

# M3100

# M3200

## 用户手册



# 使用本手册

感谢您购买联想多功能一体机。

本设备操作简便，液晶显示屏的提示可引导您熟悉本设备的各种功能。但是，为了更好地使用本设备，请在开始使用本设备之前仔细阅读和理解本手册的内容，并请妥善保管本手册。



此外，本设备有一个**报告**键。按**报告**键，然后按数字**1**，可打印出一份基本操作步骤及功能的帮助列表。

## 查找信息

---

目录中列出了所有章节的标题和副标题。您也可以从本手册后面的索引中快速查找到任何特定性能或功能的相关信息。同时，您可以在本手册中发现一些特殊符号，提醒您所要注意的一些重要信息、前后参照以及警告。一些屏幕插图也有助于您选择正确的按键。

## 本手册中的符号

---



**注意或附加信息。**



**如果未遵守，可能会损坏设备或不能正常工作。**



**警告您必须采取的详细预防措施，以避免可能存在的人身伤害。**

## 认可信息

---

联想声明，如果在原购买国以外的国家使用本产品，本产品可能无法正常运转，同时，如果在其它国家的通信线路使用本产品，联想（北京）有限公司将不予以任何保证。

### 仅使用原装的联想耗材

墨粉用完后，切勿灌粉使用。使用灌粉的墨粉盒和使用不相容的墨粉可能会损坏本设备，由此而导致的损坏不在承保范围之内。由于使用第三方的耗材而导致的问题也不在承保范围之内。我们建议您只使用原装的联想耗材。

# 界面友好的程序设计

我们设计了屏幕提示功能，以使您更轻松地使用本设备。界面友好的程序设计有助于您充分掌握本设备的所有功能。

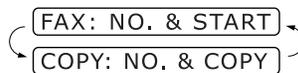
由于可以在液晶显示屏的提示下进行操作，因此，我们设计了逐步的屏幕提示，以帮助您更好地设定本设备。您只需按照屏幕上的提示进行操作，便能完成功能菜单选项、程序设定选项及设置。此外，通过按**菜单/设置**键，然后使用拨号盘选择菜单编号，就可以更快速地进行程序设置。

在本手册的附录中列出了功能选项、选项及设备的详细列表。(参见第117页上的**菜单模式**和**菜单选项表**。)

## 交替显示

---

LCD屏幕有时会在当前所选选项和如何操作的简要帮助消息之间交替显示。右图所示的是最常见的交替显示，当将文稿放入自动进纸器中时，将出现此交替显示，此时，既可拨叫传真号码以发送传真，也可按**复印**键来复印此文稿。



# 快速参考指南

## 发送传真

### 自动传输

- 1 将原稿面朝下放入自动进纸器。
- 2 用单拨号（仅适用于M3100）、速拨、查询或拨号盘来输入传真号码。

- 3 按**传真启动**键。

### 发送传真封面

- 1 将原稿面朝下放入自动进纸器。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 7**。
- 3 当显示NEXT FAX ONLY（仅对于下一传真）时，按**菜单/设置**键。

- 4 按  键来选择**ON(开)**（或**OFF(关)**），然后按**菜单/设置**键。

- 5 按  键来选择注释，然后按**菜单/设置**键。

- 6 输入表明要发送传真页码的两个数字，然后按**菜单/设置**键。

- 7 按**1**以选择其它设置—或—如果准备发传真，请按**2**。

- 8 输入传真号码。

- 9 按**传真启动**键。

### 实时传输

可以实时发送传真。

- 1 将原稿面朝下放入自动进纸器。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 5**。

- 3 按  键来选择**ON(开)**，然后按**菜单/设置**键。

—或—

如果仅用于下一个传真，按  键来选择**NEXT FAX ONLY**（仅对于下一传真），然后按**菜单/设置**键。

- 4 如果仅用于下一个传真，按  键来选择**ON(开)**，然后按**菜单/设置**键。

- 5 按**1**来选择其它设置—或—如果准备发传真，请按**2**。

- 6 输入传真号码。

- 7 按**传真启动**键。

## 接收传真

### 选择接收模式

按**接收模式**键，选择**FAX ONLY**(仅传真)、**FAX/TEL**(传真/电话)、**TAD:ANSWER MACH.**(外接应答设备)或**MANUAL**(手动)。如果选择了**FAX/TEL**(传真/电话)，应确信已设置了振铃延迟或F/T振铃时间。

### 手动接收

- 1 拿起听筒。
- 2 如果听到了传真音（哔哔声），按**传真启动**键。
- 3 当LCD上显示出**RECEIVING**（接收中）的消息时，挂上听筒。



## 存储号码

---

### 存储单拨号号码

(仅适用于M3100)

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 1**。
- 2 按要存储号码的单拨号按键。
- 3 输入号码(最多20个数字)，然后按**菜单/设置**键。
- 4 输入一个名称(或留空)，然后按**菜单/设置**键。
- 5 按**停止/退出**键。

### 存储速拨号码

- 1 对于M3100，按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 2**。  
对于M3200，按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 1**。
- 2 输入一个两位数的速拨号码，然后按**菜单/设置**键。
- 3 输入号码(最多20个数字)，然后按**菜单/设置**键。
- 4 输入一个名称(或留空)，然后按**菜单/设置**键。
- 5 按**停止/退出**键。

## 打电话

---

### 单拨号(仅适用于M3100)/速拨

- 1 拿起话筒—或—按下**免提**键，接着等待拨号音。
- 2 当听到拨号音时，按想要呼叫号码的单拨号按键(仅适用于M3100)。  
—或—按**查询/速拨**键，然后按**#**键并输入一个两位数的速拨号码。(如果按下了**免提**键再拨号，当听到对方应答时，请拿起电话听筒。)
- 3 要挂断，放回电话听筒即可。

### 查询/速拨

- 1 按**查询/速拨**键，然后输入要查找的名称的第一个字母。
- 2 按  或  键来搜索内存。
- 3 当显示了所需名称后，拿起电话听筒—或—按**免提**键。
- 4 按**传真启动**键，开始拨叫。(如果按下了**免提**键再拨号，当听到对方应答时，请拿起电话听筒。)
- 5 要挂断，放回电话听筒即可。

## 复印

---

### 单张复印

- 1 将原稿**面朝下**放入自动进纸器。
- 2 按**复印**键。

### 多份复印

- 1 将原稿**面朝下**放入自动进纸器。
- 2 用拨号盘输入要复印的份数(最多可复印99份)。
- 3 按**复印**键。



# 如何阅读联机手册

## 如何阅读联机文档（适用于M3100）

---

- 1 打开计算机。将随机光盘插入光盘驱动器中。
- 2 出现安装程序主窗口。



- 3 点击用户手册。

## 如何阅读联机文档（适用于M3200）

---

- 1 打开计算机。将随机光盘插入光盘驱动器中。
- 2 如果出现选择型号名称窗口，请点击要查看的型号名称。将出现安装程序主窗口。



- 3 点击多功能套装软件/用户手册。
- 4 点击用户手册。



如果在将随机光盘插入到光盘驱动器之后，未出现安装程序主窗口，请使用Windows资源管理器找到光盘根目下的setup.exe程序，并双击运行此程序。

# 目录

使用本手册	
认可信息	
界面友好的程序设计	
目录 .....	vi

## 准备和简单使用

准备及简易用户指南	
准备及简易用户指南的建议 .....	3
M3100控制面板概述 .....	7
M3200控制面板概述 .....	9

## 基本传真使用

第1章	设置	
	初始设置 .....	11
	自定义设置 .....	12
	存储号码以轻松拨号 .....	14
第2章	发送传真	
	扫描调整 .....	16
	拨号 .....	16
	发送操作 .....	18
第3章	接收传真	
	接收模式设置 .....	20
	接收传真 .....	23
第4章	电话（语音）操作	
	语音呼叫 .....	25
第5章	打印报告	
	传输报告和日志设置 .....	28
	使用报告键 .....	29

## 高级传真使用

第6章	高级发送	
	高级操作 .....	30
第7章	高级接收	
	从附加电话或分机电话上操作 .....	38

<b>第8章</b>	<b>轮询</b>	
	轮询接收 .....	40
	轮询发送 .....	42
<b>第9章</b>	<b>远程传真选项</b>	
	设置传真存储 .....	43
	传真转发 .....	43
	远程检索 .....	44
<b>复印机</b>		
<b>第10章</b>	<b>复印</b>	
	复印的基本操作 .....	47
	临时复印设置 .....	48
	复印质量 - 默认设置 .....	51
<b>打印机/扫描仪</b>		
<b>第11章</b>	<b>将本设备用作打印机</b>	
	特定打印功能 .....	53
	从计算机中打印 .....	53
	同时打印/传真 .....	55
	可接受的纸张 .....	56
<b>第12章</b>	<b>打印机驱动程序设置</b>	
	打印机驱动程序的功能 .....	57
	基本选项卡 .....	57
	高级选项卡 .....	59
	技术支持 .....	66
	打印机驱动程序的功能（适用Windows2000/xp） .....	67
	常见选项卡 .....	67
	布局选项卡 .....	68
	纸张/质量选项卡 .....	69
	设备设置选项卡（不可用） .....	72
<b>第13章</b>	<b>如何扫描（只适用于M3200）</b>	
	使用扫描键（适用于Windows用户） .....	73
	使用控制面板按键 .....	74
<b>第14章</b>	<b>设置和使用PC-FAX（只适用于M3200）</b>	
	简介 .....	78
	多功能一体机远程设置 .....	78
	用PC-FAX发送传真 .....	79

<b>第15章</b>	<b>故障排除和维护</b>	
	错误消息 .....	89
	文稿卡住及卡纸.....	91
	包装及运输本设备.....	97
	日常维护 .....	99
<b>重要信息</b>		
<b>第16章</b>	<b>重要安全信息</b>	
	重要信息 .....	108
<b>第17章</b>	<b>规格</b>	
	传真机规格.....	112
	打印机规格.....	113
	计算机要求.....	114
	电气和环境.....	114
	编辑及出版声明.....	115
	商标 .....	115
	输入文本 .....	116
	菜单模式和菜单选项表.....	117
	关于传真设备.....	122
	术语表 .....	123
	索引 .....	126

# 准备及简易用户指南

## 准备以及简单使用本设备的步骤

请按照以下的步骤进行操作，可方便的使用本设备。

但是，在执行这些步骤之前，请阅读重要安全信息(第108页)和准备及简易用户指南的建议(第3页)。

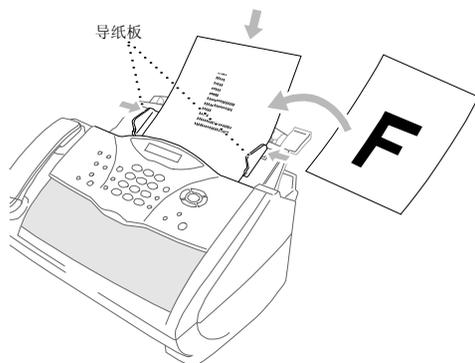
如果需要更详细的信息，请参见基本使用或高级使用。

### 1 阅读快速安装指南

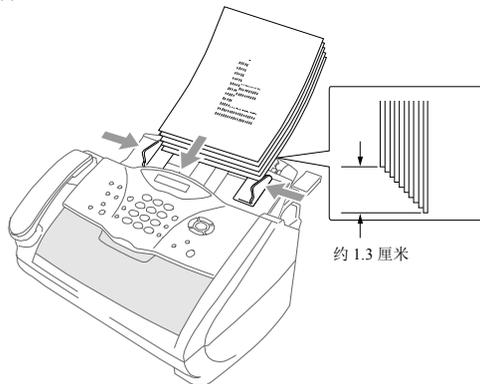
请按照联想快速安装指南所述步骤安装本设备。

### 2 装入文稿

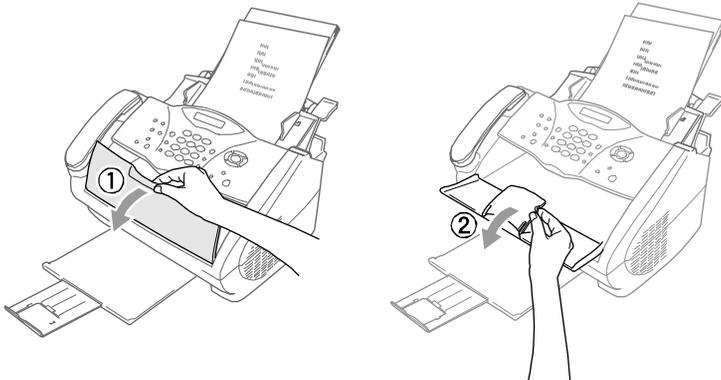
- 文稿的宽度必须在14.8和21.6厘米之间，长度在15和60厘米之间。无论文稿有多宽，本设备只能扫描宽为20.8厘米的图像。
- 一定要将文稿以**面朝下、顶部先进入**的方式插入到设备中。
- 调整导纸板的位置，使之符合文稿的宽度。



- 自动进纸器最多可盛放20张纸，进纸时，是以一张接一张的方式进纸。使用自动进纸器时，请用标准纸张(64克/平方米~90克/平方米)，如果使用更重的纸张，请一张接一张地进纸，以避免卡纸。



- 朝向您的方向(①)拉文稿托盘以打开它，然后展开伸长翼板(②)。



- 切勿使用卷曲、皱折、折痕或裂开的文档，或有钉书钉、回形针、胶水的文档，液体纸或粘有胶带的纸张。切勿使用纸板、新闻纸或丝织品。
- 确定用墨水书写的文稿已完全干了。

### 3 发送传真

- ① 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- ② 输入所要拨打的传真号码。
- ③ 按**传真启动**键。

### 4 单张复印

- ① 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- ② 按**复印**键。
- ③ 要停止复印，请按**停止/退出**键。再次按**停止/退出**键，便可排出原稿。  
(参见第47页，*复印*)

### 5 多份复印

- ① 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- ② 用拨号盘输入要复印的份数(最多99份)。  
例如，要复印38份，则依次按数字**3, 8**。
- ③ 按**复印**键。

# 准备及简易用户指南的建议

## 选择安装位置

---

将本设备放置在一个平整、牢固的表面上，如桌子。切勿置于容易受到振动和撞击的地方。将本设备放置在墙上电话插座和标准的接地电源插座附近。



切勿将本设备置于易受撞击的地方。切勿将本设备放置在加热器、空调、流体、化学制品或冰箱的附近。切勿将本设备暴露在阳光直射、过热、潮湿或多尘的地方。切勿将本设备连接到由墙上开关或自动定时器控制的插座上，因为断电后，将清除设备内存中的信息。切勿将本设备连接到与大功率家电或其它设备共用同一电路的插座上。避免干扰来源，如扬声器或无绳电话的基本元件。一定不要堵塞了设备右侧风扇的通风。



- 我们建议您使用电源保护设备来保护本设备，以避免闪电等损坏本设备。
- 如果电话线路没有与网络接口断开，绝对不要触摸没有绝缘的电话线或接头。
- 要避免在雷雨时使用电话(非无绳类型)。否则，可能由于闪电而导致电击。
- 切勿在煤气泄漏附近使用电话，否则可能会引起爆炸。

## 连接电源线

---



- 本设备必须配备接地插头。
- 由于本设备是通过电源线插头接地的，因此，在将设备连接到电话线路上时，一定要断开电源线，以防止电话网络上潜在的危险。同样，在挪动设备时，首先要断开电话线路，然后从电源插座上拔下电源线，以免遭到电击。

**重要事项:**

如果需要拔除电源插头以更换合适的插头，则必须立即将电源线插头剪断并扔掉，以避免不小心将其插入电源插座中而遭到电击。本设备电源线中的导线是按以下颜色进行连接的：

- 绿色和黄色       ： 接地
- 蓝色                ： 中性
- 棕色                ： 火线

如果设备电源线中的导线与插头末端的彩色标记不相符，则请按以下步骤进行操作：将绿色和黄色导线与插头末端相连，连接时必须与标记有字母“E”、

标记有安全接地符号 、标记为绿色或标记为绿色和黄色的导线相连。

而蓝色导线则必须与标记有字母“N”或标记为黑色的导线相连。

棕色导线则必须与标记有字母“L”或标记为红色的导线相连。

## 内存存储

---

在电源发生故障时，所有**GENERAL SETUP**(常规设置)、**SETUP RECEIVE**(设置接收)、**SETUP SEND**(设置发送)、**SET QUICK-DIAL**(设置快速拨号)、**REPORT SETTING**(报告设置)、**REMOTE FAX OPT**(远程传真选项)以及**MISCELLANEOUS**(其它)功能的设置都将永久地存储于内存中，传真发送和接收数据也将会存储于内存中若干天。

## 连接外接应答设备

### 顺序

可以选择连接附加的应答设备。当**外接**应答设备与设备在同一电话线路上时，外接应答设备将应答所有的呼叫。本设备可以识别传真呼叫(CNG)音。如果设备识别到呼叫为CNG音频，便会接管此呼叫并接收传真。如果设备未识别出CNG音频，便不应答此呼叫，但可在外接应答设备上以常规方式应答此次呼叫。

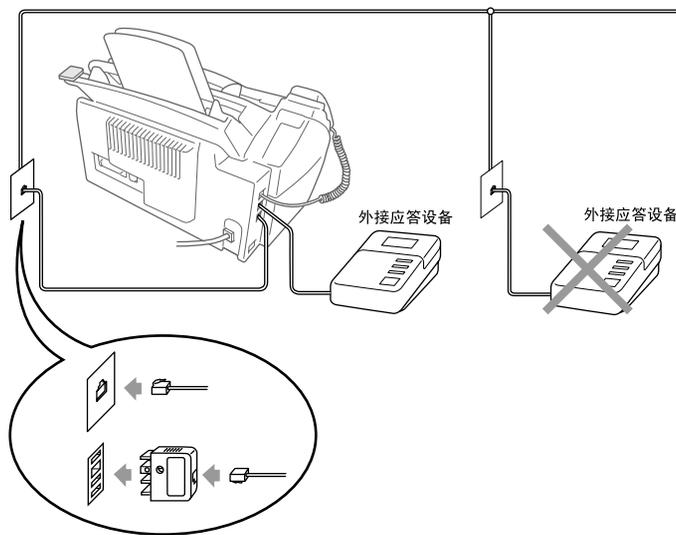
外接应答设备必须在电话铃响二声（最多十声）内应答。但是，我们建议将外接应答设备设置为两声应答。直到外接应答设备应答了呼叫，本设备才开始识别CNG音频，而铃响二声，则只剩下8-10秒钟的CNG音频时间用于传真“握手”。对于记录外出留言，请务必按照本手册中的步骤进行操作。不要在外接应答设备上使用“长途电话限制器”振铃设置。



在本设备上或电话插座上通过外接插座来连接外接应答设备很重要。切勿在电话插座上使用线路倍增器，因为这些设备可能会导致应答困难。

### 连接

**1** 可将外接应答设备连接到本设备上，如下所示。



- 2** 将外接应答设备设置为铃响两声或更少。
- 3** 录下您的外出留言(见下一页)。
- 4** 将外接应答设备设置为应答呼叫。
- 5** 按**接收模式**键，将接收模式设置为TAD:ANSWER MACH. (外接应答设备)。

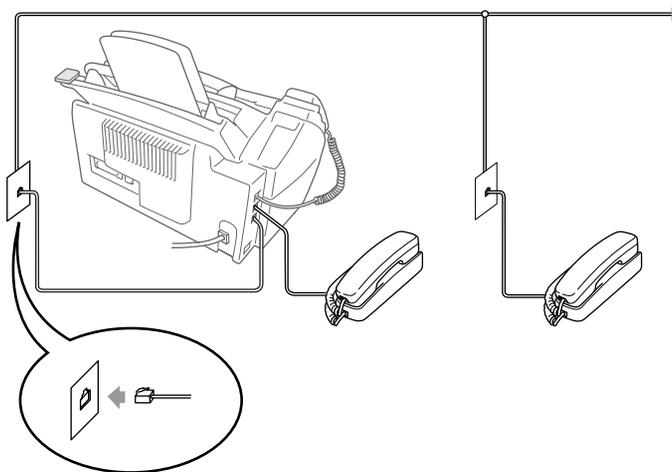
## 外接应答设备的外出留言(OGM)

记录此留言时定时是非常重要的。可将外出留言设置为手动接收传真和自动接收传真。

- 1 建议外出留言(OGM)时间不要超过20秒。
- 2 在留言开始时，可设置5秒钟的静音。  
(这将使传真优先于OGM检测到呼叫音，因此，接收会更快。)
- 3 建议将您的远程激活代码交给发送手动传真方以结束OGM。例如：“听到铃响后，请留言或按\*51和**传真启动**键来手动发送传真。”请注意，本设备将无法自动接收手动发送的传真，因为如果是手动拨号的话，一些传真机将不发送传真音。在这种情况下，必须通知呼叫方输入远程激活代号来发送传真。

## 连接附加电话

本联想多功能一体机装备有一个电话听筒，因而可将其作为一个普通电话使用。但是，也可将单独的电话连接到本设备上，如下图所示。



当使用此附加电话（或外接应答设备）时，LCD屏幕上将显示出**EXT. TEL IN USE（正在使用附加电话）**的消息，如果拿起了本设备的电话听筒，则设备将会发出警告声音。如果要断开附加电话上的呼叫并将呼叫切换至设备上，请拿起电话听筒并按下**免提**键。

# M3100控制面板概述



- 1 液晶显示屏**  
可显示帮助您设置和操作本设备的信息。
- 2 转换**  
此功能键用于访问从“5”到“8”之间的单拨号按键。
- 3 单拨号键**  
这4个键可使您访问先前的8个电话号码。
- 4 复印键选项**  
可快速、容易地选择临时设置(仅对于下一次复印)。  
**放大/缩小**  
可选择放大或缩小的比例: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%。如果要选择更多的比例, 请选择**MANUAL(手动)**, 并用拨号盘输入50%到200%之间的任一百分比。  
**复印**  
进行复印。
- 5 重拨/暂停**  
重拨上一个拨叫的号码。也可在自动拨号号码中插入一个暂停。
- 6 报告**  
访问报告菜单, 以便选择要打印的报告: 包括**HELP(帮助)**、**QUICK-DIAL(快速拨号)**、**JOURNAL(日志)**、**XMIT VERIFY(传输校验)**、**SYSTEM SETUP(系统设置列表)**。
- 7 拨号盘**  
拨打电话和传真号码, 并可用作一个信息输入键盘。  
在电话呼叫期间, 可按**#**键, 将拨号类型从“**PULSE(脉冲)**”切换至“**TONE(音频)**”。
- 8 免提/保留**  
不拿起电话听筒便可拨打电话和传真号码。  
—或—  
保留电话呼叫。
- 9 查询/速拨**  
可查找存储在拨号内存中的号码。同时, 通过按**#**键及一个两位数的号码, 可拨打已存储的电话号码。
- 10 接收模式**
- 11 菜单**
- 12 传真分辨率**

**⑩ 传真键****接收模式**

选择设备如何处理呼入的呼叫。

**传真分辨率**

设置发传真时的分辨率。

**传真启动**

开始发送传真。

**⑪ 方向键****菜单/设置**

可访问菜单和编程模式，并将设置存储于设备中。



按这些按键可向前或向后滚动以确认菜单选项。

同时，可用这些按键按照字母顺序来搜索已储存号码的名称。



按这些按键可滚动菜单及选项。

**—或—**

按这些按键来调整振铃或扬声器音量。

**⑫ 停止/退出**

停止传真、取消操作或从功能模式中退出。

**—或—**

当将本多功能一体机用作打印机时，按此键可清除设备内存中的数据。

# M3200控制面板概述



## 1 液晶显示屏

可显示帮助您设置和操作本设备的消息。

## 2 报告

访问报告菜单，以便选择要打印的报告：包括**HELP(帮助)**、**QUICK-DIAL(快速拨号)**、**JOURNAL(日志)**、**XMIT VERIFY(传输校验)**、**SYSTEM SETUP(系统设置列表)**。

## 3 扫描键

### 扫描图像

按此键，可将图片扫描到图形应用程序中，以查看和编辑。

### 扫描/OCR

按此键，将开始扫描文本文稿。

### 扫描至邮件

按此键，将开始把原稿扫描到电子邮件应用程序中，并自动将其设置为电子邮件附件。

## 4 打印键

### 复位

清除打印机内存中的数据。

## 5 复印键

### 选项

可快速、容易地选择临时设置(仅对于下一次复印)。

### 放大/缩小

可选择放大或缩小的比例：50%，71%，100%，141%，150%，200%。如果要选择更多的比例，请选择**MANUAL(手动)**，并用拨号盘输入50%到200%之间的任一百分比。

### 复印

进行复印。

## 6 重拨/暂停

重拨上一个拨叫的号码。也可在自动拨号号码中插入一个暂停。

## 7 免提

不拿起电话听筒便可拨打电话和传真号码。

## 8 拨号盘

拨打电话和传真号码，并可用作一个信息输入键盘。

在电话呼叫期间，可按**#**键，将拨号类型从“**PULSE(脉冲)**”切换至“**TONE(音频)**”。

## 9 保留

保留电话呼叫。

**⑩ 查询/速拨**

可查找存储在拨号内存中的号码。同时，通过按#键及一个两位数的号码，可拨打已存储的电话号码。

**⑪ 传真键****接收模式**

选择设备如何处理呼入的呼叫。

**传真分辨率**

设置发传真时的分辨率。

**传真启动**

开始发送传真。

**⑫ 方向键****菜单/设置**

可访问菜单和编程模式，并将设置存储于设备中。



按这些按键可向前或向后滚动以确认菜单选项。

同时，可用这些按键按照字母顺序来搜索已储存号码的名称。



按这些按键可滚动菜单及选项。

—或—

按这些按键来调整振铃或扬声器音量。

**⑬ 停止/退出**

停止传真、取消操作或从功能模式中退出。

## 初始设置

### 设置日期和时间

本设备可显示日期和时间，并可将其打印在每个发出的传真上。

如果出现电源故障，本设备还可将日期及时间信息保留达9个小时。其它所有的设置将不受任何影响。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 1**。
- 2 输入代表年份的两个数字，并按**菜单/设置**键。在本设备中，“02”表示2002年。
- 3 输入代表月份的两个数字，并按**菜单/设置**键。
- 4 输入代表天数的两个数字，并按**菜单/设置**键。
- 5 按24小时制输入时间，并按**菜单/设置**键。
- 6 按**停止/退出**键。

### 设置本机标志ID

可存储您的姓名和传真号码以及电话号码，并打印在发出的传真封面及所有的传真页上。(参见第30页，*电子传真封面*)传真和电话号码必须按国际标准格式输入，即，与以下的顺序严格一致：

- “+” (加号) 字符(按\*键)
- 国家代码
- 本地区号减去开头的“0”
- 一个空格
- 本地电话号码，可加空格以适当增加可读性。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 2**。
- 2 输入传真号码(最多20个数字)，并按**菜单/设置**键。
- 3 输入电话号码(最多20个数字)，并按**菜单/设置**键。
- 4 用拨号盘和输入对照表，输入姓名(最多20个字符)。连按两次  键可输入一个空格。
- 5 按**菜单/设置**键。
- 6 按**停止/退出**键。



- 输入姓名时，请参见第116页，*输入文本*。
- 所输入的电话号码仅打印在传真封面上。
- 如果不输入传真号码，将无法输入其它任何信息。
- 要输入空格，请在数字间按一次  键，在字符间按两次  键。
- 如果已设定了本机标志ID，LCD屏幕上提示按“1”可进行更改，或按“2”不做更改而退出。

# 自定义设置

## 音量设置

---

### 振铃音量

可选择设备响铃的音量。如果要静音接收，可将振铃音量关闭。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 3, 1**。
- 2 按  或  键，选择**OFF(关)**、**LOW(低)**、**MED(中)**或**HIGH(高)**。
- 3 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

—或—

当本设备处于等待状态时，可以调节音量。可将音量关闭。

按  或  键来调整音量级别。每按一次键，设备都会响铃，您便可以知道当前音量的大小，并且显示屏将显示正在选择的设置。每按一次键，可将音量更改为下一个设置。

新设置将一直保留，直到再次更改。

### 蜂鸣器音量

可将蜂鸣器音量设置为**LOW(低)**、**HIGH(高)**或**OFF(关)**。本设备出厂时的音量设置为**LOW(低)**。在将蜂鸣器音量设置为**LOW(低)**或**HIGH(高)**后，每次按下按键或出错时，或在发送或接收传真结束时，本多功能一体机都将嘟嘟地响。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 3, 2**。
- 2 按  或  键，选择所需的设置。
- 3 当屏幕上出现所需要的设置时，按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

### 扬声器音量

可设置本设备扬声器的音量。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 3, 3**。
- 2 按  或  键，选择所需的音量设置 (**OFF(关)**、**LOW(低)**、**MED(中)**或**HIGH(高)**)。
- 3 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

—或—

如果正在使用免提功能，则可在拨号时调整扬声器音量。可将扬声器音量关闭或选择一个扬声器音量级别。默认设置为最低音量。

按  或  键来调整音量级别。显示屏上显示出所选的设置。每按一次键，可将音量更改为下一个设置。新设置将一直保留，直到再次更改。按**免提**键来中断会话。

## 省墨模式

---

可使用此功能来节省墨粉。在将省墨模式设置为**ON (开)**时，打印输出的颜色将稍淡。默认设置是**OFF (关)**。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 4**。
- 2 按  或  键来选择**ON (开)** (或**OFF (关)**)。
- 3 按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

## 省电

---

设置省电模式可有效地降低能源损耗。如果将省电模式设置为**ON (开)**，在设备处于闲置状态时，设备便会自动进入省电模式。

在省电模式下，不能使用传真检测功能，也不能使用分机电话或附加电话来进行远程激活。并且，设备不显示日期和时间。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 5**。
- 2 按  或  键来选择**ON (开)** (或**OFF (关)**)。
- 3 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

## 休眠模式

---

如果设置了休眠模式，当设备闲置时，可降低设备的耗电量。在设备进入休眠模式之前，可选择设备闲置的时间(从00到99分钟)。当本设备接收传真或计算机数据时，或复印时，定时器可自动复位。出厂设置为0分钟。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 6**。
- 2 用拨号盘来输入设备进入休眠模式前的闲置时间(00至99分钟)。
- 3 按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

## 设置拨号模式（音频/脉冲）

本设备拨号模式的初始设置为**TONE（音频）**模式。如果要使用**PULSE（脉冲）**模式进行拨号，可根据以下步骤操作，将**TONE（音频）**模式更改为**PULSE（脉冲）**模式。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**1, 7**。屏幕将提示您选择**PULSE（脉冲）**（或**TONE（音频）**）。
- 2 用  或  键来选择拨号模式。
- 3 屏幕上出现所需的拨号模式时，按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

## 存储号码以轻松拨号

可为本设备设置如下类型的轻松拨号：单拨号（仅适用于M3100）、速拨号以及组拨号（用于传真的多址发送）。

即使停电，保存在内存中的号码也不会丢失。

### 存储单拨号码（仅适用于M3100）

您可以存储多达8个传真/电话号码，存储之后，只需按一个键便可快速拨叫。也可用这些号码来存储名称。当按下单拨号按键时，屏幕将显示所拨叫的名称或号码。（参见第16页，*单拨号（仅适用于M3100）*）



单拨号按键不是拨号盘按键。他们由4个按键组成(1到8间的数字)。当要按5-8间的单拨号按键时，可按住**转换**键，然后再按相应的单拨号按键。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 1**。
- 2 按要存储号码的单拨号按键。屏幕将显示所选的位置。
- 3 输入号码(至多20个数字)，然后按**菜单/设置**键。屏幕将提示您输入此号码的名称。
- 4 使用拨号盘来输入名称(至多15个字符)。(参见第116页，*输入文本*)—**或**—直接转到第5步，以存储没有名称的号码。
- 5 按**菜单/设置**键。返回第2步，以存储另一个单拨号码—**或**—按**停止/退出**键。

当拨叫单拨号码时，屏幕上将显示已存储的名称，或如果没有存储名称，将显示已存储的号码。

## 存储速拨号码

---

可存储速拨号码，存储之后，只需按四次键便可快速拨叫。共有100个速拨位置。(参见第17页，速拨)

- 1 对于M3100，按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 2**。  
对于M3200，按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 1**。  
屏幕将提示您输入一个位置。
- 2 使用拨号盘来输入一个两位数的位置(00-99)，然后按**菜单/设置**键。屏幕上将显示出您输入的内容，然后提示您输入要存储的号码。
- 3 输入号码(至多20个数字)，然后按**菜单/设置**键。屏幕将提示您输入一个存储此号码的名称。
- 4 使用拨号盘来输入名称(至多15个字符)。(参见第116页，**输入文本**)—或—直接转到第5步，以存储没有名称的号码。
- 5 按**菜单/设置**键。返回第2步，以存储另一个速拨号码—或—按**停止/退出**键退出。

当拨叫一个速拨号码时，屏幕将显示已存储的名称，或如果没有存储名称，将显示已存储的号码。

## 更改单拨号码（仅适用于M3100）和速拨号码

---

如果试图在已存储了号码的位置来存储单拨号码（仅适用于M3100）或速拨号码，屏幕将显示出当前已存储在此位置上的名称，并提示您可以更改此名称或退出。

- 1 按**1**来更改已存储的号码，或按**2**退出菜单，没有任何更改。
- 2 输入一个新号码。
  - ◆ 如果要删除此号码，则可等到光标处于数字的最左侧时，按**停止/退出**键。
  - ◆ 如果要更改数字，用  或  键，将光标移至要更改的数字处，然后，输入新数字—或—按**停止/退出**键，删除光标处和右侧所有的字符。
- 3 请按照存储单拨号（仅适用于M3100）或速拨号码的方法进行操作。



可打印出一张包含所有已存储号码的列表。(参见第29页，**使用报告键**)

## 扫描调整

### 对比度

如果文稿颜色非常浅或非常暗，则需要设置对比度。用**LIGHT(浅)**来发送颜色浅的文稿。而用**DARK(暗)**来发送颜色暗的文稿。此设置为临时设置。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 1**。
- 3 按  或  键来选择**AUTO(自动)**、**LIGHT(浅)**或**DARK(深)**。
- 4 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。
- 5 如果已选择设置完毕，请按**2**，并转到第6步—**或**—如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(发送设置)**菜单。
- 6 输入一个传真号码，然后按**传真启动**键。

### 传真分辨率

如果自动进纸器中有文稿，则可用**传真分辨率**键来临时更改设置。重复按**传真分辨率**键，直到LCD屏幕上出现所需的设置为止。

—**或**—

更改此默认设置。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 2**。
- 2 按  或  键来选择所需的分辨率，然后按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键。
  - STANDARD(标准):** 适合绝大多数类型的文稿。
  - FINE(精细):** 适合于文字较小的文稿，传输速度要比在标准分辨率下慢。
  - S.FINE(超精细):** 适合于小文字的文稿或艺术线条，但传输速度要比在精细分辨率下慢。
  - PHOTO(照片):** 用于文稿有丰富的灰度阴影时，传输速度较慢。

## 拨号

### 单拨号（仅适用于M3100）

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按要呼叫位置的单拨号按键。
- 3 按**传真启动**键。



如果要在未存储号码的位置上使用单拨号（仅适用于M3100）或速拨按键，您会听到一声警告音，并且屏幕将显示出**NOT ASSIGNED(未分配)**的消息。显示屏将在2秒后返回正常状态。

## 速拨

---

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**查询/速拨**键，然后按**#**键并输入一个两位数的速拨号码。
- 3 按**传真启动**键。

## 查询

---

可搜索已存储在单拨号码（仅适用于M3100）和速拨号码内存中的名称。（参见第14页上的**存储单拨号码（仅适用于M3100）**以及第15页上的**存储速拨号码**）

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**查询/速拨**键，然后输入要查找的名称的第一个字母。
- 3 按  或  键来搜索内存。
- 4 当屏幕上显示所要呼叫的名称时，按**传真启动**键。



也可按  或  键，以数字顺序来搜索内存中存储的号码。在这种情况下，在第2步不必输入名称的首字母。

## 链式拨号

---

通过将号码分开并设置为单拨号（仅适用于M3100）以及速拨号码，便可存储非常长的拨号序列。之后，当拨号时，便可包括两个或两个以上的单拨号（仅适用于M3100）和/或速拨号码，甚至还可包括用拨号盘输入的**手动拨号**号码。可将这些号码任意组合来使用。一旦按了**传真启动**键，设备将会以已输入的顺序拨打这些组合号码。

例如：

对于M3100，可将“555”存储在单拨号**01**键上，将“7000”存储在单拨号**02**键上。如果依次按下单拨号**01**键、**02**键以及**传真启动**键，便可以拨打“555 7000”。如要临时更改号码，则可以用拨号盘**手动拨号**来替换部分数字。因此，如果按下单拨号**01**键以及用拨号盘输入了**7001**，便可拨打“555 7001”。

对于M3100和M3200，可将“555”存储在速拨号**01**键上，将“7000”存储在速拨号**02**键上。如果依次按下了**查询/速拨**键、**#, 0, 1**、**查询/速拨**键、**#, 0, 2**以及**传真启动**键，便可以拨打“555 7000”。如要临时更改号码，则可以用拨号盘**手动拨号**来替换部分数字。因此，如果按下**查询/速拨**键、**#, 0, 1**以及用拨号盘输入了**7001**，便可拨打“555 7001”。

使用访问密码则更方便。有时您在打电话时，可能要从几个长途电话中反复切换；电话费会由于时间和地点的不同而不同。为了有效降低话费，您可以存储访问密码或将长途电话号码存储为单拨号（仅适用于M3100）和速拨号码。

## 手动及自动传真重拨

如果手动发送传真时，对方占线，则可按**重拨/暂停**键和**传真启动**键，再次发送传真。要在任何时候重拨最后一次拨打的号码时，都可以按**重拨/暂停**键和**传真启动**键，以节省时间。如果在自动发送传真时，对方占线，则本设备可以以3分钟为间隔重拨10次。

### 暂停

按**重拨/暂停**键，可将一个暂停符号插入到要拨打的数字之间。



当按了**重拨/暂停**键时，显示屏将显示出一个破折号“-”。通过存储一个暂停，便可获得3.5秒的延迟时间。

## 发送操作

### 自动传输

自动传输是发传真的方法中最简单的一种。

**重要：**不要拿起电话听筒或按**免提**键来等待拨号音。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用单拨号（仅适用于M3100）、速拨号、查询或拨号盘来输入传真号。
- 3 按**传真启动**键。

### 手动传输

通过手动传输的方式是在发送传真前，您可以听到拨号音、铃声以及传直接收音。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 拿起电话听筒并等待拨号音—**或**—按下**免提**键并等待拨号音。
- 3 输入所要拨打的传真号码。（可用单拨号（仅适用于M3100）、速拨号、查询或拨号盘来输入号码。）（参见第16页，**拨号**）
- 4 听到传真音后，按**传真启动**键。
- 5 放回电话听筒。

## 双向访问

---

本设备在接收或发送传真(从内存中)的同时,还可将高达50份的传真扫描至传真内存中。除了定时器和轮询外,还可为每个扫描的传真进行临时的设置。

在扫描传真的第一页时,如果显示屏上显示**OUT OF MEMORY(内存不足)**的消息,则请按**停止/退出**键,以取消扫描。在扫描传真的其它页面时,如果显示屏上显示**OUT OF MEMORY(内存不足)**的消息,您可以按**传真启动**键来发送已扫描到内存中的其它页面,或按**停止/退出**键,以取消操作。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 输入传真号码。
- 3 按**传真启动**键。本设备将开始扫描文稿,同时,显示屏上也将显示传真的作业号(#XXX)以及可用内存大小。当设备开始拨号时,您可以立即为下一个传真重复第1步到第3步的操作。

## 实时传输

---

当内存满时,本设备在发送之前将不能继续将文稿扫描至内存中。但是,可打开**REAL TIME TX**(实时传输)功能。然后将文稿放入自动进纸器中,并输入传真号码。一旦电话线路接通,设备将开始拨号并发送传真。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键,然后按数字**2, 2, 5**。
- 3 如果要更改默认设置,请按  或  键以选择**ON(开)**(或**OFF(关)**),然后按**菜单/设置**键。转到第6步—或—如果仅进行下一个传真的传输,请按  或  键以选择**NEXT FAX ONLY(仅对于下一传真)**。
- 4 按**菜单/设置**键。
- 5 如果仅用于下一个传真,按  或  键来选择**ON(开)**(或**OFF(关)**),然后按**菜单/设置**键。
- 6 如要选择其它设置,请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(设置发送)**菜单—或—如已完成了选项设置,并要转到第7步,则请按**2**。
- 7 如果要仅对于下一传真的实时传输设置为**ON(开)**,则请输入传真号码,然后按**传真启动**键。

## 接收模式设置

### 选择接收模式



本设备有四种不同的接收模式。通过重复按**接收模式**键，直到屏幕上显示出您想使用的设置，便可选择最适合您需要的模式。

要选择**FAX/TEL(传真/电话)**模式或**MANUAL(手动)**模式，需要外接一部电话机。

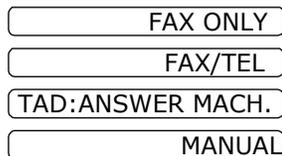
#### 接收模式

#### 用于

- |   |   |
|---|---|
| 1. <b>FAX ONLY(仅传真)</b>                 | 如果只想接收传真则请使用此功能（无电话呼叫）。应将本设备接到其专用线路上。本设备将自动地将所有呼叫当作传真呼叫。在此模式下，您不能接听电话，但是，如果外接了一个电话机，则仍能拨出并能接听电话。（如果设备接到其专用的传真线路上，则推荐此设置。）                       |
| 2. <b>FAX/TEL(传真/电话)</b>                | 如果想主要用来接收传真同时也偶尔接听电话，则请使用此功能。设备将自动应答每个呼叫。如果呼叫为传真，则打印此传真。如果呼叫不是传真，它将发出F/T伪振铃（不同于电话公司的铃声）以通知您接听电话。如果选择了此设置，则需要设置振铃延迟和F/T振铃时间等功能（详见下页）。            |
| 3. <b>TAD:ANSWER MACH.<br/>(外接应答设备)</b> | 只在使用了外接应答设备时选择此设置。将外接应答设备连接到设备上之后，则由外接应答设备来应答每一个呼叫。一旦外接应答设备进行了应答，则设备将等待传真音。如果检测到了传真音，则将打印出接收到的传真。<br><br>外接应答设备只能用于附加电话应答设备。振铃延迟和F/T振铃时间对此模式无效。 |
| 4. <b>MANUAL(手动)</b>                    | 如果想主要用来接听电话同时也偶尔接收传真，则请使用此功能。必须亲自回答所有的呼叫。如果听到传真音，请稍候直到设备自动接管此呼叫，然后挂上电话（参见第22页上的传真检测功能）。   |

## 选择或更改接收模式

- 1 按**接收模式**键。屏幕将显示当前所选的模式。
- 2 再次按此键，屏幕上将出现下一个选择。  
2秒钟后，屏幕将回到日期和时间显示，并显示新设置的接收模式。



如果在进行其它操作期间更改了接收模式，LCD屏幕将返回到此操作。



FAX: **FAX ONLY**(仅传真)  
F/T: **FAX/TEL**(传真/电话)  
TAD: **TAD: ANSWER MACH.**(外接应答设备)  
MAN: **MANUAL**(手动)

## 设置振铃延迟

振铃延迟设置可决定在**FAX ONLY** (仅传真)或**FAX/TEL** (传真/电话)模式下设备响应前的响铃次数。(请参见第38页上的**从附加电话或分机电话上操作**，及**仅用于传真/电话模式**。)

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 1**。
- 2 按  或  键，选择设备响应前的响铃次数 (00-10)。
- 3 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

## 设置F/T (传真/电话) 振铃时间 (仅适用于传真/电话模式)

需要确定当呼叫呼入时，设备用其特定的F/T伪振铃通知您的时间。在初始化了电话公司的铃声之后，便发出此铃声。仅设备振铃，振铃时间为20、30、40或70秒；在同一线路上的其它电话都不发出此特定的F/T伪振铃。但是，可用同一线路上的任何分机电话（与墙上分离插座相连接）代替传真设备的响应。(参见第38页上的**从附加电话或分机电话上操作**。)

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 2**。
- 2 按  或  键来选择当有普通电话呼入时设备以振铃方式通知您的时间，然后按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键。

现在，当有呼叫呼入并且设备处于**FAX/TEL**(传真/电话)模式时，此线路上所有的电话将以所选择的振铃延迟次数来响铃。

如果有传真或普通电话呼入，可让设备来自动检测与响应。如果呼叫为传真，则打印此传真。如果是普通电话，则设备将以F/T伪振铃的方式通知您，并且振铃时间长短为所选择的F/T振铃时间。



即便在F/T伪振铃期间呼叫方挂断了电话，本设备仍以设置的时间继续F/T伪振铃。

## 传真检测（默认设置为ON（开））

如果使用了此功能，则当响应一个传真呼叫和听呼叫声时，无需按**传真启动**键。只需拿着电话听筒并等待几秒钟。当拿着分机电话听筒（与墙上的另一个插座相连），在LCD屏幕上看到**RECEIVING**（接收中）的消息时或听到“唧唧”的声音时，放回听筒，设备将继续接收传真。选择**ON**（开）则设备将自动接收传真呼叫，即便拿起了附加电话或分机电话的听筒。选择了**SEMI**（半自动）时，如果在设备上应答了传真呼叫，则传真设备才会接收此传真。选择**OFF**（关）则意味着必须手动激活设备——通过按**传真启动**键，或者附加电话/分机电话上的**\* 5 1**。（必须按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 4**，再将远程激活设置为**ON**（开），这样才可以使用激活代码**\* 5 1**）。（参见第38页上的**从附加电话或分机电话上操作**。）如果传真检测未正常工作，则表明电话线路质量很差，请按附加电话或分机电话上的激活代码**\* 5 1**。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 3**。
- 2 按  或  键来选择**ON**（开）、**SEMI**（半自动）或**OFF**（关），然后按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键。

## 接收传真

### 打印缩小了的接入文稿（自动缩小）

---

如果选择了**ON**（开），设备将自动缩小接入的文稿，它将接收到的文稿调整到A4大小的页面上，而不管原始文稿的大小。

**1** 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 5**。屏幕上将显示

**5. AUTO REDUCTION**

**2** 按  或  键来选择**ON**(开)（或**OFF**(关)）。

**3** 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。

**4** 按**停止/退出**键。



如果接收到的传真被分成两页，请将其设置为**ON**（开）。



- 当使用了自动缩小功能时，将缩小接入的文稿，并将其调整到一页上，这种缩小只限于原稿长不超过35厘米。如果原稿长于35厘米，则将无法缩小而仍旧超出，并将打印到第二页上。
- 当使用了自动缩小功能，如接收到的传入文稿较纸盒中的纸张小，则将不会缩小，并且接收到的文稿大小将与原稿大小一样。

### 设置打印浓度

---

如果打印输出太亮或太暗时，可调整打印浓度等级。新设置将一直保留，直到再次更改。

**1** 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 7**。

**2** 按  或  键，选择所需的设置。每按一次键，打印浓度将调高或调低一级。

**3** 当屏幕上出现所需要的设置时，按**菜单/设置**键。

**4** 按**停止/退出**键。

## 接收到内存中

---

一旦在传真接收期间，多功能进纸器中的纸张用完，LCD上将显示“CHECK PAPER（请检查纸张）”的消息，这时，请装入纸张到多功能进纸器中。（请参见快速安装指南）

### 如果此时内存接收已设置为ON（开）……

将继续接收传真，并且剩余的页面将被存放到内存中，但这同可用内存有关。以后传入的传真也将被存入到内存中，直到内存满，而随后传入的传真将不能自动应答。要打印所有数据，请将纸张装入多功能进纸器中，然后按**传真启动**键。

### 如果此时内存接收已设置为OFF（关）……

将继续接收传真，并且剩余的页面将被存放到内存中，但这同可用内存有关。而以后传入的传真将不被自动应答，直到将纸张装到多功能进纸器中。要打印最近接收到的传真，请将纸张装入多功能进纸器中，然后按**传真启动**键。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 6**。
- 2 按  或  键来选择**ON(开)**（或**OFF(关)**），当屏幕上显示出所需的选项时按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键。

## 从内存中打印传真

---

如果将针对远程检索或传真转发的传真存储设置为**ON**（开），则可在本地设备上从设备内存中打印传真。（参见第43页上的**设置传真存储**）

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 5, 4**。
- 2 按**传真启动**键。
- 3 打印出所有存储在内存中的数据之后，按**停止/退出**键。

## 语音呼叫

可通过手动拨号、使用查询、单拨号（仅适用于M3100）或速拨号来从M3100/M3200设备上拨打常规的语音电话。当拨叫一个自动拨叫号码时，LCD屏幕将显示出已存储的名称，或如果没有存储名称，将显示出已存储的号码。



也可使用链式拨号或暂停功能。（参见第17页上的**链式拨号**及第26页上的**暂停**）

## 手动拨号

手动拨号只需简单地按电话号码数字即可。

- 1 拿起听筒。—或—按**免提键**。
- 2 当听到拨号音时，使用拨号盘拨打电话号码。
- 3 如果按下了**免提键**再拨号，当听到对方应答时，请拿起电话听筒。（扬声器的工作模式为单向模式，因此对方不能够听到您的讲话，除非您拿起了电话听筒。）
- 4 要挂断，放回电话听筒即可。

## 查询

可搜索已存储在单拨号（仅适用于M3100）和速拨号内存中的名称。（参见第14页上的**存储单拨号码（仅适用于M3100）**以及第14章中的**存储速拨号码**）

- 1 按**查询/速拨键**，然后输入要查找的名称的第一个字母。
- 2 按  或  键来搜索内存。
- 3 当屏幕上显示所要呼叫的名称后，按**传真启动键**，设备开始拨号。
- 4 如果按下了**免提键**再拨号，当听到对方应答时，请拿起电话听筒。（扬声器的工作模式为单向模式，因此对方不能够听到您的讲话，除非您拿起了电话听筒）
- 5 当呼叫结束后，挂起。



也可按  或  键，以数字顺序来搜索内存中存储的号码。在这种情况下，在第1步不必输入名称的首字母。

## 单拨号（仅适用于M3100）

- 1 拿起听筒。—或—按**免提键**。
- 2 当听到拨号音时，按想要呼叫号码位置的单拨号按键。要使用单拨号号码5-8，请按住**转换键**，然后按相应的单拨号按键。
- 3 如果按下了**免提键**再拨号，当听到对方应答时，请拿起电话听筒。（扬声器的工作模式为单向模式，因此对方不能够听到您的讲话，除非您拿起了电话听筒）

- 4 要挂断，放回电话听筒即可。



如果试图在未存储号码的位置上使用单拨号（仅适用于M3100），您会听到一声警告音，并且屏幕将显示**NOT ASSIGNED(未分配)**的消息。显示屏将在2秒后返回正常状态。

## 速拨号

- 1 拿起听筒。—或—按**免提**键。
- 2 当听到拨号音时，按**查询/速拨**键，然后按#号以及一个两位数的速拨号码。（参见第15页上的**存储速拨号码**）
- 3 如果按下了**免提**键再拨号，当听到对方应答时，请拿起电话听筒。（扬声器的工作模式为单向模式，因此对方不能够听到您的讲话，除非您拿起了电话听筒。）
- 4 要挂断，放回电话听筒即可。



如果要发送传真，请在按了速拨号码后，按**传真启动**键。如果拿起了电话听筒，当听到接收传真的设备以传真音应答时，按**传真启动**键。

## 保留

- 1 按**保留**键可保留电话呼叫。
- 2 可放下电话听筒但并不中断此呼叫。
- 3 拿起多功能一体机的电话听筒可接通此保留的呼叫。但拿起分机电话的听筒并不能接通此保留的呼叫。

## 暂停

按**重拨/暂停**键可在拨打的数字间插入一个3.5秒钟的暂停。如果拨打国际长途，可按**重拨/暂停**键多次以延长暂停时间。

## 免提拨叫

- 1 可先按下**免提**键，然后使用拨号盘或单拨号按键（仅适用于M3100）或按**查询/速拨**键及#键，然后按两位数的速拨号码来拨号。
- 2 正拨打的号码或已存储的单拨号（仅适用于M3100）或速拨号码将显示在LCD屏幕上。
- 3 按**传真启动**键。
- 4 当从扬声器中听到对方的声音后，拿起电话听筒。



在拨号后按**传真启动**键时便拨出了一个呼叫，您可从本机的扬声器中听到对方的声音，但对方不能听到您的声音，除非您拿起了电话听筒。

如果在拿起电话听筒之前无意按了**免提**键，则呼叫将被切断。

## 音频/脉冲

---

如果您使用的是脉冲服务，但需要发送音频信号（如向电话银行发送数据），则请执行以下操作步骤。如果您使用的就是音频服务，则无需此功能来发送音频信号。

- 1 拿起电话听筒。
- 2 按#键之后，任何拨打的数字将作为音频信号被发送出去。
- 3 当挂起电话之后，本多功能一体机便返回到脉冲拨叫服务状态。

## 传真/电话(F/T)模式

---

当电话与传真设备共用一条线路，并且传真设备处于**FAX/TEL**(传真/电话)模式时，本设备可自动辨别拨入的呼叫是传真还是普通电话。(参见第20页上的*选择接收模式*)

## 免提键

---

如果当您正拿起电话听筒与另一方通话时按了**免提**键，您可从本设备的扬声器中听到对方的声音，而对方却不能听到您的声音。

## 传输报告和日志设置

有两种报告需要在菜单中初始化：传输验证报告和日志周期。要初始化，请：按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 4, 1**。

—或—

按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 4, 2**。

1. TRANSMISSION

2. JOURNAL PERIOD

### 自定义传输验证报告

可使用传输报告来对发送的传真进行确认。本报告列出了接收方的姓名或传真号码，如果发送成功还列出了发送时间以及日期。

当将此功能设置为**OFF**（关）时，如果在发送期间发生错误，则只自动打印此报告。如果报告指明发生了错误，请再次发送此文稿。如果报告指明应检查某些页面的可读性，则请再次发送这些页面。

典型地，如果将多份传真发往同一个目的地，可能需要明确地标明每份传真的传输信息。可选择**OFF+IMAGE**(关+图像)或**ON+IMAGE**(开+图像)以在报告上打印传真第一页中的一部分。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 4, 1**。
- 2 按  或  键来选择**OFF**(关)、**OFF+IMAGE**(关+图像)、**ON**(开)以及**ON+IMAGE**(开+图像)。
- 3 按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

### 设置日志周期

可以指定一个时间间隔(1、3、6、12、24小时，2、4或7天)来设置本设备打印报告的时间周期。如果将时间间隔设置为**OFF**（关），则请执行以下操作步骤，然后便可按下一节所述步骤来打印此报告。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 4, 2**。
- 2 按  或  键来选择所需设置，然后按**菜单/设置**键。如果选择了7天，则将提示您选择哪一天来开始为期7天的倒计时。按  或  键来选择所需设置，然后按**菜单/设置**键。
- 3 以24小时格式（例如，对于7:45 PM，则输入19:45）输入开始打印的时间，然后按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。

## 使用报告键

以下列出了五个有效的选项。

1.HELP

列出基本的操作步骤及功能。

2.QUICK-DIAL

按数字顺序，列出了存储在速拨内存中的名称和号码。

3.JOURNAL

列出了最近200个拨入和拨出的传真信息。TX表示发送，RX表示接收。

4.XMIT VERIFY

打印最近传输的传输验证报告。

5.SYSTEM SETUP

列出了GENERAL SETUP(常规设置)、SETUP RECEIVE(设置接收)、SETUP SEND(设置发送)、REPORT SETTING(报告设置)、REMOTE FAX OPT(远程传真选项)以及MISCELLANEOUS(其它)等设置。

### 要打印报告

**1** 按**报告**键。

**2** 按  或  键来选择要打印的报告，然后按**菜单/设置**键。

—或—

输入要打印的报告编号。例如，按 **1** 将打印出**HELP**(帮助)列表。

## 高级操作

### 电子传真封面

可将传真封面发送到接收方的传真设备中。如果在开始呼叫时使用了单拨号（仅适用于M3100）或速拨号功能，则发送的传真封面上将包括存储在单拨号（仅适用于M3100）或速拨号内存中的名称。传真封面标记出了传真是从您的本机标志ID发出的，并标记出了所发送的页码。如果将**COVERPG SETUP**（传真封面设置）设置为**ON(开)**（按菜单/设置键，然后按数字2, 2, 7），则传真封面上的页码将会留空。

可在传真封面上选择包含注释信息，或者如果不想包含注释信息，则可选择**1. NOTE OFF**（注释关）。（参见第116页上的**输入文本**）

1. NOTE OFF

2. PLEASE CALL

除使用上述注释外，同时还可输入至多两条自定义信息，每条自定义信息最多可达27个字符。（参见第31页上的**编制自己的注释**）

3. URGENT

4. CONFIDENTIAL

#### 仅用于下一个传真的封面

确信已设置了本机标志ID（参见第11页上的**设置本机标志ID**）。如果未设置本机标志ID，则本功能无效。

可将本设备设置为发送一个由特定文档组成的传真封面。此传真封面将包括文档的页码。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 7**。
- 3 当屏幕上出现**NEXT FAX ONLY**（仅下一传真）时，按**菜单/设置**键。
- 4 按  或  键来选择**ON(开)**（或**OFF(关)**），然后按**菜单/设置**键。
- 5 按  或  键来查看注释选项。
- 6 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。
- 7 输入表明所发送传真页码的两位数字。（例如，输入00表示页码留空。）如果输入错误，可按  键，并重新输入新的页码。
- 8 按**菜单/设置**键。屏幕提示您继续下一步操作。
- 9 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(设置发送)**菜单—或—如已完成选项设置，并要转到第10步，则请按**2**。
- 10 输入传真号码，然后按**传真启动**键。

## 总是发送传真封面

确信已设置了本机标志ID（参见第11页上的 *设置本机标志ID*）。如果未设置本机标志ID，则本功能无效。

可将本设备设置为只要发送传真便发送传真封面。当使用此设置时，传真上没有页码。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 7**。
- 2 按  或  键来选择**ON(开)**（或**OFF(关)**）。
- 3 当屏幕上出现**COVERPAGE:ON(传真封面:开)**时，按**菜单/设置**键。（如果设置为**ON(开)**，则发送传真时便发送传真封面。）
- 4 如果设置为**ON(开)**，屏幕上将显示传真封面注释选项。按  或  键来查看注释选项。
- 5 当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键。屏幕提示您继续下一步操作。
- 6 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(设置发送)**菜单—或—如已完成选项设置，则请按**2**。

## 使用已打印的传真封面

如果希望使用打印出的传真封面以便可以添加手写的内容，则可打印样页并附加到传真上。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 7**。
- 2 按  或  键来选择**PRINT SAMPLE(打印样例)**，当屏幕上显示出所需的选项时按**菜单/设置**键。
- 3 按**传真启动**键。设备将打印出一份传真封面的副本。
- 4 按**停止/退出**键。

## 编制自己的注释

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 8**。屏幕上将显示**COVERPAGE NOTE(传真封面注释)**。
- 2 按  或  键选择5或6，以自定义注释，然后按**菜单/设置**键。
- 3 使用拨号盘输入您的自定义注释。（参见第116页上的 *输入文本*）
- 4 按**菜单/设置**键。屏幕提示您继续下一步操作。
- 5 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(设置发送)**菜单—或—按**2**退出。

## 国际模式

有时候，当发送一个国际传真时，可能会出现许多问题。国际模式可避免这些问题而可使设备工作正常。

使用此功能发送了一份传真后，将自动关闭此功能。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 9**。
- 3 按  或  键来选择**ON**（开）（或**OFF**（关）），当屏幕上显示出所需的选项时按**菜单/设置**键。
- 4 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(发送设置)**菜单—或—如已完成选项设置，并要转到第5步，则请按**2**。
- 5 输入传真号码，然后按**传真启动**键。

## 延时发送（定时器）

可使用此功能使设备自动在24小时之内发送传真。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 3**。
- 3 以24小时制（例如，对于7:45 PM，则输入19:45）输入期望发送传真的时间，然后按**菜单/设置**键。
- 4 按 **1**选择**DOC**(文档)—或—按 **2**选择**MEMORY**（内存）。如果选择了**1. DOC**(文档)，则本设备将直到预置时间之后才开始扫描文稿。文稿必须留在自动进纸器中。
- 5 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND(设置发送)**菜单—或—如已完成选项设置，并要转到第6步，则请按**2**。屏幕将显示要求您输入传真号码的消息。
- 6 输入传真号码，然后按**传真启动**键。设备将等待您输入发送传真的时间。

## 延时批量发送

在发送延时传真之前，本设备可通过将所有文稿按目的地和预定时间存储于内存之中以有效地节约时间。如果将**Batch Transmission**（**批量发送**）设置为**ON**（开），则所有同一时间同一传真号码的延时传真将按预定的时间一起发送。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 4**。
- 2 按  或  键来选择**ON**(开)（或**OFF**(关)），然后按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键。

## 多址发送

---

多址发送自动地将相同的传真发送到多个传真号码上。使用**菜单/设置**键，可一次向至多8个单拨号位置（仅适用于M3100）、至多100个速拨号位置以及至多50个手动拨叫的号码（如果未使用任何组位置、访问密码或信用卡号码，则对于M3100，最多可为158个位置；对于M3200，最多可为150个位置）发送同一份传真。但是，根据内存中作业类型的不同，可用内存也不会相同，可多址发送的数量也将不同。如果多址发送数量多于最大可用位置，则将不能够使用双向访问和定时器来设置传真发送。

多址发送的最简单方法是首先将使用频繁的单拨号（仅适用于M3100）和速拨号码放到一个组中——应尽可能用完一个单拨号（仅适用于M3100）按键或一个速拨号#。（记住，最多可有六个组，单拨号号码（仅适用于M3100）和速拨号码可被一个以上的组包括）。然后，在每个位置按**菜单/设置**键，可在同一个多址发送中包括单拨号（仅适用于M3100）、速拨号、组以及手动拨号（使用拨号盘）。可使用**查询/速拨**键来快速选择号码。

在多址发送结束之后，将自动打印一份多址发送报告，以便可查看多址发送结果。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用单拨号（仅适用于M3100）、速拨号、查询、组编号或拨号盘来输入号码。  
例如：组编号
- 3 按**菜单/设置**键。将提示您输入下一个号码。
- 4 输入下一个号码。例如：速拨号
- 5 按**菜单/设置**键。
- 6 输入下一个传真号码。  
例如：使用拨号盘的手动拨号。
- 7 按**传真启动**键。

设备将读取文稿到内存中，并开始向已输入的所有号码发送此传真文稿。

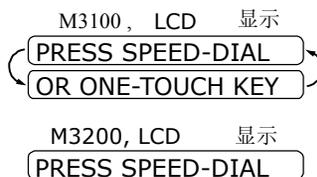


- 要停止多址发送，可按**停止/退出**键。屏幕上询问是要中止所有的传真，还是只中止正在发送的传真。
- 可像平常一样输入长的拨号序号，但请注意每个键将被当作一个位置，因此您可拨号的位置便会减少。
- 当多址发送时如果线路繁忙或因其它原因拨叫未通，则本设备将自动重拨未拨通的号码。
- 如果内存满了时，可按**停止/退出**键中止传真作业，或按**传真启动**键来发送内存（如果扫描了多张页面）中的部分作业。

## 设置多址发送组

使用多址发送组功能，便可通过按一个单拨号按键（仅适用于M3100）与**传真启动**键或按五个键（**查询/速拨**、**#**、一个两位数的位置以及**传真启动**键）来将同一份传真发送到多个传真号码上。可在单拨号按键（仅适用于M3100）或速拨号中存储多达六个多址发送组，之后，便可通过按单拨号键（仅适用于M3100）或**查询/速拨**键、再按**#**键、一个两位数的位置，最后按**传真启动**键来进行多址发送。首先，需要将传真号码存储为单拨号码（仅适用于M3100）或速拨号码。然后，将它们组成一个组。每个组使用一个单拨号（仅适用于M3100）或一个速拨号。可至多使用6个组，或将多达107个号码（M3100）或99个号码（M3200）存放到一个大组中。（参见第14页上的**存储单拨号号码（仅适用于M3100）**以及第15页上的**存储速拨号码**）

- 1 对于M3100，按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 3**。  
对于M3200，按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 3, 2**。



- 2 将组存储为一个速拨号码。

按**查询/速拨**键，然后输入一个要用以存储组编号的两位数的位置，然后按**菜单/设置**键。（例如，按**查询/速拨**键，然后按数字**07**。）

—或—

将组存储为一个单拨号按键。

对于M3100而言，按要用以存储组编号的单拨号按键，然后按**菜单/设置**键。

（例如，按单拨号按键**2**）

- 3 使用拨号盘输入组编号，然后按**菜单/设置**键。（例如，要输入组1则按**1**。）
- 4 要将单拨号（仅适用于M3100）或速拨号码放入组中，请输入其号码。例如，对单拨号按键**5**，请按单拨号按键**5**。对于速拨位置09，请按**查询/速拨**键，然后按拨号盘上的**0, 9**。LCD屏幕上将显示出\*05, #09。

SPEED DIAL? #

G01:\*05#09\_

- 5 按**菜单/设置**键。屏幕将提示您输入一个名称。
- 6 使用拨号盘输入组的名称（例如，NEW CLIENTS），然后按**菜单/设置**键。（参见第116页上的**输入文本**）
- 7 按**停止/退出**键。



可打印出一张包含所有单拨号（仅适用于M3100）和速拨号码的列表。组号码列将标有“**GROUP(组)**”。（参见第28页上的**打印报告**）

## 当扫描文稿时中止作业

---

可在将文稿扫描至内存中时通过按**停止/退出**键来中止作业。再次按**停止/退出**键将排出此文稿。

## 检查和中止内存中的预定作业

---

可检查或中止内存中等待处理的作业。如果设备空闲，请

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 6**。  
LCD屏幕上显示所有待处理的作业。如果没有待处理的作业，则LCD上将显示出**NO JOB WAITING**(无未处理作业)的消息。
- 2 如果有多个待处理的作业，可使用  或  键来选择要中止的作业。当屏幕上出现所需的选项时，按**菜单/设置**键—或—如果只有一个待处理作业时，转到第3步。
- 3 按**1**则中止此作业—或—按**2**维持其状态并退出。如果还要中止其它作业，返回到第2步。
- 4 按**停止/退出**键。



- 可通过上述第1步和第2步，可检查内存中是否有残留的作业。

## 内存安全保护

---

本功能可防止未经授权便访问本设备。当打开内存安全保护时，可禁用大多数功能。当打开内存安全保护时，只可使用下列功能：

- 将传真接收到内存中[可接受数量的多少取决于剩余内存容量的大小]。
- 预定延时发送\*
- 轮询\*
- 传真转发\*
- 远程检索\*

\*如果在打开内存安全保护之前便已设置。

## 使用内存安全保护

---

将内存安全保护设置为**ON**（开）或**OFF**（关）时需要口令。

### 首次设置内存安全保护

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 0, 1**。  

- 2 输入一个4位数的口令。
- 3 按**菜单/设置**键。  
屏幕将提示您再次输入此口令。  

- 4 重新输入此口令，然后按**菜单/设置**键。
- 5 按  或  来选择**SET SECURITY**（设置安全保护）。
- 6 按**菜单/设置**键。

屏幕将提示您输入口令。



- 7 输入一个4位数的口令，然后按**菜单/设置**键。

此口令必须与已存储的口令完全一致。

屏幕上将显示**ACCEPTED**（已接受）的消息约2秒钟，表明**SECURE MODE**（安全模式）- 内存安全保护已被设置为**ON**（开）。



如果在第7步中输入的口令不正确，屏幕上将显示出**WRONG PASSWORD**（口令错误）的消息。2秒钟之后，将返回到正常状态（显示出日期和时间）。必须从第5步开始，重新设置内存安全保护。

### 更改内存安全保护口令

- 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 0, 1**。
- 按  或  来选择**SET PASSWORD**（设置口令）。
- 按**菜单/设置**键。  
屏幕将提示您输入原来的口令。
- 输入当前口令。
- 按**菜单/设置**键。
- 输入一个4位数的新口令。
- 按**菜单/设置**键。  
屏幕将提示您再次输入此新口令。
- 重新输入此新口令，然后按**菜单/设置**键。
- 按**停止/退出**键。

OLD PASSWD:XXXX

NEW PASSWD:XXXX

VERIFY:XXXX

### 打开内存安全保护

- 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 0, 1**。
- 按  或  来选择**SET SECURITY**（设置安全保护）。
- 按**菜单/设置**键。  
屏幕将提示您输入口令。
- 输入一个4位数的口令，然后按**菜单/设置**键。  
此口令必须与已存储的口令完全一致。

PASSWORD:XXXX

屏幕上将显示**ACCEPTED**（已接受）的消息约2秒钟，表明**SECURE MODE**（安全模式）- 内存安全保护已被设置为**ON**（开）。



如果在第4步中输入的口令不正确，屏幕上将显示出**WRONG PASSWORD**（口令错误）的消息。2秒钟之后，将返回到正常状态（显示出日期和时间）。必须从第1步开始，重新设置内存安全保护。

## 关闭内存安全保护

**1** 当已打开了内存安全保护时，按**菜单/设置**键。

**2** 输入一个4位数的口令，然后按**菜单/设置**键。

PASSWORD:XXXX

屏幕上将显示出**ACCEPTED**（已接受）的消息，约2秒钟之后，便返回到正常状态。已关闭了内存安全保护。



如果在第2步中输入的口令不正确，屏幕上将显示出**WRONG PASSWORD**（口令错误）的消息。2秒钟之后，LCD将返回到**SECURE MODE**（安全模式）状态。必须从第1步开始，重新关闭内存安全保护。

如果忘记了此内存安全保护口令，请与联想（北京）有限公司联系。

## 从附加电话或分机电话上操作

附加电话是指插入到本设备中的电话（或者是插入到设备的外接插槽中的电话，或者是插入到与墙上的电话插槽相连的电话插槽中的电话）。

分机电话是本设备具有同一个电话号码的另一个电话，但插入到了不同的电话插槽中。例如，本设备可连接到您书房中电话线路上，您也可在厨房有同一线路的另一个电话（并且电话号码也相同）。如果电话铃响时您正在厨房煮咖啡，此功能允许您在厨房就可接听电话，并且如果此呼叫是传真，则可将此呼叫转到设备上以接收此传真。

如果通过附加电话或分机电话来答复一个传真呼叫，则您可通过激活代码，将此传真转接到设备上。当按了激活代码\* 5 1后，设备将开始接收传真。另外，如果已将**FAX DETECT**（传真检测）设置为**ON**（开），则无需按激活代码\* 5 1，只需拿着听筒，等待几秒钟即可。（参见第22页上的**传真检测**（默认设置为**ON**（开））如果设备以语音电话应答并以F/T伪振铃通知您，则可在分机电话上按取消激活代码# 5 1来接听此电话。激活代码只可用于**FAX/TEL**（传真/电话）模式。（必须按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 4**，再将远程激活设置为**ON**（开），才能使用激活代码\* 5 1或# 5 1）。如果您接听了一个呼叫，但在另一端没人应答，因此您便可假设正在接收一个传真。在分机电话上，按\* 5 1，并等待直到听到传真接收音（唧唧）后，挂上电话。而在附加电话上，按\* 5 1，然后等待，应一直等待到电话断开了（LCD上将显示**RECEIVING**（接收中）的消息），然后方可挂上电话。（对方还必须按**传真启动**键来发送传真。）



当正在接收传真时，如果无意拿起了分机电话，则将可能导致发送中断，或接收到的传真只有一部分。

对方也能够使用此远程激活代码。当使用了一个外接应答设备时，外出留言（OGM）还可使用语句“要发送传真，请按\* 5 1”来终止。（参见第6页上的外接应答设备的外出留言(OGM)）

### 仅用于传真/电话模式

当设备处于**FAX/TEL**（传真/电话）模式时，如果呼入的呼叫为普通电话，则设备将在F/T振铃时间内以F/T伪振铃方式通知您。如果您就在设备旁，可拿起附加电话听筒进行通话。

而如果您在分机电话旁，则需要在F/T振铃时间和F/T伪振铃期间内拿起听筒并按代码# 5 1来通话。如果另一端无人应答，或对方告诉您要给您发送一个传真，可通过按\* 5 1，将呼叫切换到传真机上。

## 打开远程激活和更改远程代码

---

远程代码可能会与某些电话系统不兼容。预置的激活代码为\* 5 1。预置的取消激活代码为# 5 1。



当访问远程外接应答设备时如果电话断线,可将激活代码从\* 5 1更改为###,将取消激活代码从# 5 1更改为1 1 1。激活代码、取消激活代码及远程访问密码不能为同一个号码。

### 打开远程激活和更改远程代码

- 1 按**菜单/设置**键,然后按数字**2, 1, 4**。
- 2 按  或  键来选择**ON** (开) (或**OFF** (关)),当屏幕上显示出所需的选项时按**菜单/设置**键。
- 3 如果需要,输入一个新的远程激活代码,然后按**菜单/设置**键。
- 4 如果需要,输入一个新的远程取消激活代码,然后按**菜单/设置**键。
- 5 按**停止/退出**键。



轮询是指从其它设备接收传真的过程。您可使用本设备来“轮询”其它设备，或允许某人轮询您的设备。

轮询中的各方都需要将其设备设置为提供轮询。当某人轮询其它设备以接收传真时，则其将发出呼叫，如果您的设备轮询某个传真设备以接收传真，则您的设备将发出呼叫。（参见第42页上的轮询发送）



某些设备不支持轮询功能。

## 轮询接收

轮询接收是指呼叫另一台传真设备以接收传真文档。

### 设置轮询接收（标准）

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 8**。
- 2 按  或  键来选择**STANDARD**（标准），然后按**菜单/设置**键。
- 3 输入要轮询的传真号，然后按**传真启动**键。  
屏幕上将显示**DIALING #XXX(正拨叫#XXX)**的消息。

### 安全轮询

当传真设备设置了轮询时，安全轮询可保护您及其他人的传真文档不致于落于非相关人员手中。安全轮询必须在联想传真设备之间才有效。必须在轮询文档的设备上输入四位数的安全密码。

### 设置有安全密码的轮询接收

应确保您及对方使用了同样的安全密码。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 8**。
- 2 按  或  键来选择**SECURE**（安全），然后按**菜单/设置**键。
- 3 输入一个四位数的安全密码。  
此密码必须与已存储的轮询密码完全一致。
- 4 按**菜单/设置**键。
- 5 输入所要轮询的传真号码。
- 6 按**传真启动**键。

## 设置延时轮询接收

---

可设置传真设备在一段时间之后才开始轮询接收传真。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 8**。
- 2 按  或  键来选择**TIMER**（定时器），然后按**菜单/设置**键。
- 3 屏幕上将提示您输入要开始轮询的时间。
- 4 输入要开始轮询的时间（24小时制）。例如，对9:45 PM，则输入21:45。
- 5 按**菜单/设置**键。屏幕上将提示您输入要开始轮询的传真号码。
- 6 输入传真号码，然后按**传真启动**键。

ENTER FAX NO.

设备将在所输入的时间开始轮询呼叫。



只能够设置一个延时轮询。

## 连续轮询

---

本设备可一次从多个传真设备连续接收传真文档。可通过在下面的第4步中指定多个目的地来实现连续轮询。连续轮询之后，将打印出一份连续轮询报告。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 1, 8**。
- 2 按  或  键来选择**STANDARD**（标准）、**SECURE**（安全）或**TIMER**（定时器），当屏幕上显示出所需的选项时按**菜单/设置**键。
- 3 如果选择了**STANDARD**（标准），则转到第4步。
  - 如果选择了**SECURE**（安全），请输入一个四位数密码，然后按**菜单/设置**键，再转到第4步。
  - 如果选择了**TIMER**（定时器），输入要开始轮询的时间（24小时制），然后按**菜单/设置**键，再转到第4步。
- 4 通过使用单拨号（仅适用于M3100）、速拨号、查询、组（参见第34页上的*设置多址发送组*）或拨号盘，指定要轮询的目的传真设备。必须在每个位置间按**菜单/设置**键。
- 5 按**传真启动**键。  
传真设备将依次轮询每个号码或组号码。

## 轮询发送

### 设置轮询发送（标准）

轮询发送是指设置传真设备为等待其它传真设备从本传真设备上接收传真文档。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 6**。
- 3 按  或  键来选择**STANDARD**（标准），  
然后按**菜单/设置**键。  
屏幕上显示出：  

1.DOC 2.MEMORY
- 4 如果在此时要用设备来扫描已打印的文档以备轮询，则请按**1**来选择**DOC**（文档）**—或—**按**2**来选择**MEMORY**（内存）。
- 5 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND**（**设置发送**）菜单**—或—**如已完成选项设置，并要转到第6步，则请按**2**。
- 6 按**传真启动**键。

### 设置有安全密码的轮询发送

当选择了**POLLING:SECURE**（轮询：安全）时，则任何人要轮询本传真设备时必须输入轮询安全密码。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 2, 6**。
- 3 按  或  键来选择**SECURE**（安全），然后按**菜单/设置**键。
- 4 输入一个4位数的口令，然后按**菜单/设置**键。  
屏幕上显示出：  

1.DOC 2.MEMORY
- 5 如果在此时要用设备来扫描已打印的文档以备轮询，则请按**1**来选择**DOC**（文档）**—或—**按**2**来选择**MEMORY**（内存）。
- 6 如要选择其它设置，请按**1**。显示屏将返回到**SETUP SEND**（**设置发送**）菜单**—或—**如已完成了选项设置，并要转到第7步，则请按**2**。
- 7 按**传真启动**键，然后等待其它设备轮询此传真。



安全轮询必须在联想指定的传真设备之间才有效。

## 设置传真存储

如果将传真存储设置为**ON**（开），便可使用传真转发或远程检索功能从其它位置检索传真。屏幕上会显示内存中是否存有传真。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 5, 2**。
- 2 按  或  键来选择**ON**（开）（或**OFF**（关）），当屏幕上显示出所需的选项时按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键。



当将传真存储设置为**OFF**（关）时，如果内存中有传真，则屏幕将提示您删除内存中的传真。

如果按**1**，则将删除内存中的所有传真数据，并且将传真存储设置为**OFF**（关）。如果内存中的传真数据还从未打印输出，则将先打印输出，然后再删除。如果按**2**，则将不删除内存中的所有传真数据，并且将传真存储设置为**ON**（开）。

## 备份打印

如果将**FAX STORAGE**（传真存储）设置为**ON**（开），则当将传真接收到内存中时，传真设备会自动打印出接收到的传真。这是一个安全功能，它可使您即便在电源关闭了的情况下也不至于丢失任何传真。

## 传真转发



当将**FAX STORAGE**（传真存储）设置为**OFF**（关）时，则不可使用传真转发功能。

## 设定传真转发号码

当**FAX FWD**（传真转发）和**FAX STORAGE**（传真存储）都设置为**ON**（开）时，本传真设备可将接收到的传真存到内存中，然后拨打已设定好的电话号码，将接收到的传真转发出去。可远程更改传真转发号码。（参见第46页上的**更改传真转发号码**）

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 5, 1**。
- 2 按  或  键来选择**ON**（开）（或**OFF**（关）），然后按**菜单/设置**键。屏幕将提示您输入本传真设备要转发的传真号码。
- 3 输入转发号码（至多20个数字），然后按**菜单/设置**键。
- 4 按**停止/退出**键。



也可从远程位置拨入本传真设备来设置此功能，或更改要转发的传真号码。

## 更改远程访问密码

---

当传真设备挂起您的呼叫时输入远程访问密码，便可从远程访问本传真设备。访问密码已被预置为**159\***，但可更改此密码。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 5, 3**。
- 2 输入一个三位数的数字号码(从000到999)，然后按**菜单/设置**键。  
不可更改符号 **\***。不要使用与远程激活代码或取消激活代码相同的数字。
- 3 按**停止/退出**键。

## 远程检索

### 使用远程访问密码

---

要在本地接收传真，必须使用双音频电话从传真设备上进行呼叫。为了方便起见，可从一个双音频电话上检索传真到传真设备上。例如，如果您正在某一个宾馆，但此宾馆没有传真设备，则您可在该宾馆前台输入传真设备的电话号码并检索传真。

- 1 从一个双音频电话上拨打传真号码。
- 2 当传真设备响应并发出嘟嘟声时，立即输入您的远程访问密码。  
(出厂时默认设置为**159\***)。
- 3 本设备将发出接收消息的各种信号：  
一长声 — **有传真**  
无声音 — **没有传真**
- 4 传真设备发出两短声来提示您输入一个命令。如果过了30秒还未输入，则传真设备便会挂断。如果输入了一个无效的命令，传真设备将发出三声警告。
- 5 当操作完成后，按**9 0**以重置传真设备。
- 6 挂断。

## 远程命令

---

通过使用以下的命令，可进行远程访问。当您呼叫了传真设备，并输入了远程访问密码（出厂设置为**159\***）时，系统将用两短声来提醒您输入一个远程控制命令。

### 更改传真转发设置

按**9 5**，然后

要关闭传真转发—按**1**。

要打开传真转发—按**2**。

要设定传真转发号码—按**4**。设备将自动打开传真转发。

要打开传真存储—按**6**。

要关闭传真存储—按**7**。（如果内存中没有任何传真，或已使用远程控制命令**9 6 3**清除了内存中的所有传真，此设置才可能生效）。

### 检索或删除传真

按**9 6**，然后

检索所有传真—按 **2**，然后输入远程传真设备号码，再按 **##**。铃响之后，挂起并等待。

删除内存中的所有传真—按 **3**。如果内存中的传真数据还从未打印输出，则将先打印输出，然后再删除。

### 检查接收状态

按**9 7**，然后

按**1**。

1长声 — 接收到传真

3短声 — 没有传真

### 更改接收模式

按**9 8**，然后

**TAD**（外接应答设备）—按 **1**。

**F/T**（传真/电话）—按 **2**。

**FAX**（传真）—按 **3**。

### 退出远程操作

按**9 0**。

## 检索传真

---

- 1 拨打传真设备号码。
- 2 当听到嘟的声音时，立即输入您的远程访问密码（出厂时默认设置为**159\***）。
- 3 一旦听到两短声，便使用拨号盘按 **962**。
- 4 使用拨号盘，输入要接收转发传真的远程传真设备的传真号码（至多20个数字），然后按**##**。



不得使用\* 和 # 作为拨叫号码。但是，如果要存储一个暂停，可按#键。

- 5 本机发出哔哔声之后，挂起并等待。  
传真设备将呼叫远程传真设备，并发送已存储的文档。远程传真设备则打印出您发送的传真。

## 更改传真转发号码

---

可使用双音频从远程电话/传真设备上更改传真转发号码的默认设置。

- 1 拨打传真设备号码。
- 2 当听到嘟的声音时，立即输入您的远程访问密码（出厂时默认设置为**159\***）。
- 3 一旦听到两短声，便使用拨号盘按 **954**。
- 4 输入要接收转发传真的远程传真设备新的电话号码，然后按**##**。



不得使用\* 和 # 作为拨叫号码。但是，如果要存储一个暂停，可按#键。

- 5 本机发出哔哔声之后，挂起。

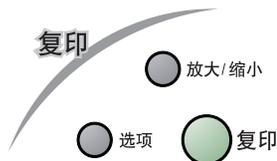
## 复印的基本操作

### 将本设备用作复印机

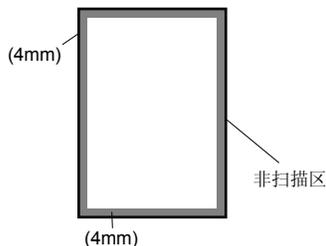
可将本设备当作复印设备使用，一次最多可复印99份。



当正在复印时，不要抽出纸张。要取消复印，可按**停止/退出**键。再次按**停止/退出**键，便可排出原文档。



从纸张的边缘起约4毫米处开始后的区域即为本设备的可扫描区域。



### 单张复印

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 按**复印**键。



要停止复印，可按**停止/退出**键。再次按**停止/退出**键，将排出原文档。

### 多份复印

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用拨号盘输入要复印的份数（最多99份）。例如，要复印38份，则依次按数字**3, 8**。
- 3 按**复印**键。

## 内存不足消息

当复印时如果内存已满，则屏幕上将显示出：

OUT OF MEMORY

如果正扫描要复印文稿的第一页，请按**停止/退出**键以取消此操作，然后重新开始一个单张复印。如果正扫描其它页面，则可按**复印**键来复印已扫描的页面—或—按**停止/退出**键以取消扫描。

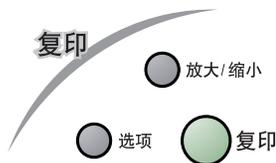
在继续复印之前，可能需要删除一些内存中的传真文档，以释放一些内存。



要获得更多的内存，可关闭传真存储—或—打印出内存中的传真。（参见第43页上的**设置传真存储**）

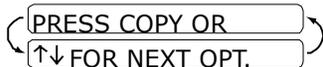
## 临时复印设置

通过**放大/缩小**及**选项**键，可快速地放大或缩小复印件，或提高复印质量。这些设置都是临时性的，当复印完毕后，设备便会返回到其默认设置。



## 使用多重设置进行复印

可通过使用不同的设置组合来获得最佳的复印效果。在使用**放大/缩小**和**选项**键完成设置后，LCD上将显示：



- 如要选择其它设置，请按  或  键。  
—或—  
如果要结束所选的设置，请按**复印**键。

## 放大或缩小复印（临时设置）

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用拨号盘输入要复印的份数—或—使用默认值（默认值为01）。
- 3 按**放大/缩小**键。
- 4 按  或  键来选择放大或缩小比例。  
通过按  键，可将复印件缩小到原稿大小的**71%**或**50%**。  
—或—  
通过按  键，可放大到**141%**、**150%**、**200%**。  
—或—  
可按  或  键来选择**MANUAL**（手动），并使用拨号盘输入放大或缩小的比率（所输入比率必须在**50%**到**200%**之间）。例如，依次按**5, 3**，输入缩小比例**53%**。

5 按**菜单/设置**键。

6 按**复印键**—或—按  或  键进行其它设置。



特定的复印选项（2合1或4合1）不能用**放大/缩小**来设置。

## 使用选项键

**选项**键可更改复印模式、对比度、纸张类型以及特定复印选项（仅用于下一次复印）等设置。

按**选项**键

按选项键	菜单选项	选项	工厂设置
 选项	NO. OF COPIES（复印份数）	NO. OF COPIES:XX（复印份数:XX份）	01
	COPY MODE(复印模式)	AUTO/TEXT/PHOTO（自动/文本/照片）	AUTO(自动)
	CONTRAST(对比度)	-□□□□□+	-■□□□□+
	SPECIAL（特定）	2IN1/4IN1/OFF（2合1/4合1/关）	OFF（关）
	PAPER TYPE（纸张类型）	THIN/PLAIN/THICK/THICKER/TRNSPRNCY（薄/普通/厚/特厚/透明胶片）	THIN（薄）

## 复印模式（原稿类型）

可根据原稿类型来选择复印分辨率。默认设置为**AUTO**（自动），可用于原稿包括文本以及照片时。**TEXT**（文本）用于原稿中仅有文本时。**PHOTO**（照片）用于复印照片。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用拨号盘输入要复印的份数(最多99份)。
- 3 按**选项**键,然后按  或  键来选择**COPY MODE (复印模式)**,然后按**菜单/设置**键。
- 4 按  或  键来选择原稿类型（**AUTO**(自动)、**TEXT**(文本)或**PHOTO**(照片)），然后按**菜单/设置**键。
- 5 按**复印键**—或—按  或  键进行其它设置。

## 复印对比度

可调整复印对比度，以使复印件更暗或更亮。

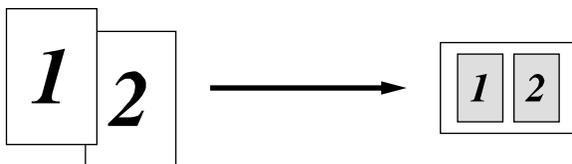
- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用拨号盘输入要复印的份数(最多99份)。
- 3 按**选项**键,然后按  或  键来选择**CONTRAST(对比度)**,然后按**菜单/设置**键。
- 4 按  键可使复印件更亮—或—按  键使复印件更暗,然后再按**菜单/设置**键。
- 5 按**复印键**—或—按  或  键进行其它设置。

## 特定复印选项

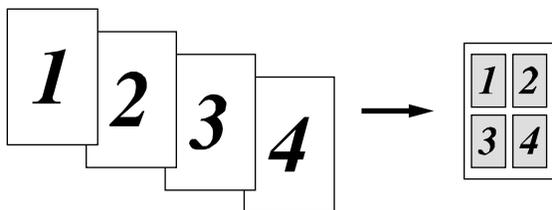
可将两张或四张原稿复印到一张纸上，从而可有效地节约纸张。

- 1 将文稿**面朝下**插入到自动进纸器中。
- 2 用拨号盘输入要复印的份数。
- 3 按**选项**键，然后按  或  键来选择**SPECIAL(特定)**，然后按**菜单/设置**键。
- 4 按  或  键来选择**2 IN 1(2合1)**、**4 IN 1(4合1)**或**OFF(关)**，然后按**菜单/设置**键。
- 5 按**复印键**—或—按  或  键进行其它设置。

### 2合1



### 4合1



特定的复印选项（2合1或4合1）不能用**放大/缩小**来设置。

## 纸张类型

可以使用下列类型的纸张进行复印。为了获得最佳打印质量，请选择正确的介质类型。

<b>THIN</b> (薄, 64-69克/平方米)	适用于普通纸
<b>PLAIN</b> (普通, 70-95克/平方米)	适用于较厚的普通纸
<b>THICK</b> (厚, 96-120克/平方米)	适用于重磅纸或粗糙纸
<b>THICKER</b> (特厚, 121-158克/平方米)	适用于特重磅纸或粗糙纸
<b>TRNSPRNCY</b> (透明胶片)	适用于高射投影胶片

- 1 按**选项**键，然后按  或  键来选择**PAPER TYPE(纸张类型)**，然后按**菜单/设置**键。
- 2 按  或  键来选择所需的纸张类型，然后按**菜单/设置**键。
- 3 按**复印键**—或—按  或  键进行其它设置。

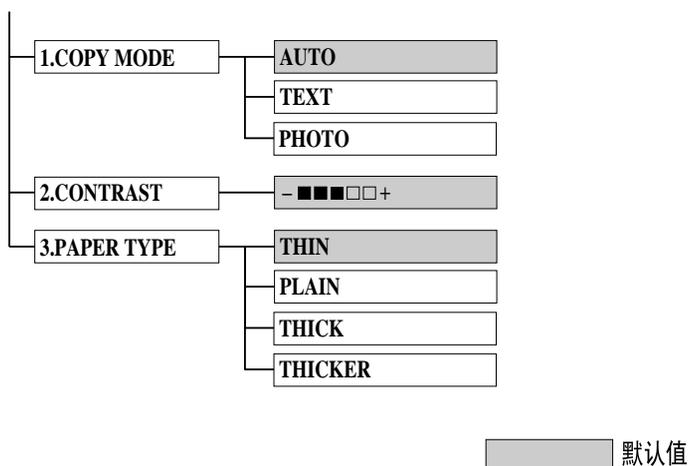
# 复印质量 – 默认设置

## 更改默认设置

按**菜单/设置**键，然后按数字**3**，可更改复印模式的默认设置。这些设置将延续使用，直到通过按**菜单/设置**键更改了这些设置。可调整复印模式以及对比度设置。

通过按一个编号，可选择要调整的复印设置，如下图所示。按  或  键来选择要设置的选项。按**菜单/设置**键，接受此选项。按**停止/退出**键—或—按  键选择要更改的下一个设置。

按**菜单/设置**键，然后按数字**3**。



## 复印模式（原稿类型）

可根据原稿类型来选择复印分辨率。默认设置为**AUTO**（自动），可用于原稿包括文本以及照片时。**TEXT**（文本）用于原稿中仅有文本时。**PHOTO**（照片）用于复印照片。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**3, 1**。
- 2 按  或  键来选择原稿类型（**AUTO**(自动)、**TEXT**(文本)或**PHOTO**(照片)），然后按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键—或—按  键进行其它设置。

## 复印对比度

可调整复印对比度，以使复印件更暗或更亮。

- 1 按**菜单/设置**键，然后按数字**3, 2**。
- 2 按  键可使复印件更亮—或—按  键使复印件更暗，然后再按**菜单/设置**键。
- 3 按**停止/退出**键—或—按  键进行其它设置。

## 纸张类型

---

可以使用下列类型的纸张进行复印。如果要得到最佳打印质量，请选择您最常使用的介质类型。

**THIN**(薄, 64-69克/平方米)

适用于普通纸

**PLAIN**(普通, 70-95克/平方米)

适用于较厚的普通纸

**THICK**(厚, 96-120克/平方米)

适用于重磅纸或粗糙纸

**THICKER**(特厚, 121-158克/平方米)

适用于特重磅纸或粗糙纸

- 1** 按**菜单/设置**键，然后按数字**3, 3**。
- 2** 按  或  键来选择所需的纸张类型，然后按**菜单/设置**键。
- 3** 按**停止/退出**键。

## 特定打印功能

### Windows打印

---

随机光盘中包括有专用于Microsoft Windows 95/98/98SE/Me/NT Workstation Version 4.0/2000 Professional以及Windows XP的打印机驱动程序。可通过安装程序非常轻松地将驱动程序安装到Windows系统中。本打印机驱动程序采用的压缩模式可大大提升Windows应用程序下的打印速度，并且包括多种实用的打印机设置如省墨打印模式和自定义纸张大小等等。

### 增强的内存管理

---

本设备有其独有的数据压缩技术，它可自动压缩图形数据和下载字体数据，从而可有效地使用打印机(设备)的内存。使用本设备的标准内存便可避免内存错误并进行整页打印、以600dpi打印图形和包括更大字体的文本数据。

## 从计算机中打印

### 多功能进纸器

---

本设备的多功能进纸器可装入普通纸、信封、透明胶片、明信片、标签等纸张。当本设备接收到发自计算机的打印数据时，它便从多功能进纸器中取纸并开始进行打印。

#### ■ 从计算机中选择打印命令

可从计算机中发送一个打印命令以及打印数据到本设备。如果发送了多页，本设备会自动打印下一页。

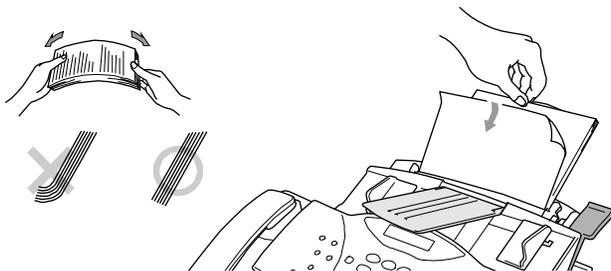


可在应用程序中选择正确的纸张来源、纸张大小以及打印方向等。

如果所使用的应用程序不支持自定义纸张大小，则请选择一个比文档页面大的纸张大小。然后在应用程序中通过更改左右页边距来调整打印区域。

## 双面打印（手动双面打印）

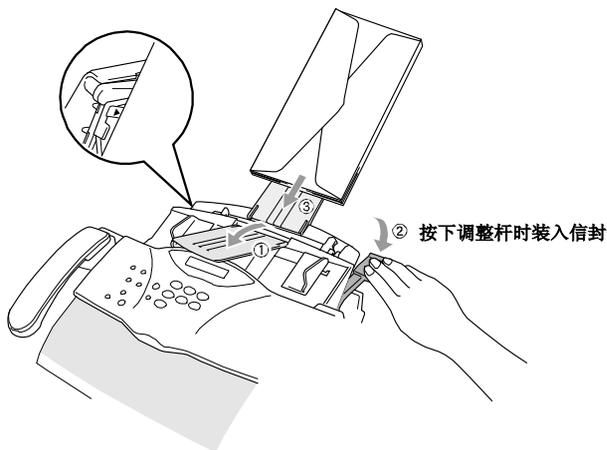
随机提供的Windows 95/98/98SE/Me及Windows NT Workstation Version 4.0打印机驱动程序均支持手动双面打印。（更详细的信息，请参见打印机驱动程序帮助文档。）首先，设备将自动在纸张的一面上打印所有偶数页。然后，Windows驱动程序将提示您（一个弹出式消息）重新插入纸张。重新插入纸张之前，请先将纸张整理平整，否则，将很容易卡纸。推荐不要使用非常薄或非常厚的纸张。如果出现一次进多页纸张的情况，可在进纸时按住除最上面一张纸外的其它打印纸，阻止其同时进入送纸器。



当使用手动双面打印功能时，有可能出现卡纸故障或打印质量不太理想的情况。

## 装入信封

如果要装入信封，请确信按下图所示方向插入信封。



## 纸盒

---

本设备输出打印页时，使打印页面向下输出到设备前面的输出纸盒中。当在透明胶片上打印时，应在打印输出之后，及时取走每张透明胶片，以避免透明胶片卡住或卷曲。

## 复位键（仅适用于M3200）

---

按此键将清除内存中的所有打印数据。

## 清除数据（仅适用于M3100）

---

可通过按**停止/退出**键来清除本设备内存中的数据。

如果正在菜单模式下，请先退出菜单模式，然后再按一次**停止/退出**键即可清除内存中的数据。

## 同时打印/传真

当本设备处于如下任一状态——正在发送传真、正接收传真到计算机中、正扫描文稿到计算机中时，本设备能够同时打印来自计算机的打印作业。但是，当本设备正在复印文稿或正在接收一个传真时，它将暂停来自计算机的打印作业，当复印或传真接收完成后，便可继续打印。而在从计算机中进行打印期间，仍可发送传真。

## 可接受的纸张

要使用本设备进行高质量的打印输出，选择正确的纸张是非常重要的。

纸张类型	纸张大小
切纸	A4, Letter, B5, A5, Executive, 自定义大小 70-216 x 127-356毫米(2.75-8.5 x 5-14英寸)
信封	DL, C5, COM-10, Monarch
明信片	70-216 x 127-279毫米(2.75-8.5 x 5-11英寸)
Organizer	Day-Timer® J, K, L, M 70-216 x 127-279毫米(2.75-8.5 x 5-11英寸)
标签和透明胶片	70-216 x 127-356毫米(2.75-8.5 x 5-14英寸)

### 纸张容量

多功能进纸器：至多22毫米(0.87英寸)高(上限标记)；约200张75克/平方米(20令磅)或50张158克/平方米(42令磅) A4/Letter大小的纸张，或10个信封

	切纸	信封
基本重量	64至105克/平方米 (17至28令磅)	75至90克/平方米 (20至24令磅) 单张厚度
纸厚	(±0.003至±0.005英寸) 0.08至0.2毫米	(0.0033至0.0058英寸) 0.084至0.14毫米 单张厚度
水分含量(湿度)	纸重的4%至6%	纸重的4%至6%
平滑度	100至250 (Sheffield)	100至250 (Sheffield)

### 推荐的纸张类型：

- 普通纸： Xerox 4200
- 标签： Avery激光标签或性能相同的标签
- 透明胶片： 用于激光打印机或激光设备的3M CG3300
- 出纸盒： 约50张75克/平方米（20令磅）的A4/Letter纸张

## 使用联想M3100和M3200打印机驱动程序

打印机驱动程序是一种传输数据的软件，它可通过使用打印机命令语言或页面描述语言，将用于计算机的格式转化为打印机所需要的特殊格式。本打印机驱动程序位于随机光盘上。

### 打印机驱动程序的功能



在本节中显示的屏幕图片均来自Windows 98下。计算机上的屏幕会随Windows操作系统的不同而不同。

详细信息，请参见打印机驱动程序中的联机帮助文档。

### 基本选项卡



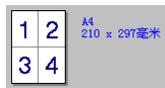
1. 选择纸张大小、多页、方向等。
2. 选择打印份数以及介质类型。

## 纸张大小

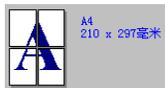
从下拉框中选择所需的纸张大小。

## 多页面

**多页面**选项可缩小页面的图像大小，从而可以在一张纸上打印多个页面；或放大图像大小，从而可以在多张纸上打一个页面。



示例：每页4版



示例：2x2页上1版

## 边框线

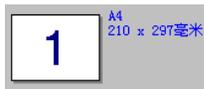
当要使用多页面功能在一张纸上打印多个页面时，可在每张纸的每个页面上选择实心边框、短划线边框或无边框。

## 方向

**方向**选项可选择文档在打印时所处的位置(纵向或横向)。



纵向



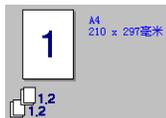
横向

## 份数

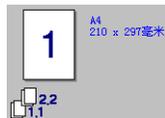
**份数**选项可设置要打印文档的份数。

## 逐份打印

如果要打印多份文档，可选择逐份打印选项。当选取了逐份打印复选框，将打印一份完整的文档，然后再重复打印选择的份数。如果没有选取逐份打印复选框，在打印文档的下一页面之前，将会打印出此页面的所有份数。



选取了逐份打印复选框



未选取逐份打印复选框

## 介质类型

可以在打印机中使用下列类型的介质。如果要得到最佳打印质量，请选择正确的介质类型。

普通纸 (64-69克/平方米)

普通纸 (加厚型)

厚纸 (96-120克/平方米)

特厚纸 (121-158克/平方米)

透明胶片

当使用普通纸张时，请选择**普通纸**。当使用较厚的普通纸张时，请选择**普通加厚型纸**。当使用重磅纸、信封或牛皮纸时，请选择**厚纸**或**特厚纸**。对于OHP透明胶片，请选择**透明胶片**。

## 高级选项卡



可通过选择下列图标来更改此选项卡的设置：

1. 打印质量
2. 双面打印
3. 水印
4. 页面设置
5. 设备选项

## 打印质量

### 分辨率

可更改如下几种打印分辨率：

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

### 省墨模式

可通过打开省墨模式来降低打印成本，省墨打印降低了打印浓度。

### 打印设置(仅适用于Windows 95/98/98SE/Me用户)

可使用打印设置来优化打印文档类型(照片、图形或扫描图像)的打印质量。当选择**自动(推荐)**时，打印机会以最佳的打印设置自动进行打印。

当把打印设置设置为**手动**时，可手动更改**亮度**、**对比度**、**图形质量**等选项。

### 增强的灰度打印(仅适用于Windows NT 4.0用户)

如果进行半色调打印时不能正确打印，请选取此选项。

## 双面打印

选择**双面打印**图标，显示可用的**手动双面打印**功能。



### 手动双面打印

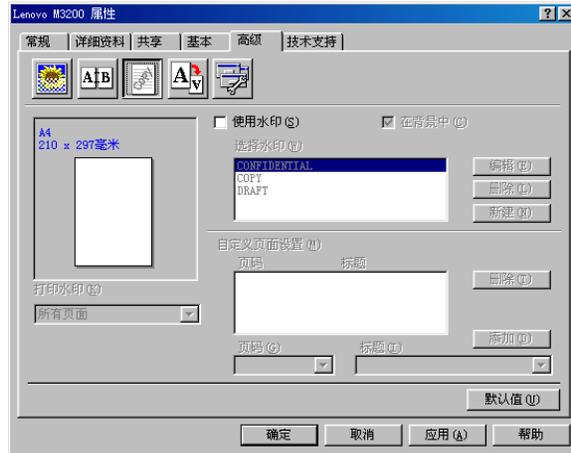
选取**手动双面打印**复选框时，有六种用于打印方向的双面打印方向类型供选择。在此模式下，打印机将先打印出所有的偶数页。然后打印机停止打印，并显示再次装入纸张的消息。当点击**确定**按钮后，打印机再开始打印所有的奇数页。

### 装订偏移量

如果选取了**装订偏移量**复选框，便可以指定装订侧的偏移量值(单位为英寸或毫米)[范围为0–203.2毫米(0–8英寸)]。

## 水印

通过将位图文件作为源文件或选择预置的水印，便可以将徽标或文本作为水印置于文档之上。



### 打印水印

打印水印功能提供了以下几种打印选择：

*所有页面*

*仅首页*

*从第二页开始*

*自定义*

### 在背景中

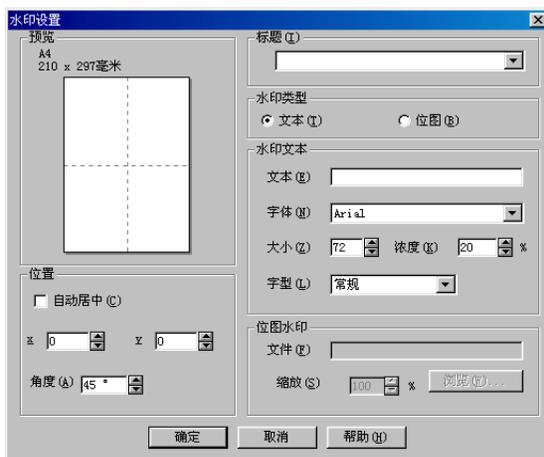
选取了**在背景中**复选框后，将在文档页面的后面打印水印。如果未选取**在背景中**复选框，将在文档的顶部打印水印。可通过选择水印并点击**编辑**按钮，来更改页面上水印的大小和**位置**。如果要添加一个新水印，请点击新建按钮并从**水印类型**中选择**文本**或**位图**。

### 水印文本

在文本框中输入所需的**水印文本**，并选择**字体**、**大小**、**浓度**以及**类型**。

## 水印位图

在文件框中输入位图文件名和路径，或通过浏览按钮来选择一个位图。也可设置图像的缩放大小。

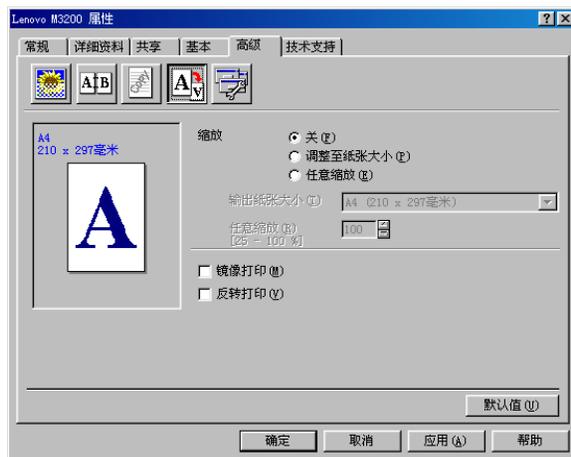


## 位置

通过位置设置，可控制水印在页面上的位置。

## 页面设置

可用缩放功能来更改文档的打印尺寸。



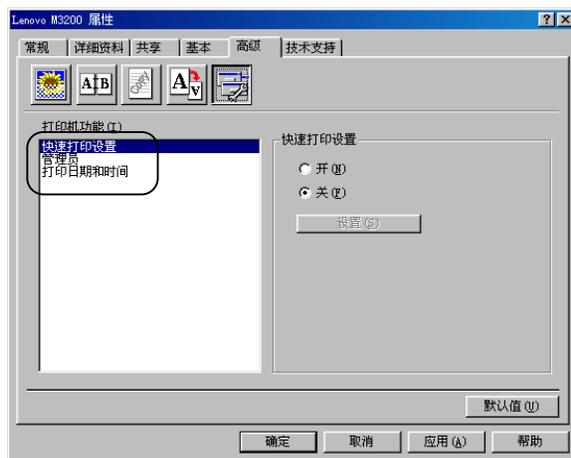
1. 如果要以文档出现在屏幕上的大小进行打印，请选择**关**。
2. 如果文档大小不标准或您仅有标准大小的纸张，请选择**调整至纸张大小**。
3. 如果要要将文档缩小或放大输出，请选择**任意缩放**选项。

还可以使用页面设置的**镜像打印**或**反转打印**功能。

## 设备选项

可对以下的打印机功能进行设置：

- 快速打印设置
- 管理员(仅适用于Windows 95/98/98SE/Me用户)
- 打印日期和时间



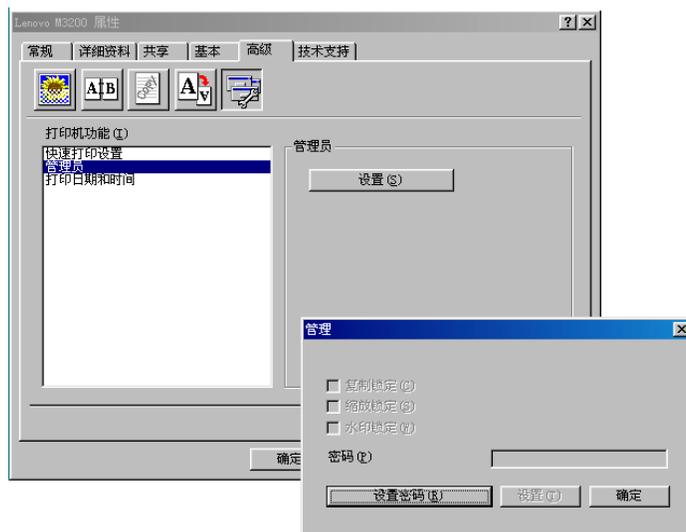
## 快速打印设置

通过**快速打印设置**，您可以快速地选择驱动程序设置。如果要查看设置，只需点击任务条上的快速打印设备图标即可。可从**设备选项**中**关闭**或**打开**此功能。



## 管理员(仅适用于Windows 95/98/98SE/Me用户)

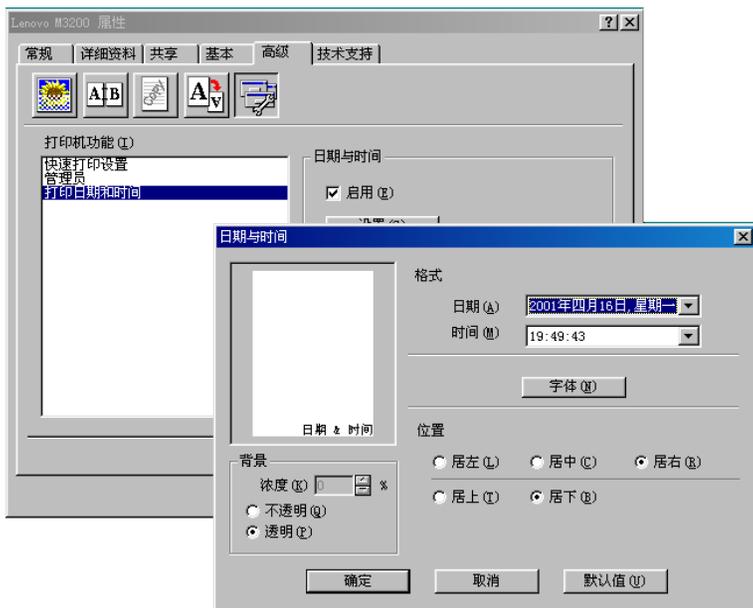
通过管理员选项，可将**复印**、**缩放**和**水印**功能锁定以及设置**密码**保护。



请牢记所设置的密码并将其保存在安全的地方。如果您忘记了密码，将无法访问这些设置。

## 打印日期和时间

如果启用了**打印日期和时间**功能，便可以自动将计算机系统时钟的日期和时间打印在文档上。



点击**设置**按钮，可更改**日期和时间格式**、**位置**以及**字体**等。如果要**将日期和时间放在文档的背景中**，请选择**不透明**。当选择**不透明**后，可通过调整**浓度**的百分比来设置日期和时间背景**的浓度**。



选项框中所显示的日期和时间表示的是要打印的日期和时间格式。而在文档上打印的实际日期和时间是从计算机设置上自动检索的。

## 技术支持

技术支持选项卡显示了驱动程序版本信息以及设置信息。此外，还可以链接到联想解决方案中心以及更新驱动程序的Web站点上。

### 检查设置

**检查设置**选项可显示当前驱动程序的设置列表。



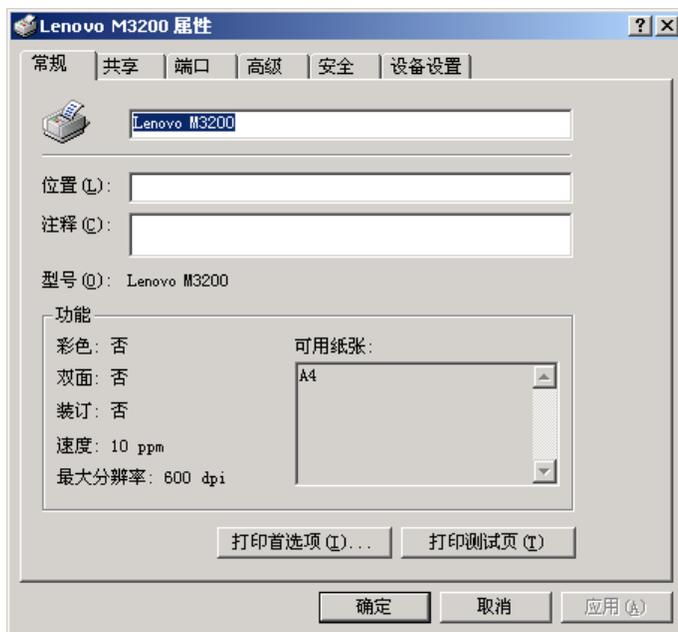
## 打印机驱动程序的功能(适用于Windows 2000/XP用户)

---



Windows 2000/XP打印机驱动程序采用的是Microsoft的通用驱动程序体系结构。以下小节说明了驱动程序的功能以及在Windows 2000/XP下可用的选项。

### 常规选项卡

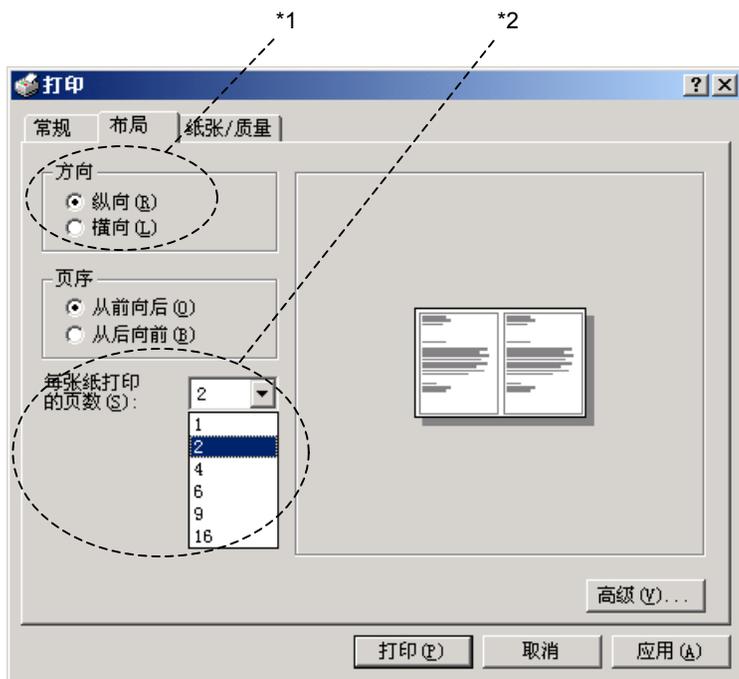


### 打印首选项

---

在常规选项卡中，点击**打印首选项...**按钮可打开布局选项卡。

## 布局选项卡



### \*1 方向

方向选项可确定文档在纸张上的打印位置(纵向或横向)。



纵向



横向

## \*2 每张纸打印的页数

可以选择在一张纸上打印1、2、4、6、9或16个页面。每个页面的图像将缩小至与纸张相适应的大小。

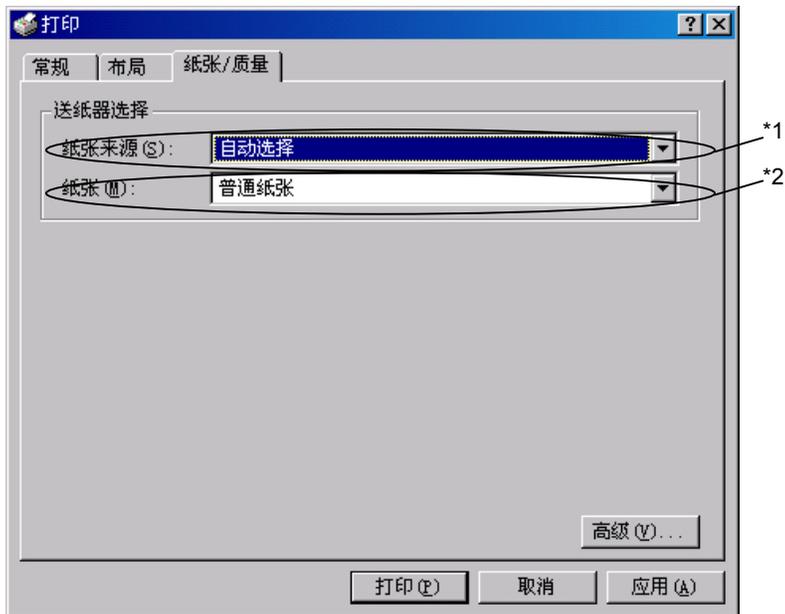


2合1



4合1

## 纸张/质量选项卡



### \*1 纸张来源

应将纸张来源设置为“自动选择”，因为传真将会自动选择相应的纸张来源。

## \*2 纸张

可以在打印机中使用下列类型的介质。如果要得到最佳打印质量，请选择正确的介质类型。

普通纸张 (64-69克/平方米)

厚纸 (96-120克/平方米)

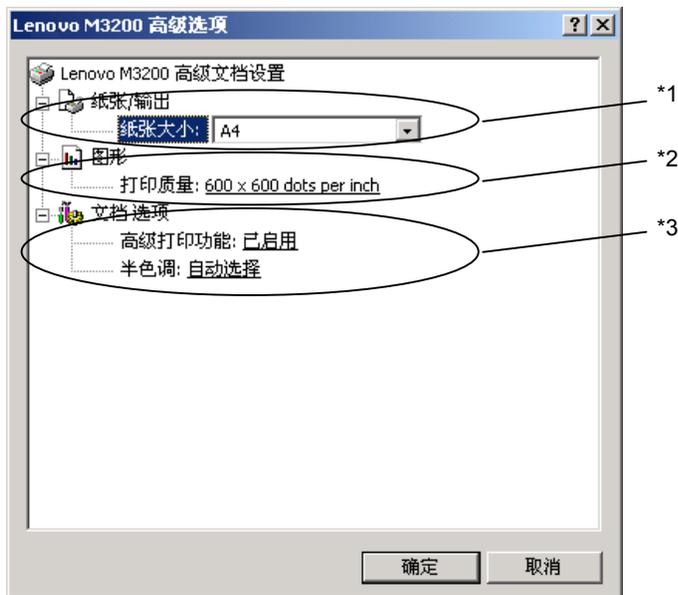
更厚些的纸 (121-158克/平方米)

透明胶片

当使用普通纸张时，请选择**普通纸**。当使用较厚的普通纸张重磅纸、信封或牛皮纸时，请选择**厚纸**或**特厚纸**。对于OHP透明胶片，请选择**透明胶片**。

## 高级选项

点击纸张/质量选项卡中的**高级...**按钮，可打开如下所示的窗口：



### \*1 纸张/输出

**纸张大小**—选择要打印文档的纸张大小。纸张大小应该与在应用程序中设置的纸张大小相同。

**份数**—请输入所要打印的份数。

## \*2 图形

---

**打印质量**—可更改如下两种打印分辨率：

*600 × 600 dots per inch*

*300 × 300 dots per inch*

## \*3 文档选项

---

**高级打印功能**—可用此选项来启用或禁用高级打印功能。如果禁用了此功能，则将禁用页面顺序、每张纸打印的页数、份数以及逐份打印。

**半色调**—当打印图形时，本选项可用于更改抖动图案，以获得最佳的打印效果。有如下几种选择：

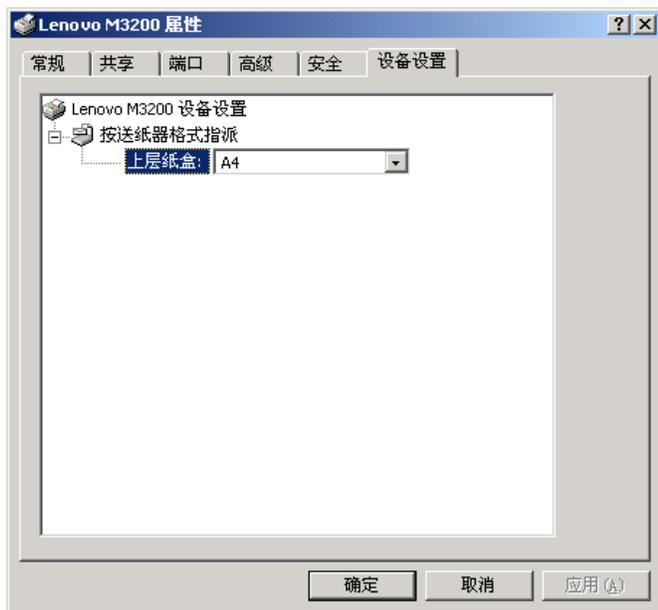
*Auto Select (自动选择)*

*Super Cell (特大单元)*

*Dither 6x6 (抖动 6x6)*

*Dither 8x8 (抖动 8x8)*

## 设备设置选项卡（不可用）



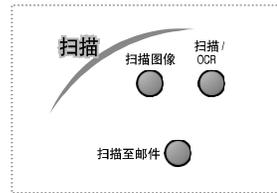
按送纸器格式指派——显示出纸张大小。如果要更改此纸张大小，应在纸张/质量选项卡中点击**高级**按钮，然后选择其它的纸张大小。

### 使用扫描键（适用于Windows用户）



如果与Macintosh相连接，则扫描键将无效。

可使用控制面板上的扫描按键来将文档扫描到文字处理软件、图形或电子邮件应用程序中。用扫描按钮进行扫描的优势是无须从计算机中通过点击鼠标来扫描。



## 使用控制面板按键

要使用控制面板上的扫描按键来进行扫描，必须将设备与安装Windows的计算机相连接，并且已安装了相应的驱动程序。

### 扫描到图像

---

可将图片扫描到图形应用程序中，以供查看和编辑。

- 1 将文档面朝下放在自动进纸器中。
- 2 按**扫描图像**键。
- 3 设备将扫描文档，并发送一个图像到您的图形应用程序中。

### 扫描到OCR

---

如果要扫描的文档是文本格式，则可自动地将扫描的图像转换为可编辑的文本文件，并在文字处理软件中打开此文件，以供进一步编辑。

- 1 将文档面朝下放在自动进纸器中。
- 2 按**扫描/OCR**键。
- 3 设备将扫描文档进行识别转换，然后将识别后的结果用文字处理软件程序打开以供查看和编辑。

### 扫描到电子邮件

---

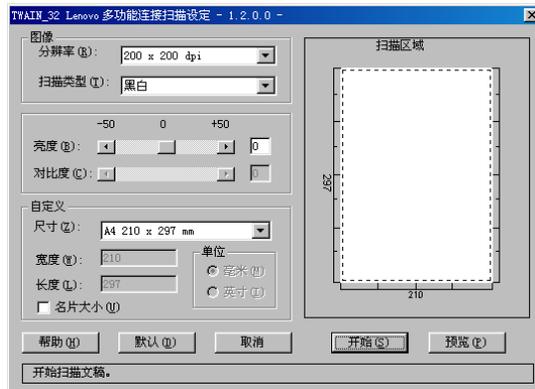
可将文档扫描到电子邮件应用程序中，并作为电子邮件的附件，这可通过PageManager, 文件扫描按钮设置轻松地更改。

- 1 将文档面朝下放在自动进纸器中。
- 2 按**扫描至邮件**键。
- 3 设备将扫描此文档，并创建一个附件，然后便启动计算机中的默认电子邮件程序，显示出一封未输入地址的新邮件。

## 选择扫描仪

要选择**TWAIN\_32 联想 MFL Pro扫描仪**作为扫描仪驱动程序，可在所用应用程序中的“**选择扫描仪**”或“**选择来源**”选项中选择它。

在PageManager窗口中，从文件下拉菜单中选择**获取**，或选择**TWAIN**或**扫描**按钮，打开扫描仪设置对话框：



## 将文档扫描到计算机中

- 1 将文档面朝下放在自动进纸器中。
- 2 如果需要，在扫描仪设置对话框中调整如下设置：
  - ◆ 分辨率
  - ◆ 扫描类型（黑白、灰色[误差扩散]、真灰色）
  - ◆ 亮度
  - ◆ 对比度
  - ◆ 大小

- 3 从扫描仪窗口中选择**开始**按钮。

扫描完成后，关闭扫描仪窗口。出现PageManager窗口，并在窗口中以红色突出显示刚刚扫描的图像。

## 扫描仪窗口中的各种设置

### 图象

#### 分辨率

从**分辨率**下拉列表框中选择扫描分辨率。更高的分辨率需要更多的内存，并将需要更多的传输时间，但可获得更为精细的扫描图像。

当设置为真灰色时，*200 x 100 dpi*和*200 x 400 dpi*选项不可用。

## 扫描类型

### 黑白模式

对于文本或艺术线条，可将图像类型设置为**黑白模式**。对于照片图像，可将图像类型设置为**灰色（误差扩散）**或**真灰色模式**。

**灰色（误差扩散）**可用于扫描包含照片或图形的文档。（误差扩散是一种创建类似于灰色图像的方法，它以特定的矩阵计算方法将真灰色点替换为黑色点。）

真灰色可用于扫描包含照片或图形的文档。但此模式需要更多的内存及更长的传输时间。

### 亮度

可调整亮度设置以获得最佳质量的扫描图像。联想多功能Software Suite共有100级亮度设置（-50到50）。默认值为0，这是一个“平均”设置。可拖动滑块来设置亮度级别，向右拖动滑块将增强图像的亮度，反之，向左拖动滑块将降低图像的亮度（加暗图像）。也可直接在框中输入一个亮度值来进行设置。

如果所扫描出的图像太亮，请降低亮度值并再次扫描此文档。如果所扫描出的图像太暗，请增加亮度值并再次扫描此文档。

### 对比度

仅当选择了灰色设置之后，才可调整对比度设置，但当选择了黑白作为扫描类型时，对比度设置无效。

提高对比度级别（通过向右拖动滑块）可增强图像的暗区域和亮区域，而降低对比度级别（通过向左拖滑块）则可表现灰色区域更多的细节。也可直接在框中输入一个对比值来进行设置。

## 自定义

### 大小

可设置如下大小的扫描区域：

- ◆ Letter (8 1/2 × 11 inches)
- ◆ A4 (210 × 297 mm)
- ◆ A5 (148 × 210 mm)
- ◆ B5 (182 × 257 mm)
- ◆ Executive (7 1/4 × 10 1/2 inches)
- ◆ 名片((90 × 60 mm)
- ◆ 自定义，可在0.35 × 0.35英寸到8.5 × 14 英寸之间进行调整。

选择了自定义大小之后，可通过在扫描区域拖动鼠标来进一步调整扫描区域。当要剪裁扫描图像时应使用此方法。

### 名片大小

要扫描名片，请选择名片(90 × 60 mm)，然后将名片放在扫描板的顶部中心处。



单页文稿夹可以从销售商处购买。

当扫描照片或其它图像到文字处理软件或其它图形应用程序中时，可尝试不同的对比度、模式和分辨率以确定最佳设置。

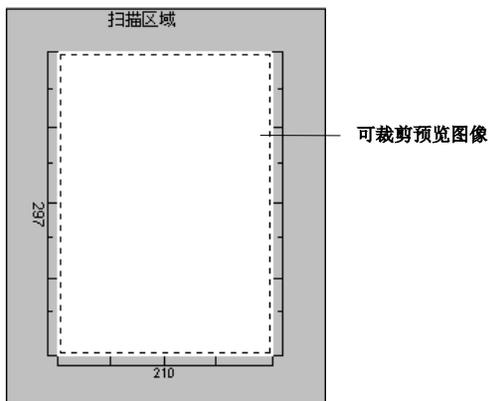
## 预览图像

通过预览图像可快速地扫描图像（以低分辨率）。在**扫描区域**将出现一个缩略图。这只是图像的预览，因此可能看上去此图像非常糟糕。可使用**预览**按钮来预览要扫描的图像以便裁剪掉不需要的部分。当对裁剪后的预览图像感到满意时，可点击**开始**按钮来扫描此图像。

**1** 将文档面朝下插入到自动进纸器中。

**2** 点击**预览**按钮：

整个文档便被扫描到计算机中，并在扫描仪窗口的**扫描区域**中显示出此图像。



**3.** 要裁剪掉文档的一部分，可使用鼠标左键从**扫描区域**轮廓线的两侧或四角开始拖动。调整轮廓线直到仅剩下所需的部分为止。

**4** 如果您使用的是第一步中的自动进纸器，请再次将文档面朝上置于自动进纸器中。

**5** 如果需要，可在扫描仪设置对话框中调整**分辨率**、**扫描类型**、**亮度**、**对比度**以及大小等选项。

**6** 点击**开始**按钮。

此时，仅所选的文档区域出现在PageManager窗口中。

**7** 在PageManager窗口中，可使用多种工具选项对扫描的图像进行细致的修改，如使用选项菜单中的裁剪选项可对图像进行精细的裁剪，使用扩大选项可将整个图像画布增大。

## 简介

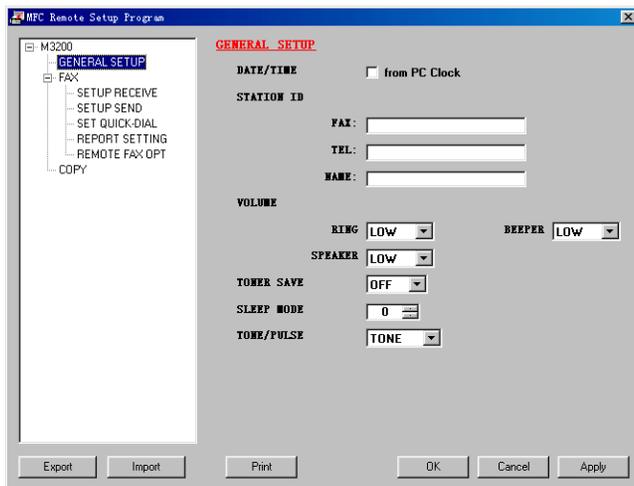
本章简单介绍了联想软件的基本操作。您可从联想多功能软件包中找到此软件。

## 联想资源管理器

联想资源管理器应用程序必须运行于与本多功能一体机直接相连的安装了Windows操作系统的计算机上。如果需要，在安装多功能套装软件及打印机驱动程序时，可自动安装此资源管理器程序。本资源管理器可将传真通信端口和Windows GDI打印并行端口模拟为多功能一体机上的双向并行端口。

## 多功能一体机远程设置

本多功能一体机远程设置应用程序可通过在计算机上简易而高速的参数设定来快速地设置本设备。当启动此应用程序后，本设备上的设置将自动下载到计算机中，并显示在计算机屏幕上。当更改了设置之后，便可直接将更改信息上传到设备中。



### OK（确定）

开始上传更改数据到本设备中，并退出远程设置程序。如果出现了错误，可再次输入正确的参数，然后点击**OK（确定）**按钮。

### Cancel（取消）

不上传任何数据到设备中并退出远程设置程序。

### Apply (应用)

上传数据到设备中，但不退出远程设置程序。

### Print (打印)

打印所选的条目信息。直到上传完数据之后，才可打印出这些数据。可点击Apply (应用) 按钮上传新的数据到设备中，然后点击Print (打印) 按钮打印这些数据。

### Export (导出)

将当前的配置设置保存到一个文件中。

### Import (导入)

从文件中读入设置信息。

## 用PC-FAX发送传真

通过联想PC-FAX软件，您可用计算机来发送传真文档。可先在计算机中用任何应用程序创建一个文件，然后以PC-FAX格式发送。甚至还可添加一个传真封面。您所需做的事是在PC-FAX地址簿中将接收方设置为成员或组。然后，用地址簿的搜索功能快速地找到要向其发送传真的接收方。

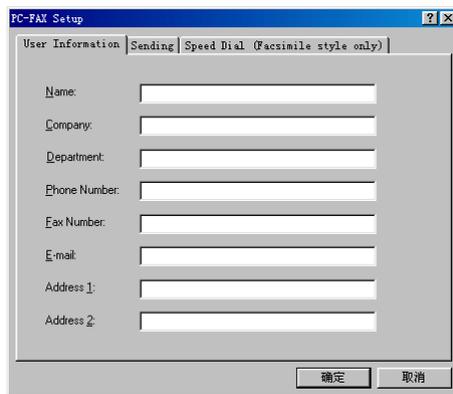
### 设置用户信息

- 1 依次点击开始→程序→多功能Software Suite→PC-FAX设置。



也可点击传真发送对话框中的  图标来打开联想PC-FAX设置对话框。(参见第89页上的 *使用简单类型发送PC FAX文件*。)

将出现PC-FAX Setup(PC Fax设置)对话框：

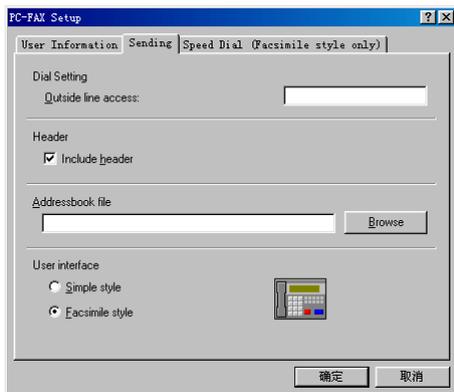


Field	Input
Name:	<input type="text"/>
Company:	<input type="text"/>
Department:	<input type="text"/>
Phone Number:	<input type="text"/>
Fax Number:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Address 1:	<input type="text"/>
Address 2:	<input type="text"/>

- 2 输入所需的用户信息。此信息将用于创建传真标题和传真封面。
- 3 要保存用户信息，请点击确定按钮。

## 设置发送信息

可通过点击**PC-FAX Setup(PC Fax设置)**对话框中的**Sending(发送)**选项卡来打开**Sending(发送)**选项卡窗口。



### Outside line access (外线访问)

输入拨打外线的号码。拨打外线时可能有时要通过贵公司的PBX(专用分组交换机)电话系统。

### Include header (包括传真标题)

要在发送的传真页顶部添加一个标题, 请选取**Include header(包括传真标题)**复选框。

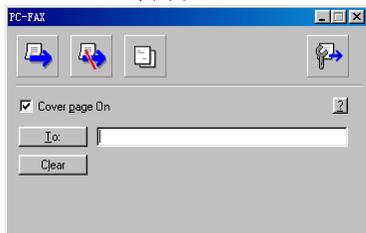
### Addressbook file (地址簿文件)

可选择不同的地址簿数据库文件。必须输入数据库文件的路径及文件名, 或使用**Browse(浏览)**按钮来查找和选择数据库文件。

### User interface (用户界面)

必须为发送对话框选择一个用户界面。有两个选择: **Simple Style(简单类型)**和**Facsimile Style(传真类型)**。

简单类型

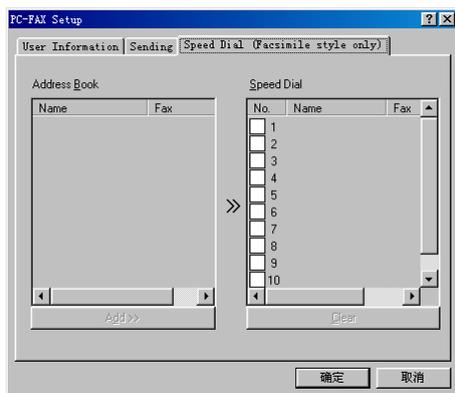


传真类型



## 设置速拨

可通过点击**PC-FAX Setup(PC Fax设置)**对话框中的**Speed Dial (速拨)**选项卡来打开**Speed Dial (速拨)**选项卡窗口。(要使用此功能,必须选择了**Facsimile Style (传真类型)**用户界面。)



可登记任何地址或地址组到一个速拨按钮(共十个)上。

### 要登记地址到速拨位置:

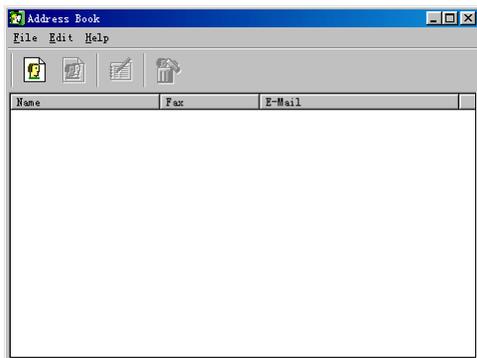
- 1 点击要设置的速拨位置。
- 2 点击要指定给速拨位置的地址或组。
- 3 点击Add (添加) >>按钮, 设定速拨位置。

### 要清除速拨位置:

- 1 点击要清除的速拨位置。
- 2 点击Clear (清除)按钮。

## 地址簿

依次点击开始→程序→多功能Software Suite→地址簿。  
将出现Address Book（地址簿）对话框：



### 在地址簿中设置成员

在Address Book（地址簿）对话框，可添加、编辑、删除已存储的成员或组信息。

- 1 在Address Book（地址簿）对话框中，点击  图标来添加一个成员。出现Address Book Member Setup（地址簿成员设置）对话框：

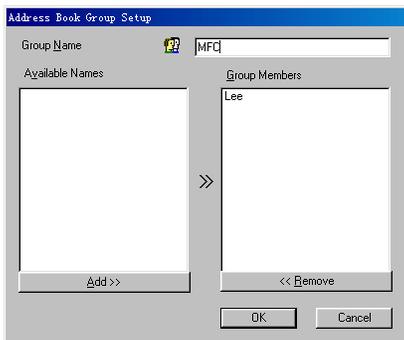
- 2 在Address Book Member Setup（地址簿成员设置）对话框中，输入成员的信息。Name（姓名）和Fax（传真）是必填字段。点击OK（确定）按钮，保存成员的信息。

## 设置多址发送组

---

如果要同一份PC-FAX发送到多个收件人，可将多个成员加入到一个组中。

- 1 在Address Book（地址簿）对话框中，点击  图标来创建一个组。出现Address Book Group Setup（地址簿组设置）对话框：



- 2 在Group Name（组名称）栏中输入新建组的名称。
- 3 在Available Names（可用名称）框中，选择要加入到此组中的每个成员，然后点击Add（添加）>>按钮。

添加到组的成员将列示在Group Members（组成员）框中。

- 4 添加完所有成员之后，点击OK（确定）按钮。

## 编辑成员信息

---

要编辑成员或组：

- 1 选择要编辑的成员或组。
- 2 点击编辑  图标。
- 3 编辑成员或组信息。
- 4 点击OK（确定）按钮，保存更改。

## 删除成员或组

---

要删除成员或组：

- 1 选择要删除的成员或组。
- 2 点击删除  图标。
- 3 当出现Confirm Item Delete（删除确认）对话框时，点击OK（确定）按钮。

## 导出地址簿

可将地址簿导出到一个ASCII文本文件中(\*.csv)。

要导出当前的电话簿：



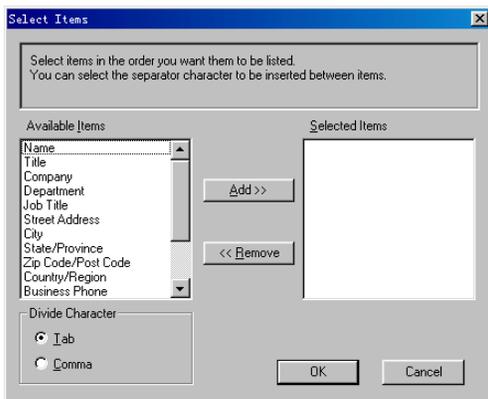
如果要创建Vcard，首先必须选择成员。

- 1 从地址簿中选择**File(文件)**菜单，指向**Export(导出)**菜单，然后单击**Text(文本)**或单击**Vcard**菜单，如果单击了**Vcard**，则转到第5步。
- 2 从**Available Items(可用条目)**列中选择要导出的数据字段，然后单击**Add(添加)>>**按钮。

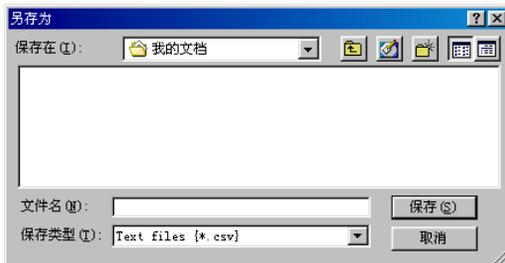


选择要列示的条目。

- 3 如果要导出到ASCII文件中，选择**Divide Character(分隔符) - Tab(制表符)**或**Comma(逗号)**。这将在导出时，在每个数据字段之间插入一个制表符或逗号。
- 4 单击**OK(确定)**按钮以保存数据。



- 5 输入文件名，然后单击**保存**按钮。

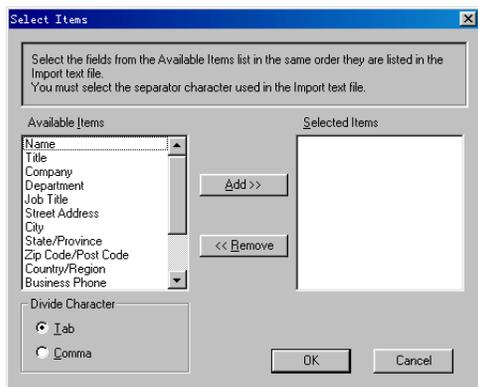


## 导入到地址簿

可将ASCII文本文件 (\*.csv) 或Vcards导入到地址簿中。

要导入ASCII文本文件：

- 1 从地址簿中选择**File(文件)**菜单，指向**Import(导入)**菜单，然后点击**Text(文本)**或点击**Vcard**菜单，如果点击了**Vcard**，则转到第5步。

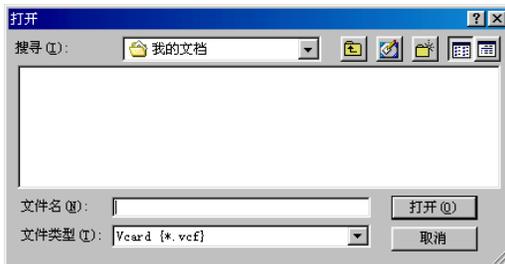


- 2 从**Available Items(可用条目)**列中选择要导入的数据字段，然后点击**Add(添加)>>**按钮。



从**Available Items(可用条目)**列表选择字段的顺序应与**Import(导入)**文本文件中列出的顺序一致。

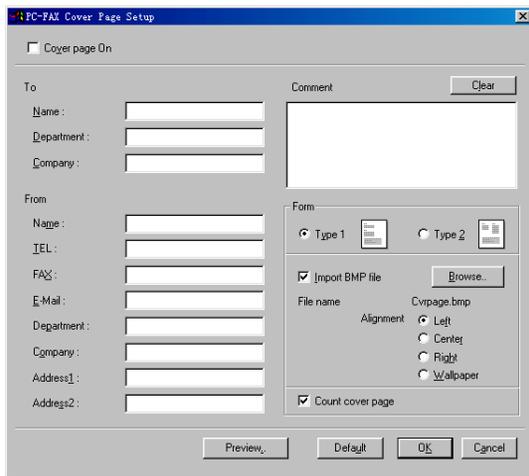
- 3 基于所要导入的文件的格式，请选择**Divide Character(分隔符)** – **Tab(制表符)**或**Comma(逗号)**。
- 4 点击**OK(确定)**按钮以导入数据。
- 5 输入文件名并点击**打开**按钮。



## 设置传真封面

从传真发送对话框中点击  图标，可打开PC-FAX Cover Page Setup(PC Fax传真封面设置)对话框。（参见第88页上的*使用简单类型发送PC FAX文件。*）

出现PC-FAX Cover Page Setup(PC Fax传真封面设置)对话框：



### To(到)

可在每个框中输入所需的信息。



如果是将同一传真发给多个接收人，则在传真封面上将不会打印接收人信息。

### From(从)

可在每个框中输入所需的信息。

### Comment(注释)

输入想要添加到传真封面的注释内容。

### Form(选择传真封面格式)

选择想要的传真封面格式。

### Import BMP file(导入BMP文件)

可在传真封面上插入一个位图文件如贵公司徽标。

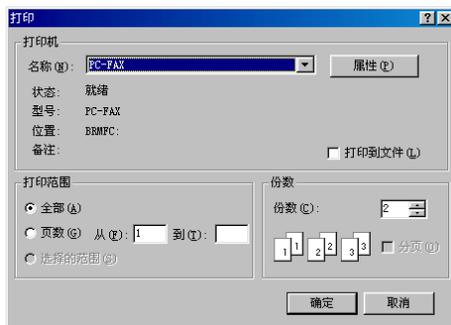
请用Browse(浏览)按钮来选择一个BMP文件，然后选择对齐方式。

### Count Cover Page(计算传真封面)

当选取了此复选框时，则在计算传真页数时包括此传真封面。否则，则在计算传真页数时不包括此传真封面。

## 使用传真类型发送PC FAX文件

- 1 在计算机上的Word、Excel、Paint、Draw或任何应用程序中创建一个文件。
- 2 从文件菜单中，点击**打印**按钮。出现**打印**对话框。



- 3 在名称栏中，选择**PC-FAX**，然后点击**确定**按钮。出现传真发送对话框。



- 4 可使用以下方法来输入电话号码：
  - A. 用数字键输入数字。
  - B. 点击任何一个**Speed Dial(速拨)**按钮。
  - C. 点击**Address Book(地址簿)**按钮，然后从地址簿中选择一个成员或组。
- 5 如果输入了一个错误的号码，可点击**Clear(清除)**按钮来清除所输入的内容。
- 6 如果要包括传真封面，请点击  **Cover Page On(传真封面开)**按钮。也可点击  图标来创建传真封面或编辑现有的传真封面。
- 7 点击**Start(开始)**按钮以发送传真。
- 8 如果要取消传真，点击**Stop(停止)**按钮。

### Redial(重拨)

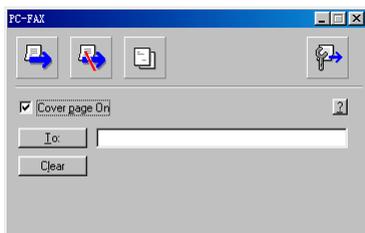
如果要想重拨一个号码，可点击**Redial(重拨)**按钮来翻滚显示最近五个传真号码。

## 使用简单类型发送PC FAX文件

- 1 在计算机上的Word、Excel、Paint、Draw或任何应用程序中创建一个文件。
- 2 从文件菜单中，点击**打印**按钮。出现**打印**对话框。



- 3 在名称栏中，选择**PC-FAX**，然后点击**确定**按钮。出现传真发送对话框。



- 4 在**To(到):** 字段中，输入接收方的传真号码。也可点击**To(到):** 按钮，从地址簿中选择传真号码。如果输入了一个错误的号码，可点击**Clear(清除)**按钮来清除所输入的内容。
- 5 如果要发送传真封面和注释，请选取**Cover Page On(传真封面开)**复选框。也可点击  图标来创建传真封面或编辑现有的传真封面。
- 6 当准备好发送传真之后，点击  图标。
- 7 如果要取消传真，点击  图标。

## 错误消息

在工作过程中，您可能会遭遇到多功能一体机发生故障或电话线路问题。如果出现这种情况，本设备一般能识别这些问题，并显示出错误消息。下表列出了最常见的错误消息：

错误消息	原因	措施
<b>CHANGE DRUM SOON</b> (立即更换硒鼓)	硒鼓单元已接近其使用寿命。	如果出现打印质量问题，请换一个新硒鼓。
<b>CHANGE TONER</b> (更换墨粉盒)	如果LCD上显示了 <b>CHANGE TONER</b> (更换墨粉盒) 的消息，仍可继续打印。但是墨粉已枯竭，并且设备显示此消息表明墨粉很快将用完。	现在就订购一个新的墨粉盒。
<b>CHECK DOCUMENT</b> (检查文稿)	未插入文稿或未正常进纸或文稿太长。	此时不要向外抽拉纸张，当看到 <b>Document Jam</b> (文稿卡住) 的消息时再拉出，见第91页。
<b>CHECK DRUM UNIT</b> (检查硒鼓单元)	未安装硒鼓单元。	重新安装硒鼓单元。
<b>CHECK PAPER</b> (检查纸张)	设备缺纸或多功能进纸器中的纸张装入不正确。	装入纸张，或取出纸张并再次装入，然后按 <b>传真启动</b> 键。
<b>CHECK PAPER SIZE</b> (检查纸张大小)	纸张大小与接收的传真大小不匹配。	装入A4大小的纸张到多功能进纸器中，然后按 <b>传真启动</b> 键。
<b>COMM.ERROR</b> (通信错误)	电话线路质量太差所导致的通信错误。	再次呼叫。
<b>CONNECTION FAIL</b> (连接失败)	轮询了一个非轮询等待模式的传真设备。	检查对方的轮询设置。
<b>COOLING DOWN</b> (正在冷却) <b>WAIT FOR A WHILE</b> (请稍候)	硒鼓单元或墨粉盒温度太高。设备将暂停当前打印作业，并进入冷却模式。 在设备处于冷却模式期间，当设备显示 <b>COOLING DOWN</b> (正在冷却) 及 <b>WAIT FOR A WHILE</b> (请稍候) 的消息时，可听到风扇高速转动的声音。	请等待，当设备就绪时将自动继续打印。
<b>COVER OPEN</b> (顶盖打开)	设备顶盖未完全合上。	打开再合上顶盖。
<b>DISCONNECTED</b> (已断开)	对方或其它方的传真设备终止了此次呼叫。	尝试再次传输或呼叫对方。
<b>MACHINE ERROR XX</b> (设备故障XX)	设备出现了机械故障。	拔掉电源线。 然后与联想(北京)有限公司联系，寻求技术支持。

错误消息	原因	措施
<b>NO RESPONSE/BUSY</b> (未响应/太忙)	所呼叫的号码未响应或太忙。或者, 可与未连接传真设备的号码通信。	检查号码并再试一次。
<b>NOT ASSIGNED</b> (未分配) <b>NOT REGISTERED</b> (未登记) (对某些国家)	访问了未设定号码的单拨号(仅适用于M3100)或速拨号码。	设置此单拨号(仅适用于M3100)或速拨号码。(参见第14页上的 <i>存储单拨号码(仅适用于M3100)</i> 以及第15页上的 <i>存储速拨号码</i> )
<b>OUT OF MEMORY</b> (内存不足) (当设备用作打印机时出现此消息。)	超出了设备的内存容量。	- 如果安装了Windows驱动程序,请在应用程序的打印菜单中将True Type模式设置为“作为图形打印”,然后再试一次。 - 降低打印分辨率或降低文档的复杂性。
<b>PAPER JAM</b> (卡纸)	纸张卡在了设备中。	(参见第91页上的 <i>卡纸</i> )
<b>PLS OPEN COVER</b> (请打开顶盖)	纸张、碎纸片或回形针等可能卡在设备内部。	打开顶盖。如果看见任何卡住的纸张或异物,请轻轻地拉出,然后合上顶盖。 如果仍旧出现此错误消息,请再次打开然后合上顶盖。 如果设备不能自我复位并返回到日期和时间状态下,则设备将显示出 <b>MACHINE ERROR XX (设备错误XX)</b> 的消息。 请与联想(北京)有限公司联系。
<b>TONER EMPTY</b> (墨粉用尽)	墨粉已用完并且打印没有任何问题,或者硒鼓单元中未安装墨粉盒。	更换一个新墨粉盒,或将墨粉盒装入硒鼓单元中。(参见第101页上的 <i>更换墨粉盒</i> )

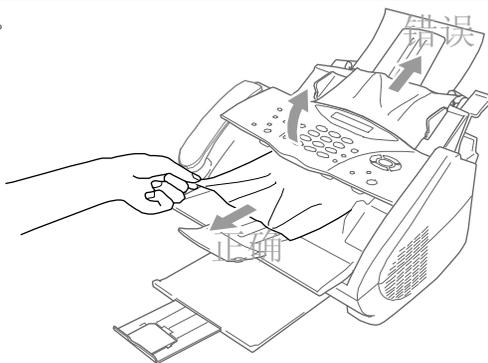
## 文稿卡住及卡纸

当原稿或打印页卡住时，请按下列相应的步骤来清除卡纸。

### 文稿卡住

未正确插入文稿或未正常进纸或文稿太长。

- 1 打开控制面板。
- 2 朝设备前方慢慢拉出文稿。
- 3 合上控制面板并按**停止/退出**键。

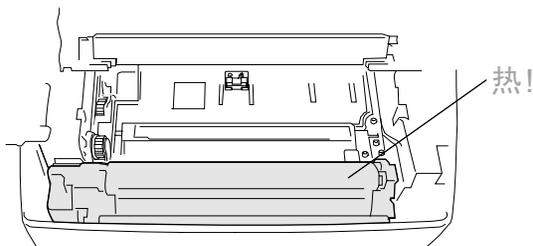


### 卡纸

在清除卡纸错误之前，必须先确定纸卡在什么位置。可使用下列的示意图来帮助确定卡纸的位置。



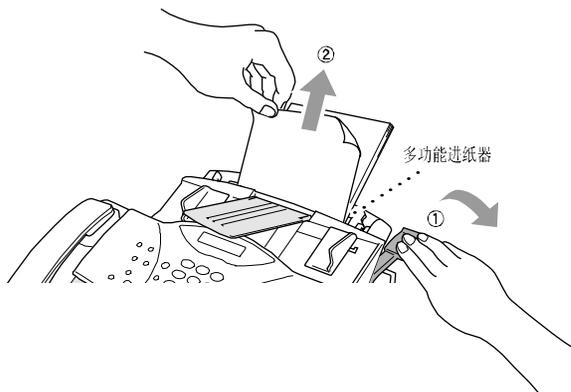
切勿强行抽出卡住的纸张，因为这样有可能导致损坏设备或致使墨粉洒出。在刚刚使用完打印机后，打印机的一些内部部件温度非常高。在打开设备顶盖时，切勿触摸下图中所标示的阴影部分。



▲设备内部

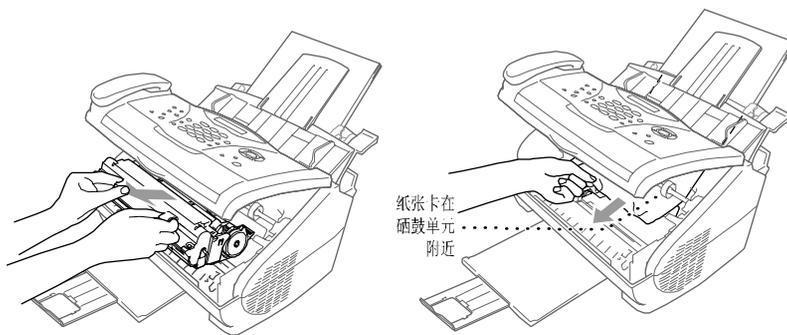
■ 清除卡在多功能进纸器中的纸张

如果纸张卡在了多功能进纸器内部，请按下纸张调整杆，并朝外抽出卡住的纸张。同时，请打开顶盖，检查是否有纸张碎片残留在设备内。



■ 清除卡在硒鼓单元附近的纸张

如果纸张卡在了硒鼓单元附件，请打开顶盖，然后取出硒鼓单元。然后，将卡住的纸张向上并向外抽出设备。装回硒鼓单元，并合上顶盖。



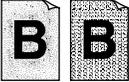
## 操作难点

如果您认为设备可能有故障，请先复印一份。如果复印件有所好转，则说明设备没有什么问题。然后，请查阅下表，并依照故障排除提示进行操作。

难点	提示
<b>打印和接收传真</b>	
压缩打印以及出现水平条纹/句子的顶部或底部被截断。	如果复印件看上去没有问题，则可能是线路连接出现故障——电话线路上可能有静电或干扰。如果情况有所好转，请再试一次并检查问题是否得以解决。如果复印件质量很差，请与联想（北京）有限公司联系。
接收的传真上有垂直条纹/黑线。	有时候，接收的传真上会出现垂直条纹/黑线。可能是设备的电晕丝脏了，或者是发送方的传真扫描仪脏了。请清洁电晕丝，或要求发件人用相同的设备再发送一次。可从另一台传真设备上接收一份传真。如果问题依旧，请与联想（北京）有限公司联系。
设备“听到”CNG音频	如果将设备（有附加电话）的Fax Detect（传真检测）功能设置为了ON（开），则设备将会对声音非常敏感。设备有可能错误地将线路上的语音或声音识别成了传真呼叫，并用传真接收音频进行响应。可按 <b>停止/退出</b> 键取消传真。要避免这种问题，可将Fax Detect（传真检测，有附加电话）设置为OFF（关）。（参见第22页上的 <b>传真检测</b> （默认设置为ON（开））。）
<b>电话线路或连接</b>	
不能拨号	检查拨号音。更改 <b>音频/脉冲</b> 设置（参见第14页上的 <b>设置拨号模式</b> （ <b>音频/脉冲</b> ）。）检查所有线路的连接情况，并确认电话听筒卷曲线未插在附加电话插孔中。检查电源线的连接情况。按 <b>免提键</b> —或—拿起电话听筒，然后拨打号码来手动发送一份传真。按 <b>传真启动</b> 键之前，请等待传真接收音。
当有呼叫时设备不应答	确信多功能一体机处于正确的接收模式（ <b>传真或传真/电话或外接应答设备</b> ）。检查拨号音。如果可能，呼叫本设备以确定是否应答。如果依旧不应答，请检查电话线的连接情况。连接一个标准的电话听筒到多功能一体机的电话插孔中。如果当呼叫本设备时没有铃声，请联系电信公司来检查此线路。
电话听筒无拨号音	按 <b>免提键</b> —或—拿起电话听筒。如果听不到拨号音，请检查本设备及墙上插座上的所有电话线路的连接情况。检查电话听筒是否已插入到了多功能一体机的电话听筒插孔中。用另一条线路上的电话测试此插座。如果墙上插座没有拨号音，请与电信公司联系。

难点	提示
<b>发送传真</b>	
传输质量差	将分辨率更改为FINE（精细）或SUPERFINE（超精细）。（参见第16页上的传真分辨率。）复印一份文档以检查设备的扫描仪工作是否正常。
传输确认时打印出“Results:NG”	电话线路上可能有临时噪音或静电干扰。再次发送传真。如果问题依旧，请联系电信公司来检查电话线路。
接收方接收的图片不清晰	当发送传真时，所选的分辨率模式可能不正确。再次发送传真，但使用 <b>FINE</b> （精细）或 <b>S.FINE</b> （超精细）模式。但也有可能是设备的扫描仪脏了，请清洁它。
接收方接收的传真上出现垂直条纹	设备的扫描仪可能脏了，或接收方的打印头脏了。清洁扫描仪，然后复印一份以确认问题是否出现在本设备上。
<b>处理呼入呼叫</b>	
在传真/电话(F/T)模式时发出F/T伪振铃	设备将拨入的呼叫识别成了普通电话，因而发出信号通知您接听电话。拿起附加电话听筒，或用附加电话应答并按设备的取消激活代码（默认设置为#51）。
转移传真呼叫到设备上	如果是在设备上应答，按 <b>传真启动</b> 键，并立即挂起。如果是在分机电话上应答，按远程激活代码（默认设置为*51）。当设备应答后，挂起。
听到呼叫等信号后未显示呼叫方ID	呼叫等待信号发出十秒钟后才会发送呼叫方ID信号，并且扬声器可能会干扰呼叫方ID信号。当听到呼叫方的等待信号后，如果捕获到其它方的呼叫，应要求其它方稍后再呼叫。然后关闭扬声器，直到LCD屏蔽上显示了呼叫方ID。
<b>常规打印难点</b>	
设备不打印。	确信设备已连接好，墨粉盒及硒鼓单元已正确安装。接口电缆是否牢固地连接到设备和计算机上。检查LCD显示屏上是否出现错误消息。
打印输出效果出乎意料或打印出乱码。	拔掉电源线。在应用程序中检查设置，检查应用程序中的设置是否正确。
前两页打印正确，但随后的某些页面出现丢字现象	计算机未识别出打印机的“input buffer full（输入缓冲满）”信号。请检查打印机电缆连接是否正确。
无法打印出整页的文档。出现 <b>OUT OF MEMORY（内存不足）</b> 的错误消息。	请降低打印分辨率。降低文档的复杂性，然后再次打印。降低图形质量或的字体大小。
可以从屏幕上看到文档的页眉和页脚，但在打印输出时，却没有打印出来。	大多数激光打印机都有一个非打印区域，此区域的数据不能够打印输出。通常页面的头两行和最后两行都不打印，剩余62个可打印行。调整文档上下页边距，以便可以进行最大限度的打印输出。

难点	提示
<b>Windows设置打印难点</b>	
不能够从应用程序中打印。	确信已安装了Windows打印机驱动程序，并在应用程序中选择了正确的打印机驱动程序。
<b>纸张处理难点</b>	
无法送入纸张。LCD屏幕上显示出 <b>CHECK PAPER (检查纸张)</b> 或 <b>PAPER JAM (卡纸)</b> 的消息	按LCD上显示出的消息进行检查，看是否缺纸或卡纸。如果不是卡纸，说明多功能进纸器缺纸。如果多功能进纸器是空的，请将一迭新纸装入到多功能进纸器中，然后按 <b>传真启动</b> 键。如果多功能进纸器中有纸，请确保纸张堆放整齐。如果纸张卷曲，应该在打印前将纸张伸直。将纸叠从多功能进纸器中取出来，翻个面，再将纸叠重新装入多功能进纸器，有时，这种方法有助于清除故障。减少多功能进纸器中纸张的数量，然后再次打印。
该如何清除卡住的纸张？	(参见第91页上的 <b>卡纸</b> )
<b>复印质量难点</b>	
复印件上出现垂直条纹	有时候，复印件上会出现垂直条纹。可能是由扫描仪或电晕丝脏了。请清洁它们。
<b>打印质量难点</b>	
打印页卷曲。	64-69克/平米的薄纸容易引起这个问题。确信在多功能进纸器中放置了适当的纸张类型。(参见第52页上 <b>纸张类型</b> ，以及第59页上的 <b>介质类型</b> )
打印页有污点。	表面粗糙的纸张或厚的介质可能会导致“打印页有污点”——或“墨粉洒落”。确信在多功能进纸器中放置了适当的纸张类型。(参见第52页上 <b>纸张类型</b> ，以及第59页上的 <b>介质类型</b> )
打印页太黑或太亮	调整打印浓度。出厂时已将打印浓度预置成中间位置。(参见第23页上的 <b>设置打印浓度</b> )
打印页出现白条纹。  白条纹或图像模糊	可以用一块柔软的棉布来擦拭扫描器窗口，清除这种故障。(参见第99页上的 <b>日常维护</b> 及第100页上的 <b>清洁硒鼓单元</b> )如果问题依旧并且LCD上显示出 <b>CHANGE DRUM SOON (立即更换硒鼓)</b> 的消息，请更换一个新的硒鼓。
打印页粘有墨粉或有黑色垂直条纹。  黑色条纹或粘有墨粉	清洁设备内部的零部件和硒鼓单元的电晕丝。(参见第99页上的 <b>日常维护</b> 及第100页上的 <b>清洁硒鼓单元</b> )确信电晕丝处于原位。如果清洁完之后，问题依旧并且LCD上显示出 <b>CHANGE DRUM SOON (立即更换硒鼓)</b> 的消息，请更换一个新的硒鼓。

难点	提示
黑色文本和图形上有白色斑点。  白色斑点	确信所用纸张符合联想（北京）有限公司所推荐的纸张规格。表面粗糙的纸张或厚的介质可能会导致此问题。如果问题依旧并且LCD上显示出 <b>CHANGE DRUM SOON（立即更换硒鼓）</b> 的消息，请更换一个新的硒鼓。
墨粉洒落并弄脏打印页。  墨粉洒落	调整打印浓度。清洁设备内部。（参见第99页上的 <i>日常维护</i> 及第100页上的 <i>清洁硒鼓单元</i> ）确信所用纸张符合联想（北京）有限公司所推荐的纸张规格。（参见第56页上的 <i>可接受的纸张</i> ）如果问题依旧并且LCD上显示出 <b>CHANGE DRUM SOON（立即更换硒鼓）</b> 的消息，请更换一个新的硒鼓。
打印页全黑。  全黑页	清洁电气接点。（参见第99页上的 <i>日常维护</i> 及第100页上的 <i>清洁硒鼓单元</i> ）同时，不要使用对热敏感的纸张，否则，将仍旧出现此问题。如果清洁完之后，问题依旧并且LCD上显示出 <b>CHANGE DRUM SOON（立即更换硒鼓）</b> 的消息，请更换一个新的硒鼓。
打印页全白。  全白页	检查墨粉盒中墨粉是否已用尽。参考第99页上的 <i>日常维护</i> 及第100页上的 <i>清洁硒鼓单元</i> 来清洁电气接点。确信设备内部没有碎纸片遮住了扫描仪窗口。
打印页上出现有规则的间隔标记。  规则标记的示例	标记有可能会自动消失。可复印多页来消除此问题。如果长时间未使用本设备，则可能会出现此问题。也有可能是由于硒鼓表面上有划痕，或由于硒鼓暴露在光线下太久所致。在这种情况下，请更换一个新的硒鼓。
打印页中心或四周模糊不清。  模糊的页面	如潮湿、高温等环境条件可能导致打印输出时图像模糊。请将打印机放置在平整且水平的表面上。取出装有墨粉盒的硒鼓单元。然后左右晃动它们。可用一块柔软的棉布来擦拭扫描仪窗口，可能会清除此问题。 （参见第99页上的 <i>日常维护</i> 及第100页上的 <i>清洁硒鼓单元</i> ）如果问题依旧并且LCD上显示出 <b>CHANGE DRUM SOON（立即更换硒鼓）</b> 的消息，请更换一个新的硒鼓。
打印页上出现重影。  重影	调整打印浓度，参见第23页。—或— 表面粗糙的纸张或厚的介质可能会导致此问题。确信在多功能进纸器中放置了适当的纸张类型。（参见第52页上 <i>纸张类型</i> ，以及第59页上的 <i>介质类型</i> ）



硒鼓单元是易耗品，应该定期更换。

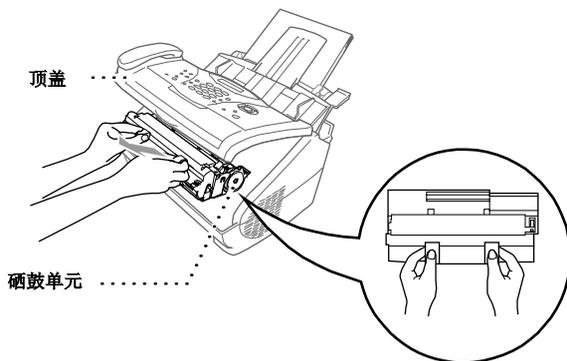
## 包装及运输本设备

当运输本设备时，应使用随机所带的包装材料。不正确的包装材料可能会导致损坏本设置，由此所造成的损坏不在承保范围之内。

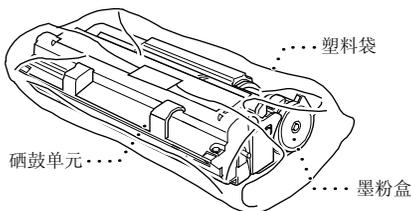
- 1 确信已关上了纸张托盘及伸长翼板。
- 2 拔掉电话线及接口电缆，并从交流电源插座上拔掉电源线。
- 3 打开顶盖。
- 4 取出硒鼓单元。



取出硒鼓单元及墨粉盒。但不要从硒鼓单元中取出墨粉盒。

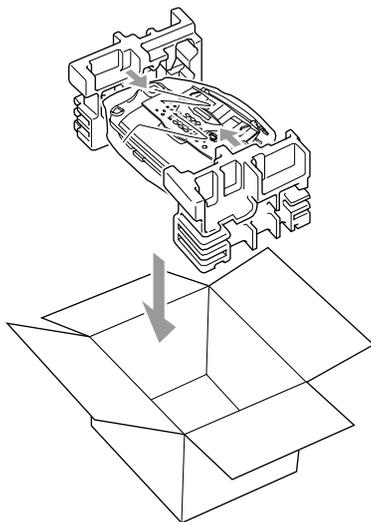


- 5 将硒鼓单元和墨粉盒装入塑料袋中，并封好塑料袋。

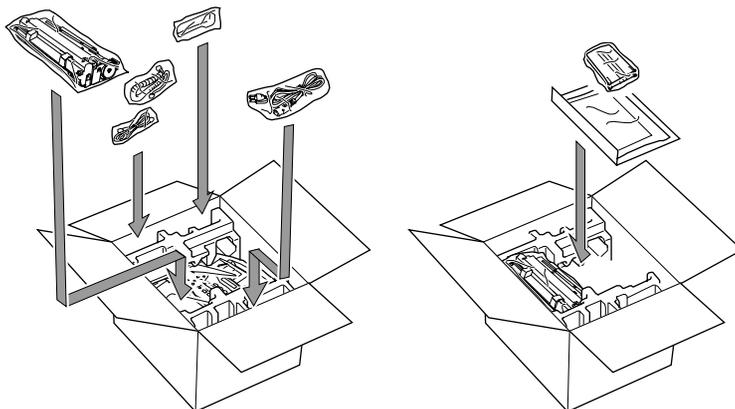


- 6 合上顶盖。取出文稿及纸张支撑板，然后将它们包好。

- 7 用塑料袋包装好设备，并将它放入原来的包装箱中。



- 8 如下图所示，将各种文档资料（手册、打印出的资料以及随机光盘等）、纸盒、打印机电缆、硒鼓单元和墨粉盒、电话线、电源线装入包装箱中。



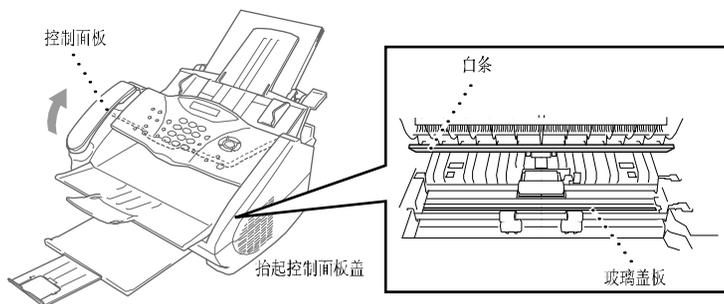
- 9 合上包装箱，并用胶带密封。

## 日常维护

通过定期清洁本设备可使用本设备总处于最佳的工作状态下。在日常维护时清洁硒鼓单元是一种好习惯。切勿使用稀释剂或其它有机溶液来清洁本设备，不要用水来清洁本设备。

### 清洁扫描仪

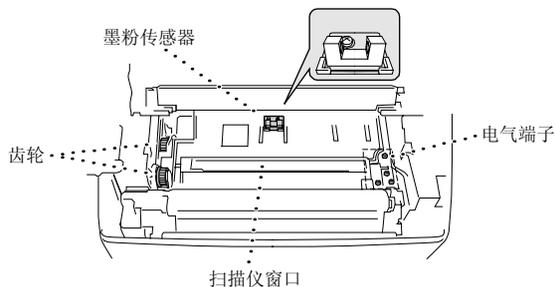
- 1 拔掉电话线，然后拔掉电源线。  
当重新连接这些线时，确保应先连接电源线，然后再连接电话线。
- 2 打开文稿托盘，再打开控制面板。
- 3 用稍湿的干净抹布擦掉设备上的污垢。
- 4 清洁白条及玻璃盖板。  
用一块小的柔软的无绒抹布蘸少许的异丙醇，慢慢地将扫描仪上的白条及玻璃盖板擦拭干净。



### 清洁打印机

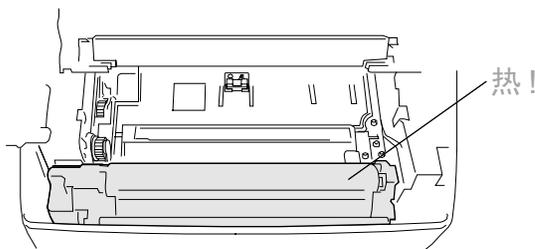


- 切勿使用异丙醇来清洁控制面板。它会损坏控制面板。
- 切勿使用异丙醇来清洁扫描仪窗口或墨粉传感器。
- 切勿用手触摸扫描仪窗口。
- 处理装有墨粉盒的硒鼓单元时要小心。如果墨粉洒到手上或衣服上，请立即擦掉或用冷水冲掉。





在刚刚使用完设备后，设备的一些内部部件温度非常高。在打开设备顶盖时，切勿触摸下图中所标示的阴影部分。



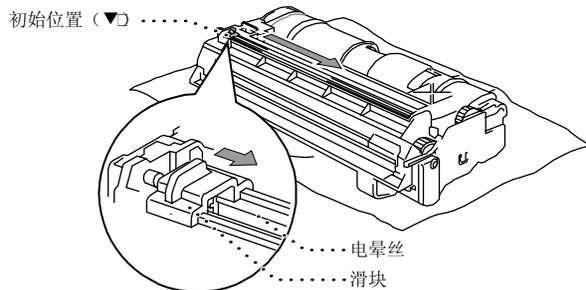
▲设备内部

- 1 打开顶盖。
- 2 取出硒鼓单元。
- 3 用蘸有少许异丙醇的棉球清洁电气端子。
- 4 用干净的抹布清洁齿轮。
- 5 用一块柔软干燥的布轻轻地擦拭扫描仪窗口和墨粉传感器。切勿使用异丙醇来清洁扫描仪窗口或墨粉传感器。

## 清洁硒鼓单元

建议将取出的硒鼓单元放置在塑料布或较大的纸张上面，以避免墨粉泄漏或洒落。

- 1 慢慢将硒鼓单元翻过来。
- 2 通过将滑块轻轻地从右滑到左再从左滑到右来回数次来清洁硒鼓单元内的电晕丝。
- 3 将硒鼓单元重新装入打印机前注意将滑块滑回初始位置（▼标记的位置）。



如果未将滑块滑回初始位置，则打印页上将会出现垂直条纹。

4 将硒鼓单元装入设备。（参见第104页上的 *更换硒鼓单元*）

5 合上顶盖。

## 更换墨粉盒

本设备的一个墨粉盒（LT0310）大约可打印2,200页。当墨粉盒中墨粉快用尽时，LCD上便会显示出**CHANGE TONER（更换墨粉盒）**的消息。实际的可打印数量与所打印文档的平均类型有极大的关联（如标准的文字、复杂的图形等）。上述的技术规格基于——以5%的覆盖率打印A4大小的文档。

当出现墨粉不足的警告消息时，建议准备一个新的墨粉盒以备随时更换。废旧墨粉盒的处理应遵守当地相关的法律法规。如果不知道当地有关废旧墨粉盒处理的相关规定，请与联想（北京）有限公司联系。确信已将墨粉盒密封好，以避免墨粉洒出墨粉盒。当丢弃废旧墨粉盒时，请将它们与家庭垃圾分开处理。

建议在更换墨粉盒时清洁本设备。

如果LCD显示屏显示出**TONER EMPTY（墨粉用尽）**的消息，则表明墨粉已用完了。一旦出现此消息，打印机将不再打印，直到更换了新的墨粉盒。

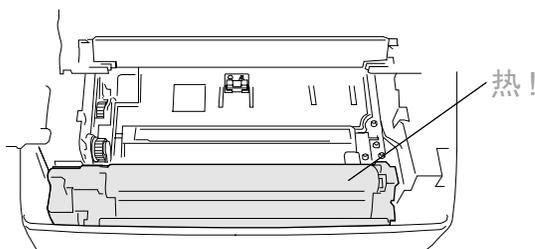


**墨粉用完后，切勿灌粉使用。使用灌粉的墨粉盒和使用不相容的墨粉可能会损坏本设备，由此而导致的损坏不在承保范围之内。由于使用第三方的耗材而导致的问题也不在承保范围之内。我们建议您只使用原装的联想耗材。**

### 更换墨粉盒的步骤

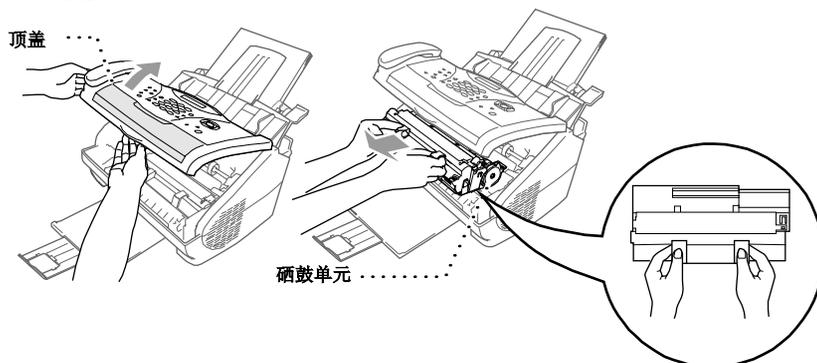


在刚刚使用完本设备后，设备的一些内部部件温度非常高。因此，切勿触摸如下图所示的阴影部件。



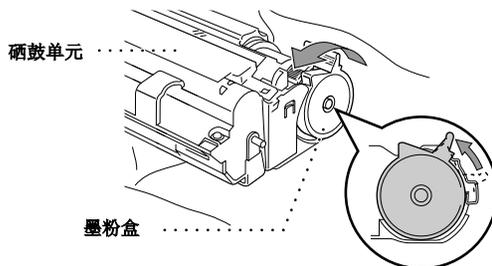
▲设备内部

- 1 打开顶盖。确信顶盖完全打开了。要取出硒鼓单元，请握住硒鼓两侧的把柄并轻轻地朝您的方向提起硒鼓。



请将取出的硒鼓单元放置在塑料布或较大的纸张上面，以避免墨粉泄漏或洒落。

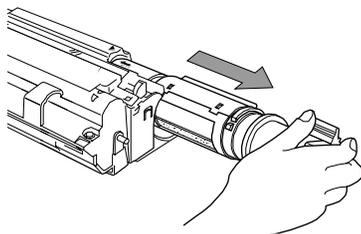
- 2 轻轻地向前转动墨粉盒上的调整杆，直到转不动为止。在将调整杆完全转到最前端后，墨粉盒则不能再移动，除非挡板已完全合上。



- 3 轻轻地向外拉墨粉盒，将其从硒鼓单元中取出。



**拿墨粉盒时要小心。如果墨粉洒到手上或衣服上，请立即擦掉或用冷水冲掉。**

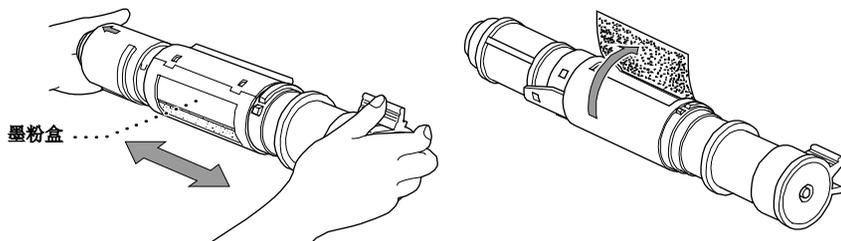


- 4 拆开新墨粉盒的包装。将换下的废旧墨粉盒装入铝制包装袋中，并依据当地的相关法律法规抛弃墨粉盒。

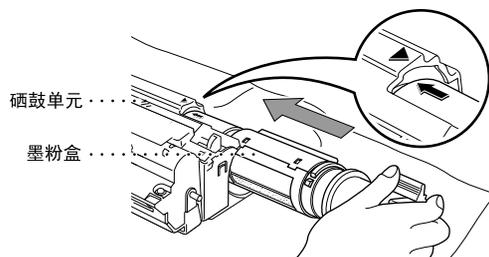


- 应该在立即就要将墨粉盒装进设备时，才拆开墨粉盒的包装。如果墨粉盒在无包装的情况下放置了较长的时间将会缩短墨粉盒的寿命。

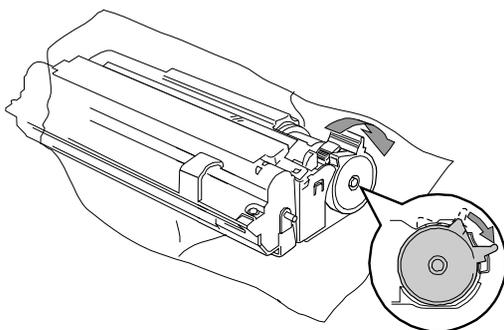
- 5 将墨粉盒向两侧轻摇5到6次，然后撕掉保护封带。



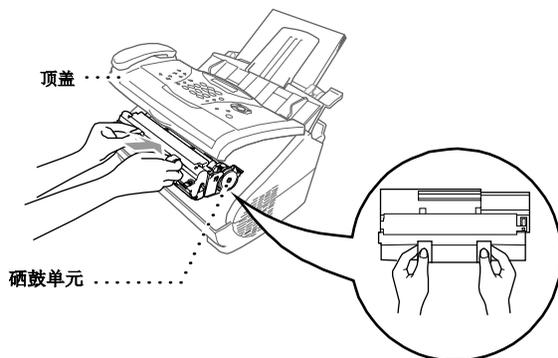
- 6 将新墨粉盒装入硒鼓单元右侧的开口中。应确保已将墨粉盒正确地装入了到了硒鼓单元中，并确保墨粉盒导向柄与硒鼓单元的导向槽啮合。



7 轻轻地向后转动墨粉盒上的调整杆，直到转不动为止。



8 装回硒鼓单元，并合上顶盖。



## 更换硒鼓单元

本设备是通过使用硒鼓单元来进行打印输出的。如果LCD屏幕上显示出**CHANGE DRUM SOON (立即更改硒鼓)**的消息，则表明硒鼓单元已接近其使用寿命了。请购买一个新的硒鼓单元以更换当前正在使用的硒鼓单元。请从联想（北京）有限公司订购新的硒鼓。

即使显示出了**CHANGE DRUM SOON (立即更换硒鼓)**的消息，您仍可继续进行打印，无需立即就更换硒鼓。但是，如果打印质量出现了显而易见的变化，即便未显示**CHANGE DRUM SOON (立即更换硒鼓)**的消息，也应立即更换硒鼓。更换硒鼓单元时应清洁本设备。



取下硒鼓单元时要小心，因为里面可能还有墨粉。更换硒鼓单元时应清洁本设备。

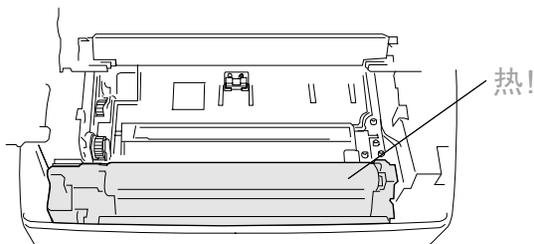


硒鼓单元是易耗品，应该定期更换。硒鼓的寿命同许多因素有关，如温度、湿度、纸张类型、所用墨粉以及每份打印作业的页数等。硒鼓寿命的估计值为：如果每份打印作业打印一页，则共可打印约8000页。硒鼓的实际打印页数可能会比上述估计的数字小许多。因为有许多决定硒鼓寿命的因素我们无法控制，我们无法保证您硒鼓的最小打印页数。

为获得最佳质量，应该只使用原装的联想硒鼓，并且本设备应当在一个干净、无尘且通风良好的环境中使用。



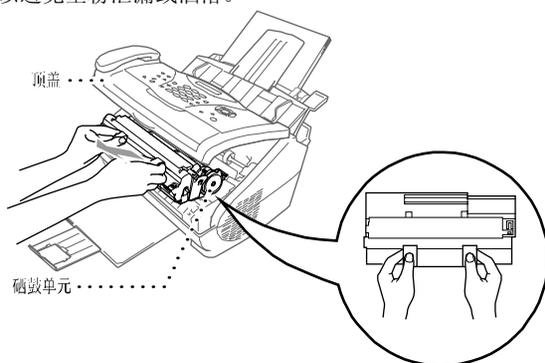
在刚刚使用完本设备后，设备的一些内部部件温度非常高。因此操作时请小心！



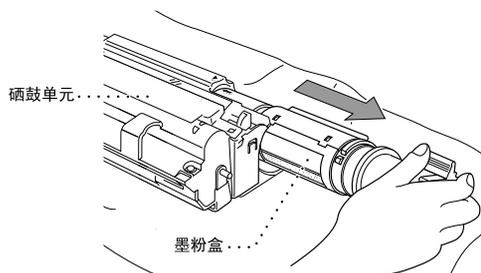
▲设备内部

请按以下操作步骤更换硒鼓单元：

- 1 打开顶盖。
- 2 取出旧硒鼓单元。将取出的硒鼓单元放置在旧的塑料布或较大的纸张上面，以避免墨粉泄漏或洒落。



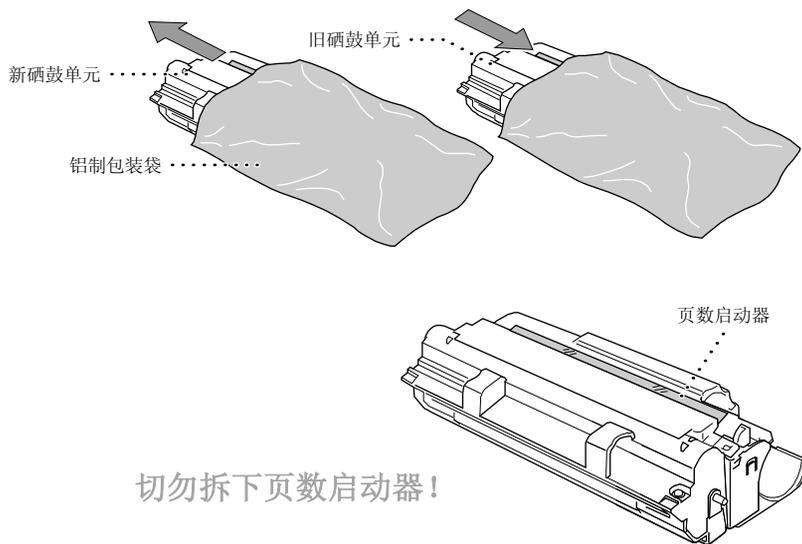
- 3 从硒鼓单元中取出墨粉盒，并妥善放置。（参见第101页上的[更换墨粉盒](#)）





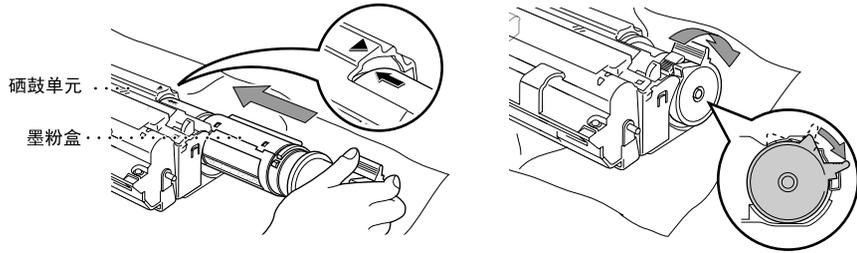
硒鼓单元的处理应遵守当地相关的法律法规。确信已将硒鼓单元密封好，以避免墨粉洒出。当抛弃废旧硒鼓时，请将它们与家庭垃圾分开处理。

- 4 应在立即就要装入硒鼓单元之前才取出新的硒鼓单元。将换下的废旧硒鼓装入铝制包装袋中，并依据当地的相关法律法规抛弃硒鼓。

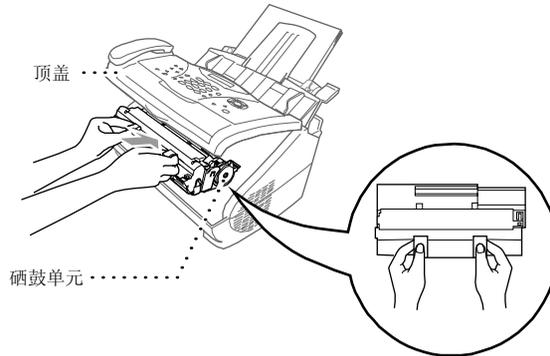


- 切勿拉或推动此页数启动器。否则，它将会自动弹出。
- 应该在立即就要将墨粉盒装进设备时，才拆开墨粉盒的包装。
- 如果没有包装的硒鼓单元受到过量的阳光直射或室内光线照射，硒鼓单元可能会受到损坏。
- 处理墨粉盒和硒鼓单元时请小心，因为里面可能还有墨粉。如果墨粉洒到手上或衣服上，请立即擦掉或用冷水冲掉。
- 切勿用手触摸扫描仪窗口。

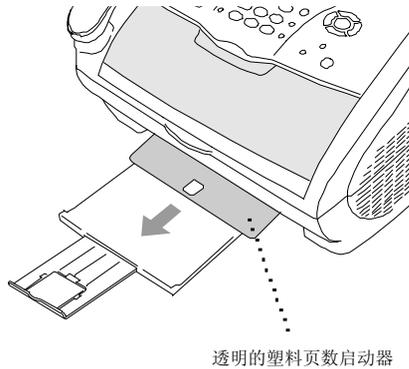
**5** 将墨粉盒装入新硒鼓单元中。（参见第101页上的更换墨粉盒）



**6** 拿住新硒鼓单元的手柄，将其装入设备中。合上顶盖。



**7** 设备将自动弹开页数启动器。切勿拉或推动此页数启动器。



## 重要信息

### 重要安全说明

---

- 1** 仔细阅读本手册中所有的说明。
- 2** 将本手册保管好，以备日后查阅。
- 3** 请按照下列警告与提示进行操作。
- 4** 清洁打印机之前，请将电源线从插座拔下。切勿使用液体或烟雾清洁剂。应使用湿的抹布清洁。
- 5** 不要将本产品放置在靠近水的地方。
- 6** 不要将本产品放在不稳固的车子、台子或桌子上。否则打印机可能坠落而导致严重损坏。
- 7** 机壳和后面的沟槽与开口用于通风以确保本产品工作可靠并不致过热，这些开口不能被堵塞或覆盖。千万不要将本产品放在床上、沙发、地毯或其它类似的表面上致使开口被堵塞。千万不要将本产品放在散热器或加热器上或附近。除非提供适当的通风，否则本产品不能置入其它装置中。
- 8** 本产品所用电源应与本产品标签上标示的电源相一致。如果无法确定，请与联想（北京）有限公司联系或与当地的电力公司联系。
- 9** 本产品配备有一个三芯接地型插头，这种插头只适用于接地型的电源插座。这是一个安全措施。如果您不能将该插头插入插座，请与电气技师联系更换陈旧的插座。不要废弃接地插头的功能。
- 10** 不要将任何物体放在电源线上。不要将本产品安装在人们会从电源线上走过的地方。
- 11** 如果本产品使用加长的电源线，要确保使用该加长电源线的所有设备的总电流不要超过该电源线的额定电流量。
- 12** 不要在本设备前方放置任何物体，这会阻碍接收传真。不要在传真接收路径中放置任何物体。
- 13** 打印期间不要触摸文档。
- 14** 切勿将任何种类的物体通过本产品机壳的沟槽塞入，这些物体可能碰到有危险的高压部位或使部件发生短路从而导致失火或电击。千万不要将任何种类的液体泼洒到本产品上。
- 15** 切勿试图自动维修本产品，因为打开或拆除盖板可能会导致电击和/或其它危险，联想（北京）有限公司将不承担此项责任。所有的维修工作应交由经授权的维修人员来完成。本手册包含一份经授权的服务中心表，供您参考，或您可直接与联想（北京）有限公司的经销商联系。
- 16** 本产品没有主开关。因而，能够非常容易就能接触到电源插头和将插头插入到电源插座中极为重要，这样可在出现故障能够快速切断设备的电源。

**17** 当出现以下情况时，将本产品的插头从墙上插座拔下，并交给经授权的专业维修人员进行处理：

- ◆ 电源线损坏或磨损时。
- ◆ 有液体进入本产品。
- ◆ 本产品暴露在雨中或水中。
- ◆ 按照操作说明进行操作而本产品不能正常工作时。只应进行本手册中已明确说明的控制操作。不适当的控制操作可能会导致设备损坏，并且常会导致有资格的专业维修人员需要花费大量的工作才可产品恢复到正常状态。
- ◆ 如果本产品坠落或机壳损坏。
- ◆ 如果本产品的性能发生了极为明显的变化，表明需要进行维修。

**18** 请避免电力高峰，我们推荐您使用电源保护装置（电涌保护器）。

**19** 建议不要使用加长的电缆。



- 注意防止电击，在维修、更换或安装设备之前要将所有电缆从墙上插座上拔下。
- 本设备可能不能使用由电话公司提供的铸造线路或不能连接到其它方线路上。
- 对于因使用本信息而产生的包括直接、特殊及间接的损坏，联想均不承担任何经济或其他责任。本手册不给予或提供任何此类担保。

## IEC 60825技术规格

本打印机是符合IEC 60825规范的“1类”激光产品。下面所示的标签粘在所需国家。



本设备有一个3B类激光二极管，在扫描仪中，它会发出中看不见的激光辐射。因此，在任何条件下都不应该打开扫描仪。

### 激光二极管

波长： 760 – 810纳米

输出： 最大5mW

激光类别： 3B类

### 注意

不按照本手册说明的步骤进行控制、调整或操作，可能导致危险性的辐射泄漏。在扫描仪附近贴有如下的警告标签。

#### CAUTION

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED.  
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

#### ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR KABINETET ÅBET OG STRÅLINGEN ER UDESKILT.  
UNNGÅ DIREKTE UDSTILLING FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

#### VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR  
ÄR URKOPPLADE. STRÅLNINGEN ÄR FARLIG. KLASSE 3B LASER APPARAT.

#### VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIIN  
NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERISÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN  
3B LASERLAITE.

#### ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN  
NÅR TOPPDEKSELET ER ÅBENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

#### ATTENTION

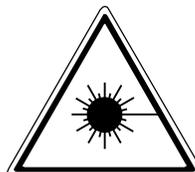
RADIATIONS LASER INVISIBLES QUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVÉ.  
ÉVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

#### VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG  
GEÖFFNET UND SICHERHEITSPERRRIEGELUNG  
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.  
SICHERHEITSKLASSE 3B.

#### ATENCIÓN

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE  
LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ  
ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA  
DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



### **为了您的安全**

为了确保安全操作，必须将随设备提供的三芯电源插头插入到通过普通家庭电线接地的标准三芯电源插座上。

与设备相连的电源加长线必须为三芯插头型，并且应该正确地接地。不正确的电源加长线极易导致高度危险。

事实上，设备工作正常并不意味着电源已有接地保护或设备已十分安全地进行了安装。出于您的安全计，如果您对电源是否已有效接地有任何疑问，请咨询专业电气人员。

### **断开设备**

本产品必须安装在靠近电源插座且容易接近的地方。在遇到紧急情况时，必须快速地将电源线从电源插座上拔下以完全切断电源。

## 传真机规格

兼容性	ITU-T Group 3
编码系统	MH/MR/MMR
调制解调器速度	14400 - 2400 bps, 自动选择速度(M3100) 33600 - 2400 bps, 自动选择速度(M3200)
文稿输入宽度	148 mm到216 mm
文稿输入长度	100 mm到360 mm
扫描/打印宽度	208 mm
自动进纸器 (ADF)	至多20张75克/平方米的纸张
多功能进纸器	至多200张75克/平方米的纸张 接收传真和复印时的可接受纸张 大小: A4 (210 mm x 297 mm) 重量: 64克/平方米 - 105克/平方米 厚度: 0.08 - 0.13 mm
打印机类型	激光打印机
灰度级别	64级 (误差扩散)
显示屏	LCD, 16个字符
轮询类型	标准、安全、延时、连续
对比度控制	自动/亮/暗 (手动设置)
分辨率	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 水平8点/毫米</li> <li>• 垂直 (标准) —3.85行/mm 精细, 照片—7.7行/mm 超精细, 照片 (复印) —15.4行/mm</li> </ul>
缺纸接收	内存中至多可存放78页传真*
单拨号	8个位置 (仅适用于M3100)
速拨	100个位置
自动重拨	3分钟10次的间隔
扬声器类型	监视器
自动应答	0、1、2、3、4、5、6、7、8、9或10声
通信信源	公共开关电话网络 (PSTN)

## 耗材



### 墨粉盒:

平均寿命: 至多2200页/新墨粉盒(当打印A4大小纸张且以5%的打印覆盖率时)

墨粉的平均寿命随打印作业类型的不同而不同。

### 硒鼓单元平均寿命:

每份打印作业打印1页, 可打印8000张

硒鼓的寿命同许多因素有关, 如温度、湿度、纸张类型、所用墨粉以及每份打印作业的页数等。

与传真模式相比, 在打印和复印模式下硒鼓的使用寿命将会更长久一些。

\* 页数请参考有JBIG编码的“ITU-T 1号图表”和标准分辨率。

## 打印机规格

### 打印机驱动程序

Windows 95/98/98SE/Me/2000 Professional/Windows NT<sup>®</sup>  
Workstation Version 4.0驱动程序具有压缩模式和双向通信功能。

### 接口

双向并行端口电缆 (IEEE-1284), USB (通用串行总线) 接口

### 内存

2 MB

### 打印方法

电子照相术, 激光扫描

### 分辨率

每英寸 600 点

### 打印质量

正常打印模式

经济打印模式

### 打印速度

每分钟高达10页 (当从多功能进纸器中装入A4纸张时)

## 计算机要求

最低系统要求					
计算机平台和操作系统版本		处理器最低速度	最小RAM容量	推荐RAM容量	可用磁盘空间
<i>Windows 操作系统</i>	95, 98, 98SE	Pentium 75MHz	24MB	32MB	50MB
	Me	Pentium 150MHz	32MB	64MB	
	NT® Workstation 4.0	Pentium 75MHz			
	2000 Professional	Pentium 133MHz	64MB	128MB	
	XP	Pentium 233MHz			

**注：在 Windows®95 或 Windows NT®4.0 下不支持 USB。**  
在此处的所有注册商标分别归属其相应的公司所有。

## 电气和环境

温度	(允许) 10 - 32.5°C (存储) 0 - 40°C
预热	23°C时约12秒钟
电源:	220 ~ 240V AC 50/60Hz
耗电量	运行时 (复印时), 260 W或更低(25°C时) 最大耗电量: 940 W 休眠模式: 10 W或更低 待机: 70 W或更低(25°C时)
噪音	运行时: 50db A或更低 待机: 39db A或更低
湿度	运行时: 20%至80%(不结霜) 存储: 10%至90%(不结霜)
尺寸	395 x 359 x 243 mm
重量	7.5公斤 (无硒鼓单元)

规格如有变化, 恕不另行通知。

## 编辑及出版声明

本手册由联想（北京）有限公司编辑出版，手册中包含有最新产品的说明和技术规格。

本手册内容及产品规格如有更改，恕不另行通知。

联想公司保留对包含在本用户手册中的产品规格和材料做出更改的权利，恕不另行通知，同时由于使用本手册所包含的材料所造成的任何损坏（包括后果），包括但不限于本出版物的排版及其他错误，联想公司将不承担任何责任。

## 商标

Lenovo 是联想（北京）有限公司的注册商标。

Windows、Windows NT、Microsoft、MS-DOS、Excel、Word、Paint和Draw是微软公司在美国和其它国家（地区）的注册商标。

NT是北方电信公司的商标。

Macintosh是苹果计算机公司的注册商标，iMac是苹果计算机公司的商标。PageManager 是NewSoft公司的注册商标。

IBM和IBM PC是国际商用机器公司的注册商标。

本用户手册所提及的品牌和产品名称都是其相应公司的注册商标。

## 订购耗材及供应

---

要获得最佳性能，请仅使用原装的联想耗材。可从联想（北京）有限公司或北京代理商处购买这些耗材。

型号名称	说明
激光打印机墨粉盒	LT0310
激光打印机硒鼓	LD0310

## 输入文本

当设置某些功能时，如本机标志ID，需要输入文本信息。拨号盘上的大多数按键上面印有三或四个字母。对于**0, #, \***等按键，其上面未印有其它字母，因为已将它们用于特殊字符。通过按拨号盘上数字按键相应的次数，便可输入想输入的字符。

按键	一次	二次	三次	四次	五次
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

### 插入空格

如果要输入一个空格，请连接两次  键。

### 错误更改

如果输入了一个错误字母并想更改它，请按  键移动光标到上一个正确字母之后。然后按**停止/退出**键，将删除光标位置及右边的所有字符。然后重新输入正确的文本和/或数字。也可后退并覆盖输入错误的字母。

### 重复字母

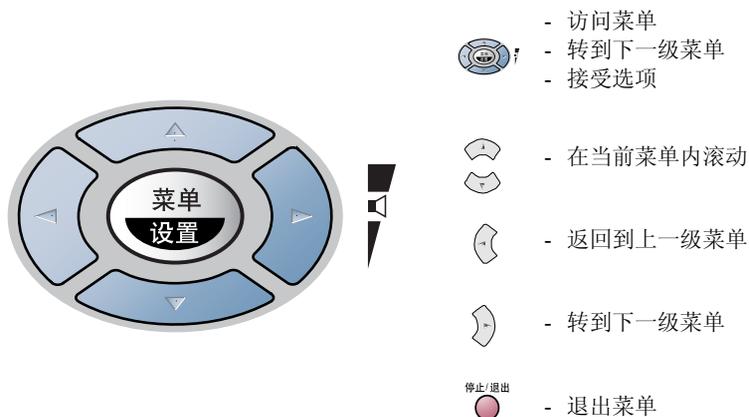
如果要输入与前一个字符相同的字符，请按  键向右移动光标即可。

### 特殊字符和符号

重复按**\***、**#**或**0**键，或按  键移动光标到所需的特殊字符或符号下。然后按**菜单/设置**键进行选择。

**0** 键    Ä È Ö Ù À Ç È É 0  
**\*** 键    (空格)! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €  
**#** 键    ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

## 菜单模式和菜单选项表



可按**菜单/设置**键来访问菜单模式。

进入菜单后，LCD上将显示：

SELECT ↑ ↓ & SET

按**1**以进入**GENERAL SETUP** (常规设置) 菜单—或—

1.GENERAL SETUP

按**2**以进入**FAX** (传真) 菜单—或—

2.FAX

按**3**以进入**COPY** (复印) 菜单—或—

3.COPY

通过按  或  键，可更为快速地滚动各级菜单，并当所需选项出现在LCD上时，可通过按**菜单/设置**键来设定选项。然后，LCD上将显示出下一级菜单。按  或  键以滚动到下一个菜单选项，然后按**菜单/设置**键。当完成了一个选项的设定后，LCD屏幕上将显示出**ACCEPTED** (已接受) 的消息。



如果需要的选项过了或要保存此选项，可用  键来往前滚动。

可按紧随**菜单/设置**键的菜单编号来对设备进行编程。例如：要将**FAX RESOLUTION** (传真分辨率) 设为**FINE** (精细)，可依次按**菜单/设置**键，数字**2, 2, 2**， 键或  键来选择**FINE** (精细)，然后再按**菜单/设置**键。

要访问菜单，请按  菜单/设置键。

要退出菜单，可按  停止/退出键。

主菜单	子菜单	菜单选项	选项	说明	页码	
						
1. GENERAL SETUP (常规设置)	1. DATE/TIME (日期/时间)	—	—	在LCD上显示日期和时间，并打印在传真页上。		
	2. STATION ID (本机标志ID)	—	—	设定名称和传真号码，以显示在每张传真页上。	11	
	3. VOLUME(音量)	1. RING(铃声)		HIGH(高) MED(中) <b>LOW(低)</b> OFF(关)	调节铃声的音量。	12
		2. BEEPER (蜂鸣器)		HIGH(高) <b>LOW(低)</b> OFF(关)	调节蜂鸣器的音量。	12
		3. SPEAKER (扬声器)		HIGH(高) MED(中) <b>LOW(低)</b> OFF(关)	调节扬声器的音量。	12
	4. TONER SAVE(省墨)	—	ON(开) <b>OFF(关)</b>	延长墨粉盒的使用寿命。	13	
	5. POWER SAVE(省电)	—	ON(开) <b>OFF(关)</b>	省电模式。	13	
	6. SLEEP MODE (休眠模式)	—	—	设置打印机进入休眠模式前的时间。	13	
7. TONE/PULSE (音频/脉冲)	—	<b>TONE(音频)</b> PULSE(脉冲)	选择拨号模式。	14		

\* 以粗体显示的是出厂设置(选项)。

要访问菜单，请按  菜单/设置键。

要退出菜单，可按  停止/退出键。

主菜单	子菜单	菜单选项	选项	说明	页码
				 接受	
2. FAX(传真)	1. SETUP RECEIVE(设置接收)	1. RING DELAY(振铃延迟)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	在传真/电话(F/T)或传真模式中，设备应答前的振铃次数。	21
		2. F/T RING TIME (F/T振铃时间)	70 40 30 20	在传真/电话(F/T)模式中，设置F/T伪振铃的时间。	21
		3. FAX DETECT (传真检测)	ON (开) SEMI (半自动) OFF (关)	无须按 <b>传真启动</b> 键，就可以接收传真数据。	22
		4. REMOTE CODE (远程代码)	ON (开) (*51, #51) OFF (关)	可远距离激活或停用设备。也可以个性化这些代码。	39
		5. AUTO REDUCTION (自动缩小)	ON (开) OFF (关)	缩小图像大小。	23
		6. MEM.RECEIVE (内存接收)	ON (开) OFF (关)	如果纸张用完，可自动将任何接入的传真保存到内存中。	24
		7. PRINT DENSITY (打印浓度)	-■■■■□+	将打印颜色调至较淡或较深。	23
		8. POLLING RX (轮询接收)	STANDARD(标准) SECURE (安全) TIMER (定时器)	可呼叫另一个传真机来以接收传真。	40
	2. SETUP SEND (设置发送)	1. CONTRAST (对比度)	AUTO(自动) LIGHT(亮) DARK(暗)	更改所发传真的亮度或暗度。	16
		2. FAX RESOLUTION (传真分辨率)	STANDARD(标准) FINE (精细) S.FINE (超精细) PHOTO(照片)	更改传真分辨率的默认设置。	16
3. TIMER(定时器)		—	设置设备在以后某个时间发送传真。	32	

\* 以粗体显示的是出厂设置(选项)。

要访问菜单，请按  菜单/设置键。

要退出菜单，可按  停止/退出键。

主菜单	子菜单	菜单选项	选项	说明	页码
				 接受	
2. FAX(传真) (续)	2. SETUP SEND (设置发送) (续)	4. BATCH TX (批量发送)	ON (开) OFF (关)	将所有延迟的传真一次性地同时发送到同一传真的号码上。	32
		5. REAL TIME TX(实时发送)	NEXT FAX ONLY (仅对于下一传真) ON (开) OFF (关)	当内存已满时，可实时发送传真。	19
		6. POLLED TX(轮询发送)	STANDARD(标准) SECURE(安全)	将为某人提供轮询传输，以从您方轮询接收传真。	42
		7. COVERPG SETUP(传真封面设置)	NEXT FAX ONLY (仅对于下一传真) ON (开) OFF (关) PRINT SAMPLE (打印示例)	自动发送一张可编程的传真封面或打印一张传真封面示例。	30
		8. COVERPAGE NOTE (传真封面注释)	—	为传真封面设定一个自定义消息。	31
		9. OVERSEAS MODE (国际模式)	ON (开) OFF (关)	针对国际传输所进行的特殊设置。	32
	3. SET QUICK-DIAL (设置快速拨号)	1. ONE-TOUCH DIAL(单拨号) (仅适用于M3100)	—	将呼叫号码存储在内存中，在打电话时，只须按一个键，便可拨打所需电话。	14
		2. SPEED-DIAL (速拨号) (1 速拨用于M3200)	—	将呼叫号码存储在内存中，在打电话时，只须按四个键，便可拨打所需号码。	15
		3. SETUP GROUPS (设置组) (2 设置组用于M3200)	—	设置多址发送组	34
	4. REPORT SETTING (报告设置)	1. TRANSMISSION(传输)	ON (开) ON+IMAGE (开+图像) OFF (关) OFF+IMAGE (关+图像)	发送验证报告和日志周期的初始设置。	28
		2. JOURNAL PERIOD (日志周期)	2/4/7 Days (2/4/7天) 1/3/6/12/24 Hours (1/3/6/12/24小时) OFF (关)		28

\* 以粗体显示的是出厂设置(选项)。

要访问菜单，请按  菜单/设置键。

要退出菜单，可按  停止/退出键。

主菜单	子菜单	菜单选项	选项	说明	页码
				 接受	
2. FAX(传真)(续)	5. REMOTE FAX OPT (远程传真选项)	1. FAX FWD (传真转发)	ON (开) OFF (关)	将传真机设置为转发传真。	43
		2. FAX STORAGE (传真存储)	ON (开) OFF (关)	将接入的传真存储在内存中，以便传真转发及远程检索。	43
		3. REMOTE ACCESS (远程访问)	159*	设置检索传真的代码。	44
		4. PRINT DOCUMENT (打印文档)	—	打印存储在内存中的接入传真。	24
	6. REMAINING JOBS (残留作业)	—	—	检查内存中的作业或取消延迟传真(定时器)或轮询作业。	35
	0. MISCELLANEOUS(其他)	1. MEM SECURITY (内存安全保护)	—	禁止大多数功能(除可将传真接收到内存中外)。	35
3. COPY (复印)	1. COPY MODE (复印模式)	—	AUTO(自动) TEXT(文本) PHOTO(照片)	选择文稿类型的复印分辨率。	49,51
	2. CONTRAST (对比度)	—	-■■■□□+	调节对比度。	49,51
	3. PAPER TYPE (纸张类型)	—	THIN (薄) PLAIN(普通) THICK (厚) THICKER (特厚)	标识多功能进纸器中纸张的类型。	52

\* 以粗体显示的是出厂设置(选项)。

## 关于传真设备

如果首次使用本传真设备，可能会对传真操作不大了解。您将很快习惯电话线上与众不同的传真音，并可很轻松地就能发送和接收传真。

### 传真音和握手

当某人正在发送一份传真，则传真设备将发出传真呼叫声音（CNG音频）——这是一种柔和、间歇性（以4秒为间隔）的嘟嘟声。当拨号并按**传真启动**键时，便可听到此声音，当拨叫之后，此声音将持续约60秒。在这段时间，发送传真的设备必须与接收传真的设备进行“握手”。当每次使用自动发送传真功能时，便是正通过电话线路发送CNG音频。您可很快就熟悉每次在传真线路上应答电话时的这些柔和的嘟嘟声，因此能够很容易就区别是否正在接收传真。接收传真时传真设备将发出传真接收音——这是一个尖锐的鸣叫声。接收传真的鸣叫声大约会持续60秒，并且屏幕将显示出**RECEIVING**（接收中）的消息。如果将传真设备设置成了传真模式，则设备将以传真接收音自动应答每个呼叫。即使对方将电话挂起了，传真设备也将持续此声音约60秒钟，屏幕同时也显示出**RECEIVING**（接收中）的消息。要中止接收模式，可按**停止/退出**键。

当将传真设备设置为传真/电话（F/T）模式时，它将发出一个短暂的嘟嘟声。之后，如果传真设备接收到了CNG音频，则以传真接收音响应。

传真“握手”是在发送传真的传真设备的CNG音频和接收传真的传真设备的“唧唧声”的交迭声中进行的。这会持续2到4秒钟，因此传真设备可识别出传真的发送和接收。直到响应了呼叫之后，握手才能够开始，并且在拨叫了传真号码后，CNG音频只持续约60秒钟。因此，接收传真的传真设备及时应答此呼叫就很重要。



当传真线路上有一个外接应答设备时，外接应答设备可确定响应呼叫前的铃响次数。因此应特别留意连接外接应答设备到传真设备时的安装说明。

### ECM（纠错模式）

ECM是传真设备检测传真传输完整性的一种极为有效的方法。在都具有ECM功能的传真设备之间发送传真时，ECM才有效。如果ECM有效，则可在发送和接收传真时能不断地检查传真的完整性。

要正常地使用此功能，传真设备必须拥有足够的内存。

# 术语表

**自动进纸器容量** 进纸器可装入的纸张数量，可自动进纸但每次只进一张。

**自动电子邮件打印** 一种可自动打印M3100/M3200上接收到的电子邮件的软件。（其教学位于随机光盘中）

**自动发送传真** 不用拿起电话听筒或按**免提**键便发送传真。

**自动重拨** 传真设备的一种功能，如果因为线路太忙或对方没有响应而传真未发送成功时传真设备将自动重新拨叫最近的传真号码。

**备份打印** 传真设备自动打印接收到的或内存中存储的传真副本。

**蜂鸣器** 当按下了按键，或者在接收/发送传真文档过程中发生了错误时便会发出嘟嘟声。

**蜂鸣器音量** 当按了按键或发生错误时将发出嘟嘟声，此设置用于调节嘟嘟声的音量。

**多址发送** 将同一份传真发送到多个位置的功能。

**CNG音频** 传真设备自动发送传真时所发出的特殊声音（嘟嘟声），用以告诉接收方其正从一个传真设备上接收传真。

**通信错误** 在发送或接收传真期间所发生的错误，通常是由于线路噪音或静电干扰引起的。

**编码方法** 对文档中的信息进行编码的方法。所有的传真设备必须使用一个最小标准的可变霍夫曼码（MH）。如果接收传真的设备与本设备功能相同，则本设备可使用一个更高性能的压缩方法：修正的里德码（MR）、可变的修正里德码（MMR）。

**兼容性小组** 一个传真设备与其它传真设备通信的能力。兼容性是由ITU-T小组确定的。

**对比度** 通过加亮较暗的文档或加暗较亮的文档来对较暗或较亮的文档进行补偿。

**传真封面** 在其它用户的传真设备上打印的页面，页面上一般包含有发送方和接收方的姓名、传真号码、页码以及注释等信息。可使用内存中预先设置的信息来在接收端生成一份电子传真封面，或用文档打印一个简单的传真封面到传真设备上。

**传真封面消息** 位于传真封面上的注释。这是一个可编程的功能。

**延时发送** 在以后的某个时间自动发送传真。

**硒鼓单元** 本设备中的打印装置。

**双向访问** 可在扫描要发送的传真或预定作业到内存中的同时发送传真或接收/打印接入的传真。

**ECM (纠错模式)** 检测发送传真时的错误并重新发送文档出错部分。

**电子传真封面** 已预先设定好的传真封面，可从传真设备的内存中直接发送，而不用手动设定传真封面。

**分机电话** 传真设备同一线路上的电话，插在一个单独的墙上插座中。

**附加电话** 插在传真设备外接插座中的外接应答设备或电话。

**F/T振铃时间** 传真设备振铃（当将接收模式设置为传真/电话模式时）的时间，设备振铃用于通知您接听语音电话，并且传真设备已自动响应了此拨入的呼叫。

**传真/电话模式** 可接收传真和电话呼叫。如果使用了外接应答设备则不要使用此模式。（仅适用于使用了附加电话）

**传真转发** 将接收到内存中的传真文档发送到其它已预设好的传真号码上。

**传真存储** 可存储远程检索的传真到内存中。

**传真音** 当正发送和正接收传真文档时，传真设备发出正在通信的信号。

**精细模式** 分辨率为 203 x 196 dpi。适用于打印文字较小的文档及图形。

**灰度级别** 复印件和传真件照片的有效灰度色调。

**组编号** 单拨号(仅适用于M3100)和/或速拨号码的组合，可存储为单拨号(仅适用于M3100)键或速拨#以进行多址发送。

**日志** 列出了最近200个拨入和拨出的传真信息。TX表示发送，RX表示接收。

**日志周期** 预设定的自动打印日志报告时间周期。可随时打印日志而无需更改此周期。

**LCD (液晶显示屏)** 本设备上的显示屏幕，当设备工作时将在屏幕上显示交互式消息，当设备空闲时则显示日期和时间。

**手动传真** 当按下**免提键**—或—拿起电话听筒时，在按**传真启动键**之前可听到接收传真的传真设备应答声。

**菜单模式** 用以更改本设备设置的程序设计模式。

**单拨号 (仅适用于M3100)** 设备控制面板上的按键，可存储传真号码以快速拨号。必须为每个号码使用一个单独的按键。

**缺纸接收** 当设备缺纸时将接收到的传真存入设备内存中。

**国际模式** 临时更改传真音频以适应国际电话线路上的噪音及静电干扰。

**暂停** 在拨叫顺序存储的号码间设置一个3.5秒的延时。

**照片模式** 使用多种灰度色调以最佳地再现照片效果的一种分辨率设置。

**轮询** 一台传真设备呼叫另一台传真设备以检索传真的过程。

**脉冲** 一种电话线路上的拨号形式。

**缩小打印** 缩小接入传真文档的大小。

**快速拨号列表** 以数字顺序，列出了存储在单拨号(仅适用于M3100)或速拨号内存中的名称和号码。

**实时发送** 当内存已满时，可实时发送传真文档。

**残余作业** 可检查内存中的作业是否处于等待状态，并可个别地中止作业。

**远程访问** 从双音频电话访问远程传真设备的能力。

**远程激活** 可在分机电话上响应传真呼叫并将传真呼叫转移到传真设备上。

**远程访问密码** 一个四位数的数字密码，输入了正确的密码后可从远程位置呼叫和访问传真设备。

**分辨率** 每英寸上水平或垂直方向的行数。

**振铃延迟** 在传真/电话(F/T)或仅传真模式中，传真设备应答前的铃响次数。

**振铃音量** 设置传真设备铃声的音量大小。

**扫描** 将原稿的电子图像传送到计算机中的过程。

**查询** 可搜索已存储在单拨号（仅适用于M3100）和速拨号内存中的名称。

**扬声器音量** 可设置本设备扬声器的音量。

**速拨号** 预设定好传真号码以使拨号更便利。必须先按**查询/速拨**键和**#**键，然后输入一个两位数的代码便可开始拨号过程。

**标准分辨率** 203 x 98 dpi适用于正常大小的文本，可快速进行传输。

**本机标志ID** 位于传真页顶端的信息。包括发送者姓名和传真号码。

**超精细分辨率** 203 x 391 dpi适合于打印文字极小的文档和艺术线条。

**系统设置列表** 一份显示了设备当前设置的打印报告。

**临时设置** 可选择传真发送作业的某些选项而不用更改设备的默认设置。

**定时器** 可让您设定传真在某一具体的时间才发送的功能，如延时传真或延时轮询接收。

**音频** 一种电话线路上的拨号形式，用于双音频电话。

**墨粉盒** 联想激光打印机硒鼓单元的一个附件，里面装有墨粉。

**省墨模式** 一种以减少打印页上的碳粉量，从而延长硒鼓的寿命的方法。此模式将使文档的输出更亮。

**传输** 通过电话线将传真文档从本设备发送到接收传真设备的过程。

**传输报告** 每个传输的列表，此列表上包括有日期、时间以及页码等信息。

## 索引

- B**
- 包装和运输 ..... 97
- 报告 ..... 9, 28
- 本机标志ID ..... 11
- 标准（分辨率） ..... 16
- 拨号模式（音频/脉冲） ..... 14
- C**
- CHANGE DRUM SOON（立即  
更换硒鼓） ..... 89, 104
- CHANGE TONER（更换  
墨粉盒） ..... 89, 101
- CHECK DRUM UNIT（检查硒  
鼓单元） ..... 89
- CHECK PAPER SIZE（检查纸  
张大小） ..... 89
- CHECK PAPER（检查纸张） ..... 89
- COMM.ERROR（通信错误） ..... 89
- COOLING DOWN（正在冷却） ..... 89
- COVER OPEN（顶盖打开） ..... 89
- 菜单模式 ..... 117
- 菜单选项表 ..... 117
- 插入空格 ..... 116
- 查询 ..... 17
- 产品说明 ..... 112
- 传输报告 ..... 28
- 传输验证报告 ..... 28
- 传真/电话(F/T)振铃时间 ..... 21
- 传真存储 ..... 43
- 传真封面 ..... 30
- 传真封面消息 ..... 31
- 传真检测 ..... 22
- 传真音和握手 ..... 122
- 传真转发 ..... 43
- 存储电话号码 ..... 14
- 错误消息 ..... 89
- D**
- 打印报告 ..... 29
- 打印机驱动程序设置 ..... 57
- 打印浓度 ..... 23
- 打印日期和时间 ..... 65
- 单拨号（存储） ..... 14
- 单拨号（更改） ..... 15
- 电源线 ..... 3
- 对比度 ..... 16
- 多功能进纸器 ..... 53
- 多功能套装软件 ..... 78
- 多址发送 ..... 33
- E**
- ECM（纠错模式） ..... 122
- F**
- F/T（传真/电话）振铃时间 ..... 21
- F/T振铃时间 ..... 38
- 方向键 ..... 8, 10
- 分辨率 ..... 16
- 分机电话 ..... 38
- 蜂鸣器音量 ..... 12
- 附加电话 ..... 6, 38
- 耗材 ..... 115
- 复位键 ..... 55
- 复印（2合1/4合1） ..... 50
- 复印（放大/缩小） ..... 48
- 复印操作 ..... 47
- 复印对比度 ..... 49
- 复印模式 ..... 49, 51
- G**
- 更改远程代码 ..... 39
- 功能选项表 ..... 117

故障排除 .....	89		
管理员 .....	64		
规格 .....	112		
国际呼叫 .....	32		
国际模式 .....	32		
<b>H</b>			
HELP (帮助) .....	29		
灰度级别 .....	112		
<b>J</b>			
JOURNAL PERIOD (日志周期) .....	28		
激活代码 .....	38		
交替显示 .....	ii		
接收到内存中 .....	24		
接收模式 .....	20		
精细 (分辨率) .....	16		
<b>K</b>			
卡纸 .....	91		
控制面板概述 .....	7, 9		
快速打印设置 .....	63		
<b>L</b>			
连接 (附加电话) .....	6		
连接 (外接应答设备) .....	5		
链式拨号 .....	17		
轮询 (接收) .....	40		
轮询 (发送) .....	42		
<b>M</b>			
墨粉盒 (更换) .....	101		
		<b>N</b>	
		NO RESPONSE/BUSY (未响应/太忙) .....	90
		NOT ASSIGNED (未分配) .....	90
		内存安全保护 .....	35
		内存存储 .....	4
		难点 .....	93
		<b>O</b>	
		OUT OF MEMORY (内存不足) .....	48
		<b>P</b>	
		PAPER JAM (卡纸) .....	90
		PC FAX .....	79
		PC-FAX (发送) .....	88
		PC-FAX (设置) .....	79
		PLS OPEN COVER (请打开顶盖) .....	90
		屏幕编程 .....	ii
		<b>Q</b>	
		QUICK-DIAL (速拨, 列表) .....	29
		清洁 (打印机) .....	99
		清洁 (扫描仪) .....	99
		清洁 (硒鼓单元) .....	100
		取消激活代码 .....	39
		<b>R</b>	
		日期和时间 .....	11
		JOURNAL (日志) .....	29
		日志周期 .....	28
		<b>S</b>	
		扫描到计算机 .....	75
		扫描键 .....	73



### 更改应答模式

按 **9 8**

对于外接应答设备模式，按**1**。

对于传真/电话(F/T)模式，按 **2**。

对于传真模式，按 **3**。

### 退出远程操作

按 **9 0**。

### 更改远程访问密码

**1** 按**菜单/设置**键，然后按数字**2, 5, 3**。

**2** 输入一个三位数字的密码。不可更改符号 **\***。

**3** 按**菜单/设置**键。

**4** 按**停止/退出**键。

### 远程控制访问卡

#### 使用远程访问密码

**1** 从一个双音频电话上拨打本设置的电话号码。

**2** 在铃响之后，输入您的远程访问密码（159\*）。

**3** 本设备将发出接收消息的各种信号：

一长声 — 有传真

无声音 — 没有传真

**4** 在2短声之后，输入一个命令。

**5** 当操作完成后，按 **9 0**以复位传真设备。

**6** 挂断。

**远程命令****更改传真转发设置**

按 **9 5**

然后，要**关闭传真转发**，按**1**。

要**打开传真转发**，按**2**。

要**设定传真转发号码**，按**4**。

输入要接收转发传真的远程传真设备新的电话号码，然后按**##**。

要打开传真存储，按**6**。

要关闭传真存储，按**7**。

**接收传真**

按 **9 6**

然后，

**检索所有传真**，按 **2**，然后输入远程传真设备号码，再按 **##**。铃响之后，挂起并等待。

**删除所有的传真**，按**3**。

**检查接收状态**

按 **9 7 1**。

—长声 — 有传真

3短声 — 没有传真

②

③



本设备只允许在购买国家使用，本地的联想公司或其经销商仅支持在本国购买的设备。