



呼叫

- 音频路径选择，第 1 页
- 发出呼叫，第 2 页
- 应答呼叫，第 6 页
- 将呼叫设为静音，第 10 页
- 保留呼叫，第 11 页
- 前转呼叫，第 14 页
- 转接呼叫，第 14 页
- 电话会议和会议，第 16 页
- 内部通信呼叫，第 18 页
- 对通话进行监听和录音，第 19 页
- 优先呼叫，第 20 页
- 多条线路，第 22 页
- 使用移动连接的电话呼叫，第 23 页
- 语音邮件，第 25 页

音频路径选择

当您发出或接收呼叫时，音频路径就会转到上次使用的设备，即听筒、头戴式耳机或免持话筒。以下列表介绍每种场景：

- 如果发出或应答呼叫时拿起听筒，则所有呼叫都将路由到听筒，直到您选择**头戴式耳机**  或**免持话筒** .
- 如果发出或应答呼叫时选择**头戴式耳机** ，则所有呼叫都将路由到头戴式耳机，直到您拿起听筒或选择**免持话筒** .

如果管理员将头戴式耳机设置为电话上的音频路径，您可以取下听筒并使用头戴式耳机。这非常适合喜欢头戴式耳机便利性的人员。但您初次处理呼叫时仍必须选择**头戴式耳机**。

- 如果发出或应答呼叫时选择**免持话筒** ，则所有呼叫都将路由到免持话筒，直到您拿起听筒或选择**头戴式耳机** .

发出呼叫

您电话的工作方式与普通电话一样。但可让您更方便地发出呼叫。

发出呼叫

如同使用任何其他电话一样，使用您的电话发出呼叫。

过程

输入号码并拿起听筒。

使用热线电话发起呼叫

有些工作区有一个用于发起紧急或热线呼叫的电话。当您拿起听筒时，这些电话会自动呼叫指定号码，是电梯、酒店大堂或保安亭的热门选择。大多数热线电话不允许您拨打电话号码。它们是振铃到单一电话号码的专用电话。不过，有些热线电话允许您发起呼叫。如果配置了此功能，则您有最多 15 秒的时间来发出呼叫。否则，呼叫将自动转至热线号码。

过程

步骤 1 提起电话听筒并等待呼叫振铃。

步骤 2 （可选）拨打电话号码。

使用免持话筒发出呼叫

使用免持话筒进行免提通话。请记住，您的同事也可能会听到您的通话。

过程

步骤 1 使用键盘输入号码。

步骤 2 按免持话筒 。

使用标准头戴式耳机发出呼叫

使用头戴式耳机进行免提通话不会打扰您的同事，并可为您提供一些隐私。

过程

-
- 步骤 1** 插入头戴式耳机。
 - 步骤 2** 使用键盘输入号码。
 - 步骤 3** 按头戴式耳机 。
-

重拨号码

您可以呼叫最近拨打的电话号码。

过程

-
- 步骤 1** （可选） 选择一条线路。
 - 步骤 2** 按重拨。
-

快速拨号

您可以分配按键或代码以快速拨打经常呼叫人员的号码。在 **Self Care** 自助门户中设置快速拨号，然后才能在电话上使用快速拨号功能。

根据设置的不同，您的电话可支持以下功能：

- 快速拨号按键 — 通过设置为快速拨号的一个或多个线路按钮来拨打电话号码。
- 快速拨号代码 — 通过一个代码来拨打电话号码（有时称为缩拨）。

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

[快速拨号号码](#)

使用快速拨号按键发出呼叫

每个电话型号都有特定数量的线路可用于电话功能。每个功能都需要一条线路才能工作，因此并非所有线路都可用于快速拨号号码。有些线路可用于其他功能。如果添加的快速拨号号码数目多于可用线路数，则电话上不会显示多出的快速拨号号码。

例如，如果您添加了 10 个快速拨号号码，但电话只有 7 条可用线路，则电话上只会显示 7 个快速拨号号码。

要检查您使用的电话型号，按**应用程序**  并选择**电话信息**。**型号**字段将显示您的电话型号。

在 Cisco 7800 系列 IP 电话上，可以使用导航群集查看所有快速拨号号码。使用群集中的向上和向下按键可滚动浏览快速拨号号码，然后从中选择一个号码。这包括未在电话上显示的快速拨号号码。

开始之前

在 Self Care 自助门户中设置快速拨号代码。

过程

按快速拨号按键 。

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

使用快速拨号代码发出呼叫

开始之前

在 Self Care 自助门户中设置快速拨号代码。

过程

输入快速拨号代码并按**快速拨号**。

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

使用快速拨号按键发出呼叫

开始之前

您需要在您的个人目录中设置快速拨号代码。

过程

步骤 1 按快速拨号。

步骤 2 登录到个人目录。

步骤 3 选择个人快速拨号。

步骤 4 选择一个快速拨号代码，然后按**拨号**软键。

相关主题

[将快速拨号代码分配给联系人](#)

拨打国际号码

在电话号码前加上加号 (+) 前缀，即可拨打国际呼叫。

过程

步骤 1 按住星号 (*) 至少 1 秒钟。

加号 (+) 显示为电话号码中的第一位。

步骤 2 输入电话号码。

步骤 3 按呼叫或在按下最后一个按键后等待 10 秒，以自动拨出呼叫。

联系人空闲时收到通知

如果您呼叫某人而其线路繁忙或未应答，您可以在其空闲时收到特殊铃声的通知和一条消息。

过程

步骤 1 当您听到忙音或振铃音时按回呼。

步骤 2 按退出以退出确认屏幕。

步骤 3 当您听到该人员空闲的铃声并看到消息时，按呼叫再次发出呼叫。

需要计费代码或授权码的呼叫

在您拨打某个电话号码之后，管理员可能会要求您输入计费代码或授权码（或两个代码）。计费代码（称为“客户码”）用于记帐或计费目的。授权码（称为“强制授权码”）控制对某些电话号码的访问权限。

需要计费代码时，电话将显示输入客户码，被叫号码变为“*****”，并且您会听到特殊音。

需要授权码时，电话将显示输入授权码，被叫号码变为“*****”，并且您会听到特殊音。出于安全原因，电话会显示“*”而不是输入的号码。

同时需要计费代码和授权码时，系统将首先提示您输入授权码，然后提示您输入计费代码。

相关主题

[快速拨号号码](#)

安全呼叫

管理员可以采取步骤防止您的呼叫被公司外部人员篡改。如果在通话过程中电话上显示锁定图标，说明您的电话呼叫是安全的。您可能必须登录，然后才能拨出呼叫或听到通过听筒播放的安全音，具体视您电话的配置方式而定。

应答呼叫

思科电话的工作方式与普通电话一样。但可让您更方便地应答呼叫。

应答呼叫

过程

电话振铃后，按下闪烁的线路按钮以应答呼叫。

应答呼叫等待

正在发出呼叫时，如果您听到一声哔声并看到线路按钮闪烁，表明有呼叫正在等待。

Cisco 7811 IP 电话不支持呼叫等待。

过程

步骤 1 按线路按钮。

步骤 2 （可选）如果您有多个呼叫等待，请选择一个传入呼叫。

拒绝呼叫

您可以将正在振铃的呼叫发送至您的语音邮件系统（如有配置）或预设的电话号码。如果未配置，呼叫将被拒绝，并且传入呼叫者会听到忙音。

过程

执行下列操作之一拒绝呼叫：

- 按拒绝。

- 如果您有多个传入呼叫，则突出显示传入呼叫并按**拒绝**。

开启免打扰

使用免打扰 (DND) 可在您需要避免分心时将您的电话静音并忽略传入呼叫通知。

开启免打扰后，传入呼叫会前转到另一个号码，例如您的语音邮件（如果已设置）。

开启免打扰后，它会影响电话上的所有线路。不过，即使开启免打扰，您也始终会收到内部通信和紧急呼叫。

如果您的电话已设置多级优先与预占 (MLPP)，那么即使开启了免打扰，优先级呼叫将使用特殊铃声振铃电话。

过程

步骤 1 按**免打扰**以开启“免打扰”。

步骤 2 再次按**免打扰**以关闭“免打扰”。

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

应答同事的电话（呼叫代接）

如果您与同事共享呼叫处理任务，则您可以应答同事的电话上振铃的呼叫。首先，管理员必须将您分配到至少一个呼叫代接组。

应答组内的呼叫（代答）

您可以应答在您呼叫代接组内的另一部电话上振铃的呼叫。如果存在多个可代答的呼叫，您将应答振铃时间最长的呼叫。

过程

步骤 1 （可选）按**线路按钮**。

步骤 2 按**代答**将您代接群组内的传入呼叫转接到您的电话。

步骤 3 按**应答**以在呼叫振铃时接通呼叫。

从另一个组应答呼叫（组代答）

您可以通过组代答应答呼叫代接组之外的电话上的呼叫。您可以使用组代答号码来代答呼叫，也可以使用正在振铃的电话线路的号码。

过程

步骤 1 （可选）按线路按钮。

步骤 2 按组代答。

步骤 3 执行下列操作之一：

- 输入您要代答的呼叫所在电话线路的号码。
例如，如果线路 12345 上有呼叫振铃，请输入 **12345**。
- 输入组代答号码。
- 按**快速拨号**并选择快速拨号号码。使用导航群集在快速拨号窗口中上移和下移，然后选择快速拨号号码。

步骤 4 按**应答**以在呼叫振铃时接通呼叫。

从关联的组应答呼叫（其他代答）

过程

步骤 1 （可选）按线路按钮。

步骤 2 按**代答应答**您的代接群组中或与您的电话关联的组中的呼叫。

步骤 3 如果电话振铃，按**应答**以在呼叫振铃时接通呼叫。

应答寻线组中的呼叫

借助寻线组，接收许多传入呼叫的组织可以共享呼叫负载。管理员将设置具有一系列目录号码的寻线组。电话基于管理员为寻线组指定的寻线顺序振铃。如果您是寻线组的成员，可在想要接收呼叫时登录到该寻线组。如果不要呼叫在您的电话上振铃，可从该组中注销。

根据寻线组的配置方式，您可能会看到呼叫警报上显示以下信息：

- 接收呼叫的线路。
- 用于传入呼叫的目录号码。
- 寻线组名称或引导号码。

开始之前

必须登录到寻线组才能接收寻线组呼叫。

过程

当您的电话上有寻线组呼叫振铃时，应答该呼叫。

登录和注销寻线组

注销寻线组以停止从其接听呼叫。您可继续接听直接拨打的呼叫。

过程

步骤 1 按寻线组登录。

步骤 2 再次按寻线组将注销。

查看寻线组中的呼叫队列

您可以使用队列统计检查寻线组队列的状态。队列状态显示提供以下信息：

- 寻线组所使用的电话号码
- 每个寻线组队列中排队的主叫方数量
- 最长等待时间

过程

步骤 1 按队列状态。

步骤 2 按更新刷新统计。

步骤 3 按退出。

自动应答呼叫

如果您的电话设置为自动应答呼叫，则电话振铃时无需执行任何操作。振铃一声后，将使用免持话筒将您自动连接到该呼叫。

如果您首选使用头戴式耳机应答呼叫，请首先设置您的头戴式耳机。

Cisco 7811 IP 电话不支持头戴式耳机。

如果您在免持话筒上自动应答呼叫，并将呼叫切换至头戴式耳机，下一个传入呼叫将在头戴式耳机上自动应答。如果您在头戴式耳机上自动应答呼叫，并将呼叫切换至免持话筒，下一个传入呼叫将在免持话筒上自动振铃。自动应答可确保应答呼叫；它不会更改您用于上一次呼叫的位置。

过程

步骤 1 将您的头戴式耳机连接至电话。

步骤 2 确保头戴式耳机按键  亮起。

步骤 3 当您的电话自动应答传入呼叫时，使用头戴式耳机与主叫方交谈。

如果您不想再使用头戴式耳机，则拿起听筒，您将离开头戴式耳机模式。

跟踪可疑呼叫

如果您收到不想接听的电话或骚扰电话，请使用恶意电话识别 (MCID) 来提醒您的管理员。您的电话会发送无声的通知消息，向管理员提供该呼叫的相关信息。

过程

按 **MCID**。

将呼叫设为静音

通话时，您可以将音频设为静音，这样便可听到其他人的声音，但他们听不到您的声音。

过程

步骤 1 按静音 。

步骤 2 再次按静音则会关闭静音功能。

保留呼叫

保留呼叫

您可以将活动呼叫置于保留状态，然后在准备好后恢复该呼叫。

过程

步骤 1 按保留 。

步骤 2 要恢复保留的呼叫，请再次按保留。

应答保留时间过长的呼叫

如果您将电话留在保留状态时间过长，系统将通过以下线索通知您：

- 间歇性振铃
- 呈琥珀色闪烁的线路按钮
- 听筒上闪烁的留言指示灯
- 电话屏幕上的可视通知

过程

按呈琥珀色闪烁的线路按钮或**应答**，恢复保留的呼叫。

在活动呼叫与已保留呼叫之间切换

您可在活动呼叫与已保留呼叫之间轻松切换。

过程

按**切换**切换到已保留呼叫。

在 Cisco 7811 IP 电话上切换活动呼叫和保留呼叫

Cisco 7811 IP 电话没有线路按键。如果有保留呼叫和活动呼叫，您将看到**切换**软键。如果有两个以上的呼叫，您将看到**呼叫**软键。

过程

按**切换**或**呼叫**。

呼叫保留

您可以使用您的电话来暂留呼叫。随后，您可以从您的电话或另一部电话（例如同事桌面上的电话或会议室中的电话）提取该呼叫。

您可以通过两种方式来暂留呼叫：呼叫暂留和定向呼叫暂留。您的电话上只有一种类型的呼叫暂留可用。

暂留的呼叫由您的网络监控，因此您不会遗忘。如果呼叫保留状态持续时间过长，您会听到警报声。此时，您可以在原电话上应答、拒绝应答或忽略呼叫。您还可以从其他电话继续检索。

如果未在一定时长内应答呼叫，该呼叫将路由到语音邮件系统或管理员设置的其他目标。

使用呼叫保留来保留呼叫

您可以暂留在您电话上应答的活动呼叫，然后使用呼叫控制系统中的另一部电话提取该呼叫。

您在呼叫暂留号码上只能暂留一个呼叫。

开始之前

您的呼叫必须处于活动状态。

过程

步骤 1 按**暂留**，然后挂机。

步骤 2 （可选） 将暂留号码告知需要应答呼叫的人员。

使用呼叫保留来提取保留呼叫

您可以通过两种不同的方式来设置呼叫暂留：

- 暂留的呼叫将显示在用户可以代答的电话上。
- 用户必须拨打显示的号码来代答呼叫。

您可以在 Cisco Unified Communications Manager 中设置“为呼叫暂留专留一条线路”字段，以启用或禁用该功能。默认情况下，此功能处于启用状态。

开始之前

您需要用于暂留呼叫的号码。

过程

输入暂留呼叫的号码并检索呼叫。

使用协助定向呼叫暂留来暂留呼叫

您可以使用专用呼叫暂留号码来暂留和提取活动的呼叫。通过协助定向呼叫暂留，您可使用一个按键来暂留活动的呼叫。管理员会将该按键设置为快速拨号线路。通过这种类型的定向呼叫，您可以使用线路状态指示灯来监控线路的状态（使用中或空闲）。

过程

在显示空闲线路状态指示灯的线路上按 **BLF 定向呼叫暂留** 进行协助定向呼叫暂留。

使用协助定向呼叫暂留来提取保留的呼叫

过程

按 **BLF 定向呼叫暂留**。

使用手动定向呼叫暂留来保留呼叫

您可以使用专用呼叫暂留号码来暂留和提取活动的呼叫。使用手动定向呼叫暂留，您可将活动呼叫转接到管理员设置的定向呼叫暂留号码。

过程

步骤 1 按**转接** 。

步骤 2 必需： 输入定向呼叫暂留号码。

步骤 3 必需： 再次按**转接**可暂留该呼叫。

使用手动定向呼叫暂留来提取保留的呼叫

您可以代答暂留到专用呼叫暂留号码的呼叫。

开始之前

您需要定向呼叫暂留号码和暂留提取前缀。

过程

-
- 步骤 1** 拨打暂留提取前缀。
- 步骤 2** 拨打定向呼叫暂留号码。
-

前转呼叫

您可将电话上任意线路的呼叫转移到另一个号码。呼叫转移是针对电话线路的。如果呼叫您所使用的线路没有启用呼叫转移，呼叫仍会照常振铃。

前转呼叫有两种方式：

- 前转所有呼叫
- 在特殊情况下前转呼叫，例如电话忙线或没有应答时。

前转线路时，您会看到该线路带有前转所有  图标。

过程

-
- 步骤 1** 要前转的线路处于非活动状态时，按**前转所有**。
- 步骤 2** 请完全按照您电话拨号的方式输入呼叫转移目标号码，或从您的最近通话列表选择一个条目。
-

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

转接呼叫

您可以将活动呼叫转接给其他人。

转接呼叫到语音邮件

您可以将呼叫直接转接到您的经理或同事的语音邮件。这是主叫方留言而不打扰办公室中的任何人的一种简便方法。

开始之前

您的管理员必须设置您的电话系统，以便分机前的 * 前缀表示将呼叫直接转接到语音邮件。知道您同事的分机。

过程

步骤 1 按**转接** 

步骤 2 输入 *，后跟该人员的分机。

步骤 3 按**转接** 

将呼叫转接到其他人

转接呼叫时，您可以留在原始呼叫中，直到其他人应答。这样，您就可以在将自身从呼叫中移除之前与其他人进行私人通话。如果您不想通话，可在其他人应答之前转接呼叫。

您还可以在主叫方之间切换，以在将自身从呼叫中移除之前单独询问他们的意见。

过程

步骤 1 从未保留的呼叫，按**转接** 

步骤 2 输入其他人的电话号码。

步骤 3 （可选）按**快速拨号**并选择快速拨号号码。

使用导航群集在快速拨号窗口内中移动，并选择您的快速拨号号码。

步骤 4 （可选）等待直到您听到线路振铃或其他人应答该呼叫。

步骤 5 再次按**转接**。

完成转接之前咨询

转接呼叫之前，您可以与要将呼叫转接到的人员通话。您还可以在该呼叫和您转接的呼叫之间切换，然后再完成转接。

开始之前

您有需要转接的活动呼叫。

过程

步骤 1 按转接 。

步骤 2 输入其他人的电话号码。

步骤 3 按切换返回保留的呼叫。

步骤 4 按转接以完成转接。

电话会议和会议

您可以在一个呼叫中与多人交谈。您可以拨打其他人并将其添加到该呼叫。如果您有多条电话线路，也可以加入两条线路上的两个呼叫。

将多个人添加到电话会议时，在两次添加参与者之间请等待几秒。

作为会议主持人，您可以从会议中删除每位参与者。当所有参与者全部挂机之后，会议将结束。

将其他人添加到呼叫 (7811)

过程

步骤 1 从活动呼叫中，按会议 。

步骤 2 通过执行以下操作之一，将其他人添加到该呼叫：

- 按呼叫，选择某个保留的呼叫，然后按是。
- 输入电话号码，然后按会议

将其他人添加到呼叫（7821、7841、7861）

过程

步骤 1 从活动呼叫中，按会议 。

步骤 2 通过执行以下操作之一，将其他人添加到该呼叫：

- 选择某个保留的呼叫，然后按是。
- 输入电话号码，然后按会议。

完成会议之前在呼叫之间切换

您可以与某人交谈，然后再将其添加到会议。您还可以在会议呼叫和与其他人的呼叫之间切换。

过程

步骤 1 呼叫一个新的会议参与者，但不将该参与者添加到会议。

等待直至呼叫接通。

步骤 2 按切换可在该参与者和会议之间进行切换。

查看和删除会议参与者

如果您创建了一个会议，则可以查看最后加入会议的 16 位参与者的详细信息。您也可以删除参与者。

过程

步骤 1 在会议期间，按详细信息可查看参与者列表。

步骤 2 （可选）突出显示某个参与者，然后按删除将该参与者从会议中断开。

计划的电话会议 (Meet Me)

您可以在安排的时间主持或加入电话会议。

会议呼叫在主持人拨入后才会开始，所有参与者挂机时才会结束。当主持人挂机时，会议不会自动结束。

召开 Meet-Me 会议

开始之前

从管理员处获取 Meet Me 电话号码，然后将号码分发给会议参与者。

过程

- 步骤 1 提起听筒，听到拨号音后，按 **Meet Me**。
- 步骤 2 拨打 Meet Me 电话号码。

加入 Meet-Me 会议

会议主持人拨入后，您才能加入 MeetMe 会议。如果听到忙音，表示主持人尚未拨入会议。请挂机，然后重新尝试呼叫。

过程

拨打会议主持人提供的 Meet Me 电话号码。

内部通信呼叫

您可以使用内部通信线路发出和接收单向呼叫。



注释 Cisco 7811 IP 电话不支持内部通信。

当您发出内部通信呼叫时，接受者的电话会在激活静音（密谈模式）的状态下自动应答。您的留言将通过接受者的免持话筒、头戴式耳机或听筒（如果这些设备中的一个处于激活状态）广播。

在收到内部通信呼叫后，接受者可以启动双向音频（接通模式）以允许进一步交谈。

进行内部通信呼叫

当您发出内部通信呼叫时，您的电话将进入密谈模式，直到接受者应答内部通信呼叫。在密谈模式下，其他人能够听到您，但您听不到他们的声音。如果您正在进行呼叫，则该呼叫将被置于保留状态。

过程

- 步骤 1 按内部通信。
- 步骤 2 （可选）输入内部通信代码。
- 步骤 3 在听到内部通信警报音后，开始讲话。

步骤 4 按内部通信结束呼叫。

应答内部通信呼叫

您可以应答内部通信呼叫与其他人交谈。

开始之前

您的电话屏幕上收到一条消息，并发出音频告警。您的电话将以密谈模式应答内部通信呼叫。

过程

步骤 1 按内部通信切换到接通模式。在接通模式下，您可以与内部通信主叫方交谈。

步骤 2 按内部通信结束呼叫。

对通话进行监听和录音

您可以对通话进行监听和录音。但线路中必须至少有两个人：主叫方、陪伴者和被叫方。

陪伴者可以应答呼叫、创建电话会议以及对通话进行监听和录音。

陪伴者可执行以下任务：

- 对呼叫录音。
- 作为第一位参与者发起会议。其他参与者视需要添加人员。
- 终止呼叫。

当陪伴者挂机时，会议将结束。

设置监听的呼叫

过程

步骤 1 应答传入呼叫。

当系统认为呼叫有必要进行第三方陪伴和录音时，会显示录音。

步骤 2 按会议  以创建会议呼叫。

步骤 3 输入主管的电话号码，然后按呼叫。

步骤 4 主管应答后，按会议。

步骤 5 按结束呼叫以结束呼叫。

对呼叫进行录音

您可以对呼叫进行录音。当您对呼叫进行录音时，可能会听到通知音。

过程

按录音开始或停止录制。

优先呼叫

在您的工作中，可能需要使用电话来处理紧急或严重的情况。您可以将呼叫标识为非常重要；这些呼叫的优先级高于普通呼叫。优先级范围为级别1（低）到5（高）。此优先级体系称为多级优先与预占（MLPP）。

管理委员会设置您可以使用的优先级，并确定您是否需要特殊登录信息。

高优先级呼叫在您的电话上振铃时，您将在电话屏幕上看到优先级，并且该呼叫将位于呼叫列表顶部。如果高优先级呼叫进入您的电话时您正在通话，则高优先级呼叫会优先占用当前呼叫，并且您将听到特殊的优先占用铃声。您应从当前呼叫挂断并应答高优先级呼叫。

如果您已开启免打扰（DND），优先级呼叫仍会使用特殊铃声振铃电话。

当您在高优先级呼叫中时，呼叫的优先级在您执行以下操作时不会更改：

- 将呼叫置于保留状态
- 转接呼叫
- 将呼叫添加到三方会议中
- 使用呼叫代接来应答呼叫。

下表说明多级优先和预占优先级图标以及相应的级别。

表 1: 多级优先与预占优先级

MLPP 图标	优先级
	1 级 — 优先呼叫
	2 级 — 中等优先（即时）呼叫
	3 级 — 高优先级（闪烁）呼叫

MLPP 图标	优先级
	4 级 — 闪烁优先
	5 级 — 执行优先

进行优先呼叫

要进行优先呼叫，您可能需要使用特殊凭证登录。您有三次机会输入这些凭证；如果输入错误，将会收到通知。

过程

- 步骤 1** 拿起听筒。
- 步骤 2** 按优先级。
- 步骤 3** 选择呼叫的优先级。
- 步骤 4** （可选）在授权屏幕上输入您的凭证。
- 步骤 5** 输入目标号码。
您将看到电话屏幕上的优先级图标并听到优先回铃音。

应答优先呼叫

如果听到比通常铃声快的特殊铃声，表示您收到优先呼叫。

过程

当您听到优先呼叫的特殊铃声时，请按下闪烁的琥珀色会话按键。

在另一个呼叫中应答优先呼叫

如果听到连续声音打断您的呼叫，表示您或您的同事收到一个优先呼叫。请立即挂机并让优先级较高的呼叫转到相应的人员。

过程

挂起听筒。

您的呼叫将结束，并且优先级较高的呼叫将在相应电话上振铃。

多条线路

如果您与其他人共享电话号码，则可在电话上拥有多条线路。拥有多条线路时，您可以使用更多呼叫功能。

查看您的主线路上的所有呼叫

您可以在主线路上显示当前和未接呼叫列表。

如果您有多条线路并想要查看所有线路上的所有呼叫（在一个屏幕中显示），请使用此功能。您仍可过滤特定的线路。

您的管理员将设置此功能。

先应答最早的呼叫

您可以应答您的所有电话线路上最早的呼叫，包括处于警报状态的“保留返回”呼叫和“暂留返回”呼叫。当前正响铃的待接传入呼叫的优先级总是高于“保留返回”和“暂留返回”呼叫的优先级。

使用多条线路时，您通常会按下要应答的传入呼叫的线路按钮。如果只想应答最早的传入呼叫而不考虑线路，请按**应答**。

查看电话上的所有呼叫

您可以从您的所有电话线路，查看按时间顺序（从最旧到最新）排序的所有活动呼叫的列表。

如果您有多条线路或与其他用户共享了线路，则所有呼叫列表非常有用。该列表将所有呼叫一起显示。

您还可以显示主线路上的活动呼叫，当您想要在一个屏幕上显示所有呼叫时，此功能非常有用。

过程

对主线路按**所有呼叫**或**会话**按键。

您可以与一名或多名同事共享一个电话号码。例如，作为行政助理，您可能要负责为您所支持的人员筛选呼叫。

当共享电话号码时，您可以使用该电话线路，如同任何其他线路一样。请注意以下关于共享线路的特殊字符：

- 共享的电话号码将在共享该号码的所有电话上显示。
- 如果您的同事应答该呼叫，则您电话上的共享线路按键和会话按键呈稳定的红色。
- 如果您将呼叫置于保留状态，则您的线路按钮呈稳定的绿色，会话按键呈亮度渐变的绿色。但您同事的线路按钮呈稳定的红色，会话按键呈亮度渐变的红色。

将自己加入到共享线路上的呼叫

您或您的同事都可以加入共享线路上的呼叫。您的管理员需要启用电话上的功能。

如果您尝试将自己添加到共享线路上的呼叫并看到表明无法添加的消息，请重试。

如果您与其共享线路的用户已开启隐私功能，则您无法查看其线路设置，并且无法将自己添加到其呼叫。

过程

步骤 1 按共享线路的线路按键，或选择线路并按**插入**。

您需要按**呼叫**将您自己添加到共享线路上的呼叫。

步骤 2 （可选） 如果看到一条确认消息，请按**是**将自己加入呼叫。

在共享线路上启用隐私功能

“隐私”功能可防止与您共享线路的其他人看到关于您的呼叫的信息。

“隐私”功能应用于电话上的所有共享线路。如果您有多条共享线路，并且启用了“隐私”功能，则其他人无法查看您的任何共享线路。

如果您与共享线路的电话启用了隐私功能，您仍可照常使用该共享线路发出和接收呼叫。

只要启用该功能，您的电话屏幕上就会显示可视的确认消息。

过程

步骤 1 按**隐私**以启用该功能。

步骤 2 再次按**隐私**可关闭该功能。

使用移动连接的电话呼叫

您可以使用移动电话来处理与桌面电话号码关联的呼叫。此服务称为“移动连接”。

您可在 **Self Care** 自助门户中将移动电话与桌面电话关联，作为附加电话。您可以控制将哪些呼叫发送到移动电话。

启用附加电话时：

- 您的桌面电话和附加电话会同时收到呼叫。
- 在桌面电话上应答呼叫时，附加电话会停止振铃、断开连接并显示未接电话消息。
- 在一部附加电话上应答呼叫时，其他附加电话和桌面电话会停止振铃并断开连接。其他附加电话上会显示一条未接电话消息。
- 您可以在一部附加电话上应答呼叫，然后将该呼叫切换到共享线路的桌面电话。如果您这样做，则共享同一条线路的桌面电话会显示远程使用中消息。

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

启用移动连接

过程

步骤 1 按**移动**显示当前的远程目标状态（“已启用”或“已禁用”）。

步骤 2 按**选择**更改状态。

将呼叫从桌面电话移至移动电话

您可以将呼叫从桌面电话移至移动电话。呼叫仍连接到桌面电话上的线路，因此您无法使用该线路进行其他呼叫。该线路会保持使用状态，直到呼叫结束。

开始之前

您需要在桌面电话上启用移动连接。

过程

步骤 1 按**移动**。

步骤 2 按**选择**将呼叫发送到移动电话。

步骤 3 在移动电话上应答当前的呼叫。

将呼叫从移动电话移至桌面电话

您可以将呼叫从移动电话移至桌面电话。该呼叫仍然连接到您的移动电话。

开始之前

您需要在桌面电话上启用移动连接。

过程

步骤 1 挂断移动电话上的呼叫以断开与移动电话的连接，但不断开呼叫连接。

步骤 2 在 5 到 10 秒钟内按桌面电话上的线路，在桌面电话上恢复该呼叫。

将呼叫从移动电话转接到桌面电话

您可以将呼叫从移动电话转接到桌面电话。

开始之前

您需要在桌面电话上启用移动连接。

从管理员处获得访问码。

过程

步骤 1 在移动电话上，输入转接功能的访问码。

步骤 2 挂断移动电话上的呼叫以断开与移动电话的连接，但不断开呼叫连接。

步骤 3 在 10 秒钟内轻触桌面电话上的**应答**，并使用桌面电话开始通话。

语音邮件

您可以直接从您的电话访问语音留言。管理员必须设置您的语音邮件帐户并设置您的电话，您才能访问语音邮件系统。

您电话上的**留言**按键可用于快速拨号到语音邮件系统。

当您不在座位上时，可以呼叫语音邮件系统以访问语音邮件。管理员可以为您提供语音邮件系统的外线电话号码。



注释

由于语音邮件不是电话的一部分，所以本文档中包含的语音邮件信息非常有限。它是一个带服务器和固件的单独组件，需要您的公司购买。有关设置和使用语音邮件的信息，请参阅《Cisco Unity Connection 电话接口用户指南》，网址：<https://www.cisco.com/c/en/us/support/unified-communications/unity-connection/products-user-guide-list.html>。

语音邮件指示

要了解您是否有新的语音邮件留言，请查看以下标志之一：

- 听筒上的指示灯条呈稳定的红色。
- 屏幕上显示未接传入呼叫和语音邮件留言数量。如果您有超过 99 条新留言，将显示加号 (+)。

当使用电话线路时，您还将听到从听筒、头戴式耳机或免持话筒播放的提示音。该提示音是针对电话线路的。只有您使用的线路有语音留言时，您才会听到提示音。

相关主题

[Self Care 自助门户](#)

访问语音邮件

您可以检查当前的语音邮件或再次收听旧的语音邮件。

开始之前

每个语音邮件系统都不尽相同，因此请咨询您的管理员或 IT 部门，了解您的公司使用的是哪个系统。本部分适用于 Cisco Unity Connection，因为大多数思科客户都在其语音邮件系统中使用了该产品。但您的公司可能使用不同的产品。

过程

步骤 1 按留言 。

步骤 2 按照语音提示进行操作。

访问音频语音邮件

您无需查看留言列表即可提取您的语音邮件，具体视管理员设置电话的方式而定。如果您首选查看语音邮件留言列表，但偶尔会访问您的留言而无需视觉提示，此选项将非常有用。

过程

步骤 1 在屏幕中，按音频软键。

步骤 2 出现提示时，输入您的语音邮件凭证。
