



V2 Conference 5

視訊會議系統

客戶端快速操作手冊

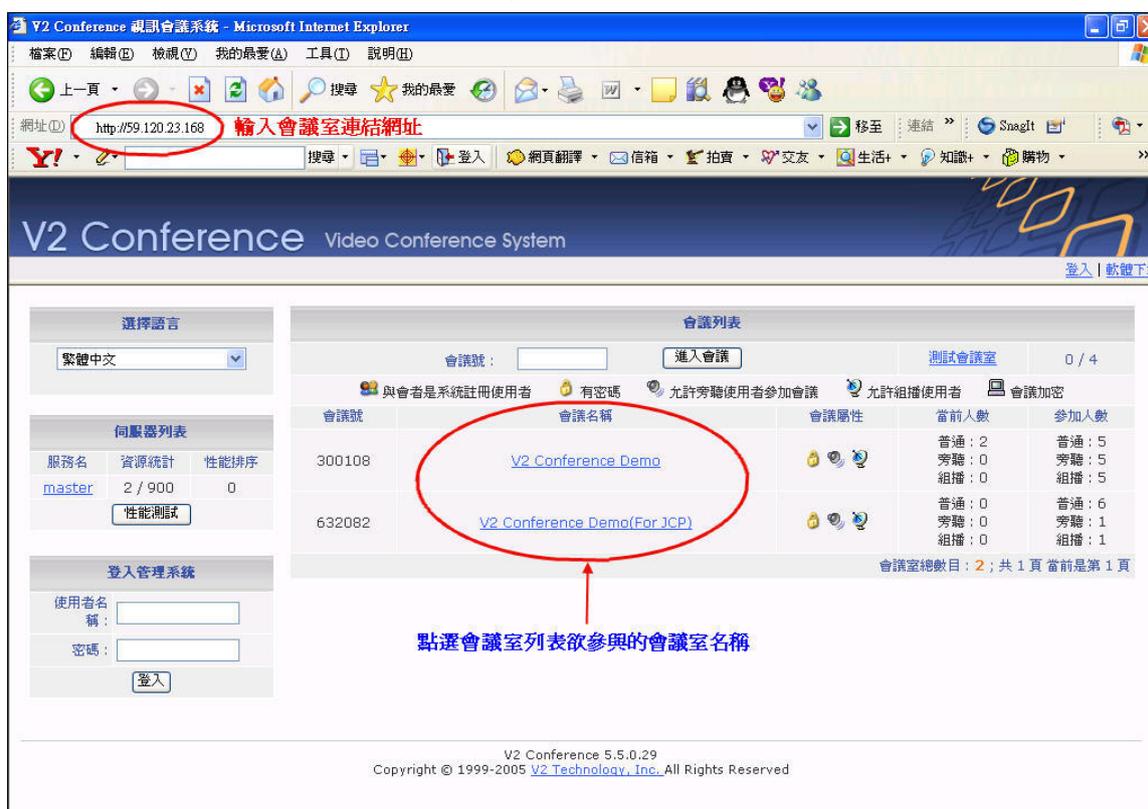


目錄

| | |
|-------------|----|
| 一、進入會議 | 1 |
| 二、一般使用者 | 2 |
| 1 會議室畫面功能說明 | 2 |
| 2 視訊影像 | 2 |
| 3 傳送音訊 | 2 |
| 4 控制權申請 | 3 |
| 4-1 白板操作 | 3 |
| 4-2 文件共享 | 5 |
| 4-3 網頁瀏覽共享 | 7 |
| 4-4 程式共享 | 8 |
| 4-5 螢幕擷取 | 9 |
| 4-6 檔案傳輸 | 10 |
| 4-7 面板設定 | 11 |
| 5 視訊輪播 | 12 |
| 6 會議錄影 | 12 |
| 三、主席 | 13 |
| 1 申請成為會議主席 | 13 |
| 2 主席功能介紹 | 14 |
| 2-1 會議模式 | 14 |
| 2-2 會議分組 | 14 |
| 2-3 全部靜音 | 14 |
| 2-4 同步視訊 | 15 |
| 2-5 面板同步 | 15 |
| 2-6 鎖定會議 | 15 |
| 2-7 VoIP 邀請 | 15 |
| 2-8 H323 互通 | 15 |
| 2-9 舉手表決 | 17 |
| 2-10 會議錄影 | 17 |
| 2-11 視訊輪播 | 17 |
| 2-12 檔案傳輸 | 17 |
| 2-13 文字私聊 | 17 |
| 2-14 會議議程 | 17 |
| 2-15 投票 | 17 |

一、進入會議

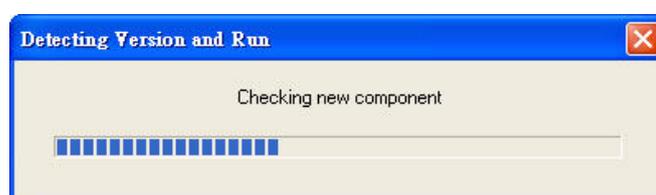
進入 V2 Conference 首頁，點擊欲參與之會議室名稱



輸入使用者暱稱及會議室密碼



系統自動檢查是否已安裝客戶端軟體，如未安裝或有更新版本，則系統即自動下載、安裝，使用者只需依照安裝精靈指示點擊”下一步”，即可完成安裝進入系統。



二、一般使用者

1. 會議室畫面功能說明

與會者列表狀態說明

- 與會者 (3/0)
- saumi(guest)
- <JIMMY>
- chuhui(guest)
- 視訊已開啓
- 視訊未開啓
- 視訊狀態
- 發言狀態
- 資料操作狀態
- 與會者名稱
- 與會者標識色

喇叭圖示上點擊滑鼠左鍵可各別調整與會者聲音大小

在與會者列表點擊滑鼠右鍵可選擇"開啓文字私聊視窗"或"傳送文件"

攝影機圖示顯示為黃色，即表該與會者裝有攝影裝置，點擊該與會者列即可顯示其影像

使用者列表區

會議操作區

文字交流區

視訊區

系統狀態區

系統訊息

發言按鍵

資料操作按鍵

面板切換按鍵

文字交談按鍵

音量調整

錄影區域

AGC 與 AEC

系統狀態

CPU 資源

時間提示

點擊上方"申請控制權"，或下方圖示，即可獲得資料操作權限，可操作白板、文件共享、程式共享等資料協同作業

點擊此圖示可更改面板排列方式，共計有七種面板排列

點擊可暫停傳送本機視訊

點擊可放大視訊至全屏

使用者名稱及視訊傳輸速率

點擊此圖示可將文字交流區顯示於左側使用者列表下方或隱藏

點擊麥克風圖示即可發言

在喇叭圖示上點擊滑鼠左鍵可各別調整與會者聲音大小

在與會者列表點擊滑鼠右鍵可選擇"開啓文字私聊視窗"或"傳送文件"

點擊可暫停傳送本機視訊

點擊可放大視訊至全屏

使用者名稱及視訊傳輸速率

點擊此圖示可將文字交流區顯示於左側使用者列表下方或隱藏

點擊麥克風圖示即可發言

2. 視訊影像

點擊與會者列 <JIMMY> 即可顯示與會者視訊影像。

3. 傳送音訊

點擊麥克風圖示 即可將聲音傳送出去。

4. 控制權申請

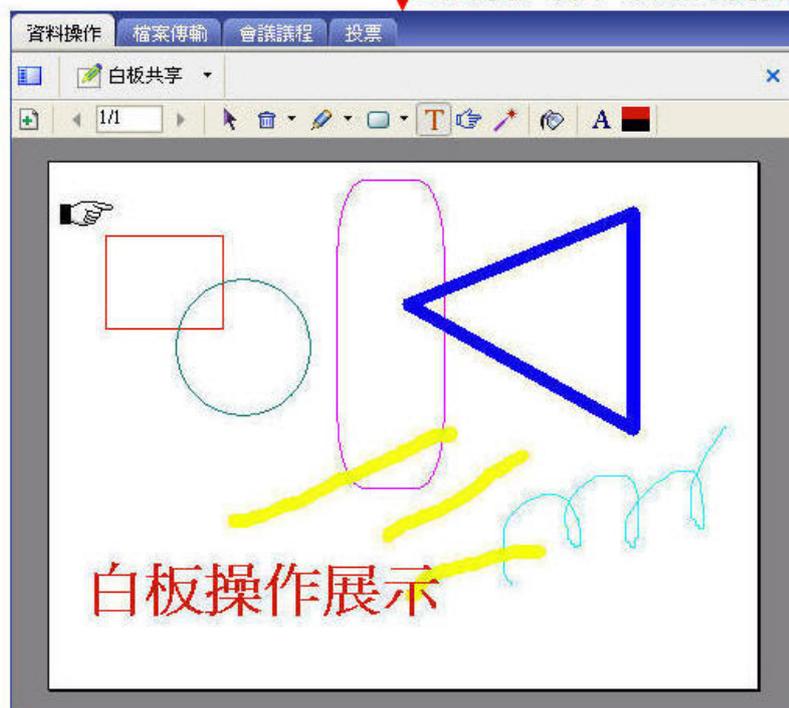


點擊可申請控制權

4-1. 白板操作



點擊此選項即可開始白板操作

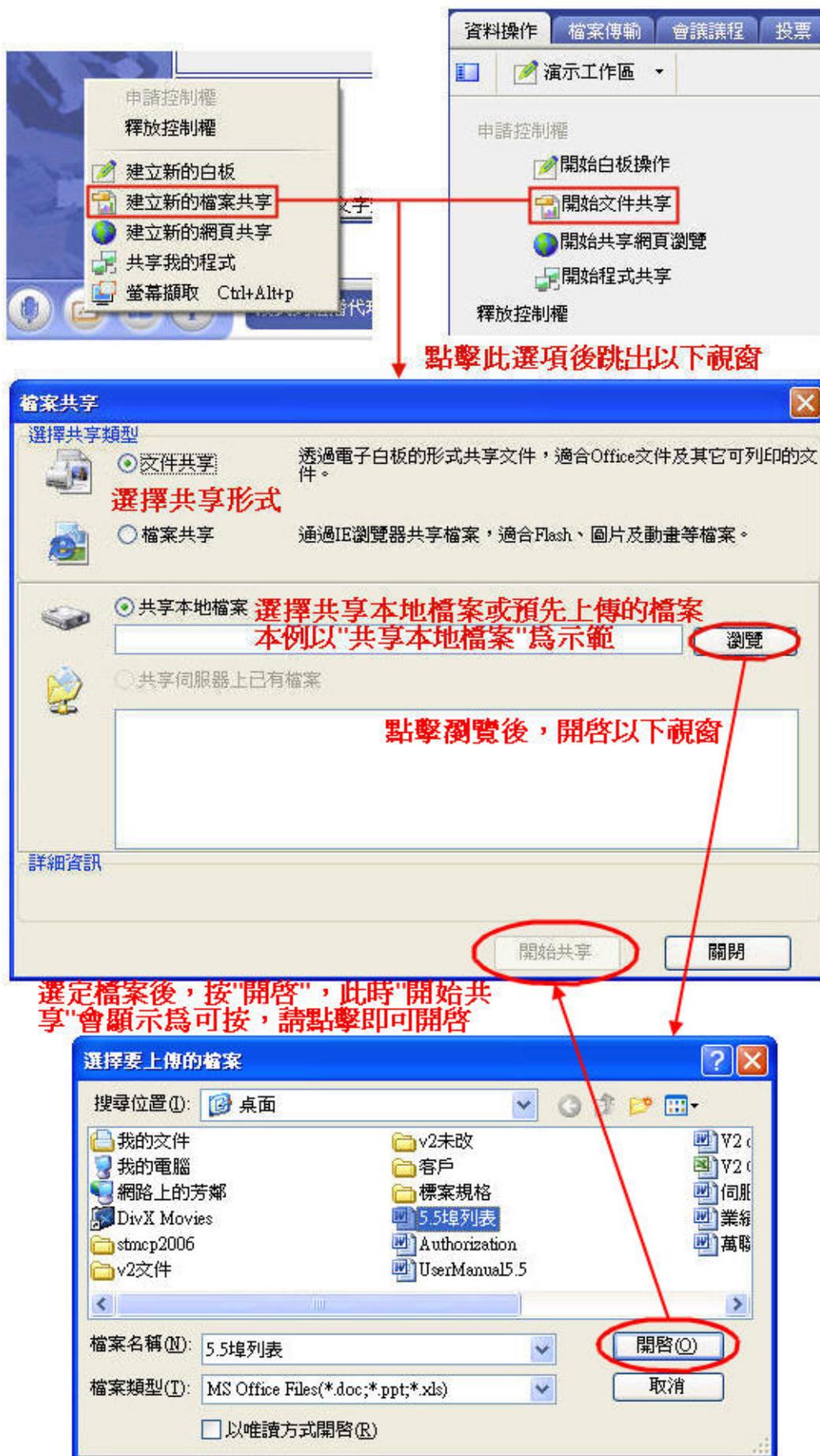


白板功能為多人共用，當有人已先獲取控制權時，其他與會者仍可申請控制權以操作白板

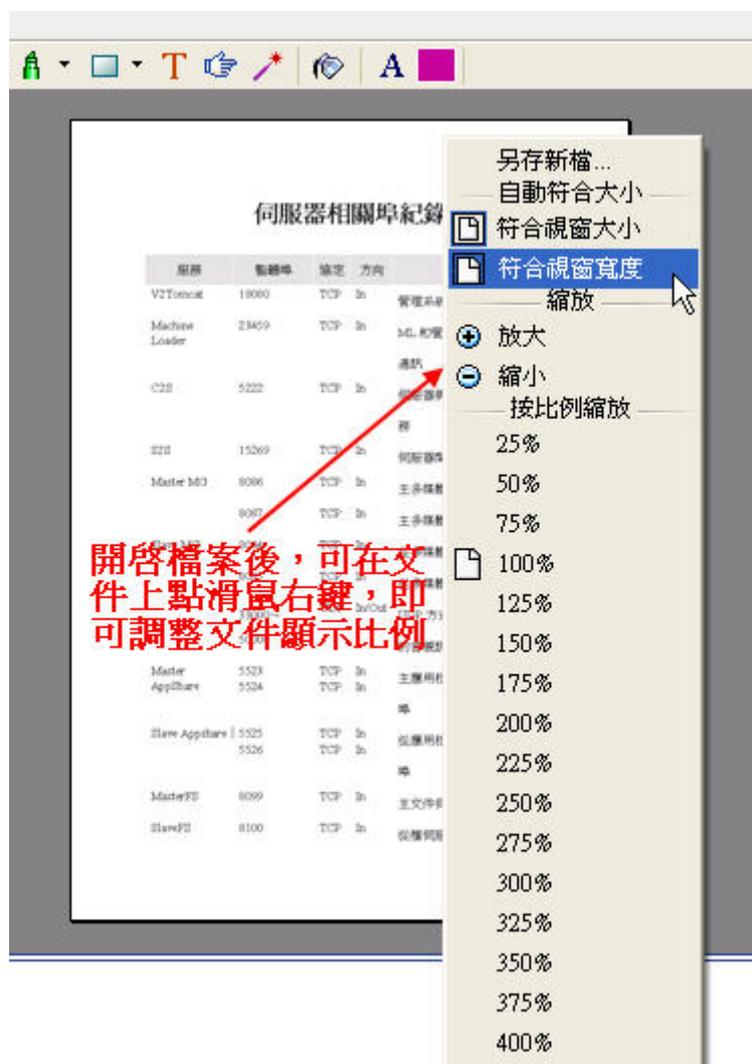
白板工具列圖示介紹如下：

| 工具 | 功能 | 效果 |
|---|--------------------------|---|
|  | 增加頁面 | |
|  | 上一頁 | |
| <input type="text" value="2/3"/> | 當前頁碼和總頁數，可以直接輸入要跳的頁號進行翻頁 | |
|  | 下一頁 | |
|  | 選擇物件 | |
|  | 拖拽進行刪除畫面上的元素 | |
|  | 刪除手（資料操作人可以刪除自己的指示手） | |
|  | 刪除全部手（資料控制人可以刪除所有的指示手） | |
|  | 畫細曲線 |  |
|  | 畫細直線 |  |
|  | 畫粗曲線 |  |
|  | 畫粗直線 |  |
|  | 螢光筆，線條透明，不會覆蓋下面的內容 |  |
|  | 畫矩形 |  |
|  | 畫圓形 |  |
|  | 畫圓角矩形 |  |
| T | 輸入文字 | |
|  | 指示手，顏色為使用者的標示色 |  |
|  | 雷射筆，模擬雷射筆照射在螢幕上 | |
|  | 改變畫筆的顏色 | |
| A | 設定字體和字型大小 | |
|  | 下部為使用者標示色，上部為當前畫筆的顏色 | |

4.2. 文件共享



文件開啓後，可在該份文件上點擊滑鼠右鍵，改變文件顯示比例。

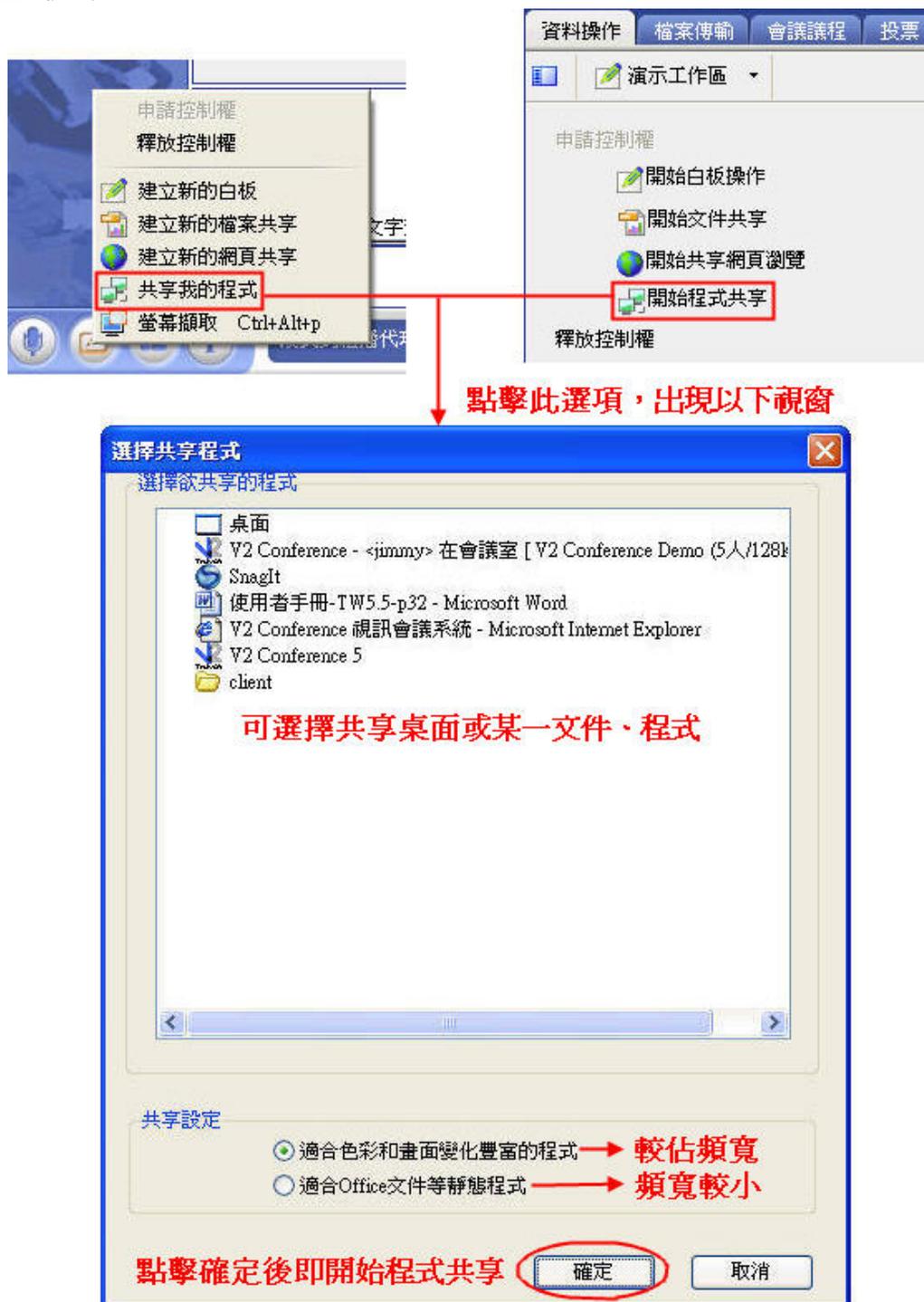


4-3. 網頁瀏覽共享



網頁共享控制者點擊任何連結網頁時，則所有與會者皆可同時瀏覽。

4.4. 程式共享



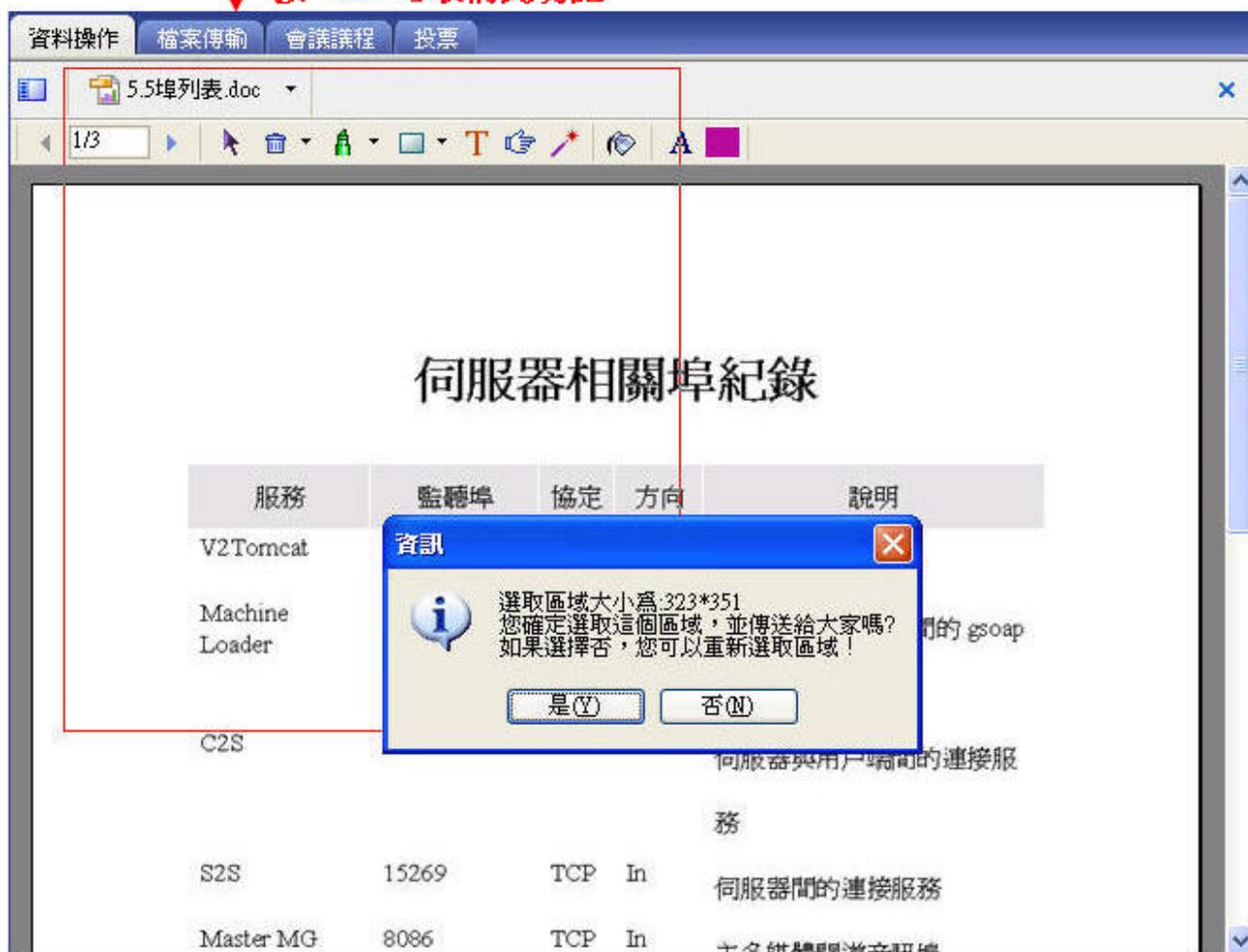
資料控制者亦可針對單一使用者操作”程式分享”功能。



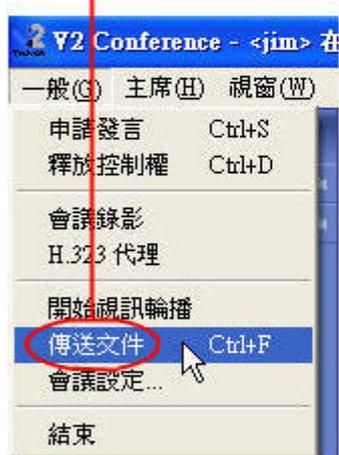
4-5 螢幕擷取



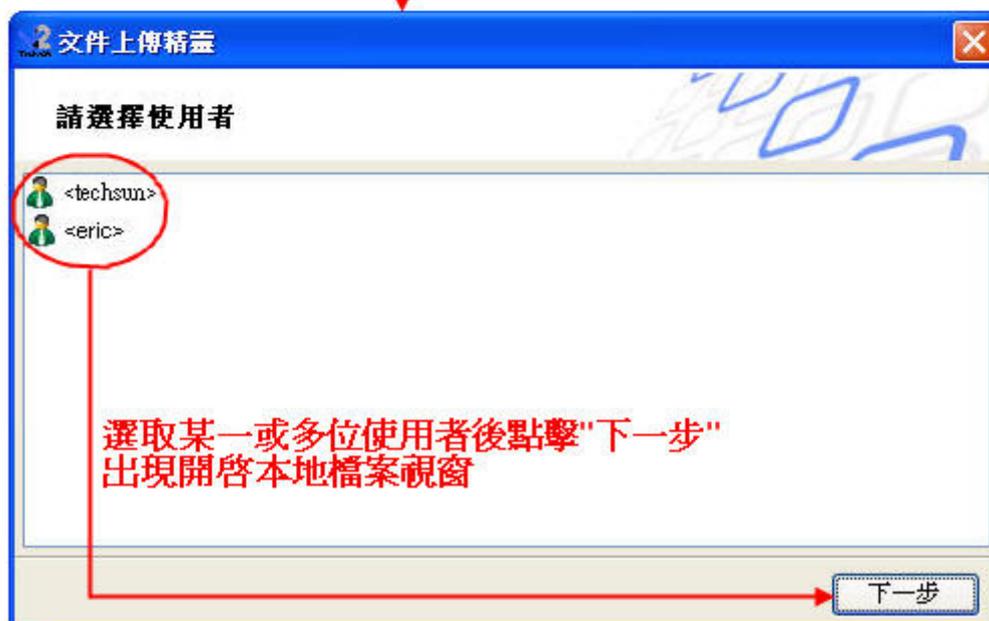
點擊此選項後，可任意擷取螢幕某一區塊
按"Esc"可取消此功能

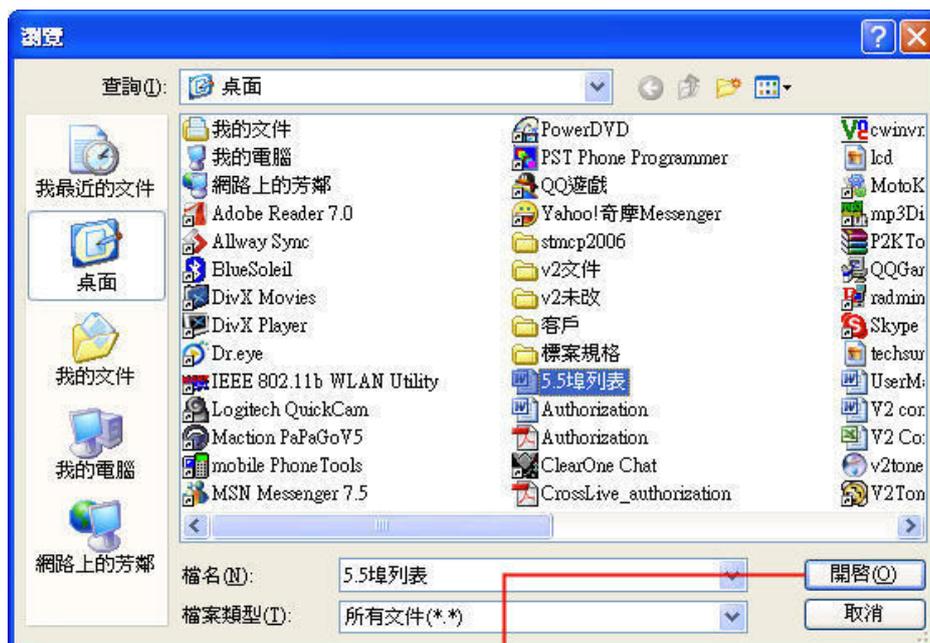


4-6 檔案傳輸 (預設為可使用，主席可禁止此功能)

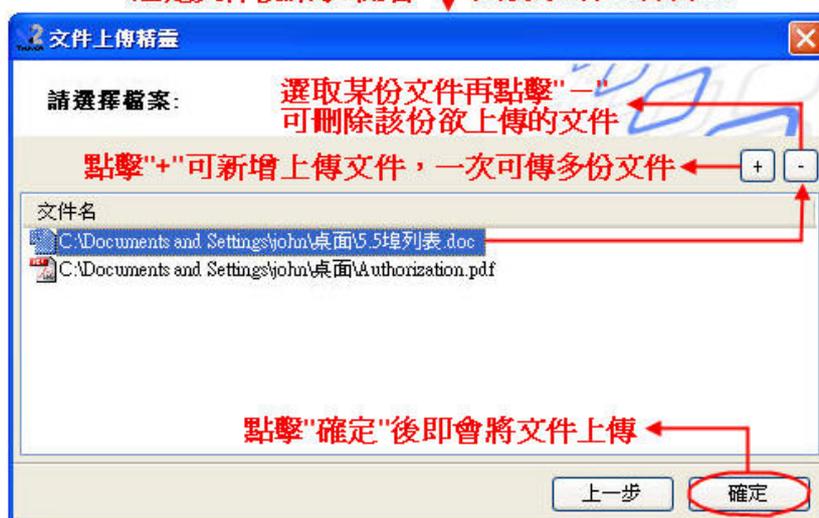


**僅對單一使用者傳送文件
點擊後出現開啓本地檔案視窗**

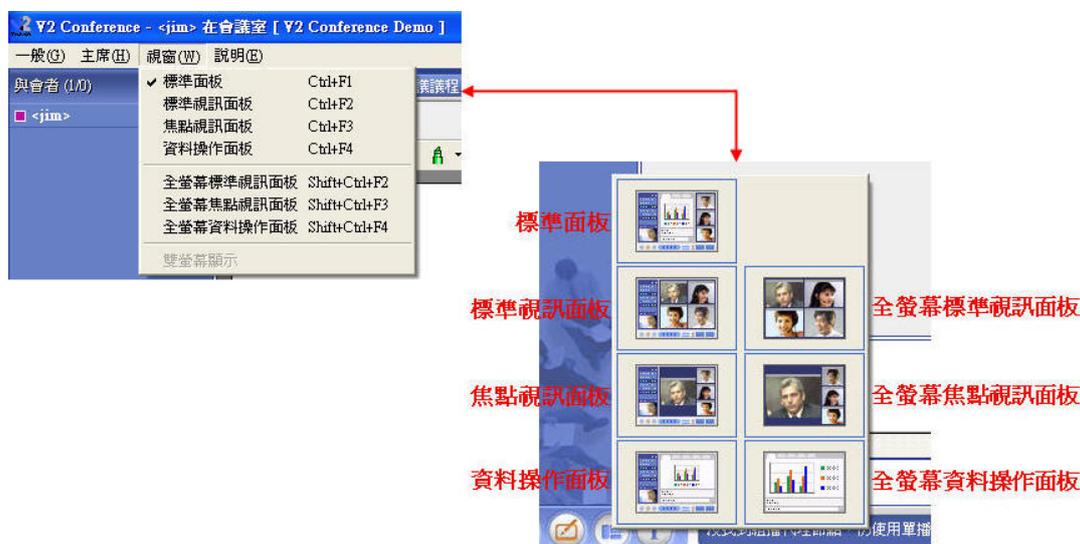




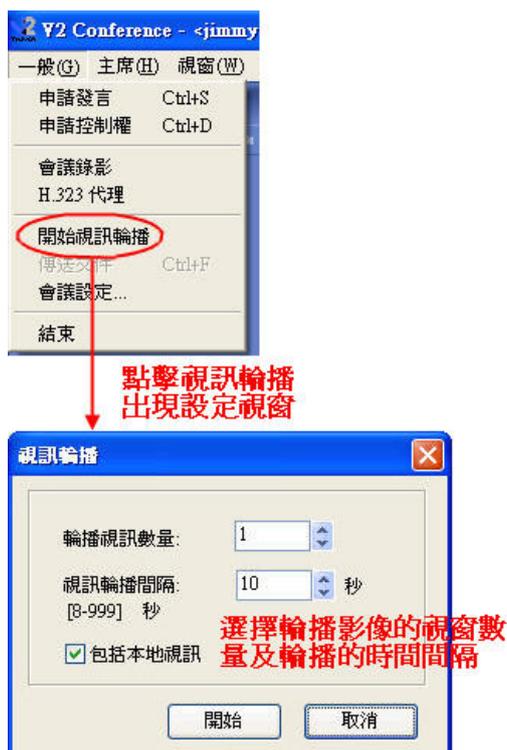
選定文件後點擊"開啟" 出現"文件上傳精靈"



4-7 面板設定



5. 視訊輪播 (預設為可使用，主席可禁止此功能)

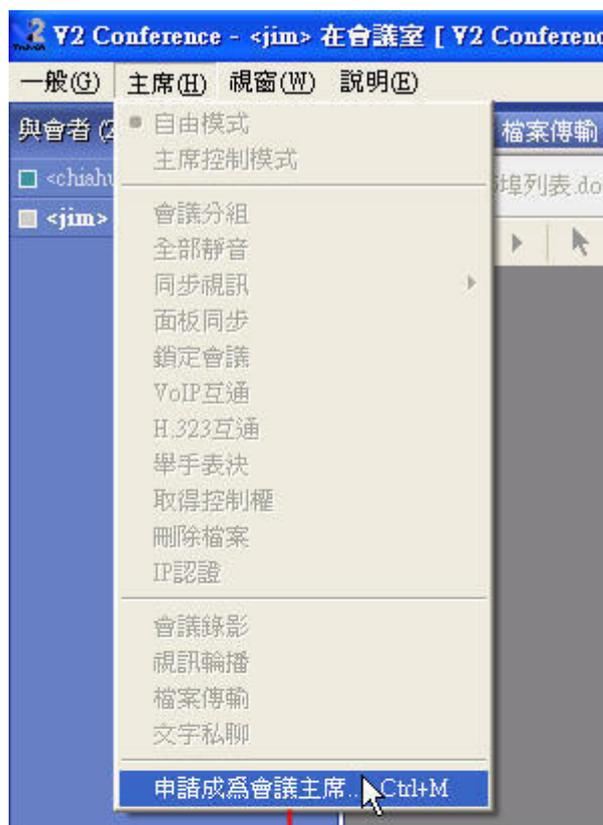


6. 會議錄影 (預設為禁止錄影，需主席開放權限)

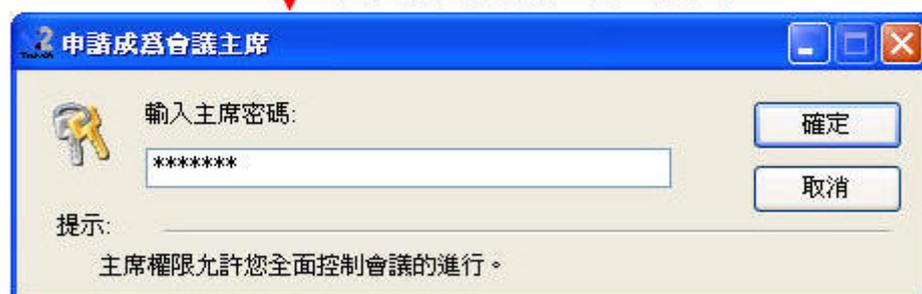


三、主席

1. 申請成為會議主席



點擊後出現輸入密碼視窗



主席功能權限列表



2. 主席功能介紹

2-1 會議模式

點擊  圖示，可將會議模式切換為

A. 自由模式

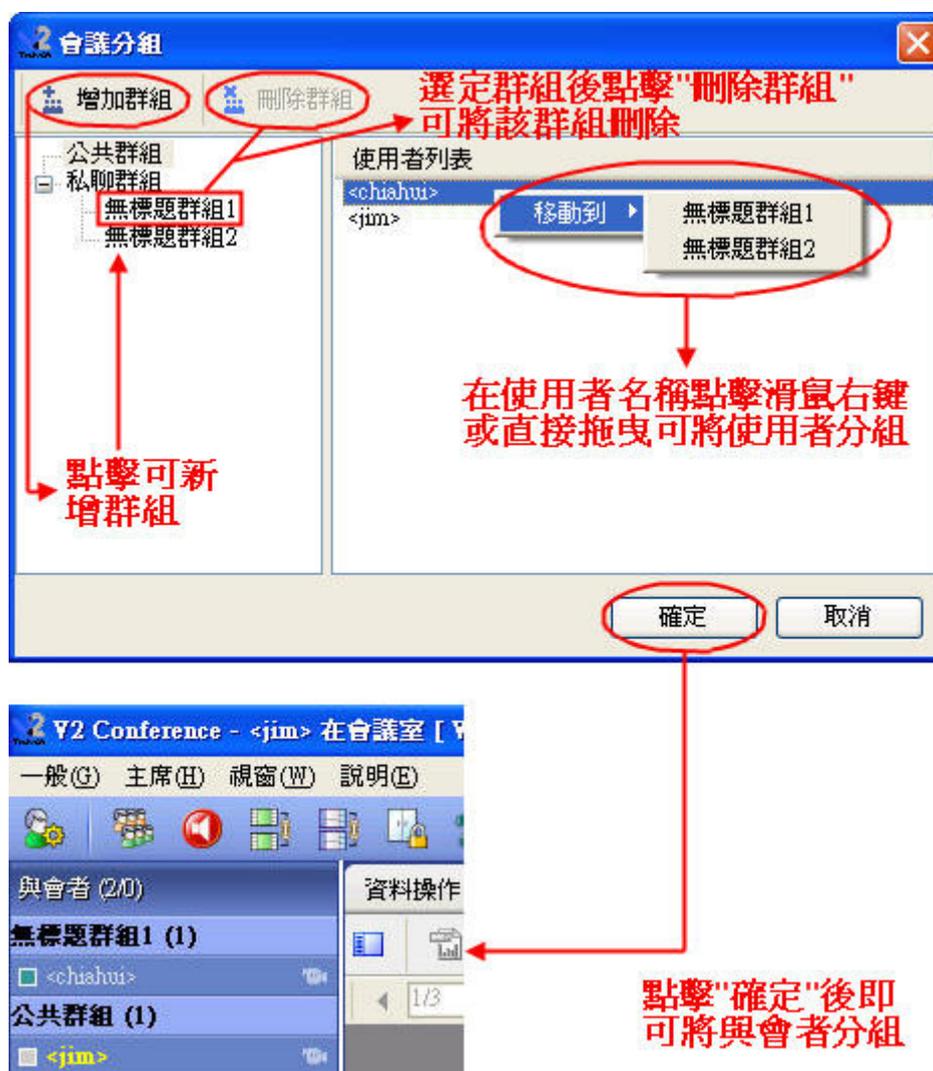
與會者可自由操作系統功能，如：資料控制權、傳送聲音、面板設定…等。

B. 主席控制模式

與會者操作系統功能需經主席授權給予。

2-2 會議分組

點擊  圖示，出現如下視窗



2-3 全部靜音

點擊  圖示，所有與會者聲音全部靜止，祇有主席聲音可在會議中播送。

2-4 同步視訊

A. 自動同步

點擊  圖示，開始視訊自動同步功能，與會者無法自行點選觀看他人視訊，當主席點選觀看某與會者視訊影像時，所有與會者才能同步觀看。

B. 手動同步



選擇手動同步後，當主席點選觀看某與會者視訊影像時，其他與會者仍無法觀看，必須由主席在該影像視窗點擊滑鼠右鍵選擇「同步此視訊」，所有與會者方可同步觀看。也就是說，主席可觀看多個影像視窗，而其他與會者祇能被動接受主席同步給予的視訊影像，此功能可有效降低伺服器所需上傳頻寬，減輕網路負載達到最佳經濟效益。

2-5 面板同步

點擊  圖示，所有與會者即無法自行切換面板設定，當主席切換瀏覽面板時，所有與會者觀看的面板將與主席一致。

2-6 鎖定會議

點擊  圖示後鎖住會議，任何人無法再進入會議室。

2-7 VoIP 邀請

請參閱「客戶端手冊」第 91 頁說明

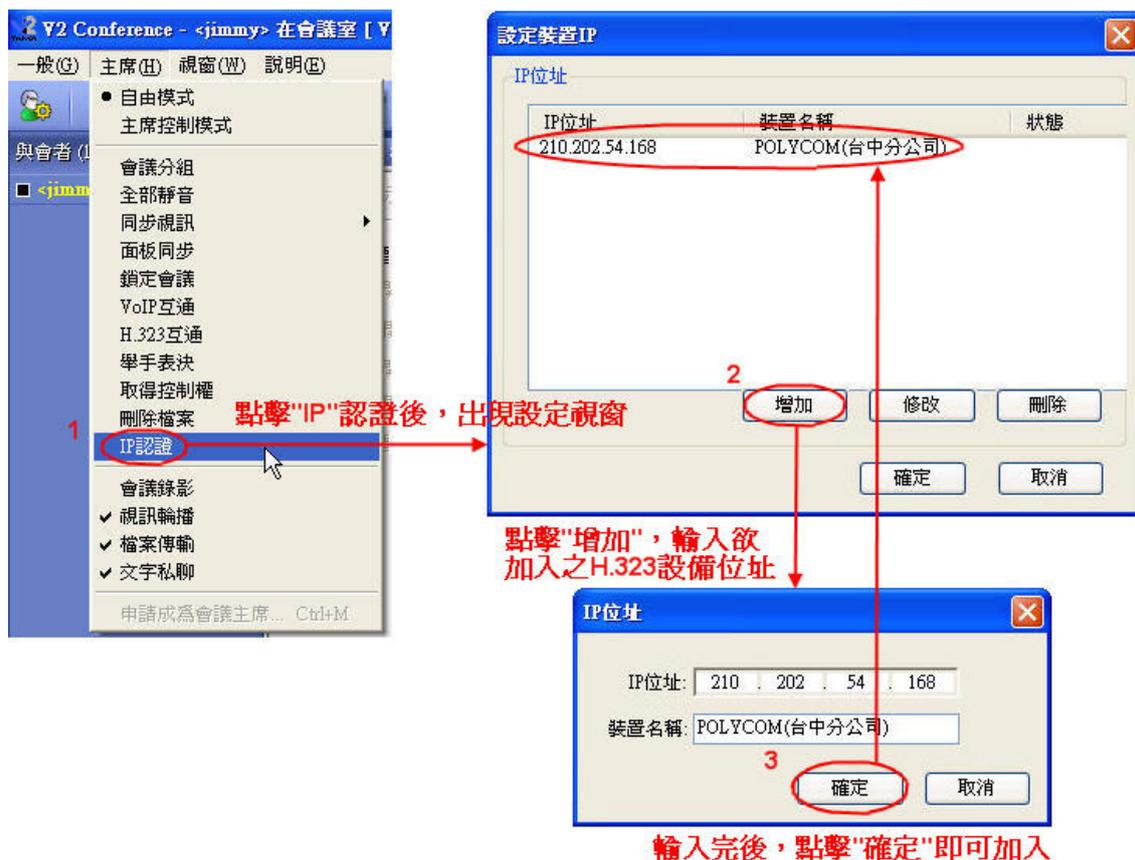
2-8 H.323 互通

A. 呼叫 H.323 設備

點擊  圖示，輸入遠端 H.323 設備之 IP 位址即可進行呼叫互通。



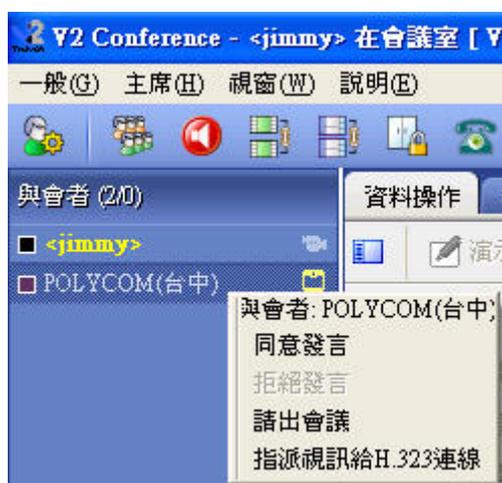
B. H.323 設備呼入



與 H.323 設備互通後，與會者列表會出現該設備名稱，其影像裝置圖示不同於其他與會者。

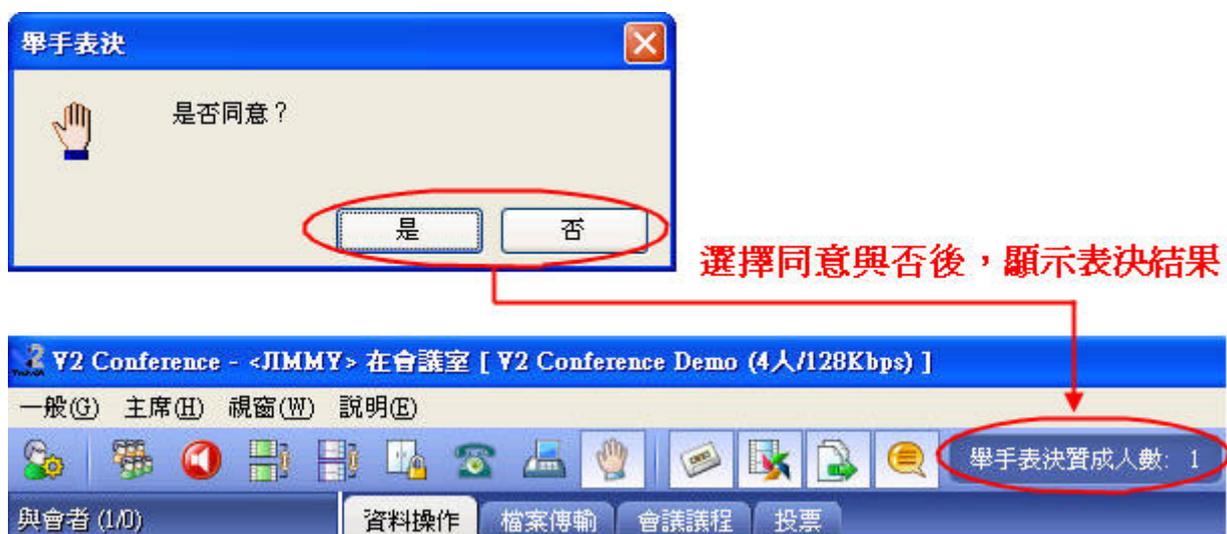


在該與會者列點擊滑鼠右鍵，可同意或拒絕其發言。



2-9 舉手表決

點擊  圖示，出現如下視窗



選擇同意與否後，顯示表決結果

2-10 會議錄影(預設為禁止)

點擊  圖示，可允許或禁止其他與會者使用錄影功能。

2-11 視訊輪播(預設為允許)

點擊  圖示，可允許或禁止其他與會者使用視訊輪播功能。

2-12 檔案傳輸(預設為允許)

點擊  圖示，可允許或禁止其他與會者使用檔案傳輸功能。

2-13 文字私聊(預設為允許)

點擊  圖示，可允許或禁止其他與會者使用文字私聊功能。

2-14 會議議程

主席可編輯議題，並帶入附件，簡化開會流程。

編輯議題

時間: 10:30~11:50 執行標記

會議主題: 網路未來趨向

附件: 網頁共享

http://www.hinet.net

確定 取消

點擊"增加"或"修改"可編輯議題

資料操作 檔案傳輸 會議課程 投票

增加 修改 刪除 開啓舊檔

刪除選定之議題

選定議題後點擊"開啓舊檔"即可開始議題討論，並自動開啓附件

會議主題: V2 Conference Demo

開始時間: 2006/06/28 19:20:00 結束時間: 2006/07/28 19:00:00

| 序號 | 時間 | 標題 |
|----|-------------|------------|
| 1 | 08:00~09:00 | 主席致詞 |
| 2 | 09:10~10:00 | 視訊會議系統發展研討 |
| 3 | 10:30~11:50 | 網路未來趨向 |
| 4 | 11:50~01:00 | 午餐時間 |
| 5 | 01:00~02:00 | 綜合討論 |

增加 修改 刪除 開啓舊檔 上一議題 下一議題

點擊可開啓上一或下一議題

已執行之議題

正在進行之議題

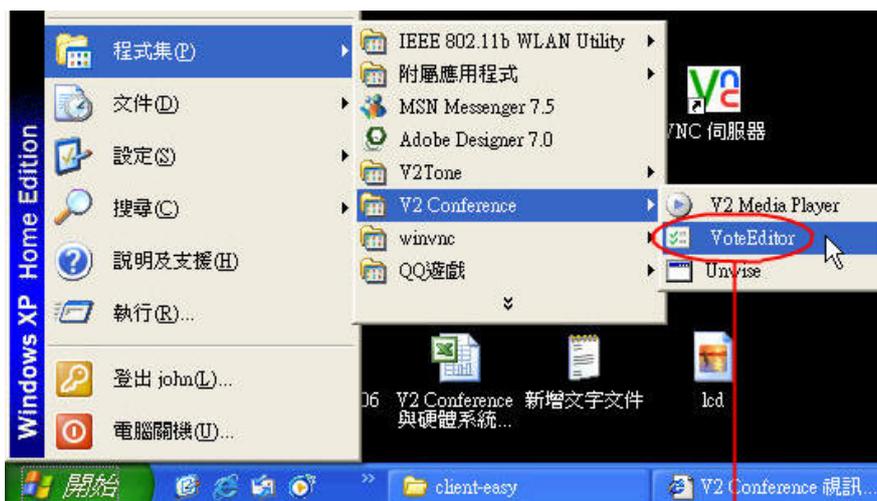
會議主題: V2 Conference Demo

開始時間: 2006/06/28 19:20:00 結束時間: 2006/07/28 19:00:00

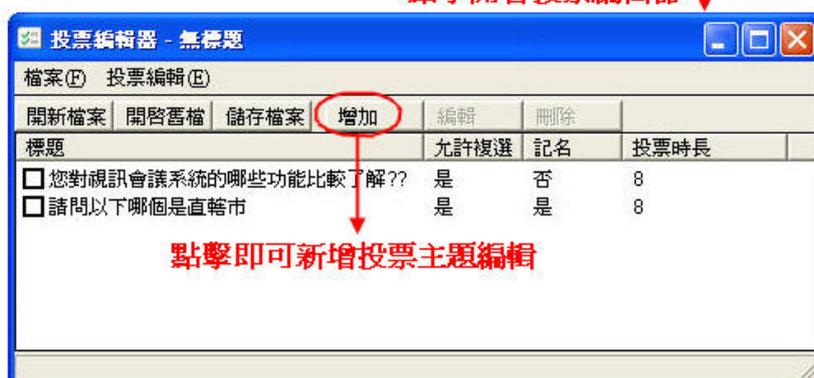
| 序號 | 時間 | 標題 |
|-------------------------------------|----|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 08:00~09:00 主席致詞 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 09:10~10:00 視訊會議系統發展研討 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 10:30~11:50 網路未來趨向 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 11:50~01:00 午餐時間 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 01:00~02:00 綜合討論 |

2-15 投票

主席可發起投票，投票主題內容可預先編輯存檔，採匯入檔案方式，或於開會時編輯後發起。



點擊開啓投票編輯器



點擊即可新增投票主題編輯



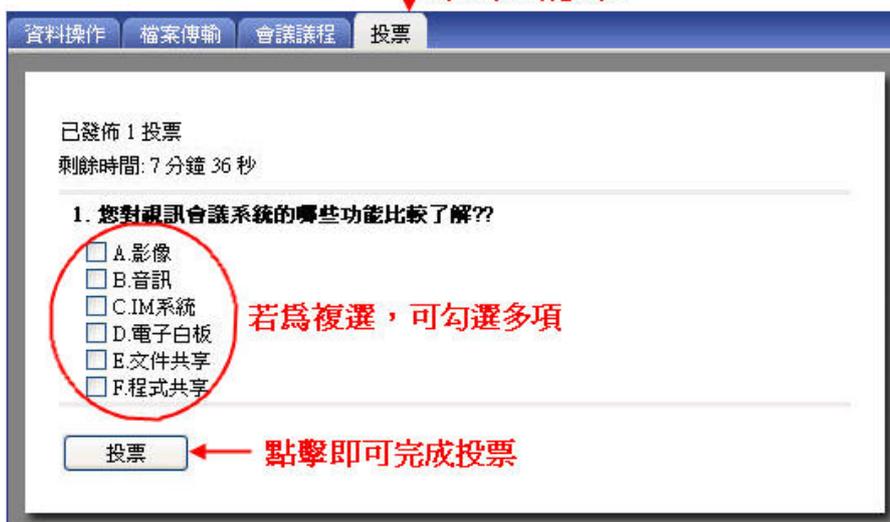
點擊開啓編輯投票內容視窗

可於開會前先編輯投票內容再採匯入之方式





勾選投票主題後點擊"發起投票"即可開始投票



若為複選，可勾選多項

點擊即可完成投票



點擊"停止投票"或投票時間到達可結束投票



點擊可查閱或公佈投票結果

