



Westlaw International



Westnews

使用手冊



2003. 12. 26



台北市和平東路三段 315 號 7 樓

Tel: (02)2736-1058 Fax: (02)2736-3001

【台南辦事處】台南市東區路裕敬一街 1 號

Tel: (06)331-1525 Fax: (06)331-5238

E-mail: info@tts.tbmc.com.tw Website: www.tbmc.com.tw

目次

一、資料庫簡介.....	2
二、登入資料庫.....	3
三、Westlaw International 資料庫首頁欄位說明.....	4
四、My Westlaw (個人化檢索頁面以 ID/PW 密碼設定).....	5
五、Westlaw International 資料庫文件索引查詢「Find 頁面」.....	9
六、Westnews 資料庫查詢.....	11
七、使用 WLI General Subscription「Directory」資料庫名錄.....	13
八、使用 WLI General Subscription 查詢檔案文件 「Begin Research & Find」頁面.....	17
九、關鍵編號&摘要查詢 (WestKey Number & Digest).....	23
十、Key Search 視窗應用.....	24
十一、查詢結果應用.....	27
十二、KeyCite 視窗功能應用「West Group 註解查詢系統」.....	29
十三、KeyCite Alert 視窗功能之應用.....	34
十四、TOA(Table of Authorities)功能應用「引用相關案例」.....	35
十五、WestClip 功能介紹(個人化追蹤相關資訊以 ID/PW 密碼設定).....	36
十六、列印及儲存文件.....	37
十七、Research Trail 檢索歷史.....	38
十八、顯示選擇設定 (Choosing Display Options).....	39

備註：

1. 個人化 ID/PW 密碼設定：僅限法律系所師生，請向 貴單位圖書館提出申請
2. 相關檢索功能之英文手冊 & 各種法律主題之檢索範本，歡迎上網下載或免費訂購紙本（進入 www.westlaw.com，點選「Reference Materials」。）

一、資料庫簡介

(1) WLI General Subscription

使用者可以在最有效的查詢模式下，廣泛的檢索所需的世界性法律資源。

Westlaw International 是 *Thomson Legal and Regulatory's(TLR)* 第一套國際性法律研究的線上研究工具。Westlaw International 可以讓專業的法律研究人員、圖書館員、資訊檢索專家等從 TLR 的全球法律&商業圖書館—Westlaw International 中，迅速的取得相關的專案實例，法令規章，與專業文件等相關資料。

● 美國

- Westlaw Group 是美國地區法律權威的領先者，收錄的資料都極具有研究參考價值，內容包括美國聯邦法與各州的法律，並提供法律案例的全文資料、判例法 (case law)、專論與最新的” My Westlaw” ，或可選擇相關主題瀏覽包括：銀行業、破產、保險業、證券投資等。

● 英國

- 威爾斯與英格蘭地區的議會報告
- 大英國協的軍事鞏固法案，以及 Sweet&Maxwell 所出版的英國法律
- 出版自 Sweet&Maxwell 的法律判決與立法案，並附加引證案例的參考文獻，二手資料，以及與案例相關的對照資料

● 歐洲聯盟

- Westlaw International 資料庫將歐盟地區的法律資源完整整合，且更新速度迅速，權威內容包和：Sweet&Maxwell， Ellis Publications 等專業的歐盟法律資料。
 - 一、 CELEX， Official Journal L and C series 以及經過整理知重要的歐洲法院報告
 - 二、 題供自 1998 年起官方期刊資料的 PDF 檔資料
 - 三、 條約協定
 - 四、 國際性合約
 - 五、 立法與立法提案
 - 六、 判決法
 - 七、 CELEX 內為提供之議案與備註資料

● 加拿大

- 聯邦和各省的判例的法律報告(Carswell)
- 加拿大各專案主題系列之法律報告(Carswell)

● 香港

- 香港訴訟案件的摘要(1985+)
- 香港法律草案之新知通告服務(1999+)
- 香港法院之訴訟案件之全文報告

- (2) [World Journals](#)：收錄 750 種以上法學相關期刊
- (3) [Law School](#)：法學相關教育常用資料
- (4) [International IP](#)：收錄國際智慧財產權相關資料
- (5) [European Union](#)：歐盟法律資料
- (6) [WestNews](#) (連線方式- 以個人化 ID/PW 密碼登入)

Westnews 的核心部分是以超過 7,000 種商業，財務和新聞資料來源為主，Dow Jones Interactive & Reuters 提供最重、最快速的財經資訊服務等，包括：

1. **【報紙】**([法律系所師生](#)，by ID/PW only)：
全文收錄每日更新的美國 85 種排名前一百名的報紙(前五名者共四十五種)，其中線上全文包括了美國排名第一的報紙” *The Wall Street Journal*” 和加拿大第二大報” *Globe and Mail*” ，在美洲以外地區收錄了日本的” *Yomiuri Shimbun*” 和” *Asahi Shimbun*” ，其他有” *Daily Telegraph*” “*Asian Wall Street Journal*” 和” *Time of London*” 以及其他有關於歐洲地區、拉丁美洲地區和太平洋地區的重要出版品。
2. **【商業、貿易和企業出版品】**([僅提供「律師事務所/公司」使用](#))：
製造業部份特別提供” *North American Industry Classification System*” ，從報紙，雜誌和相關出版品中，結合所有相關的文獻資料，提供的全文資料來源包括極為有影響力的商業期刊” *Business Week*” 、” *The Economist*” 、” *Forbes*” 和” *Fortune*” 。
3. **【企業資訊】**：[\(僅提供「律師事務所/公司」使用\)](#)
 - 超過 30 萬家美國公營或私人公司，9 萬家非美國公司檔案。
 - 題供” *Dun & Bradstreet Business Records Plus*” 有關於美國 11.4 億家公司背景資料，包括了多樣的商業報告和關鍵的財務資訊。
 - Investext：投資專家、專業經理人和投資公司撰寫的有關於 140,000 家美國公司、非美國公司以及 53 家企業的全文資料。

二、登入資料庫

(1) [開始 Westlaw 資料庫](#)

依下列步驟來進入 Westlaw：

1. 從您的網頁瀏覽器中鍵入 Westlaw International 網址：
 - 透過 IP Access 設定，直接連線使用 (無須使用 ID/PW)
 - <http://www.westlawinternational.com> (*by ID/PW*)
 - 中文首頁-<http://www.westlaw.com.tw/> (*by ID/PW*)
2. 點選頁面上方「SIGN onto Westlaw International」。
3. 在 *Westlaw password* 和 *Client ID* 欄位鍵入密碼(PW)以及客戶識別碼(ID)。
4. 點選 GO 可以進入 Westlaw International page。當您登入 Westlaw International 時，您可以選擇顯示其他檢索模組。詳細解說請見「p.5 設定 My Westlaw」。

(2) 結束 Westlaw 資料庫

點選 Westlaw 網頁右上方的 Sign Off 可登出 Westlaw (如無登出則他人可經由此瀏覽器進入 WLI)。在您登出時會顯示您的使用時間以及處理筆數。請確實登出 Westlaw 可以預防他人利用您的密碼進入。

三、 Westlaw International 資料庫首頁欄位說明

(1) WLI General Subscription 「Begin Research 首頁」欄位說明 (By IP)

Westlaw 工具列

索引號查詢

資料庫查詢

選擇資料庫

A. 關鍵詞查詢
輸入任意詞彙，可運用布林邏輯 and ,or, not 搭配查詢。

B. 自然語言查詢
可直接輸入較口語化之敘述詞彙。
* 參見 P.17

(2) WLI General Subscription 「Welcome 首頁」欄位說明 (By ID/PW)

個人化追蹤相關資訊以 ID/PW 密碼設定 *參見 P.36

特殊功能符號說明表，*參見 P.18

選擇資料庫

查看該資料庫說明

四、 My Westlaw (個人化檢索頁面以 ID/PW 密碼設定)

My Westlaw 功能可以幫助您於特定的審判權地區，選擇標籤自製頁面。您可以製作您的個人化 Westlaw 頁面，以便直接進入您最常使用的資料庫和服務。

(1) 選取標籤的自製頁面

完成下列步驟以選取標籤的自製頁面：

1. **位置&勾選方式**：在 Westlaw 網頁的右上角點選「My Westlaw」以顯示可選取的標籤以自製客制化檢索頁面及模組，如下圖所示。點選頁面名稱可預覽網頁。
2. **確認**：選取您喜好的標籤自製頁面（**最多六個**）。然後點選「Next」。
3. **每次登錄之首頁設定**：顯示儲存標籤頁面，列出您所選取的標籤自製頁面。選取您想在每次登入 Westlaw 後第一看到的頁面，然後點選「Save」。

在您的搜尋過程中，您可重複上列步驟來再次增加或移除標籤自製之客制化頁面。



(2) 個人化您的標籤自製頁面

完成選取您的標籤自製頁面後，點選「Edit」來依照您的搜尋作業習慣來個人化這些頁面（除了 Westlaw 以及 Westnews 和其他少數頁面）。



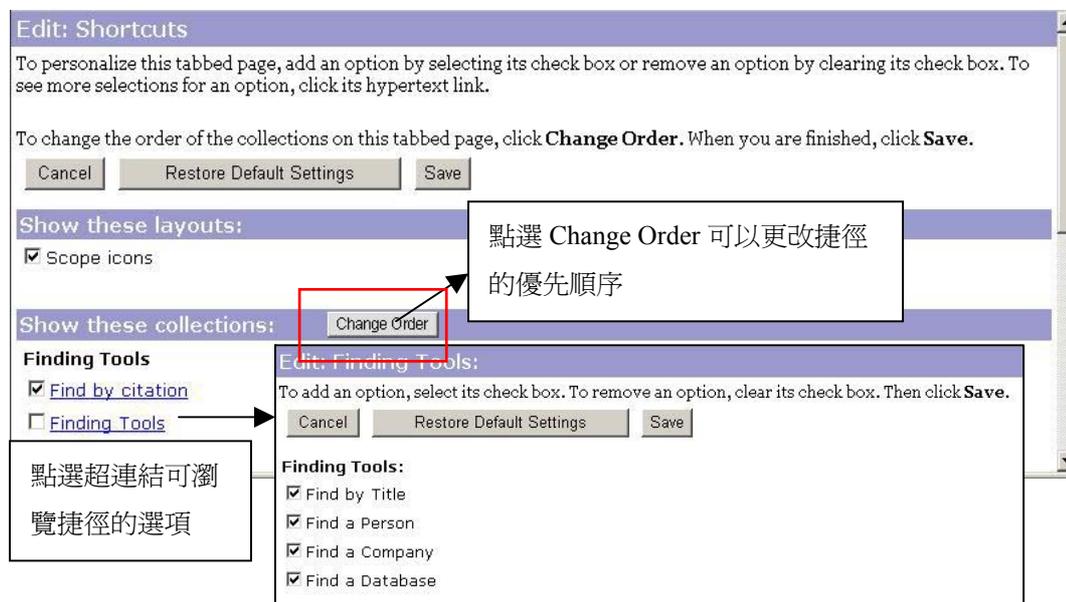
●增加和移除 Shortcut 捷徑選項 (Westnews 功能)：

「捷徑 (Shortcut)」是最快速的文件檢索及擷取方法。完成下列步驟以自製符合你所需工具之捷徑 Shortcut。

1. 在標籤自製頁面的 Shortcut 區域中點選「Edit」。此時將會顯示提供您新增或移除之選項。
2. 另一個編輯頁面會顯示供您增加或移除捷徑選項。點選「Save」以儲存您所做的更改，然後回到編輯頁面(捷徑頁面)。

例如：點選「Finding Tools」可瀏覽包含的選項如：Find by Title，Find a Person，Find a Company，and Find a Database。移除 Find by Title and Find a Person 選項然後點選「Save」。

備註：點選 Restore Default Settings 可將標籤自製頁面恢復成原始設定值。



3. 當您完成編輯(捷徑)頁面的選取，點選「Save」。此時在 Shortcuts 區域會涵蓋您之前的選取設定， Find the Company 和 Find a Database 兩項找尋工具。(此兩項工具的詳盡介紹請見”使用找尋工具”)



此時標籤自製頁面以及其他使用編輯連結自製的頁面都已列在 Welcome to My Westlaw 頁面中的 Personalized 區域。點選「Properties」可以更改自製頁面的名稱；點選「Delete」可以刪除頁面。

●增加和移除 Quick Search Option 快速查尋選項：

快速查詢選項包括您可以進入的資料庫以及相關查詢功能。完成下列步驟以克制化您的標籤自製頁面及查詢功能選項。

1. 點選在 Search for or In the following databases 旁的 **Edit**。此時編輯頁面將會顯示供您新增或移除選項。
2. 點選超連結可瀏覽可能的選項。另一個編輯頁面會顯示供您增加或移除捷徑選項。點選 **Save** 以儲存您所做的更改然後回到第一個編輯頁面。

例如：點選 In the following databases 旁的 **Edit**，然後點選 **My Personal Database** 來把 California Cases database(DA-CS)加入資料庫列表。在文字方塊中鍵入資料庫名稱以及資料庫的辨認碼，然後點選 **Update**。接著點選 **Save** 儲存您所做的改變後回到第一個編輯頁面。

備註：點選 **Restore Default Settings** 可將標籤自製頁面恢復成原始設定值。

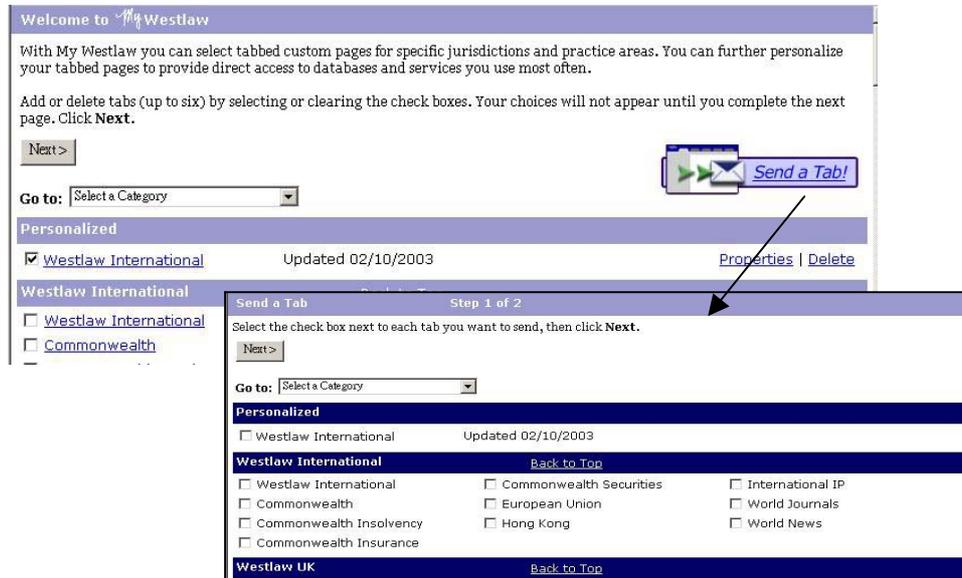
例：當您完成第一個編輯頁面的選取，點選 **Save**。此時 California Cases database 出已現在資料庫列表中。

(3) 電子郵寄您的標籤自製頁面

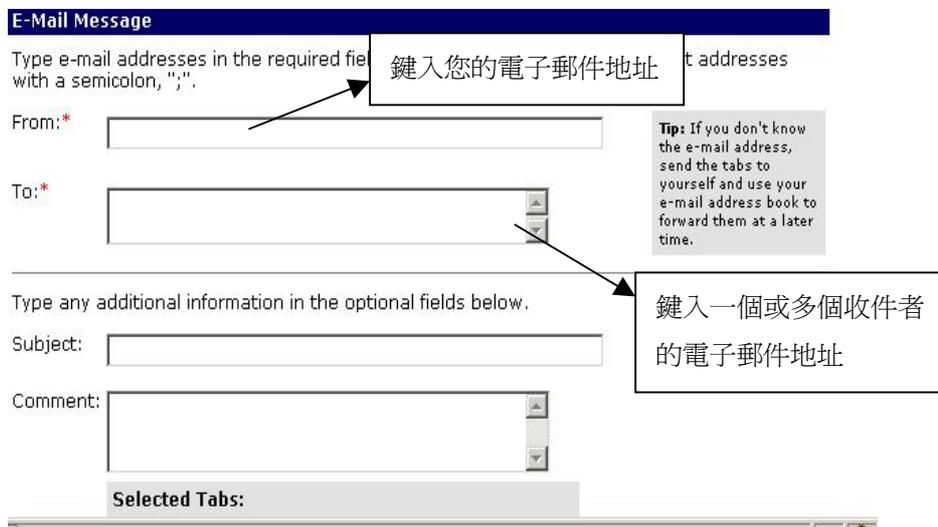
您可以電子郵寄您的標籤自製頁面給公司的同事。

完成下列步驟來郵寄您的標籤自製頁面：

1. 點選右上角的 **My Westlaw**。此時 Welcome to My Westlaw 頁面會顯示。
2. 點選 **Send a Tab**。並選取您想要傳送的頁面，然後點選 **Next**。



3. 鍵入需求的資料後，點選 **Send**。傳送已選取的頁面給單個或多個同事。



(4) 接收郵寄的標籤自製頁面

接收傳送來的標籤自製頁面，您可以開啟您的電子郵件後點選 **Save All Tabs** 或點選您想要儲存的頁面旁的 **Save Tab**。您可以直接點選電子郵件中的連結開啟您的瀏覽器以及 Westlaw 登入畫面或是儲存標籤頁面若您已登入 Westlaw。

若要刪除所有標籤自製頁面，關閉或刪除電子郵件。郵件中的連結六個月後會終止。

五、 Westlaw International 資料庫文件索引查詢「Find 頁面」

(1) 基本索引號查詢 (Enter citation)

利用「Find」服務可以幫助您很快的擷取特定文件。在 Find a Document 頁面中的工具欄中點選 **Find**。然後在 *Enter citation* 的文字方塊中鍵入文件索引號，點選 **Go**。選取 *and Print* 即可以直接列印出擷取的文件。

瀏覽擷取文件的詳盡內容請見”瀏覽搜尋結果”。

備註：您亦可使用標籤 Westlaw 頁面中的 Find，在 Find this document by citation 文字方塊中鍵入索引，然後點選 Go。

(2) 使用查詢樣本 (Find Citation Templates)

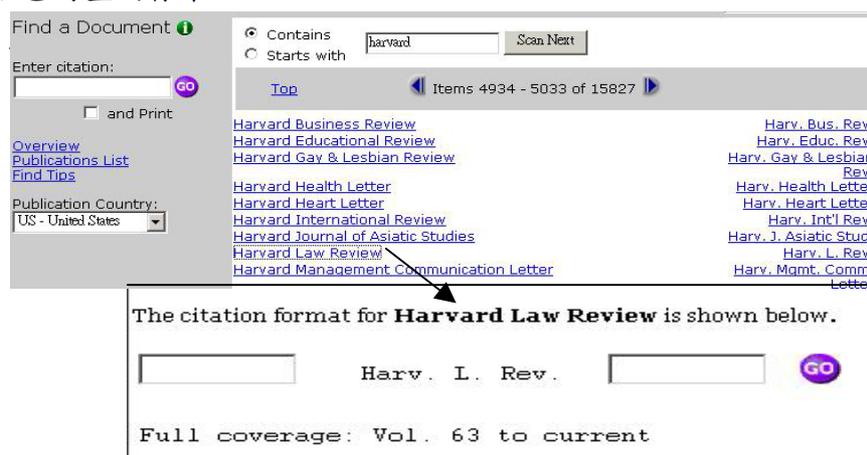
查詢索引樣本可被用於聯邦及州法律 (federal and state case law)、美國憲法和州憲法 (the United States Constitution and state constitutions)、聯邦及州法令 (federal and state statutes)、立法彙編 (session laws)、法院規則及命令 (court rules and orders)，和許多其他的案例資料。

若您不確定正確的索引型式，您可以在 Enter citation 的文字方塊中鍵入出版縮寫代號，然後點選 Go 以顯示填空樣本。例如：鍵入 xx st 可顯示 state statute 的查詢樣本。(xx 是 state 的郵遞區號縮寫代碼)



(3) 使用出版清單 (Publication list)

在頁面左方點選 Publication List，可瀏覽各出版品之縮寫代碼列表。使用瀏覽功能來查詢特定字元或辭組的出版品清單。然後點選出版品的名稱或縮寫代碼來顯示它的查詢樣本。



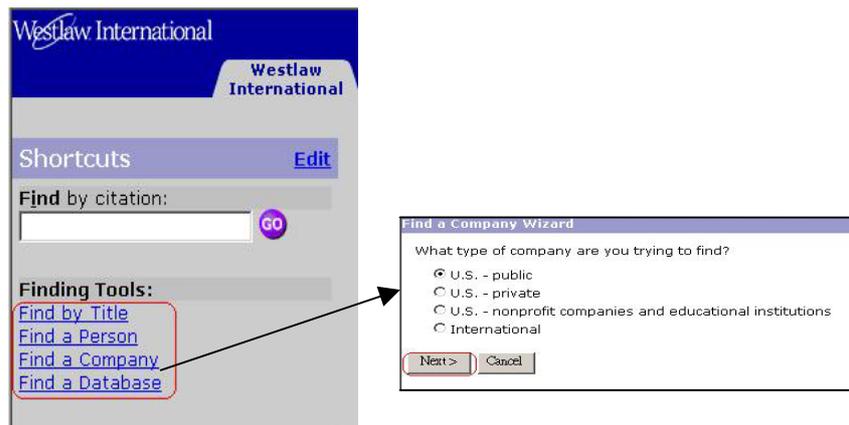
(4) 選擇出版國家 (Publication country)

美國出版縮寫代號可能也被用於非美國出版商。所以您可利用 Publication Country 下拉式選單協助釐清具體審判權之歸屬。

(5) 使用查詢精靈 (Finding Tools)

查詢精靈是最便捷的查詢方式。在文件頁面左方點選 Find a Person, Find a Company 或 Find a Database。可進入查詢精靈。

點選 Next 進入下一步驟；點選 Finish 後開始在您選取的資料庫中查詢。



(6) 文件主題查詢 (Find by Title)

若您知道案例之部分名稱則可依下列步驟完成查詢：

1. 點選工具列中的 Find。查詢文件頁面會顯示。
2. 點選左方的 Find by Title。
3. 在右邊的文字方塊中鍵入文件的部分名稱。
4. 選取管轄權區域。若您不知道正確的管轄權區域，選取 All U. S. Federal and State Cases。

例如：在文字方塊中鍵入 buckaloo 和 johnson 若您要查詢 Buckaloo v. Johnson, 537 P.2d 865(Cal.1975)。選取 State，然後再下拉式選單中選取 California。

5. 在頁面右方點選 Go。(您也可以在資料庫查詢頁面中使用主題查詢。見”使用主題查詢”。)



六、 Westnews 查詢 (個人化 ID/PW 登錄)

Westnews 集合了 Westlaw 中的商業新聞與資訊。供您尋找人物、公司或事件的新聞或背景資料。Dow Jones Interactive 提供最重要的消息服務，還包含了 Dun&Bradstreet and Investext 報告。Westnews 也提供了 Company Profile 資料庫，其中包括了超過 450,000 家公有及私有公司的資訊。(僅限法律事務所/公司使用) 相關詳細內容請見” Using Westnews in westlaw.com, Material#18653192。

(1) Westnews 欄位說明 (連線方式- 以個人化 ID/PW 密碼登入)

● 快速檢索功能(Quick Search)

The screenshot shows the Westlaw International Westnews Quick Search page. Annotations include:

- 自然語言查詢**: Points to the search input field.
- 僅提供「律師事務所/公司」使用**: Points to the Shortcuts menu.
- 資料時間範圍限制**: Points to the Date Restrictions dropdown menu.
- 選擇查詢資料庫之名稱**: Points to the 'In the Following Databases' section.
- 查看該資料庫說明**: Points to the database selection options.

● 快捷功能 (Shortcut)

The diagram illustrates the Shortcuts menu and its associated functions:

- 提供快速檢索重要的金融議題、企業資訊**: Points to the Shortcuts menu.
- 企業資訊：僅提供法律事務所/公司訂戶**: Points to the top group of shortcuts (Company Profiles, Dun and Bradstreet, etc.).
- 華爾街日報：1. 今日頭條 2. 檢查查詢 WSJ**: Points to the WSJ section.
- 進入 West Clip 功能(ID/PW only)**: Points to the Source List (Directory) and Clipping options.
- 資料導覽-將資料依資料類型樹狀排列**: Points to the tree view of Westnews databases.

(2) 查詢 Westnews

點選 Westnews 標籤。Westnews 可用來快速的查詢人物，公司，或產業的相關資訊。在文字方塊中鍵入專門術語和連接詞或自然語言，然後點選 Go。

(3) 連結至公司資料

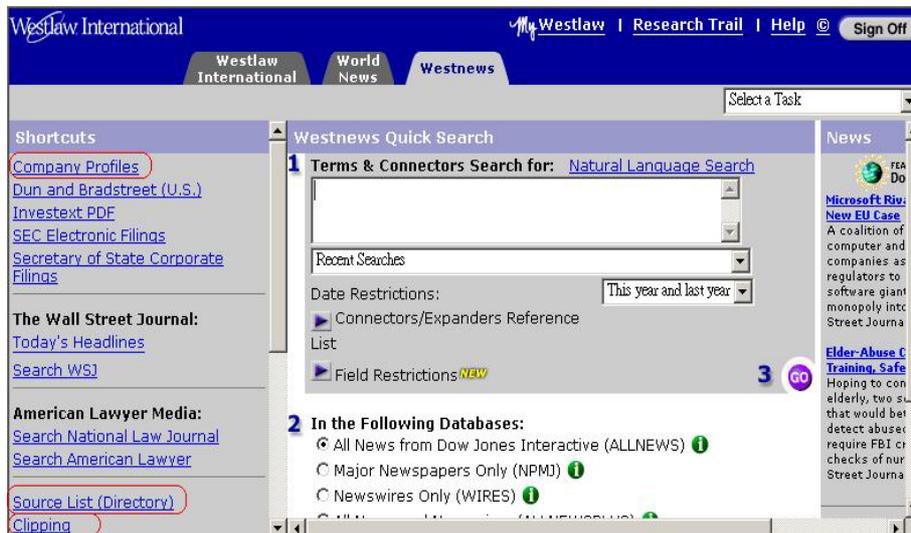
使用 Westnews 您可以擷取重要的財務資料和公司資訊。在頁面左方點選 Company Profiles, Dun and Bradstreet (U.S.), Investext PDF, SEC Electronic Filings 或 Secretary of State Corporate Filings 可開始搜尋。點選 Today's Headlines 可瀏覽 The Wall Street Journal 近期的新聞內容。點選 Search WSJ 可以查詢 The Wall Street Journal 資料庫。

(4) 使用資料清單

若您要查詢特定的 Westnews 出版物，特定產業資料庫或區域新聞資料庫，您可以在 Westnews 中的 Westlaw Directory 找尋這些完整清單。在頁面左方點選 Source List(Directory)便可瀏覽這些清單。

(5) 使用 WestClip 服務

在頁面左方點選 Clipping，然後點選 Create New Entry 可以直接閱讀你在 Westnews 上擷取的資料。詳細相關內容請見” Clipping Documents”



七、 使用 WLI General Subscription 「Directory」 資料庫名錄

點選工具列中的「Directory」可瀏覽 Westlaw 中的資料庫列表。Westlaw 手冊提供多種進入資料庫的方法

(1) 瀏覽方式

利用 Westlaw Directory 頁面左方的 My Databases、All Databases 和 New Databases 三個超連結提供資料庫指南。

- 若您有參加 Westlaw 訂閱方案，點選 My Databases 可顯示您可進入的資料庫。(限個人化 ID/PW 登錄使用)
- 點選 All Databases 可顯示所有 Westlaw 上的資料庫，包括了新的資料庫。
- 點選 New Databases 可顯示過去 30 天中您選取的資料庫。

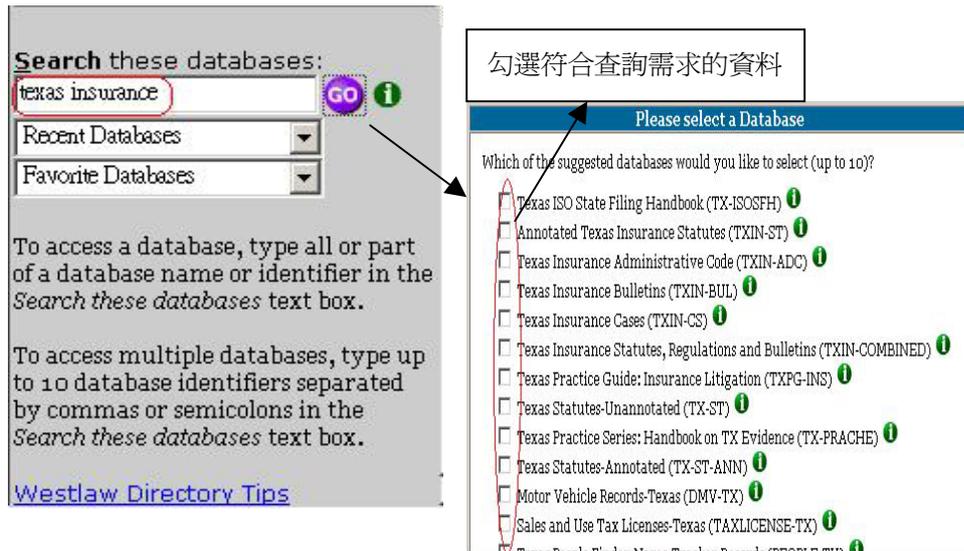
4633518QSMK 在頁面右方點選加號(+)和減號(-)符號可瀏覽資料庫。點選資料庫名稱即可進入資料庫。

The screenshot shows the Westlaw International Directory page. The navigation bar at the top includes 'Westlaw International', 'World News', and 'Westnews'. The main navigation menu has 'Welcome', 'Find', 'Directory', 'WestClip', and 'More'. The 'Directory' tab is selected. On the left side, there are three links: 'All Databases', 'International Directory', and 'New Databases'. Below these is a search box with a 'GO' button and dropdown menus for 'Recent Databases' and 'Favorite Databases'. The main content area is a list of databases with expand/collapse icons (+/-) to the left of each item. Annotations with arrows point to various elements: '選擇要瀏覽的資料庫名錄' points to the 'All Databases' link; '「Directory」 頁面' points to the 'Directory' tab; '點選加號或減號瀏覽資料庫名錄' points to the expand/collapse icons; and '點選超連結進入該資料庫查詢介面' points to the 'Public Information, Records and Filings' database entry.

(2) 查詢方式

要進入資料庫，在 **Search these databases** 的文字方塊中鍵入資料庫名稱、識別碼或資料庫描述，然後點選 Go。

例如：要進入 Texas Insurance Cases 資料庫，鍵入 Texas insurance 或 insurance cases from texas，將顯示至多二十筆的相關資料庫會顯示。選取您要進入的資料庫，然後點選 OK。



(3) 複合式查詢

從 Westlaw 使用手冊中您可以同時進入多個資料庫。在 Search these databases 文字方塊中鍵入至多十個資料庫的辨認碼並用逗點或分號區隔。多重資料庫查詢可以被用在判例、成文法、法院規則、行政文件、各類法案文件及 Dow Jones Interactive 資料庫等。您的查詢結果會顯示在同一個列表中，依照文件種類，日期或出版品的順序列出。

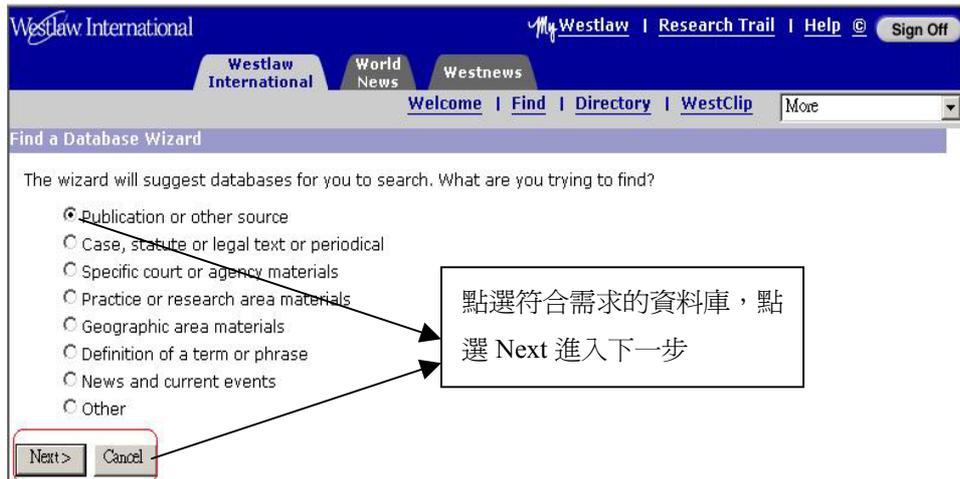


(4) 查詢正確的資料庫

若您不知道資料庫的識別碼或無法從 Westlaw 使用手冊中找到資料庫，您可以使用搜尋資料庫精靈或查詢 Westlaw Database List(IDEN)。

● 使用搜尋資料庫精靈

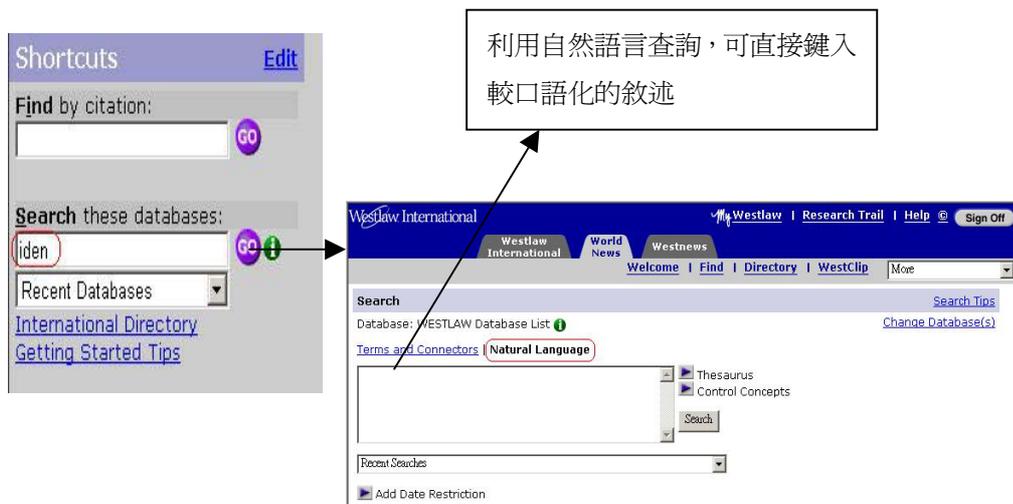
回答搜尋資料庫精靈的問題可以幫助您選擇適當的資料庫來搜尋。在 Westlaw Directory 頁面左方點選 Find a Database Wizard 可以開始使用搜尋資料庫精靈。



● 查詢 IDEN 資料庫

完成以下步驟可以幫助您尋找適當的搜尋資料庫

1. 在 Search these databases 文字方塊中鍵入 iden 然後點選 Go。IDEN 查詢頁面將顯示。
2. 在 Natural Language description 文字方塊中鍵入自然語言。描述您所要查詢的資訊。
3. 點選 Search。頁面左邊會顯示前 20 筆最接近的資料庫。



(5) 進入最近使用資料庫 (Recent Database)

「進入最近使用資料庫」的功能可以記錄您最後 20 次登入的資料庫。要進入最近使用資料庫，從下拉式選單中選擇資料庫，然後點選 Go。



(6) 進入喜好資料庫 (Favorite Database)

喜好設定提供使用者自行設定經常使用的資料庫清單，在未來查詢時可以快速進入資料庫進行查詢。

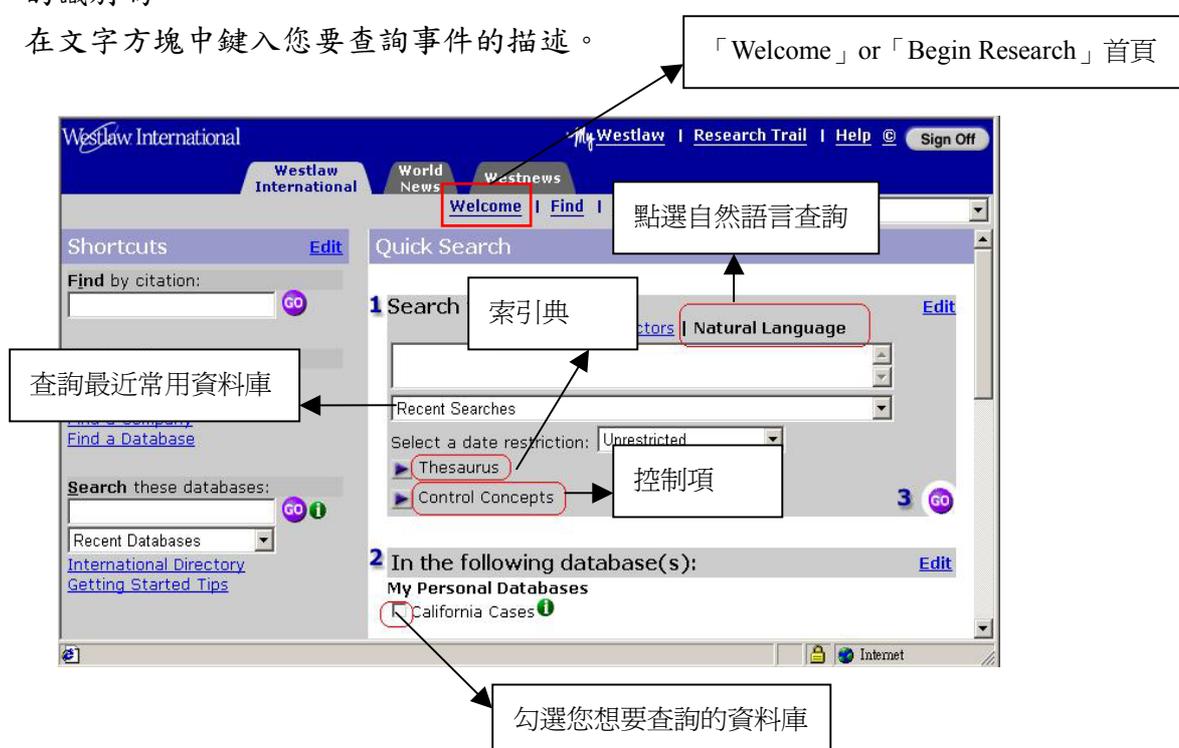
八、 使用 WLI General Subscription 查詢檔案文件 (Begin Research & Find 頁面)

WLI General Subscription 的「Begin Research 首頁(by IP)」或「Welcome 首頁 (by ID/PW)」提供兩種查詢模式，使用者可以選擇符合個人需求模式。

(1) 自然語言查詢 (Natural Language)

自然語言查詢讓使用者可以使用口語化的英文(Natural Language)來查詢相關文件。完成下列步驟來使用自然語言查詢：

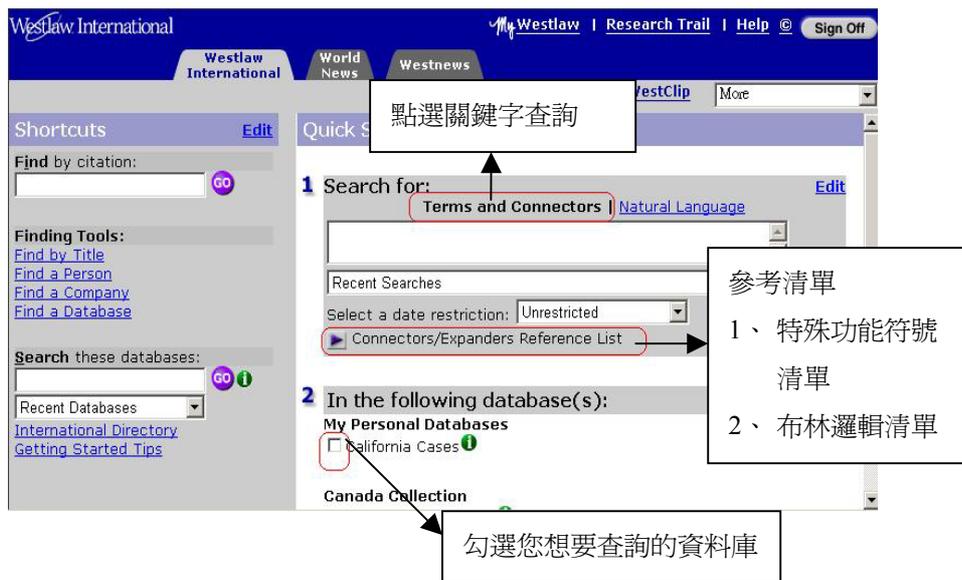
- 找出您所要查詢的事件的主題。
- 在 Search these databases 文字方塊中鍵入多至 10 種您想要查詢的資料庫的識別碼。
- 在文字方塊中鍵入您要查詢事件的描述。



(2) 關鍵詞查詢 (Terms and Connectors)

使用者可以利用關鍵字和連接詞精確地查詢到相關資料。完成下列步驟來使用關鍵詞查詢。(如下頁圖示)

1. 找出與您要查詢之事件的關鍵字及正確的連接詞。可以使用同義字或反義字來協助檢索範圍。在字尾變化上可以以驚嘆號(!)表示，缺字可以以(*)代替，而片語部分可以以引號(“”)標註。
2. 在 Search these databases 文字方塊中鍵入多至十個資料庫之辨識碼。然後點取 Go。
3. 點選 Terms and Connectors 若 Terms and Connectors 文字方外沒有顯示。
4. 在文字方塊中鍵入您的查詢。



(3) 特殊功能符號說明表 (Connectors/Expanders Reference List)

- **連接字**

連接字可以表示為一個字，一個用連接號連接的字，或兩個分開的字。若您要查詢的關鍵字是連接字則用連接號來表示您的關鍵字。

例如：鍵入：whistle-blow

系統會自動為您查詢：Whistlebelow/Whistle-blow/Whistle blow

- **縮寫字**

縮寫字可以含有或沒有逗號與空格。若您要查詢縮寫字，用逗號將字元分開，不要使用空格。

例如：鍵入：h. i. v.

系統會自動為您查詢：H. I. V/H. I. V./HIV/H I V

- **字尾變化符號**

使用驚嘆號(!)在字尾可幫助查詢該字之變：化型。

例如：鍵入：contribution!

系統會自動為您查詢：

contributed/contributor/contributing/contribution/contributory

備註：通常系統會自動查詢複數型和進行型式，不需要使用字尾變化符號。

- **缺字符號**

使用星號(*)來代替缺字。您可以將星號放置在字元的任意位置，除了字首。

例如：鍵入：gr*w

系統會自動為您查詢：grew/grow

備註：當您放置多個缺字符號再字尾時，將會限定該關鍵字之長度。

● 其他特殊符號

符號	功能說明
& (and)	交集
A space (or)	聯集
/s	在同一個句子中出現
/p	在同一個段落中出現
/n	總共出現次數(n 代表次數)
+n	兩個關鍵字中間所相差的字數
+s	在同一句子中出現兩個相關字
“”	同一查詢主題
%(but not)	排除

(4) 標題查詢「Find 頁面」

若您知道案例之部分名稱則可遵循下列步驟完成查詢：

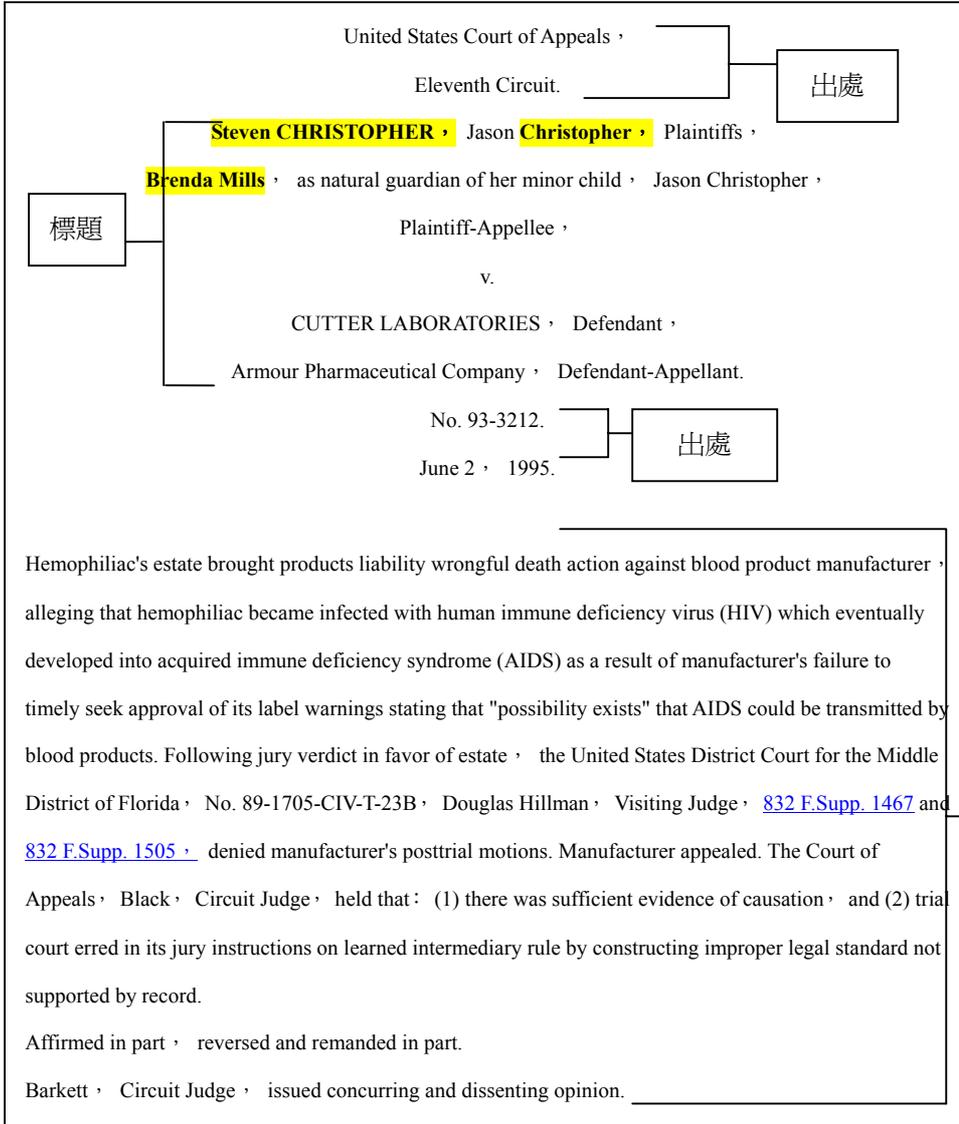
1. 點選工具列中的 Find。查詢文件頁面會顯示。
2. 點選左方的 Find by Title。
3. 在右邊的文字方塊中鍵入文件的部分名稱。
4. 選取管轄權區域。若您不知道正確的管轄權區域，選取 All U. S. Federal and State Cases。
5. 在頁面右方點選 Go。

例如：在文字方塊中鍵入 buckaloo 和 johnson 若您要查詢 Buckaloo v. Johnson, 537 P.2d 865(Cal.1975)。選取 State，然後再下拉式選單中選取 California



(5) 欄位定義

第一部分



第二部分

West Headnotes

[\[1\] KeyCite this headnote](#)

- 🔑 [170B](#) Federal Courts
 - 🔑 [170BVIII](#) Courts of Appeals
 - 🔑 [170BVIII\(K\)](#) Scope, Standards, and Extent
 - 🔑 [170BVIII\(K\)1](#) In General
 - 🔑 [170Bk763](#) Extent of Review Dependent on Nature of Decision Appealed from
 - 🔑 [170Bk764](#) k. Taking Case from Jury. [Most Cited Cases](#)
- 🔑 [170B](#) Federal Courts
 - 🔑 [170BVIII](#) Courts of Appeals
 - 🔑 [170BVIII\(K\)](#) Scope, Standards, and Extent
 - 🔑 [170BVIII\(K\)1](#) In General
 - 🔑 [170Bk776](#) k. Trial De Novo. [Most Cited Cases](#)
- 🔑 [170B](#) Federal Courts
 - 🔑 [170BVIII](#) Courts of Appeals
 - 🔑 [170BVIII\(K\)](#) Scope, Standards, and Extent
 - 🔑 [170BVIII\(K\)3](#) Presumptions
 - 🔑 [170Bk798](#) k. Directed Verdict. [Most Cited Cases](#)

Standard of review with respect to denial of products liability defendant's motions for judgment as matter of law, which were based on lack of causation, was whether there was substantial evidence of causation taken in light and with all reasonable inferences most favorable to plaintiffs; this was question of law subject to de novo review.

主題

綱要

頭註

第三部分

[*1186 Edward W. Gerecke](#), [Sylvia H. Walbolt](#), [Alan C. Sundberg](#), Carlton, Fields, Ward, Emmanuel, Smith & Cutler, Tampa, FL, [Douglas F. Fuson](#), [Sara J. Gourley](#), Sidley & Austin, Chicago, IL, for appellant.

[Jere Martin Fishback](#), Kleinfeld & Fishback, St. Petersburg, FL, for appellee.

Appeal from the United States District Court for the Middle District of Florida.

Before [COX](#), [BLACK](#) and [BARKETT](#), Circuit Judges.

[BLACK](#), Circuit Judge :

This appeal arises from a wrongful death action brought by the natural mother and father of Jason Christopher. Jason suffered from classic hemophilia, a congenital blood clotting disorder. As part of his treatment, Jason used a number of different blood products, including one known generically as Factor VIII concentrate and sold by Appellant Armour Pharmaceutical (Armour) under the trade name Factorate. Jason died of complications from AIDS in February of 1992. Plaintiffs claimed that Jason was infected with the HIV virus by an infusion of Armour's concentrate in late 1983, as a result of Armour's negligent failure to warn Jason's treating physician that its product might transmit AIDS. A jury found in favor of plaintiffs and awarded them damages of \$2,007,256.13.

We address whether plaintiffs' evidence established sufficient causation for the jury to find in their favor and whether the district court erroneously instructed the jury on Armour's learned intermediary defense. [\[FN1\]](#) We affirm in part and reverse and remand in part, holding that plaintiffs' evidence established sufficient causation to render a verdict against Armour, but that the district court erred in its jury instructions on the learned intermediary rule by constructing an improper legal standard not supported by

代理
權

摘要

陪審員

導語

九、關鍵編號和摘要查詢 (West Key Number & Digest)

您可以使用關鍵編號和摘要查詢來查詢事件的主題與關鍵編號。
完成下列步驟來使用關鍵編號和摘要查詢：

1. 在右邊下拉是列表中選取『關鍵編號 (Key Number) & 摘要 (Digest)』。主題和關鍵號碼的列表會顯示在右邊。

Westlaw International | My Westlaw | Research Trail | Help © | Sign Off

Westlaw International | World News | Westnews

Welcome | Find | Directory | WestClip | More

Custom Digest ⓘ

West Key Number Digest

New York Official Digests

Canadian Abridgment Case Law Digests

West Key Number Digest

Type a topic or key number: OR check items below, then click **GO**

- 1 ABANDONED AND LOST PROPERTY
- 2 ABATEMENT AND REVIVAL
 - I. OBJECTIONS TO JURISDICTION, k1-k3
 - II. ANOTHER ACTION PENDING, k4-k17
 - III. DEFECTS AND OBJECTIONS AS TO PARTIES AND PROCEEDINGS, k18-k40
 - IV. TRANSFER OR DEVOLUTION OF TITLE, RIGHT, INTEREST, OR LIABILITY
 - V. DEATH OF PARTY AND REVIVAL OF ACTION, k48-k77
 - VI. WAIVER OF GROUNDS OF ABATEMENT AND TIME AND MANNER OF PLE.
- 4 ABORTION AND BIRTH CONTROL
- 5 ABSENTEES
- 6 ABSTRACTS OF TITLE

選取「Key Number & Digest」

輸入標題或關鍵編號

勾選符合需求之資料，可同時勾選多筆資料。

2. 點選加號(+)和減號(-)符號來瀏覽列表。
3. 勾選您要搜尋的關鍵編號 (Key Number) 和摘要 (Digest)，然後點選 Go。

Westlaw International | My Westlaw | Research Trail | Help © | Sign Off

Westlaw International | World News | Westnews

Welcome

Search

[Browse and edit digest](#)

Your digest selection(s):

- ABATEMENT AND REVIVAL 2I OBJECTIONS TO JURISDICTION, k1-k3 [delete](#)
- ABATEMENT AND REVIVAL 2II ANOTHER ACTION PENDING, k4-k17 [delete](#)
- ABATEMENT AND REVIVAL 2III DEFECTS AND OBJECTIONS AS TO PARTIES ... [delete](#)

Your digest options:

Order: Most Recent Cases
 Most Cited Cases

Include ALR, law reviews, and other references

Your default state jurisdiction is: All States

State: -All-

Federal: All

State & Federal: All

Topical: Bankruptcy - Federal

查詢清單，可點選 delete 刪除

以下拉是選單限定管轄權及主題

4. 必要時，點選不同的審判權區域、時間限制或改變關鍵編號和摘要的顯示順序。
5. 點選 Search。在頁面做左邊會顯示您的摘要及關鍵編號的列表。

● **使用被引用最多的案例**

完成下列步驟來瀏覽最引用最多的案例：

1. 在頭註分類(west headnote)中點選 Most Cited Cases 會顯示 Custom Digest 查詢頁面。
2. 必要時、點選不同的審判權區域、時間限制或改變結果的顯示順序。(預設值是由最多引用的到最少引用的)
3. 點選 Search 將顯示結果列表。

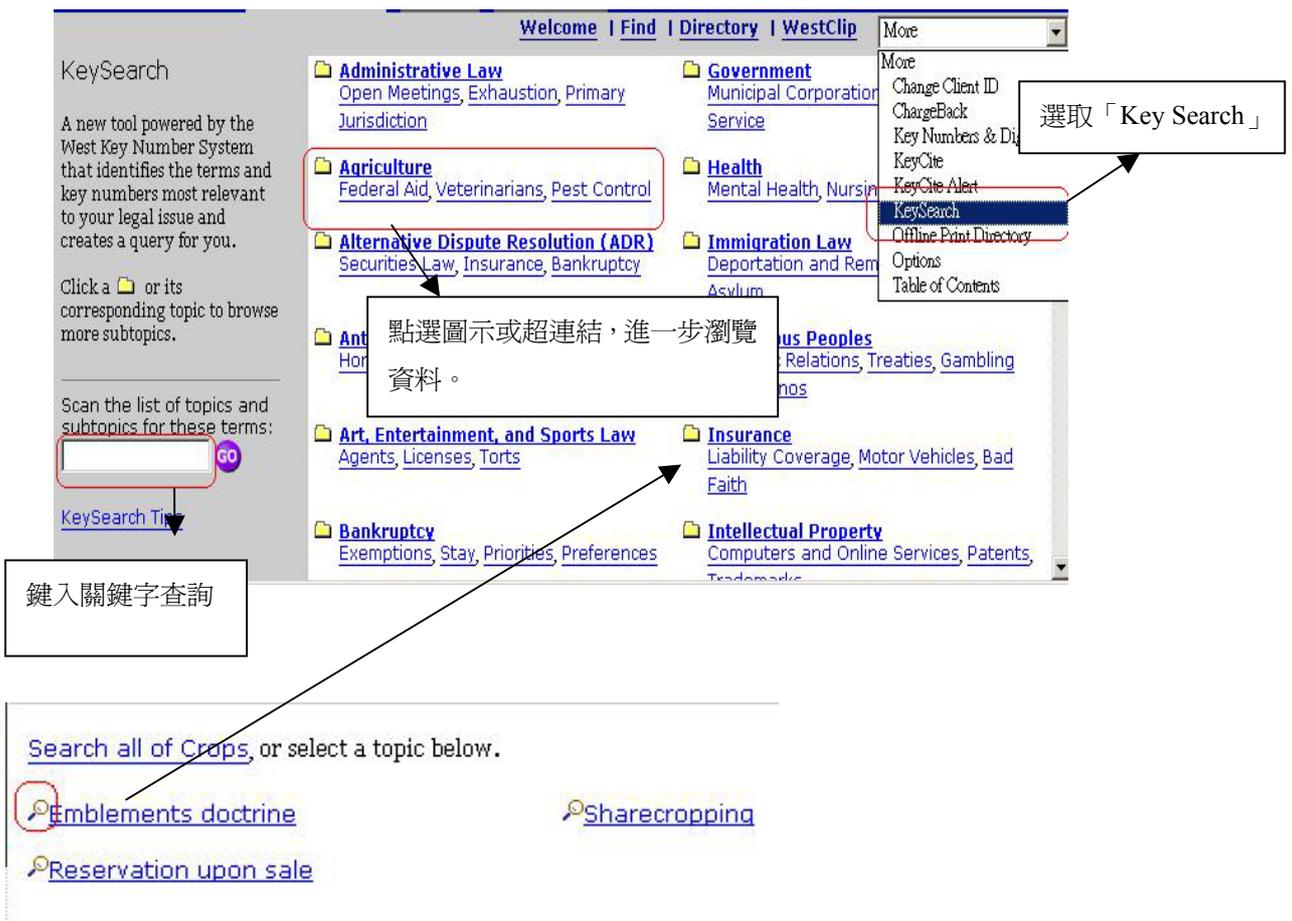
十、 KeySearch 視窗應用

KeySearch 是在 Westlaw 關鍵編號系統下最有力的工具之一，此工具提供“編號”和“專門術語分類”尋找最切合使用者需求的範疇。

在工具列中點選 KeySearch 進入 KeySearch 功能。

(1) 選擇主題

在頁面右邊點選 Browse 圖示來瀏覽主題和副主題列表。當您找到欲查詢的案例之相關的主題或副主題，在頁面上方點選 Search all of...連結或點選旁邊的 Search 圖示。您可以在文字方塊中鍵入關鍵字來瀏覽 KeySearch 主題及副主題。



(2) KeySearch 自動產生詢問詞

點選您要的查詢主題，若有必要，在 Add search terms 文字方塊中鍵入關鍵字查詢。KeySearch 會根據您鍵入的主題、點選的文件來源以及您鍵入的關鍵字自動產生詢問詞。點選 Search 來查詢符合 KeySearch 詢問詞的文件。

The KeySearch topic you selected is: [All Topics](#) > [Agriculture](#) > [Crops](#) > Emblems doctrine

Choose a source:

- Cases with West Headnotes ?
 - All State Cases
 - All Federal Cases
- Cases without West Headnotes ?
 - All State Cases
 - All Federal Cases
- Encyclopedias and Treatises: American Jurisprudence 2d ?
- Journals & Law Reviews (JLR)

Add search terms (optional): Search

Annotations: 點選欲查詢來源 (points to the radio button for 'Cases with West Headnotes'), 輸入關鍵字查詢 (points to the 'Encyclopedias and Treatises' dropdown).

(3) 使用收錄內容表

Table of Contents(TOC)提供出版品的收錄表例如：Code of Federal Regulations; United States Code Annotated; Uniform Laws Annotated; state statutes, court rules & administrative materials; municipal codes; U. K. statutes and statutory instruments; and treatises and practice guides。
※使用以下方式來使用 TOC 功能：

點選工具列中的 Table of Contents。在收錄內容頁面中，在 select of change table of contents 文字方塊中鍵入出版品的縮寫代碼，例如 usca。然後點選 GO。若您不知道縮寫代碼，在頁面做邊瀏覽出版品的列表。若要瀏覽出版品的收錄內容表，點選超連結。

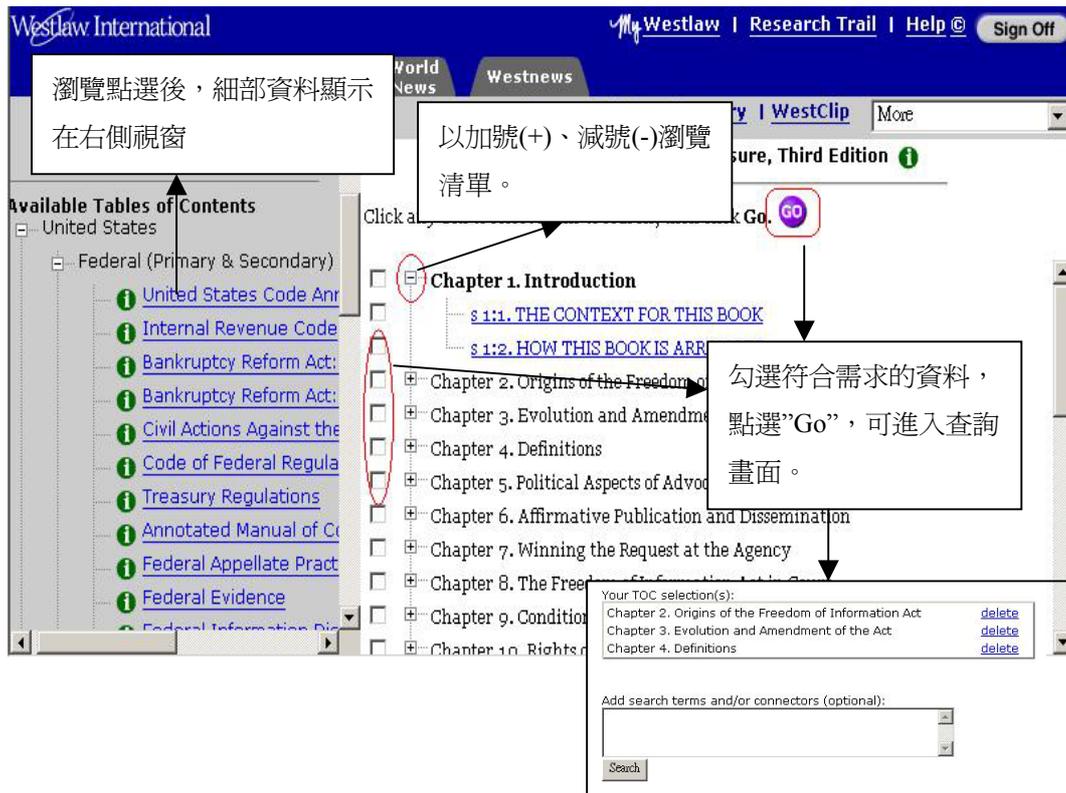
● 使用收錄內容檢索出版品

進入收錄內容頁面中的收錄表，點選加號(+)和減號(-)可以瀏覽收錄表內容。點選超連結來瀏覽相關說明。

● **收錄內容檢索**

使用收錄內容檢索有兩種方法。要檢索文件的特定內容，點選它收錄內容表中的超連結。若要檢索多個文件內容或完整的標題、章節等，完成下列步驟：

1. 在頁面右邊點選您要檢索的標題、章節等。
2. 完成勾選後點選 Go。
3. 您勾選的項目會被列在 Your TOC Selection(s)方塊中。
4. 在 Add search terms and/or connectors 文字方塊中鍵入關鍵字，可以檢索相關文件。
5. 點選 Search。



十一、查詢結果應用

在瀏覽查詢結果時，查詢詞彙以黃底標示，便利使用者以最快的速度了解文章的核心。

(1) 查詢結果基本畫面

The screenshot shows the Westlaw International search results page for the case 'Com. v. Drake'. The interface includes a search bar, navigation tabs (Westlaw International, World News, Westnews), and a list of search results. The first result is highlighted in yellow. Annotations with arrows point to various features:

- 編輯查詢 (Edit Search)
- 點選圖示選擇顯示頁面模式 (Click icon to select display page mode)
- 顯示詳目清單 (Show detailed list)
- 勾選標註，可搭配下拉式選單選擇列印文章。 (Checkmark annotation, can be combined with dropdown menu to select articles for printing)
- 點選超連結，可在右方視窗顯示全文。 (Click hyperlink, can display full text in right window)
- 可更改欄位限定，選擇起始頁數等。 (Can change field limits, select starting page number, etc.)

(2) 編輯詳目清單

完成下列步驟來編輯詳目清單

1. 在工具列中 More drop-down 選單中點選 Options。
2. 在頁面左邊點選 Cite List Display 並完成喜好設定。
3. 點選 Save。

The screenshot shows the 'Cite List Display' options menu in Westlaw International. The 'Enhanced list' option is selected. The 'Display' checkbox is checked, and the 'first 10' dropdown menu is visible. The 'Options' menu item is highlighted in the 'More' dropdown menu. An annotation points to the 'Options' menu item:

- 選取您的喜好設定 (Select your preferences)

(3) 使用 PeopleCite

PeopleCite 提供案例相關的律師和法官之詳細資料。

The screenshot shows the Westlaw International interface. The main window displays the case **Pickering v. USX Corp.** (1995 WL 584372, D.Utah, 1995, May 8, 1995). The parties are **USX CORPORATION, Defendant** and **Reldon C. KENNY, et al., Plaintiffs**. The document is a **MEMORANDUM OPINION AND ORDER** by **JENKINS, District Judge**. A red box highlights the judge's name, and an arrow points to a separate window titled **West Legal Directory** for **Jenkins, Hon. Bruce S.**. This directory page provides contact information for the **United States District Court, Utah**, including the address (235 U.S. Courthouse, 350 S. Main, Salt Lake City, Utah 84101-2106), phone number (801) 524-5167, and website (http://www.usd.uscourts.gov).

點取超連結顯示人物資料

點選“Profiler”可瀏覽案例清單，並提供超連結開啓全文對話框。

The screenshot shows the Westlaw International interface with the **Profiler** tool selected. The main window displays the **West Legal Directory** for **Jenkins, Hon. Bruce S.**. The **Profiler** sidebar on the left shows **Profiler References for Jenkins, Hon. Bruce S.** (97 results). Under the **Appearances** section, two results are listed: 1. **TITLE: HELIUS, INC. A UTAH CORPORATION, PLAINTIFF V. BROADLOGIC NETWORK TECHNOLOGIES, INC., A CALIFORNIA CORPORATION, DEFENDANT, 2001 WL 34030733 (ALM Nat.), Verdict/Settlement: Oct 12, 2001**; 2. **TITLE: LOCKWOOD v. U.S.A.,**

十二、KeyCite 視窗功能應用「West Group 註解查詢系統」

KeyCite 是 West Group 所提供的註解查詢系統。其收錄內容包括：Westlaw 資料庫中所有的判例及專利案件，包括許多未公開的見解及精選行政判解；以及 United States Code Annotated (USCA)、Code of Federal Regulations (CFR) 以及全美五十州的成文法令。

KeyCite 提供了以下資訊：

- 某一案件直接上訴的歷史。
- 某一案件負面間接的歷史。
- 曾引用某一案件的其他各案件、行政判解等。
- 利用 West Key Number System 完全整合某一案件中所討論的法律爭點。
- 近期州或聯邦法令修正或廢止的相關資料。
- 某一影響聯邦法令立法的相關資料。
- 州法令或聯邦法令之沿革及註解。
- 案件中所引用到之州法案或聯邦法案。

(1) 如何進入 KeyCite

在 Westlaw international (WLI General Subscription) 工具列中的 More 選項中點選即可。

(2) KeyCite 旗幟及其他標記說明

KeyCite 的旗幟標記可幫助使用者了解所查詢案件或法案之歷史沿革，以便利使用著旁徵博引。共有下列七種：

- ◎  **紅旗 (red flag)**：在案例中出現的紅旗，代表該案件所表示之法律見解中，至少有一個以上不再是目前所接受之見解。而在法令條文中出現的紅旗，代表該條法令曾在近期立法中被修正或廢止。
- ◎  **黃旗 (yellow flag)**：在案例中出現的黃旗，代表該案件曾出現某些相反的判決歷史紀錄，但該判解仍未被駁回或廢止。
- ◎ **H** **藍 H (blue H)**：藍色 H 出現時，代表該案件曾發生一些非負面的判決歷史紀錄或沿革。
- ◎  **綠 C (green C)**：綠色 C 出現時，代表該案件曾有引用其他資料，但並無直接的歷史紀錄。
- ◎  **綠星 (Treatment stars)**：綠色星星的數量表示相關程度 (Depth of Treatment)，被引用案件前方出現越多綠色星星，表示該被引用案件在引用案件中被討論的越廣泛、越有深度。(相關度最少一星，最多四星)
- ◎  **紫引號**：紫色引號表示本案直接引述被引用案件於其中。
- ◎  **藍箭頭**：藍色箭頭表示該案係所欲查找之本案。

(3) 查看案例查詢紀錄 (KC History)

鍵入所欲搜尋的引註後，若本資料庫中收錄有該筆引註之資料時，即會出現以下畫面：



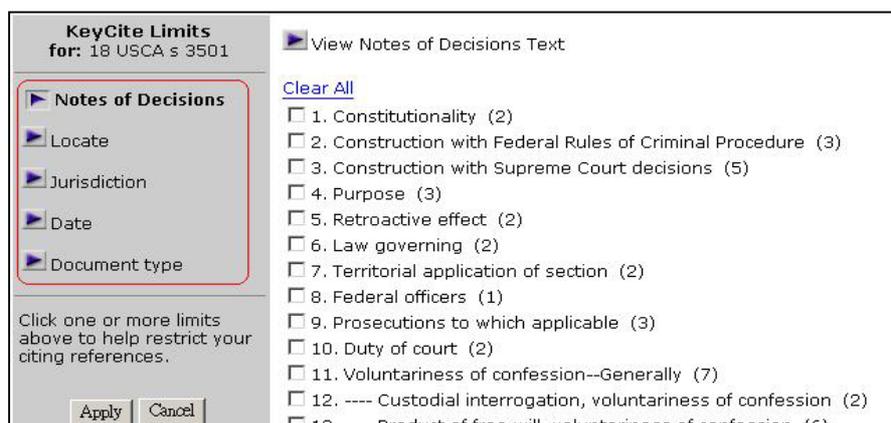
而畫面右方所出現者，是所查找引註的全文，而左方最上層則顯示該案的的 KC History，則包含以下三種不同功能的子分類：

- (1) **Direct History 部分**：回溯並列出該案的上訴過程，包含該案重要及延續發展之相關歷史紀錄。
- (2) **Negative Indirect History 部分**：列出該案直接上訴過程以外的其他相關判決，包括對本案具有負面衝擊且具有重要參考價值的其他判決。
- (3) **Related References 部分**：列出其他與本案有相同當事人或事實的其他判決以供參考，但各該案與本案不見得有相同的法律上爭點。

(4) 條件限制功能 (KeyCite Limits)

欲進入 KeyCite 的條件限制功能，步驟如下：

- (1) 點選 KC Citing Ref，而進入該選單畫面後，再點選進入 Limit Citing Refs 的連結，進入條件限制功能的主畫面。
- (2) 在畫面左方點選一個或多個欲使用的限制條件，進入各該介面。包括有：Headnote、Locate、Jurisdiction、Date、Document type、Depth of Treatment 等六種。
- (3) 選擇完畢後，點選「Apply」，顯示查詢結果。

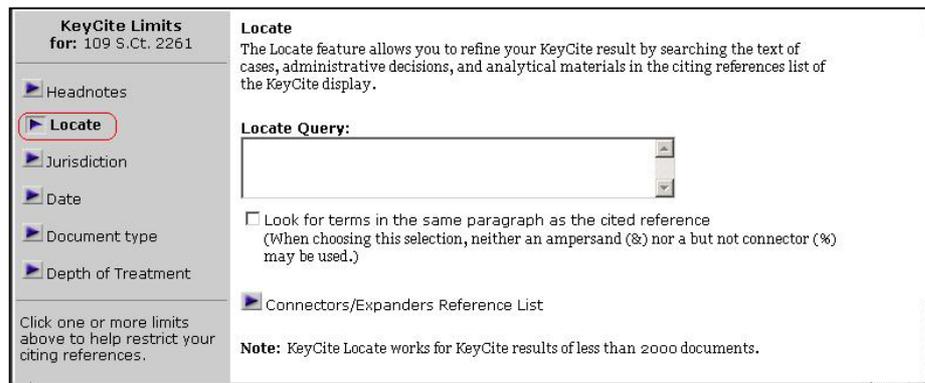


以下謹就各該限制條件的使用方法，說明如下：

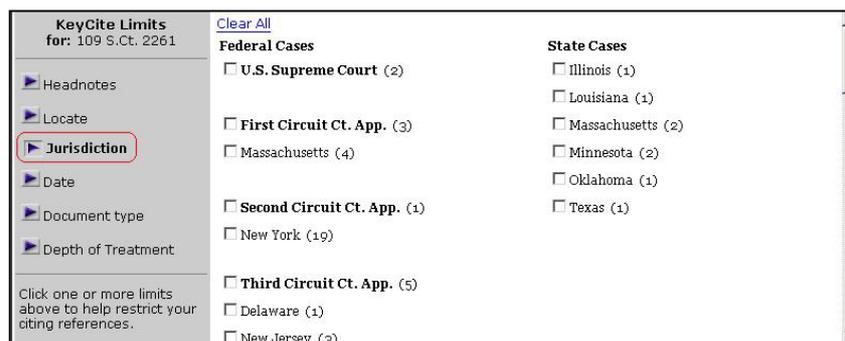
- (1) **Headnote**：利用 Headnote 選單中所列出之不同法律爭點或特定討論主題等子分類，限制所欲檢索案件之相關引註資料。



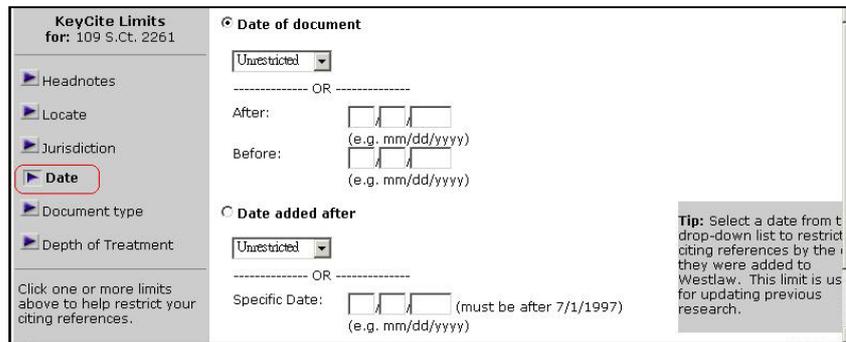
- (2) **Locate**：利用 Locate 功能，可在「Locate Query」對話框中，鍵入特定詞彙，以透過此詞彙限制所欲檢索案件之相關引註資料。（註：欲使用 Locate 條件限制功能，亦可直接點選 KC Citing Ref 選單中的「Locate」，連結至此畫面。）



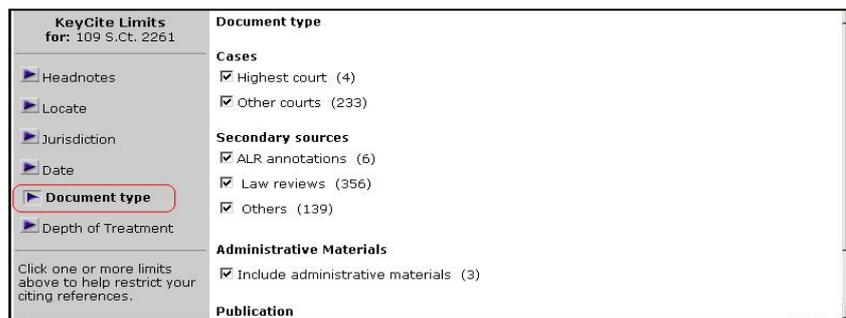
- (3) **Jurisdiction**：利用 Jurisdiction 功能，可透過不同審判權、管轄權及審級的選項條件，限制所欲檢索案件之相關引註資料。



(4) **Date**：利用 Date 功能，可透過年、月、日等不同時間條件，限制所欲檢索案件之相關引註資料。



(5) **Document type**：利用 Document type 功能，可藉由不同文件類型（如：法院判決、行政判解及相關資料、其他法律資源等）條件，限制所欲檢索案件之相關引註資料。



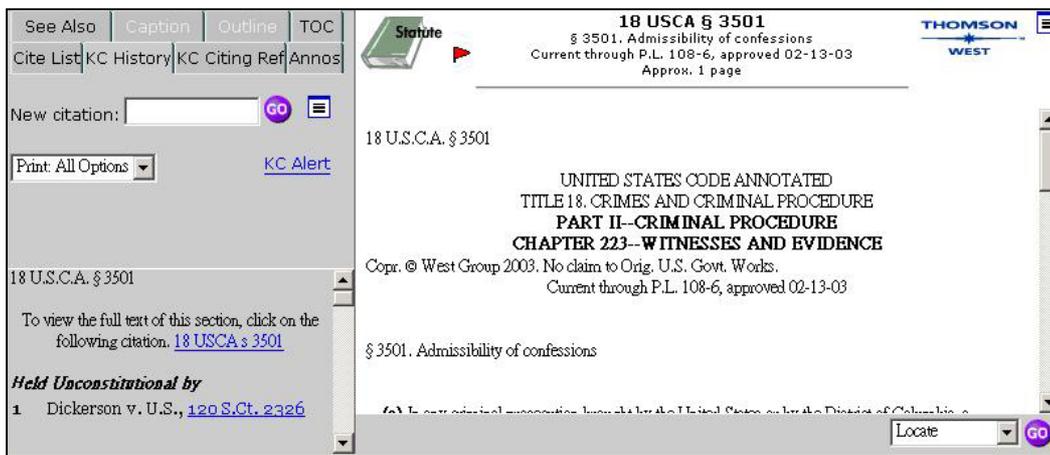
(6) **Depth of Treatment**：利用 Depth of Treatment 功能，可藉由相關程度之深淺，限制所欲檢索案件之相關引註資料。



(5) 查看法令沿革

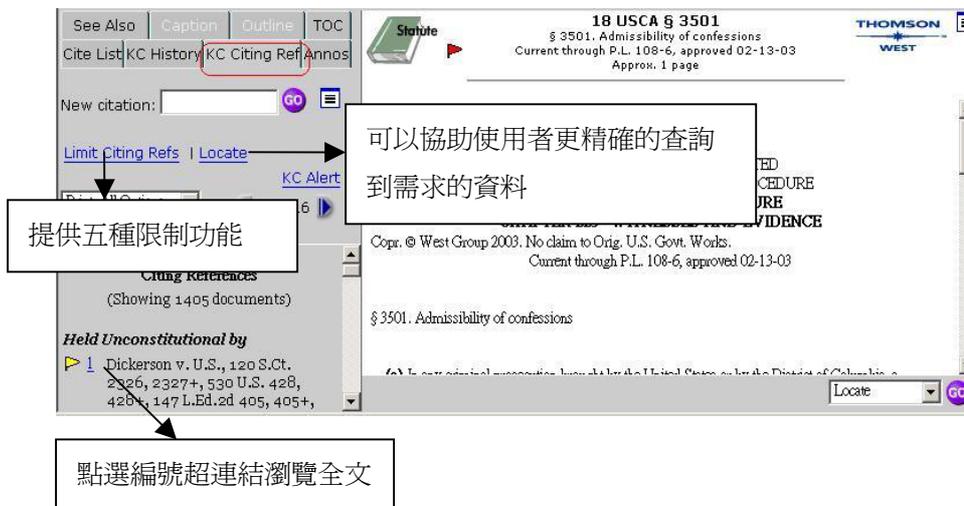
透過 KeyCite History 使用者可完整的查看特定法令的歷史沿革等相關資料。詳言之，利用此一功能，可得知該法令規定之效力，曾受哪些判決、立法等之影響。而將欲查詢之法令條文鍵入，點選後，畫面右方即出現該法令之全文，左方則提供以下四種功能清單：

1. Updating Document 清單：顯示該條文是否屬被修正或被廢止之狀態。
2. Pending Legislation 清單：顯示制定中草案的所有引註資料。
3. Credits 清單：顯示該條文立法、修正、條號重整等之時間順序。
4. Historical and Statutory Notes 清單：顯示立法變動對該條之影響。



(6) 查看法令引用紀錄

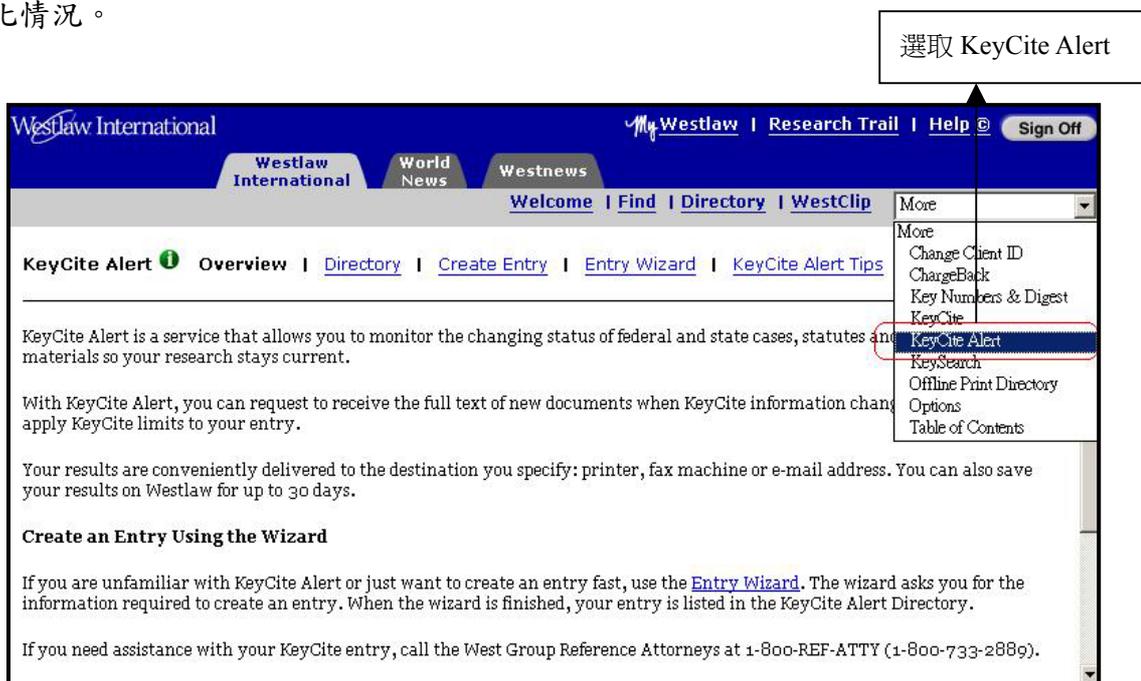
點選 **KC Citing Ref** 欄位，則可查看該法令被引用之紀錄：



而在該畫面點選 Limit Citing Refs 選項，則可使用「Notes of Document」、「Locate」、「Jurisdiction」、「Date」、「Document type」等五種條件限制功能，限縮查詢範圍：（各該查詢項目之內涵及其他使用方法，與前述「[P. 30-條件限制功能 \(KeyCite Limits\)](#)」之部分相似，茲不贅述）

十三、 [KeyCite Alert](#) 視窗功能之應用

在下拉式選單中點選 KeyCite Alert，則會進入以下畫面。KeyCite Alert 提供自動化的提醒服務，使用者完成設定後，系統會依設定自動告知使用者最新的案例情況，並且將最新的資訊提供給使用者，幫助使用者了解 KeyCite 最新的變化情況。



(1) [利用 KeyCite Alert 使用精靈 \(Entry Wizard\) 設定新資料](#)

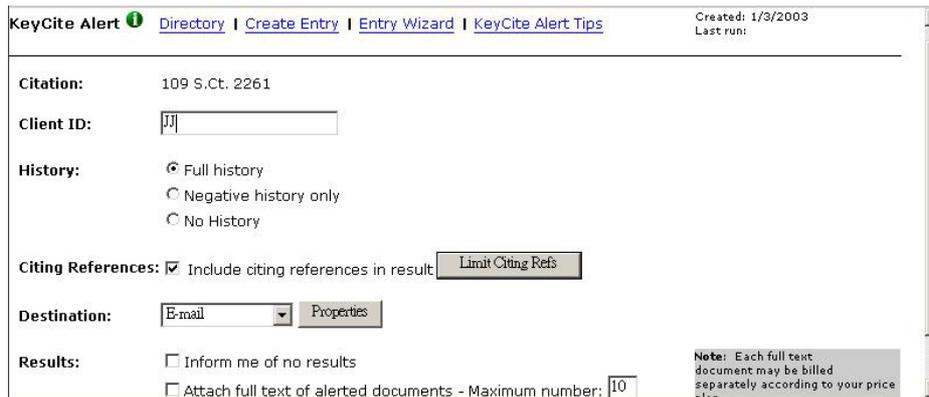
點選畫面上方的 Entry Wizard，即會進入 Entry Wizard 的畫面，如下圖：



(2) 使用者自行設定 KeyCite Alert 功能

使用者亦可透過以下順序，自行建立一筆新資料：

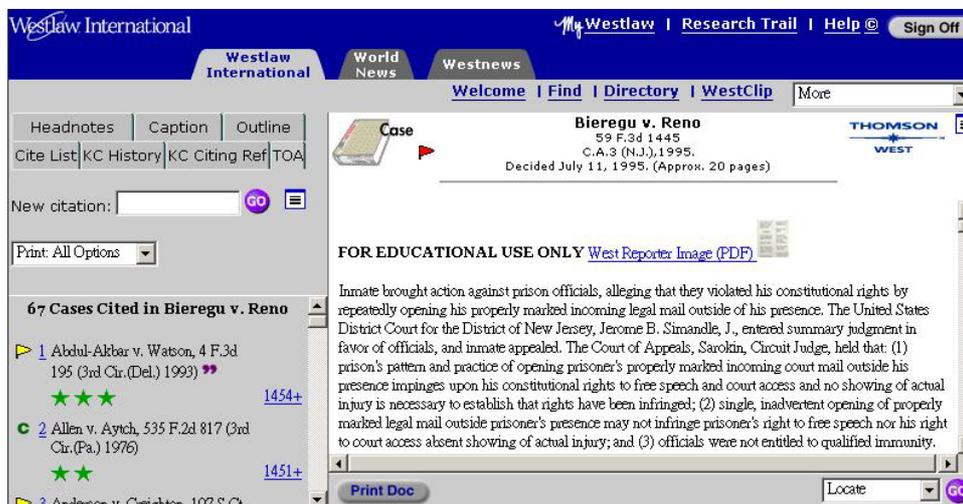
- (1) 在 KeyCite Alert 功能畫面首頁下，點選上方的 Creat Entry。
- (2) 鍵入所欲追蹤查找的引註，並點選 Go。
- (3) 完成條件設定畫面（如下圖），並點選 Next。



十四、 TOA (Table of Authorities) 功能應用「引用相關案例」

TOA 的功能是提供使用者與 KeyCite 剛好相反的查詢方向。當查詢某一特定案例時，利用 KeyCite 功能可以查詢到引用該特定案例的其他相關案例，而利用 TOA 功能，則可查詢到本案例所引用的其他相關案例等相關資料。對於學術研究或實務工作者而言，由於利用 TOA 功能，可以查出本案例所引用其他相關案例的負面歷史，故 TOA 是一查出某案例潛在弱點的良好工具。

TOA 的使用方式：查詢出某一案例後，在畫面左方的子視窗中，點選「TOA」的連結，即可進入 TOA 查詢畫面。



十五、WestClip 功能介紹 (個人化追蹤相關資訊以 ID/PW 密碼設定)

WestClip 提供使用者追蹤觀察相關資訊的剪輯功能。當有符合設定條件的相關資訊出現時，WestClip 會自動的傳送到使用者指定的輸出路徑，如印表機、傳真機、email address、或指定的硬碟中。

WestClip 使用方法：在 Westlaw International 查詢畫面的上方，選擇 WestClip 的連結，進入後再點選 Create New Entry 即可進入查詢主畫面。相關說明如下：

The screenshot shows the 'Create New Entry' page in Westlaw International. Callout boxes provide the following information:

- 顯示目前以建立的清單**: Points to the 'WestClip Tips' link.
- 輸入欲查詢項目名稱 (以十字為限)**: Points to the search term input field.
- 輸入查詢術語。 Full Query Editor 則提供特殊符號和範圍限制清單以供選擇。**: Points to the 'Full Query Editor' link.
- 輸入資料庫名稱。 Popular Database 則提供常用資料庫**: Points to the 'Popular Databases' dropdown menu.
- 設定輸出路徑**: Points to the 'Notify at sign on' dropdown menu.
- 選擇無查詢結果時是否通知，是否顯示頁碼**: Points to the checkboxes for 'Inform me of no results' and 'Display Star Paging information (when available)'.
- 儲存並自動執行使用者的設定**: Points to the 'Run' button.
- 其他附加功能，詳見下圖**: Points to the 'Additional Options' button.

點選 Additional Options 後，即進入以下畫面：

The screenshot shows the 'Additional Options' configuration page. Callout boxes provide the following information:

- 設定執行頻率**: Points to the 'Frequency' dropdown menu.
- 自動停止期間設定**: Points to the 'EndDate' field.
- 資料排列順序。「Database Default」表示依各資料庫所定之時間順序排序；「Terms」表示依出現所設定查詢詞彙的次數以排序。**: Points to the 'Ranking Order' radio buttons.
- 回收筆數、時效性、開始日期等限制**: Points to the 'Limits' section, including 'Maximum documents per result', 'Retrieve documents no older than', and 'Retrieve documents added to Westlaw after this date'.

十六、 列印及儲存文件

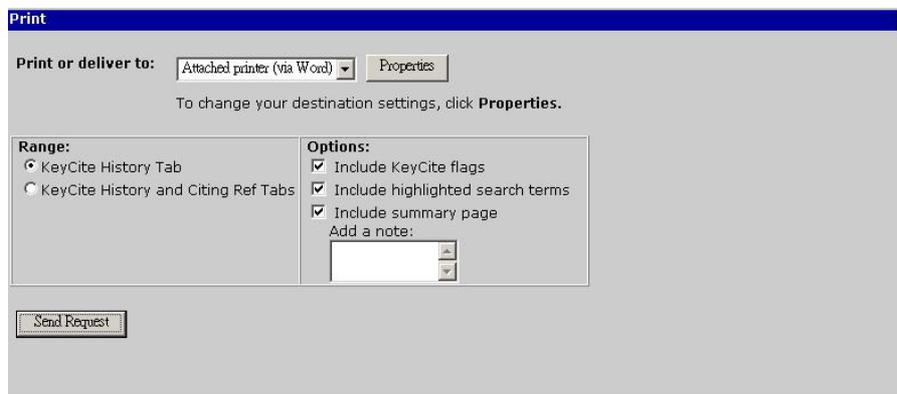
(1) 列印查詢目標之文件

依照一般線上列印程序即可。

(2) 列印查詢目標以外之其他文件

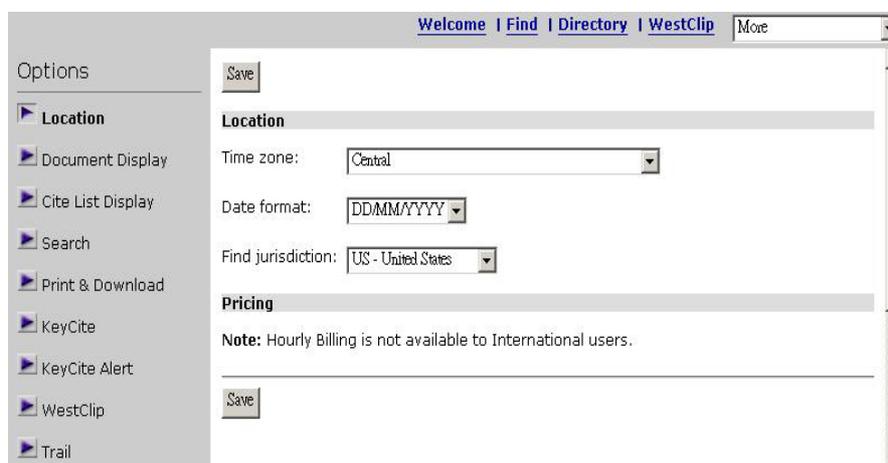
利用 Attached Printer 列印文件，步驟如下：

- (1)於查詢結果畫面左方中的「Print:All Options」下拉式選單，選擇所欲輸出之範圍。
- (2)進入 Print 設定畫面中完成各項設定（如：Range、Content、Options 等）。
- (3)點選「Send Request」以儲存或列印相關資料。



(3) 如何設定及更改初始設定

- (1)在畫面右上方「More」下拉式選單中，點選「Option」後，在該主畫面右方點選「Print & Download」。
- (2)選擇「Destination」及「Format」等設定條件。
- (3)點選下方的「Save」，完成設定。



(4) 如何使用離線列印功能

在查詢畫面右上角「More」下拉式選單中選擇離線列印功能 (Offline Print Directory)，即可進入離線列印的設定畫面，選定後按 Next，進入 Offline Print 畫面，點選 Send Request 即可：

Offline Print Directory Select one or more of the entries below, then click **Next** to print or **Delete** to remove.

Next Delete Select All Clear All

Status	Event	Information	Lines	Documents	Images	Date Created	Expires (days)
<input type="checkbox"/> Gathered	SCT	109 S.Ct. 2261	30	1	0	02/28/2003 12:57 am	29

Next Delete

十七、Research Trail 檢索歷史

1. 點選查詢畫面最上方工具列中「Research Trail」進入。
2. 畫面將顯示該次使用的檢索歷史，並可於該畫面下利用各種功能，如 Email 或下載至指定目的地等：

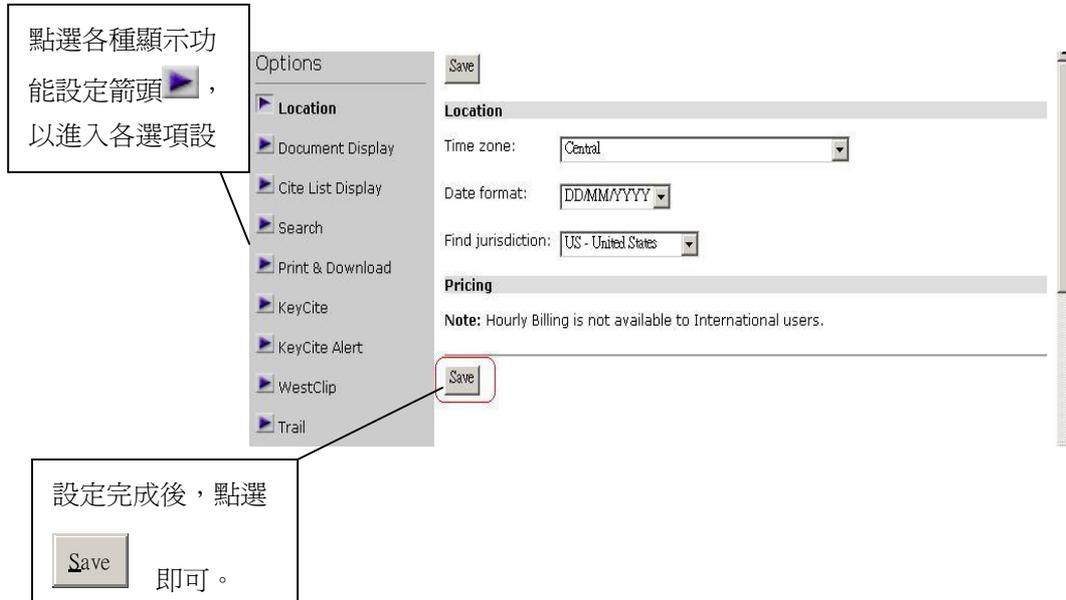
Research Trail [List of All Research Trails](#) | [New Research Trail](#)
Access Research Events with a • at no additional charge for the rest of the day.

Current Research Trail: 01/03/2003 02:15AM for Client ROICK [Download Current Trail](#) | [E-Mail Current Trail](#)

Research Event	Database or Citation	Date	Notes
• Find - Bierequ v. Reno	59 F.3d 1445	01/03/2003 02:19AM	Add Note
• KeyCite History - Bierequ v. Reno	59 F.3d 1445	01/03/2003 02:18AM	Add Note
• Find - PL 105-304, 1998 HR 2281	PL 105-304, 1998 HR 2281	01/03/2003 02:18AM	Add Note
• KeyCite Statute History - 17 USCA s 114	17 USCA s 114	01/03/2003 02:18AM	Add Note
• Find - Lorance v. AT&T Technologies, Inc.	1986 WL 9540	01/03/2003 02:17AM	Add Note
• KeyCite History - Lorance v. AT & T Technologies, Inc.	109 S.Ct. 2261	01/03/2003 02:16AM	Add Note
Open Trail - ROICK	Client ID	01/03/2003 02:15AM	Add Note

十八、顯示選擇設定 (Choosing Display Options)

於查詢畫面右上方「More」下拉試選單中，選擇「Option」，即可進入各種顯示條件選擇設定的主畫面：



The screenshot shows the 'Options' settings page. On the left, a vertical menu lists various options: Location, Document Display, Cite List Display, Search, Print & Download, KeyCite, KeyCite Alert, WestClip, and Trail. A callout box points to the right-pointing arrow next to 'Location' with the text: '點選各種顯示功能設定箭頭，以進入各選項設定' (Click the arrow next to various display function settings to enter the settings for each option). The main content area is divided into sections: 'Location' with dropdowns for 'Time zone: Central', 'Date format: DDMM/YYYY', and 'Find jurisdiction: US - United States'; and 'Pricing' with a note: 'Note: Hourly Billing is not available to International users.' A 'Save' button is located at the top right of the main content area and another 'Save' button is at the bottom right of the menu. A second callout box points to the bottom 'Save' button with the text: '設定完成後，點選 Save 即可。' (After settings are complete, click Save to finish).