在插入長條海報紙之前，請先從紙張托架中取出所有的紙張。 • 您在「列印內容」中，選取 Letter 長條海報紙 或 A4 長條海報紙。如需說明，請參閱第 26 頁「變更列印設定」。 • 請在印表機後面放置一疊長條海報紙；您只需放入列印長條海報所需的張數。  <p>請注意： 載入太多長條海報紙，可能會造成夾紙。如需說明，請參閱第 66 頁「夾紙和送紙錯誤疑難排解」。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 緊靠著紙張托架的右側，將長條海報紙的前緣載入印表機。 • 捏住紙張導引夾，並將它推到長條海報紙左緣。 

載入的最多數量：	確認下列各項
25 張覆膜專用紙	<ul style="list-style-type: none"> • 如果您的紙張內含指示，請仔細閱讀。 • 將優質紙緊靠著紙張托架的右側垂直載入。 • 如果紙張有特殊記號，請確定標記不是朝向您。 • 請勿勉強將紙張塞入印表機。 • 捏住紙張導引夾，並將它推到紙張左側。
10 個信封	<ul style="list-style-type: none"> • 列印面須朝向自己。 • 緊靠著紙張托架的右側，以垂直方向載入信封。 • 郵票黏貼處在左上角。  <ul style="list-style-type: none"> • 紙張導引夾緊靠著信封邊緣。  <p>請注意：請勿載入有下列情況的信封：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 穿孔、打洞、具有圖案花樣或浮雕花樣。 • 金屬拴扣、線帶或金屬摺條。 • 信封口有黏著劑外露。

將文件放在掃描器玻璃上

- 1** 打開「多功能複合機」的掃描器蓋板。
- 2** 將您要掃描的項目放在玻璃上，放置時面朝下。確定該掃描物正面的左上角須對齊箭頭（掃描器右下角）。



- 3** 關上掃描器蓋板。

列印

- 1 載入紙張。如需說明，請參閱第 21 頁「載入紙張」。
- 2 開啓文件，按一下**檔案 → 列印**。
- 3 變更列印設定。如需說明，請參閱第 26 頁「變更列印設定」，或按一下「我想要」功能表，然後根據工作計劃（如列印長條海報或信封），來選取列印精靈。
- 4 按一下**確定**。

變更列印設定

- 1 開啓文件，按一下**檔案 → 列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**（視程式或作業系統而定），來自訂列印設定。
隨即顯示「列印內容」對話框。
- 3 按一下標籤來變更列印設定，或從「我想要」功能表中，按一下工作計劃（如列印長條海報或信封）。
- 4 從「品質 / 列印份數」標籤中，選取文件的「品質 / 速度」、列印份數、黑白列印或彩色列印，以及處理文件多重份數的方式。



- 5** 從「紙張設定」標籤中，選取紙張類型、紙張尺寸及列印方向。



請注意：若要查看有關某設定的詳細資料，請在畫面上用滑鼠右鍵按一下該設定，然後選取**這是什麼？**項目。

- 6** 從「列印版面配置」標籤中，選取列印文件類型的版面配置設定和雙面列印設定。



請注意：若要查看有關某設定的詳細資料，請在畫面上用滑鼠右鍵按一下該設定，然後選取**這是什麼？**項目。

- 7** 當您套用了「列印內容」中您要的每一項設定後，請按一下畫面底端的**確定**，以返回「列印」對話框。
- 8** 按一下**確定或列印**，完成您的作業。

列印相片

- 1 載入相紙。如需說明，請參閱第 22 頁「載入特殊紙張」。
- 2 開啓文件，按一下**檔案 → 列印**。
- 3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**（視程式或作業系統而定），來自訂列印設定。
隨即顯示「列印內容」對話框。
- 4 從「品質 / 列印份數」標籤中，選取**較佳或最佳**。
- 5 從「紙張設定」標籤中，選取相片的紙張尺寸、紙張類型及列印方向。

請注意：列印相片時，建議使用「相紙/光面紙」或「覆膜專用紙」。

- 6 從「列印版面配置」標籤中，選取相片的版面配置。
- 7 當您完成相片的自訂設定時，請按一下**確定**。
- 8 按一下**確定或列印**，完成您的作業。

其他列印工作計劃

「我想要」功能表中提供精靈讓您建立工作計劃；您可能有下列需求：列印相片、列印信封、列印長條海報、製作海報、製作小冊子、列印賀卡，或執行其他可用工作計劃。

- 1 開啓文件，按一下**檔案 → 列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**（視程式或作業系統而定），來自訂列印設定。
這時會顯示「列印內容」對話框，並顯示「我想要」功能表。
- 3 選取其中一個可用的工作計劃，或按一下**參閱其他列印構想**。
- 4 遵循電腦畫面上的指示，來完成您的工作計劃。

掃描

下列步驟會告訴您如何掃描與儲存影像。

- 1 打開「多功能複合機」的掃描器蓋板。
- 2 將您要掃描的項目放在玻璃上，放置時面朝下。確定該掃描物正面的左上角須對齊箭頭（掃描器右下角）。



- 3 關上掃描器蓋板。
- 4 按下**掃描**。這時會顯示「多功能複合中心主頁」。
- 5 從「掃描影像的傳送目的地：」下拉功能表中，選取一支程式，作為掃描影像的傳送目的地。
- 6 自訂掃描設定。如需說明，請參閱第 30 頁「變更掃描設定」。
- 7 按一下**立即掃描**，完成掃描作業。

變更掃描設定

- 1 從「掃描」區中，按一下**請參閱其他掃描設定**。
- 2 選取掃描物。
- 3 選擇掃描影像的處理方式。
- 4 按一下**顯示進階掃描設定**，來變更進階選項。
- 5 按一下標籤，來執行您要的變更。

按一下此標籤	執行下列各項
掃描	<ul style="list-style-type: none">• 選擇色彩深度和掃描解析度。• 選擇掃描影像自動裁切量的大小。• 選取掃描範圍。• 選擇要將掃描項目轉換成文字，以供編輯。• 選擇輸出前掃描多重影像。• 更新傳送掃描目的地程式清單。
影像美化	<ul style="list-style-type: none">• 選擇模糊影像清晰化的程度。• 調整影像亮度。• 調整影像的色彩修正曲線（珈瑪值）。
影像圖樣	<ul style="list-style-type: none">• 將黑白掃描照片轉換成點圖樣（遞色）。• 移除雜誌／報紙的影像圖樣（去網點）。• 選取列印方式 - 「最佳品質」或「最佳速度」。• 選取要讓文字邊緣變濃。• 選擇掃描物。• 決定彩色文件上背景雜點的增減量。

- 6 當您完成掃描設定的自訂作業時，請按一下**立即掃描**。

掃描相片

- 1** 將相片放在掃描器玻璃上。如需說明，請參閱第 25 頁「將文件放在掃描器玻璃上」。
- 2** 開啓「聯想多功能複合中心」。如需說明，請參閱第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。
- 3** 按一下**立即預覽**。
- 4** 根據所要列印影像部分的周圍，來調整虛線框。
- 5** 從下拉框中，選取掃描目的地。
- 6** 變更掃描設定。如需說明，請參閱第 30 頁「變更掃描設定」。
- 7** 當您完成影像的自訂設定時，請按一下**立即掃描**。

當文件完成程序時，它會開啓您選擇用來接收影像的程式。

使用操作面板來複印

請注意：您可以進行快速的彩色或黑白複印。按下操作面板上的**彩色複印或黑白複印**。

若要進行黑白複印、灰階複印或彩色複印：

- 1** 打開「多功能複合機」的掃描器蓋板。
- 2** 將要複印的項目放在玻璃上，複印面朝下。確定該掃描物正面的左上角須對齊箭頭（掃描器右下角）。



- 3** 關上掃描器蓋板。
- 4** 變更複印設定。如需說明，請參閱第 33 頁「使用操作面板來變更複印設定」或第 34 頁「使用軟體來變更複印設定」。
- 5** 按下**黑白複印或彩色複印**。

請注意：如果您要使用最佳品質來複印，請按住**黑白複印或彩色複印**，並持續兩秒以上。

使用操作面板來變更複印設定

您可使用操作面板，來變更複印份數和品質。

如何使用操作面板來變更複印份數

重覆按下**複印份數**，直到您所要的複印份數(1-9)出現在顯示幕為止。

如何使用操作面板來變更複印品質

按住**黑白複印**或**彩色複印**，並持續兩秒以上。

使用軟體來變更複印設定

- 1 開啓「聯想多功能複合中心」。如需說明，請參閱第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。
- 2 選取複印份數和顏色。
- 3 按一下**請參閱其他複印設定**，以執行下列作業：
 - 選擇複印品質。
 - 選取原始文件尺寸。
 - 使文件的顏色變淺或變深。
- 4 按一下**顯示進階複印設定**，來變更進階選項，如紙張尺寸、紙張類型等等。
- 5 按一下標籤，來執行您要的變更。

按一下此標籤	執行下列各項
列印	<ul style="list-style-type: none">• 選取印表機中的紙張尺寸和類型。• 選取列印品質。
掃描	<ul style="list-style-type: none">• 選擇色彩深度和掃描解析度。• 選擇掃描影像自動裁切量的大小。
影像美化	<ul style="list-style-type: none">• 選擇模糊影像清晰化的程度。• 調整影像亮度。• 調整影像的色彩修正曲線（伽瑪值）。
影像圖樣	<ul style="list-style-type: none">• 將黑白掃描照片轉換成點圖樣（遞色）。• 移除雜誌或報紙的影像圖樣（去網點）。• 選取列印方式 - 「最佳品質」或「最佳速度」。• 選取掃描物。• 決定彩色文件上背景雜點的增減量。

- 6 當您完成複印設定的自訂作業時，請按一下**立即複印**。

複印相片

- 1 將相片放在掃描器玻璃上。如需說明，請參閱第 25 頁「將文件放在掃描器玻璃上」。
- 2 確定電腦和印表機的電源已經開啓。
- 3 載入相紙。如需說明，請參閱第 22 頁「載入特殊紙張」。
- 4 開啓「聯想多功能複合中心」。如需說明，請參閱第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。
- 5 按一下**立即預覽**。
- 6 根據所要列印影像部分的周圍，來調整虛線框。
- 7 從「複印」區中，選取**彩色照片**。
- 8 選取複印份數和顏色。
- 9 如果您要進一步自訂您的相片，請按一下**請參閱其他複印設定**。
- 10 完成自訂設定後，請按一下**立即複印**。

複印相片 - 不搭配電腦

- 1 將相片放在掃描器玻璃上。如需說明，請參閱第 25 頁「將文件放在掃描器玻璃上」。
- 2 請確定已開啓印表機電源。
- 3 載入紙張。如需說明，請參閱第 21 頁「載入紙張」。
- 4 按住**彩色複印**（請持續兩秒鐘）。
這樣就會以**最佳**品質，來列印您的相片。

傳真

傳送傳真

下列步驟會逐步引導您，使用電腦數據機來傳送傳真。

- 1** 打開掃描器蓋板。
- 2** 將您要傳真的項目放在玻璃上，放置時面朝下。確定該掃描物正面的左上角須對齊箭頭（掃描器右下角）。



- 3** 關上掃描器蓋板。
- 4** 開啓「聯想多功能複合中心」（請參閱第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」）。
- 5** 從「多功能複合中心主頁」的「創意作業」區中，按一下用個人電腦的數據機來傳真。
- 6** 遵循電腦螢幕上的指示。

接收傳真

- 1** 按一下**開始** → **設定** → **控制台**。
- 2** 按一下**傳真**。
- 3** 按一下**狀態監視器**標籤，然後選取**啟動第一個裝置的手動接聽**勾選框。
- 4** 有來電時，會出現「接聽來電？」提示。如果是語音來電，請按一下**否**；如果您聽到的是傳真音調，請按一下**是**。

建立印表機的網路功能

總覽

網路是指一組為了分享資源而鏈結在一起的電腦或電腦系統。

您可透過網路來分享您的印表機。分享印表機的意思，就是利用本端電纜（如 USB 電纜），將印表機連接到主電腦。在驅動程式安裝作業進行期間，您必須將印表機設成「分享」，才能讓其他網路電腦列印到該印表機。

請注意：您無法透過網路，使用「多功能複合機」進行掃描。

您的「多功能複合機」是具備網路功能的印表機，所以您可利用下列兩種方式之一，來建立它的網路功能（或分享功能）：

- 利用點對點的方法。
- 利用指向即印的方法。

點對點	指向即印
<p>您可以：</p> <ul style="list-style-type: none">• 列印• 複印• 用個人電腦的數據機來傳真	<p>您可以：</p> <ul style="list-style-type: none">• 列印• 複印
<p>需求：</p> <ul style="list-style-type: none">• 您必須在所有要使用「多功能複合機」的電腦上，安裝驅動程式軟體。• 用戶端要列印時，主電腦必須開啓。	<p>需求：</p> <p>用戶端要列印時，主電腦必須開啓。</p>
請參閱第 40 頁「利用點對點的方法來設定網路」。	請參閱第 41 頁「利用指向即印的方法來設定網路」。

利用點對點的方法來設定網路

採用這種方法，會在每部用戶端電腦上，安裝完整的印表機驅動程式。網路用戶端可保留對驅動程式的修改權。並由用戶端電腦負責處理列印工作程序。

- 1** 遵循聯想 M720 安裝指南中的指示，來安裝主電腦上的軟硬體。
- 2** 確定已分享主電腦。如需說明，請參閱第 42 頁「從主電腦分享印表機」。
- 3** 從用戶端電腦，插入印表機軟體光碟。
- 4** 遵循用戶端電腦畫面上的指示。
- 5** 當系統詢問您要採用哪種方式將印表機連接到您的電腦時，請選取 **USB 電纜**。
- 6** 當系統詢問您要採用哪種方式將印表機連接到網路時，請選取**點對點**。
- 7** 重複步驟 3 到步驟 6，來處理每部用戶端電腦。

利用指向即印的方法來設定網路

採用這種方法，會在每部以網路方式連接到主電腦的用戶端電腦上，安裝部分的印表機驅動程式。並由主電腦負責修改及處理列印工作程序。

- 1** 遵循聯想 M720 安裝指南中的指示，來安裝主電腦上的軟硬體。
- 2** 確定已分享主電腦。如需說明，請參閱第 42 頁「從主電腦分享印表機」。
- 3** 從用戶端電腦中，按兩下**網路上的芳鄰**、**網路上的芳鄰 (Windows XP)** 或**我的網路**（視作業系統而定）。
- 4** 找出伺服器的主電腦名稱，並尋找您指定給印表機的分享名稱。如需說明，請參閱第 43 頁「從用戶端電腦尋找印表機」。
- 5** 用滑鼠右鍵按一下印表機（多功能複合機）圖示，然後選取**開啟、安裝或連接**（視作業系統而定）。

分享印表機

如何在 Windows XP 中分享印表機：

- 1 按一下開始 → 設定 → 控制台。
- 2 選取網路連線。
- 3 以滑鼠右鍵按一下區域連線。
- 4 按一下內容。
- 5 在一般標籤上，確定 **File and Printer Sharing for Microsoft Networks** 旁邊有核取標記。如果沒有核取標記，請按一下 **File and Printer Sharing for Microsoft Networks** 旁邊的方框。
- 6 按一下確定。

如何在 Windows 98 中分享印表機：

- 1 在桌面上，以滑鼠右鍵按一下網路上的芳鄰。
- 2 按一下內容。
- 3 按一下檔案及列印分享按鈕。
- 4 勾選別人也可以使用我的印表機選項。

從主電腦分享印表機

- 1 按一下開始 → 設定 → 印表機（或印表機和傳真）。
- 2 用滑鼠右鍵按一下 **Lenovo M720** 印表機圖示。
- 3 按一下分享。
- 4 按一下設定共用為，然後提供印表機的識別名稱。
- 5 按一下確定。

從用戶端電腦尋找印表機

Windows 98/Me	Windows XP/2000
<ol style="list-style-type: none">1 按一下開始 → 設定 → 印表機。2 用滑鼠右鍵按一下 Lenovo M720 印表機圖示。3 按一下內容。4 按一下詳細資料標籤，然後按一下新增連接埠。5 輸入通用命名規則 (Universal Naming Convention, UNC) 連接埠名稱，這個名稱由伺服器名稱和第 42 頁「從主電腦分享印表機」中指定的識別名稱組成。 該名稱的格式應該是：\伺服器\印表機。6 按一下確定。7 按一下「詳細資料」標籤上的套用，然後按一下確定。	<ol style="list-style-type: none">1 按一下開始 → 設定 → 印表機（或印表機和傳真）。2 用滑鼠右鍵按一下 Lenovo M720 印表機圖示。3 按一下內容。4 按一下連接埠標籤，然後按一下新增連接埠。5 選取本端連接埠，然後按一下新增連接埠。6 輸入通用命名規則 (Universal Naming Convention, UNC) 連接埠名稱，這個名稱由伺服器名稱和第 42 頁「從主電腦分享印表機」中指定的識別名稱組成。 該名稱的格式應該是：\伺服器\印表機。7 按一下確定。8 按一下「印表機連接埠」對話框中的關閉。9 確定已在「連接埠」標籤中選取新連接埠，然後按一下套用。 這時會連同印表機名稱一起列出新連接埠。10 按一下確定。

維護多功能複合機

更換墨水匣

聯想 M720 使用下列墨水匣進行列印。

位置	項目	材料編號
左邊	彩色墨水匣	13
右邊	黑色墨水匣	11

請注意：列印時您可以只使用彩色墨水匣，或同時使用彩色墨水匣與黑色墨水匣。

如需關於訂購耗材的資訊，請參閱第 54 頁「訂購耗材」。

取出用過的墨水匣

- 1 確定已經開啓「多功能複合機」的電源。
- 2 把起掃描器組件，直到掃描器托架將其支撐開為止。

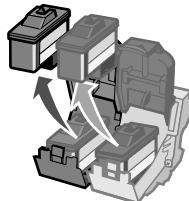


除非「多功能複合機」在忙碌中，否則墨水匣台架會開始移動，然後停在載入的位置。

- 3 掀開蓋板。



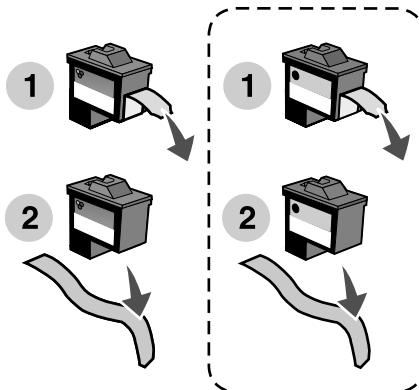
- 4 取出舊的墨水匣。並儲存於密閉的容器中或丟棄。



安裝墨水匣

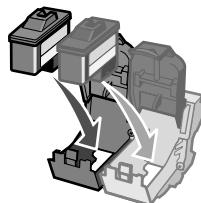
- 1 如果您要安裝新的墨水匣，請撕下墨水匣後面和底部的貼紙和透明膠帶。

請注意：如果「多功能複合機」只隨附彩色墨水匣，請另外安裝黑色墨水匣，以獲得最佳列印品質。



警告：請勿觸摸墨水匣的金黃色接點區域。

- 2 將彩色墨水匣插入左邊的台架中。
將黑色墨水匣插入右邊的台架中。

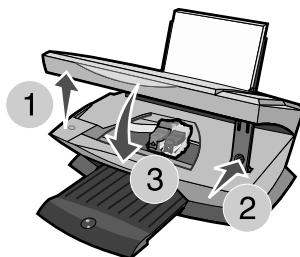


請注意：如果要延長彩色墨水匣的使用期限，並加快列印速度，請隨同彩色墨水匣一起安裝黑色墨水匣。

3 咣一聲將蓋板關上。



4 抬起掃描器組件，然後在放下掃描器組件時，將掃描器托架推回，直到組件完全關閉為止。



請注意：必須放下掃描器組件，才能開始執行新的掃描、列印、複印或傳真工作。

在印表機軟體中指定墨水匣設定

請先安裝墨水匣，再從印表機軟體指定墨水匣設定。如需說明，請參閱第 47 頁「安裝墨水匣」。

- 1 開啓「聯想問題解答中心」。如需說明，請參閱第 18 頁「使用聯想問題解答中心」。
- 2 從「維護」標籤中，按一下**安裝新墨水匣**。
- 3 選取您安裝的墨水匣類型。
- 4 指定墨水匣是新墨水匣或舊墨水匣（已經用過的墨水匣）。

請注意：如果在「聯想問題解答中心」中，將舊的墨水匣指定成「新墨水匣」，墨水存量可能會不正確。

- 5 按一下**確定**。
- 6 如果您安裝了新墨水匣，請繼續執行第 50 頁「校正墨水匣」。

校正墨水匣

通常是在安裝或更換墨水匣後，才需要校正墨水匣。不過，在下列情況下，您可能也需要校正墨水匣：

- 列印的字元格式錯誤或左邊界沒有對齊。
- 垂直線不平順。

如何利用電腦校正墨水匣：

- 1 載入普通紙。如需說明，請參閱第 21 頁「載入紙張」。
- 2 開啓「聯想問題解答中心」。如需說明，請參閱第 18 頁「使用聯想問題解答中心」。
- 3 從「維護」標籤中，按一下校正以修正模糊邊緣。
- 4 按一下列印。
校正頁隨即開始列印。
- 5 遵循電腦畫面上的指示，來完成校正程序。

如何在不使用電腦的情況下，校正墨水匣：

- 1 載入普通紙。如需說明，請參閱第 21 頁「載入紙張」。
- 2 按住掃描（請持續三秒鐘）。如需說明，請參閱第 11 頁「使用操作面板」。
這時會印出一頁。
- 3 將印好的頁面放在掃描器玻璃上。
- 4 按下掃描。如需說明，請參閱第 11 頁「使用操作面板」。
完成掃描後，就可將墨水匣校正成最佳列印品質。

改善列印品質

如果您對文件的列印品質不滿意，請確定：

- 為文件選擇適當的紙張。
- 使用磅數較重、亮白色或是覆膜專用紙這類的紙張。
- 選取較高的列印品質：
 - 1 從程式中，按一下**檔案** → **列印**。
隨即出現「**列印**」對話框。
 - 2 從「**列印**」對話框中，按一下**內容、喜好設定或選項**。
 - 3 從「**品質 / 速度**」區中，選取**較佳或最佳**。
 - 4 重新列印文件。

如果文件列印品質仍然無法符合您的要求，請校正墨水匣。如需說明，請參閱第 50 頁「校正墨水匣」。

如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行第 52 頁「清潔噴墨嘴」。

清潔噴墨嘴

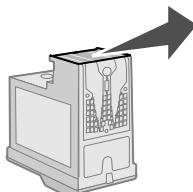
您可利用「聯想 M720 問題解答中心」來清潔噴墨嘴。

- 1** 載入紙張。如需說明，請參閱第 21 頁「**載入紙張**」。
 - 2** 按一下**開始** → **程式集或所有程式** → **Lenovo M720** → **Lenovo 問題解答中心**。
 - 3** 按一下**維護標籤**。
 - 4** 從「**維護**」標籤中，按一下**清潔以修正水平條紋**。
 - 5** 按一下**列印**。
- 噴墨嘴頁會開始列印，強制墨水通過噴墨嘴，以清潔阻塞的噴墨嘴。
- 6** 重新列印文件，驗證列印品質是否改善。

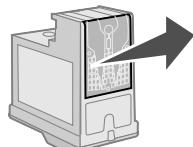
如果您對列印品質仍不滿意，請繼續執行第 53 頁「**擦拭墨水匣噴墨嘴和接點**」，然後重新列印文件。

擦拭墨水匣噴墨嘴和接點

- 1 取出墨水匣。如需說明，請參閱第 46 頁「取出用過的墨水匣」。
- 2 用水將一塊乾淨且沒有毛絮的布沾濕。
- 3 輕輕將清潔用布靠在噴墨嘴上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



- 4 利用這塊布上的其他乾淨區域，輕輕將清潔用布靠在接點上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



- 5 利用清潔布上的其他乾淨區域，重複步驟 3 到步驟 4。
- 6 使噴墨嘴和接頭完全變乾。
- 7 重新裝入墨水匣。
- 8 清潔噴墨嘴。如需說明，請參閱第 52 頁「清潔噴墨嘴」。
- 9 重新列印文件。

如果列印品質還是沒有改善，請重複第 53 頁「擦拭墨水匣噴墨嘴和接點」（最多不要超過兩次）。

如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。如需相關資訊，請參閱第 54 頁「訂購耗材」。

保存墨水匣

如何確保您的墨水匣能長期保存，同時也讓「多功能複合機」具有最佳效能：

- 請將新墨水匣保存在包裝盒內，等到您準備要安裝時再取出。
- 除非您要更換、清潔墨水匣，或要將它存放在密封的儲存盒內，否則不要將墨水匣取出「多功能複合機」。如果將墨水匣長時間曝露在外，墨水匣的墨水將會乾掉無法正常列印。

因重新填裝墨水之墨水匣所導致的故障、損壞或修理，不在聯想「多功能複合機」保固範圍內。聯想不建議您使用重新裝填的墨水匣。重新裝填了墨水的墨水匣會影響列印品質，並且可能損壞「多功能複合機」。為了獲得最好的列印效果，請使用聯想耗材。

清潔掃描器玻璃

- 1 用水將一塊乾淨且沒有線頭的布沾濕。
- 2 輕輕擦拭掃描器的玻璃。

請注意：請先確定文件上所有的墨水或修正液已變乾，然後再將文件放在掃描器玻璃上。

訂購耗材

如果您要訂購「多功能複合機」的耗材，請造訪聯想網站
(網址為：<http://www.Lenovo.com>)。

疑難排解

萬一「多功能複合機」發生問題，本節有助於您尋找解決方案。從下列清單中，選取最適合您所遇狀況的種類。回答種類中的疑問，來找出特定症狀的解決方案。

- 第 56 頁 「安裝上的疑難排解」
- 第 58 頁 「列印疑難排解」
- 第 61 頁 「掃描和複印疑難排解」
- 第 65 頁 「傳真疑難排解」
- 第 66 頁 「夾紙和送紙錯誤疑難排解」
- 第 67 頁 「了解顯示幕上的錯誤碼」

如果您需要其他說明，請參閱第 68 頁 「使用其他說明來源」。

安裝上的疑難排解

症狀	疑問	解決方案
電源指示燈未亮起	已將電源供應器完全推入「多功能複合機」嗎？	中斷「多功能複合機」的電源供應器，將電源供應器完全推入「多功能複合機」上的連結器，以重新連接電源供應器。
	「多功能複合機」是否連接到可正常運作的電源插座上？	將「多功能複合機」連接到其他電器正在使用的電源插座。
無法安裝軟體	當您插入光碟時，軟體是否自動啓動？	<p>如果沒有任何回應，請遵循下列步驟：</p> <p>1 從桌面上，按兩下我的電腦圖示。 Windows XP 使用者： 按一下開始 → 我的電腦。</p> <p>2 按兩下光碟機圖示。</p> <p>3 必要的話，按兩下 setup.exe，然後遵循畫面上的指示，來安裝軟體。</p>
	您的作業系統與「多功能複合機」相容嗎？	「多功能複合機」支援下列作業系統： <ul style="list-style-type: none">• Windows 98• Windows Me• Windows 2000• Windows XP

症狀	疑問	解決方案
無法列印校正頁或測試頁	「多功能複合機」電源已開啓嗎？	按下 電源按鈕 。如果電源指示燈沒有亮起，請參閱本表開頭的「電源指示燈未亮起」症狀。
	您是否看到錯誤訊息？	請參閱第 67 頁「了解顯示幕上的錯誤碼」。
	您的「多功能複合機」是透過其他裝置（如 USB 集線器或切換盒）連接到電腦嗎？	從任何其他裝置拔下 USB 電纜，然後直接將它連接在「多功能複合機」與電腦之間。
	您已將每個墨水匣底部的透明膠帶撕下嗎？ 已正確安裝墨水匣嗎？	取出墨水匣，檢查透明膠帶是否撕下，然後重新插入。如需說明，請參閱第 45 頁「更換墨水匣」。
	紙張是否正確載入？	請參閱第 21 頁「載入紙張」。

列印疑難排解

找出與您所遇問題最相符的症狀。

症狀	疑問	解決方案
頁面邊緣的列印品質不佳	列印範圍是否超出「多功能複合機」的列印邊距？	<p>請使用下列最小設定： 左邊距與右邊距：</p> <ul style="list-style-type: none">除 A4 以外的所有紙張尺寸：6.35 公釐（0.25 英吋）A4 尺寸的紙張：3.37 公釐（0.133 英吋） <p>上邊距：</p> <ul style="list-style-type: none">1.7 公釐（0.067 英吋） <p>下邊距：</p> <ul style="list-style-type: none">16.51 公釐（0.65 英吋）
印表機無法列印或沒有回應	您是否看到錯誤訊息？	請參閱第 67 頁「了解顯示幕上的錯誤碼」。
	「多功能複合機」已適當安裝到您的電腦嗎？	如果您不確定，請先移除「多功能複合機」軟體，再重新安裝。如需說明，請參閱第 68 頁「移除並重新安裝軟體」。
	文件已保留或暫停嗎？	請參閱第 60 頁「如何檢查多功能複合機狀態」。
	「多功能複合機」是否已設定為預設印表機？	請參閱第 60 頁「如何檢查多功能複合機狀態」。

症狀	疑問	解決方案
文字和圖形品質不佳 包括： <ul style="list-style-type: none">• 空白頁• 不正確的色彩• 遺漏字元• 列印色彩褪色• 列印色彩較暗• 歪斜線條• 汚漬• 條紋• 非預期的字元• 列印中出現白色線條	您在使用掃描或複印功能嗎？	請參閱第 61 頁「掃描和複印疑難排解」。
	您所使用的色彩設定正確嗎？	請嘗試在您的程式中使用不同的色彩設定。
	當您從出紙托盤中移除列印材質之前，列印材質完全乾了嗎？	請稍候，等墨水完全乾了之後，才觸摸紙張。
	紙張會起皺嗎？	請使用一張平整且沒有皺褶的新紙張。
	「多功能複合機」設定已調整為正確的紙張類型和尺寸嗎？	從「列印內容」或「多功能複合機」軟體中，選取正確的紙張類型和尺寸。如需說明，請參閱第 16 頁「使用列印內容」或第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。
	已配合紙張類型，將「多功能複合機」設定調整為適當的品質嗎？	從「列印內容」或「多功能複合機」軟體中，配合紙張類型選取適當的最高品質。如需說明，請參閱第 16 頁「使用列印內容」或第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。
	已適當校正墨水匣嗎？	請參閱第 50 頁「校正墨水匣」。
	已適當維護墨水匣嗎？	請參閱第 51 頁「改善列印品質」。
	「多功能複合機」的墨水已用完？	以新墨水匣取代原墨水匣。如需說明，請參閱第 45 頁「更換墨水匣」。

症狀	疑問	解決方案
列印速度緩慢	其他程式正在您的電腦中執行嗎？	關閉所有不在使用的程式。
	您是否使用最高列印品質解析度？	降低列印品質解析度。 「快速」和「一般」的列印速度比「較佳」和「最佳」快。 請注意： 列印相片或含有圖形的文件若與列印一般文字相比，所花費的列印時間可能較長。
	您的電腦是否符合「多功能複合機」的最低記憶體需求？	請考慮為電腦購買較大的「隨機存取記憶體」(RAM)。

如何檢查多功能複合機狀態

檢查「多功能複合機」狀態，確定您的文件沒被保留或暫停，並確定「多功能複合機」已設為預設印表機。如何檢查狀態：

- 1 按一下開始 → 控制台 → 印表機和其他硬體 → 印表機和傳真 (Windows XP)。
按一下開始 → 設定 → 印表機和傳真或印表機 (Windows、98、Me、2000)。
- 2 按兩下 **Lenovo M720** 圖示。
- 3 按一下印表機，然後確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。並確定設成預設的印表機旁邊有出現核取標記。

掃描和複印疑難排解

找出與您所遇問題最相符的症狀。

症狀	疑問	解決方案
掃描器或影印機未回應	「多功能複合機」電源已開啓嗎？	按下 電源 按鈕。如果「電源」指示燈沒有亮起，請參閱第 56 頁「電源指示燈未亮起」。
	您是否看到錯誤訊息？	請參閱第 67 頁「了解顯示幕上的錯誤碼」。
	「多功能複合機」已適當安裝到您的電腦嗎？	如果您不確定，請先移除「多功能複合機」軟體，再重新安裝。如需說明，請參閱第 68 頁「移除並重新安裝軟體」。
掃描器組件無法關閉	掃描器托架仍支撐著掃描器組件嗎？	抬起掃描器組件。 當您將掃描器組件往下放時，請將掃描器托架往後推。

症狀	疑問	解決方案
頁面邊緣的列印品質不佳	列印範圍是否超出「多功 能複合機」的列印邊距？	<p>請使用下列最小設定：</p> <p>左邊距與右邊距：</p> <ul style="list-style-type: none"> 除 A4 以外的所有紙張尺寸：6.35 公釐（0.25 英吋） A4 尺寸的紙張：3.37 公釐（0.133 英吋） <p>上邊距：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.7 公釐（0.067 英吋） <p>下邊距：</p> <ul style="list-style-type: none"> 16.51 公釐（0.65 英吋）
	原始文件的尺寸大於您用來複印的紙張？	<ol style="list-style-type: none"> 1 開啓「Lenovo 多功能複合中心」。如需說明，請參閱第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。 2 從「複印」區中，按一下請參閱其他複印設定。 3 從「縮小 / 放大」區中，按一下第二個按鈕，然後從對應的下拉功能表中，選取適合頁面。

症狀	疑問	解決方案
掃描或複印功能的品質不佳 包括： <ul style="list-style-type: none">• 空白頁• 格狀圖樣• 圖形或圖片扭曲• 遺漏字元• 列印色彩褪色• 列印色彩較暗• 歪斜線條• 汚漬• 條紋• 非預期的字元• 列印中出現白色線條	已變更「多功能複合機」上的 較淺 / 較深 設定嗎？	1 開啓「聯想多功能複合中心」。如需說明，請參閱第 13 頁「使用聯想多功能複合中心」。 2 從「複印」區中，按一下 請參閱其他複印設定 。 3 調整「較淺 / 較深」滑桿列。
	已將原始文件或影像適當放在掃描器玻璃上嗎？	將文件放在掃描器玻璃上時，文件必須面朝下。
	「多功能複合中心」中的複印設定正確嗎？	請參閱第 64 頁「變更進階複印設定」。
	您要複印或掃描雜誌或報紙嗎？	請參閱第 64 頁「如何調整雜誌或報紙的設定」。
	是不是掃描器玻璃髒了？	用一塊乾淨、沒有線頭的溼布輕輕擦試掃描器玻璃。
	您滿意原始文件或影像的品質嗎？	嘗試使用其他版本的文件或影像。
	自動裁切開啓了嗎？	請參閱第 65 頁「如何使用自動裁切功能」。
	已適當校正墨水匣嗎？	請參閱第 50 頁「校正墨水匣」。
	已適當維護墨水匣嗎？	請參閱第 51 頁「改善列印品質」。
	「多功能複合機」的墨水已用完？	以新墨水匣取代原墨水匣。如需說明，請參閱第 45 頁「更換墨水匣」。

變更進階複印設定

- 1 按一下開始 → 程式集（或所有程式）→ **Lenovo M720** → **Lenovo 多功能複合中心**。
- 2 按一下請參閱其他複印設定。
- 3 按一下顯示進階複印設定，來顯示**進階複印設定**對話框。
- 4 選取**掃描**標籤。
- 5 從「色彩深度」下拉功能表中，選取**灰階**。
- 6 按一下**確定**。

如何調整雜誌或報紙的設定

進行掃描時：

- 1 按一下開始 → 程式集（或所有程式）→ **Lenovo M720** → **Lenovo 多功能複合中心**。
- 2 在「掃描 ...」區中，按一下請參閱其他掃描設定。
- 3 在「您要掃描什麼？」區中，選取**雜誌**。
- 4 按一下**立即掃描**。

進行複印時：

- 1 按一下開始，→ 程式集（或所有程式）→ **Lenovo M720** → **Lenovo 多功能複合中心**。
- 2 按一下請參閱其他複印設定。
- 3 按一下顯示進階複印設定，來顯示**進階複印設定**對話框。
- 4 選取**影像圖樣**標籤。
- 5 確定第二個勾選框已經勾選，以移除雜誌或報紙類文件中的影像圖樣。
- 6 按一下**確定**。

如何使用自動裁切功能

- 1 按一下開始 → 程式集（或所有程式）→ **Lenovo M720** → **Lenovo 多功能複合中心**。
- 2 在「掃描 ...」區中，按一下**請參閱其他掃描設定**。
- 3 按一下**顯示進階掃描設定**。
- 4 按一下**掃描標籤**。
- 5 選取**自動裁切掃描項目**。
- 6 將滑桿調到左邊，即可進行少量裁切，或調至右邊，進行多量裁切。
- 7 按一下**確定**。

若要關閉自動裁切功能：

- 1 按一下開始 → 程式集（或所有程式）→ **Lenovo M720** → **Lenovo 多功能複合中心**。
- 2 在「掃描 ...」區中，按一下**請參閱其他掃描設定**。
- 3 按一下**顯示進階掃描設定**。
- 4 按一下**選取掃描區**，然後從下拉功能表中選取**掃描區**。
- 5 按一下**確定**。

傳真疑難排解

- 確定電腦和印表機的電源已經開啓。
- 確定電腦已連接到作用中的類比電話線。您必須將電話連接到電腦中的傳真數據機，才能傳送傳真。
- 記憶體可能已滿。請等到記憶體中的傳真傳送出去，然後再傳送目前的傳真。
- 如果您有外部數據機，請確定數據機已經開啓。

夾紙和送紙錯誤疑難排解

找出與您所遇問題最相符的症狀。

症狀	疑問	解決方案
夾紙	紙張托架中發生夾紙嗎？	關閉電源。抓緊紙張，然後從「多功能複合機」中輕輕將紙張拉出。
	夾紙發生在印表機深處嗎？	關閉電源。 抬起掃描器組件，然後將紙張輕輕拉出。
	您要列印長條海報嗎？	請確定您在「列印內容」中選取了 Letter 長條海報紙 或 A4 長條海報紙 。如需說明，請參閱第 16 頁「使用列印內容」。
進紙發生問題、歪斜或一次送入多張紙	紙張是否正確載入？	請參閱第 21 頁「載入紙張」。
	是否使用建議使用的「多功能複合機」專用紙張？	請參閱第 22 頁「載入特殊紙張」。
	一次會列印一頁以上嗎？	請嘗試將較少數量的紙張載入「多功能複合機」。如需說明，請參閱第 21 頁「載入紙張」。
	紙張會起皺嗎？	請使用一張平整且沒有皺褶的新紙張。
紙張和特殊材質黏在一起	一次會列印一頁以上嗎？	請嘗試將較少數量的紙張載入印表機。如需說明，請參閱第 21 頁「載入紙張」。
	出紙拖盤中的紙張會黏在一起嗎？	請在每頁退出「多功能複合機」時逐一取出，並等它們完全變乾後再疊在一起。
	是否使用建議使用的「多功能複合機」專用紙張或特殊材質？	請參閱第 22 頁「載入特殊紙張」。

了解顯示幕上的錯誤碼

當操作面板顯示閃爍數字時，請參閱下表來更正問題。

錯誤碼	請執行
02	「多功能複合機」缺紙。 1 載入紙張。 2 按下 電源 按鈕。
03	「多功能複合機」發生夾紙。 1 按下 電源 按鈕。 2 抬起掃描器組件，直到掃描器托架將其支撐開為止。 3 輕輕拉出來紙。 4 放下掃描器組件。 5 按下 電源 按鈕。 6 重新列印文件。
04-05	「多功能複合機」的台架停止不動。 1 按下 電源 按鈕。 2 打開掃描器組件。 3 確定沒有東西擋住送紙路徑或墨水匣移動路徑。 4 放下掃描器組件。 5 按下 電源 按鈕。 6 重新列印文件。 如果這樣還是無法更正您的問題，請與「聯想客戶支援」聯繫。
06-14	與「聯想客戶支援」聯繫。

移除並重新安裝軟體

當您嘗試使用印表機時，如果印表機軟體無法適當運作或顯示通訊錯誤訊息，這時您可能需要移除印表機軟體，然後再重新安裝。

- 1** 從桌面上，按一下**開始 → 程式集或所有程式 → Lenovo M720 → 解除安裝 Lenovo M720**。
- 2** 遵循電腦螢幕上的指示，來移除印表機軟體。
- 3** 重新安裝軟體前，請先重新啓動電腦。
- 4** 插入光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來安裝軟體。如需說明，請參閱安裝說明文件。

使用其他說明來源

如果前述的解決方法，並沒有解決「多功能複合機」的問題：

- 請參考「聯想問題解答中心」軟體，了解更多有關疑難排解的資訊：
 - 1** 按一下**開始 → 程式集或所有程式 → Lenovo M720 → Lenovo 問題解答中心**。
 - 2** 按一下螢幕左側的**疑難排解**標籤。
- 如需說明，請造訪網站：<http://www.Lenovo.com/>。

附錄

Electronic emission notices (電磁相容聲明)

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lenovo M720 4475-LV1 has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lenovo part number 72G0213 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives is available by contacting Lenovo. 聯想（北京）有限公司。地址：北京市海淀區上地信息產業基地創業路 6 號。郵編 100085。電話：86-10-82878888。

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Lenovo M720 耗電量

下表列出 Lenovo M720 的能量消耗特性。

模式	說明	耗電量
列印	「多功能複合機」正在產生印刷本輸出時	17.27 瓦
複印	「多功能複合機」正在從印刷本原件產生印刷本輸出時	15.17 瓦
掃描	「多功能複合機」正在掃描印刷本文件時	7.47 瓦
備妥	「多功能複合機」正在等待列印工作時	6.01 瓦
插電但關閉	「多功能複合機」的電源線已插入牆上插座，但電源開關關閉時	4.79 瓦

上表中所列的電源消耗量是以平均時間作為測量單位。瞬間用電量可能實際上要高於該平均值。

能源用量總計

計算「多功能複合機」的能源總用量，有時頗有用處。由於電源用量聲明是以 Watts 作為電力單位，因此電源用量的計算應該要乘以「多功能複合機」在每個模式下所花的時間，才能得到正確的能源用量。「多功能複合機」的能源用量總計，是每個模式的能源用量之總和。

索引

E

Electronic emission

notices (電磁相容聲明) 69

F

FCC 聲明 69

O

OCR (光學文字辨識系統), 編輯文件文字 14

U

USB 電纜 10

材料編號 10

USB 電纜連接座 10

二畫

了解

軟體 13

錯誤碼 67

三畫

工作計劃

列印長條海報 28

列印信封 28

列印相片 28

列印賀卡 28

其他列印 28

製作小冊子 28

製作海報 28

五畫

出紙拖盤 9

六畫

光面紙 22

先印最後一頁 26

列印 26

列印內容

我想要功能表 16

使用 16

選項功能表 17

儲存設定功能表 17

列印內容標籤 17

列印版面配置 17

品質 / 列印份數 17

紙張設定 17

列印版面配置標籤 17

雙面列印 27

變更文件類型 27

變更版面配置 27

列印品質

改善 51

列印設定

自訂 26

變更 26

列印疑難排解 58

列印複印文件區 15

印表機狀態 19

多功能複合中心

使用 13

開啟 13

多功能複合中心主頁的各個區段

掃描 14

創意作業 14

預覽 14

複印 14

如何標籤 19

安全資訊 2

安裝

不搭配電腦 8

軟體 68

搭配電腦 8

安裝上的疑難排解 56

安裝墨水匣 47

自訂

列印設定 26

自動裁切 65

七畫

夾紙 67

我想要功能表 16

改善列印品質 51

更換墨水匣 45

材料編號

USB 電纜 10

彩色墨水匣 45

黑色墨水匣 45

八畫

使用

自動裁切 65

取出墨水匣 46

放大 / 縮小 14

放置文件

掃描器玻璃 25

明信片 23

長條海報紙 23

九畫

- 信封 24
- 保存墨水匣 54
- 品質 / 列印份數標籤 17
 - 先印最後一頁 26
 - 將彩色變更為黑白列印 26
 - 逐份列印 26
 - 變更列印份數 26
 - 變更品質 26
 - 變更速度 26
- 按鈕
 - 彩色複印 11
 - 掃描 11
 - 黑白複印 11
 - 電源 / 繼續 11
 - 複印份數 11
- 指定墨水匣設定 49
- 相紙 22
- 相紙卡片 23
- 訂購耗材 54
- 重新安裝軟體 68
- 重複影像 14

十畫

- 校正墨水匣 50
- 特殊紙張
 - 明信片 23
 - 長條海報紙 23
 - 信封 24
 - 相紙 / 光面紙 22
 - 相紙卡片 23
- 專用透明投影膠片 22
- 賀卡 23
- 載入 22
- 熱轉印專用紙 22
- 覆膜專用紙 24
- 紙張
 - 尺寸 27
 - 載入 21
 - 類型 27
- 紙張用完 67
- 紙張托架 9
- 紙張設定標籤 17

- 變更列印方向 27
- 變更紙張尺寸 27
- 變更紙張類型 27
- 紙張導引夾 9
- 耗材
 - 訂購 54

十一畫

- 專用透明投影膠片 22
- 彩色複印 11
- 彩色墨水匣
 - 材料編號 45
- 接點
 - 墨水匣 53
- 掃描 11
- 掃描區 14
- 掃描疑難排解 61
- 掃描器玻璃 25
 - 清潔 54
- 掃描器組件 9
- 掃描器蓋板 9
- 清潔掃描器玻璃 54
- 清潔墨水匣噴墨嘴 52
- 移除軟體 68
- 組件
 - USB 電纜 10
 - 出紙拖盤 9
 - 紙張托架 9
 - 紙張導引夾 9
 - 掃描器組件 9
 - 掃描器蓋板 9
 - 電源供應器 10
 - 操作面板 9

軟體

- 了解 13
- 列印內容 16
- 重新安裝 68
- 移除 68
- 解除安裝 68
- 聯想多功能複合中心 13
- 聯想問題解答中心 18
- 聯想照片編輯器 20
- 逐份列印 26

十二畫

- 創意作業區 14, 15
- 賀卡 23
- 進階標籤 19
- 開啓區 15
- 黑白複印 11
- 黑色墨水匣
- 材料編號 45

十三畫

- 傳真 36
- 傳真疑難排解 65
- 照片編輯器
 - 開啓 20
- 解除安裝軟體 68
- 載入
 - 光面紙 22
 - 明信片 23
 - 長條海報紙 23
 - 信封 24
 - 相紙 22
 - 相紙卡片 23
 - 特殊紙張 22
- 專用透明投影膠片 22
- 賀卡 23
- 熱轉印專用紙 22
- 覆膜專用紙 24

載入文件

- 掃描器玻璃 25
- 電子郵件 14
- 電源 / 繼續 11
- 電源供應器 10
- 電纜, USB
 - 材料編號 10
- 預覽區 14

十四畫

- 疑難排解
 - 列印 58
 - 安裝 56
 - 夾紙和送紙錯誤 66
 - 掃描和複印 61
 - 傳真 65

顯示幕上的閃爍數字 67
疑難排解標籤 19
網站
聯想 5
網路功能 39
維護 / 疑難排解頁 15
鏈結 15
維護標籤 19

十五畫

噴墨嘴
清潔 52
墨水匣 52
擦拭 53
數字, 閃爍 67
熱轉印專用紙 22
編輯文件文字 (OCR) 14
複印 32
相片 35
複印份數 11
複印相片
不搭配電腦 35
複印區 14
複印設定
變更 34
複印疑難排解 61
調整設定
針對報紙 64
針對雜誌 64
墨水匣
安裝 47
更換 45
材料編號 45
取出 46
保存 54
訂購 45
校正 50
清潔 52
墨水匣接點 53
墨水匣噴墨嘴 52

十六畫

操作面板 9
使用 11
顯示幕 11
選項功能表 17
錯誤碼 67

十七畫

儲存設定功能表 17
擦拭墨水匣噴墨嘴和接點 53
檢查「多功能複合機」狀態 60
檢視儲存影像頁 15
列印複印文件 15
創意作業 15
開啓 15
聯想多功能複合中心 13
聯想問題解答中心

使用 18
開啓 18
聯想問題解答中心標籤
印表機狀態 19
如何 19
進階 19
疑難排解 19
維護 19
聯繫資訊 19
聯想照片編輯器
使用 20
開啓 20
聯想網站 5
聯繫資訊標籤 19

十八畫

覆膜專用紙 24
雙面列印 27

十九畫

邊距 58, 62

二十三畫

變更
文件類型 27
列印方向 27
列印份數 26
列印品質 26
列印設定 26
列印速度 26
版面配置 27
紙張尺寸 27
紙張類型 27
將彩色變更為黑白列印 26
顯示幕 11
顯示幕上的閃爍數字 67

