



中華民國 99 年 09 月



錄 且

前	吉		2
	0-0	代收薪資轉存系統說明	2
	0-1-	-1 如何下載代收薪資轉帳系統	4
	0-1-	-2 如何安裝代收薪資轉帳系統	10
	0-1-	-3 如何更新代收薪資轉帳系統	13
	0-1-	-4 如何移除代收薪資轉帳系統	17
	0-3	如何登入代收薪資轉帳系統	18
	0-4	代收薪資轉帳系統主畫面	19
第·	一章	系統操作流程說明	20
	1-1	操作流程說明	20
	1-2	系統架構圖	20
第-	二章	基本資料設定	21
	2-1	轉帳類別建檔	21
	2-2	委託單位建檔	23
	2-3	經辨代碼建檔	25
第.	三章	檔案維護作業	27
	3-1	薪轉資料輸入建檔	27
	3-2	產生薪轉磁片及清單	29
第1	四章	系統作業	31
	4-1	變更為百年格式	31
	4-2	舊系統資料匯入(LC.TXT)	32
	4-3	4.0版舊系統資料匯入	34
	4 - 4	薪資轉帳整批刪除	36
	4-5	備份作業	37
	4-6	備份回復作業	38
	4-7	修改個人密碼	39
附	铙		10
113	₩⊼ · P_1	化近薪咨轉帳系統提體機安枚式機	40 //
	P_9	大 按 按 版 示 她 <u>赤 </u> 超 個 示 伯 <u>八</u> 值 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	40 19
	1 4	们相间又到灬角十	14
問	題排角	译	45
	Q-1	如何產生兩家公司的薪轉資料	45
	Q-2	常見安裝問題	46
	Q-3	百年格式轉換問題	50

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15



前言

0-0 代收薪資轉存系統說明

- 一、系統需求
 - (一) 硬體

1.處理器: Pentium II 以上 CPU (建議 Pentium IV 以上效能更佳) 2.128 MB 以上的 RAM

- 3.200MB 以上的硬碟空間
- 4.VGA 以上螢幕 (最佳瀏覽解析度為 1024*768 像素)
- 5. 滑鼠, 鍵盤
- 6.噴墨或雷射印表機

台北富邦銀行

(二) 軟體作業系統

 Windows 2000、WindowXP、WindowVisita 等作業系統 , 本軟體僅 適用於單機作業。

二、系統路徑

建議使用系統預設安裝路徑 C:\PR01, 若特殊需要得更改時, 請注意:

- 1.路徑名稱須為英數字且不得多於 8 個字 (8 bytes)及不可含有空白字元 (space)
- 2.若是安裝後忘記系統路徑,請由視窗桌面 開始 / 尋找 / 檔案或資料夾 尋找 PR01.exe
- 3.安裝後請勿再變更路徑, 尤其檔案備份與回復須在同一目錄下方可作業
- 三、注意事項
 - (一) 請定期備份

媒體檔案內容只有轉存所需資料,不能當備份片,也無法回復資料,請務 必依系統指示作好備份,以備在系統無法正常作業或毀損時回復資料

(二) 不正常當機

1.請檢查硬碟空間是否 500 MB 以上

- 2.請自行以掃毒程式掃毒
- 3.如果上述步驟皆正常;請執行系統備份(請參考 檔案備份作業)後移除 系統(請參考 0-1-4 如何移除代收薪資轉帳系統),並重新安裝系統(請 參考 0-1-2 如何安裝代收薪資轉帳系統),再利用備份資料(請參考 檔案回復作業)回復舊有的檔案資料
- (三) 不正常列印
 - 1.請檢查預設印表機是否已設定
 - 2.請檢查紙張大小是否設定與實物相同;例如:當使用連續報表紙 "LETTER"大小的紙張列印時,若設定是為 'A4'時則列印有跨頁現 象,此時只要將紙張設定為 'LETTER'(即與實物相同)即可

第2頁



代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

(四) 螢幕解析度

台北富邦銀行

建議螢幕解析度設定為1024 x 768 個像素。

(五) 版本更新

建議定期連線至富邦金控首頁 <u>http://www.fubon.com</u> 確認您電腦安裝的版本為最新版本(請參考 0-1-3 如何更新代收薪資轉帳系統)。

四、建議事項

- 本系統專為製作送台北富邦銀行薪資轉帳磁片用,本系統應安裝在獨立或 受保護的個人電腦。
- 為防薪資資料外洩,客戶端所使用的個人電腦,開機登入應設密碼,並設定 螢幕保護(時間最好在10分鐘以內)
- 登入本系統預設的 ID 及密碼均為 USER (英文大寫),建議首次登入後即修 改密碼。
- 建議您登入後可多設一組經辦與密碼,並請妥善封存,避免您日後忘記密 碼無可供登入使用。



0-1-1 如何下載代收薪資轉帳系統

一、下載 代收薪資轉帳系統:

1.請連線至富邦金控首頁 <u>http://www.fubon.com</u> 點選

台北富邦銀行

http://www.fubon.co	m/financial/home/index.htm	💌 🗲 🔀 Live Seam	ch
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的)	表愛(A) 工具(II) 説明(H)		
🖕 我的最愛 🛛 🍰 🏉 建議的網站	- 🤌 自訂連結 🤌 免費的 Hotmail 🏉 Hotmail	的免費電子郵件 🦻 網頁快訊圖庫 👻	
	× 🌈 首頁	🟠 🔹 🗟 🕤 🚍 🍝 網	頁史 → 安全性恋 → 工具の →
	設為首頁 關於富邦金控	人才招募 投資人關係 English 登入/註冊 電子	F#611月 提
「「「「「「「「」」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」	m15531 金丸月月1日子谷 : 《	言用卡 強制車險 網路ΔTM 證券下單 馬路	小子使 中級名單 紅利覚線
			「日常和期貨
() (ffemai			期權操盤手膏
	لردياتيا		名額有限・立即
電 級	品味		
人非常推进任	- 本中的肥效	Imera	府に開始まと
青北的尹振11 安城本院			各户版码中心
宮邦 人会	「販新相思」評騙争件最新説明「當邦産物」	《(越南)版圖擴大 EPS 0.73居各金控集—	2 登入/註冊 2 表耳 の 常日明照 の 脳炎
富邦遗券			- 197619385 - 199985
富 邦 投 信			
富邦期貨	【劉經倚報】 人當分析 別經中心 製富情報		
富邦投顧			
富 邦 行 銷	「西川下」 油定得質分粉 番邦信用下 推 「毎1 各株1 か男体体」 日日の林」 佐田の		CNBC <u></u>
富邦金控	(四八只歌) 株子只歌 房屋見訳 信用見 (変数保険) 価官保 没有26年10年14年724月	8X(以来正見新)就上甲請(見新利息試算 11%)統行不完約(原現小主体)感謝家	富邦金控蔡明忠董事長接到 (NPC"西洲細胞本"第日中
富邦銀行(香港)		9版 取11十支版 当時小大使 您谢图	UNBU 亞洲經營者 即日之
富邦證券(美國)	(大安休底) 网络花豆 技育型陶品 分社		線上服務
富邦產陰(越南)	▲ 2 「 2 頁 1 2 頁 4 別 服 初 約 上 裕 胶 頁 算 /		▶ 網路銀行 ▶ 網路
<	1 11日本展初1 日本網版 11日並保険 26月間4)
and and a second s		A 400 PV? 400	19.0

2.點選

財富金融

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15



3.點選

第5頁

🛛 😂 台北富邦銀行 - 財富金融 - 平i	ndows Internet Explorer				
Attp://www.fubon.o	.com/bank/rich/home/index.htm?show=m0		v 47 X	灯 Live Search	2
檔案(P) 編輯(E) 檢視(V) 我的	〕最愛(▲) 工具(①) 説明(⊞)				
🖕 我的最愛 🛛 🍰 🏉 建議的網站	🔹 🙋 自訂連結 🍃 免費的 Hotmail	l 🙋 Hotmail的免費電子郵件 🧧	網頁快訊圖庫 -		
🔠 🔻 🏉 台北富邦銀行 - 財富金融	! 🗙 🏈 首頁		🐴 • 🗟 · 🗆	🖶 ▼ 網頁①▼ 安全性③▼ 工具	10 • 🕜 •
	回富邦金控	關於富邦金控 人才招募 投資	資人關係 English 登入/註冊 管	電子報計閱 搜尋	進階搜尋
「い日北富邦到	よう 🔤	↓熱門服務: 信用卡 強制車	儉 網路ATM 證券下單 馬	路小天使 中獎名單 紅利兌換 1	電子帳單
				Att of the	
G-MAR	富邦統一	·阪急悠遊聯彳	3卡 ●	第3李	E
		and and a second	滿額再送	精選基金	
5493 1199 8888	首刷 首刷	500	5000		
CABDHOLDER	MasterCard	erano			7/11
台北富邦銀行	財富金融				
財富金融	活動専區		more	24小時服務專線	
▶ 日金理則 , 彩上銀行肥改	(合) よい 留存	email,誰您品味大阪浪漫秋!		0800-007-889	T
44A / BBR 1 J BBR 429	深秋日	的大阪浪漫雙人行以及Pizza 套翻	發優惠券,台北富邦銀行讓都您細	(02)8751-6665	
→ 個人全動服務		木°			
 ● 個人金融服務 ● 空中銀行 				人动上树生寒 炉	
 個人金融服務 空中銀行 小富翁計畫 				金融卡掛失專線	
 ●個人金融服務 ◆空中銀行 ◆小富翁計畫 ◆ v banking 	 建設成業 計算 申請網銀,花博門票、mg)mo折價券任您刮!		金融卡掛失專線 (02)8751-1966	
 ・個人金融服務 ・空中銀行 ・小富翁計畫 ・v banking ・投資及信託 		Dmo折價券任您刮! 第白金電子對帳單!		金融卡掛失專線 (02)8751-1966	
 ・個人金融服務 ・空中銀行 ・小富翁計畫 ・v banking ・投資及信託 ・國內外共同基金 		omo折價券任您刮! 和白金電子對帳單! 您開心fun暑假		金融卡掛失專線 (02)8751-1966	
 ・個人金融服務 ・空中銀行 ・小富翁計畫 ・v banking ・投資及信託 ・國内外共同基金 ・電子服務 		omo折價券任您刮! 邦白金電子對帳單! 「您開心fun暑假 more 存機 職務	more	金融卡掛失專線 (02)8751-1966	
 • 個人金融服務 · 空中銀行 · 小富翁計畫 · v banking · 投資及信託 · 國內外共同基金 · 電子服務 · 申請/約定書下載 	 申請網很,花博門票、m 申請網很,花博門票、m 財神到!現在就來申請當 網想影樂簽 请涼文清書 除 白金理財 	omo折價券任您刮! 邦白金電子對帳單! 127開心fun暑假 more 存程 県 務	more	金融卡掛失專線 (02)8751-1966 ▲ 白金理財	
 · 個人金融服務 · 空中銀行 · 小富翁計量 · v banking · 投資及信託 · 國內外共同基金 · 電子服務 · 申詰/約定書下載 · 客戶端軟體下載專區 	 申請網銀,花博門票、m 申請網銀,花博門票、m 財持到!現在就來申請審 網銀歡樂藝 请谅交消暑 辞 	omo折價券任您刮! 称白金電子射帳單! 120開心fun暑假 more 存性 服務	more	 金融卡掛失専線 (02)8751-1966 ● ●<	
 ・個人金融服務 ・空中銀行 ・小富翁計量 ・v banking ・投資及信託 ・國內外共同基金 ・電子服務 ・申請/約定書下載 ・客戶端軟體下載專區 ・如治常用のの 	 申請網銀,花博門票、mc 申請網銀、花博門票、mc 財神到!現在就來申請當對 網銀歡樂藝 清涼交清書 開 	omo近價券任您刮! 照白金電子射帳單! 您開心fun暑假 more 存睡服務	I more	 金融卡掛失專線 (02)8751-1966 ● ●<!--</td--><td></td>	
・個人金融服務 ・空中銀行 ・小富翁計量 ・V banking ・V banking ・投資及信託 ・國內外共同基金 ・電子服務 ・申請/約定書下載 ・客戶端軟體下載專區 ・祝客がのたび。 ・存款計息方式説明	 申請網線,花博門票、mc 財神到!現在就來申請富好 網線歡樂藝 法谅又消暑 開 	omo近偎券任您別! 取白金電子射帳單! 2沈開心fun暑假 Imore 存種服務 でのでのでのです。 でのでのでのです。 でのでのでのでのでのです。 でのでのでのでのでのでのでのできます。 でのでのでのでのでのでのできます。 でのでのでのでのでのでのでのできます。 でのでのでのでのでのでのでのでのできます。 でのでのでのでのでのでのでのでのできます。 でのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	I more	 金融卡掛失專線 (02)8751-1966 (02)8751-196	

(下一頁繼續)



台北富邦銀行 代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期: 99.07.15

4.依您使用的 windows 作業系統下載適合您的 代收薪資轉帳系統

- 4-1.若您的作業系統為 windows VISTA :
 - A.請下載 [▶] 代收薪資轉帳系統V64版(VISTA専用) 至 "C:\" 或 "D:\"
 - B. 依"安裝程序"完成安裝後,需下載 ^{▶ 代收薪資轉帳系統V6.5更新檔} 並置換執行檔。
 - C. 代收薪資轉帳版本,請依富邦金控首頁 <u>http://www.fubon.com</u> 公告之最新版為主。
- 4-2 若您的作業系統為 windows 98、windows 2000、windows XP :
 - A.請下載 ² 代收薪資系統 v6.0</sup> 至 "C:\" 或 "D:\"
 - B.依"安裝程序"完成安裝後,需下載 ^{2 代收薪資轉帳系統V6.5更新檔}並置換執行檔。
 - C. 代收薪資轉帳版本,請依富邦金控首頁 <u>http://www.fubon.com</u> 公告之最新版為主。



4-3 若您的作業系統為 windows 7 或其他作業系統:

本公司正預計開發此版本,待開發完成將另行公告!!~



5.下載 代收薪資轉帳系統 儲存至 "C:\" 或 "D:\"



6.解壓縮 代收薪資轉帳系統:

6-1 請至 "我的電腦" 或 "開始" → "程式集" → "附屬應用程式" → "Windows 檔案總管"



6-2 至 c:\ 找到 "代收薪資轉帳系統 v6[1].0 更新版.exe" (若作業系統為 VISTA 版請找到:" 代收薪資轉帳系統 V64_9807 版 (VISTA 專用).exe") ,並點選執行(請按滑鼠左鍵 兩下)

🔄 Preload (C:)							
檔案(F) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(T)	說明	明田 🥂	1				
🕞 上—頁 🔹 🌍 🔹 🏂 🔎 搜尋 🕟 資料	挾	•					
網址① 🥪 C:\		▶ 移至 連結	»				
資料夾	×	名稱	^				
 □ ● ● ● ● Preload (C.) ○ ACH ● ACHR ○ ACHB_SQL ○ ACHB_SQL ○ ACHB_SQL ○ ACHB_SQL ○ ACHB_SQL ○ ACHFK ○ ACHFK 		 ☑ 20110209電話異動檔清單 ✓ Yex 新 音響帳系統vo[1].U史 minkees ☞ ffastun ffo ● ffastun ffa ● ffastun ffa ● ffastun ffa ◎ dt02.txt ☑ dA.txt ☑ dt0.txt ☑ dt0.txt 					
Documents and Settings	~	20100708電話異動檔着單	×				
	>						
105 個物件 (磁碟可用空間: 1.05 GB)		48.6 MB 🔤 号 我的電腦					



開啓檔案 - 安全性警告
無法確認發行者,您確定要執行這個軟體?
▲ 名稱:代收薪資轉帳系統∨6[1].0更新版.exe 發行者:發行者不明 類型:應用程式 來自:C:\
執行®)取消
▶ 開啓這個檔案前一定要先詢問(₩)
這個檔案沒有有效的數位簽章可以確認它的發行者,您應該 只執行來自您所信任發行者的軟體。 要如何決定哪個軟體可以執行?
THE WIRAR 目我解睦編編家 X X
安裝至(I) ②類 (₩) ② (₩)
請按 [安裝] 按鈕開始解壓縮。

使用 [瀏覽] 按鈕可以從資料夾樹中選取目標資料夾,這部分也可以

安裝 取消

如果目標資料夾不存在,則會在解壓縮之前自動建立。

執行至此步驟即完成下載並且解壓縮完成。

手動輸入。

請繼續執行0-1-2 如何安裝代收薪資轉帳系統

台北富邦銀行 代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期: 99.07.15 0-1-2 如何安裝代收薪資轉帳系統

一、安裝 代收薪資轉帳系統:

1.請至"我的電腦"或"Windows 檔案總管"確認是否有 "PR6.0" 的資料夾(若作業系統為

VISTA版請確認是否有"PR01"的資料夾),並點選執行



(若作業系統為 VISTA 版專用,請確認是否有"PR01"的資料夾)

🗁 PR01	
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)	
③上一頁一〇一一〇 搜尋 100 資料夾 Ⅲ1	
網站 D 🛅 C.VPR01	🔽 🔁 移至 連結 »
檔案及資料夾工作 ⑧ 建立新的資料來)
 反正本的方针式 参 將這個資料夾發佈到網站 該 共用這個資料夾 E 其用這個資料夾 E 其用 E 其用 E 其 計 E 其 E → E → E → E → E → E → E → E → E → E → E → E → E → <!--</td--><td></td>	
其他位置	
 → Preload (C:) → 我的文件 → 我的電腦 → 細粉 上的关数 	
4 個物件 9.42 MB 3	我的電腦

(下一頁繼續)



2. 請依畫面指示,逐步安裝:



3. 安裝到本畫面時,若目錄為 C:\PR01 請勿 [變更目錄],若為其他目錄請變更為 C:\PR01 ☆ 切記目錄一定要設定為 C:\PR01

🚪 安装 代收薪資轉帳								
請按一下下面的按鈕來進行安裝。								
按下此按鈕來安裝 代收薪資轉帳 軟體到指定的目錄上。								
_ 目錄:								
C:\PR01\	變更目錄(C)							
結束安裝(X)								



台北富邦銀行

🚽 代收薪資募帳 - 選擇程式群組
安裝程式將在群組 (顯示於「程式群組」方塊中) 中加入項目。您 可以輸入新的群組名稱,或從「現有群組」 清單中選取一個群組 。
程式群組(P): 代收薪資轉帳
現有群組(X): EZ100PULUtility
FinePrint 2000 Microsoft Web Publishing Online Books WinRAR
代收薪資轉帳 系統管理工具 附屬應用程式 啓動
(縦續() 取消

☆若出現下列訊息,請選擇"是"



☆若出現-	下列訊息	,	請選擇	"略渦'

安裝						
♪	C:\WINDOWS\system32\Wb6cht.dll 目的檔案正被使用中。諸確定已關閉所有其它的應用程式。					
	中止(Δ) 重試(限) 略過①					
安裝 代收薪資轉帳						
代收薪資轉帳 安裝成功。						
	確定					



一、更新版本 代收薪資轉帳系統:



2.請點選下載





3.請儲存至 C:\PR01

另存新檔			? 🗙
儲存於①:	🧼 本機磁碟 (C:)	🕑 🥝 🤌 🔝 -	
1000 我最近的文件	C 340e92191b6c1898920928ad8e 9908230 AcerSW ACH ACH ACHR	in download-9906 in download-990827 in download-990830 in Download Source Code-9812 in DSE9801	iveat LiveF MRT. mvfsl Progr
桌面	 ▲CHTB_SQL ▲CH回覆資料 ▲CH拆檔 ▲CT ▲AFPPLGIN 	C DSE9802 DSE9803 C ekey FON T C Intel	C RECI SRO1 SRO1 Super temp WINI
していた。 我的電腦	APEX Documents and Settings download download-9904	idk1.1.8 idk1.3.1 KK01 KK01-fubon	REG. ▷ Repla 習檔案. 習檔案.
網路上的芳鄰	体名(N): 代收薪資轉俱系統 存檔類型(I): 應用程式	^苑 ¥6.5_9908更新檔.exe ✔ [▼ (▶ 儲存③ 取消

4.請將 檔名(N):代收薪資轉帳系統V6.5_9908 更新檔.exe 變更為 代收薪資轉帳.exe

另存新檔		? 🗙
儲存於①:	: 🖻 PRO1 💽 🚱 🔊 📰 -	
一 我最近的文件	Support Stup exe C 代收薪資轉帳.exe	
() 点面		
夏 夏 我的電腦		
網路上的芳鄰	檔名(M): 代收薪資轉帳系統∀6.5_9908更新檔.exe ✓	銌©
	存檔類型(I): 應用程式 💙	取消 」



另存新檔					? 🗙
儲存於①:	🗀 PRO1		 G 	🏚 📂 🛄	r
3000 我最近的文件	☐ Support stup.exe 代收薪資轉帳 代收薪資轉帳	exe			
问 点面					
我的文件					
して 我的電腦					
網路上的芳鄰	檔名(N):	代收薪資轉帳.exe		~	儲存(5)
	存檔類型(工):	應用程式		~	取消



5.請至"開始" → "程式集" → "代收薪資轉帳" → "代收薪資轉帳" 執行"代收薪資轉帳"





台北富邦銀行 代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期: 99.07.15

☆ 請確認版本是否更新爲最新版本

	ß		(版本:V6.5 99.05
台」 Taip	と富邦 ei Fubor	銀行 n Bank		
代收	薪資轉	帳系網	統	
+⋌ 締 載 ↑工昌	【 碼 及密碼:			
員工家	3碼:			wingst
<u></u> <u></u>	定	取消		離開

☆ 更新完成後,請記得執行 "變更為百年格式",您可參考本操作手冊"第四章 系統作業 4-1 變更為百年格式"第 30 頁。



0-1-4 如何移除代收薪資轉帳系統

移除 代收薪資轉帳系統:

目前安装的程式和更新: ✓ 顯示更新① 排序方式 變更或 ◆ Windows XP 安全 性更新 (KB956572)	ば③: 名種 安装於 安装於	€ 2009/5/12	~
雙馬或 製 Windows XP 安全性更新 (KB956572)	安裝於 安裝於	2009/5/12	
杨乐	安裝於		
程式(出) 🎥 Windows XP 安全性更新 (KB973346)		2009/7/24	
🕞 Windows Media Player 安全性更新 (KB973540)	安裝於	2009/9/28	
💽 Windows Media Player 安全性更新 (KB968816)	安裝於	2009/9/28	
新增 程式(M) Windows Media Player 安全性更新 (KB954155)	安裝於	2009/11/3	
	安裝於	2009/11/4	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	安裝於	2009/11/5	
新增修除 🥂 Windows XP 安全性更新 (KB978262)	安裝於	2010/3/2	
Windows 元件(A)	安裝於	2010/3/3	
🕞 Windows Media Player 10 安全性更新 (KB911565)	安裝於	2010/5/10	
🕎 🦓 Windows XP 安全性更新 (KB977816)	安裝於	2010/5/10	
設定程式 Mindows XP 安全性更新 (KB980195)	安裝於	2010/7/6	
伊取友損 設値(0) Windows Media Player 安全性更新 (KB978695)	安裝於	2010/7/6	
🧮 WinRAR 壓縮工具	大小	2.28MB	
氏收薪資轉帳			
	已使用	<u>偶而</u>	
	:次使用在	2010/7/21	
要變更或從電腦移除這個程式,請按 [變更移除]。		變更移除	

說明

1.由 開始/(設定)/控制台 進入控制台設定中(如圖)

2.選 新增或移除程式 項目

3.於 安裝/移除 功能,選代收薪資轉帳系統後按 '移除'

4.按下"是"後開始移除

5.移除完成



0-3 如何登入代收薪資轉帳系統

登入 代收薪資轉帳系統:

請至"開始" → "程式集" → "代收薪資轉帳" → "代收薪資轉帳" 執行"代收薪資轉帳"



☆ 登入本系統預設的 ID 及密碼均為 USER, 建議首次登入後即修改密碼

G	3		版本:V6.5 99.05
台北富 [:] Taipei Fut	邦銀行 pon Bank		
代收薪資	轉帳系統	充	
─ 請輸入代碼及客碼: 員工代碼:			
員工密碼:確定	取消		離開
	台北富 Taipei Fuk て 牧 な 大 収 薪 資 工 密 碼 : 「 員 工 密 碼 : 「 」 正 密 碼 : 「 」 二 密 碼 : 「 」	は おります。 たりれる事のののでである。 たりのでのでので、 たりのでので、 していていた。 していた。 していた。 していた。	は は よ よ に な ま ま ま の の し 、 の し 、 の し 、 の し し 、 の し し 、 の し し 、 の し し 、 の し し 、 し し し し し し し し し し し し し



0-4 代收薪資轉帳系統主畫面

代收薪資轉帳系統主畫面:

代收薪資轉帳系統	
檔案維護 基本資料 系統作業 離開	
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(語: v6.5 9905 使用者: 公共使用者 (現本) (現本) (見) (日本) (日本)



第一章 系統操作流程說明

1-1 操作流程說明

※操作流程

1.開始 → 登錄系統 → 輸入公司資料 → 輸入員工資料

→ 產生磁片 → 列印報表 → 把相關資料送交 台北富邦銀行

2.在檔案維護/薪轉資料輸入建檔,輸入薪資轉帳明細

3.在基本資料/委託單位建檔,輸入委託單位代號及發薪日期,轉帳總額

4.到檔案維護/產生薪轉磁片及清單,印出報表及產生磁片,一併送交分行

1-2 系統架構圖





第二章 基本資料設定

2-1 轉帳類別建檔

☆ 請選擇"基本資料"選單下的"轉帳類別建檔"

代收薪資轉帳系統		
權案維護 基本資料 系統作業 維環 要託單位建權 經辦代碼建檔 合北富邦銀行 代收薪資轉帳系統	信 版本: V6.5 9905 使用者:公共使用者 現切 真実 自身新	
E E該類別建檔		
	轉 帳 類 別 建 檔	
<u>類別編號轉帳類別名稱</u> 01	轉 帳 類 別 建 檔	
<u>類別編號轉帳類別名稱</u> 01 一般薪資 02 加班費	轉 帳 類 別 建 檔	
<u>類別編號轉帳類別名稱</u> 01 一般薪資 02 加班費 03 紅雨	轉 帳 類 別 建 檔	
<	轉 帳 類 別 建 檔	
類別編號轉帳類別名稱 01 一般薪資 02 加班費 03 紅利 04 A加班	轉 帳 類 別 建 檔	
類別編號轉帳類別名稱 01 一般薪資 02 加班費 03<	轉 帳 類 別 建 檔	
類別編號轉帳類別名稱 01 一般薪資 02 加班費 03<<紅和	轉 帳 類 別 建 檔	
類別編號轉帳類別名稱 01 一般薪資 02 加班費 03 紅利 04 A加班	轉 帳 類 別 建 檔	
類別編號轉帳類別名稱 01 一般薪資 02 加班費 03 紅利 04 A加班 資料輛入欄 類別編號 03	轉 帳 類 別 建 檔	
<	轉 帳 類 別 建 檔	

- ☆ 操作方式:
 - A. 資料輸入欄區: 為點選[新增]或[修改]時,才可以輸入。"類別編號"只有[新 增]時可輸入。
 - B. [首筆]:即直接移到最前一筆資料,亦可按[Alt]+[B]。
 - C. [上筆]:即移到上一筆資料,亦可按[Alt]+[P]。
 - D. [下筆]:即移到下一筆資料,亦可按[Alt]+[N]。



台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

- E. [末筆]:即直接移到最後一筆資料,亦可按[Alt]+[L]。
- F. [查詢]:可輸入"類別編號"來尋找資料,亦可按[Alt]+[F]。
- G. [新增]:有新資料欲加入時,即可執行本功能,亦可按[Alt]+[A]。
- H. [修改]:當資料須要修正時可用此功能,亦可按[Alt]+[M]執行。
- I. [刪除]:當資料不要了可用此功能,亦可按[Alt]+[D]執行。
- J. [儲存]:當您在新增或修改完畢時,請記得按本鍵以儲存資料,亦可按[Alt]+[S] 儲存。
- K. [取消]:當您在新增或修改時,中途要放棄請按本鍵,亦可按[Alt]+[C]取消。
- L. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



2-2 委託單位建檔

☆ 請選擇 "基本資料" 選單下的 "委託單位建檔"



秦計單位代碼建福					
	委	託軍位建檔			
	專帳日期 轉帳發薪	總額 公司統一編號	公司名稱	備計	
▶ 6001325	010110 3,000	012354	55555	1	
6001327 0	991231 25,000				
6001328 1	001201 5,000	12345	1234		
● 新報入間 委託單位代碼	委託單位名稱		소 [[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [司統一編號 2254	
100011323					-
0001525			011	.504	
轉帳日期	轉帳發薪總額	備註			
轉帳日期 1010110	」 轉帳發薪總額 3,000	備註 - 1			ĺ

☆ 操作方式:

- A. 資料輸入欄區: 為點選[新增]或[修改]時,才可以輸入。"委託單位代碼"只有 [新增]時可輸入。
- B. [首筆]:即直接移到最前一筆資料,亦可按[Alt]+[B]。
- C. [上筆]:即移到上一筆資料,亦可按[Alt]+[P]。
- D. [下筆]:即移到下一筆資料,亦可按[Alt]+[N]。



台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

- E. [末筆]:即直接移到最後一筆資料,亦可按[Alt]+[L]。
- F. [查詢]:可輸入"委託單位代碼"來尋找資料,亦可按[Alt]+[F]。
- G. [新增]:有新資料欲加入時,即可執行本功能,亦可按[Alt]+[A]。
- H. [修改]:當資料須要修正時可用此功能,亦可按[Alt]+[M]執行。
- I. [刪除]:當資料不要了可用此功能,亦可按[Alt]+[D]執行。
- J. [儲存]:當您在新增或修改完畢時,請記得按本鍵以儲存資料,亦可按[Alt]+[S] 儲存。
- K. [取消]: 當您在新增或修改時,中途要放棄請按本鍵,亦可按[Alt]+[C]取消。
- L. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



2-3 經辦代碼建檔

☆ 請選擇 "基本資料" 選單下的 "經辦代碼建檔"



い 員	工代碼建檔	
	經辦代碼建檔	
	<u>員工代碼 員工姓名</u> 1234 公共使用者 USER 公共使用者	
Ĩ	游4輸入欄 員工代碼 1234 員工姓名 公共使用者	
Ĭ	筆B 上筆 P 下筆N 末筆L 查詢F 新增 修改 丛 刪除D 儲存S 取消C	離開

☆ 操作方式:

- A. 資料輸入欄區:為點選[新增]或[修改]時,才可以輸入。"員工代碼"只有[新 增]時可輸入。
- B. [首筆]:即直接移到最前一筆資料,亦可按[Alt]+[B]。
- C. [上筆]:即移到上一筆資料,亦可按[Alt]+[P]。
- D. [下筆]:即移到下一筆資料,亦可按[Alt]+[N]。



台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

- E. [末筆]:即直接移到最後一筆資料,亦可按[Alt]+[L]。
- F. [查詢]:可輸入"員工代碼"來尋找資料,亦可按[Alt]+[F]。
- G. [新增]:有新資料欲加入時,即可執行本功能,亦可按[Alt]+[A]。
- H. [修改]:當資料須要修正時可用此功能,亦可按[Alt]+[M]執行。
- I. [刪除]:當資料不要了可用此功能,亦可按[Alt]+[D]執行。
- J. [儲存]:當您在新增或修改完畢時,請記得按本鍵以儲存資料,亦可按[Alt]+[S] 儲存。
- K. [取消]: 當您在新增或修改時,中途要放棄請按本鍵,亦可按[Alt]+[C]取消。
- L. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



3-1 薪轉資料輸入建檔

☆ 請選擇 "檔案維護" 選單下的 "薪轉資料輸入建檔"

代收薪資轉帳系統				
當案維護 基本資料 系統作	F業離開			
薪轉資料輸入建檔 產生 薪 轉磁片及 清單		版本: ₩6.5	9905	
	朝火1百	使用者:		
	親	切		
	4/4 /			
ム北宮邦祖	₩	專業		
百北畠井城1	1	創		
代收薪資轉帳系	統	后与	1771	
	請由功會	能表選擇作業項次 !!	E.	
机化铁带合制剂 法管理名称法法法				
机新省物根管料相提	ID dt			
化新合料 最食料相差	代收薪資	轉帳資料維護		
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	代收薪資	轉帳資料維護	各用轉帳資料	
	代收薪資 新資	轉帳資料維護	8用轉帳資料 至數 3	
	代收薪資 薪資 號 鼎號 排序		^{各用轉帳資料} 受數 3 全額 54621	
(初前資料,長資料推載 (01 一般) (01 一般) (依 ○ 指定約 (私) (和) (和)	代收薪資 薪資 號		^{宮田轉帳資料} 壁數 3 空額 <mark>54621</mark> 備註	督用否 指定編號
• W 新貨勢 長貨料推載 • 轉帳類別 01 一般; 6 帳 6 修 6 指定網 901 200 207 207 207 207 207 207 207 207 207	代收薪資 薪資 號 錄號 <u>員工入帳薪資 員工身</u> 12345 E12 200 E12	博帳資料雑護 確定 協議 148 陳XX 48 陳XX	⁸ 用轉帳資料 聲數 3 ☆額 54621 備註	
•收納省勢長省科維援 •申帳類別 01 一般 依 • 帳 ○ 指定約 01 200 317 01 200 317 01 200 384	代收薪資 新資 泉 泉 非序	轉帳資料維護 確定 (分 <u>設就 員工姓名</u> (48) 陳XX (48) 陳XX (48) 陳XX	^{容用轉帳資料} 愛數 3 公額 <mark>54621</mark> 【備註	啓用否 指定編號 0 1 1 1
中候類別 01 一般 申帳類別 01 一般 依 ○ 指定系 01 200 109 01 200 17 01 200 17 01 200 309 01 200 17 01 200 384 01 733 340	代收薪資 新資 泉 泉 泉 北 小 小 小 小 泉 北 小 小 泉 小 小 小 泉 小 小 泉 小 小 泉 小 小 小 泉 小 小 泉 小 小 小 泉 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小	轉帳資料維護 確定 3 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 7 6 7 <td>^{會用轉帳資料} 至數 3 空額 54621 備註</td> <td>啓用否 指定編號 0 1 1 1 1 1</td>	^{會用轉帳資料} 至數 3 空額 54621 備註	啓用否 指定編號 0 1 1 1 1 1
• 化前首转 集首料推載 • 韩振频別 01 一般: • 卡 • 卡 • 卡 • 卡 • 指定 • 11 200 309 • 01 200 309 • 01 200 309 • 01 200 309 • 01 200 317 • 01 200 384 • 01 733 340	代收薪資 號 號 排序	博帳資料維護 留 確定 留 確定 102 <td>済用轉帳資料 至數 3 会額 54621 備註</td> <td>啓用否<指定編號 0 1 1 1 1</td>	済用轉帳資料 至數 3 会額 54621 備註	啓用否<指定編號 0 1 1 1 1
 転勤合義 転勤合義 転換 転換 (1) (1)	代收薪資 影 排序	博帳資料維護 確定	资用轉帳資料 愛數 3 登額 54621 備註	啓用否 指定編號 0 1 1 1 1 1
 ・取用資料集資料推載 ・時帳類別 の1 一般 ・帳 ・帳 ・指定 ・指定 の1 200 309 の1 200 317 の1 200 384 の1 733 340 	代收薪資 新資 號 排序	博帳資料維護 日 確定 強定 (分證號: 員工姓名 (48) 頃XX (48) 頃XX (48) 夏XXX (48) 又XX (48) XXX (37) (37)	济用轉帳資料 至數 3 ☆額 54621	啓用否 指定編號 0 1 1 1 1 1
• 化新省轉帳類別 01 一般:	代收薪資 號 號 排序	博帳資料推護 日 確定 近證號 近證號 近證號 近證號 近述 (分證號 自工姓名 (分證號 自工姓名 148 YYY 148 YYY 148 XXX XXX XXX	8用轉帳資料 至數 3 全額 54621 備註	啓用否 指定編號 0 1 1 1 1
 ●時帳類別 01 一般: ● 帳 ● 帳 ● 指定 ● 01 200 ● 01 200	代收薪資 院 號 排序 12345 12345 12345 12345 12 200 112 54321 112 100	博帳資料雑護 確定	各用轉帳資料 至數 3< 会額 54621 備註	啓用否 指定編號 0 1 1 1 1 1
中帳(類別) 01 一般 依 ○ 帳 ○ 帳 ○ 指定紙 11 200 309 01 200 317 01 200 317 01 200 384 01 733 340 资料輸入欄 啓用否 員工北	代收薪資 號 號 排序	博帳資料推護 日 確定 強定 (分證號: 百工姓名 148 預XX 148 項XX 148 又XX 148 XXX XXX XXX	音用轉帳資料 音射 3 注額 54621 備註 「備註 日本	8月31 日本 1 1 1 1 1 1
 中時帳類別 ○1 一般: ○ 帳 ○ 指定約 ○ 指定約 ○ 1 200 ○ 1	代收薪資 號 號 排序 影 12345 12345 12345 12345 12345 12345 12345 100 100 100 100 100 100 100 10	確定 日 確定 日 148 陳XX 148 YYY 148 XXX 148 XXX 148 XXX	济用轉帳資料 至數 3 注領 54621 備註 □ <	啓用否指定編號 0 1 1 1 1
中秋新賀勢県資料推載 申帳類別 01 一般: ○ 帳 ○ 指定和 01 200 200 207 200 207 200 207 200 207 200 207 200 207 200 207 200 207 200 207 200 207 200 200	代收薪資 院 線 排序 輸税 12345 12345 12345 112 200 112 200 112 54321 100 100 100 112 54321 100 100 112 100 112 100 112 100 112 100 112 112	博帳資料雑護 確定	済用轉帳資料 変數 3 空額 54621 備註 「通註 日本1000000000000000000000000000000000000	啓用否<指定編號 0 1 1 1 1
● ●	代收薪資 新資 號 排序 島號 排序 12345 E12 200 E12 200 E12 54321 E12 100 銀帳號 ////////////////////////////////////	博帳資料維護 日 確定 1位證號 員工姓名 148 陳XX 148 東XX 148 XXX XXX XXX	當用轉帳資料 重數 3 注領 54621 備註 「備註 」 」 」 」 」 」 」 」 、 、	啓用否指定編號 0 1
 中時帳類別 ○1 一般: 依 ・ 帳 ・ 指定約 200 201 200 201 200 201 200 201 200 201 3 40 	代收薪資 院 排序 號 排序 \$200 E12 54321 E12 100 8.000 E12 6.000 E12 6.000 E12 6.000 E12 7.000 E12 7.000 E12 8.000 E12 8.000 E12 8.000 E12 8.000 E12 9.000 E12	確定 日 確定 日 13 日 148 陳XX 148 YYY 148 YYY 148 XXX XXX XXX	音用轉帳資料 重數 3 空額 54621 備註 「 「 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	啓用否 指定編號 0 1
 中時帳類別 ○1 一般 ○ 帳 ○ 指定 ○ 指定 ○ 1 200 ○ 1200 ○ 117 ○ 1 200 ○ 117 ○ 101 ○ 101	代收薪資 院 線 排序 輸號		3用轉帳資料 至數 3 2額 54621 /// 通註 // 目前 // 目前 // 目前	

☆ 操作方式:

- A. 選擇"轉帳類別"、"排序欄位"後,按下[確定]鈕後,即會帶出符合條件的資料。
- B. 資料輸入欄區:為點選[新增]或[修改]時,才可以輸入。"員工北銀帳號"只有



台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

[新增]時可輸入。

- C. [首筆]:即直接移到最前一筆資料,亦可按[Alt]+[B]。
- D. [上筆]:即移到上一筆資料,亦可按[Alt]+[P]。
- E. [下筆]:即移到下一筆資料,亦可按[Alt]+[N]。
- F. [末筆]:即直接移到最後一筆資料,亦可按[Alt]+[L]。
- G. [查詢]: 可輸入"員工北銀帳號"來尋找資料,亦可按[Alt]+[F]。
- H. [新增]:有新資料欲加入時,即可執行本功能,亦可按[Alt]+[A]。
- I. [修改]:當資料須要修正時可用此功能,亦可按[Alt]+[M]執行。
- J. [刪除]:當資料不要了可用此功能,亦可按[Alt]+[D]執行。
- K. [儲存]:當您在新增或修改完畢時,請記得按本鍵以儲存資料,亦可按[Alt]+[S] 儲存。
- L. [取消]: 當您在新增或修改時,中途要放棄請按本鍵,亦可按[Alt]+[C]取消。
- M. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



3-2 產生薪轉磁片及清單

☆ 請選擇 "檔案維護" 選單下的 "產生薪轉磁片及清單"

代收薪資轉帳系統	
檔案維護 基本資料 系統作業 離開	
新轉資料輸入建檔 產生新轉磁片及清單 下 下 下 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	意 (使用者): <i>取</i> が (使用者): <i>取切</i> <i>事業</i> <i>創新</i>
[請由功能表選擇作業項次 !!!

產4	清軍及	匯款磁片			-					<
	產生薪資轉帳磁片及清單									
	類別	員工北銀	帳號	員工入帳薪資	員工身份語	澄號	員工姓名	備註		客周
	01	200	17	200	E12I 4	18	YYY			1
	01	200	84	54321	E12 4	8	XXX			1
	01	733	40	100			XXX			1
 ▲ ● ●	 条件設; 專帳類	定 記 別 [01 —	一般薪資		o 帳 ○指	定編	號 號 號		確定	•
				請設定	主產生磁	片之相	泪關資料——			
	筆數	3		委託	單位代號	表 31	00160			
	金額	54621				Γ	需檢查身份該	管字號		
				產生	匯款磁片清	單	複製到磁片	<u>+</u>	離開	

- ☆ 操作方式:
 - A. 條件設定:選擇"轉帳類別"、"排序欄位"後,按下[確定]鈕後,即會帶出符合 條件的資料。
 - B. 設定產生磁片之相關資料:輸入"委託單位代號"欄,委託單位代號必需在"



- 台北富邦銀行 代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5版 製作日期:99.07.15 基本資料、委託單位建檔"已先建檔。"需檢查身份證字號"若需要檢查則打勾。
 - C. [產生匯款磁片清單]:點此按鈕後,即會出現預覽畫面,若要列印則按下[列 印]鈕,否則按[關閉]鈕。
 - D. [複製到磁片]:點此按鈕後,會出現詢問畫面,詢問文字檔存放位置,若要 產生至磁片中,請先放入磁片後,選擇欲放置的路徑後,按[儲存]鈕即可。 若不想產生文字檔,則按下[取消]鈕即可。
 - E. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。

☆ 注意事項:

- 請先選擇"條件設定"的"轉帳類別"、"排序欄位"後,按下[確定]鈕,待系統帶出符合條件的資料,後點選 [產生匯款磁片清單] 即會出現預覽畫面,請按下[列印]按鈕,列印報表並將報表送至台北富邦銀行(本行)櫃台。
- 2.再重覆上述步驟:"條件設定"的"轉帳類別"、"排序欄位"後,按下[確定]鈕,待 系統帶出符合條件的資料,再至"設定產生磁片之相關資料"輸入"委託單位代 號"欄,委託單位代號必需在"基本資料\委託單位建檔"已先建檔。"需檢查身份 證字號"若需要檢查則打勾。然後點選[複製到磁片],會出現詢問畫面,詢問文 字檔存放位置,若要產生至磁片中,請先放入磁片後,選擇欲放置的路徑後,按 [儲存]鈕即可。



4-1 變更為百年格式

☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "變更為百年格式"

代收薪資轉帳系統		
檔案維護 基本資料 系統作業 副	们 们	
變更為百 雪系統資 4.0版舊系 薪資轉帳 備份作業 備份回復 修改個人:	E格式 版本: V6.5 9905 翊匯入(LC.TXT) 使用者: 統資料匯入 整批刪除 資源 存業 容碼 丁	
台北富邦銀行	寻木	
	創新	
代收薪資轉帳系統	47-3-47-1	
	請由功能表選擇作業項次 !!!	

☆ 出現"此系統已變更為百年格式!!!",即變更完成。



☆ 至"基本資料"選單下的"委託單位建檔"查看 "轉帳日期" 欄位是否為七碼的民國年月日

委託單位代碼建植	<u>;</u>				
		詳 田 位 建 透			
□素託留位代報	また 日田 おねをひま	田山 平山 天王 T田 海ヶヶ山 小司統一編新	- 八司友紹	借計	
▶ 6001325	1010110 3,000	012354	55555	1	
6001327	0991231 25000	12345	1234		
0001020	1001201	12515	1254		
	\smile				
- 資料輸入欄 モディ 聖 住人に用	<u>구</u> 각 및 (는 5 개			= /+ /696	
安託里1215碼	一 安託単位治神		22	: 可統—編號	_
6001325	22222		01	12354	
轉帳日期	轉帳發薪總額	備註			
1010110	3,000	1			
				1	
苦菇D 上籍 D		新增修改量	AD BEFS BOSEC	郵問	



☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "舊系統資料匯入(LC.TXT)"

代收薪資轉帳系統	8			
檔案維護 基本資料	料 系統作業	離開		
	變更爲	百年格式	版本: V6.5 9905	
		資料匯入(LC.TXT)	使用者:公共使用者	
	4.0版舊	系統資料匯入		
	新貨料	辰登北刪陈 坐	77	
	備份回行	≂ 復作業		
	■ 修改個	人密碼	声 坐	
ムル宣言	取组分		- 專耒	
ロル菌フ	中政11		Altar	
产业起答	计框下体		副和	
7、4次和「具书	すねくたんし			
		請由功能	前能表選擇作業項次 川	
			1650,251+1F-#·R·X	

(圖一)

否系統資料	櫃入(LC.txt)						
	舊系統資料匯入(LC.txt)						
<u>類別</u> ▶ 01 01 01	<u>員工北銀帳號</u> 200 217 200 284 733 340	<u>員工入帳薪資</u> 200 54321 100	員工身份證號	員工姓名	備註	<u>啓用否</u> 1 1 1	
-設定匯入 諸選定随 01 一般案	類別: 入類別 清資	確定	-本系統轉入報告 筆 數: 3 金 額: 5462	1		匯入主檔 離開	



台北富邦銀行



諸選取薪資轉帳	厳片檔:		? 🔀
查詢(<u>1</u>):	Pr01	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 裁最近的文件 成面 成面 我的文件 成の文件 成の可能 我的電腦 () 	 Package Package1 交件 ③ 3300319c.bxt ③ 3300319e.bxt ③ 3300319e.bxt ④ comp.bxt ⑤ Lc.bxt ④ 代收薪資報帳 	找到送銀行的檔案 LC.TXT 因本檔並未存放員工 員名,所以用本功能匯 入,並不會有中文姓名 須在匯入後再行補鍵	
網路上的芳鄰	檔名(N):		鼎啓(0)
	檔案類型(I):	Text Files (*.txt)	取消

- A. 點選本功能會出現圖一。
- B. 設定匯入類別:先挑選"匯入類別"後,按[確定]後會出現圖二,讓使用者挑 選欲匯入的磁片檔之檔名及路徑,按下[確定]鈕後,即會將磁片檔的內容顯 示在畫面上。
- C. [匯入主檔]:確定磁片檔內容無誤後,點選此按鈕即將磁片檔的資料匯入主 檔中。
- D. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



4-3 4.0版舊系統資料匯入

☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "4.0 版舊系統資料匯入"

版本: ¥6.5 9905 使用者:公共使用者
『業 創新
作業項次 !!!

(圖一)

4.0	1.0版香系統資料匯入								
	4.0版舊系統資料匯入								
	類別	してし	龈帳號	員工入帳薪資	員工員	份證號	員工姓名	備註	啓用₹▲
	01	00	187	0	F2:	90	許	В	1
	01	00	739	0	A1	122	沈	В	1
	01	03	397	0			簡	櫃	1
	01	03	348	0	A1	:24	陳	В	1
	01	20	564	0	L2:	75	王 -	B組	1
	01	20	354	0	A1	'35	王 -	非凡	1
	01	22	.57	0	A1	91	曹	В	1
	01	26	204	0			林 -	非+閲	1
	01	26	125	0	C2	:20	一 余 一	偉英輔	1
	01	26)79	0	120	1 0	Ē –	D	1
	01	30	.18	0	H2	'15	黄 一	非+閲	1 🔻
I							1		
-13	定匯入調	類別:			-本系統	轉入報告			
		- ****							匯入主檔
	自进处理	【入現別	_		₹ §	<u>x:</u> 596			
0)1 一般朝	痻	–	確定	金	0 : 678	0		
1									離開



(圖二)

請選取薪資轉帳	兼片檔:	?	\mathbf{X}
查詢(I):	C Pr01	- E 😁 🎞 -	
 裁最近的文件 点面 浜面 税的文件 税的文件 税的可能 税的電腦 	 □ Package □ Package1 □ 文件 □ 代收薪資轉帳 □ 3300319c.txt □ 3300319e.txt □ comp.txt □ Lc.txt □ 代收薪資轉帳.TX 	 請到原安裝 4.0 版的資料夾,找到 XXXXXXXe.txt, (XXXXXXX 為委託單位代號 如 3300319e.txt) 本功能會將所有員工資料都匯 入,包括中文姓名,帳號,ID 等 	
網路上的芳鄰	檔名(№):	▼ 開啓(0	<u> </u>
	檔案類型(<u>T</u>):	xt Files (*.txt)	

- A. 點選本功能會出現圖一。
- B. 設定匯入類別:先挑選"匯入類別"後,按[確定]後會出現圖二,讓使用者挑 選欲匯入的磁片檔之檔名及路徑,按下[確定]鈕後,即會將磁片檔的內容顯 示在畫面上。
- C. [匯入主檔]:確定磁片檔內容無誤後,點選此按鈕即將磁片檔的資料匯入主 檔中。
- D. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



4-4 薪資轉帳整批刪除

☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "薪資轉帳整批刪除"

代收薪資轉帳系統	
檔案維護 基本資料 系統作業 離開	
電光時間 電光時間 電光時間 電光前音料 電系前音料匯入(LC.TXT) 4.0版 電系前音料匯入(LC.TXT) 4.0版 電系前音料匯入(LC.TXT) 4.0版 電系前音料匯入(LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入(LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料匯入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料 電入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音 電俗 (LC.TXT) 4.0版 電系航音料 電入 (LC.TXT) 4.0版 電系航音 (LC.TXT) 4.0版 電系航音 (LC.TXT) 4.0版 電系航音 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 電子 (LC.TXT) 4.0版 (LC.TXT) 4.0版 (LC.TXT) 4.0版 (LC.TXT) 4.0 (LC.TTT) 4.0 (LC.TTT) 4.0 (LC.TTT) 4.0 (LC.TTT) 4.0 (LC.TTT) 4.0 (版本: V6.5 9905 使用者:公共使用者 辺 夏業 創新
請田切前 参帳資料差北屬除 設定資料刪除類別 01 一般薪資 ▼ 執行	E表選择作業項次!!! 行

- A. 設定資料刪除類別後,按下[執行]鈕即會將主檔內,類別相同的資料刪除。
- B. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。



4-5 備份作業

☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "備份作業"

代收薪資料	陳系統			
檔案維護	基本資料	系統作業	離開	
台北代收到	:富邦 薪資 轉	變更系統 雪系統 雪線 電合 電合 電信 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	自年格式 資料匯入(LC.TXT) 系統資料匯入 県整批刪除 業 复作業 人密碼	版本: V6.5 9905 ^{使用者:公共使用者} 辺 <i>事業</i> 創新
			請由功會	能表選擇作業項次 !!!

- A. 點選此功能後,即會將目前的資料庫備份至"C:\PRBACKUP\"裡。
- B. 成功備份會出現告知成功的訊息。



4-6 備份回復作業

☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "備份回復作業"



- A. 點選此功能後,即會將備份至"C:\PRBACKUP\"裡的資料庫,回復成目前使 用的資料庫。
- 回復成功會出現告知成功的訊息。 B.



4-7 修改個人密碼

☆ 請選擇 "系統作業" 選單下的 "修改個人密碼"

代收薪資轉	睙系統			
檔案維護 基	基本資料 系統作業 離開]		
了 台北 代收费	變更為百年柏 雪系統資料國 4.0版畫系統資 新資轉帳整批 備份作業 備份回復作業 修改個人密碼 富邦3銀行	3式 E入(LC.TXT) 資料睡入 に刪除 27	版本: ∨6.5 ^{使用者:公共使 事業}	9905 ^{用者}
		請由功能表選	擇作業項次!	
修改密碼				
	員工代碼:USER 員工姓名:公共使:	用者		
	輸入原密碼: 輸入新密碼: 確認新密碼:			
	確定		離開	

- A. 請先輸入原密碼,假若原密碼錯誤,在輸入新密碼時,即會有訊息提示您, 請您重新輸入。
- B. 鍵入原密碼後,請輸入新密碼,輸入後再輸入一次新密碼以作檢核。
- C. [確定]:按下此按鈕後,會檢核二次輸入的新密碼是否相同,若二者相同無 誤即會將舊密碼變更爲新密碼。修改成功會出現訊息,提示您修改成功。
- D. [離開]:即離開本程式回到功能選單畫面。





. 1

ß

P-1 代收薪資轉帳系統媒體檔案格式檔

☆ 薪資轉帳 客戶錄製磁片之資料格式 FILE RECORD LAYOUT WORKSHEET

				_
起止位置0 欄 1	位 意 義↩	格式↩	說 明↩	ą
首錄: ↩		ę	4	₽
01 - 01+ 卡號	τ ^μ	9(01)+	首錄請固定輸入 =>H ・↩	ę
02 - 084 委割	٤單位代號↩	9(07)+	必須主檔有建入之代號才可轉帳。(請洽北	ę
			赢艱分行索取,前三碼 爲分行別,後四碼	
			爲各分行建立符合檢核碼 >>	
09 - 134 補緊	t₽	9(05)4	¢	ę
14 - 25₽ 檢核	{資料₽	X(12)₽	欲檢査身份證字號者放 12 個' *'↩	ę
			否則爲空白↩	
26 - 32- 轉 轉	問判₽	9(07)+	4	ą
33 - 45- 轉帳	饕餮薪總額↔	9(11)V9(2)+	¢	ę
- 46 - 55- 公司]統一編號↔	X(10)+	也可以爲空白或備註。	ą
明細∶₽₽		¢	¢	ę
01 - 014 卡號	ξų	9(01)+	轉帳明細資料,請固定輸入 =>C♀	ę
02 - 084 委割	{單位代號↩	9(07)¢	與首錄相同。↩	ę
09 - 134 補緊	P	9(05)4	¢	ę
14 - 254 員工	在本行之存款帳號↔	9(12)¢	¢	ę
26 - 314 補票	φ.	9(06)#	¢	ę
32 - 444 員工	二入帳,薪資↔	9(11)V9(2)+	以"﹏元"﹏爲單位,魚分蕭捕緊。↩	ę
45 - 544員工	」身份證字號↩	X(10)+	如果首錄有設定要檢核身分證號 則此欄	¢
4			一定要有資料 若無需檢核可爲空白↩	
				-

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

☆ 磁片薪資轉帳改為上傳,各單位應配合事項:

台北富邦銀行

- 一、請通知採用磁片薪資轉帳之客戶,依照下列格式製作磁片:
- (1)委託單位代號欄位不再使用存款帳號(12位),改用比照非媒體薪資轉帳方式由本行給予 委託單位代號(7位),後5位補零。
- (2)轉帳日期請務必填入,做為轉帳依據。
- (3)範例:檔案說明如附件,檔案名稱 HLC.TXT

	1	2		3	4≁'
123456	678901234	156789012	34567890	1234567	78901234⊷
<u>, (</u> 7)	<u>(5)(</u>	12)員工	<u></u>	(13)	 ⊷
代號	捕緊	存款帳	號轉帳	〔日] 轉	帳金額↩
H20000	01300000		10005	050000:	234440900+
C20000	013000000	200210123	45600000	000000	06880900≁
C20000	013000000	200210112	34600000	000000	05930900⊷
C20000	013000000	200210324	87900000	000000	03443400⊷
C20000	013000000	200210567	23400000	000000	04924400⊷
C20000	013000000	200210344	153300000	000000	04925400⊷
C20000	013000003	200210876	657100000	000000	05678900⊷
	123456 (7) 代號 H20000 C20000 C20000 C20000 C20000 C20000 C20000	1 12345678901234 (一(7) 一(5)一(代號 捕緊 H200001300000) C2000013000000 C2000013000000 C2000013000000 C2000013000000 C200001300000000000000000000000000000000	1 2 1234567890123456789012 (7) (5) (12)員工 代號 捕紫 P200001300000200210123 C200001300000200210123 C200001300000200210124 C200001300000200210324 C200001300000200210344 C200001300000200210344 C200001300000200210344 C200001300000200210344	1 2 123456789012345678901234567890 (7) (5)(12)員工 (6))(12) 代號 補繁 存款帳號 轉帳 H200001300000 10005 C20000130000020021012345600000 C20000130000020021012345600000 C20000130000020021012345600000 C20000130000020021032487900000 C20000130000020021034453300000 C20000130000020021034453300000 C200001300000200210876571000000	1 2 3 12345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890123456789000000000000000000000000000000000000

範例—.:要檢查身分證字號↔ D360012200000********8507090000196728700 ↔ • C3600122000003602102847990000000000007612700A102007087↔

C360012200000360210282203000000000009717700U100600949+ 範例二:不檢査身分證字號+ D3600122000003602102847990000000000007612700+ C3600122000003602102847990000000000007612700+ C360012200000360210282203000000000009717700+ 台北富邦銀行 代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期: 99.07.15

P-2 存摺摘要對照清單

ß

***請注意:輸入代	、號位置為 第一 7	主 委託單位代號後	五碼,其輸入代號如
代 號 ↩	交易摘	要摘 要代	號 新增日期及單位
00000 (A)₽	薪資轉帳↩	TDCS#	4
00010 (B)₽	加班費↔	TDPA+2	4
00011 (C)e	夜點費↔	TDPB+	ب
00012 (D)+	旅遊補助↩	TDPC+	4
00013 (E)₽	講師鐘點↩	TDPD₽	сь С
00014 (F)+	誤餐交通↩	TDPE+2	4
00015 (G)e	差旅費↔	TDPF₽	С.
00016 (H)+	提案獎金。	TDP G.	4
00017 (] ₽	受訓補助↩	TDPH₽	4
00018 (J.e	値班費↩	TDPI+	4
00019 (K)+	住宿補助↩	TDPJ₽	ф.
00020 (L)+	個人獎金↩	TDPK.	с,
00021 (M)₽	績效獎金↩	TDPL	ф.
00022 (N)₽	颱風加班↩	TDPM.	ф
00023 (O)#	零用金↩	TDPN₽	ф
00024 (₽)₽	福利補助↩	TDPO₽	¢
00025 (Q)₽	工會補助	TDPP₽	營業部 91/08₽
00026 (R)₽	考核獎金↔	TDPQ₽	營業部 92/01₽
00027 (S)₽	不休假金。	TDPS#	營業部 92/01₽
00028 (T)₽	年終獎金-	TDPT₽	營業部 92/01₽
00029 (ሀንብ	其他⊷	TDPU₽	南港分行 92/03-
00030 (V) <i>e</i>	通報獎金↩	TDPV₽	市府分行 94/05-
00031 (₩)₽	生育補助↩	TDP₩₽	市府分行 94/11₽
00032 (X)₽	結婚補助↩	TDPX₽	市府分行 94/11↔
00033 (Y)₽	喪葬補助↩	TDPY₽	市府分行 94/11₽
00034 (Z)₽	撫卹金↩	TDPZ₽	市府分行 94/11₽
00035 (1)+	退休金。	TDP1₽	市府分行 94/11₽
00036 (2)+	慰問金↩	TDP2₽	市府分行 94/11₽
00037 (3)+	學分補助↩	TDP3₽	市府分行 94/11-
00038 (4)+	教育補助₽	TDP4₽	市府分行 94/11₽
00039 (5)+	三節照護の	TDP5₽	市府分行 94/11₽

1			
	ŀ	К	K
		2	

台北富邦銀行 代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5版 製作日期: 99.07.15

00040 (6)+	健檢補助₽	TDP6+	市府分行 94/11-
00041 (7)+	支援報酬₽	TDP7+	市府分行 94/114
00042 (8)+	支援健檢₽	TDP8+	市府分行 94/11₽
00043₽	紅利₽	TDCSA+	ب
00044#	營業獎金₽	TDCSB₽	<u>ب</u>
00045+	月競賽金₽	TDCSC+	ب
00046+	醫師績效↩	TDCSD+	ب
00047+	個人續效↩	TDCSE+	e -
00048+	社區公衛₽	TDCSF+	ہ <u>ب</u>
00049+	災難支援↩	TDCSG+	4 ²
00050+	雙軌救護₽	TDCSH+	42 F
00051+	馬祖支援↩	TDCSI+	42 · · · · ·
00052+	國外醫療₽	TDCSJ+	ه ت ه
00053+2	院外門診₽	TDCSK+	ه ته
00054+2	三節看診₽	TDCSL+	ه
00055@	■■風看診₽	TDCSM₽	ه <u>ت</u> ه
00056+	院急支援↩	TDCSN+	42 (A
00057+2	特殊科別・	TDCSO+	ه <u>ته</u>
00058+2	事案計畫₽	TDCSP+	ه ته
00059+2	院教研₽	TDCSQ+	ه ته
00060+	部科教研↩	TDCSR+	ه ته
00061+	主管效能↩	TDCSS+	ب
00062+	R 獎勵金↩	TDCST	ه در او ا
00063+	科統籌↩	TDCSU+	4 ²
00064+	院獎勵金₽	TDCSV+	4
00065+	約用急診₽	TDCS₩₽	ه ته
00066+	促進團隊₽	TDCSX+	ه ته
00067+	其他獎金↩	TDCSY	۹ ۹
00068+	特殊貢獻↩	TDCSZ	e
00069+	提案獎勵₽	TDCS1+	e
00070+2	病歷寫作₽	TDCS2₽	e e
00071+2	審查病歴₽	TDCS3+	<u>ب</u>
00072+	身心鑑定↩	TDCS4+	ب
000734	整體經營₽	TDCS5+	ب
00074+	院外報酬↩	TDCS6₽	42 A
00075 - 2	補助費₽	TDCS7+	ه (م
00076+	互助金↩	TDCS8+	420₽
00077+	誤餐費₽	TDCS9+	200+2
00078+	交通補助費₽	TDCSAA+	200+2
00079₽	久任獎金↩	TDCSAB+	200+2
00080 0	固安獎勵金₽	TDCSAC+	200+2
00081+	龍舟獎金₽	TDCSAD+	200+2
00082+	甄試費₽	TDCSAE+	200+2



 Φ

台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

00083#	監考費₽	TDCSAF₽	200≁	÷
00084+2	進修補助費↩	TDCSAG₽	200₽	÷
00085#	稿費₽	TDCSAH₽	200₽	÷
00086+2	専題演講↩	TDCSAI+2	200+2	÷
00087#	奬勵金↩	TDCSAJ+2	200+2	÷
0008842	工程獎金↩	TDCSAK+2	411₽	÷
0008942	員工代墊↩	TDCSAL+	702 96/07	P €
00090+2	福委↩	TDCSAM+	702 96/07	P €
00091+2	費用₽	TDCSAN+	706 96/08-	P €
00092+2	佣金↩	TDCSAO+	706 96/12-	₽ (
00093#	轉帳₽	TDCSAP₽	97/01₽	÷

故存摺字樣欲顯示"加班費"時,其欄位輸入如下:一

 D360012200010
 8507090000196728700

 C3600122000003602102847990000000000007612700↓

 C36001220000036021028220300000000009717700↓



代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

Q-1 如何產生兩家公司的薪轉資料

Q:請問如何產生兩家公司的薪轉資料??

A:請先至"基本資料"選單下的 "委託單位建檔"先建立兩家公司的委託單位代碼(請先確認已向 本行申請"兩家公司"的薪轉約定),設定完成後,請先產生一家公司的資料後,再準備另一個磁 片或另外設立一個資料夾 (建議用英數字命名)

☆ 至"檔案維護" 選單下的 "薪轉資料輸入建檔"

代收薪資轉帳系統		
檔案維護 基本資料 系統作業	離開	
新轉資料輸入建檔 產生 新 轉磁片及 溝單	誡信	版本: V6.5 9905
日北富邦銀行 代收薪資轉帳系統	親切	專業
	請由功能表證	選擇作業項次 !!!

☆ 將欲產生另一家公司的員工資料,在"啓用否"欄位,選擇"1 啓用",並且將非該公司薪轉資料的員工資料,在"啓用否"欄位,選擇"0 不啓用"

代收薪資轉帳資料推議						
代收薪資轉帳資料維護						
轉帳類別 <mark>01 — 例</mark>	^{投薪資} ▼ 號 編號 排序	已智用轉帳資料 筆數 3 金額 54621				
類別 員工北銀帳號	員工入帳薪資 員工身份證號	員工姓名 備註	图用否 <u>指定編號</u>			
▶ 01 200104031209	12345 E120906848	陳XX	0			
01 200104031217	200 E120906848	YYY	1			
01 200104031284	54321 E120906848	XXX	1			
01 733168098640	100	XXX	1			
2月晌入街 啓用否 員工:	比很帳號	員工入帳薪資	指定編號			
0 不啓用 2001(日工白(小評時 日工社	04031209 々 (#計	12345				
E120906848 頃工姓						
首筆 <u></u> 上筆 [下筆 <u>N</u>	末筆L 查詢E 新增A 修改 用	删除卫 儲存፩ 取消⊆	離開			

☆ 再至"檔案維護" 選單下的 "產生薪轉磁片及清單"輸入另一家公司的委託單位代號並產生 報表清單及媒體檔案



Q-2 常見安裝問題

Q:爲什麼安裝後無法使用??登入時出現執行階段錯誤??

A:請檢視一下您安裝的過程中是否有變更路徑(預設路徑為 "C:\PR01"),若您有特殊需求,需安 裝至其他路徑,您設置的路徑不可以有中文(例如: "C:\薪資"),建議您使用英數字(例 如: "C:\PR01")。

Q:請問我的電腦的作業系統為 WINDOWS 7 是否可以安裝"代收薪資轉帳系統"?? A:本公司正預計開發此版本,待開發完成將另行公告!!~

Q:安裝程式時出現錯誤訊息「Path or File Not Foung」?

A:PC設定之電腦名稱應為英文名,檢查方式如下:

請在開始 - 執行 - 開啓輸入 cmd, 查看電腦名稱是否英文名(大小寫皆可)

安裝代收薪資轉帳				
		錯誤	訊息畫面1	
		Error X		
		L		
				: in 2 I
安裝代收薪資轉帳				
	₽ 安装代收薪資料 目的檔案:	ŧĘ	×	
		Error X		
		(確定)		

錯誤訊息畫面2



代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15







代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期:99.07.15

Q:已安裝代收薪資系統 V6.0 版,要如何更新為 V6.4 版?

台北富邦銀行

A:連結台北富邦銀行首頁,點選「台北富邦銀行」 - 【財富金融】- 【客戶端軟體下載專區】, 點選「代收薪資轉帳系統 V6.4 更新檔」,下載方式點選【儲存】





台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V6.5 版 製作日期: 99.07.15



第 49 頁



Q-3 百年格式轉換問題

- Q:請問系統作業中的"變更為百年格式",若不小心重複點選了二次,日期的欄位會不會錯誤?? 產生的薪轉檔案會不會有問題??
- A:若您不小心重複點選了二次或重複執行此功能(系統作業中的"變更為百年格式"),日期欄位只 會變更為七位的民國年月日,您可至"基本資料"選單下的"委託單位建檔"查看"轉帳日期"欄 位是否為七碼的民國年月日。所產生的薪轉檔案並不會受影響。

委託單位代碼建檔					
	一 委	託軍位建檔			
委託單位代誌,車 ● 6001325 10 6001327 00	<u> 황帳日期 </u> 황帳登第 010110 3 000 991231 25,000	「總額 公司統一編3 012354	<u>焼 公司名稱</u> 55555	<u>備註</u> 1	
6001328 10	001201 ,000	12345	1234		
医神经病毒 计相同					
委託單位代碼	委託單位名稱		3	公司統一編號	
6001325	55555		0	012354	
轉帳日期 1010110	專帳發薪總額 ,000	備註 1			
首筆B 上筆 P -	下筆 <u>N</u> 末筆 <u>L</u> 查	調査を設置していた。	I除D 儲存፩ 取消C	離開	