Pro C7100s/C7100sx

操作说明书

PostScript 3

为了安全正确地使用本机器，在使用之前，请务必阅读《入门》中的安全信息。

目录

1. 引言

关于 PostScript 3 3
使用 PostScript 3 时的注意事项 3
关于 IP 地址 3
PostScript 3 驱动程序的功能 4

2. Windows 配置

准备在 Windows 操作环境中进行打印 7
使用单键预设 8
注册单键预设 8
将注册的单键预设保存为文件 8
删除单键预设 8

3. Mac OS X 配置

准备在 Mac OS X 中进行打印 11
如何更改纸张和打印设置 12
更改纸张设置 12
更改打印设置 12

4. 设置项目和各项打印功能（使用 Mac OS X）

打印设置 13
布局 13
防止未经授权复印 14
打印机功能 17
打印文件 27
以黑白模式打印 27
调整图像质量 27
在特殊纸上进行打印 28
在自定义尺寸纸张上进行打印 28
自动分页 28
在纸张的两面上进行打印 29
装订 29
打孔 29
折叠 30
Z 形折叠 30
环形装订 30

无线装订.....31
打印保存的文件.....31

5. 附录

故障排除.....37
打印标题页时的注意事项.....38
打印 PS 配置／字体页.....39
了解 PS 配置／字体页.....39

1. 引言

本章介绍有关 PostScript 3 打印机驱动程序的基本信息并介绍如何使用该驱动程序。

关于 PostScript 3

PostScript 3 是 Adobe Systems, Inc.开发的一种页面描述语言。

使用 PostScript 3 时，机器会分析并提供从客户端计算机接收的数据，然后根据数据打印文件。PostScript 3 可以在 Windows 和 Macintosh 环境下使用。

使用 PostScript 3 时的注意事项

记忆

打印大型或复杂数据时，机器可能会用完内存并且变得不稳定或者无法打印。

字体

- 本机上安装的类型 1 字体符合 Adobe Type1 字体格式（1.1）标准。但是，如果由于字体与轮廓不符，则可能无法正常打印。
- 如果应用程序使用并下载了没有字体提示信息的字符，则这些字符在打印时可能显得不清晰，具体取决于这些字符经过了放大还是经过了压缩。

其他

- 使用 PostScript 3 驱动程序时，实际输出可能与某些应用程序中的预览不一致。
- 将某些应用程序与 PostScript 3 驱动程序搭配使用时，系统可能会在奇数页的双面打印作业结束时，添加一张额外的空白页。所添加的空白页将计为黑白页。
- 细线的打印效果可能不甚理想。宽度和颜色相同的线条可能会呈现不同的打印效果。
- 打印时，如果指定了大于 216 x 600 mm（8.5 x 23.62 英寸）的自定义尺寸页面，则该页面将被计为 A3 尺寸。使用计费选购件时，请格外注意。

关于 IP 地址

在本手册中，“IP 地址”涵盖 IPv4 和 IPv6 环境。请阅读与所用环境相关的说明。

PostScript 3 驱动程序的功能

本节介绍 PostScript 3 打印机驱动程序提供的打印功能。

彩色打印、装订、打孔等部分设置可能无法使用，具体取决于机型或选购件配置。

在特殊纸张上进行打印

您可以在不同于普通纸或再生纸的纸张（例如厚纸和特殊纸）上进行打印。

在自定义尺寸纸张上进行打印

您可以指定要用于打印的纸张尺寸，然后在自定义尺寸纸张上进行打印。您可以在打印机驱动程序中注册常用的纸张尺寸。

在单张纸上打印多个页面

您可以收缩及合并多个页面，然后在单张纸上打印这些页面。通过将此功能与双面打印功能搭配使用，您可以减少纸张用量。

使用适合制作小册的布局进行打印

您可以使用适合制作小册的布局在纸张两面上进行打印。系统会将页面置于单张纸的左半面和右半面上，或者置于单张纸的两面上。您还可以使用[向右翻页/向下翻页]或[向左翻页/向上翻页]来指定页面的排列方式。

打印时旋转图像

在具有特定方向的纸张上进行打印时，您可以将图像旋转 180 度。您还可以水平翻转图像。

对打印件进行分页

打印多份文件（如会议材料）时，可以将打印件按顺序批量传送。

打印标题页

您可以在使用打印机驱动程序指定的纸盘送入的纸张上打印标题页。系统会在各个打印作业之前插入标题页，以防止其他用户拿错文件。标题页上会打印用户名、作业名称、主机名称以及打印日期和时间。

有关打印标题页时的注意事项的详细信息，请参见 p.38 “打印标题页时的注意事项”。

对输出的纸张进行装订/打孔

您可以使用文件制成机在打印多套文件时装订单套文件，或者在打印的纸张上打孔。

折叠输出纸张

您可以使用折叠单元折叠输出纸张。

环形装订输出纸张

使用环形装订器，可以沿打印页的长边打出装订孔，然后使用装订梳齿将它们装订起来。

无线装订输出纸张

使用无线装订器，可以将加热后的胶水涂在打印页上以形成书芯，将书芯包在封面纸中，然后修剪掉多余的纸张。

打印时调整图像质量

您可以指定各种设置（例如抖动方式和分辨率）来调整输出的外观。

- 更改抖动方式

  抖动是一种技术，用于复制其他打印方法无法复制的颜色和阴影。它使用若干组小点（抖动模式）来复制由这些颜色和阴影组成的图像。您可以通过更改抖动模式来调整颜色再现的规格。您可以选择适合要打印的图像的抖动模式。

- 更改颜色外观图案

  在显示屏上，颜色由红色点、绿色点和蓝色点的组合来表示。在本机上，系统改用青色(C)点、品红色(M)点、黄色(Y)点和黑色(K)点。在打印之前，系统需要将颜色从 RGB 转换为 CMYK。通过更改用于转换的模式，您可以调整颜色从 RGB 转换为 CMYK 的方式。

- 调整黑色打印质量

  您可以指定是仅使用黑色来打印页面上的黑色和灰色区域，还是通过 CMYK 的组合来打印这些区域。在彩色背景上打印黑色文字时，您可以选择在背景颜色之上打印文字（黑色覆盖打印）。

- 对图像边缘进行平滑处理

  打印时，您可以对参差不齐的曲线进行平滑处理，使其转换为平滑曲线。

保存文件

您可以将打印作业保存在本机的硬盘上，稍后使用控制面板或 Web Image Monitor 进行打印。打印保存的文件时，您可以应用测试打印和安全打印等功能。

通过将正常的打印作业自动保存在机器中，您还可以防止已打印的作业被遗弃在输出纸盘中。有关打印作业限制的详细信息，请参见《打印》中的“防止文件被人遗弃或被拿错”。

在打印件上打印水印

您可以在打印文件时加上文本水印。您可以输入任何印记文字，或者编辑预设文字。

防止未经授权复印

使用复印数据安全性或防止未经授权复印功能进行打印。

有关详细信息，请参见 p.14 “防止未经授权复印”。

在打印过程中减少碳粉的消耗量

要减少碳粉的消耗量，请按照以下设置或打印方式执行操作：

- 启用碳粉节省模式
- 仅使用黑色碳粉，以黑白模式打印彩色图像
- 仅使用从青色、品红色、黄色和黑色中选择的一种或多种颜色打印彩色图像

注

- Windows：有关如何打印文件以及配置打印设置的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。
- Windows：有关如何显示帮助内容的详细信息，请参见《打印》中的“显示打印机驱动程序帮助”。
- Macintosh：有关如何打印文件和配置打印设置的详细信息，请参见 p.11 “Mac OS X 配置”或 p.13 “设置项目和各项打印功能（使用 Mac OS X）”。
- 要使用复印数据安全性功能，必须安装复印数据安全单元。

2. Windows 配置

本章介绍如何在 Windows 环境中打印文件。

准备在 Windows 操作环境中进行打印

1. **使用随附的 CD-ROM，在计算机上安装打印机驱动程序。**
2. **配置安装的选购件，并指定安装的纸张源纸盘中的纸张尺寸和方向。**
3. **打开打印机驱动程序的配置屏幕，然后配置打印设置。**

注

- 有关 Windows 计算机功能及其操作说明的详细信息，请参见 Windows 手册。
- 有关驱动程序安装步骤和可选设置的详细信息，请参见《驱动安装指南》中的“安装打印机驱动程序”。
- 有关显示打印机驱动程序属性和打印首选项对话框的步骤，请参见《打印》中的“显示打印机驱动程序设置屏幕”。

使用单键预设

单键预设是已注册的打印设置组合。借助预设，无需在每次打印作业时配置各种打印设置。相应地，您可避免操作失误和打印错误。如果您要对多个作业应用一致的打印设置，我们建议您使用单键预设。

注

- 有关如何配置设置的详细信息以及设置项目的说明，请参见打印机驱动程序帮助。
- 有关显示帮助内容的步骤，请参见《打印》中的“显示打印机驱动程序帮助”。
- 有关显示打印首选项对话框的步骤，请参见《打印》中的“显示打印首选项对话框”。

注册单键预设

1. 打开打印首选项对话框。
2. 单击[常用设置]选项卡，然后从[单键预设列表：]中选择要使用的单键预设。
3. 修改此选项卡上的设置。根据需要，您还可以修改[详细的设置]选项卡上的设置。

   单键预设不会保存下列设置：

   用户识别号码、文件名、密码、用户代码、除打印水印（开/关）以外的水印项目以及选定的水印名称。
4. 单击[注册当前设置...]以打开该对话框。
5. 输入名称和注释。
6. 单击[确定]以注册单键预设并关闭该对话框。

将注册的单键预设保存为文件

1. 打开打印首选项对话框。
2. 单击[常用设置]选项卡。
3. 单击[管理中...]。
4. 选择您要保存为文件的单键预设名称，然后单击[导出...]。
5. 在[文件名：]框中，输入要保存设置的文件名。
6. 单击[保存]。
7. 单击[确定]以关闭[管理单键预设列表]对话框。

删除单键预设

1. 打开打印首选项对话框。

2. 单击[常用设置]选项卡。
3. 单击[管理中...]。
4. 选择要删除的单键预设名称，然后单击[删除]。
5. 屏幕上显示确认消息时，请单击[是]。
6. 单击[确定]以关闭[管理单键预设列表]对话框。

3. Mac OS X 配置

本章介绍如何在 Mac OS X 操作系统上配置打印机驱动程序以便使用。

准备在 Mac OS X 中进行打印

1. **使用随附的 CD-ROM，在计算机上安装打印机驱动程序。**
2. **配置要在打印机驱动程序上使用的选项设置。**
3. **指定打印设置，例如纸张尺寸和份数。此外，请配置打印机特定功能的设置。**

注

- 有关 Macintosh 计算机功能及其操作说明的详细信息，请参见 Macintosh 手册。
- 有关驱动程序安装步骤和选项设置的详细信息，请参见《驱动安装指南》中的“在 Mac OS X 下安装打印机驱动程序”。

如何更改纸张和打印设置

本节介绍如何更改纸张和打印设置。

注

- 以使用 Mac OS X 10.7 的步骤为例。
- 根据所使用的机器型号和应用程序，页面设置对话框的内容可能会有所不同。有关打印文件的一般信息，请参见 Macintosh 帮助。
- 如果在机器上选择满幅纸张，则打印时纸张边缘无空白。不过，根据打印机设置，打印件上可能会出现空白。

更改纸张设置

1. **打开要打印的文件。**
2. **在[文件]菜单中选择[页面设置...]。**
3. **确认在[格式:]弹出菜单中选择了您所使用的机器名称或 IP 地址，然后指定与纸张有关的设置。**

   如果未在[格式:]列表中选择您所使用的机器名称或 IP 地址，请单击该列表，然后选择机器。
4. **根据需要更改设置，然后单击[确定]。**

更改打印设置

1. **打开要打印的文件。**
2. **在[文件]菜单中选择[打印...]。**
3. **确认在[打印机:]弹出菜单中选择了您所使用的机器名称或 IP 地址，然后指定与打印有关的设置。**

   如果[打印机:]列表中没有选择您所使用的机器名称或 IP 地址，请单击该列表，然后选择机器。
4. **要打印文件，请单击[打印]。**

4. 设置项目和各项打印功能（使用 Mac OS X）

本章介绍打印设置和使用 Mac OS X 如何打印的范例。

可用的项目、设置、以及参考手册根据机型和选购件的配置而有所不同。

打印设置

本节主要介绍打印设置对话框中特定于机器的功能。

在弹出菜单中，选择您要配置的功能。本节介绍了[布局]、[防止未经授权复印]和[打印机特性]。

注

- 如果为[送纸]中的[所有纸张来源：]选择了[自动选择]，并且纸盘中没有装入指定尺寸的纸张，则系统会根据机器上指定的设置来打印原稿。
- 有关设置和打印文件的一般信息，请参见 Macintosh 帮助。

布局

在该弹出菜单中选择[布局]可以更改特定于打印机的设置。

每张纸上的页数：

指定要在单张纸上打印的页数以及页面的布局。通过选择[边框:]列表，您还可以指定是否要在各个页面上绘制边框线。

默认值：**[1]**

布局方向：

指定在单张纸张上打印多页时的布局。

默认设置：**[左-右-上-下]**

边框：

在各个页面的周围绘制边框。

默认设置：**[无]**

双面：

指定是否要在纸张的两面上进行打印。此外，您还可以指定装订方向。

默认设置：**[长边装订]**

防止未经授权复印

重要信息

- **防止未经授权复印无法防止所有情况下的信息泄漏。**

在该弹出菜单中选择[防止未经授权复印]可以更改打印机的特定设置。

从[防止类型：]列表中选择要使用的防止效果。

- 未经授权复印防止图案

  使用此功能可以在机密文件中嵌入文字和背景图案。如果对文件进行未经授权的复印，则背景图案和文字将清晰可见。该功能可允许您轻松辨别未经授权复印。

- 复印数据安全性

  如果使用带有复印数据安全单元的机器复印、扫描和/或保存带有嵌入式复印保护图案的原稿，则系统会破坏要打印的页面图像，并且复印件的颜色会完全变成灰色。

注

- 复印、扫描或保存在文件服务器中的文件上打印的图案可能会根据机器设置和型号的不同而改变。
- 要使用复印数据安全性，不需要指定[彩色/浓度]和[图案]设置。
- 要使用复印数据安全性功能，请安装复印数据安全单元。
- 在应用防止未经授权复印图案的情况下复印打印的文件时，复印件可能有部分阴影。将原稿类型设置更改为[文字]或[照片]。
- 如果机器上启用了防止未经授权复印设置，则您可以在打印的每份文件上打印防止未经授权复印的图案和文本。您可以使用 Web Image Monitor 或机器的控制面板配置防止未经授权复印。有关如何使用 Web Image Monitor 指定防止未经授权复印的详细信息，请参见 Web Image Monitor 帮助。有关如何在控制面板上指定防止未经授权复印的详细信息，请参见《连接机器/系统设置》中的“管理员工具”。

文字

文本类型：

在该列表中为防止文本选择文本类型。

默认设置：**[用户文本]**

输入用户文本：

如果您在[文本类型：]中选择了[用户文本]，请使用最多 64 个单字节字符输入用户文本。如果您为[字体：]选择了拉丁字体，请输入单字节字母数字字符。

默认设置：**[复印]**

字体：

为防止文本选择字体。只能使用 TrueType 字体。

默认设置：[ArialMT]

尺寸：

指定用于调整防止文本大小的值。

小尺寸字体可能不适合做防止复印图案。

50 号或更大的字体有效。建议选择字号为 70 到 80 的字体。

默认值：[70]

角度：

在此旋转框中指定一个值可以让防止文本围绕其中心点旋转。

30 到 40 度的角度可以作为防止复印图案。建议使用此角度。

默认值：[30]

文本/图案效果：

选择应用到复印件或打印件的效果类型。

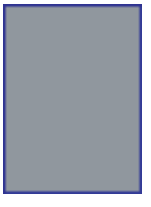
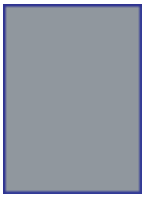
防止未经授权复印图案：

	图案效果： 打印	图案效果： 复印件
文本和背景		
反转图案(文本/背景)		
仅背景		

	图案效果： 打印	图案效果： 复印件
仅文本		

默认设置：**[文本和背景]**

复印数据安全性：

	图案效果： 打印	图案效果： 复印件 （无复印数据安全单元）	图案效果： 复印件 （有复印数据安全单元）
文本和背景			
仅背景			

默认设置：**[文本和背景]**

重复：

从页面左上角开始重复打印防止文本字符串。

[位置：]不可用。

默认设置：**[关]**

行距：

指定行距。

默认值：**[70]**

位置：

在列表中选择用于输入防止文本的位置。

默认设置：**[中间]**

彩色/浓度

彩色：

选择系统用来打印背景文本和图案的颜色。

默认设置：**[黑色]**

浓度：

选择防止复印文本/图案的浓度。

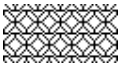
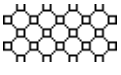
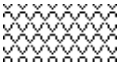
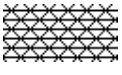
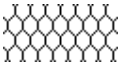
默认设置：**[中]**

图案

蒙片类型：

选择背景图案的蒙片类型。

默认设置：**[无]**

类型 1	类型 2	类型 3	类型 4	类型 5
				
类型 6	类型 7	类型 8	类型 9	类型 10
				

打印机功能

在该弹出菜单中选择[打印机特性]可以更改特定于打印机的设置。

选择[功能设置：]列表，可以切换要显示的打印机功能。

基本

自动配合纸张：

如何未用打印机驱动程序指定输入纸盘的纸张尺寸，请选择该操作。

默认设置：**[提示用户]**

- 提示用户

  未使用打印机驱动程序指定输入纸盘的纸张尺寸时，显示提示用户选择正确纸张尺寸的信息。

  应用要打印原稿的尺寸以执行打印作业。

- 最接近的尺寸和比例

  搜索输入纸盘，并选择与打印机驱动程序指定的尺寸最接近的纸张。如果选择的纸张尺寸比文件小，则会自动缩小图像。如果纸张尺寸比文件大，则不会放大图像。

- 最接近的尺寸和裁切线

  搜索输入纸盘，并选择与打印机驱动程序指定的尺寸最接近的纸张。图像未缩放进行打印。

彩色模式：

指定是否要以[彩色]或[黑白]模式打印文件。

默认设置：**[彩色]**

旋转 180 度：

指定打印作业时是否要将图像旋转 180 度。

默认设置：**[关]**

纸张

纸张类型：

选择要使用的纸张类型。

默认设置：**[普通纸/再生纸]**

目的地：

选择输出打印件的输出纸盘。

默认设置：**[打印机默认设置]**

标题页：

在各个打印作业中，系统都会首先打印标题页。标题页包含打印作业的用户名、时间和日期、主机名称和作业名称。只有在[作业方式：]列表中选择了[普通打印]时，此功能才可用。

默认设置：**[关]**

标题页输入纸盘：

选择您要使用的输入纸盘。

默认设置：**[自动选择纸盘]**

标题页纸张类型：

指定您要使用的打印介质类型。

默认设置：**[普通纸/再生纸]**

印后处理

方向重叠：

如果在某些应用程序中无法指定纸张方向，请选择此设置。要保证原稿按指定方向旋转，执行打印作业时请使用此设置指定原稿方向。

默认设置：**[关]**

自动分页类型：

如果在打印机设置中选择了[自动分页]复选框，请选择[自动分页]、[旋转自动分页]或[移动自动分页]。

默认设置：**[自动分页]**

装订：

指定是否装订输出的打印件。启用装订功能时，请指定装订位置。

默认设置：**[关]**

打孔：

指定是否要在输出页中打孔。启用打孔功能时，请指定打孔位置。

默认设置：**[关]**

Z 形折叠：

指定是否对输出页进行 Z 形折叠。

默认设置：[关]

- 底端折叠

  折叠打印件时使底端部分在上方。

- 右折叠

  折叠打印件时使右端部分在上方。

- 左折叠

  折叠打印件时使左端部分在上方。

折叠类型：

指定是否要折叠输出页。

默认设置：**[关]**

- 对折

  沿长边将打印件对折。

- 信纸向内折叠

  将打印件三等分折叠，两端部分折成一端在另一端上方。

- 信纸向外折叠

  将打印件三等分折叠，两端部分以相反方向折叠。

- 双联折叠

  将打印件对折，然后再次对折，所有折叠边缘相互平行对齐。

- 门式折叠

  将打印件四等分折叠，两端部分向内折叠。

- 对折 - 打印在内侧(文件制成机小册纸盘)

  对折打印件，打印面向内并将其传送到文件制成机小册纸盘。

- 对折 - 打印在外侧(文件制成机小册纸盘)

  对折打印件，打印面向外并将传送到文件制成机小册纸盘。

内部打印

在打印对话框中，仅指定需要的折叠类型。在默认条件下，打印文字将出现在折叠处内部。

若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

外部打印

若要打印文字出现在折叠处外部，在打印对话框中，必须选择[信纸向外折叠]作为折叠类型。选择此折叠类型时，在默认条件下，打印文字将出现在折叠处外部。如果您选择了任何其他折叠类型，打印文字将出现在折叠处内部。若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

若要指定其他折叠类型，请使用以下其中一种步骤。

- 启用单面打印时

  在打印对话框中，选择所需折叠类型并将[面朝上排纸]设置为[开]。若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

- 启用双面打印时

  在打印对话框中，选择所需折叠类型并将[页面顺序]设置为[反转]。若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

  - 在某些应用程序中，将[打印方向]设置更改为[横向]会导致折叠纸以与打印对话框中指定相反的方向翻页。
  - 反序打印功能可能在某些应用程序中不可用。在这种情况下，使用应用程序的设置指定反序打印。

多页折叠：

当指定[折叠类型]时指定是否同时折叠多页。

默认设置：**[关]**

如果在[折叠类型：]中选择了[对折]、[信纸向内折叠]或[信纸向外折叠]，则最多可同时折叠三页。

如果在[对折 - 打印在内侧(文件制成机小册纸盘)]中选择了[折叠类型：]，则最多可同时折叠六页。

无线/环形装订：

指定如何装订输出页。

默认设置：[**关**]

- 无线装订

  对打印件应用无线装订。

- 环形装订

  对打印件应用环形装订。

- 仅环形装订

  仅在打印件中打出环形装订孔。

无线装订位置：

指定无线装订的装订位置。

默认设置：[**左侧装订**]

无线装订纸张源纸盘：

指定无线装订的源纸盘。

默认设置：[**插纸机上纸盘**]

图像位置(沿着装订边)：

按照与装订边缘平行的方向指定打印位置。

默认设置：[0 mm]

图像位置(垂直于装订边)：

按照与装订边缘垂直的方向指定打印位置。

默认设置：[0 mm]

无线装订封页打印：

指定无线装订封面页的打印面。

默认设置：**[关]**

无线装订裁剪选项：

指定无线装订的裁剪选项。

默认设置：[**不裁剪**]

无线装订印后处理尺寸：

指定无线装订的印后处理尺寸。

默认设置：**[关]**

印后处理尺寸(沿着装订边)：

指定沿装订边缘的无线装订的印后处理尺寸。

默认设置：[0 mm]

裁剪位置调整(头部边缘)：

指定纸张顶部边缘的裁剪位置。

默认设置：[6.0 mm]

裁剪位置调整(前边缘)：

指定纸张前缘的裁剪位置。

默认设置：[6.0 mm]

裁剪位置调整(尾部边缘)：

指定纸张底部边缘的裁剪位置。

默认设置：[6.0 mm]

封页位置(沿着装订边)：

按照与装订边缘平行的方向指定封面页的打印位置。

默认设置：[0 mm]

封页位置(垂直于装订边)：

按照与装订边缘垂直的方向指定封面页的打印位置。

默认设置：[0 mm]

环形装订位置：

指定环形装订的装订位置。

默认设置：[**左侧装订**]

调整前缘裁剪位置：

指定前缘的裁剪位置。

默认设置：[**不裁剪**]

面朝上排纸:

指定是否启用面朝上输出。

默认设置：**[关]**

小册：

指定页面顺序以便将打印件折叠成小册。

默认设置：**[关]**

打印质量

分辨率：

选择输出分辨率设置。

默认设置：**[600 dpi]**

等级：

指定打印图像质量。

默认值会因型号而异。

打印模式：

指定执行打印作业时是否减少碳粉消耗量。

默认值会因型号而异。

图像平滑：

指定是否要执行图像平滑处理，或者指定应用平滑的阈值分辨率。

默认设置：**[关]**

抖动：

选择适合文件的抖动模式。

默认设置：**[自动]**

- 自动

  根据要打印的文件，自动配置最佳抖动方式。

- 照片

  使用适合照片的模式执行抖动。

- 文字

  使用适合文本的模式执行抖动。

- 用户设定

  在应用程序中打印设置为半色调的图像时，请选择此选项。

- 减少色彩缺失和模糊

  使用适合细线条和小字体的模式执行抖动。

色彩设定：

选择将 RGB 数据转换为 CMYK 时使用的补偿方式。

默认设置：**[超精细]**

- 关

  系统不会修改色彩设定。

- 精细

选择此设置可以根据为[色彩配置文件：]选择的颜色配置文件图案，执行颜色匹配和 CMYK 转换。使用此设置打印的颜色相当于 1.8 的显示器灰度系数设置。

- 超精细

  选择此设置可以根据为[色彩配置文件：]选择的颜色配置文件图案，执行颜色匹配和 CMYK 转换。此设置对于强调浅色区域很有用。

  使用此设置打印的颜色相当于 2.2 的显示器灰度系数设置。

色彩配置文件：

选择将 RGB 与 CMYK 进行颜色匹配时使用的颜色配置文件。

只有在[色彩设定：]列表中选择了[精细]或[超精细]，此功能才可用。

默认设置：**[自动]**

- 自动

  根据文件外观，自动配置最佳颜色配置文件图案。

- 照片

  增强类似于照片中所见颜色的中间色调颜色。

- 演示

  增强用于文本和图形的基本颜色。此设置最适合用于打印包含色彩的表格、图表和演示资料。

- 单色

  准确复印图案和标志的原始颜色。

- POP 广告

  更鲜明地打印红色。它是用于 POP 广告的最佳设置。

- 用户设定

  使用从应用程序下载的 CRD（颜色显示字典）打印图像时，请选择此选项。

- 柔和

  更柔和地打印颜色。

- 清晰

  更清晰地打印颜色。

- 鲜艳

  更鲜明地打印颜色。

- CLP 仿真

  更鲜明地打印蓝色。

CMYK 仿真配置文件：

此功能可以仿真彩色胶印过程。选择适当的墨水配置文件来打印输出颜色，以便您在进行胶印之前，检查草稿文件的颜色。

默认设置：**[关]**

灰度再现：

打印文本和艺术线条时，请选择此设置。

默认设置：**[用 K 碳粉打印黑色/灰色（文本）]**

- 用 K 碳粉打印黑色/灰色（文本）

  仅使用黑色碳粉打印黑色和灰色文本及图形。
- 用 K 碳粉打印黑色

  仅使用黑色碳粉打印黑色文本及图形。
- CMY+K

  使用所有颜色的碳粉打印黑色和灰色文本及图形。
- 用 K 碳粉打印黑色/灰色(仅文本)

  仅使用黑色碳粉打印黑色和灰色文本。
- 用 K 碳粉打印黑色(仅文本)

  仅使用黑色碳粉打印黑色文本。
- 用 K 碳粉打印黑色/灰色（强 UCR）

  无论文件是[彩色]或[黑白]，使用黑色碳粉将整个文件打印成黑色和灰色。

黑色套印：

指定是否要在其他颜色之上打印黑色。此设置设定为[关]时，黑色和其他颜色重叠的区域将在除黑色以外的其他各个色分离处变为空白。

默认设置：**[关]**

分离为 CMYK：

选择它可以将颜色分离为 CMYK 并以指定分离的组合进行打印。如果在[色彩模式：]中选择了黑白，则无法选择此设置。

默认设置：**[不分离]**

效果

水印：

设置水印功能。

默认设置：**[关]**

水印文本：

选择要使用的水印文本类型。

默认设置：**[CONFIDENTIAL]**

水印字体：

选择要使用的水印字体类型。

默认设置：**[Helvetica 粗体]**

水印角度：

选择要使用的水印角度。

默认设置：**[45 度]**

水印尺寸：

选择要使用的水印尺寸。

默认设置：**[36 磅]**

水印样式：

选择要使用的水印样式。

默认设置：**[灰色]**

打印文件

注

- 根据机器类型和安装的选购件，您可能无法使用本节介绍的某些打印方式。
- 以使用 Mac OS X 10.7 的打印步骤为例。根据应用程序，实际的打印步骤可能会有所不同。有关打印步骤的详细信息，请参见应用程序附带的手册。

以黑白模式打印

重要信息

- **如果在应用程序中指定了黑白打印，请务必将[打印机特性]中的[彩色模式：]设置为[黑白]。否则，系统可能会使用 CMY 碳粉打印输出页上的黑色区域。为了更清晰地打印黑色，建议以[黑白]模式打印灰度级或黑白图像。**

1. **选择要打印的原稿。**
2. **在[文件]菜单中选择[打印...]。**
3. **在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。**
4. **在弹出菜单中选择[打印机特性]。**
5. **在[彩色模式：]弹出菜单中选择[黑白]。**
6. **使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。**

调整图像质量

1. **选择要打印的原稿。**
2. **在[文件]菜单中选择[打印...]。**
3. **在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。**
4. **在弹出菜单中选择[打印机特性]。**
5. **选择[功能设置：]中的[打印质量]。**
6. **单击弹出菜单显示要修改的项目，然后选择要使用的值。**
7. **使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。**

注

- 有关各个设置的详细信息，请参见 p.17 “打印机功能”。

在特殊纸上进行打印

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中选择[打印机特性]。
5. 选择[功能设置：]中的[纸张]。
6. 在[纸张类型：]弹出菜单中选择要使用的纸张类型。
7. 在[送纸]弹出菜单中选择装有所选纸张类型的纸盘。
8. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

在自定义尺寸纸张上进行打印

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在[纸张尺寸：]弹出菜单中选择[自定义尺寸...]。
5. 单击[+]，然后输入原稿纸张尺寸的名称。
6. 通过在[纸张尺寸：]和[不可打印区域：]中输入值来指定纸张尺寸。
7. 单击[确定]。
8. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

注

- 在某些操作系统下，您无法注册自定义尺寸纸张，除非您将“任何打印机”指定为目标打印机。
- 由于计算误差的原因，自定义尺寸纸张的实际尺寸可能与用户输入的值不一致。

自动分页

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中选择[纸张处理]。
5. 选中[自动分页]复选框。
6. 在弹出菜单中选择[打印机特性]。

7. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
8. 在[自动分页类型：]弹出菜单中选择要使用的分页类型。
9. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

注

- 如果应用程序有自己的自动分页功能，请禁用其功能，以便使用本机的自动分页功能。
- 如果目的地输出纸盘支持移动功能，则传送的纸张会移动并自动分页。

在纸张的两面上进行打印

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中选择[布局]。
5. 在[双面：]弹出菜单中选择[长边装订]或[短边装订]。
6. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

装订

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中选择[打印机特性]。
5. 选择[功能设置：]中的[纸张]。
6. 在[目的地：]弹出菜单中选择用于输出打印页的输出纸盘。
7. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
8. 在[装订：]弹出菜单中选择装订位置。
9. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

打孔

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 从弹出菜单选择[打印机特性]。

5. 选择[功能设置：]中的[纸张]。
6. 从[目的地：]弹出菜单选择用于输出打印页的输出纸盘。
7. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
8. 从[打孔：]弹出菜单选择打孔位置。
9. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

折叠

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 从弹出菜单选择[打印机特性]。
5. 选择[功能设置：]中的[纸张]。
6. 从[目的地：]弹出菜单选择用于输出打印页的输出纸盘。
7. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
8. 从[折叠类型：]弹出菜单选择折叠类型。
9. 要同时折叠多张纸，请启用[多页折叠：]。
10. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。

Z 形折叠

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 从弹出菜单选择[打印机特性]。
5. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
6. 从[目的地：]弹出菜单选择用于输出打印页的输出纸盘。
7. 从[Z 形折叠:]弹出菜单选择 Z 形折叠类型。
8. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印文件。

环形装订

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。

3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 从弹出菜单选择[打印机特性]。
5. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
6. 从[无线/环形装订：]弹出菜单中选择[环形装订]或[仅环形装订]。
7. 从[环形装订位置：]弹出菜单中选择装订位置。
8. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印文件。

无线装订

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 从弹出菜单选择[打印机特性]。
5. 选择[功能设置：]中的[印后处理]。
6. 从[无线/环形装订：]弹出菜单中选择[无线装订]。
7. 从[无线装订位置：]弹出菜单中选择装订位置。
8. 从[图像位置(沿着装订边)：]弹出菜单中选择打印位置。
9. 从[图像位置(垂直于装订边)：]弹出菜单中选择打印位置。
10. 要打印无线胶粘装订封面页，请从[无线装订封页打印：]弹出菜单中选择打印面。
11. 如果您已经设置了要打印的封面页，请通过以下方法调整该封面页的打印位置：从[封页位置(沿着装订边)：]和[封页位置(垂直于装订边)：]弹出菜单中选择要将图像从中间移动的量。
12. 从[无线装订裁剪选项：]弹出菜单中选择裁剪类型。
13. 如果您为[无线装订裁剪选项：]选择了[裁剪前缘(指定印后处理尺寸)]或[裁剪三边(指定印后处理尺寸)]，请从[无线装订印后处理尺寸：]弹出菜单中选择印后处理尺寸。
14. 如果您已经为[无线装订裁剪选项：]选择了[裁剪三边(指定印后处理尺寸)]，请从[印后处理尺寸(沿着装订边)：]弹出菜单中选择要沿装订边缘移动裁剪位置的量。
15. 如果您已经为[无线装订裁剪选项：]选择了[裁剪前缘(指定页边距)]或[裁剪三边(指定页边距)]，请从[裁剪位置调整(头部边缘)：]、[裁剪位置调整(尾部边缘)：]或[裁剪位置调整(前边缘)：]弹出菜单中选择要裁剪的量。
16. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印文件。

打印保存的文件

本节介绍如何打印机器中保存的文件。

重要信息

- **在使用专门的驱动程序的应用程序（例如 PageMaker）中，无法使用此功能。**

样张打印

要查看打印质量，可以打印多个打印作业的第一份。您可以从机器的控制面板或 Web Image Monitor 打印或取消剩余的打印作业。

有关详细信息，请参见 p.32 “样张打印”。

锁定打印

要防止其他用户查看打印件内容，您可以配置机器只有您在场使用机器控制面板或 Web Image Monitor 输入密码后才开始打印。

有关详细信息，请参见 p.33 “锁定打印”。

保留打印

系统会将打印作业发送到机器并将其暂时保存在机器的硬盘上。保存的作业打印以后，系统会从机器的硬盘中删除该作业。您还可以在指定的时间打印作业。

有关详细信息，请参见 p.33 “保留打印”。

保存并打印

系统会将打印作业保存在机器的硬盘上，同时打印该作业。从机器的硬盘中删除保存的作业之前，您可以多次重新打印该作业。

有关详细信息，请参见 p.34 “保存并打印”。

保存的打印

系统会将打印作业发送到机器并将其保存在机器的硬盘上。从机器的硬盘中删除保存的作业之前，您可以多次打印该作业。

有关详细信息，请参见 p.34 “保存的打印”。

文件服务器

选择此选项可以将文件发送到文件服务器。文件将保存在文件服务器中，以便将来进行编辑或打印。

有关详细信息，请参见 p.35 “文件服务器”。

注

- 有关如何使用控制面板的详细信息，请参见《打印》中的“打印保存的文件”。
- 有关机器中可以保存的最大文件数，请参见《打印》中的“打印保存的文件”。

样张打印

您可以先将多份打印作业的一份打印出来，然后检查输出，以查看打印设置正确无误。如果结果令人满意，请使用控制面板或 Web Image Monitor 指定要打印的剩余套数。

1. **选择要打印的原稿。**

2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中单击[作业日志]。
5. 在[作业方式：]弹出菜单中单击[样张打印]。
6. 在[用户识别号码：]框中，输入最多 8 个字母数字字符的用户识别号码。
7. 将份数设置为 2 份或更多，然后开始打印。

   系统将打印一套文件。
8. 使用控制面板指定要打印的份数，然后打印原稿。

锁定打印

您可以设置原稿密码以防止未经授权打印。

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中单击[作业日志]。
5. 在[作业方式：]弹出菜单中单击[锁定打印]。
6. 在[用户识别号码：]框中，输入最多 8 个字母数字字符的用户识别号码。
7. 在[密码：]框中输入密码。

   您可以使用 4 至 8 位的密码。
8. 使用原稿默认应用程序中的打印功能打印文件。

   本次未打印原稿。它会保存在机器中。
9. 使用机器的控制面板输入密码，然后打印原稿。

保留打印

您可以将原稿暂时保存在机器中，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 打印该原稿。

1. 选择要打印的原稿。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]。
3. 在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。
4. 在弹出菜单中单击[作业日志]。
5. 在[作业方式：]弹出菜单中单击[保留打印]。

6. **在[用户识别号码：]框中，输入最多 8 个字母数字字符的用户识别号码。**

   您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的原稿添加名称。

7. **要在指定的时间打印原稿，请选中[设置打印时间]复选框。**
8. **使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。**

   本次未打印原稿。它会保存在机器中。

9. **使用控制面板打印原稿。**

注

- 如果控制面板上显示了错误消息，则系统不会开始打印，即使指定的打印时间已到来也是如此。
- 如果关闭了机器的主电源，则当指定的打印时间到来时系统不会开始打印。过了指定的打印时间后要打印原稿，请在[打印机功能]中的[系统]选项卡中将[机器关闭时不打印作业]设置为[当机器开启时打印]。有关详细信息，请参见《打印》中的“系统”。

保存并打印

您可以将原稿保存在机器中，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 来打印该原稿。

1. **选择要打印的原稿。**
2. **在[文件]菜单中选择[打印...]。**
3. **在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。**
4. **在弹出菜单中单击[作业日志]。**
5. **在[作业方式：]弹出菜单中单击[保存并打印]。**
6. **在[用户识别号码：]框中，输入最多 8 个字母数字字符的用户识别号码。**

   您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的原稿添加名称。您可以使用 4 到 8 个数字为保存的文件设置密码。

7. **使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。**

   系统会立即打印第一份文件，并将数据保存在机器中。

8. **使用控制面板打印原稿。**

保存的打印

您可以将原稿保存在机器中，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 来打印该原稿。

1. **选择要打印的原稿。**
2. **在[文件]菜单中选择[打印...]。**
3. **在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。**
4. **在弹出菜单中单击[作业日志]。**

5. **在[作业方式：]弹出菜单中单击[保存的打印]。**
6. **在[用户识别号码：]框中，输入最多 8 个字母数字字符的用户识别号码。**

   您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的原稿添加名称。您可以使用 4 到 8 个数字为保存的文件设置密码。
7. **使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。**

   本次未打印原稿。它会保存在机器中。
8. **使用控制面板打印原稿。**

文件服务器

本节介绍如何从客户端计算机发送打印作业并将其保存在文件服务器中。

1. **打开要打印的原稿。**
2. **在[文件]菜单中选择[打印...]。**
3. **在[打印机：]弹出菜单中选择正在使用的机器。**
4. **在弹出菜单中单击[作业日志]。**
5. **在[作业方式：]弹出菜单中单击[文件服务器]。**
6. **在[用户识别号码：]框中，输入最多 8 个字母数字字符的用户识别号码。**

   这里输入的用户识别号码将在控制面板上显示为“用户名”。

   您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的文件添加名称。

   您可以使用 4 到 8 个数字为保存的文件设置密码。
7. **在“[文件夹编号：]”框中指定用于保存原稿的文件夹编号。**

   文件夹编号可以指定介于 0 到 200 之间的号码。指定“0”时，文件将保存到共享文件夹中。
8. **如果该文件夹具有密码保护，请在[文件夹密码：]框中输入密码。**

   可以输入 4 到 8 个字符作为文件夹密码。
9. **使用原稿默认应用程序中的打印功能打印原稿。**

注

- 有关如何使用文件服务器的详细信息，请参见《复印/文件服务器》中的“文件服务器”。

5. 附录

本章介绍故障排除和如何打印 PS 配置/字体页。

故障排除

本节介绍常见问题的解决办法。

对于 Windows：

即使已通过网络发送和接收了数据，系统也没有打印文件。

打开打印机属性，然后单击[设备设置]选项卡。在[在每个作业之前发送 CTRL-D：]和[在每个作业之后发送 CTRL-D：]中选择[否]。

对于 Macintosh：

系统需要花费很长时间才能显示打印对话框。

根据 Macintosh 系统的整体性能，系统可能需要花费很长时间才能显示该对话框。

对于 Windows 和 Macintosh：

打印设置屏幕上没有显示已安装的选购件。

可能没有正确配置选购件。执行以下步骤：

- 对于 Windows：
  1. 打开打印机属性。
  2. 单击[附件]选项卡。
  3. 从[选购配备]区域选择已安装的选购件，然后配置必要的设置。
  4. 单击[确定]以关闭打印机属性。
- 对于 Macintosh：
  1. 启动系统偏好设置。
  2. 单击[打印和扫描]。
  3. 选择正在使用的机器，然后单击[选项与耗材...]。
  4. 单击[驱动程序]，然后配置必要的设置。
  5. 单击[确定]。
  6. 退出系统偏好设置。

有关详细信息，请参见《驱动安装指南》中的“配置打印机的选购件设置”或者“在 Mac OS X 下配置打印机的选购件设置”。

打印标题页时的注意事项

- 只有在[作业方式：]列表中选择了[普通打印]时，此功能才可用。
- 标题页上打印的作业日期和时间可能会与作业日志中记录的日期和时间有所不同。如果打印作业由于错误等原因而暂停，或之后继续打印，则打印时间和实际打印时间可能也会有所不同。
- 要取消打印文件，您需要取消打印标题页和作业本身。
- 打印完以后，系统会为标题页和打印作业分别记录打印日志。
- 根据打印设置，标题页可能会打印在尺寸和类型不同于打印作业尺寸和类型的纸张上。
- 根据打印设置，标题页可能会发送到不同于打印作业纸盘的纸盘。
- 如果标题页上的文本字符串使用了双字节代码字符，则系统可能无法正确打印这些字符。
- 根据所使用的应用程序，在打印多套副本时，系统可能会为每套副本打印一张标题页。
- 根据所使用的应用程序，如果打印作业包含不同尺寸或方向的页面，系统可能会在每次更改纸张尺寸或方向时打印一张标题页。
- 根据所使用的应用程序，如果打印作业由多个作业组成，系统可能会在每个作业之前打印一张标题页。

打印 PS 配置／字体页

打印 PS 配置/字体页以查看打印机设置以及机器中安装的字体列表。使用以下步骤可以显示当前设置和字体列表。

1. **显示初始设置屏幕。**
   - 使用标准操作面板时

     按[用户工具/计数器]键（）。
   - 使用 Smart Operation Panel 时

     按控制面板左上角的[主页]键。向左轻拂屏幕，然后按主页屏幕 4 上的[用户工具]图标（）。
2. **按[打印机特性]。**
3. **按[列表／测试打印]选项卡。**
4. **按[PS 配置／字体页]。**

   即可打印配置页。
5. **关闭初始设置屏幕。**
   - 使用标准操作面板时

     按下[用户工具／计数器]键。
   - 使用 Smart Operation Panel 时

     按屏幕右上角的[用户工具/计数器]（）。

注

- 根据机型不同，Smart Operation Panel 可能无法作为选购件使用。

了解 PS 配置／字体页

本节介绍 PS 配置／字体页。

1. Adobe PostScript 3 Reference

   提供 PostScript 和打印机信息：PostScript Version、PS Firmware Version、Printer Name、Type、Zone
2. Memory／HDD Status

   显示机器内存和硬盘容量：Total VM、Free VM、Font HDD Area、Free HDD Area
3. Resident Fonts

   显示机器上安装的字体列表。
4. Printing Configuration

显示为打印机配置指定的值。

ZH (CN) D202-7256A © 2015