

SP C250SF/SP C252SF

Instrucciones de uso

Para un uso seguro y correcto, lea “Información de seguridad” antes de utilizar la máquina.

CONTENIDO

Cómo leer este manual 10
Introducción 10
Prohibición legal 10
Descarga de responsabilidad 10
Diferencias de funciones entre los diversos modelos 11
Nota para el administrador 11
Acerca de la dirección IP 12
Lista de opciones 12
Información específica del modelo 13
Instrucciones importantes de seguridad Región A 14
Información para el usuario sobre equipos eléctricos y electrónicos 14
Consejos medioambientales para los usuarios 14
Tenga en cuenta el símbolo de Batería y/o Acumulador (Sólo para países europeos) 15
Notas para los usuarios de la unidad de fax 16
Instrucciones importantes de seguridad Región B 17
Notas para usuarios en el estado de California 17
Programa ENERGY STAR 18
Ahorro de energía 18

1. Cómo empezar

Guía de componentes 21
Exterior: Vista frontal 21
Exterior: vista posterior 23
Interior 25
Panel de mandos 26
Instalación de la máquina 30
Dónde colocar la máquina 30
Instalar la opción 33
Instalación de la unidad de alimentación de papel 33
Acerca de las herramientas de funcionamiento 36
Configuración inicial 37
Configuración inicial 37
Cambio del modo de funcionamiento 38
Multi-acceso 38

Asignación de un ajuste a la tecla [Copia trj.ID] (función de acceso directo)....43
Configuración de los ajustes de red....45
Configuración de los ajustes de la dirección IP....45
Cómo compartir la impresora en una red....50
Configuración de la LAN inalámbrica....51
Restricción de las funciones de la máquina según el usuario....54
Habilitar la configuración de restricción de usuarios....54
Cuando se restringen las funciones de la máquina....58

2. Cómo cargar el papel

Papel admitido....61
Especificaciones de tipos de papel....65
Tipos de papel no recomendados....73
Área de impresión....74
Carga de papel....77
Carga de papel en las bandejas 1 y 2....77
Carga de papel en la bandeja bypass....81
Carga de sobres....83
Especificación del tipo de papel y del tamaño del papel desde el panel de mandos....85
Colocación de originales....89
Acerca de los originales....89
Colocación de los originales....91

3. Impresión de documentos

Operaciones básicas....95
Cancelación de un trabajo de impresión....95
Si se produce un error de coincidencia de papel....97
Cómo continuar con la impresión con un papel diferente....97
Reinicio del trabajo de impresión....97
Impresión de documentos confidenciales....98
Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada....98
Impresión de un archivo de impresión bloqueada....99
Eliminación de un archivo de impresión bloqueada....100
Comprobación de los trabajos de archivos de impresión bloqueada que se han cancelado....101
Impresión directa desde una cámara digital (PictBridge)....103

¿Qué es PictBridge?..... 103
Impresión PictBridge..... 103
Qué se puede hacer con esta máquina..... 104
Salir de PictBridge..... 105
Si la impresión PictBridge no funciona..... 105
Uso de las diferentes funciones de impresión..... 107
Funciones de calidad de la impresión..... 107
Funciones de salida de la impresión..... 108

4. Copia de originales

Pantalla del modo de copia..... 111
Operaciones básicas..... 113
Cancelación de una copia..... 114
Cómo hacer copias ampliadas o reducidas..... 116
Cómo especificar la ampliación o la reducción..... 117
Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada..... 118
Especificación de copias combinadas y a 2 caras..... 121
Copia de originales de dos caras en dos caras e impresión combinada (copia a dos caras manual)..... 123
Realización manual de una copia a dos caras mediante el ADF..... 124
Realización manual de copias a dos caras mediante el cristal de exposición..... 125
Copia de las dos caras de una tarjeta ID en una cara del papel..... 126
Copia de una tarjeta de identificación..... 126
Especificación de los ajustes de escaneo..... 129
Ajuste de la densidad de imagen..... 129
Selección del tipo de documento según el original..... 130

5. Escaneo de originales

Pantalla del modo Escáner..... 133
Registro de destinos de escaneo..... 135
Modificación de los destinos de escaneo..... 141
Eliminación de destinos de escaneos..... 141
Operaciones básicas..... 143
Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta..... 143
Funcionamiento básico de Escanear a USB..... 146

Especificación de los ajustes de escaneo.....150
Especificación del tamaño del escaneo de acuerdo con el tamaño del original.....150
Ajuste de la densidad de la imagen.....151
Especificación de la resolución.....152
Escaneo desde un ordenador.....154
Operación básica de Escaneo TWAIN.....154
Uso de un escáner TWAIN.....154
Escaneo TWAIN.....154
Operaciones básicas para el escaneo WIA.....156

6. Envío y recepción de un fax

Pantalla del modo Fax.....157
Configuración de la fecha y la hora.....159
Introducción de caracteres.....161
Registro de los destinos de fax.....163
Registro de destinos de fax con el panel de mandos.....163
Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor.....166
Cómo impedir la transmisión al destino equivocado.....167
Envío de un fax.....169
Selección del modo de transmisión.....169
Transmisión de Internet Fax.....170
Procedimientos básicos para enviar un fax.....171
Cancelación de una transmisión.....173
Especificación del destino del fax.....176
Funciones prácticas para los envíos.....180
Especificación de los ajustes de escaneo.....183
Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax).....185
Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador.....185
Configuración de los ajustes de transmisión.....187
Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax.....188
Edición de una portada de fax.....191
Recepción de un fax.....192
Selección del modo de recepción.....192
Recepción de un Internet fax.....195

Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria..... 197
Impresión de faxes guardados en la memoria..... 201
Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales..... 202
Listas o informes relacionados con los faxes..... 205

7. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

Operaciones básicas..... 207
Tabla de menús..... 209
Ajustes de las características de la copiadora..... 211
Ajustes de características de escáner..... 216
Ajustes de la función de transmisión de faxes..... 218
Ajustes de las características del fax..... 220
Ajustes de la libreta de direcciones..... 226
Ajustes del sistema..... 227
Ajustes papel bandeja..... 233
Impresión de listas o informes..... 236
Impresión de la página de configuración..... 236
Tipos de listas/informes..... 236
Ajustes de las características de la impresora..... 238
Ajustes de la red..... 242
Ajustes del administrador..... 246

8. Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor..... 251
Visualización de la página de inicio..... 253
Cambio del idioma de la interfaz..... 254
Comprobación de la información del sistema..... 255
Pestaña Estado..... 255
Pestaña Contador..... 257
Pestaña Información máquina..... 260
Configuración de los ajustes del sistema..... 261
Pestaña Ajuste volumen sonido..... 261
Pestaña Ajustes papel bandeja..... 261
Pestaña Copiadora..... 265
Pestaña Fax..... 265

Pestaña Bandeja prioridad....268
Pestaña Ahorro de tóner....268
Pestaña Timeout E/S....269
Pestaña Prioridad impresión B/N....269
Pestaña Acceso directo a función....270
Registro de destinos....271
Registro de remitentes de fax especiales....272
Restricción de las funciones de la máquina según el usuario....273
Configuración de los ajustes de red....274
Pestaña Estado red....274
Pestaña Config. IPv6....275
Pestaña Aplicación de red....275
Pestaña DNS....277
Pestaña Notificación automática de email....278
Pestaña SNMP....278
Pestaña SMTP....279
Pestaña POP3....280
Pestaña Internet Fax....281
Ficha Inalámbrica....282
Configuración de los parámetros de IPsec....285
Pestaña Ajustes globales IPsec....285
Pestaña Lista políticas IPsec....285
Impresión de listas/informes....289
Configuración de los ajustes del administrador....290
Pestaña Administrador....290
Pestaña Reiniciar ajustes....290
Pestaña Backup ajustes....291
Pestaña Restaurar ajustes....292
Pestaña Configurar hora/fecha....293
Pestaña Modo ahorro de energía....294
Modo PCL6....294

9. Mantenimiento de la máquina

Sustitución del cartucho de impresión....295

Sustitución de la botella de tóner residual....301
Sustitución de un componente....307
Sustitución de la unidad de transferencia intermedia....307
Sustitución de la Unidad de fusión y el Rodillo de transferencia....307
Precauciones durante la limpieza....308
Limpieza del sensor de densidad del tóner....309
Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel....311
Limpieza del rodillo de registro y de la bandeja de papel....314
Limpieza del cristal de exposición y el ADF....318
Limpieza del cristal de exposición....318
Limpieza del ADF....318

10. Detección de errores

Eliminación de atascos de papel....319
Cómo suprimir los atascos de impresión....319
Cómo eliminar atascos de escaneos....326
Problemas habituales....328
Problemas de alimentación de papel....330
Problemas con la calidad de impresión....333
Comprobación del estado de la máquina....333
Comprobación de la configuración del driver de impresora....334
Problemas con la impresora....336
No es posible imprimir correctamente....336
Si no puede imprimir con claridad....340
Si no se alimenta el papel correctamente....344
Otros problemas de impresión....345
Problemas con la copiadora....346
Cuando no puede hacer copias claras....346
Cuando no puede hacer las copias como desea....347
Problemas con el escáner....348
Cuando no puede explorar la red para enviar un archivo escaneado....348
Cuando el escaneo no se ha realizado como se esperaba....348
Problemas de fax....350
Cuando no puede enviar o recibir los mensajes de fax como desea....350

Cuando se informa de un error mediante informe o correo electrónico....354
Código de error....356
Mensajes de estado y error en la pantalla....362

11. Apéndice

Funciones y parámetros de red disponibles en un entorno IPv6....373
Funciones disponibles....373
Transmisión mediante IPsec....375
Cifrado y autenticación por IPsec....375
Asociación de seguridad....376
Flujo de configuración de parámetros de intercambio de clave de cifrado....377
Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado....377
Especificar ajustes IPsec en el ordenador....378
Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos....380
Notas acerca del tóner....382
Desplazamiento y transporte de la máquina....383
Eliminación....383
Dónde consultar información....384
Consumibles....385
Cartucho de impresión....385
Botella de tóner residual....387
Especificaciones de la máquina....388
Funcionamiento general Especificaciones....388
Especificaciones de funcionamiento de la impresora....390
Especificaciones del funcionamiento de la copiadora....391
Especificaciones del funcionamiento del escáner....392
Especificaciones de funcionamiento del fax....393
Especificaciones Opciones....396
Unidad de alimentación de papel TK1010....396
Información de copyright de las aplicaciones instaladas....397
expat....397
Iperf....397
WPA Supplicant....398
Marcas registradas....400

ÍNDICE.....403

Cómo leer este manual

Introducción

Este manual contiene instrucciones y notas sobre el funcionamiento y el uso de esta máquina. Para su seguridad, lea este manual atentamente antes de utilizar la máquina. Tenga este manual a mano para consultas rápidas.

Prohibición legal

No copie ni imprima ningún elemento cuya reproducción esté prohibida por la ley.

Copiar o imprimir los siguientes elementos generalmente está prohibido por la ley local:

billetes de banco, timbres de impuestos, pagarés, títulos de acciones, efectos interbancarios, cheques, pasaportes, permisos de conducir.

La lista anterior es sólo orientativa y no está completa. No aceptamos ninguna responsabilidad por su integridad o precisión. Si tiene alguna pregunta relativa a la legalidad de la copia o la impresión de determinados artículos, consulte a su asesor legal.

Esta máquina está equipada con una función que impide la creación de papel moneda. Debido a esta función es posible que las imágenes originales similares a las letras bancarias no se copien de manera adecuada.

Descarga de responsabilidad

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso. En ningún caso la empresa será responsable por daños directos, indirectos, especiales, incidentales o consecuentes que ocurran como resultado del manejo o funcionamiento de la máquina.

En la medida en que lo permita la legislación aplicable, el fabricante no será responsable de ningún daño causado por fallos de esta máquina, pérdida de documentos o datos, o el uso o no uso de este producto y los manuales de producto que se proporcionan con el mismo.

Asegúrese siempre de realizar copias o tener copias de seguridad de los datos registrados en esta máquina. Es posible que se borren documentos y datos por un error operativo o alguna avería de la máquina.

En ningún caso el fabricante será responsable de documentos creados por usted mediante esta máquina, ni cualquier resultado de los datos ejecutados por usted.

Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.

El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.

En este manual se emplean dos tipos de unidades de medida.

Parte de las ilustraciones o explicaciones de esta guía pueden diferir ligeramente de su producto debido a mejoras o modificaciones del producto.

Diferencias de funciones entre los diversos modelos

Las diferencias en las funciones principales entre los distintos modelos son:

	SP C250SF	SP C252SF
Tipo	Tipo 1	Tipo 2
Restricciones de las funciones disponibles	No disponible	Disponible
Restricción de usuarios	No disponible	Disponible
Impresión bloqueada	No disponible	Disponible
Internet Fax	No disponible	Disponible
FAX sin papel (Ajuste archivo RX, Imprimir archivo recibido, Imprimir archivo reenviado, Notificar estado reenvío)	No disponible	Disponible
Notificación de sustitución de un componente (Unidad fusión, Rodillo de transferencia, Banda de transferencia intermedia)	No disponible	Disponible

Nota para el administrador

Contraseña

Puede que determinadas configuraciones de esta máquina estén protegidas por contraseña para evitar que otros realicen modificaciones no autorizadas. Le recomendamos que cree su propia contraseña inmediatamente.

Las siguientes son las operaciones que pueden estar protegidas por contraseña:

- Configurar el menú [Libreta direcciones], [Ajustes de red] o [Herram. admin.] mediante el panel de mandos

  Puede acceder a estos menús sin una contraseña según los valores predeterminados de fábrica.

  Puede encontrar los ajustes para crear una contraseña en [Herram. admin.].

- Configurar el menú [Ajustes del sistema], [Destino Memoria telf.], [Destino escaneo], [Destino marcación rápida fax], [Remitente especial], [Restringir funciones disponibles], [Ajustes de red], [IPsec Settings], o [Herramientas administrador] mediante Web Image Monitor

  De forma predeterminada, el acceso a la máquina a través de Web Image Monitor no está protegido mediante contraseña.

  Puede encontrar los ajustes para configurar una contraseña en [Ajustes administrador].

Nota

- Para obtener información detallada sobre cómo crear contraseñas, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador" o Pág. 290 "Configuración de los ajustes del administrador".

Restricción de usuarios

Puede restringir el uso de determinadas funciones de esta máquina a aquellos usuarios que dispongan de la autenticación adecuada.

Con Web Image Monitor podrá seleccionar las funciones que desee restringir y registrar aquellos usuarios que pueden utilizar dicha función tras autenticarse.

Nota

- Si desea más información sobre la creación de contraseñas y la configuración de los ajustes de restricción de usuarios, consulte Pág. 54 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".

Acerca de la dirección IP

En este manual la "dirección IP" se refiere tanto a los entornos IPv4 como IPv6. Lea las instrucciones adecuadas según el entorno que esté utilizando.

Lista de opciones

Lista de opciones	Denominada como
Paper Feed Unit TK1010	Unidad de alimentación de papel

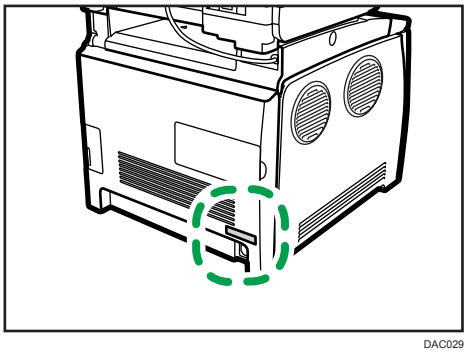
Nota

- Si está conectada la unidad de alimentación de papel, aparecerá "Bandeja 2" en el panel de mandos de la máquina.

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



DAC029

La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CÓDIGO XXXX -27
- 220-240V

Región B (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CÓDIGO XXXX -17
- 120-127V

Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.

Instrucciones importantes de seguridad

Región A

Información para el usuario sobre equipos eléctricos y electrónicos

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar su reciclaje.

Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.



Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Se debe desechar por separado a través de los sistemas de devolución y recogida disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a preservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los métodos de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Consejos medioambientales para los usuarios

Usuarios de la UE, Suiza y Noruega

Rendimiento de los consumibles

Consulte la información en el Manual de usuario o el embalaje del consumible.

Papel reciclado

La máquina admite papel reciclado fabricado de acuerdo con la normativa europea EN 12281:2002 o DIN 19309. Para productos que utilicen tecnología de impresión EP, la máquina puede imprimir en papel de 64 g/m^2, que contiene menos materia prima y conlleva una reducción de recursos considerable.

Impresión dúplex (si es aplicable)

La impresión dúplex permite utilizar ambas caras de una hoja de papel. De esta forma se ahorra papel y se reduce el tamaño de los documentos impresos, de modo que se utilizan menos hojas. Recomendamos que active esta función siempre que imprima.

Programa de devolución de cartuchos de tóner y tinta

El cartucho de tóner y tinta para el reciclaje se aceptará de forma gratuita según lo establecido en las normativas locales.

Para más información sobre el programa de devolución, consulte la siguiente página web o pregunte al responsable de servicio técnico.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiencia energética

La cantidad de electricidad que consume la máquina depende tanto de sus especificaciones como del modo en que se usa. La máquina se ha diseñado para permitirle reducir costes eléctricos, ya que pasa al modo Lista después de imprimir la última página. Si fuera necesario, es posible imprimir de nuevo inmediatamente desde este modo.

Si no se necesitan más impresiones y pasa un periodo predeterminado de tiempo, el dispositivo pasa a un modo de ahorro energético.

En estos modos, la máquina consume menos energía (vatios). Si la máquina tiene que imprimir de nuevo, necesita un poco más de tiempo para recuperarse de un modo de ahorro de energía que del modo Lista.

Para un ahorro de energía máximo, recomendamos que utilice el ajuste predeterminado para la gestión de la alimentación.

Los productos en conformidad con Energy Star siempre son eficientes energéticamente.

Tenga en cuenta el símbolo de Batería y/o Acumulador (Sólo para países europeos)



En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Notas para los usuarios de la unidad de fax

CE

Declaración de conformidad

Aviso a usuarios en países del espacio económico europeo (EEA)

Este producto cumple los requisitos y estipulaciones esenciales de la Normativa 1999/5/EC del Parlamento europeo y del Consejo del 9 de marzo de 1999 sobre equipos de radio y terminales de telecomunicaciones y el reconocimiento mutuo de su conformidad.

Aviso a los usuarios de acceso a PSTN analógico en países del espacio económico europeo (EEA)

Este producto está diseñado para acceder a una PSTN analógica en todos los países del espacio económico europeo (EEA). La compatibilidad con la PSTN local depende de los ajustes de conmutación del software. Póngase en contacto con su representante de servicio técnico si requiere trasladar este producto a otro país. Si tuviera problemas, póngase en contacto con su representante de servicio técnico en primer lugar.

La Declaración de conformidad de la CE está disponible en la URL:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ y seleccionando el producto correspondiente.

Instrucciones importantes de seguridad

Región B

Notas para usuarios en el estado de California

Material de perclorato - puede requerir una gestión especial. Vea: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programa ENERGY STAR

Requisitos del programa ENERGY STAR® para equipos de imagen

Los requisitos del programa para equipos de imagen ENERGY STAR® fomentan el ahorro de energía al potenciar equipos informáticos y otros equipos de oficina de bajo consumo.

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los productos en los que se basa son equipos informáticos, monitores, impresoras, faxes, copiadoras, escáneres y equipos multifunción. Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Ahorro de energía

Esta máquina está equipada con los siguientes modos de ahorro de energía: Modo ahorro de energía 1 y Modo ahorro de energía 2. Si la máquina ha permanecido inactiva durante un determinado periodo, entra automáticamente al modo de ahorro de energía.

La máquina sale del modo de ahorro de energía cuando recibe un trabajo de impresión, imprime un fax recibido o cuando se pulsa la tecla [Copiar], [Inicio Color] o [Inicio B/N].

Modo Ahorro de energía 1

La máquina accede al modo de ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.

Modo Ahorro de energía 2

La máquina entra en Modo ahorro de energía 2 después de que haya transcurrido el periodo especificado para este ajuste. El consumo de energía es menor en el Modo ahorro de energía 2

que en el Modo ahorro de energía 1, pero la recuperación del Modo ahorro de energía 2 tarda más que la del Modo ahorro de energía 1.

Especificaciones

Modo Ahorro de energía 1	Consumo de energía*1	80 W o menos
	Tiempo predeterminado	30 segundos
	Tiempo de recuperación*1	10 segundos o menos
Modo Ahorro de energía 2	Consumo de energía*1	Región A (principalmente Europa y Asia) 3,8 W o menos Región B (principalmente Norteamérica) 3,2 W o menos
	Tiempo predeterminado	1 minuto
	Tiempo de recuperación*1	30 segundos
Función Dúplex*2	Estándar	

*1 El consumo de energía y el tiempo de recuperación pueden diferir según las condiciones y el entorno de la máquina.

*2 Obtiene ahorro de energía ENERGY STAR; el producto consigue los máximos beneficios cuando está equipado (o se utiliza) con una bandeja dúplex y la función dúplex está habilitada como opción.

Si desea más información sobre los modos de ahorro de energía, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Nota

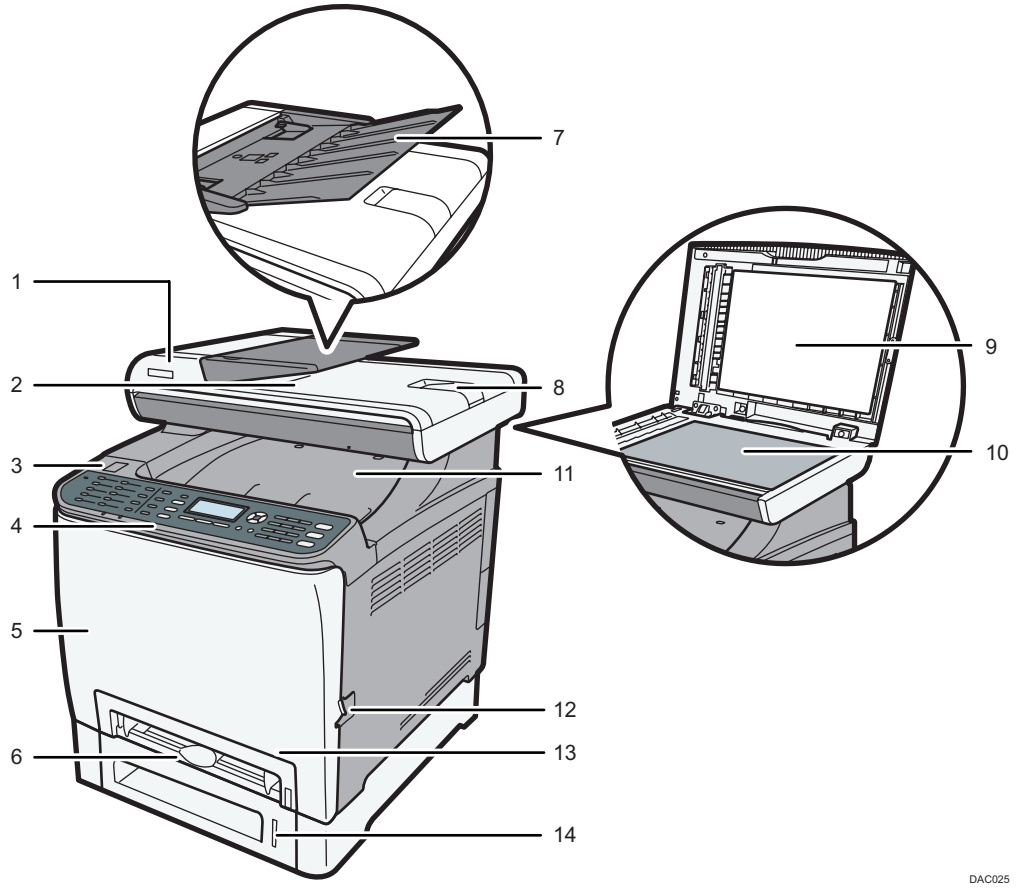
- Si la máquina está en el modo Ahorro de energía durante 24 horas ininterrumpidas, vuelve automáticamente al estado normal y realiza una operación de automantenimiento.

1. Cómo empezar

Guía de componentes

En esta sección se presentan los nombres de las distintas piezas de las partes delantera y trasera de la máquina y se describen brevemente sus funciones.

Exterior: Vista frontal



1. **Tapa del ADF (Alimentador automático de documentos)**

   Abra esta tapa para retirar los originales atascados en el ADF.

2. **Bandeja de salida del ADF**

   Los originales escaneados con el ADF se entregan desde aquí.

3. **Puerto del disco flash USB**

   Introduzca un disco flash USB para utilizar la función Escanear a USB o conecte una cámara digital mediante un cable USB para la impresión PictBridge.

4. **Panel de mandos**

   Contiene una pantalla y las teclas para el control de la máquina.

5. **Tapa frontal**

   Abra esta tapa para sustituir la botella de tóner residual o para eliminar el papel atascado.

6. **Bandeja bypass**

   Cargue el papel aquí hoja a hoja.

7. **Bandeja de entrada del ADF**

   Coloque aquí las pilas de originales. Se alimentarán automáticamente. Esta bandeja puede almacenar hasta 35 hojas de papel normal.

8. **Extensor para la bandeja del ADF**

   Utilice el extensor cuando coloque papel de mayor longitud que el tamaño A4 en la bandeja de entrada del ADF.

9. **Tapa para el cristal de exposición**

   Abra esta tapa para colocar los originales en el cristal de exposición.

10. **Cristal de exposición**

    Coloque aquí los originales hoja a hoja.

11. **Bandeja estándar/Cubierta superior**

    El papel impreso se coloca en esta bandeja. Pueden apilarse aquí hasta 150 hojas de papel normal.

    Abra esta bandeja para sustituir los cartuchos de impresión.

12. **Palanca de apertura de la tapa frontal**

    Para abrir la tapa frontal tire de esta palanca, situada en el lado derecho de la máquina.

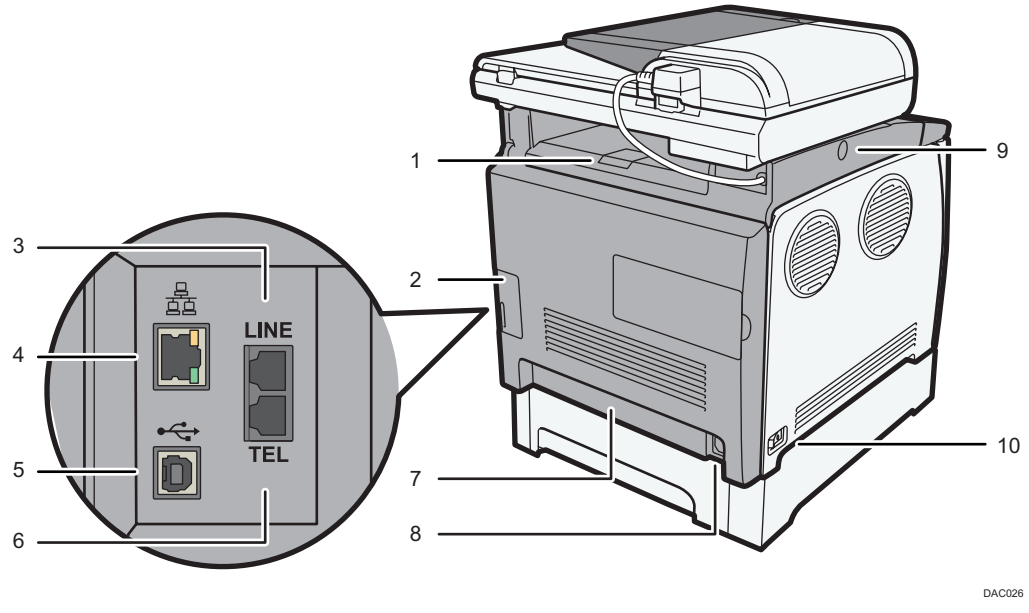
13. **Bandeja 1**

    Esta bandeja puede almacenar un máximo de 250 hojas de papel normal.

14. **Bandeja 2 (opcional)**

    Esta bandeja puede almacenar un máximo de 500 hojas de papel normal.

Exterior: vista posterior



1. **Guías tope**

   Tire de este tope para evitar que el papel caiga si desea imprimir una gran cantidad de hojas. El tope puede ajustarse a la posición de tamaño A4/Letter o Legal.

2. **Tapa del compartimento del cable**

   Retire esta tapa al conectar los cables a la máquina.

3. **Conector de interface de línea G3 (analógica)**

   Para conectar una línea telefónica.

4. **Puerto Ethernet**

   Para conectar la máquina a la red mediante un cable de interface de red.

5. **Puerto USB**

   Para conectar la máquina a un ordenador mediante un cable USB.

6. **Conector del teléfono externo**

   Para conectar un teléfono externo.

7. **Tapa trasera**

   Retire esta tapa si carga papel de una longitud superior al tamaño A4 en la bandeja 1.

8. **Toma de corriente**

   Para conectar el cable de alimentación a la máquina.

9. **Botón para el desplazamiento del ADF**

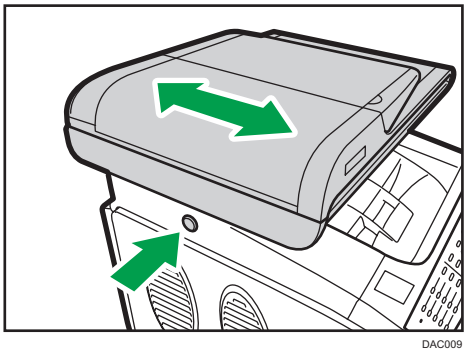
   Púlselo para deslizar el ADF hacia la parte posterior de la máquina y manténgalo en esa posición, en el caso de que la salida del papel a la bandeja sea difícil de recuperar.

10. **Interruptor de alimentación**

    Utilice este interruptor para encender y apagar la máquina.

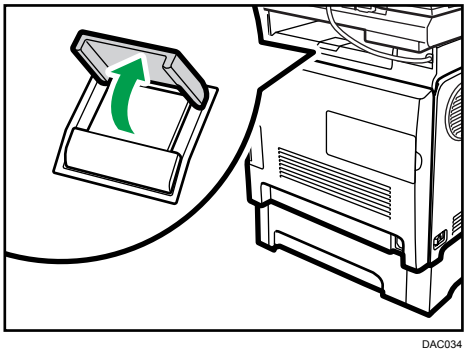
Nota

- Como se muestra, deslice el ADF mientras presiona el botón para deslizar el ADF. Asegúrese antes de comprobar que el ADF se encuentra cerrado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.



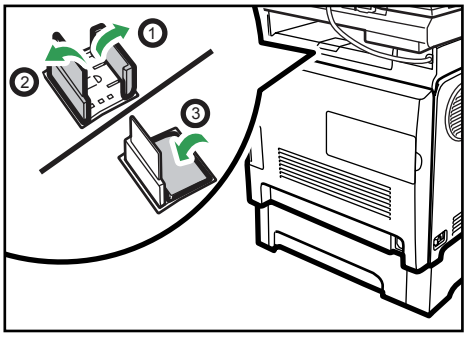
DAC009

- Tire del elemento de retención, tal como se muestra a continuación, para impedir que caigan las copias impresas de tamaño A4 o Letter.



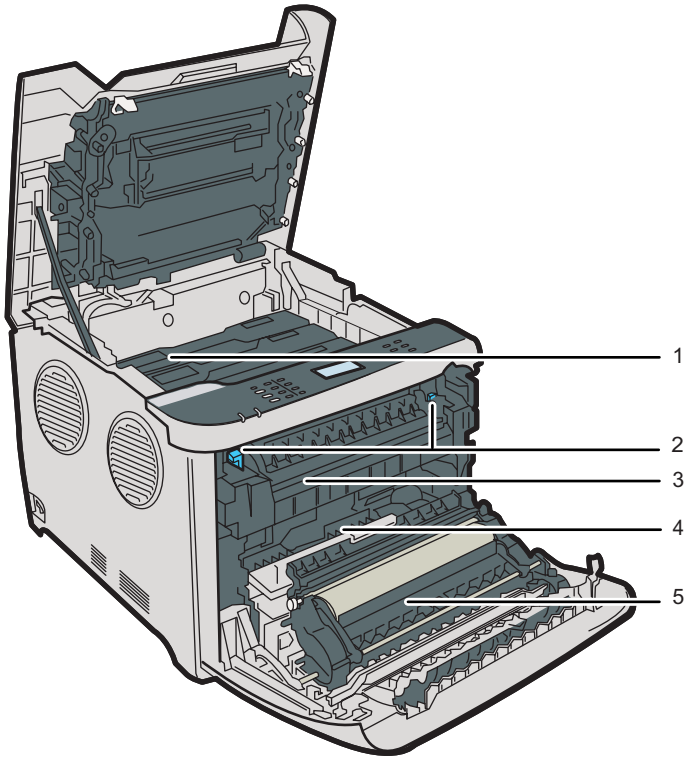
DAC034

- Tire del elemento de retención, tal como se muestra a continuación, para impedir que caigan las copias impresas de tamaño Legal.



DAC035

Interior



DAC027

1. **Cartuchos de impresión**

   Instale los cartuchos de impresión desde la parte posterior de la impresora en el siguiente orden: cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (K). Aparecen mensajes en la pantalla cuando los cartuchos de impresión deben sustituirse, o bien cuando deben prepararse unos nuevos.

2. **Palanca de la unidad de fusión**

   Al imprimir sobres, baje la palanca izquierda y la palanca derecha.

3. **Unidad de fusión**

   Hace que el tóner se pegue al papel.

   Es posible que tenga que mover esta unidad para comprobar si hay papel atascado y retirarlo.

4. **Botella de tóner residual**

   Recoge el tóner residual que se produce durante la impresión.

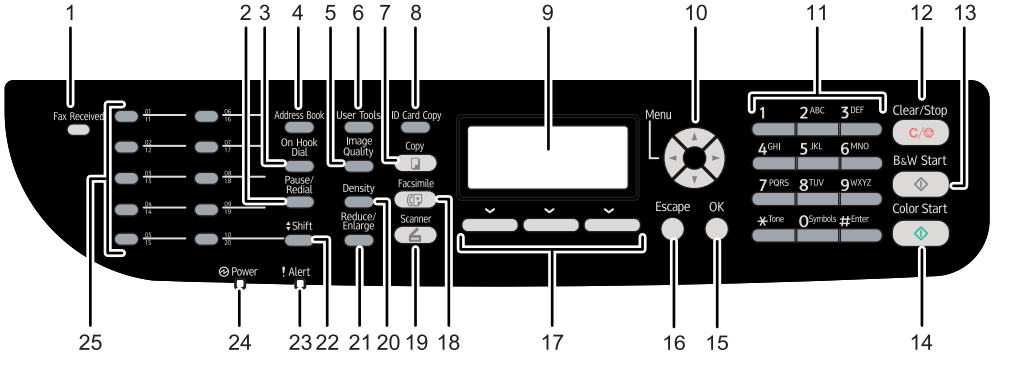
5. **Unidad de transferencia**

   Tendrá que retirar este componente al sustituir la botella de tóner residual.

Nota

- Si desea más información sobre los mensajes que aparecen en la pantalla cuando deben cambiarse los consumibles, consulte Pág. 362 "Mensajes de estado y error en la pantalla".

Panel de mandos



1. **Indicador Fax recibido**

   Se ilumina cuando hay faxes en la memoria de la máquina que se han recibido pero que no se han imprimido. Parpadea cuando la máquina no es capaz de imprimir los faxes debido a errores como la bandeja de papel vacía o un atasco de papel.

2. **Tecla [Pause/Redial]**

   - Pausa

     Púlsela para insertar una pausa en un número de fax. La pausa se indica mediante una "P".

   - Remarc.

     Púlsela para que se muestre el último destino utilizado de escaneo o fax.

3. **Tecla [On Hook Dial]**

   Púlsela para utilizar la marcación sin descolgar, con el fin de comprobar el estado del destino cuando envíe un fax.

4. **Tecla [Address Book]**

   Púlsela para seleccionar un destino de escaneado o fax en la libreta de direcciones.

5. **Tecla [Image Quality]**

   Púlsela para seleccionar la calidad de imagen del trabajo actual.

   - Modo de copiadora: seleccione Texto, Foto o Txt/Ft.
   - Modo de escáner: seleccione la resolución.
   - Modo de fax: seleccione Estándar, Detalle o Foto.

6. **Tecla [User Tools]**

   Púlsela para que se muestre el menú para configurar los ajustes del sistema de la máquina.

7. **Tecla [Copy]**

   Púlsela para cambiar al modo de copiadora. La tecla permanece encendida mientras la máquina está en el modo de copiadora.

8. **Tecla [ID Card CopyID]**

   Púlsela para acceder al modo de copia de tarjeta de ID para el trabajo actual.

   Si no utiliza a menudo el Modo copia tarjeta ID, podrá configurar [Acceso directo a función] en [Herram. admin.] para que esta tecla esté disponible para enviar los faxes de forma inmediata, o para mostrar los destinos del archivo de escaneo. Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 37 "Configuración inicial".

9. **Pantalla**

   Muestra los mensajes y el estado actual.

10. **Teclas de desplazamiento**

    Púlsela para mover el cursor en la dirección que indica cada una de las teclas desplazamiento.

    Si pulsa las teclas [◀][▶] mientras la máquina está en el modo de espera, se mostrará el menú para configurar los ajustes del modo de funcionamiento en el que se encuentre la máquina (copiadora, escáner o fax).

11. **Teclas numéricas**

    Utilícela para introducir los valores numéricos cuando especifique ajustes como la cantidad de copias o los números de fax, o bien introducir letras al especificar nombres.

12. **Tecla [Clear/Stop]**

    - Si la máquina está procesando un trabajo: púlsela para cancelarlo.
    - Si está configurando los ajustes de la máquina: púlsela para cancelar el ajuste actual y volver al modo de espera.
    - Si está en el modo de espera: púlsela para cancelar los ajustes temporales como la resolución o la densidad de la imagen.

13. **Tecla [B&W Start]**

    Púlsela para el escaneo o la copia en blanco y negro, o bien para enviar un fax.

14. **Tecla [Color Start]**

    Púlsela para el escaneo o la copia en color.

15. **Tecla [OK]**

    Púlsela para confirmar los ajustes o acceder al siguiente nivel del árbol del menú.

16. **Tecla [Escape]**

    Púlsela para cancelar la última operación o salir al nivel anterior del árbol del menú.

17. **Teclas de selección**

    Pulse la tecla que se corresponda con un elemento que aparezca en la línea inferior de la pantalla para seleccionarlo.

18. **Tecla [Facsimile]**

    Púlsela para cambiar al modo de fax. La tecla sigue iluminada cuando la máquina se encuentra en el modo de fax.

19. **Tecla [Scanner]**

    Púlsela para cambiar al modo de escáner. La tecla sigue iluminada cuando la máquina se encuentra en el modo de escáner.

20. **Tecla [Density]**

    Púlsela para ajustar la densidad de la imagen del trabajo en curso.

    - Modo de copiadora: seleccione uno de los cinco niveles de densidad.
    - Modo de escáner: seleccione uno de los cinco niveles de densidad.
    - Modo de fax: seleccione uno de los tres niveles de densidad.

21. **Tecla [Reduce/Enlarge]**

    - Modo de copiadora: púlsela para especificar la proporción de reducción o ampliación del trabajo actual.
    - Modo de escáner: pulse esta tecla para especificar el tamaño del escaneo aplicado al original actual.

22. **Tecla [Shift]**

    Púlsela para cambiar entre los números de marcación rápida del 1 al 10 y del 11 al 20 cuando especifique un destino de fax o escaneado mediante los botones de un toque.

23. **Indicador de aviso**

    Parpadea en amarillo si la máquina precisa mantenimiento en breve (como la sustitución de consumibles); se enciende en rojo si se produce un error de la máquina.

    Cuando se emite una alerta, compruebe los mensajes en la pantalla. Para más información sobre los mensajes que aparecen en la pantalla, Pág. 362 "Mensajes de estado y error en la pantalla".

24. **Indicador de batería restante**

    Permanece iluminado mientras la impresora está encendida. Está apagado cuando se ha desconectado la alimentación.

25. **Botones de un toque**

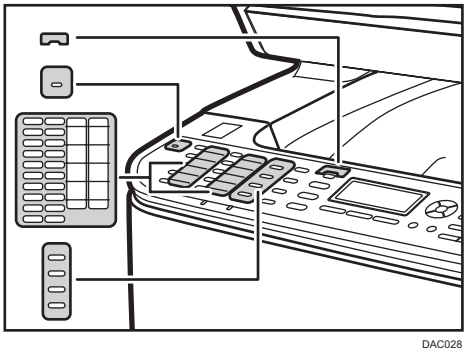
    Púlselos para seleccionar un destino de marcación rápida de fax o escaneo.

Nota

- La luz de fondo de la pantalla se apaga si la máquina se encuentra en el modo de ahorro de energía.
- Si la máquina está procesando un trabajo, no puede visualizar el menú para configurarla. Puede confirmar el estado de la máquina si marca los mensajes en la pantalla. Si aparecen mensajes

como "Imprimiendo...", "Copiando B/N...", "Copiando color..." o "Procesando...", espere hasta que termine el trabajo en curso.

- Cuando se solicite, aplique los adhesivos adecuados para su idioma en las teclas del panel de mandos y los botones rápidos. Si el panel de mandos está cubierto por la lámina protectora, debe retirarla antes de aplicar los adhesivos.



DAC028

- El color del panel de mandos varía en función del modelo.

Instalación de la máquina

Dónde colocar la máquina

Tome las medidas de precaución necesarias a la hora de colocar la máquina, ya que las condiciones del entorno afectan considerablemente a su rendimiento.

⚠ADVERTENCIA

- No utilice aerosoles inflamables ni disolventes en las proximidades de la máquina. Asimismo, evite colocar estos elementos cerca de esta máquina. De hacerlo, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

- No coloque jarrones, macetas, tazas, artículos de tocador, medicamentos, objetos metálicos pequeños o envases con agua u otros líquidos, encima o cerca de esta máquina. Se podría producir un incendio o una descarga eléctrica si hay un derrame o si dichos objetos o sustancias caen dentro de la máquina.

⚠PRECAUCIÓN

- Mantenga la máquina alejada de la humedad y el polvo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

- No coloque la máquina sobre una superficie inestable o inclinada. Si vuelca, podría causar daños físicos.

- No coloque ningún objeto pesado encima de la máquina. De lo contrario, la máquina podría caer y provocar lesiones.

- Mantenga la unidad en una zona que se encuentre dentro de las condiciones ambientales óptimas. Si utiliza la impresora en un entorno que exceda los límites recomendados de humedad y temperatura podrían provocarse descargas eléctricas o incendios. Mantenga limpia y sin polvo el área alrededor del enchufe. Si se acumula polvo, existe el riesgo de que se produzca un incendio.

- Asegúrese de que la sala en la que ha ubicado la máquina está bien ventilada y es suficientemente espaciosa. Una buena ventilación es muy importante si utiliza la máquina con mucha frecuencia.

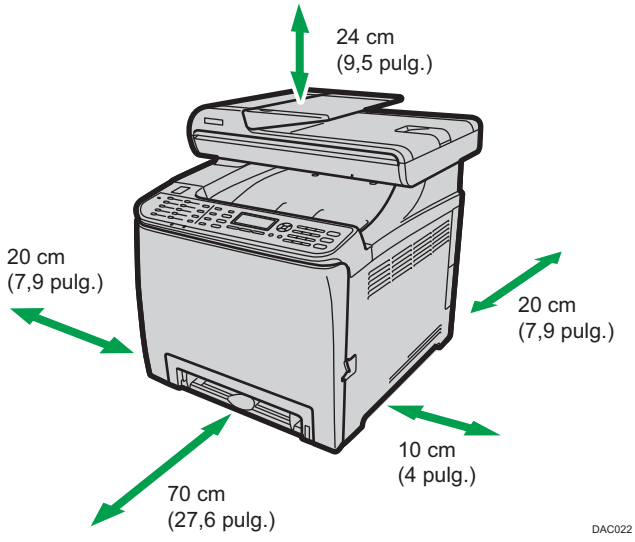
- No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. De lo contrario, el sobrecalentamiento de los componentes internos podría provocar un incendio.

Importante

- **Mantenga la máquina alejada de gases corrosivos y entornos de alta salinidad. Asimismo, no instale la máquina en lugares donde se lleven a cabo pruebas químicas (laboratorios, etc.), ya que la máquina se podría averiar.**

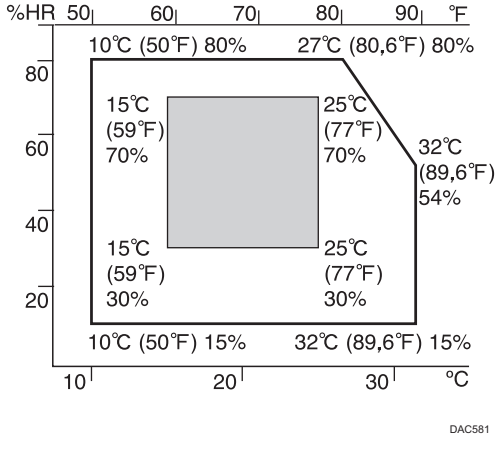
Espacio necesario para la instalación

Los requisitos de espacio mínimos (o recomendados) son los siguientes:



Condiciones ambientales óptimas

Los límites de temperatura y humedad permitidos y los recomendados son los siguientes:



- Área blanca: límites permitidos
- Área gris: límites recomendados

Para evitar la acumulación de ozono, coloque esta máquina en una habitación grande y bien ventilada, en la que se renueve el aire a razón de más de 30 m^3/ hr/ persona.

Entornos a evitar

Importante

- Áreas expuestas a la luz directa del sol o a una fuente de luz intensa
- Lugares polvorientos
- Áreas con gases corrosivos
- Áreas excesivamente frías, cálidas o húmedas
- Áreas expuestas directamente a corrientes de calor, frío, o al flujo de aire de un aparato de aire acondicionado
- Áreas expuestas directamente al calor radiante de calefactores
- Ubicaciones junto a acondicionadores de aire o humidificadores
- Ubicaciones junto a otros equipos electrónicos
- Ubicaciones sujetas a fuertes vibraciones

Ventilación

Si utiliza esta máquina en un espacio reducido sin una buena ventilación durante un periodo prolongado de tiempo o imprime grandes cantidades, puede notar un olor extraño.

Esto puede provocar que el papel imprimido también adquiera este olor extraño.

Si detecta un olor extraño, ventile con regularidad la habitación para mantener el lugar de trabajo confortable.

- Instale la máquina para que no expulse el aire directamente hacia la gente.
- La ventilación debe ser superior a 30 m^3/h/persona.

Olor a máquina nueva

Si la máquina es nueva, puede desprender un olor peculiar. Este olor desaparecerá en una semana aproximadamente.

Si nota un olor extraño, haga que el aire de la habitación circule lo suficiente para ventilarla.

Requisitos de alimentación

- Región A (principalmente Europa y Asia) 220 - 240 V, 6 A, 50/60 Hz
- Región B (principalmente Norteamérica) 120 - 127 V, 11 A, 60 Hz

Asegúrese de conectar el cable de alimentación a una fuente de alimentación del tipo arriba indicado.

Instalar la opción

En esta sección se explica cómo instalar opciones.

Instalación de la unidad de alimentación de papel

⚠ADVERTENCIA

- Tocar las clavijas del conector del cable de alimentación con algo metálico puede suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.

- Es peligroso manipular el conector del cable de alimentación con las manos mojadas. Hacerlo podría provocar una descarga eléctrica.

⚠PRECAUCIÓN

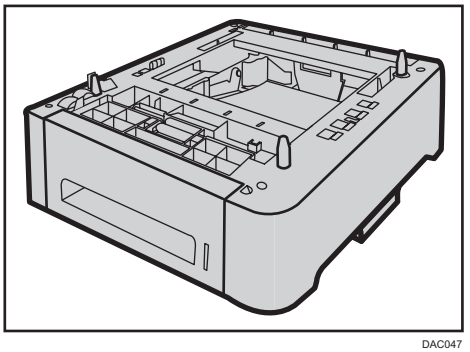
- Antes de instalar o retirar opciones, desenchufe siempre los cables de alimentación de la toma de corriente y deje pasar algún tiempo para que la unidad principal se enfríe por completo. De no adoptarse estas precauciones, podrían producirse quemaduras.

- La máquina pesa aproximadamente 29 kg (64 lb.). Cuando mueva la impresora, utilice las asas de sujeción en ambos laterales y levántela con cuidado. La máquina se romperá o provocará daños si cae.
- Si levanta la unidad de alimentación de papel sin tener cuidado o la deja caer podría lesionarse.
- Antes de mover la máquina, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared. Si se desenchufa el cable de forma abrupta, puede resultar dañado. Los cables y enchufes dañados pueden causar peligro de incendios o descargas.

Importante

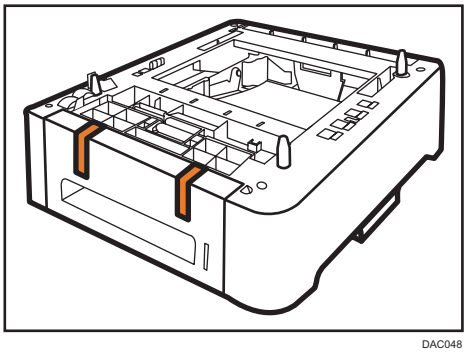
- **La bandeja 1 se necesita para imprimir con la unidad de alimentación de papel opcional. Sin la bandeja 1, se producirán atascos de papel.**
- **Para levantar la máquina se necesitan siempre dos personas.**
- **No agarre de la bandeja para levantar la máquina.**

1. **Compruebe que el paquete contenga la unidad de alimentación de papel.**



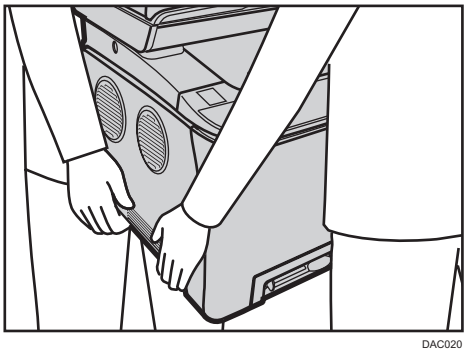
DAC047

2. **Desconecte el interruptor de alimentación principal de la máquina y desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared.**
3. **Retire las cintas adhesivas de la unidad de alimentación de papel opcional.**



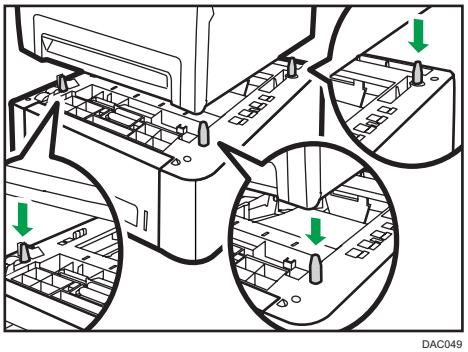
DAC048

4. **Levante la máquina mediante las asas de agarre colocadas a ambos lados.**



DAC020

5. **Hay tres pins verticales en la unidad de alimentación de papel opcional. Alinéelas con los tres orificios de la parte inferior de la máquina y bájela con cuidado.**



DAC049

6. **Después de instalar la unidad de alimentación de papel opcional, imprima la página de configuración para revisar la configuración del dispositivo.**

   Si está instalada correctamente, aparecerá el texto "Bandeja 2" en la sección "Entrada papel" de la página de configuración.

Nota

- Después de instalar la unidad de alimentación de papel opcional, seleccione la bandeja 2 en el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Si el nuevo dispositivo aparece en la lista de la columna de opciones de configuración, significará que se ha instalado correctamente.
- Si la unidad de alimentación de papel no está correctamente instalada, intente instalarla de nuevo repitiendo el procedimiento. Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
- Para más información acerca de cómo imprimir la página de configuración, consulte Pág. 236 "Impresión de listas o informes".

Acerca de las herramientas de funcionamiento

Esta sección explica las herramientas de funcionamiento de esta máquina.

Panel de mandos

El panel de mandos contiene una pantalla y teclas para controlar la máquina Desde el panel de mandos pueden configurarse los diversos ajustes de la máquina. Para obtener información detallada sobre cómo utilizar el panel de mandos, consulte Pág. 207 "Configuración de la máquina mediante el panel de mandos".

Web Image Monitor

Puede comprobar el estado de la máquina y configurar sus ajustes accediendo a la máquina mediante Web Image Monitor. Para obtener información detallada sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor".

Configuración inicial

Configuración inicial

Cuando encienda la máquina por primera vez, aparecerá en la pantalla un menú para configurar los ajustes que se describen a continuación. En esta sección se explica cómo completar la configuración inicial.

Importante

- Región B **(principalmente Norteamérica): la normativa internacional exige el código de número de fax. No puede conectar legalmente un fax al sistema telefónico si el código de número de fax no se ha programado. Asimismo, el código de encabezado de fax, así como la fecha y la hora de la transmisión, deben incluirse en el encabezado de todas las páginas que se transmiten a, desde o en el interior de EE. UU.**
- **Seleccione el código correcto para el país donde se utilice la máquina. Si selecciona el código de país incorrecto, se pueden producir fallos en la transmisión del fax.**

Idioma de la pantalla

El idioma que se selecciona aquí se utiliza para mostrar mensajes y otras funciones.

Número de fax de usuario

El número registrado se utiliza como número de fax de la máquina. El número de fax de usuario puede contener las cifras de 0 a 9, espacios y el signo "+".

Nombre de usuario

El nombre que se introduzca aquí se utiliza como nombre del remitente del fax.

Código del país

El código de país que se seleccione se utiliza para configurar los formatos de visualización de la fecha y la hora, así como los ajustes relacionados con las transmisiones de fax con los valores predeterminados pertinentes para el país donde se utilice la máquina.

Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el elemento que desee configurar e introduzca el número o nombre (hasta 20 dígitos o caracteres) si es necesario y, a continuación, pulse la tecla [OK].

Nota

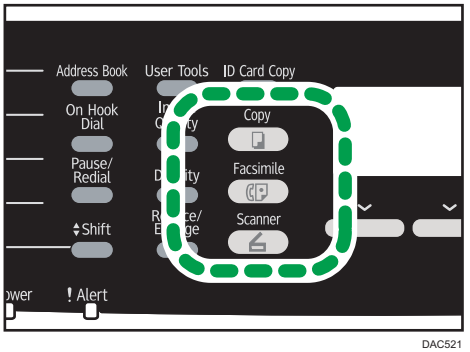
- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 161 "Introducción de caracteres".
- Puede cambiar los ajustes configurados durante la configuración inicial posteriormente, en el menú [Herram. admin.]. En el menú [Herram. admin.] también puede configurar la hora y la fecha. Para obtener información detallada sobre [Herram. admin.], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

- Si se ha habilitado el ajuste [Impr. encabez. de fax] en los ajustes de transmisión de fax, el número de fax de usuario registrado, el nombre de usuario, así como la hora y la fecha de la transmisión aparecerán en el encabezado de cada fax que envíe. Si desea más información sobre [Impr. encabez. de fax], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".

Cambio del modo de funcionamiento

Puede cambiar entre los modos de copiadora, escáner y fax si pulsa las teclas correspondientes.

Pulse la tecla [Copia], [Escáner] o [Fax] para cambiar a cada modo. Al utilizar cada modo se encenderá la tecla correspondiente.



DAC521

Prioridad de función

De forma predeterminada, la máquina cambia al modo copiadora cuando se enciende, o si transcurre el tiempo de [Tempor. reinic. auto. stma] preajustado cuando se deja la máquina inactiva mostrando la pantalla inicial de otro modo. Es posible seleccionar el modo al que desea realizar el cambio en este tipo de situaciones utilizando [Prioridad función] en [Herram. admin.].

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si desea más información sobre [Tempor. reinic. auto. stma] o [Prioridad función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Multi-acceso

Esta máquina puede desempeñar varios trabajos mediante diferentes funciones, como hacer una copia y enviar un fax, al mismo tiempo. Realizar varias funciones simultáneamente recibe el nombre de "Multi--acceso".

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden realizarse simultáneamente.

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Copia	• Transmisión en memoria de un fax • Recepción en memoria de un fax • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Durante el escaneo	• Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Impresión *1 *7 • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador (excepto en el caso de escaneo TWAIN) • Transmisión de LAN-Fax (excepto en el caso de escaneo TWAIN)
Almacenamiento de un archivo de fax escaneado en la memoria de la máquina antes de enviarlo	• Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Transmisión inmediata de un fax (escaneo de un original y envío simultáneo)	• Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Impresión *5 • Recepción de un fax por Internet • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Transmisión en memoria de un fax (envío de un fax que ya se ha almacenado en la memoria de la máquina)	• Copia • Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión de un fax por Internet • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Impresión *5 • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Transmisión de un fax por Internet	• Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Impresión *5 • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Impresión inmediata de un fax (recepción de un fax e impresión simultánea)	• Escaneo *6 • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Recepción en memoria de un fax (guardar un fax recibido en la memoria de la máquina)	• Copia • Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Impresión de un fax almacenado en la memoria de la máquina	• Escaneo *6 • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de fax • Transmisión en memoria de un fax • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Recepción de un fax por Internet	• Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de fax • Transmisión en memoria de un fax • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Recepción de un fax por Internet (sin impresión)	• Copia • Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de fax • Transmisión en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción en memoria de un fax • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Durante la impresión	• Escaneo *1 • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de un fax *3 • Transmisión en memoria de un fax *3 • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Transmisión de LAN-Fax
Impresión PictBridge	• Escaneo*4 (excepto escaneo a USB) • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de fax • Transmisión en memoria de un fax • Transmisión de un fax por Internet • Recepción de un fax por Internet (sin impresión) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Recepción de un trabajo LAN--Fax desde un ordenador	• Copia • Escaneo (excepto escaneo TWAIN) • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Impresión PictBridge • Transmisión de LAN-Fax

Trabajo en curso	Tipos de trabajo que pueden ejecutarse de forma simultánea
Transmisión de LAN-Fax	• Copia • Escaneo (excepto escaneo TWAIN) • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Recepción de un fax por Internet • Transmisión de un fax por Internet • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

*1 La impresión empieza cuando el escaneo ha finalizado si [Gradación:] se ha ajustado a [Estándar] o [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.

*2 El escaneo no es posible si [Gradación:] se ha ajustado a [Estándar] o [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.

*3 La transmisión del fax no es posible si [Gradación:] se ha ajustado a [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.

*4 La impresión PictBridge puede fallar si hay poco espacio libre en la memoria.

*5 La impresión puede cancelarse si [Gradación:] se ha ajustado a [Estándar] o [Fino] (driver de impresora PCL), o cuando se imprime desde el driver de impresora PostScript 3.

*6 La impresión del fax puede durar más tiempo de lo normal si realiza un escaneo mediante el panel de mandos al mismo tiempo, especialmente si se escanean varias páginas mediante el cristal de exposición.

*7 Escaneo a USB no está disponible con PictBridge.

Nota

- Si intenta usar una función que no puede desempeñarse simultáneamente, oirá un sonido de la máquina o podrá ver cómo aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. En este caso, vuelva a intentarlo después de que termine el trabajo en curso.

Asignación de un ajuste a la tecla [Copia trj.ID] (función de acceso directo)

Podrá utilizar, con solo pulsar una tecla, un ajuste que utilice con frecuencia asignándolo a la tecla [Copia tarj.ID].

Importante

- **Podrá configurar ajustes para las cuatro funciones siguientes,**
  - **Modo copia tarjeta ID (predeterminado)**
  - **Config. impresión auto fax**

- TX inmediata fax
- Libreta direcc. FAX
- Seleccionar dest. escáner

Asignación de un ajuste con el panel de mandos

1. Pulse la tecla [User Tools].
2. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Acceso directo a función] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste que desee configurar y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].

Asignación de un ajuste con Web Image Monitor

Importante

- Este ajuste solo aparece cuando la contraseña del administrador se configura en la página [Administrador].

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Ajustes del sistema].
3. Haga clic en la ficha [Acceso directo a función].
4. Especifique el ajuste que desee configurar en [Ajustes de acceso directo a función].
5. Introduzca la contraseña de administrador.
6. Haga clic en [Aceptar].
7. Cierre el navegador de web.

Nota

- Para obtener más información sobre [Administrador], consulte Pág. 290 "Configuración de los ajustes del administrador".

Configuración de los ajustes de red

En esta sección se describen los ajustes necesarios para usar la máquina en una red.

Configuración de los ajustes de la dirección IP

El procedimiento para configurar los ajustes de red varía, según si la red (DHCP) ha asignado automáticamente la información de la dirección IP o si se ha asignado manualmente.

Nota

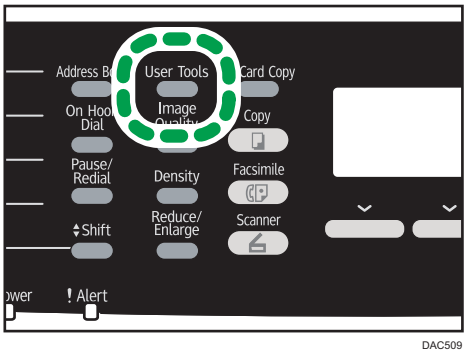
- La contraseña de acceso al menú [Herram. admin.] puede especificarse en [Bloqueo herramientas admin.].
- Si el entorno de red necesita una velocidad de transmisión específica que no se detecte automáticamente, configure la velocidad de transmisión en [Conf. velocidad Ethernet] en [Ajustes de red].
- Configure primero el ajuste de la dirección IP y, a continuación, instale el driver. Si desea más información sobre la instalación del driver, consulte la Guía de instalación del driver.
- Para más información acerca de cómo imprimir la página de configuración, consulte Pág. 236 "Impresión de listas o informes".

Especificación de ajustes para recibir una dirección IPv4 automáticamente

Importante

- **Se necesita un servidor DHCP en la red para que la máquina reciba automáticamente una dirección IPv4.**

1. **Encienda la máquina.**
2. **Pulse la tecla [User Tools].**



3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

4. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configuración IPv4] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [DHCP] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
8. Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.
9. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
10. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.

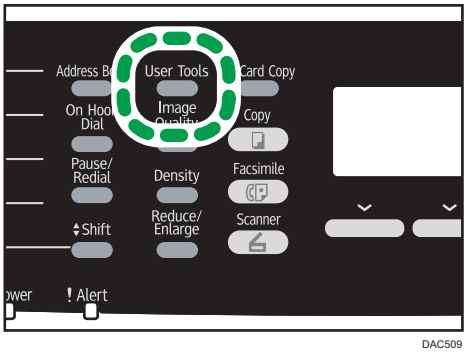
    El ajuste de la dirección IPv4 aparecerá en "TCP/IP" en la página de configuración.

Asignación manual de la dirección IPv4 de la máquina

Importante

- Otro dispositivo de la misma red no debe usar la dirección IPv4 asignada a la máquina.

1. Encienda la máquina.
2. Pulse la tecla [User Tools].



DAC509

3. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configuración IPv4] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [DHCP] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Inactivo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].

8. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dirección IP] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Se muestra la dirección IPv4 actual.

9. **Introduzca la dirección IPv4 de la máquina con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Pulse las teclas [◀] y [▶] para moverse por los campos.

10. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Máscara de subred] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Se muestra la máscara de subred actual.

11. **Introduzca la máscara de subred con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Pulse las teclas [◀] y [▶] para moverse por los campos.

12. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dirección Gateway] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Se muestra la dirección gateway actual.

13. **Introduzca la dirección gateway con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].**

    Pulse las teclas [◀] y [▶] para moverse por los campos.

14. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

15. **Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.**

16. **Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.**

    El ajuste de la dirección IPv4 aparecerá en "TCP/IP" en la página de configuración.

Nota

- Si [DHCP] está habilitado, no se utilizarán los ajustes de dirección IPv4 configurados de forma manual.

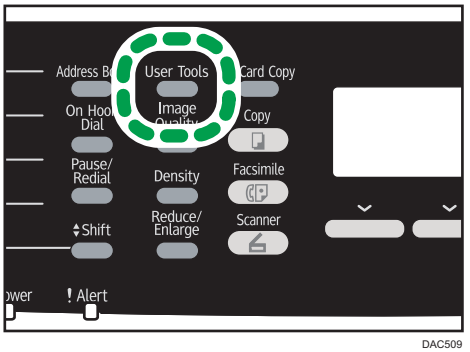
Especificación de ajustes para recibir una dirección IPv6 automáticamente

Importante

- Se necesita un servidor DHCP en la red para que la máquina reciba automáticamente una dirección IPv6.

1. **Encienda la máquina.**

2. Pulse la tecla [User Tools].



3. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configuración IPv6] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [IPv6] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
8. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [DHCP] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
9. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
10. Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.
11. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
12. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.

    El ajuste de la dirección IPv6 aparecerá en "Configuración IPv6" en la página de configuración.

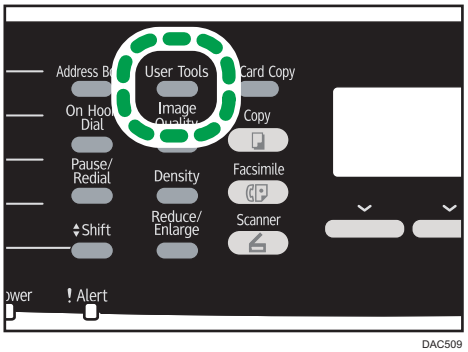
Asignación manual de la dirección IPv6 de la máquina

Importante

- Otro dispositivo de la misma red no debe usar la dirección IPv6 asignada a la máquina.

1. Encienda la máquina.

2. Pulse la tecla [User Tools].



3. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configuración IPv6] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [IPv6] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
8. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [DHCP] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
9. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Inactivo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
10. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dirección config. manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
11. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dirección config. manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
12. Introduzca la dirección IPv6 de la máquina con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].
13. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Longitud prefijo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
14. Introduzca la longitud del prefijo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].
15. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dirección Gateway] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
16. Introduzca la dirección gateway con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].
17. Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.
18. Si se le pide que reinicie la máquina, apáguela y vuelva a encenderla.
19. Imprima la página de configuración para confirmar los ajustes.

    El ajuste de la dirección IPv6 aparecerá en "Configuración IPv6" en la página de configuración.

Cómo compartir la impresora en una red

Esta sección explica la configuración de esta máquina como impresora de red en Windows.

El ajuste de impresora de red puede configurarse para habilitar los clientes de red para que usen la máquina.

- Para cambiar las propiedades de la impresora necesitará permisos de acceso para administración de la impresora. Inicie sesión utilizando la cuenta para los miembros del grupo de administradores.
- El procedimiento indicado a continuación está basado en Windows 7. Si utiliza otro sistema operativo, el procedimiento podría ser ligeramente diferente.

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].**

   Si utiliza un ordenador con Windows 8 o Windows Server 2012, haga clic en [Buscar] en la barra de accesos y, a continuación, haga clic en [Panel de control]. Cuando aparezca la ventana de [Panel de control], haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

2. **Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora que desea utilizar y, a continuación, haga clic en [Propiedades de impresora].**

   Aparecerá el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

3. **En la ficha [Compartir] haga clic en [Compartir esta impresora].**

   - Para compartir esta impresora con usuarios que utilicen una versión diferente de Windows, continúe con este procedimiento.
   - Si ha instalado un driver alternativo mediante la selección de [Compartir esta impresora] durante la instalación del driver de la impresora, diríjase al paso 8.

4. **Haga clic en [Controladores adicionales...].**
5. **Seleccione la versión de Windows con la que desea compartir la impresora y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**
6. **Haga clic en [Examinar...], seleccione el archivo del driver y haga clic en [Abrir].**
7. **Haga clic en [OK].**
8. **En la pestaña [Avanzado], haga clic en el botón [Valores predeterminados de impresión...].**

   Especifique los valores predeterminados que utilizarán los ordenadores cliente y luego haga clic en [OK].

9. **Haga clic en [Aplicar].**
10. **Haga clic en [OK].**

Configuración de la LAN inalámbrica

En esta sección se explica cómo configurar los ajustes de LAN inalámbrica manualmente con el panel de mandos. Para una fácil configuración con WPS (Wi-Fi Protected Setup), consulte la Guía de configuración Wi-Fi.

Importante

- **Si se ha especificado [Inactivo] para el ajuste [Wi-Fi], no podrá utilizar el [Asistente confg]. Especifique [Activo] para el ajuste [Wi-Fi] en primer lugar. Si cambia el ajuste [Wi-Fi], deberá reiniciar la máquina.**
- **Asegúrese de que esté encendido el enrutador, punto de acceso o dispositivo equipado con una LAN inalámbrica, etc.**
- **Compruebe el método de autenticación y el nombre del enrutador, punto de acceso o dispositivo equipado con una LAN inalámbrica (SSID/IBSS) por adelantado.**
- **Configure primero los ajustes de la LAN inalámbrica y, a continuación, instale el driver. Si desea más información sobre la instalación del driver, consulte la Guía de instalación del driver.**

Modo infraestructura

Utilice el siguiente procedimiento para conectarse al punto de acceso o enrutador de LAN inalámbrica manualmente.

1. **Encienda la máquina.**
2. **Pulse la tecla [User Tools].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Configuración Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Asistente confg] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Infraestructura] y, a continuación, pulse la tecla [Sig.].**
8. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el SSID de destino y, a continuación, pulse [Sig.].**

   Si no puede encontrar el SSID de destino, compruebe si el dispositivo está encendido.

   Al especificar el SSID, seleccione [Intr. SSID] y, a continuación, pulse [Sig.].

   Aparecerá la pantalla de entrada de SSID. Introduzca el SSID con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [Sig.].

9. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el método de autenticación y, a continuación, pulse [Sig.].**

   Seleccione el mismo método que esté utilizando el enrutador o punto de acceso.

   Si ha seleccionado [WPA2-PSK] o [Modo mixto WPA2/WPA/WPA], avance hasta el paso 11.

10. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el método de cifrado y, a continuación, pulse [Sig.].**

    Seleccione el mismo método que esté utilizando el enrutador o punto de acceso.

11. **Introduzca la clave de cifrado con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Conectar].**

    Si ha seleccionado [Clave compartida] o [Sistema abierto] en el paso 9, es necesario introducir el ID. El ID se usa para identificar la clave de cifrado. Puede registrar cuatro claves de cifrado (ID 1 a 4). Use la tecla [▲] o [▼] para cambiar entre la clave de cifrado y la configuración del ID.

12. **Pulse [Sí].**

    Tras conectarse a la red se muestra la pantalla de Wi-Fi.

13. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Cuando se muestre "Conectado", la conexión se habrá establecido.

    Si se muestra "Desconectado", la conexión no se ha establecido. Comience de nuevo desde el principio.

Modo Ad hoc

En esta sección se explica cómo conectarse directamente a dispositivos equipados con una LAN inalámbrica, como por ejemplo ordenadores de una red punto a punto.

Importante

- **En una red Ad Hoc, se debe asignar manualmente a cada dispositivo una dirección IP para TCP/IP si no hay ningún servidor DHCP.**
- **En el modo Ad Hoc, únicamente se admite el cifrado WEP o de sistema abierto. Los métodos de autenticación WPA2-PSK y WPA2/WPA de modo mixto no son compatibles con la máquina.**

1. **Encienda la máquina.**
2. **Pulse la tecla [User Tools].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Configuración Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Asistente confg] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ad-Hoc] y, a continuación, pulse [Sig.].**
8. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar un canal de comunicación y, a continuación, pulse [Sig.].**

   Seleccione un canal que se corresponda con el dispositivo con el que vaya a conectarse.
9. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el nombre del dispositivo de destino (IBSS) y, a continuación, pulse [Sig.].**

   Si no encuentra el destino, compruebe que el dispositivo esté encendido.

   Al introducir el nombre del dispositivo, seleccione [Intr. SSID] y, a continuación, pulse [Sig.]. Aparecerá la pantalla de entrada de SSID. Introduzca el nombre del dispositivo con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Sig.].
10. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el método de autenticación y, a continuación, pulse [Sig.].**
11. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el método de cifrado y, a continuación, pulse [Sig.].**
12. **Introduzca el ID y la clave de cifrado con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Conectar].**

    El ID se utiliza para identificar la clave de cifrado. Puede registrar cuatro claves de cifrado (ID 1 a 4).
13. **Pulse [Sí].**

    Tras conectarse a la red se muestra la pantalla de Wi-Fi.
14. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Estado Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Cuando se muestre "Conectado", la conexión se habrá establecido.

    Si se muestra "Desconectado", la conexión no se ha establecido. Comience de nuevo desde el principio.

Restricción de las funciones de la máquina según el usuario

Puede configurar los ajustes para que la máquina solicite un código cuando otro usuario intente usar determinadas funciones.

Para habilitar este ajuste, debe configurar en primer lugar los ajustes de la máquina mediante Web Image Monitor.

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**
- **Para poder imprimir trabajos que requieren autenticación solo puede utilizar el driver de impresora PCL. No es posible imprimir este tipo de trabajos desde el driver de impresora PostScript 3.**

Nota

- Para obtener información detallada sobre el uso de Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Uso de Web Image Monitor".

Habilitar la configuración de restricción de usuarios

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de la máquina para permitir que solo los usuarios autorizados utilicen determinadas funciones de la misma.

El uso de Web Image Monitor, permite la restricción de usuarios para todas o algunas de las funciones enumeradas a continuación y posteriormente registrar a los usuarios que pueden usar estas funciones.

- Copia (color y en blanco y negro)
- Copia en color
- Envío de faxes
- Escanear a e-mail/FTP/carpeta
- Escanear a USB
- Impresión PictBridge
- Impresión (color y en blanco y negro)
- Impresión en color
- Envío de faxes mediante LAN-Fax

Podrá especificar las funciones que tendrá disponible cada usuario tras su autenticación. Pueden registrarse hasta 30 usuarios.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Restringir funciones disponibles].**

3. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
4. **Haga clic en [Aplicar].**
5. **En "Funciones disponibles", seleccione [Restringir] para las funciones que desee restringir y haga clic en [Aplicar].**

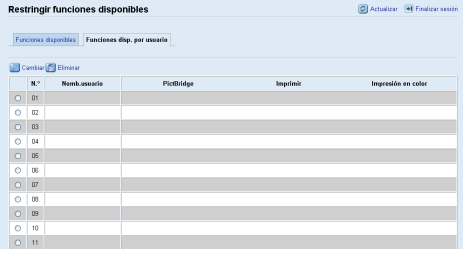


Seleccione [No restringir] para las funciones que no desee restringir.

Se habilita la restricción de usuarios para la función seleccionada. Continúe con los pasos siguientes para registrar usuarios.

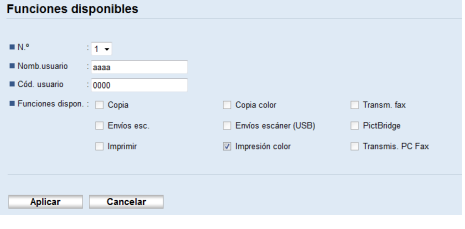
6. **Haga clic en [Funciones disp. por usuario].**

Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.



7. **Seleccione una entrada de usuario y haga clic en [Cambiar].**

Aparece la ventana que se muestra a continuación.



8. **Escriba el nombre de usuario en [Nomb.usuario] con un máximo de 16 caracteres alfanuméricos.**
9. **Escriba el código de usuario en [Cód. usuario] con un máximo de 8 dígitos.**

   El código de usuario se utilizará para autenticar a los usuarios cuando intenten usar una función restringida.
10. **Seleccione las funciones que desee dejar disponibles para el usuario tras la autenticación.**

    Las funciones que no estén seleccionadas no estarán disponibles para los usuarios autenticados con este código de usuario.
11. **Haga clic en [Aplicar].**
12. **Cierre el navegador de web.**

Nota

- Debe especificar un nombre y un código de usuario para registrar una entrada de usuario.
- Asegúrese de que las diversas entradas de usuario no compartan el mismo nombre de usuario o código de usuario.

Modificación de entradas de usuario

En esta sección se describe cómo modificar entradas de usuarios.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Restringir funciones disponibles].**
3. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
4. **Haga clic en [Aplicar].**
5. **Haga clic en [Funciones disp. por usuario].**

   Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.
6. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**
7. **Modifique los ajustes según sea necesario.**
8. **Haga clic en [Aplicar].**
9. **Cierre el navegador de web.**

Eliminación de entradas de usuario

En esta sección se explica cómo eliminar entradas de usuarios.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Restringir funciones disponibles].**
3. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**

4. **Haga clic en [Aplicar].**
5. **Haga clic en [Funciones disp. por usuario].**

   Se muestra una lista de entradas de usuarios actualmente registrados.
6. **Seleccione la entrada que eliminar y haga clic en [Eliminar].**
7. **Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.**
8. **Haga clic en [Aplicar].**
9. **Cierre el navegador de web.**

Cuando se restringen las funciones de la máquina

Solo los usuarios autorizados podrán usar las funciones restringidas.

Según la función restringida, los usuarios podrán autenticarse en el panel de mandos de la máquina o en el driver de la impresora/LAN-Fax.

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**
- **Para poder imprimir trabajos que requieren autenticación solo puede utilizar el driver de impresora PCL. No es posible imprimir este tipo de trabajos desde el driver de impresora PostScript 3.**
- **El procedimiento de esta sección es un ejemplo que se basa en Windows 7.**

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden restringirse y cómo los usuarios pueden autenticarse para usarlas.

Función restringida	Método de autenticación
• Copia (color y en blanco y negro) • Copia en color • Envío de faxes • Escanear a e-mail/FTP/carpeta • Escanear a USB	La máquina solicita un código cuando un usuario pulsa la tecla [Inicio B/N] o [Inicio Color]. El usuario debe especificar un código de usuario válido en el panel de mandos.
• Impresión PictBridge	La máquina solicita un código de usuario cuando una cámara digital se conecta a la máquina. El usuario debe especificar un código de usuario válido en el panel de mandos.
• Impresión (color y en blanco y negro) • Impresión en color • Envío de faxes mediante LAN-Fax	El usuario debe especificar un código de usuario válido en el driver de la impresora o LAN-Fax antes de ejecutar un comando de impresión.

Autenticación desde el panel de mandos

1. **Si la máquina solicita un código de usuario, especifíquelo con las teclas numéricas.**

   Si especifica un código de usuario equivocado en tres ocasiones, la máquina emite un sonido y deniega posteriores intentos de autenticación.

2. **Pulse la tecla [OK].**

Autenticación mediante el driver de la impresora o LAN-Fax

1. **Abra el archivo que desee imprimir en el ordenador.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
3. **En la zona [Seleccionar impresora], seleccione el nombre de esta máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias].**
4. **Haga clic en la pestaña [Acceso válido] (driver de impresora PCL) o marque la casilla de verificación [Código usuario]. (driver de LAN-Fax).**
5. **Escriba el código de usuario con un máximo de 1 a 8 dígitos y haga clic en [Aceptar].**
6. **Ejecute un comando de impresión.**

   Si se especifica un código de usuario incorrecto, el trabajo se cancelará automáticamente (sin mostrar mensaje de error).

2. Cómo cargar el papel

Papel admitido

Bandeja 1

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel fino Papel normal Papel grueso medio Papel grueso 1, 2 Papel reciclado Papel de color Papel preimpreso Papel perforado Membrete Papel Bond Tarjeta Papel de etiqueta Sobre	A4 B5 JIS A5 B6 JIS A6 Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas) Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas) Half Letter ($5^1/_2$ × $8^1/_2$ pulgadas) Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas) 8 × 13 pulgadas $8^1/_2$ × 13 pulgadas Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas) 16K (195 × 267 mm) Com 10 ($4^1/_8$ × $9^1/_2$ pulgadas) Monarch ($3^7/_8$ × $7^1/_2$ pulgadas) Sobre C5 (162 × 229 mm) Sobre C6 (114 × 162 mm) Sobre DL (110 × 220 mm) Tamaño personalizado: 90 a 216 mm de anchura, 148 a 356 mm de longitud (3,54 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,83 a 14,0 pulgadas de longitud)	60 a 160 g/m^2 (16 a 43 libras)	250 (80 g/m^2, 20 libras)

Bandeja 2 (opcional)

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel fino Papel normal Papel grueso medio Papel grueso 1 Papel reciclado Papel de color Papel preimpreso Papel perforado Membrete	A4 Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas)	60 a 105 g/m^2 (16 a 28 libras)	500 (80 g/m^2, 20 libras)

Bandeja bypass

Tipo	Tamaño	Gramaje	Capacidad
Papel fino Papel normal Papel grueso medio Papel grueso 1, 2 Papel reciclado Papel de color Papel perforado Membrete Papel Bond Tarjeta Papel de etiqueta Sobre	A4 B5 JIS A5 B6 JIS A6 Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas) Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas) Half Letter ($5^1/_2$ × $8^1/_2$ pulgadas) Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas) 8 × 13 $8^1/_2$ × 13 Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas) 16K (195 mm × 267 mm) Com 10 ($4^1/_8$ × $9^1/_2$ pulgadas) Monarch ($3^7/_8$ × $7^1/_2$ pulgadas) Sobre C5 (162 × 229 mm) Sobre C6 (114 × 162 mm) Sobre DL (110 × 220 mm) Tamaño personalizado: 90 a 216 mm de anchura, 148 a 356 mm de longitud (3,54 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,83 a 14,0 pulgadas de longitud)	60 a 160 g/m^2 (16 a 43 libras)	1

Nota

- No se puede imprimir en papel de tamaño folio (Legal) en los siguientes casos:

- Controlador de impresora PCL

  Cuando la opción [Gradación:] en [Calidad de impresión] está definida como [Fina]

- Driver de impresora PostScript 3

  Cuando [Cal. Imp.] en [Caracter. impresora] está configurado en [Best Quality]

Especificaciones de tipos de papel

En la tablas siguientes se describen los tipos de papel que pueden usarse con esta máquina.

Importante

- **En función del tipo de papel, puede tardar algo de tiempo en secarse el tóner. Antes de manipular las hojas impresas, asegúrese de que estén totalmente secas. De lo contrario, el tóner podría producir manchas o borrones.**
- **Sólo se puede garantizar la calidad de impresión si se utiliza el papel recomendado. Si desea más información sobre el papel recomendado, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.**

Papel grueso medio

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter (8 $^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive (7 $^1/_4$ × 10 $^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, 8 $^1/_2$ × 13, Folio (8 $^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)

Papel grueso 1

Elemento	Descripción
Grosor del papel	91 - 105 g/m^2 (24 a 28 lb.)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio.

Papel grueso 2

Elemento	Descripción
Grosor del papel	106 a 160 g/m^2 (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio.

Papel fino

Elemento	Descripción
Grosor del papel	60 a 65g/m2 (16 a 17 libras)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter (8 $^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive (7 $^1/_4$ × 10 $^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, 8 $^1/_2$ × 13, Folio (8 $^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)

Papel normal

Elemento	Descripción
Grosor del papel	66 a 74 g/m2 (18 a 20 lb.)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter (8 $^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive (7 $^1/_4$ × 10 $^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, 8 $^1/_2$ × 13, Folio (8 $^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)

Papel reciclado

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)

Elemento	Descripción
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel de color

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel preimpreso

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja 2
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, $8^1/_2$ × 13 pulgadas, Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel perforado

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter (8 $^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive (7 $^1/_4$ × 10 $^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, 8 $^1/_2$ × 13, Folio (8 $^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Membrete

Elemento	Descripción
Grosor del papel	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Puede usarse con cualquiera de las bandejas de papel.
Tamaño dúplex compatible	A4, B5 JIS, Legal (8 $^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter (8 $^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive (7 $^1/_4$ × 10 $^1/_2$ pulgadas), 8 × 13, 8 $^1/_2$ × 13, Folio (8 $^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 mm × 267 mm)
Notas	No se podrá imprimir en papel cuyo grosor esté fuera del margen especificado.

Papel Bond

Elemento	Descripción
Grosor del papel	106 a 160 g/m^2 (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno

Elemento	Descripción
Notas	• El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio. • Si el grosor del papel se encuentra fuera del margen especificado, seleccione [Papel grueso 1].

Tarjeta

Elemento	Descripción
Grosor del papel	106 a 160 g/m^2 (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	• El número de hojas que pueden imprimirse en un minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio. • No se puede imprimir en papel con un gramaje superior a 160 g/m^2.

Papel de etiqueta

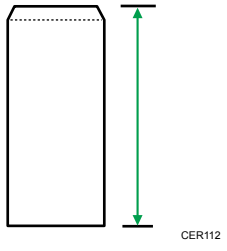
Elemento	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	• El número de hojas que pueden imprimirse por minuto es aproximadamente la mitad de las que se podrían imprimir con papel grueso medio. • Evite utilizar papel de etiqueta adhesivo en el cual el pegamento está al descubierto. El pegamento se puede adherir a las partes internas de la máquina y podría causar problemas de alimentación del papel, deterioro de la calidad de impresión o desgaste prematuro de la unidad fotoconductora del cartucho de impresión.

Sobre

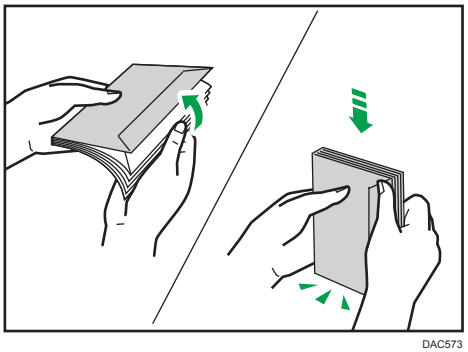
Elemento	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno

Notas

- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- El número de sobres que se puede imprimir por minuto es de aproximadamente la mitad de los que se podrían imprimir con papel grueso medio.
- Sólo se puede cargar papel hasta la parte inferior de las dos marcas de límite de papel de la bandeja.
- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta. Configure también el controlador de la impresora para que gire el objeto de impresión 180 grados. Para obtener más información sobre cómo cambiar la orientación, consulte la ayuda del driver de la impresora.
- Los factores medioambientales pueden degradar la calidad de impresión tanto en los sobres recomendados como en los no recomendados.
- Si los sobres están muy ondulados después de la impresión, aplánelos doblándolos en dirección contraria a la ondulación.
- Después de la impresión, en ocasiones los sobres aparecen con dobleces en la zona de los bordes más largos y con manchas de tóner en zonas no impresas. Es posible que las imágenes también se impriman borrosas. Si imprimen áreas grandes en negro, se pueden imprimir bandas como resultado de que los sobres se solapen.
- Para especificar correctamente la longitud de un sobre cuya solapa se abre por su lado corto, asegúrese de incluir la solapa abierta en la medición.

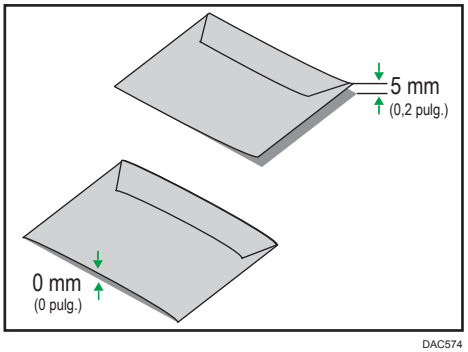


- Airee los sobres para que queden bien separados entre ellos, y alinee sus bordes antes de cargarlos.



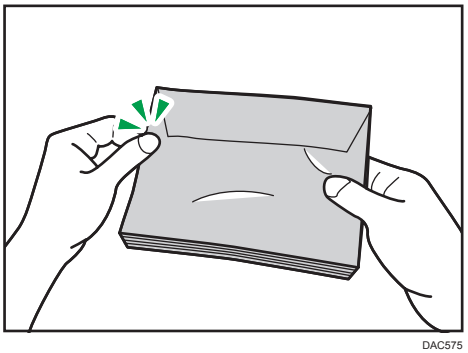
DAC573

- Al airear sobres, asegúrese de que no se queden pegados. Si están pegadas, sepárelas.
- Cuando airee sobres, asegúrese de que las solapas de los sobres no están pegadas. Si están pegadas, sepárelas.
- Antes de cargar los sobres, aplánelos para que su ondulación no sea superior a la que se muestra a continuación.



DAC574

- Si la ondulación es excesiva, aplane los sobres con los dedos, tal y como se muestra a continuación.



DAC575

Nota

- No es posible realizar impresión dúplex en papel de tamaño 8 × 13, $8\frac{1}{2}$ × 13, Folio ($8\frac{1}{4}$ × 13 pulgadas), o de tamaño 16K (195 mm × 267 mm), en los siguientes casos:

- Controlador de impresora PCL

  Cuando la opción [Gradación:] en [Calidad de impresión] está definida como [Fina]
- Driver de impresora PostScript 3

  Cuando [Cal. Imp.] en [Caracter. impresora] está configurado en [Best Quality]

Tipos de papel no recomendados

No utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel para impresiones por inyección de tinta
- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel curvado o torcido
- Papel rasgado
- Papel arrugado
- Papel húmedo
- Papel sucio o dañado
- Papel tan seco que produzca electricidad estática
- Papel en el que ya se haya impreso, excepto membretes preimpresos.

  Los fallos de funcionamiento son especialmente probables cuando se usa papel en el que ya se ha impreso con una impresora no láser (por ejemplo, copiadoras de blanco y negro y de color, impresoras de inyección de tinta, etc.)
- Papel especial, como papel térmico y papel carbón
- Papel que tiene un gramaje superior o inferior a los límites
- Papel con ventanilla, agujeros, perforaciones, recortes o grabados
- Papel de etiquetas adhesivas en el que el adhesivo o el soporte está al descubierto
- Papel con clips o grapas

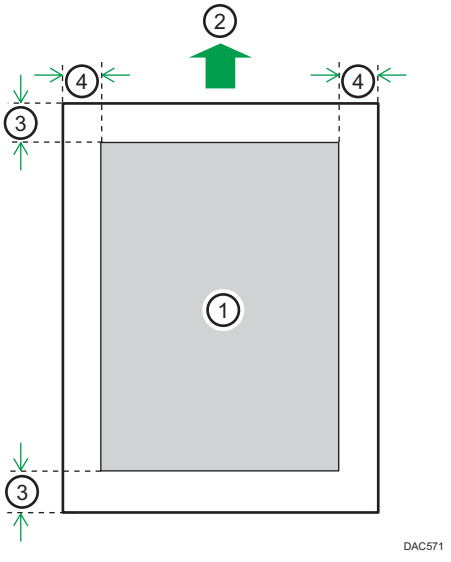
Nota

- Cuando cargue papel, evite tocar la superficie del papel.
- Aunque el papel sea adecuado para la máquina, si no se ha almacenado correctamente puede causar atascos, degradación de la calidad de impresión o funcionamiento incorrecto.

Área de impresión

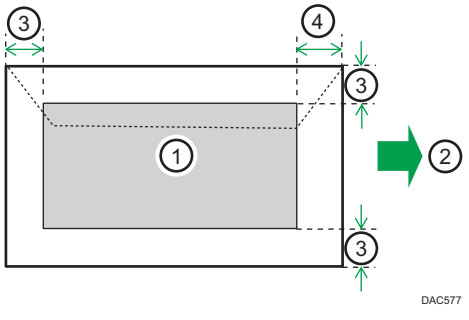
En el diagrama siguiente se muestra el área del papel en la que puede imprimir la máquina.

Papel



1. **Área de impresión**
2. **Sentido de la alimentación**
3. **Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)**
4. **Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)**

Sobre

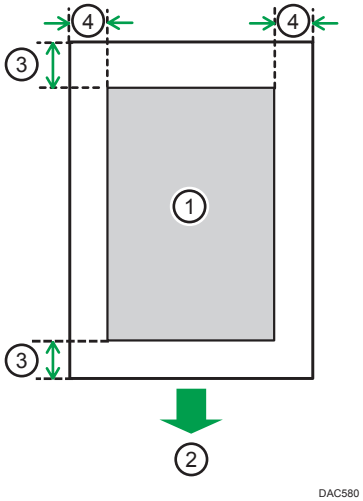


1. **Área de impresión**
2. **Sentido de la alimentación**
3. **Aproximadamente 10 mm (0,4 pulgadas)**
4. **Aproximadamente 15 mm (0,6 pulgadas)**

Nota

- No se admite la impresión sin bordes.
- El área de impresión puede variar según el tamaño del papel, el lenguaje de la impresora y la configuración del driver de impresora.
- Para una mejor impresión de los sobres, recomendamos que establezca los márgenes de impresión derecho, izquierdo, superior e inferior con un valor de 15 mm cada uno por lo menos (0,6 pulgadas).

Función de copiadora



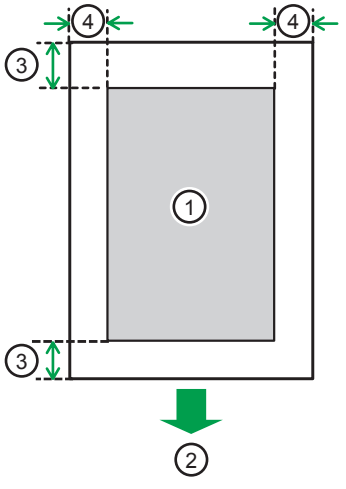
DAC580

1. **Área de impresión**
2. **Sentido de la alimentación**
3. **Aprox. 4 mm (0,2 pulgadas)**
4. **Aprox. 3 mm (0,1 pulgadas)**

Nota

- El área de impresión puede variar, según el tamaño del papel.

Función de fax



DAC580

1. **Área de impresión**
2. **Sentido de la alimentación**
3. **Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)**
4. **Aprox. 2 mm (0,08 pulgadas)**

Nota

- El área de impresión puede variar, según el tamaño del papel.

Carga de papel

Carga de papel en las bandejas 1 y 2

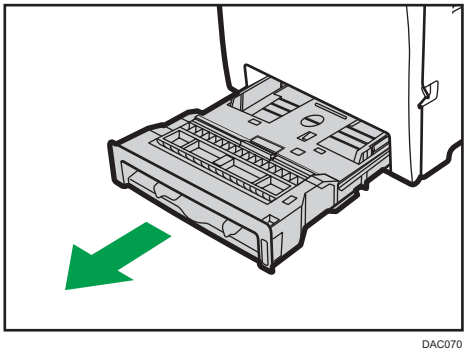
El siguiente ejemplo describe el procedimiento para cargar papel en la bandeja de papel estándar (Bandeja 1).

Para cargar el papel en la Bandeja 2 se le aplica el mismo procedimiento.

Importante

- **Antes de imprimir en papel que no tenga el formato de sobre, levante las palancas en la parte posterior de la máquina, en el interior de la tapa posterior.**
- **El papel ondulado puede atascarse. Antes de cargar el papel, elimine las ondulaciones de éste.**
- **Después de cargar el papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño de papel con el panel de mandos para evitar problemas de impresión. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.**

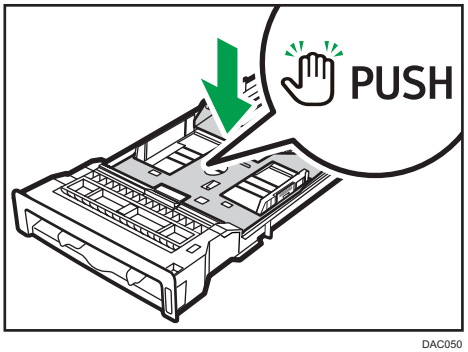
1. **Tire de la bandeja de papel con cuidado con ambas manos.**



DAC070

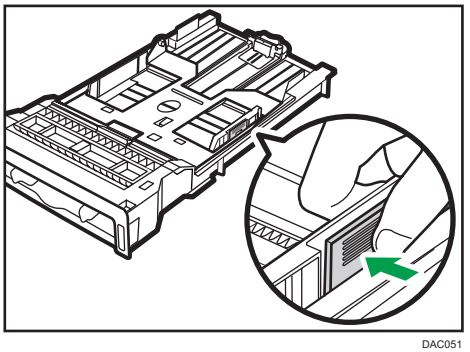
Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

2. **Empuje la placa de metal hasta que oiga un clic.**



DAC050

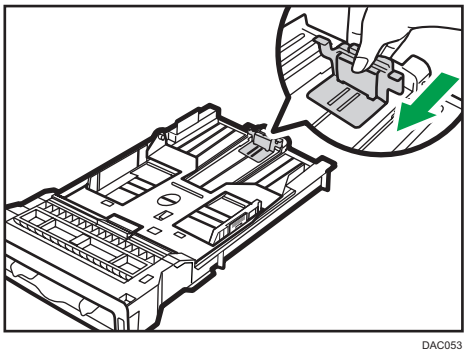
3. **Presione el clip de la guía lateral de papel y deslícela hasta seleccionar el tamaño de papel.**



DAC051

Cuando cargue papel de tamaño especial, coloque la guía de papel con una anchura ligeramente superior a la del papel cargado.

4. **Sujete la guía de tope y deslícela hacia el interior para seleccionar el tamaño del papel.**



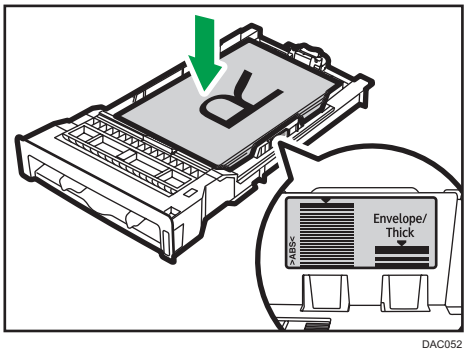
DAC053

Cuando cargue papel de tamaño especial, coloque la guía de papel con una anchura ligeramente superior a la del papel cargado.

5. **Cargue nuevas hojas de papel alineadas con la cara que debe imprimirse orientada hacia abajo.**

Asegúrese de no apilar el papel por encima de la marca de límite superior del interior de la bandeja.

La marca de límite superior de la Bandeja 2 es diferente a la marca que aparece en la ilustración.

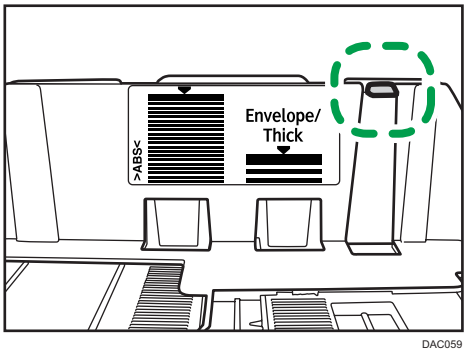


DAC052

Deslice las guías hacia adentro hasta que queden alineadas con las guías de papel.

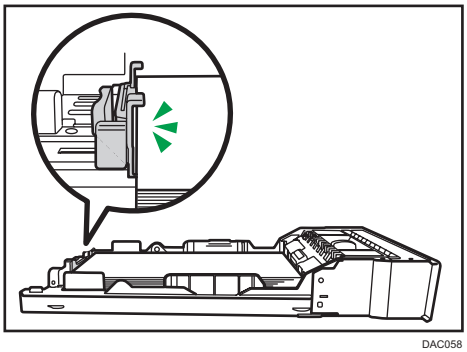
Asegúrese de que el papel no está apilado por encima de la protección en las guías laterales de papel.

Al utilizar la Bandeja 2, asegúrese de que el papel no se haya apilado por encima del límite superior marcado dentro de la bandeja.



DAC059

6. **Compruebe que no haya huecos entre el papel y las guías del papel (tanto las laterales como la del extremo posterior).**



DAC058

7. **Empuje cuidadosamente la bandeja de papel hacia el interior de la máquina.**

   Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

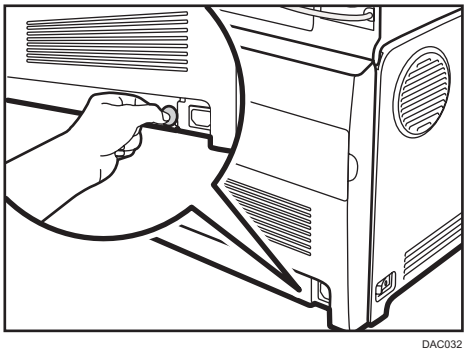
Nota

- El límite superior varía en función del tipo de papel (si es papel fino o papel grueso). Consulte la etiqueta en el interior de la bandeja para comprobar el límite superior.
- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal derecho de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

Extensión de la Bandeja 1 para cargar papel

En esta sección se explica cómo cargar papel más largo que un A4 (297 mm) en la máquina.

1. **Retire la tapa trasera con la ayuda de una moneda.**

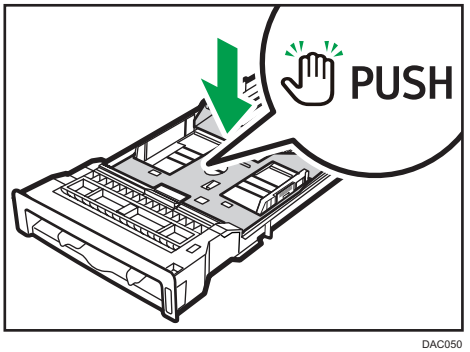


DAC032

2. **Tire de la Bandeja 1 con cuidado con ambas manos.**

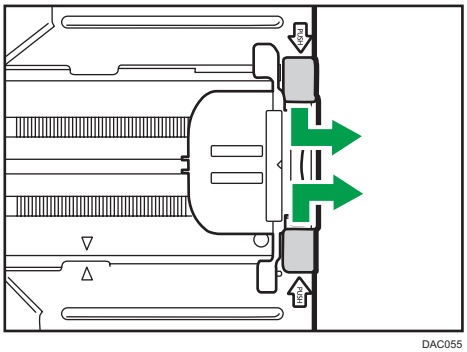
   Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

3. **Empuje la placa de metal hasta que oiga un clic.**



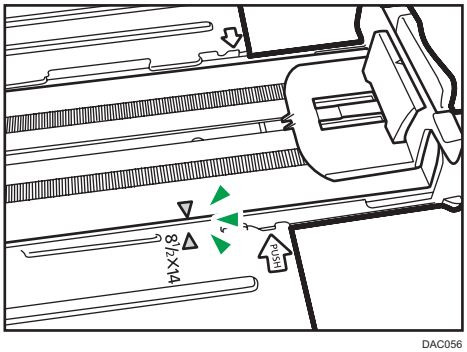
DAC050

4. **Tire del extensor en la dirección "PUSH" y, a a continuación, extraiga el extensor hasta que emita un clic audible.**



DAC055

Tras la extensión, compruebe que las flechas del extensor y la bandeja estén alineadas.



DAC056

5. **Siga los pasos del 3 al 7 en "Carga de papel en las bandejas 1 y 2".**

Nota

- Para volver a introducir el extensor, es posible que tenga que empujarlo con una fuerza moderada.

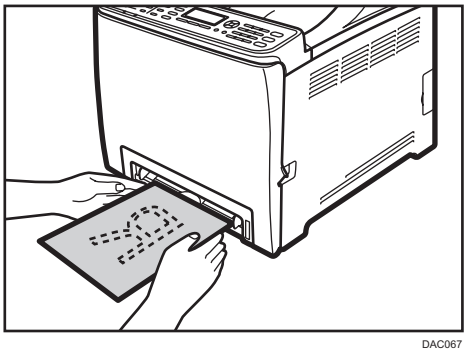
Carga de papel en la bandeja bypass

Importante

- **Antes de imprimir en papel que no tenga el formato de sobre, levante las palancas en la parte posterior de la máquina, en el interior de la tapa posterior.**
- **Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo y en la dirección de alimentación de la parte más pequeña.**
- **No cargue papel mientras la máquina esté imprimiendo.**
- **El papel ondulado puede atascarse. Antes de cargar el papel, elimine las ondulaciones de éste.**
- **No es posible la impresión dúplex.**

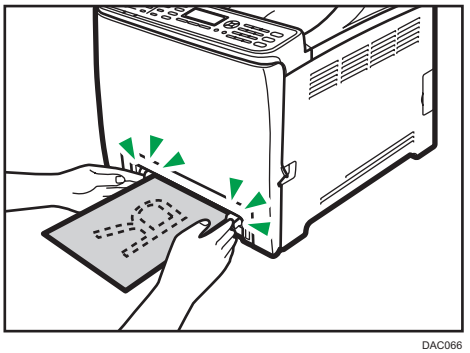
- Las bandejas 1 y 2 no están disponibles si el papel está cargado en la bandeja bypass.
- No puede cargar papel en la bandeja bypass si la máquina está en el modo de ahorro de energía.

1. Inserte el borde superior del papel en la máquina.



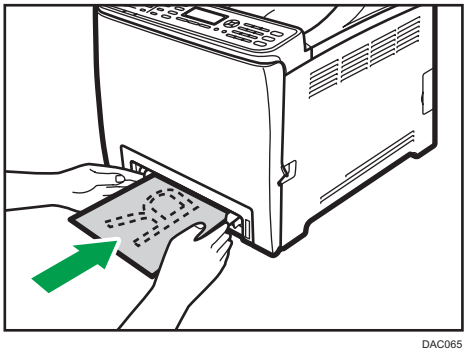
DAC067

2. Ajuste las guías de papel al tamaño del papel.



DAC066

3. Sujete el papel con ambas manos e insértelo con cuidado hasta que se detenga.



DAC065

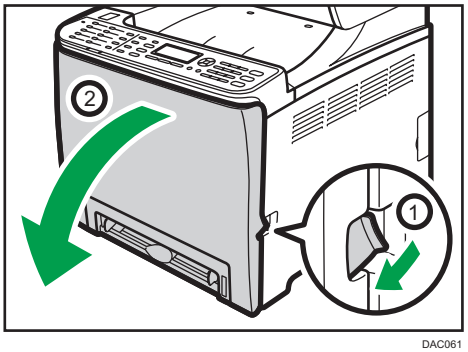
Carga de sobres

Importante

- Antes de imprimir en sobres, asegúrese de bajar las palancas de la parte posterior de la máquina, dentro de la tapa posterior, para evitar que los sobres salgan con pliegues o arrugados. Asimismo, levante las palancas hacia sus posiciones originales después de imprimir.
- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- Compruebe que los sobres no tienen aire dentro antes de cargarlos.
- Cargue un solo tipo y tamaño de sobre al mismo tiempo.
- Antes de cargar los sobres, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.
- Algunos tipos de sobre pueden producir atascos, arrugarse o imprimirse con poca calidad.
- Si las diferentes partes de un sobre tienen distinto grosor, es posible que la calidad de impresión no sea uniforme. Imprima uno o dos sobres para comprobar antes la calidad de impresión.
- En un entorno de impresión cálido y húmedo, los sobres pueden salir doblados o impresos con baja calidad de impresión.

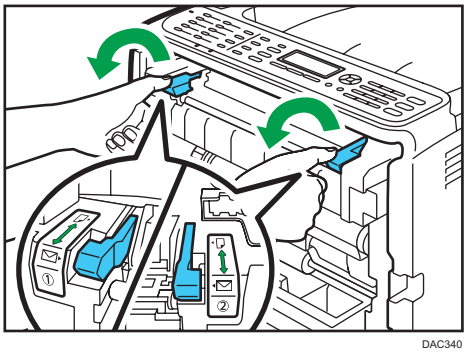
Bajar las palancas de la unidad de fusión

1. Tire de la palanca de apertura de la tapa delantera y, a continuación, baje la tapa delantera con cuidado.



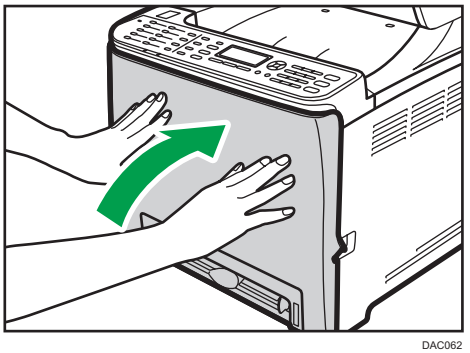
DAC061

2. **Baje las palancas de la unidad de fusión.**



DAC340

3. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**

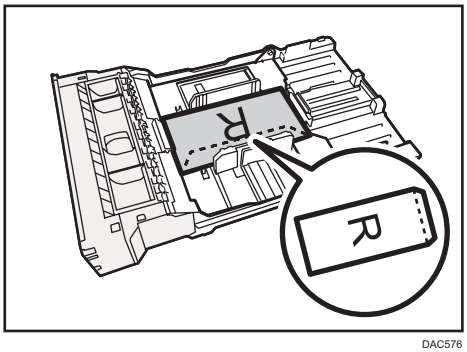


DAC062

Para obtener información detallada sobre cómo cargar un sobre, consulte Pág. 77 "Carga de papel en las bandejas 1 y 2" y Pág. 81 "Carga de papel en la bandeja bypass". Debe tener en cuenta que no es posible cargar sobres en la Bandeja 2.

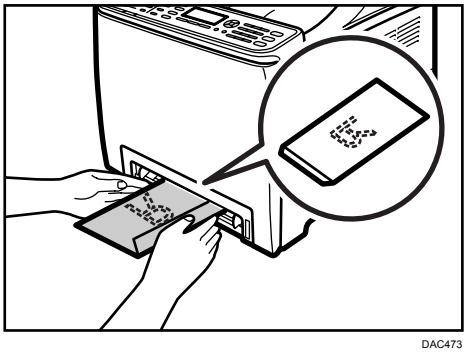
Nota

- Asegúrese de cargar los sobres de modo que sus solapas queden a la derecha. Si no lo hace, los sobres quedarán arrugados.
- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta y luego, antes de imprimir, gire el objeto de impresión 180 grados mediante el driver de impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Al usar la Bandeja 1
  - Si la solapa del sobre está en uno de los bordes cortos, coloque el sobre con el lateral de la solapa en el hueco de la bandeja. Si la solapa del sobre está en un borde largo, coloque el sobre con el lado de la solapa a la derecha.



DAC576

- Al usar la bandeja bypass
  - Si la solapa del sobre se encuentra en un lado corto, coloque el sobre con el lado de la solapa en la parte delantera de la bandeja. Si la solapa del sobre está en un borde largo, coloque el sobre con el lado de la solapa a la derecha.



DAC473

Especificación del tipo de papel y del tamaño del papel desde el panel de mandos

En esta sección se explica cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el panel de mandos.

Nota

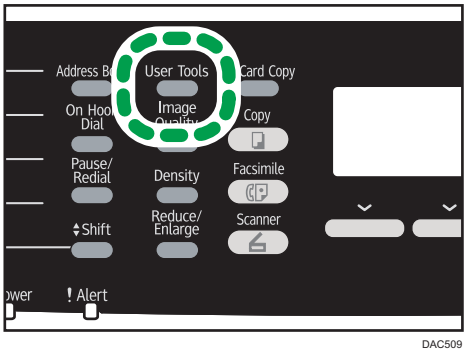
- También es posible especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Para impresiones desde la Bandeja 1, puede imprimir según los ajustes del driver de la impresora o los ajustes del panel de mandos con [Prioridad band. bypass] o [Prioridad Bandeja1] en los ajustes de papel de la bandeja. Si desea obtener más información sobre [Prioridad band. bypass] y [Prioridad Bandeja1], consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
- Si se ha activado [Continuar auto] en los ajustes del sistema, la impresión se detiene temporalmente si se detecta un error en el tamaño o tipo del papel. La impresión se reinicia automáticamente con los ajustes realizados con el panel de mandos después de diez segundos. Sin embargo, si el tamaño de papel especificado en el panel de mandos y el del papel cargado

en la bandeja de papel o el tamaño de papel especificado para el trabajo de impresión no coincide al reiniciar la impresión, podría producirse un atasco de papel. Si desea más información sobre [Continuar auto], consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema".

Especificación del tipo de papel

En esta sección se explica cómo especificar el tipo de papel.

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



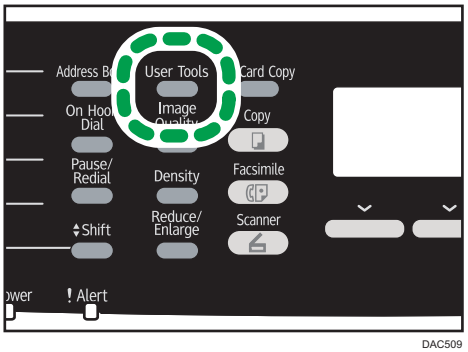
DAC509

2. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes pap. band.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de tipo de papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de papel que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Especificación del tamaño de papel estándar

En esta sección ser explica cómo especificar el tamaño de papel estándar.

1. Pulse la tecla [User Tools].



2. Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes pap. band.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
3. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].
4. Pulse la tecla [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar el tamaño de papel que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.

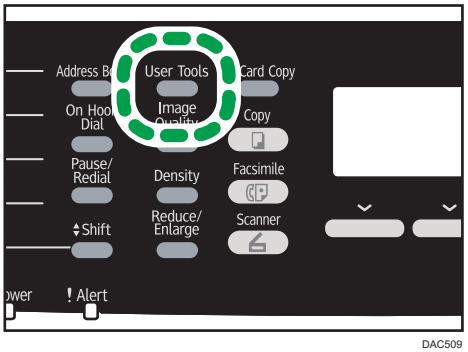
Especificación de un tamaño de papel personalizado

En esta sección se explica cómo especificar un tamaño de papel personalizado.

Importante

- Cuando realice la impresión, asegúrese de que el tamaño de papel especificado con el driver de la impresora coincide con el tamaño del papel especificado con el panel de mandos. Si no coincide el tamaño del papel, aparece un mensaje en la pantalla. Para ignorar el error e imprimir con un papel diferente, consulte Pág. 97 "Si se produce un error de coincidencia de papel".
- El papel de tamaño personalizado no puede cargarse en la Bandeja 2.

1. Pulse la tecla [User Tools].



2. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes pap. band.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar [Tam. person.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [mm] o [pulg] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Introduzca la anchura con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar una coma decimal, pulse la tecla [*].
7. **Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar una coma decimal, pulse la tecla [*].
8. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Colocación de originales

En esta sección se describen los tipos de originales que pueden usarse y cómo colocarlos.

Acerca de los originales

En esta sección se describen los tipos de originales que se pueden colocar y las partes del original que no aparecen en la copia escaneada.

Tamaño recomendado de los originales

En esta sección se describe el tamaño recomendado para los originales.

Cristal de exposición

Hasta 216 mm (8,5") de ancho, hasta 297 mm (11,7") de largo

ADF

- Tamaño del papel: 140 a 216 mm ($5^1/_2$ a $8^1/_2$ pulgadas) de ancho, 140 a 356 mm ($5^1/_2$ a 14 pulgadas) de longitud
- Gramaje del papel: de 52 a 105 g/m^2 (de 13,8 a 28 lb.)

Nota

- Solo puede colocarse una hoja de original a la vez en el cristal de exposición.
- En el ADF, pueden colocarse a la vez hasta 35 hojas de originales (si se utiliza papel con un gramaje de 80 g/m^2, 20 libras).

Tipos de originales no admitidos por el alimentador automático de documentos

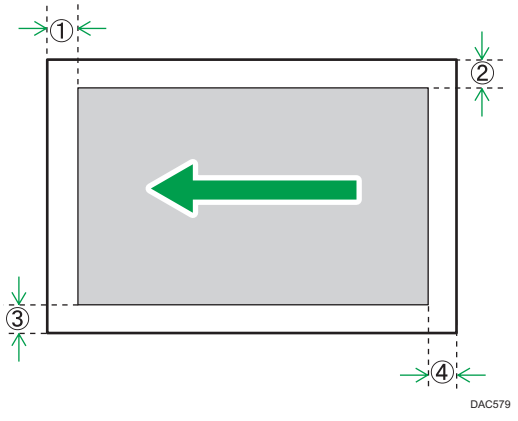
Si se colocan en el ADF, los siguientes tipos de originales pueden dañarse o atascarse, o bien pueden aparecer líneas de color negro o gris en las impresiones:

- No se recomiendan los originales con un tamaño o gramaje superior.
- Originales grapados o con clips
- Originales perforados o rotos
- Originales ondulados, doblados o arrugados
- Originales con colas
- Originales con cualquier tipo de revestimientos, como papel térmico para fax, papel de dibujo, papel de aluminio, papel de carbón o papel conductivo
- Originales con líneas perforadas
- Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes

- Originales pegajosos, como el papel translúcido
- Originales finos o muy flexibles
- Originales gruesos, como tarjetas postales
- Originales encuadernados, como libros
- Originales transparentes, como transparencias OHP o papel translúcido
- Originales húmedos por el tóner o líquido corrector

Área de imagen no escaneable

Incluso si los originales se colocan correctamente en el ADF o en el cristal de exposición, puede que no se recorten algunos márgenes de algunos milímetros del original en los cuatro lados.



Márgenes al utilizar el cristal de exposición

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	4 mm (0,2 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	1 mm (0,05 pulgadas)
② Derecha	3 mm (0,1 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	1 mm (0,05 pulgadas)
③ Izquierda	3 mm (0,1 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	1 mm (0,05 pulgadas)
④ Inferior	4 mm (0,2 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	2 mm (0,08 pulgadas)

Márgenes al utilizar el ADF

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	4 mm (0,2 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
② Derecha	3 mm (0,1 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	1 mm (0,05 pulgadas) (Letter, Legal) 0 mm (0 pulgadas) (otros tamaños)
③ Izquierda	3 mm (0,1 pulgadas)	0 mm (0 pulgadas)	1 mm (0,05 pulgadas) (Letter, Legal) 0 mm (0 pulgadas) (otros tamaños)
④ Inferior	4 mm (0,2 pulgadas)	2 mm (0,08 pulgadas)	2 mm (0,08 pulgadas)

Colocación de los originales

En esta sección se describe el procedimiento para colocar los originales sobre el cristal de exposición y en el ADF.

Importante

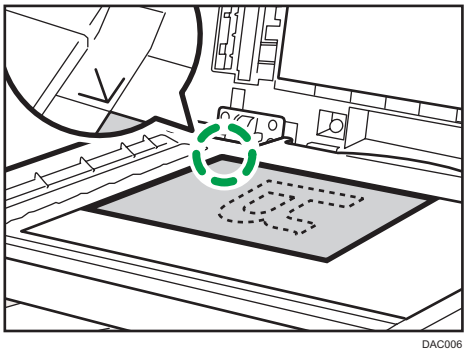
- **No coloque los originales antes de que se haya secado por completo el tóner o el líquido corrector. Si lo hace, es posible que se produzcan marcas en el cristal de exposición que aparecerán en las copias.**
- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**

Colocación de los originales en el cristal de exposición

1. **Levante el ADF.**

   Tenga la precaución de no agarrar la bandeja de papel de entrada del ADF al levantar el ADF. Hacerlo así podría dañar la bandeja.

2. **Coloque el original cara abajo en el cristal de exposición. Alinee el original a la esquina inferior izquierda.**



DAC006

3. **Baje el ADF.**

   Sujete el ADF con las manos si utiliza originales gruesos, plegados o encuadernados y no puede bajarlo por completo.

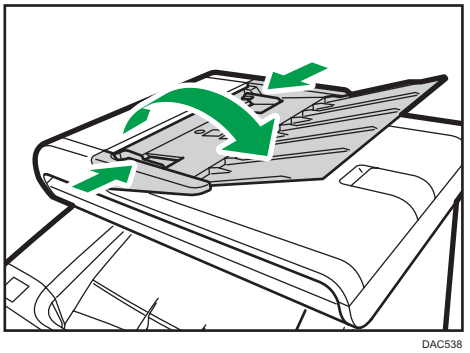
Colocación de originales en el alimentador automático de documentos

Mediante el ADF, puede escanear varias páginas a la vez.

Importante

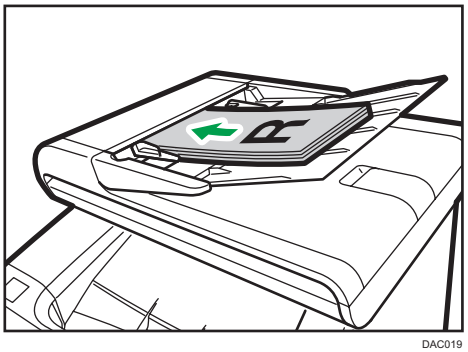
- No coloque originales de diferentes tamaños en el ADF a la vez.
- Aplane los originales curvados antes de colocarlos en el ADF.
- Para evitar que se alimenten varias hojas a la vez, separe bien los originales antes de colocarlos en el ADF.
- Asegúrese de que los originales no se coloquen de forma oblicua.

1. **Abra la cubierta de la bandeja de entrada del ADF y ajuste las guías de acuerdo con el tamaño del original.**



DAC538

2. **Coloque los originales alineados cara arriba en el ADF. La última página debe estar debajo.**



DAC019

Nota

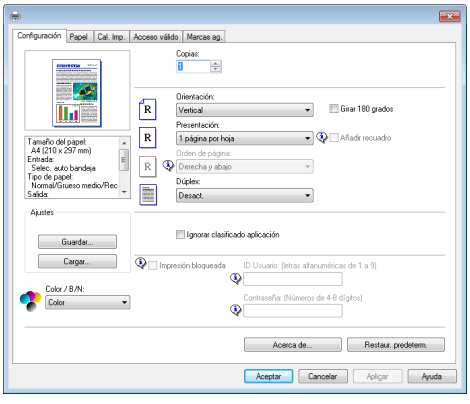
- Cuando coloque originales de un tamaño superior al A4/Letter, tire de los extensores de la bandeja del ADF.

3. Impresión de documentos

Operaciones básicas

En esta sección se explica el procedimiento básico de impresión.

1. **Abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] en la aplicación del documento.**



   Si desea obtener más información sobre cada ajuste, haga clic en [Ayuda]. También puede hacer clic en los iconos de información para mostrar información de configuración.

2. **Configure las opciones de impresión según sea necesario y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

   El cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se cerrará.

3. **Haga clic en [Aceptar].**

Nota

- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada. Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado, consulte Pág. 319 "Cómo suprimir los atascos de impresión".
- Después de imprimir en sobres, tire de las palancas para imprimir en sobres con el fin de dejarlas en su posición original. Si desea más información sobre las palancas para imprimir en sobres, consulte Pág. 83 "Carga de sobres".

Cancelación de un trabajo de impresión

Puede cancelar trabajos de impresión mediante el panel de mandos de la máquina o su ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación de un trabajo de impresión antes de que haya comenzado

Windows

1. Haga doble clic en el icono de la impresora en la bandeja de tareas del ordenador.
2. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].

Mac OS X

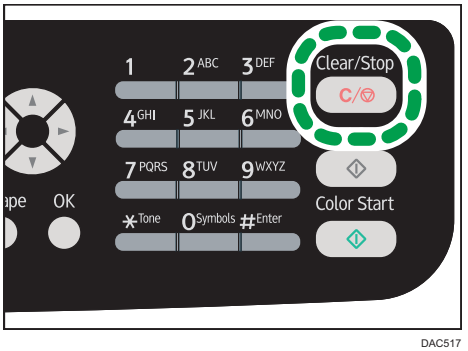
1. En el menú Apple, seleccione [System Preferences...].
2. En "Hardware", haga clic en [[Print & Fax] o [Print & Scan].
3. Haga doble clic en la máquina de "Printers".
4. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar y, a continuación, haga clic en [Delete].

Nota

- Si cancela un trabajo de impresión que ya se ha procesado, es posible que la impresión continúe durante unas páginas antes de que se cancele.
- Puede que tarde un tiempo en cancelar un trabajo de impresión grande.

Cancelación de un trabajo de impresión mientras imprime

1. Pulse la tecla [Clear/Stop].



DAC517

Si se produce un error de coincidencia de papel

La máquina informa de un error si:

- El tamaño y el tipo de papel no coinciden con los ajustes del trabajo de impresión cuando [Bandeja de entrada:] está ajustado en [Selec. auto bandeja].

Hay dos formas de solucionar estos errores:

Seguir imprimiendo con el papel que provoca el error de coincidencia

Usar la función de alimentación forzada para hacer caso omiso del error e imprimir con papel que no coincida.

Reinicie el trabajo de impresión

Cancelar la impresión.

Cómo continuar con la impresión con un papel diferente

Si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

1. **Pulse [Alm forz] mientras se muestra el mensaje de error.**

Reinicio del trabajo de impresión

1. **Cuando aparece el mensaje de error, pulse [Can.trab].**

Impresión de documentos confidenciales

Con la función Impresión bloqueada podrá proteger por contraseña los trabajos de impresión.

Esto significa que el trabajo se imprime solamente después de que introduzca la contraseña mediante el panel de mandos de la máquina.

Esta función evita que los usuarios no autorizados puedan ver documentos confidenciales en la máquina.

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**
- **Esta función solo está disponible si se usa el driver de impresora PCL, y si se imprime desde un ordenador que utilice un sistema operativo Windows.**
- **El procedimiento de esta sección es un ejemplo que se basa en Windows 7.**

Cómo guardar un archivo de impresión bloqueada

En esta sección se explica cómo guardar un archivo de impresión bloqueada en la máquina mediante el driver de la impresora.

1. **Abra el archivo que desee imprimir en el ordenador.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
3. **En la zona [Seleccionar impresora], seleccione el nombre de esta máquina y, a continuación, haga clic en [Preferencias].**
4. **Haga clic en la pestaña [Configuración] y seleccione [Impresión bloqueada].**

   Los cuadros de texto [Contraseña:] e [User ID:] quedan disponibles.

   El cuadro de texto [User ID:] contiene el nombre de usuario de inicio de sesión de la cuenta del ordenador o el código de usuario que utilizó en el anterior trabajo de impresión bloqueada.
5. **Escriba la contraseña (de 4 a 8 dígitos) y el ID de usuario (de 1 a 9 caracteres alfanuméricos) y, a continuación, haga cic en [Aceptar].**

   Se utilizará el código de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada en el panel de mandos de la máquina.
6. **Ejecute un comando de impresión.**

   El trabajo de impresión se guarda en la máquina como archivo de impresión bloqueada. Puede imprimir el archivo si introduce la contraseña mediante el panel de mandos.

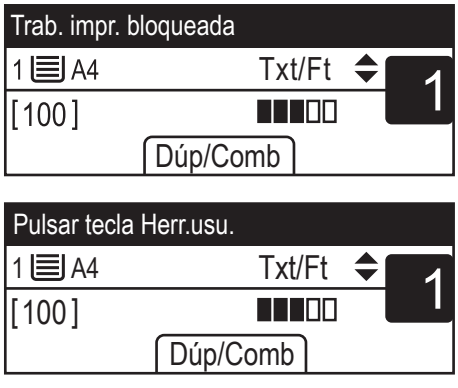
Nota

- El archivo de impresión bloqueada se borrará automáticamente de la memoria cuando se imprima o cuando se apague la máquina.

- La máquina puede guardar hasta 5 trabajos o 5 MB de datos de impresión bloqueada a la vez.
- Aunque la máquina no pueda guardar más archivos de impresión bloqueados, conserva uno nuevo durante el periodo especificado en [Impresión bloqueada] en los ajustes del sistema antes de cancelar el trabajo. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.
- Al cancelar un trabajo de impresión bloqueada, la máquina registra dicha cancelación de forma automática. Puede usar este registro para identificar qué trabajos de impresión bloqueados se han cancelado.

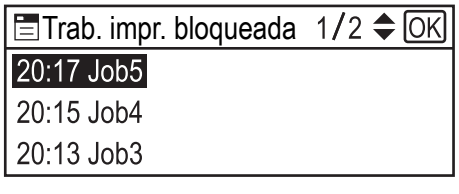
Impresión de un archivo de impresión bloqueada

Si hay un archivo de impresión bloqueada guardado en la máquina, aparece en la máquina, "Trab. impr. bloqueada Pulsar tecla Herr.usu." en la pantalla del panel de mandos de la máquina cuando está en el modo de copia.



Use el procedimiento siguiente para desbloquear e imprimir el archivo de impresión bloqueado.

1. **Cuando aparezca el mensaje de impresión bloqueada, pulse la tecla [Herramientas usuario].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el archivo que desee imprimir y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Compruebe la impresión de la hora y el ID de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada.
3. **Pulse [Imprimir].**

4. **Introduzca la contraseña con las teclas numéricas y pulse [OK].**

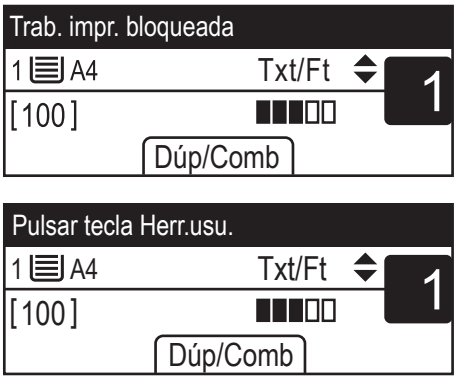
   Se imprime el archivo de impresión bloqueado.

Nota

- Para acceder al menú de cambio de configuración de la máquina, pulse la tecla [Escáner] o [Fax] y, a continuación, pulse la tecla [Herramientas usuario]. Para imprimir un archivo de impresión bloqueada, pulse la tecla [Copia] para volver al modo de copia.
- Si la máquina está imprimiendo, no podrá imprimir un archivo de impresión bloqueada. La máquina emite un sonido si intenta hacerlo.
- Al especificar una contraseña mediante el panel de mandos, la máquina no puede procesar otros trabajos de impresión.
- El archivo de impresión bloqueada se borrará automáticamente de la memoria cuando se imprima o cuando se apague la máquina.

Eliminación de un archivo de impresión bloqueada

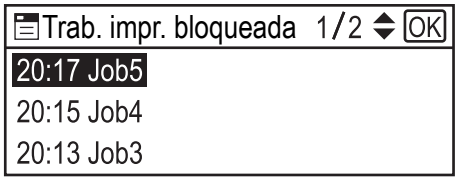
Si hay un archivo de impresión bloqueada guardado en la máquina, aparece en la máquina "Trab. imp. bloq. Pulsar tecla Herr.usu." en la pantalla del panel de mandos de la máquina cuando esté en el modo de copia.



Siga el procedimiento siguiente para eliminar un archivo de impresión bloqueado. No necesita introducir una contraseña para eliminar un archivo de impresión bloqueado.

1. **Cuando aparezca el mensaje de impresión bloqueada, pulse la tecla [Herramientas usuario].**

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el archivo que desee eliminar y, a continuación, pulse la tecla [OK].**



Compruebe la impresión de la hora y el ID de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada.

3. **Pulse [Eliminar].**

Se elimina el archivo de impresión bloqueado.

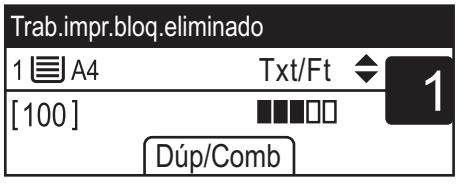
Si quedan archivos de impresión bloqueada o registros en la máquina, la visualización vuelve a la lista de registros o archivos de impresión bloqueada. Si no queda ninguno, se vuelve a la pantalla inicial.

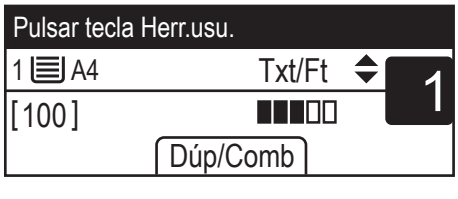
Nota

- Con el fin de acceder al menú para cambiar los ajustes de la máquina, pulse la tecla [Scanner] o [Facsimile] y, a continuación, pulse [User Tools]. Si desea eliminar un archivo de impresión bloqueada, pulse la tecla [Copia] para volver al modo de copia.

Comprobación de los trabajos de archivos de impresión bloqueada que se han cancelado

Al cancelar un trabajo de impresión bloqueada, la máquina registra dicha cancelación de forma automática. Si la máquina ha creado un registro de cancelaciones, en la pantalla del panel de mandos aparecerá "Trab.impr.bloq.eliminado Pulsar tecla Herr.usu." cuando la máquina esté en el modo de copia.

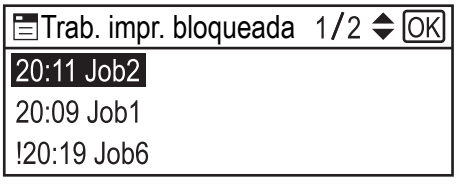




Siga el procedimiento siguiente para comprobar qué trabajos de archivos de impresión bloqueados se han cancelado.

1. **Cuando aparezca el mensaje de impresión bloqueada, pulse la tecla [Herramientas usuario].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para encontrar un archivo cuyo nombre comience por el signo "!".**

   La marca "!" indica que el trabajo se ha cancelado.



   Compruebe la impresión de la hora y el ID de usuario para identificar el archivo de impresión bloqueada.

   Para eliminar la entrada de registro, continúe con los pasos siguientes.

3. **Pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse [Eliminar].**

   Se borrará el registro.

   Si quedan archivos o registros de impresión bloqueada en la máquina, se vuelven a mostrar en una lista. Si no queda ninguno, se vuelve a la pantalla inicial.

Nota

- Con el fin de acceder al menú para cambiar los ajustes de la máquina, pulse la tecla [Scanner] o [Facsimile] y, a continuación, pulse [User Tools]. Para comprobar el registro de impresión bloqueada, pulse la tecla [Copia] para volver al modo de copia.
- La máquina conserva un registro de los 10 trabajos cancelados más recientes. Si se cancela el archivo de impresión bloqueada cuando el registro de la máquina ya está completo, el registro más antiguo se eliminará automáticamente.
- El mensaje “Trab.impr.bloq.eliminado Pulsar tecla Herr.usu.” desaparece cuando se borran todas las entradas del registro.
- El registro se borrará cuando la máquina se apague.

Impresión directa desde una cámara digital (PictBridge)

¿Qué es PictBridge?

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a esta máquina utilizando un cable USB. Le permite imprimir directamente fotografías digitales mediante la cámara digital.

Nota

- Compruebe si su cámara digital es compatible con PictBridge.
- Puede enviar hasta 999 imágenes desde la cámara digital a la impresora durante una operación de impresión. Si intenta enviar más imágenes, la cámara recibirá un mensaje de error y la impresión fallará.
- Puesto que las condiciones de impresión están especificadas en la cámara digital, los parámetros que pueden configurarse dependerán de cada cámara digital. Para obtener información detallada, consulte los manuales suministrados con la cámara digital.
- Esta función es compatible con USB 2.0.

Impresión PictBridge

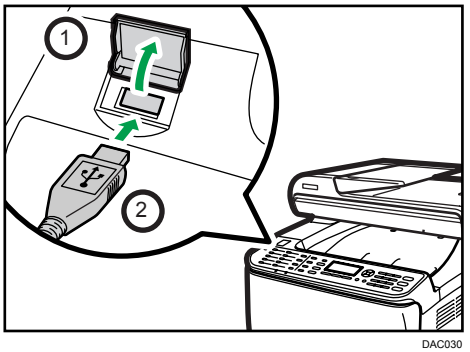
Siga el procedimiento siguiente para comenzar la impresión PictBridge en esta máquina.

Importante

- **Se pueden producir errores de desbordamiento de memoria al imprimir una imagen de alta resolución. En tal caso, reduzca el tamaño de los datos y repita la operación.**
- **No desconecte el cable USB mientras se están enviando los datos. Si lo hace, la impresión fallará.**

1. **Compruebe que la máquina y la cámara digital están encendidas.**

2. **Abra la tapa del puerto del disco flash USB, conecte el cable USB y conecte el otro extremo del cable a la cámara digital.**



DAC030

Cuando la máquina reconozca la cámara digital como dispositivo PictBridge, "Conectando PictBridge...", aparecerá el mensaje "Lista" en el panel de mandos de la máquina.

3. **En su cámara digital, seleccione las imágenes que quiera imprimir y especifique las condiciones de impresión.**
4. **La máquina recibe los datos especificados de la cámara digital e inicia la impresión.**

Nota

- Algunas cámaras digitales necesitan la especificación manual de ajustes para la operación PictBridge. Para obtener información detallada, consulte el manual suministrado con la cámara digital.
- Algunas cámaras digitales requieren el accionamiento manual de un interruptor para el funcionamiento de PictBridge. Para obtener información detallada, consulte el manual suministrado con la cámara digital.
- Algunas cámaras digitales deben apagarse antes de conectarlas a la impresora. Para obtener información detallada, consulte el manual suministrado con la cámara digital.

Qué se puede hacer con esta máquina

Esta máquina puede realizar las siguientes operaciones con su función PictBridge.

Los ajustes disponibles para estas funciones son las siguientes:

- Impresión de una sola imagen
- Impresión de imágenes seleccionadas
- Impresión de todas las imágenes
- Impresión de índices
- Copias
- Tamaño del papel

- Presentación de varias páginas en una hoja

Nota

- Los parámetros de configuración y sus nombres pueden variar en función de la cámara digital. Para obtener información detallada, consulte los manuales suministrados con la cámara digital.

Salir de PictBridge

Siga el procedimiento descrito a continuación para salir del modo PictBridge.

Importante

- **No desconecte el cable USB mientras se envíen datos a la máquina. Si lo hace, la impresión fallará.**

1. **Cerciórese de que "Lista" aparezca en la pantalla.**
2. **Desconecte el cable USB de la máquina.**

   Cierre la tapa del puerto del disco flash USB después de su uso.

Si la impresión PictBridge no funciona

En esta sección se explican causas probables y posibles soluciones para problemas que pueden producirse durante la impresión PictBridge.

Problema	Causa	Solución
PictBridge no está disponible.	Hay un problema con la conexión USB o con los ajustes de PictBridge.	Siga este procedimiento para comprobar la conexión y los ajustes: 1. Desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. 2. Compruebe que los ajustes de PictBridge estén activados. 3. Desconecte el cable USB, y luego desconecte la impresora. Encienda de nuevo la impresora. Cuando la máquina se haya iniciado totalmente, conecte de nuevo el cable USB.

Problema	Causa	Solución
Cuando hay conectadas dos o más cámaras digitales, a partir de la segunda ya no se reconoce ninguna.	Ha conectado varias cámaras digitales.	Conecte sólo una cámara digital. No conecte varias cámaras.
No se puede imprimir.	El número de impresiones especificado es superior al número máximo que se puede imprimir de una vez.	La cantidad de impresiones máxima que se puede especificar cada vez es 999. Cambie la cantidad a 999 o menos e intente imprimir de nuevo.
No se puede imprimir.	No está cargado el tipo de papel especificado.	No está cargado el tipo de papel especificado. Si tiene que usar papel con un tamaño distinto del especificado, continúe imprimiendo con el papel diferente o cancele el trabajo de impresión. Para más información, consulte Pág. 97 "Si se produce un error de coincidencia de papel".
No se puede imprimir.	El tamaño de papel especificado no es compatible con la máquina.	Seleccione un tamaño de papel que se pueda imprimir con esta máquina.

Uso de las diferentes funciones de impresión

En esta sección se describen brevemente varias funciones de impresión que puede configurar con el driver de la impresora para que las impresiones sean adecuadas a su propósito.

Funciones de calidad de la impresión

El tono de color y la calidad de la impresión pueden ajustarse para que se adecuen a los datos que imprimir. Algunos de los ajustes de calidad de la impresión que puede configurar se describen a continuación.

Impresión de documentos en color en blanco y negro

El color negro que se genera en la impresión en blanco y negro es más nítido que el que se produce en la impresión en color.

Separación de los datos de impresión en CMYK e impresión en color designado solamente

Normalmente, los cuatro colores (CMYK) se utilizan para la impresión en color. Si no desea utilizar determinados colores, puede deshabilitar su uso y realizar la impresión mediante otros colores solamente.

Cómo ahorrar tóner al imprimir (impresión económica de color)

Puede ahorrar tóner si imprime con un bajo consumo. La cantidad de tóner que utilizará depende del objeto, según sea texto, línea o imagen.

Cambio del método de impresión de imágenes

Puede dar prioridad a la calidad o la velocidad de la impresión. Al imprimir imágenes, cuanto mayor sea su resolución, más tiempo necesitará para imprimirlas.

Cambio del patrón de trama

Un patrón de trama es un patrón de puntos que se utiliza para simular un color o sombra de una imagen. Si el patrón cambia, las características de la imagen también cambiarán Puede seleccionar un patrón adecuado para la imagen que imprimir.

Cambio del patrón de perfil del color

Puede seleccionar un patrón de perfil del color para ajustar el tono de los colores en función de los colores que se muestran en la pantalla del ordenador.

Puesto que los colores de la pantalla del ordenador se crean mediante los tres colores RGB, mientras que los colores para imprimir se componen de los cuatro colores CMYK, los colores necesitan convertirse durante el proceso de impresión. Por ello, las imágenes en el papel impreso pueden tener un aspecto diferente de las imágenes en la pantalla del ordenador si no se realiza el ajuste.

Impresión de imágenes en escala de grises mediante el uso de blanco y negro

Puede imprimir secciones de una imagen en color negro o gris mediante el tóner de negro solamente, en lugar de utilizar todos los tóneres CMYK. En comparación con el negro impreso con el tóner CMYK, se produce de este modo un negro más puro y mate.

Uso de ICM (Image Color Matching)

Puede usar la función ICM de Windows para reproducir los colores que aparecen en la pantalla del ordenador tan parecidos como sea posible a como aparecen en el papel impreso.

Para usar esta función, debe añadirse el perfil de color al ordenador. Puede encontrar el perfil de color en la carpeta ICM que se incluye en el CD-ROM de drivers de la impresora. Si desea más información sobre cómo añadir un perfil de color, busque en la ayuda de Windows "perfil de color" y, a continuación, consulte el tema correspondiente.

Nota

- Es posible que algunas de las funciones que se han descrito anteriormente no estén disponibles, según el sistema operativo o el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Funciones de salida de la impresión

Puede especificar la forma de la salida de la impresión, en función de sus necesidades. En esta sección se describen brevemente algunos de los ajustes que puede especificar.

Impresión de varios juegos de un documento

Puede imprimir varios juegos del mismo documento.

Organización de las impresiones en grupos de documentos

Puede imprimir juegos completos de un documento de varias páginas de uno en uno (pág. 1, pág. 2, pág. 1, pág. 2...). Si esta función no se utiliza al imprimir varios juegos, las impresiones se realizarán en grupos de páginas (pág. 1, pág. 1, pág. 2, pág. 2...). Esta función es útil cuando, por ejemplo, se componen materiales de presentaciones.

Cambio de la orientación o giro de la imagen

Puede cambiar la orientación de una imagen a vertical u horizontal. También puede girar la imagen en 180 grados. Use el giro para impedir que una imagen se imprima al revés cuando utilice un papel con una parte superior e inferior definidas previamente (como una carta con membrete).

Impresión de varias páginas por hoja

Puede imprimir varias páginas en una hoja de papel.

Cuando utilice esta función, se selecciona automáticamente una escala de reducción adecuada en función del tamaño del papel y el número de páginas que desee incluir en cada hoja.

Impresión por ambos lados del papel (impresión dúplex)

Es posible imprimir en ambas caras del papel.

Reducción o ampliación del documento

Puede reducir o ampliar documentos en una escala específica, desde 25 hasta 400%, en incrementos de 1%. También puede reducir o ampliar documentos de manera automática para que se ajusten a un tamaño de papel específico. Esta función es útil, por ejemplo, al imprimir páginas web.

Si se ha seleccionado la opción [Activar papeles grandes], el tamaño de los documentos A3/11 × 17/B4/8K puede cambiarse a un tamaño compatible con la máquina, de forma que se puedan imprimir.

Cancelación de la impresión de páginas en blanco

Si un trabajo de impresión contiene páginas en blanco, puede impedirse su impresión.

Tenga en cuenta que este ajuste tiene una prioridad superior a [Impr.pág.en blanco] en los ajustes de las características de la impresión del panel de mandos.

Impresión con una portada

Puede añadir una portada al trabajo de impresión.

Puede dejar la página de la portada en blanco, o bien puede imprimir la primera página del documento en la portada. Si se inserta una portada en un trabajo dúplex, puede imprimir también en el reverso.

El papel para la portada puede ser igual o diferente respecto de las páginas restantes.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Puede imprimir en papel de un tamaño que no sea estándar si especifica el tamaño como personalizado.

Para especificar un tamaño de papel personalizado, seleccione [Tamaño de papel personalizado] en la lista [Tamaño del documento:] y, a continuación, haga clic en el botón [Tamaño de papel personalizado. . .] de la sección inferior del cuadro de diálogo para configurar el tamaño de papel.

Sobreimpresión de texto en impresiones (marca de agua)

Puede sobreimprimir texto de marca de agua en impresiones. Se proporcionan varias marcas de agua predefinidas. También puede crear sus propias marcas de agua.

Nota

- Es posible que algunas de las funciones que se han descrito anteriormente no estén disponibles, según el sistema operativo o el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

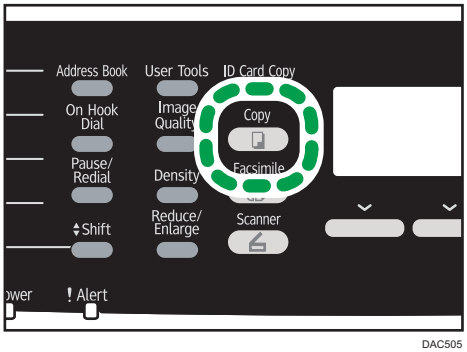
4. Copia de originales

Pantalla del modo de copia

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla cuando la máquina se encuentra en el modo de copia.

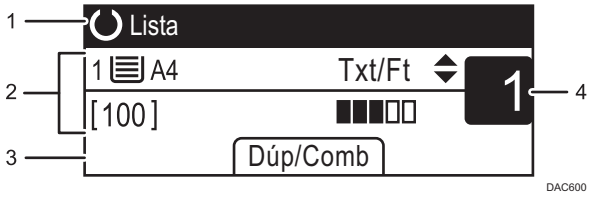
De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida.

Si se muestra la pantalla del fax o del escáner, pulse la tecla [Copia] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla de copia.



DAC505

Pantalla en el modo de espera



DAC600

1. **Estado o mensajes actuales**

   Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. **Ajustes actuales**

   Muestra la bandeja actual, la escala de reproducción y los ajustes del escáner.

3. **Elementos de teclas de selección**

   Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

4. **Cantidad de copias**

   Muestra la cantidad actual de copias. Puede cambiar la cantidad de copias mediante las teclas numéricas.

Nota

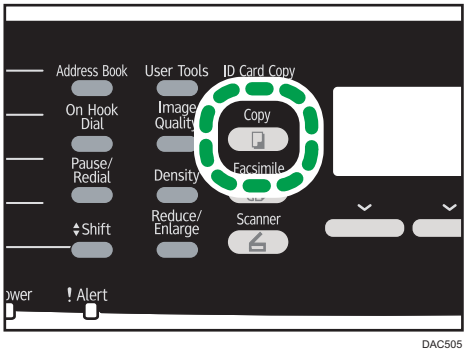
- Puede especificarse el modo de inicio en [Prioridad función] de [Herram. admin.]. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Operaciones básicas

Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**

1. **Pulse la tecla [Copy].**



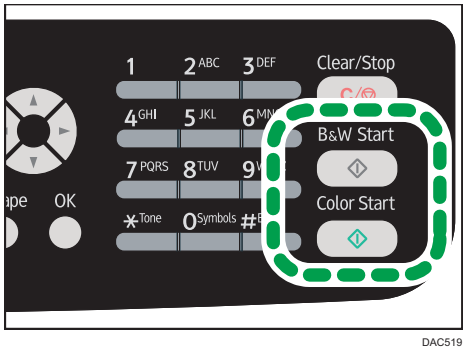
2. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar el original, consulte Pág. 89 "Colocación de originales".

   Si fuera necesario, configure los ajustes avanzados para la fotocopiadora.

3. **Si desea hacer varias copias, especifique su número mediante las teclas numéricas.**

4. **Pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start].**



   Si desea hacer fotocopias en blanco y negro, pulse la tecla [B&W Start].

   Si desea hacer fotocopias en color, pulse la tecla [Color Start].

Nota

- El número máximo de copias es de 99.

- Puede cambiar la bandeja de papel para el trabajo en curso pulsando la tecla [▲] o [▼]. Si la bandeja 2 está instalada, puede cambiar la bandeja de papel automáticamente en función del tamaño del papel (A4 o Letter).
- Puede seleccionar la bandeja de papel para imprimir copias en [Seleccionar papel], en los ajustes de copias. Si configura la máquina para que cambie automáticamente entre la bandeja 1 y 2 en función del tamaño del papel en este ajuste, también puede especificar la bandeja que la máquina usa en primer lugar en [Prioridad bandeja papel], en los ajustes de la bandeja de papel. Para [Seleccionar papel], consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora". Para [Prioridad bandeja papel], consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
- Cuando hace varias copias de un documento de varias páginas, puede seleccionar si las copias se imprimen en juegos clasificados o en paquetes de páginas en [Clasificar] en los ajustes de las copias. [Clasificar] no se puede utilizar con la bandeja bypass. Para [Clasificar], consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada.
- Si se produce en el ADF un atasco en el escaneo, la copia se cancela inmediatamente. En este caso, copie los originales de nuevo a partir de la página atascada. Para saber hacia qué dirección retirar el papel atascado, consulte Pág. 319 "Eliminación de atascos de papel".

Cancelación de una copia

Cuando se escanea el original

Si se cancela la copia mientras la máquina está escaneando el original, la copia se cancela inmediatamente y no se produce la impresión.

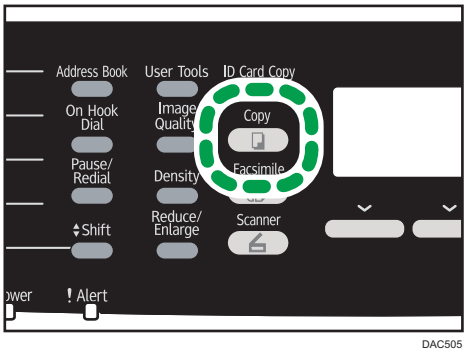
Si los originales se colocan en el alimentador automático de documentos, el escaneo se cancela inmediatamente y se expulsan todos los originales.

Durante la impresión

Si la copia se cancela durante la impresión, el proceso de fotocopia se cancela después de que la página actual se haya imprimido.

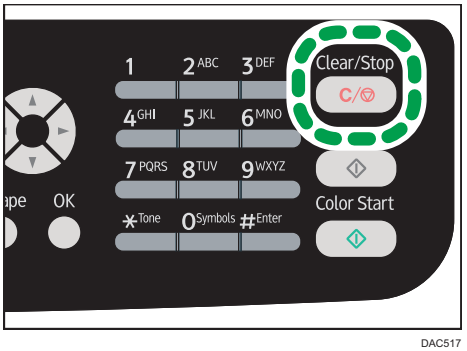
Siga el procedimiento que se indica a continuación para cancelar la copia.

1. **Pulse la tecla [Copy].**



DAC505

2. **Pulse la tecla [Clear/Stop].**



DAC517

Cómo hacer copias ampliadas o reducidas

Hay dos formas de configurar la escala: mediante una escala predefinida o mediante la especificación manual de una escala personalizada.

Escala predefinida



DAC578

Región A (principalmente Europa y Asia)

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

Región B (principalmente Norteamérica)

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Escala personalizada

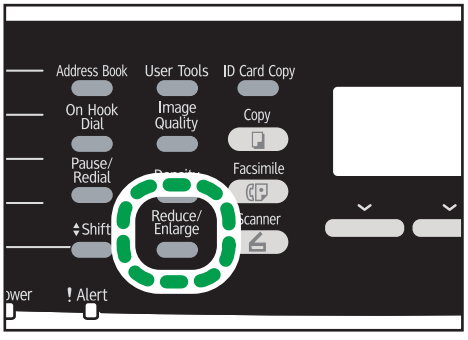


CES106

De 25% a 400% en incrementos de 1%.

Cómo especificar la ampliación o la reducción

1. **Pulse la tecla [Reducir/Ampliar].**



2. **Pulse [Reducir], [Ampliar] o [Zoom].**

   Para [Reducir] o [Ampliar], pulse la tecla [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar la escala que desee. Para [Zoom], especifique la escala que desee mediante las teclas numéricas.

3. **Pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste de [Reducir/Ampliar] predeterminado de la máquina para hacer siempre fotocopias en la escala especificada. Para más información, consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada

En esta sección se explica cómo combinar e imprimir múltiples páginas (de dos a cuatro páginas) en una o en ambas caras del papel.

Importante

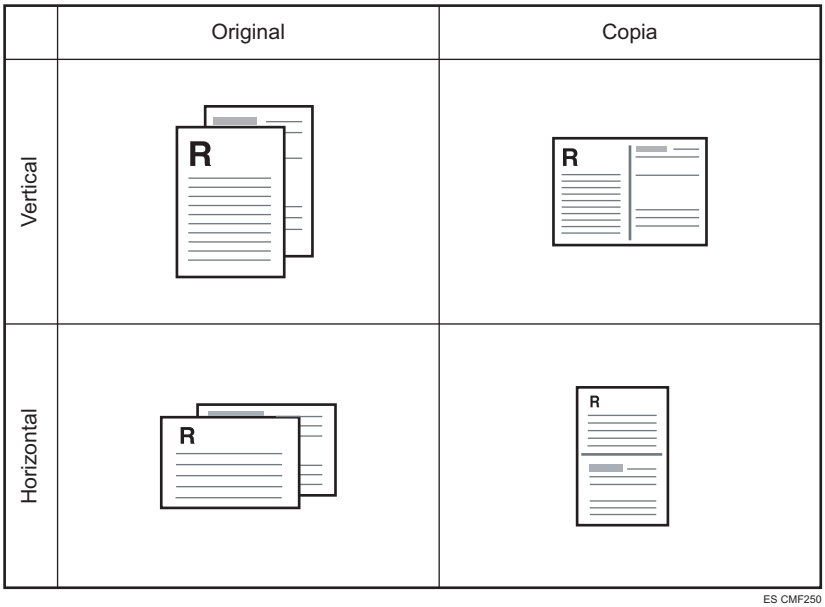
- **Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.**
- **Para utilizar la función de copia combinada, el tamaño del papel utilizado para imprimir copias debe configurarse como A4, Letter o Legal.**
- **Para usar la copia a dos caras, el tamaño de papel empleado para la impresión de copias debe estar ajustado en A4, B5 JIS, Legal, Letter, Executive, 8 × 13, $8^1/_2$ × 13, Folio o 16K.**
- **El papel de la copia a 2 caras se alimenta desde la Bandeja 1 o 2, pero no desde la bandeja bypass.**
- **Los tipos de papel que pueden usarse para la copia a 2 caras son fino, normal, grueso medio, reciclado, de color, preimpreso y preperforado.**

Existen los siguientes modos de copia. Seleccione un modo de copia según el original y cómo desea que aparezca la copia.

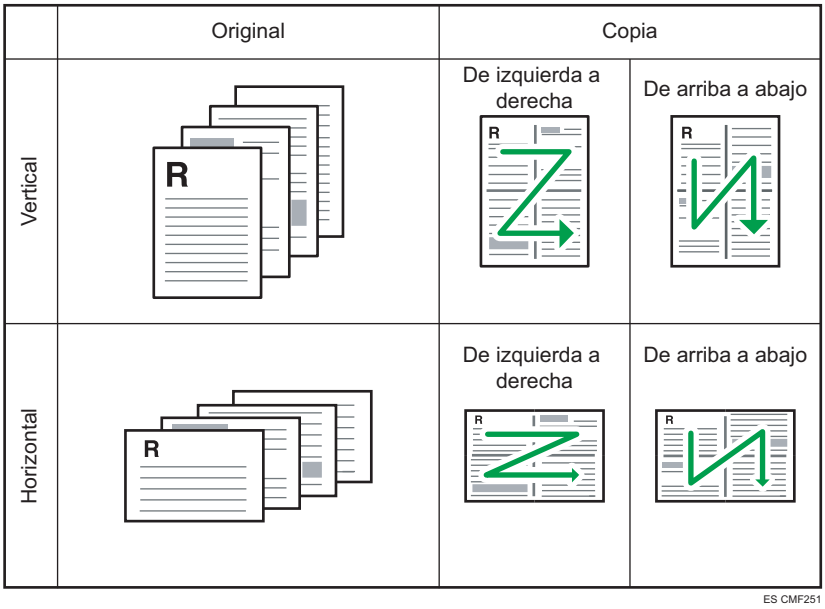
Copia combinada por una cara

En este modo, un original de entre dos y cuatro páginas se combina e imprime en una cara del papel.

- 2Orig 1cr->Comb 2en1 1cr



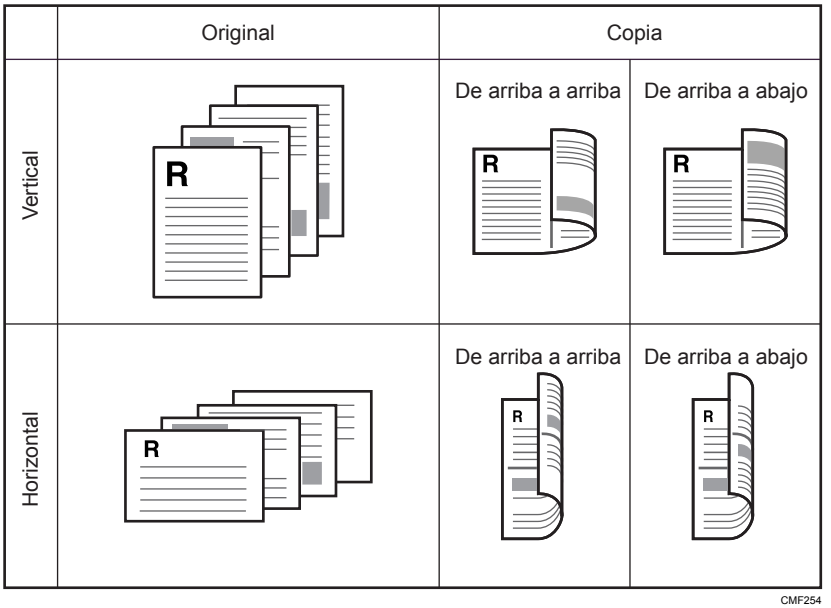
- 4Orig 1cr->Comb 4en1 1cr



Copia combinada por ambas caras

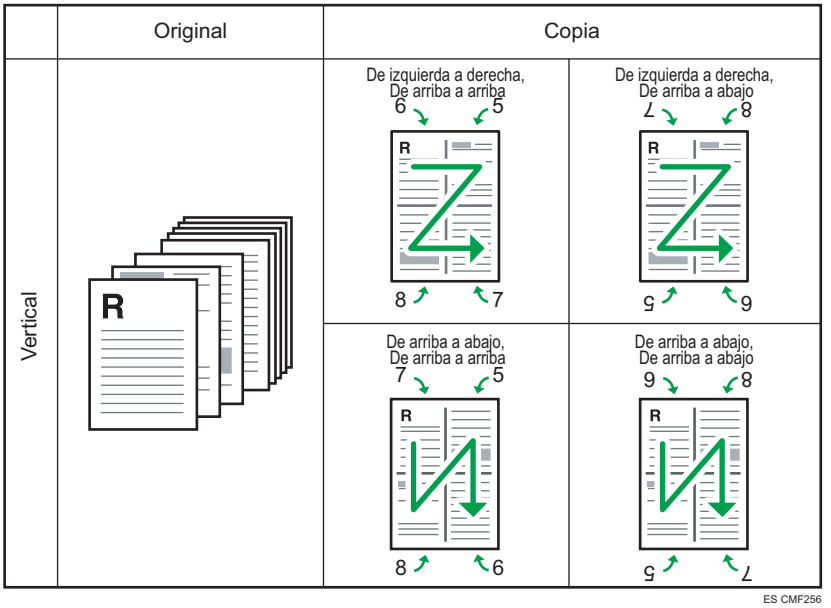
En este modo, un original de varias páginas se combina e imprime en ambas caras del papel.

- 4Orig 1cr->Comb 2en1 2cr

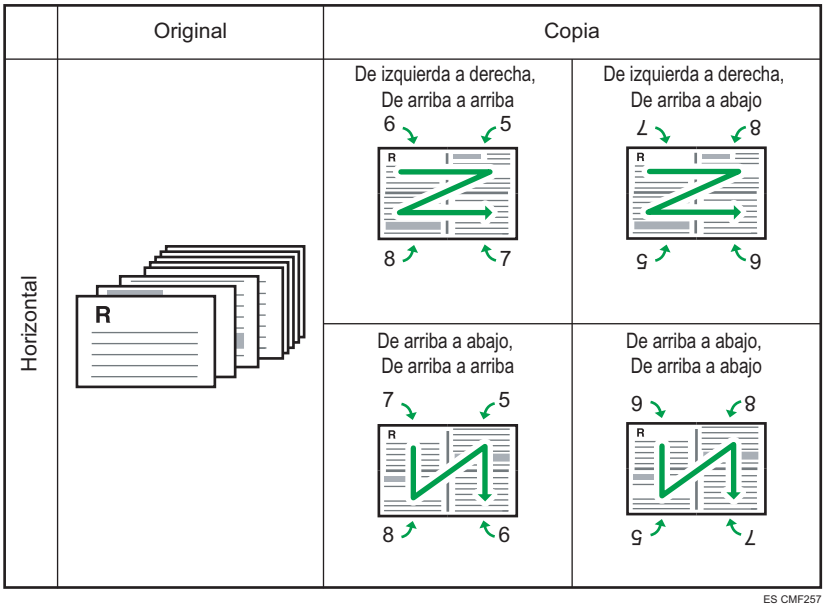


CMF254

- 8Orig 1cr->Comb 4en1 2cr

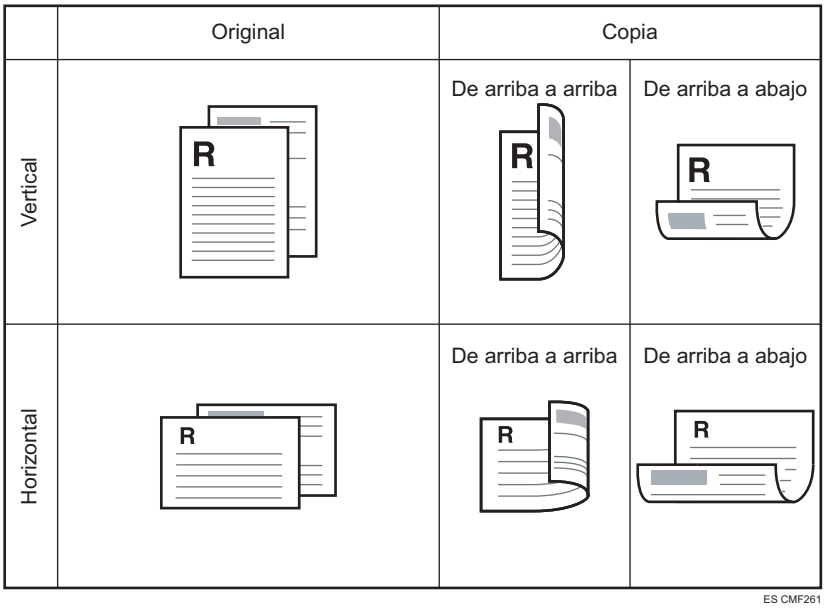


ES CMF256



Copia a dos caras: Orig 2 caras->Copia 2 caras

En este modo, las páginas de una cara se imprimen en el anverso y el reverso del papel sin combinarse.



Especificación de copias combinadas y a 2 caras

1. **Pulse [Dúp/Comb].**

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el modo de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la orientación y el orden del papel y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [Salir].**

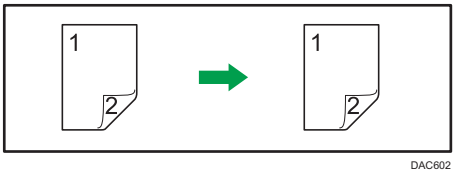
   En la pantalla se mostrará el modo de copia seleccionado.

Nota

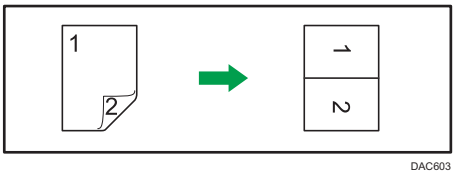
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de [Dúplex/Combinar] de la máquina para que siempre haga copias con el modo combinar. Para más información, consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
- Si configura la copia por las dos caras y la copia combinada, se deshabilita automáticamente el ajuste [Copia tarj.ID].
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Copia de originales de dos caras en dos caras e impresión combinada (copia a dos caras manual)

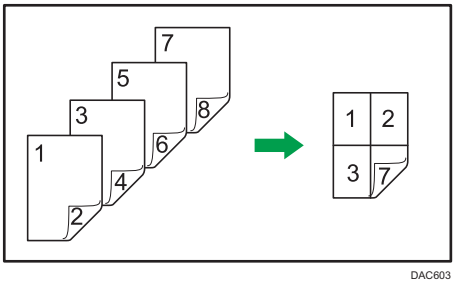
En esta sección se explica el proceso de impresión de copias a dos caras de originales de dos caras, la copia de dos páginas originales en una misma hoja y la copia de cuatro páginas originales en una hoja con dos páginas por cara.



DAC602



DAC603



DAC603

Importante

- **[1Orig 2cr->Comb 2en1 1cr], [2Orig 2cr->Comb 4en1 1cr], [Orig 2 caras->Copia 2 caras], [2Orig 2cr->Comb 2en1 2cr] o [4Orig 2cr->Comb 4en1 2cr] está disponible para copia utilizando el ADF, pero no el cristal de exposición.**
- **Realice la copia en el anverso y el reverso de la hoja en el mismo modo de color. Si intenta realizar la copia en un modo diferente sonará una alarma.**

Están disponibles los siguientes seis tipos de copia manual a dos caras.

1Orig 2cr->Comb 2en1 1cr

Copia un original de dos caras en una cara de una hoja.

2Orig 2cr->Comb 4en1 1cr

Copia dos originales de dos caras en una cara de una hoja.

Orig 2 caras->Copia 2 caras

Realiza copias a dos caras de originales de dos caras.

2Orig 2cr->Comb 2en1 2cr

Copia las dos caras de un original compuesto por dos caras en una cara de una hoja, y las dos caras del otro original de dos caras en la otra cara de la hoja.

4Orig 2cr->Comb 4en1 2cr

Copia cuatro originales de dos caras en una hoja con cuatro páginas por cara.

Modo escaneo 2 caras manual

Seleccione este modo para realizar copias a 2 caras con el cristal de exposición.

Realización manual de una copia a dos caras mediante el ADF

Importante

- **Asegúrese de que el mismo número de páginas va a imprimirse en la cara delantera y trasera de todas las hojas. De lo contrario, el trabajo se restablecerá.**

1. **Pulse [Dúp/Comb].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el modo de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la orientación y el orden del papel y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Coloque todos los originales a dos caras en el ADF con la parte frontal hacia arriba.**
5. **Pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start].**
6. **Tras entregarse todos los originales, colóquelos de nuevo en el ADF con la parte frontal hacia abajo.**
7. **Pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start] de nuevo.**

   Utilice el mismo modo (color o blanco y negro) para ambos lados.

   Cuando concluya el escaneo de todas las páginas comenzará el proceso de copia.

Nota

- Tras colocar todos los originales, pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start] durante el plazo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Si la memoria se llena durante el escaneo de originales, el trabajo se cancela.

Realización manual de copias a dos caras mediante el cristal de exposición

Importante

- **Si imprime páginas de número impar durante el uso de [Modo escaneo 2 caras manual], no podrá imprimir la última página. En caso de ser así, imprima la última página con la opción [Dúp/Comb] ajustada en [Desactivado].**

1. **Pulse [Dúp/Comb].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Modo escaneo 2 caras manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Coloque el anverso del original hacia abajo y con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición.**

   Coloque los originales de uno en uno.
4. **Pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start].**
5. **Cuando aparezca "Colocar reverso & Inicio" en la pantalla, colóquelo en el cristal de exposición de nuevo con la cara trasera orientada hacia abajo.**
6. **Pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start] de nuevo.**

   Utilice el mismo modo (color o blanco y negro) para ambos lados.

Nota

- Tras colocar todos los originales, pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start] durante el plazo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Esta función no está disponible con la función Clasificar.

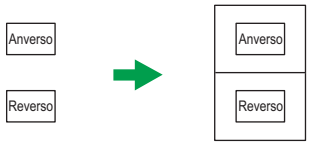
Copia de las dos caras de una tarjeta ID en una cara del papel

En esta sección se explica cómo copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID o de otros documentos de pequeño formato en una cara de una hoja de papel.

Importante

- **Esta función únicamente está disponible si el original se ha colocado en el cristal de exposición, no cuando se ha colocado en el ADF.**
- **Para utilizar esta función, el tamaño del papel para imprimir copias debe configurarse como A4 o Letter.**

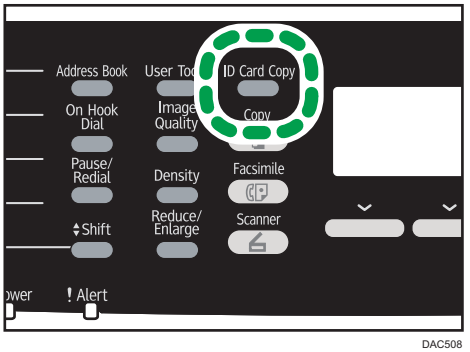
Tamaño del papel impreso	Tamaño del papel escaneado
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)



ES CES165

Copia de una tarjeta de identificación

1. **Pulse la tecla [Copia trj.ID].**



DAC508

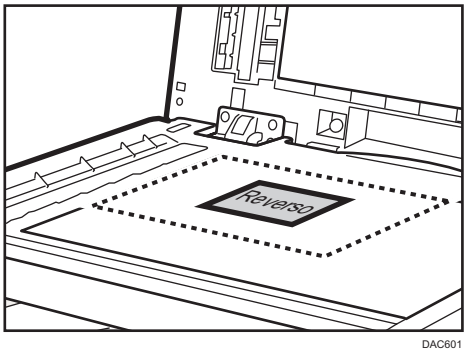
Para realizar la [Copia tarj.ID], habilite el modo Copia tarj.ID para el trabajo actual, la opción [Acceso directo a función] de la configuración del administrador debe estar definida en [Modo copia tarjeta ID].

Si el modo de copia de tarjeta de ID no aparece ni siquiera tras pulsar la tecla [Copia trj.ID], ajuste [Acceso directo a función] en [Modo copia tarjeta ID] y, a continuación, pulse la tecla [Copia trj.ID] de nuevo.

Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

2. **Coloque el anverso del original hacia abajo y con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición.**

   Coloque el original en el centro del área de escaneado de A5/Half Letter.



DAC601

3. **Pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start].**

   Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.

4. **Coloque el reverso del original hacia abajo y con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición; a continuación, pulse de nuevo la tecla [B&W Start] o [Color Start].**

   Utilice el mismo modo (color o blanco y negro) para ambos lados.

Nota

- Tras cargar los originales, pulse la tecla [B&W Start] o [Color Start] durante el periodo de tiempo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Independientemente del ajuste de la escala de ampliación o reducción de la máquina, una copia de la tarjeta de ID se hará siempre al 100%.
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.

- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

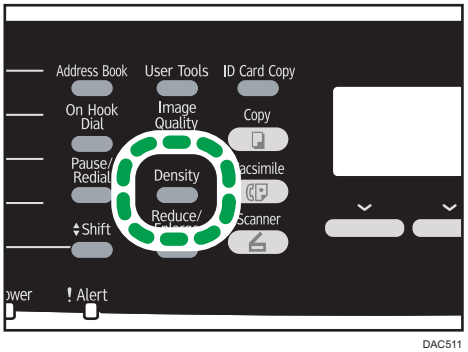
Especificación de los ajustes de escaneo

En esta sección se explica cómo especificar la calidad de escaneado y la densidad de imagen para el trabajo en curso.

Ajuste de la densidad de imagen

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. **Pulse la tecla [Density].**



2. **Pulse la tecla [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para hacer siempre copias con un nivel de densidad específico. Para más información, consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Selección del tipo de documento según el original

Hay tres tipos de documentos:

Txt/Ft

Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes.

Texto

Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

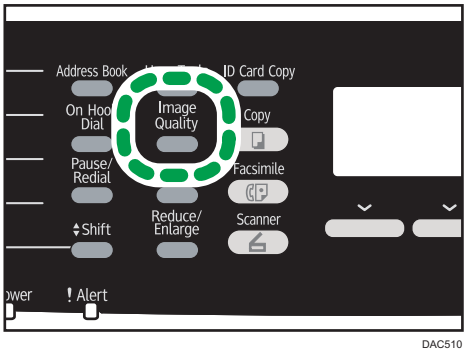
Foto

Seleccione esta opción si el original contiene solo fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes:

- Fotografías
- Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.

Especificación del tipo de original

1. **Pulse la tecla [Image Quality].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de documento deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tipo original] para hacer siempre copias con un tipo de documento específico. Para más información, consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

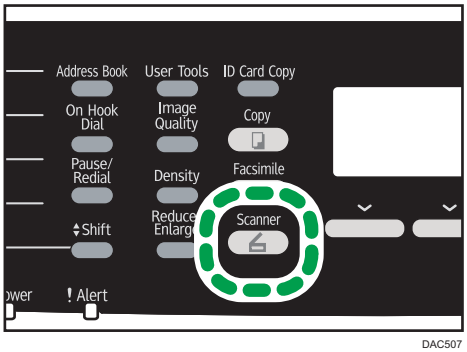
- Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

5. Escaneo de originales

Pantalla del modo Escáner

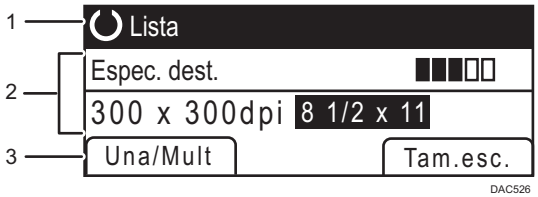
En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de escáner.

De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida. Si se muestra la pantalla de fax o copiadora, pulse la tecla [Escáner] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla del escáner.



DAC507

Pantalla en el modo de espera



DAC526

1. **Estado o mensajes actuales**

   Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. **Ajustes actuales**

   Muestra el modo de escaneo actual y los ajustes.

   - Si se muestra "Espec. dest.":

     Pueden usarse las funciones Escanear a e-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta.

   - Si se muestra "Guard.datos esc.USB":

     Se introduce un disco flash USB en la máquina y puede usarse la función Escanear a USB.

3. **Elementos de teclas de selección**

   Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para [Prioridad función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Registro de destinos de escaneo

En esta sección se explica cómo registrar los destinos de escaneo en la libreta de direcciones. Para enviar archivos escaneados a una dirección de e-mail (Escaneo a e-mail), servidor FTP (Escaneo a FTP), o a una carpeta compartida en un ordenador en red (Escaneo a carpeta), debe registrar primero el destino en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.

Importante

- **Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad.**
- **Dependiendo de su entorno de red, las funciones Escaneo a FTP y Escaneo a carpeta pueden requerir la introducción correcta de un nombre de usuario y una contraseña en la información de destino. En estos casos, después de registrar los destinos, envíe documentos de prueba a esos destinos para comprobar que el nombre de usuario y la contraseña se hayan introducido correctamente haciendo clic en [Prueba de conexión].**

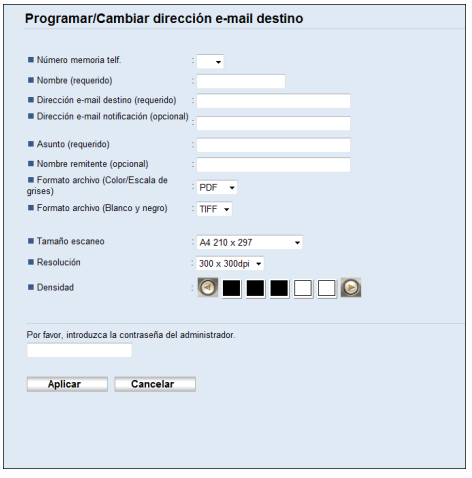
La libreta de direcciones puede contener hasta 100 entradas, incluidas 20 entradas de memoria de teléfonos.

Los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos pueden seleccionarse mediante el correspondiente botón de un solo toque.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino escaneo].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

   La información que debe registrar varía dependiendo del tipo de destino. Para obtener más información, consulte las siguientes tablas.
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [Aplicar].**
7. **Cierre el navegador de web.**

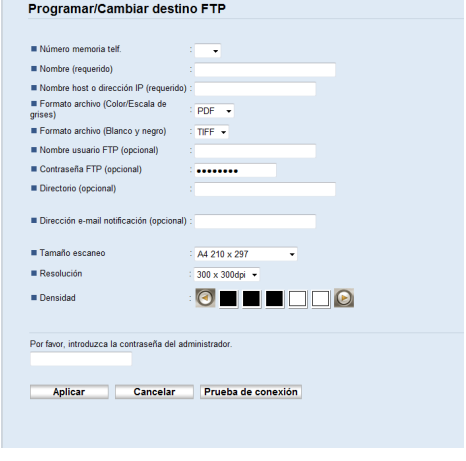
Escaneo a Ajustes de e-mail



Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	Opcional	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	Obligatorio	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Dirección e-mail destino	Obligatorio	Dirección de e-mail del destino. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Asunto	Obligatorio	Asunto del e-mail. Puede contener hasta 64 caracteres.
Nombre remitente	Opcional	Nombre del remitente del e-mail El nombre que se especifica aquí se mostrará en "De" o en un campo similar de la aplicación de e-mail del destinatario. Puede contener hasta 32 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.

Elemento	Ajuste	Descripción
Formato archivo (Blanco y negro)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Tamaño escaneo	Opcional	Seleccione el tamaño del escaneo para el original entre A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal o personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Opcional	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Opcional	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. Estos botones aumentan o disminuyen la densidad de imagen en incrementos de hasta 5.

Escaneo a Ajustes de FTP

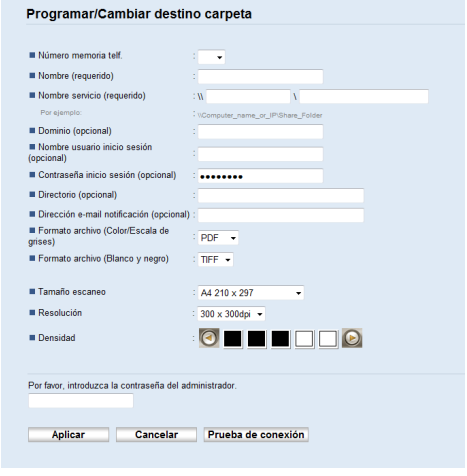


Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	Opcional	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.

Elemento	Ajuste	Descripción
Nombre	Obligatorio	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Nombre host o dirección IP	Obligatorio	Nombre o dirección IP del servidor FTP. Puede contener hasta 64 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Nombre usuario FTP	Opcional	Nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña FTP	Opcional	Contraseña para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Directorio	Opcional	Nombre del directorio del servidor FTP en el que se almacenan los archivos escaneados. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Tamaño escaneo	Opcional	Seleccione el tamaño del escaneo para el original entre A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal o personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Opcional	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Opcional	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. Estos botones aumentan o disminuyen la densidad de imagen en incrementos de hasta 5.

Elemento	Ajuste	Descripción
Prueba conex.	-	Se realiza una prueba de conexión para comprobar si el servidor FTP especificado existe.

Escaneo a Ajustes de carpeta



Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	Opcional	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	Obligatorio	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Nombre servicio	Obligatorio	Ruta de acceso al directorio en el que se almacenarán los archivos escaneados. Se compone del nombre o la dirección IP del ordenador de destino (puede incluir hasta 64 caracteres), así como el nombre de la carpeta compartida (puede incluir hasta 32 caracteres).
Dominio	Opcional	Si el ordenador de destino es miembro de un dominio Directorio activo, especifique ese nombre de dominio. Puede contener hasta 15 caracteres.
Nombre usuario inicio sesión	Opcional	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede contener hasta 32 caracteres.

Elemento	Ajuste	Descripción
Contraseña de inicio de sesión	Opcional	Contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede contener hasta 32 caracteres.
Directorio	Opcional	Directorio dentro de la carpeta compartida para almacenar los archivos escaneados. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	Opcional	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	Obligatorio	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Tamaño escaneo	Opcional	Seleccione el tamaño del escaneo para el original entre A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal o personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	Opcional	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	Opcional	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. Estos botones aumentan o disminuyen la densidad de imagen en incrementos de hasta 5.
Prueba conex.	-	Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta compartida especificada existe.

Nota

- Para enviar archivos a través de e-mail, se deben configurar adecuadamente los ajustes de SMTP y DNS. Si desea más información sobre los ajustes de SMTP y DNS, consulte Pág. 277 "Pestaña DNS" y Pág. 279 "Pestaña SMTP".

- Si utiliza la función Escanear a e-mail, seleccione una zona horaria de acuerdo con su ubicación geográfica para enviar e-mails con la fecha y la hora de transmisión correctas. Si desea más información sobre el ajuste de la zona horaria, consulte Pág. 279 "Pestaña SMTP".
- Para enviar archivos a un ordenador o servidor FTP, el nombre de usuario, la contraseña y el directorio se deben configurar adecuadamente.
- En una red que utilice un servidor DNS, especifique un nombre de ordenador en [Nombre servicio] y el nombre del dominio al que pertenece el ordenador en [Dominio]. En este caso, configure también los ajustes relacionados con el DNS mediante Web Image Monitor.
- El destino de Escaneo a carpeta debe operar en uno de los siguientes sistemas operativos: Windows XP/Vista/7/8, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012, o Mac OS X 10.6.
- Los destinos de escaneo no pueden registrarse a través del panel de mandos.

Modificación de los destinos de escaneo

En esta sección se explica cómo modificar la información de destinos registrados.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino escaneo].**
3. **Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**
4. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**
5. **Modifique los ajustes según sea necesario.**
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aplicar].**
8. **Cierre el navegador de web.**

Nota

- Puede eliminar la asignación de una entrada de marcación rápida de un botón de una pulsación en la página [Destino Memoria telf.]. Para ello, seleccione la entrada que desee, haga clic en [Eliminar] y, a continuación, haga clic de nuevo en [Aplicar] en una página de confirmación.
- La máquina le avisará si el destino que desea modificar está establecido como destino de reenvío de los faxes recibidos. Si desea más información sobre los ajustes para el reenvío de faxes, consulte Pág. 265 "Pestaña Fax".

Eliminación de destinos de escaneos

En esta sección se explica cómo eliminar destinos registrados.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**

2. **Haga clic en [Destino escaneo].**
3. **Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**
4. **Seleccione la entrada que eliminar y haga clic en [Eliminar].**
5. **Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.**
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aplicar].**
8. **Cierre el navegador de web.**

Nota

- La máquina le avisará si el destino que desea eliminar está establecido como destino de reenvío de los faxes recibidos. Si, de todos modos, elimina el destino, vuelva a configurar el ajuste del reenvío de faxes. Si desea más información sobre los ajustes para el reenvío de faxes, consulte Pág. 265 "Pestaña Fax".

Operaciones básicas

El escaneo mediante el panel de mandos permite enviar archivos escaneados a través de correo electrónico (Escanear a e-mail), a un servidor FTP (Escanear a FTP), a la carpeta compartida de un ordenador en red (Escanear a carpeta), o bien a un disco flash USB (Escanear a USB).

Las funciones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta están disponibles solo a través de una conexión de red. No se necesitan conexiones de red para la función Escanear a USB; puede enviar archivos escaneados directamente a un disco flash USB insertado en el frontal de la máquina.

Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta

Esta sección describe la operación básica para enviar archivos escaneados, a través de e-mail, a un servidor FTP o a un ordenador. El archivo escaneado se envía a través de e-mail a un servidor FTP o un ordenador, dependiendo del destino especificado.

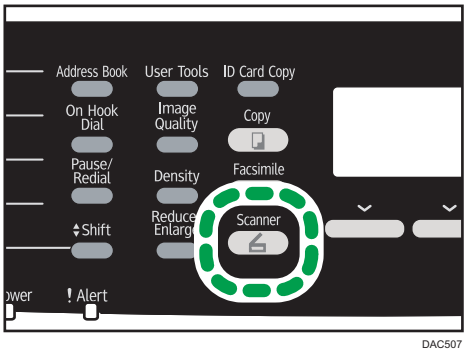
Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**
- **Al utilizar la función Escanear a e-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta, debe registrar en primer lugar el destino en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 135 "Registro de destinos de escaneo".**
- **Si hay una memoria Flash USB introducida en la máquina, no se dispone de ninguna función de escaneo que no sea el Escaneo a USB desde el panel de mandos. Asegúrese de que no haya ninguna memoria Flash USB introducida en la máquina.**

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar el original, consulte Pág. 89 "Colocación de originales".

2. **Pulse la tecla [Scanner].**



3. **Pulse la tecla [Address Book].**

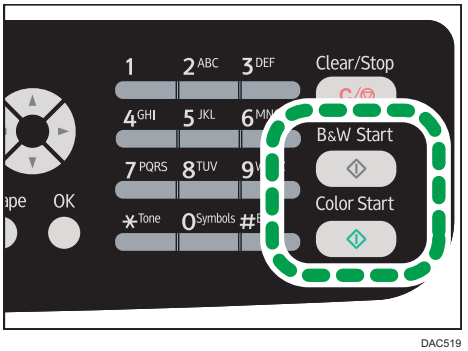
   También puede pulsar la tecla [ID Card Copy] si la opción [Acceso directo a función] situada en los ajustes del administrador se encuentra establecida en [Seleccionar dest. escáner]. Pulse la tecla para cambiar al menú de selección de destino de escáner. Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para desplazar la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

5. **Busque el destino deseado mediante las teclas [▲] o [▼] para desplazarse por la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para los ajustes de escaneo, consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".

6. **Pulse la tecla [B&W Start] o la tecla [Color Start].**

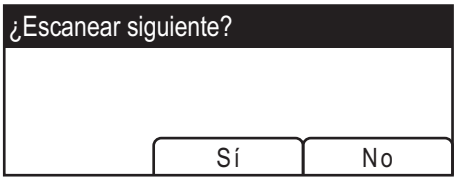


DAC519

   Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [B&W Start].

   Para escanear en color, pulse la tecla [Color Start].

   En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



   Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

7. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**

8. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**

Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Scanner] y, a continuación, pulse la tecla [Clear/Stop]. Los archivos escaneados se descartarán.
- También puede especificar un destino mediante los botones de una pulsación o la tecla [Pause/Redial]. Para más información, consulte Pág. 145 "Especificación del destino de escaneo mediante los botones de un toque o la tecla [Pause/Redial]".
- Si se ha habilitado el ajuste [Escaneo sin límites] en los ajustes del escáner, puede colocar los originales en el cristal de exposición repetidamente en un único procedimiento de escaneo. Si desea más información sobre [Escan. sin límites], consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Si configura [Una página/Multipágina] en [Multipágina] en los ajustes del escáner, puede escanear varias páginas para crear un único archivo de PDF o TIFF que contenga todas las páginas. Sin embargo, si el formato del archivo es JPEG, se creará un archivo de una sola página para cada página que se escanee. Para más información, consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Si el papel está atascado en el ADF, se descartará el trabajo de escaneo. Retire el papel atascado y escanee de nuevo todos los originales. Para la dirección hacia la que retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág. 326 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Especificación del destino de escaneo mediante los botones de un toque o la tecla [Pause/Redial]

En esta sección se explica cómo especificar un destino mediante las teclas siguientes:

- Botones de un toque

  Utilícelas para especificar los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos.

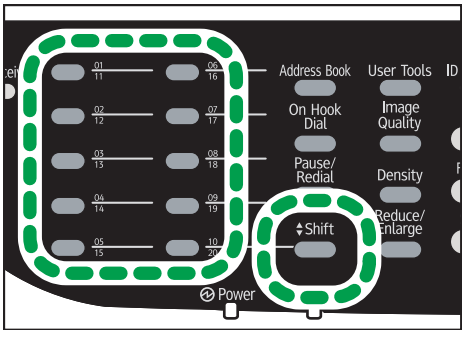
- Tecla [Pause/Redial]

  Pulse esta tecla para especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

Uso de los botones de una pulsación

Pulse el botón de una pulsación en el que se registrará la entrada de memoria de teléfonos que desee.

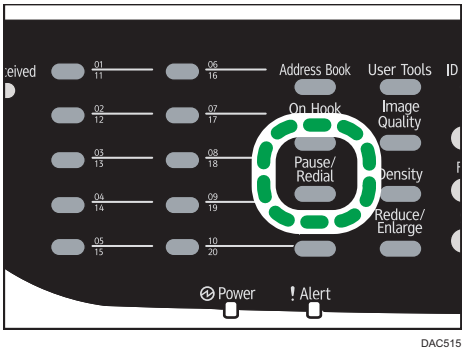
Pulse la tecla [Cambiar] para cambiar los botones de una pulsación entre las entradas de memoria rápida números 1 a 10 y 11 a 20.



DAC516

Uso de la tecla [Pause/Redial]

Pulse la tecla [Pause/Redial] para seleccionar el último destino utilizado.



DAC515

Nota

- Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para los ajustes de escaneo, consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".
- La tecla [Pause/Redial] no es eficaz para el primer trabajo de escaneo después de encender la máquina.
- Para seleccionar los destinos que no están registrados como entradas de memoria de llamadas, utilice la tecla [Address Book]. Para especificar destinos mediante la tecla [Address Book], consulte Pág. 143 "Funcionamiento básico para escanear a e-mail/FTP/carpeta".
- Puede pulsar la tecla [Clear/Stop] para borrar el destino.

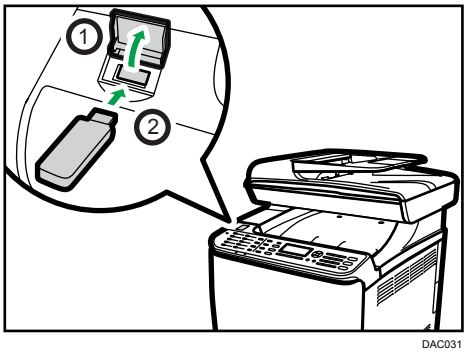
Funcionamiento básico de Escanear a USB

Esta sección describe la operación básica de envío de archivos escaneados a una memoria Flash USB.

Importante

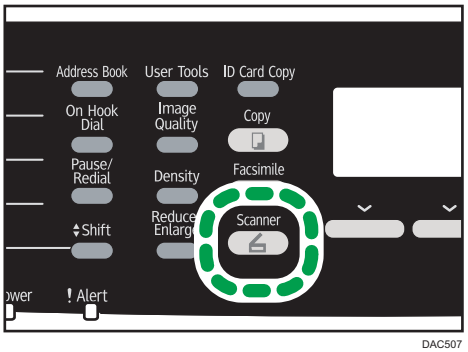
- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.
- Esta máquina no admite el uso de discos flash USB conectados a concentradores USB externos. Inserte el disco flash USB directamente en el puerto situado en la esquina superior izquierda de la máquina.
- Determinados tipos de memoria Flash USB no se pueden utilizar.
- Seleccione la opción para habilitar la función Escaneo a USB, especifique primero [Activo] para el ajuste [Guard.datos esc.USB]. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

1. **Introduzca su memoria Flash USB en el puerto de memoria Flash USB.**



DAC031

2. **Pulse la tecla [Scanner].**



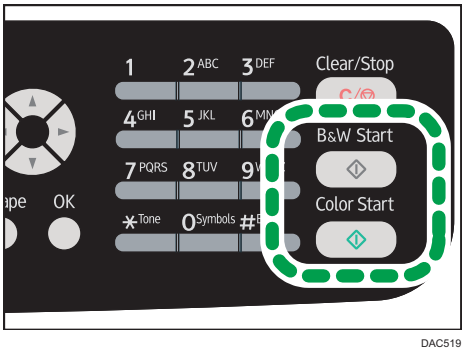
DAC507

Aparece "Cargando..." en la pantalla. Espere hasta que la pantalla cambie para mostrar "Guard.datos esc.USB" (la duración depende de su memoria Flash USB).

3. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

En caso necesario, configure los ajustes de escaneo avanzado. Para más información, consulte Pág. 129 "Especificación de los ajustes de escaneo".

4. **Pulse la tecla [B&W Start] o la tecla [Color Start].**



Para escanear en blanco y negro, pulse la tecla [B&W Start].

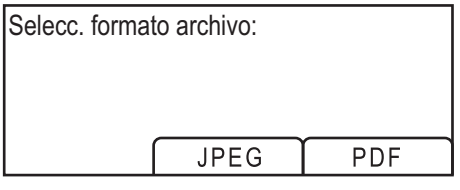
Para escanear en color, pulse la tecla [Color Start].

Según el ajuste de la máquina, podrá ver la pantalla siguiente.

- Si está en el modo de escaneo en blanco y negro de medios tonos:

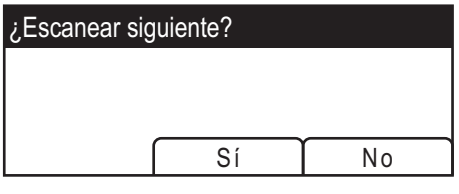


- Si está en el modo de escaneo en blanco y negro de escala de grises o en color:



5. **Pulse la tecla de selección adecuada según el formato de archivo deseado.**

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente. En caso contrario, siga con el paso 8.

6. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**

7. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**
8. **Confirme que aparezca "Lista" en la pantalla.**

   Se crea el archivo escaneado en el directorio raíz de la memoria Flash USB.
9. **Retire la memoria Flash USB de la máquina.**

   Cierre la tapa del puerto del disco flash USB después de su uso.

Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Scanner] y, a continuación, pulse la tecla [Clear/Stop]. Los archivos escaneados se descartarán.
- Puede configurar la máquina para que realice el escaneo en blanco y negro en medios tonos o escala de grises si cambia el ajuste [Modo escaneo B/N] en los ajustes del escáner. Si desea más información sobre [Modo escaneo B/N], consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Si se ha habilitado el ajuste [Escaneo sin límites] en los ajustes del escáner, puede colocar los originales en el cristal de exposición repetidamente en un único procedimiento de escaneo. Si desea más información sobre [Escan. sin límites], consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Si el ajuste [Una página/Multipágina] de los ajustes del escáner está definido en [Multipágina], podrá escanear varias páginas para crear un único archivo PDF o TIFF que contenga todas las páginas. Sin embargo, si el formato del archivo es JPEG, se creará un archivo de una sola página para cada página que se escanee. Si desea más información sobre [Una página/Multipágina], consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Si la página se atasca en el ADF, el trabajo de escaneo quedará en espera. Para reanudar el trabajo actual, retire el papel atascado y escanee de nuevo los originales desde la página atascada. Si desea más información sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág. 326 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Especificación de los ajustes de escaneo

En esta sección se explica cómo especificar el tamaño del escaneo, la densidad de la imagen y la resolución para el trabajo actual.

Cuando se especifica un destino del escaneo

Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si es necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo para el trabajo actual mediante el panel de mandos.

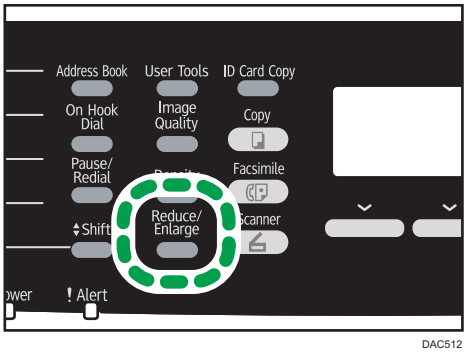
Nota

- La máquina mantiene los ajustes de escaneo predefinidos para el destino actual hasta que vuelve al modo de espera.
- El cambio de los ajustes de escaneo predefinidos del destino actual no cambia la información registrada en la libreta de direcciones.
- Si especifica el último destino utilizado, los ajustes predefinidos del escaneo vuelven a activarse de nuevo, aunque haya cambiado los ajustes para el trabajo anterior.

Especificación del tamaño del escaneo de acuerdo con el tamaño del original

En esta sección se explica cómo especificar el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original actual.

1. **Pulse la tecla [Reducir/Ampliar] o [Tamaño escaneo].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Si seleccionó un elemento distinto de [Tam. person.], no es necesario que realice los pasos restantes del procedimiento.

3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [mm] o [pulg] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

4. **Introduzca la anchura con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar una coma decimal, pulse la tecla [✱].

5. **Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar una coma decimal, pulse la tecla [✱].

Nota

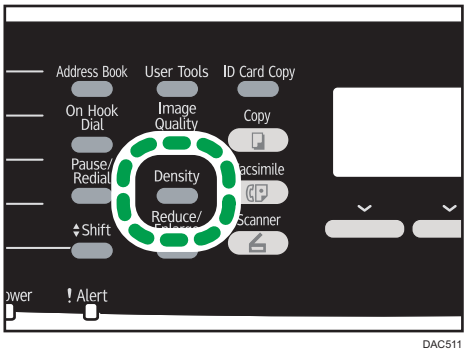
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tamaño escaneo] para que escanee siempre los originales con un tamaño específico. Para más información, consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste

Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se explica cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la imagen escaneada.

1. **Pulse la tecla [Density].**



2. **Pulse la tecla [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

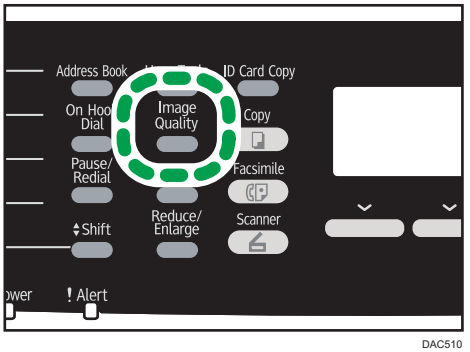
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Density] para escanear siempre con un nivel de densidad específico. Para más información, consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Especificación de la resolución

En esta sección se explica cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay seis ajustes de resolución. Cuanto mayor sea la resolución, más alta será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.

1. **Pulse la tecla [Image Quality].**



2. **Pulse las teclas [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar la resolución que desee, y pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico. Para más información, consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:

- Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para más información, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
- Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
- Cuando se ha apagado la máquina.
- Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Escaneo desde un ordenador

El escaneo desde un ordenador conectado mediante la red o USB (escaneo TWAIN y WIA) le permite utilizar la máquina desde su ordenador y escanear originales en su ordenador directamente.

Operación básica de Escaneo TWAIN

Esta sección describe el funcionamiento básico de escaneo TWAIN.

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN.

Uso de un escáner TWAIN

En esta sección se describen las preparaciones y el procedimiento necesarios para utilizar el escáner TWAIN.

Importante

- **Para utilizar el escáner TWAIN, debe instalar el driver TWAIN, que se encuentra en el CD-ROM suministrado.**
- **Si desea usar el escáner TWAIN, debe instalarse una aplicación compatible con TWAIN.**

Para usar la máquina como escáner TWAIN, haga en primer lugar lo siguiente:

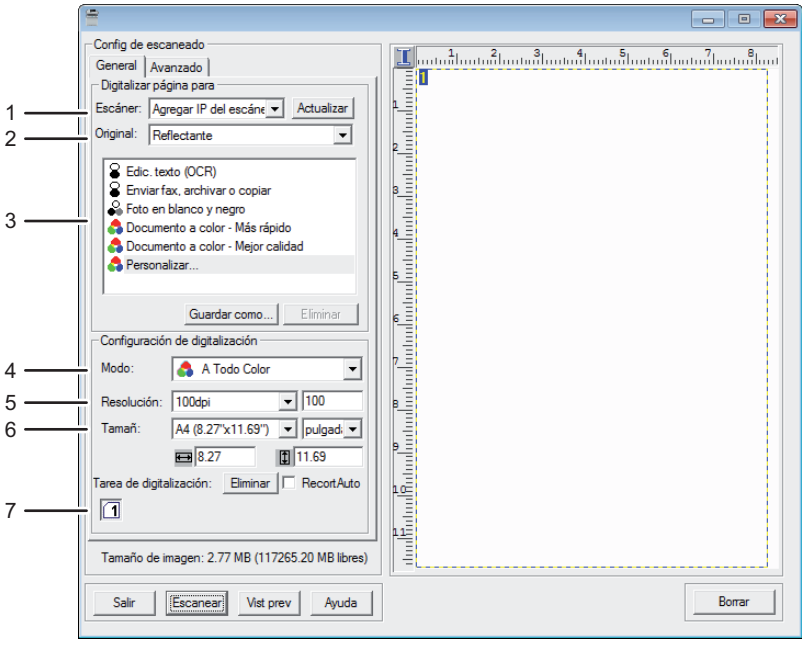
- Instale el driver TWAIN.
- Instale una aplicación compatible con TWAIN.

Escaneo TWAIN

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN.

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**
2. **Abra el cuadro de diálogo de propiedades para esta máquina mediante una aplicación compatible con TWAIN.**
3. **Configure los ajustes de escaneo que necesite y haga clic en [Escanear].**

Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN



DAC525

1. **Escáner:**

   Seleccione el escáner que desee usar. El escáner que selecciona se convierte en el predeterminado. Haga clic en [Actualizar] para descubrir todos los escáneres disponibles conectados mediante USB o la red.

2. **Original:**

   Seleccione [Reflectante] para escanear desde el cristal de exposición, o bien [Alimentador automático de documentos] para escanear desde el ADF.

3. **Tipo original**

   En función del original, seleccione un ajuste de la lista de opciones que se detalla a continuación, o bien seleccione [Personalizar...] para configurar sus propios ajustes de escaneado. "Modo", "Resolución" y "Tamaño" en "Configuración de escaneo" (Scan Configuration) cambiarán de acuerdo con el ajuste Tipo original que seleccionó aquí.

   - Cuando utilice el cristal de exposición:

     [Edic. texto (OCR)]

     [Enviar fax, archivar o copiar]

     [Foto en blanco y negro]

     [Documento a color - Más rápido]

     [Documento a color - Mejor calidad]

     [Personalizar...]

   - Cuando utilice el ADF:

     [ADF - Más rápido]

     [ADF - Mejor]

[ADF - Gris]

[Personalizar...]

4. **Modo:**

   Seleccione entre color, escala de grises o blanco y negro.

5. **Resolución:**

   Seleccione una de las resoluciones de la lista. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique un valor de resolución directamente en el cuadro de edición. Tenga en cuenta que aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

   Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original.

   - Cuando utilice el cristal de exposición:

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Definido por el usuario

   - Cuando utilice el ADF:

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Definido por el usuario

6. **Tamaño:**

   Seleccione el tamaño del escaneo. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique el tamaño del escaneo directamente en el cuadro de edición. Asimismo, puede cambiar el tamaño del escaneo con el ratón en el área de vista previa. Puede seleccionar la unidad de medida entre [cm], [pulgadas] o [píxeles]. Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de TWAIN.

7. **Tarea de digitalización: (al utilizar el cristal de exposición)**

   Muestra hasta 10 áreas de escaneado usadas anteriormente. Si desea borrar una tarea de escaneo, seleccione el número de la tarea y haga clic en [Eliminar]. Puede seleccionar [RecortAuto] para permitir que el escáner detecte automáticamente el tamaño de su original.

Nota

- Si los datos escaneados ocupan más que la capacidad de la memoria, aparece un mensaje de error y el escaneo se cancela. Si sucede esto, especifique una resolución menor y escanee de nuevo el original.

Operaciones básicas para el escaneo WIA

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**
2. **En el menú [Inicio] de su ordenador, haga clic en [Dispositivos e impresoras].**
3. **Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del modelo de impresora que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Iniciar escaneo] (Start scan) para abrir el cuadro de diálogo con los ajustes de escaneo.**
4. **En el cuadro de diálogo, configure los ajustes de escaneo según sea necesario y, a continuación, haga clic en [Escanear].**
5. **Haga clic en [Importar].**

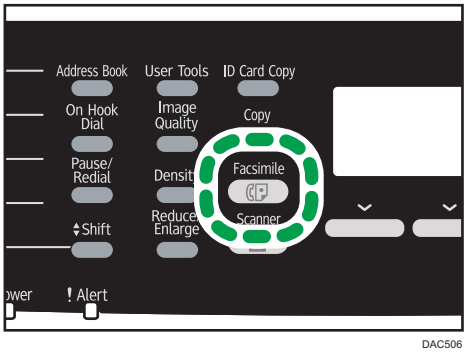
6. Envío y recepción de un fax

Pantalla del modo Fax

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de fax.

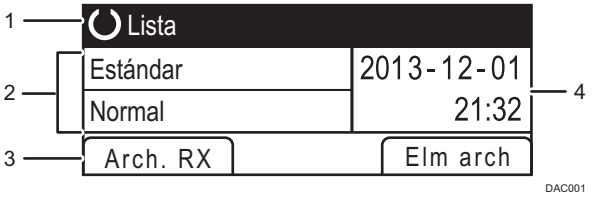
De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida.

Si se muestra la pantalla de escáner o copia, pulse la tecla [Facsimile] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla de fax.



DAC506

Pantalla en el modo de espera



DAC001

1. **Estado o mensajes actuales**

   Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. **Ajustes actuales**

   Muestra los ajustes de resolución y densidad actuales.

3. **Elementos de teclas de selección**

   Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

4. **Hora y fecha actuales**

   Muestra la hora y la fecha actuales.

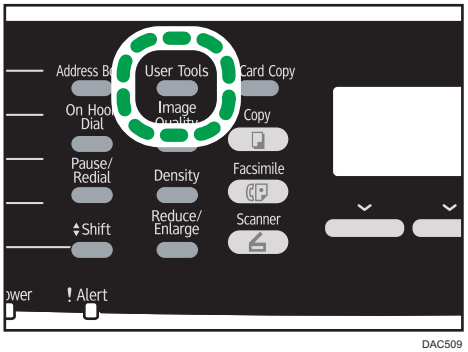
Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para [Prioridad función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

- El formato de visualización de la fecha y la hora puede especificarse en [Configurar hora/fecha], en [Herram. admin.]. Para ajustar la fecha y la hora, consulte Pág. 159 "Configuración de la fecha y la hora".
- Si el indicador de alerta parpadea en la pantalla de fax inicial, pulse la tecla [Copy] y consulte el mensaje mostrado.

Configuración de la fecha y la hora

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le pide que introduzca una contraseña, introdúzcala con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configurar hora/fecha] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configurar fecha] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el formato de fecha que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para el formato de visualización de la fecha y la hora, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
7. **Introduzca la fecha actual con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Puede pulsar la tecla [◀] o [▶] para moverse por los campos.
8. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configurar hora] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el formato de fecha que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
10. **Introduzca la hora actual con las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Si ha seleccionado [Formato 12 horas], pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [AM] o [PM].

    Puede pulsar la tecla [◀] o [▶] para moverse por los campos.
11. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para [Bloq. Herr.admin.], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Introducción de caracteres

Para introducir caracteres, use las teclas de este modo:

Para introducir un dígito

Pulse una tecla numérica.

Para eliminar un carácter

Pulse la tecla [◀].

Para introducir un número de fax

- Para introducir un número

  Use las teclas numéricas.

- Para introducir caracteres que no sean dígitos

  "✱": pulse la tecla [✱].

  "#": pulse la tecla [#].

  Pausa: pulse la tecla [Pausa/Rellamada] Aparece la letra "P" en la pantalla.

  Espacio: pulse la tecla [▶].

Para introducir un nombre

Pueden introducirse letras, números y símbolos mediante las teclas numéricas.

Para introducir dos caracteres consecutivos que utilicen la misma tecla numérica, pulse la tecla [▶] para mover el cursor antes de introducir el segundo carácter.

Tecla numérica	Número de veces que debe pulsar la tecla																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1																														
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2												
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3																			
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																				
5	J	K	L	j	k	l	5																								
6	M	N	Ñ	O	Õ	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6											
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7																					
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8																			
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9																					
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/	|	‘	?	$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\
✱	✱																														
#	#																														

DAC442

Nota

- Caracteres que puede especificar según el ajuste que esté configurando.

- Si el número que ha introducido es demasiado grande o demasiado pequeño para el ajuste, no se aceptará. Si pulsa la tecla [OK], la máquina aumentará o reducirá el número al valor mínimo o máximo para el ajuste.

Registro de los destinos de fax

En esta sección se explica cómo registrar destinos de fax en la Libr. direc. desde el panel de mandos o Web Image Monitor. La libreta de direcciones le permite especificar destinos de fax rápida y fácilmente.

Importante

- **Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad. Si desea más información sobre la creación de archivos de copia de seguridad, consulte Pág. 291 "Pestaña Backup ajustes".**

La libreta de direcciones contiene hasta 220 entradas (20 entradas de memoria de teléfonos y 200 entradas de marcación rápida).

Entradas de memoria de teléfonos

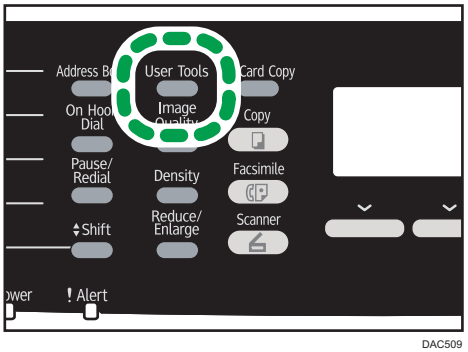
Los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos pueden seleccionarse mediante el correspondiente botón de un solo toque.

Entradas de marcación rápida

Los destinos registrados como entradas de Marcación rápida se pueden seleccionar desde la Libreta de direcciones. Pulse la tecla [Libr. direcciones] y, a continuación, seleccione la entrada que desee con la tecla [▲] o [▼]

Registro de destinos de fax con el panel de mandos

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



DAC509

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dest. memoria telf.] o [Dest. marcación rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º:] y, a continuación, introduzca el número de memoria de teléfonos (de 1 a 20) o el número de marcación rápida (de 1 a 200) que desee con las teclas numéricas.**

   Si ya se ha registrado un destino para el número de entrada, aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, introduzca el número de fax (hasta 40 caracteres).**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, introduzca el nombre de fax (hasta 20 caracteres).**

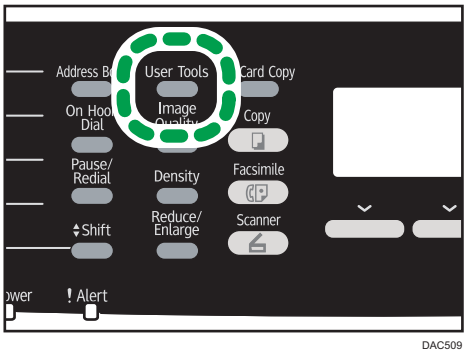
   Para introducir caracteres, consulte Pág. 161 "Introducción de caracteres".
8. **Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- También puede pulsar la tecla [Copia trj.ID] si la opción [Acceso directo a función] de los ajustes del administrador se ha configurado como [Libreta direcc. FAX]. Pulse la tecla para cambiar al menú [Libr. direc.]. Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, una pausa, "✱", "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en el número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax. Para [Número acceso PBX], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Use Web Image Monitor para registrar un destino de Internet fax (dirección de e-mail). Si desea más información sobre el registro de un destino de Internet fax, consulte Pág. 163 "Registro de los destinos de fax".
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para [Bloq. Herr.admin.], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Modificación o eliminación de destinos de fax

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Si desea más información sobre [Bloq. Herr.admin.], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Dest. memoria telf.] o [Dest. marcación rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º:] y, a continuación, introduzca el número de memoria de teléfonos (de 1 a 20) o el número de marcación rápida (de 1 a 200) que desee con las teclas numéricas.**

   Aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, modifique el número de fax (hasta 40 caracteres).**

   Si desea eliminar el número de fax, pulse la tecla [◀] hasta que se elimine el número actual.
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, modifique el nombre de fax (hasta 20 caracteres).**

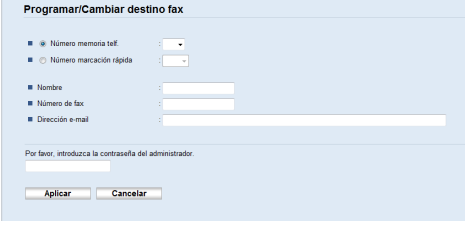
   Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 161 "Introducción de caracteres".

   Si desea eliminar el nombre de fax, pulse la tecla [◀] hasta que se elimine el nombre actual.
8. **Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Fax].**
4. **Seleccione [Número memoria telf.] o [Número marcación rápida] y luego seleccione el número de registro de la lista.**
5. **Registre la información según sea necesario.**
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aplicar].**
8. **Cierre el navegador de web.**

Ajustes de destino de fax



Elemento	Ajuste	Descripción
Número memoria telf. / Número marcación rápida	Obligatorio	Seleccione el número para el que quiere registrar un destino de memoria telefónica o marcación rápida.
Nombre	Opcional	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en pantalla al seleccionar el destino de fax. Puede contener hasta 20 caracteres.
Número de fax	Obligatorio	Número de fax del destino. Puede contener hasta 40 caracteres. Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax. Para [Número acceso PBX], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Elemento	Ajuste	Descripción
Dirección e-mail	Opcional	Dirección de e-mail del destino del fax de Internet. Puede contener hasta 64 caracteres. Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "✱", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Para obtener información detallada sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Uso de Web Image Monitor".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en el número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.

Modificación de destinos de fax

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].**

   Si modifica la entrada de marcación rápida, continúe con el paso 4.
3. **Haga clic en [Destino Memoria telf. fax].**
4. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**

   Si desea eliminar la entrada, haga clic en [Eliminar].
5. **Modifique los ajustes según sea necesario.**

   Para eliminar la entrada, confirme la entrada que ha seleccionado.
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aplicar].**
8. **Cierre el navegador de web.**

Cómo impedir la transmisión al destino equivocado

Si desea evitar el envío de documentos al destino incorrecto, puede configurar la máquina para que solicite al usuario dos veces el destino o que muestre el destino introducido antes de la transmisión.

Reintroducción de un número de fax para confirmar el destino

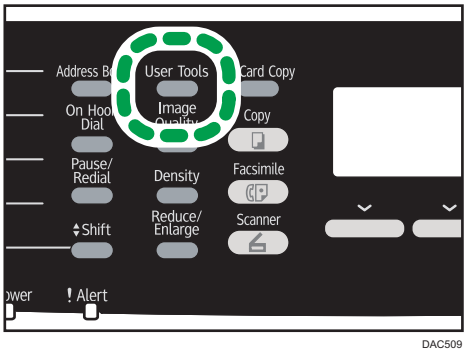
Vuelva a introducir el número de fax para confirmar que el destino es correcto.

La transmisión se cancela si el número de fax no coincide con el primero. Esta función ayuda a evitar que los usuarios envíen faxes accidentalmente al destino equivocado.

Importante

- **Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.**

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



DAC509

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Confirmación número fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] o [Desactivado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para [Bloq. Herr.admin.], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Envío de un fax

Importante

- **Es recomendable que llame al receptor y confirme con él cuándo se realizará el envío de documentos importantes.**

Selección del modo de transmisión

Existen dos modos de transmisión: Transmisión en memoria y Transmisión inmediata.

Transmisión en memoria

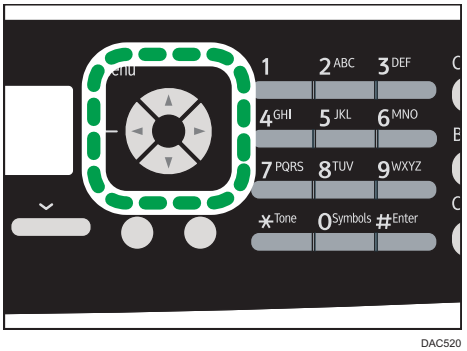
En este modo, la máquina escanea varios originales a la memoria y los envía todos a la vez. Esto resulta cómodo cuando tiene prisa y quiere llevarse el documento de la máquina. En este modo, puede enviar un fax a varios destinos. Puede habilitar el ajuste [Remarcación auto] en los ajustes de transmisión de fax con el fin de configurar la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino si la línea está ocupada o si se produce un error durante la transmisión.

El número de intentos de marcación está predefinido en dos o tres veces, en función del ajuste de [País] en [Herram. admin.], en intervalos de cinco minutos. Para más información, consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".

Transmisión inmediata

En este modo, la máquina escanea el original y lo envía por fax simultáneamente, sin guardarlo en la memoria. Esto resulta cómodo si desea enviar un original rápidamente. En este modo, solo puede especificar un destino.

1. **Pulse la tecla [Facsimile] y, a continuación, pulse la tecla [◄] o [►].**



DAC520

También puede pulsar la tecla [ID Card Copy] si la opción [Acceso directo a función] de los ajustes del administrador se ha configurado como [TX inmediata fax]. Pulse la tecla para cambiar al menú [TX inmediata]. Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

2. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [TX inmediata] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Desactivado], [Activado] o [Sólo siguiente fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para transmisión en memoria, seleccione [Desactivado].

   Para Transmisión inmediata, seleccione [Activado] o [Sólo siguiente fax].
4. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Transmisión de Internet Fax

Puede enviar faxes por Internet. Cuando envíe faxes a destinos de Internet Fax, la máquina convierte las imágenes escaneadas a archivos de formato TIFF-F y los envía como adjuntos a un e-mail.

Importante

- **El nivel de seguridad para las comunicaciones de Internet es bajo. Se recomienda que utilice la red telefónica para las comunicaciones confidenciales.**
- **La entrega Internet Fax puede retrasarse debido a la congestión de la red. Utilice una línea de teléfono si el fax debe entregarse en un momento determinado.**
- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**

Nota

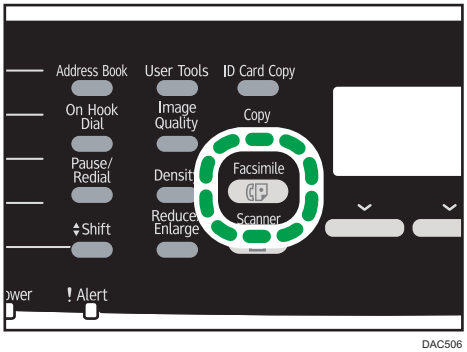
- La función Internet Fax que admite esta máquina es compatible con ITU-T Recomendación T.37 (modo simple).
- Si desea usar la función Internet Fax, los ajustes de red deben configurarse adecuadamente. Para más información sobre los ajustes de red, consulte Pág. 274 "Configuración de los ajustes de red".
- Es posible que tarde un poco en iniciarse la transmisión de Internet fax. La máquina necesita una determinada cantidad de tiempo para convertir los datos en memoria antes de la transmisión.
- Según las condiciones del entorno del e-mail, es posible que no pueda enviar por fax imágenes de gran tamaño.
- La resolución "Foto" no está disponible para Internet Fax. Los faxes se enviarán mediante la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".
- Si los faxes se reciben en un ordenador, debe instalarse una aplicación de visualización para ver los documentos.

Procedimientos básicos para enviar un fax

Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**

1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



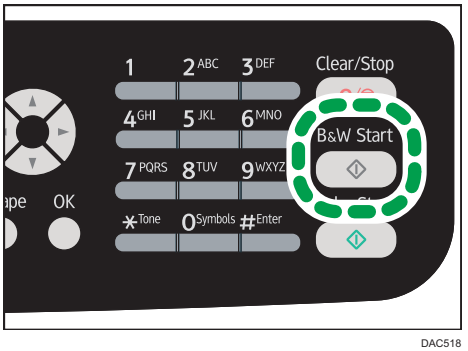
2. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar los originales, consulte Pág. 89 "Colocación de originales".

3. **Introduzca el número de fax (hasta 40 caracteres) mediante las teclas numéricas, o especifique un destino con los botones de un solo toque o la función de marcación rápida.**

   - Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 161 "Introducción de caracteres".
   - Para obtener información detallada sobre cómo especificar destinos con los botones de una pulsación o la función de marcación rápida, consulte Pág. 176 "Especificación del destino del fax".
   - Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax. Para [Número acceso PBX], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
   - Para especificar un destino de fax de Internet, utilice los botones de un solo toque o la función de marcación rápida.

4. **Pulse la tecla [B&W Start].**



- Dependiendo de la configuración de la máquina, puede que se le pida que introduzca el número de fax de nuevo si introdujo manualmente el número de fax. En este caso, vuelva a introducir el número antes de que transcurran 60 segundos. Si los números de fax no coinciden, vuelva al paso 3. Si desea obtener más información sobre [Confirmación número fax], consulte Pág. 167 "Cómo impedir la transmisión al destino equivocado".
- Cuando use el cristal de exposición en el modo Transmisión de memoria, se le pedirá que coloque otro original. En tal caso, realice el siguiente paso.

5. **Si coloca el original en el cristal de exposición y tiene más originales para escanear, pulse [Sí] antes de que transcurran 60 segundos, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y luego pulse [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**

   Si no pulsa [Sí] en 60 segundos, la máquina empezará a marcar el destino.

6. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para empezar a enviar el fax.**

Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, una pausa, "*", "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "*" en un número de fax. "*" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Puede especificar varios destinos y transmitir el fax que está enviando. Para enviar un fax con la función de transmisión, consulte Pág. 176 "Especificación del destino del fax".
- Cuando [Confirmación número fax] está configurado en [Activado], la máquina le pedirá que especifique el número de fax dos veces solo al marcar el destino manualmente. No es necesario confirmar los destinos que se especifican mediante los botones de una pulsación, la función de

marcación rápida o la tecla [Pause/Redial]. Si desea más información sobre [Confirmación número fax], consulte Pág. 167 "Cómo impedir la transmisión al destino equivocado".

- Si se encuentra en el modo Transmisión en memoria, puede habilitar el ajuste de [Remarcación auto] en los ajustes de transmisión de fax con el fin de configurar la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino si la línea está ocupada o si se produce un error durante la transmisión. Para [Remarcación auto], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, es posible que la memoria de la máquina se llene al escanear los originales. En este caso, la pantalla le indica que cancele la transmisión o que envíe solamente las páginas que se han escaneado correctamente.
- Si especifica un destino Internet Fax en el modo Transmisión inmediata, el modo cambia temporalmente a Transmisión en memoria.
- Si el papel queda atascado en el ADF significa que la página atascada no se ha escaneado adecuadamente. Si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, vuelva a enviar el fax desde la página atascada. Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, escanee de nuevo todos los originales. Para obtener información detallada sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág. 326 "Cómo eliminar atascos de escaneos".
- La máquina puede almacenar hasta 5 trabajos de fax sin enviar.

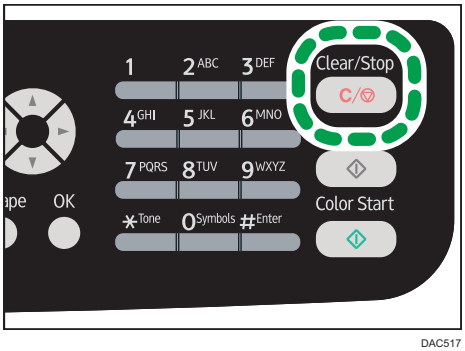
Cancelación de una transmisión

Esta sección explica cómo cancelar una transmisión de fax.

Cancelación de una transmisión antes de que se escanee el original

Utilice este procedimiento para cancelar una transmisión antes de pulsar la tecla [B&W Start].

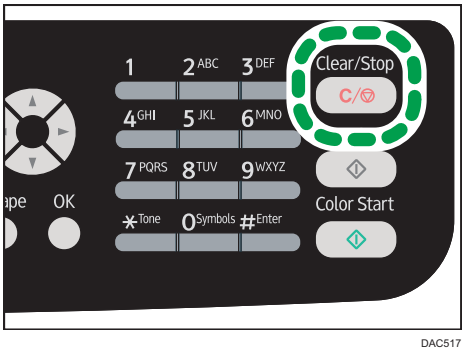
1. **Pulse la tecla [Clear/Stop].**



Cancelación de una transmisión mientras se escanea el original

Utilice este procedimiento para cancelar el escaneo o la transmisión del original mientras este se escanea.

1. **Pulse la tecla [Clear/Stop].**

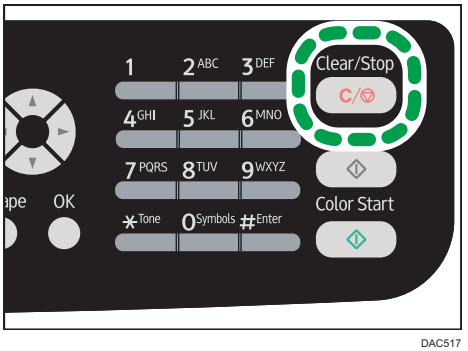


DAC517

Cancelación de una transmisión después de que se escanee el original (mientras la transmisión está en curso)

Utilice este procedimiento para borrar un archivo que se enviará cuando se haya escaneado el original.

1. **Pulse la tecla [Clear/Stop] mientras se muestre en la pantalla el mensaje "Transmitting. . . ".**



DAC517

Nota

- Si cancela una transmisión mientras se está enviando un archivo, la transmisión se detiene en cuanto finalice el procedimiento de cancelación. No obstante, es posible que ya se hayan enviado y recibido algunas páginas del documento en el otro extremo.
- Si la transmisión finaliza durante el procesamiento de este procedimiento, no se cancela la transmisión. Tenga en cuenta que la transmisión no dura mucho si se está ejecutando una transmisión de fax por Internet, de e-mail o de carpetas.

- Si cancela el envío de un fax durante la transmisión múltiple, solamente se cancela el fax al destino en curso. El fax se enviará a los destinos posteriores del modo habitual. Para obtener información detallada sobre cómo enviar un fax con la función de transmisión, consulte Pág. 176 "Especificación del destino del fax".

Cancelación de una transmisión después de que se escanee el original (antes de que comience una transmisión)

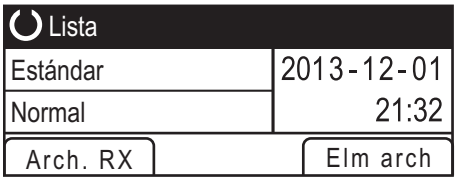
Utilice este procedimiento para borrar un archivo almacenado en memoria antes de que su transmisión comience.

Use el siguiente procedimiento para eliminar un archivo almacenado en memoria (como por ejemplo rellamada automática) antes de que comience la transmisión.

1. **Asegúrese de que se muestra la pantalla inicial de los ajustes de fax.**

   Para obtener más información sobre la pantalla inicial, consulte Pág. 157 "Pantalla del modo Fax".

2. **Pulse [Elim arch].**



3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Arch.seleccd. eliminado] o [Eliminar todos archivos] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   - [Arch.seleccd. eliminado]

     Si desea borrar un trabajo de fax, seleccione el trabajo que desee y seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

   - [Eliminar todos archivos]

     Si desea eliminar trabajos de impresión, seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

4. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- No es posible ver archivos que se encuentran en proceso de envío.
- Si especifica una tarea de difusión se cancelarán todos los destinos no enviados.

Especificación del destino del fax

Aparte de introducir el número de fax de destino con las teclas numéricas, puede especificar los destinos mediante las funciones siguientes:

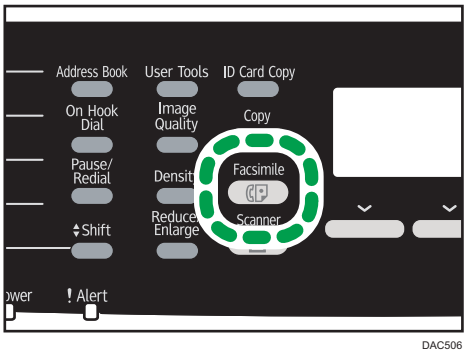
- Botones de un toque
- Marcación rápida
- Función de transmisión múltiple
- Función de rellamada

Nota

- Para evitar el envío de documentos al destino incorrecto puede configurar la máquina para que solicite al usuario dos veces el destino, o para que muestre el destino introducido antes de la transmisión. Para más información, consulte Pág. 167 "Cómo impedir la transmisión al destino equivocado".

Especificación del destino mediante los botones de un toque

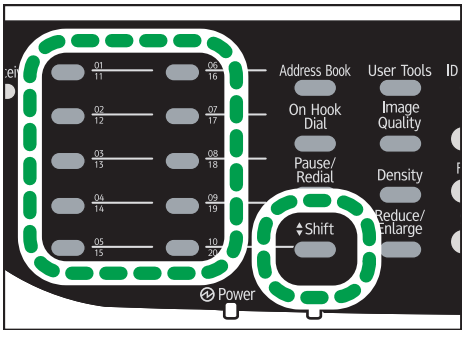
1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



2. **Pulse el botón de una pulsación en el que se registrará la entrada de memoria de teléfonos que desee.**

   Para el registro de entradas de memoria de teléfonos, consulte Pág. 163 "Registro de los destinos de fax".

   Pulse la tecla [Shift] si desea usar los números de entradas de memoria de teléfonos del 11 al 20 antes de pulsar un botón de una pulsación.



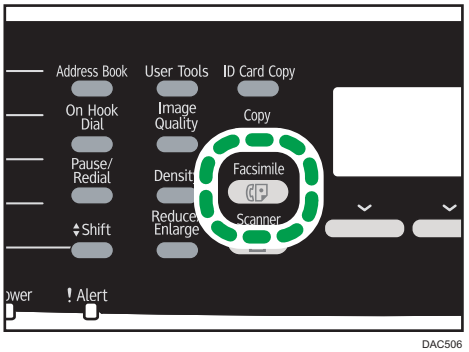
DAC516

Nota

- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe. Para la impresión de la lista de memoria de teléfonos, consulte Pág. 236 "Impresión de listas o informes".

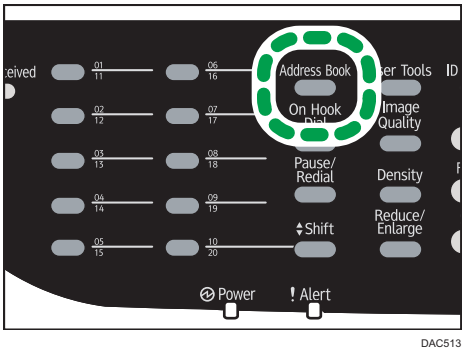
Especificación del destino mediante Marcación rápida

1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



DAC506

2. **Pulse la tecla [Address Book].**



DAC513

3. **Pulse la tecla [OK].**

   Si desea buscar una entrada específica por su nombre o número de registro, use el procedimiento siguiente:

   - Búsqueda por número de registro

     Pulse de nuevo la tecla [Address Book] y, a continuación, introduzca el número mediante las teclas numéricas.

   - Búsqueda por nombre

     Especifique las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la entrada de marcación rápida que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para el registro de entradas de marcación rápida, consulte Pág. 163 "Registro de los destinos de fax".

Nota

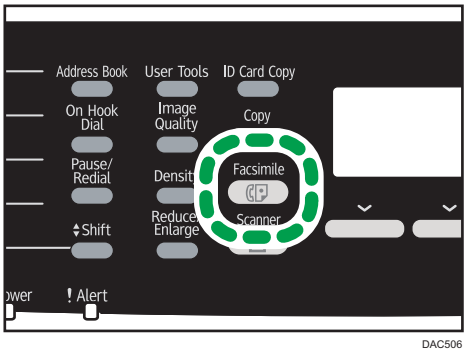
- La libreta de direcciones solo muestra las entradas de marcación rápida. Use los botones de una pulsación para especificar los destinos de memoria de teléfonos.
- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe. Para la impresión de la lista de marcación rápida, consulte Pág. 236 "Impresión de listas o informes".

Especificación del destino mediante la función de transmisión múltiple

Puede enviar un fax a varios destinos (hasta 100) simultáneamente.

Los faxes se envían a destinos en el orden en que se especificaron.

1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



2. **Siga uno de estós métodos para añadir un destino:**

   - Para añadir un destino de memoria de teléfonos: pulse el botón de una pulsación pertinente.

- Para añadir un destino de marcación rápida: pulse la tecla [Libr. direcciones], seleccione un destino y pulse la tecla [OK].
- Para añadir un destino especificado manualmente: confirme que se haya pulsado [Tcl n.º] y especifique el número de fax de destino mediante las teclas numéricas.

3. **Pulse la tecla [OK].**

   Pulse [Lista] para consultar la lista de destinos que se han añadido hasta ahora.

   Vuelva al paso 2 si desea añadir destinos.

Nota

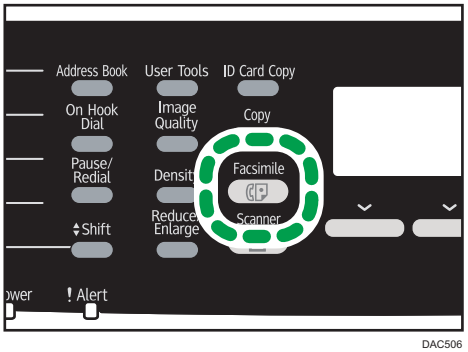
- Al tiempo que especifica varios destinos, puede pulsar la tecla [Borrar/Parar] para borrar solo el último destino especificado.
- Si especifica varios destinos en Transmisión inmediata, el modo cambia temporalmente a Transmisión en memoria.
- Si los destinos incluyen destinos de fax normal e Internet Fax, el envío se hará en primer lugar a los destinos de Internet Fax (solo en el modelo Tipo 2).
- Durante la transmisión múltiple, si pulsa la tecla [Clear/Stop] se cancela el fax al destino en curso solamente.

Especificación del destino mediante la función de rellamada

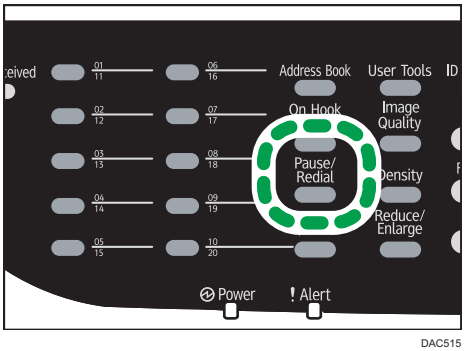
Puede especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

Esta función supone un ahorro de tiempo si se realizan envíos repetidamente al mismo destino, ya que no es necesario introducir el destino cada vez.

1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



2. **Pulse la tecla [Pause/Redial].**



Nota

- Si desea cancelar el envío de un fax, pulse la tecla [Borrar/Parar].

Funciones prácticas para los envíos

Puede comprobar el estado de la máquina de la otra parte fácilmente antes de enviar un fax mediante el uso de la función de marcación sin descolgar. Con un teléfono adicional puede hablar y enviar un fax en una llamada.

Importante

- **Esta función está disponible en el modo de Transmisión inmediata solamente.**
- **Esta función no está disponible con Internet Fax.**

Envío de un fax mediante la marcación sin descolgar

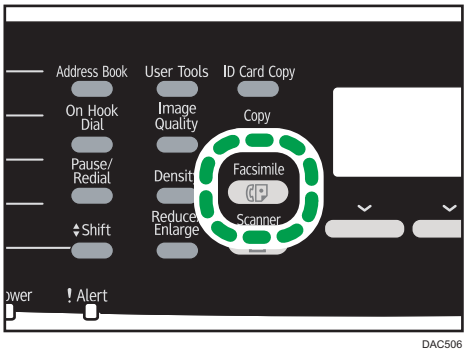
La función de Marcación sin descolgar le permite comprobar el estado del destino mientras oye el tono desde el altavoz interno. Esta función es práctica si desea asegurarse de que se recibirá el fax.

Importante

- **La función de marcación sin descolgar no se puede usar si se ha habilitado [Confirmación número fax] en ajustes del administrador.**

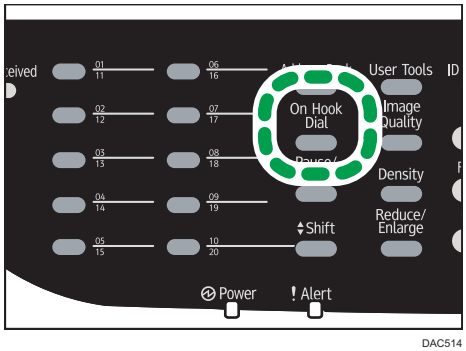
1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

2. **Pulse la tecla [Facsimile].**



DAC506

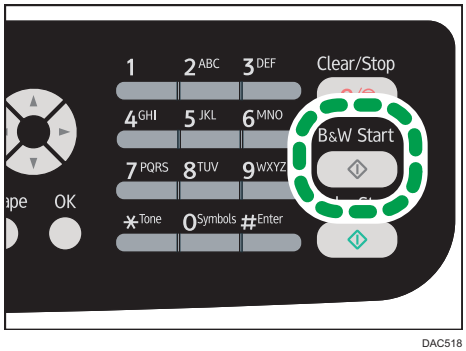
3. **Pulse la tecla [On Hook Dial].**



DAC514

Aparece "Auricular colgado" en la pantalla.

4. **Especifique el destino mediante las teclas numéricas.**
5. **Si oye un tono agudo, pulse la tecla [B&W Start].**



DAC518

6. **Pulse [TX] y, a continuación, pulse la tecla [B&W Start].**

Nota

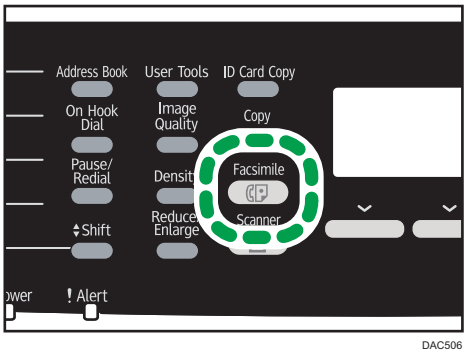
- Si desea más información sobre la selección del modo de transmisión, consulte Pág. 169 "Selección del modo de transmisión".

- Si desea más información sobre [Confirmación número fax], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Envío de un fax después de una conversación

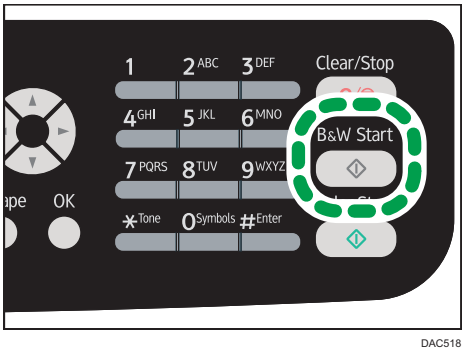
Un teléfono externo le permite enviar un fax después de terminar su conversación sin tener que desconectar y volver a marcar. Esta función es de utilidad si desea asegurarse de que el fax se ha recibido.

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**
2. **Pulse la tecla [Facsimile].**



DAC506

3. **Descuelgue el auricular del teléfono externo.**
4. **Especifique el destino mediante el teléfono externo.**
5. **Cuando la otra parte responda, pídale que pulse su botón para iniciar el fax.**
6. **Si oye un tono agudo, pulse la tecla [B&W Start].**



DAC518

7. **Pulse [TX] y, a continuación, pulse la tecla [B&W Start].**
8. **Vuelva a colgar el auricular.**

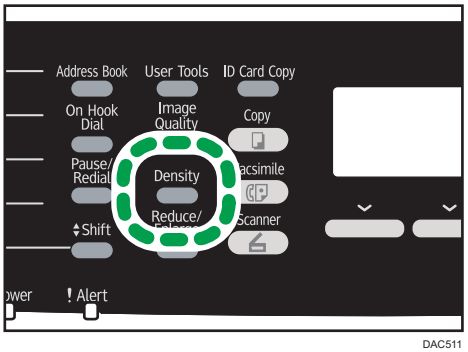
Especificación de los ajustes de escaneo

Ajuste de la densidad de imagen

En esta sección se explica cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay tres niveles de densidad de imágenes. Cuanto más oscuro sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. **Pulse la tecla [Density].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el nivel de densidad que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Density] para escanear siempre con un nivel de densidad específico. Para [Density], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Cómo especificar la resolución

En esta sección se explica cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay tres ajustes de resolución:

Estándar

Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal.

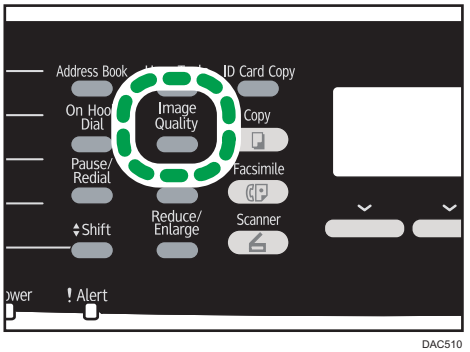
Detalle

Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña.

Foto

Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados.

1. **Pulse la tecla [Image Quality].**



2. **Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de resolución que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico. Para [Resolución], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Los ajustes temporales de los trabajos se borran en los casos siguientes:
  - Cuando no se recibe información durante el periodo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] mientras se muestra la pantalla inicial. Para [Tempor. reinic. auto. stma], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
  - Cuando se pulsa la tecla [Clear/Stop] mientras se muestra la pantalla inicial.
  - Cuando se ha cambiado el modo de la máquina.
  - Cuando se ha apagado la máquina.
  - Cuando se ha cambiado el valor predeterminado de la máquina para el mismo ajuste.

Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax)

En esta sección se explica cómo usar la función de fax de la máquina desde un ordenador.

Puede enviar un documento directamente desde un ordenador a través de esta máquina a otro fax, sin imprimir el documento.

Importante

- **Esta función es compatible con Windows XP/Vista/7/8, y Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012. Mac OS X no admite esta función.**

Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

En esta sección se describe el funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

Puede seleccionar un destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax o introducir manualmente un número de fax. Puede enviar faxes a hasta un máximo de 100 destinos a la vez.

El procedimiento de esta sección es un ejemplo que se basa en Windows 7.

Importante

- **Antes de enviar un fax, la máquina guarda todos sus datos en la memoria. Si la memoria de la máquina se llena al guardar estos datos, se cancelará la transmisión de fax. Si sucede esto, baje la resolución o reduzca el número de páginas e inténtelo de nuevo.**

1. **Abra el archivo que desee enviar.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
3. **Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [Imprimir].**
4. **Especifique un destino.**
   - Para especificar un destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax:

     Seleccione un destino desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].

     Para añadir más destinos, repita este paso.
   - Para introducir un número de fax directamente:

     Haga clic en la pestaña [Especifique destino] e introduzca un número de fax (de hasta 40 dígitos) en [N.º de fax:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].

     Para añadir más destinos, repita este paso.
5. **Para adjuntar una portada, haga clic en [Editar portada] en la pestaña [Especifique destino] y, a continuación, seleccione la casilla de verificación [Adjuntar una portada].**

   Edite la portada según sea necesario y haga clic en [OK].

Si desea más información sobre la edición de una portada de fax, consulte Pág. 191 "Edición de una portada de fax".

6. **Haga clic en [Enviar].**

Nota

- Para obtener información detallada, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.
- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "✱", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en los ajustes de transmisión de fax. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 218 "Ajustes de la función de transmisión de faxes".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en un número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Para eliminar un destino introducido, selecciónelo en [Lista de destinos:] y haga clic en [Borrar de la lista].
- Puede registrar el número de fax que haya introducido en la pestaña [Especifique destino] en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [Guardar en libreta direcc.] para abrir el cuadro de diálogo con el fin de registrar un destino.
- En la lista [Ver:], puede seleccionar los tipos de destinos que desee mostrar.
  - [Todo]: muestra todos los destinos.
  - [Grupo]: muestra solo los grupos.
  - [Usuario]: muestra solo los destinos individuales.
- Si se ha restringido el envío de faxes a través de LAN-Fax, debe introducir un código de usuario en las propiedades del driver LAN-Fax antes de enviar un fax. Si desea más información sobre cómo introducir una código de usuario, consulte Pág. 58 "Cuando se restringen las funciones de la máquina".

Cancelación de un fax

Puede cancelar el envío de un fax mediante el panel de mandos de la máquina o del ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación mientras la máquina recibe un fax desde el ordenador

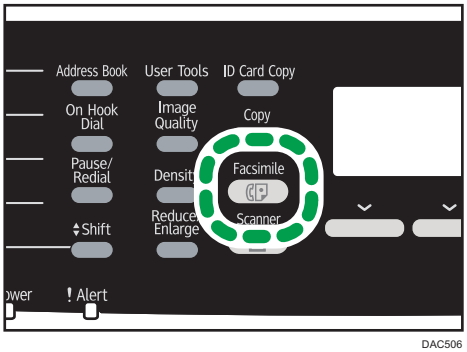
Si varios ordenadores comparten la máquina, asegúrese de no cancelar el fax de otro usuario.

1. **Haga doble clic en el icono de la impresora en la barra de tareas del ordenador.**
2. **Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].**

Cancelación durante el envío de un fax

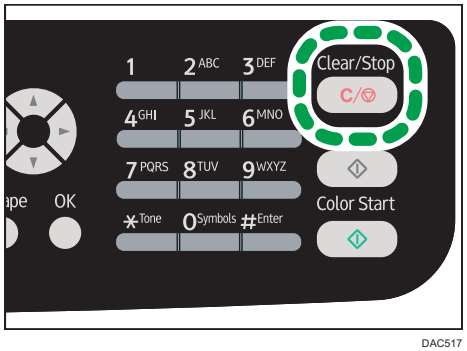
Cancele el fax mediante el panel de mandos.

1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



DAC506

2. **Pulse la tecla [Clear/Stop].**



DAC517

Configuración de los ajustes de transmisión

En esta sección se explica cómo configurar los ajustes de la transmisión en las propiedades del driver LAN-Fax.

Las propiedades se especifican por separado para cada aplicación.

1. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
2. **Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y, a continuación, haga clic en un botón como [Preferencias].**

   Se muestra el cuadro de diálogo de propiedades del driver LAN-Fax.
3. **Haga clic en la pestaña [Configuración].**
4. **Configure los ajustes según sea necesario y haga clic en [OK].**

   Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax

En esta sección se describe la libreta de direcciones de LAN-Fax. Configure la libreta de direcciones de LAN-Fax en el ordenador. La libreta de direcciones de LAN-Fax le permite especificar rápida y fácilmente los destinos de LAN-Fax.

La libreta de direcciones de LAN-Fax puede incluir hasta 1.000 entradas, incluidos los destinos individuales y los grupos de destinos.

Nota

- Puede configurar libretas de direcciones de LAN-Fax por separado para cada cuenta de usuario de su ordenador.
- Puede importar y exportar la libreta de direcciones de LAN-Fax según sea necesario.

Cómo abrir la libreta de direcciones de LAN-Fax

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].**
2. **Haga clic con el botón derecho en el icono del driver LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión].**
3. **Haga clic en la pestaña [Libr. direc.].**

Registro de destinos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir usuario].**
2. **Especifique la información de destino.**

   Debe especificar un nombre de contacto y un número de fax.
3. **Haga clic en [Aceptar].**

Modificación de destinos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee modificar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].**
2. **Modifique la información según sea necesario y haga clic en [OK].**

   Haga clic en [Guardar nuevo usu.] si desea registrar un destino nuevo con información similar. Esto es práctico si desea registrar una serie de destinos que contenga información similar. Para cerrar el cuadro de diálogo sin modificar el destino original, haga clic en [Cancelar].

Registro de grupos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir grupo].**
2. **Introduzca el nombre del grupo en [Nombre del grupo].**
3. **Seleccione el destino que desee incluir en el grupo en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Añadir].**
4. **Haga clic en [Aceptar]**

Nota

- Un grupo debe contener como mínimo un destino.
- Debe especificar un nombre para el grupo. No puede haber dos grupos con el mismo nombre.
- Se puede incluir un mismo destino en más de un grupo.

Modificación de grupos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el grupo que desee modificar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].**
2. **Para añadir un destino al grupo, seleccione el que desee de [Lista usuarios:] y haga clic en [Añadir].**
3. **Para eliminar un destino del grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista miembr. grupo:], y haga clic en [Borrar de la lista].**
4. **Haga clic en [Aceptar].**

Nota

- Aparece un mensaje si el nombre que ha especificado ya existe en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [OK] y regístrelo con un nombre diferente.

Eliminación de destinos individuales o grupos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee borrar de [Lista usuarios:] y haga clic en [Elminar].**

   Aparecerá un mensaje de confirmación.
2. **Haga clic en [Sí].**

Nota

- Un destino se borra automáticamente de un grupo si se borra de la libreta de direcciones de LAN--Fax. Si decide borrar el último destino de un grupo, aparecerá un mensaje para solicitarle que confirme la eliminación. Haga clic en [OK] si desea eliminar el grupo.

- La eliminación de un grupo no borra los destinos que contiene de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

Cómo exportar/importar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Importante

- **El procedimiento siguiente se basa en Windows 7 como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.**

Exportación de datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden exportarse a un archivo con formato CSV (valores separados por comas).

Siga este procedimiento para exportar datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y haga clic en [Exportar].**
2. **Vaya a la ubicación donde desee guardar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax, especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].**

Importación de los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos con formato CSV. Puede importar datos de la libreta de direcciones de otras aplicaciones si los datos se guardan como archivo CSV.

Siga este procedimiento para importar datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si desea importar datos de la libreta de direcciones desde otras aplicaciones, debe seleccionar los elementos pertinentes que desea importar.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Importar].**
2. **Seleccione el archivo que contenga los datos de la libreta de direcciones y haga clic en [Abrir].**

   Aparecerá un cuadro de diálogo para seleccionar los elementos que importar.
3. **Seleccione un elemento adecuado de la lista para cada campo.**

   Seleccione [*vacío*] para los campos de los que no haya datos que importar. Tenga en cuenta que no se puede seleccionar [*vacío*] para [Nombre] y [Fax].
4. **Haga clic en [Aceptar].**

   Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Nota

- Los archivos CSV se exportan mediante la codificación Unicode.
- Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos CSV cuya codificación de caracteres sea Unicode o ASCII.
- Los datos de los grupos no pueden exportarse ni importarse.

- Pueden registrarse hasta 1000 destinos en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si se supera este límite durante la importación, los destinos restantes no se importarán.

Edición de una portada de fax

1. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
2. **Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [Imprimir].**
3. **Haga clic en la pestaña [Especifique destino] y, a continuación, en [Editar portada].**
4. **Configure los ajustes según sea necesario y haga clic en [Imprimir].**

   Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Recepción de un fax

Importante

- **Al recibir un fax importante, recomendamos que confirme el contenido del fax recibido con el remitente.**
- **La máquina no podrá recibir faxes cuando quede poco espacio disponible en la memoria.**

Nota

- Para utilizar esta máquina como teléfono, se requiere el uso de un teléfono externo.
- Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes.

Selección del modo de recepción

Los modos de recepción son los siguientes:

Al utilizar la máquina solo como fax

Seleccione el modo siguiente si no hay un teléfono externo o un contestador automático conectado:

- Modo Sólo fax (recepción automática)

  En este modo, la máquina se usa solamente como fax y recibe faxes automáticamente.

Al usar la máquina con un dispositivo externo

Seleccione uno de los modos siguientes si hay un teléfono externo o contestador automático conectado:

- Modo FAX/TEL manual (recepción manual)

  En este modo, debe responder a las llamadas con un teléfono externo. Si una llamada es de fax, debe iniciar manualmente la recepción.

- Modo Sólo fax (recepción automática)

  En este modo, la máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax.

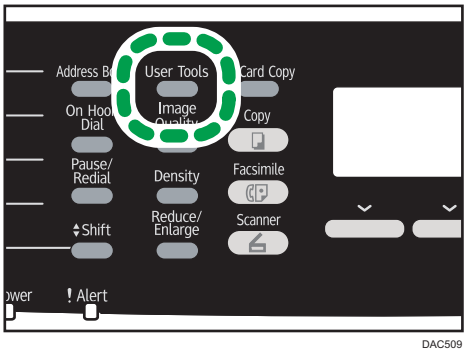
- Modo FAX/TEL automático (recepción automática)

  En este modo, puede responder llamadas de teléfono con un teléfono externo y recibir faxes automáticamente.

- Modo FAX/TAD (recepción automática)

  En este modo, puede usar la máquina con un contestador automático externo.

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Características del fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conmut. modo RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse las teclas [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar el modo de recepción deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual

1. **Levante el auricular del teléfono externo para responder la llamada.**

   Empieza una llamada telefónica normal.
2. **Cuando escuche un tono de llamada de fax o no escuche ningún sonido, pulse la tecla [Facsimile] y luego pulse la tecla [B&W Start].**
3. **Pulse [RX].**
4. **Pulse la tecla [B&W Start].**

   Aparece "Recibiendo..." en la pantalla.
5. **Vuelva a colgar el auricular.**

Recepción de un fax en el modo Sólo fax

Cuando el modo de recepción esté configurado en modo Sólo fax, la máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en modo de recepción de fax.

Nota

- Puede especificar el número de timbres antes de que la máquina responda a una llamada en el ajuste [Número timbres] en [Caract. fax]. Para [Número timbres], consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax".
- Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si escucha un tono de llamada de fax o no escucha ningún sonido, recibe el fax manualmente. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 193 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL automático

Cuando el modo de recepción esté configurado en modo FAX/TEL automático, la máquina recibe un fax automáticamente si la llamada entrante es una llamada de fax y suena cuando recibe llamadas de voz.

1. **Cuando hay una llamada entrante, la máquina trata de detectar un tono de llamada de fax durante cinco segundos.**

   Si se detecta un tono de llamada de fax, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.

2. **Si no se detecta un tono de llamada de fax, la máquina empieza a sonar, y sigue tratando de detectar un tono de llamada de fax durante el periodo de tiempo especificado en Hora cambio auto modo RX bajo Características del fax.**

   - Si se detecta un tono de llamada de fax, o si no levanta el auricular, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
   - Para empezar una llamada telefónica normal, levante el auricular, pulse la tecla [Facsimile] y luego pulse la tecla [Clear/Stop]. Si escucha un tono de llamada de fax o no escucha ningún sonido, recibe el fax manualmente. Si desea más información sobre la recepción manual de un fax, consulte Pág. 193 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".
   - Si levanta el auricular pero se supera el tiempo especificado en [Hora cambio auto modo RX] antes de que se inicie una llamada telefónica normal, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente. Si desea más información sobre [Hora cambio auto modo RX], consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax".

Nota

- Después de levantar el auricular para responder a una llamada, asegúrese de pulsar la tecla [Fax] para activar el modo fax antes de pulsar la tecla [Clear/Stop]. Si la máquina no está en modo fax, pulsar la tecla [Clear/Stop] no le permitirá empezar una llamada telefónica normal.

Recepción de un fax en el modo FAX/TAD

Cuando el modo de recepción está configurado en modo FAX/TAD, el dispositivo de respuesta telefónica externo responde y registra mensajes cuando la máquina recibe llamadas telefónicas. Si la llamada entrante es una llamada de fax, la máquina recibe el fax automáticamente.

1. **Cuando se recibe una llamada entrante, el dispositivo de respuesta del teléfono externo suena.**

   Si el dispositivo de respuesta telefónica externa no responde, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.

   Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si escucha un tono de llamada de fax, espere hasta que "Recibiendo..." aparezca en la pantalla. La máquina empezará a recibir faxes. Si no aparece el mensaje "Recibiendo...", reciba el fax manualmente. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 193 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

2. **Si el dispositivo de respuesta telefónica externa responde, la máquina detecta el silencio en la línea durante 30 segundos (detección de silencio).**

   - Si se detecta un tono de llamada de fax o no se detecta ningún sonido, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
   - Si se detecta una voz, se inicia una llamada telefónica normal. El dispositivo de respuesta telefónica externa registra mensajes.

Nota

- Puede recibir manualmente un fax durante la detección de silencio. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 193 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".
- La detección de silencio no termina durante 30 segundos aunque el contestador automático externo quede colgado, a menos que pulse la tecla [Clear/Stop] y desconecte la llamada.

Recepción de un Internet fax

Puede configurar la máquina para que compruebe periódicamente los e-mails (Internet fax) y los reciba automáticamente, o bien puede comprobarlos y recibirlos manualmente.

Importante

- **Especifique la dirección de e-mail de esta máquina para recibir Internet faxes en Cuenta de usuario, en los ajustes de POP3 de Web Image Monitor.**
- **Esta máquina no puede recibir e-mails en formato HTML.**
- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**

Recepción automática

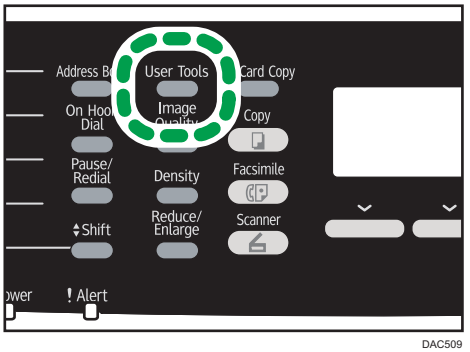
Si se ha habilitado [POP automático] en los ajustes de Internet fax de Web Image Monitor, la máquina se conecta periódicamente al servidor POP3, tal como se especifica en [Intervalo POP (minutos)], para comprobar la llegada de nuevos e-mails. La máquina los descargará en el caso de que existan.

Recepción manual

Si se ha deshabilitado [POP automático], use el panel de mandos para conectarse manualmente al servidor POP3 y comprobar la llegada de nuevos e-mails.

Cómo recibir un fax con el panel de mandos

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Características del fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [POP manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **En la pantalla de confirmación, pulse [Sí].**

   La máquina comprueba la llegada de nuevos e-mails y los descarga, en el caso de que haya.

Recepción de fax mediante Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes de red].**
3. **Haga clic en la pestaña [Internet Fax].**
4. **Ajuste "POP automático" como [Activo] o [Inactivo].**

   [Activo]: recepción automática

[Inactivo]: recepción manual

5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre el navegador de web.**

   Para obtener información detallada sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Uso de Web Image Monitor".

Nota

- Si la recepción de e-mails falla y se habilita [E-mail notificación error] en los ajustes de Internet fax de Web Image Monitor, se enviará un e-mail de aviso de error al remitente original. Si desea más información sobre los ajustes de Web Image Monitor, consulte Pág. 281 "Pestaña Internet Fax".
- Si se deshabilita [E-mail notificación error] o si falla el e-mail de notificación de error, la máquina imprimirá un informe de error.

Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria

Para impedir que usuarios sin autorización puedan ver faxes confidenciales, puede configurar la máquina para que reenvíe faxes recibidos a un destino definido previamente, o bien guardarlos en la memoria sin imprimirlos.

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**

Nota

- La tabla siguiente muestra lo que ocurre después de reenviar los éxitos o los errores, según la configuración de la máquina.

Reenvío	[Imprimir archivo reenviado]	[Imprimir archivo recibido]	Resultados
Éxito	Desactivado	No aplicable	La máquina borra el fax de la memoria.
Éxito	Activado	Activado	La máquina imprime el fax y lo borra de la memoria.
Éxito	Activado	Desactivado	La máquina guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.
Error	Desactivado	No aplicable	La máquina imprime un informe de error de reenvío y borra el fax de la memoria.

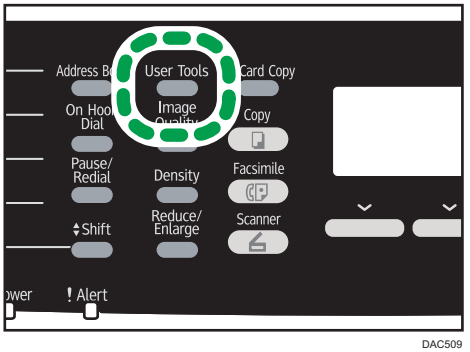
Reenvío	[Imprimir archivo reenviado]	[Imprimir archivo recibido]	Resultados
Error	Activado	Activado	La máquina imprime un informe de error de reenvío, imprime el fax y lo borra de la memoria.
Error	Activado	Desactivado	La máquina imprime un informe de error de reenvío y guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.

- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax quedará en la memoria y el indicador de fax recibido comenzará a parpadear. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.
- El número de intentos de reenvío y el intervalo para los intentos pueden especificarse mediante Web Image Monitor. Si desea más información sobre los ajustes del intervalo, los intentos y el destino de reenvío, consulte Pág. 265 "Pestaña Fax".

Configuración de reenvío

Para especificar las condiciones de reenvío de los faxes recibidos, configure la máquina del modo siguiente:

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Características del fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajuste archivo RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Reenviar] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para enviar notificaciones por correo electrónico después del reenvío de los faxes, vaya al paso 6. De lo contrario, vaya al paso 8.

6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Notificar estado reenvío] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

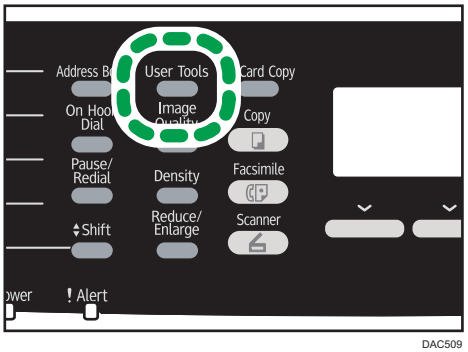
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   - [Activo]: envía una notificación por e-mail después del reenvío. El destino de la notificación por e-mail depende de cómo se configure el destino de reenvío.
   - [Inactivo]: no se envía una notificación por e-mail.

8. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Configuración de las condiciones de reenvío

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Características del fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprimir archivo reenviado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] o [Desactivado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   - [Activado]: guarda los faxes en la memoria para imprimirlos.
   - [Desactivado]: elimina los faxes de la memoria.

6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprimir archivo reenviado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] o [Desactivado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
   - [Activado]: imprime automáticamente los faxes recibidos y los elimina de la memoria.
   - [Desactivado]: almacena los faxes recibidos en la memoria para la impresión manual posterior. Si desea imprimir manualmente los faxes recibidos que están guardados en la memoria, consulte Pág. 201 "Impresión de faxes guardados en la memoria".

   Si selecciona [Activado], continúe en el siguiente paso. Si selecciona [Desactivado], continúe en el paso 9.
8. **Introduzca la hora de inicio y la hora de fin, y pulse la tecla [OK].**

   La máquina imprime los faxes recibidos, y los elimina de la memoria en el momento especificado.
9. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Cómo especificar el destino de reenvío desde Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes del sistema].**
3. **Haga clic en la pestaña [Fax].**
4. **Especifique el destino de reenvío en [Destino reenvío].**

   [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino.

   [Destino escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **Cierre el navegador de web.**

   Para obtener información detallada sobre el uso de Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Uso de Web Image Monitor".

Configuración de las condiciones de almacenamiento

Para especificar las condiciones de almacenamiento de los faxes recibidos, configure la máquina de este modo:

1. **Pulse la tecla [User Tools].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Características del fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajuste archivo RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprimir] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprimir archivo reenviado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] o [Desactivado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
   - [Activado]: imprime automáticamente los faxes recibidos y los elimina de la memoria.
   - [Desactivado]: almacena los faxes recibidos en la memoria para la impresión manual posterior. Si desea imprimir manualmente los faxes recibidos que están guardados en la memoria, consulte Pág. 201 "Impresión de faxes guardados en la memoria".

   Si selecciona [Activado], continúe en el siguiente paso. Si selecciona [Desactivado], continúe en el paso 9.
8. **Introduzca la hora de inicio y la hora de fin.**

   La máquina imprime los faxes recibidos, y los elimina de la memoria en el momento especificado.
9. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

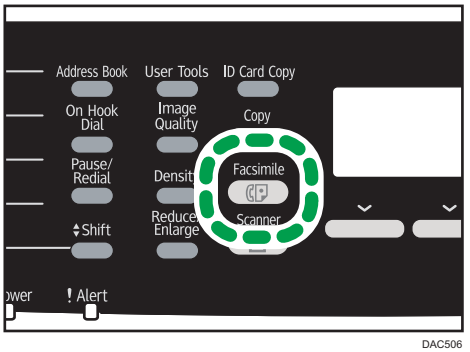
- Si lo desea, puede pulsar la tecla [ID Card Copy] si la opción [Acceso directo a función] de los ajustes del administrador se ha configurado como [Config. impresión auto fax]. Pulse la tecla para cambiar al menú [Imprimir archivo recibido]. Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
- Si el fax se imprime correctamente, se borrará de la memoria.
- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax quedará en la memoria y el indicador de fax recibido comenzará a parpadear. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.

Impresión de faxes guardados en la memoria

En esta sección se explica cómo imprimir los faxes recibidos guardados en la memoria de la máquina.

Si el indicador de fax recibido está encendido, significa que hay un fax guardado en la memoria. Siga el procedimiento que se describe a continuación para imprimir el fax.

1. **Pulse la tecla [Facsimile].**



2. **Pulse [Arch. RX].**
3. **Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar [Activado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   La máquina imprime el fax guardado y lo borra de la memoria.

Nota

- Si selecciona aquí [Activado] se habilitará [Imprimir archivo recibido] en los ajustes de las características del fax. Si no desea que los faxes siguientes se impriman automáticamente, vuelva a configurarlo como [Desactivado]. Para más información, consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax".
- Si la bandeja 2 está instalada, puede elegir de qué bandeja se alimentará el papel en [Seleccionar bandeja papel], en los ajustes de características del fax. Si configura la máquina para que cambie entre las bandejas 1 y 2 automáticamente en este ajuste, también puede especificar la bandeja que la máquina usará en primer lugar en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes de papel de la bandeja. Si desea obtener más información sobre [Selecc. band. ppl], consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax" y [Prioridad bandeja papel], consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
- Si el indicador de fax recibido está parpadeando, significa que hay un fax recibido en la memoria de la máquina que no se pudo imprimir debido a errores de la máquina, como una bandeja de papel vacío o un atasco de papel. La impresión comenzará tan pronto como se resuelva el problema.

Recepción o rechazo de faxes de remitentes especiales

Puede configurar la máquina para que reciba (o rechace) faxes solamente de remitentes especiales registrados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.

Para utilizar esta función, debe en primer lugar registrar a los remitentes especiales mediante Web Image Monitor y, a continuación, seleccionar si acepta o rechaza los faxes de estos.

Importante

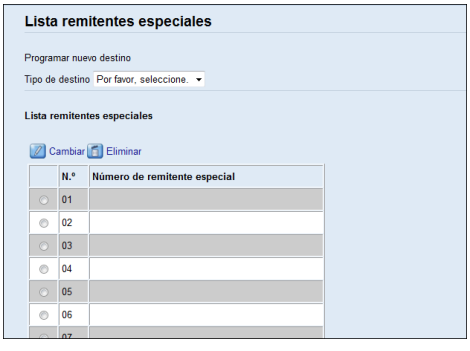
- Esta función no está disponible con Internet Fax.

Registro de los remitentes especiales

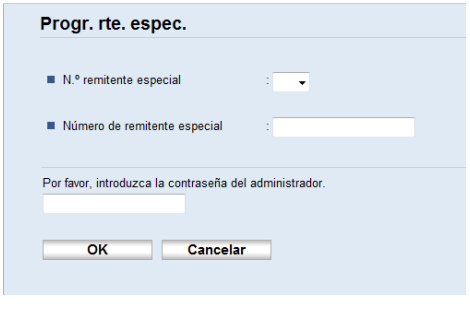
En esta sección se explica cómo registrar remitentes especiales.

Se pueden registrar hasta 30 remitentes especiales.

1. Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Remit.especial].



3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Remit.especial].



4. Seleccione el número de remitente especial en la lista (1 a 30).
5. Especifique el número de fax del remitente especial (hasta 20 caracteres).
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aceptar].
8. Cierre el navegador de web.

Nota

- Un número de fax puede estar compuesto por números del 0 al 9, + y espacios.

Limitación de faxes entrantes

En esta sección se explica cómo configurar la máquina para recibir (o rechazar) faxes solo de los remitentes especiales programados.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes del sistema].**
3. **Haga clic en la pestaña [Fax].**



4. **En el caso de [Recepción autorizada], haga clic en [Activo].**
5. **En el caso de [Condiciones recepción], haga clic en [Remit.especial] o [Diferente a remit.espec.]**
   - Remit.especial

     Seleccione esta opción para recibir faxes de remitentes especiales y rechazarlos de todos los demás.
   - Diferente a remit.espec.

     Seleccione esta opción para rechazar faxes de remitentes especiales y recibirlos de todos los demás.
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aceptar].**
8. **Cierre el navegador de web.**

Listas o informes relacionados con los faxes

Las listas e informes relacionados con la función de fax son:

- Página de configuración

  Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.

- Resumen de fax

  Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.

- Lista archivo espera TX/RX

  Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.

- Lista dest. memoria telf.

  Imprime una lista de entradas de Memoria de teléfonos de fax y escaneo.

- Lista dest. marc.rápida fax

  Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.

  - Clasif. por n.º marc.rápida

    Imprime la lista con las entradas clasificadas por número de registro de Marcación rápida.

  - Clasificar por nombre

    Imprime la lista con las entradas clasificadas por nombre.

- Lista remit.espec.

  Imprime una lista de remitentes especiales de fax.

- Informe corte eléctrico

  Imprime un informe si se ha interrumpido la alimentación de la máquina al enviar o recibir un fax, o bien si las imágenes guardadas en la memoria de la máquina se han perdido debido a que esta se ha apagado por un período prolongado.

Nota

- Para obtener más información sobre el resumen de fax y el informe de estado de transmisión, consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax".
- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes. Para obtener información detallada sobre cómo cargar papel, consulte Pág. 77 "Carga de papel".

7. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

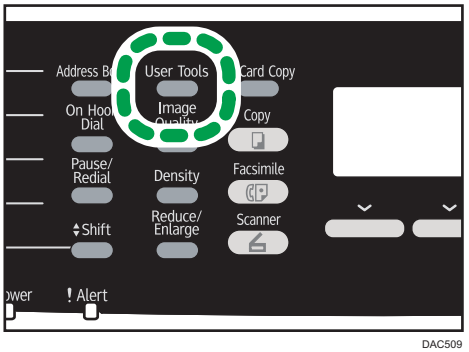
Operaciones básicas

Hay dos formas principales de acceder a los ajustes de la máquina:

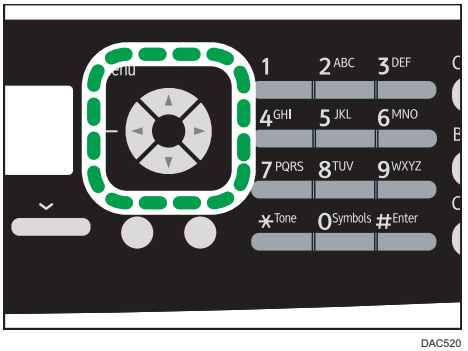
- Pulse la tecla [Herramientas usuario] para acceder a los ajustes del sistema o de red.
- Pulse la tecla [◀] o [▶] para acceder a los ajustes de copia, escaneo o fax.

  Para comprobar a qué categoría pertenece la función que desea configurar, consulte Pág. 209 "Tabla de menús".

1. **Si desea configurar los ajustes del sistema de la máquina, pulse la tecla [User Tools].**



   También puede pulsar la tecla [◀] o [▶] mientras se muestra "Lista" en la pantalla inicial de los ajustes de copia, escaneo y fax.



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar los ajustes que desee usar.**

   Si selecciona el menú [Libr. direc.], [Ajustes de red] o [Herram. admin.], puede que se le pida que introduzca una contraseña. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse la

tecla [OK]. Para obtener información detallada sobre la contraseña, consulte [Bloqueo herramientas admin.] en Pág. 246 "Ajustes del administrador".

3. **Para confirmar los ajustes y los valores que se muestran, pulse la tecla [OK].**
4. **Para volver al elemento anterior, pulse la tecla [Escape].**

Nota

- Para volver a la pantalla inicial, pulse la tecla [Escape] el mismo número de veces que el número de elementos seleccionados, o bien pulse la tecla [User Tools] una vez.

Tabla de menús

En esta sección se enumeran los parámetros que se incluyen en cada menú.

Si desea más información sobre la configuración de la máquina con Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor".

Importante

- **Es posible que algunos elementos no aparezcan, en función del tipo de modelo o configuración de la máquina.**
- **También es posible configurar algunos elementos mediante Web Image Monitor.**

Caract. copiad. (ajuste mediante las teclas [◄] [►])

[Seleccionar papel], [Clasificar], [Tipo original], [Densidad], [Reducir/Ampliar], [Ajuste de color], [Dúplex/Combinar], [Ajustes escaneo copia B/N]

Ajustes escaneo (ajuste mediante las teclas [◄] [►])

[Tamaño escaneo], [Modo escaneo B/N], [Tam. máx. e-mail], [Densidad], [Resolución], [Compresión (Color)], [Escaneo sin límites], [Una pág./Multipág.]

Ajustes TX fax (ajuste mediante las teclas [◄] [►])

[TX inmediata], [Resolución], [Densidad], [Tiempo pausa], [Remarcación auto], [Impr. encabez. de fax]

Características del fax (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Ajustes de recepción], [Selecc. band. ppl], [Eliminar arch. en espera TX], [Ajustes comunicación], [Ajustes impresión informe]

Libreta direcciones (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Dest. memoria telf.], [Dest. marcación rápida fax]

Ajustes del sistema (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Ajuste del volumen sonido], [Timeout E/S], [Continuar auto], [Ahorro de tóner], [Estado consumibles], [Nivel antihumedad], [Registro de color], [Limpieza auto], [Prioridad impr. B/N], [Notificar:Tóner casi vacío]

Ajustes pap. band. (ajuste de la tecla [Herramientas usuario])

[Tamaño papel: Band. 1], [Tamaño papel: Band. 2], [Tamaño papel: Band. bypass], [Tipo papel: Band.1], [Tipo papel: Band.2], [Tipo papel: Bandeja bypass], [Prioridad Bandeja1], [Prioridad band. bypass], [Prioridad band. ppl]

Ajustes de red (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Ethernet], [Configuración Wi-Fi], [Configuración IPv4], [Configuración IPv6]

Imprim lista/informe (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Página de configuración], [Resumen de fax], [Lista archivo en espera TX/RX fax], [Lista dest. memoria telf.], [Lista dest. marc.rápida fax], [Lista dest.escáner], [Resumen de escáner], [Página de mantenimiento], [Lista remit.espec.]

Herram. admin. (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Configurar hora/fecha], [Programar información fax], [Tel.disco/tecla], [PSTN / PBX], [Número acceso PBX], [Prioridad función], [Tempor. reinic. auto. stma], [Modo Ahorro de energía], [Idioma], [País], [Reiniciar ajustes], [Acceso directo a función], [Modo PCL6], [Bloqueo herramientas admin.], [IPsec], [Confirmación número fax], [Guard.datos esc.USB]

Caracter. impresora (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

[Impr. lista/prueba], [Sistema], [Menú PCL], [Menú PS]

Ajustes de las características de la copiadora

Seleccionar papel

Especifica el tamaño de papel utilizado para imprimir copias.

La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione.

Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina imprime desde las bandejas que contienen el papel del tamaño especificado, excepto la bandeja bypass. Si las bandejas 1 y 2 contienen el papel del tamaño especificado, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada como prioridad en [Prioridad bandeja papel], en los ajustes de papel de la bandeja. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.

Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparecen la [Bandeja 1] y la [Bandeja bypass].

Valor predeterminado: [Bandeja 1]

- Bandeja 1
- Bandeja 2
- Bandeja bypass
- A4
- 8 1/2 × 11

Clasificación

Configura la máquina para clasificar las páginas de salida en grupos al hacer varias copias de un documento de varias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Encendido
- Desactivado

Tipo original

Especifica el contenido de los originales, con el fin de optimizar la calidad de la copia.

Valor predeterminado: [Txt/Ft]

- Txt/Ft

  Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes.

- Texto

  Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

- Foto

  Seleccione esta opción si el original contiene fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes:

  - Fotografías

- Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.

Densidad

Especifica la densidad de la imagen para realizar fotocopias.

Aumente el nivel (cuadrados negros) para aumentar la densidad.

Predeterminado: el parámetro predeterminado es el mediano de 5 niveles de ajuste.

Reducir/Ampliar

Especifica el porcentaje para la ampliación o la reducción de las copias.

Valor predeterminado: [100%]

Región A (principalmente Europa y Asia)

50%, 71%, 82%, 93%, 100%, 122%, 141%, 200%, 400%

Región B (principalmente Norteamérica)

50%, 65%, 78%, 93%, 100%, 129%, 155%, 200%, 400%

- Copia tarjeta ID

  Configure la máquina para que copie el anverso y el reverso de una tarjeta ID, o bien otro documento de pequeño tamaño, en el anverso de una única hoja de papel.

- Zoom 25-400%

Ajuste de color

Especifique el balance de color del rojo, el verde y el azul.

Aumente el nivel (cuadrados negros) para aumentar el brillo del color.

Predeterminado: el parámetro predeterminado es el mediano de 5 niveles de ajuste.

Dúplex/Combinar

Especifica la copia combinada. Seleccione un modo de copia según el original y cómo desea que aparezcan las copias impresas. En el [Modo escaneo 2 caras manual], use el cristal de exposición para copiar el original. De lo contrario, utilice el ADF. Para obtener más información, consulte Pág. 118 "Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada" y Pág. 123 "Copia de originales de dos caras en dos caras e impresión combinada (copia a dos caras manual)".

Tenga en cuenta que la activación de la copia combinada deshabilita automáticamente la copia de tarjetas ID.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desactivado
- 2Orig 1cr->Comb 2en1 1cr

  La copia se realizará en 1 cara, en la que se imprimirán las 2 páginas de un original de 1 cara.

- Vertical
- Horizontal

- 4Orig 1cr->Comb 4en1 1cr

  La copia se realizará en 1 cara, en la que se imprimirán 4 páginas de un original de 1 cara.

  - Vertical: I a D
  - Vertical: A a Ab
  - Horizontal: I a D
  - Horizontal: A a Ab
- Orig 1 cara->Copia 2 caras

  Copia dos páginas de una cara en una página de dos caras.

  - Vertical: A a A
  - Vertical: A a Ab
  - Horizontal: A a A
  - Horizontal: A a Ab
- 4Orig 1cr->Comb 2en1 2cr

  Copia cuatro páginas de una cara en dos páginas de dos caras.

  - Vertical: A a A
  - Vertical: A a Ab
  - Horizontal: A a A
  - Horizontal: A a Ab
- 8Orig 1cr->Comb 4en1 2cr

  Copia ocho páginas de una cara en cuatro páginas de dos caras.

  - Vertical: I a D, A a A
  - Vertical: I a D, A a Ab
  - Vertical: A a Ab, A a A
  - Vertical: A a Ab, A a Ab
  - Horizontal: I a D, A a A
  - Horizontal: I a D, A a Ab
  - Horizontal: A a Ab, A a A
  - Horizontal: A a Ab, A a Ab
- 1Orig 2cr->Comb 2en1 1cr

  Copia un original de dos caras en una cara de una hoja.

  - Vertical: A a A

    - Vertical: A a Ab
    - Horizontal: A a A
    - Horizontal: A a Ab
- 2Orig 2cr->Comb 4en1 1cr

  Copia dos originales de dos caras en una cara de una hoja.
    - Vertical: I a D, A a A
    - Vertical: I a D, A a Ab
    - Vertical: A a Ab, A a A
    - Vertical: A a Ab, A a Ab
    - Horizontal: I a D, A a A
    - Horizontal: I a D, A a Ab
    - Horizontal: A a Ab, A a A
    - Horizontal: A a Ab, A a Ab
- Orig 2 caras->Copia 2 caras

  Realiza copias a dos caras de originales de dos caras.
- 2Orig 2cr->Comb 2en1 2cr

  Copia dos originales de dos caras en una hoja con dos páginas por cara.
    - Vertical: A a A
    - Vertical: A a Ab
    - Horizontal: A a A
    - Horizontal: A a Ab
- 4Orig 2cr->Comb 4en1 2cr

  Copia cuatro originales de dos caras en una hoja con cuatro páginas por cara.
    - Vertical: I a D, A a A
    - Vertical: I a D, A a Ab
    - Vertical: A a Ab, A a A
    - Vertical: A a Ab, A a Ab
    - Horizontal: I a D, A a A
    - Horizontal: I a D, A a Ab
    - Horizontal: A a Ab, A a A
    - Horizontal: A a Ab, A a Ab
- Modo escaneo 2 caras manual

  Seleccione este modo para realizar copias a 2 caras con el cristal de exposición.

Ajustes escaneo copia B/N

Especifique la calidad de imagen para la impresión en blanco y negro. La velocidad de escaneo con [Fino] es menor que con [Estándar].

Valor predeterminado: [Estándar]

- Estándar
- Fino

Ajustes de características de escáner

Tamaño escaneo

Especifica el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original.

Predeterminado: Región A (principalmente Europa y Asia) [A4] Región B (principalmente Norteamérica) [8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Tam. person.

Modo escaneo B/N

Especifica el modo de escaneo en blanco y negro mediante el panel de mandos.

Valor predeterminado: [Medios tonos]

- Medios tonos

  La máquina crea imágenes en blanco y negro de 1 bit. Las imágenes contienen solamente los colores blanco y negro.

- Escala de grises

  La máquina crea imágenes en blanco y negro de 8 bits. Las imágenes contienen los colores blanco y negro, así como una escala de grises.

Tamaño máximo de e-mail

Especifica el tamaño máximo de un archivo que se puede enviar por e-mail.

Valor predeterminado: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Sin límite

Densidad

Especifica la densidad de la imagen para escanear originales.

Aumente el nivel (cuadrados negros) para aumentar la densidad.

Predeterminado: el parámetro predeterminado es el mediano de 5 niveles de ajuste.

Resolución

Especifica la resolución para escanear el original.

Valor predeterminado: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi

- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Compresión (Color)

Especifica el índice de compresión de color para los archivos JPEG. Cuanto más bajo sea el índice de compresión, mayor será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.

Valor predeterminado: [Medio]

- Bajo
- Medio
- Alto

Escaneo sin límites

Configura la máquina para que solicite los próximos originales al realizar el escaneo con el cristal de exposición.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desactivado
- Encendido

Una página/Multipágina

Especifica si se debe crear un archivo de varias páginas que contenga todas las páginas o archivos de una página independientes al escanear varias páginas.

Tenga en cuenta que un archivo escaneado puede contener varias páginas solo cuando el formato del archivo sea PDF o TIFF. Si el formato del archivo es JPEG, se crea un archivo de una única página para cada página escaneada.

Valor predeterminado: [Multipágina]

- Multipágina

  Se crea un archivo multipágina que contiene todas las páginas.

- Una página

  Se crea un archivo de una sola página para cada página.

Ajustes de la función de transmisión de faxes

TX inmediata

Configura la máquina para enviar un fax inmediatamente cuando se escanea el original.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desactivado

  Seleccione esta opción cuando utilice la Transmisión en memoria.

- Encendido

  Seleccione esta opción cuando use la Transmisión inmediata.

- Sólo siguiente fax

  Seleccione esta opción cuando use la Transmisión inmediata para la próxima transmisión solamente.

Resolución

Especifica la resolución que debe utilizarse para escanear originales.

La resolución "Foto" no está disponible para Internet Fax. Los faxes se enviarán con la resolución "Detalle" si se ha especificado la resolución "Foto".

Valor predeterminado: [Estándar]

- Estándar

  Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal.

- Detalle

  Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña.

- Foto

  Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados.

Densidad

Especifica la densidad de la imagen que debe utilizarse para escanear originales.

Valor predeterminado: [Normal]

- Claro
- Normal
- Oscuro

Tiempo pausa

Especifica la duración de la pausa cuando se inserta una entre los dígitos de un número de fax.

Valor predeterminado: 3 segundos

- 1 a 15 segundos

Remarcación auto

Configura la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino del fax cuando la línea está ocupada o cuando se produce un error de transmisión, si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión en memoria. El número de intentos de marcación está predefinido en dos o tres veces, en función del ajuste de [País] en [Herram. admin.], en intervalos de cinco minutos.

Valor predeterminado: [Activado]

- Desactivado
- Encendido

Impr. encabez. de fax

Configura la máquina para que añada una cabecera a cada fax que envía. En la cabecera se incluye la fecha y la hora actuales, el nombre y el número de fax del usuario de la máquina, el ID de trabajo y la información de la página.

Valor predeterminado: [Activado]

- Desactivado
- Encendido

Ajustes de las características del fax

Ajustes de recepción

Especifica los ajustes para recibir un fax.

- Conmut. modo RX

  Especifica el modo de recepción.

  Valor predeterminado: [Sólo fax]

  - Sólo fax

    La máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax.

  - FAX/TEL(Mnl.)

    La máquina suena cuando recibe llamadas. La máquina recibe faxes solamente si los recibe manualmente.

  - FAX/TAD

    La máquina recibe faxes automáticamente cuando se recibe una llamada de fax. De lo contrario, el contestador telefónico conectado responde a la llamada.

  - FAX/TEL(Auto)

    La máquina recibe faxes automáticamente cuando se recibe una llamada de fax. De lo contrario, la máquina comienza a sonar.

- Reducción auto

  Configura la máquina para reducir el tamaño de un fax recibido si es demasiado grande para imprimirlo en una única hoja de papel.

  Tenga en cuenta que la máquina solo reduce el tamaño al 74%. Si se necesita una mayor reducción para ajustar el fax a una única hoja, se imprimirá en hojas separadas sin reducción.

  Valor predeterminado: [Activado]

  (El valor predeterminado puede ser [Desactivado], según el ajuste de [País] en [Herram. admin.].)

  - Desactivado
  - Encendido

- Número timbres

  Especifica el número de veces que sonará la máquina antes de que comience a recibir faxes en el modo Sólo fax.

  Valor predeterminado: **3** veces

  - 3 a 5 veces, en incrementos de 1

- Hora cambio auto modo RX

  Especifica el tiempo que la máquina intentará detectar el tono de llamada de fax en el modo FAX/TEL(Auto).

  Valor predeterminado: 15 segundos

  - 5 a 99 segundos, en incrementos de 1 segundo
- Recepción autorizada

  Configura la máquina para recibir (o rechazar) faxes solamente de los remitentes especiales programados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax.

  Valor predeterminado: [Inactivo]

  - Activo
  - No activo
- RX aut.: Condiciones RX

  Especifica si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales programados.

  Este ajuste está disponible si se ha habilitado [RX autorizada].

  Valor predeterminado: [Rte. especial]

  - Remit.especial

    Recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás.
  - Diferente a remit.espec.

    Rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás.
- Ajuste archivo RX

  Configura la máquina para guardar en la memoria faxes recibidos para imprimirlos o reenviarlos a un destino predefinido.

  Use Web Image Monitor para especificar el destino de reenvío (si desea más información, consulte Pág. 265 "Pestaña Fax").

  Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

  Valor predeterminado: [Imprimir]

  - Imprimir
  - Reenviar
- Imprimir archivo recibido

  Configura la máquina para imprimir automáticamente los faxes recibidos en la memoria o con el fin de guardarlos para su posterior impresión manual.

  Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

  Valor predeterminado: [Activado]

  - Encendido

Imprime automáticamente los faxes recibidos y los borra de la memoria.

La máquina imprime los faxes recibidos, y los elimina de la memoria en el momento especificado.

- Desactivado

  Guarda los faxes recibidos en la memoria para su impresión manual.

- Imprimir archivo reenviado

  Configura la máquina para guardar los faxes en la memoria, con el fin de imprimirlos o borrarlos después del reenvío.

  Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Encendido

    Guarda los faxes en la memoria para imprimirlos después del reenvío.

  - Desactivado

    Borra los faxes de la memoria después del reenvío.

- Notificar estado reenvío

  Configura la máquina para enviar notificaciones por e-mail después de reenviar los faxes. El destino de la notificación por e-mail depende de cómo se configure el destino de reenvío mediante Web Image Monitor (si desea más información, consulte Pág. 265 "Pestaña Fax").

  Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

  Valor predeterminado: [Inactivo]

  - Activo
  - No activo

- POP manual

  Se conecta al servidor POP3 para recibir manualmente mensajes por e-mail.

  Pulse [Sí] para conectarse al servidor POP3 y recibir mensajes de e-mail. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin conectarse al servidor POP3.

  Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

Selecc. band. papel

Especifica la bandeja para imprimir los faxes recibidos. Tenga en cuenta que solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes. Seleccione una bandeja que contenga papel de tamaño válido.

Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].

Valor predeterminado: [Automático]

- Automático

La máquina utiliza la bandeja 1 y la bandeja 2 si contienen papel del mismo tamaño. En este caso, la máquina se inicia para imprimir desde la bandeja especificada como prioritaria en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes de papel de la bandeja. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.

- Bandeja 1
- Bandeja 2

Eliminar arch. en espera TX

Borra los trabajos de fax no enviados que permanecen en la memoria de la máquina. La máquina puede almacenar hasta 5 trabajos de fax sin enviar.

Esta función solo se lleva a cabo cuando se selecciona.

- Arch.seleccd. eliminado

  Si desea borrar un trabajo de fax, seleccione el trabajo que desee y seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

- Eliminar todos archivos

  Si desea eliminar trabajos de impresión, seleccione [Sí]. Al seleccionar [No], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.

Ajustes comunicación

- Transmisión EMC

  Configura la máquina para que vuelva a enviar automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la transmisión.

  Esta función no está disponible con la transmisión de faxes por Internet.

  Valor predeterminado: [Activado]

  - Desactivado
  - Encendido

- Recepción ECM

  Configura la máquina para que reciba automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la recepción.

  Esta función no está disponible con la transmisión de faxes por Internet.

  Valor predeterminado: [Activado]

  - Desactivado
  - Encendido

- Detección tono marcación

  Configura la máquina para que detecte un tono de marcación antes de que la máquina comience a marcar automáticamente el destino.

  Valor predeterminado: [Detectar]

- Detectar
- No detectar

- Velocidad transmisión

  Especifica la velocidad de transmisión para el fax módem.

  Valor predeterminado: [33,6 Kbps]

  - 33,6 Kbps
  - 14,4 Kbps
  - 9,6 Kbps
  - 7,2 Kbps
  - 4,8 Kbps
  - 2,4 Kbps

- Velocidad recepción

  Especifica la velocidad de recepción del fax módem.

  Valor predeterminado: [33,6 Kbps]

  - 33,6 Kbps
  - 14,4 Kbps
  - 9,6 Kbps
  - 7,2 Kbps
  - 4,8 Kbps
  - 2,4 Kbps

- JBIG

  Habilita la transmisión y recepción de imágenes JBIG comprimidas.

  Tenga en cuenta que, para usar esta función, también deben habilitarse [Transmisión EMC] y [Recepción ECM].

  Esta función no está disponible con Internet Fax.

  Valor predeterminado: [Activo]

  - Activo
  - No activo

Ajustes impresión informe

- Impr. Informe estado TX

  Configura la máquina para imprimir un informe de transmisión automáticamente después de la transmisión de un fax.

Cuando la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, la imagen del original no se reproducirá en el informe, aunque se seleccione [Sólo error (Imagen adjunta)] o [Cada TX (Imagen adjunta)].

Tenga en cuenta que si se produce un error de memoria para la transmisión de LAN-Fax, se emitirá un informe de transmisión a pesar de este ajuste.

El informe de transmisión se imprimirá en papel de tamaño A4 o Letter.

Valor predeterminado: [Cada TX (Imagen adjunta)]

El valor predeterminado depende del ajuste [País].

- Sólo error

  Imprime un informe cuando se produce un error de transmisión.

- Sólo error (Imagen adjunta)

  Imprime un informe con una imagen del original cuando se produce un error de transmisión.

- Cada TX

  Imprimir un informe para cada transmisión de fax.

- Cada TX (Imagen adjunta)

  Imprime un informe con una imagen del original para cada transmisión de fax.

- No imprimir

- Imprimir resumen fax

  Configura la máquina para imprimir un resumen de fax automáticamente para cada 50 trabajos de fax (enviados y recibidos).

  El resumen de fax se imprimirá mediante la bandeja configurada para [Fax] en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes de papel de la bandeja, o bien en papel de tamaño A4 o Letter.

  Valor predeterminado: [Imprimir auto]

  - Imprimir auto
  - No imprimir auto

Ajustes de la libreta de direcciones

Dest. memoria telf.

Especifica el nombre y el número de fax para las entradas de Memoria de teléfonos. Puede registrar hasta 20 entradas de Memoria de teléfonos.

- Nº

  Especifica el número de Memoria de teléfonos.

- N° fax

  Especifica el número de fax para las entradas de Memoria de teléfonos. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "✱", "#" y espacio.

- Nombre

  Especifica el nombre para las entradas de Memoria de teléfonos. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.

Dest. marcación rápida fax

Especifica el nombre y el número de fax para las entradas de Marcación rápida. Puede registrar hasta 200 entradas de Marcación rápida.

- Nº

  Especifica el número de Marcación rápida.

- N° fax

  Especifica el número de fax de las entradas de Marcación rápida. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "✱", "#" y espacio.

- Nombre

  Especifica el nombre de las entradas de Marcación rápida. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.

Ajustes del sistema

Ajuste del volumen sonido

Especifica el volumen de los sonidos producidos por la máquina.

Valor predeterminado: [Bajo] para [Pitido teclas panel] y [Medio] para otros parámetros.

- Sonido teclas del panel

  Especifica el volumen del tono que suena cuando se pulsa una tecla.

  - Desactivado
  - Bajo
  - Medio
  - Alto

- Volumen llamada

  Especifica el volumen de la llamada cuando se recibe.

  - Desactivado
  - Bajo
  - Medio
  - Alto

- Modo sin descolgar

  Especifica el volumen del sonido del altavoz sin descolgar.

  - Desactivado
  - Bajo
  - Medio
  - Alto

- Tono fin trabajo

  Especifica el volumen del pitido que suena cuando se termina un trabajo.

  - Desactivado
  - Bajo
  - Medio
  - Alto

- Tono error trabajo

  Especifica el volumen del pitido que suena cuando se produce un error de transmisión de fax.

  - Desactivado
  - Bajo

- Medio
- Alto

- Volumen alarma

  Especifica el volumen de la alarma que suena cuando se produce un error de funcionamiento.

  - Desactivado
  - Bajo
  - Medio
  - Alto

Timeout E/S

- USB

  Especifica cuántos segundos espera la máquina para imprimir datos, si estos quedan interrumpidos mientras se están enviando desde el ordenador por USB. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.

  Valor predeterminado: [60 seg.]

  - 15 s
  - 60 s
  - 300 s

- Red

  Especifica cuántos segundos esperará la máquina los datos para imprimir, si se produce una interrupción mientras se están enviando desde el ordenador a través de la red. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.

  Valor predeterminado: [60 seg.]

  - 15 s
  - 60 s
  - 300 s

- Impresión bloqueada

  Especifica cuántos segundos retiene la máquina un nuevo archivo de impresión bloqueado, si esta no puede almacenar más archivos de impresión bloqueados. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.

Este ajuste aparece solo en el modelo Tipo 2.

Valor predeterminado: [60 segundos]

- 0 a 300 segundos, en incrementos de 1 segundo

- Autentic. usuario (Copiar)

  Especifica cuántos segundos permanece un usuario autenticado, después de la salida del papel, al copiar mediante el cristal de exposición. Tenga en cuenta que la autenticación para las demás funciones expirará inmediatamente después de su uso.

  Este ajuste aparece solo para el modelo del tipo 2 (cuando se ha habilitado la función de restricción de usuarios desde Web Image Monitor).

  Valor predeterminado: 30 segundos

  - 5 a 60 segundos, en incrementos de 1 segundo

- Puerto USB fijo

  Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Desactivado

    Debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB.

  - Encendido

    El mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo.

Continuar automáticamente

Configura la máquina para que ignore un error con el tipo o tamaño de papel y continúe la impresión. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos. Sin embargo, si el tamaño de papel especificado en el panel de mandos y el del papel cargado en la bandeja de papel o el tamaño de papel especificado para el trabajo de impresión no coincide al reiniciar la impresión, podría producirse un atasco de papel.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desactivado
- Encendido

Ahorro de tóner

Configura la máquina para que imprima mediante una cantidad menor de tóner (para impresiones realizadas mediante la función de copia solamente).

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desactivado
- Encendido

Estado consumibles

Muestra información sobre los consumibles.

- Tóner
  - Negro
  - Magenta
  - Cian
  - Amarillo

  El indicador de nivel (cuadrados negros) muestra la vida útil restante. Tendrá que cambiar el consumible cuando el nivel sea cero (completamente blanco).
- Otros consumibles

  La información sobre la unidad de transferencia intermedia, la unidad de fusión y la banda de transferencia intermedia aparecen solamente para el modelo del Tipo 2.
  - Botella tóner residual:

    [Botella tnr residual: Llena] (Utilizable), [Btll.tnr.resd.: Casi llena] (Casi llena y debe sustituirse pronto), [Botella tnr residual: Lista] (Debe sustituirse)
  - Unidad de fusión:

    Muestra la vida útil restante de la unidad de fusión.
  - Banda TrnsInt

    Muestra la vida útil restante de la banda de transferencia intermedia.
  - Rodillo de transferencia:

    Muestra la vida útil restante del rodillo de transferencia.

  El indicador de nivel (cuadrados negros) muestra la vida útil restante. Tendrá que cambiar el consumible cuando el nivel sea cero (completamente blanco).

Nivel antihumedad

Configura la máquina para que produzca impresiones con una calidad constante, aunque la humedad sea alta.

Tenga en cuenta que el valor predeterminado para este ajuste no se restaurará mediante [Reinic.todos ajsts] en las [Herram. admin.] o [Reiniciar ajustes menú] en las [Herramientas administrador] de Web Image Monitor.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Desactivado
- Nvl.1: Bajo

Seleccione este modo si las impresiones quedan borrosas.

- Nvl.2: Medio

  Seleccione este modo si las impresiones quedan borrosas u onduladas. Tenga en cuenta que si selecciona este modo, la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores.

- Nvl.3: Alto

  Seleccione este modo si las impresiones siguen saliendo onduladas o borrosas, aunque se hagan en [Nvl.2: Medio]. Tenga en cuenta que este modo necesita más tiempo para producir la primera impresión que [Nvl.2: Medio].

Registro color

Ajusta el registro de color según sea necesario. (Este ajuste suele ejecutarlo la máquina automáticamente.)

Pulse [Sí] para ejecutar el ajuste de registro de color. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin ajustar el registro de color.

Limpieza auto

Configura la máquina para ejecutar la limpieza periódica del interior. Es posible que oiga algún ruido mientras se lleva a cabo la limpieza. Este ruido no indica un fallo de funcionamiento.

Valor predeterminado: [Activado]

- Encendido
- Desactivado

Prioridad impresión B/N

Configura la máquina para que suprima el consumo de tóner de color al imprimir páginas en blanco y negro. También se reducirá el consumo de tóner de color durante el tiempo de calentamiento para tareas de mantenimiento. Tenga en cuenta que el valor predeterminado para este ajuste no se restaurará mediante [Reinic.todos ajsts] en las [Herram. admin.] o [Reiniciar ajustes menú] en las [Herramientas administrador] de Web Image Monitor.

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Encendido
- Desactivado

Notificar:Tóner casi vacío

Especifica el tiempo para la notificación de nivel bajo de tóner.

Tenga en cuenta que el valor predeterminado para este ajuste no se restaurará mediante [Reiniciar todos los ajustes] de [Herram. admin.] o [Reiniciar ajustes menú] de [Herramientas administrador] en Web Image Monitor.

Valor predeterminado: [Normal]

- Antes

La notificación de nivel bajo de tóner se producirá cuando el número de páginas que pueden imprimirse con el resto del tóner sea aproximadamente 300.

- Normal

  La notificación de nivel bajo de tóner se producirá cuando el número de páginas que pueden imprimirse con el resto del tóner sea aproximadamente 200.

- Más tarde

  La notificación de nivel bajo de tóner se producirá cuando el número de páginas que pueden imprimirse con el resto del tóner sea aproximadamente 100.

Ajustes papel bandeja

- Tamaño papel: Bandeja 1

  Especifica el tamaño del papel para la bandeja 1.

  Predeterminado: Región A (principalmente Europa y Asia) [A4], Región B (principalmente Norteamérica) [8 1/2 × 11]

  - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado

- Tamaño papel: Bandeja 2

  Especifica el tamaño del papel para la bandeja 2.

  Este ajuste solamente aparecerá si está instalada unidad de alimentación de papel opcional.

  Predeterminado: Región A (principalmente Europa y Asia) [A4], Región B (principalmente Norteamérica) [8 1/2 × 11]

  - A4, 8 1/2 × 11

- Tamaño papel: Band. bypass

  Especifica el tamaño del papel para la bandeja bypass.

  Predeterminado: Región A (principalmente Europa y Asia) [A4], Región B (principalmente Norteamérica) [8 1/2 × 11]

  - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado

- Tipo papel: Bandeja 1

  Especifica el tipo de papel para la bandeja 1.

  Valor predeterminado: [Papel normal]

  - Papel fino, Papel normal, Papel grueso medio, Papel grueso 1, Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2

- Tipo papel: Bandeja 2

  Especifica el tipo de papel para la bandeja 2.

  Este ajuste solamente aparecerá si está instalada unidad de alimentación de papel opcional.

  Valor predeterminado: [Papel normal]

  - Papel fino, Papel normal, Papel grueso medio, Papel grueso 1, Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado

- Tipo papel: Bandeja bypass

  Especifica el tipo de papel para la bandeja bypass.

Valor predeterminado: [Papel normal]

- Papel fino, Papel normal, Papel grueso medio, Papel grueso 1, Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2

- Prioridad Bandeja1

  Especifica el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la Bandeja 1.

  Valor predeterminado: [Ajuste(s) máquina]

  - Ajuste(s) máquina

    Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina.

  - Driver/Comando

    Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina.

- Prioridad band. bypass

  Especifica el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass.

  Predeterminado: [Driver/Comando]

  - Ajuste(s) máquina

    Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina.

  - Driver/Comando

    Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina.

  - Cualquier tamaño/tipo

    La impresión continúa aunque la configuración del tipo/tamaño del papel de la máquina y su driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

  - Cualquier tam/tipo pers.

    La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina.

Para los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa aunque los ajustes del tipo o tamaño de papel de la máquina y el driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden.

- Prioridad de la bandeja papel

  Especifica la bandeja que la máquina usa primero para los trabajos de impresión, para la impresión de copias o para la impresión de faxes, desde la bandeja 1 o la bandeja 2.

  Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.

  Si la bandeja 2 no está instalada, [Bandeja 2] no aparecerá.

  Valor predeterminado para todas las funciones: [Bandeja 1]

  - Impresora

    Si se especifica la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel que coincide con el del trabajo de impresión, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada.

    - Bandeja 1
    - Bandeja 2

  - Copiadora

    Seleccione una bandeja para realizar una comprobación en primer lugar en aquellos casos en los que se haya seleccionado [A4] o [8 1/2 × 11] para [Seleccionar papel] en los ajustes para copias, y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel de ese tamaño, la máquina comienza a imprimir de la bandeja especificada.

    - Bandeja 1
    - Bandeja 2

  - Fax

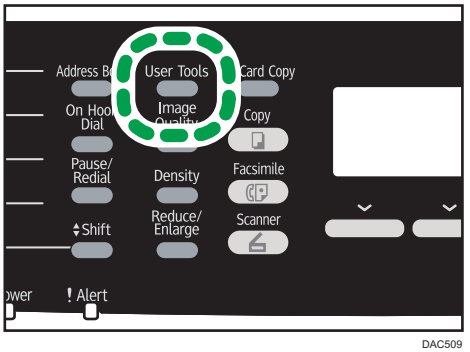
    Si se selecciona [Automático] para [Seleccionar bandeja papel] en los ajustes de la función de fax, y tanto la bandeja 1 como la bandeja 2 contienen papel del mismo tamaño, la máquina comenzará a imprimir desde la bandeja especificada.

    - Bandeja 1
    - Bandeja 2

Impresión de listas o informes

Impresión de la página de configuración

1. **Pulse la tecla [User Tools].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprim lista/informe] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Página de configuración] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse [Sí] en la pantalla de confirmación.**

Tipos de listas/informes

Nota

- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

Página de configuración

Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.

Resumen de fax

Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.

Lista archivo espera TX/RX

Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.

Lista dest. memoria telf.

Imprime una lista de entradas de Memoria de teléfonos de fax y escaneo.

Lista dest. marc.rápida fax

Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.

- Clasif. por n.º marc.rápida

  Imprime la lista con las entradas clasificadas por número de registro de Marcación rápida.

- Clasificar por nombre

  Imprime la lista con las entradas clasificadas por nombre.

Lista dest. escáner

Imprime una lista de destinos de escaneo.

Resumen de escáner

Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.

Página de mantenimiento

Imprime la página de mantenimiento.

Lista remit.espec.

Imprime una lista de remitentes especiales de fax.

Ajustes de las características de la impresora

Imp.lista/prba.

Imprime listas que muestran las configuraciones en la máquina.

Las listas se imprimirán desde la bandeja configurada para [Impresora] en [Prioridad bandeja papel] en los ajustes de papel de la bandeja en papel de tamaño A4 o Letter.

- Pág. config.

  Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.

- Lista de menús

  Imprime los menús de funciones de la máquina.

- Página de prueba

  Imprime una página de prueba para comprobar el estado de la impresión simple. La página de prueba contiene los ajustes de la red.

- Lista fuentes PCL

  Imprime la lista de fuentes PCL instaladas.

- Lista fuentes PS

  Imprime la lista de fuentes PostScript instaladas.

Sistema

- Copias

  Configura la máquina para imprimir el número especificado de juegos.

  Este ajuste se desactiva si el número de páginas a imprimir es especificado por el driver de la impresora.

  Valor predeterminado: 1

  - Desde 1 hasta 999

- Tamaño sub papel

  Configura la máquina para que imprima en papel de otro tamaño si el papel especificado no está cargado en bandeja alguna. Los tamaños alternativos están preconfigurados en A4 y Letter.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Automático
  - Desactivado

- Tam. pág. predet.

  Especifica el tamaño del papel que utilizar cuando no se ha especificado en el trabajo de impresión.

Predeterminado: Región A (principalmente Europa y Asia) [A4], Región B (principalmente Norteamérica) [8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL

- Dúplex

  Configura la máquina para imprimir en ambas caras del papel, de acuerdo con el método de encuadernación especificado.

  Valor predeterminado: [Ninguno]

  - Ninguno
  - Encuadernación borde largo
  - Encuadernación borde corto

- Impresión página en blanco

  Configura la máquina para imprimir páginas en blanco.

  Cuando se activa la impresión de portadas desde el driver de la impresora, las portadas se insertan incluso si se selecciona [Desactivado].

  Tenga en cuenta que este ajuste tiene menos prioridad que el ajuste de página en blanco del driver de impresora.

  Valor predeterminado: [Activado]

  - Encendido
  - Desactivado

- Detección páginas B/N

  Configura la máquina para que imprima todas las páginas monocromáticas en modo monocromático, incluso si se especifica la impresión en color.

  Valor predeterminado: [Activado]

  - Encendido
  - Desactivado

- Imprimir informe de errores

  Configura la máquina para imprimir una página de error cuando la máquina detecta un error de memoria o impresora.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Encendido
  - Desactivado

Menú PCL

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PCL para la impresión.

- Orientación

  Especifica la orientación de la página.

  Valor predeterminado: [Vertical]

  - Vertical
  - Horizontal

- Líneas por página

  Especifica el número de líneas por página que oscila entre 5 y 128.

  Predeterminado: Región A (principalmente Europa y Asia) **64**, Región B (principalmente Norteamérica) **60**

- Número de fuente

  Especifica el ID de la fuente predeterminada que desea utilizar entre 0 y 89.

  Valor predeterminado: **0**

- Tamaño en puntos

  Especifica el tamaño de los puntos que desee utilizar para la fuente predeterminada, según un valor que oscila entre 4,00 y 999,75 en incrementos de 0,25.

  Valor predeterminado: **12** puntos

- Caracteres por pulgada

  Especifica el número de caracteres por pulgada que desee utilizar para la fuente predeterminada, según un valor que oscila entre 0,44 y 99,99 en incrementos de 0,01.

  Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios fijos.

  Valor predeterminado: **10,00** caracteres por pulgada

- Juego de símbolos

  Especifica el juego de caracteres de la fuente predeterminada. Los siguientes juegos están disponibles:

  Valor predeterminado: [PC-8]

  - Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- Fuente Courier

  Especifica una fuente del tipo courier.

  Valor predeterminado: [Normal]

  - Normal
  - Oscuro

- Ampl. ancho A4

  Configura la máquina para que amplíe la anchura del área imprimible de papel de tamaño A4, mediante la reducción de la anchura de los márgenes laterales.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Encendido
  - Desactivado
- Agregar CR a LF

  Configura la máquina para agregar un código CR a cada código LF para imprimir datos de texto claramente.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Encendido
  - Desactivado
- Resolución

  Especifica la resolución de impresión en dpi.

  Valor predeterminado: [600 × 600 1bit]

  - 600 × 600 1bit
  - 600 × 600 2bit
  - 600 × 600 4bit

Menú PS

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PostScript para la impresión.

- Resolución

  Especifica la resolución de impresión en dpi.

  Valor predeterminado: [600 × 600 1bit]

  - 600 × 600 1bit
  - 600 × 600 2bit
  - 600 × 600 4bit
- Perfil de color

  Especifica el perfil de color.

  Valor predeterminado: [Color sólido]

  - Color sólido
  - Presentación
  - Fotográfico
  - Desactivado

Ajustes de la red

Importante

- **Dependiendo de los ajustes que cambie, puede que deba reiniciar la máquina.**

Ethernet

- Dirección MAC

  Muestra la dirección MAC de la máquina.

- Velocidad Ethernet

  Muestra el ajuste de velocidad de Ethernet actual.

  - 100Mbps Full Duplex
  - 100Mbps Half Duplex
  - 10Mbps Full Duplex
  - 10Mbps Half Duplex
  - Ethernet no disponible

    Aparece cuando un cable de red no está conectado.

- Conf. vel. Ethernet

  Especifica la velocidad para la comunicación Ethernet. Seleccione una velocidad que corresponda a su entorno de red.

  Para la mayoría de las redes, el ajuste predeterminado es el óptimo.

  Valor predeterminado: [Selección automática]

  - Selección auto
  - 100Mbps Full Duplex
  - 100Mbps Half Duplex
  - 10Mbps Full Duplex
  - 10Mbps Half Duplex

Configuración Wi-Fi

- Wi-Fi

  Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la LAN inalámbrica.

  Valor predeterminado: [Inactivo]

  - No activo
  - Activo

  Si se establece [Inactivo]; [Estado Wi-Fi], [Dirección MAC], [Conexión actual], [Asistente configuración] y [WPS] no se muestran.

- Estado Wi-Fi

Muestra el estado de conexión actual.

- Dirección MAC

  Muestra la dirección MAC de la máquina.

- Conexión actual

  Muestra información detallada sobre la conexión, como el SSID y la potencia de la señal inalámbrica.

- Asistente configuración

  Muestra el procedimiento para conectarse manualmente a una LAN inalámbrica. Le guía paso a paso en la configuración de los ajustes para conectarse a una LAN inalámbrica.

- WPS

  Se conecta con una pulsación mediante WPS (Wi-Fi Protected Setup). Para obtener información detallada, consulte la guía de configuración Wi-Fi.

Configuración IPv4

- DHCP

  Configura la máquina para recibir su dirección IPv4, máscara de subred y dirección de gateway predeterminada de un servidor DHCP.

  Valor predeterminado: [Activo]

  - No activo
  - Activo

- Dirección IP

  Especifica la dirección IPv4 de la máquina cuando no se utiliza DHCP.

  Use este menú para comprobar la dirección IP actual cuando se utilice DHCP.

  Valor predeterminado: XXX.XXX.XXX.XXX

  Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

- Máscara de subred

  Especifica la máscara de subred de la máquina cuando no se utiliza DHCP.

  Use este menú para comprobar la máscara de subred actual cuando se utiliza DHCP.

  Valor predeterminado: XXX.XXX.XXX.XXX

  Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

- Dirección Gateway

  Especifica la dirección predeterminada de gateway de la máquina cuando no se utiliza DHCP.

  Utilice este menú para comprobar la dirección predeterminada de gateway actual cuando se utiliza DHCP.

  Valor predeterminado: XXX.XXX.XXX.XXX

Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

- Método dirección IP

  Muestra el método de adquisición de la dirección IP.

  - IP no lista
  - DHCP
  - Config. manual
  - IP predet.

Configuracion IPv6

- IPv6

  Selecciona si desea activar o desactivar IPv6.

  Valor predeterminado: [Activo]

  - Activo
  - No activo
- DHCP

  Configura la máquina para que reciba su dirección IPv6 de un servidor DHCP.

  Valor predeterminado: [Inactivo]

  - Activo
  - No activo
- Dirección IP (DHCP)

  Muestra la dirección IPv6 obtenida desde un servidor DHCP.
- Dirección config. manual
  - Dirección config. manual

    Especifica la dirección IPv6 de la máquina cuando no se utiliza DHCP. Puede contener hasta 39 caracteres.

    Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 161 "Introducción de caracteres".
  - Longitud prefijo

    Especifica la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128.
  - Dirección Gateway

    Especifica la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede contener hasta 39 caracteres.

    Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 161 "Introducción de caracteres".
- Dirección sin estado

Muestra las direcciones IPv6 sin estado obtenidas de Anuncio de enrutador.

- Dirección sin estado 1
- Dirección sin estado 2
- Dirección sin estado 3
- Dirección sin estado 4

- Dirección local enlace

  Muestra la dirección de vínculo local IPv6.

Nota

- Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre la configuración de red.

Ajustes del administrador

Definir fecha/hora

Configura la fecha y la hora del reloj interno de la máquina.

- Ajustar fecha

  Especifica la fecha del reloj interno de la máquina.

  Solamente se pueden ajustar las fechas correspondientes al año y al mes. Las fechas incompatibles se rechazarán.

  Valor predeterminado

  Formato de fecha: Región A (principalmente Europa y Asia) [Día/Mes/Año], Región B (principalmente Norteamérica) [Año/Mes/Día]

  - Formato de fecha: Mes/Día/Año, Día/Mes/Año o Año/Mes/Día

    Año: 2000 a 2099

    Mes: 1 a 12

    Día: 1 a 31

- Ajustar hora

  Configura la hora del reloj interno de la máquina.

  Valor predeterminado

  Formato de hora: Región A (principalmente Europa y Asia) [Formato 24 horas], Región B (principalmente Norteamérica) [Formato 12 horas]

  - Formato de hora: Formato 12 horas, Formato 24 horas

    Indicación de AM/PM: AM, PM (para el Formato 12 horas)

    Hora: 0 a 23 (para el Formato 24 horas) o 1 a 12 (para el Formato 12 horas)

    Minuto: 0 a 59

Programar información fax

Especifique el nombre y el número de fax de la máquina.

- Número:

  Especifica el número de fax de la máquina con hasta 20 caracteres, incluidos del 0 al 9, espacio y el signo "+".

- Nombre:

  Especifica el nombre de fax de la máquina con hasta 20 caracteres alfanuméricos y símbolos.

Tel.disco/tecla

Especifica el tipo de línea telefónica.

Para configurar este ajuste, póngase en contacto con su compañía telefónica y elija el ajuste en función de su línea telefónica. La selección de un ajuste equivocado puede provocar fallos en las transmisiones de fax.

Es posible que no aparezca [Teléf. (20 pps)], en función del ajuste del país de la máquina.

Valor predeterminado: [Teléf. de teclas]

- Teléf. de teclas
- Teléf. (10 pps)
- Teléf. (20 pps)

PSTN / PBX

Configura la máquina para conectarse a la red pública de telefoníca conmutada (PSTN) o a un intecambio de ramificaciones privadas (PBX).

Valor predeterminado: [PSTN]

- PSTN
- PBX

Número acceso PBX

Especifica el número de marcación para acceder a la línea exterior cuando la máquina está conectada a un PBX.

Asegúrese de que este ajuste coincide con el del PBX. De lo contrario, es posible que no pueda enviar faxes a destinos exteriores.

Valor predeterminado: **9**

- Desde 0 hasta 999

Prioridad función

Especifica el modo que está activado cuando se enciende la máquina, o si ha transcurrido la hora especificada para [Tempor. reinic. auto. stma] sin actividad mientras se muestra la pantalla inicial del modo actual.

Valor predeterminado: [Copiadora]

- Copiadora
- Fax
- Escáner

Tempor. reinic. auto. stma

Configura la máquina para volver al modo especificado en [Prioridad función].

Este ajuste también se aplica al tiempo de espera para la copia del siguiente documento en la copia de tarjeta de ID y la copia a 2 caras manual.

Valor predeterminado: [Activado] (1 min.)

- Activado (30 seg., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)

- Desactivado

Modo de ahorro de energía

Configura la máquina para acceder al modo de ahorro de energía, Modo ahorro de energía 1 o Modo ahorro de energía 2, para reducir el consumo. La máquina sale del modo de ahorro de energía cuando recibe un trabajo de impresión, imprime un fax recibido o cuando se pulsa la tecla [Copia], [Color Start] o [B&W Start].

- ModoAhorroEnerg.1

  La máquina accede al modo de ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.

  Valor predeterminado: [Desactivado]

  - Desactivado
  - Activado (30 segundos)

- ModoAhorroEnerg.2

  La máquina entra en Modo ahorro de energía 2 después de que haya transcurrido el periodo especificado para este ajuste. La máquina consume menos energía en el modo Ahorro energía 2 que en el modo Ahorro energía 1, pero la recuperación del Ahorro energía 2 tarda más que la del modo Ahorro energía 1.

  Valor predeterminado: [Activado] (1 minuto)

  - Activado (1 a 240 minutos)
  - Desactivado

Idioma

Especifica el idioma utilizado en la pantalla y en los informes.

El valor predeterminado para este ajuste es el idioma que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.

País

Selecciona el país en el que se utiliza la máquina. El código de país que especifique determina el formato de la hora y la fecha en la pantalla y los valores predeterminados de los ajustes relacionados con la transmisión de fax.

Asegúrese de seleccionar el código de país correctamente. Si selecciona el código de país incorrecto, se pueden producir fallos en la transmisión del fax.

El valor predeterminado para este ajuste es el código de país que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.

Reiniciar ajustes

No borre los ajustes por error.

- Restaurar todos los parámetros

  Restablece los valores predeterminados en los ajustes de la máquina, excepto lo siguiente: idioma de la pantalla, ajuste del país, ajustes de red y destinos de marcación rápida/ memoria de teléfonos de fax.

  Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes.

- Reiniciar ajustes de red

  Restablece los ajustes predeterminados de la red.

  Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes.

- Borrar libreta direcciones

  Borra los destinos de memoria de teléfonos/marcación rápida.

  Pulse [Sí] para que se ejecute. Pulse [No] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los destinos.

Acceso directo a func.

Asigna una de las siguientes funciones a la tecla [Copia trj.ID] del panel de mandos.

Valor predeterminado: [Modo copia tarjeta ID]

- Modo copia tarjeta ID

  Pulse la tecla para cambiar al modo de copia de tarjeta ID.

- Config. impresión auto fax

  Pulse la tecla para cambiar al menú [Imprimir archivo recibido].

- TX inmediata fax

  Pulse la tecla para cambiar al menú [TX inmediata].

- Libreta direcc. FAX

  Pulse la tecla para cambiar al menú de registro de la libreta de direcciones de fax.

- Seleccionar dest. escáner

  Pulse la tecla para cambiar al menú de selección de destino de escáner.

Modo PCL6

Ajuste esta opción en [Universal] al usar el driver universal y en [SP C250/C252] al usar el driver normal.

Valor predeterminado: [SP C250/C252]

- Universal
- SP C250/C252

Bloqueo herramientas admin.

Especifica una contraseña de cuatro dígitos para acceder a los menús [Libr. direc.], [Ajustes de red] y [Herram. admin.].

No olvide esta contraseña.

- Activado (0000 a 9999)
- Desactivado

IPsec

Seleccione si desea activar o desactivar IPsec.

Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].

Valor predeterminado: [Inactivo]

- Activo
- No activo

Confirmación número fax

Configura la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino.

Al habilitar esta función, no puede usar la función de marcación sin descolgar.

Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].

Valor predeterminado: [Desactivado]

- Encendido
- Desactivado

Guard.datos esc.USB

Permite especificar si desea habilitar o deshabilitar Escaneo a USB.

Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].

Valor predeterminado: [Activo]

- Activo
- No activo

8. Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor

Uso de Web Image Monitor

Nota

- Para utilizar la máquina mediante Web Image Monitor, en primer lugar debe configurar los ajustes de TCP/IP o LAN inalámbrica de la máquina. Para más información, consulte Pág. 242 "Ajustes de la red" o Pág. 45 "Configuración de los ajustes de red".

Importante

- **Es posible que algunos elementos no aparezcan, según el tipo de modelo que utilice.**
- **Algunos elementos pueden configurarse también mediante el panel de mandos.**

Operaciones disponibles

Las siguientes operaciones pueden realizarse remotamente mediante Web Image Monitor en un ordenador:

- Visualización del estado o la configuración de la máquina
- Configuración de los ajustes de la máquina
- Registro de los destinos de fax y escaneo
- Registro de los remitentes especiales de fax
- Configuración de los ajustes de restricción de usuarios
- Configuración de los parámetros de la red
- Configuración de los parámetros de IPsec
- Informes de impresión
- Configuración de la dirección de e-mail y la contraseña del administrador
- Restablecimiento de la configuración de la máquina a los valores predeterminados de fábrica
- Creación de archivos de copia de seguridad de la configuración de la máquina
- Restauración de la configuración de la máquina a partir de los archivos de copia de seguridad
- Configuración de la hora y la fecha de la máquina
- Configuración del parámetro de modo Ahorro de energía

Navegadores de red compatibles

- Windows:

  Internet Explorer 6.0- 11.0

- Mac OS X

  Safari 3.0- 6.0

Visualización de la página de inicio

Cuando accede a la máquina mediante Web Image Monitor, la página inicial aparece en la ventana del navegador.

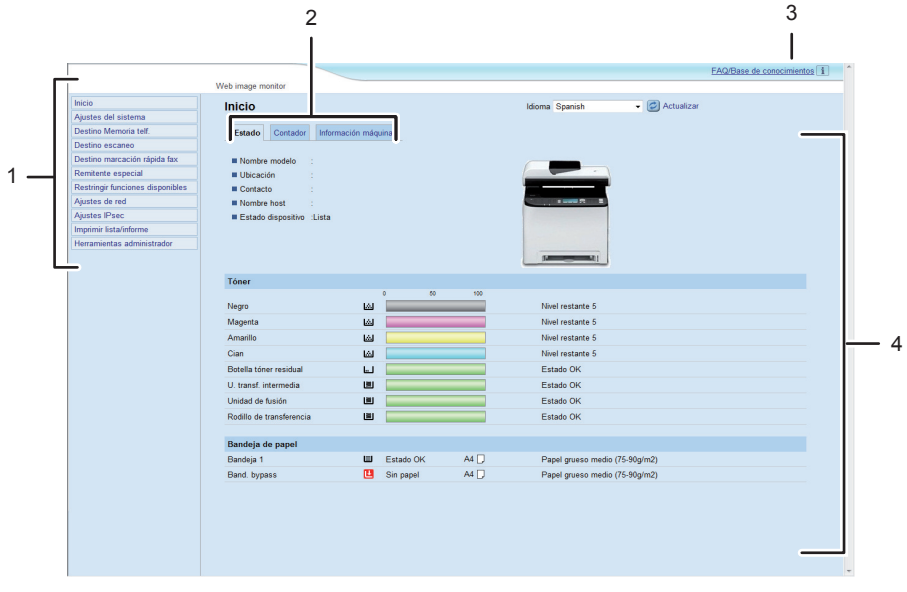
1. **Inicie el navegador de red.**
2. **En la barra de direcciones del navegador web, escriba "http://(dirección IP de la máquina)/" para acceder a la máquina.**

   Si se está utilizando un servidor DNS o WINS y se ha especificado el nombre de host de la máquina, puede introducir el nombre de host en lugar de la dirección IP.

   Aparece la página inicial de Web Image Monitor.

Página de inicio

Cada página de Web Image Monitor está dividida en las siguientes áreas:



DAC523

1. Área del menú

   Si hace clic en un menú, se muestra su contenido en el área principal.

2. Área de fichas

   Contiene fichas para cambiar entre la información y los ajustes que desee ver o configurar.

3. FAQ/Base de conocimientos

   Proporciona respuestas a preguntas frecuentes, así como información útil sobre el uso de esta máquina.

   Se necesita una conexión a Internet para ver esta información.

4. Sección principal

   Muestra los contenidos del elemento seleccionado en la zona de menú.

   La información del área principal no se actualiza automáticamente. Haga clic en [Actualizar] en la esquina superior derecha de la sección principal para actualizar la información. Si desea actualizar toda la pantalla, haga clic en el botón [Actualizar] del navegador.

Nota

- Si utiliza una versión antigua de un navegador web compatible o dicho navegador no ha activado JavaScript ni las cookies, es posible que se produzcan problemas de funcionamiento y visualización.
- Si utiliza un servidor proxy, configure los ajustes del navegador web según sea necesario. Si desea más información sobre los ajustes, póngase en contacto con el administrador de la red.
- La página anterior quizá no aparezca, aunque se haga clic en el botón Atrás del navegador web. Si sucede esto, haga clic en el botón Actualizar del navegador Web.
- La base de conocimiento/preguntas frecuentes no están disponibles en determinados idiomas.

Cambio del idioma de la interfaz

Seleccione el idioma que desee para la interfaz en la lista [Idioma].

Comprobación de la información del sistema

Haga clic en [Inicio] para mostrar la página principal de Web Image Monitor. Puede comprobar la información actual del sistema en esta página.

Esta página contiene tres pestañas: [Estado], [Contador] e [Información máquina].

Pestaña Estado

Elemento	Descripción
Nombre del modelo	Muestra el nombre de la máquina.
Ubicación	Muestra la ubicación de la máquina según su registro en la página [SNMP].
Contacto	Muestra la información de contacto de la máquina según el registro en la página [SNMP].
Nombre de host	Muestra el nombre de host especificado en [Nombre host] en la página [DNS].
Estado dispositivo	Muestra los mensajes actuales en la pantalla de la máquina.

Tóner

Elemento	Descripción
Negro	Muestra la cantidad de tóner negro restante.
Magenta	Muestra la cantidad de tóner magenta restante.
Amarillo	Muestra la cantidad de tóner amarillo restante.
Cian	Muestra la cantidad de tóner cian restante.
Bot. tóner residual	Muestra la vida útil restante de la botella de tóner residual, como "Estado OK", "Casi lleno" o "Lleno".
U. transf. intermedia	Muestra la vida útil restante de la unidad de transferencia, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Elemento	Descripción
Unidad de fusión	Muestra la vida útil restante de la unidad de fusión, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
Rod. transferencia	Muestra la vida útil restante del rodillo de transferencia, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Bandeja de papel

Elemento	Descripción
Bandeja 1	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 1.
Bandeja 2	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 2.
Bandeja bypass	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja bypass.

Nota

- Si se instala un cartucho de impresión que no sea original, la vida útil del tóner no se podrá indicar de manera fiable.
- La información sobre la unidad de transferencia intermedia, la unidad de fusión y el rodillo de transferencia aparecen solamente para el modelo del Tipo 2.
- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña Contador

Contador páginas

Elemento	Descripción
Impresora	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de impresora: • Número total de páginas impresas mediante la función de impresora y las listas o informes impresos desde el menú [Impr. lista/prueba] en [Caracter. impresora] • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro impresas mediante la función de impresora
Escáner	Muestra lo siguiente para páginas escaneadas mediante la función de escáner: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Copiadora	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de copiadora: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Fax	Muestra lo siguiente para faxes por línea telefónica: • Número total de páginas enviadas y recibidas • Número de páginas enviadas • Número de páginas recibidas

Contador máquina

Elemento	Descripción
Contador máquina	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro

Elemento	Descripción
Negro	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner negro (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner negro (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Cian	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner cian (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner cian (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Magenta	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner magenta (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner magenta (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Amarillo	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax, así como listas/informes: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner amarillo (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner amarillo (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Impresiones a color económicas

Elemento	Descripción
Economy Color Prints (Color)	Muestra el número de páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora.

Elemento	Descripción
Negro	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner negro (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner negro (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Cian	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner cian (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner cian (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Magenta	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner magenta (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner magenta (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)
Amarillo	Muestra lo siguiente para las páginas impresas en el modo de impresión Economy Color mediante la función de impresora: • Valor acumulado de cobertura de página A4 con tóner amarillo (en porcentaje) • Valor acumulado de consumo de tóner amarillo (convertido a páginas A4 completamente cubiertas)

Dúplex

Elemento	Descripción
Total páginas dúplex	Muestra el número total de páginas impresas por ambos lados.

Nota

- Una hoja impresa por ambos lados cuenta como dos páginas impresas.

Pestaña Información máquina

Información máquina

Elemento	Descripción
Versión firmware	Muestra la versión del firmware instalado en la máquina.
Versión FW dispositivo	Muestra la versión del firmware del motor de la máquina.
Versión PCL	Muestra la versión del intérprete de PCL.
Versión PS	Muestra la versión del intérprete de PS.
ID máquina	Muestra el número de identificación de la máquina.
Tarjeta fax	Muestra que se ha instalado una tarjeta de fax.
Memoria total	Muestra la memoria total instalada en la máquina.

Configuración de los ajustes del sistema

Haga clic en [Ajustes del sistema] para mostrar la página para configurar los parámetros del sistema.

Esta página contiene las pestañas siguientes: [Ajuste volumen sonido], [Ajustes pap. band.], [Copiadora], [Fax], [Bandeja prioridad], [Ahorro de tóner], [Timeout E/S], [Prioridad impr. B/N] y [Acceso directo a función].

Pestaña Ajuste volumen sonido

Ajuste volumen sonido

Elemento	Descripción
Sonido teclas del panel	Elija el volumen de la señal acústica que sonará cuando se pulsa una tecla, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen llamada	Elija el volumen del timbre cuando se recibe una llamada, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Modo sin descolgar	Elija el volumen del sonido del altavoz en el modo de colgado, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono fin trabajo	Elija el volumen de la señal acústica que se oirá cuando se termine un trabajo, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono error trabajo	Seleccione el volumen de la señal acústica que se oirá cuando se produzca un error de transmisión de fax, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen alarma	Seleccione el volumen de la alarma que se oirá cuando se produzca un error de funcionamiento, entre [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].

Pestaña Ajustes papel bandeja

Bandeja 1

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 1 entre: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado

Elemento	Descripción
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 1 entre: Papel fino (60-65g/m^2), Papel normal (66-74g/m^2), Papel grueso medio (75-90g/m^2), Papel grueso 1 (91-105g/m^2), Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2 (106-160g/m^2)

Bandeja 2

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 2 entre: A4, 8 1/2 × 11
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 2 entre: Papel fino (60-65g/m^2), Papel normal (66-74g/m^2), Papel grueso medio (75-90g/m^2), Papel grueso 1 (91-105g/m^2), Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preimpreso, Papel preperforado

Bandeja bypass

Elemento	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja bypass entre: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16 K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Sobre C5, Sobre C6, Sobre DL, Tamaño personalizado
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja bypass entre: Papel fino (60-65g/m^2), Papel normal (66-74g/m^2), Papel grueso medio (75-90g/m^2), Papel grueso 1 (91-105g/m^2), Papel reciclado, Papel de color, Membrete, Papel preperforado, Papel de etiquetas, Papel de carta, Cartulina, Sobre, Papel grueso 2 (106-160g/m^2)

Prioridad band.

Elemento	Descripción
Prioridad band.	Especifique cómo se procesan los trabajos de impresión con la bandeja 1. • Ajustes del sistema Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina. • Driver/Comando Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina.

Prioridad de ajuste de bandeja bypass

Elemento	Descripción
Prioridad de ajuste de bandeja bypass	Especifique el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass. • Ajustes del sistema Los ajustes de papel configurados en el panel de mandos de la máquina se aplican en todos los trabajos de impresión. Se produce un error cuando los ajustes de papel especificados por el driver de impresora o el comando de impresión no coinciden con los ajustes de la máquina. • Driver/Comando Al ejecutar un trabajo de impresión especificando la bandeja de papel, se aplican los ajustes de papel especificados en el driver de impresora o en el comando de impresión, independientemente de los ajustes de la máquina. • Cualquier tamaño/tipo La impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. • Cualquier tam/tipo pers. La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina. En los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden.

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña Copiadora

Seleccionar papel

Elemento	Descripción
Seleccionar papel	Elija el tamaño del papel utilizado para imprimir copias entre [Bandeja 1], [Bandeja 2], [Bandeja bypass], [A4] o [8 1/2 × 11]. La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione. Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina comprueba que en las bandejas haya papel del tamaño especificado en el orden de prioridad establecido en [Copiadora] en la página [Bandeja prioridad]. Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña Fax

Selecc. band. ppl

Elemento	Descripción
Selecc. band. papel	Elija la bandeja para imprimir faxes entre: [Auto], [Bandeja 1] o [Bandeja 2]. Si se selecciona [Auto], la máquina utiliza las bandejas 1 y 2 si contienen papel del mismo tamaño. En este caso, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada como prioritaria para [Fax] en la página [Bandeja prioridad]. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión. Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes. Seleccione una bandeja que contenga papel de tamaño válido. Si la bandeja 2 no está instalada, solo aparece [Bandeja 1].

Confirmación número fax

Elemento	Descripción
Confirmación número fax	Active este ajuste con el fin de configurar la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino. Este ajuste solo aparece cuando la contraseña del administrador se configura en la página [Administrador].

Procesam. archivo recibido fax

Elemento	Descripción
Procesamiento archivo recibido	Elija si los faxes recibidos se guardarán en la memoria de la máquina para imprimir o se reenviarán a un destino especificado para [Destino reenvío].
Imprimir automáticamente	Decida si los faxes recibidos en la memoria de la máquina se imprimirán automáticamente o se guardarán para su impresión manual posterior.
Imprimir archivo reenviado	Decida si los faxes reenviados se imprimirán o no.
Notificar estado reenvío	Decida si las notificaciones de e-mail se enviarán después de reenviar los faxes o no. El destino de la notificación del e-mail dependerá de cómo se especifique [Destino reenvío]: • Si se especifica con [Dirección e-mail]: la notificación se enviará a la dirección de e-mail del administrador especificada en [Dirección e--mail administrador] en la página [Administrador]. • Si se especifica con [Destino escaneo]: la notificación se envía al destino de notificación especificado para el destino de escaneo seleccionado. Tenga en cuenta que si no se especifica una dirección de e-mail de destino, no se enviará notificación alguna aunque se haya activado este ajuste.
Destino reenvío	Especifica el destino de reenvío. • [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino. Puede contener hasta 64 caracteres. • [Destino escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.
Número de intentos de reenvío (veces)	Especifica cuántas veces la máquina intentará reenviar un fax (de 1 a 255 veces).

Elemento	Descripción
Intervalo de intento de reenvío (min.)	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre los intentos de reenvío (de 1 a 255 minutos).

Recepción autorizada

Elemento	Descripción
Recepción autorizada	Active esta opción para configurar que la máquina reciba (o rechace) faxes solo de los remitentes especiales programados. Esta opción le ayudará a detectar documentos no deseados, como faxes basura, e impide desperdiciar el papel de fax. Los remitentes especiales pueden programarse en la página [Remit.especial].
Condiciones recepción	Especifica si recibir o rechazar faxes de los remitentes especiales programados. • Remit.especial Recibe faxes de los remitentes especiales y los rechaza de todos los demás. • Diferente a remit.espec. Rechaza faxes de los remitentes especiales y los recibe de todos los demás.

Nota

- [Procesam. archivo recibido fax] aparece solamente para el modelo del Tipo 2.
- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña Bandeja prioridad

Bandeja prioridad

Elemento	Descripción
Impresora	Seleccione la bandeja en la que la máquina comprobará en primer lugar la existencia de papel que pueda usarse para el trabajo, en la [Bandeja 1] o la [Bandeja 2]. Si se ha activado la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión, y varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando esta bandeja se quede sin papel, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.
Copiadora	Seleccione la bandeja en la que la máquina comprobará en primer lugar la existencia de papel que pueda usarse para el trabajo, en la [Bandeja 1] o la [Bandeja 2]. Si se selecciona [A4] o [8 1/2 × 11] para [Seleccionar papel] en la página [Copiadora] y varias bandejas contienen papel válido, se utilizará para imprimir la primera bandeja que encuentre la máquina; cuando se agote el papel en esa bandeja, la máquina cambia automáticamente a la siguiente bandeja para continuar con la impresión.
Fax	Seleccione la bandeja que la máquina usará en primer lugar para imprimir faxes, entre [Bandeja 1] o [Bandeja 2]. Si se selecciona [Auto] en [Selecc. bandeja papel] en la página [Fax], y tanto la bandeja 1 como la 2 contienen papel del mismo tamaño, la máquina comienza a imprimir desde la bandeja especificada. Si la bandeja se queda sin papel, la máquina cambia automáticamente a la otra bandeja para continuar con la impresión.

Nota

- La información sobre la bandeja 2 aparece solamente cuando está instalada.

Pestaña Ahorro de tóner

Ahorro de tóner

Elemento	Descripción
Ahorro de tóner	Active este ajuste para imprimir copias con menos cantidad de tóner.

Pestaña Timeout E/S

Timeout E/S

Elemento	Descripción
Puerto USB fijo	Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB. Si se activa este ajuste, el mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo. Si se desactiva, debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB.
Timeout impr. bloqueada (seg.)	Especifica cuántos segundos mantiene la máquina un nuevo archivo de impresión bloqueado, cuando la máquina no puede almacenar más archivos de impresión bloqueados (de 0 a 300 segundos). En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina.

Nota

- [Timeout impr. bloqueada (seg.)] solo aparece para el modelo del Tipo 2.

Pestaña Prioridad impresión B/N

Prioridad impresión B/N

Elemento	Descripción
Prioridad impresión B/N	Habilite este parámetro para suprimir el consumo de tóner de color al imprimir páginas en blanco y negro. También se reducirá el consumo de tóner de color durante el tiempo de calentamiento para tareas de mantenimiento.

Pestaña Acceso directo a función

Acceso directo a func.

Elemento	Descripción
Ajustes de acceso directo a función	Asigna una de las siguientes funciones a la tecla [Copia trj.ID] del panel de mandos. • [Modo copia tarjeta ID] • [Ajuste impresión auto fax] • [TX inmediata fax] • [Libreta direcc. FAX] • [Seleccionar destinos escáner]

Registro de destinos

Los destinos de fax y escaneo pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Pueden registrarse hasta 100 destinos de escaneo y 200 destinos de fax (20 destinos de memoria de teléfonos y 200 de marcación rápida). Consulte las secciones de fax y escaneo si desea más información sobre el registro de destinos.

Nota

- Si desea más información sobre el registro de destinos de escaneo, consulte Pág. 135 "Registro de destinos de escaneo".
- Si desea más información sobre el registro de destinos de fax con Web Image Monitor, consulte Pág. 163 "Registro de los destinos de fax".

Registro de remitentes de fax especiales

Los remitentes especiales de fax pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Se pueden registrar hasta 30 remitentes especiales. Si desea más información sobre el registro de remitentes especiales, consulte Pág. 192 "Recepción de un fax".

Restricción de las funciones de la máquina según el usuario

Puede configurar la máquina para que solicite un código cuando otro usuario intente usar determinadas funciones. Si desea más información sobre la configuración de los ajustes de restricción de usuarios, consulte Pág. 54 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**
- **Para poder imprimir trabajos que requieren autenticación solo puede utilizar el driver de impresora PCL. No es posible imprimir este tipo de trabajos desde el driver de impresora PostScript 3.**

El uso de Web Image Monitor, permite la restricción de usuarios para todas o algunas de las funciones enumeradas a continuación y posteriormente registrar a los usuarios que pueden usar estas funciones.

- Copia (color y en blanco y negro)
- Copia en color
- Envío de faxes
- Escanear a e-mail/FTP/carpeta
- Escanear a USB
- Impresión PictBridge
- Impresión (color y en blanco y negro)
- Impresión en color
- Envío de faxes mediante LAN-Fax

Puede especificar para cada usuario qué funciones están disponibles tras la autenticación. Pueden registrarse hasta 30 usuarios.

Nota

- Si desea más información sobre la configuración de los ajustes de restricción de usuarios, consulte Pág. 54 "Restricción de las funciones de la máquina según el usuario".

Configuración de los ajustes de red

Haga clic en [Ajustes de red] para mostrar la página de configuración de los parámetros de red.

Esta página contiene las siguientes pestañas: [Estado red], [Config. IPv6], [Aplicación de red], [DNS], [Notificación automática de email], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Internet Fax] e [Inalámbrica].

Importante

- **Dependiendo de los ajustes que cambie, puede que deba reiniciar la máquina.**
- **Dependiendo del modelo que esté utilizando, puede que no aparezcan algunos elementos.**

Pestaña Estado red

Estado general

Elemento	Descripción
Velocidad Ethernet	Muestra el tipo y la velocidad de la conexión de red.
Nombre impresora IPP	Muestra el nombre utilizado para identificar la máquina en la red.
Versión de red	Muestra la versión del módulo de red de la máquina (parte del firmware de la máquina).
Dirección MAC Ethernet	Muestra la dirección MAC Ethernet de la máquina.
Interfaz activa	Muestra el método de comunicación activo.

Estado TCP/IP

Elemento	Descripción
DHCP	Seleccione si la máquina debe recibir automáticamente una dirección IPv4 dinámica mediante DHCP. Para usar DHCP, seleccione [Activo]. Cuando se ha activado, los elementos de abajo no se pueden configurar.
Dirección IP	Introduzca la dirección IPv4 para la máquina.
Máscara de subred	Introduzca la máscara de subred para la red.
Gateway	Introduzca la dirección IPv4 de la puerta de enlace de red.

Pestaña Config. IPv6

IPv6

Elemento	Descripción
IPv6	Selecciona si desea activar o desactivar IPv6. No se puede desactivar IPv6 mediante Web Image Monitor si la máquina se está utilizando en un entorno IPv6. En este caso, use el panel de mandos para desactivar [IPv6] en los ajustes de red. Cuando se ha desactivado, [DHCP], [Direcc. config. manual], [Longitud prefijo] y [Dirección Gateway] abajo no se pueden configurar.

Dirección IPv6

Elemento	Descripción
DHCP	Decida si la máquina obtendrá su dirección IPv6 de un servidor DHCP.
Dirección IP (DHCP)	Muestra la dirección IPv6 obtenida del servidor DHCP cuando [DHCP] se ha establecido en [Activo].
Dirección sin estado	Muestra hasta cuatro direcciones automáticas sin estado.
Dirección Gateway	Muestra la dirección de gateway predeterminada de la máquina.
Dirección local enlace	Muestra la dirección local de vínculo de la máquina. La dirección local de vínculo es una dirección que sólo es válida dentro de la red local (segmento local).
Dirección configuración manual	Introduzca la dirección IPv6 de la máquina. Puede contener hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Especifique la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128.
Dirección Gateway	Introduzca la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede contener hasta 39 caracteres.

Pestaña Aplicación de red

Scanner Send Setting

Elemento	Descripción
E-mail	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a e-mail.

Elemento	Descripción
Tamaño máximo de e--mail	Seleccione el tamaño máximo de los archivos escaneados que pueden adjuntarse a un mensaje de e-mail (de 1 a 5 MB o sin límite).
FTP	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a FTP.
Carpeta	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a carpeta.

Ajuste impresión red

Elemento	Descripción
IPP	Seleccione para activar la impresión de red mediante Internet Print Protocol (mediante el puerto TCP 631/80).
FTP	Seleccione esta opción para activar la impresión en red utilizando un servidor de FTP incrustado en la máquina (mediante el puerto TCP 20/21).
RAW	Seleccione para activar impresión RAW en red.
N.º puerto	Introduzca el número de puerto TCP que usar para impresión RAW. El intervalo válido es entre 1024 y 65535, excepto 53550 y 49999 (predeterminado: 9100).
LPR	Seleccione para habilitar impresión en red utilizando LPR/LPD (mediante el puerto TCP 515).

Ajuste mDNS

Elemento	Descripción
mDNS	Seleccione para habilitar DNS multidifusión (mediante el puerto UDP 5353). Si se ha desactivado, el elemento de abajo no se podrá configurar.
Nombre impresora	Introduzca el nombre de la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.

Pestaña DNS

DNS

Elemento	Descripción
Método DNS	Seleccione si se especificarán manualmente servidores de nombre de dominio o si se recibirá información de DNS automáticamente de la red. Cuando se ha establecido en [Obtener auto (DHCP)], [Servidor DNS primario], [Servidor DNS secundario] y [Nombre dominio] abajo están disponibles.
Servidor DNS primario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS primario.
Servidor DNS secundario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS secundario.
Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio IPv4 para la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Seleccione si se especificará manualmente el servidor de dominio o si la máquina obtendrá su información de DNS automáticamente. Cuando se ha establecido en [Obtener auto (DHCP)], [Servidor DNS IPv6 primario], [Servidor DNS IPv6 secundario] y [Nombre de dominio IPv6] abajo están disponibles.
Servidor DNS IPv6 primario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 primario. Puede contener hasta 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 secundario. Puede contener hasta 39 caracteres.
Nombre de dominio IPv6	Introduzca el nombre de dominio IPv6 de la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.
Prioridad resolución DNS	Seleccione si dará prioridad a IPv4 o IPv6 para la resolución de nombre DNS.
Timeout DNS (segundos)	Introduzca el número de segundos que la máquina esperará antes de considerar que una solicitud de DNS ha agotado el tiempo de espera (1 a 999 segundos).
Nombre de host	Introduzca un nombre de host para la máquina. Puede contener hasta 15 caracteres.

Pestaña Notificación automática de email

Notificación e-mail 1/Notificación e-mail 2

Elemento	Descripción
Nombre de visualización de dispositivo	Introduzca un nombre de remitente para el e-mail de notificación. Puede contener hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail	Introduzca la dirección del destinatario del correo electrónico de alerta. Puede contener hasta 64 caracteres.
Atasco de papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se produce un atasco de papel.
Sin papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el papel.
Tóner casi vacío	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si queda poco tóner.
Llamada servicio técnico	Seleccione esta opción para enviar un e-mail de alerta a la dirección especificada si la máquina requiere mantenimiento.
Sin tóner	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el tóner.
Tapa abierta	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si la tapa está abierta.

Pestaña SNMP

SNMP

Elemento	Descripción
SNMP	Seleccione esta opción si desea que la máquina use servicios SNMP.

Trap

Elemento	Descripción
Trap objetivo	Seleccione esta opción si desea que la máquina envíe traps al host de administración (NMS). Si se desactiva, [SNMP Management Host 1] y [SNMP Management Host 2] dejan de estar disponibles.
SNMP Management Host 1	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede contener hasta 64 caracteres.
SNMP Management Host 2	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede contener hasta 64 caracteres.

Comunidad

Elemento	Descripción
Obtener comunidad	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de las solicitudes de obtención. Puede contener hasta 32 caracteres.
Comunidad Trap	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de solicitudes Trap. Puede contener hasta 32 caracteres.

Sistema

Elemento	Descripción
Ubicación	Introduzca la ubicación de la máquina. La ubicación que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede contener hasta 64 caracteres.
Contacto	Introduzca la información de contacto de la máquina. La información de contacto que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede contener hasta 64 caracteres.

Pestaña SMTP

SMTP

Elemento	Descripción
Servidor SMTP primario	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP/POP3. Puede contener hasta 64 caracteres.

Elemento	Descripción
N.º puerto	Introduzca el número de puerto para SMTP (1 a 65535).
Método autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Anónimo]: no se necesita nombre de usuario y contraseña. [SMTP]: la máquina admite autenticación NTLM y LOGIN. [POP antes de SMTP]: se utiliza el servidor POP3 para la autenticación. Al enviar un e-mail a un servidor SMTP, puede mejorar el nivel de la seguridad del servidor SMTP conectando con el servidor POP para la autenticación.
Nombre de usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail dispositivo	Introduzca la dirección de e-mail de la máquina. Esta dirección se utiliza como dirección del remitente de mensajes de e--mail enviados desde esta máquina, como e-mails de notificación. Puede contener hasta 64 caracteres.
Timeout servidor (segundos)	Introduzca el número de segundos que espera la máquina antes de considerar que una operación SMTP ha agotado el tiempo de espera (1 a 999).
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en función de su ubicación geográfica. La selección de una zona horaria diferente puede provocar que la hora y la fecha de la transmisión sea incorrecta para el e-mail enviado por la función Escanear a e-mail, incluso cuando el reloj de la máquina esté correctamente configurado.

Pestaña POP3

Ajustes POP3

Elemento	Descripción
Serv. POP3	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor POP3 que desea utilizar para la recepción de e-mails. El servidor POP3 especificado aquí se utilizará para [POP antes de SMTP]. Puede contener hasta 64 caracteres.

Elemento	Descripción
Cuenta de usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña de usuario	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede contener hasta 32 caracteres.
Autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Ninguno]: no se cifrará la contraseña. [Autenticación APOP]: se cifrará la contraseña. [Auto]: se cifrará o no la contraseña, según la configuración del servidor POP3.

Pestaña Internet Fax

Elemento	Descripción
Transmisión Internet Fax	Elija si desea activar o desactivar la función de Internet Fax.
E-mail notificación error	Elija si desea enviar un e-mail de notificación al remitente de Internet Fax em caso de que falle la recepción de un e-mail. El texto incluirá el nombre de host de la máquina (tal como se configuró en la página de ajustes de DNS), nombre del modelo y dirección de e-mail de contacto (tal como se configuró en la página de ajustes del administrador).
Insertar texto fijado por el sistema	Elija si desea incluir el texto fijo del sistema en el cuerpo del e-mail o no, al enviar un Internet Fax. El texto incluirá el nombre de host de la máquina (tal como se configuró en la página de ajustes de DNS), nombre del modelo y dirección de e-mail de contacto (tal como se configuró en la página de ajustes del administrador).
POP automático	Elija si desea conectarse automáticamente al servidor POP3 para comprobar la existencia de nuevos e-mails. Si se activa este ajuste, la conexión se realizará con un intervalo especificado en [Intervalo POP (minutos)].

Elemento	Descripción
Servidor POP: Configuración recepción e-mail	Elija si desea dejar o borrar e-mails en el servidor POP3 después de recibirlos. [No]: borra e-mails del servidor después de recibirlos. [Guard.e-mail]: deja e-mails en el servidor después de recibirlos. [Guard.solo InfoError]: borra e-mails que se reciben satisfactoriamente del servidor solamente.
Intervalo POP (minutos)	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre conexiones automáticas para que el servidor POP3 adquiera nuevos e-mails (2 a 1440 minutos).

Nota

- [Internet Fax] aparece solo en el modelo del tipo 2.

Ficha Inalámbrica

Estado LAN inalámbrica

Elemento	Descripción
Estado LAN inalámbrica	Muestra el estado de la conexión a la LAN inalámbrica.
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC.
Modo de comunicación	Muestra el modo de comunicación en el que se está conectando la máquina.
SSID	Muestra el SSID del punto de acceso al que está conectada la máquina.
Canal	Muestra la información de canal de los ajustes de LAN inalámbrica actuales si se ha seleccionado [Ad-Hoc] para [Modo de comunicación].
Estado señal inalámbrica	Muestra la potencia de la señal inalámbrica que se está recibiendo.
Conexión inalámbrica	Especifica si se utilizará o no la LAN inalámbrica.

Ajustes LAN inalámbrica

Elemento	Descripción
SSID	Introduzca el SSID del punto de acceso. El SSID puede contener hasta 32 caracteres. Si hace clic en [Lista escaneo] , se mostrará una lista de los puntos de acceso disponibles. Podrá seleccionar el SSID de la lista.
Modo de comunicación	Seleccione el modo en el que conectarse. Si la máquina va a conectarse a un punto de acceso o enrutador inalámbrico, seleccione [Infraestructura]. Si la máquina va a conectarse a un dispositivo equipado con una LAN inalámbrica directamente, seleccione [Ad-Hoc].
Canal Ad-Hoc	Si se ha seleccionado [Ad-Hoc] para [Modo de comunicación], seleccione un canal.
Autenticación	Seleccione un método de autenticación. Si se selecciona [Ad-Hoc] para [Modo de comunicación], únicamente podrá seleccionar [Sistema abierto] y [Clave compartida].
Cifrado	Seleccione un método de cifrado. Si se selecciona [Ad-Hoc] para [Modo de comunicación], únicamente podrá seleccionar [Ninguno] y [WEP].
Frase de contraseña WPA	Si se selecciona [WPA2-PSK] o [Modo mixto WPA/WPA2] para [Autenticación], introduzca la clave de cifrado WPA.
Longitud de clave WEP	Si se selecciona [WEP] para [Cifrado], seleccione 64 bits o 128 bits para la longitud de la clave de cifrado.
ID clave transmisión WEP	Seleccione un número de ID para identificar cada clave WEP en el caso de que se configuren varias conexiones WEP.
Formato clave WEP	Seleccione un formato para introducir la clave WEP.

Elemento	Descripción
Clave WEP	Introduzca la clave WEP. El número y el tipo de caracteres que puede introducir varían dependiendo de la longitud y el formato seleccionados para la clave. Consulte lo siguiente: • Longitud de clave WEP: [64 bits], Formato: [Hexadecimal] Longitud máxima de clave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Longitud de clave WEP: [64 bits], Formato: [ASCII] Longitud máxima de clave WEP: 5 caracteres (0x20-0x7e) • Longitud de clave WEP: [128 bits], Formato: [Hexadecimal] Longitud máxima de clave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Longitud de clave WEP: [128 bits], Formato: [ASCII] Longitud máxima de clave WEP: 13 caracteres (0x20-0x7e)

Nota

- Si está configurando los ajustes de conexión manualmente, compruebe el SSID, método de autenticación o clave de cifrado del punto de acceso o enrutador inalámbrico por adelantado.

Configuración de los parámetros de IPsec

Haga clic en [Ajustes IPsec] para mostrar la página de configuración de los parámetros de IPsec.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Ajustes globales IPsec] y [Lista políticas IPsec].

Importante

- **Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.**

Pestaña Ajustes globales IPsec

Elemento	Descripción
Función IPsec	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar IPsec.
Política predet.	Seleccione si desea permitir la política predeterminada de IPsec.
Omitir para difusión y multidif.	Seleccione los servicios en los que no desee aplicar IPsec entre: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Puerto UDP 53550]
Omitir todos ICMP	Seleccione si desea aplicar IPsec a paquetes ICMP (IPv4 e IPv6) entre: [Activo]: todos los paquetes ICMP se omitirán sin protección IPsec. El comando "ping" (solicitud y respuesta de eco) no está encapsulado por IPsec. [Inactivo]: algunos tipos de mensajes ICMP se omitirán sin protección IPsec.

Pestaña Lista políticas IPsec

Elemento	Descripción
Nº	Número de política IPsec.
Nombre	Muestra el nombre de la política IPsec.
Ajustes dirección	Muestra el filtro de direcciones IP de la política IPsec como aparece abajo: Longitud de prefijo/dirección remota
Acción	Muestra la acción de la política IPsec como "Permitir", "Omitir" o "Requerir seguridad".
Estado	Muestra el estado de la política IPsec como "Activo" o "Inactivo".

Para configurar políticas IPsec, seleccione la política IPsec que desee y haga clic en [Cambiar] para abrir la página "Ajustes de política IPsec". Los ajustes siguientes se pueden realizar en la página "Ajustes de política IPsec".

Ajustes de política IPsec

Elemento	Descripción
Nº	Especifique un número entre 1 y 10 para la política IPsec. El número que especifique determinará la posición de la política en la lista de políticas IPsec. La búsqueda de políticas se realiza según el orden de la lista. Si el número que va a especificar ya se ha asignado a otra política, la política que esté configurando tomará el número de la política anterior, y la anterior y todas las políticas subsiguientes se volverán a numerar en consecuencia.
Actividad	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar la política.
Nombre	Introduzca el nombre de la política. Puede contener hasta 16 caracteres.
Tipo dirección	Seleccione IPv4 o IPv6 como tipo de dirección IP que se utilizará en la comunicación IPsec.
Dirección local	Muestra la dirección IP de esta impresora.
Dirección remota	Introduzca la dirección IPv4 o IPv6 del dispositivo con el que comunicarse. Puede contener hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Introduzca la longitud del prefijo de la dirección remota. Utilice un valor entre 1 y 128. Si este parámetro se deja en blanco, se seleccionará automáticamente "32" (IPv4) o "128" (IPv6).
Acción	Especifique cómo se procesan los paquetes IP entre: • [Permitir]: los paquetes IP se envían y reciben sin aplicarles IPsec. • [Omitir]: se descartan los paquetes IP. • [Requerir seguridad]: se aplica IPsec a los paquetes IP que se envían y reciben. Si ha seleccionado [Requerir seguridad], deberá configurar [Ajustes IPsec] y [Ajustes IKE].

Ajustes de IPsec

Elemento	Descripción
Tipo encapsulado	Especifique el tipo de encapsulado entre: • [Transporte]: seleccione este modo para asegurar sólo la sección de carga de cada paquete IP al comunicarse con dispositivos compatibles con IPsec. • [Túnel]: seleccione este modo para asegurar cada sección de cada paquete IP. Recomendamos este tipo para la comunicación entre puertas de enlace de seguridad (como dispositivos VPN).
Protocolo de seguridad	Seleccione el protocolo de seguridad entre: • [AH]: establece una comunicación segura que sólo admite autenticación. • [ESP]: establece una comunicación segura que admite autenticación y cifrado de datos. • [ESP&AH]: establece una comunicación segura que admite autenticación y cifrado de datos, incluidos los encabezados de paquetes. No se puede especificar este protocolo cuando se ha seleccionado [Túnel] para [Tipo encapsulado].
Algoritmo de autenticación para AH	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [AH] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]
Algoritmo de encriptación para ESP	Especifique el algoritmo de encriptación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre: [Ninguno], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo de autenticación para ESP	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]

Elemento	Descripción
Vigencia	Especifique la vigencia de IPsec SA (Security Association) como periodo de tiempo o volumen de datos. SA caducará cuando pase el periodo de tiempo especificado o cuando el volumen de datos especificado alcance el volumen transportado. Si especifica un periodo de tiempo y un volumen de datos, SA caducará en cuanto se alcance uno de los dos, y se obtendrá entonces una nueva SA por negotiación. Para especificar la duración de SA como periodo de tiempo, introduzca un número de segundos. Para especificar la duración de SA como volumen de datos, introduzca un número de KB.
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Ajustes de IKE

Elemento	Descripción
Versión IKE	Muestra la versión de IKE.
Algoritmo de cifrado	Especifique el algoritmo de encriptación entre: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo de autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1]
Duración IKE	Especifique la duración de ISAKMP SA como periodo de tiempo. Introduzca un número de segundos.
IKE grupo Diffie--Hellman	Seleccione IKE grupo Diffie-Hellman para que se utilice en la generación de la clave de cifrado IKE entre: [DH1], [DH2]
Clave precompartida	Especifique la PSK (Pre-Shared Key, o clave precompartida) que se utilizará para la autenticación de un dispositivo de comunicación. Puede contener hasta 32 caracteres.
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Impresión de listas/informes

Haga clic en [Imprimir lista/informe] para mostrar la página para la impresión de informes. A continuación, seleccione un artículo y haga clic en [Imprimir] para imprimir información sobre dicho artículo.

Imprimir lista/informe

Elemento	Descripción
Página de configuración	Imprime información general sobre la máquina y su configuración actual.
Resumen de fax	Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos. Si desea más información sobre la impresión automática del resumen de fax, consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax".
Lista archivo en espera TX/RX fax	Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.
Lista Destino Memoria telf.	Imprime una lista de entradas de memoria de teléfonos.
Lista destinos marcación rápida fax	Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.
Scanner Destination List	Imprime una lista de destinos de escaneo.
Resumen de escáner	Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.
Página de mantenimiento	Imprime la página de mantenimiento.

Nota

- Los informes no se pueden imprimir mediante Web Image Monitor si se están imprimiendo otros trabajos. Antes de imprimir informes, compruebe que la máquina no esté imprimiendo.
- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

Configuración de los ajustes del administrador

Haga clic en [Herramientas administrador] para mostrar la página de configuración de los parámetros de administrador.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Administrador], [Reiniciar ajustes], [Backup ajustes], [Restaurar ajustes], [Definir fecha/hora], [Modo ahorro de energía] y [Modo PCL6].

Pestaña Administrador

Ajustes administrador

Elemento	Descripción
Cambiar contraseña	Marque esta opción para configurar la contraseña del administrador.
Nueva contraseña	Escriba la nueva contraseña de administrador. Puede contener hasta 16 caracteres.
Confirmar nueva contraseña	Vuelva a escribir la misma contraseña a modo de confirmación.
Cambiar dirección e-mail	Marque esta opción para configurar la dirección de e-mail del administrador.
Dirección de e-mail del administrador	Introduzca la dirección de e-mail del administrador. Si la dirección de e-mail de la máquina no está configurada en la página [SMTP], esta dirección se utilizará como la del remitente de los e-mails enviados desde esta máquina, como e-mails de notificación e Internet Fax. Puede contener hasta 64 caracteres.

Nota

- La dirección de e-mail del administrador solo puede configurarse con el modelo del Tipo 2.

Pestaña Reiniciar ajustes

Reiniciar ajustes

Elemento	Descripción
Reiniciar ajustes de red	Seleccione esta opción para restaurar los ajustes configurados en [Ajustes de red] y [Herramientas administrador].

Elemento	Descripción
Reiniciar ajustes menú	Elija esta opción para restaurar los ajustes que no están relacionados con la red a sus valores predeterminados.
Borrar destino escaneo	Seleccione esta opción para borrar los destinos de escaneo.
Reiniciar ajustes de funciones disponibles	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de restricción de usuarios.
Borrar libreta direcciones	Seleccione esta opción para borrar los destinos de fax.
Reiniciar ajustes IPsec	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de IPsec.

Nota

- [Reiniciar ajustes IPsec] aparece solamente cuando se especifica la contraseña del administrador.

Pestaña Backup ajustes

Importante

- **Cuando se envía a reparar la máquina, es importante crear con anterioridad archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.**

Backup ajustes

Elemento	Descripción
Backup ajustes de red	Ajustes de copia de seguridad configurados en [Ajustes de red] y [Herramientas administrador]. Tenga en cuenta, no obstante, que no se hará aquí una copia de seguridad del ajuste [Tam. máx. e-mail] en [Aplicación de red]; se hará en su lugar una copia de seguridad mediante [Backup ajustes menú].
Backup ajustes menú	Crea una copia de seguridad de los ajustes que no están relacionados con la red.
Backup destino escaneo	Crea una copia de seguridad de los destinos de escaneo en un archivo.
Ajustes de back up de funciones disponibles	Hace una copia de los ajustes de restricción de usuarios en un archivo.

Elemento	Descripción
Backup libreta de direcciones	Crea una copia de seguridad de los destinos de fax en un archivo.
Backup ajustes IPsec	Crea una copia de seguridad de los ajustes de IPsec en un archivo.

Siga el procedimiento de abajo para crear archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. **Seleccione el botón de opción para el tipo de datos del que desee crear una copia de seguridad.**
2. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
3. **Haga clic en [Aceptar].**
4. **Haga clic en [Guardar] en el cuadro de diálogo de confirmación.**
5. **Navegue hasta la ubicación donde desee guardar el archivo de copia de seguridad.**
6. **Especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].**

Nota

- [Backup ajustes IPsec] aparece solamente cuando se especifica la contraseña del administrador.

Pestaña Restaurar ajustes

Importante

- **Cuando la máquina regresa de la reparación, es importante restaurar su configuración desde los archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.**

Restaurar ajustes

Elemento	Descripción
Archivo que restaurar	Introduzca la ruta y el nombre del archivo que se debe restaurar, o haga clic en [Examinar...] para seleccionar el archivo.

Siga el procedimiento de abajo para restaurar los archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. **Haga clic en [Examinar...].**
2. **Navegue hasta el directorio del archivo de copia de seguridad que se deba restaurar.**
3. **Seleccione el archivo de copia de seguridad y haga clic en [Abrir].**
4. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
5. **Haga clic en [Aceptar].**

Nota

- Si no se restaura la configuración, aparecerá un mensaje de error. Vuelva a intentar restaurar el archivo completamente.

Pestaña Configurar hora/fecha

Ajustar fecha

Elemento	Descripción
Año	Introduzca el año actual (2000 a 2099).
Mes	Introduzca el mes actual (1 a 12).
Día	Introduzca el día actual (1 a 31).
Formato fecha	Seleccione el formato de la fecha: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA] o [AAAA/MM/DD].

Ajustar hora

Elemento	Descripción
Formato hora	Seleccione el formato de 24 o de 12 horas.
Hora (AM/PM)	Seleccione [AM] o [PM] si se ha seleccionado el formato de 12 horas.
hora (0-23)	Especifique la hora actual si se ha seleccionado el formato de 24 horas (0-23).
hora (1-12)	Introduzca la hora actual si se ha seleccionado el formato de 12 horas (1-12).
min. (0-59)	Introduzca el minuto actual (0-59).

Pestaña Modo ahorro de energía

Modo de ahorro de energía

Elemento	Descripción
Modo ahorro de energía 1	Seleccione [Activo] para configurar la máquina para que pase al Modo ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante unos 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.
Modo ahorro de energía 2	Seleccione [Activo] para configurar la máquina para que entre en el Modo ahorro de energía 2 una vez que el periodo especificado en [Tiempo de espera (1 - 240 min.)] haya pasado (1 a 240 minutos). La máquina consume menos energía en el modo Ahorro energía 2 que en el modo Ahorro energía 1, pero la recuperación del Ahorro energía 2 tarda más que la del modo Ahorro energía 1.

Nota

- La máquina sale del modo de ahorro de energía cuando recibe un trabajo de impresión, imprime un fax recibido o cuando se pulsa la tecla [Copiar], [Inicio Color] o [Inicio B/N].

Modo PCL6

Modo PCL6

Elemento	Descripción
Modo PCL6	Ajuste esta opción en [Universal] al usar el driver Universal y en [SP C250/C252] al usar el driver normal.

9. Mantenimiento de la máquina

Sustitución del cartucho de impresión

Importante

- Guarde el cartucho de impresión en un lugar fresco y oscuro.
- Los números imprimibles reales varían dependiendo del volumen y densidad de la imagen, número de páginas impresas de una vez, tipo y tamaño de papel, y condiciones medioambientales como la temperatura y humedad. La calidad del tóner se degrada con el tiempo. Puede que sea necesario sustituir el cartucho de tóner pronto. Por ello, recomendamos que tenga siempre a mano un cartucho de impresión nuevo.
- Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.
- El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.
- Si intenta imprimir mientras se muestra el mensaje "Sustitución necesaria: Cartucho tóner (XX)", podría aparecer el mensaje "¿Continuar impresión?". Si esto ocurre, podrá imprimir algunas páginas pulsando [Sí], aunque la calidad de impresión podría ser menor. Cambie el tóner cuanto antes. Si no aparece el mensaje "¿Continuar impresión?", cambie el tóner de inmediato.

Mensajes en la pantalla

- Sustituya el cartucho de impresión indicado si aparece en la pantalla alguno de los mensajes siguientes:

  "Sustitución necesaria: Cartucho tóner" (XX)

  ("XX" equivale al color del tóner)

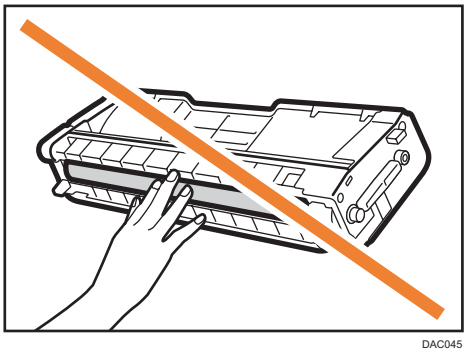
- Prepare el cartucho de impresión indicado si aparece en la pantalla alguno de los mensajes siguientes:

  "Sustitución necesaria pronto: Cartucho tóner" (XX)

  ("XX" equivale al color del tóner)

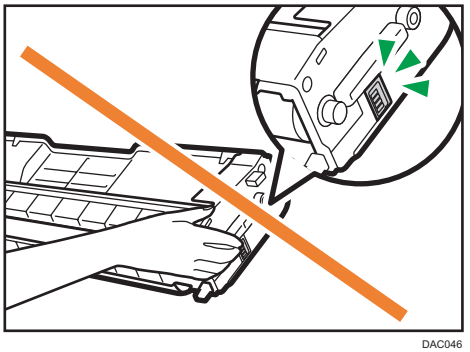
Importante

- Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.
- No exponga el cartucho de impresión al sol directo sin su cubierta durante mucho tiempo.
- No toque la unidad de fotoconductor del cartucho de impresión.



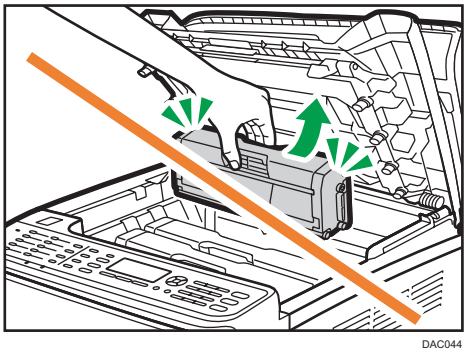
DAC045

- No toque el chip de ID en el lateral del cartucho de impresión tal y como se muestra a continuación.



DAC046

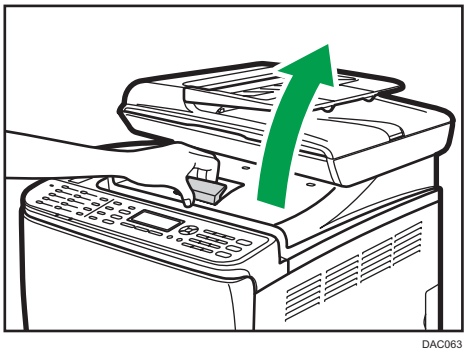
- Al retirar los cartuchos de impresión, tenga cuidado de no tocar la unidad de escáner láser que se encuentra debajo de la tapa superior (la posición se muestra mediante la flecha en la ilustración que aparece a continuación).



DAC044

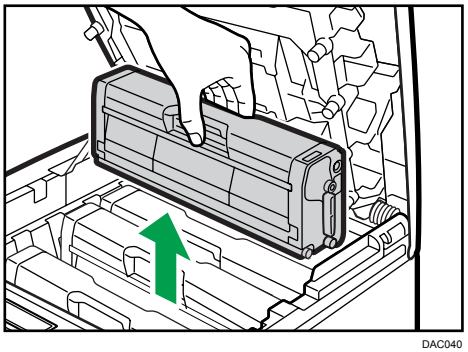
- Si se agota el cartucho de tóner cian, magenta o amarillo, puede imprimir en modo blanco y negro usando solamente el tóner negro. Cambie el ajuste de modo de color a Blanco y Negro en el driver de la impresora.
- Si se agota el tóner negro, no podrá imprimir en blanco y negro ni en color hasta que cambie el cartucho de impresión negro.

1. **Tire de la palanca en la tapa superior y, con cuidado, suba la tapa superior.**


DAC063

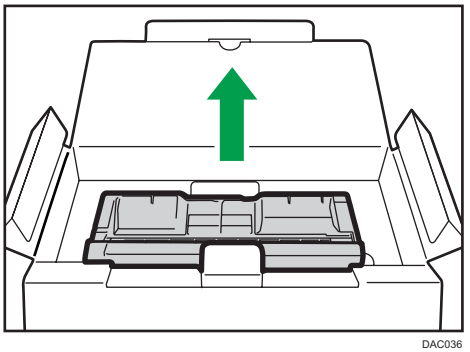
2. **Levante con cuidado el cartucho de impresión en sentido vertical, sujetándolo por el centro.**

   Empezando por la izquierda, los cartuchos de impresión se instalan en el orden siguiente: cian (C), magenta (M), amarillo (Y) y negro (K).


DAC040

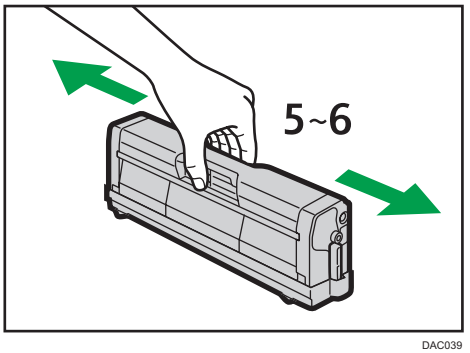
- No agite el cartucho de impresión que ha retirado. Si lo hace puede que el tóner presente fugas.
- Coloque el cartucho de impresión antiguo sobre papel u otro material similar para evitar que se ensucie el espacio de trabajo.
- El color de tóner se indica mediante la etiqueta en cada cartucho de impresión.

3. **Saque el nuevo cartucho de impresión de la caja y de la bolsa de plástico.**



DAC036

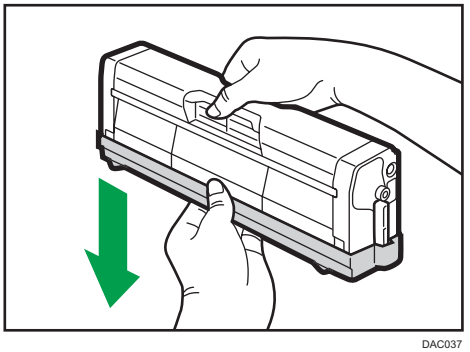
4. **Sujete el cartucho de impresión y agítelo de lado a lado cinco o seis veces.**



DAC039

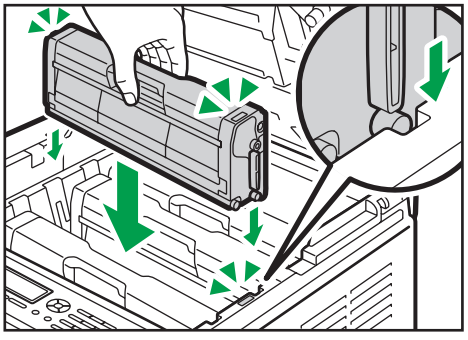
La calidad de impresión mejora si el tóner está distribuido uniformemente en la botella.

5. **Retire la tapa protectora del cartucho de impresión.**



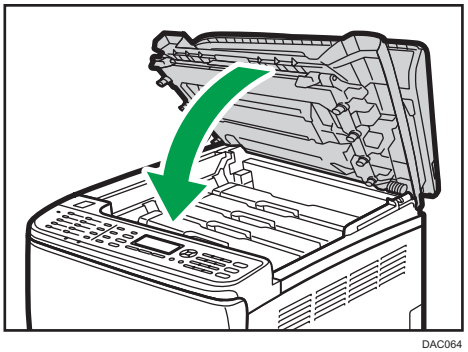
DAC037

6. **Compruebe el color del tóner y su ubicación correspondiente e introduzca con cuidado el cartucho de impresión verticalmente.**



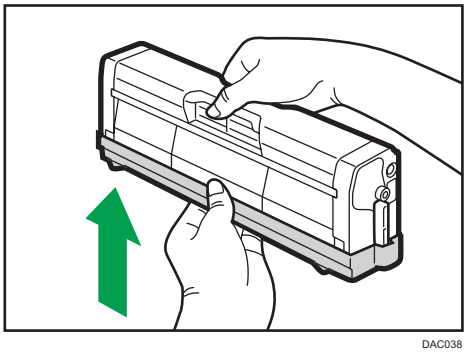
DAC043

7. **Usando ambas manos, sujete la tapa superior por el centro y ciérrela con cuidado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.**



DAC064

8. **Fije la cubierta protectora que retiró en el paso 5 en el cartucho de impresión antiguo. Después, coloque el cartucho de impresión antiguo en la bolsa y después en la caja.**



DAC038

Nota

- Asegúrese de cubrir el cartucho de impresión antiguo con la tapa protectora para su reciclaje y procesamiento medioambiental.

- Cumpla el programa de reciclaje de cartuchos de impresión, que recoge los cartuchos para su procesamiento. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de ventas o del servicio técnico.

Sustitución de la botella de tóner residual

Mensajes en la pantalla

- Cambie la botella de tóner residual si aparece el siguiente mensaje en la pantalla:

  "Sustituir: botella de tóner residual"

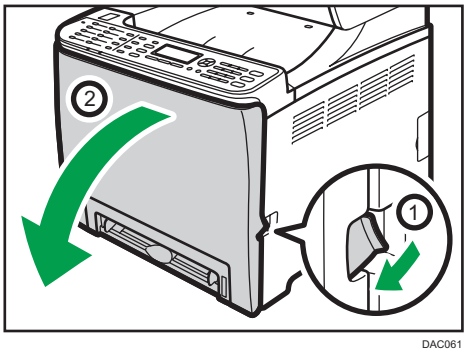
- Prepare una botella de tóner residual cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla:

  "Casi lleno Botella tóner residual"

Importante

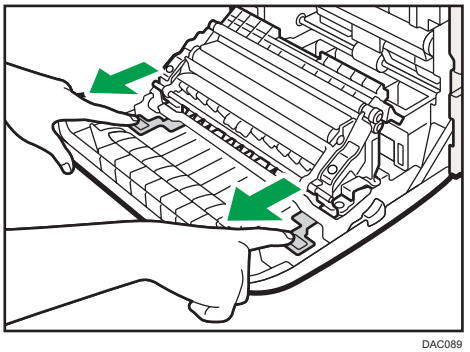
- Las botellas de tóner residual no se pueden reutilizar.
- Para lograr una fácil sustitución, le recomendamos que adquiera y guarde botellas de tóner residual adicionales.
- Cuando retire la botella de tóner residual, asegúrese de no inclinarla.
- Asegúrese de que la unidad de transferencia está instalada. Si no lo está, colóquela antes de encender la máquina.
- Cumpla con el programa de reciclaje de botellas de tóner residual, según el cual las botellas de tóner residual usadas se recogen para su reciclaje. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de ventas o del servicio técnico.
- Antes de retirar la botella de tóner residual de la máquina, coloque papel u otro material similar en toda la zona para que su lugar de trabajo no se manche de tóner.

1. Tire de la palanca de apertura de la tapa delantera y, a continuación, baje la tapa delantera con cuidado.



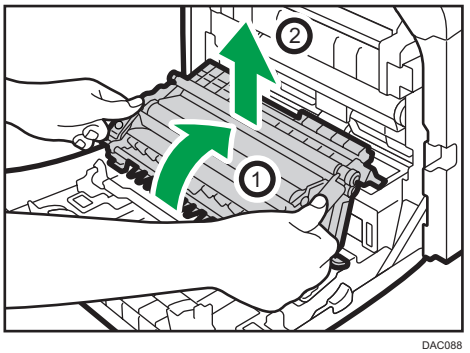
DAC061

2. Deslice las dos palancas de la tapa frontal hacia adelante.



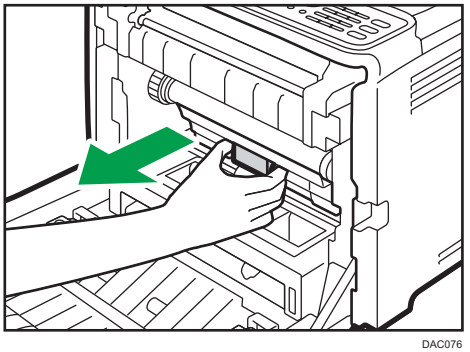
DAC089

3. Sostenga las pestañas de los extremos de la unidad de transferencia, inclínela hacia atrás y levántela.



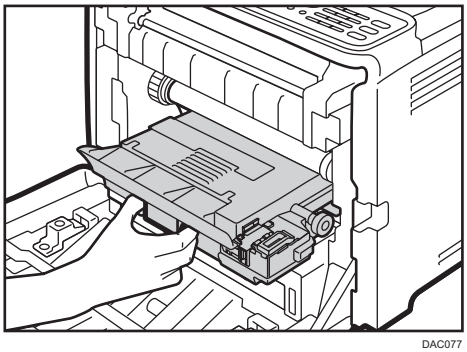
DAC088

4. Sosteniendo por el asa situada en el centro de la botella de tóner residual, sáquela parcialmente con cuidado sin inclinarla.

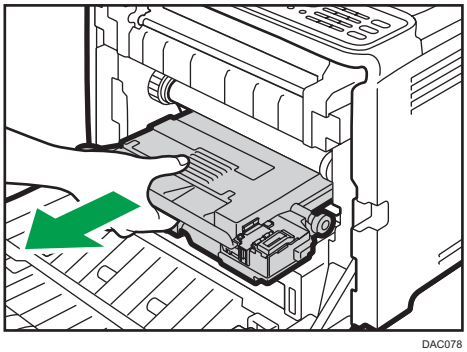


DAC076

5. **Saque la botella de tóner residual hasta la mitad, sujétela bien y tire de ella hacia afuera.**

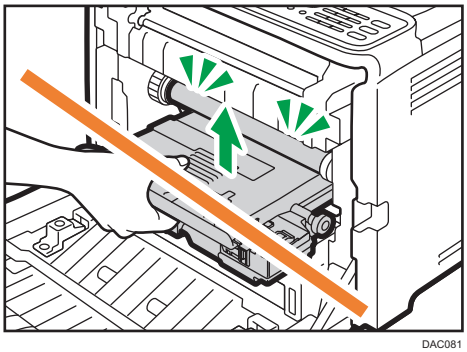


DAC077



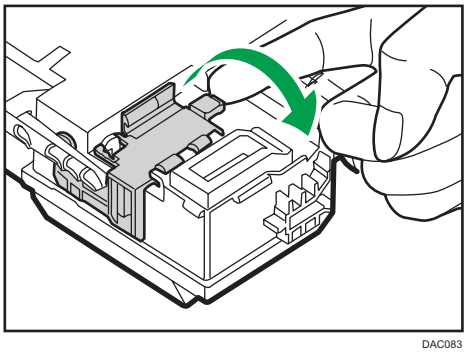
DAC078

Para evitar que la botella de tóner residual entre en contacto con la unidad de transferencia intermedia (la posición que se muestra mediante la flecha en la ilustración siguiente), no levante la botella mientras tira de ella hacia afuera.

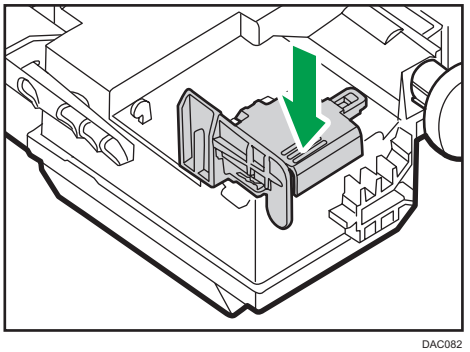


DAC081

6. **Cierre el tapón de la botella.**



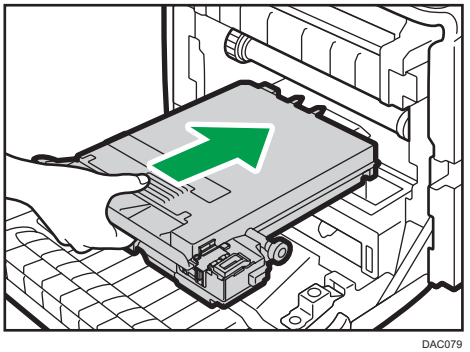
DAC083



DAC082

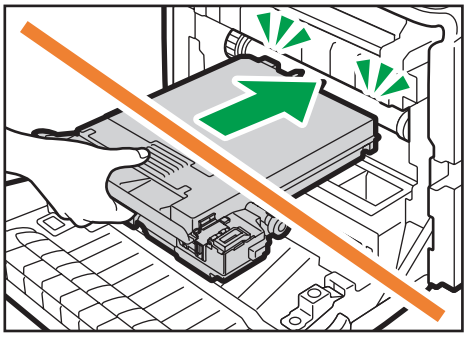
7. **Sosteniendo la nueva botella de tóner residual por el centro, insértela con cuidado hasta la mitad, dentro del cuerpo de la máquina.**

Deje el tapón de la botella abierto.



DAC079

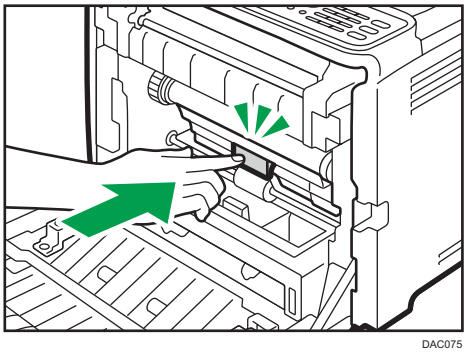
Para evitar que la botella de tóner residual entre en contacto con la unidad de transferencia intermedia (la posición que se muestra mediante la flecha en la ilustración siguiente), no levante la botella mientras la inserta.



DAC080

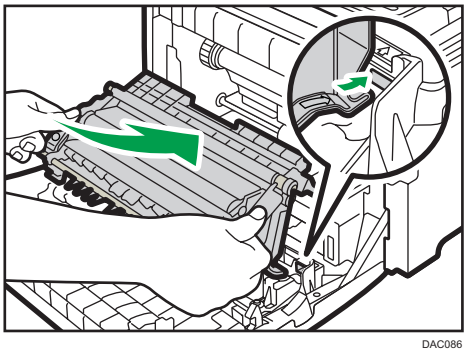
8. **Empuje la botella de tóner residual hasta que encaje.**

   Presione el asa del centro y empuje la botella en todo su recorrido.



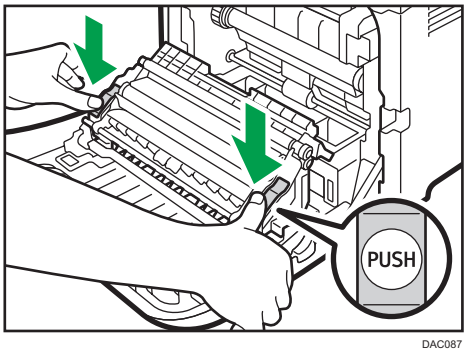
DAC075

9. **Coloque la unidad de transferencia sobre la tapa frontal. Deslice la unidad de transferencia a lo largo de los rieles de la guía hacia el interior de la máquina.**



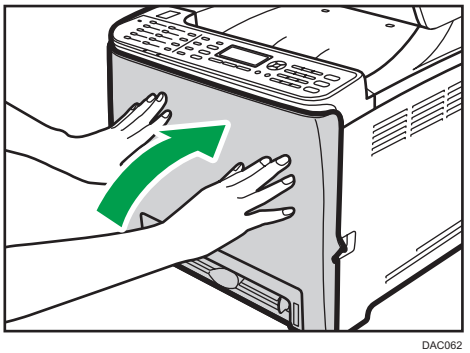
DAC086

10. **Cuando se detenga, presione sobre la marca PUSH hasta que encaje.**



DAC087

11. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**



DAC062

Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente.

Sustitución de un componente

Sustitución de la unidad de transferencia intermedia

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**

Si se ilumina el indicador de alerta del panel de mandos y aparece en pantalla el mensaje "Sustitución necesaria: U. transfer. intermedia", póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio técnico.

Sustitución de la Unidad de fusión y el Rodillo de transferencia

Importante

- **Esta función solamente está disponible para el modelo del tipo 2.**

Si se ilumina el indicador de alerta del panel de mandos y aparece en pantalla el mensaje "Sustitución necesaria: Rodillo transfer." o "Sustitución necesaria: Unidad fusión", póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio técnico.

Precauciones durante la limpieza

Limpie la máquina periódicamente para mantener una calidad de impresión alta.

Limpie el exterior con un paño suave y seco. Si no es suficiente, límpielo con un paño suave y húmedo bien escurrido. Si aún así no puede eliminar las manchas o suciedad, utilice un detergente neutro, aclare la zona con un paño húmedo bien escurrido, pase un paño seco y déjelo secar.

Importante

- **Para evitar la deformación, decoloración o grietas, no utilice en la impresora productos químicos volátiles, como gasolina y diluyentes ni pulverice insecticidas.**
- **Si existe polvo o suciedad en el interior de la máquina, límpiela con un paño limpio y seco.**
- **Desconecte el enchufe de la toma de corriente al menos una vez al año. Limpie el polvo o suciedad del enchufe y la toma antes de volver a conectarlo. El polvo y la suciedad acumulados podrían provocar incendios.**
- **Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.**

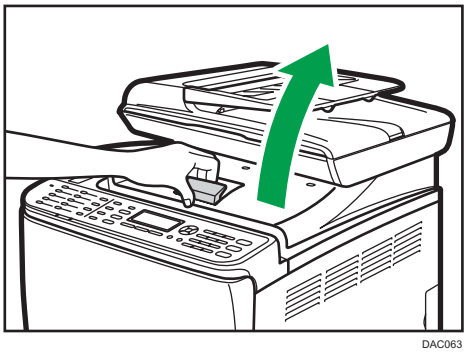
Limpieza del sensor de densidad del tóner

Limpie el sensor de densidad de tóner cuando aparezca el siguiente mensaje en el panel de mandos.

"Limpiar sensor densidad"

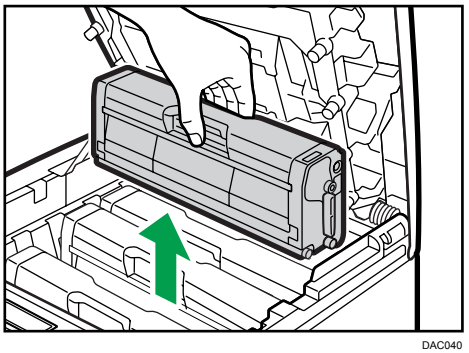
1. **Tire de la palanca en la tapa superior y, con cuidado, suba la tapa superior.**

   Asegúrese de que el ADF esté cerrado.



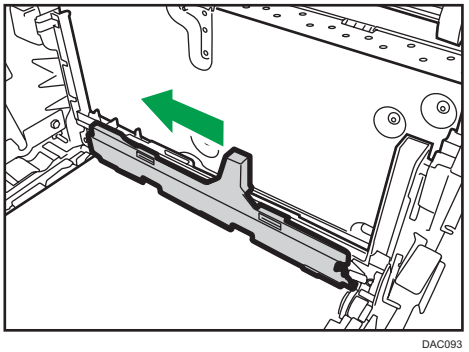
DAC063

2. **Retire el cartucho de impresión situado en la parte más trasera.**



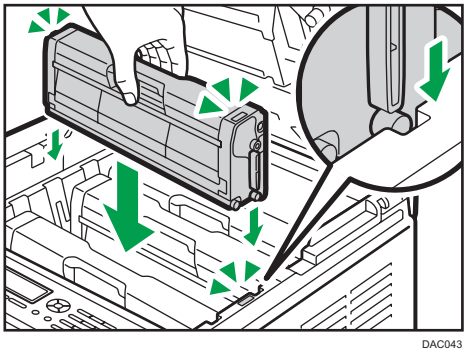
DAC040

3. **Deslice la palanca del sensor de densidad del tóner a la izquierda.**



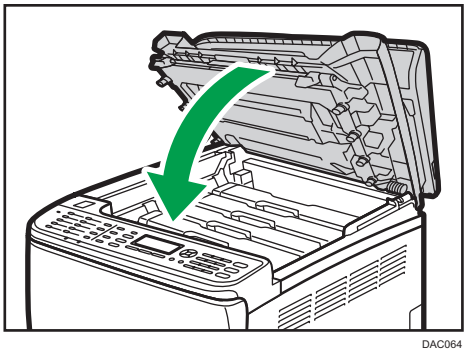
DAC093

4. **Inserte verticalmente con cuidado el cartucho de impresión que se había quitado en el paso 2.**



DAC043

5. **Usando ambas manos, sujete la tapa superior por el centro y ciérrela con cuidado. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.**



DAC064

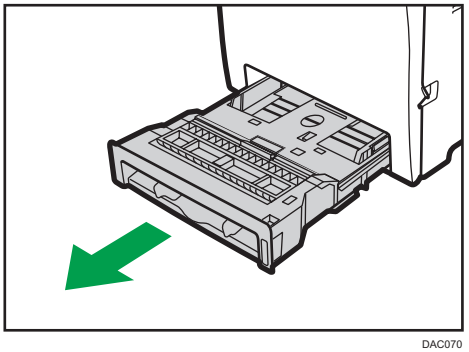
Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel

Si la almohadilla de fricción o el rodillo de alimentación de papel están sucios, pueden producirse fallos de alimentación o alimentación múltiple. En ese caso, limpie la almohadilla de fricción o el rodillo de alimentación de papel como se indica:

Importante

- No utilice líquidos de limpieza químicos ni disolventes orgánicos como aguarrás o benceno.

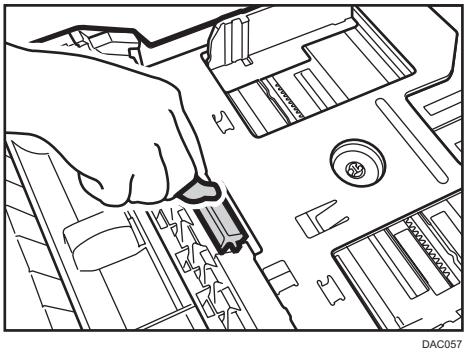
1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared. Retire todos los cables de la máquina.
3. Tire de la Bandeja 1 con cuidado con ambas manos.



DAC070

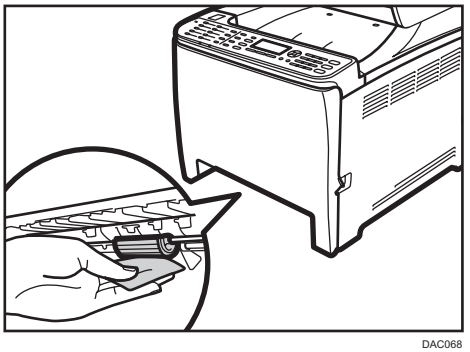
Coloque la bandeja sobre una superficie plana. Si hay papel en la bandeja, retírelo.

4. Limpie la almohadilla de fricción con un paño húmedo.



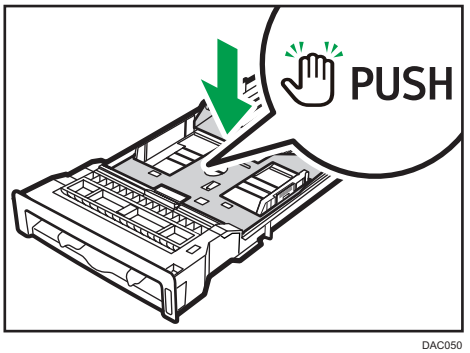
DAC057

5. Limpie la parte de goma del rodillo con un paño suave y húmedo. A continuación, límpiela con un paño seco para retirar la humedad.



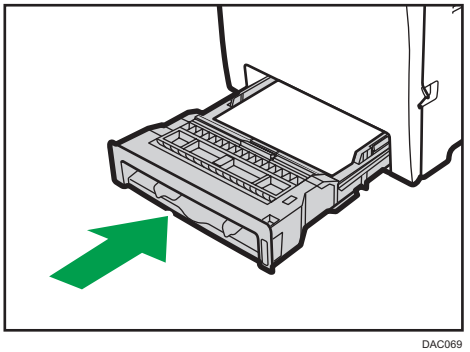
DAC068

6. Empuje la placa de metal hasta que oiga un clic.



DAC050

7. Vuelva a cargar el papel retirado en la bandeja y empújela con cuidado hacia la máquina hasta que encaje.



DAC069

8. Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad. Conecte todos los cables que se extrajeron anteriormente.
9. Encienda la impresora.

Nota

- Si se producen atascos de papel o alimentaciones múltiples después de limpiar el cojinete de fricción, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
- Si está instalada la bandeja 2 opcional, limpie el cojinete de fricción y el rodillo de alimentación del papel del mismo modo que hizo con la bandeja 1.

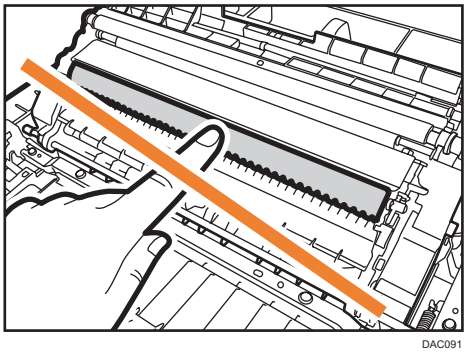
Limpieza del rodillo de registro y de la bandeja de papel

El rodillo de registro y la bandeja de papel pueden ensuciarse con polvo de papel si imprime en papel que no es estándar.

Limpie el rodillo de registro si aparecen manchas blancas en las impresiones.

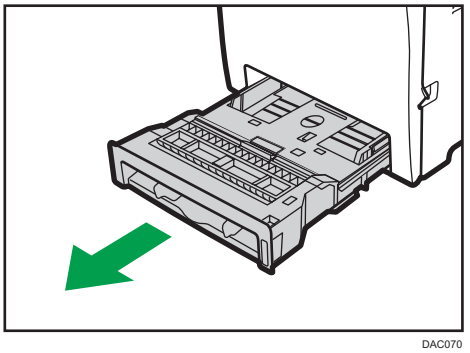
Importante

- **No utilice líquidos de limpieza químicos ni disolventes orgánicos como aguarrás o benceno.**
- **No toque el rodillo de transferencia (como se muestra a continuación).**



DAC091

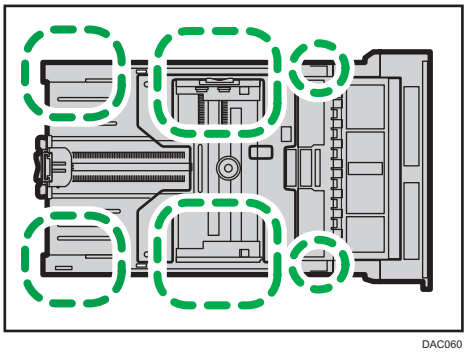
1. **Apague la impresora.**
2. **Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared. Retire todos los cables de la máquina.**
3. **Tire de la Bandeja 1 con cuidado con ambas manos.**



DAC070

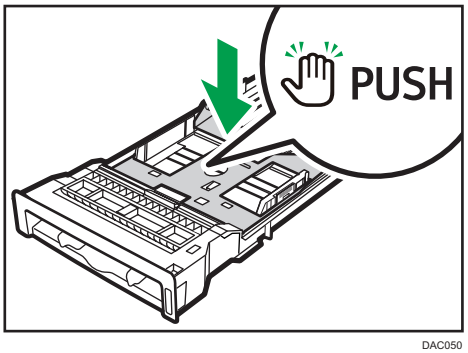
Coloque la bandeja sobre una superficie plana. Si hay papel en la bandeja, retírelo.

4. **Limpie el interior de la bandeja de papel con un paño.**



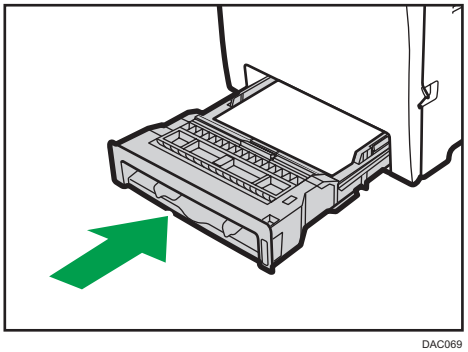
DAC060

5. **Empuje la placa de metal hasta que oiga un clic.**



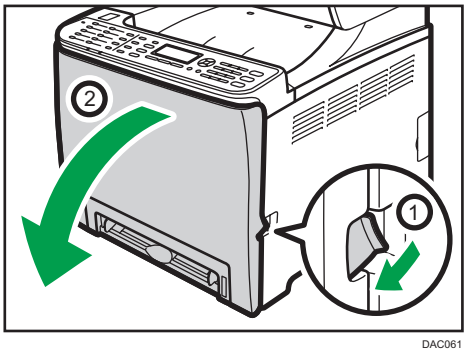
DAC050

6. **Vuelva a cargar el papel retirado en la bandeja y empújela con cuidado hacia la máquina hasta que encaje.**



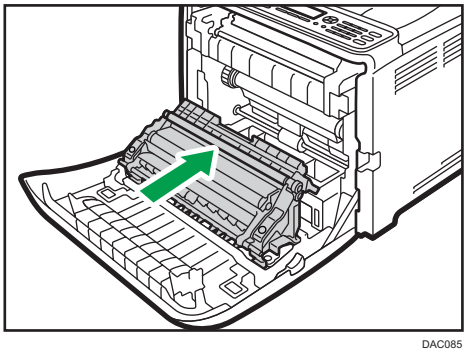
DAC069

7. **Tire de la palanca de apertura de la tapa delantera y, a continuación, baje la tapa delantera con cuidado.**



DAC061

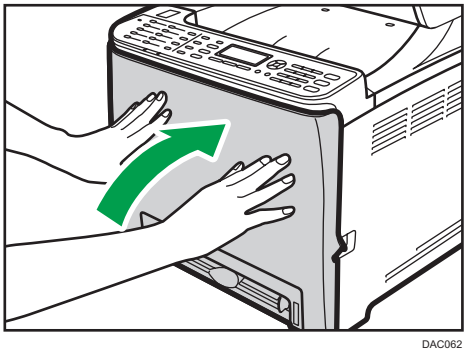
Asegúrese de colocar el rodillo de registro en la posición que muestra la flecha en la ilustración que aparece a continuación.



DAC085

Limpie el rodillo de registro si se emborrona el papel impreso después de limpiar un atasco.

8. **Limpie el rodillo de registro con un paño suave y húmedo mientras lo hace girar.**
9. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**



DAC062

10. **Enchufe el cable de alimentación con seguridad. Conecte todos los cables que se extrajeron anteriormente.**
11. **Encienda la impresora.**

Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente.

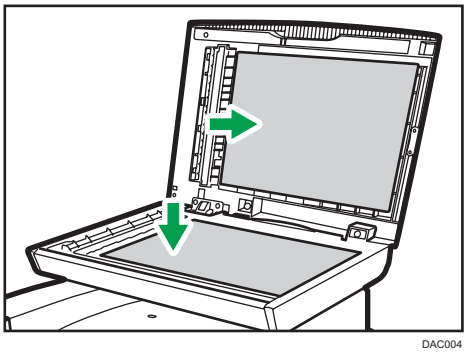
Limpieza del cristal de exposición y el ADF

Limpieza del cristal de exposición

1. **Levante el ADF.**

   Tenga cuidado no agarrar la bandeja de entrada al hacerlo, ya que podría dañarla.

2. **Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



DAC004

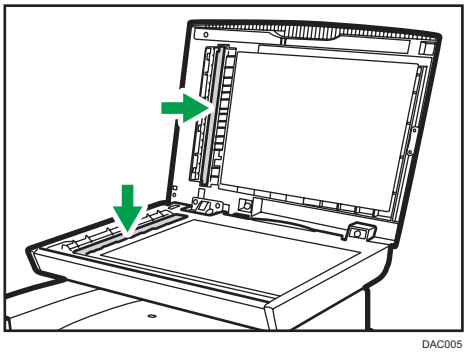
Limpieza del ADF

En el siguiente procedimiento se describe cómo limpiar el ADF.

1. **Levante el ADF.**

   Tenga cuidado de no agarrar la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que si lo hace podría dañar la bandeja.

2. **Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



DAC005

10. Detección de errores

Eliminación de atascos de papel

Si se produce un atasco de papel, aparecerá en el panel de mandos uno de los mensajes siguientes:

Importante

- **Si el indicador de alerta aparece iluminado de forma continua o parpadea, cambie al modo copiadora y compruebe el mensaje mostrado.**

Mensaje	Título de referencia
Atasco interno	Consulte Pág. 320 "Si el papel se atasca en el interior de la unidad de fusión".
Atasco: Band. est.	
Atasco: Band. papel	Consulte Pág. 322 "Si el papel se atasca en el interior de una bandeja".
Atasco:Bandeja 1	
Atasco:Bandeja 2	
Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel	Consulte Pág. 324 "Si el papel se atasca en el interior de la unidad de transferencia".
Atasco orig. ADF Abra la tapa del ADF y retire papel.	Consulte Pág. 326 "Cómo eliminar atascos de escaneos".

Consulte la sección identificada en el mensaje y elimine el papel atascado según proceda.

Cómo suprimir los atascos de impresión

⚠PRECAUCIÓN

- El interior de esta máquina puede alcanzar temperaturas muy elevadas. No toque los componentes etiquetados como "⚠" (que indican que se trata de una superficie caliente).

- Algunos de los componentes internos de esta máquina alcanzan temperaturas muy altas. Por ello, tenga cuidado a la hora de retirar un atasco de papel. De lo contrario podría sufrir quemaduras.

Importante

- Puede que el papel atascado esté cubierto de tóner. Tenga cuidado de que no le caiga tóner en las manos o en la ropa.
- El tóner en las impresiones realizadas inmediatamente después de eliminar un atasco de papel puede estar poco fusionado y puede producir manchas. Realice pruebas de impresión hasta que dejen de aparecer manchas.
- No fuerce el papel atascado al retirarlo, ya que puede romperse. Si quedan fragmentos rotos en la máquina, se producirán más atascos y es posible que esta sufra daños.
- Un atasco de papel puede provocar que se pierdan páginas. Compruebe si faltan páginas en su trabajo y vuelva a imprimir las páginas que no se hayan imprimido.

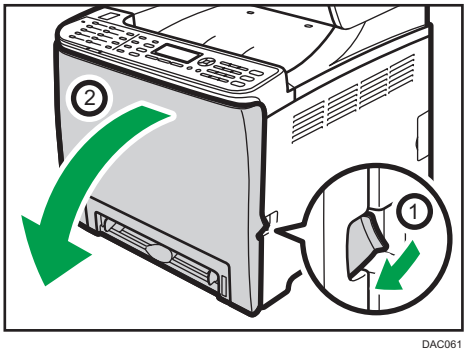
Si el papel se atasca en el interior de la unidad de fusión

Si el papel se atasca en el interior de la unidad de fusión, siga el procedimiento siguiente para eliminarlo.

Importante

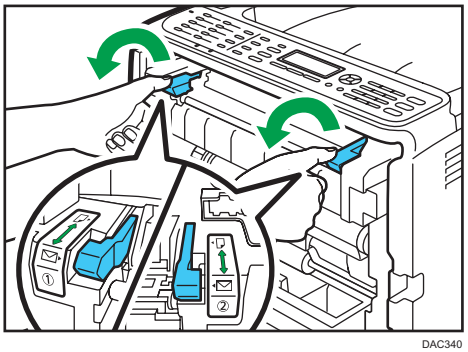
- Como la temperatura alrededor es alta, antes de comprobar el papel atascado, espere a que se enfríe.

1. Tire de la palanca de apertura de la tapa delantera y, a continuación, baje la tapa delantera con cuidado.



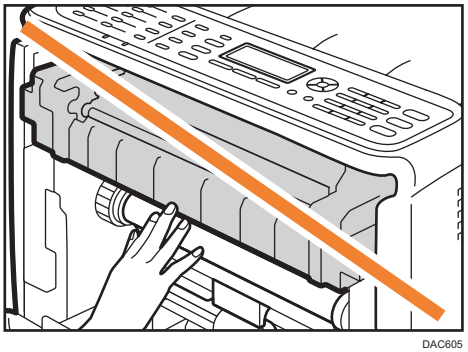
DAC061

2. Baje las palancas de la unidad de fusión y extraiga el papel atascado con cuidado.



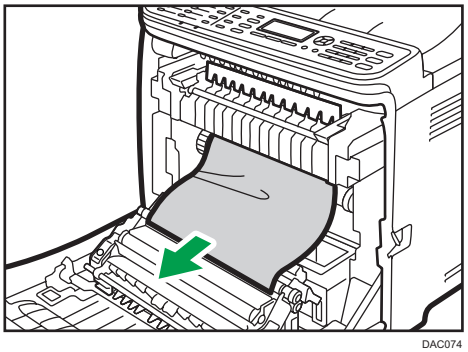
DAC340

No toque la unidad de fusión.



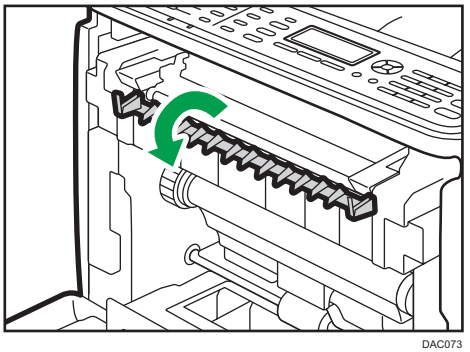
DAC605

Tire del papel hacia abajo para retirarlo. No tire hacia arriba.



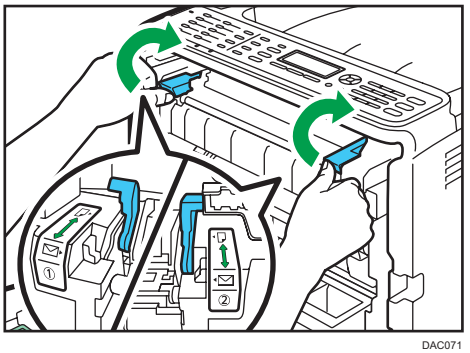
DAC074

Si no puede encontrar el papel atascado, baje la guía para buscarlo.



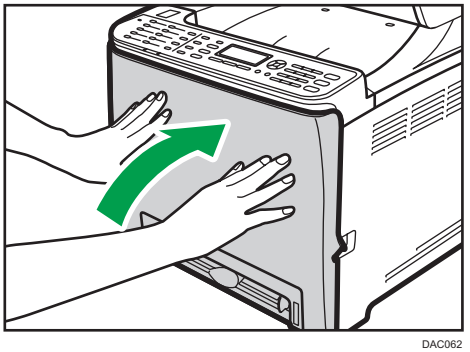
DAC073

3. **Tire de las palancas de la unidad de fusión.**



DAC071

4. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**



DAC062

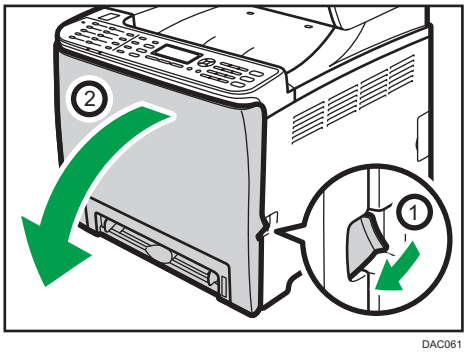
Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Si el papel se atasca en el interior de una bandeja

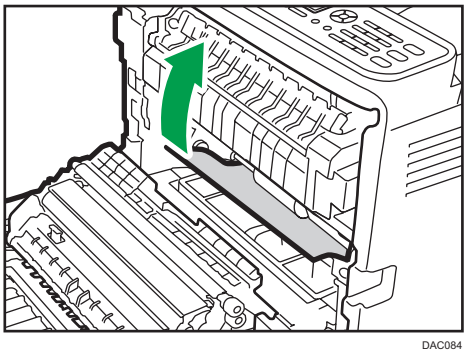
Si el papel se atasca en la bandeja 1 o 2, siga el procedimiento siguiente para eliminarlo.

1. **Tire de la palanca de apertura de la tapa delantera y, a continuación, baje la tapa delantera con cuidado.**



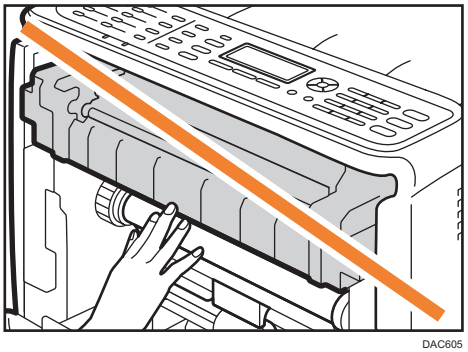
DAC061

2. **Extraiga el papel atascado con cuidado.**



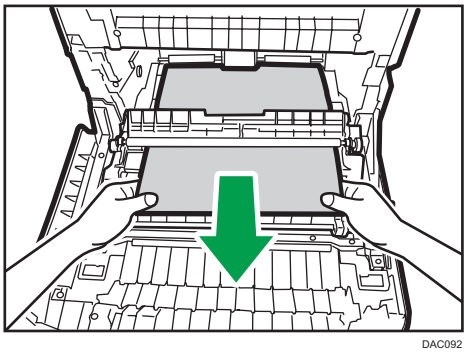
DAC084

No toque la unidad de fusión.



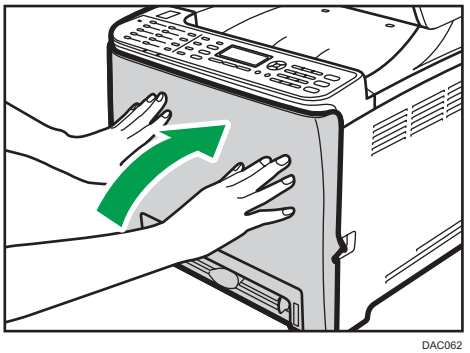
DAC605

Si el papel está atascado en el interior de la unidad de transferencia, tire con cuidado del papel hacia afuera sujetándolo por ambos lados.



DAC092

3. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**



DAC062

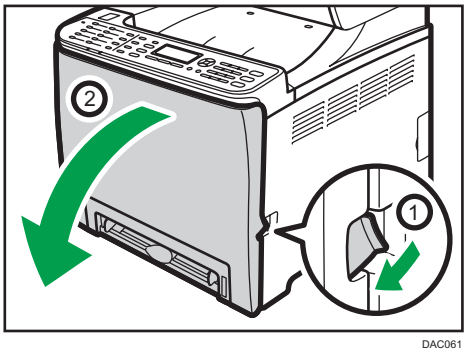
Nota

- No utilice la fuerza para extraer la bandeja de papel (bandeja 1).
- Si el papel está atascado en la bandeja 2 pero es difícil de encontrar, extraiga la bandeja 2 para retirarlo. Una vez haya retirado el papel, vuelva a colocar la bandeja 2 en el interior de la máquina con cuidado.
- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Si el papel se atasca en el interior de la unidad de transferencia

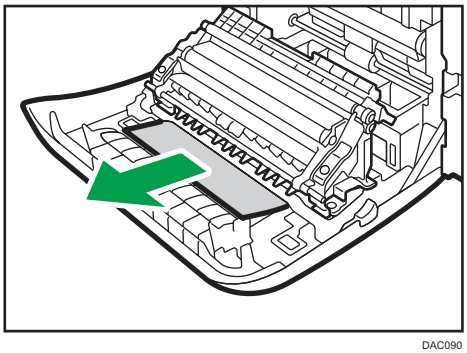
Si el papel se atasca en el interior de la unidad de transferencia, siga el procedimiento siguiente para retirarla.

1. **Tire de la palanca de apertura de la tapa delantera y, a continuación, baje la tapa delantera con cuidado.**



DAC061

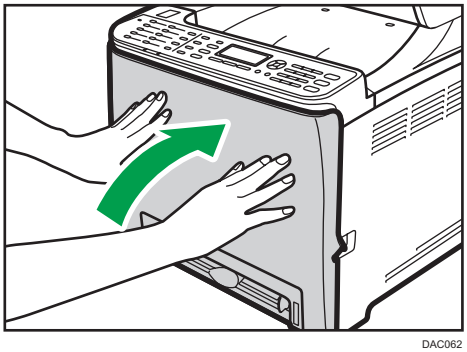
2. **Retire con cuidado el papel que esté atascado bajo la unidad de transferencia.**



DAC090

Si no puede encontrar el papel atascado, mire dentro de la máquina.

3. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**



DAC062

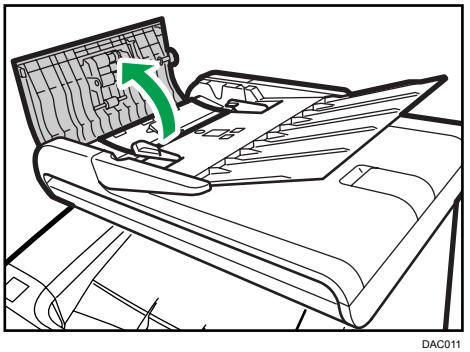
Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Cómo eliminar atascos de escaneos

Si se produce un atasco en el ADF, siga el procedimiento descrito a continuación para extraer el papel atascado.

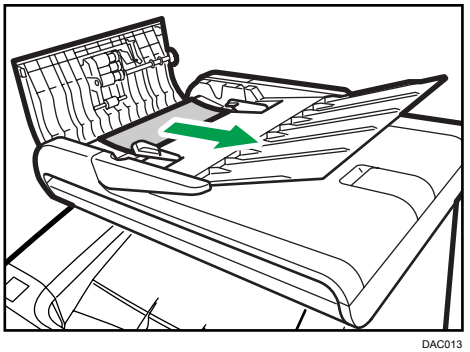
1. **Abra la tapa del ADF.**



DAC011

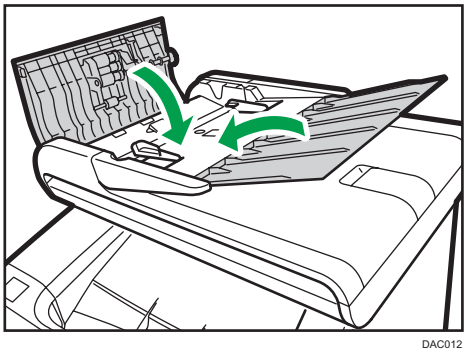
2. **Tire suavemente del papel atascado para retirarlo.**

   No tire del original con demasiada fuerza, ya que puede romperse.



DAC013

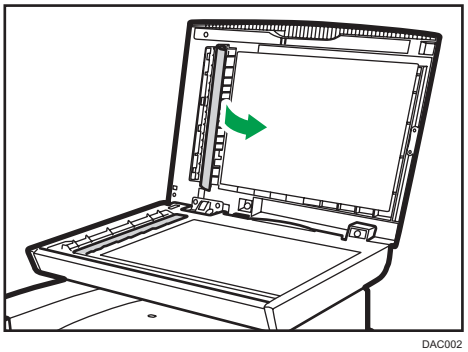
3. **Cierre la cubierta del ADF y la cubierta de la bandeja de entrada del ADF.**



DAC012

4. **Levante el ADF y, si quedan en este restos del original atascado, extráigalo suavemente para retirarlo.**

   Tenga cuidado de no agarrar la bandeja de entrada al levantar el ADF. Hacerlo así podría dañar la bandeja.



DAC002

5. **Cierre el ADF.**

Problemas habituales

En esta sección se explica cómo detectar los problemas habituales que pueden aparecer al utilizar la máquina.

Problema	Causa posible	Solución
La máquina no se enciende.	El cable de alimentación no está conectado correctamente.	• Asegúrese de que el enchufe de alimentación se ha introducido firmemente en la toma de pared. • Conecte otro dispositivo que funcione para asegurarse de que la toma de pared no sea defectuosa.
El indicador de alerta está encendido de forma fija o parpadea.	Se ha producido un error.	Cambie al modo copiadora, compruebe el mensaje mostrado y resuelva el problema correspondiente.
Se muestra un mensaje de error en la pantalla de la máquina.	Se ha producido un error.	Consulte Pág. 362 "Mensajes de estado y error en la pantalla".
Las páginas no se imprimen.	La máquina está calentándose o recibiendo datos.	Espere hasta que "Imprimiendo..." aparezca en la pantalla. Si se muestra "Procesando..." en la pantalla, la máquina está recibiendo datos.
Las páginas no se imprimen.	El cable de interfaz no está conectado correctamente.	• Vuelva a conectar el cable. • Compruebe que el cable de interfaz sea del tipo correcto.

Problema	Causa posible	Solución
Se oye un ruido extraño.	• Los consumibles u opciones no están instalados correctamente. • La máquina lleva a cabo una limpieza periódica del interior cuando [Limpieza auto] en [Ajustes sistema] se ha configurado como [Activado].	Compruebe si los consumibles o las opciones están bien instalados. El ruido no indica un fallo de funcionamiento. Espere hasta que termine la limpieza.
El volumen de los sonidos producidos por la máquina es demasiado alto.	Se ha configurado el nivel de volumen alto.	Ajuste el volumen de la señal acústica, el timbre, el altavoz y la alarma. Para más información, consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema".
El volumen de los sonidos producidos por la máquina es demasiado bajo.	El volumen está silenciado o se ha configurado con un nivel demasiado bajo.	Ajuste el volumen de la señal acústica, el timbre, el altavoz y la alarma. Para más información, consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema".

Nota

- Si continúa uno de estos problemas, apague la máquina, desenchúfela y póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio técnico.

Problemas de alimentación de papel

Si la máquina está funcionando pero no hay alimentación de papel o este se atasca muchas veces, compruebe el estado de la máquina y el papel.

Problema	Solución
La alimentación del papel no se realiza con suavidad.	• Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Cargue papel correctamente y asegúrese de que las guías estén correctamente ajustadas. Consulte Pág. 77 "Carga de papel". • Si el papel está ondulado, alíselo. • Saque el papel de la bandeja y sepárelo bien. A continuación, gire la parte superior e inferior del papel y vuelva a colocarlo en la bandeja.
Se producen atascos de papel con frecuencia.	• Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios. • Evite imprimir por ambas caras del papel al imprimir imágenes que contengan áreas grandes de color sólido, que consumen gran cantidad de tóner. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía de papel. • Asegúrese de que las almohadillas de fricción, los rodillos de alimentación de papel o los rodillos de registro estén limpios. Consulte Pág. 311 "Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel".

Problema	Solución
Se alimentan varias hojas de papel al mismo tiempo.	• Separe bien las hojas de papel antes de ponerlas en la bandeja. Asimismo, asegúrese de que los bordes estén alineados: ajuste la pila en una superficie lisa, como por ejemplo una mesa. • Asegúrese de que las guías de papel estén en la posición adecuada. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía de papel. • Asegúrese de que las almohadillas de fricción, los rodillos de alimentación de papel o los rodillos de registro estén limpios. Consulte Pág. 311 "Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación de papel" y Pág. 314 "Limpieza del rodillo de registro y de la bandeja de papel". • Compruebe que no se añadiera papel cuando todavía quedaba en la bandeja. Sólo se puede añadir papel cuando ya no queda papel en la bandeja.
El papel impreso está arrugado.	• El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • El papel es demasiado fino. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios. • Compruebe si las palancas izquierda y derecha de la unidad de fusión se han elevado hasta la marca de papel normal.

Problema	Solución
El papel impreso está ondulado.	• Cargue el papel al revés en la bandeja. • Si la curvatura del papel es muy pronunciada, retire las impresiones de la bandeja de salida con más frecuencia. • El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Seleccione [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad] en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores.
Las imágenes no se imprimen en la posición correcta  DAC606	• Ajuste la guía de papel frontal y las dos guías laterales para ajustarlas al tamaño del papel. Consulte Pág. 77 "Carga de papel".
Las imágenes se imprimen diagonalmente en las páginas.  DAC572	Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios.

Problemas con la calidad de impresión

Comprobación del estado de la máquina

Si existe un problema con la calidad de la impresión, compruebe en primer lugar el estado de la máquina.

Problema	Solución
Hay un problema con ubicación de la máquina.	Asegúrese de que la máquina esté en una superficie nivelada. Coloque la máquina donde no esté sujeta a vibraciones ni a golpes.
Se han utilizado tipos de papel incompatibles.	Asegúrese de que el papel que se utiliza es compatible con la máquina. Consulte Pág. 61 "Papel admitido".
El ajuste del tipo de papel es incorrecto.	Compruebe que el ajuste de tipo de papel del driver de la impresora coincide con el tipo de papel cargado. Consulte Pág. 61 "Papel admitido".
Se está utilizando un cartucho de impresión que no es original.	Los cartuchos de impresión rellenados o que no son originales reducen la calidad de la impresión y pueden provocar averías. Use solamente cartuchos de impresión originales. Consulte Pág. 385 "Consumibles".
Se está utilizando un cartucho de impresión antiguo.	Los cartuchos de impresión deben abrirse antes de su fecha de caducidad y deben utilizarse antes de que transcurran seis meses desde su apertura.
La máquina está sucia.	Consulte Pág. 295 "Mantenimiento de la máquina" y limpie la máquina según sea necesario.
Se ha producido una degradación en el color.	Puede producirse una degradación en la impresión en color después de trasladar la máquina o después de imprimir un gran número de páginas. En ese caso, ejecute [Registro de color] en [Ajustes sistema] para ajustar el registro de color.

Comprobación de la configuración del driver de impresora

Problema	Solución
La imagen impresa está borrosa.	**PCL 5c/6** En la pestaña [Papel] del driver de impresora, seleccione [Bandeja bypass] en la lista "Bandeja de entrada:". En la lista "Tipo papel", seleccione un tipo de papel adecuado. **PostScript 3** En la pestaña [Papel/Calidad] del driver de impresora, seleccione [Bandeja bypass] en la lista "Origen del papel". En la lista "Soporte", elija un tipo de papel adecuado.
Las imágenes se emborronan al frotar. (El tóner no está bien fijado).	**PCL 5c/6** En la pestaña [Papel] del driver de impresora, seleccione un tipo de papel adecuado en la lista "Tipo de papel:". **PostScript 3** En la pestaña [Papel/Calidad] del driver de impresora, seleccione un tipo de papel adecuado en la lista "Soporte".
La imagen impresa es distinta a como aparece en la pantalla del ordenador.	**Solo cuando utilice PCL 5c/6** En la pestaña [Calidad de impresión] del driver de impresora, seleccione [Ráster] en la lista "Modo de gráficos".
Al imprimir gráficos, el resultado impreso difiere de lo que se ve en la pantalla.	Para imprimir con precisión, especifique el ajuste del driver de impresora para imprimir sin usar el comando de gráficos. Para obtener información adicional acerca de cómo especificar el ajuste del driver de la impresora, consulte la Ayuda del driver.
Las imágenes se cortan o se imprimen por fuera de la hoja (exceso).	Utilice el mismo tamaño de papel que ha seleccionado en la aplicación. Si no puede cargar papel del tamaño correcto, utilice la función de reducción para reducir la imagen y, a continuación, imprima. Para obtener información detallada acerca de la función de reducción, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Problema	Solución
Las imágenes con calidad fotográfica se imprimen mal.	Utilice los ajustes de la aplicación o del driver de impresora para especificar una resolución mayor. Para más información sobre los ajustes del driver de impresora, consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Las líneas continuas aparecen entrecortadas o borrosas.	Configure los ajustes de difuminado en el driver de impresora. Para más información sobre los ajustes de difuminado, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Las líneas finas quedan borrosas, de grosor inconsistente o no se ven.	Configure los ajustes de difuminado en el driver de impresora. Para más información sobre los ajustes de difuminado, consulte la Ayuda del driver de impresora. Si el problema no desaparece, especifique la configuración de la aplicación en la que se creó la imagen para cambiar el grosor de las líneas.

Problemas con la impresora

En esta sección se describen los problemas de impresión y sus posibles soluciones.

No es posible imprimir correctamente

Problema	Solución
Se produce un error.	Si se produce un error al imprimir, cambie la configuración del ordenador o del driver de la impresora. • Compruebe que el nombre del icono de la impresora tiene como máximo 32 caracteres alfanuméricos. Si no es así, acórtelo. • Compruebe si hay otras aplicaciones en funcionamiento. Cierre todas las demás aplicaciones, ya que pueden estar interfiriendo en la impresión. Si el problema no se soluciona, cierre también los procesos que no sean necesarios. • Compruebe que se esté utilizando el driver de impresora más reciente.
Se cancela un trabajo de impresión.	• Puede cancelarse la impresión en papel de tamaño Legal, si la impresión se lleva a cabo con un determinado ajuste de calidad de impresión. Si utiliza el driver de impresora PCL, configure [Gradación:] en [Cal. Imp.] como [Velocidad] o [Estándar]. Si utiliza el driver de impresora PostScript 3, configure [Cal. Imp.] como [Estándar] o [Alta calidad]. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • Si [Timeout E/S] en [Ajustes sistema] se ha configurado en 15 segundos, aumente la cantidad de tiempo. Puede cancelarse un trabajo de impresión si esta se ve interrumpida con frecuencia por datos de otros puertos, o bien si los datos que imprimir son de gran tamaño y se tarda un tiempo en procesarlos. Para más información, consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema".

Problema	Solución
Se cancela un archivo de impresión bloqueado.	• La máquina ya cuenta con 5 trabajos o 5 MB de datos de impresión bloqueados. Imprima o elimine un archivo de impresión bloqueado existente. Para más información, consulte Pág. 98 "Impresión de documentos confidenciales". • Aunque la máquina no pueda almacenar más archivos de impresión bloqueados, mantiene el nuevo archivo de impresión bloqueado durante el periodo especificado en [Impresión bloqueada] de [Ajustes del sistema] antes de cancelar dicho archivo. En este tiempo, puede imprimir o eliminar el nuevo archivo de impresión bloqueado. También puede imprimir o eliminar un archivo de impresión bloqueado existente para que el nuevo archivo de impresión bloqueado pueda almacenarse en la máquina. Si desea más información sobre [Impresión bloqueada], consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema". **Solo cuando utilice PCL 5c/6** El archivo de impresión bloqueado tiene demasiadas páginas o es demasiado grande. Reduzca el número de páginas que imprimir o realice la impresión con un ajuste inferior de [Gradación:] en [Cal. Imp.] Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Hay una demora considerable entre el comando de inicio de impresión y la impresión real.	• El tiempo de procesamiento depende del volumen de datos. Grandes volúmenes de datos, como documentos con gráficos pesados, necesitan mucho tiempo de procesamiento. • Para acelerar la impresión, reduzca la resolución mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • La máquina está calibrando el color. Espere un momento.

Problema	Solución
Los documentos no se imprimen correctamente cuando se utiliza una determinada aplicación o los datos de imagen no se imprimen correctamente. Algunos caracteres se imprimen tenuemente o no se imprimen.	Cambie los ajustes de calidad de la impresión.
La impresora tarda demasiado en realizar el trabajo de impresión.	• Fotografías y páginas con muchos detalles tardan más en procesarse, por lo tanto, simplemente espere cuando imprima esta información. • Al cambiar los ajustes con el driver de la impresora puede acelerar la impresión. Consulte la Ayuda del driver de la impresora. • Los datos son tan abundantes o complicados que tardan mucho en procesarse. • Si se muestra "Procesando..." en la pantalla, la máquina está recibiendo datos. Espere un momento. • La impresora está ajustando el registro de color. Espere un momento.
La imagen impresa es diferente de la imagen que muestra la pantalla del ordenador.	• Al utilizar determinadas funciones, como la ampliación y la reducción, el aspecto de la imagen puede ser diferente al que se ve en la pantalla del ordenador. • Compruebe que los ajustes de diseño de la página se hayan configurado adecuadamente en la aplicación. • Asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora coincide con el tamaño del papel cargado. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Las imágenes se cortan o se imprimen páginas en exceso.	Si utiliza un papel más pequeño del tamaño seleccionado en la aplicación, utilice el mismo tamaño de papel que el seleccionado en la aplicación. Si no puede cargar papel del tamaño correcto, utilice la función de reducción para reducir la imagen y, a continuación, imprima. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

Problema	Solución
El color de la impresión es diferente al de la pantalla del ordenador.	• Los colores creados con tóner a color podrían ser diferentes a los mostrados en la pantalla, debido a la diferencia de métodos de reproducción de color. **Solo cuando utilice PCL 5c/6** • La gradación del color podría aparecer de forma diferente si se ha seleccionado [Activado] para la opción [Economy Color] en la pestaña [Cal. Imp.] del cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora. • Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el color sigue apareciendo de un modo diferente en la copia impresa, realice el procedimiento de [Registro de color] bajo [Ajustes del sistema]. Para más información, consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema". Si este procedimiento no resuelve el problema, póngase en contacto con el representante de ventas o de servicio técnico.
El color cambia considerablemente cuando lo ajusta en el driver de la impresora.	**Solo cuando utilice PCL 5c/6** No sobrepase los ajustes del equilibrio de color en la pestaña [Cal. Imp.] del cuadro de diálogo del controlador de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Los documentos de color se imprimen en blanco y negro.	• El printer driver no está configurado para la impresión a color. Consulte la Ayuda del driver de la impresora. • Algunas aplicaciones imprimen archivos de color en blanco y negro.

Si no puede imprimir con claridad

Problema	Solución
Toda la impresión sale borrosa.	• El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Seleccione [Lvl.1: Bajo], [Lvl.2: Medio] o [Lvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad], en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores. • Si activa [Ahorro de tóner] en [Ajustes sistema], la impresión es generalmente menos densa. • Si selecciona [Activ.] para [Economy Color] en la ficha [Cal. Imp.] (driver de impresora PCL) o en [Caracter. impresora] (driver de impresora PostScript 3), la impresión se llevará a cabo con una densidad inferior. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • El cartucho de impresión está casi vacío. Si aparece en la pantalla "Sustit. tóner: X" ("X" indica el color del tóner), cambie el cartucho de impresión indicado. • Puede haberse formado condensación. Si se producen cambios bruscos de temperatura o humedad, no utilice la máquina hasta que se aclimate.
El tóner está polvoroso y se desprende del papel, o la imagen impresa tiene una apariencia mate.	Compruebe que las palancas de la unidad de fusión estén correctamente configuradas. Tire de las palancas de la unidad de fusión.

Problema	Solución
Aparecen manchas de tóner en la cara impresa de la hoja.	• La configuración del papel puede no ser correcta. Por ejemplo, si no se ha especificado la opción de papel grueso y se está utilizando papel grueso. Compruebe los ajustes del papel del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora. • Compruebe que el papel no está arrugado ni doblado. Los sobres se doblan con facilidad. Ventile el papel antes de cargarlo. Consulte Pág. 77 "Carga de papel".
Aparecen líneas blancas.  	La banda de transferencia intermedia está sucia. Realice el procedimiento siguiente para limpiar la banda: 1. Abra la tapa superior mientras la máquina está encendida. 2. Retire todos los cartuchos de impresión de la impresora. 3. Cierre la tapa superior suavemente con ambas manos. 4. Cuando finalice la limpieza, abra la tapa superior y vuelva a colocar todos los cartuchos de impresión. Si este procedimiento no resuelve el problema, póngase en contacto con el representante de ventas o de servicio técnico.
Aparecen líneas horizontales en el papel impreso.	• Los impactos pueden provocar la aparición de líneas en el papel impreso y otros problemas de impresión. Proteja la impresora de los impactos siempre, sobre todo durante la impresión. • Si aparecen líneas en las impresiones, apague la impresora, espere un momento, y vuelva a encenderla. A continuación, repita el trabajo de impresión.
El color de la impresión es diferente al color especificado.	Si falta un color específico, apague y encienda la impresora. Si no se soluciona el problema, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
Las imágenes con calidad fotográfica se imprimen mal.	Algunas aplicaciones reducen la resolución cuando imprimen.

Problema	Solución
Falta un color o parte de la imagen está borrosa.	• El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 77 "Carga de papel". • El tóner está casi vacío. Si aparece el siguiente mensaje en el panel de mandos, sustituya el cartucho de impresión: "Sustituir tóner: X". ("X" indica el color del tóner) Consulte Pág. 295 "Sustitución del cartucho de impresión". • Puede haberse formado condensación. Si se producen cambios bruscos de temperatura o humedad, no utilice la impresora hasta que se aclimate.
Se produce un desplazamiento del color.	Realice el proceso de [Registro de color] bajo [Ajustes del sistema]. Para más información, consulte Pág. 227 "Ajustes del sistema".
Aparecen manchas blancas.	El rodillo de registro o la bandeja de papel circundantes pueden ensuciarse por el polvo de papel si utiliza un papel distinto del estándar. Pase un paño para limpiar el polvo de la bandeja de papel y del rodillo de registro. Consulte Pág. 314 "Limpieza del rodillo de registro y de la bandeja de papel".
Aparecen puntos incoloros en las hojas impresas con color uniforme.	En los ajustes del tipo de papel, cambie el tipo de papel actualmente seleccionado y vuelva a imprimir. Por ejemplo [Papel reciclado] a [Papel fino] a [Papel normal]. Consulte Pág. 85 "Especificación del tipo de papel y del tamaño del papel desde el panel de mandos".
Aparecen rayas blancas o de colores.	El tóner está casi vacío. Si aparece un mensaje de error en el panel de mandos, sutituya el cartucho de impresión del color que se indique. Consulte Pág. 295 "Sustitución del cartucho de impresión".

Problema	Solución
Los reversos de las hojas impresas están manchados.	• Cuando retire una hoja atascada, el interior de la impresora puede ensuciarse. Imprima varias hojas hasta que salgan limpias. • Si el tamaño del documento es mayor que el tamaño del papel, por ejemplo, cuando realiza impresiones A4 en papel B5, la parte posterior de la siguiente hoja impresa puede aparecer sucia.
La gradación negra no es natural.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Seleccione [CMY + K] para [Reproducción de grises] en el cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Las líneas continuas se imprimen como líneas discontinuas.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Cambie el ajuste [Difuminado] en el cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Los patrones de punto finos no se imprimen.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Cambie el ajuste [Difuminado] en el cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
El texto, líneas o zonas compactas aparecen brillantes o satinadas cuando se imprimen como una mezcla de cian, magenta y amarillo.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Seleccione [K (Negro)] para [Reproducción de grises:] en el cuadro de diálogo del driver de impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Pueden aparecer manchas en las áreas de impresión de negro sólido.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Seleccione [CMY + K] para [Reproducción de grises] en el cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

Problema	Solución
Si lo toca con los dedos, la impresión se esparce.	Puede que el ajuste del papel no sea correcto. Por ejemplo, si se utiliza papel grueso sin haber especificado el ajuste para papel grueso. • Compruebe los ajustes del papel de esta impresora. Consulte Pág. 77 "Carga de papel". • Compruebe los ajustes del papel del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

Si no se alimenta el papel correctamente

Problema	Solución
Las impresiones caen por detrás de la máquina al salir del dispositivo.	Levante el tope adecuado (tope frontal para A4/Letter, tope posterior para las impresiones en tamaño Legal). Consulte Pág. 21 "Guía de componentes".
Las impresiones no se apilan correctamente.	• El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 61 "Papel admitido". • Seleccione [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad] en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores. • Levante el tope adecuado (tope frontal para A4/Letter, tope posterior para las impresiones en tamaño Legal). Consulte Pág. 21 "Guía de componentes".

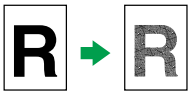
Problema	Solución
El papel impreso está ondulado.	• Cargue el papel al revés en la bandeja. • Si la curvatura del papel es muy pronunciada, retire las impresiones de la bandeja de salida con más frecuencia. • El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. • Seleccione [Lvl.1: Bajo], [Lvl.2: Medio] o [Lvl.3: Alto] en [Nivel antihumedad], en [Ajustes sistema]. Tenga en cuenta que si selecciona [Nvl.2: Medio] o [Nvl.3: Alto], la primera impresión tarda más en completarse que las posteriores. • Si activa [Ahorro de tóner] en [Ajustes sistema], la impresión es generalmente menos densa.
Los sobres impresos quedan arrugados.	Compruebe que las palancas de la unidad de fusión estén correctamente configuradas. Baje las palancas de la unidad de fusión.

Otros problemas de impresión

Problema	Solución
Se ha agotado el tóner y se ha detenido la impresión.	Cuando aparezca el mensaje "¿Continuar impresión?" en el panel de mandos, al pulsar [Sí] podrá imprimir varias páginas más, pero la calidad de impresión de estas páginas podría ser inferior.

Problemas con la copiadora

Cuando no puede hacer copias claras

Problema	Solución
La copia impresa está en blanco.	El original no se ha colocado correctamente. Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando use el ADF, colóquelos cara arriba. Consulte Pág. 89 "Colocación de originales".
Se copió el original incorrecto.	Si realiza copias desde el cristal de exposición, asegúrese de que no haya originales en el ADF.
Las páginas copiadas no tienen el mismo aspecto que los originales.	Seleccione el modo de escaneo correcto en función del tipo de original. Consulte Pág. 129 "Especificación de los ajustes de escaneo".
Aparecen manchas negras al fotocopiar una impresión fotográfica.	Es posible que el original se haya adherido al cristal de exposición debido a una alta humedad. Coloque el original en el cristal de exposición y, a continuación, coloque dos o tres hojas de papel blanco encima. Deje el ADF abierto mientras copia.
Se ha producido un patrón muaré. 	Posiblemente, el original tiene zonas con muchas líneas o puntos. El cambio del ajuste de la calidad de imagen entre [Foto] y [Txt/Ft] puede eliminar el patrón muaré. Consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".

Problema	Solución
La copia impresa está sucia.	• La densidad de imagen es demasiado alta. Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo". • El tóner en la superficie impresa no está seco. No toque las superficies impresas inmediatamente después de la copia. Retire las hojas recién impresas una a una y tenga cuidado de no tocar las zonas impresas. • El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág. 295 "Mantenimiento de la máquina". • Antes de colocar los originales en el cristal de exposición, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
Al realizar copias desde el cristal de exposición, el área de impresión de la copia no está alineado con el original.	Coloque el original de la copia cara abajo, asegúrese de que esté alineado con la esquina posterior izquierda y completamente presionado contra el cristal de exposición.

Cuando no puede hacer las copias como desea

Problema	Solución
Las páginas fotocopiadas no están en el orden correcto.	En el panel de mandos, cambie el ajuste [Clasificar] en los ajustes de copias para realizar la compaginación según necesite. Si desea más información sobre [Clasificar], consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
Las páginas copiadas son demasiado oscuras o demasiado claras.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".
No es posible realizar copias con tonos satisfactorios.	Ajuste el tono en [Ajuste de color] en Caract. copiad. Es posible ajustar la intensidad de rojo, verde y azul. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".

Problemas con el escáner

Cuando no puede explorar la red para enviar un archivo escaneado

Problema	Solución
Es posible que los ajustes siguientes de la máquina no sean correctos: • Dirección IP • Máscara subred	Compruebe los ajustes. Consulte Pág. 45 "Configuración de los ajustes de red".

Cuando el escaneo no se ha realizado como se esperaba

Problema	Solución
La máquina no inicia el escaneado.	El ADF está abierto o su tapa está abierta. Cierre el ADF o su tapa.
La imagen escaneada está sucia.	• El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág. 295 "Mantenimiento de la máquina". • Antes de colocar los originales en el cristal de exposición, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
La imagen escaneada está distorsionada o mal colocada.	El original se movió durante el escaneo. No mueva el original mientras se está escaneando.
La imagen se ha escaneado al revés.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Consulte Pág. 89 "Colocación de originales".
La imagen escaneada está en blanco.	El original se ha colocado al revés. Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando utilice el ADF, coloque los originales cara arriba. Consulte Pág. 89 "Colocación de originales".
La imagen escaneada es demasiado oscura o demasiado clara.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".

Problema	Solución
La función Escanear a E-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta no funciona.	Compruebe si hay un disco flash USB insertado en la máquina. Si hay una memoria Flash USB introducida, no está disponible ninguna función de escaneo que no sea el Escaneo a USB desde el panel de mandos.

Problemas de fax

Cuando no puede enviar o recibir los mensajes de fax como desea

Transmisión

Problema	Causas	Soluciones
No es posible enviar archivos.	Es posible que la línea telefónica esté desconectada.	Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Si desea obtener más información, consulte la Guía inicial de fax.
	La máquina no puede aceptar un nuevo trabajo de fax porque ya hay 5 faxes sin enviar en la memoria.	Espere hasta que alguno de estos faxes se transmita por completo, o bien use la función [Eliminar arch. en espera TX] para eliminar los faxes innecesarios. Para más información, consulte Pág. 220 "Ajustes de las características del fax".
El documento aparece en blanco en el otro extremo.	El original se ha colocado boca abajo.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Consulte Pág. 89 "Colocación de originales".
Las imágenes impresas o enviadas están manchadas.	El cristal de exposición, el cristal de escaneo, la tapa del cristal de exposición o la placa de transporte del ADF están sucios.	Límpielos. Si desea obtener más información sobre cómo limpiar la máquina, consulte Pág. 318 "Limpieza del cristal de exposición y el ADF". Asegúrese de que la tinta o el fluido de corrección estén secos antes de colocar los originales.
Es posible la recepción pero no la transmisión.	Hay regiones y centralitas telefónicas donde no se puede detectar el tono de marcar.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.

Problema	Causas	Soluciones
La transmisión ha fallado debido a un error de "tamaño máximo de e--mail".	Si el tamaño de mensaje de correo electrónico especificado en la máquina es demasiado grande, no podrá enviar documentos de Internet Fax.	Cambie el ajuste de [Tam. máx. e-mail] en [Ajustes escaneo]. Si desea más información sobre el tamaño máximo del correo electrónico, consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
Cuando se utiliza la marcación sin descolgar, aparece "Recibiendo..." y no es posible transmitir.	Si la máquina no detecta el tamaño del original al pulsar la tecla [Inicio B/N], realiza una operación de recepción.	Pulse [Tamaño escaneo] en [Ajustes de escaneo], seleccione el tamaño de escaneo y vuelva a enviar el documento.
El driver LAN-Fax no funciona.	El nombre de usuario, la contraseña de inicio de sesión o la clave de cifrado del driver que se han introducido no son correctos.	Compruebe el nombre de usuario, la contraseña de inicio de sesión o el código de cifrado del driver e introdúzcalos correctamente. Para obtener información detallada, póngase en contacto con el administrador.

Recepción

Problema	Causas	Soluciones
No es posible recibir archivos.	Es posible que la línea telefónica esté desconectada.	Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. Si desea obtener más información, consulte la Guía inicial de fax.
El indicador de recepción de archivo se ilumina y el documento recibido no se imprime.	La máquina no puede imprimir porque no hay papel ni tóner.	• Cargue papel en la bandeja. • Añada tóner. • La bandeja no contiene papel del tamaño adecuado. Cargue papel del tamaño adecuado en la bandeja.

Problema	Causas	Soluciones
La máquina no imprime los documentos de fax recibidos.	[Características del fax] está configurado para almacenar documentos recibidos.	Imprima los documentos de fax mediante un explorador web o la función Imprimir archivo RX almacenado. Si desea obtener más información acerca de la impresión de faxes recibidos en memoria, consulte Pág. 201 "Impresión de faxes guardados en la memoria" y Pág. 265 "Pestaña Fax".
La máquina no ha podido imprimir los documentos de fax recibidos.	Se ha terminado el papel.	Cargue papel en la bandeja.

Durante la impresión

Problema	Causas	Soluciones
La impresión está inclinada.	El papel entra ligeramente inclinado.	Cargue el papel correctamente. Para obtener información detallada sobre cómo cargar papel, consulte Pág. 77 "Carga de papel".

Problema	Causas	Soluciones
A menudo se producen atascos de papel.	El número de hojas cargadas en la bandeja de papel supera la capacidad de la máquina.	Cargue papel hasta las marcas de límite superior del interior de la bandeja de papel.
	La guía lateral de la bandeja de papel está demasiado apretada.	Pellizque ligeramente la guía de papel y, a continuación, ajuste su posición.
	El papel es demasiado grueso o demasiado fino.	Utilice el papel recomendado. Para más información sobre el papel recomendado, consulte Pág. 61 "Papel admitido".
	Se utiliza papel ya impreso.	No cargue hojas que ya se han utilizado para copiar o imprimir.
	Las hojas se pegan entre sí.	Separe bien las hojas de papel antes de cargarlas. En otro caso, añada las hojas en la bandeja una a una.
Las copias impresas están pegadas, por lo que se provocan atascos.	Las hojas se pegan entre sí.	Separe bien las hojas de papel antes de cargarlas. En otro caso, añada las hojas en la bandeja una a una.
El papel de copia se arruga.	Se utiliza papel ya impreso.	No cargue hojas que ya se han utilizado para copiar o imprimir.
	El papel es demasiado fino.	Utilice el papel recomendado. Para más información sobre el papel recomendado, consulte Pág. 61 "Papel admitido".
Los bordes de las hojas se han doblado.	Está utilizando papel no recomendado.	Utilice el papel recomendado. Para más información sobre el papel recomendado, consulte Pág. 61 "Papel admitido".
Aparecen líneas negras en el archivo impreso en el destino.	El cristal de exposición, el cristal de escaneo, la tapa del cristal de exposición o la placa de transporte del ADF están sucios.	Limpie los componentes. Para obtener más detalles sobre cómo limpiar la máquina, consulte Pág. 318 "Limpieza del cristal de exposición y el ADF".

Problema	Causas	Soluciones
El fondo de las imágenes recibidas aparece sucio. Aparecen imágenes en el fondo de la página.	La densidad de imagen es demasiado alta.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".
La imagen recibida es demasiado clara.	Al utilizar papel húmedo, de grano grueso o procesado, es posible que las áreas de impresión no se reproduzcan totalmente.	Utilice el papel recomendado. Para más información sobre el papel recomendado, consulte Pág. 61 "Papel admitido".
	La densidad de imagen se ha especificado en un valor demasiado bajo.	Aumente la densidad de imagen. Para obtener más detalles sobre cómo cambiar la densidad, consulte Pág. 129 "Ajuste de la densidad de imagen".
	El original del fax transmitido se ha impreso en papel demasiado fino.	Pida al remitente que vuelva a imprimir el original en papel más grueso y que lo envíe por fax de nuevo.

Cuando se informa de un error mediante informe o correo electrónico

Cuando se imprime un informe desde la máquina

Informe de error

Se imprime un informe de error cuando un documento no se puede enviar o recibir.

Una causa posible incluye un problema con la máquina o ruido en la línea telefónica. Si se produce un error durante la transmisión, vuelva a enviar el orginal. Si se produce un error durante la recepción, pídale al remitente que reenvíe el documento.

- Si un error ocurre con frecuencia, póngase en contacto con el servicio técnico.
- La columna "Página" indica el número total de páginas.

Informe corte eléctrico

- Justo después de una recuperación tras producirse un corte en el suministro eléctrico, la batería interna necesita recargarse lo suficiente para hacer frente a futuras pérdidas de datos. Mantenga la máquina conectada y la alimentación encendida durante aproximadamente 24 horas después de una pérdida de alimentación.

Incluso si la alimentación está apagada, los contenidos de la memoria de la máquina (por ejemplo, números programados) no se perderán. Los elementos perdidos incluirían documentos de fax almacenados en memoria con la opción Transmisión/Recepción de memoria.

Si se ha eliminado un archivo de la memoria, se imprimirá automáticamente un Informe de fallo de alimentación en cuanto se reanude la alimentación.

Este informe puede utilizarse para identificar los archivos perdidos. Si se perdió un documento almacenado por Transmisión de memoria, vuelva a enviarlo. Si se perdió un documento recibido mediante Recepción de memoria, pida al remitente que lo reenvíe.

Informe de error (correo electrónico)

La máquina imprime el Informe de errores (correo electrónico) cuando no se puede enviar un correo electrónico de notificación de error.

Para obtener más información sobre el correo electrónico de notificación de error, consulte Pág. 355 "Cuando se recibe un correo electrónico de notificación de error".

Informe de errores de transmisión

La máquina imprime el Informe de errores de transmisión cuando no se puede enviar una notificación de error de transmisión por correo electrónico. Para obtener más información sobre la notificación de correo electrónico de error de transmisión, consulte Pág. 355 "Cuando se recibe un correo electrónico de notificación de error".

Cuando se recibe un correo electrónico de notificación de error

Correo electrónico de notificación de error

La máquina envía una notificación de error de correo electrónico al remitente cuando es imposible recibir correctamente un mensaje de correo electrónico concreto mediante la función Internet Fax. También se envía una copia ("cc") de esta notificación a la dirección de correo del administrador, si se ha especificado la dirección.

- Si el Internet Fax entrante de un tercero no pasa a través del servidor SMTP, incluso si la recepción no fuese correcta, no se enviará una notificación de error de correo al remitente.
- Es posible seleccionar el envío de un e-mail de notificación de error con Web Image Monitor. Para más información, consulte Pág. 45 "Configuración de los ajustes de red".
- Si no se puede enviar un e-mail de notificación de error, la máquina imprime el informe de errores (correo electrónico).
- Si se produce un error cuando se recibe un e-mail mediante SMTP, el servidor SMTP envía un e-mail de notificación de error al remitente del documento.

Correo electrónico de error generado por el servidor

El servidor encargado de la transmisión envía este mensaje de error al remitente de un mensaje que no ha podido transmitirse correctamente debido a razones tales como la especificación de una dirección de correo electrónico errónea.

- Si una transmisión de Internet Fax no pasa por el servidor SMTP, incluso si la transmisión no fuese correcta, no se enviará un correo electrónico de error desde el servidor.
- Una vez impreso el correo electrónico de error generado por un servidor, se imprime la primera página del documento enviado.

Notificación por correo electrónico de error de transmisión

Si se produce un error al enviar un correo electrónico debido a un error de transmisión, la máquina envía por correo electrónico una notificación de error de transmisión al remitente. Si no se puede enviar un correo electrónico con la función de reenvío, se enviará por correo electrónico la notificación de error de transmisión a la dirección de correo electrónico de reenvío.

Si hay una dirección de correo electrónico de usuario o dirección de correo electrónico de administrador adicional, se enviará por correo electrónico una notificación de error de transmisión a esa dirección.

- Si no se puede enviar una notificación de error de transmisión por correo electrónico, la máquina imprime el informe de errores de transmisión.

Código de error

La tabla siguiente describe el significado de los códigos de error que aparecen en "Resultado" en el Resumen de fax o el informe del estado de la transmisión, y qué hacer cuando aparece un código de error determinado.

"X" indica un número en un código de error que aparece de forma diferente, en función de la situación.

Código de error	Solución
1XXX11	Se ha atascado un original en el interior del ADF al enviar un fax en el modo Transmisión inmediata. • Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág. 89 "Colocación de originales".

Código de error	Solución
1XXX21	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte el cable de teléfono de la máquina, y conéctelo a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
1XXX22 a 1XXX23	Falla la marcación al intentar enviar faxes. • Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto. • Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada. • Es posible que necesite insertar una pausa entre cada dígito. Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] después de, por ejemplo, el código de área. • Compruebe que [PSTN / PBX] en [Herram. admin.] se haya especificado correctamente para el método de conexión con la red telefónica. Consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
1XXX32 a 1XXX84	Se ha producido un error al enviar un fax. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte el cable de teléfono de la máquina, y conéctelo a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Código de error	Solución
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande. • La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 77 "Carga de papel". • La bandeja seleccionada en [Selecc. band. ppl] en [Características del fax] no contenía papel tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes pap. band.] convenientemente. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Ciérrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág. 319 "Eliminación de atascos de papel". • Había un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 295 "Sustitución del cartucho de impresión". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviarlo por partes, como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.
2XXX32 a 2XXX84	Se ha producido un error al recibir un fax. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte el cable de teléfono de la máquina, y conéctelo a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Código de error	Solución
3XXX11	Se ha producido un error en la conexión con el servidor al enviar un Internet Fax. • Compruebe que el cable de red esté conectado a la máquina correctamente. • Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 274 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX12	Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax. • Se ha producido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 274 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX13	Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax. • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 274 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX14	Ha fallado la transmisión de e-mail al enviar un Internet Fax. • Ha habido un error en el archivo TIFF convertido. Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y SMTP se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se hayan utilizado caracteres de doble byte). Consulte Pág. 274 "Configuración de los ajustes de red".
3XXX33	La memoria de la máquina ha alcanzado su capacidad máxima al enviar un Internet Fax. • El fax era demasiado grande. Vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien envíelo con una resolución menor.

Código de error	Solución
4XXX21	Se ha producido un error en la conexión con el servidor al recibir un Internet Fax. • Compruebe que el cable de red esté conectado a la máquina correctamente. • Compruebe que los ajustes de red como dirección IP, DNS y POP3 se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se utilizan caracteres de doble byte). Consulte Pág. 274 "Configuración de los ajustes de red".
4XXX22	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Se ha producido un error del comando LIST en el servidor POP3. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.
4XXX23	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Se ha producido un error en el encabezado del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.
4XXX24	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail. • El e-mail tenía un tipo de contenido no válido o se ha recibido un tipo de archivo no admitido (como PDF o JPEG). Pida al remitente que compruebe el tipo de archivo.
4XXX25	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Ha habido un error en la parte del texto del cuerpo del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.

Código de error	Solución
4XXX26	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Ha habido un error en el archivo TIFF recibido (que resultó de una condición no indicada por los códigos de error 4XXX43 to 4XXX45). Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX42	Se ha producido un error en la recepción del e-mail al recibir un Internet Fax. • Ha habido un error en el encabezado del e-mail. Pida al remitente que compruebe los ajustes del e-mail.
4XXX43	No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente. • El método de compresión del archivo TIFF recibido fue diferente de MH/MR/MMR. Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX44	No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente. • La resolución del archivo TIFF no era compatible, o bien su anchura era la correspondiente a papel A3 o B4. Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX45	No se pudo recibir un archivo TIFF por Internet Fax correctamente. • El formato del archivo TIFF era diferente de TIFF-S/F. Pida al remitente que compruebe el archivo TIFF.
4XXX46	La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al recibir un Internet Fax. • El fax era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.

Mensajes de estado y error en la pantalla

Los mensajes se enumeran en orden alfabético en la tabla siguiente.

"X" indica las partes de los mensajes que aparecen de forma diferente, según una situación concreta, como el tamaño del papel, el tipo de papel y el nombre de la bandeja.

Importante

- **Si el indicador de alerta aparece iluminado de forma continua o parpadea, cambie al modo copiadora y compruebe el mensaje mostrado.**

Mensaje	Causas	Soluciones
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande.	• La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 77 "Carga de papel". • La bandeja seleccionada en [Selecc. band. ppl] en [Características del fax] no contenía papel tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes pap. band.] convenientemente. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Ciérrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel". • Había un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 295 "Sustitución del cartucho de impresión". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución inferior.

Mensaje	Causas	Soluciones
Atasco orig. ADF Abra la tapa del ADF y retire papel.	Se ha atascado un original en el interior del ADF.	• Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág. 89 "Colocación de originales".
Disponible: Copiar 2 caras A4/B5/LG/LT/ EXE/ 8x13/8,25x13/8,5 x13/16K	No se pudo realizar la copia de las dos caras porque la bandeja no contiene el papel de tamaño válido: A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 pulgadas, $8^1/_2$ × 13 pulgadas, Folio o 16 K.	• Seleccione la bandeja que contiene el papel de tamaño A4, B5, Letter, Legal o Executive (diferente de la bandeja bypass) en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora". • Especifique el tamaño A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 pulgadas, $8^1/_2$ × 13 pulgadas, Folio o 16 K para la bandeja seleccionada para la impresión de copias. Consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
Disponible: Copiar 2 caras Band1 o Band2	No se pudo realizar la copia a dos caras porque se ha especificado que se alimente el papel desde la bandeja bypass.	Especifique un ajuste diferente de [Band. bypass] para el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
Disponible: Copia tarj. ID A4 o 8 1/2 x 11	No se pudo realizar la copia de la tarjeta de identificación porque la bandeja no contiene papel de tamaño válido: A4 o Letter.	• Especifique con el panel de mandos de la máquina [Seleccionar papel] para imprimir copias utilizando el papel tamaño A4 o Letter. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora". • Seleccione papel de tamaño A4 o Letter para la bandeja seleccionada para la impresión de copias. Consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".

Mensaje	Causas	Soluciones
Abrir tp frtl y mvr palanca sbr arr/ab	Las palancas de la unidad de fusión no están correctamente colocadas.	La máquina podrá empezar a imprimir solo si las palancas de la unidad de fusión están en las posiciones correctas para el tipo de papel. • Para imprimir en un sobre, abra la tapa frontal y baje las palancas izquierda y derecha hasta la marca del sobre. • Para imprimir en papel, abra la tapa frontal y, a continuación, eleve las palancas izquierda y derecha hasta la marca de papel normal.
No puede copiar ajuste Comb.: 2 en 1 / 4 en 1 Tam.ppl.: B6 / 7 1/4x10 1/2	No se pudo realizar la copia 2 en 1 o 4 en 1 porque la bandeja no contiene papel de tamaño válido: A4, Letter o Legal.	• Con el panel de mandos de la máquina, especifique [Seleccionar papel] para imprimir las copias utilizando papel tamaño A4, Letter o Legal. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora". • Seleccione papel de tamaño A4, Letter o Legal para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
No se puede copiar. Coloque original en ADF.	No se pudo realizar la copia 2 en 1, 4 en 1 o a 2 caras porque los originales no estaban colocados en el ADF.	• Utilice el ADF, incluso cuando copie una única hoja. • Si necesita usar el cristal de exposición, seleccione [Desactivado] o [Modo escaneo 2 caras manual] en [Dúplex/Combinar] en los ajustes de copia y, a continuación, inténtelo de nuevo. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora".
Comprobar tamaño ppl.	El tamaño del papel para el documento difiere del tamaño del papel en la bandeja indicada.	Pulse [Alm forz] para comenzar la impresión, o bien pulse [Can.trab] para cancelar el trabajo.

Mensaje	Causas	Soluciones
Comprobar tipo de papel	El tipo de papel configurado para el documento difiere del tipo de papel en la bandeja indicada.	Pulse [Alm forz] para comenzar la impresión, o bien pulse [Can.trab] para cancelar el trabajo.
Fallo de conexión	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente.	• Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte el cable a un teléfono. Compruebe que puede hacer llamadas con el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica.
Tapa abierta	Hay una tapa abierta.	Cierre la tapa por completo.
Sensor densidad Limpieza necesaria	La máquina no pudo ajustar el registro de color.	Limpie el sensor de densidad del tóner. Consulte Pág. 309 "Limpieza del sensor de densidad del tóner".
Dest. no programado	No hay ninguna entrada de memoria de teléfonos asociada al botón de una pulsación que ha presionado.	• Presione un botón de una pulsación diferente. • Asigne un destino registrado al botón de una pulsación. Consulte Pág. 135 "Registro de destinos de escaneo".

Mensaje	Causas	Soluciones
Fallo marcación	No se pudo enviar el fax.	• Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto. • Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada. • Es posible que necesite insertar una pausa entre cada dígito. Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] después de, por ejemplo, el código de área. • Compruebe que la opción [PSTN / PBX] en [Herram. admin.] se haya especificado según la línea telefónica que esté utilizando. Consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".
Tam. máx. email superado	El archivo escaneado supera el límite de tamaño para archivos que pueden enviarse a través de e-mail.	• Configure [Resolución] en los ajustes del escáner para reducir la resolución del escaneo. Consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner". • Configure [Tamaño máximo de e--mail] en los ajustes del escáner para aumentar el tamaño permitido. Consulte Pág. 216 "Ajustes de características de escáner".
Fallo acceso archivo Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque la máquina no pudo acceder al disco flash USB correctamente.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o contra escritura.
Fallo al crear archivo Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Use un disco flash USB con suficiente memoria.

Mensaje	Causas	Soluciones
Desbord. mem. trab. fax	El número de trabajos de fax en la memoria (faxes sin enviar o sin imprimir) ha alcanzado el máximo, por lo que no pueden almacenarse trabajos nuevos.	Espere hasta que se hayan transmitido o impreso los trabajos pendientes.
Tóner no original: X	Se ha instalado un cartucho de impresión no compatible para el color indicado.	Retírelo y sustitúyalo con un cartucho de impresión especificado por un distribuidor autorizado.
Atasco interno	Se ha atascado el papel en la máquina.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel".
Desbordamiento de memoria	• Los datos son demasiado grandes o complejos para imprimir. • Si intenta imprimir un archivo de impresión bloqueado en la máquina con el ajuste [Gradación:] del driver de la impresora configurado como [Fino] en la ficha [Cal. Imp.], es posible que se cancele la impresión, según el uso actual de la memoria de la máquina. • Al realizar impresiones en papel de tamaño Legal con determinados ajustes de calidad de impresión, los datos de impresión aumentan de tamaño en exceso y el trabajo puede cancelarse.	• Seleccione [600 × 600 1bit] en [Resolución] en [Caracter. impresora] para reducir el tamaño de los datos. Consulte Pág. 238 "Ajustes de las características de la impresora". • Imprima o elimine los demás archivos de impresión bloqueados en la máquina e imprima el archivo de impresión bloqueado que la máquina no pudo imprimir. Si lo desea, también puede volver a enviar el archivo de impresión bloqueado a la máquina con [Gradación:] configurado en [Velocidad] o [Estándar] y, a continuación, imprima el archivo de impresión bloqueado. • Si utiliza el driver de impresora PCL, configure [Gradación:] en [Cal. Imp.] como [Velocidad] o [Estándar]. Si utiliza el driver de impresora PostScript 3, configure [Cal. Imp.] en [Caracter. impresora] como [Estándar] o [Alta calidad].

Mensaje	Causas	Soluciones
Desbordamiento de memoria	• La memoria de la máquina llegó a su máxima capacidad al escanear la primera página del original para almacenar un trabajo de fax en la memoria antes de la transmisión. • La memoria de la máquina llegó a su máxima capacidad al enviar un fax por LAN-Fax.	Vuelva a enviar el fax en partes como varios faxes de menor tamaño, o bien envíelo con una resolución menor.
Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel	Se ha atascado el papel en la unidad dúplex.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel".
Atasco: Band. papel	Se ha atascado el papel en la bandeja.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel".
Atasco: Band. est.	Se ha atascado el papel en el área de salida.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel".
Atasco:Bandeja 1	Se ha producido un atasco de papel en el área de entrada de papel de la bandeja 1.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel".
Atasco:Bandeja 2	Se ha producido un atasco de papel en el área de entrada de papel de la bandeja 2.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 330 "Problemas de alimentación de papel".
Error comunicación red	Se perdió la conexión con el servidor al enviar o recibir datos.	Póngase en contacto con el administrador de red.
Tecla Sin desc. o Parar	La máquina ha quedado sin conexión durante un periodo prolongado.	Cuelgue el auricular o pulse la tecla [Borrar/Parar].
Sin papel: X	La bandeja indicada se ha quedado sin papel.	Cargue papel en la bandeja indicada. Consulte Pág. 77 "Carga de papel".

Mensaje	Causas	Soluciones
Reiniciar máquina	Es necesario reiniciar la máquina.	Apague la máquina y vuelva a encenderla.
Retirar papel Bandeja bypass	La máquina no pudo continuar con el trabajo de impresión, porque se especificó la bandeja 1 o 2 como bandeja de entrada, pero el papel se cargó en la bandeja bypass.	Retire el papel de la bandeja bypass.
Sustit. banda TransInt.	Ya no es posible utilizar la banda de transferencia y debe sustituirse.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Sustituir pronto: Cartucho tóner (X)	El cartucho de impresión está casi vacío.	Prepare un nuevo cartucho de impresora.
Sustituir pronto: Bot. tóner residual	La botella de tóner residual debe cambiarse pronto.	Prepare una nueva botella de tóner residual.
Error com. RX	Se produjo un error de recepción y no se pudo recibir el fax correctamente.	Si es posible, póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que vuelva a enviarlo.
Escaneo (NW) desconctd.	No se pudo enviar un archivo escaneado porque el cable Ethernet no se conectó adecuadamente.	Vuelva a conectar correctamente el cable Ethernet e intente de nuevo la operación.
Escaneo (USB) desconctd.	El cable USB se desconectó al escanear desde un ordenador.	Vuelva a conectar el cable USB adecuadamente y vuelva a intentar la operación.
Fallo conexión servidor	No se pudo enviar un archivo escaneado porque no se pudo establecer contacto con el destino.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación.

Mensaje	Causas	Soluciones
Error respuesta servidor	Se produjo un error en la comunicación con el servidor antes de comenzar la transmisión.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación. Si el problema no desaparece, póngase en contacto con el administrador de la red.
Llamada de servicio_ $_- SC541	Se ha producido un grave error de hardware y la máquina no puede funcionar.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Colocar papel correcto	La bandeja seleccionada en [Select Paper Tray] en [Fax Features] no contiene papel de tamaño A4, Letter, o Legal.	Cuando aparezca el mensaje, pulse la tecla [OK]. Se muestra un menú para cambiar el tamaño del papel especificado para la bandeja actual. Cargue papel de tamaño A4/Letter/Legal en la bandeja y, a continuación, seleccione el tamaño de papel con la tecla [▲] o [▼] y pulse la tecla [OK]. La máquina imprimirá el fax. Tenga en cuenta que cambiará el ajuste de tamaño del papel para la bandeja en los ajustes de papel de la bandeja. Consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
Colocar original en ADF No puede utilizar crist.exp con este [Tamaño escaneo].	No se pudo realizar el escaneo porque los originales no estaban colocados en el ADF, aunque el ajuste de la máquina se haya especificado para escanear originales de mayor tamaño que A4/Letter (escaneables únicamente con el ADF).	• Utilice el ADF, incluso cuando escanee originales con un tamaño A4/Letter o menor. • Si necesita usar el cristal de exposición, seleccione A4/Letter o un tamaño menor en [Tamaño escaneo] en los ajustes del escáner e inténtelo de nuevo. Consulte Pág. 150 "Especificación de los ajustes de escaneo".

Mensaje	Causas	Soluciones
Clasif.copia se ha cancelado	La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al escanear los originales en el ADF para realizar la copia de clasificación.	Pulse [Salir] para imprimir los originales que se escanearon satisfactoriamente en la memoria. A continuación, copie de nuevo los originales que quedan en el ADF.
Error instalación: Bot. tóner residual	La botella de tóner residual se ha instalado incorrectamente.	Vuelva a instalar la botella de tóner residual. Consulte Pág. 301 "Sustitución de la botella de tóner residual".
Error com. TX	Se produjo un error de transmisión y no se pudo transmitir el fax correctamente.	Si se ha activado el ajuste [Remarcación auto], la máquina volverá a marcar el número y lo intentará de nuevo. Si fallan todos los intentos, o bien si la máquina se encuentra en el modo Transmisión inmediata, no se transmitirá el fax. Inténtelo de nuevo.
Tipo ppl no disponible	No se pudo realizar la copia a dos caras porque la bandeja no contiene el tipo de papel válido: fino, normal, grueso medio, reciclado, de color, preimpreso o preperforado.	• Especifique la bandeja que contiene el tipo de papel válido (diferente de la bandeja bypass) en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 211 "Ajustes de las características de la copiadora". • Especifique el tipo de papel válido para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág. 233 "Ajustes papel bandeja".
Dispositivo no soportado Retírelo	Se produjo un error en la función Escanear a USB porque se utilizó un dispositivo USB que no era un disco flash USB, o bien era un disco flash USB con un sistema de archivos incompatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.

Mensaje	Causas	Soluciones
Hub USB no soportado Retírelo	Se produjo un error en la función Escanear a USB porque se utilizó un dispositivo USB que no era un disco flash USB, o bien era un disco flash USB con un sistema de archivos incompatible.	Utilice un disco flash USB que sea compatible con la función Escanear a USB.
USB desconectado Pulse tecla Borrar	Se produjo un fallo en la función Escanear a USB porque el disco flash USB se retiró antes de que la operación pudiera completarse.	Compruebe que el disco flash USB esté firmemente insertado en la máquina. No tire del disco flash USB hasta que aparezca "Lista" en la pantalla.
Desbord. memoria USB Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque no había suficiente memoria en el disco flash USB.	Use un disco flash USB con suficiente memoria.
Protección escritura Pulse tecla Borrar	Se ha producido un fallo en la función Escanear a USB porque la máquina no pudo acceder al disco flash USB correctamente.	Use un disco flash USB que no esté protegido por contraseña o contra escritura.

Nota

- El mensaje sobre la unidad de transferencia intermedia, la unidad de fusión y el rodillo de transferencia aparecen solamente para el modelo del Tipo 2.

11. Apéndice

Funciones y parámetros de red disponibles en un entorno IPv6

Las funciones y los parámetros de red de esta máquina que están disponibles en un entorno IPv6 son diferentes de los disponibles en un entorno IPv4. Cerciórese de que las funciones que utilice sean compatibles con un entorno IPv6. A continuación, configure los parámetros de red necesarios.

Para obtener más información acerca de la especificación de los parámetros de IPv6, consulte Pág. 242 "Ajustes de la red".

Funciones disponibles

Impresión FTP (FTP Printing)

Imprime documentos mediante FTP utilizando los comandos EPRT y EPSV. Se necesita un cliente FTP compatible con RFC 2428 (un sistema operativo compatible con IPv6 y una aplicación de FTP compatible con IPv6) para poder usar estos comandos.

Impresora

Imprime documentos utilizando un driver de impresora.

Escanear a FTP

Entrega archivos que se han escaneado mediante el panel de mandos a un servidor FTP.

Escanear a e-mail

Envía archivos escaneados mediante el panel de mandos por e-mail.

Escanear a carpeta

Envía archivos escaneados mediante el panel de mandos a una carpeta compartida en un ordenador de la red.

Esta función no está disponible en Mac OS X.

Servidor de red TWAIN

Controla la función de escaneo desde un ordenador en la red y entrega los datos escaneados al ordenador directamente. Esta función está disponible solo en ordenadores que disponen de una aplicación compatible con TWAIN. La dirección IP del grupo multidifusión compatible con IPv6 es ff12::fb88:1.

Bonjour

Permite que la máquina se comunique con ordenadores compatibles con el protocolo Bonjour en la red.

La dirección IP del grupo multidifusión compatible con IPv6 es ff02::fb.

LAN-Fax

Envía un documento creado en una aplicación como fax y sin imprimirlo.

Web Image Monitor

Permite comprobar el estado de la máquina y configurar sus ajustes mediante un navegador web.

Página de configuración

Imprime una página de configuración que muestra la configuración, dirección IP y otros detalles de la máquina.

Internet Fax

Transmisión y recepción de Internet Faxes.

Transmisión mediante IPsec

Para lograr unas comunicaciones más seguras, esta máquina admite el protocolo IPsec. Cuando se aplica, IPsec cifra los paquetes de datos en la capa de red mediante un cifrado de clave compartido. La máquina usa el intercambio de claves de cifrado para crear una clave compartida por el transmisor y el receptor. Para lograr una seguridad aún mayor, también se puede renovar la clave compartida según un periodo de validez.

Importante

- **IPsec no se aplica a los datos obtenidos a través de DHCP, DNS o WINS.**
- **Los sistemas operativos compatibles con IPsec son Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10,6 y posteriores, Red Hat Enterprise Linux WS 4.0, y Solaris 10. Sin embargo, algunas opciones de configuración no son compatibles según el sistema operativo. Asegúrese de que los ajustes de IPsec que especifique sean consistentes con los ajustes de IPsec del sistema operativo.**
- **Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración de IPsec, desactive IPsec en [Herram. admin.] en el panel de mandos y luego acceda a Web Image Monitor.**

Nota

- Si desea obtener información detallada sobre cómo configurar los ajustes de IPsec mediante Web Image Monitor, consulte Pág. 251 "Configuración de la máquina mediante Web Image Monitor".
- Para obtener más información sobre cómo deshabilitar IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Cifrado y autenticación por IPsec

IPsec consta de dos funciones principales: la función de encriptación que asegura la confidencialidad de los datos y la autenticación de función que verifica el remitente de los datos y la intregridad de los datos. La función IPsec de esta máquina soporta dos protocolos de seguridad: el protocolo ESP, que habilita ambas funciones IPsec al mismo tiempo, y el protocolo AH, que habilita sólo la función de autenticación.

Protocolo ESP

El protocolo ESP ofrece una transmisión segura mediante cifrado y autenticación. Este protocolo no ofrece autenticación de encabezado.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH

El protocolo AH proporciona seguridad de transmisión sólo mediante la autenticación de paquetes, incluidos los encabezados.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Juntos, los protocolos ESP y AH proporcionan seguridad de transmisión mediante cifrado y autenticación. Estos protocolos proporcionan autenticación de encabezados.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.
- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Nota

- Algunos sistemas operativos utilizan el término "Conformidad" en lugar de "Autenticación".

Asociación de seguridad

Esta máquina utiliza el intercambio de claves de cifrado como método de establecimiento de claves. Mediante este método, deben especificarse acuerdos como el algoritmo y la clave IPsec en el transmisor y el receptor. Dichos acuerdos forman lo que se conoce como una SA (Asociación de seguridad). La comunicación IPsec solamente es posible si los ajustes SA del receptor y transmisor son idénticos.

El ajuste SA se configura automáticamente en las máquinas de ambas partes. Sin embargo, antes de establecer la SA de IPsec, se deben configurar automáticamente los parámetros de SA de ISAKMP (Fase 1). Después de esto, se configuran automáticamente los ajustes IPsec SA (Fase 2), lo que permite la transmisión IPsec real.

Además, para una mayor seguridad, la SA puede actualizarse automáticamente de forma periódica al aplicar un período de validez (tiempo límite) para este ajuste. Esta máquina sólo admite IKEv1 para el intercambio de las claves de cifrado.

Se pueden configurar varios parámetros en la SA.

Parámetros 1-10

Se pueden configurar 10 conjuntos diferentes de detalles de SA (como diferentes claves compartidas y algoritmos IPsec).

Las políticas IPsec se buscan una por una, empezando por [No.1].

Flujo de configuración de parámetros de intercambio de clave de cifrado

Esta sección explica el procedimiento para especificar la configuración del intercambio de clave.

Máquina	PC
1. Establezca el parámetro IPsec en Web Image Monitor.	1. Establezca el mismo ajuste IPsec que la máquina en el PC.
2. Active la configuración de IPsec.	2. Active la configuración de IPsec.
3. Confirme la transmisión IPsec.	

Nota

- Después de configurar el IPsec, puede utilizar el comando "Ping" para comprobar si está establecida la conexión correctamente. Debido a que la respuesta es muy lenta durante el intercambio de clave inicial, llevará unos momentos confirmar que se ha establecido la transmisión.
- Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración del IPsec, desactive IPsec en el panel de mandos y, a continuación, acceda a Web Image Monitor.
- Para obtener más información sobre cómo deshabilitar IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado

Importante

- **[IPsec Settings] aparece solo si se ha configurado la contraseña de administrador.**

Especifíquela desde Web Image Monitor.

1. **Inicie el navegador Web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes IPsec].**
3. **Haha clic en la ficha [Lista políticas IPsec].**
4. **Seleccione el número del parámetro que desee modificar en la lista y haga clic en [Cambiar].**

5. **Modifique la configuración relacionada con IPsec según sea necesario.**
6. **Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].**
7. **Haga clic en la ficha [Ajustes globales IPsec] y luego seleccione [Activo] en [Función IPsec].**
8. **Si es necesario, especifique también [Política predet.], [Omitir para difusión y multidif.] y [Omitir todos ICMP].**
9. **Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].**

Especificar ajustes IPsec en el ordenador

Especifique los mismos ajustes para la configuración de SA de IPsec en el ordenador que para la configuración de IPsec en la máquina. Los métodos de ajuste difieren según el sistema operativo de la máquina. El procedimiento siguiente se basa en Windows 7 en un entorno IPv4 como ejemplo.

1. **En el menú [Inicio] haga clic en [Panel de control], [Sistema y seguridad] y luego en [Herramientas administrativas].**
2. **Haga doble clic en [Política seguridad local], y después haga en [Políticas de seguridad IP en ordenador local].**
3. **En el menú "Acción" haga clic en el área [Crear política de seguridad IP...].**

   Aparece el Asistente de Política de Seguridad IP.
4. **Haga clic en [Siguiente].**
5. **Introduzca un nombre de política de seguridad en "Nombre" y luego haga clic en [Siguiente].**
6. **Desmarque la casilla "Activar la regla de respuesta predeterminada" y luego haga clic en [Siguiente].**
7. **Seleccione "Editar propiedades" y luego haga clic en [Finalizar].**
8. **En la pestaña "General", haga clic en [Ajustes...].**
9. **En "Autenticar y generar una clave nueva cada" introduzca el mismo período de validez (en minutos) que el especificado en la máquina en [Duración IKE]. A continuación, haga clic en [Métodos...].**
10. **Confirme que los ajustes Algoritmo de encriptación ("Encriptación"), Algoritmo Hash ("Integridad") e IKE grupo Diffie-Hellman ("Grupo Diffie-Hellman") en "Orden de preferencia del método de seguridad" conciden con los especificados en la máquina en [Ajustes IKE].**

    Si no se visualizan los ajustes, haga clic en [Agregar...].
11. **Haga clic en [OK] dos veces.**

12. **Haga clic en [Añadir...] en la pestaña "Reglas".**

    Aparece el Asistente de regla de seguridad.

13. **Haga clic en [Siguiente].**
14. **Seleccione "Esta regla no especifica un túnel" y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
15. **Seleccione el tipo de red para IPsec y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
16. **Haga clic en [Agregar...] en la lista de filtro IP.**
17. **En [Nombre], introduzca un nombre de filtro IP y luego haga clic en [Agregar...].**

    Aparece el Asistente filtro IP.

18. **Haga clic en [Siguiente].**
19. **En [Descripción:], introduzca un nombre o una explicación detallada del filtro IP, y después haga clic en [Siguiente].**

    También puede hacer clic en [Siguiente] y proceder al siguiente paso sin introducir ningún dato en este campo.

20. **Seleccione "Mi dirección IP" en "Dirección de origen" y haga clic en [Siguiente].**
21. **Seleccione "Una dirección IP específica o subred" en "Dirección de destino", introduzca la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].**
22. **Seleccione "Cualquiera" como el tipo de protocolo para IPsec y luego haga clic en [Siguiente].**
23. **Haga clic en [Finalizar] y, a continuación, haga clic en [OK].**
24. **Seleccione el filtro IP que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].**
25. **En la acción de filtro, haga clic en [Agregar...].**

    Aparecerá el asistente de acción de filtro.

26. **Haga clic en [Siguiente].**
27. **En [Nombre], introduzca un nombre de acción de filtro y luego haga clic en [Siguiente].**
28. **Seleccione "Negociar seguridad" y haga clic en [Siguiente].**
29. **Seleccione una de las opciones para ordenadores con los que la comunicación está permitida, y después haga clic en [Siguiente].**
30. **Seleccione "Personalizado" y haga clic en [Configuración...].**
31. **Cuando se ha seleccionado [ESP] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Configuración IPsec], seleccione [Integridad de datos y cifrado (ESP)] y configure los ajustes siguientes:**

    Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para ESP] en la máquina.

    Establezca [Algoritmo de cifrado] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.

32. **Cuando se selecciona [AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:**

    Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.

    Anule la selección de la casilla de verificación [Integridad de datos y cifrado (ESP)].

33. **Si se ha seleccionado [ESP&AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:**

    Establezca [Algoritmo de integridad] en [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.

    Establezca [Algoritmo de cifrado] en [Integridad de datos y cifrado (ESP)] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.

34. **En Configuración de claves de sesión, seleccione "Generar nueva clave cada" e introduzca el mismo periodo de validez (en [Segundos] o [Kbytes]) que el especificado para [Vigencia] en la máquina.**

35. **Haga clic en [OK] y, a continuación, en [Siguiente].**

36. **Haga clic en [Finalizar].**

    Si está utilizando IPv6 bajo Windows Vista o una versión más reciente de Windows, deberá repetir este procedimiento desde el paso 12 y especificar ICMPv6 como una excepción. Cuando llegue al paso 22, seleccione [58] como el número de protocolo para el tipo de protocolo de destino "Otros" y, a continuación, defina [Negociar la seguridad] como [Permitir].

37. **Seleccione la acción de filtro que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].**

38. **Seleccione una de las opciones en los métodos de autenticación, y haga clic en [Siguiente].**

39. **Haga clic en [Finalizar] y, a continuación, haga doble clic en [Aceptar].**

    La nueva política de seguridad IP (ajustes IPsec) está especificada.

40. **Seleccione la directiva de seguridad que acaba de crear, haga clic con el botón derecho sobre ésta y luego haga clic en [Asignar].**

    Los ajustes IPsec en el ordenador están activados.

Nota

- Para desactivar los ajustes IPsec del ordenador, seleccione la política de seguridad, haga clic a la derecha y luego haga clic en [Desasignar].

Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos

1. **Pulse la tecla [User Tools].**

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [IPsec] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] o [Inactivo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [User Tools] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Si desea más información sobre [Bloq. Herr.admin.], consulte Pág. 246 "Ajustes del administrador".

Notas acerca del tóner

- No puede garantizarse un funcionamiento adecuado si se usa un tóner de otro fabricante.
- Según las condiciones de impresión, hay casos en los que la impresora no puede imprimir el número de hojas indicadas en las especificaciones.
- Sustituya el cartucho de impresión si la imagen impresa se vuelve súbitamente pálida o borrosa.
- Cuando utilice la máquina por primera vez, use el cartucho de impresión suministrado con ella. Si no se usa inicialmente este cartucho, puede haber los problemas siguientes:
  - "Sustituir pronto:" "Cartucho tóner (Negro)" se mostrará antes de que se agote el tóner.
  - Se mostrará "Sustit. tóner:#" cuando se agote; en cambio, la imagen impresa se vuelve pálida o borrosa súbitamente.
- La vida útil del fotoconductor, que se encuentra en el interior del cartucho de impresión, se tiene en cuenta al mostrar "Sustituir pronto:" "Cartucho tóner (Negro)". Si el fotoconductor deja de funcionar antes de que se agote el tóner, puede que se muestre "Sustituir pronto:" "Cartucho impresión (Negro)".

Desplazamiento y transporte de la máquina

En esta sección se describen las precauciones que deben seguirse al mover la máquina, tanto en distancias cortas como largas.

Vuelva a empaquetar la máquina en su material de embalaje original si piensa trasladarla a una gran distancia.

Importante

- **Asegúrese de que desconecta todos los cables de la máquina antes de transportarla.**
- **La máquina es una maquinaria de precisión. Asegúrese de manipularla con cuidado al moverla.**
- **Mantenga la máquina en posición horizontal mientras la traslada. Tenga un cuidado especial al transportar la máquina escaleras arriba o abajo.**
- **Si la bandeja 2 está instalada, retírela de la máquina y transpórtelas por separado.**
- **No retire el cartucho de impresión cuando traslade la máquina.**
- **Sostenga la palanca de la máquina mientras la transporta. Para evitar que el tóner se derrame, traslade la máquina con cuidado.**

1. **Asegúrese de verificar los puntos siguientes:**
   - El interruptor está apagado.
   - El cable de alimentación está desenchufado de la toma de la pared.
   - Todos los demás cables están desconectados de la máquina.
2. **Si la bandeja 2 está instalada, retírela.**
3. **Levante la máquina mediante sus asas laterales y, a continuación, muévala en posición horizontal hasta el sitio donde desea utilizarla.**
4. **Si ha quitado la bandeja 2, vuelva a colocarla.**

Nota

- Para mover la máquina una gran distancia, embálela bien y vacíe todas las bandejas de papel. Tenga cuidado de no volcar ni inclinar la máquina durante el transporte.
- Es posible que el tóner se derrame en el interior de la máquina si esta no se mantiene nivelada durante el transporte.
- Si desea más información sobre el traslado de la máquina, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Eliminación

Pida a su distribuidor o representante del servicio técnico información sobre la eliminación correcta de los residuos de esta máquina.

Dónde consultar información

Póngase en contacto con su distribuidor o representante del servicio técnico para obtener más información sobre los temas incluidos en este manual o para consultar otros temas que no se incluyan en este manual.

Consumibles

⚠PRECAUCIÓN

- Nuestros productos se fabrican con el fin de cumplir elevados estándares de calidad y funcionalidad. Por ello, recomendamos utilizar únicamente los suministros disponibles en los establecimientos autorizados.

Cartucho de impresión

Cartucho de impresión	Promedio de páginas que se pueden imprimir por cartucho *1
Negro	Tipo1: Región A (principalmente Europa y Asia) • 2.000 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 2.300 páginas Tipo2: Región A (principalmente Europa y Asia) • 4.500 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 4.500 páginas, 6.500 páginas
Cian	Tipo1: Región A (principalmente Europa y Asia) • 1.600 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 2.300 páginas Tipo2: Región A (principalmente Europa y Asia) • 4.000 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 4.000 páginas, 6.000 páginas

Cartucho de impresión	Promedio de páginas que se pueden imprimir por cartucho *1
Magenta	Tipo1: Región A (principalmente Europa y Asia) • 1.600 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 2.300 páginas Tipo2: Región A (principalmente Europa y Asia) • 4.000 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 4.000 páginas, 6.000 páginas
Amarillo	Tipo1: Región A (principalmente Europa y Asia) • 1.600 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 2.300 páginas Tipo2: Región A (principalmente Europa y Asia) • 4.000 páginas Región B (principalmente Norteamérica) • 4.000 páginas, 6.000 páginas

*1 El número de páginas que se pueden imprimir se basa en las páginas que cumplen el estándar ISO/IEC 19798 y la densidad de imagen establecida como valor predeterminado de fábrica. La normativa ISO/IEC 19798 es un estándar internacional de medición de las páginas que pueden imprimirse, de acuerdo con la Organización Internacional de Normalización.

Nota

- Si no sustituye los cartuchos de impresión cuando es necesario, no podrá imprimir. Con el fin de facilitar la sustitución, recomendamos que adquiera y guarde cartuchos de impresión adicionales.
- El número real de páginas que pueden imprimirse variará dependiendo de la densidad y el volumen de las imágenes, el número de páginas que se impriman a la vez, el tipo y tamaño de papel y condiciones ambientales como la temperatura y la humedad.
- Puede ser necesario cambiar un cartucho de impresión antes de lo indicado debido a su deterioro durante el período de uso.

- Los cartuchos de impresión (consumibles) no están cubiertos por la garantía. Sin embargo, si tiene algún problema, póngase en contacto con el establecimiento donde lo adquirió.
- La primera vez que use esta máquina, utilice los cuatro cartuchos de impresión que se suministran.
- Los cartuchos de impresión suministrados son válidos para 1.000 páginas, aproximadamente.
- Esta máquina realiza una limpieza de manera rutinaria y utiliza tóner durante esta operación para mantener el nivel de calidad.
- Para evitar anomalías durante la limpieza, es posible que necesite cambiar el cartucho de impresión aunque no esté vacío.

Botella de tóner residual

Nombre	Promedio de páginas imprimibles *1
Botella de tóner residual SP C220	25.000 páginas

*1 A4/Letter 5% gráfico de pruebas; 3 páginas por trabajo; impresión en blanco y negro/color al 50%.

Nota

- El número real de páginas que pueden imprimirse variará dependiendo de la densidad y el volumen de las imágenes, el número de páginas que se impriman a la vez, el tipo y tamaño de papel y condiciones ambientales como la temperatura y la humedad.
- Si no cambia la botella de tóner residual cuando es necesario, no podrá imprimir. Para lograr una fácil sustitución, le recomendamos que adquiera y guarde botellas de tóner residual adicionales.

Especificaciones de la máquina

En esta sección se enumeran las especificaciones de la máquina.

Funcionamiento general Especificaciones

Configuración

Sobremesa

Proceso de impresión

Transferencia electrostática mediante láser

Tamaño máximo del papel para escanear mediante el cristal de exposición

A4, Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas)

Tamaño máximo del papel para escanear mediante el ADF

Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas)

Tamaño máximo del papel para impresión

Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas)

Tiempo de calentamiento

30 segundos o menos (23 °C, 71,6 °F)

Tamaños de papel

- Tamaños de papel estándar

  A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas), Half Letter ($5^1/_2$ × $8^1/_2$ pulgadas), Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas), 8 × 13 pulgadas, B6 JIS, $8^1/_2$ × 13 pulgadas, Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas), 16K (195 × 267 mm), Com10 ($4^1/_8$ × $9^1/_2$ pulgadas), Monarch ($3^7/_8$ × $7^1/_2$ pulgadas), C5 Env (162 × 229 mm), C6 Env (114 × 162 mm), DL Env (110 × 220 mm)

- Tamaño personalizado

  90 a 216 mm (3,54 a 8,5 pulgadas) de anchura, de 148 a 356 mm (5,83 a 14,0 pulgadas) de longitud

- Tamaños de papel compatibles con la impresión dúplex

  A4, B5 JIS, Legal ($8^1/_2$ × 14 pulgadas), Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas), Executive ($7^1/_4$ × $10^1/_2$ pulgadas), $8^1/_2$ × 13 pulgadas, Folio ($8^1/_4$ × 13 pulgadas), 8 pulgadas × 13 pulgadas, 16K (195 × 267 mm)

Tipo de papel

Papel fino

Papel normal

Papel grueso medio

Papel grueso 1

Papel grueso 2

Papel reciclado

Papel de color

Preimpreso

Preperforado

Membrete

Papel de carta

Tarjeta

Papel de etiqueta

Sobre

Capacidad de salida de papel (80 g/m^2, 20 libras)

150 hojas

Capacidad de entrada de papel (80 g/m^2, 20 libras)

- Bandeja 1

  250 hojas
- Bandeja 2 (opcional)

  500 hojas
- Bandeja bypass

  Una hoja

Capacidad del ADF (80 g/m^2, 20 libras)

35 hojas

Memoria

256 MB

Requisitos de alimentación

- Región A (principalmente Europa y Asia)

  220-240 V, 6 A, 50/60 Hz
- Región B (principalmente Norteamérica)

  120-127 V, 11 A, 60 Hz

Consumo eléctrico

- Consumo eléctrico máximo

  1.300 W o menos

- Modo Ahorro de energía 1

  80 W o menos

- Modo Ahorro de energía 2

  Región A (principalmente Europa y Asia)

  3,8 W o menos

  Región B (principalmente Norteamérica)

  3,2 W o menos

  El nivel de potencia cuando el interruptor principal está apagado y el cable de alimentación está conectado a la toma de corriente: 1 W o menos.

  * El tiempo de recuperación y el consumo de energía pueden diferir según las condiciones y el entorno de la máquina.

Dimensiones de la máquina (An x Pr x Al)

420 × 493 × 460 mm (16,6 × 19,5 × 18,2 pulgadas) o menos

Peso (cuerpo de la máquina con consumibles)

29 kg (64 libras) o menos

Especificaciones de funcionamiento de la impresora

Velocidad de impresión

Blanco y negro: 20 páginas por minuto (A4), 21 páginas por minuto (Letter)

Color: 20 páginas por minuto (A4), 21 páginas por minuto (Letter)

Resolución

600 × 600 dpi

Velocidad de primera impresión

14 segundos o menos (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Interfaz

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- Wi-Fi
- USB 2.0
- USB2.0 Host

Lenguaje de impresora

PCL6, PCL5c, PostScript3, PictBridge

Fuentes

80 fuentes

Protocolo de red

TCP/IP, IPP, Bonjour

Especificaciones del funcionamiento de la copiadora

Resolución máxima (escaneo e impresión)

- Cristal de exposición

  Escaneo: 600 × 600 dpi

  Impresión: 600 × 600 dpi
- ADF

  Escaneo: 300 × 600 dpi

  Impresión: 600 × 600 dpi

Graduación

Escaneo: 256 niveles

Impresión: cuatro valores

Velocidad de la primera copia (A4 a 23 °C, 71,6 °F)

20 segundos o menos

Velocidad multi-copia (excepto en Europa)

- Blanco y negro

  20 páginas por minuto

  Impresión dúplex: 12 páginas por minuto
- A todo color

  20 páginas por minuto

  Impresión dúplex: 12 páginas por minuto

Escala de reproducción

- Región A (principalmente Europa y Asia)

  Escala fija: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

  Escala de ampliación: del 25% al 400%
- Región B (principalmente Norteamérica)

  Escala fija: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

  Escala de ampliación: del 25% al 400%

Cantidad de copias

99

Especificaciones del funcionamiento del escáner

Área máxima de escaneo (horizontal x vertical)

- Cristal de exposición

  216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pulgadas)

- ADF

  216 × 356 mm (8,5 × 14 pulgadas)

Resolución máxima al escanear desde el panel de mandos (Escanear a e-mail, Escanear a FTP, Escanear a carpeta, Escanear a USB)

- Cristal de exposición

  600 × 600 dpi

- ADF

  300 × 300 dpi

Resolución máxima al escanear desde un ordenador (TWAIN)

- Cristal de exposición

  19200 × 19200 dpi

- ADF

  1200 × 1200 dpi

Resolución máxima al escanear desde un ordenador (WIA)

- Cristal de exposición

  600 × 600 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Graduación

Entrada: procesamiento de color de 16 bits

Salida: procesamiento de color de 8 bits

Tiempo de escaneo

Blanco y negro: 5 segundos o menos

Color: 10 segundos o menos (A4/200 dpi/Comprimido)

Sin incluir el tiempo de transferencia.

Rendimiento del ADF

Blanco y negro: 20 imágenes por minuto (200 dpi/A4)

A todo color: 12 imágenes por minuto (200 dpi/A4)

Interfaz

- Escaneo desde el panel de mandos

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0 (Escanear a USB)
- Escaneo desde un ordenador

  Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Formatos de archivo que pueden enviarse

TIFF, JPEG, PDF

Libreta de direcciones

Máximo 100 elementos

Número de rellamadas: 1

Especificaciones de funcionamiento del fax

Recepción y transmisión de faxes

Línea de acceso

- Redes públicas de telefonía conmutada (PSTN)
- Intercambio privado de ramificaciones (PBX)

Modo de transmisión

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidad de línea de escaneo

8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi)

8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)

Tiempo de transmisión

3–4 segundos (8 puntos por mm × 3,85 líneas por mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T # 1 gráfico)

Escala de transferencia

33,6 kbps a 2400 bps (sistema de reducción automática)

Método de compresión de datos

MH, MR, MMR, JBIG

Capacidad de memoria

Más de 100 hojas (8 puntos por mm x 3,85 línea por mm)

Libreta de direcciones

- Marcación rápida

  200 elementos

- Memoria de teléfonos

  20 elementos
- Número de rellamadas para Fax

  1

Recepción y transmisión de Internet Fax

Interfaz

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), Wi-Fi

Protocolos de comunicación

- Transmisión

  SMTP, TCP/IP
- Recepción

  POP3, TCP/IP

Funcionamiento de la transmisión

E-mail

Formato de correo electrónico

Sencillo/Multi-partes, Conversión MIME

Formularios de archivos adjuntos (transmisión): TIFF-S (codificación MH)

Formularios de archivos adjuntos (recepción): TIFF-S/TIFF-F (codificación MH/MR/MMR)

Método de autenticación

SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Tamaño original

A4 (la longitud es de hasta 356 mm)

Densidad de línea de escaneo

8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi)

8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)

Especificaciones de la máquina de destino

- Protocolos de comunicación
  - Transmisión

    SMTP, TCP/IP
  - Recepción

    POP3, TCP/IP
- Formato de correo electrónico

- Formato

  MINE, Base64

- Tipo-Contenido

  Imagen/tiff

  Multiparte/mezclado (texto/normal, Imagen/tiff (tipos de archivos adjuntos))

- Formato de datos
  - Perfil

    TIFF-S

  - Codificación

    MH

  - Tamaño original

    A4

  - Resolución (dpi)

    200 × 100, 200 × 200

Especificaciones Opciones

En esta sección se enumeran las especificaciones de las diferentes opciones.

Unidad de alimentación de papel TK1010

Capacidad de papel

500 hojas

Tamaño del papel

A4, Letter ($8^1/_2$ × 11 pulgadas)

Dimensiones (An × Pr × Al)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 pulgadas)

Gramaje del papel

60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb.)

Gramaje

Menos de 4 kg (8,9 lb.)

Información de copyright de las aplicaciones instaladas

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Iperf

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

http://www. ncsa. uiuc. edu

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

WPA Supplicant

Copyright (c) 2003-2011, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name (s) of the above-listed copyright holder (s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Marcas registradas

Bonjour, Mac OS y Safari son marcas comerciales de Apple Inc, registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Firefox es una marca comercial registrada de Mozilla Foundation.

Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales.

LINUX es marca comercial registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, e Internet Explorer son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los EE. UU. y/u otros países.

PCL es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company.

PostScript es una marca comercial o marca comercial registrada de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

Red Hat es una marca comercial registrada de Red Hat, Inc.

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen sólo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Renunciamos a cualquier derecho sobre estas marcas.

PictBridge es una marca comercial.

El nombre correcto de Internet Explorer 6 es Microsoft® Internet Explorer® 6.

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows XP son los siguientes:

  Microsoft® Windows® XP Professional

  Microsoft® Windows® XP Home Edition

  Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Los nombres de producto de Windows Vista son los siguientes:

  Microsoft® Windows Vista® Ultimate

  Microsoft® Windows Vista® Business

  Microsoft® Windows Vista® Home Premium

  Microsoft® Windows Vista® Home Basic

  Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Los nombres de productos de Windows 7 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 7 Starter

  Microsoft® Windows® 7 Home Premium

  Microsoft® Windows® 7 Professional

  Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Los nombres de productos de Windows 8 son los siguientes:
  Microsoft® Windows® 8
  Microsoft® Windows® 8 Pro
  Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Los nombres de producto de Windows Server 2003 son los siguientes:
  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- Los nombres de producto de Windows Server 2003 R2 son los siguientes:
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
  Microsoft® Windows Server® 2008 para sistemas basados en Itanium
  Microsoft® Windows® Web Server 2008
  Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes:
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para sistemas basados en Itanium
  Microsoft® Windows® Web Server R2 2008
  Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008
- Los nombres de los productos de Windows Server 2012 son los siguientes:
  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

ÍNDICE

A

Acceso directo a función..... 43, 270
ADF.....318
ADF (Alimentador automático de documentos). 89
Ahorro de tóner.....268
Ajuste de DNS.....277
Ajuste de fecha.....293
Ajuste de hora..... 293
Ajuste del volumen del sonido..... 261
Ajustes administrador.....290
Ajustes de características de escáner.....216
Ajustes de fecha y hora..... 293
Ajustes de notificación automática de email.... 278
Ajustes de papel de bandeja.....227
Ajustes de políticas IPsec.....285
Ajustes de red.....45, 242, 274
Ajustes de SMTP.....279
Ajustes de SNMP..... 278
Ajustes de transmisión de faxes..... 218
Ajustes del administrador.....246, 290
Ajustes del papel de bandeja..... 261
Ajustes del sistema.....227, 261
Ajustes globales IPsec.....285
Ajustes IKE..... 285
Ajustes IPsec..... 285
Ajustes papel bandeja.....233
Ajustes POP3..... 280
Ajustes predeterminados..... 290
Aplicación de red..... 275
Área de impresión.....74
Atasco de papel.....319, 320, 322, 324, 326
Autenticación.....375

B

Backup ajustes.....291
Bandeja 1..... 77
Bandeja 2.....77, 262
Bandeja bypass..... 81, 262
Bandeja de papel..... 255
Bandeja prioridad.....268
Botella de tóner residual.....301
Botones de un toque..... 145, 176

C

Cámara digital..... 103
Cancelación de trabajo.....95
Cancelación de un fax..... 186
Cancelación de una copia.....114
Cancelación de una transmisión.....173
Características de la copiadora..... 211
Características de la impresora..... 238
Características del fax..... 220
Carga de papel.....77
Cartucho de impresión.....295, 385
Cifrado.....375
Código de usuario..... 58
Colocación de los originales.....91
Combinar copia..... 118
Comunidad.....278
Config. IPv6.....275
Configuración de la LAN inalámbrica.....51, 282
Configuración inalámbrica..... 282
Configuración inicial.....37
Configurar fecha..... 293
Configurar hora.....293
Confirmación número fax.....266
Consumibles..... 385
Contador de impresiones..... 257
Contador de páginas..... 257
Contraseña de administrador..... 11
Contraseña del administrador..... 290
Copia a dos caras..... 118
Copia a dos caras manual.....123
Copia tarj.ID.....126
Copias ampliadas o reducidas.....116
Cristal de exposición.....89, 318

D

Densidad.....151
Densidad de imagen.....129, 183
Descarga de responsabilidad.....10
Desplazamiento..... 383
Destinos de escaneo.....135, 141, 145, 271
Destinos de escaneos..... 141
Destinos de fax.....163, 166, 167, 271

Detección de errores..... 328, 330, 333, 336, 346, 348, 350, 362
DHCP..... 45, 47
Diferencias de funciones entre los diversos modelos..... 11
Dirección IP manual..... 46, 48
Documento confidencial..... 98
Dónde colocar la máquina..... 30
Dúplex..... 259

E

Entorno IPv6..... 373
Envío de un fax..... 169, 171
Error de coincidencia de papel..... 97
Escanear a carpeta..... 135
Escanear a e-mail..... 135
Escanear a FTP..... 135
Escanear a USB..... 146
Escaneo..... 154
Escaneo a carpeta..... 143
Escaneo a e-mail..... 143
Escaneo a FTP..... 143
Escaneo TWAIN..... 154
Especificaciones..... 388, 390, 391, 392, 393, 394
Estado general..... 274
Estado red..... 274
Estado TCP/IP..... 274
expat..... 397
Extensión de la Bandeja 1..... 80
Exterior..... 21

F

Fecha..... 159
Función de rellamada..... 179
Función de restricción de usuarios..... 54, 58, 273
Función de transmisión múltiple..... 178
Funcionamiento de copiadora..... 391
Funcionamiento de escáner..... 392
Funcionamiento de fax..... 393
Funcionamiento de la impresora..... 390
Funciones de calidad de la impresión..... 107
Funciones de impresión..... 107
Funciones de salida de la impresión..... 108

H

Herramientas de funcionamiento..... 36
Hora..... 159

I

Idioma..... 254
Impresión bloqueada..... 98, 99, 100, 101
Impresión de fax..... 201
Impresión directa..... 103
Impresiones a color económicas..... 258
Información de contador..... 257
Información de Copyright..... 397
Información de estado..... 255
Información de la máquina..... 260
Información del sistema..... 255
Informes..... 205, 236, 289
Instalación de la máquina..... 30
Instalación de la unidad de alimentación de papel TK1010..... 33
Instrucciones importantes de seguridad..... 14, 17
Intercambio de clave de cifrado..... 377
Intercambio de claves de cifrado..... 377
Interior..... 25
Internet fax..... 281
Internet Fax..... 170, 195, 394
Introducción..... 10
Introducción de caracteres..... 161
Iperf..... 397

L

LAN-Fax..... 185
Libreta de direcciones..... 135, 226
Libreta de direcciones (LAN-Fax)..... 188, 190
Limpieza..... 308, 309, 311, 314, 318
Lista archivo en espera TX/RX fax..... 289
Lista de opciones..... 12
Listas..... 205, 236, 289

M

Marcación rápida..... 166, 167, 177
Marcación sin descolgar..... 180
Marcas registradas..... 400
mDNS setting..... 275
Membrete..... 65

Mensajes de error....362
Mensajes de estado....362
Modelos....13
Modo ahorro de energía....294
Modo de ahorro de energía....18
Modo de recepción....192
Modo de transmisión....169
Modo FAX/TAD....195
Modo FAX/TEL automático....194
Modo FAX/TEL manual....193
Modo Sólo fax....193
Modos de funcionamiento....38
Multi-acceso....38

N

Network print setting....275
Nombre de tipo....11
Notas....382
Notificación e-mail 1....278
Notificación e-mail 2....278

O

Opciones....396
Operaciones básicas....95, 113, 143, 207
Original....89

P

Página de configuración....236, 289
Página de inicio....253
Página de mantenimiento....289
Panel de mandos....26
Pantalla del modo de copia....111
Pantalla del modo Escáner....133
Pantalla del modo Fax....157
Papel admitido....61
Papel de carta....65
Papel de color....65
Papel etiquetas....65
Papel fino....65
Papel grueso 1....65
Papel grueso 2....65
Papel grueso medio....65
Papel no recomendado....73
Papel normal....65
Papel perforado....65
Papel preimpreso....65
Papel reciclado....65
PCL6....294
PictBridge....103, 104, 105
Portada....191
Prioridad band....263
Prioridad de ajuste de la bandeja bypass....261
Prioridad función....38
Prioridad impresión B/N....269
Procesam. archivo recibido fax....266
Prohibición legal....10

R

Recepción autorizada....204, 267
Recepción de un fax....192
Recepción en memoria....197, 201
Recomendaciones de papel....89
Reenvío....197, 198
Reiniciar ajustes....290
Remitentes especiales....202, 203
Resolución....152, 183
Resolución de problemas....105
Restaurar ajustes....292
Restricción de usuarios....12
Rodillo de transferencia....307

S

SA (Asociación de seguridad)....376
Scanner destination list....289
Scanner send setting....275
Selecc. band. ppl....265
Seleccionar papel....265
Sistema....278
Sobre....65, 83
Sustitución de la Unidad de fusión y el Rodillo de transferencia....307
Sustitución de la unidad de transferencia intermedia....307

T

Tabla de menús....209
Tamaño del escaneo....150
Tamaño del papel....85
Tarjetas....65

Tecla Acceso directo a func.....270
Tecla Copiar.....38
Tecla Escáner.....38
Tecla Fax.....38
Tecla Pausa/Remarcación.....145
Timeout E/S.....269
Tipo de original.....130
Tipo de papel.....65, 85
Tóner.....255, 295, 382
Transmisión en memoria.....169
Transmisión inmediata.....169
Transmisión IPsec.....375
Trap.....278
TWAIN.....154

U

Unidad de alimentación de papel TK1010.....396
Unidad de fusión.....307
Unidad de transferencia intermedia.....307

W

Web Image Monitor.....251
WIA.....156
WPA Supplicant.....398

MEMO

MEMO

 © 2013,2014