BRITISH COUNCIL

IELTS SpeakUP

Mac、移动端、平板电脑端用户指南

2020 年 10 月 23 日

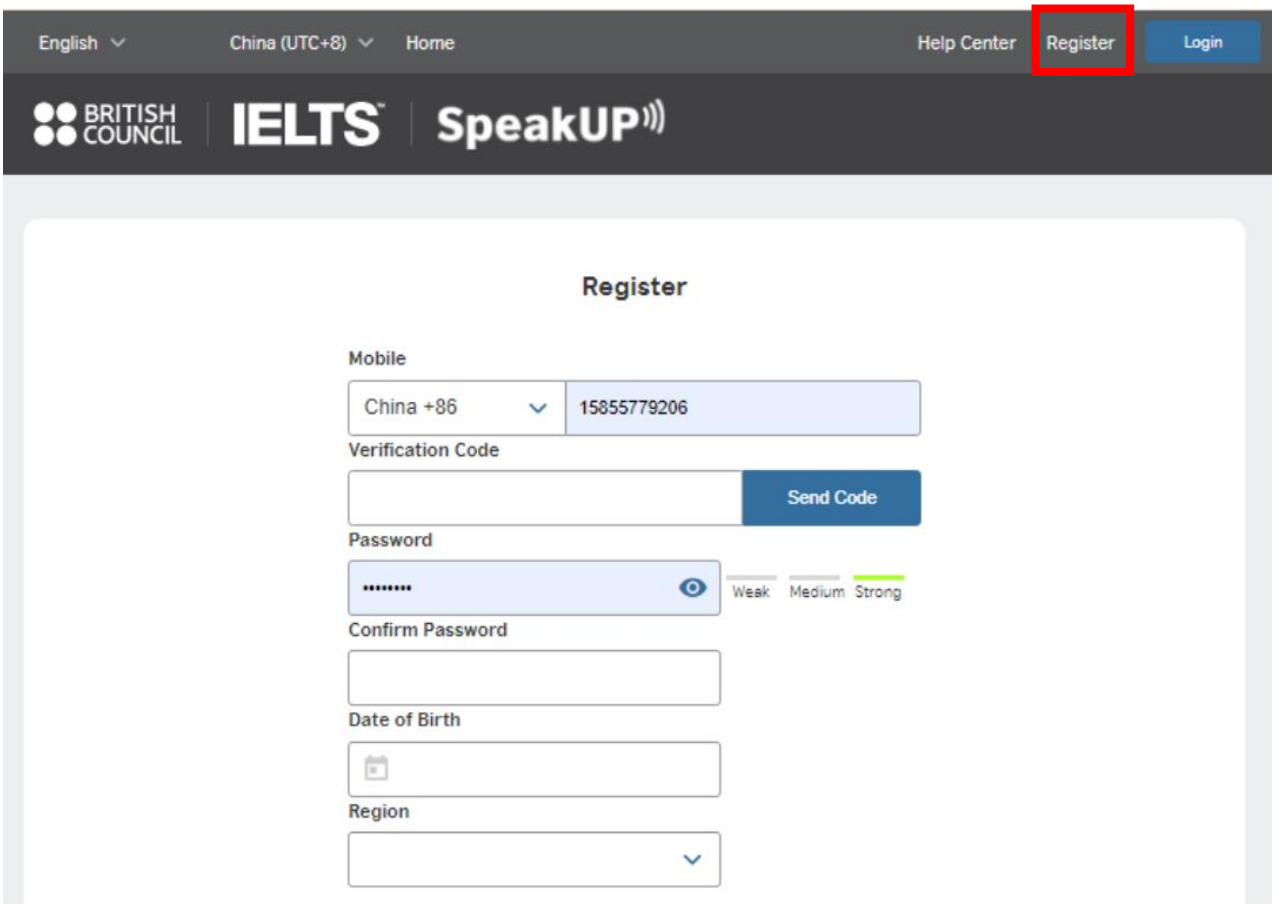
目录

账户注册 3
手机号码验证 4
未成年用户 5
账户登录、预约及支付系统 6
预约练习 7
订单与支付 10
银行卡支付 11
兑换券支付 13
准备工作 15
参加练习 16
练习变更 21
取消预约和退款 24
服务台 26

账户注册

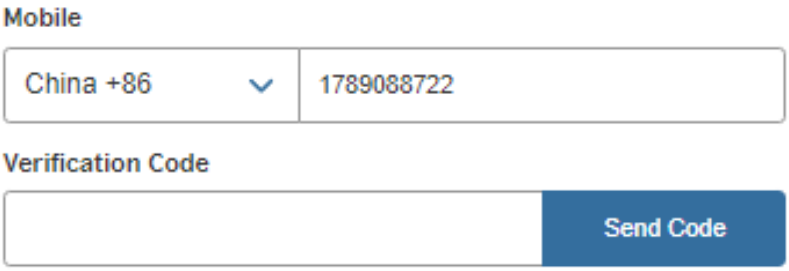
如您尚未注册账户，请登录booking.speakup.britishcouncil.org，进入 SpeakUP 预约及支付门户网站，然后点击“Register”按钮进行账户注册。

请依次填写您的手机号码，设置登录密码并选择您所在的地区及出生日期。

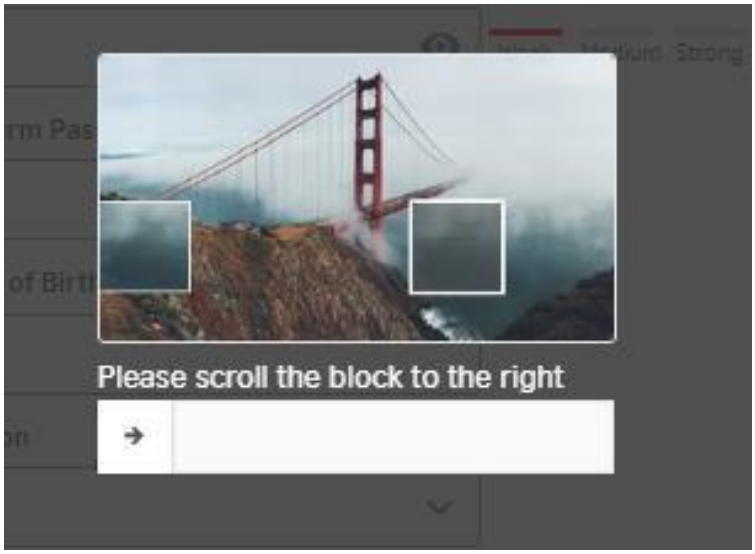


手机号码验证

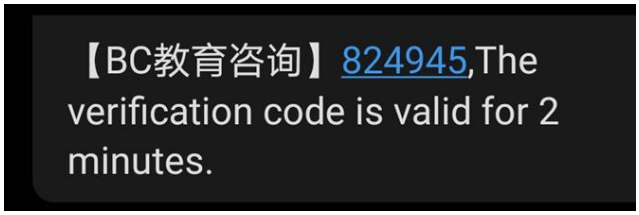
选择您所在的国家代码并输入手机号码，然后点击“Send Code”按钮获取验证码。

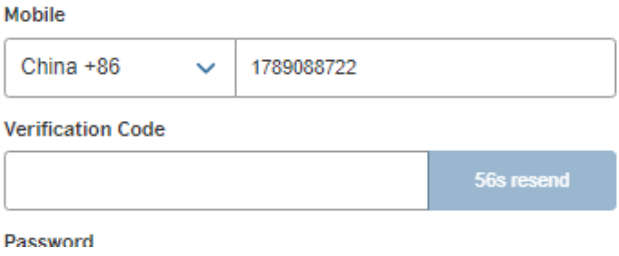


此外，您还需要进行安全验证，向右拖动滑块完成拼图。



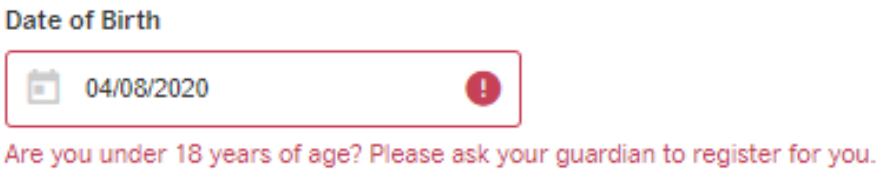
顺利通过验证后，您会收到系统发送的短信验证码。请注意，验证码有效时间为 2 分钟。如果您1分钟内未收到短信验证码，可点击“resend”按钮请求重新发送。



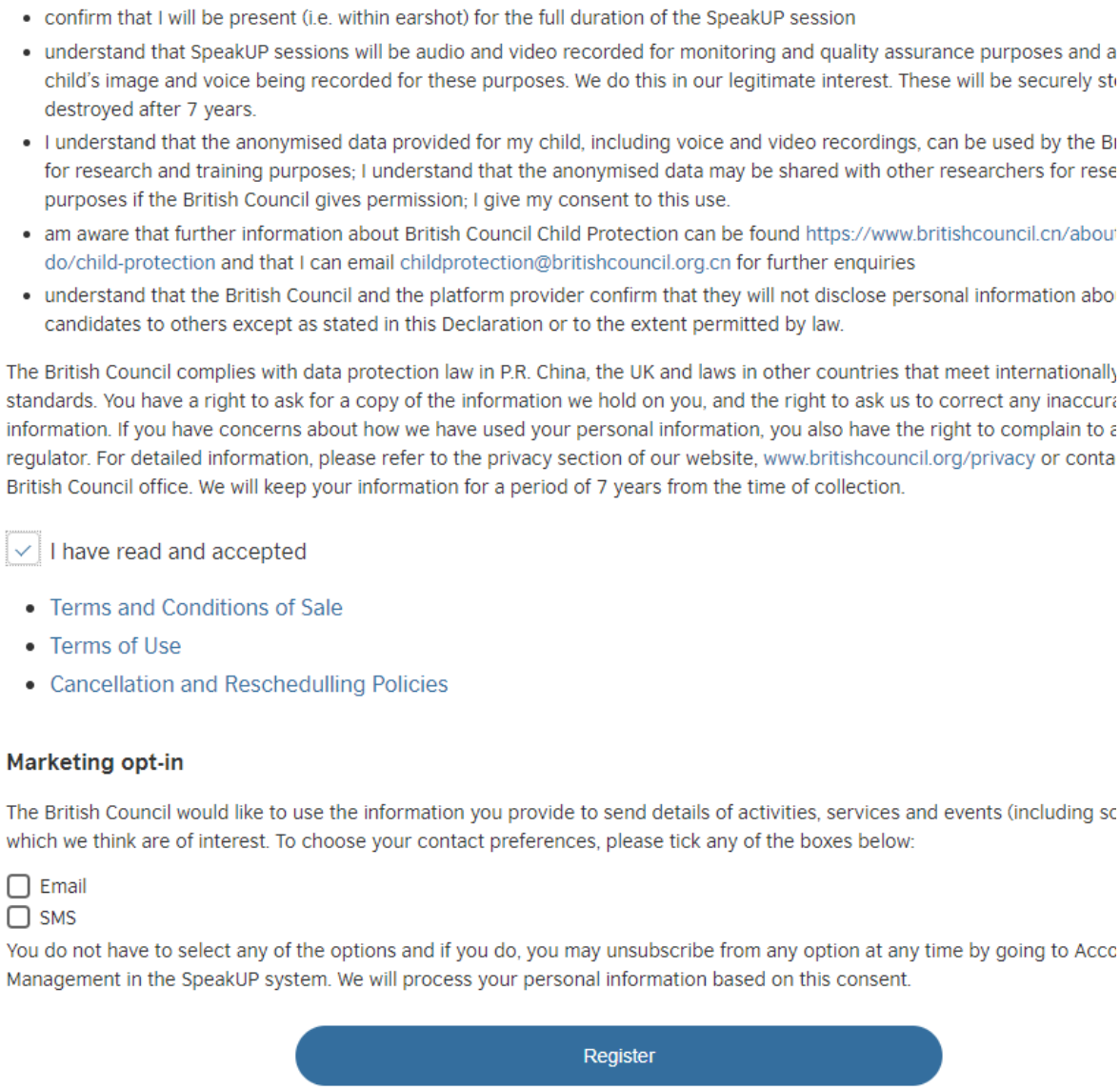


未成年用户

系统要求账户所有者须年满 18 周岁，如您未满 18 周岁，请您的父母或监护人代为注册。



请在正式注册完成前，阅读隐私条款并勾选“I have read and accepted”确认框。

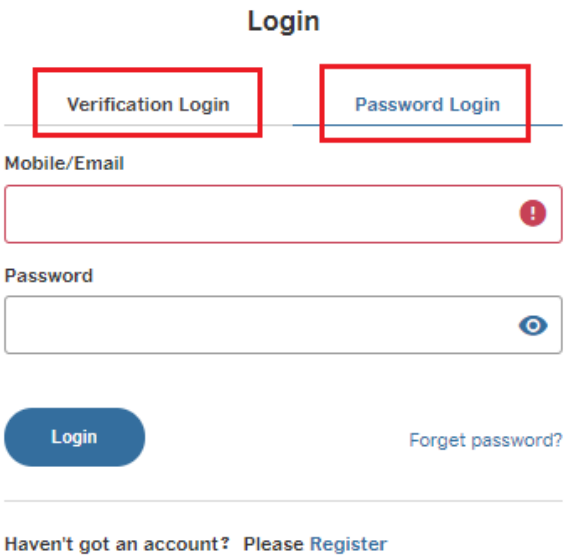


账户登录、预约及支付系统

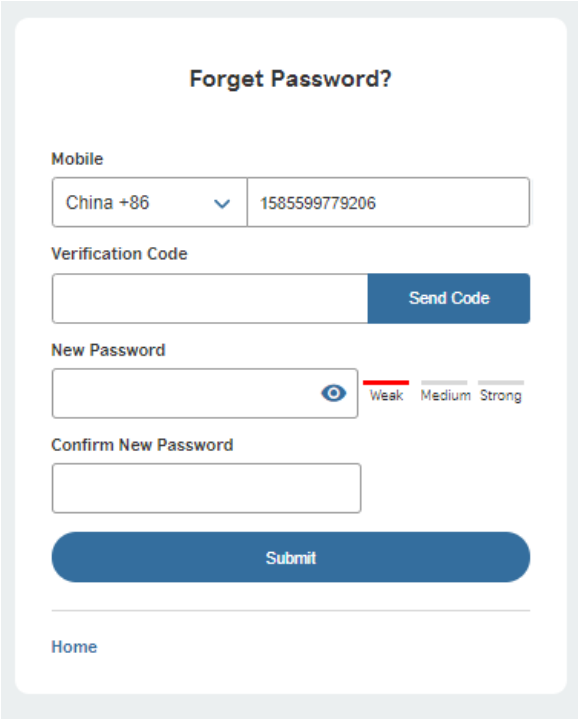
您可以选择以下两种方式进行登录：

- 手机号+短信验证码
- 手机号+密码

点击下方相应链接切换登录方式（短信验证码或密码）。



如果您忘记登录密码，请点击“Forget Password”按钮，通过手机找回密码。

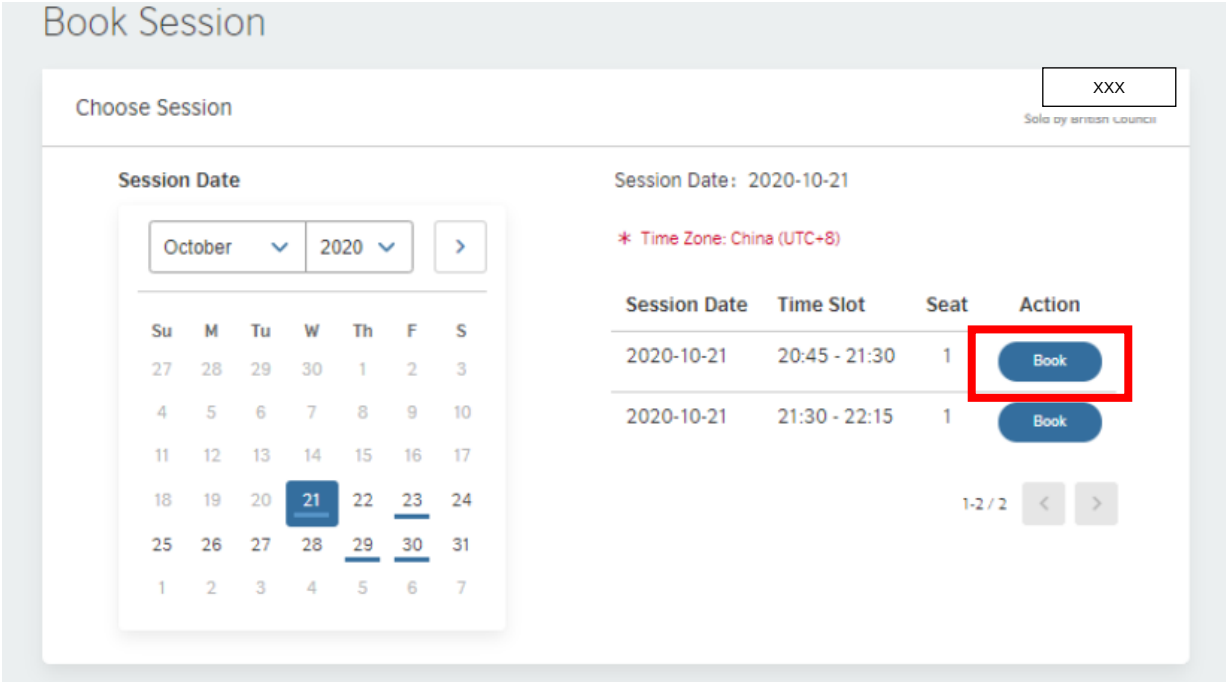


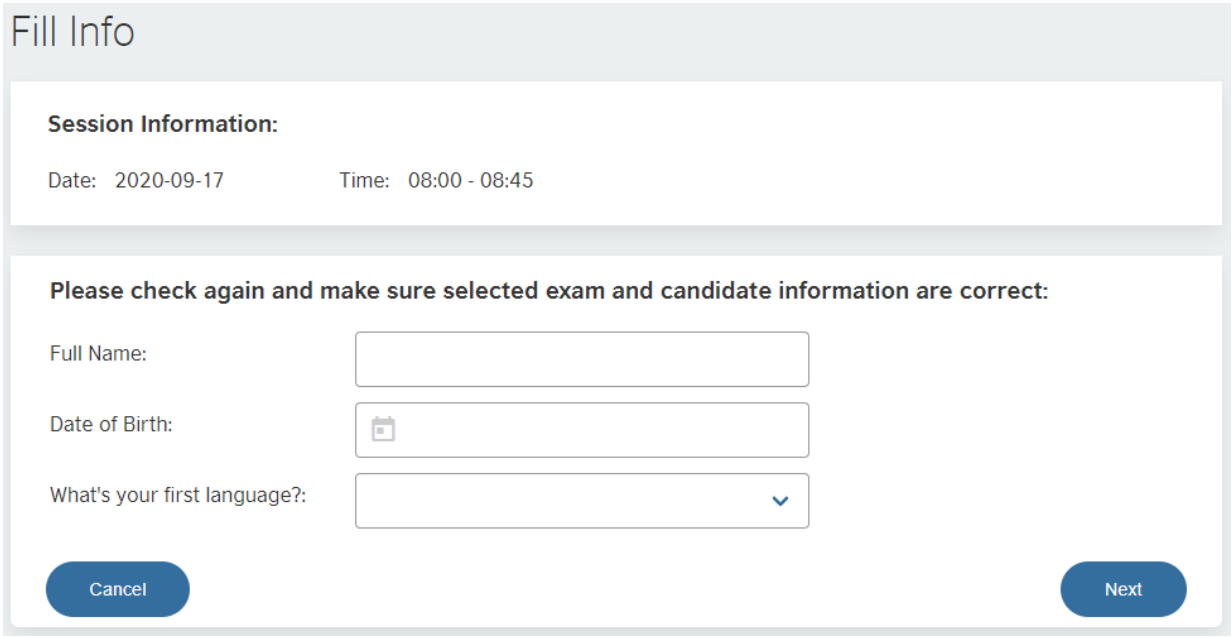
预约练习

在正式预约之前，请先设置您所处的时区。

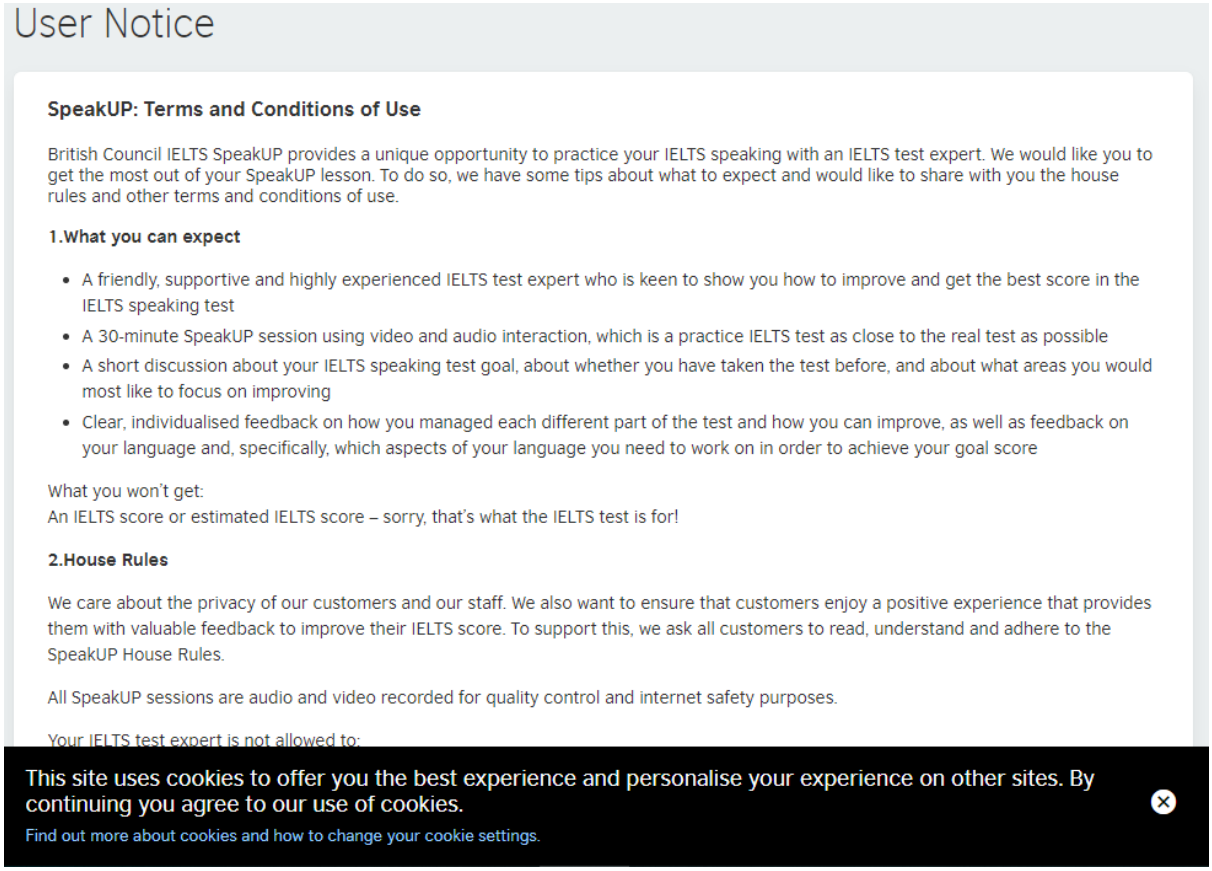


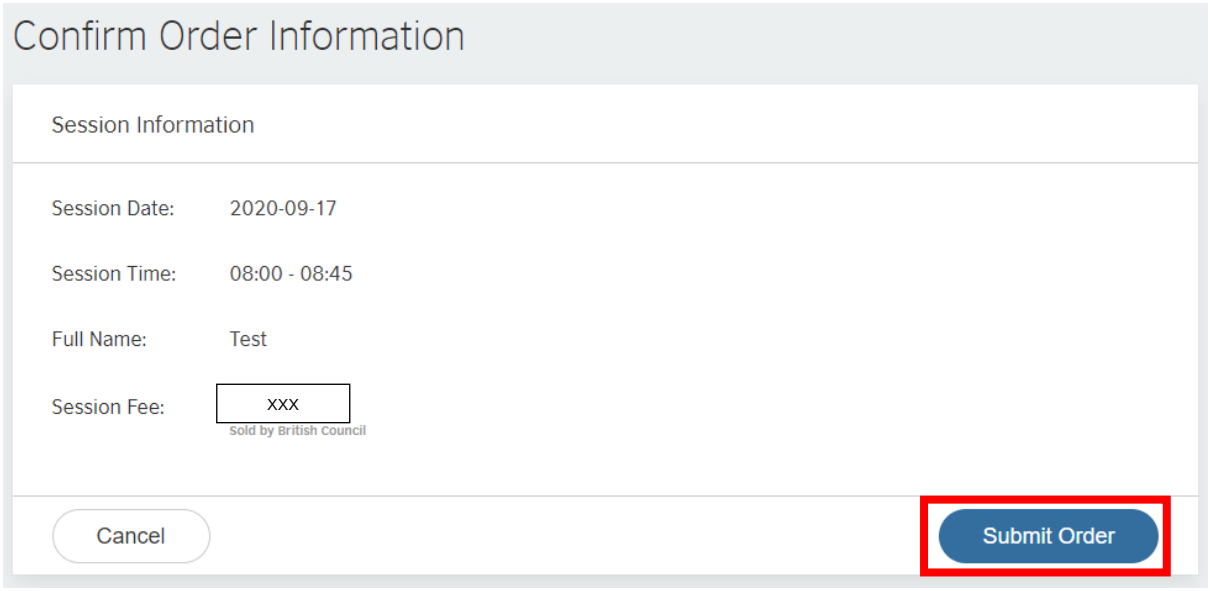
请选择您要参加练习的时间并预约练习时段。点击“Book”按钮后，您需要依次输入您本人或未成年用户的全名、出生日期以及第一语言。如您未满18周岁，出于保护未成年人安全的目的，您还需要输入父母或监护人的联系信息。





全部确认完后，请点击“Next”按钮进行下一步操作。在用户须知栏内，您可查阅 SpeakUP 相关条款细则。确认信息无误后，请点击“Submit Order”按钮。



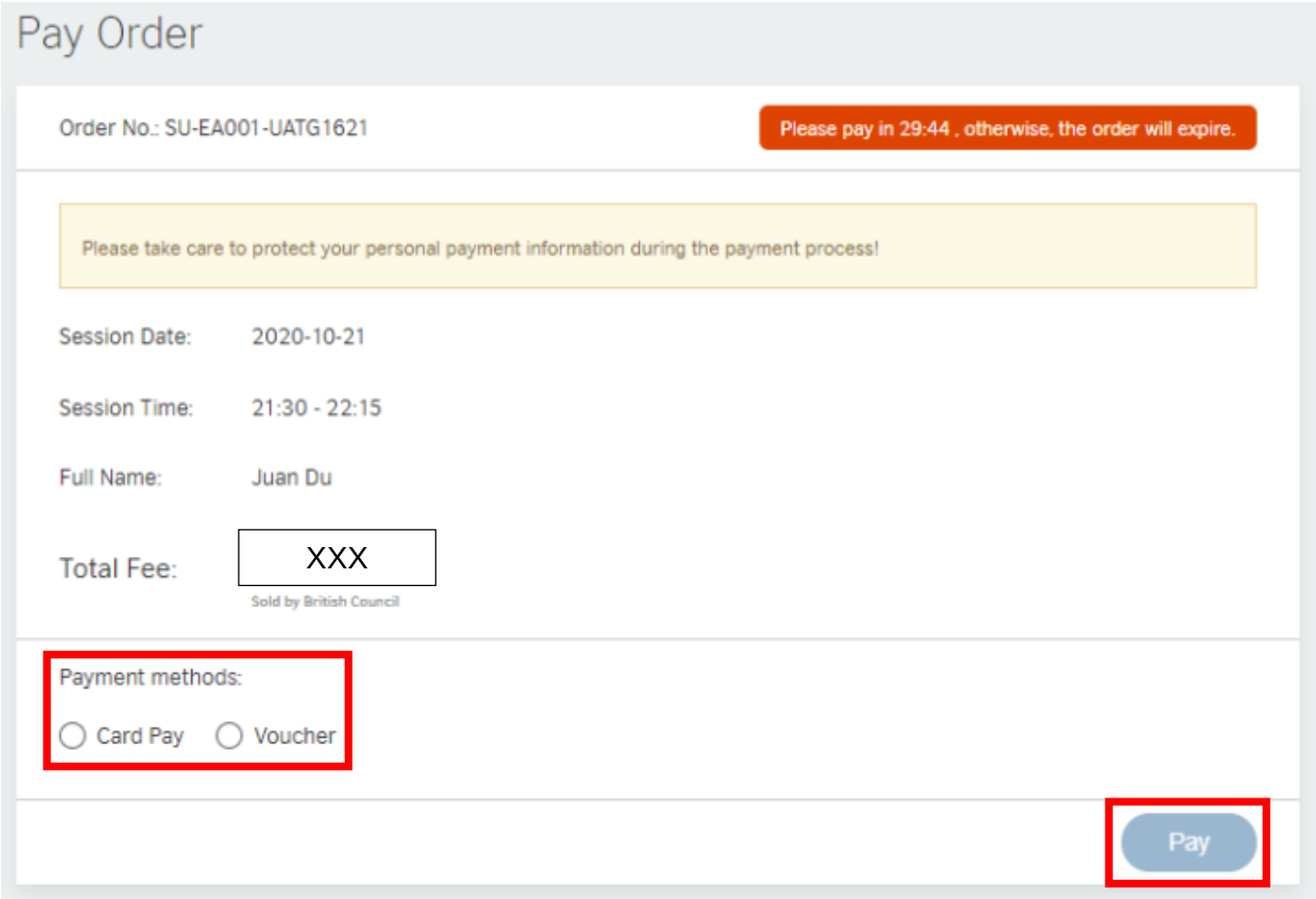

Confirm Order Information
Session Information
Session Date:
2020-09-17
Session Time:
08:00 - 08:45
Full Name:
Test
Session Fee:
xxx
Sold by British Council
Cancel
Submit Order

订单与支付

订单提交成功后，您有30分钟的时间进行付款。超时后订单将自动关闭，您所选择的练习时段也将自动被重置。

您可以选择银行卡或兑换券（仅限我方商业伙伴的客户）进行付款。

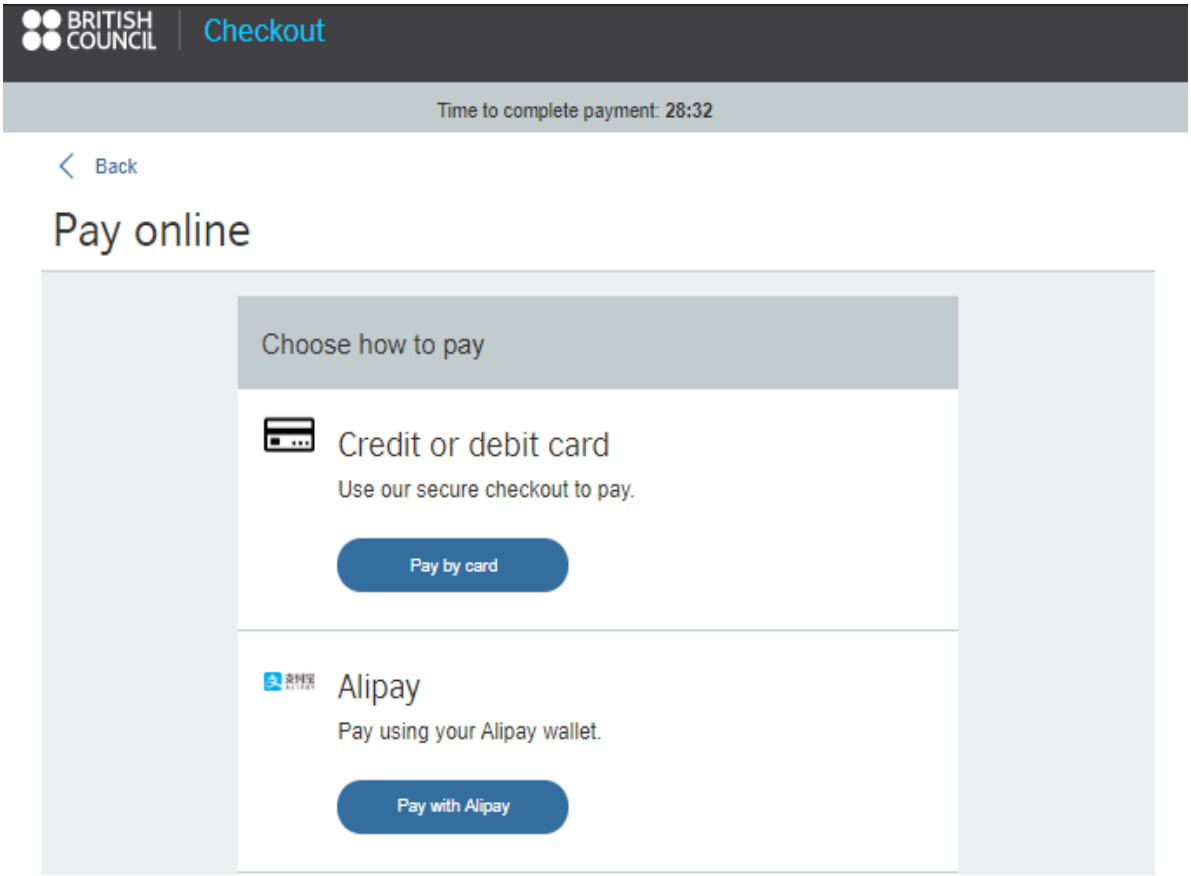
请选择您的付款方式，点击“Pay”按钮进行下一步操作。



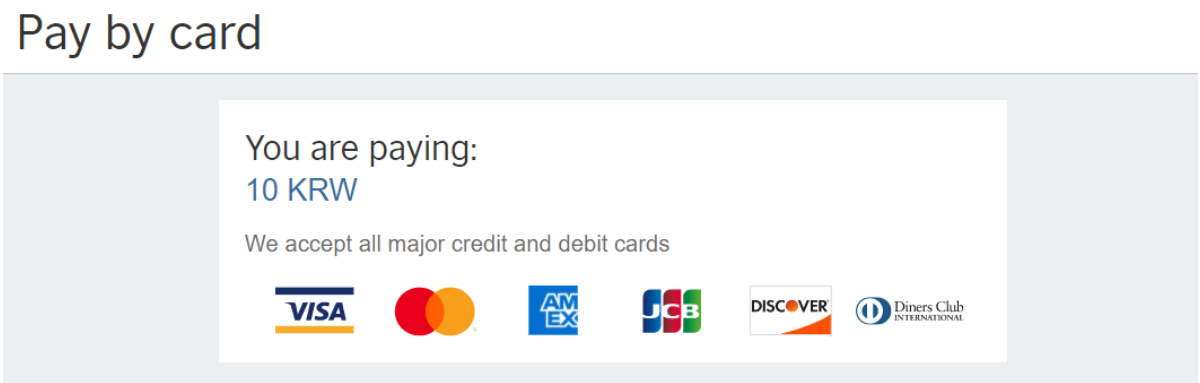
银行卡支付

系统会自动跳转至支付平台，您可以通过以下方式付款：

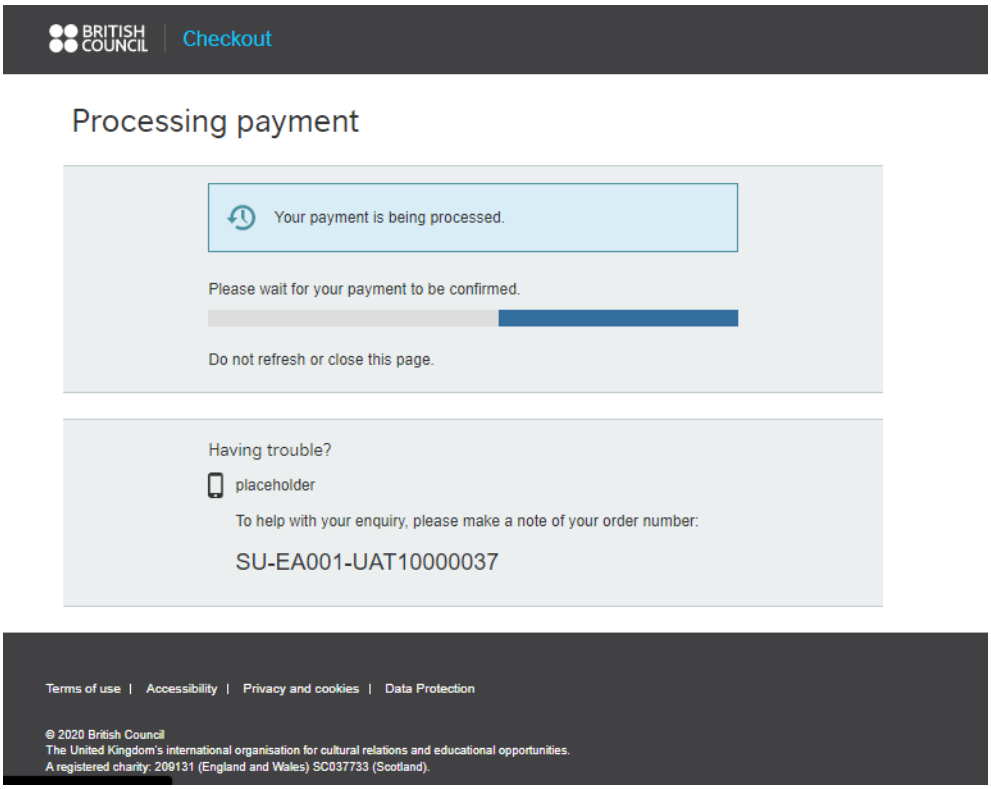
- 信用卡和借记卡
- 支付宝
- 微信付款

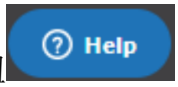


海外用户可通过以下方式付款：

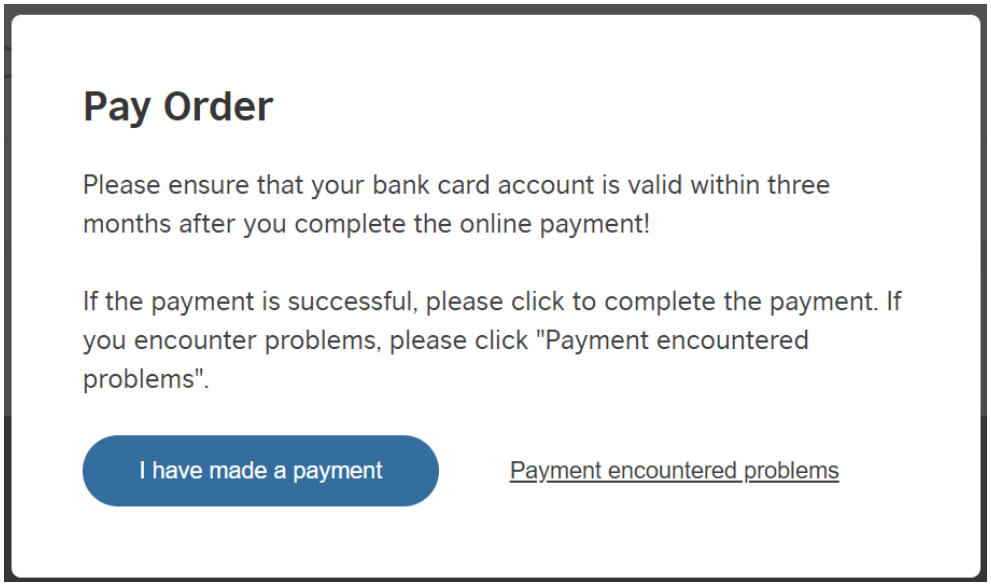


选择您的付款方式，按照提示完成付款。

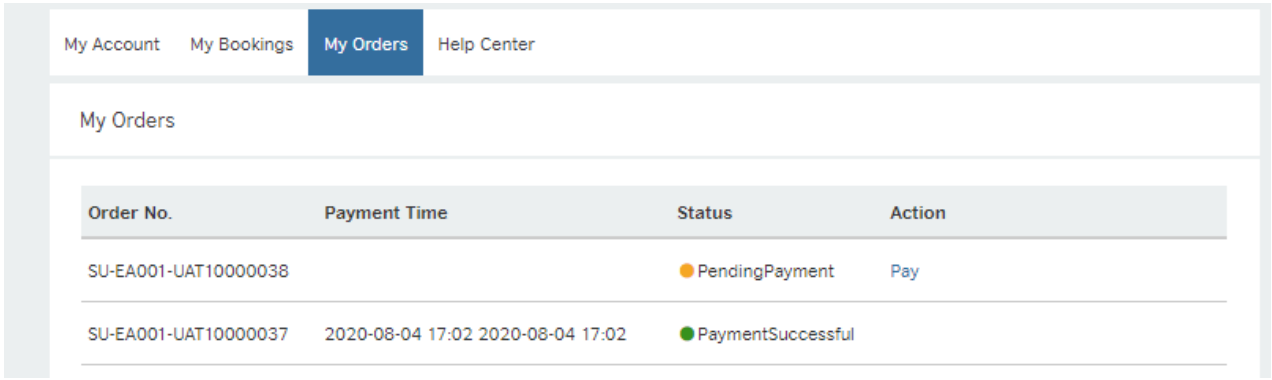


如果在支付过程中遇到任何问题，请点击“Payment encountered problems”按钮或“Help Desk”按钮

。

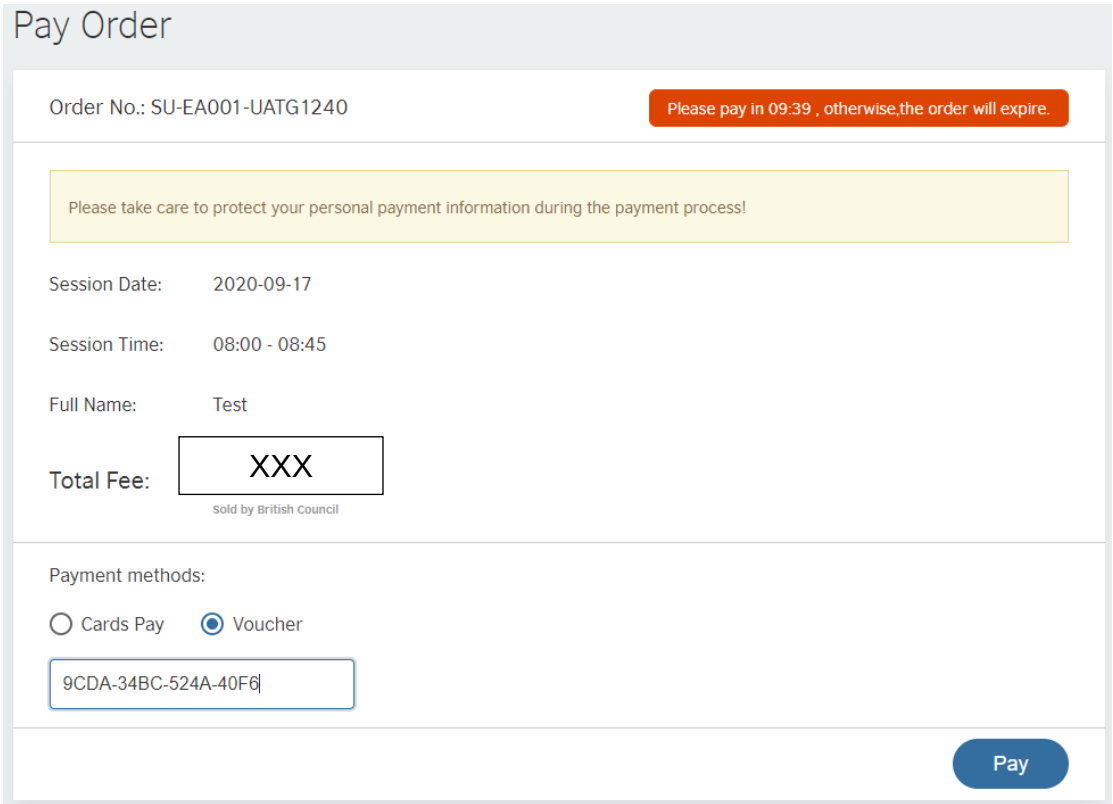


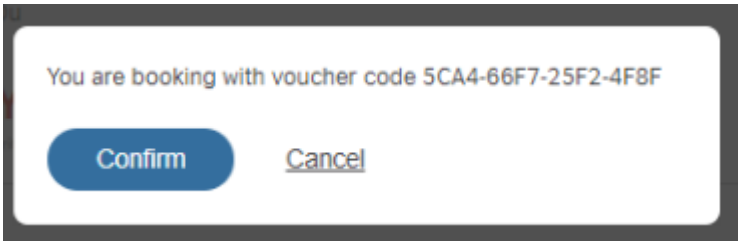
问题解决后，如果仍在支付期限内，请在“ My Orders”页面点击“Pay”按钮完成付款。



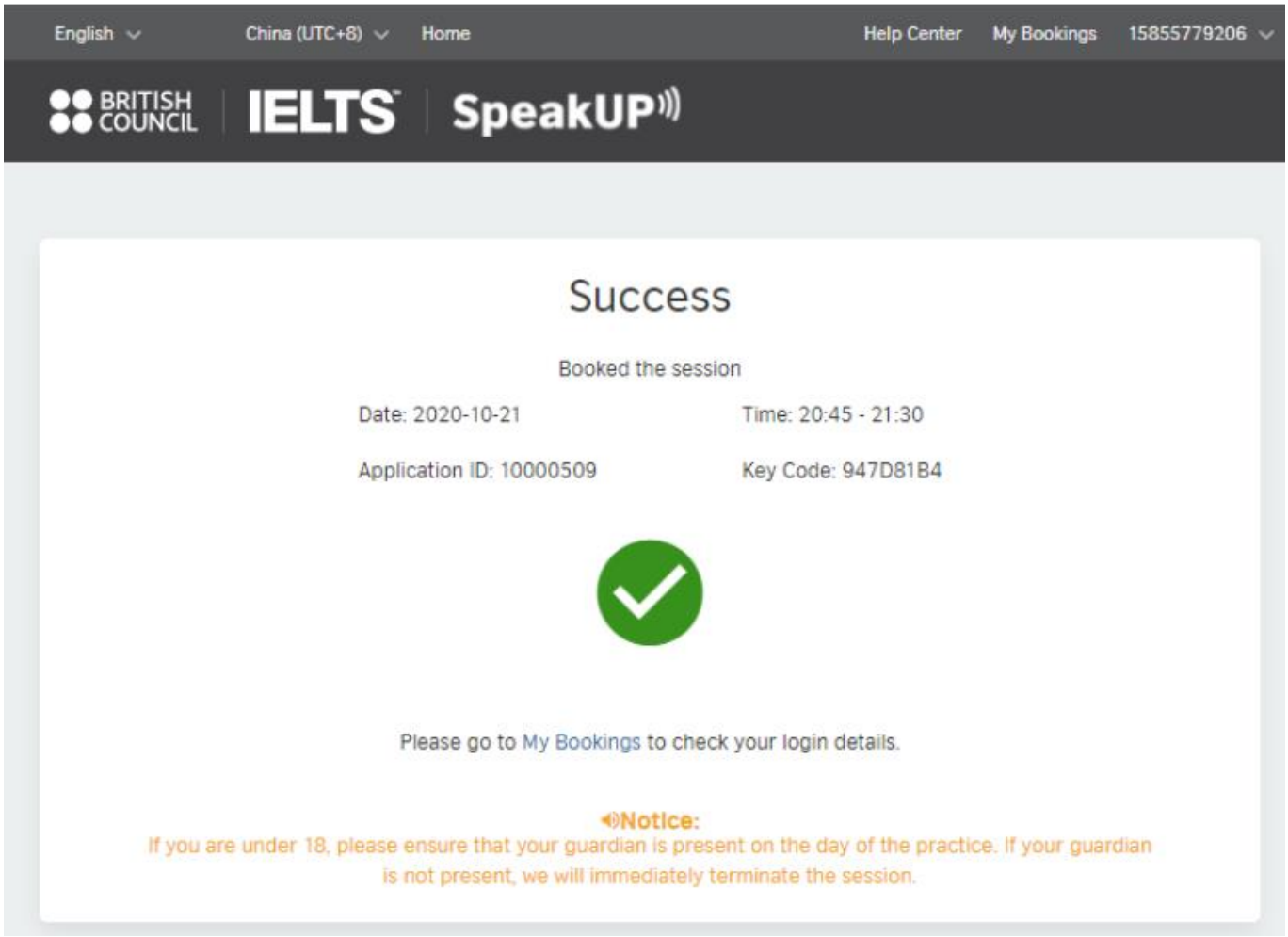
兑换券支付

如您选择使用兑换券付款，请输入您的16位兑换码，然后点击“Pay”按钮进行支付。





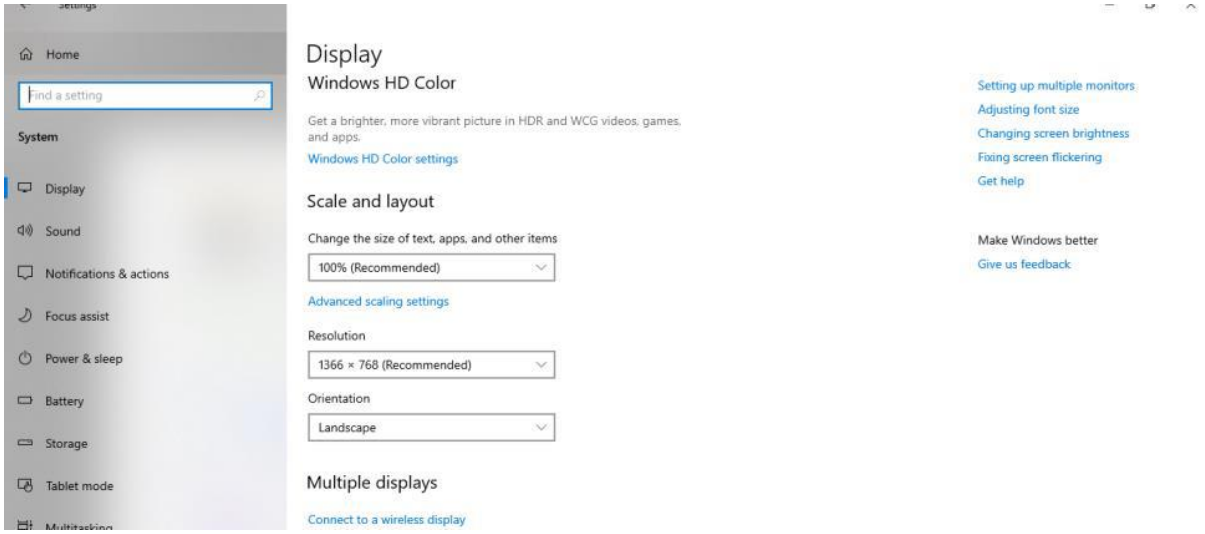
支付成功后，您预约的 SpeakUp 练习及链接将自动生成。



准备工作

开始练习之前，请先登录账户，确任您的设备和网络运行良好。请确保满足以下条件：

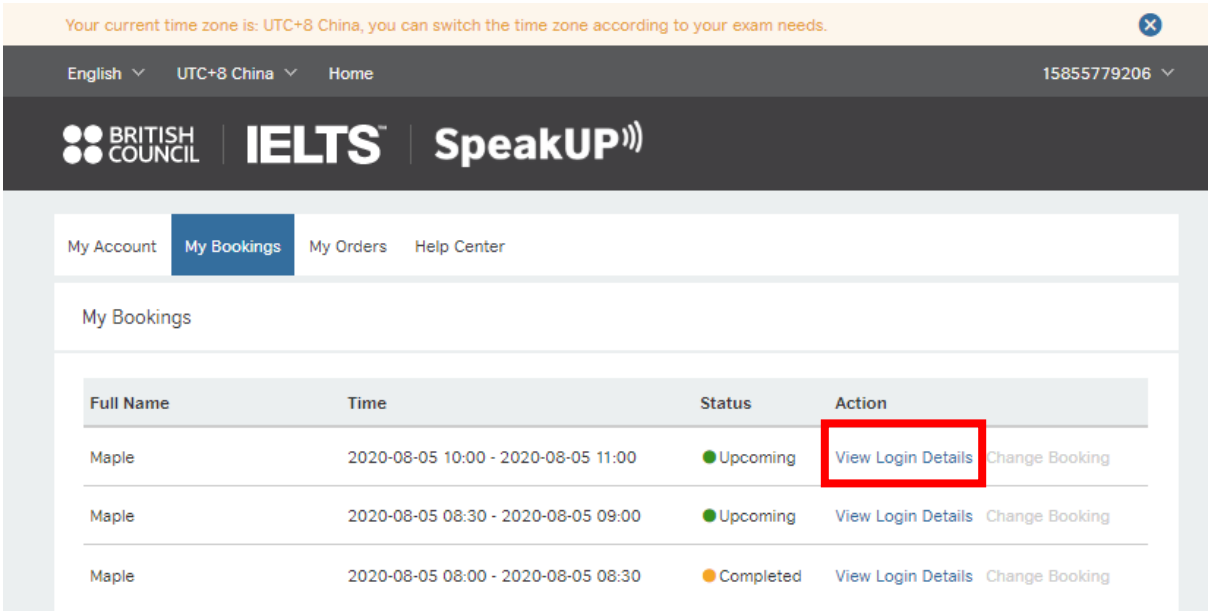
1. 网络带宽：至少8 Mbps（请通过以下链接检查您的网络速度 https://www.speedtest.net/ ）
2. 显示器：自适应显示器；分辨率应高于1366*768



3. 音频/视频：
    - 耳机/耳麦：建议您使用降噪耳麦。
    - 麦克风和扬声器：如果您使用的是麦克风和扬声器，请确保它们与设备连接良好。您可以利用我们的设备检查程序进行测试。
    - 摄像头：分辨率应为360P； 应支持 H.264 视频编码。请确保连接并启动摄像头后，信号灯已开启。

参加练习

1. 点击在“My Bookings”页面上的“View Login Details”按钮，前往练习信息页面。

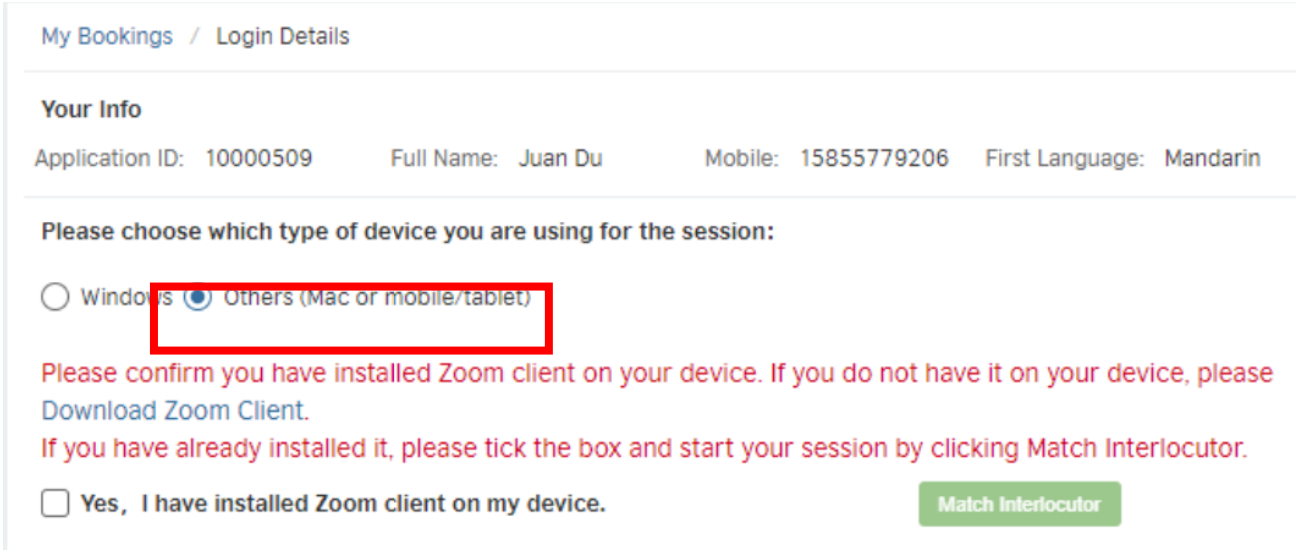


2. Mac、移动端或平板电脑端用户请选择“Other”选项。



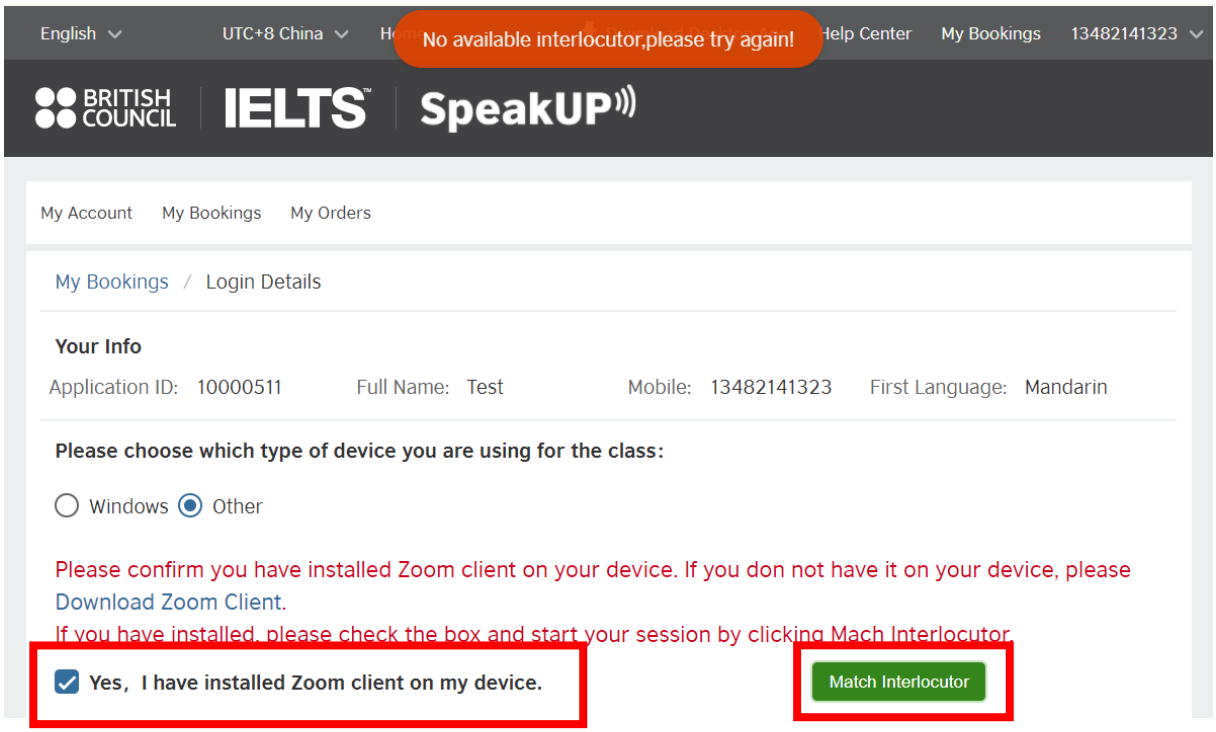
3. 如果您尚未在设备上安装 Zoom 应用程序，请点击“Download Zoom Client”。

   或点击“Yes”，确认您已在设备上安装 Zoom 客户端。

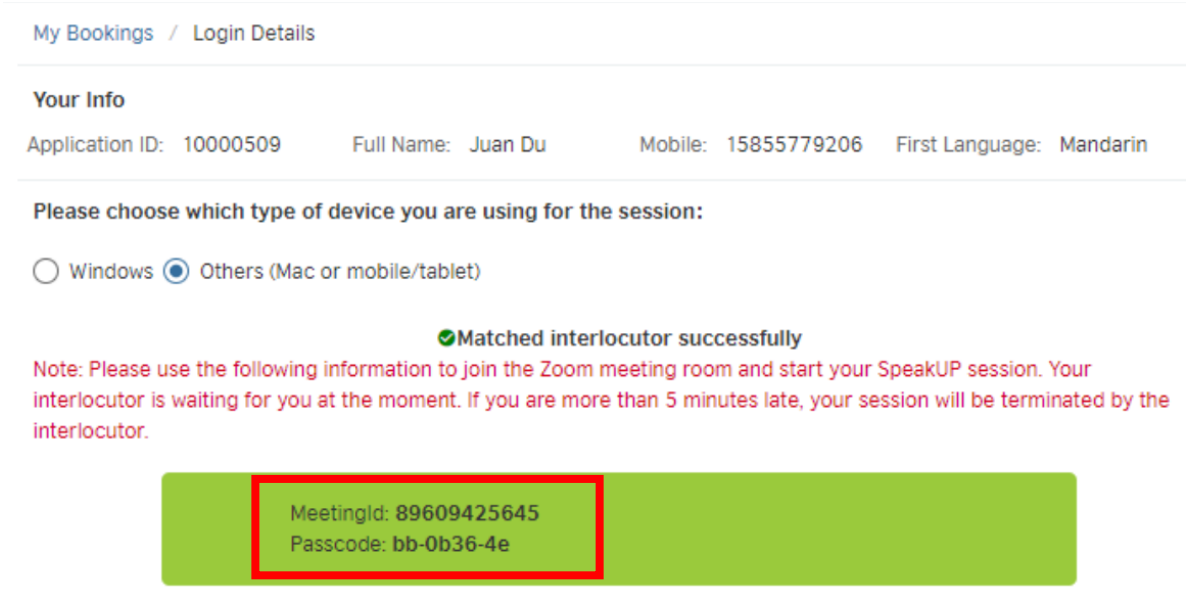


4. 您可以在练习开始前 10 分钟进入练习室。当您准备就绪后，点击“Match Interlocutor”按钮，系统将开始为您匹配合适的雅思专家。

   请注意：如果专家不在线，系统将在屏幕上方显示消息“No available interlocutor, please try again”。



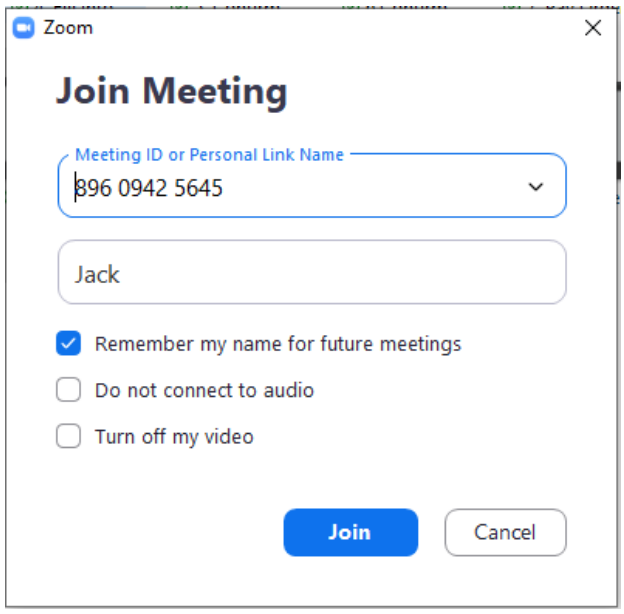
5. 匹配成功后会弹出消息提示，其中包含您的会议 ID 和密码。



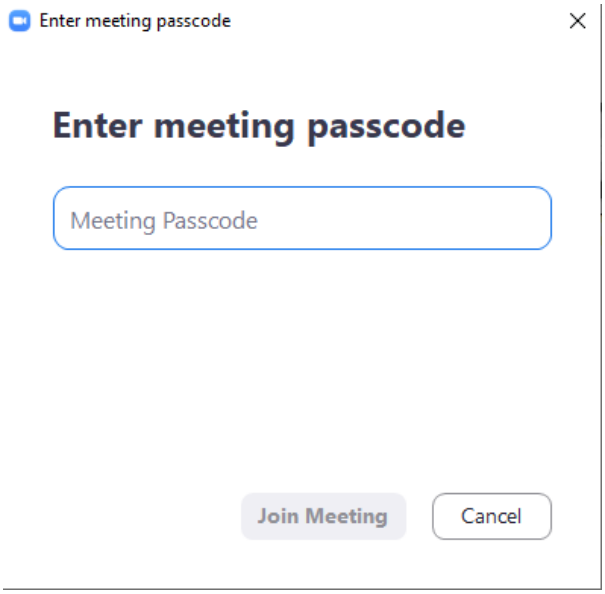
6. 打开Zoom Client，然后点击“Join a Meeting”按钮。请按照以下步骤操作：
   - 点击“Join a Meeting”按钮



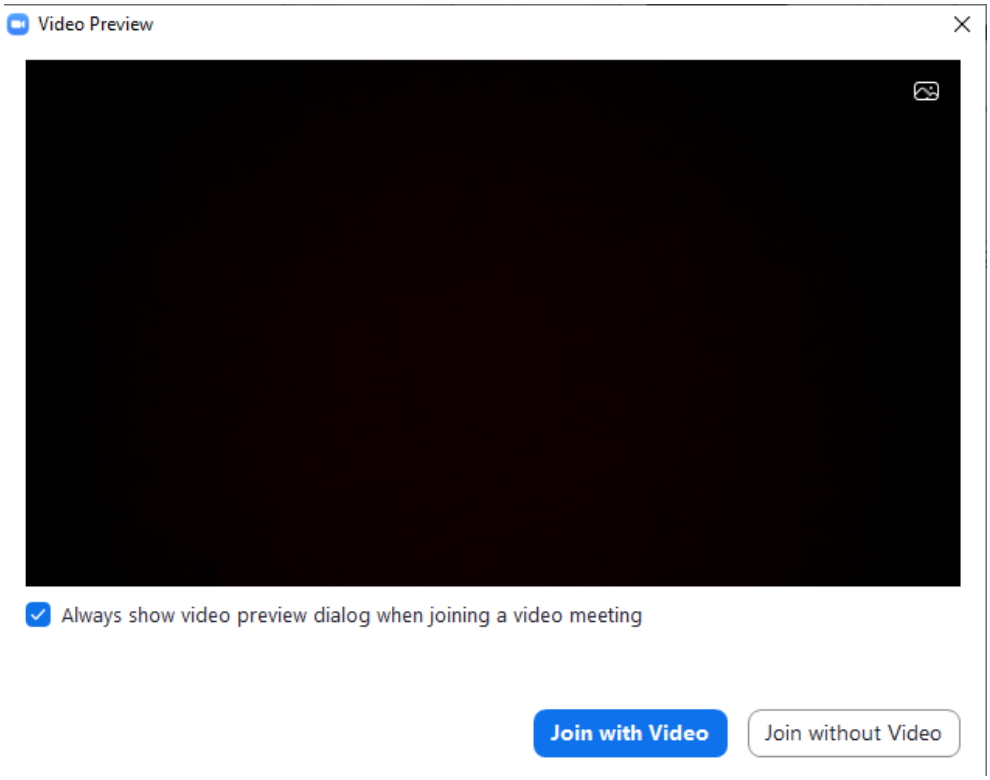
- 输入您的会议 ID 和姓名



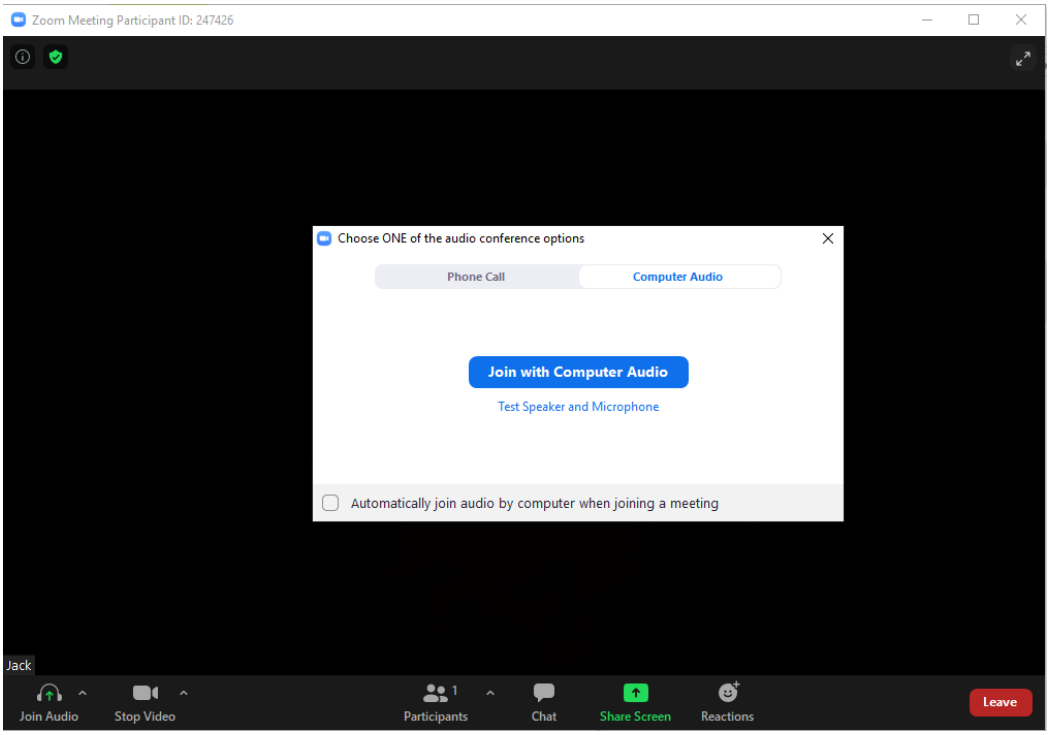
- 输入密码



- 点击“Join with Video”按钮

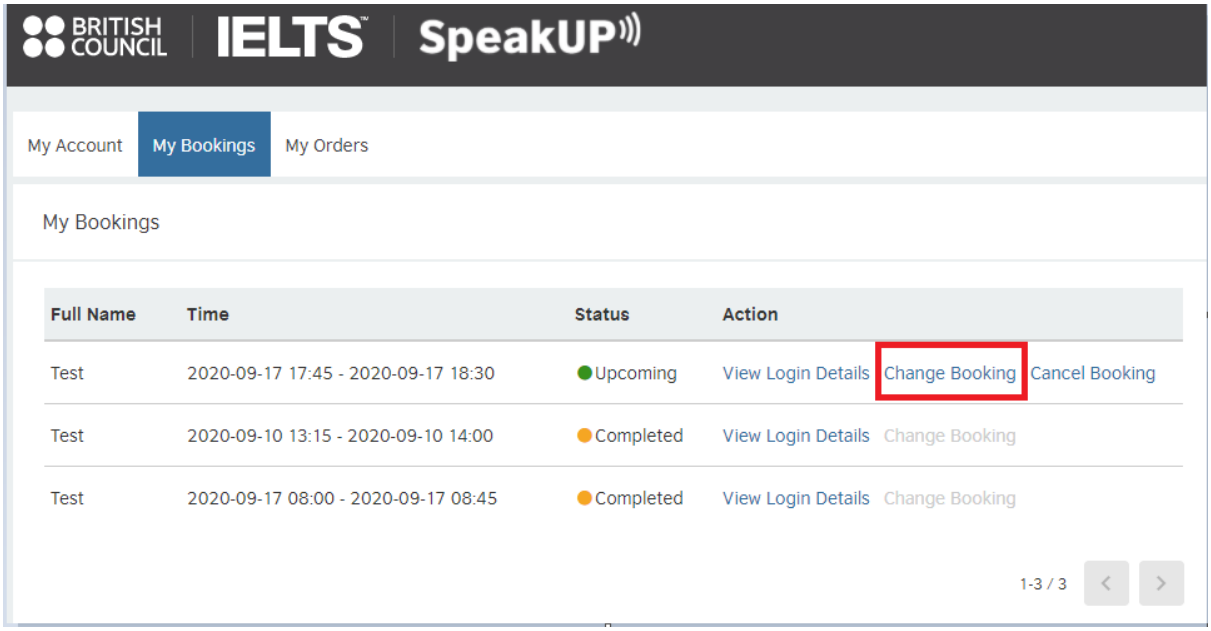


- 成功加入练习

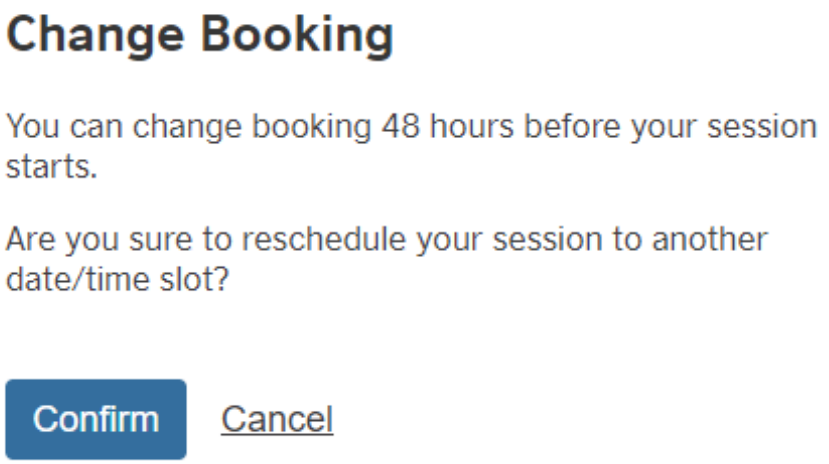


练习变更

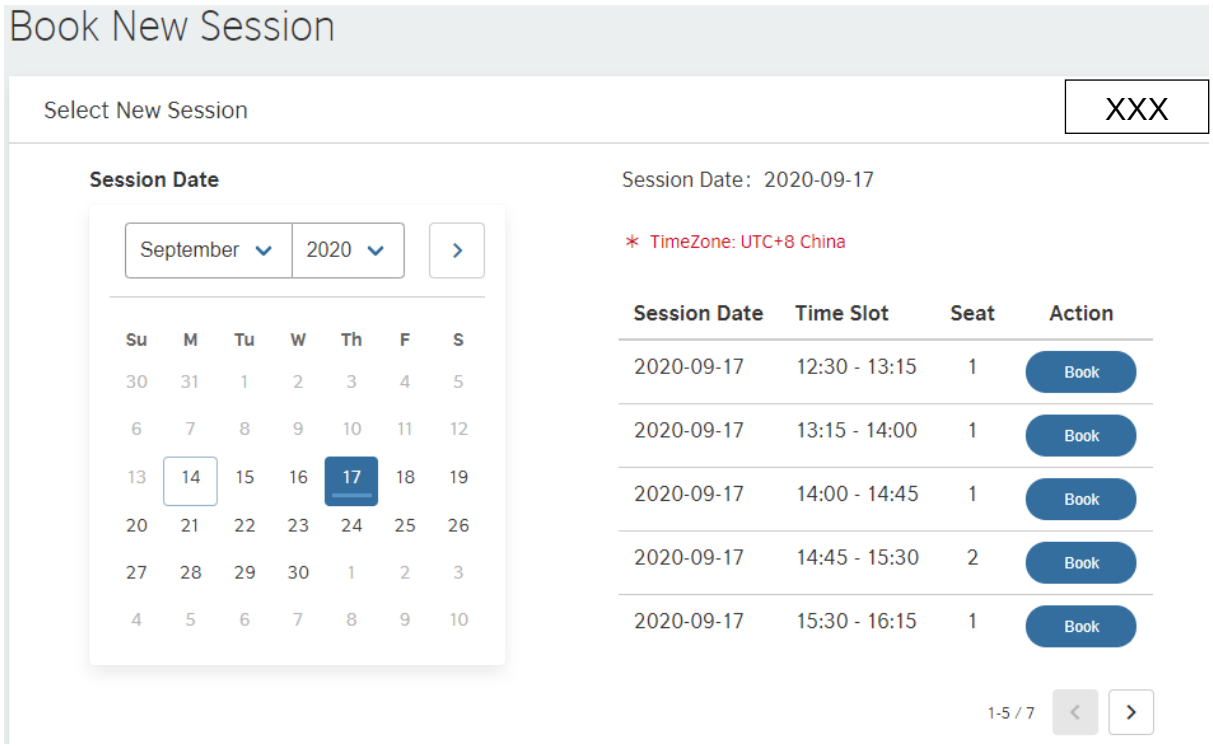
用户有权在练习开始前 48 小时内变更练习。仅可变更一次。您可在“My Bookings”页面点击“Change Booking”，申请练习变更。



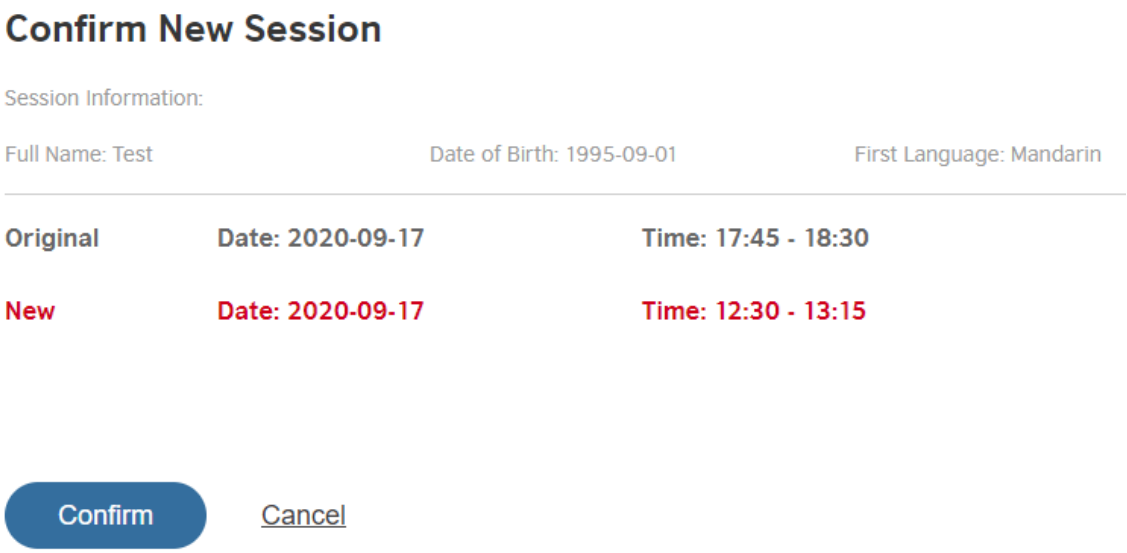
请阅读变更通知，然后点击“Confirm”按钮继续进行练习变更。



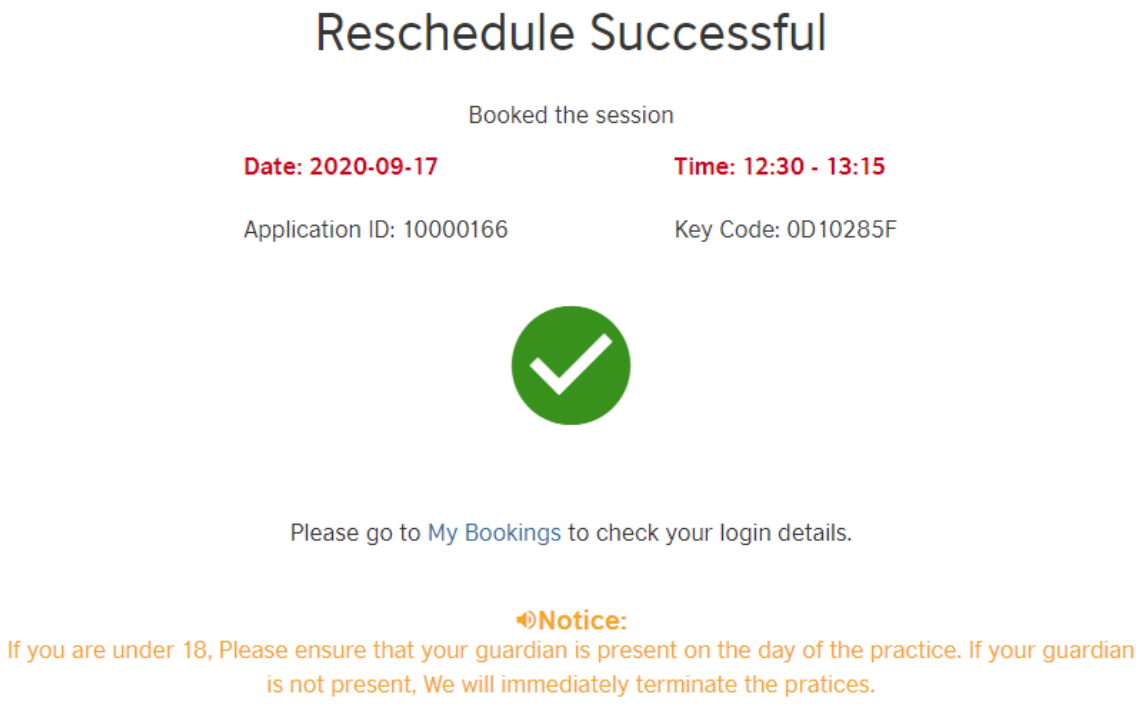
查看可选日期和时间段。点击“Book”按钮，将您的练习时间更改为新的日期和时间。



再次确认新的练习日期和时间，然后点击“Confirm”按钮完成练习变更。



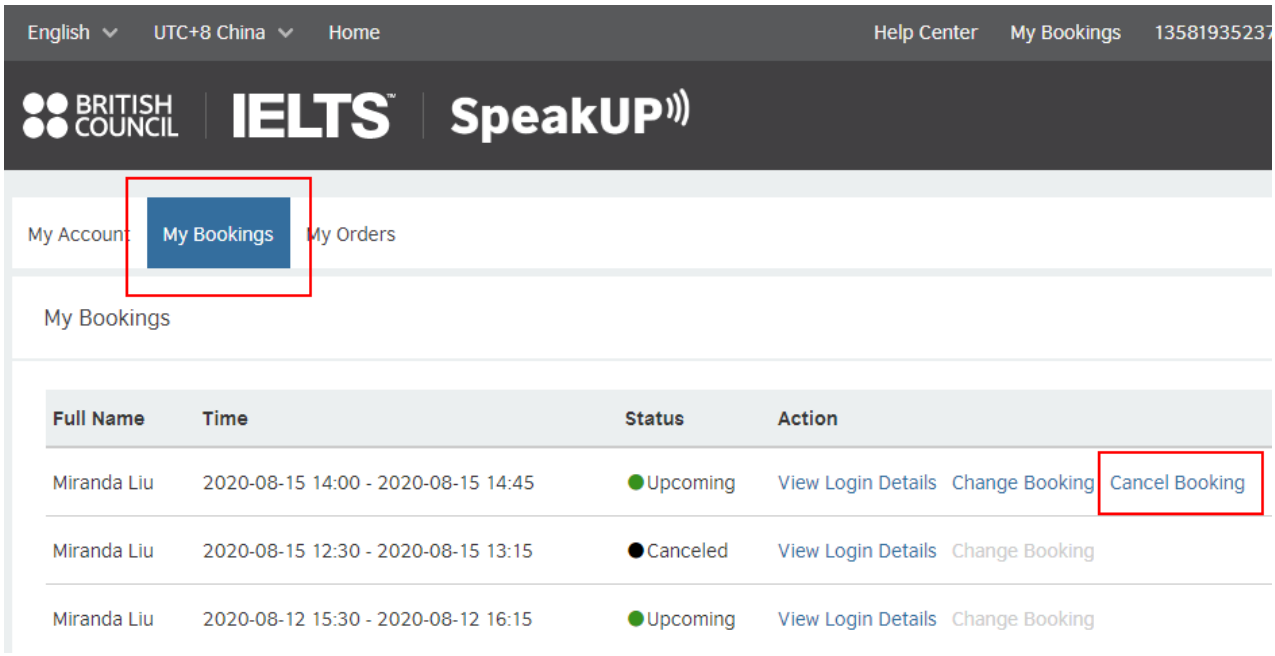
练习变更成功后，系统会弹出消息提示，显示您的新练习场次和 SpeakUP 帐户详细信息。



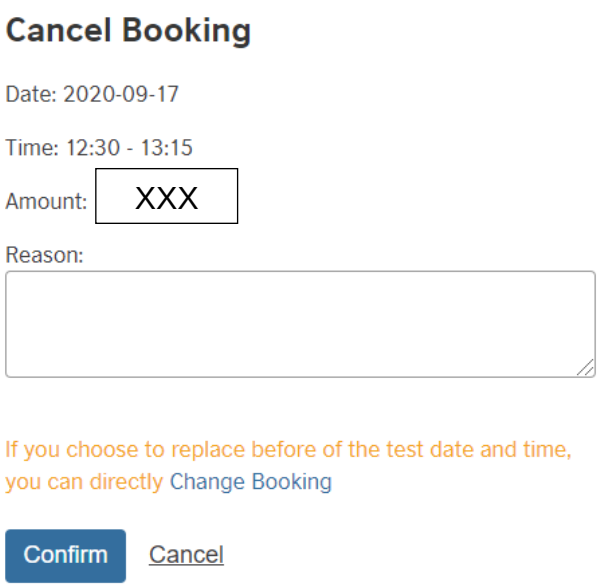
取消预约和退款

作为客户，您有权取消练习，并在练习开始前 48 小时或首次付款后 14 天内要求退款。您可在“My Bookings”页面点击“Cancel Booking”按钮取消练习。请注意，点击“Cancel Booking”即表示您同时发起退款申请。

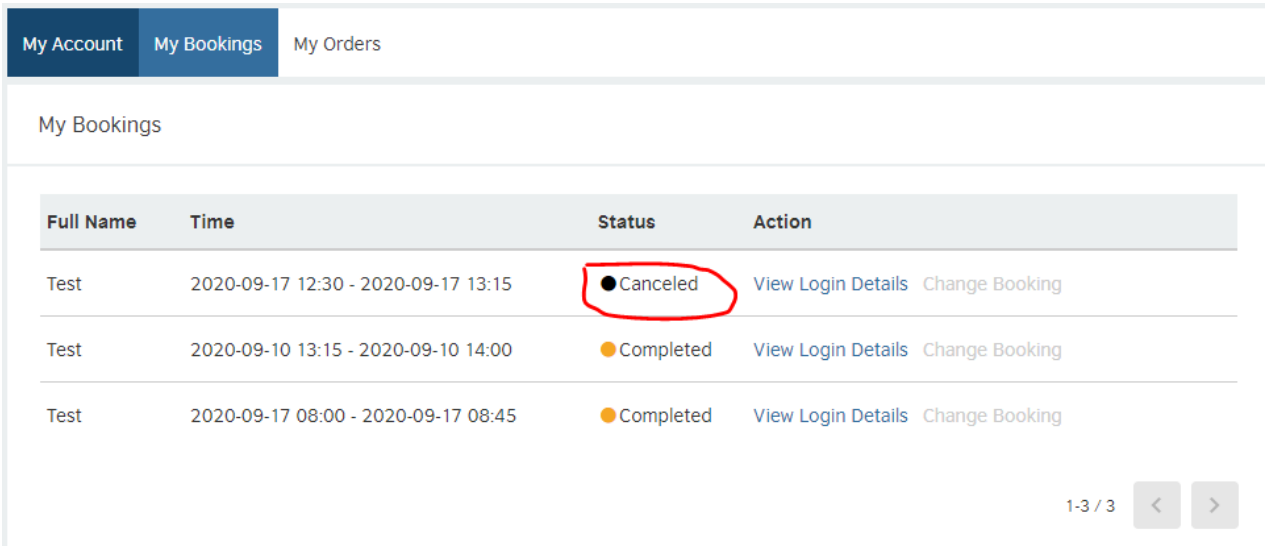
提交“Cancel Booking”请求后，您将在 10-15 日内收到退款。



填写练习取消及退款原因，然后点击“Confirm”按钮等待确认。请注意，一旦您提交了练习取消请求，无论是否成功退款，您都将无法参加已取消的练习。



成功取消预约后，您的练习状态将变更为“Cancelled”。



服务台

如您遇到任何问题，请点击页面上方的“Help Centre”或“Contact Us”按钮，查询我们的联系方式、常见问题汇总、使用条款、销售条款与细则、练习取消及变更政策。

如需在线解答，您可以查看页面右下角的 Help Desk，获取在线帮助。

如果您未满18周岁，请确保您的父母或监护人在您身旁，以遵守儿童保护政策。



