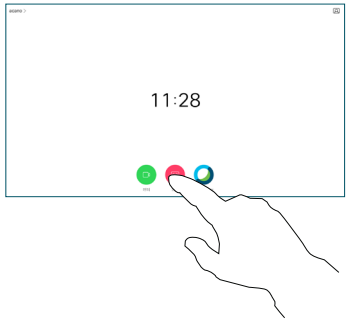
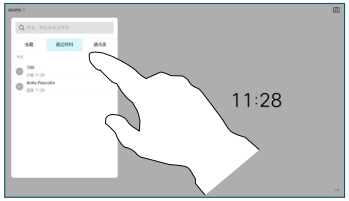
Cisco Webex Desk Pro 入门 快速参考指南

拨出呼叫

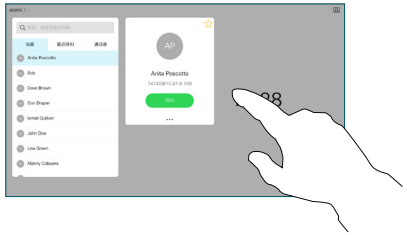
1 轻触绿色的**呼叫**按钮。



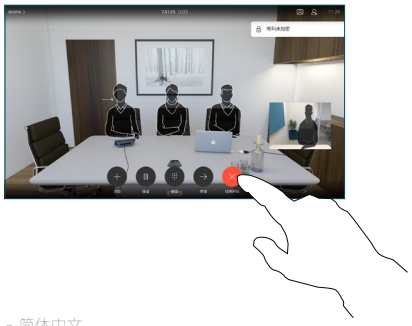
2 要在特定列表（收藏夹、目录或最近通话）中搜索某人，点击该列表，然后向下滚动找到要呼叫的条目。



3 点击该条目，然后点击绿色的**呼叫**按钮，如图所示。



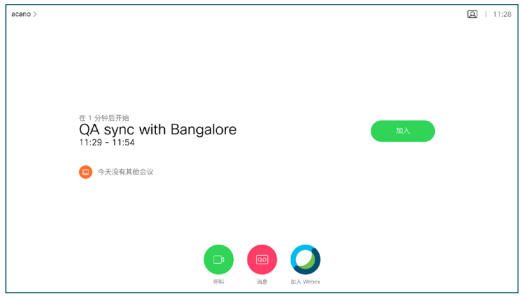
4 要结束呼叫，点击红色的**结束呼叫**图标。



加入已安排的会议

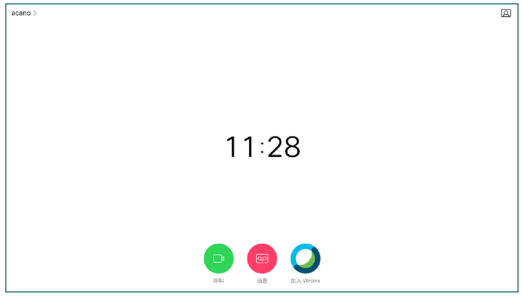
当您有已安排的会议时，**加入**按钮会显示在屏幕上。点击**加入**可加入会议。

如果您的设备已连接到支持该设备的管理系统，则会在您的屏幕上显示会议。



加入 Webex 会议

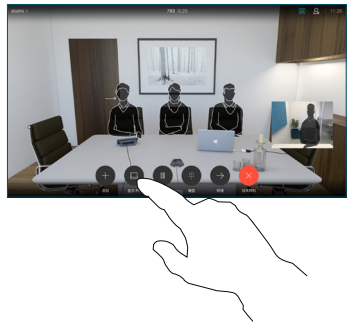
您可以通过点击屏幕上的**加入 Webex** 按钮加入 Webex 会议。输入邀请中的会议号码并点击**加入**。



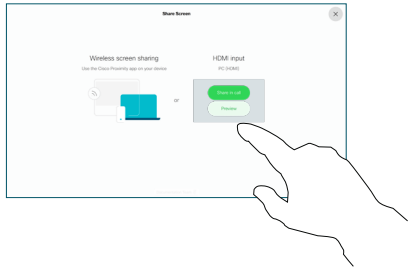
在通话中共享内容

1 在呼叫过程中，点击**共享选项**。

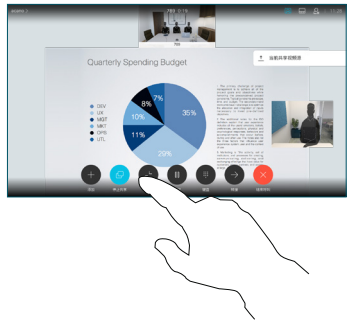
要在本地查看您的计算机屏幕，请点击**预览**。执行此操作时屏幕上显示的内容不会对其他出席者显示。



2 点击**通话中共享**以在通话中共享您的计算机屏幕。



3 要停止共享内容，请点击**共享选项**和**停止共享**。



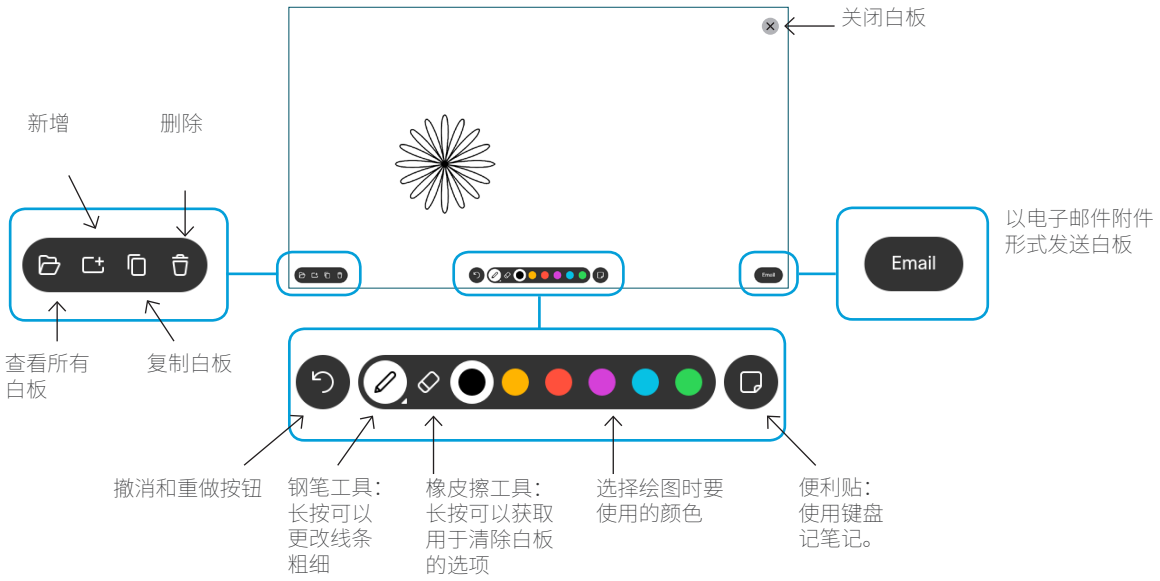
无线共享内容

您可以通过以下应用程序将内容从计算机无线共享到 Desk Pro：Cisco Proximity、Webex Teams 和 Webex Meetings。

这些应用程序使用超声波连接到您的 Desk Pro。为实现正常连接，请确保在您的计算机上已打开声音。

在 Proximity、Teams 和 Meetings 应用程序中，查找用于连接到设备的选项。然后选择**共享屏幕**。

白板



使用 Desk Pro 展示您的想法。要访问白板功能，请转至主屏幕，然后点击**白板**。

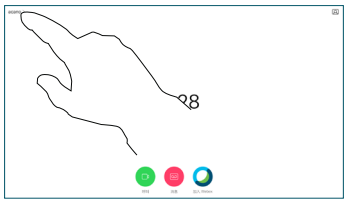
您可以使用手指或手写笔进行书写。

白板足够大，可以满足您的任何需求。可以夹捏动作进行缩放，并使用两根手指来移动白板。

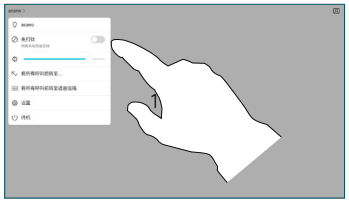
如果您的支持团队已启用此选项，您可以通过电子邮件以 PDF 形式发送白板或快照。

前转呼叫和免打扰

1 点击左上角的名称。



2 根据需要激活/禁用功能。完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

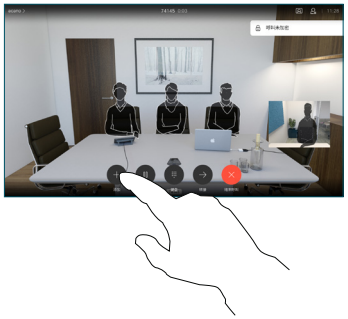


添加到呼叫

在呼叫过程中，点击**添加**并搜索或拨打要添加的人员。

这一新呼叫此时会添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

重复以添加更多人员。

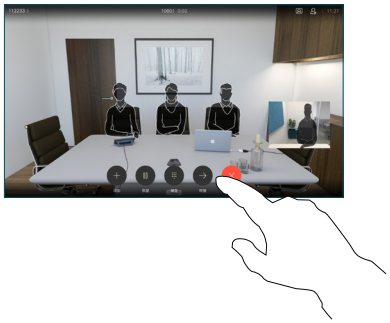


转接正在进行的呼叫

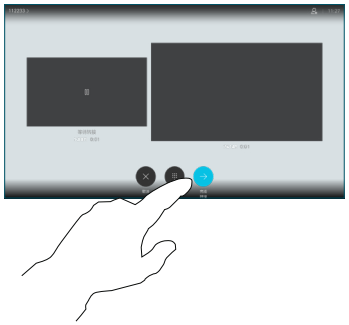
点击**转接**按钮。这会导致当前呼叫置于保留状态。

按正常方式搜索要呼叫的人员。

轻触绿色的**呼叫**按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



点击**完成转接**。



用作外部屏幕

使用 HDMI 电缆将计算机连接到 HDMI 插孔 **PC**，即标有 PC 符号的插孔。您也可以使用 USB-C 电缆连接计算机。

要查看您的计算机屏幕，请转到**共享屏幕**并点击**预览**。

除非“免打扰”处于活动状态，否则无论处于何种模式（PC 或视频），传入呼叫都会照常显示。