SP 320SN/SP 320SFN/
SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Guía de usuario

Guía de la máquina 1

Especificaciones del papel y cómo añadir papel 2

Impresión de documentos 3

Copia de originales 4

Escaneo de originales 5

Envío y recepción de un fax 6

Configuración de la máquina mediante el panel de mandos 7

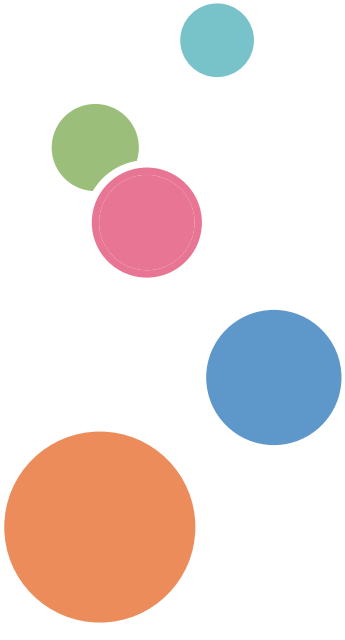
Configuración de la máquina mediante utilidades 8

Mantenimiento de la máquina 9

Detección de errores 10

Configuración de los ajustes de red cuando se usa OS X 11

Apéndice 12



Para un uso seguro y correcto, lea "Información de seguridad" antes de utilizar la máquina.

CONTENIDO

Cómo encontrar información sobre el funcionamiento y la detección de errores..... 10
Manual de instrucciones (edición impresa)..... 10
Manual de instrucciones (edición digital)..... 10
Ayuda..... 11
Cómo leer este manual..... 13
Introducción..... 13
Símbolos utilizados en este manual..... 13
Información relativa a un modelo específico..... 13
Exención de responsabilidades..... 14
Notas..... 15
Nota para el administrador..... 15
Acerca de la dirección IP..... 15

1. Guía de la máquina

Guía de componentes..... 17
Exterior..... 17
Interior..... 19
Panel de mandos (cuando se utilice SP 320SN o SP 377SNwX)..... 20
Panel de mandos (cuando se utilice SP 320SFN o SP 377SFNwX)..... 22
Cambio del modo de funcionamiento..... 25
Multi-acceso..... 26
Acerca de las herramientas de funcionamiento..... 29
Asignar un ajuste a la tecla de acceso directo..... 31
Asignar un ajuste con el panel de mandos..... 31
Asignación de un ajuste con Web Image Monitor..... 31
Acceso a la función asignada a la tecla de acceso directo..... 32
Introducción de caracteres..... 33

2. Especificaciones del papel y cómo añadir papel

Flujo de trabajo de carga de papel y configuración de los tipos y tamaños del papel..... 35
Cargar papel..... 37
Carga de papel en la bandeja 1..... 37
Cómo cargar papel en la bandeja bypass..... 41
Carga de sobres..... 42
Especificación del tamaño y del tipo de papel mediante el panel de mandos..... 46

Especificar el tipo de papel.... 46
Especificar el tamaño de papel estándar.... 47
Especificar un tamaño de papel personalizado.... 47
Especificar el tipo y el tamaño del papel mediante Smart Organizing Monitor.... 49
Especificación de un tamaño de papel personalizado.... 50
Especificación del tipo y del tamaño del papel cuando se usa Web Image Monitor.... 51
Especificar un tamaño de papel personalizado.... 51
Especificación del tipo de papel y su tamaño con el driver de la impresora.... 52
Al usar Windows.... 52
Cuando se usa OS X.... 53
Papel admitido.... 54
Especificaciones de tipos de papel.... 56
Tipos de papel no recomendados.... 62
Almacenamiento de papel.... 63
Área de impresión.... 63
Colocación de originales.... 67
Colocación de originales en el cristal de exposición.... 67
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos (sólo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX).... 68
Acerca de los originales.... 69

3. Impresión de documentos

Qué puede hacer con la función de impresora.... 73
Visualización del cuadro de diálogo de las preferencias de impresión.... 74
Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en el menú [Inicio].... 74
Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación.... 74
Funcionamiento básico de impresión.... 76
Si se produce un error de coincidencia de papel.... 77
Cancelación de un trabajo de impresión.... 77

4. Copia de originales

Qué puede hacer con la función de copiadora.... 79
Pantalla del modo de copia.... 81
Funcionamiento básico de copia.... 82
Cancelación de una copia.... 83

Hacer copias ampliadas o reducidas..... 85
Cómo especificar la ampliación o la reducción..... 85
Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada.....87
Especificación de copias combinadas y a 2 caras..... 90
Copiar originales a dos caras con impresión combinada y a dos caras..... 91
Copia dúplex manual mediante el ADF (para SP 320SFN)..... 92
Copia dúplex manual mediante el cristal de exposición (para SP 320SN).....92
Copia de una tarjeta de ID..... 94
Especificar ajustes del escaneo para copia.....96
Ajuste de la densidad de imagen.....96
Selección del tipo de documento según el original.....96

5. Escaneo de originales

Qué puede hacer con la función de escáner..... 99
Pantalla del modo de escáner.....100
Registrar destinos de escaneo..... 101
Modificación de los destinos de escaneo..... 107
Eliminación de destinos de escaneo..... 107
Prueba de transmisión..... 108
Funcionamiento básico de escaneo en carpeta..... 110
1 Impresión de la ficha de control..... 110
2 Confirmación del nombre de usuario y del nombre del ordenador..... 112
3 Creación de una carpeta compartida en un ordenador..... 113
4 Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada.....115
5 Registro de una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina.....116
6 Envío de archivos escaneados directamente a una carpeta compartida..... 117
Funcionamiento básico de Escanear a e-mail..... 119
1 Configuración de ajustes de SMTP y DNS..... 119
2 Registro de direcciones de e-mail de destino en la Libreta de direcciones..... 120
3 Envío por e-mail de archivos escaneados..... 120
Funcionamiento básico de escaneo a FTP..... 123
1 Configuración de los ajustes del servidor FTP..... 123
2 Envío de archivos a un servidor FTP..... 123

Especificación del destino del escaneo con los botones de un toque o la tecla [Pausa/Rellamada] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)..... 126
Procedimiento básico para guardar archivos escaneados en una memoria USB..... 128
Escanear desde el Smart Organizing Monitor..... 130
Ajustes del escáner que pueden configurarse para el Smart Organizing Monitor..... 131
Funcionamiento básico del escaneo TWAIN..... 134
Uso de escáner TWAIN..... 134
Escaneo TWAIN..... 134
Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN..... 135
Funcionamiento básico para el escaneo WIA..... 138
Uso del escaneo SANE..... 139
Especificación de los ajustes de escaneo para escanear..... 140
Especificación del tamaño del escaneo de acuerdo con el tamaño del original..... 140
Ajuste de la densidad de la imagen..... 140
Especificación de la resolución..... 141

6. Envío y recepción de un fax

Qué puede hacer con la función de fax..... 143
Flujos de trabajo de los ajustes del fax..... 145
Pantalla del modo Fax..... 146
Configuración de fecha y hora..... 148
Registro de destinos de fax..... 150
Registro de destinos de fax con el panel de mandos..... 150
Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor..... 153
Envío de fax..... 155
Selección del modo de transmisión..... 155
Procedimientos básicos para enviar un fax..... 156
Especificación del destino del fax..... 160
Funciones prácticas para los envíos..... 164
Especificación de los ajustes de escaneo para el fax..... 167
Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax)..... 169
Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador..... 169
Configuración de los ajustes de transmisión..... 171
Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax..... 172

Edición de una portada de fax..... 174
Recepción de un fax..... 175
Selección del modo de recepción..... 175
Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria..... 179
Listas/informes en relación con el fax..... 184

7. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

Funcionamiento básico..... 185
Tabla de menús..... 187
Ajustes de la función de copiadora..... 188
Ajustes de escaneo..... 192
Ajustes de la función de fax..... 195
Ajustes de la libreta de direcciones..... 203
Configuración del sistema..... 204
Ajustes de las características de la impresora..... 209
Ajustes papel bandeja..... 213
Ajustes de administrador..... 217
Impresión de listas o informes..... 224
Impresión de la página de configuración..... 224
Tipos de listas/informes..... 224
Ajustes de la red..... 226
Asistente de instalación de Wi-Fi..... 230

8. Configuración de la máquina mediante utilidades

Funciones de ajuste disponibles con Web Image Monitor y Smart Organizing Monitor..... 231
Uso de Web Image Monitor..... 233
Visualización de página principal..... 234
Cambio del idioma de la interfaz..... 235
Comprobación de la información del sistema..... 236
Pestaña Estado..... 236
Pestaña Counter..... 237
Pestaña Información máquina..... 238
Configuración de los ajustes del sistema..... 239
Pestaña de ajuste del volumen del sonido (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)..... 239
Pestaña Ajustes papel bandeja..... 239

Pestaña Copiadora....241
Pestaña de fax (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)....242
Pestaña Bandeja prioridad....243
Pestaña Gestión del tóner....244
Pestaña de interfaz....244
Pestaña Acceso directo a función....244
Registro de destinos....245
Configuración de los ajustes de red....246
Pestaña Estado red....246
Pestaña Config. IPv6....247
Pestaña Aplicación de red....248
Pestaña DNS....249
Pestaña Notificación automática de email....250
Pestaña SNMP....250
Pestaña SMTP....251
Pestaña POP3....252
Pestaña Conexión inalámbrica (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)....253
Pestaña Google Cloud....255
Configuración de los parámetros de IPsec....256
Pestaña Ajustes globales IPsec....256
Pestaña Lista políticas IPsec....256
Impresión de listas/informes....260
Configuración de los ajustes del administrador....261
Pestaña Administrador....261
Pestaña Reiniciar ajustes....261
Pestaña Backup ajustes....262
Pestaña Restaurar ajustes....264
Pestaña Definir fecha/hora....264
Pestaña Modo ahorro de energía....265
Cuando se usa Smart Organizing Monitor....266
Visualización de Smart Organizing Monitor Dialog....266
Comprobación de la información de estado....266
Configuración de los ajustes de la máquina....267

Impresión de la página de configuración....269
Cómo escanear documentos....270

9. Mantenimiento de la máquina

Sustitución del cartucho de impresión....271
Precauciones durante la limpieza....275
Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación del papel....276
Limpieza del cristal de exposición....278
Limpieza del alimentador automático de documentos (al usar SP 320SFN)....279
Limpieza del alimentador automático de documentos (al usar SP 377SNwX o SP 377SFNwX)....280
Desplazamiento y transporte de la máquina....281
Eliminación....282
Dónde consultar información....282

10. Detección de errores

Mensajes de error y estado en la pantalla....283
Los mensajes de error y estado aparecen en Smart Organizing Monitor....292
Eliminar atascos....295
Cómo retirar el papel atascado de la bandeja 1....295
Cómo retirar el papel atascado de la bandeja bypass....297
Cómo retirar el papel atascado de la bandeja estándar o unidad dúplex....299
Eliminación del papel atascado del alimentador automático de documentos....304
Cuando no puede imprimir la página de prueba....306
Problemas de alimentación de papel....307
Problemas de calidad de impresión....309
Comprobación del estado de la máquina....309
Comprobación de la configuración del driver de impresora....310
Problemas con la impresora....311
No es posible imprimir correctamente....311
Si no puede imprimir con claridad....313
Cuando el papel no se coloca ni expulsa correctamente....314
Problemas con la copiadora....316
Cuando no puede hacer copias claras....316
Cuando no puede hacer las copias como desea....317
Problemas con el escáner....318

Cuando no puede explorar la red para enviar un archivo escaneado....318
Cuando el escaneo no se ha realizado como se esperaba....318
Problemas con el fax....319
Problemas habituales....323

11. Configuración de los ajustes de red cuando se usa OS X

Cómo conectar la máquina a una red con cable....325
Uso de un cable USB....325
Uso de un cable Ethernet....326
Conexión de la máquina a una red inalámbrica....328
Instalación del driver de impresora....328
Instalación de Smart Organizing Monitor....328
Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi....329
Uso del botón WPS....330
Mediante un código PIN....332

12. Apéndice

Transmisión mediante IPsec....335
Cifrado y autenticación por IPsec....335
Asociación de seguridad....336
Flujo de configuración de parámetros de intercambio de clave de cifrado....337
Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado....337
Especificar ajustes IPsec en el ordenador....338
Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos....341
Notas acerca del tóner....342
Especificaciones de la máquina....343
Funcionamiento general Especificaciones....343
Especificaciones de funcionamiento de la impresora....346
Especificaciones del funcionamiento de la copiadora....347
Especificaciones del funcionamiento del escáner....347
Especificaciones de funcionamiento del fax....348
Consumibles....350
Cartucho de impresión....350
Información sobre esta máquina....351

Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos Región A (principalmente, Europa y Asia)....351
Tenga en cuenta el símbolo de Batería y/o Acumulador (Sólo para países europeos)....352
Aviso medioambiental para los usuarios Región A (principalmente Europa)....352
Aviso para los usuarios de la interfaz de LAN inalámbrica Región A (principalmente, Europa)...353
AVISO A LOS USUARIOS (NUEVA ZELANDA)....353
Notas para los usuarios del estado de California (Notas para los usuarios de EUA) 354
Notas para usuarios en los Estados Unidos de América....354
Notas para los usuarios de dispositivos inalámbricos en Canadá....357
Notas para los usuarios de Canadá....358
Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens....358
Programa ENERGY STAR....358
Ahorro de energía....359
Copyright Information about Installed Applications....362
Apache License....362
dnsmasq....364
GPL Version 2....365
iperf....373
libHaru....375
Libsasl....375
mDNSResponser....377
OpenCV....378
Open SSL....379
WPA Supplicant....382
Marcas registradas....384
ÍNDICE....387

Cómo encontrar información sobre el funcionamiento y la detección de errores

Puede encontrar información sobre el funcionamiento de la máquina y la detección de errores en el Manual de instrucciones (edición impresa), en el Manual de instrucciones (edición digital) y en la Ayuda (en línea).

Manual de instrucciones (edición impresa)

Con la máquina se incluyen los siguientes manuales.

Información de seguridad

Este manual contiene las recomendaciones de seguridad que debe respetar cuando utilice la máquina. Asegúrese de leerlo antes de utilizar la máquina.

Guía de instalación

Este manual explica cómo configurar la máquina. También explica cómo sacar la máquina de la caja y conectarla a un ordenador.

Guía inicial de fax (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)

Este manual explica los preparativos para usar la función de fax. Asegúrese de leer este manual antes de utilizar la función de fax.

Manual de instrucciones (edición digital)

Los manuales de instrucciones se pueden ver desde la página web de Ricoh o desde el CD-ROM adjunto.

Vista desde un navegador web

Acceda a Internet desde un navegador web.

Asegúrese de que el ordenador o la máquina estén conectados a la red.

Descargue los manuales de instrucciones en http://www.ricoh.com/.

Vista desde el CD-ROM adjunto

Los manuales de instrucciones también se pueden ver en el CD-ROM adjunto.

- Cuando se usa Windows

  1. **Inserte el CD-ROM en la unidad correspondiente.**
  2. **Haga clic en [Leer manual] y siga las instrucciones en pantalla.**

     Se abrirá el archivo PDF del manual.

- Cuando se usa OS X

1. **Inserte el CD-ROM en la unidad correspondiente.**
2. **Haga doble clic en el archivo Manuals.htm, ubicado en el directorio raíz del CD--ROM.**
3. **Seleccione el idioma.**
4. **Haga clic en [Leer manuales PDF].**
5. **Haga clic en el manual que desee consultar.**

   Se abrirá el archivo PDF del manual.

Ayuda

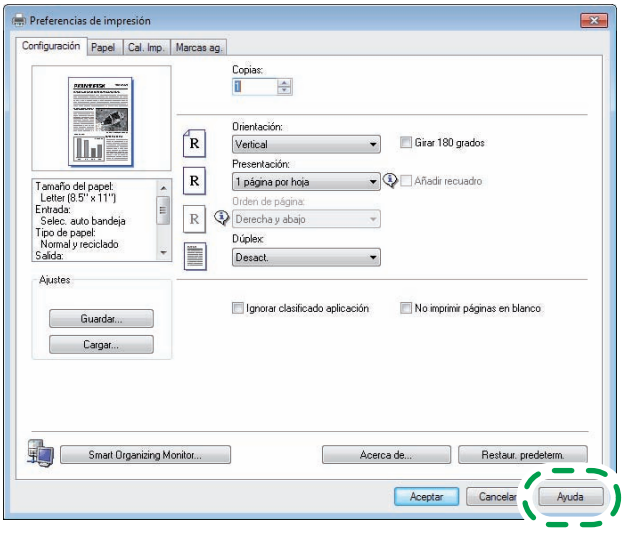
Utilice el siguiente procedimiento para abrir los archivos de Ayuda y obtener más información acerca del driver de la impresora y de las funciones de Smart Organizing Monitor.

Para obtener información detallada acerca de cómo usar Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 266 "Cuando se usa Smart Organizing Monitor".

Driver de impresora

1. **Haga clic en [Ayuda] en el cuadro de diálogo de preferencias de impresión.**

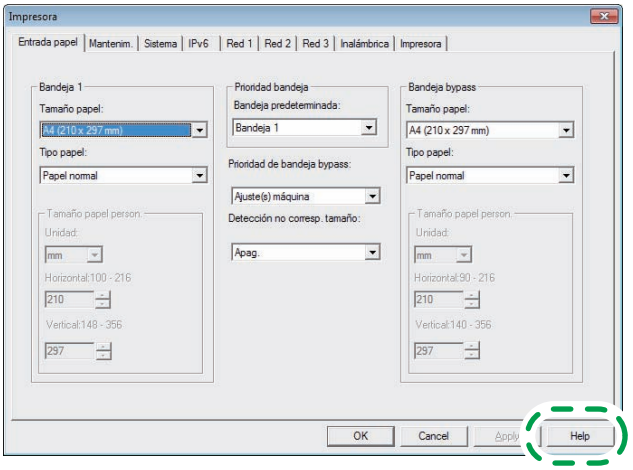
   Para conocer el procedimiento para abrir el cuadro de diálogo de las preferencias de impresión, consulte Pág. 74 "Visualización del cuadro de diálogo de las preferencias de impresión".



DSG250

Smart Organizing Monitor

1. Haga clic en [Ayuda] en la pantalla [Configuración de la impresora].



Cómo leer este manual

Introducción

Este manual contiene instrucciones y notas sobre el funcionamiento y el uso de esta máquina. Para su seguridad, lea este manual atentamente antes de utilizar la máquina. Tenga este manual a mano para consultas rápidas.

Símbolos utilizados en este manual

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Importante

Indica cuestiones a las que hay que prestar atención cuando se utilice la máquina, así como explicaciones sobre las posibles causas de atascos de papel, daños a los originales o pérdidas de datos. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Proporciona explicaciones complementarias de las funciones de la máquina e instrucciones para resolver errores del usuario.

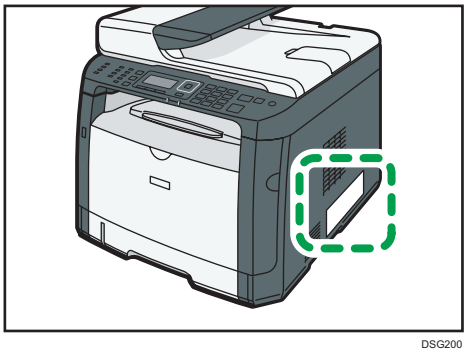
[ ]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en la pantalla o en los paneles de mandos de la máquina.

Información relativa a un modelo específico

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



DSG200

La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

Región A (principalmente Europa y Asia)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CODE XXXX -27
- 220-240 V

Región B (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.

Exención de responsabilidades

En la medida en que lo permita la legislación aplicable, el fabricante no será responsable de ningún daño causado por fallos de esta máquina, pérdida de documentos o datos, o el uso o no uso de este producto y los manuales de producto que se proporcionan con el mismo.

Asegúrese siempre de realizar copias o tener copias de seguridad de los datos registrados en esta máquina. Es posible que se borren documentos y datos por un error operativo o alguna avería de la máquina.

En ningún caso el fabricante será responsable de documentos creados por usted mediante esta máquina, ni cualquier resultado de los datos ejecutados por usted.

Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.

Notas

El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso.

El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.

Algunas ilustraciones de este manual podrían ser ligeramente diferentes de la máquina.

Las ilustraciones del panel de mandos y la máquina que figuran en el presente manual corresponden al modelo SP 377SFNwX.

Nota para el administrador

Contraseña

Puede que determinadas configuraciones de esta máquina estén protegidas por contraseña para evitar que otros realicen modificaciones no autorizadas. Le recomendamos que cree su propia contraseña inmediatamente.

Las siguientes son las operaciones que pueden estar protegidas por contraseña:

- Entrar en el menú [Libreta de direcciones], [Ajustes de red], [Asist. conf. Wi-Fi] o [Herram. admin.] usando el panel de mandos

  Puede acceder a estos menús sin una contraseña según los valores predeterminados de fábrica.

  Puede encontrar los ajustes para crear una contraseña en [Herram. admin.].

- Configuración de la máquina con Web Image Monitor

  De forma predeterminada, puede configurar la máquina con Web Image Monitor sin necesidad de contraseña. Puede encontrar los ajustes para crear una contraseña en [Ajustes administrador].

  Para obtener información detallada sobre cómo crear contraseñas, consulte Pág. 261 "Configuración de los ajustes del administrador".

Acerca de la dirección IP

En este manual la "dirección IP" se refiere tanto a los entornos IPv4 como IPv6. Lea las instrucciones adecuadas según el entorno que esté utilizando.

1. Guía de la máquina

En este capítulo se describe la preparación para usar la máquina y sus instrucciones de uso.

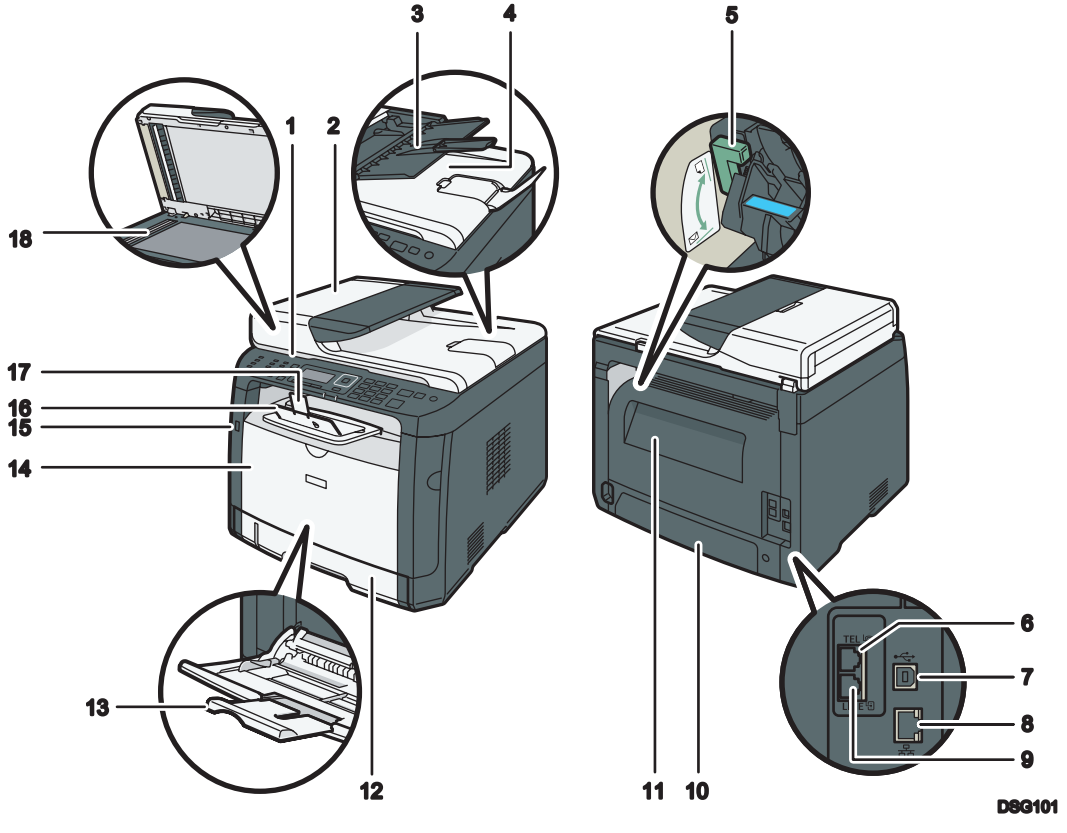
Guía de componentes

En esta sección se presentan los nombres de las distintas piezas de las partes delantera y trasera de la máquina y se describen brevemente sus funciones.

Exterior

Importante

- SP 320SN no está equipado con un Alimentador automático de documentos (ADF).



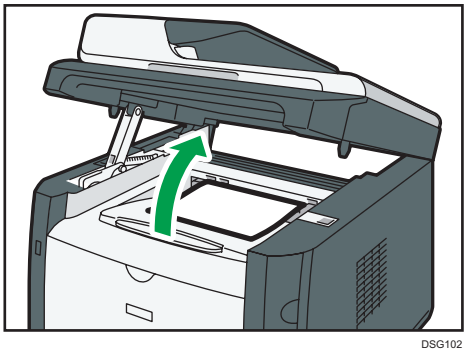
N.º	Nombre	Descripción
1	Panel de mandos	Contiene una pantalla y las teclas para el control de la máquina.

N.º	Nombre	Descripción
2	Tapa del ADF	Abra esta tapa para retirar los originales atascados en el ADF.
3	Bandeja de entrada del ADF	Coloque aquí las pilas de originales. Se alimentarán automáticamente. Esta bandeja puede almacenar hasta 35 hojas de papel normal.
4	Alimentador automático de documentos (tapa del cristal de exposición)	El ADF está integrado en la tapa del cristal de exposición. Abra esta tapa para colocar los originales en el cristal de exposición.
5	Palancas para sobres	Baje estas palancas cuando copie o imprima en sobres. Suba estas palancas cuando copie o imprima en papel que no sea sobres.
6	Conector del teléfono externo	Para conectar un teléfono externo.
7	Puerto USB	Para conectar la máquina a un ordenador mediante un cable USB.
8	Puerto Ethernet	Para conectar la máquina a la red mediante un cable de interface de red.
9	Conector de interface de línea G3 (analógica)	Para conectar una línea telefónica.
10	Tapa posterior de la bandeja 1	Retire esta tapa si carga papel de una longitud superior al tamaño A4 en la bandeja 1.
11	Tapa trasera	Abra esta cubierta para eliminar un atasco de papel o para bajar las palancas interiores antes de imprimir en sobres.
12	Bandeja 1	Esta bandeja puede almacenar un máximo de 250 hojas de papel normal.
13	Bandeja bypass	Esta bandeja puede almacenar hasta 50 hojas de papel normal.
14	Tapa frontal	Abra esta tapa para sustituir el cartucho de impresión o para eliminar el papel atascado.
15	Puerto del disco flash USB	Inserte una memoria flash USB para almacenar los archivos escaneados mediante la función Escaneo a USB.

N.º	Nombre	Descripción
16	Bandeja estándar	El papel impreso sale por aquí. Pueden apilarse aquí hasta 50 hojas de papel normal.
17	Guía tope	Levante esta guía para evitar que se caiga el papel.
18	Cristal de exposición	Coloque aquí los originales hoja a hoja.

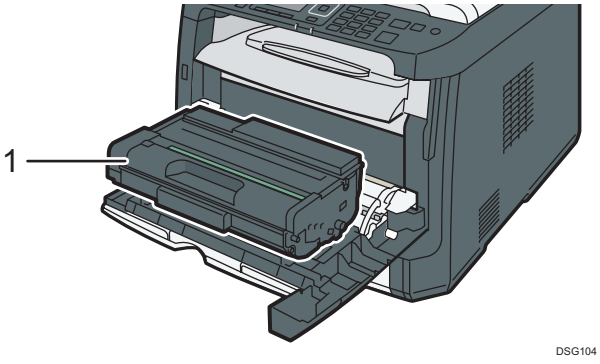
Nota

- Si resulta difícil sacar el papel impreso de la bandeja de salida, puede levantar el panel de mandos para sacar el papel impreso con mayor facilidad.



DSG102

Interior

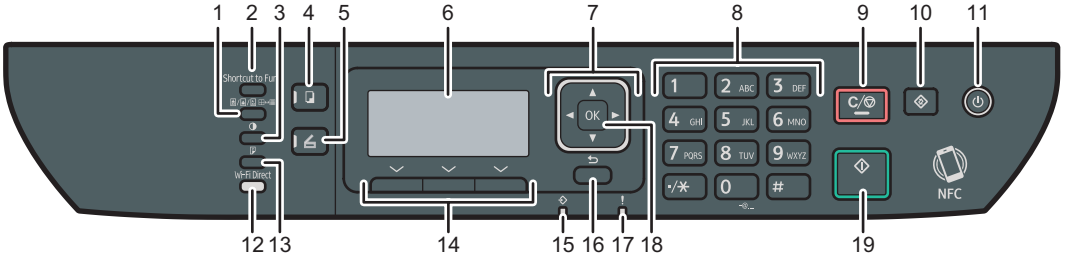


DSG104

N.º	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión	Consumible de sustitución necesario para hacer impresiones en papel. Cuando el indicador luminoso de alerta parpadea significa que hay que reemplazarlo. Si desea más información

N.º	Nombre	Descripción
		sobre la sustitución del cartucho, consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión".

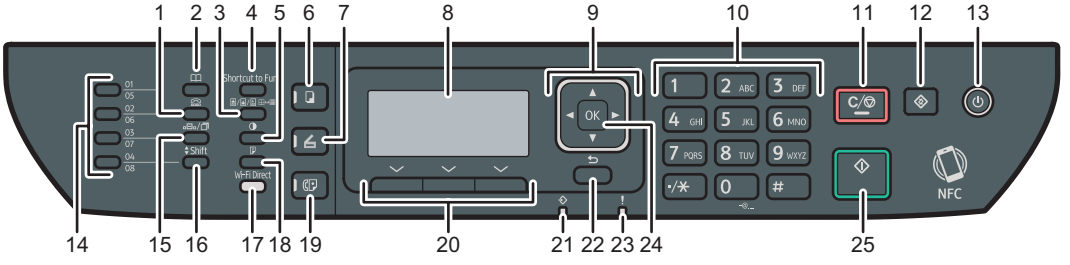
Panel de mandos (cuando se utilice SP 320SN o SP 377SNwX)



N.º	Nombre	Descripción
1	Tecla [Calidad de imagen]	Púlsela para seleccionar la calidad de escaneo del trabajo actual.
2	Tecla [Acceso directo a func.]	Púlsela para utilizar la función preasignada a esta tecla.
3	Tecla [Densidad]	Púlsela para ajustar la densidad de la imagen del trabajo en curso.
4	Tecla [Copiar]	Púlsela para cambiar al modo de copiadora de la máquina.
5	Tecla [Escáner]	Púlsela para cambiar al modo de escáner de la máquina.
6	Pantalla	Muestra los mensajes y el estado actual.
7	Teclas de desplazamiento	Púlsela para mover el cursor en la dirección que indica la tecla.
8	Teclas numéricas	Púlselas para introducir valores numéricos cuando especifique ajustes como números de fax y la cantidad de copias, o bien para introducir letras al especificar nombres.
9	Tecla [Borrar/Parar]	Púlsela para cancelar o detener trabajos de impresión, el escaneo o la copia de un documento, la transmisión o recepción de un fax y otras acciones en curso.

N.º	Nombre	Descripción
10	Tecla [Herramientas usuario]	Púlsela para que se muestre el menú para configurar los ajustes del sistema de la máquina.
11	Tecla [Alimentación]	Este indicador se ilumina de color azul cuando la máquina se enciende.
12	Tecla [Wi-Fi Direct] (solo SP 377SNwX)	Si pulsa esta tecla mientras la Wi-Fi está desactivada, se activará la Wi-Fi y reiniciará la máquina automáticamente. Pulse esta tecla mientras la Wi-Fi está activada para activar o desactivar la función Wi-Fi Direct. El indicador se ilumina de color azul cuando la función Wi-Fi Direct está activa.
13	Tecla [Dúplex]	Púlsela para imprimir en ambas caras del papel.
14	Teclas de selección	Pulse la tecla de debajo de un elemento que aparezca en la línea inferior de la pantalla para seleccionarlo.
15	Indicador de Entrada de datos	El indicador parpadea en color azul cuando la máquina recibe datos de impresión desde el dispositivo host.
16	Tecla [Atrás]	Púlsela para cancelar la última operación o volver al nivel anterior del árbol del menú.
17	Indicador de alerta	Este indicador se ilumina de color rojo cuando la máquina agota el papel o los consumibles, cuando los ajustes de papel no coinciden con los especificados por el driver o cuando se producen otros errores. Parpadea cuando casi se ha agotado el tóner.
18	Tecla [OK]	Púlsela para confirmar los ajustes y los valores especificados o ir al siguiente nivel del menú.
19	Tecla [Inicio]	Púlsela para iniciar la transmisión o recepción de un fax, el escaneo o la copia.

Panel de mandos (cuando se utilice SP 320SFN o SP 377SFNwX)



DSG106

N.º	Nombre	Descripción
1	Tecla [Marcación sin descolgar]	Púlsela para utilizar la marcación sin descolgar, con el fin de comprobar el estado del destino cuando envíe un fax.
2	Tecla [Libr. direcciones]	Púlsela para seleccionar un destino de escaneado o fax en la libreta de direcciones.
3	Tecla [Calidad de imagen]	Púlsela para seleccionar la calidad de escaneo del trabajo actual.
4	Tecla [Acceso directo a func.]	Púlsela para utilizar la función preasignada a esta tecla.
5	Tecla [Densidad]	Púlsela para ajustar la densidad de la imagen del trabajo en curso.
6	Tecla [Copiar]	Púlsela para cambiar al modo de copiadora de la máquina.
7	Tecla [Escáner]	Púlsela para cambiar al modo de escáner de la máquina.
8	Pantalla	Muestra los mensajes y el estado actual.
9	Teclas de desplazamiento	Púlsela para mover el cursor en la dirección que indica la tecla.
10	Teclas numéricas	Púlselas para introducir valores numéricos cuando especifique ajustes como números de fax y la cantidad de copias, o bien para introducir letras al especificar nombres.
11	Tecla [Borrar/Parar]	Púlsela para cancelar o detener trabajos de impresión, el escaneo o la copia de un documento, la transmisión o recepción de un fax y otras acciones en curso.

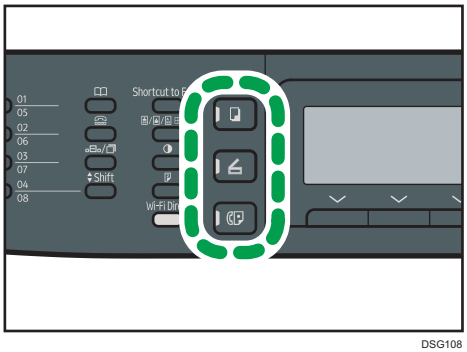
N.º	Nombre	Descripción
12	Tecla [Herramientas usuario]	Púlsela para que se muestre el menú para configurar los ajustes del sistema de la máquina.
13	Tecla [Alimentación]	Este indicador se ilumina de color azul cuando la máquina se enciende.
14	Botones de un toque	Púlselos para seleccionar un destino de marcación rápida de fax o escaneo.
15	Tecla [Pausa/ Rellamada]	Púlsela para introducir una pausa en un número de fax o para mostrar el último destino de fax o escaneo utilizado.
16	Tecla [Mayúsculas]	Pulse esta opción para utilizar los números de marcación rápida del 5 al 8 al especificar un destino de fax o escáner mediante los botones de un toque.
17	Tecla [Wi-Fi Direct] (solo SP 377SFNwX)	Si pulsa esta tecla mientras la Wi-Fi está desactivada, se activará la Wi-Fi y reiniciará la máquina automáticamente. Pulse esta tecla mientras la Wi-Fi está activada para activar o desactivar la función Wi-Fi Direct. El indicador se ilumina de color azul cuando la función Wi-Fi Direct está activa.
18	Tecla [Dúplex]	Púlsela para imprimir en ambas caras del papel.
19	Tecla [Fax]	Púlsela para cambiar al modo de fax de la máquina.
20	Teclas de selección	Pulse la tecla de debajo de un elemento que aparezca en la línea inferior de la pantalla para seleccionarlo.
21	Indicador de Entrada de datos	El indicador parpadea en color azul cuando la máquina recibe datos de impresión desde el dispositivo host.
22	Tecla [Atrás]	Púlsela para cancelar la última operación o volver al nivel anterior del árbol del menú.
23	Indicador de alerta	Este indicador se ilumina de color rojo cuando la máquina agota el papel o los consumibles, cuando los ajustes de papel no coinciden con los especificados por el driver o cuando se producen otros errores. Parpadea cuando casi se ha agotado el tóner.
24	Tecla [OK]	Púlsela para confirmar los ajustes y los valores especificados o ir al siguiente nivel del menú.

N.º	Nombre	Descripción
25	Tecla [Inicio]	Púlsela para iniciar la transmisión o recepción de un fax, el escaneo o la copia.

Cambio del modo de funcionamiento

Puede cambiar entre los modos de copiadora, escáner y fax si pulsa las teclas correspondientes.

Pulse la tecla [Copia], [Escáner] o [Fax] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX) para activar cada uno de los modos. Mientras se encuentre en cada modo, se encenderá la tecla correspondiente.



DSG108

Prioridad de función

De forma predeterminada, el modo de copia se selecciona cuando se enciende la máquina, o bien si pasa la hora predefinida de [Tempor. reinic. auto. stma] sin acción alguna mientras se muestra la pantalla inicial del modo actual. Puede cambiar el modo seleccionado mediante [Prioridad función] en [Herram. admin.].

Si desea obtener más información acerca de [Tempor. reinic. auto. stma] o [Prioridad función], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Multi-acceso

Esta máquina puede desempeñar varios trabajos mediante diferentes funciones, como hacer una copia y enviar un fax, al mismo tiempo. Realizar varias funciones simultáneamente recibe el nombre de "Multi-acceso".

La tabla siguiente muestra las funciones que pueden realizarse simultáneamente.

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
Copia	• Transmisión en memoria de un fax • Recepción en memoria de un fax • Recepción de un trabajo de impresión desde un ordenador (la impresión real comienza después de que termine la copia) • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Durante el escaneo	• Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión	• Transmisión en memoria de un fax • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Transmisión inmediata de un fax (escaneo de un original y envío simultáneo)	• Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Transmisión en memoria de un fax (envío de un fax que ya se	• Copia • Durante el escaneo

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
ha almacenado en la memoria de la máquina)	• Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Impresión inmediata de un fax (recepción de un fax e impresión simultánea)	• Escaneo *1 • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Recepción en memoria de un fax (guardar un fax recibido en la memoria de la máquina)	• Copia • Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador
Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina	• Escaneo *1 • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de fax • Transmisión en memoria de un fax • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador • Transmisión de LAN-Fax
Durante la impresión	• Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Transmisión inmediata de fax • Transmisión en memoria de un fax • Transmisión de LAN-Fax
Recepción de un trabajo LAN--Fax desde un ordenador	• Copia • Durante el escaneo • Impresión inmediata de un fax • Recepción en memoria de un fax • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina

Trabajo en curso	Trabajo que desea ejecutar simultáneamente
	• Transmisión de LAN-Fax
Transmisión de LAN-Fax	• Copia • Durante el escaneo • Escaneo de un fax en la memoria de la máquina antes de la transmisión • Impresión de un fax recibido en la memoria de la máquina • Durante la impresión • Recepción de un trabajo LAN-Fax desde un ordenador

*1 La impresión del fax puede durar más tiempo de lo normal si realiza un escaneo mediante el panel de mandos al mismo tiempo, especialmente si se escanean varias páginas mediante el cristal de exposición.

Nota

- Si intenta usar una función que no puede desempeñarse simultáneamente, oirá un sonido de la máquina o podrá ver cómo aparece un mensaje de error en la pantalla del ordenador. En este caso, vuelva a intentarlo después de que termine el trabajo en curso.

Acerca de las herramientas de funcionamiento

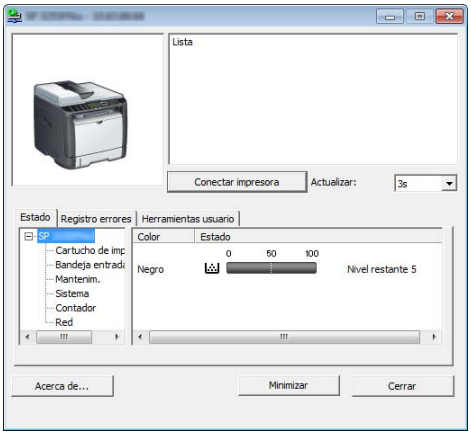
Esta sección explica las herramientas de funcionamiento de esta máquina.

Panel de mandos

El panel de mandos contiene una pantalla y teclas para controlar la máquina que le permiten configurar los diversos ajustes de la máquina.

Para obtener información detallada sobre cómo utilizar el panel de mandos, consulte Pág. 185 "Configuración de la máquina mediante el panel de mandos".

Smart Organizing Monitor

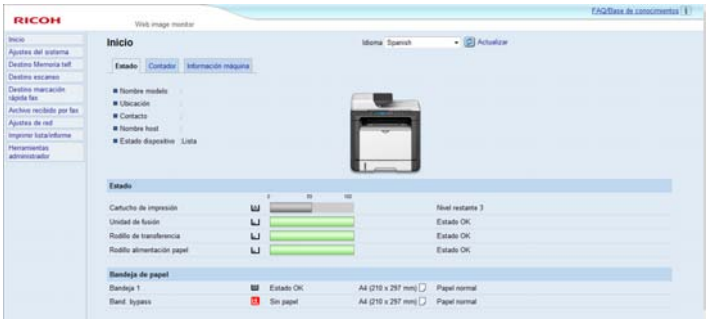


Instale esta utilidad en el ordenador desde el CD-ROM incluido antes de usarla.

Si utiliza Smart Organizing Monitor, podrá comprobar el estado de la máquina, configurar sus ajustes y utilizar otras funciones.

Para obtener información detallada sobre cómo utilizar Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 266 "Cuando se usa Smart Organizing Monitor".

Web Image Monitor



Puede comprobar el estado de la máquina y configurar sus ajustes accediendo a la máquina directamente mediante Web Image Monitor.

Para obtener información detallada sobre cómo utilizar Web Image Monitor, consulte Pág. 231 "Configuración de la máquina mediante utilidades".

Asignar un ajuste a la tecla de acceso directo

Podrá utilizar, con solo pulsar una tecla, un ajuste que utilice con frecuencia si lo asigna a la tecla [Acceso directo a func.]

Puede configurar los ajustes de las tres funciones que figuran a continuación:

- Modo copia tarjeta ID
- TX inmediata
- Seleccionar direcc. escáner

Asignar un ajuste con el panel de mandos

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Acceso directo a func.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste que desee configurar y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.].

Asignación de un ajuste con Web Image Monitor

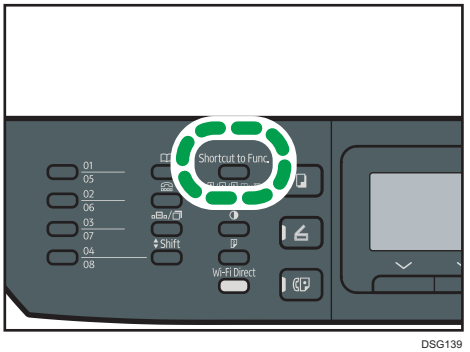
1. **Inicie el navegador web e introduzca "http://(la dirección IP de la máquina)/" en la barra de direcciones.**
2. **Haga clic en [Ajustes del sistema].**
3. **Haga clic en la ficha [Acceso directo a función].**
4. **Especifique el ajuste que desee configurar en [Ajustes de acceso directo a función].**
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [OK].**
7. **Cierre el navegador web.**

Nota

- Para obtener información detallada sobre las contraseñas, consulte Pág. 261 "Configuración de los ajustes del administrador".

Acceso a la función asignada a la tecla de acceso directo

1. **Pulse la tecla [Acceso directo a func.]**



DSG139

Se muestra la función asignada a la tecla [Acceso directo a func.]

Introducción de caracteres

Para introducir caracteres, use las teclas de este modo:

Para introducir un dígito

Pulse una tecla numérica.

Para eliminar un carácter

Pulse la tecla [◀].

Para introducir un número de fax

- Para introducir un número

  Use las teclas numéricas.

- Para introducir caracteres que no sean dígitos

  "✱": pulse [✱].

  "#": pulse [#].

  "+": pulse [✱].

  Pausa: pulse la tecla [Pausa/Rellamada] Aparece la letra "P" en la pantalla.

  Espacio: pulse la tecla [▶].

Para introducir un nombre

Pueden introducirse letras, números y símbolos mediante las teclas numéricas.

Para introducir dos caracteres consecutivos que utilicen la misma tecla numérica, pulse la tecla [▶] para mover el cursor antes de introducir el segundo carácter.

Tecla numérica	Número de pulsaciones de teclas																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1																														
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2												
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3																			
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																				
5	J	K	L	j	k	l	5																								
6	M	N	Ñ	O	Ő	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6											
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7																					
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8																			
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9																					
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/	|	'	?	$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\
✱	✱																														
#	#																														

DSG155

Nota

- Caracteres que puede especificar según el ajuste que esté configurando.

- Si el número que ha introducido es demasiado grande o demasiado pequeño para el ajuste, no se aceptará. Si pulsa la tecla [OK], la máquina aumentará o reducirá el número al valor mínimo o máximo para el ajuste.

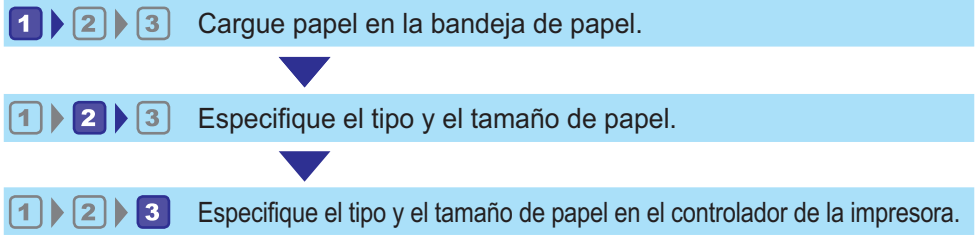
2. Especificaciones del papel y cómo añadir papel

En este capítulo se describe cómo cargar papel y originales, y sus especificaciones.

Flujo de trabajo de carga de papel y configuración de los tipos y tamaños del papel

Esta sección explica cómo cargar el papel y las operaciones necesarias después de hacerlo.

Después de seguir los procedimientos que aparecen a continuación, podrá copiar o imprimir en el papel que está cargado en la máquina.



Para obtener información detallada acerca de los procedimientos, consulte la siguiente página.

Procedimiento	Referencia
1	Consulte Pág. 37 "Cargar papel".
2	Existen tres maneras de especificar el tamaño y el tipo de papel. • Cuando se usa el panel de mandos Consulte Pág. 46 "Especificación del tamaño y del tipo de papel mediante el panel de mandos". • Cuando se usa Web Image Monitor Consulte Pág. 51 "Especificación del tipo y del tamaño del papel cuando se usa Web Image Monitor". • Cuando se usa Smart Organizing Monitor Consulte Pág. 49 "Especificar el tipo y el tamaño del papel mediante Smart Organizing Monitor".
3	Consulte Pág. 52 "Especificación del tipo de papel y su tamaño con el driver de la impresora".

Para obtener información detallada sobre el papel compatible, consulte Pág. 54 "Papel admitido".

Cargar papel

Esta sección explica cómo cargar el papel en la bandeja de papel y en la bandeja bypass.

⚠PRECAUCIÓN

- Al cargar el papel, tenga cuidado de no pillarse ni dañarse los dedos.

Para obtener información sobre el papel compatible, precauciones para el almacenamiento de papel y áreas de impresión, consulte Pág. 54 "Papel admitido".

Carga de papel en la bandeja 1

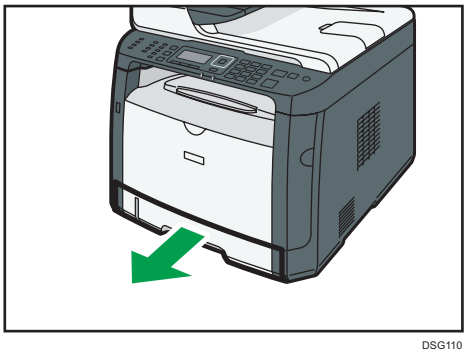
El siguiente ejemplo explica cómo cargar papel en la bandeja de papel estándar (Bandeja 1) de los modelos SP 377SNwX y SP 377SFNwX.

Todos los modelos se cargan de la misma manera.

Importante

- **Antes de imprimir en papel que no tenga el formato de sobre, levante las palancas en la parte posterior de la máquina, en el interior de la tapa posterior. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.**

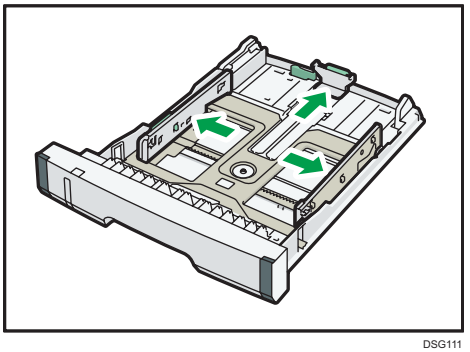
1. **Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.**



DSG110

Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

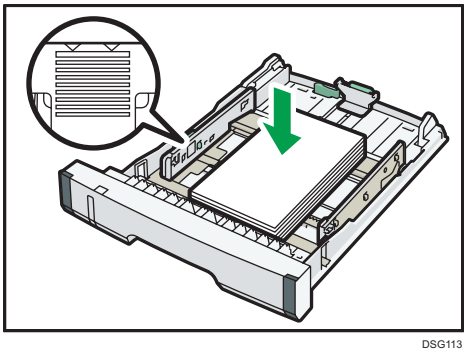
2. **Gire la guía y coloque las guías del papel en el exterior.**



DSG111

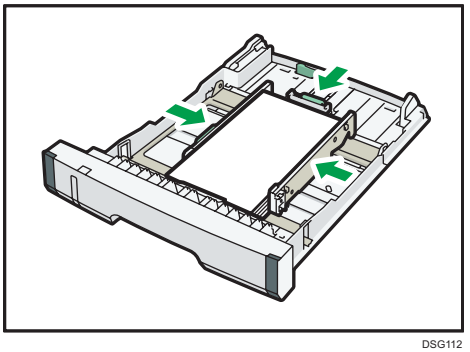
3. **Sacuda el papel y cárguelo en la bandeja con la parte que se va a imprimir boca abajo.**

   Asegúrese de no apilar el papel por encima del límite superior marcado en la guía de papel.



DSG113

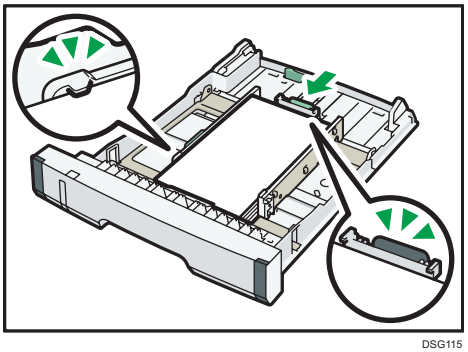
4. **Deslice las guías hacia adentro hasta que queden alineadas con las guías de papel.**



DSG112

   Cuando cargue papel de tamaño especial, coloque la guía de papel con una anchura ligeramente superior a la del papel cargado.

5. **Compruebe que no haya huecos entre el papel y las guías del papel, tanto las laterales como la del extremo posterior.**



DSG115

6. **Empuje cuidadosamente la bandeja 1 hacia el interior de la máquina.**

   Para evitar atascos de papel, asegúrese de que ha insertado la bandeja correctamente.

Nota

- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal izquierdo de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

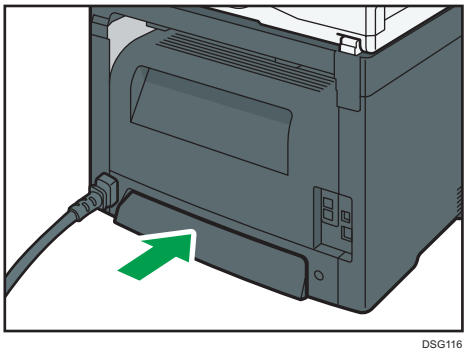
Extensión de la bandeja 1 para cargar papel (cuando se utilice SP 377SNwX o SP 377SFNwX)

En esta sección se explica cómo cargar papel más largo que un A4 (297 mm) en la máquina.

1. **Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.**

   Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

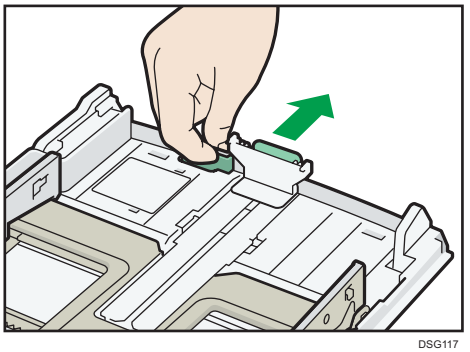
2. **Retire la cubierta trasera de la bandeja 1 presionando en su parte central.**



DSG116

3. **Desbloquee el seguro del extensor situado en la parte trasera izquierda de la bandeja y tire del extensor hasta que haga clic.**

   Alinee la superficie interior del extensor y la escala.



DSG117

4. **Siga los pasos del 2 al 6 en "Carga de papel en la bandeja 1".**

Nota

- Para volver a introducir el extensor, es posible que tenga que empujarlo con una fuerza moderada.
- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal izquierdo de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

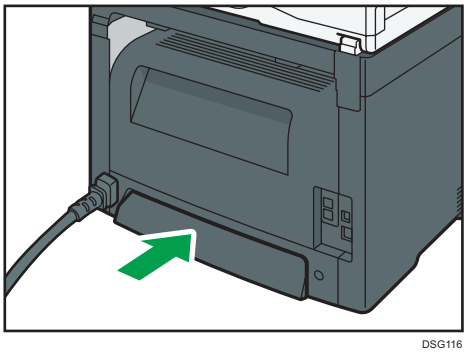
Extensión de la bandeja 1 para cargar papel (cuando se utilice SP 320SN o SP 320SFN)

En esta sección se explica cómo cargar papel más largo que un A4 (297 mm) en la máquina.

1. **Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.**

   Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

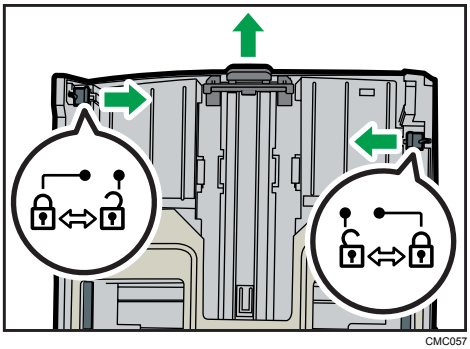
2. **Retire la cubierta trasera de la bandeja 1 presionando en su parte central.**



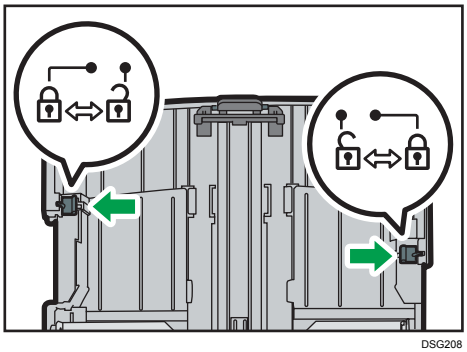
DSG116

3. **Desbloquee los seguros del extensor situados a ambos lados de la bandeja, y tire del extensor hasta que haga clic.**

   Alinee la superficie interior del extensor y la escala.


CMC057

4. **Bloquee el extensor en posición extendida**


DSG208

5. **Siga los pasos del 2 al 6 en "Carga de papel en la bandeja 1".**

Nota

- Para volver a introducir el extensor, es posible que tenga que empujarlo con una fuerza moderada.
- El indicador de papel restante, que se encuentra en el lado frontal izquierdo de la bandeja de papel, muestra aproximadamente cuánto papel queda.

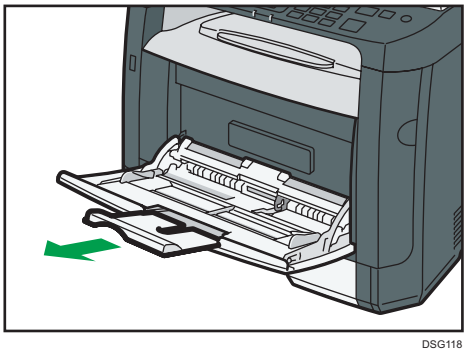
Cómo cargar papel en la bandeja bypass

Importante

- **Antes de imprimir en papel que no tenga el formato de sobre, levante las palancas en la parte posterior de la máquina, en el interior de la tapa posterior. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.**
- **No cargue papel mientras la máquina esté imprimiendo.**

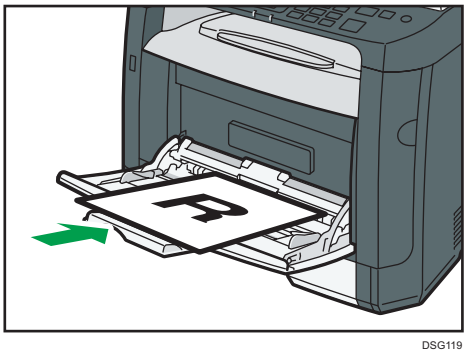
1. **Abra la bandeja bypass.**

   Si carga papel A4 (297 mm) o más largo, extraiga la extensión de la bandeja bypass.



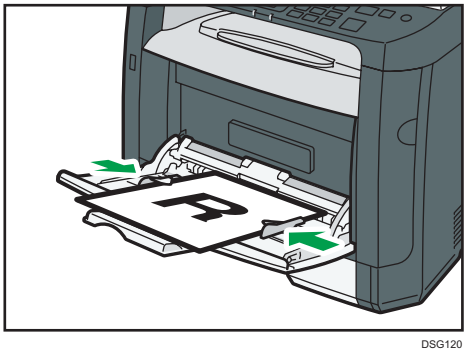
DSG118

2. **Despliegue las guías laterales hacia fuera, cargue el papel con el lado para imprimir hacia arriba y empuje hasta que haga tope con la máquina.**



DSG119

3. **Ajuste las guías laterales al ancho del papel.**



DSG120

Carga de sobres

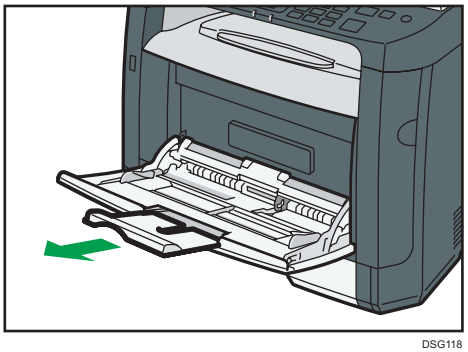
Importante

- Antes de imprimir en sobres, asegúrese de bajar las palancas de la parte posterior de la máquina, dentro de la tapa posterior, para evitar que los sobres salgan con pliegues o arrugados. Asimismo, levante las palancas hacia sus posiciones originales después de imprimir. Si se dejan las

palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres.

- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.
- Compruebe que los sobres no tienen aire dentro antes de cargarlos.
- Cargue un solo tipo y tamaño de sobre al mismo tiempo.
- Antes de cargar los sobres, aplane su borde superior (el borde que entra en la máquina) pasando un bolígrafo o una regla por encima de ellos.
- Algunos tipos de sobre pueden producir atascos, arrugarse o imprimirse con poca calidad.
- Si las diferentes partes de un sobre tienen distinto grosor, es posible que la calidad de impresión no sea uniforme. Imprima uno o dos sobres para comprobar la calidad de impresión.
- En un entorno de impresión cálido y húmedo, los sobres pueden salir doblados o impresos de forma incorrecta.

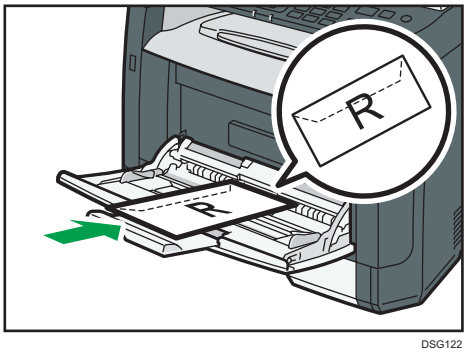
1. **Abra la bandeja bypass.**



DSG118

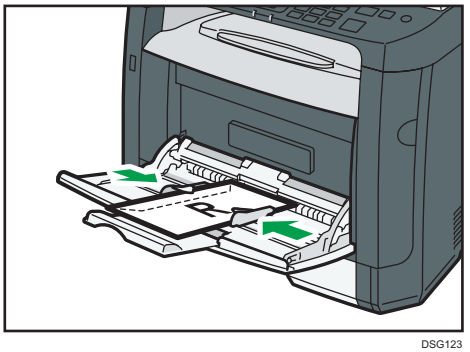
2. **Despliegue las guías laterales hacia fuera, cargue los sobres con el lado para imprimir hacia arriba y empújelo hasta que haga tope con la máquina.**

   Los sobres con solapas abiertas deben imprimirse con las solapas abiertas, mientras que los sobres con solapas cerradas deben imprimirse con las solapas cerradas. Antes de cargar los sobres, compruebe que están lo más planos posibles.



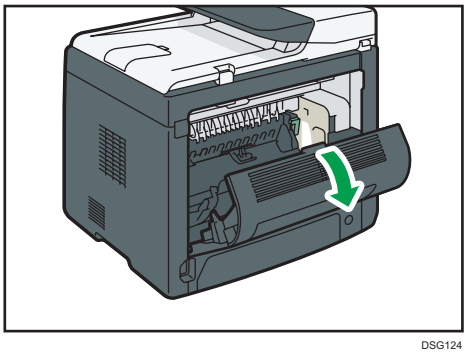
DSG122

3. **Ajuste las guías laterales al ancho del sobre.**



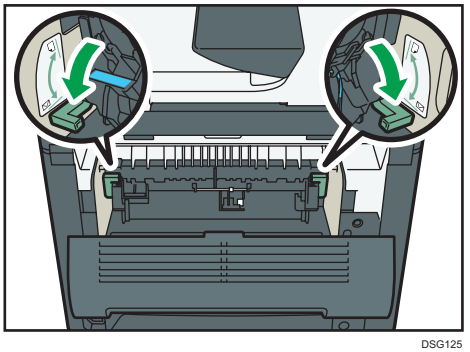
DSG123

4. **Abra la tapa trasera.**



DSG124

5. **Baje las palancas para imprimir sobres a ambos lados de la posición que se indica con una marca en forma de sobre.**



DSG125

Levante las palancas hacia sus posiciones originales después de imprimir.

6. **Cierre la tapa trasera.**

Nota

- Asegúrese de cargar los sobres de modo que sus solapas queden a la izquierda. Si no lo hace, los sobres quedarán arrugados.

- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta y luego, antes de imprimir, gire el objeto de impresión 180 grados mediante el driver de impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

Especificación del tamaño y del tipo de papel mediante el panel de mandos

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el panel de mandos.

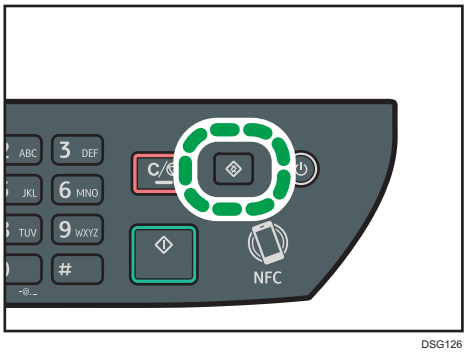
Nota

- También es posible especificar el tamaño y el tipo de papel mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
- Para realizar impresiones desde la bandeja bypass, puede imprimir según los ajustes del driver de la impresora o los ajustes del panel de mandos con [Prioridad band. bypass] en [Ajustes pap. band.]. Si desea información detallada sobre [Prioridad band. bypass], consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".
- Si se ha activado [Continuar auto] en [Ajustes sistema], la impresión se detiene temporalmente si se detecta un error en el tamaño o tipo del papel. La impresión se reinicia automáticamente con los ajustes realizados con el panel de mandos después de diez segundos. Para obtener información detallada sobre [Continuar auto], consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".

Especificar el tipo de papel

En esta sección se describe cómo especificar el tipo de papel.

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes pap. band.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de tipo de papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de papel que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

5. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

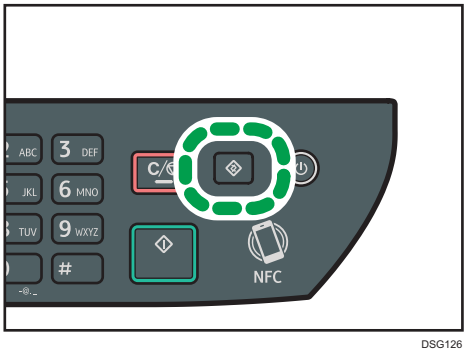
Nota

- Puede pulsar la tecla [Atrás] para volver al nivel anterior de la estructura de menús.

Especificar el tamaño de papel estándar

Esta sección describe cómo especificar el tamaño de papel estándar.

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes pap. band.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar el tamaño de papel que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Puede pulsar la tecla [Atrás] para volver al nivel anterior de la estructura de menús.

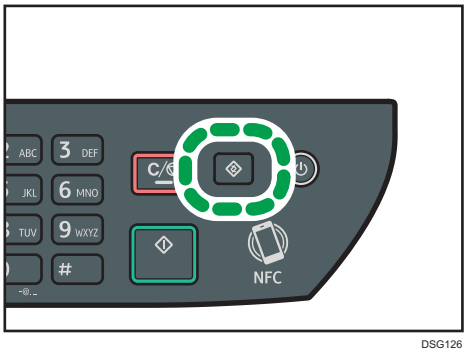
Especificar un tamaño de papel personalizado

Esta sección describe cómo especificar un tamaño de papel personalizado.

Importante

- **Cuando realice la impresión, asegúrese de que el tamaño de papel especificado con el driver de la impresora coincide con el tamaño del papel especificado con el panel de mandos. Si no coincide el tamaño del papel, aparece un mensaje en la pantalla. Para ignorar el error e imprimir con un papel diferente, consulte Pág. *77* "Si se produce un error de coincidencia de papel".**

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes pap. band.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de tamaño de papel de la bandeja que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar [Tam. person.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [mm] o [pulg.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Introduzca la anchura con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar un decimal, pulse [✱].
7. **Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar un decimal, pulse [✱].
8. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

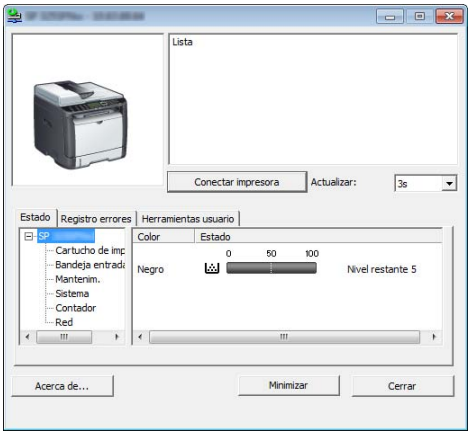
- Puede pulsar la tecla [Atrás] para volver al nivel anterior de la estructura de menús.

Especificar el tipo y el tamaño del papel mediante Smart Organizing Monitor

El procedimiento que se muestra en esta sección es una muestra que se basa en Windows 7. El procedimiento real puede variar, según el sistema operativo que use.

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas].**
2. **Haga clic en [SP 320 Series Software Utilities].**
3. **Haga clic en [Smart Organizing Monitor].**

   Se inicia Smart Organizing Monitor.



4. **Si la máquina que está utilizando no está seleccionada, haga clic en [Conectar impresora] y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:**
   - Seleccione el modelo de la máquina.
   - Introduzca la dirección IP de la máquina manualmente.
   - Haga clic en [Buscar impr. red] para buscar la máquina en la red.
5. **Haga clic en [OK].**
6. **En la pestaña [Herramientas usuario], haga clic en [Impresora].**

   Si se le pide que introduzca un código de acceso, introduzca el código de acceso y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

   El código de acceso predeterminado es "Admin".
7. **En la pestaña [Entrada papel], seleccione el tipo y el tamaño del papel, y haga clic en [Aceptar].**
8. **Haga clic en [Cerrar].**

Especificación de un tamaño de papel personalizado

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas].**
2. **Haga clic en [SP 320 Series Software Utilities].**
3. **Haga clic en [Smart Organizing Monitor].**
4. **Si la máquina que está utilizando no está seleccionada, haga clic en [Conectar impresora] y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:**
   - Seleccione el modelo de la máquina.
   - Introduzca la dirección IP de la máquina manualmente.
   - Haga clic en [Buscar impr. red] para buscar la máquina en la red.
5. **Haga clic en [OK].**
6. **En la pestaña [Herramientas usuario], haga clic en [Impresora].**

   Si se le pide que introduzca un código de acceso, introduzca el código de acceso y, a continuación, haga clic en [Aceptar].

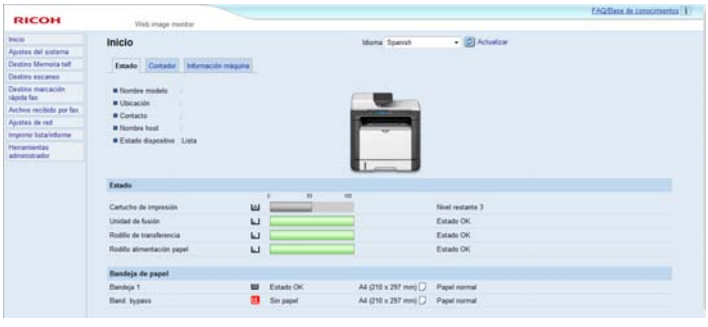
   El código de acceso predeterminado es "Admin".
7. **En la pestaña [Entrada papel], seleccione [Tamaño papel person.] en la lista [Tamaño papel].**
8. **En la lista [Unit:], seleccione [mm:] o [pulgada:].**
9. **En los cuadros [Horizontal] y [Vertical], especifique el ancho y el largo.**
10. **Haga clic en [OK].**
11. **Haga clic en [Cerrar].**

Especificación del tipo y del tamaño del papel cuando se usa Web Image Monitor

Esta sección describe cómo especificar el tipo y el tamaño del papel mediante Web Image Monitor.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**

   Aparece la página de inicio de Web Image Monitor.



2. **Haga clic en [Ajustes del sistema].**
3. **Haga clic en [Ajustes papel bandeja].**
4. **Seleccione el tipo y el tamaño del papel para la bandeja que desee utilizar.**
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [OK].**
7. **Cierre el navegador web.**

Especificar un tamaño de papel personalizado

1. **Inicie el navegador web e introduzca la dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes del sistema].**
3. **Haga clic en [Ajustes papel bandeja].**
4. **Seleccione [Tam. person.] en la lista [Tamaño de papel].**
5. **Seleccione [mm] o [Pulgadas] y especifique el ancho y el largo.**
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [OK].**
8. **Cierre el navegador web.**

Especificación del tipo de papel y su tamaño con el driver de la impresora

Importante

- **Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel especificados en el driver de la impresora coinciden con el tipo y el tamaño de papel cargado en la bandeja. Como esta máquina no detecta el tamaño del papel automáticamente, el tipo o el tamaño del papel podrían no coincidir y el trabajo de impresión podría no imprimirse correctamente.**

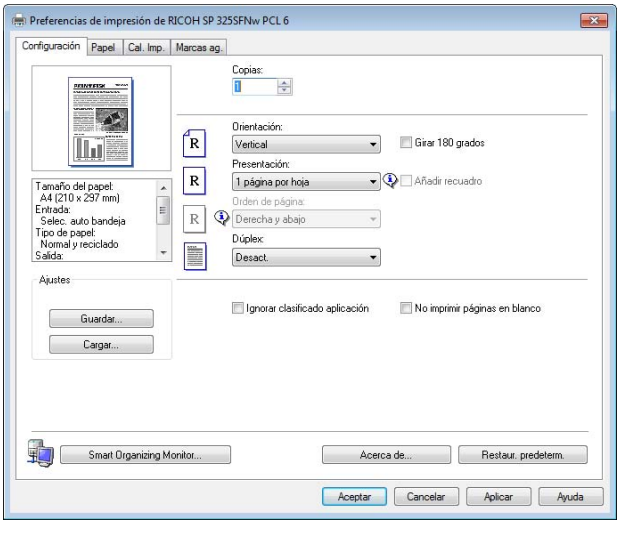
Al usar Windows

El procedimiento que se muestra en esta sección es una muestra que se basa en Windows 7. El procedimiento real puede variar, según el sistema operativo que use.

1. **Abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde el driver de la impresora.**

   Para obtener información sobre cómo abrir las propiedades del driver de impresora desde [Dispositivos e impresoras], consulte Pág. 74 "Visualización del cuadro de diálogo de las preferencias de impresión".

   Se mostrará el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión].



2. **Pulse la pestaña [Papel].**
3. **En la lista [Bandeja de entrada:], seleccione la bandeja de papel que desee usar para imprimir.**
4. **Seleccione el tipo de papel que está cargado en la bandeja de papel en la lista [Tipo de papel:].**

5. **Seleccione la casilla de verificación [Imprimir en] y seleccione el tipo y el tamaño de papel cargado en la bandeja.**

   Borre la casilla de verificación [Ajustar tamaño] si es necesario.

6. **Haga clic en [OK].**

Cuando se usa OS X

El procedimiento de esta sección es un ejemplo que se basa en OS X 10.11. El procedimiento real puede variar según el sistema operativo que utilice.

1. **Abra System Preferences (Preferencias de sistema).**
2. **Haga clic en [Printers & Scanners] (Impresoras y escáneres).**
3. **Seleccione la impresora que está utilizando.**
4. **En la lista [Paper Size:] (Tamaño del papel), seleccione el tamaño del documento que desea imprimir.**
5. **Seleccione [Printer Features] (Ajustes de impresora) en el menú emergente.**
6. **Seleccione el tipo de papel que está cargado en la bandeja de papel en la lista [Media Type:] (Tipo de medio).**

Papel admitido

Importante

- **Tras cargar papel en la bandeja, especifique el tipo y el tamaño del papel con el panel de mandos o con Smart Organizing Monitor y el driver de la impresora. Esta máquina no detecta el tamaño de papel automáticamente.**
- **Al cargar papel con tamaño personalizado, especifique el ancho y el largo con el panel de mandos y el driver de la impresora.**

Bandeja 1

Tipo	Tamaño	Peso	Capacidad
Papel normal Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Papel etiqueta Papel preperforado Papel de carta Cartulina Papel de color	A4, $8^1/_2$ × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, $5^1/_2$ × $8^1/_2$	52 a 162 g/m^2 (14 a 43 libras)	250 (80 g/m^2, 20 libras)
Papel normal Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Papel etiqueta Papel preperforado Papel de carta Cartulina	Tamaño personalizado: 100 a 216 mm de anchura, 148 a 356 mm de longitud (3,94 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,83 a 14,02 pulgadas de longitud)	52 a 162 g/m^2 (14 a 43 libras)	250 (80 g/m^2, 20 libras)

Tipo	Tamaño	Peso	Capacidad
Papel de color			

Bandeja bypass

Tipo	Tamaño	Peso	Capacidad *1
Papel normal Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Sobre Papel etiqueta Papel preperforado Papel de carta Cartulina Papel de color	A4, $8^1/_2$ × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, DL Sob, C6 Sob, C5 Sob	52 a 162 g/m^2 (14 a 43 libras)	50 (80 g/m^2, 20 libras)
Papel normal Papel reciclado Papel grueso 1 Papel grueso 2 Papel fino Membrete Papel preimpreso Sobre Papel etiqueta Papel preperforado Papel de carta Cartulina Papel de color	Tamaño personalizado: 90 a 216 mm de anchura, 140 a 356 mm de longitud (3,54 a 8,50 pulgadas de anchura, 5,51 a 14,02 pulgadas de longitud)	52 a 162 g/m^2 (14 a 43 libras)	50 (80 g/m^2, 20 libras)

*1 El número máximo de sobres que se pueden cargar es 8.

Nota

- Coloque el papel siempre en vertical, independientemente de su tamaño.

Especificaciones de tipos de papel

En la tablas siguientes se describen los tipos de papel que pueden usarse con esta máquina.

Importante

- **En función del tipo de papel, puede tardar algo de tiempo en secarse el tóner. Antes de manipular las hojas impresas, asegúrese de que estén totalmente secas. De lo contrario, el tóner podría producir manchas o borrones.**
- **Sólo se puede garantizar la calidad de impresión si se utiliza el papel recomendado. Si desea más información sobre el papel recomendado, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.**

Papel normal

Ítem	Descripción
Gramaje	65 a 99 g/m^2 (17 a 27 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Papel grueso 1

Ítem	Descripción
Gramaje	100 a 130 g/m^2 (27 a 35 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Papel grueso 2

Ítem	Descripción
Gramaje	131 a 162 g/m^2 (35 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno

Papel fino

Ítem	Descripción
Gramaje	52 a 64 g/m^2 (14 a 16 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Papel reciclado

Ítem	Descripción
Gramaje	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel de color

Ítem	Descripción
Gramaje	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel preimpreso

Ítem	Descripción
Gramaje	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel preperforado

Ítem	Descripción
Gramaje	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Ítem	Descripción
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Membrete

Ítem	Descripción
Gramaje	100 a 130 g/m^2 (27 a 35 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	A4, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Notas	No se podrá imprimir en papel cuyo grosor esté fuera del margen especificado.

Papel de carta

Ítem	Descripción
Gramaje	105 a 160 g/m^2 (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Cartulina

Ítem	Descripción
Gramaje	105 a 160 g/m2 (28 a 43 lb.)

Ítem	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	Si el grosor del papel se encuentra fuera del rango especificado, seleccione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grueso 1] o [Papel grueso 2].

Papel etiqueta

Ítem	Descripción
Gramaje	105 a 160 g/m2 (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel compatible	Bandeja 1 y bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno
Notas	Evite utilizar papel de etiqueta adhesivo en el cual el pegamento está al descubierto. El pegamento se puede adherir a las partes internas de la máquina y podría causar problemas de alimentación del papel, deterioro de la calidad de impresión o desgaste prematuro de la unidad fotoconductora del cartucho de impresión.

Sobre

Ítem	Descripción
Bandeja de papel compatible	Bandeja bypass
Tamaño dúplex compatible	Ninguno

Notas

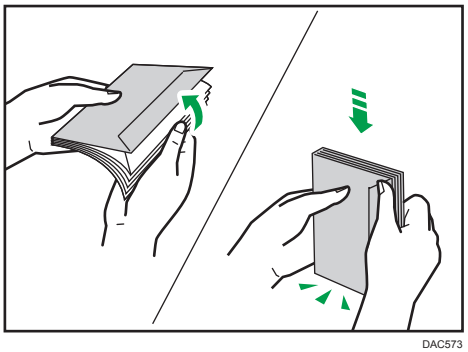
- Evite utilizar sobres con autoadhesivo. Pueden causar anomalías en el funcionamiento de la máquina.

- El número de sobres que se puede imprimir por minuto es de aproximadamente la mitad de los que se podrían imprimir con papel grueso medio.
- Sólo se puede cargar papel hasta la parte inferior de las dos marcas de límite de papel de la bandeja.
- Si los sobres impresos salen muy arrugados, cargue los sobres en dirección opuesta. Configure también el controlador de la impresora para que gire el objeto de impresión 180 grados. Para obtener más información sobre cómo cambiar la orientación, consulte la ayuda del driver de la impresora.
- Los factores medioambientales pueden degradar la calidad de impresión tanto en los sobres recomendados como en los no recomendados.
- Si los sobres están muy ondulados después de la impresión, aplánelos doblándolos en dirección contraria a la ondulación.
- Después de la impresión, en ocasiones los sobres aparecen con dobleces en la zona de los bordes más largos y con manchas de tóner en zonas no impresas. Es posible que las imágenes también se impriman borrosas. Si imprimen áreas grandes en negro, se pueden imprimir bandas como resultado de que los sobres se solapen.
- Para especificar correctamente la longitud de un sobre cuya solapa se abre por su lado corto, asegúrese de incluir la solapa abierta en la medición.



CER112

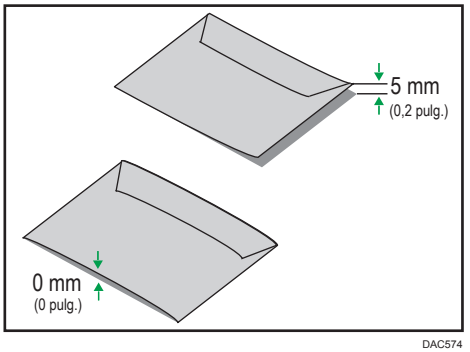
- Airee los sobres para que queden bien separados entre ellos, y alinee sus bordes antes de cargarlos.



DAC573

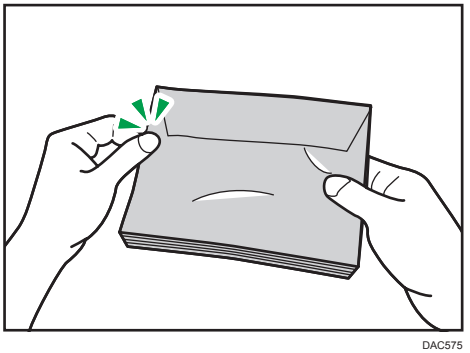
- Al airear sobres, asegúrese de que no se queden pegados. Si están pegadas, sepárelas.

- Cuando airee sobres, asegúrese de que las solapas de los sobres no están pegadas. Si están pegadas, sepárelas.
- Antes de cargar los sobres, aplánelos para que su ondulación no sea superior a la que se muestra a continuación.



DAC574

- Si la ondulación es excesiva, aplane los sobres con los dedos, tal y como se muestra a continuación.



DAC575

Tipos de papel no recomendados

No utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel para impresiones por inyección de tinta
- Papel doblado, plegado o arrugado
- Papel curvado o torcido
- Papel rasgado
- Papel arrugado
- Papel húmedo
- Papel sucio o dañado
- Papel tan seco que produzca electricidad estática

- Papel en el que ya se haya impreso, excepto membretes preimpresos.

  Los fallos de funcionamiento son especialmente probables cuando se usa papel en el que ya se ha impreso con una impresora no láser (por ejemplo, copiadoras de blanco y negro y de color, impresoras de inyección de tinta, etc.)
- Papel especial, como papel térmico y papel carbón
- Papel que tiene un gramaje superior o inferior a los límites
- Papel con ventanilla, agujeros, perforaciones, recortes o grabados
- Papel de etiquetas adhesivas en el que el adhesivo o el soporte está al descubierto
- Papel con clips o grapas

Nota

- Cuando cargue papel, evite tocar la superficie del papel.
- Aunque el papel sea adecuado para la máquina, si no se ha almacenado correctamente puede causar atascos, degradación de la calidad de impresión o funcionamiento incorrecto.

Almacenamiento de papel

Importante

- **Almacene el papel de la forma correcta. Si el papel no se almacena correctamente, pueden producirse atascos de papel o problemas de funcionamiento y puede reducirse la calidad de la impresión.**

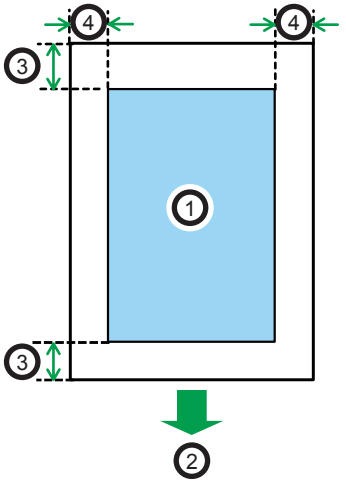
Cuando almacene papel:

- No almacene el papel en un lugar húmedo.
- No almacene el papel bajo la luz solar directa.
- No coloque el papel sobre su borde.
- Almacene los restos de papel embalado o en la caja en la que se entregó el papel.

Área de impresión

En el diagrama siguiente se muestra el área del papel en la que puede imprimir la máquina.

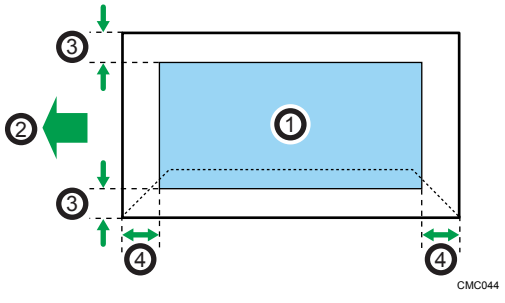
Desde el driver de impresora



CHZ904

1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)
4. Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)

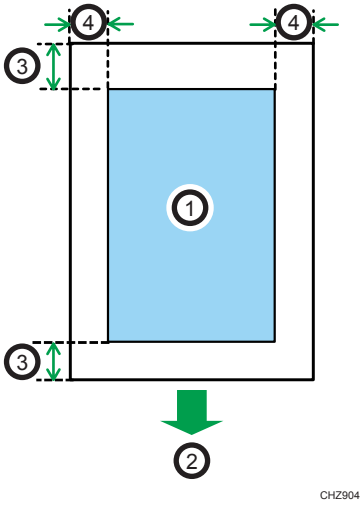
Sobre



CMC044

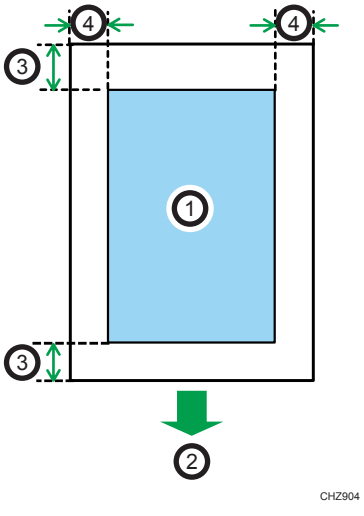
1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pulgadas)
4. Aproximadamente 4,2 mm (0,2 pulgadas)

Función de copiadora



1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aprox. 4 mm (0,2 pulgadas)
4. Aprox. 2,8 mm (0,1 pulgadas)

Función de fax



1. Área de impresión
2. Sentido de la alimentación
3. Aprox. 4,2 mm (0,2 pulgadas)
4. Aprox. 2 mm (0,08 pulgadas)

Nota

- El área de impresión puede variar según el tamaño del papel, el lenguaje de la impresora y la configuración del driver de impresora.
- Para una mejor impresión de los sobres, recomendamos que establezca los márgenes de impresión derecho, izquierdo, superior e inferior con un valor de 15 mm cada uno por lo menos (0,6 pulgadas).

Colocación de originales

En esta sección se describen los tipos de originales que pueden colocarse y cómo hacerlo.

Colocación de originales en el cristal de exposición

Esta sección describe el procedimiento para colocar los originales en el cristal de exposición.

Importante

- **No coloque los originales antes de que se haya secado por completo el tóner o el líquido corrector. Si lo hace, es posible que se produzcan marcas en el cristal de exposición que aparecerán en las copias.**
- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**

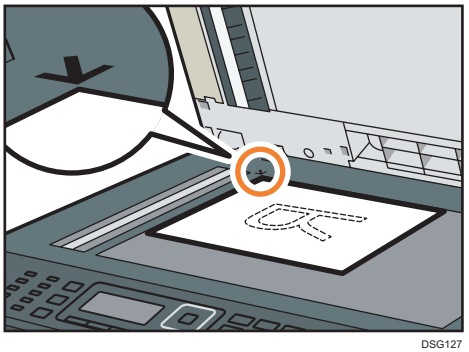
Nota

- Debido a que los colores de marcadores o rotuladores en los originales son difíciles de reproducir, es posible que no aparezcan en las copias.

1. **Levante el ADF o la tapa del cristal de exposición.**

   No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

2. **Coloque el original cara abajo en el cristal de exposición. El original debe estar alineado con la esquina posterior izquierda.**



DSG127

3. **Baje la tapa del ADF o del cristal de exposición.**

   Mantenga cerrada la tapa del ADF o la cubierta del cristal de exposición con las manos cuando use originales gruesos, doblados o encuadernados, o cuando la tapa del ADF o la cubierta del cristal de exposición no se pueda bajar por completo.

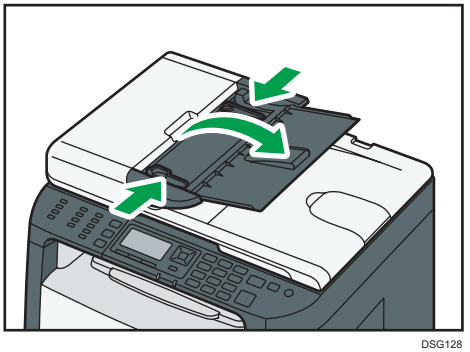
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos (sólo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

Mediante el ADF, puede escanear varias páginas a la vez.

Importante

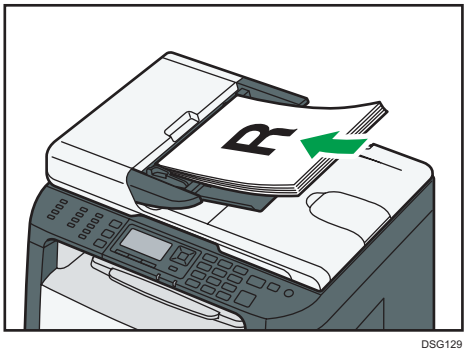
- No coloque originales de diferentes tamaños en el ADF a la vez.
- Si los originales presentan ondulaciones, alíselos antes de colocarlos en el ADF.
- Para evitar que se alimenten varias hojas a la vez, separe bien las páginas del original antes de colocarlas en el ADF.
- Coloque el original alineado.

1. Abra la cubierta de la bandeja de entrada del ADF y ajuste las guías de acuerdo con el tamaño del original.



DSG128

2. Coloque los originales alineados cara arriba en el ADF. La última página debe estar debajo.



DSG129

Nota

- Cuando coloque originales de un tamaño superior al A4, tire de los extensores de la bandeja del ADF.

Acerca de los originales

En esta sección se describen los tipos de originales que se pueden colocar y las partes del original que no se pueden escanear.

Tamaño recomendado de los originales

En esta sección se describe el tamaño recomendado para los originales.

Cristal de exposición

Hasta 216 mm (8,5") de ancho, hasta 297 mm (11,7") de largo

ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

- Tamaño del papel: 140 a 216 mm ($5^1/_2$ a $8^1/_2$ pulgadas) de ancho, 140 a 356 mm ($5^1/_2$ a 14 pulgadas) de longitud
- Gramaje del papel: de 52 a 120 g/m^2 (de 13,8 a 28,0 libras)

Nota

- Solo puede colocarse una hoja de original a la vez en el cristal de exposición.
- En el ADF, pueden colocarse a la vez hasta 35 hojas de originales (si se utiliza papel con un gramaje de 80 g/m^2, 20 libras).

Tipos de originales no admitidos en el alimentador automático de documentos (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

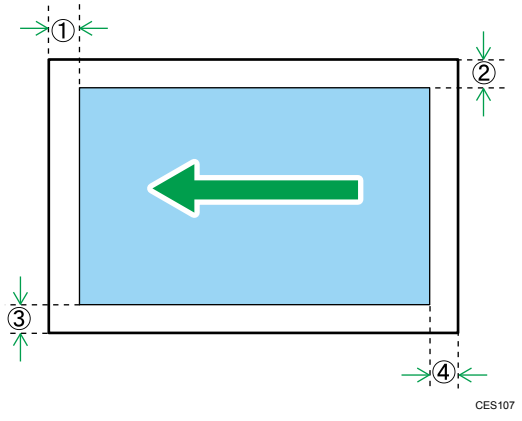
Si se colocan en el ADF, los siguientes tipos de originales pueden dañarse o atascarse, o bien pueden aparecer líneas de color negro o gris en las impresiones:

- No se recomiendan los originales con un tamaño o gramaje superior.
- Originales grapados o con clips
- Originales perforados o rotos
- Originales ondulados, doblados o arrugados
- Originales con colas
- Originales con cualquier tipo de revestimientos, como papel térmico para fax, papel de dibujo, papel de aluminio, papel de carbón o papel conductivo
- Originales con líneas perforadas
- Originales con índices, etiquetas u otras partes sobresalientes
- Originales pegajosos, como el papel translúcido
- Originales finos o muy flexibles
- Originales gruesos, como tarjetas postales

- Originales encuadernados, como libros
- Originales transparentes, como transparencias OHP o papel translúcido
- Originales húmedos por el tóner o líquido corrector

Área de imagen no escaneable

Incluso si los originales se colocan correctamente en el ADF o en el cristal de exposición, puede que no se escaneen algunos márgenes de algunos milímetros del original en los cuatro lados.



Márgenes al utilizar el cristal de exposición

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	4 mm	0 mm	0 mm
② Derecha	3 mm	0 mm	0 mm
③ Izquierda	3 mm	0 mm	0 mm
④ Inferior	3 mm	0 mm	0 mm

Márgenes cuando se utiliza el ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
① Superior	4 mm	0 mm	0 mm
② Derecha	3 mm	0 mm	0 mm
③ Izquierda	3 mm	0 mm	0 mm

	En el modo de copia	En el modo de escáner	En el modo de fax
④ Inferior	3 mm	2 mm	0 mm

3. Impresión de documentos

En este capítulo se describe cómo configurar los ajustes en el driver de la impresora y cómo imprimir documentos.

Qué puede hacer con la función de impresora

Impresión dúplex

Es posible imprimir en ambas caras del papel. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.



DSG261

Impresión combinada

Puede combinar múltiples páginas y luego imprimirlas en una única hoja de papel. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.



DSG262

Visualización del cuadro de diálogo de las preferencias de impresión

Para cambiar los ajustes predefinidos del driver de la impresora, configure las opciones del cuadro de diálogo [Preferencias de impresión].

Para cambiar los ajustes predeterminado de todas las aplicaciones, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] del SO. Para más información, consulte Pág. 74 "Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en el menú [Inicio].". Para cambiar los ajustes predeterminados de una aplicación específica, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde dicha aplicación. Para más información, consulte Pág. 74 "Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación".

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en el menú [Inicio].

En esta sección se explica cómo abrir el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] en [Dispositivos e impresoras].

Importante

- **Cuando el driver de la impresora se distribuye desde el servidor de la impresora, los ajustes especificados por el servidor aparecen como ajustes por defecto para [Ajustes de impresión por defecto...].**
- **No puede configurar distintos ajustes de impresión para cada usuario. Los ajustes configurados en este cuadro de diálogo se usan como valor predeterminado.**

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].**
2. **Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora que desee usar.**
3. **Haga clic en [Preferencias de impresión].**

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación

Es posible configurar los ajustes de la impresora para una aplicación específica. Para configurar los ajustes de impresora para una aplicación específica, abra el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] desde dicha aplicación.

Los ajustes que se muestran en el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] abierto en la ventana [Dispositivos e impresoras] se aplican como valor predeterminado en el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] abierto en una aplicación. Al imprimir desde una aplicación, modifique los ajustes según sea necesario.

Las pantallas que se muestran pueden variar, según la aplicación. En el procedimiento siguiente se explica cómo imprimir documentos desde una aplicación mediante WordPad en Windows 7 como ejemplo.

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación al usar Windows

1. **Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].**
2. **En la lista [Seleccionar impresora], haga clic en la impresora que desee utilizar.**
3. **Haga clic en [Preferencias].**

Nota

- El procedimiento para abrir el cuadro de diálogo [Preferencias de impresión] puede variar en función de la aplicación. Si desea más información, consulte la ayuda del driver de impresora o los manuales suministrados con la aplicación.

Visualización del cuadro de diálogo de preferencias de impresión en una aplicación cuando se usa OS X

El siguiente procedimiento se explica utilizando OS X 10.11 como ejemplo.

1. **Abra el documento a imprimir.**
2. **Seleccione [Print...] (Imprimir...) en el menú [File] (Archivo).**
3. **Compruebe que el nombre de la máquina o la dirección IP que está utilizando está seleccionada en el menú emergente [Printer:] (Impresora:).**

   Si el nombre de máquina o la dirección IP que está utilizando no están seleccionados en la lista [Printer:] (Impresora:), pulse en la lista y a continuación seleccione la máquina.

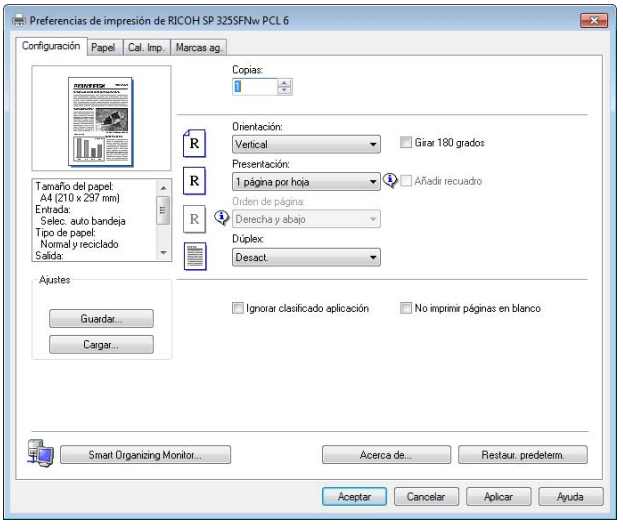
Funcionamiento básico de impresión

El procedimiento siguiente explica cómo realizar impresiones básicas.

El procedimiento que se muestra en esta sección es una muestra que se basa en Windows 7. El procedimiento real puede variar, según el sistema operativo que use.

Para obtener más información sobre las opciones de impresión, consulte la ayuda del driver de impresora.

1. **Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora en la aplicación que utilice para el documento.**



   Para obtener información detallada sobre cada ajuste, haga clic en [Ayuda]. También puede hacer clic en los iconos de información para mostrar información de configuración.

2. **Ajuste las opciones de impresión según sea necesario y haga clic en [OK].**

   El cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se cerrará.

3. **Haga clic en [Imprimir].**

Nota

- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada. Para obtener información detallada acerca de cómo extraer el papel atascado, consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".
- Después de imprimir en sobres, tire de las palancas para imprimir en sobres con el fin de dejarlas en su posición original. Si se dejan las palancas en su posición baja se pueden producir problemas con la calidad de impresión en papel que no sea de sobres. Para obtener información detallada sobre las palancas para imprimir en sobres, consulte Pág. 37 "Cargar papel".

Si se produce un error de coincidencia de papel

La máquina informa de un error si:

- El tipo de papel no coincide con los ajustes del trabajo de impresión cuando [Bandeja de entrada:] se establece como [Selección automática de bandeja].
- El tamaño de papel no coincide con los ajustes del trabajo de impresión cuando se habilita [Detección tam. diferentes] en [Ajustes pap. band.].

Hay dos formas de solucionar estos errores:

Seguir imprimiendo con el papel que provoca el error de coincidencia

Ignore el error e imprima usando un papel diferente.

Cancelar el trabajo de impresión

Cancele la impresión.

Nota

- Para obtener información detallada sobre [Detección tam. diferentes], consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".
- Si se habilita [Continuar auto] en [Ajustes sistema], la máquina no tiene en cuenta los ajustes del tamaño ni del tipo de papel e imprime en cualquier papel que se cargue. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos. Para obtener información detallada sobre [Continuar auto], consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".

Seguir imprimiendo con el papel que no coincide

Si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada.

1. **Si se muestra el mensaje de error, pulse la tecla [OK].**

Cancelación de un trabajo de impresión

Puede cancelar trabajos de impresión mediante el panel de mandos de la máquina o su ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación de un trabajo de impresión antes de que haya comenzado

- Windows

1. **Haga doble clic en el icono de la impresora en la bandeja de tareas del ordenador.**

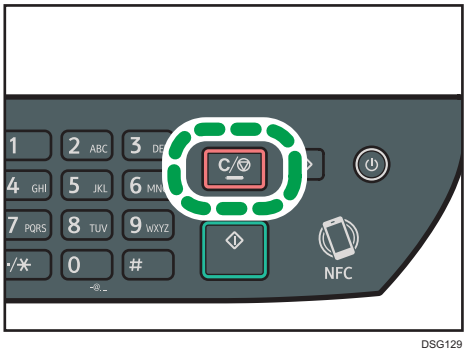
2. **Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].**
3. **Haga clic en [Sí].**

Nota

- Si cancela un trabajo de impresión que ya se ha procesado, es posible que la impresión continúe durante unas páginas antes de que se cancele.
- Puede que tarde un tiempo en cancelar un trabajo de impresión grande.

Cancelación de un trabajo de impresión mientras imprime

1. **Pulse la tecla [Borrar/Parar].**



DSG129

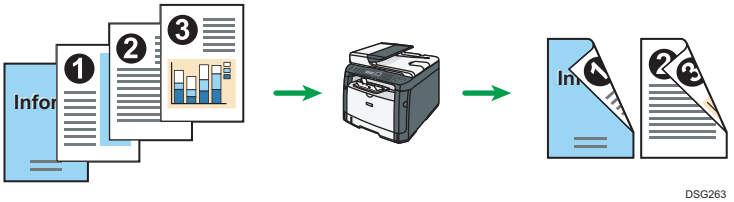
4. Copia de originales

En este capítulo se describen los procedimientos básicos y avanzados para realizar copias y cómo especificar los ajustes.

Qué puede hacer con la función de copiadora

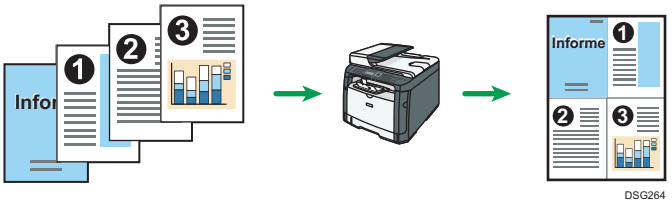
Copia dúplex

Puede imprimir dos páginas en ambas caras en una única hoja de papel. Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte Pág. 87 "Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada" y Pág. 91 "Copiar originales a dos caras con impresión combinada y a dos caras".



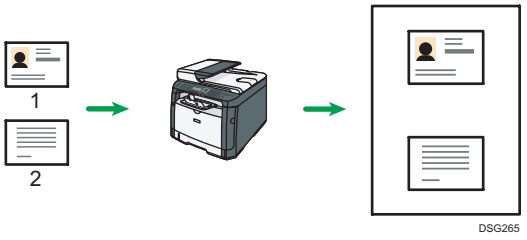
Copias combinadas (disponible solo en SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

Puede imprimir varias páginas en una única hoja de papel. Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte Pág. 87 "Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada" y Pág. 91 "Copiar originales a dos caras con impresión combinada y a dos caras".



Copia de tarjeta de ID

La copia de tarjeta de ID le permite copiar ambas caras de una tarjeta de ID o pasaporte en una misma cara de una hoja de papel. Para más información, consulte Pág. 94 "Copia de una tarjeta de ID".

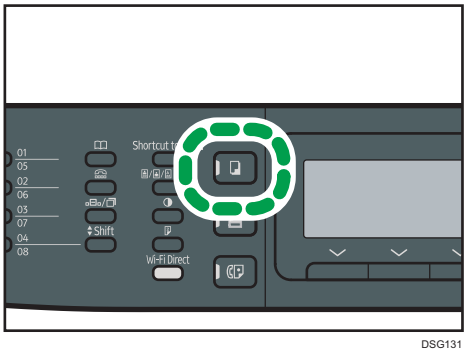

1
2
DSG265

Pantalla del modo de copia

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla cuando la máquina se encuentra en el modo de copia.

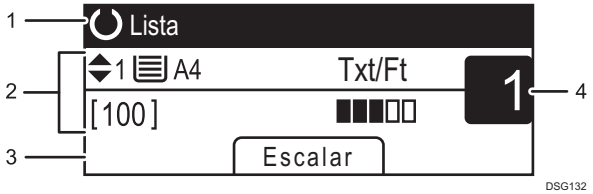
De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida.

Si se muestra la pantalla del fax o del escáner, pulse la tecla [Copia] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla de copia.



DSG131

Pantalla en el modo de espera



DSG132

1. **Estado o mensajes actuales**

   Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. **Ajustes actuales**

   Muestra la bandeja actual, la escala de reproducción y los ajustes del escáner.

3. **Elementos de teclas de selección**

   Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

4. **Cantidad de copias**

   Muestra la cantidad actual de copias. Puede cambiar la cantidad de copias mediante las teclas numéricas.

Nota

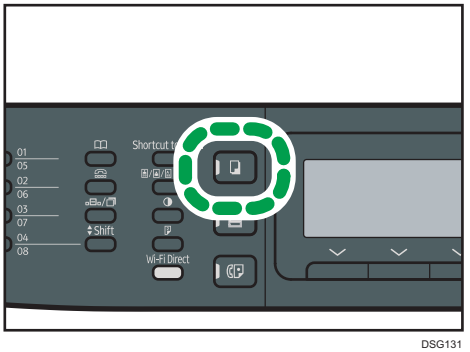
- Puede especificarse el modo de inicio en [Prioridad función] de [Herram. admin.]. Para obtener más información, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Funcionamiento básico de copia

Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**

1. **Pulse la tecla [Copia].**



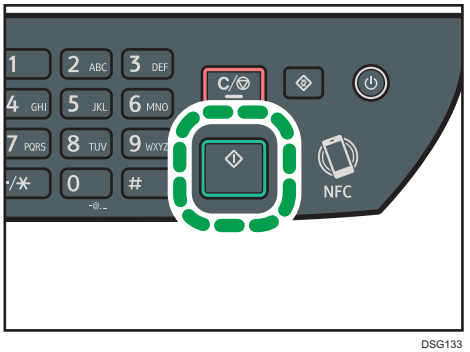
DSG131

2. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar el original, consulte Pág. 67 "Colocación de originales". Si fuera necesario, configure los ajustes avanzados para la fotocopiadora.

3. **Si desea hacer varias copias, especifique su número mediante las teclas numéricas.**

4. **Pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

Nota

- El número máximo de copias es de 99.
- Puede cambiar la bandeja de papel para el trabajo en curso pulsando la tecla [▲] o [▼]. También puede seleccionar esta opción para cambiar la bandeja de papel automáticamente, según el tamaño del papel (A4, Letter o 16K).
- Puede seleccionar la bandeja de papel para imprimir copias en [Seleccionar papel], en [Caract. copiad.]. Si configura la máquina para que cambie automáticamente entre la bandeja 1 y la

bandeja bypass en función del tamaño del papel en este ajuste, también podrá especificar la bandeja que utilizará la máquina en primer lugar en [Prioridad bandeja papel], en [Ajustes pap. band.]. Para [Seleccionar papel], consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora". Para [Prioridad bandeja papel], consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".

- Cuando hace varias copias de un documento de varias páginas, puede seleccionar si las copias se imprimen en juegos clasificados o en lotes de páginas en [Clasificar] de [Caract. copiad.]. Para [Clasificar], consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".
- Si se produce un atasco de papel, la impresión se detiene después de que la página actual se haya imprimido. Después de retirar el papel atascado, la impresión se reinicia automáticamente desde la página atascada.
- Si se produce en el ADF un atasco en el escaneo, la copia se cancela inmediatamente. En este caso, copie los originales de nuevo a partir de la página atascada. Para saber hacia qué dirección retirar el papel atascado, consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".

Cancelación de una copia

Cuando se escanea el original

Si se cancela la copia mientras la máquina está escaneando el original, la copia se cancela inmediatamente y no se produce la impresión.

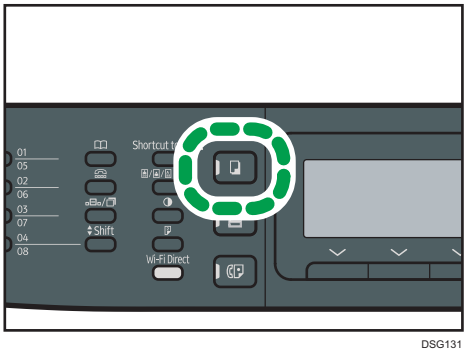
Si el original se ha configurado en el ADF, el escaneo se detiene inmediatamente, aunque se copiarán las páginas que ya se han escaneado completamente.

Durante la impresión

Si la copia se cancela durante la impresión, el proceso de fotocopia se cancela después de que la página actual se haya imprimido.

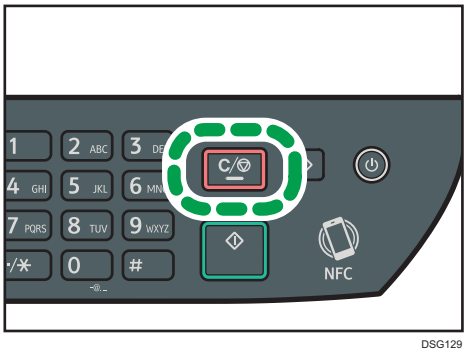
Siga el procedimiento que se indica a continuación para cancelar la copia.

1. **Pulse la tecla [Copia].**



DSG131

2. **Pulse la tecla [Borrar/Parar].**

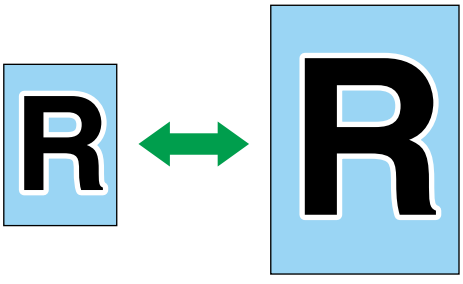


DSG129

Hacer copias ampliadas o reducidas

Hay dos formas de configurar la escala: mediante una escala predefinida o mediante la especificación manual de una escala personalizada.

Escala predefinida



CES103

- Región A (principalmente Europa y Asia)

  50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

- Región B (principalmente Norteamérica)

  50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Escala personalizada

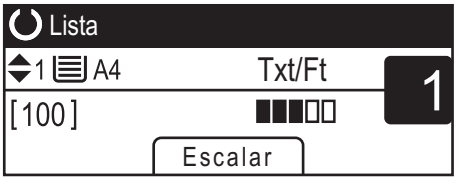


CES106

De 25% a 400% en incrementos de 1%.

Cómo especificar la ampliación o la reducción

1. **Pulse [Escalar].**



2. **Pulse [Reducir], [Ampliar] o [Zoom].**

   Para [Reducir] o [Ampliar], pulse la tecla [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar la escala que desee. Para [Zoom], especifique la escala que desee mediante las teclas numéricas.

3. **Pulse la tecla [OK].**

Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada

En esta sección se explica cómo combinar e imprimir múltiples páginas (de dos a cuatro páginas) en una o en ambas caras del papel. (solo disponibles SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

Importante

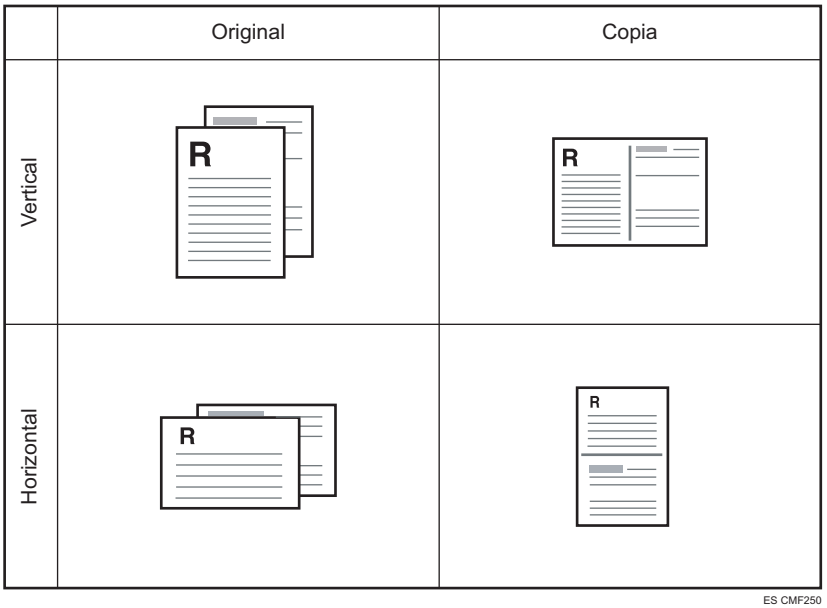
- **Esta función solo está disponible cuando el original se ha colocado en el ADF, no cuando se ha colocado en el cristal de exposición.**
- **Para utilizar esta función, el tamaño del papel utilizado para imprimir copias debe configurarse como A4, Letter o Legal.**
- **El papel de entre 64 y 105 g/m^2 puede utilizarse para impresión dúplex.**
- **Los tipos de papel que pueden usarse para la copia a 2 caras son normal, fino, grueso 1, reciclado, de color, con membrete, preimpreso y preperforado.**

Existen los siguientes modos de copia. Seleccione un modo de copia según el original y cómo desea que aparezca la copia.

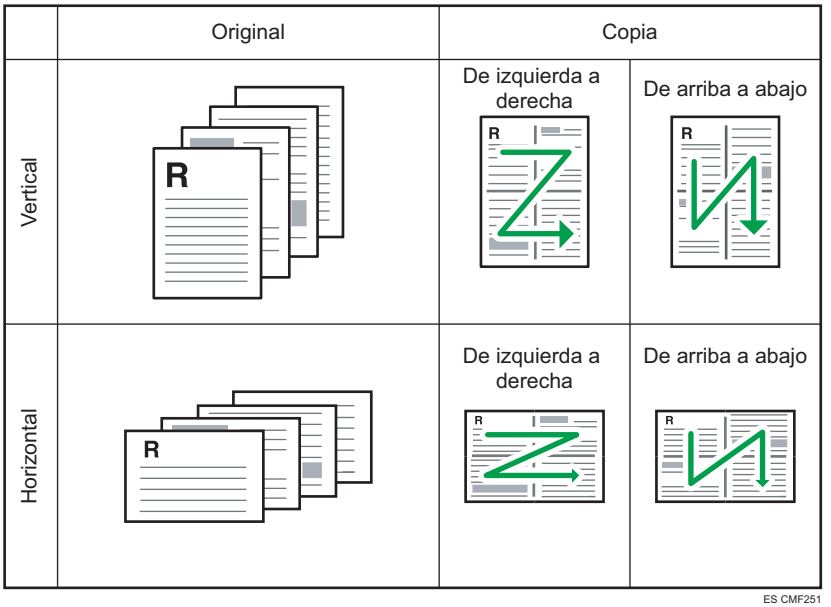
Copia combinada por una cara

En este modo, un original de entre dos y cuatro páginas se combina e imprime en una cara del papel.

- 2Orig 1cr->Comb 2en1 1cr



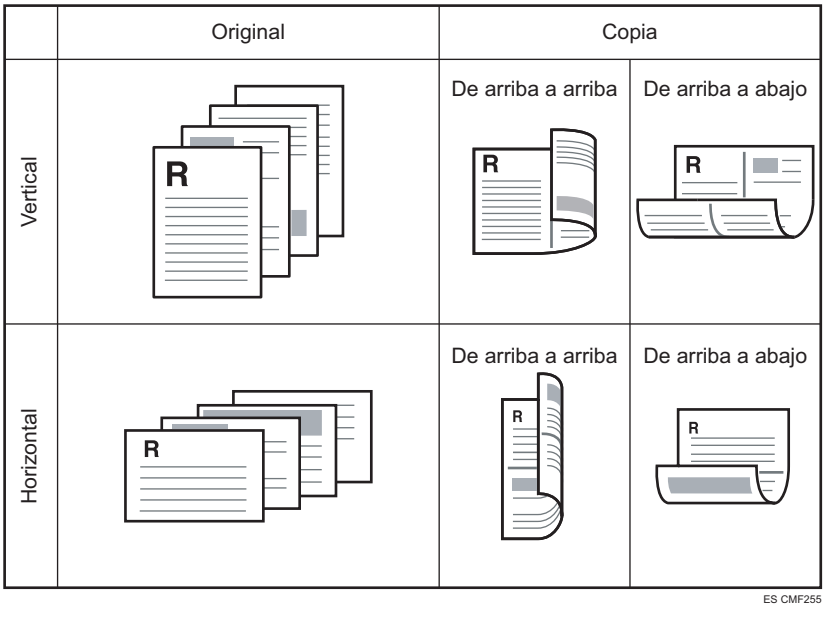
- 4Orig 1cr->Comb 4en1 1cr



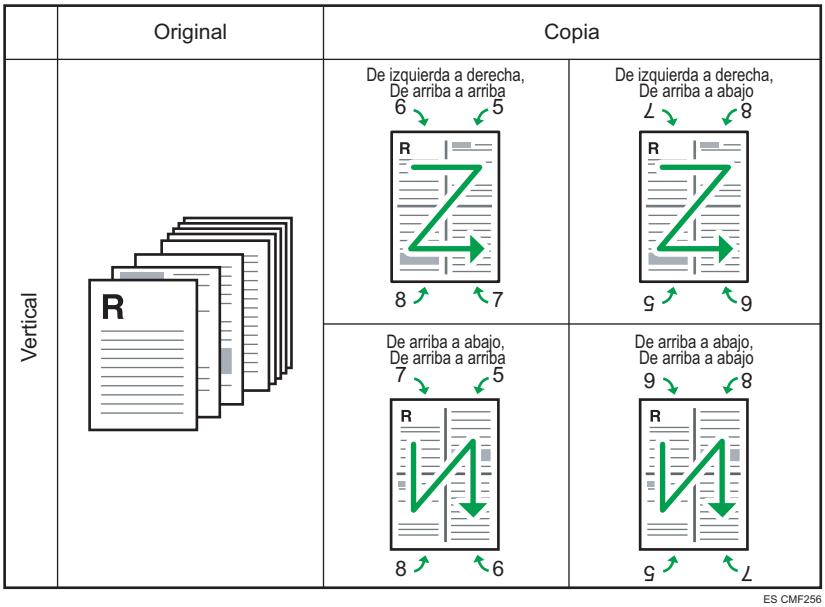
Copia combinada por ambas caras

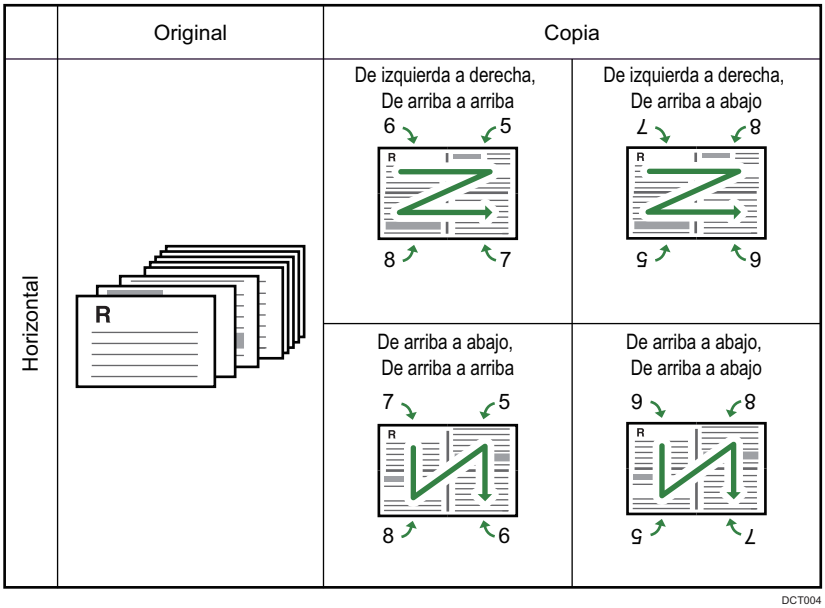
En este modo, un original de varias páginas se combina e imprime en ambas caras del papel.

- 4Orig 1cr->Comb 2en1 2cr



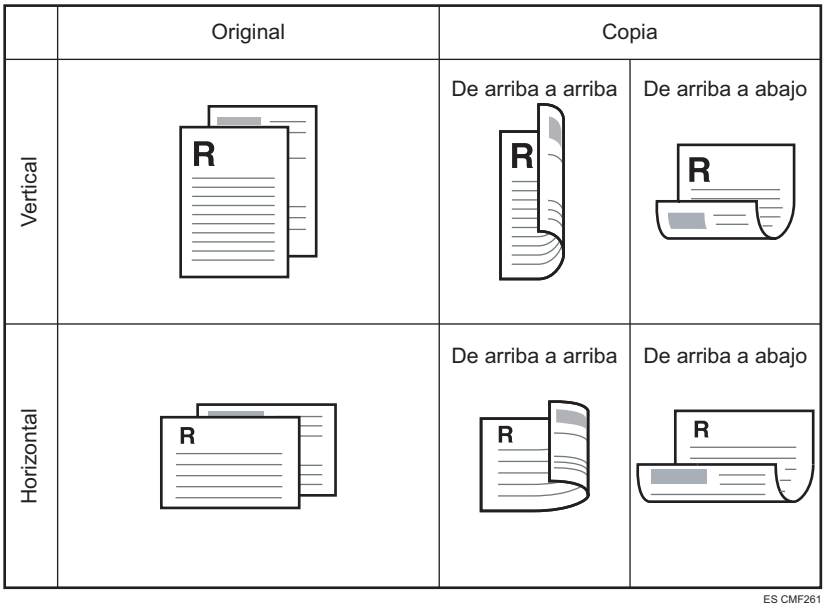
- 8Orig 1cr->Comb 4en1 2cr





Orig 1 cara->Copia 2 caras

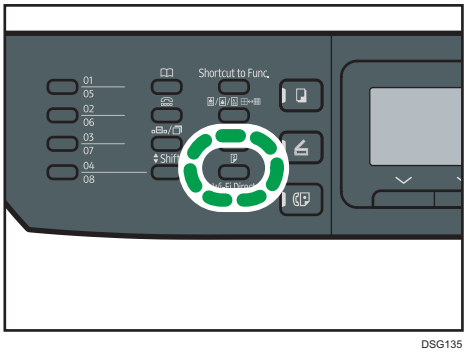
En este modo, las páginas de una cara se imprimen en el anverso y el reverso del papel sin combinarse.



ES CMF261

Especificación de copias combinadas y a 2 caras

1. **Pulse la tecla [Dúplex].**



DSG135

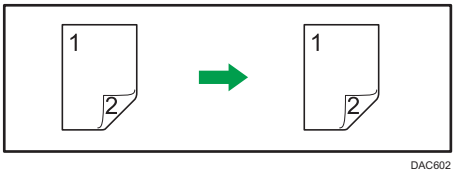
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el modo de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la orientación y el orden del papel y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

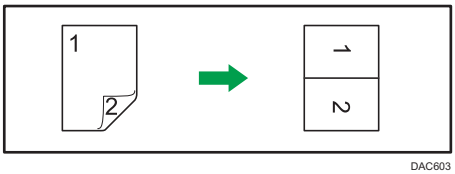
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de [Dúplex/Combinar] de la máquina para que siempre haga copias con el modo combinar. Para obtener más información, consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".

Copiar originales a dos caras con impresión combinada y a dos caras

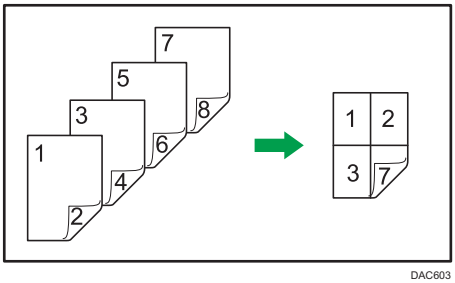
En esta sección se explica el proceso de impresión de copias a dos caras de originales de dos caras, la copia de dos páginas originales en una misma hoja y la copia de cuatro páginas originales en una hoja con dos páginas por cara. (sólo están disponibles SP 377SNwX y SP 377SFNwX)



DAC602



DAC603



DAC603

Importante

- **Asegúrese de que el mismo número de páginas va a imprimirse en la cara delantera y trasera de todas las hojas. De lo contrario, el trabajo se restablecerá.**

Están disponibles los siguientes cinco tipos de copia manual a dos caras.

1Orig 2cr->Comb 2en1 1cr

Copia un original de dos caras en una cara de una hoja.

2Orig 2cr->Comb 4en1 1cr

Copia dos originales de dos caras en una cara de una hoja.

Orig 2 caras->Copia 2 caras

Realiza copias a dos caras de originales de dos caras.

2Orig 2cr->Comb 2en1 2cr

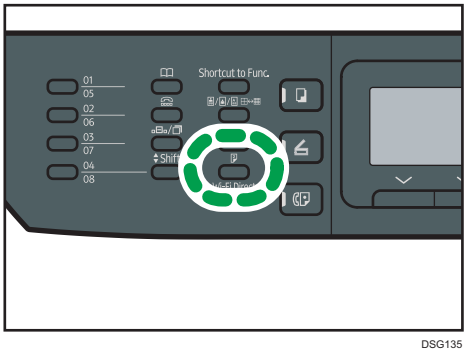
Copia las dos caras de un original compuesto por dos caras en una cara de una hoja, y las dos caras del otro original de dos caras en la otra cara de la hoja.

4Orig 2cr->Comb 4en1 2cr

Copia cuatro originales de dos caras en una hoja con cuatro páginas por cara.

Copia dúplex manual mediante el ADF (para SP 320SFN)

1. **Pulse la tecla [Dúplex].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el modo de copia que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la orientación y el orden del papel y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [Back].**
5. **Coloque todos los originales a dos caras en el ADF con la parte frontal hacia arriba.**
6. **Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar una bandeja de papel.**
7. **Pulse la tecla [Inicio].**

Nota

- Cuando haya colocado los originales, pulse la tecla [Inicio] dentro del tiempo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para obtener más información, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
- Si la memoria se llena durante el escaneo de originales, el trabajo se cancela.

Copia dúplex manual mediante el cristal de exposición (para SP 320SN)

Importante

- **Al imprimir páginas impares en [Modo escaneo 2 caras manual], la última página no se puede imprimir. Antes de imprimir la última página, defina [Dúplex/Combinar] como [Desactivado].**

1. **Pulse la tecla [Dúplex].**

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Modo escaneo 2 caras manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Coloque el anverso del original hacia abajo, con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición.**

   Coloque los originales de uno en uno.
4. **Pulse la tecla [Inicio].**

   Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.
5. **Coloque el reverso del original hacia abajo, con la parte superior hacia la parte posterior de la máquina en el cristal de exposición.**
6. **Pulse de nuevo la tecla [Iniciar].**

   Cuando todos los originales hayan sido escaneados, pulse la tecla [Borrar/Parar].

Nota

- Cuando haya cargado el original, pulse la tecla [Inicio] dentro del tiempo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma]. De lo contrario, el trabajo se cancelará. Para obtener más información, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
- Clasificar no está disponible.

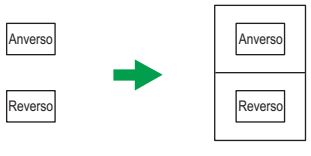
Copia de una tarjeta de ID

Esta sección describe cómo copiar el anverso y el reverso de una tarjeta ID o de otros documentos de pequeño formato en una cara de una hoja de papel.

Importante

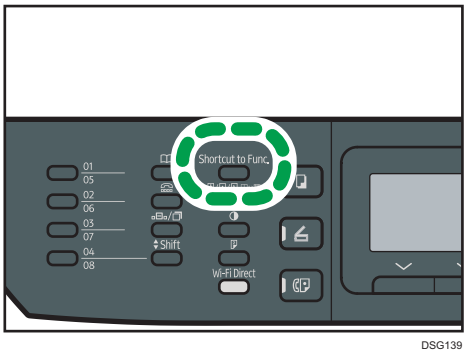
- **Esta función únicamente está disponible si el original se ha colocado en el cristal de exposición, no cuando se ha colocado en el ADF.**
- **Si desea usar esta función, el tamaño del papel utilizado para imprimir copias debe configurarse como A6, A5, A4, Half Letter o Letter.**

Tamaño del papel impreso	Tamaño del papel escaneado
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
Half Letter	Quarter Letter (108×140 mm)
A6	A7 (74×105 mm)



ES CES165

1. **Pulse la tecla [Acceso directo a func.]**



DSG139

Para que la tecla [Acceso directo a func.] habilite el modo de copia de tarjeta ID para el trabajo actual, [Acceso directo a func.], en [Herram. admin.], tiene que definirse como [Modo copia tarjeta ID]. También puede asignar el ajuste con Web Image Monitor.

Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

2. **Si desea hacer varias copias, especifique su número mediante las teclas numéricas.**
3. **Coloque el original en la esquina superior izquierda del cristal de exposición.**



DSG140

4. **Pulse la tecla [Inicio].**

   Aparece un mensaje que le indica que debe colocar el reverso del original hacia abajo en el cristal de exposición.

5. **Coloque el original en el cristal de exposición con el reverso hacia abajo y con la cara superior hacia la parte posterior de la máquina durante el tiempo especificado en [Tempor. reinic. auto. stma] y, a continuación, pulse otra vez la tecla [Inicio].**

Nota

- Para la función de copia de tarjetas ID, puede configurar la máquina para que imprima una línea en la mitad del papel impreso. Especifique [Línea central tarj.ID] en [Caract. copiad.].
- Puede cambiar el tamaño del escaneado para la función de tarjeta de ID. Especifique [Tamaño tarj.ID] en [Caract. copiad.].

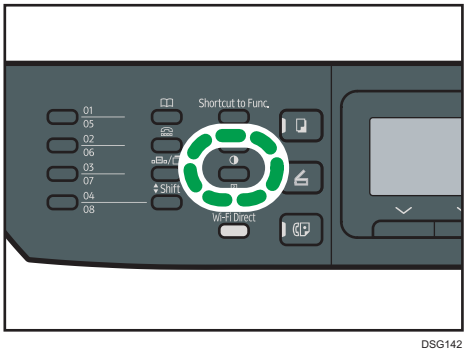
Especificar ajustes del escaneo para copia

En esta sección se describe cómo especificar la calidad del escaneo y la densidad de la imagen para el trabajo en curso.

Ajuste de la densidad de imagen

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. **Pulse la tecla [Densidad].**



DSG142

2. **Pulse la tecla [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para hacer siempre copias con un nivel de densidad específico. Para obtener más información, consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".

Selección del tipo de documento según el original

Hay tres tipos de documentos:

Txt/Ft

Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes.

Texto

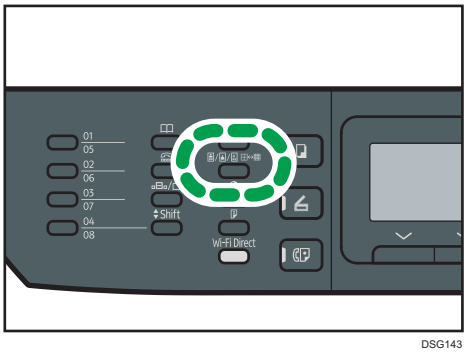
Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes.

Foto

Seleccione esta opción si el original contiene solo fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes:

- Fotografías
- Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista.

1. **Pulse la tecla [Calidad imagen].**



DSG143

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de documento deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tipo original] para hacer siempre copias con un tipo de documento específico. Para obtener más información, consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".

5. Escaneo de originales

En este capítulo se describe cómo especificar los ajustes y cómo usar la función de escáner.

Qué puede hacer con la función de escáner

Enviar documentos escaneados a una carpeta en el ordenador de un cliente

Para obtener información detallada, consulte «Funcionamiento básico del Escanear a carpeta».



Documentos — Especificar un destino y empezar a escanear — Los archivos se envían directamente a las carpetas compartidas

Enviar documentos escaneados por correo electrónico

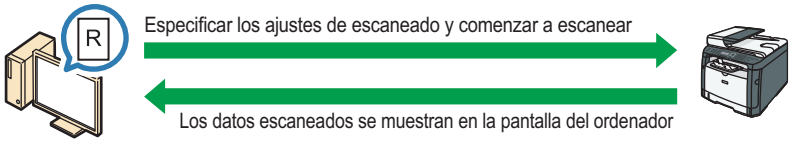
Para obtener más detalles, consulte «Funcionamiento básico de Escanear a correo electrónico».



Documentos — Especificar una dirección de correo electrónico y comenzar a escanear — Distribuir el documento como archivo adjunto a un correo electrónico

Escaneado de documentos desde el ordenador de un cliente

Para obtener información detallada, consulte «Funcionamiento básico de Escaneado TWAIN».



Guardado archivos de escaneado en un dispositivo de memoria USB

Para obtener información detallada, consulte «Procedimientos básicos para guardar archivos de escaneado en un dispositivo de memoria USB».



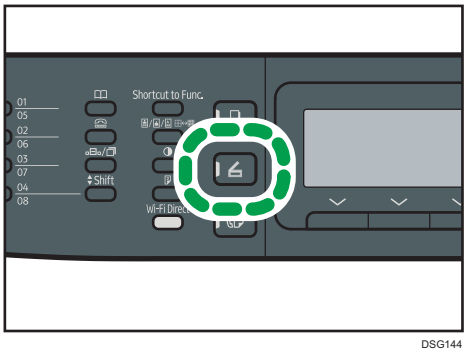
Documentos — Especificar los ajustes de escaneado y comenzar a escanear — Los archivos escaneados se guardan en el dispositivo de memoria USB

DSG266

Pantalla del modo de escáner

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de escáner.

De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida. Si se muestra la pantalla de fax o copiadora, pulse la tecla [Escáner] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla del escáner.



DSG144

Pantalla en el modo de espera



DSG145

1. **Estado o mensajes actuales**

   Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. **Ajustes actuales**

   Muestra el modo de escaneo actual y los ajustes.

   - Si se muestra "Espec. dirección":

     Pueden usarse las funciones Escanear a e-mail, Escanear a FTP o Escanear a carpeta.

3. **Elementos de teclas de selección**

   Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para [Prioridad función], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Registrar destinos de escaneo

En esta sección se describe cómo registrar los destinos de escaneo en la libreta de direcciones. Para enviar archivos escaneados a una dirección de e-mail (Escaneo a e-mail), servidor FTP (Escaneo a FTP), o a una carpeta compartida en un ordenador en red (Escaneo a carpeta), debe registrar primero el destino en la libreta de direcciones mediante Web Image Monitor.

Importante

- **Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad.**
- **Dependiendo de su entorno de red, las funciones Escaneo a FTP y Escaneo a carpeta pueden requerir la introducción correcta de un nombre de usuario y una contraseña en la información de destino. En estos casos, después de registrar los destinos, envíe documentos de prueba a esos destinos para comprobar que el nombre de usuario y la contraseña se hayan introducido correctamente.**

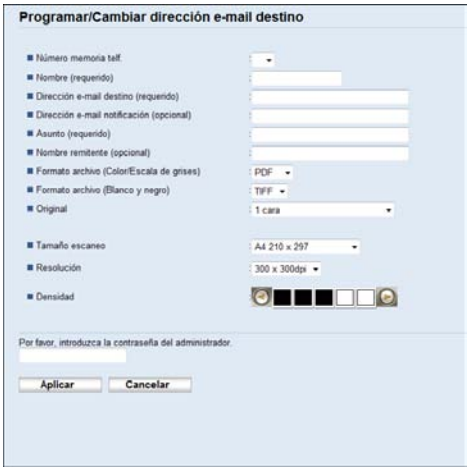
La libreta de direcciones puede contener hasta 100 entradas, incluidas 8 entradas de memoria de teléfonos.

Los destinos registrados como entradas de marcación rápida se pueden seleccionar al pulsar el botón de un toque correspondiente (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX).

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino escaneo].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

   La información que debe registrar varía dependiendo del tipo de destino. Para obtener más información, consulte las siguientes tablas.
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [Aplicar].**
7. **Cierre el navegador web.**

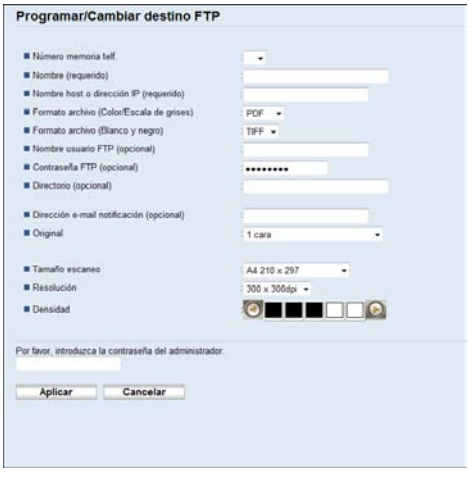
Escaneo a Ajustes de e-mail



Ítem	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	(opcional)	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	(requerido)	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Dirección e-mail destino (requerido)	(requerido)	Dirección de e-mail del destino. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	(opcional)	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Asunto (requerido)	(requerido)	Asunto del e-mail. Puede contener hasta 64 caracteres.
Nombre remitente	(opcional)	Nombre del remitente del e-mail El nombre que se especifica aquí se mostrará en "De" o en un campo similar de la aplicación de e-mail del destinatario. Puede contener hasta 32 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	(requerido)	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.

Ítem	Ajuste	Descripción
Formato archivo (Blanco y negro)	(requerido)	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Original (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	(opcional)	Seleccione las caras del original (1 cara o 2 caras) para escanear según la orientación de página y orientación.
Tamaño escaneo	(opcional)	Seleccione el tamaño de escaneo del original: A5, B5, A4, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, $8^1/_2 \times 5^1/_2$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_2 \times 14$, 16K o un tamaño personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	(opcional)	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	(opcional)	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. ■□□□□ es la más clara, y ■■■■■ es la más oscura.

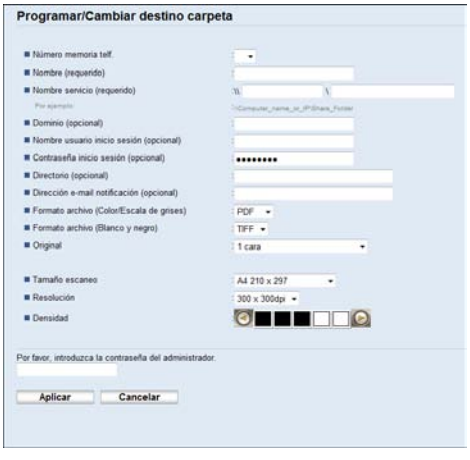
Escaneo a Ajustes de FTP



Ítem	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	(opcional)	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	(requerido)	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Nombre host o dirección IP	(requerido)	Nombre o dirección IP del servidor FTP. Puede contener hasta 64 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	(requerido)	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	(requerido)	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Nombre usuario FTP	(opcional)	Nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña FTP	(opcional)	Contraseña para iniciar sesión en el servidor FTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Directorio	(opcional)	Nombre del directorio del servidor FTP en el que se almacenan los archivos escaneados. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	(opcional)	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Original (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	(opcional)	Seleccione las caras del original (1 cara o 2 caras) para escanear según la orientación de página y orientación.
Tamaño escaneo	(opcional)	Seleccione el tamaño de escaneo del original: A5, B5, A4, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, $8^1/_2 \times 5^1/_2$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_2 \times 14$, 16K o un tamaño personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.

Ítem	Ajuste	Descripción
Resolución	(opcional)	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	(opcional)	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo. ■□□□□ es la más clara, y ■■■■■ es la más oscura.

Escaneo a Ajustes de carpeta



Ítem	Ajuste	Descripción
Número memoria telf.	(opcional)	Seleccione esta opción al ajustar el destino como una entrada de memoria de teléfonos.
Nombre	(requerido)	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en la pantalla al seleccionar un destino de escaneo. Puede contener hasta 16 caracteres.
Nombre servicio (requerido)	(requerido)	Ruta de acceso al directorio en el que se almacenarán los archivos escaneados. Se compone del nombre o la dirección IP del ordenador de destino (puede incluir hasta 64 caracteres), así como el nombre de la carpeta compartida (puede incluir hasta 32 caracteres).
Dominio	(opcional)	Especifique el nombre del dominio al que pertenece el ordenador. Puede contener hasta 15 caracteres.

Ítem	Ajuste	Descripción
Nombre usuario inicio sesión	(opcional)	Nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña inicio sesión	(opcional)	Contraseña para iniciar sesión en el ordenador de destino. Puede contener hasta 32 caracteres.
Directorio	(opcional)	Directorio dentro de la carpeta compartida para almacenar los archivos escaneados. Puede contener hasta 64 caracteres.
Dirección e-mail notificación	(opcional)	Dirección de e-mail a la que se envía una notificación después de la transmisión. Puede contener hasta 64 caracteres.
Formato archivo (Color/ Escala de grises)	(requerido)	Formato del archivo escaneado al escanear en color. Es posible seleccionar PDF o JPEG. PDF admite varias páginas en un documento, a diferencia de JPEG.
Formato archivo (Blanco y negro)	(requerido)	Formato del archivo escaneado al escanear en blanco y negro. Es posible seleccionar PDF o TIFF. Ambos formatos admiten varias páginas en un documento.
Original (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	(opcional)	Seleccione las caras del original (1 cara o 2 caras) para escanear según la orientación de página y orientación.
Tamaño escaneo	(opcional)	Seleccione el tamaño de escaneo del original: A5, B5, A4, $7^1/_4 \times 10^1/_2$, $8^1/_2 \times 5^1/_2$, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_2 \times 14$, 16K o un tamaño personalizado. Si selecciona el tamaño personalizado, seleccione [mm] o [Pulgadas] y, a continuación, especifique la anchura y la longitud.
Resolución	(opcional)	Seleccione la resolución del escaneo entre 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 o 600×600 dpi.
Densidad	(opcional)	Especifique la densidad de imagen haciendo clic en los botones derecho o izquierdo.  es la más clara, y  es la más oscura.

Nota

- Para enviar archivos a través de e-mail, se deben configurar adecuadamente los ajustes de SMTP y DNS.
- Si utiliza la función Escanear a e-mail, seleccione una zona horaria de acuerdo con su ubicación geográfica para enviar e-mails con la fecha y la hora de transmisión correctas.
- Para enviar archivos a un ordenador o servidor FTP, el nombre de usuario, la contraseña y el directorio se deben configurar adecuadamente.
- En una red que utilice un servidor DNS, especifique un nombre de ordenador en [Nombre servicio] y el nombre del dominio al que pertenece el ordenador en [Dominio]. En este caso, configure también los ajustes relacionados con el DNS mediante Web Image Monitor.
- Los destinos de escaneo no pueden registrarse a través del panel de mandos.

Modificación de los destinos de escaneo

En esta sección se describe cómo modificar la información de destinos registrados.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino escaneo].**
3. **Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**
4. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**
5. **Modifique los ajustes según sea necesario.**
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aplicar].**
8. **Cierre el navegador web.**

Nota

- Puede eliminar la asignación de una entrada de marcación rápida de un botón de una pulsación en la página [Destino Memoria telf.]. (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX). Para hacerlo, seleccione la entrada deseada, haga clic en [Eliminar] y, a continuación, haga clic en [Aplicar] otra vez en la página de confirmación.

Eliminación de destinos de escaneo

En esta sección se describe cómo eliminar destinos registrados.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino escaneo].**
3. **Haga clic en la pestaña [Dirección e-mail], [FTP] o [Carpeta].**

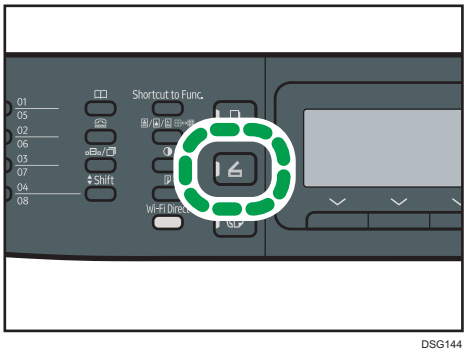
4. Seleccione la entrada que eliminar y haga clic en [Confirmación eliminación].
5. Confirme que la entrada que ha seleccionado sea la que desea eliminar.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador web.

Prueba de transmisión

Importante

- Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.

1. Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.
2. Pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Libr. direcciones].



DSG144

Si lo desea, también puede pulsar la tecla [Acceso directo a func.] si la tecla [Acceso directo a func.] en [Herram. admin.] se ha configurado como [Seleccionar direcc. escáner]. Para [Acceso directo a función], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

3. Asegúrese de que [Búsqueda libreta direcc.] esté activada y, a continuación, pulse la tecla [OK].

   Si desea buscar una entrada concreta por nombre, especifique las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

4. Busque el destino que desee pulsando la tecla ▲ o ▼ para desplazarse por Libreta direcc. y, a continuación, pulse la tecla [OK].

   Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambiarán automáticamente según la información registrada para ese destino en la Libreta direcc.. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para los ajustes de escaneo, consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".

5. **Pulse la tecla [Inicio].**

   El escaneo comenzará y los documentos escaneados se almacenarán en una carpeta compartida.

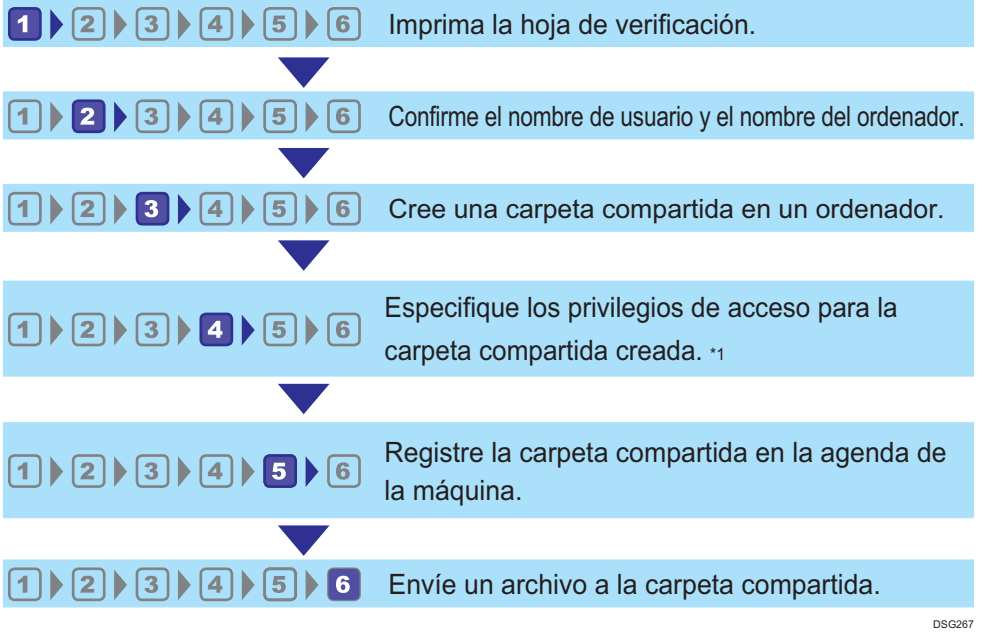
Nota

- Si la máquina no puede transmitir el archivo, confirme lo siguiente.
  - El destino se ha registrado correctamente en Libreta direcc..
  - Deshabilite el software de seguridad o cortafuegos del ordenador de destino y vuelva a intentar el trabajo. Para obtener información sobre el software de seguridad de los ajustes del cortafuegos, hable con su administrador de red.
  - Si hay varios ordenadores de destino, pruebe el trabajo con otros ordenadores. Compare la configuración con el archivo desde el que se transfirió el archivo. Para obtener información detallada, póngase en contacto con el administrador de red.
  - Hay suficiente espacio en el disco del ordenador de destino.

Funcionamiento básico de escaneo en carpeta

Esta sección explica los preparativos y procedimientos para enviar documentos escaneados a una carpeta del ordenador de un cliente.

Después de seguir los procedimientos que aparecen a continuación, podrá enviar documentos escaneados desde la máquina a una carpeta compartida en el ordenador de un cliente.



*1 Solo Windows

Nota

- Puede crear la carpeta compartida en Windows Vista o versiones posteriores, Windows Server 2003 o posteriores, y OS X 10,7 o posteriores.
- Los archivos se pueden enviar a través de SMB mediante el protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) o CIFS (445/TCP).
- Los archivos se pueden enviar a través de SMB (139/TCP, 137/UDP) en una NetBIOS sólo por un entorno TCP/IP.
- Los archivos no pueden enviarse mediante SMB en entornos NetBEUI.

1 Impresión de la ficha de control

Imprima la ficha de control que aparece a continuación. Escriba en la ficha de control la configuración para el ordenador al que enviará documentos.

Para obtener información detallada sobre cómo utilizar la ficha de control para crear una lista de los valores de la configuración, consulte Pág. 112 "2Confirmación del nombre de usuario y del nombre del ordenador" y Pág. 113 "3Creación de una carpeta compartida en un ordenador".

Importante

- **Tras registrar los destinos de escaneo en la libreta de direcciones, descarte la ficha de control completa para evitar que se filtre información personal.**

Ficha de control

N.º	Marcar elemento (ejemplo)	Columna de entrada
[1]	Nombre ordenador (ej. YamadaPC)	
	Activar ajustes de servidor DHCP ([Sí] o [No])	
	Dirección IP del ordenador (ej. 192.168.0.152)	
[2]	Nombre de dominio/nombre de grupo de trabajo (ej. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	Nombre de usuario del ordenador (ej. TYamada)	
[3]	Contraseña de inicio de sesión del ordenador (ej. Administrador)	
[4]	Nombre de carpeta compartida del ordenador (ej. escáner)	

Nota

- En función del entorno de red, USERDNSDOMAIN o USERDOMAIN podrían no mostrarse. Escriba el nombre de dominio o del grupo de trabajo en la ficha de control.

2 Confirmación del nombre de usuario y del nombre del ordenador

Confirmar el nombre de usuario y el del ordenador al utilizar Microsoft Windows

Confirme el nombre de usuario y el nombre del ordenador al cual enviará los documentos escaneados.

1. **En el menú [Inicio], seleccione [Todos los programas], haga clic en [Accesorios] y, a continuación, haga clic en [Símbolo del sistema].**
2. **Introduzca el comando "ipconfig/all", y luego pulse la tecla [Introducir].**
3. **Confirme el nombre del ordenador, los ajustes activos del servidor DHCP y la dirección IPv4; a continuación, escríbalos en [1] en la ficha de control.**

   El nombre del ordenador se muestra bajo [Nombre Host]

   La dirección mostrada en [Dirección IPv4] es la dirección IPv4 del ordenador.

   Los ajustes activos del servidor se muestran en [DHCP activado].
4. **Luego, introduzca el comando "set user" y pulse la tecla [Entrar].**

   Asegúrese de dejar un espacio entre "set" y "user".
5. **Confirme el nombre de dominio/nombre de grupo de trabajo y el nombre de usuario, y a continuación escríbalos en [2] en la ficha de control.**

   El nombre de usuario se muestra bajo [USERNAME] (NOMBREDEUSUARIO).

   Confirme la contraseña de inicio del ordenador y escríbala en [3] en la ficha de control.

Después cree una carpeta compartida en un ordenador. Si desea información detallada sobre la creación de una carpeta compartida, consulte Pág. 113 "3 Creación de una carpeta compartida en un ordenador".

Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga asignado una contraseña. Sin embargo, recomendamos seleccionar un nombre que tenga asignada una contraseña para garantizar un mayor nivel de seguridad.

Confirmación del nombre de usuario y del ordenador en OS X

Confirme el nombre de usuario y el nombre del ordenador al cual enviará los documentos escaneados. Confirme los valores y luego escríbalos en la ficha de control.

1. **En el menú Apple, haga clic en [About This Mac] (Acerca de este Mac).**

   Aparecerá la pantalla de información del ordenador.
2. **Haga clic en [System Report...] (Informe del sistema...).**

3. **En el panel izquierd, haga clic en [Software] y luego confirme el nombre del ordenador y el nombre de usuario bajo "Resumen del software del sistema".**

   El nombre del ordenador se muestra al lado de [Nombre del equipo].

   El nombre de usuario se muestra al lado de [Nombre de usuario].

   En la ficha de control, escriba el nombre de ordenador en [1] y el nombre de usuario en [2].

Después cree una carpeta compartida en un ordenador. Si desea información detallada sobre la creación de una carpeta compartida, consulte Pág. 113 "3Creación de una carpeta compartida en un ordenador".

Nota

- Según el sistema operativo o los ajustes de seguridad, es posible especificar un nombre de usuario que no tenga una contraseña asignada. Sin embargo, recomendamos que seleccione un nombre de usuario que tenga una contraseña asignada.
- Para confirmar la dirección IP en el menú Apple, haga clic en [System Preferences...] (Preferencias del sistema) y, a continuación, haga clic en [Network] (Red) en la ventana de preferencias de sistema. Después haga clic en [Ethernet]. La dirección mostrada en el campo dirección IP es la dirección IP del ordenador.

3 Creación de una carpeta compartida en un ordenador

Creación de una carpeta compartida en un ordenador con Microsoft Windows

Cree una carpeta de destino compartida en Windows y habilite que se pueda compartir. En el siguiente procedimiento, se utiliza a modo de ejemplo un ordenador con Windows 7 Ultimate y que participa en un dominio.

Importante

- **Para crear una carpeta compartida deberá iniciar sesión como miembro de un grupo de administradores.**
- **Si el valor "Everyone" (Cualquiera) se ha dejado seleccionado en el paso 6, todos los usuarios podrán acceder a la carpeta compartida. Esto comporta un riesgo en la seguridad, por lo que recomendamos que proporcione derechos de acceso sólo a usuarios específicos. Utilice el siguiente procedimiento para quitar "cualquiera" y especificar derechos de acceso a usuarios.**

1. **Cree una carpeta según el mismo procedimiento que realizaría para crear una carpeta normal, en la ubicación que usted decida en el ordenador. Escriba el nombre de la carpeta en [4] en la ficha de control.**
2. **Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta y, a continuación, clic en [Propiedades].**
3. **En la pestaña [Compartir], seleccione [Compartir avanzado...].**

4. **Marque la casilla [Compartir esta carpeta].**
5. **Haga clic en [Permisos].**
6. **En la lista [Nombre de grupos o usuarios:], seleccione "Todos" y, a continuación, haga clic en [Eliminar].**
7. **Haga clic en [Agregar...].**

   En la ventana [Seleccionar usuarios de grupos], añada grupos o usuarios a los que quiera otorgar acceso. En el siguiente procedimiento, el proceso para otorgar privilegios de acceso a los usuarios que ha escrito en la ficha de control se utiliza como ejemplo.
8. **En la ventana [Seleccionar usuarios de grupos], haga clic en [Avanzado...].**
9. **Especifique uno o más tipos de objetos, seleccione una ubicación y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].**
10. **En la lista de resultados, seleccione los grupos y usuarios a los que quiera otorgar acceso a (nombre que haya escrito en [2] en la ficha de control) y haga clic en [OK].**
11. **En la ventana [Seleccionar usuarios de grupos], haga clic en [OK].**
12. **En la lista [Nombres de usuario o grupos:], seleccione un grupo o usuario (el nombre que escribió en [2] en la ficha de control) y, a continuación, en la columna [Permitir] de la lista de permisos, seleccione la casilla de verificación [Control total] o [Cambiar].**

    Configure los permisos de acceso para cada grupo y usuario.
13. **Haga clic tres veces en [OK].**

Si quiere especificar los privilegios de acceso para la carpeta creada para permitir que accedan a ella otros usuarios o grupos, diríjase a Pág. 115 "4Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada".

En caso negativo, diríjase a Pág. 116 "5Registro de una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina".

Creación de una carpeta compartida con OS X

Los siguientes procedimientos explican cómo crear una carpeta compartida en un ordenador con el sistema operativo OS X, y cómo confirmar la información del ordenador. En estos ejemplos se utiliza OS X 10,11.

Importante

- **Para crear una carpeta compartida debe iniciar sesión como administrador.**

1. **Cree la carpeta a la que desea enviar los ficheros escaneados.**

   Escriba el nombre de la carpeta en [4] en la ficha de control.
2. **En el menú Apple, haga clic en [System Preferences...] (Preferencias del sistema...).**
3. **Haga clic en [Sharing] (Compartir).**

4. **Seleccione la casilla de verificación [File Sharing] (Compartir archivo).**
5. **Haga clic en [Options...] (Opciones...).**
6. **Seleccione la casilla de verificación [Share files and folders using SM] (Compartir archivos y carpetas usando SMB).**
7. **Seleccione la cuenta que se usará para acceder a la carpeta compartida.**
8. **Si aparece la pantalla [Authenticate] (Autenticación), introduzca la contraseña de la cuenta, haga clic en [OK] (Aceptar), y luego clic en [Done] (Finalizar).**
9. **En la lista [Shared Folders:] (Carpetas compartidas:), pulse [+].**
10. **Seleccione la carpeta que ha creado y luego haga clic en [Add] (Añadir).**
11. **Asegúrese de que los permisos del usuario que va a acceder a esta carpeta están configurados como [Read &Write] (Lectura/Escritura).**

A continuación, registre los destinos de escaneo. Si desea más información sobre el registro de destinos de escaneo, consulte Pág. 116 "5Registro de una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina".

4Especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada

Si desea especificar privilegios de acceso para la carpeta que ha creado, con el fin de permitir a otros usuarios o grupos acceder a la misma, configure la carpeta de este modo:

1. **Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta creada en el paso 3 anterior y, a continuación, haga clic en [Propiedades].**
2. **En la pestaña [Seguridad], haga clic en [Editar...].**
3. **Haga clic en [Agregar...].**
4. **En la ventana [Seleccionar usuarios de grupos], haga clic en [Avanzado...].**
5. **Especifique uno o más tipos de objetos, seleccione una ubicación y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].**
6. **En la lista de resultados, seleccione los grupos y usuarios a los que desea dar acceso y luego haga clic en [Aceptar].**
7. **En la ventana [Seleccionar usuarios de grupos], haga clic en [OK].**
8. **En la lista [Nombres de grupos o de usuario:], seleccione un grupo o usuario y, a continuación, en la columna [Permitir] de la lista de permisos, active la casilla de verificación [Control total] o [Modificar].**
9. **Haga clic en [OK] dos veces.**

A continuación, registre los destinos de escaneo. Si desea más información sobre el registro de destinos de escaneo, consulte Pág. 116 "5Registro de una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina".

Nota

- Si está creando una carpeta compartida por primera vez en este ordenador, deberá habilitar la función de compartir archivos. Para obtener información detallada, consulte la Ayuda de Windows.

5 Registro de una carpeta compartida en la libreta de direcciones de la máquina

Registre destinos de escaneo mediante Web Image Monitor.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino escaneo].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Carpeta].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

   La información que debe registrar consta de los siguientes elementos. Para obtener más información, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".

   - Nombre
   - Nombre servicio (requerido)
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [Aplicar].**
7. **Cierre el navegador web.**

Se han completado los preparativos de Escanear a carpeta.

Parara más información sobre enviar archivos escaneados al destino que ha registrado en Libreta direcc., consulte Pág. 117 "6 Envío de archivos escaneados directamente a una carpeta compartida".

Nota

- Si la máquina no puede transferir el archivo, confirme lo siguiente.
  - El destino se ha registrado correctamente en la libreta de direcciones.
  - Apague el software de seguridad o cortafuegos del ordenador de destino y vuelva a intentar el trabajo. Para obtener información sobre el software de seguridad de los ajustes del cortafuegos, hable con su administrador de red.
  - Si hay más de un ordenador de destino, prueba el trabajo con otros ordenadores. Compare los ajustes en el ordenador al que pudo transferir el archivo. Para obtener información detallada, póngase en contacto con el administrador de red.
  - Si no hay espacio en disco suficiente en el ordenador de destino, la máquina podría no transferir el archivo.

6 Envío de archivos escaneados directamente a una carpeta compartida

Envíe archivos escaneados a la carpeta compartida registrada en el paso 5.

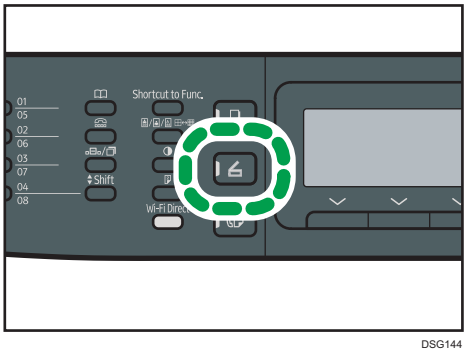
Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**
- **Registre el destino del escaneo en Libreta direcc. mediante Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".**
- **Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.**

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar el original, consulte Pág. 67 "Colocación de originales".

2. **Pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Libr. direcciones].**



DSG144

   Si lo desea, también puede pulsar la tecla [Acceso directo a func.] si la tecla [Acceso directo a func.] en [Herram. admin.] se ha configurado como [Seleccionar direcc. escáner]. Para [Acceso directo a func.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

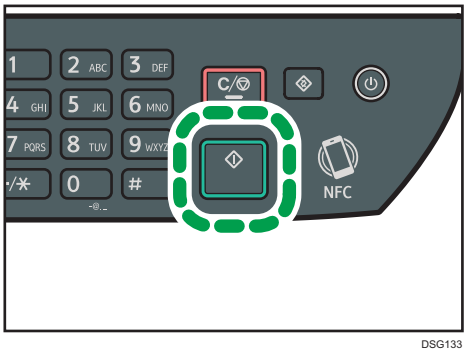
3. **Asegúrese de que [Búsqueda libreta direcc.] esté activada y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Si desea buscar una entrada concreta por nombre, especifique las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

4. **Busque el destino deseado mediante las teclas [▲] o [▼] para desplazarse por la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

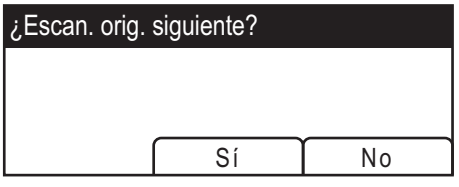
   Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para los ajustes de escaneo, consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".

5. **Pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

Según el ajuste de la máquina, podrá ver la siguiente pantalla cuando escanee desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

6. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**
7. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**

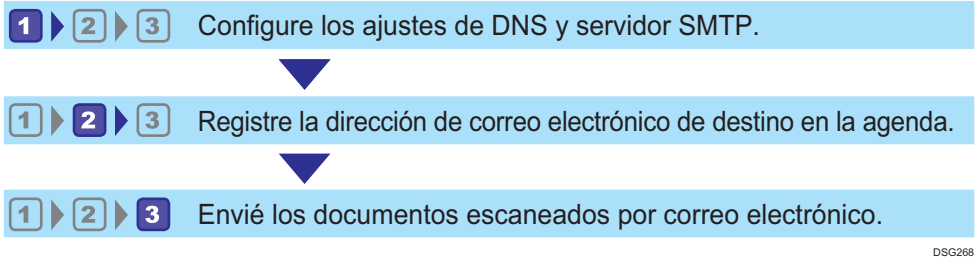
Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- También puede especificar un destino con los botones de un toque, la tecla [Pausa/Rellamada] (sólo SP 320SFN y SP 377SFNwX). Para obtener información detallada, consulte Pág. 126 "Especificación del destino del escaneo con los botones de un toque o la tecla [Pausa/Rellamada] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)"

Funcionamiento básico de Escanear a e-mail

En esta sección se explican los preparativos y el procedimiento para enviar documentos escaneados como archivo adjunto a un e-mail.

Tras seguir los procedimientos a continuación, puede enviar documentos escaneados a la dirección de e-mail especificada.



1 Configuración de ajustes de SMTP y DNS

Para enviar archivos a través de e-mail, se deben configurar adecuadamente los ajustes de SMTP y DNS.

Para obtener detalles sobre la información del servidor SMTP, póngase en contacto del administrador de red de su proveedor de servicios de Internet.

Configure la información de SMTP y DNS con Web Image Monitor.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Backup ajustes de red].**
3. **Haga clic en la pestaña [DNS].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

   Para más información, consulte Pág. 246 "Configuración de los ajustes de red".
5. **Haga clic en [OK].**
6. **Haga clic en la ficha [SMTP].**
7. **Registre la información según sea necesario.**

   Para más información, consulte Pág. 246 "Configuración de los ajustes de red".
8. **Haga clic en [OK].**
9. **Cierre el navegador web.**

A continuación, registre la dirección de e-mail de destino en la Libreta de direcciones. Para más información, consulte Pág. 120 "2 Registro de direcciones de e-mail de destino en la Libreta de direcciones".

2 Registro de direcciones de e-mail de destino en la Libreta de direcciones

Cómo configurar la información de destino con Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino escaneo].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [Dirección e-mail].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

   La información que debe registrar consta de los siguientes elementos. Para obtener más información, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".

   - Nombre
   - Dirección e-mail destino (requerido)
   - Asunto (requerido)
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [Aplicar].**
7. **Cierre el navegador web.**

Se han completado los preparativos para Escanear a e-mail.

Para obtener información detallada sobre cómo enviar archivos a los destinos registrados, consulte Pág. 120 "3 Envío por e-mail de archivos escaneados".

3 Envío por e-mail de archivos escaneados

Esta sección explica cómo enviar archivos escaneados a los destinos registrados en el paso 2.

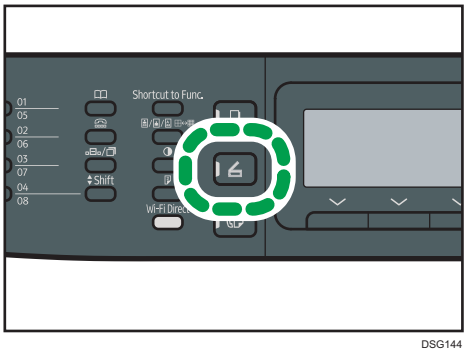
Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**
- **Registre el destino del escaneo en Libreta direcc. mediante Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".**
- **Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.**

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar el original, consulte Pág. 67 "Colocación de originales".

2. **Pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Libr. direcciones].**



DSG144

Si lo desea, también puede pulsar la tecla [Acceso directo a func.] si la tecla [Acceso directo a func.] en [Herram. admin.] se ha configurado como [Seleccionar direcc. escáner]. Para [Acceso directo a func.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

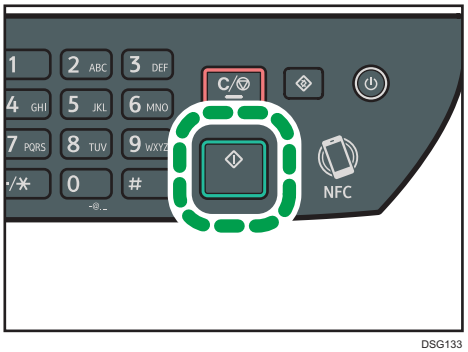
3. **Asegúrese de que [Búsqueda libreta direcc.] esté activada y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Si desea buscar una entrada concreta por nombre, especifique las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

4. **Busque el destino deseado mediante las teclas [▲] o [▼] para desplazarse por la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

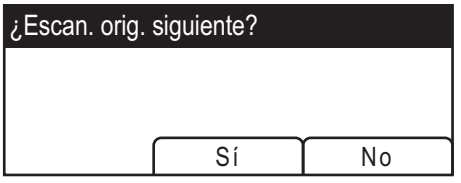
Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para los ajustes de escaneo, consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".

5. **Pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

6. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**
7. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**

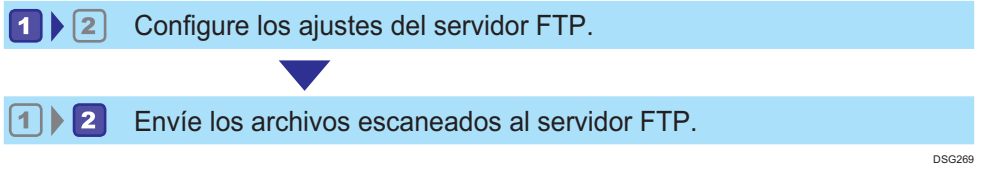
Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- También puede especificar un destino con los botones de un toque, la tecla [Pausa/Rellamada] (sólo SP 320SFN y SP 377SFNwX). Para obtener información detallada, consulte Pág. 126 "Especificación del destino del escaneo con los botones de un toque o la tecla [Pausa/Rellamada] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)".

Funcionamiento básico de escaneo a FTP

Esta sección explica los preparativos y las instrucciones para enviar documentos escaneados a un servidor FTP.

Tras seguir el procedimiento que aparece a continuación, podrá enviar documentos escaneados a un servidor FTP.



1 Configuración de los ajustes del servidor FTP

Para enviar archivos a un servidor un FTP, configure correctamente los ajustes del servidor FTP. Si desea más información sobre servidores FTP, póngase en contacto con el administrador de la red.

Configure los ajustes del servidor FTP mediante Web Image Monitor.

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino escaneo].**
3. **En la lista [Tipo de destino], seleccione [FTP].**
4. **Registre la información según sea necesario.**

   La información que debe registrar consta de los siguientes elementos. Para obtener más información, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".

   - Nombre
   - Nombre host o dirección IP (requerido)
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [Aplicar].**
7. **Cierre el navegador web.**

Se han completado los preparativos para Escanear a FTP.

Para obtener información detallada sobre cómo enviar archivos a los destinos registrados, consulte Pág. 123 "2 Envío de archivos a un servidor FTP".

2 Envío de archivos a un servidor FTP

Esta sección explica cómo enviar archivos escaneados a los destinos registrados en el paso 1.

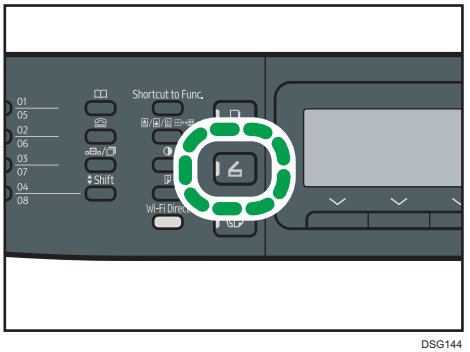
Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**
- **Registre el destino del escaneo en Libreta direcc. mediante Web Image Monitor. Para obtener más información, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".**
- **Cuando se inserta un dispositivo de memoria flash USB en la máquina, los documentos escaneados se almacenan en el dispositivo. Confirme que no se han insertado dispositivos de memoria flash USB en la máquina.**

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar el original, consulte Pág. 67 "Colocación de originales".

2. **Pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Libr. direcciones].**



DSG144

   Si lo desea, también puede pulsar la tecla [Acceso directo a func.] si la tecla [Acceso directo a func.] en [Herram. admin.] se ha configurado como [Seleccionar direcc. escáner]. Para [Acceso directo a func.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

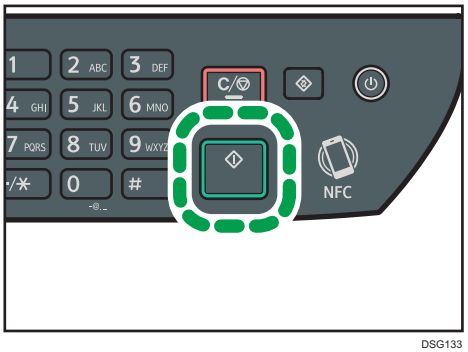
3. **Asegúrese de que [Búsqueda libreta direcc.] esté activada y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Si desea buscar una entrada concreta por nombre, especifique las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

4. **Busque el destino deseado mediante las teclas [▲] o [▼] para desplazarse por la libreta de direcciones y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

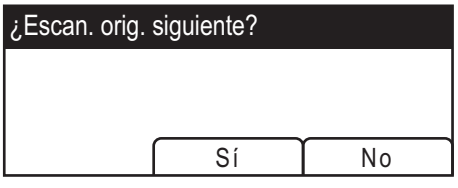
   Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para los ajustes de escaneo, consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".

5. **Pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

En función de los ajustes de la máquina, puede ver la pantalla siguiente al escanear desde el cristal de exposición.



Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

6. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**
7. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**

Nota

- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.
- También puede especificar un destino con los botones de un toque, la tecla [Pausa/Rellamada] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX). Para obtener información detallada, consulte Pág. 126 "Especificación del destino del escaneo con los botones de un toque o la tecla [Pausa/Rellamada] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)".

Especificación del destino del escaneo con los botones de un toque o la tecla [Pausa/Rellamada] (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)

En esta sección se describe cómo especificar un destino mediante las teclas siguientes:

- Botones de un toque

  Utilícelas para especificar los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos.

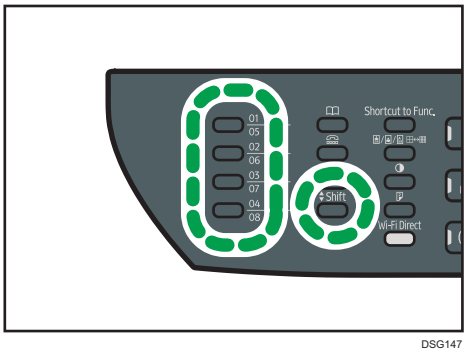
- Tecla [Pausa/Rellamada]

  Pulse esta tecla para especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

Uso de los botones de una pulsación

Pulse el botón de una pulsación en el que se registrará la entrada de memoria de teléfonos que desee.

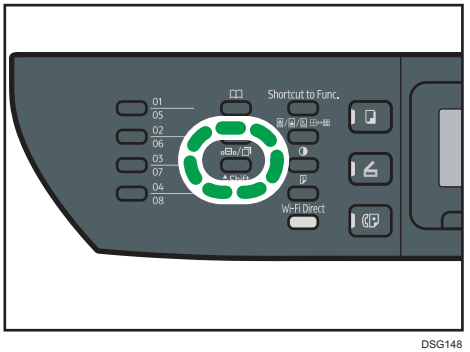
Pulse la tecla [Mayúsculas] para usar los números de las entradas de marcación rápida. Del 5 al 8.



DSG147

Uso de la tecla [Pausa/Rellamada]

Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] para seleccionar el último destino utilizado.



DSG148

Nota

- Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si fuera necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo mediante el panel de mandos. Para obtener más información, consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".
- La tecla [Pausa/Rellamada] no es eficaz para el primer trabajo de escaneo después de encender la máquina.
- Para seleccionar los destinos que no están registrados como entradas de memoria de llamadas, utilice la tecla [Libr. direcciones]. Para especificar destinos mediante la tecla [Libr. direcciones], consulte Pág. 110 "Funcionamiento básico de escaneo en carpeta".

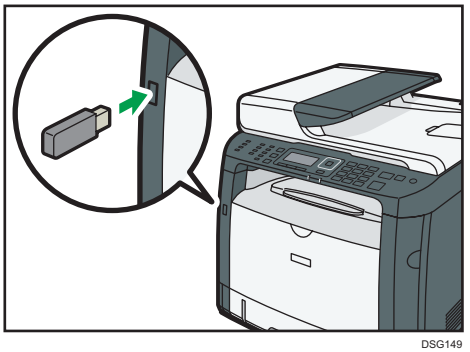
Procedimiento básico para guardar archivos escaneados en una memoria USB

Esta sección explica las operaciones básicas para guardar documentos escaneados en un USB. Los archivos se guardan en el dispositivo de memoria flash USB insertado en la máquina.

Importante

- **El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.**
- **Esta máquina no admite el uso de hubs USB externos.**
- **No todos los dispositivos de memoria flash USB son compatibles.**
- **Al escanear a USB, defina [Guard.datos esc.USB] como [Activo]. Para obtener más información, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".**

1. **Inserte el dispositivo de memoria flash USB en el puerto USB.**



DSG149

Aparecerá la pantalla del escáner.

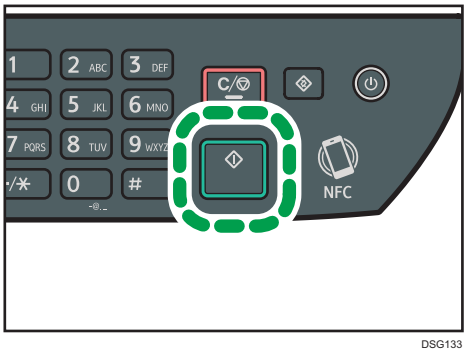
Aparecerá un mensaje para indicar que la máquina está leyendo el dispositivo. Espere hasta que aparezca el mensaje [Guard.datos esc.USB]. El tiempo antes de que aparezca el mensaje puede variar en función del tipo de dispositivo de memoria flash USB.

2. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

Para colocar el original, consulte Pág. 67 "Colocación de originales".

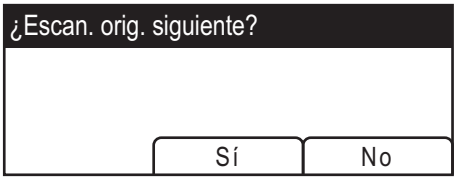
Especifique los ajustes de escaneo. Para obtener información sobre la especificación de los ajustes de escaneo, consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".

3. **Pulse la tecla [Inicio].**



4. **Seleccione el formato del archivo en [TIFF] o [PDF] pulsando la tecla de selección correspondiente.**

   Si la configuración de [Escaneo sin límites] en [Ajustes escaneo] está activada, podrá ver la siguiente pantalla en el menú cuando escanee desde el cristal de exposición.



   Si puede ver esta pantalla, continúe con el paso siguiente.

5. **Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y luego pulse [Sí]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**
6. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] para iniciar el envío del archivo escaneado.**
7. **Espere hasta que aparezca "Proceso completado" en pantalla.**

   Los archivos escaneados se guardan en el directorio raíz del dispositivo de memoria flash USB.

8. **Retire el dispositivo de memoria flash USB de la máquina.**

Nota

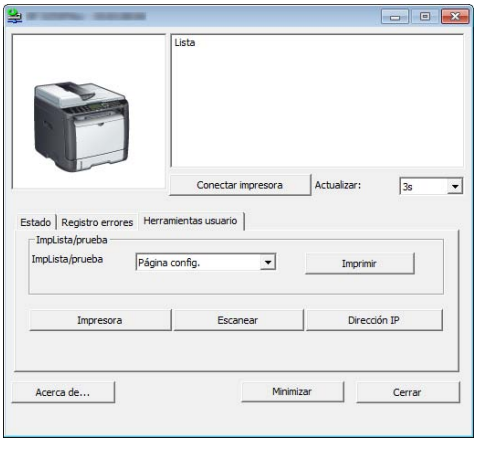
- Si desea cancelar el escaneo, pulse la tecla [Escáner] y, a continuación, pulse la tecla [Borrar/Parar]. Los archivos escaneados se descartarán.

Escanear desde el Smart Organizing Monitor

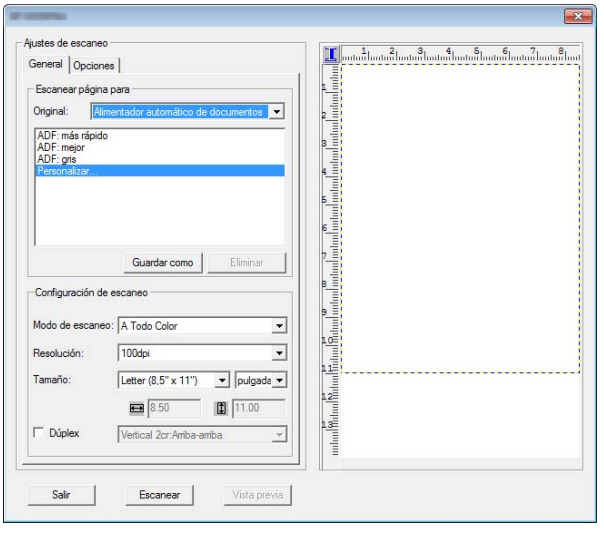
El procedimiento que se muestra en esta sección es una muestra que se basa en Windows 7. El procedimiento real puede variar, según el sistema operativo que use.

1. **Coloque los originales.**
2. **En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas].**
3. **Haga clic en [SP 320 Series Software Utilities].**
4. **Haga clic en [Smart Organizing Monitor].**

   Se iniciará el Smart Organizing Monitor.
5. **Haga clic en la pestaña [Herramientas usuario].**
6. **Haga clic en [Escanear].**



Aparecerá el cuadro de diálogo.

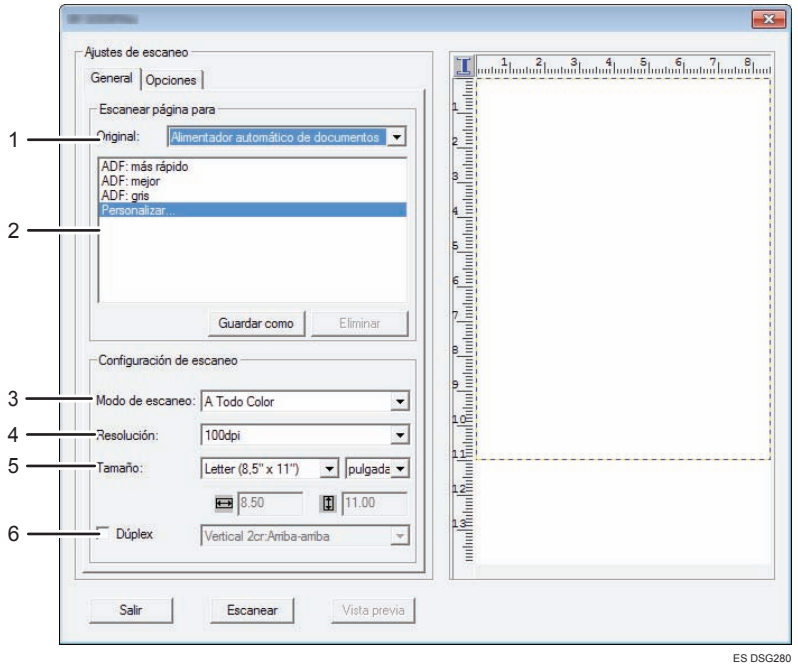


7. **En la pestaña [General], especifique los ajustes en función del tipo de originales y el escaneo, así como en función de la orientación del original.**
8. **En la pestaña [Opciones], especifique el formato del archivo y el directorio en el que se guardará.**
9. **Haga clic en [Escanear].**
10. **Una vez escaneados todos los originales, haga clic en [Salir].**

Ajustes del escáner que pueden configurarse para el Smart Organizing Monitor

A continuación se indican las opciones de ajuste que pueden configurarse cuando se utilice el Smart Organizing Monitor para escanear.

Pestaña [General]



ES DSG280

1. **Original: (únicamente SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)**

   Seleccione [Cristal de exposición] para escanear desde el cristal de exposición o [Alimentador automático de documentos] para escanear desde el ADF.

2. **Tipo original**

   En función del original, seleccione un ajuste de la lista de opciones que se detalla a continuación, o bien seleccione [Personalizar...] para configurar sus propios ajustes de escaneado. [Modo de escaneo:], [Resolución:] y [Tamaño:], en [Configuración de escaneo], cambiarán de acuerdo con el ajuste de tipo de original seleccionado.

- Cuando utilice el cristal de exposición:

  [Edic. texto (OCR)]

  [Enviar fax, archivar o copiar]

  [Foto en blanco y negro]

  [Documento en color: más rápido]

  [Documento en color: mejor calidad]

  [Personalizar...]
- Cuando se utiliza el ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX):

  [ADF: más rápido]

  [ADF: mejor]

  [ADF: gris]

  [Personalizar...]

3. **Modo de escaneo:**

   Seleccione entre a todo color, escala de grises o blanco y negro.

4. **Resolución:**

   Seleccione una de las resoluciones de la lista. Tenga en cuenta que aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

   Seleccione entre 100, 200, 300 o 600 dpi.

5. **Tamañ:**

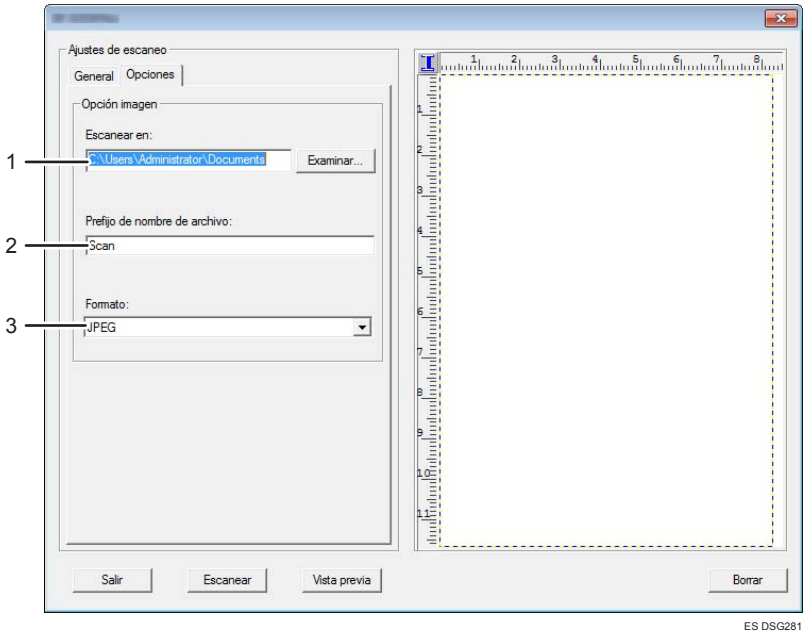
   Seleccione el tamaño del escaneo.

   Cuando seleccione [Cristal de exposición] en [Original:], podrá cambiar el tamaño del escaneo con el ratón en la zona de vista previa. Además, tras seleccionar [Definido por el usuario], podrá seleccionar la unidad de medida entre [cm], [pulgadas] o [píxels].

6. **Dúplex (únicamente SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)**

   Aparece únicamente cuando se selecciona [Alimentador automático de documentos] en [Original:]. Seleccione la casilla de verificación cuando escanee ambas caras de un original y, a continuación, especifique la orientación.

Pestaña [Opciones]



ES DSG281

1. **Escanear en:**

   Especifique el directorio en el que se guardará el archivo.

2. **Prefijo de nombre de archivo:**

   Especifique el prefijo del nombre de archivo. Los números se asignarán de forma consecutiva tras el prefijo.

   Por ejemplo, si el [Prefijo de nombre de archivo] es “Scan”, los nombres de archivo serán “Scan001”, “Scan002”, etc.

3. **Formato:**

   Seleccione el formato de archivo del documento escaneado: JPEG, TIFF o PDF.

Funcionamiento básico del escaneo TWAIN

Esta sección describe el funcionamiento básico de escaneo TWAIN.

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN.



1. **Su ordenador (ya está instalado el controlador TWAIN)**

   Indique a la máquina que inicie el escaneo del original colocado en la máquina.

2. **Esta máquina**

   El original colocado en la máquina se escanea y sus datos se envían a un ordenador cliente.

Uso de escáner TWAIN

En esta sección se describen las preparaciones para utilizar el escáner TWAIN.

Importante

- **Para utilizar el escáner TWAIN, debe instalar el driver TWAIN, que se encuentra en el CD-ROM suministrado.**
- **Si desea usar el escáner TWAIN, debe instalarse una aplicación compatible con TWAIN.**

Para usar la máquina como escáner TWAIN, haga en primer lugar lo siguiente:

- Instale el driver TWAIN.
- Instale una aplicación compatible con TWAIN.

Escaneo TWAIN

El escaneo TWAIN es posible si su ordenador está ejecutando una aplicación compatible con TWAIN.

A continuación, encontrará un procedimiento general de escaneo utilizando el driver TWAIN, por tanto, la operación real puede ser diferente dependiendo de las aplicaciones que utilice. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de la aplicación.

1. **Inicie una aplicación compatible con TWAIN.**

2. **Coloque los originales.**
3. **Abra el cuadro de diálogo de control del escáner.**

   El cuadro de diálogo de control del escáner se utiliza para controlar el escáner usando el driver TWAIN. Para abrir el cuadro de diálogo de control del escáner, seleccione el escáner TWAIN correcto mediante la aplicación compatible con TWAIN. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de la aplicación.
4. **Realice los ajustes en función de factores tales como el tipo de original, el tipo de escaneo y la orientación del original.**

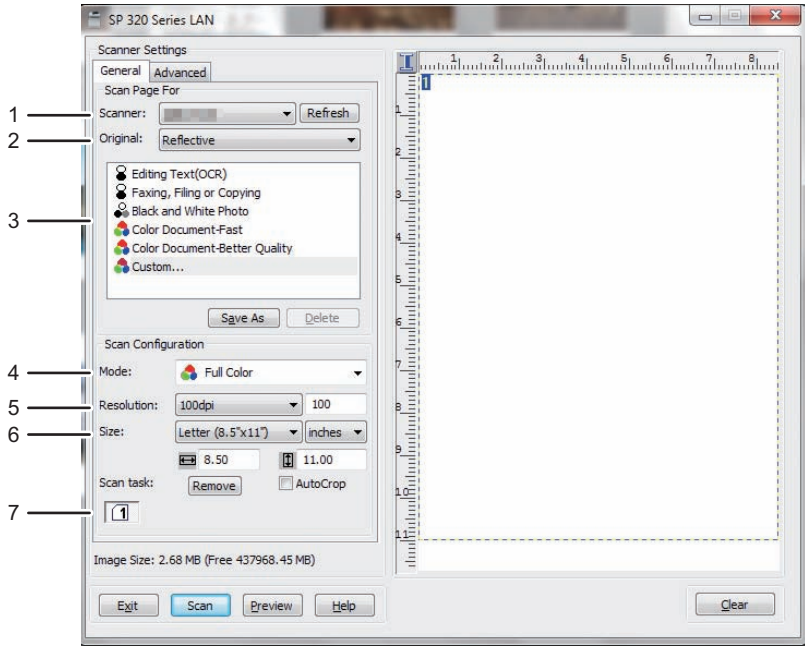
   Si necesita información, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.
5. **En el cuadro de diálogo de control del escáner, haga clic en [Escaneo].**

   En función de la configuración de seguridad, si pulsa [Escaneo], puede aparecer un cuadro de diálogo para introducir el nombre de usuario y la contraseña.

   Si tiene más originales que escanear, coloque el siguiente original y, a continuación, haga clic en [Continuar].

   Si no hay más originales que escanear, haga clic en [Completo].

Ajustes que puede configurar en el cuadro de diálogo TWAIN



DSG150

1. **Escáner:**

   Seleccione el escáner que desee usar. El escáner que selecciona se convierte en el predeterminado. Haga clic en [Actualizar] para descubrir todos los escáneres disponibles conectados mediante USB o la red.

2. **Original: (sólo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)**

   Seleccione [Reflectante] para escanear desde el cristal de exposición, o bien [Alimentador automático de documentos] para escanear desde el ADF.

3. **Tipo original**

   En función del original, seleccione un ajuste de la lista de opciones que se detalla a continuación, o bien seleccione [Personalizar...] para configurar sus propios ajustes de escaneado. [Modo:], [Resolución:] y [Tamañ:], en [Configuración de digitalización], cambiarán de acuerdo con el ajuste de tipo de original seleccionado.

   - Cuando utilice el cristal de exposición:

     [Edic. texto (OCR)]

     [Enviar fax, archivar o copiar]

     [Foto en blanco y negro]

     [Documento en color: rápido]

     [Documento en color: mejor calidad]

     [Personalizar...]

   - Cuando se utiliza el ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX):

     [ADF: más rápido]

     [ADF: mejor]

     [ADF: gris]

     [Personalizar...]

4. **Modo:**

   Seleccione entre color, escala de grises o blanco y negro.

5. **Resolución:**

   Seleccione una de las resoluciones de la lista. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique un valor de resolución directamente en el cuadro de edición. Tenga en cuenta que aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

   Las resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original.

   - Cuando utilice el cristal de exposición:

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Definido por el usuario

   - Cuando se utiliza el ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX):

     75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Definido por el usuario

6. **Tamañ:**

   Seleccione el tamaño del escaneo. Si selecciona [Definido por el usuario], especifique el tamaño del escaneo directamente en el cuadro de edición. Asimismo, puede cambiar el tamaño del escaneo con el ratón en el área de vista previa. Puede seleccionar la unidad de medida entre [cm], [pulgadas] o [píxeles]. Las

resoluciones seleccionables varían, en función de dónde esté colocado el original. Para obtener información detallada, consulte la ayuda de TWAIN.

7. **Tarea de digitalización: (al utilizar el cristal de exposición)**

   Muestra hasta 10 áreas de escaneado usadas anteriormente. Si desea borrar una tarea de escaneo, seleccione el número de la tarea y haga clic en [Eliminar]. Puede seleccionar [RecortAuto] para permitir que el escáner detecte automáticamente el tamaño de su original.

Nota

- Si los datos escaneados ocupan más que la capacidad de la memoria, aparece un mensaje de error y el escaneo se cancela. Si sucede esto, especifique una resolución menor y escanee de nuevo el original.

Funcionamiento básico para el escaneo WIA

1. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**
2. **En el menú [Inicio] de su ordenador, haga clic en [Dispositivos e impresoras].**
3. **Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del modelo de impresora que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Iniciar escaneo] para abrir el cuadro de diálogo con los ajustes de escaneo.**
4. **En el cuadro de diálogo, configure los ajustes de escaneo según sea necesario y, a continuación, haga clic en [Escanear].**
5. **Haga clic en [Importar].**

Uso del escaneo SANE

Este driver le permite escanear imágenes y editarlas mediante software compatible con SANE.

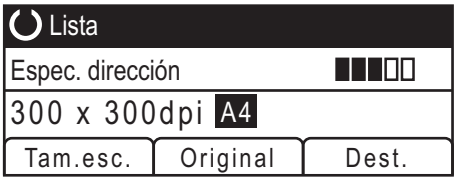
Especificación de los ajustes de escaneo para escanear

Cuando especifique un destino de escaneo, los ajustes de escaneo de la máquina cambian automáticamente según la información registrada para ese destino en la libreta de direcciones. Si es necesario, puede cambiar los ajustes de escaneo para el trabajo actual mediante el panel de mandos.

Especificación del tamaño del escaneo de acuerdo con el tamaño del original

En esta sección se describe cómo especificar el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original actual.

1. **Pulse [Tam.esc.].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el tamaño del original y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Si seleccionó un elemento distinto de [Tam. person.], no es necesario que realice los pasos restantes del procedimiento.

3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [mm] o [pulg.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

4. **Introduzca la anchura con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar un decimal, pulse [✳].

5. **Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse [OK].**

   Para especificar un decimal, pulse [✳].

Nota

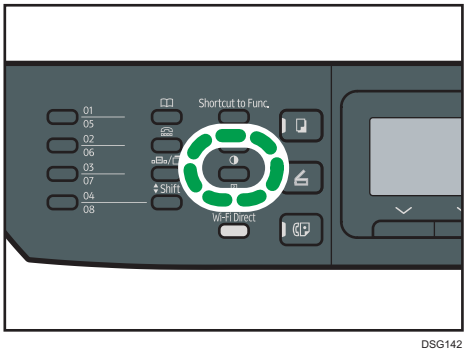
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Tamaño escaneo] para que escanee siempre los originales con un tamaño específico. Para obtener más información, consulte Pág. 192 "Ajustes de escaneo".

Ajuste de la densidad de la imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay cinco niveles de densidad de imagen. Cuanto mayor sea el nivel de densidad, más oscura será la imagen escaneada.

1. **Pulse la tecla [Densidad].**



DSG142

2. **Pulse la tecla [◀] o [▶] para seleccionar el nivel de densidad deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

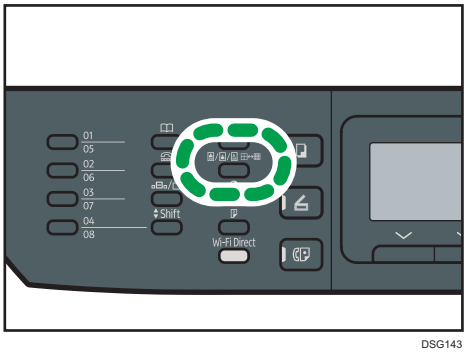
- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para escanear siempre con un nivel de densidad específico. Para obtener más información, consulte Pág. 192 "Ajustes de escaneo".

Especificación de la resolución

En esta sección se describe cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay seis ajustes de resolución. Cuanto mayor sea la resolución, más alta será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.

1. **Pulse la tecla [Calidad imagen].**



DSG143

2. **Pulse las teclas [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar la resolución que desee, y pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico. Para obtener más información, consulte Pág. 192 "Ajustes de escaneo".

6. Envío y recepción de un fax

Este capítulo describe cómo usar la función de fax y especificar los ajustes.

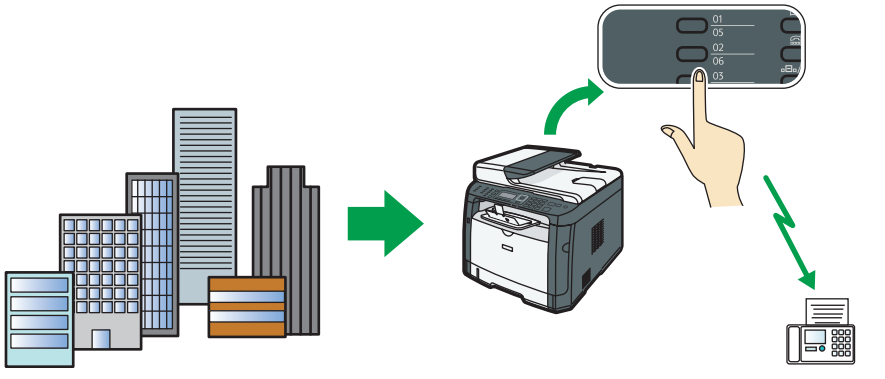
Esta función está disponible para SP 320SFN o SP 377SFNwX.

Qué puede hacer con la función de fax

Enviar faxes de manera fácil con botones de un toque

Al registrar destinos, puede especificar destinos de manera fácil pulsando un botón de un toque.

Para más información, consulte Pág. 150 "Registro de destinos de fax".

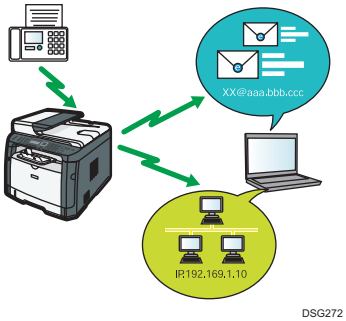


DSG271

Reenvíe faxes recibidos para tenerlos donde quiera que esté

Al reenviar faxes recibidos a una dirección de e-mail o una carpeta, puede recibirlos en cualquier momento y en cualquier lugar en el que esté.

Para más información, consulte Pág. 179 "Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria".

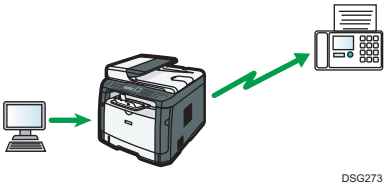


DSG272

Envíe faxes por datos para ahorrar papel

Usando un driver LAN-Fax, puede enviar documentos desde su ordenador sin imprimirlos.

Para más información, consulte Pág. 169 "Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN--Fax)".

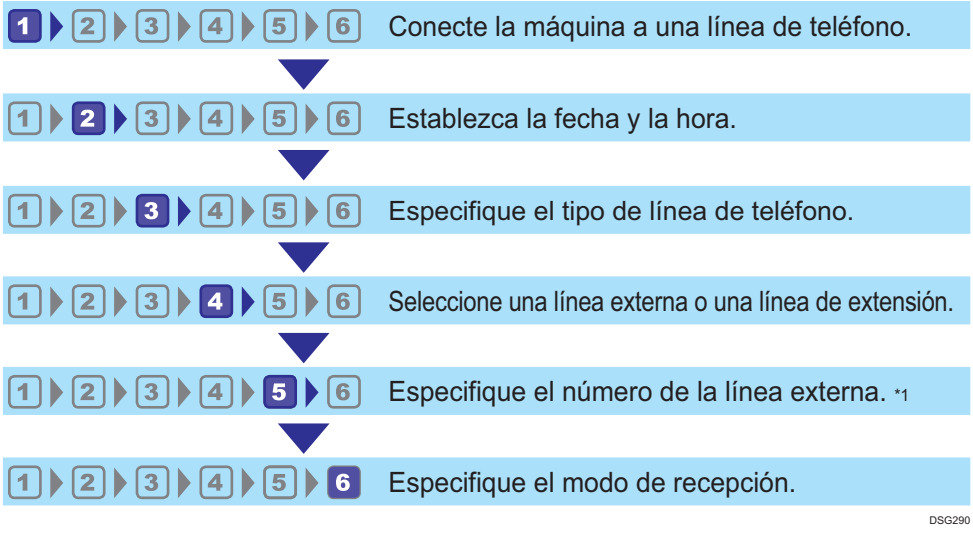


DSG273

Flujos de trabajo de los ajustes del fax

Esta sección explica los preparativos y los procedimientos para enviar documentos de fax a una carpeta en el ordenador de un cliente.

Tras seguir los procedimientos que aparecen a continuación, podrá enviar documentos fax desde la máquina a una carpeta compartida en el ordenador de un cliente.



*1 Especifique cuando esté usando una línea de extensión o PBX.

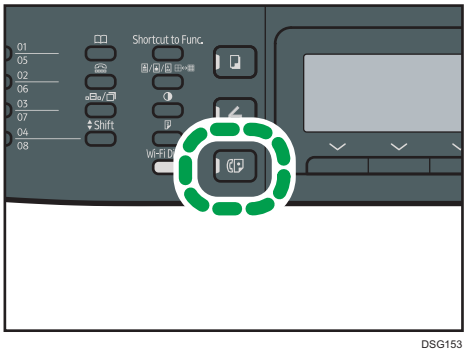
Procedimiento	Referencia
1	Consulte la Guía inicial de fax.
2	
3	
4	
5	
6	Para más información sobre cómo seleccionar modos de recepción, consulte Pág. 175 "Selección del modo de recepción".

Pantalla del modo Fax

En esta sección se ofrece información sobre la pantalla en el modo de fax.

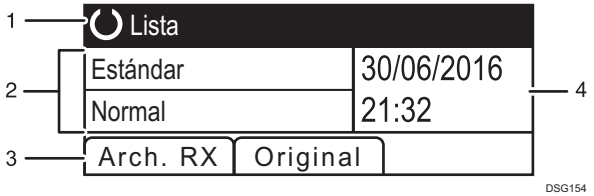
De forma predeterminada, se muestra la pantalla del modo de copia cuando la máquina está encendida.

Si se muestra la pantalla de escáner o copia, pulse la tecla [Fax] en el panel de mandos para cambiar a la pantalla de fax.



DSG153

Pantalla en el modo de espera



DSG154

1. **Estado o mensajes actuales**

   Muestra el estado o los mensajes actuales.

2. **Ajustes actuales**

   Muestra los ajustes de resolución y densidad actuales.

3. **Elementos de teclas de selección**

   Muestra las funciones que puede usar si pulsa las teclas de selección correspondientes.

4. **Hora y fecha actuales**

   Muestra la hora y la fecha actuales.

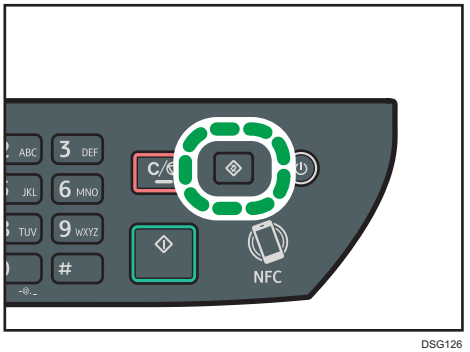
Nota

- El modo predeterminado de la máquina en el encendido puede especificarse en el ajuste [Prioridad función], en [Herram. admin.]. Para [Prioridad función], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

- El formato de visualización de la fecha y la hora puede especificarse en [Configurar hora/fecha], en [Herram. admin.]. Para ajustar la fecha y la hora, consulte Pág. 148 "Configuración de fecha y hora".

Configuración de fecha y hora

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configurar hora/fecha] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configurar fecha] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar el formato de fecha deseado y luego pulse la tecla [OK].**

   Para conocer el formato de visualización de la fecha y la hora, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
7. **Introduzca la fecha actual mediante las teclas numéricas y luego pulse la tecla [OK].**

   Puede pulsar la tecla [◀] o [▶] para moverse por los campos.
8. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Configurar hora] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar el formato de hora deseado y luego pulse la tecla [OK].**
10. **Introduzca la hora actual con las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].**

    Si ha seleccionado [Formato 12 horas], pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [AM] o [PM].

    Puede pulsar la tecla [◀] o [▶] para moverse por los campos.
11. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Registro de destinos de fax

Esta sección describe cómo registrar destinos de fax en la Libreta direc. mediante el panel de mandos. Para introducir caracteres, consulte Pág. 33 "Introducción de caracteres".

Libr. direc. también se puede editar con Web Image Monitor.

Importante

- **Los datos de la libreta de direcciones pueden dañarse o perderse de forma inesperada. El fabricante no será responsable de ningún daño que resulte de dicha pérdida de datos. Asegúrese de crear una copia de seguridad de los datos de la libreta de direcciones con periodicidad. Si desea más información sobre la creación de archivos de copia de seguridad, consulte Pág. 261 "Configuración de los ajustes del administrador".**

La libreta de direcciones puede incluir hasta 108 entradas (8 entradas de memoria de teléfonos y 100 entradas de marcación rápida).

Entradas de memoria de teléfonos

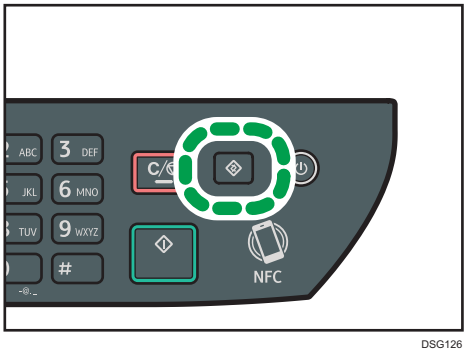
Los destinos registrados como entradas de memoria de teléfonos pueden seleccionarse mediante el correspondiente botón de un solo toque.

Entradas de marcación rápida

Los destinos registrados como entradas de Marcación rápida se pueden seleccionar desde la Libreta de direcciones. Pulse la tecla [Libr. direc.], seleccione [Búsqueda libreta direcc.] y, a continuación, seleccione la entrada deseada mediante las teclas [▲] o [▼].

Registro de destinos de fax con el panel de mandos

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º memoria telf.] o [N.º marcación rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º] y, a continuación, introduzca el número de memoria de teléfonos (de 1 a 8) o el número de marcación rápida (de 1 a 100) que desee con las teclas numéricas.**

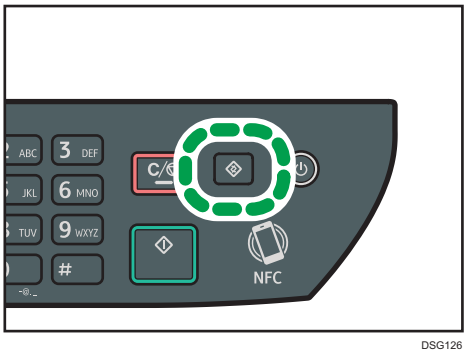
   Si ya se ha registrado un destino para el número de entrada, aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, introduzca el número de fax (hasta 40 caracteres).**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, introduzca el nombre de fax (hasta 20 caracteres).**
8. **Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 33 "Introducción de caracteres".
- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, una pausa, "✱", "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en [Ajustes TX fax]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en el número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax. Para [Número acceso PBX], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
- Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Modificación o eliminación de destinos de fax

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Libr. direc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Puede especificarse una contraseña para acceder al menú [Libr. direc.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para obtener información detallada acerca de [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º memoria telf.] o [N.º marcación rápida fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º] y, a continuación, introduzca el número de memoria de teléfonos (de 1 a 8) o el número de marcación rápida (de 1 a 100) que desee con las teclas numéricas.**

   Aparecen el nombre y el número de fax registrados para ese número.
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [N.º fax] y, a continuación, modifique el número de fax (hasta 40 caracteres).**

   Si desea eliminar el número de fax, pulse la tecla [◀] hasta que se elimine el número actual.
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Nombre] y, a continuación, modifique el nombre de fax (hasta 20 caracteres).**

   Si desea eliminar el nombre de fax, pulse la tecla [◀] hasta que se elimine el nombre actual.
8. **Confirme el ajuste y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 33 "Introducción de caracteres".

Registro de destinos de fax mediante Web Image Monitor

1. Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.
2. Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].
3. En la lista [Tipo de destino], seleccione [Fax].
4. Seleccione [Número memoria telf.] o [Número marcación rápida] y luego seleccione el número de registro de la lista.
5. Registre la información según sea necesario.
6. Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.
7. Haga clic en [Aplicar].
8. Cierre el navegador web.

Ajustes de destino de fax



Ítem	Ajuste	Descripción
Número memoria telf. / Número marcación rápida	(requerido)	Seleccione el número para el que quiere registrar un destino de memoria telefónica o marcación rápida.
Nombre	(opcional)	Nombre del destino. El nombre especificado aquí se mostrará en pantalla al seleccionar el destino de fax. Puede contener hasta 20 caracteres.
Número de fax	(requerido)	Número de fax del destino. Puede contener hasta 40 caracteres. Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax. Para [Número acceso PBX], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "✱", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en el número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en [Ajustes TX fax]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Para obtener información detallada sobre el uso de Web Image Monitor, consulte Pág. 231 "Configuración de la máquina mediante utilidades".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en el número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.

Modificación de destinos de fax

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Destino Memoria telf.] o [Destino marcación rápida fax].**

   Si modifica la entrada de marcación rápida, continúe con el paso 4.
3. **Haga clic en [Destino Memoria telf. fax].**
4. **Seleccione la entrada que desee modificar y haga clic en [Cambiar].**

   Si desea eliminar la entrada, haga clic en [Confirmación eliminación].
5. **Modifique los ajustes según sea necesario.**

   Para eliminar la entrada, confirme la entrada que ha seleccionado.
6. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
7. **Haga clic en [Aplicar].**
8. **Cierre el navegador web.**

Envío de fax

Importante

- **Es recomendable que llame al receptor y confirme con él cuándo se realizará el envío de documentos importantes.**

Selección del modo de transmisión

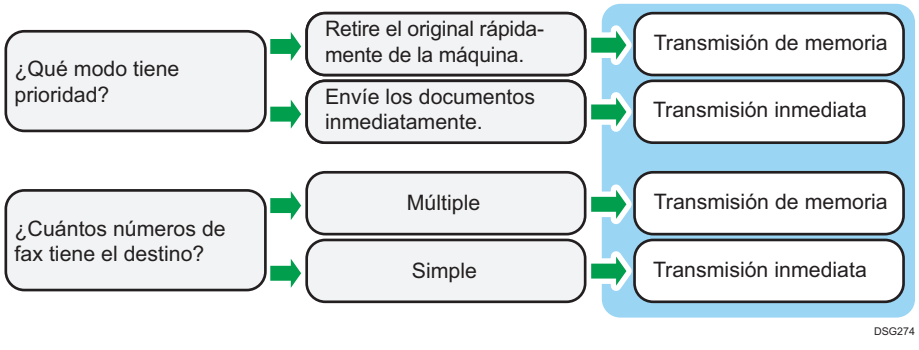
A continuación se explican los modos de transmisión de la función de fax y cómo seleccionarlos.

Tipos de modos de transmisión

Hay dos tipos de transmisión:

- Transmisión en memoria
- Transmisión inmediata

Selección del modo de transmisión



Descripción de los modos de transmisión

- Transmisión en memoria
- Transmisión inmediata

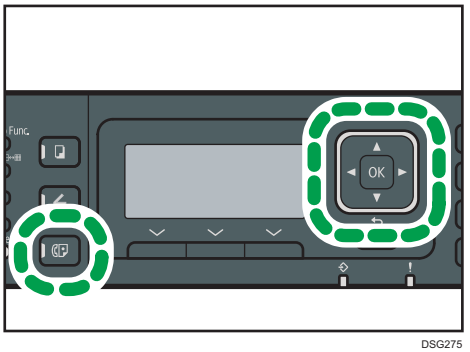
  En este modo, la máquina escanea varios originales a la memoria y los envía todos a la vez. Esto resulta cómodo cuando tiene prisa y quiere eliminar el documento de la máquina. En este modo, puede enviar un fax a varios destinos. Si Remarcación auto está activada en Ajustes TX Fax, la máquina vuelve a marcar el destino del fax automáticamente cuando la línea está ocupada o se produce un error en la transmisión. El número de intentos de remarcación está establecido en dos o tres en intervalos de cinco minutos, dependiendo de la configuración del País en Herram. Admin. Puede desactivar Remarcación auto en Caract. fax. Para más información, consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

- Transmisión inmediata

En este modo, la máquina escanea el original y lo envía por fax inmediatamente. Es recomendable si desea enviar rápidamente un original o si desea comprobar el destino al que lo está enviando. No se guarda el original en memoria. Sólo puede especificar un destino. Si el fax no se recibe con normalidad, aparecerá un mensaje de error en el panel de mandos.

Configuración del modo de transmisión

1. **Pulse la tecla [Fax] y, a continuación, pulse la tecla [◀] o [▶].**



DSG275

Si lo desea, puede pulsar la tecla [Acceso directo a func.] si [Acceso directo a func.] en [Herram. admin.] se ha configurado como [TX inmediata]. Para [Acceso directo a func.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [TX inmediata] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Desactivado], [Activado] o [Sólo siguiente fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para transmisión en memoria, seleccione [Desactivado].

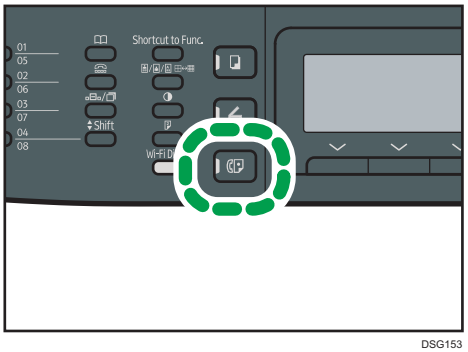
   Para Transmisión inmediata, seleccione [Activado] o [Sólo siguiente fax].
4. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Procedimientos básicos para enviar un fax

Importante

- El original en el ADF tiene prioridad sobre el original en el cristal de exposición si coloca los originales en ambos lugares.
- Si está utilizando el SP 377SFNwX y el ajuste para [Original] es [Vertical dúp.:Arr a Arr], [Vertical dúp.:Arr a Ab], [Horiz. dúp.:Arr a Arr] o [Horiz. dúp.:Arr a Ab], cargue los originales en el ADF. No se transmitirán datos si coloca los originales en el cristal de exposición. Para obtener información detallada acerca del ajuste [Original], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Coloque los originales en el cristal de exposición o en el ADF.**

   Para colocar los originales, consulte Pág. 67 "Colocación de originales".

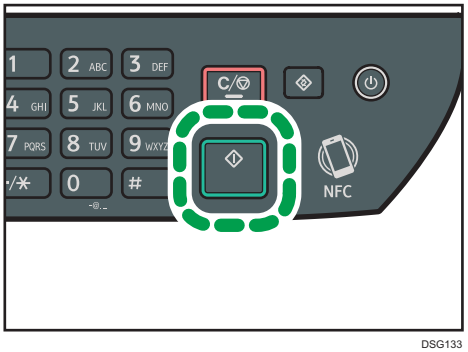
3. **Introduzca el número de fax (hasta 40 caracteres) mediante las teclas numéricas, o especifique un destino con los botones de un solo toque o la función de marcación rápida.**

   Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 33 "Introducción de caracteres".

   Para obtener información detallada sobre cómo especificar destinos con los botones de un toque o la función de marcación rápida, consulte Pág. 160 "Especificación del destino del fax".

   Si la máquina está conectada a la red telefónica a través de PBX, asegúrese de introducir el número de acceso a la línea exterior especificado en [Número acceso PBX] antes del número de fax. Para [Número acceso PBX], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

4. **Pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

- Dependiendo de la configuración de la máquina, puede que se le pida que introduzca el número de fax de nuevo si introdujo manualmente el número de fax de destino. En este caso, vuelva a introducir el número en 60 segundos, y luego pulse la tecla [Inicio]. Si los números de fax no coinciden, vuelva al paso 3. Para [Confirmación número fax], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

- Cuando use el cristal de exposición en el modo Transmisión de memoria, se le pedirá que coloque otro original. En tal caso, realice el siguiente paso.

5. **Si tiene más originales para escanear, pulse [Sí] en un plazo de 60 segundos, coloque el siguiente original en el cristal de exposición y luego pulse [OK]. Repita este paso hasta que se escaneen todos los originales.**

   Si no pulsa [Sí] en 60 segundos, la máquina empezará a marcar el destino.

6. **Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [No] o la tecla [Inicio] para empezar a enviar el fax.**

Nota

- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, una pausa, "✱", "#" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en [Ajustes TX fax]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en un número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Puede especificar varios destinos y transmitir el fax que está enviando. Para enviar un fax con la función de transmisión, consulte Pág. 160 "Especificación del destino del fax".
- La máquina le indica que especifique el número de fax en dos ocasiones solamente cuando marca el destino manualmente. No es necesario confirmar los destinos que se especifican mediante los botones de una pulsación, la función de marcación rápida o la tecla [Pausa/Rellamada].
- Si se encuentra en el modo Transmisión en memoria, puede habilitar el ajuste [Remarcación auto] en [Ajustes TX fax] con el fin de configurar la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino si la línea está ocupada o si se produce un error durante la transmisión. Para [Remarcación auto], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, es posible que la memoria de la máquina se llene al escanear los originales. En este caso, la pantalla le indica que cancele la transmisión o que envíe solamente las páginas que se han escaneado correctamente.
- Cuando utilice el SP 377SFNwX, podrá escanear originales con dos caras desde el ADF en el modo Transmisión de memoria. Especifique cómo escanear originales con dos caras en el ajuste [Original] de [Ajustes TX fax]. Para [Original], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Si el papel queda atascado en el ADF significa que la página atascada no se ha escaneado adecuadamente. Si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, vuelva a enviar el fax desde la página atascada. Si se encuentra en el modo de Transmisión en memoria, escanee de nuevo todos los originales. Para obtener información detallada sobre cómo retirar el papel atascado en el ADF, consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".

Cancelación de un fax

Siga el procedimiento que aparece a continuación para cancelar el envío de un fax.

Si se encuentra en el modo Transmisión inmediata

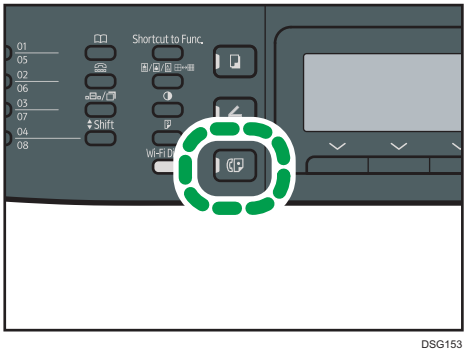
Si cancela el envío de un fax mientras la máquina está escaneando el original, el proceso de transmisión de fax se cancela inmediatamente. En este caso, se muestra un error en la máquina de la otra parte.

Si se encuentra en el modo Transmisión en memoria

Si cancela el envío de un fax mientras la máquina está escaneando el original, la máquina no enviará el documento.

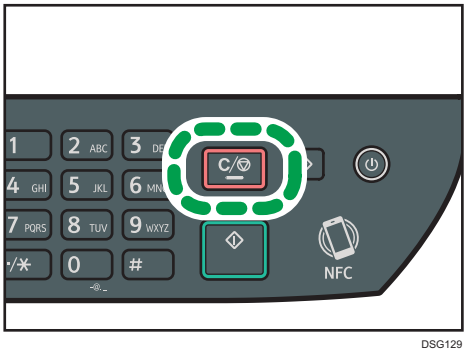
Si cancela el envío de un fax durante la transmisión, el proceso de transmisión de fax se cancela inmediatamente. En este caso, se muestra un error en la máquina de la otra parte.

1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Pulse la tecla [Borrar/Parar].**



DSG129

Nota

- Si cancela el envío de un fax durante la transmisión múltiple, solamente se cancela el fax al destino en curso. El fax se enviará a los destinos posteriores del modo habitual. Para obtener información detallada sobre cómo enviar un fax con la función de transmisión, consulte Pág. 160 "Especificación del destino del fax".

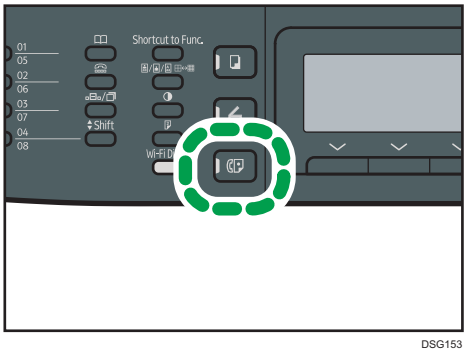
Especificación del destino del fax

Aparte de introducir el número de fax de destino con las teclas numéricas, puede especificar los destinos mediante las funciones siguientes:

- Botones de un toque
- Marcación rápida
- Función de transmisión múltiple
- Función de rellamada

Especificación del destino con los botones de una pulsación

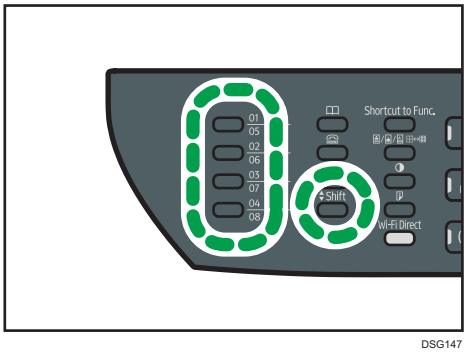
1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Pulse el botón de una pulsación en el que se registrará la entrada de memoria de teléfonos que desee.**

   Pulse la tecla [Mayúsculas] si desea usar los números de entradas de memoria de teléfonos del 5 al 8 antes de pulsar un botón de una pulsación. Para el registro de entradas de memoria de teléfonos, consulte Pág. 150 "Registro de destinos de fax".



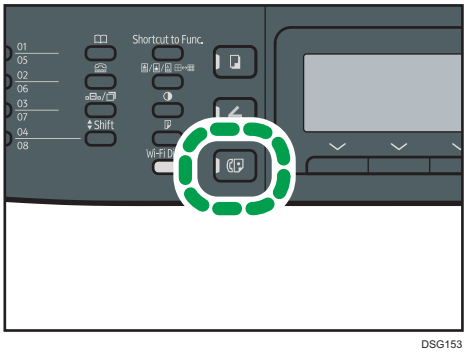
DSG147

Nota

- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe. Para la impresión de la lista de memoria de teléfonos, consulte Pág. 224 "Impresión de listas o informes".

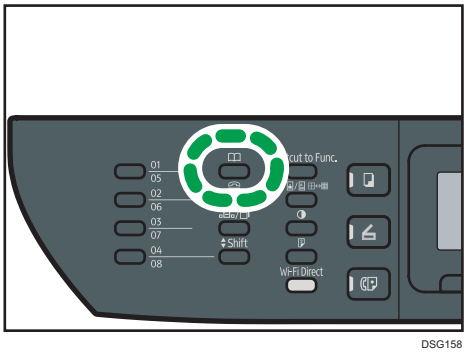
Especificación del destino mediante Marcación rápida

1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Pulse la tecla [Libr. direcciones].**



DSG158

3. **Asegúrese de que [Búsqueda libreta direcc.] esté activada y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Si desea buscar una entrada específica por su nombre o número de registro, use el procedimiento siguiente:

   - Búsqueda por número de registro

     Pulse de nuevo la tecla [Libr. direcciones] y, a continuación, introduzca el número mediante las teclas numéricas y pulse la tecla [OK].

   - Búsqueda por nombre

Introduzca las primeras letras del nombre mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Cada vez que introduzca un carácter, la pantalla cambia para mostrar el nombre coincidente.

4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar la entrada de marcación rápida que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para el registro de entradas de marcación rápida, consulte Pág. 150 "Registro de destinos de fax".

Nota

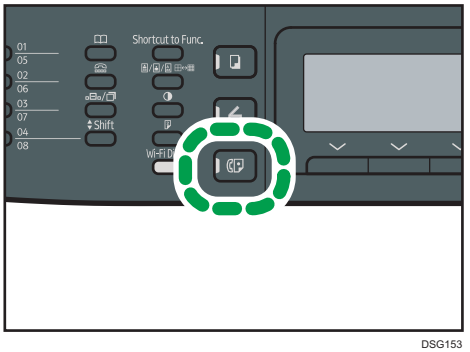
- La libreta de direcciones solo muestra las entradas de marcación rápida. Use los botones de una pulsación para especificar los destinos de memoria de teléfonos.
- Puede comprobar los nombres registrados y los números de fax mediante la impresión de un informe. Para la impresión de la lista de marcación rápida, consulte Pág. 224 "Impresión de listas o informes".

Especificación del destino mediante la función de transmisión múltiple

Puede enviar un fax a varios destinos (hasta 100) simultáneamente.

Los faxes se envían a destinos en el orden en que se especificaron.

1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Siga uno de estos métodos para añadir un destino:**
   - Para añadir un destino de memoria de teléfonos: pulse el botón de una pulsación pertinente.
   - Para añadir un destino de marcación rápida: pulse la tecla [Libr. direcciones], seleccione [Búsqueda libreta direcc.], seleccione un destino y, a continuación, pulse la tecla [OK].
   - Para añadir un destino especificado manualmente: confirme que se haya pulsado [Tcl n.º] y especifique el número de fax de destino mediante las teclas numéricas.
3. **Pulse la tecla [OK].**

   Pulse [Lista] para consultar la lista de destinos que se han añadido hasta ahora.

   Vuelva al paso 2 si desea añadir destinos.

Nota

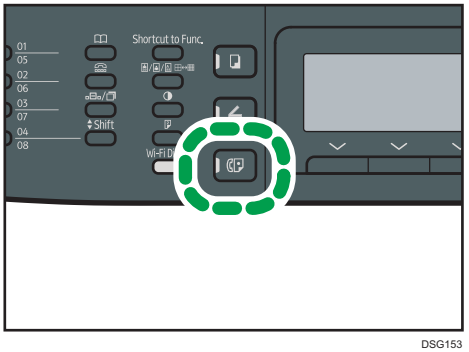
- Al tiempo que especifica varios destinos, puede pulsar la tecla [Borrar/Parar] para borrar todos los destinos.
- Si especifica varios destinos en Transmisión inmediata, el modo cambia temporalmente a Transmisión en memoria.
- Durante la transmisión múltiple, si pulsa la tecla [Borrar/Parar] se cancela el fax al destino en curso solamente.

Especificación del destino mediante la función de rellamada

Puede especificar el último destino utilizado como destino para el trabajo en curso.

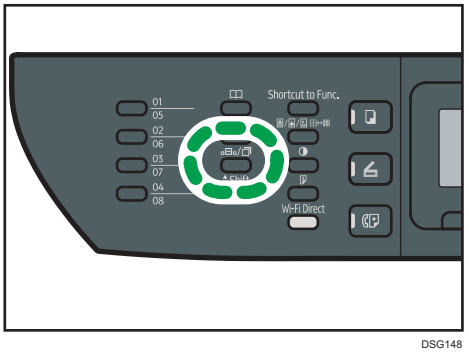
Esta función supone un ahorro de tiempo si se realizan envíos repetidamente al mismo destino, ya que no es necesario introducir el destino cada vez.

1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Pulse la tecla [Pausa/Rellamada].**



DSG148

Funciones prácticas para los envíos

Puede comprobar el estado de la máquina de la otra parte fácilmente antes de enviar un fax mediante el uso de la función de marcación sin descolgar. Con un teléfono externo puede hablar y enviar un fax en una llamada.

Importante

- **Esta función está disponible en el modo de Transmisión inmediata solamente.**

El proceso es diferente dependiendo de si la opción [Operación] está ajustada en [Modo fácil] o [Modo avanzado] en [Caract. fax].

Envío de un fax mediante la marcación sin descolgar

La función de Marcación sin descolgar le permite comprobar el estado del destino mientras oye el tono desde el altavoz interno. Esta función es práctica si desea asegurarse de que se recibirá el fax.

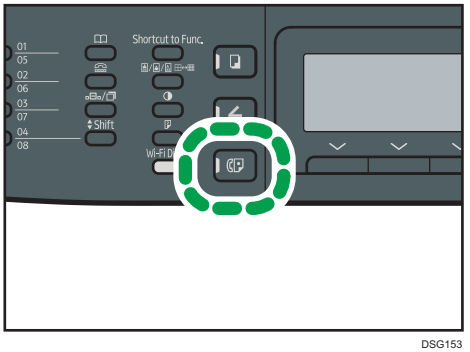
Importante

- **La función de marcación sin descolgar no se puede usar si se ha habilitado [Confirmación número fax] en [Herram. admin.].**

1. **Coloque el original.**

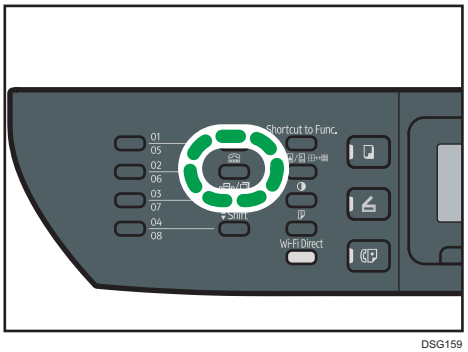
   Si [Operación] está ajustado en [Modo fácil], no es posible enviar faxes desde el cristal de exposición.

2. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

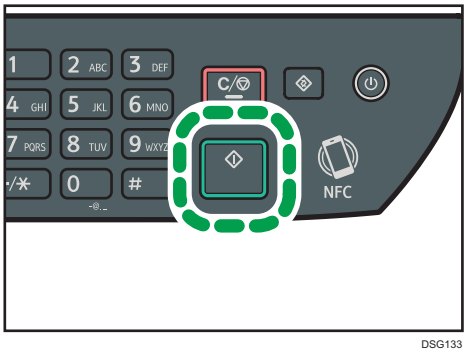
3. **Pulse la tecla [Marcación sin descolgar].**



DSG159

Aparece "Auricular colgado" en la pantalla.

4. **Especifique el destino mediante las teclas numéricas.**
5. **Si oye un tono agudo, pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

Si [Operación] está ajustado en [Modo fácil], puede omitir el paso 6.

6. **Si el original está colocado en el cristal de exposición, pulse [TX], y luego pulse la tecla [Inicio].**

Nota

- Si desea más información sobre la selección del modo de transmisión, consulte Pág. 155 "Selección del modo de transmisión".
- Si desea más información sobre [Confirmación número fax], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
- Si desea más información sobre [Operación], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax"

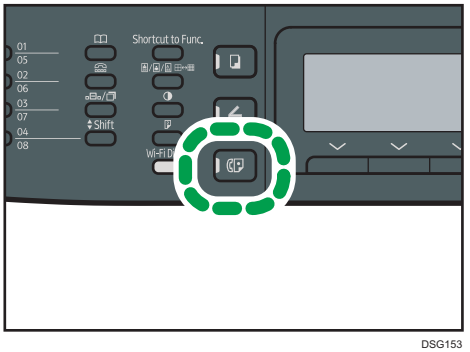
Envío de un fax después de una conversación

Un teléfono externo le permite enviar un fax después de terminar su conversación sin tener que desconectar y volver a marcar. Esta función es de utilidad si desea asegurarse de que el fax se ha recibido.

1. **Coloque el original.**

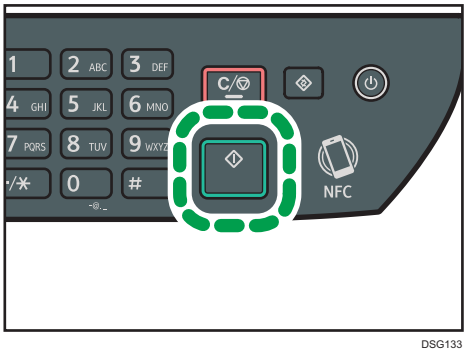
   Si [Operación] está ajustado en [Modo fácil], no es posible enviar faxes desde el cristal de exposición.

2. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

3. **Descuelgue el auricular.**
4. **Especifique el destino mediante el teléfono externo.**
5. **Cuando la otra parte responda, pídale que pulse su botón para iniciar el fax.**
6. **Si oye un tono agudo, pulse la tecla [Inicio].**



DSG133

   Si [Operación] está ajustado en [Modo fácil], puede omitir el paso 8.

7. **Si el original está colocado en el cristal de exposición, pulse [TX], y luego pulse la tecla [Inicio].**
8. **Vuelva a colgar el auricular.**

Nota

- Si desea más información sobre [Operación], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

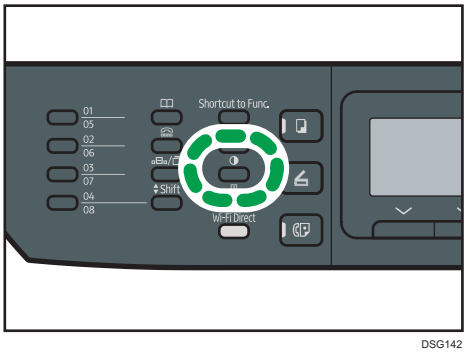
Especificación de los ajustes de escaneo para el fax

Ajuste de la densidad de imagen

En esta sección se describe cómo ajustar la densidad de la imagen para el trabajo actual.

Hay tres niveles de densidad de imágenes. Cuanto más oscuro sea el nivel de densidad, más oscura será la impresión.

1. **Pulse la tecla [Densidad].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el nivel de densidad que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Densidad] para escanear siempre con un nivel de densidad específico. Para [Densidad], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

Cómo especificar la resolución

En esta sección se describe cómo especificar la resolución de escaneo para el trabajo actual.

Hay tres ajustes de resolución:

Estándar

Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal.

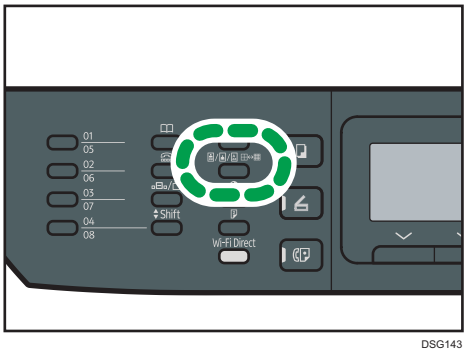
Detalle

Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña.

Foto

Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados.

1. **Pulse la tecla [Calidad imagen].**



DSG143

1. **Pulse las teclas [▲] o [▼] para seleccionar el ajuste de resolución que desee y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

Nota

- Puede cambiar el ajuste predeterminado de la máquina de [Resolución] para escanear siempre con un nivel de resolución específico. Para [Resolución], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

Uso de la función de fax desde un ordenador (LAN-Fax)

En esta sección se describe cómo usar la función de fax de la máquina desde un ordenador.

Puede enviar un documento directamente desde un ordenador a través de esta máquina a otro fax, sin imprimir el documento.

Funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

En esta sección se describe el funcionamiento básico para enviar faxes desde un ordenador

Puede seleccionar un destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax o introducir manualmente un número de fax. Puede enviar faxes a hasta un máximo de 100 destinos a la vez.

El procedimiento de esta sección es un ejemplo que se basa en Windows 7.

Importante

- **Con LAN-Fax, puede enviar hasta 10 páginas (incluida la portada) a la vez.**
- **Antes de enviar un fax, la máquina guarda todos sus datos en la memoria. Si la memoria de la máquina se llena al guardar estos datos, se cancelará la transmisión de fax. Si sucede esto, baje la resolución o reduzca el número de páginas e inténtelo de nuevo.**

1. **Abra el archivo que desee enviar.**
2. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
3. **Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [Imprimir].**
4. **Especifique un destino.**
   - Para especificar un destino desde la libreta de direcciones de LAN-Fax:

     Seleccione un destino desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].

     Para añadir más destinos, repita este paso.
   - Para introducir un número de fax directamente:

     Haga clic en la pestaña [Especifique destino] e introduzca un número de fax (de hasta 40 dígitos) en [Número de fax:] y, a continuación, haga clic en [Añadir a la lista].

     Para añadir más destinos, repita este paso.
5. **Para adjuntar una portada, haga clic en [Editar portada] en la pestaña [Especifique destino] y, a continuación, seleccione la casilla de verificación [Adjuntar una portada].**

   Edite la portada según sea necesario y haga clic en [OK].

   Si desea más información sobre la edición de una portada de fax, consulte Pág. 174 "Edición de una portada de fax".

6. **Haga clic en [Enviar].**

Nota

- Para obtener información detallada, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.
- Un número de fax puede incluir cifras del 0 al 9, "P" (pausa), "✱", "#", "-" y espacio.
- Si fuera necesario, introduzca una pausa en un número de fax. La máquina hace una breve pausa antes de marcar los dígitos después de la pausa. Puede especificar la duración de la pausa en el ajuste [Tiempo pausa] en [Ajustes TX fax]. Para [Tiempo pausa], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Si desea usar los servicios de tonos en una línea de marcación de pulsos, inserte "✱" en un número de fax. "✱" cambia el modo de marcación de pulsos a tonos temporalmente.
- Para eliminar un destino introducido, selecciónelo en [Lista de destinos:] y haga clic en [Eliminar de la lista].
- Puede registrar el número de fax que haya introducido en la pestaña [Especifique destino] en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Haga clic en [Guardar en libreta direcc.] para abrir el cuadro de diálogo con el fin de registrar un destino.

Cancelación de un fax

Puede cancelar el envío de un fax mediante el panel de mandos de la máquina o del ordenador, según el estado del trabajo.

Cancelación mientras la máquina recibe un fax desde el ordenador

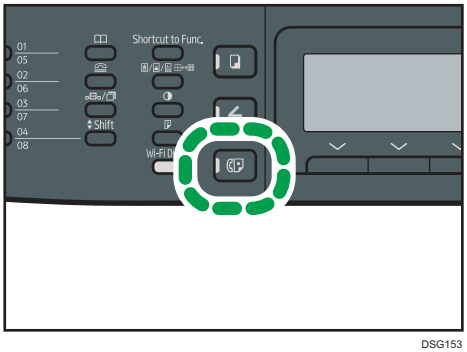
Si varios ordenadores comparten la máquina, asegúrese de no cancelar el fax de otro usuario.

1. **Haga doble clic en el icono de la impresora en la barra de tareas del ordenador.**
2. **Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar, haga clic en el menú [Documento] y después en [Cancelar].**
3. **Haga clic en [Sí].**

Cancelación durante el envío de un fax

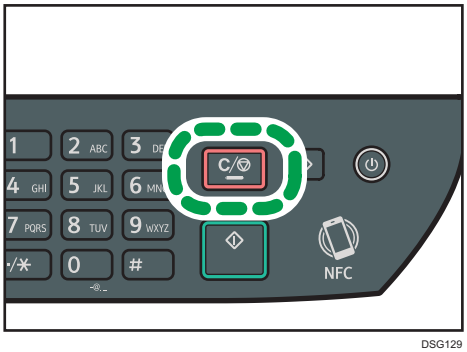
Cancele el fax mediante el panel de mandos.

1. **Pulse la tecla [Fax].**



DSG153

2. **Pulse la tecla [Borrar/Parar].**



DSG129

Configuración de los ajustes de transmisión

En esta sección se describe cómo configurar los ajustes de la transmisión en las propiedades del driver LAN-Fax.

Las propiedades se especifican por separado para cada aplicación.

1. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
2. **Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y, a continuación, haga clic en un botón como [Preferencias].**

   Se muestra el cuadro de diálogo de propiedades del driver LAN-Fax.
3. **Haga clic en la pestaña [Configuración].**
4. **Configure los ajustes según sea necesario y haga clic en [OK].**

   Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Configuración de la libreta de direcciones de LAN-Fax

En esta sección se describe la libreta de direcciones de LAN-Fax. Configure la libreta de direcciones de LAN-Fax en el ordenador. La libreta de direcciones de LAN-Fax le permite especificar rápida y fácilmente los destinos de LAN-Fax.

La libreta de direcciones de LAN-Fax puede incluir hasta 1.000 entradas, incluidos los destinos individuales y los grupos de destinos.

Apertura de la libreta de direcciones de LAN-Fax

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].**
2. **Haga clic con el botón derecho en el icono del driver LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión].**
3. **Haga clic en la pestaña [Libr. direc.].**

Registro de destinos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir usuario].**
2. **Especifique la información de destino.**

   Debe especificar un nombre de contacto y un número de fax.
3. **Haga clic en [OK].**

Modificación de destinos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee modificar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].**
2. **Modifique la información según sea necesario y haga clic en [OK].**

   Haga clic en [Guardar nuevo usu.] si desea registrar un destino nuevo con información similar. Esto es práctico si desea registrar una serie de destinos que contenga información similar. Para cerrar el cuadro de diálogo sin modificar el destino original, haga clic en [Cancelar].

Registro de grupos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Añadir grupo].**
2. **Introduzca el nombre del grupo en [Nombre del grupo].**

3. **Seleccione el destino que desee incluir en el grupo en [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Agregar].**

   Para eliminar un destino del grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista de miembros del grupo:], y haga clic en [Eliminar de la lista].

4. **Haga clic en [OK].**

Modificación de grupos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el grupo que desee modificar desde [Lista usuarios:] y, a continuación, haga clic en [Editar].**
2. **Para añadir un destino al grupo, seleccione el que desee de [Lista usuarios:] y haga clic en [Agregar].**
3. **Para eliminar un destino del grupo, seleccione el destino que quiera eliminar en [Lista de miembros del grupo:], y haga clic en [Eliminar de la lista].**
4. **Haga clic en [OK].**

Eliminación de destinos individuales o grupos

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax, seleccione el destino que desee borrar de [Lista usuarios:] y haga clic en [Eliminar de la lista].**

   Aparecerá un mensaje de confirmación.

2. **Haga clic en [Sí].**

Importación/exportación de los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Importante

- **El procedimiento siguiente se basa en Windows 7 como ejemplo. Si está utilizando otro sistema operativo, el procedimiento podría ser un poco diferente.**

Exportación de datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden exportarse a un archivo con formato CSV (valores separados por comas).

Siga este procedimiento para exportar datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y haga clic en [Exportar].**
2. **Vaya a la ubicación donde desee guardar los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax, especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].**

Importación de los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax

Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos con formato CSV. Puede importar datos de la libreta de direcciones de otras aplicaciones si los datos se guardan como archivo CSV.

1. **Abra la libreta de direcciones de LAN-Fax y, a continuación, haga clic en [Importar].**
2. **Seleccione el archivo que contenga los datos de la libreta de direcciones y haga clic en [Abrir].**

   Aparecerá un cuadro de diálogo para seleccionar los elementos que importar.
3. **Seleccione un elemento adecuado de la lista para cada campo.**

   Seleccione [*vacío*] para los campos de los que no haya datos que importar. Tenga en cuenta que no se puede seleccionar [*vacío*] para [Nombre] y [Fax].
4. **Haga clic en [OK].**

   Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Nota

- Los archivos CSV se exportan mediante la codificación Unicode.
- Los datos de la libreta de direcciones de LAN-Fax pueden importarse de archivos CSV cuya codificación de caracteres sea Unicode o ASCII.
- Los datos de los grupos no pueden exportarse ni importarse.
- Pueden registrarse hasta 1000 destinos en la libreta de direcciones de LAN-Fax. Si se supera este límite durante la importación, los destinos restantes no se importarán.

Edición de una portada de fax

1. **En el menú [Archivo], haga clic en [Imprimir...].**
2. **Seleccione el driver LAN-Fax como impresora y haga clic en [Imprimir].**
3. **Haga clic en la pestaña [Especifique destino] y, a continuación, haga clic en [Editar portada].**
4. **Configure los ajustes según sea necesario y haga clic en [OK].**

   Para obtener información detallada sobre los ajustes, consulte la ayuda del driver LAN-Fax.

Recepción de un fax

Importante

- **Al recibir un fax importante, recomendamos que confirme el contenido del fax recibido con el remitente.**
- **La máquina no podrá recibir faxes cuando quede poco espacio disponible en la memoria.**

Nota

- Puede usar un teléfono externo para utilizar la máquina como teléfono.
- Solo puede usarse papel de tamaño A4, Letter o Legal para imprimir faxes.

Selección del modo de recepción

A continuación se explican los modos de recepción de la función de fax y cómo seleccionarlos.

Importante

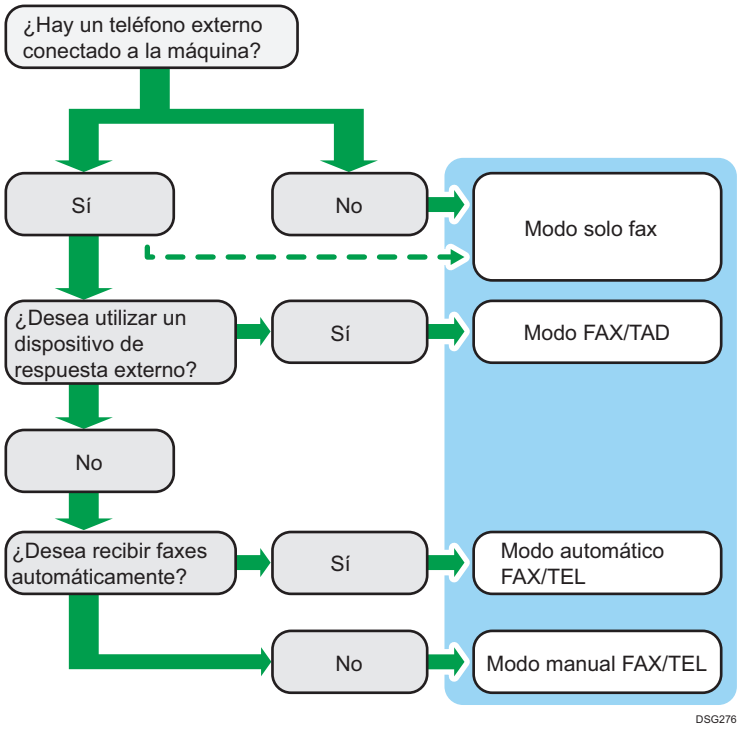
- **En modo FAX/TAD, la máquina recibe el fax automáticamente una vez que el dispositivo de respuesta de teléfono externo suene el número de veces especificado en [N.º total llamadas (TAD)]. Configure el dispositivo de respuesta de teléfono externo para que suene después de recibir un fax. Para obtener más información sobre [N.º total llamadas (TAD)], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".**

Tipos de modos de recepción

Existen cuatro tipos de recepción:

- Modo solo fax
- Modo FAX/TEL manual
- Modo FAX/TEL automático
- Modo FAX/TAD

Selección de los modos de recepción



Descripción de los modos de recepción

- Modo Sólo fax (recepción automática)
  - Cuando no hay un teléfono externo conectado

    La máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax.
  - Cuando hay un teléfono externo conectado

    La máquina responde automáticamente a todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax una vez que el teléfono externo suene el número de veces especificado. Es recomendable para quienes solo utilicen el teléfono para las llamadas salientes.
- Modo FAX/TAD (recepción automática)

  En este modo, el dispositivo de respuesta de teléfono externo responde y graba mensajes cuando la máquina recibe llamadas de teléfono. Si la llamada entrante es una llamada de fax, la máquina recibe el fax automáticamente. Para más información, consulte Pág. 179 "Recepción de un fax en el modo FAX/TAD".
- Modo FAX/TEL automático (recepción automática)

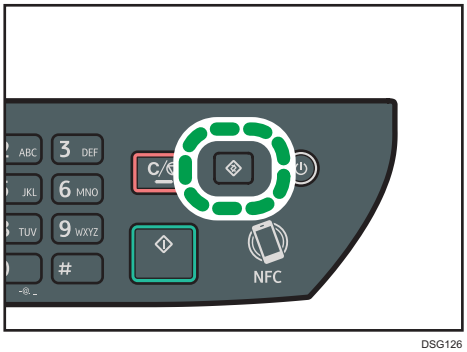
En este modo, la máquina recibe faxes automáticamente si se detecta un tono de llamada de fax en una llamada entrante. Para más información, consulte Pág. 178 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL automático".

- Modo FAX/TEL manual (recepción manual)

  En este modo, debe responder a las llamadas con el auricular o un teléfono externo. Si una llamada es de fax, debe iniciar manualmente la recepción. Para más información, consulte Pág. 178 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Configuración del modo de recepción

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Caract. fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Conmut. modo RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse las teclas [▲], [▼], [◀] o [▶] para seleccionar el modo de recepción deseado y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

Nota

- En el modo FAX/TAD, la máquina empieza a recibir faxes automáticamente después de que el dispositivo de respuesta telefónica externo suene el número de veces especificado en [N.º total llamadas (TAD)] en [Caract. fax]. Asegúrese de configurar el dispositivo de respuesta telefónica externo para responder llamadas antes de que la máquina empiece a recibir faxes. Para [N.º total llamadas (TAD)], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Para utilizar esta máquina como teléfono, se requiere el uso de un teléfono externo. Para obtener información detallada sobre cómo conectar un teléfono externo a la máquina, consulte Guía inicial de fax.

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual

Importante

- **El proceso es diferente dependiendo de si la opción [Operación] está ajustada en [Modo fácil] o [Modo avanzado] en [Caract. fax].**
- **Para recibir faxes, retire en primer lugar los originales cargados en el ADF.**

1. **Levante el auricular para responder a la llamada.**

   Empieza una llamada telefónica normal.

2. **Cuando escuche un tono de llamada de fax o no escuche ningún sonido, pulse la tecla [Fax] y, a continuación, la tecla [Inicio].**

   Si [Operación] está ajustado en [Modo fácil], vaya al paso 5.

3. **Pulse [RX].**
4. **Pulse la tecla [Inicio].**
5. **Vuelva a colgar el auricular.**

Nota

- Si desea más información sobre [Operación], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

Recepción de un fax en el modo Sólo fax

Cuando el modo de recepción esté configurado en modo Sólo fax, la máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en modo de recepción de fax.

Nota

- Puede especificar el número de timbres antes de que la máquina responda a una llamada en el ajuste [Número timbres] en [Caract. fax]. Para [Número timbres], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
- Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si escucha un tono de llamada de fax o no escucha ningún sonido, recibe el fax manualmente. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 178 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Recepción de un fax en el modo FAX/TEL automático

Cuando el modo de recepción sea FAX/TEL automático, la máquina recibirá los faxes automáticamente si se detecta un tono de llamada de fax en una llamada entrante.

Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si oye un tono de llamada de fax, reciba el fax manualmente. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 178 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".

Nota

- Puede especificar cuánto tiempo sonará la máquina antes de recibir faxes en el ajuste [Hora cambio auto modo RX] de [Caract. fax]. Si desea más información sobre [Hora cambio auto modo RX], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

Recepción de un fax en el modo FAX/TAD

Cuando el modo de recepción está configurado en modo FAX/TAD, el dispositivo de respuesta telefónica externo responde y registra mensajes cuando la máquina recibe llamadas telefónicas. Si la llamada entrante es una llamada de fax, la máquina recibe el fax automáticamente.

1. **Cuando hay una llamada entrante, el dispositivo de respuesta telefónica externo suena el número de veces especificado en [N.º total llamadas (TAD)] en [Caract. fax].**

   Para [N.º total llamadas (TAD)], consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

   Si el dispositivo de respuesta telefónica externa no responde, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.

2. **Si el dispositivo de respuesta telefónica externa responde, la máquina detecta el silencio en la línea durante 30 segundos (detección de silencio).**

   - Si se detecta un tono de llamada de fax o no se detecta ningún sonido, la máquina empieza a recibir el fax automáticamente.
   - Si se detecta una voz, se inicia una llamada telefónica normal. El dispositivo de respuesta telefónica externa registra mensajes.

Nota

- Puede recibir manualmente un fax durante la detección de silencio. Para recibir el fax manualmente, consulte Pág. 178 "Recepción de un fax en el modo FAX/TEL manual".
- La detección de silencio no termina durante 30 segundos aunque el contestador automático externo quede colgado, a menos que pulse la tecla [Borrar/Parar] y desconecte la llamada.

Reenvío o almacenamiento de faxes en la memoria

Para impedir que usuarios sin autorización puedan ver faxes confidenciales, puede configurar la máquina para que reenvíe faxes recibidos a un destino definido previamente, o bien guardarlos en la memoria sin imprimirlos.

Nota

- La tabla siguiente muestra lo que ocurre después de reenviar los éxitos o los errores, según la configuración de la máquina.

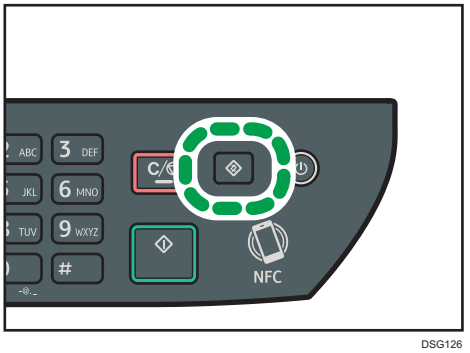
Reenvío	[Imprimir archivo recibido]	Resultados
Éxito	Automático	La máquina imprime el fax y lo borra de la memoria.
Éxito	Manual	La máquina guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.
Error	Automático	La máquina imprime un informe de error de reenvío, imprime el fax y lo borra de la memoria.
Error	Manual	La máquina imprime un informe de error de reenvío y guarda el fax en la memoria para la impresión manual posterior.

- Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax se quedará en la memoria. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.
- El número de intentos de reenvío y el intervalo para los intentos pueden especificarse mediante Web Image Monitor. Si desea más información sobre los ajustes del intervalo, los intentos y el destino de reenvío, consulte Pág. 239 "Configuración de los ajustes del sistema".

Ajustes de reenvío

Para especificar las condiciones de reenvío de los faxes recibidos, configure la máquina del modo siguiente:

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Caract. fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajuste archivo RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Reenviar e imprimir] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Para enviar notificación por e-mail una vez reenviados los faxes, vaya al paso 6.
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Notificar estado reenvío] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
   - [Activo]: envía una notificación por e-mail después del reenvío. El destino de la notificación por e-mail depende de cómo se configure el destino de reenvío.
   - [Inactivo]: no se envía una notificación por e-mail.

Cómo especificar el destino de reenvío desde Web Image Monitor

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes del sistema].**
3. **Haga clic en la pestaña [Fax].**
4. **Especifique el destino de reenvío en [Destino reenvío].**
   - [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino.
   - [Destino escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.
5. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
6. **Haga clic en [Aceptar].**
7. **Cierre el navegador web.**

   Para obtener información detallada sobre el uso de Web Image Monitor, consulte Pág. 233 "Uso de Web Image Monitor".

Configuración de las condiciones de almacenamiento

Para especificar las condiciones de almacenamiento de los faxes recibidos, configure la máquina de este modo:

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**
2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Caract. fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajuste archivo RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprimir] o [Reenviar e imprimir], y luego pulse la tecla [OK].**
6. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprimir archivo reenviado] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Automático] o [Manual] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
   - [Automático]: imprime automáticamente los faxes recibidos y los elimina de la memoria.
   - [Manual]: almacena los faxes recibidos en la memoria para la impresión manual posterior.
8. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**

   Si el fax se imprime correctamente, se borrará de la memoria.

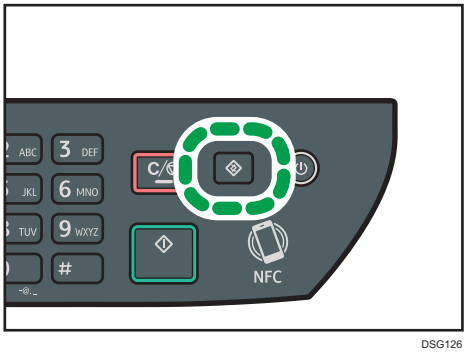
   Si la máquina no puede imprimir un fax debido a errores de la máquina como una bandeja de papel vacía o un atasco de papel, el fax se quedará en la memoria. El resto de páginas comenzará a imprimirse tan pronto como se resuelva el problema.

Impresión de faxes almacenados en memoria

En esta sección se explica cómo imprimir los faxes recibidos guardados en la memoria de la máquina.

Si el indicador de entrada de datos parpadea, hay un fax en la memoria de la máquina. Siga el procedimiento que se describe a continuación para imprimir el fax.

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Caract. fax] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Ajustes de recepción] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

4. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Arch. alm. RX] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Impr. arch. selecc.] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar el trabajo de impresión y, a continuación, pulse la tecla [OK].
7. Pulse la tecla [OK].
8. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Listas/informes en relación con el fax

Las listas e informes relacionados con la función de fax son:

- Resumen de fax

  Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.

- Impr. informe estado TX

  Imprime el resultado de la última transmisión.

- Lista arch. en espera TX/RX

  Imprime una lista de trabajos de fax pendientes que quedan en la memoria de la máquina.

- Informe corte eléctrico

  Imprime un informe si se ha interrumpido la alimentación de la máquina al enviar o recibir un fax, o bien si las imágenes guardadas en la memoria de la máquina se han perdido debido a que esta se ha apagado por un período prolongado.

- Lista dest. marc.rápida fax

  Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.

- Lista dest. memoria telf.

  Imprime una lista de entradas de memoria de teléfonos.

Nota

- Para obtener más información sobre el resumen del fax y el Impr. informe estado, consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

7. Configuración de la máquina mediante el panel de mandos

En este capítulo se describe cómo configurar la máquina a través del panel de mandos.

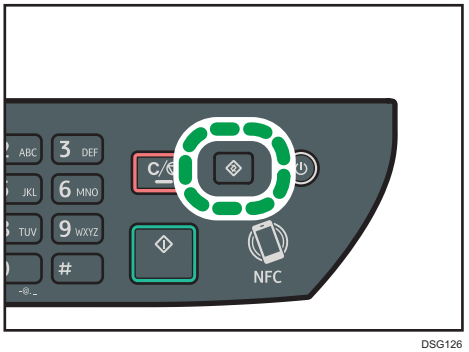
Funcionamiento básico

Hay dos formas principales de acceder a los ajustes de la máquina:

- Pulse la tecla [Herramientas usuario] para acceder a los ajustes del sistema o de red.
- Pulse las teclas [◀] o [▶] mientras está en el modo en espera de cada función para acceder a los ajustes de copia, escaneo o fax.

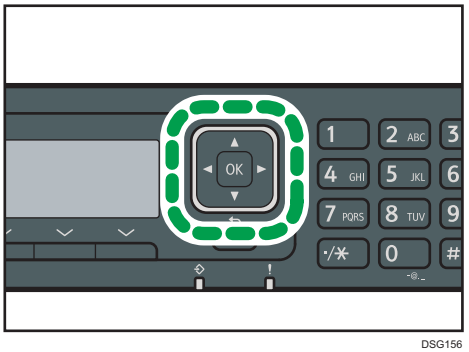
Para comprobar a qué categoría pertenece la función que desea configurar, consulte Pág. 187 "Tabla de menús".

1. **Si desea configurar los ajustes del sistema de la máquina, pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

También puede pulsar la tecla [◀] o [▶] mientras se muestra "Lista" en la pantalla inicial de los ajustes de copia, escaneo y fax.



DSG156

2. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar los ajustes que desee usar.**

   Para consultar una lista de elementos disponibles, consulte Pág. 187 "Tabla de menús".

   Si selecciona el menú [Libr. direc.], [Ajustes de red] o [Herram. admin.], puede que se le pida que introduzca una contraseña. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse la tecla [OK]. Para obtener información detallada sobre la contraseña, consulte [Bloqueo herramientas admin.] en Pág. 217 "Ajustes de administrador".

3. **Para confirmar los ajustes y los valores que se muestran, pulse la tecla [OK].**
4. **Para volver al elemento anterior, pulse la tecla [Atrás].**

Nota

- Para volver a la pantalla inicial, pulse la tecla [Atrás] el mismo número de veces que el número de elementos seleccionados, o bien pulse la tecla [Herramientas usuario] una vez.

Tabla de menús

En esta sección se enumeran los parámetros que se incluyen en cada menú.

Si desea más información sobre la configuración de la máquina con Web Image Monitor, consulte Pág. 231 "Configuración de la máquina mediante utilidades".

Importante

- **También es posible configurar algunos elementos mediante Web Image Monitor.**

Caract. copiad. (ajuste mediante las teclas [◄] [►])

Para obtener más información, consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".

Ajustes escaneo (ajuste mediante las teclas [◄] [►])

Para obtener más información, consulte Pág. 192 "Ajustes de escaneo".

Caract. fax (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Para más información, consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".

Libreta direcc. (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Para más información, consulte Pág. 203 "Ajustes de la libreta de direcciones".

Ajustes del sistema (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Para más información, consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".

Ajustes pap. band.

Para más información, consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".

Asistente conf.WiFi

Si desea más información, consulte la Guía de instalación.

Ajustes de red (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Para obtener más información, consulte Pág. 226 "Ajustes de la red".

Imprim lista/informe (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Para más información, consulte Pág. 224 "Impresión de listas o informes".

Herram. admin. (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

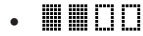
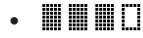
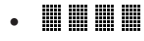
Para obtener más información, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Caracter. impresora (ajuste mediante la tecla [Herramientas usuario])

Para más información, consulte Pág. 209 "Ajustes de las características de la impresora".

Ajustes de la función de copiadora

Ítem	Descripción	Valor
Seleccionar papel	Especifica el tamaño de papel utilizado para imprimir copias. La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione. Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina comprueba si hay en las bandejas papel del tamaño especificado en el orden de prioridad definido en [Prioridad bandeja papel] en [Ajustes pap. band.]. Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.	• Bandeja 1 • Band. bypass • A4 • 8 $^{1}/_{2}$ × 11 • 16K Valor predeterminado: [Bandeja 1]
Clasificar	Configura la máquina para clasificar las páginas de salida en grupos al hacer varias copias de un documento de varias páginas (P1, P2, P1, P2...).	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Desactivado]
Tipo original	Especifica el contenido de los originales, con el fin de optimizar la calidad de la copia.	• Txt/Ft Seleccione esta opción si el original contiene texto y fotografías o imágenes. • Texto Seleccione esta opción si el original contiene solo texto, sin fotografías ni imágenes. • Foto Seleccione esta opción si el original

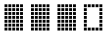
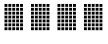
Ítem	Descripción	Valor
		contiene fotografías o imágenes. Use este modo para los tipos de originales siguientes: • Fotografías • Páginas que están formadas por completo o principalmente por imágenes o fotografías, como las páginas de una revista. Valor predeterminado: [Txt/Ft]
Densidad	Especifica la densidad de la imagen para realizar fotocopias.	•  (El más claro) •  •  •  •  (El más oscuro) Valor predeterminado: 
Reducir/Ampliar	Especifica el porcentaje para la ampliación o la reducción de las copias.	Región A • 50% • 71 % (A4->A5) • 82 % (B5J->A5) • 93% • 100% • 122 % (A5->B5J) • 141 % (A5->A4) • 200% • 400%

Ítem	Descripción	Valor
		Región B • 50% • 65 % LT->HLT • 78 % LG->LT • 93% • 129 % HLT->LT • 155 % HLT->LG • 200% • 400% • Zoom 25-400% Valor predeterminado: [100%]
Dúplex/Combinar	Especifica la copia combinada. Seleccione un modo de copia según el original y cómo desea que aparezca la copia. Para obtener información detallada, consulte Pág. 87 "Copia de originales de una sola cara en dos caras e impresión combinada" y Pág. 91 "Copiar originales a dos caras con impresión combinada y a dos caras". Tenga en cuenta que la activación de la copia combinada deshabilita automáticamente la copia de tarjetas ID. Es posible que algunos elementos no aparezcan, según el tipo de modelo que utilice.	• Desactivado • 2Orig 1cr->Comb 2en1 1cr • 4Orig 1cr->Comb 4en1 1cr • Orig 1 cara->Copia 2 caras • 4Orig 1cr->Comb 2en1 2cr • 8Orig 1cr->Comb 4en1 2cr • 1Orig 2cr->Comb 2en1 1cr • 2Orig 2cr->Comb 4en1 1cr • Orig 2 caras->Copia 2 caras • 2Orig 2cr->Comb 2en1 2cr • 4Orig 2cr->Comb 4en1 2cr

Ítem	Descripción	Valor
		• Modo escaneo 2 caras manual Valor predeterminado: [Desactivado]
Copia tarjeta ID	Se especifica el ajuste de copia de tarjeta de ID.	• Copia tarj.ID • Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Desactivado] • Línea central tarj.ID Especifique si desea dibujar una línea central al realizar una copia de una tarjeta ID. • Imprimir • No imprimir Valor predeterminado: [No imprimir] • Tamaño tarj.ID Puede cambiar el tamaño de escaneo de copia de tarjeta de ID. • Horizontal: 50 a 148 mm (1,90 a 5,83 pulgadas) • Vertical: 50 a 216 mm (1,90 a 8,50 pulgadas) Predeterminado (horizontal × vertical): 57×88 mm (2,24×3,46 pulgadas)

Ajustes de escaneo

Ítem	Descripción	Valor
Tamaño escaneo	Especifica el tamaño de escaneo de acuerdo con el tamaño del original.	8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Tam.person. Región A Predeterminado: [A4] Región B Predeterminado: [8 1/2 × 11]
Modo escaneo	Especifica el modo de escaneo mediante el panel de mandos.	• B/N La máquina crea imágenes en blanco y negro de 1 bit. Las imágenes contienen solamente los colores blanco y negro. • Color La máquina crea imágenes en color de 8 bits. Las imágenes son a todo color. • Escala de grises La máquina crea imágenes en blanco y negro de 8 bits. Las imágenes contienen los colores blanco y negro, así como una escala de grises. Predeterminado: [B/N]
Tamaño máximo de e--mail	Especifica el tamaño máximo de un archivo que se puede enviar por e-mail.	• 1 MB • 2 MB • 3 MB • 4 MB • 5 MB • Sin límite Valor predeterminado: [1 MB]

Ítem	Descripción	Valor
Densidad	Especifica la densidad de la imagen para escanear originales.	•  (El más claro) •  •  •  •  (El más oscuro) Valor predeterminado: 
Resolución	Especifica la resolución para escanear el original.	• 100 × 100dpi • 150 × 150dpi • 200 × 200dpi • 300 × 300dpi • 400 × 400dpi • 600 × 600dpi Valor predeterminado: [300 × 300dpi]
Compresión (Color)	Especifica el índice de compresión de color para los archivos JPEG. Cuanto más bajo sea el índice de compresión, mayor será la calidad, aunque también aumentará el tamaño del archivo.	• Bajo • Medio • Alto Valor predeterminado: [Medio]
Escaneo sin límites	Configura la máquina para que solicite los próximos originales al realizar el escaneo con el cristal de exposición.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Desactivado]
Tipo de archivo	Especifica si se debe crear un archivo de varias páginas que contenga todas las páginas o archivos de una página independientes al escanear varias páginas. Tenga en cuenta que un archivo escaneado puede contener varias páginas solo cuando el formato del archivo sea PDF o TIFF. Si el formato del archivo es JPEG, se crea un archivo de una única página para cada página escaneada.	• Multipágina • Una página Valor predeterminado: [Multipágina]

Ítem	Descripción	Valor
Original (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	Especifica la orientación del escaneo y si se hará a doble cara.	• Vertical simple • Vertical dúplex: Ar a Ar • Vertical dúplex: Ar a Ab • Horizontal dúplex: Ar a Ar • Horizontal dúplex: Ar a Ab Predeterminado: [Vertical simple]

Ajustes de la función de fax

Ajustes TX fax

Ítem	Descripción	Valor
Transmisión automática	Configura la máquina para enviar un fax inmediatamente cuando se escanea el original.	• Desactivado Seleccione esta opción cuando utilice la Transmisión en memoria. • Activado Seleccione esta opción cuando use la Transmisión inmediata. • Solo el próximo fax Seleccione esta opción cuando use la Transmisión inmediata para la próxima transmisión solamente. Valor predeterminado: Desactivado
Resolución	Especifica la resolución que debe utilizarse para escanear originales.	• Estándar Seleccione esta opción si el original es un documento impreso o escrito a máquina con caracteres de tamaño normal. • Detalle Seleccione esta opción si el original es un documento con una impresión pequeña. • Foto Seleccione esta opción si el original contiene imágenes como fotografías o dibujos sombreados. Valor predeterminado: estándar
Densidad	Especifica la densidad de la imagen que debe utilizarse para escanear originales.	• Clara • Normal

Ítem	Descripción	Valor
		• Oscuro Valor predeterminado: Normal
Tiempo pausa	Especifica la duración de la pausa cuando se inserta una entre los dígitos de un número de fax.	1 a 15 segundos Valor predeterminado: **3** segundos
Remarcación automática	Configura la máquina para que vuelva a marcar automáticamente el destino del fax cuando la línea está ocupada o cuando se produce un error de transmisión, si la máquina se encuentra en el modo de Transmisión en memoria. El número de intentos de marcación está predefinido en dos o tres veces, en función del ajuste de País en Herram. admin., en intervalos de cinco minutos.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Imprimir encabezado de fax	Configura la máquina para que añada una cabecera a cada fax que envía. En la cabecera se incluye la fecha y la hora actuales, el nombre y el número de fax del usuario de la máquina, el ID de trabajo y la información de la página.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: Activado
Original (solo SP 377SFNwX)	Especifica la orientación del fax y si se imprimirá en las dos caras.	• Vertical simple • Vertical dúp.:Arr a Arr • Vertical dúp.:Arr a Ab • Horiz. dúp.:Arr a Arr • Horiz. dúp.:Arr a Ab Valor predeterminado: Vertical simple

Ajustes de recepción

Especifica los ajustes para recibir un fax.

Ítem	Descripción	Valor
Conmut. modo RX	Especifica el modo de recepción.	• Sólo fax La máquina responde automáticamente todas las llamadas entrantes en el modo de recepción de fax. • FAX/TEL(Mnl.) La máquina suena cuando recibe llamadas. La máquina recibe faxes solamente si los recibe manualmente. • FAX/TAD La máquina recibe faxes automáticamente cuando se recibe una llamada de fax. De lo contrario, el contestador telefónico conectado responde a la llamada. • FAX/TEL(Auto) La máquina recibe faxes automáticamente si se detecta un tono de llamada de fax en una llamada entrante. Si responde a una llamada con el teléfono externo mientras la máquina está sonando, se inicia una llamada normal de teléfono. Si oye un tono de llamada de fax, reciba el fax manualmente. Valor predeterminado: [Sólo fax]
Reducción auto	Configura la máquina para reducir el tamaño de un fax recibido si es demasiado grande para imprimirlo en una única hoja de papel. Tenga en cuenta que la máquina solo reduce el tamaño al 74%. Si se necesita una mayor reducción para	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Activado] El valor predeterminado puede ser [Desactivado], según el ajuste de [País] en [Herram. admin.].

Ítem	Descripción	Valor
	ajustar el fax a una única hoja, se imprimirá en hojas separadas sin reducción.	
N.º total llamadas (TAD)	Especifica el número de veces que suena el contestador telefónico externo antes de que la máquina comience a recibir faxes en el modo FAX/TAD.	3 a 20 veces, en incrementos de 1 Valor predeterminado: **3** veces
Número timbres	Especifica el número de veces que sonará la máquina antes de que comience a recibir faxes en el modo Sólo fax.	De 3 a 5 veces Valor predeterminado: **3** veces
Hora cambio auto modo RX	Especifica cuánto tiempo sonará la máquina antes de empezar a recibir faxes en el modo FAX/TEL (Auto).	De 5 a 99 segundos Valor predeterminado: 15 segundos
Impr. a 2 caras	Especifique si los documentos de fax recibidos deben imprimirse en ambas caras del papel.	• Desactivado • Vertical 2 caras: A a A • Vertical 2 caras: A a Ab Valor predeterminado: [Desactivado]
Arch. alm. RX	Puede imprimir o eliminar los faxes recibidos.	• Impr. arch. selecc. Puede seleccionar e imprimir los faxes recibidos. • Arch.seleccd. eliminado Puede seleccionar y eliminar los faxes recibidos. • Eliminar todos archivos
Ajuste archivo RX	Configura la máquina para guardar en la memoria faxes recibidos para imprimirlos o reenviarlos a un destino predefinido. Use Web Image Monitor para especificar el destino de reenvío (si desea más información, consulte Pág. 239 "Configuración de los ajustes del sistema").	• Imprimir • Reenviar e imprimir Valor predeterminado: [Imprimir]

Ítem	Descripción	Valor
Imprimir archivo recibido	Configura la máquina para imprimir automáticamente los faxes recibidos en la memoria o con el fin de guardarlos para su posterior impresión manual.	• Manual • Automático Valor predeterminado: [Automático]
Notificar estado reenvío	Configura la máquina para enviar notificaciones por e-mail después de reenviar los faxes. El destino de la notificación por correo electrónico depende de cómo se configure el destino de reenvío mediante Web Image Monitor (si desea más información, consulte Pág. 239 "Configuración de los ajustes del sistema").	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: [Inactivo]

Eliminar arch. en espera

Borra los trabajos de fax no enviados que permanecen en la memoria de la máquina. La máquina puede almacenar hasta 5 trabajos de fax sin enviar. Esta función solo se lleva a cabo cuando se selecciona.

Ítem	Descripción	Valor
Arch.seleccd. eliminado	Para eliminar un trabajo de fax, selecciónelo y pulse la tecla [OK]. Al pulsar la tecla [Atrás], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar el trabajo de fax.	-
Eliminar todos archivos	Para eliminar trabajos de fax, pulse la tecla [OK]. Al pulsar la tecla [Atrás], saldrá al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los trabajos de fax.	-

Ajustes comunicación

Ítem	Descripción	Valor
Transmisión EMC	Configura la máquina para que vuelva a enviar automáticamente los	• Desactivado • Activado

Ítem	Descripción	Valor
	fragmentos de información que se perdieron durante la transmisión.	Valor predeterminado: [Activado]
Recepción ECM	Configura la máquina para que reciba automáticamente los fragmentos de información que se perdieron durante la recepción.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Activado]
Detección tono marcación	Configura la máquina para que detecte un tono de marcación antes de que la máquina comience a marcar automáticamente el destino. (El valor predeterminado puede ser [No detectar], según el ajuste de [País] en [Herram. admin.].)	• Detectar • No detectar Valor predeterminado: [Detectar]
Velocidad transmisión	Especifica la velocidad de transmisión para el fax módem.	• 33,6 Kbps • 14,4 Kbps • 9,6 Kbps • 7,2 Kbps • 4,8 Kbps • 2,4 Kbps Valor predeterminado: [33,6 Kbps]
Velocidad recepción	Especifica la velocidad de recepción del fax módem.	• 33,6 Kbps • 14,4 Kbps • 9,6 Kbps • 7,2 Kbps • 4,8 Kbps • 2,4 Kbps Valor predeterminado: [33,6 Kbps]

Ajustes impresión informe

Ítem	Descripción	Valor
Impr. informe estado TX	Configura la máquina para imprimir un informe de transmisión	• Sólo error Imprime un informe cuando se produce un error de transmisión.

Ítem	Descripción	Valor
	automáticamente después de la transmisión de un fax. Cuando la máquina se encuentra en el modo de Transmisión inmediata, la imagen del original no se reproducirá en el informe, aunque se seleccione [Sólo error (Imagen adjunta)] o [Siempre (Imagen adjunta)]. Tenga en cuenta que si se produce un error de memoria para la transmisión de LAN-Fax, se emitirá un informe de transmisión a pesar de este ajuste. El informe de transmisión se imprimirá en papel de tamaño A4 o Letter.	• Sólo error (Imagen adjunta) Imprime un informe con una imagen del original cuando se produce un error de transmisión. • Cada TX Imprimir un informe para cada transmisión de fax. • Cada TX (Imagen adjunta) Imprime un informe con una imagen del original para cada transmisión de fax. • No imprimir Valor predeterminado: [Cada TX (Imagen adjunta)]
Imprimir resumen fax	Configura la máquina para imprimir un resumen de fax automáticamente para cada 50 trabajos de fax (enviados y recibidos). El resumen de fax se imprimirá en papel de tamaño A4 o Letter.	• Imprimir auto • No imprimir auto Valor predeterminado: [Imprimir auto]

Operación

Ítem	Descripción	Valor
Operación	Puede simplificar el procedimiento de envío y recepción de faxes desactivando el cristal de exposición. Si carga originales en el ADF, puede enviarlos por fax a través del ADF en cualquier modo, pulsando la tecla [Inicio].	• Modo fácil Si selecciona [Modo fácil], puede recibir faxes mediante la tecla [Inicio]. En este modo no es posible utilizar el cristal de exposición. • Modo avanzado Si selecciona [Modo avanzado], puede especificar si desea enviar o recibir faxes después de pulsar la tecla [Inicio].

Ítem	Descripción	Valor
		El valor predeterminado es: [Modo avanzado]

Ajustes de la libreta de direcciones

Ítem	Descripción	Valor
Dest. memoria telf.	Especifica el nombre y el número de fax para las entradas de Dest. memoria teléfono. Puede registrar hasta 8 entradas de Dest. memoria de teléfono.	• N.º Especifica el número de Dest. memoria de teléfono. • N.º fax Especifica el número de fax para las entradas de Dest. memoria de teléfono. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "✱", "#" y espacio. • Nombre Especifica el nombre para las entradas de Dest. memoria de teléfono. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.
Dest. marcación rápida fax	Especifica el nombre y el número de fax para las entradas de Marcación rápida. Puede registrar hasta 100 entradas de Marcación rápida.	• N.º Especifica el número de Marcación rápida. • N.º fax Especifica el número de fax de las entradas de Marcación rápida. El número de fax puede contener hasta 40 caracteres, incluidas las cifras del 0 al 9, pausa, "✱", "#" y espacio. • Nombre Especifica el nombre de las entradas de Marcación rápida. El nombre puede contener hasta 20 caracteres.

Configuración del sistema

Ajuste del volumen sonido

Especifica el volumen de los sonidos producidos por la máquina.

Ítem	Descripción	Valor
Sonido teclas panel	Especifica el volumen del tono que suena cuando se pulsa una tecla.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Configuración predeterminada: [Bajo]
Volumen llamada	Especifica el volumen del tono de llamada.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Predeterminado: [Medio]
Modo sin descolgar	Especifica el volumen del sonido del altavoz sin descolgar.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Predeterminado: [Medio]
Tono fin trabajo	Especifica el volumen del pitido que suena cuando se termina un trabajo.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Predeterminado: [Medio]
Tono error trabajo	Especifica el volumen del pitido que suena cuando se produce un error de transmisión de fax.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Predeterminado: [Medio]

Ítem	Descripción	Valor
Volumen alarma	Especifica el volumen de la alarma que suena cuando se produce un error de funcionamiento.	• Desactivado • Bajo • Medio • Alto Predeterminado: [Medio]

Timeout E/S

Ítem	Descripción	Valor
USB	Especifica cuántos segundos espera la máquina para imprimir datos, si estos quedan interrumpidos mientras se están enviando desde el ordenador por USB. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.	• 15 seg. • 60 seg. • 300 seg. Valor predeterminado: [60 seg.]
Red	Especifica cuántos segundos esperará la máquina los datos para imprimir, si se produce una interrupción mientras se están enviando desde el ordenador a través de la red. Si la máquina no recibe más datos en el tiempo especificado aquí, solo imprimirá los que haya recibido. Si la impresión suele verse interrumpida por los datos de otros puertos, aumente este tiempo de espera.	• 15 seg. • 60 seg. • 300 seg. Valor predeterminado: [15 seg.]
Puerto USB fijo	Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB.	• Desactivado Debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original

Ítem	Descripción	Valor
		se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB. • Activado El mismo driver de impresora/ LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo. Valor predeterminado: [Desactivado]

Continuar auto

Ítem	Descripción	Valor
Continuar auto	Configura la máquina para que ignore un error con el tipo o tamaño de papel y continúe la impresión. La impresión se detiene temporalmente cuando se detecta un error y se reinicia automáticamente después de unos diez segundos con los ajustes realizados en el panel de mandos.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Desactivado]

Ahorro de tóner

Ítem	Descripción	Valor
Ahorro de tóner	Configura la máquina para que imprima mediante una cantidad menor de tóner (para impresiones realizadas mediante la función de copia solamente).	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Desactivado]

Estado consumibles

Muestra información sobre los consumibles. Si desea sustituir el cartucho de impresión, la unidad de fusión, el rodillo de transferencia o el rodillo de alimentación de papel, póngase en contacto con su representante de ventas o del servicio técnico.

Ítem	Descripción	Valor
• Cart. impr. • Unidad fusión • Rod. transferencia • Rodillo alimentación papel	Muestra la cantidad de consumibles que quedan.	• ▓▓▓▓▓ (Nuevo) • ▓▓▓▓□ • ▓▓▓□□ • ▓▓□□□ • ▓□□□□ • □□□□□ (Debe sustituirse)

Registro impresora

Si fuera necesario, ajuste el registro de cada una de las bandejas. Puede ajustar el valor del registro entre -15 y +15 (es decir, -1,5 y +1,5 mm, en incrementos de 0,1 mm).

Valor predeterminado: **0** para todos los parámetros

Ítem	Descripción
Horiz.: Band. 1	Seleccione esta opción para establecer el registro de la bandeja 1 en posición horizontal.
Vert.: Band. 1	Seleccione esta opción para establecer el registro de la bandeja 1 en posición vertical.
Horiz.: Band. bypass	Seleccione esta opción para establecer el registro de la bandeja bypass en posición horizontal.
Vert.: Band. bypass	Seleccione esta opción para establecer el registro de la bandeja bypass en posición vertical.
Horiz.: Dúplex: Reverso	Seleccione esto para ajustar el registro del reverso de la impresión dúplex horizontalmente.
Vert.: Dúplex: Reverso	Seleccione esto para ajustar el registro del reverso de la impresión dúplex verticalmente.

Modo baja humedad

Ítem	Descripción	Valor
Modo baja humedad	Cuando la máquina se utiliza en una habitación con un nivel de humedad bajo, es posible que aparezcan líneas de varios milímetros de grosor en impresiones con un espaciado de 75 milímetros. Seleccionando [Activado] para este parámetro puede prevenir la aparición de estas líneas (este parámetro empieza a ser efectivo después de un día aproximadamente) Tenga en cuenta que cuando este parámetro está activado, la máquina realizará tareas de auto--mantenimiento cada 10 minutos.	• Desactivado • Activado Valor predeterminado: [Desactivado]

Dens. imagen

Ítem	Descripción	Valor
Dens. imagen	Ajusta la densidad de las imágenes en las impresiones.	-3 a +3 Valor predeterminado: 0

Ajustes de las características de la impresora

Imp.lista/prba.

Imprime listas que muestran las configuraciones en la máquina.

Las listas se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter.

Ítem	Descripción
Pág. config.	Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.
Lista de menús	Imprime los menús de funciones de la máquina.
Página de prueba	Imprime una página de prueba para comprobar el estado de la impresión simple. La página de prueba contiene los ajustes de la red.
Lista fuentes PCL	Imprime la lista de fuentes PCL instaladas.
Página prueba dúplex	Imprime una página de prueba para comprobar el estado de la impresión a doble cara.

Sistema

Ítem	Descripción	Valor
Copias	Configura la máquina para imprimir el número especificado de juegos. Este ajuste se desactiva si el número de páginas a imprimir es especificado por el driver de la impresora.	Desde 1 hasta 999 Valor predeterminado: **1**
Tam. sub papel	Configura la máquina para que imprima en papel de otro tamaño si el papel especificado no está cargado en bandeja alguna. Los tamaños alternativos están preconfigurados en A4 y Letter.	• Automático • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]
Tam. pág. predet.	Especifica el tamaño del papel que utilizar cuando no se ha especificado en el trabajo de impresión.	A4, 8 $^{1}/_{2}$ × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 $^{1}/_{2}$ × 14, 8 $^{1}/_{2}$ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 $^{1}/_{2}$ × 8 $^{1}/_{2}$, 4 $^{1}/_{8}$ × 9 $^{1}/_{2}$, 3 $^{7}/_{8}$ × 7 $^{1}/_{2}$, DL Sob, C6 Sob, C5 Sob

Ítem	Descripción	Valor
		Región A Valor predeterminado: A4 Región B Predeterminado: [8 1/2 × 11]
Dúplex	Configura la máquina para imprimir en ambas caras del papel, de acuerdo con el método de encuadernación especificado.	• Ninguno • Encuadernación borde largo • Encuadernación borde corto Valor predeterminado: [Ninguno]
Impresión página en blanco	Configura la máquina para imprimir páginas en blanco. Cuando se activa la impresión de portadas desde el driver de la impresora, las portadas se insertan incluso si se selecciona [Desactivado]. Tenga en cuenta que este ajuste tiene menos prioridad que el ajuste de página en blanco del driver de impresora.	• Activado • Desactivado Valor predeterminado: [Activado]
Imprimir informe de errores	Configura la máquina para imprimir una página de error cuando la máquina detecta un error de memoria o impresora.	• Activado • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]

Menú PCL

Especifica las condiciones a la hora de utilizar PCL para la impresión.

Ítem	Descripción	Valor
Orientación	Especifica la orientación de la página.	• Vertical • Horizontal Valor predeterminado: [Vertical]
Líneas por página	Especifica el número de líneas por página.	5 a 128 Región A Valor predeterminado: **64**

Ítem	Descripción	Valor
		Región B Valor predeterminado: **60**
Número de fuente	Especifica el ID de la fuente predeterminada que desea utilizar.	Desde 0 hasta 89 Valor predeterminado: **0**
Tamaño en puntos	Especifica el tamaño del punto de la fuente predeterminada. Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios variables.	4,00 a 999,75 Valor predeterminado: **12** puntos Puede usar la tecla [▼] o [▲] para cambiar el valor con incrementos de 0,25.
Caracteres por pulgada	Especifica el número de caracteres por pulgada de la fuente predeterminada. Esta configuración sólo es eficaz con fuentes de espacios fijos.	0,44 a 99,99 Valor predeterminado: **10,00** caracteres por pulgada
Juego de símbolos	Especifica el juego de caracteres de la fuente predeterminada. Los siguientes juegos están disponibles:	Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic Valor predeterminado: [PC-8]
Fuente Courier	Especifica una fuente del tipo courier.	• Normal • Oscuro Valor predeterminado: [Normal]
Ampl. ancho A4	Configura la máquina para que amplíe la anchura del área imprimible de papel de tamaño A4, mediante la reducción de la anchura de los márgenes laterales.	• Activado • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]

Ítem	Descripción	Valor
Agregar CR a LF	Configura la máquina para agregar un código CR a cada código LF para imprimir datos de texto claramente.	• Activado • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]
Resolución	Especifica la resolución de impresión en dpi.	600 × 600 dpi Valor predeterminado: [600 × 600 dpi]

Ajustes papel bandeja

Ítem	Descripción	Valor
Tipo papel: Band. 1	Especifica el tipo de papel para la bandeja 1.	• Papel normal • Papel reciclado • Papel grueso 1 • Papel grueso 2 • Papel fino • Membrete • Papel preimpreso • Papel etiqueta • Papel preperforado • Papel de carta • Cartulina • Papel de color Valor predeterminado: [Papel normal]
Tipo papel: Bandeja bypass	Especifica el tipo de papel para la bandeja bypass.	• Papel normal • Papel reciclado • Papel grueso 1 • Papel grueso 2 • Papel fino • Membrete • Papel preimpreso • Sobre • Papel etiqueta • Papel preperforado • Papel de carta • Cartulina • Papel de color Valor predeterminado: [Papel normal]
Tamaño papel: Band. 1		A4, 8 $^{1}/_{2}$ × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 $^{1}/_{2}$ × 14, 8 $^{1}/_{2}$ × 13, 8,5 ×13,4, 8,5 ×13,6, 16K, 8,11 ×

Ítem	Descripción	Valor
		13,3, 5 1/2 × 8 1/2, Tamaño personalizado Región A Valor predeterminado: A4 Región B Predeterminado: [8 1/2 × 11]
Tamaño papel: Band. bypass		A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, DL Sob, C6 Sob, C5 Sob, Tamaño personalizado Región A Predeterminado: [A4] Región B Predeterminado: [8 1/2 × 11]
Prioridad band. bypass	Especifica el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass.	• Ajuste(s) máquina La máquina imprime todos los trabajos de acuerdo con sus ajustes. Se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel en la máquina y su driver no coinciden. • Cualquier tamaño/tipo La máquina imprime todos los trabajos según la configuración de su driver. La impresión continúa aunque la configuración del tipo/tamaño del papel de la máquina y su driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la

Ítem	Descripción	Valor
		imagen impresa quedará recortada. • Cualquier tam/tipo pers. La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina. Para los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa aunque los ajustes del tipo o tamaño de papel de la máquina y el driver no coincidan. Sin embargo, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden. Valor predeterminado: [Ajuste(s) máquina]
Prioridad bandeja papel	Especifica la bandeja en la que la máquina comprueba en primer lugar la existencia de papel que se puede usar para el trabajo, cuando se establece la selección de una bandeja automáticamente. Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará	• Impresora Seleccione una bandeja para comprobar en primer lugar cuando se especifica la selección automática de la bandeja para el trabajo de impresión. • Bandeja 1 • Band. bypass Valor predeterminado: [Bandeja 1]

Ítem	Descripción	Valor
	automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.	• Copiadora Seleccione la bandeja que desee comprobar en primer lugar cuando se seleccione [A4], [8 $^{1}/_{2}$ × 11,] o [16K] para [Seleccionar papel] en [Caract. copiad.]. • Bandeja 1 • Band. bypass Valor predeterminado: [Bandeja 1]
Detección tam. diferentes	Establece que la máquina informe de un error si el tamaño del papel no coincide con los ajustes del trabajo de impresión.	• Activado • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]

Ajustes de administrador

Ítem	Descripción	Valor
Configurar hora/fecha	Configura la fecha y la hora del reloj interno de la máquina. (El valor determinado puede cambiar dependiendo de los ajustes de [País] en [Herram. admin.].)	• Configurar fecha Especifica la fecha del reloj interno de la máquina. Solamente se pueden ajustar las fechas correspondientes al año y al mes. Las fechas incompatibles se rechazarán. Formato de fecha predeterminado: [Año/Mes/Día] • Formato de fecha: Mes/Día/Año, Día/Mes/Año o Año/Mes/Día Año: 2000 a 2099 Mes: 1 a 12 Día: 1 a 31 • Configurar hora Configura la hora del reloj interno de la máquina. Formato de hora predeterminado: [Formato 24 horas] • Formato de hora: Formato 12 horas, Formato 24 horas Indicación de AM/PM: AM, PM (para el Formato 12 horas) Hora: 0 a 23 (para el Formato 24 horas) o 1 a 12 (para el Formato 12 horas) Minuto: 0 a 59
Programar información fax	Especifique el nombre y el número de fax de la máquina.	• N.º: Especifica el número de fax de la máquina con hasta 20 caracteres, incluidos del 0 al 9, espacio y el signo "+". • Nombre:

Ítem	Descripción	Valor
		Especifica el nombre de fax de la máquina con hasta 20 caracteres alfanuméricos y símbolos.
Tel.disco/tecla	Especifica el tipo de línea telefónica. Para configurar este ajuste, póngase en contacto con su compañía telefónica y elija el ajuste en función de su línea telefónica. La selección de un ajuste equivocado puede provocar fallos en las transmisiones de fax. Es posible que no aparezca [Teléf. (20 pps)], en función del ajuste del país de la máquina.	• Teléf. de teclas • Teléf. (10 pps) • Teléf. (20 pps) Valor predeterminado: [Teléf. de teclas]
PSTN / PBX	Configura la máquina para conectarse a la red pública de telefoníca conmutada (PSTN) o a un intecambio de ramificaciones privadas (PBX).	• PSTN • PBX Valor predeterminado: [PSTN]
Número acceso PBX	Especifica el número de marcación para acceder a la línea exterior cuando la máquina está conectada a un PBX. Asegúrese de que este ajuste coincide con el del PBX. De lo contrario, es posible que no pueda enviar faxes a destinos exteriores.	Desde 0 hasta 999 Valor predeterminado: **9**
Prioridad función	Especifica el modo que está activado cuando se enciende la máquina, o si ha transcurrido la hora especificada para [Tempor.	• Copiadora • Fax • Escáner Valor predeterminado: [Copiadora]

Ítem	Descripción	Valor
	reinic. auto. stma] sin actividad mientras se muestra la pantalla inicial del modo actual.	
Tempor. reinic. auto. stma	Configura la máquina para volver al modo especificado en [Prioridad función].	• Activado (30 seg., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.) • Desactivado Valor predeterminado: [Activado] (1 minuto)
Modo ahorro de energía	Configura la máquina para acceder al modo de ahorro de energía, Modo ahorro de energía 1 o Modo ahorro de energía 2, para reducir el consumo. La máquina sale del modo de Ahorro de energía al recibir un trabajo de impresión, imprimir un fax que ha recibido, o al pulsar cualquier tecla.	• ModoAhorroEnerg.1 La máquina accede al modo de ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2. Valor predeterminado: [Desactivado] • Desactivado • Activado • ModoAhorroEnerg.2 La máquina entra en Modo ahorro de energía 2 después de que haya transcurrido el periodo especificado para este ajuste. La máquina consume menos energía en el modo Ahorro energía 2 que en el modo Ahorro energía 1, pero la recuperación del Ahorro energía 2 tarda más que la del modo Ahorro energía 1. • Europa • Activado (1 a 20 minutos) • 30 seg. • Desactivado Valor predeterminado: [30 seg.] • Países no europeos

Ítem	Descripción	Valor
		• Activado (1 a 240 minutos) • 30 seg. • Desactivado
Idioma	Especifica el idioma utilizado en la pantalla y en los informes. El valor predeterminado para este ajuste es el idioma que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.	• Inglés • Alemán • Francés • Italiano • Español • Neerlandés • Sueco • Noruego • Danés • Finés • Portugués • Checo • Húngaro • Polaco • Chino simplificado • Ruso • Portugués brasileño • Turco • Árabe • Kazajo
Área (solo SP 320SN y SP 377SNwX para Europa)	Si selecciona el área donde se está utilizando la máquina, puede restringir las opciones de idioma y otros ajustes. También puede especificar este ajuste durante la configuración inicial, tras encender la máquina por primera vez.	• Europa • Asia • Oceanía • Américas • África Valor predeterminado: [Europa]

Ítem	Descripción	Valor
País	Selecciona el país en el que se utiliza la máquina. El código de país que especifique determina el formato de la hora y la fecha en la pantalla y los valores predeterminados de los ajustes relacionados con la transmisión de fax. Asegúrese de seleccionar el código de país correctamente. Si selecciona el código de país incorrecto, se pueden producir fallos en la transmisión del fax. El valor predeterminado para este ajuste es el código de país que ha especificado durante la configuración inicial, lo que es necesario después de encender la máquina por primera vez.	Argelia, Argentina, Australia, Austria, Bélgica, Bolivia, Brasil, Bulgaria, Canadá, Chile, China, Colombia, Costa Rica, Croacia, Chipre, República Checa, Dinamarca, República Dominicana, Ecuador, Egipto, El Salvador, Estonia, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Guam, Guatemala, Honduras, Hong Kong, Hungría, Islandia, India, Irlanda, Israel, Italia, Japón, Jordania, Kazajistán, Kuwait, Letonia, Líbano, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malasia, Malta, México, Montenegro, Marruecos, Países Bajos, Nueva Zelanda, Nicaragua, Nigeria, Noruega, Omán, Panamá, Paraguay, Perú, Filipinas, Polonia, Portugal, Puerto Rico, Rumanía, Rusia, Arabia Saudí, Senegal, Serbia, Singapur, Eslovaquia, Eslovenia, Sudáfrica, España, Sri Lanka, Suecia, Suiza, Taiwán, Tailandia, Trinidad y Tobago, Túnez, Turquía, EAU, Reino Unido, Uruguay, EE. UU., Venezuela, Vietnam, Islas Vírgenes, Yemen
Reiniciar ajustes	No borre los ajustes por error.	• Reiniciar todos los ajustes Restablece en los ajustes de la máquina los valores predeterminados, excepto: • Configuración del idioma • Ajustes de país • Ajustes de red • Destinos de fax Pulse la tecla [OK] para ejecutar. Pulse [Atrás] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes.

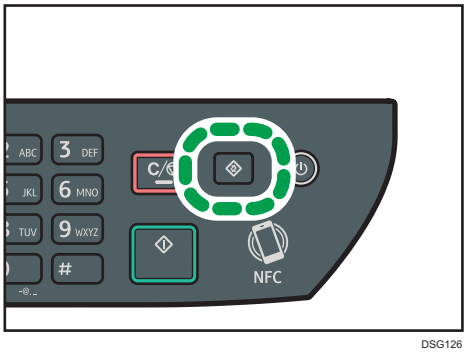
Ítem	Descripción	Valor
		• Reiniciar ajustes de red Restablece los ajustes predeterminados de la red. Pulse la tecla [OK] para ejecutar. Pulse [Atrás] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los ajustes. • Borrar libreta direcciones Borra los destinos de memoria de teléfonos/ marcación rápida. Pulse la tecla [OK] para ejecutar. Pulse la tecla [Atrás] para salir al nivel anterior del árbol de menú sin borrar los destinos.
Acc.dir.a func.	Asigna una de las siguientes funciones a la tecla [Acceso directo a func.] en el panel de mandos.	• Modo copia tarjeta ID • TX inmediata • Seleccionar direcc. escáner Valor predeterminado: [Modo copia tarjeta ID]
Bloqueo herramientas admin.	Especifica una contraseña de cuatro dígitos para acceder a los menús [Libr. direc.], [Ajustes de red], [Asist. conf. Wi-Fi] y [Herram. admin.]. No olvide esta contraseña.	• Activado (0000 a 9999) • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]
IPsec	Seleccione si desea activar o desactivar IPsec. Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: [Inactivo]
Confirmación número de fax	Configura la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino.	• Activado • Desactivado Valor predeterminado: [Desactivado]

Ítem	Descripción	Valor
	Al habilitar esta función, no puede usar la función de marcación sin descolgar. Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].	
Guard.datos esc.USB	Permite especificar si desea habilitar o deshabilitar Escaneo a USB. Esta función solo aparece cuando se especifica una contraseña en [Bloqueo herramientas admin.].	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: [Activo]

Impresión de listas o informes

Impresión de la página de configuración

1. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

2. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Imprim lista/informe] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
3. **Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Página de configuración] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Pulse [OK] en la pantalla de confirmación.**

Tipos de listas/informes

Nota

- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

Página de configuración

Imprime información general y las configuraciones actuales de la máquina.

Resumen de fax

Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos.

Lista arch. en espera TX/RX

Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.

Lista dest. memoria telf.

Imprime una lista de entradas de Memoria de teléfonos de fax y escaneo.

Lista dest. marc.rápida fax

Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.

- Clasif. por n.º marc.rápida

  Imprime la lista con las entradas clasificadas por número de registro de Marcación rápida.

- Clasificar por nombre

  Imprime la lista con las entradas clasificadas por nombre.

Lista dest. escáner

Imprime una lista de destinos de escaneo.

Resumen de escáner

Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.

Página de mantenimiento

Imprime la página de mantenimiento.

Ajustes de la red

Importante

- **Dependiendo de los ajustes que cambie, puede que deba reiniciar la máquina.**
- **Dependiendo del modelo que esté utilizando, puede que no aparezcan algunos elementos.**

Ethernet

Ítem	Descripción	Valor
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la máquina.	–
Velocidad Ethernet	Muestra el ajuste de velocidad de Ethernet actual.	• 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex • Ethernet no disponible Aparece cuando un cable de red no está conectado.
Conf. velocidad Ethernet	Especifica la velocidad para la comunicación Ethernet. Seleccione una velocidad que corresponda a su entorno de red. Para la mayoría de las redes, el ajuste predeterminado es el óptimo.	• Selección automática • 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex Valor predeterminado: [Selección automática]

Wi-Fi

Ítem	Descripción	Valor
Habilitar Wi-Fi	Seleccione si desea habilitar o deshabilitar la LAN inalámbrica. Si se establece [Inhabilitar], [Estado Wi-Fi], [Dirección MAC], [Conexión actual], [Introducir SSID], [WPS] y [Wi-Fi Direct] no se muestran.	• Deshabilitar • Activar Valor predeterminado: [Deshabilitar]

Ítem	Descripción	Valor
Estado Wi-Fi	Muestra el estado de conexión actual.	–
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la máquina.	–
Conexión actual	Muestra información detallada sobre la conexión, como el SSID y la potencia de la señal inalámbrica.	–
SSID entrada	Muestra el procedimiento para conectarse manualmente a una LAN inalámbrica. Le guía paso a paso en la configuración de los ajustes para conectarse a una LAN inalámbrica.	–
WPS	Se conecta con una pulsación mediante WPS (Wi-Fi Protected Setup). Si desea más información, consulte la Guía de instalación.	• PBC • PIN
Wi-Fi Direct	Permite que los dispositivos se comuniquen con los demás sin usar un punto de acceso central.	–

Configuración IPv4

Ítem	Descripción	Valor
DHCP	Configura la máquina para recibir su dirección IPv4, máscara de subred y dirección de gateway predeterminada de un servidor DHCP.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: [Activo]
Dirección IP	Especifica la dirección IPv4 de la máquina cuando no se utiliza DHCP. Use este menú para comprobar la dirección IP actual cuando se utilice DHCP.	Valor predeterminado: **XXX.XXX.XXX.XXX** Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.
Máscara de subred	Especifica la máscara de subred de la máquina cuando no se utiliza DHCP.	Valor predeterminado: **XXX.XXX.XXX.XXX** Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.

Ítem	Descripción	Valor
	Use este menú para comprobar la máscara de subred actual cuando se utiliza DHCP.	
Dirección Gateway	Especifica la dirección predeterminada de gateway de la máquina cuando no se utiliza DHCP. Utilice este menú para comprobar la dirección predeterminada de gateway actual cuando se utiliza DHCP.	Valor predeterminado: **XXX.XXX.XXX.XXX** Los números representados por "X" varían en función del entorno de red.
Método dirección IP	Muestra el método de adquisición de la dirección IP.	• IP no lista • DHCP • Config. manual • IP predet.
Dirección IP Wi-Fi Direct	Muestra la dirección IP de Wi-Fi Direct.	–

Configuración IPv6

Ítem	Descripción	Valor
IPv6	Selecciona si desea activar o desactivar IPv6.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: [Inactivo]
DHCP	Configura la máquina para que reciba su dirección IPv6 de un servidor DHCP.	• Inactivo • Activo Valor predeterminado: [Activo]
Dirección IP(DHCP)	Muestra la dirección IPv6 obtenida desde un servidor DHCP.	–
Dirección config. manual	Especifica la configuración IPv6 de la máquina.	• Dirección config. manual Especifica la dirección IPv6 de la máquina cuando no se utiliza DHCP. Puede incluir hasta 46 caracteres.

Ítem	Descripción	Valor
		Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 33 "Introducción de caracteres". • Longitud prefijo Especifica la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128. • Dirección Gateway Especifica la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede incluir hasta 46 caracteres. Si desea más información sobre cómo introducir los caracteres, consulte Pág. 33 "Introducción de caracteres".
Dirección sin estado	Muestra las direcciones IPv6 sin estado obtenidas de Anuncio de enrutador.	• Dirección sin estado 1 • Dirección sin estado 2 • Dirección sin estado 3 • Dirección sin estado 4
Dirección local enlace	Muestra la dirección de vínculo local IPv6.	–

Nota

- Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información sobre la configuración de red.

Asistente de instalación de Wi-Fi

Puede habilitar conexiones inalámbricas siguiendo las instrucciones del asistente. Si desea más información, consulte la Guía de instalación.

Si [Habilitar Wi-Fi] en [Wi-Fi] dentro de [Ajustes de red] está establecido en [Inhabilitar], el Asist. conf. Wi-Fi no aparece.

8. Configuración de la máquina mediante utilidades

Este capítulo describe cómo configurar la máquina cuando se utilizan utilidades.

Funciones de ajuste disponibles con Web Image Monitor y Smart Organizing Monitor

Use Web Image Monitor o Smart Organizing Monitorpara cambiar la configuración de la máquina desde un ordenador.

Las operaciones disponibles para Web Image Monitor y Smart Organizing Monitor son las siguientes:

Operaciones disponibles	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Comprobación de los ajustes del sistema	Disponible	Disponible
Configuración de los ajustes del papel	Disponible	Disponible
Ajuste del volumen del sonido	Disponible	No disponible
Configuración del papel para copiar	Disponible	No disponible
Configuración de los ajustes del fax	Disponible	No disponible
Configuración de la bandeja de prioridad	Disponible	Disponible
Configuración del ahorro de tóner	Disponible	No disponible
Configuración de los ajustes de la interfaz	Disponible	Disponible
Configuración de los ajustes de los atajos de función	Disponible	No disponible
Registro de destinos	Disponible	No disponible
Comprobación de la configuración de la red	Disponible	Disponible
Configuración de los ajustes de IPsec	Disponible	Disponible
Configuración del modo Ahorro de energía	Disponible	Disponible
Configuración de los ajustes de administrador	Disponible	No disponible

Operaciones disponibles	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Impresión de listas/informes	Disponible	Disponible

Uso de Web Image Monitor

Importante

- **Es posible que algunos elementos no aparezcan, según el tipo de modelo que utilice.**
- **Algunos elementos pueden configurarse también mediante el panel de mandos.**

Navegadores de red compatibles

- Internet Explorer 6 o superior
- Firefox 3.0 o superior
- Safari 4.0 o superior

Nota

- Para utilizar la máquina mediante Web Image Monitor, en primer lugar debe configurar los ajustes de TCP/IP o LAN inalámbrica de la máquina. Para más información, consulte Pág. 226 "Ajustes de la red" o Pág. 246 "Configuración de los ajustes de red".

Visualización de página principal

Cuando accede a la máquina mediante Web Image Monitor, la página inicial aparece en la ventana del navegador.

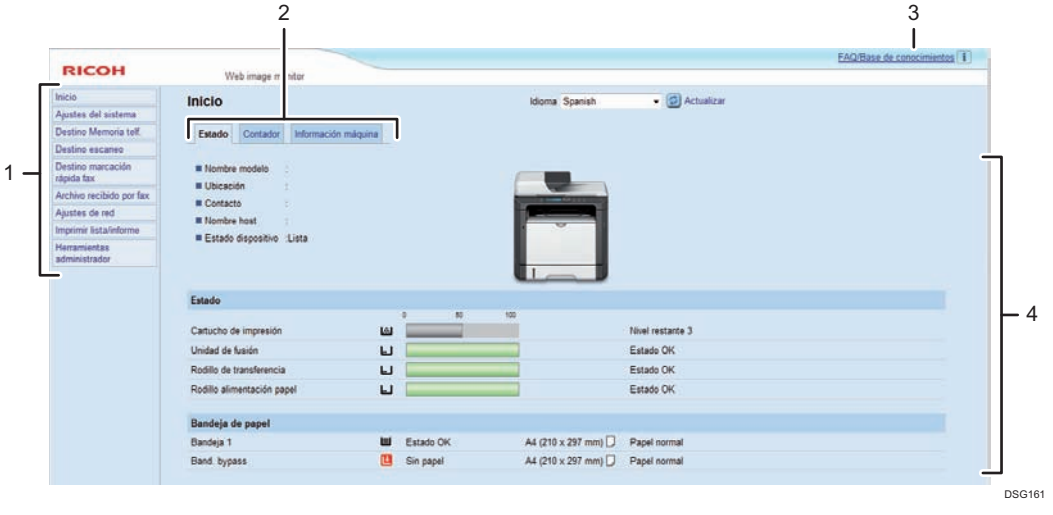
1. **Inicie el navegador web.**
2. **En la barra de direcciones del navegador web, escriba "http://(dirección IP de la máquina)/" para acceder a la máquina.**

   Si se está utilizando un servidor DNS o WINS y se ha especificado el nombre de host de la máquina, puede introducir el nombre de host en lugar de la dirección IP.

   Aparece la página inicial de Web Image Monitor.

Página de inicio

Cada página de Web Image Monitor está dividida en las siguientes áreas:



DSG161

1. **Área del menú**

   Si hace clic en un menú, se muestra su contenido en el área principal.

2. **Área de fichas**

   Contiene fichas para cambiar entre la información y los ajustes que desee ver o configurar.

3. **FAQ/Base de conocimientos**

   Proporciona respuestas a preguntas frecuentes, así como información útil sobre el uso de esta máquina.

   Se necesita conexión a Internet para ver esta información.

4. **Sección principal**

   Muestra los contenidos del elemento seleccionado en la zona de menú.

   La información del área principal no se actualiza automáticamente. Haga clic en [Actualizar] en la esquina superior derecha de la sección principal para actualizar la información. Haga clic en el botón Actualizar del navegador web para actualizar la pantalla del navegador web.

Nota

- Si utiliza una versión antigua de un navegador web compatible o dicho navegador no ha activado JavaScript ni las cookies, es posible que se produzcan problemas de funcionamiento y visualización.
- Si utiliza un servidor proxy, configure los ajustes del navegador web según sea necesario. Si desea más información sobre los ajustes, póngase en contacto con el administrador de la red.
- La página anterior quizá no aparezca, aunque se haga clic en el botón Atrás del navegador web. Si sucede esto, haga clic en el botón Actualizar del navegador web.
- La base de conocimiento/preguntas frecuentes no están disponibles en determinados idiomas.

Cambio del idioma de la interfaz

Seleccione el idioma que desee para la interfaz en la lista [Idioma].

Comprobación de la información del sistema

Haga clic en [Inicio] para mostrar la página principal de Web Image Monitor. Puede comprobar la información actual del sistema en esta página.

Esta página contiene tres pestañas: [Estado], [Contador] e [Información máquina].

Pestaña Estado

Ítem	Descripción
Nombre modelo	Muestra el nombre de la máquina.
Ubicación	Muestra la ubicación de la máquina según su registro en la página [SNMP].
Contacto	Muestra la información de contacto de la máquina según el registro en la página [SNMP].
Nombre host	Muestra el nombre de host especificado en [Nombre host] en la página [DNS].
Estado dispositivo	Muestra los mensajes actuales en la pantalla de la máquina.

Estado

Ítem	Descripción
Cartucho de impresión	Muestra la cantidad de tóner que queda.
Unidad fusión	Muestra la vida útil restante de la unidad de fusión, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
Rod. transferencia	Muestra la vida útil restante del rodillo de transferencia, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
Rodillo alimentación papel	Muestra la vida útil restante del rodillo de alimentación de papel, como "Estado OK", "Sustitución necesaria pronto" o "Sustitución necesaria". Si desea realizar una sustitución, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Bandeja de papel

Ítem	Descripción
Bandeja 1	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja 1.
Band. bypass	Muestra el estado y tamaño/tipo de papel establecido actualmente para la bandeja bypass.

Nota

- Si se instala un cartucho de impresión que no sea original, la vida útil del tóner no se podrá indicar de manera fiable.

Pestaña Counter

Contador páginas

Ítem	Descripción
Impresora	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de impresora: • Número total de páginas impresas mediante la función de impresora y las listas o informes impresos desde el menú [Impr. lista/prueba] en [Caracter. impresora] • Número de páginas en color (siempre muestra 0) • Número de páginas en blanco y negro
Escáner	Muestra lo siguiente para páginas escaneadas mediante la función de escáner: • Número total de páginas • Número de páginas en colores • Número de páginas en blanco y negro
Copiadora	Muestra lo siguiente para páginas impresas mediante la función de copiadora: • Número total de páginas • Número de páginas en color (siempre muestra 0) • Número de páginas en blanco y negro
Fax	Muestra lo siguiente para faxes por línea telefónica pública: • Número total de páginas enviadas y recibidas

Ítem	Descripción
(solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	• Número de páginas recibidas • Número de páginas enviadas

Contador impresora

Ítem	Descripción
Total páginas	Muestra el número total de todas las impresiones desde la máquina: • Páginas impresas mediante las funciones de impresora, copiadora y fax • Listas o informes impresos desde el menú [Impr. lista/prueba/informe] • Listas o informes impresos desde el menú [Impr. lista/prueba] en [Caracter. impresora]

Dúplex

Ítem	Descripción
Total páginas dúplex	Muestra el número total de páginas impresas por ambos lados.

Pestaña Información máquina

Información máquina

Ítem	Descripción
Versión firmware	Muestra la versión del firmware instalado en la máquina.
Versión FW dispositivo	Muestra la versión del firmware del motor de la máquina.
ID máquina	Muestra el número de identificación de la máquina.
Tarjeta fax (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	Muestra que se ha instalado una tarjeta de fax.
Total memoria	Muestra la memoria total instalada en la máquina.

Configuración de los ajustes del sistema

Haga clic en [Ajustes del sistema] para mostrar la página para configurar los parámetros del sistema.

Esta página contiene las siguientes pestañas: [Ajuste volumen sonido] (sólo SP 320SFN y SP 377SFNwX), [Ajustes papel bandeja], [Copiadora], [Fax], [Bandeja prioridad], [Gestión de tóner], [Interface] y [Acceso directo a función].

Pestaña de ajuste del volumen del sonido (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)

Ajuste volumen sonido

Ítem	Descripción
Sonido teclas panel	Elija el volumen de la señal acústica que sonará cuando se pulsa una tecla, entre [Desact.], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen llamada	Elija el volumen del sonido de la máquina: [Desactivado], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Modo sin descolgar	Elija el volumen del sonido del altavoz en el modo de colgado, entre [Desact.], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono fin trabajo	Elija el volumen de la señal acústica que se oirá cuando se termine un trabajo, entre [Desact.], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Tono error trabajo	Seleccione el volumen de la señal acústica que se oirá cuando se produzca un error de transmisión de fax, entre [Desact.], [Bajo], [Medio] o [Alto].
Volumen alarma	Seleccione el volumen de la alarma que se oirá cuando se produzca un error de funcionamiento, entre [Desact.], [Bajo], [Medio] o [Alto].

Pestaña Ajustes papel bandeja

Bandeja 1

Ítem	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja 1 entre: A4 (210 × 297 mm), Carta (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 x 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8,5 × 14), 8,5 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5,5 × 8,5, Tamaño personalizado

Ítem	Descripción
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja 1 entre: Papel normal, Papel reciclado, Papel grueso 1 (100 a 130g/m2), Papel grueso 2 (131 a 162g/m2), Papel fino (52 a 64g/m2), Membrete, Papel preimpreso, Papel de etiquetas, Papel preperforado, Papel de carta, Cartulina, Papel de color

Band. bypass

Ítem	Descripción
Tamaño de papel	Seleccione el tamaño de papel para la bandeja bypass entre: A4 (210 × 297 mm), Carta (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 x 210 mm), A6 (105× 148 mm), Legal (8,5 × 14), 8,5 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5,5 × 8,5, Com10 (104,8 × 241,3 mm), Monarch (98,4 × 190,5 mm), DL Sob (110 × 220 mm), C6 Sob (114 × 162 mm), C5 Sob (162 × 229 mm), Tamaño personalizado
Tipo de papel	Seleccione el tipo de papel para la bandeja bypass entre: Papel normal, Papel reciclado, Papel grueso 1 (100 a 130g/m2), Papel grueso 2 (131 a 162g/m2), Papel fino (52 a 64g/m2), Membrete, Papel preimpreso, Sobre, Papel de etiquetas, Papel preperforado, Papel de carta, Cartulina, Papel de color

Prioridad bandeja bypass

Ítem	Descripción
Prioridad bandeja bypass	Especifique el procesamiento de los trabajos de impresión mediante la bandeja bypass. • Ajustes del sistema La máquina imprime todos los trabajos de acuerdo con sus ajustes. Se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel en la máquina y su driver no coinciden. • Cualquier tamaño/tipo La máquina imprime todos los trabajos según la configuración de su driver. La impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero si el papel es

Ítem	Descripción
	demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. • Cualquier tam/tipo pers. La máquina imprime trabajos de impresión de tamaño personalizado según la configuración del driver de la impresora e imprime trabajos de impresión de tamaño estándar según la configuración de la máquina. En los trabajos de impresión de tamaño personalizado, la impresión continúa incluso si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden, pero, si el papel es demasiado pequeño para el trabajo de impresión, la imagen impresa quedará recortada. En los trabajos de impresión de tamaño estándar, se producirá un error si la configuración del tamaño/tipo de papel de la máquina y su driver no coinciden.

Detección tamaño no coincidente

Ítem	Descripción
Detección tamaño no coincidente	Seleccione si desea establecer que la máquina informe de un error si el tamaño del papel no coincide con los ajustes del trabajo de impresión.

Pestaña Copiadora

Seleccionar papel

Ítem	Descripción
Seleccionar papel	Seleccione el tamaño del papel utilizado para imprimir copias de entre los siguientes: [Bandeja 1], [Band. bypass], [A4 (210 × 297 mm)], [Letter (8,5 × 11)] o [16K (195 × 267 mm)]. La máquina imprime solo desde la bandeja que se seleccione. Cuando se selecciona un tamaño de papel, la máquina comprueba que en las bandejas haya papel del tamaño especificado en el orden de prioridad establecido en [Copiadora] en la página [Bandeja prioridad]. Si varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando se agote el papel de dicha bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.

Línea de separación

Ítem	Descripción
Línea de separación	Especifique si desea imprimir una línea en la mitad del papel impreso al realizar una copia de tarjetas ID o una copia combinada.

Pestaña de fax (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)

Confirmación número de fax

Ítem	Descripción
Confirmación número de fax	Active este ajuste con el fin de configurar la máquina para que se deba introducir un número de fax dos veces a la hora de especificar manualmente el destino. Este ajuste solo aparece cuando la contraseña del administrador se configura en la página [Administrador].

Procesado de archivo recibido por fax

Ítem	Descripción
Procesamiento archivo recibido	Elija si los faxes recibidos se guardarán en la memoria de la máquina para imprimir o se reenviarán a un destino especificado para [Destino reenvío].
Imprimir automáticamente	Decida si los faxes recibidos en la memoria de la máquina se imprimirán automáticamente o se guardarán para su impresión manual posterior.
Notificar estado reenvío	Decida si las notificaciones de e-mail se enviarán después de reenviar los faxes o no. El destino de la notificación del correo electrónico dependerá de cómo se especifique [Destino reenvío]. • Si se especifica con [Dirección e-mail]: la notificación se enviará a la dirección de e-mail del administrador especificada en [Dirección e--mail administrador] en la página [Administrador]. • Si se especifica con [Destino escaneo]: la notificación se envía al destino de notificación especificado para el destino de escaneo seleccionado. Tenga en cuenta que si no se especifica una dirección de e-mail de destino, no se enviará notificación alguna aunque se haya activado este ajuste.
Destino reenvío	Especifica el destino de reenvío.

Ítem	Descripción
	• [Dirección e-mail]: especifique una dirección de e-mail de destino. Puede contener hasta 64 caracteres. • [Destino escaneo]: seleccione un destino de escaneo para el reenvío.
Número de intentos de reenvío (veces)	Especifica cuántas veces la máquina intentará reenviar un fax (de 1 a 255 veces).
Intervalo de intento de reenvío (min.)	Especifica cuántos minutos esperará la máquina entre los intentos de reenvío (de 1 a 255 minutos).

Impresión a 2 caras

Ítem	Descripción
Impr. a 2 caras	Especifique si imprimir los faxes recibidos en ambas caras del papel o no.

Pestaña Bandeja prioridad

Bandeja prioridad

Ítem	Descripción
Impresora	Seleccione la bandeja en la que la máquina comprobará en primer lugar la existencia de papel que pueda utilizarse para el trabajo desde [Bandeja 1] o [Band. bypass]. Si se ha activado la selección automática de bandeja para el trabajo de impresión, y varias bandejas contienen papel válido, la máquina utilizará la primera bandeja que encuentre para la impresión; cuando esta bandeja se quede sin papel, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar la impresión.
Copiadora	Seleccione la bandeja en la que la máquina comprobará en primer lugar la existencia de papel que pueda utilizarse para el trabajo desde [Bandeja 1] o [Band. bypass]. Si se selecciona [A4 (210 × 297 mm)] o [Carta (8,5 × 11)] o [16K (195 x 267 mm)] para [Seleccionar papel] en la página [Copiadora] y varias bandejas contienen papel válido, se utilizará para imprimir la primera bandeja que encuentre la máquina; cuando se agote el papel en esa bandeja, la máquina cambiará automáticamente a la siguiente bandeja para continuar con la impresión.

Pestaña Gestión del tóner

Ahorro de tóner

Ítem	Descripción
Ahorro de tóner	Active este ajuste para imprimir copias con menos cantidad de tóner.

Opción fin consumible

Ítem	Descripción
Opción fin consumible	Si se selecciona [Continuar impresión], estará disponible la reposición de tóner.

Pestaña de interfaz

Interfaz

Ítem	Descripción
Puerto USB fijo	Especifica si se puede usar o no el mismo driver de impresora/LAN-Fax para varias máquinas con una conexión USB. Si se activa este ajuste, el mismo driver de impresora/LAN-Fax que haya instalado en el ordenador se puede usar con cualquier máquina que no sea la utilizada originalmente en la instalación, siempre que sea del mismo modelo. Si se desactiva, debe instalar el driver de impresora/LAN-Fax de forma independiente para máquinas individuales, ya que una máquina que no sea la original se reconocerá como dispositivo nuevo en la conexión USB.

Pestaña Acceso directo a función

Acceso directo a función

Ítem	Descripción
Ajustes de acceso directo a función	Asigna una de las siguientes funciones a la tecla [Acceso directo a func.] en el panel de mandos. • [Modo copia tarjeta ID] • [TX inmediata fax] • [Seleccionar destinos escáner]

Registro de destinos

Los destinos de fax y escaneo pueden registrarse mediante Web Image Monitor.

Pueden registrarse un máximo de 100 destinos de escaneo y 108 destinos de fax (8 destinos de memoria de teléfonos y 100 de marcación rápida). Consulte las secciones de fax y escaneo si desea más información sobre el registro de destinos.

Si desea más información sobre el registro de destinos de escaneo, consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".

Si desea más información sobre el registro de destinos de fax con Web Image Monitor, consulte Pág. 150 "Registro de destinos de fax".

Configuración de los ajustes de red

Haga clic en [Ajustes de red] para mostrar la página de configuración de los parámetros de red.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Estado red], [Config. IPv6], [Aplicación de red], [DNS], [Notificación automática de email], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Inalámbrica] y [Google Cloud Print].

Importante

- **Dependiendo de los ajustes que cambie, puede que deba reiniciar la máquina.**
- **Dependiendo del modelo que esté utilizando, puede que no aparezcan algunos elementos.**

Pestaña Estado red

Estado general

Ítem	Descripción
Velocidad Ethernet	Muestra el tipo y la velocidad de la conexión de red.
Nombre impresora IPP	Muestra el nombre utilizado para identificar la máquina en la red.
Versión de red	Muestra la versión del módulo de red de la máquina (parte del firmware de la máquina).
Dirección MAC Ethernet	Muestra la dirección MAC Ethernet de la máquina.
Interfaz activa	Muestra el método de comunicación activo.
Dirección IP Wi-Fi Direct (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	Muestra la dirección IP de Wi-Fi Direct.

Estado TCP/IP

Ítem	Descripción
DHCP	Seleccione si la máquina debe recibir automáticamente una dirección IPv4 dinámica mediante DHCP. Para usar DHCP, seleccione [Activo]. Cuando se ha activado, los elementos de abajo no se pueden configurar.
Dirección IP	Introduzca la dirección IPv4 para la máquina.
Máscara de subred	Introduzca la máscara de subred para la red.

Ítem	Descripción
Gateway	Introduzca la dirección IPv4 de la puerta de enlace de red.

Pestaña Config. IPv6

IPv6

Ítem	Descripción
IPv6	Selecciona si desea activar o desactivar IPv6. No se puede desactivar IPv6 mediante Web Image Monitor si la máquina se está utilizando en un entorno IPv6. En este caso, use el panel de mandos para desactivar [IPv6] en [Ajustes de red]. Cuando se ha desactivado, [DHCP], [Direcc. config. manual], [Longitud prefijo] y [Dirección Gateway] abajo no se pueden configurar.

Dirección IPv6

Ítem	Descripción
DHCP	Seleccione si la máquina obtendrá, o no, su dirección IPv6 de un servidor DHCP.
Dirección IP(DHCP)	Muestra la dirección IPv6 obtenida del servidor DHCP cuando [DHCP] se ha establecido en [Activo].
Dirección sin estado	Muestra hasta cuatro direcciones automáticas sin estado.
Dirección Gateway	Muestra la dirección de gateway predeterminada de la máquina.
Dirección local enlace	Muestra la dirección local de vínculo de la máquina. La dirección local de vínculo es una dirección que sólo es válida dentro de la red local (segmento local).
Direcc. config. manual	Introduzca la dirección IPv6 de la máquina. Puede contener hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Especifique la longitud del prefijo utilizando un valor entre 0 y 128.
Dirección Gateway	Introduzca la dirección IPv6 de la puerta de enlace predeterminada. Puede contener hasta 39 caracteres.

Pestaña Aplicación de red

Ajuste envío escáner

Ítem	Descripción
E-mail	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a e-mail.
Tamaño máximo de e--mail	Seleccione el tamaño máximo de los archivos escaneados que pueden adjuntarse a un mensaje de e-mail (de 1 a 5 MB o sin límite).
FTP	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a FTP.
Carpeta	Seleccione esta opción para activar la función Escanear a carpeta.

Ajuste impresión red

Ítem	Descripción
IPP	Seleccione para activar la impresión de red mediante Internet Print Protocol (mediante el puerto TCP 631/80).
FTP	Seleccione esta opción para activar la impresión en red utilizando un servidor de FTP incrustado en la máquina (mediante el puerto TCP 20/21).
RAW	Seleccione para activar impresión RAW en red.
N.º puerto	Introduzca el número de puerto TCP que usar para impresión RAW. El intervalo válido es entre 1024 y 65535, excepto 5222, 5353, 6006, 28900, 29102, 53550 y 49999 (predeterminado: 9100).
LPR	Seleccione para habilitar impresión en red utilizando LPR/LPD (mediante el puerto TCP 515).

Ajuste mDNS

Ítem	Descripción
mDNS	Seleccione para habilitar DNS multidifusión (mediante el puerto UDP 5353). Si se ha desactivado, el elemento de abajo no se podrá configurar.
Nombre impresora	Introduzca el nombre de la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.

Pestaña DNS

DNS

Ítem	Descripción
Método DNS	Seleccione si se especificarán manualmente servidores de nombre de dominio o si se recibirá información de DNS automáticamente de la red. Cuando se ha establecido en [Obtener auto (DHCP)], [Servidor DNS primario], [Servidor DNS secundario] y [Nombre dominio] abajo están disponibles.
Servidor DNS principal	Introduzca la dirección IPv4 del DNS primario.
Servidor DNS secundario	Introduzca la dirección IPv4 del DNS secundario.
Nombre de dominio	Introduzca el nombre de dominio IPv4 para la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Seleccione si se especificará manualmente el servidor de dominio o si la máquina obtendrá su información de DNS automáticamente. Cuando se ha establecido en [Obtener auto (DHCP)], [Servidor DNS IPv6 primario], [Servidor DNS IPv6 secundario] y [Nombre de dominio IPv6] abajo están disponibles.
Servidor DNS IPv6 primario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 primario. Puede contener hasta 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundario	Introduzca la dirección IPv6 del servidor DNS IPv6 secundario. Puede contener hasta 39 caracteres.
Nombre de dominio IPv6	Introduzca el nombre de dominio IPv6 de la máquina. Puede contener hasta 32 caracteres.
Prioridad resolución DNS	Seleccione si dará prioridad a IPv4 o IPv6 para la resolución de nombre DNS.
Timeout DNS (segundos)	Introduzca el número de segundos que la máquina esperará antes de considerar que una solicitud de DNS ha agotado el tiempo de espera (1 a 999 segundos).
Nombre host	Introduzca un nombre de host para la máquina. Puede contener hasta 15 caracteres.

Pestaña Notificación automática de email

Notificación e-mail 1/Notificación e-mail 2

Ítem	Descripción
Nombre visualización	Introduzca un nombre de remitente para el e-mail de notificación. Puede contener hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail	Introduzca la dirección del destinatario del correo electrónico de alerta. Puede contener hasta 64 caracteres.
Atasco de papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se produce un atasco de papel.
Sin papel	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el papel.
Sustituir pronto cartucho de impresión	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si queda poco tóner.
Llamada servicio técnico	Seleccione esta opción para enviar un e-mail de alerta a la dirección especificada si la máquina requiere mantenimiento.
Sustituir cartucho	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si se acaba el tóner.
Tapa abierta	Seleccione para enviar un correo electrónico de alerta a la dirección especificada si la tapa está abierta.

Pestaña SNMP

SNMP

Ítem	Descripción
SNMP	Seleccione esta opción si desea que la máquina use servicios SNMP.

Trap

Ítem	Descripción
Trap objetivo	Seleccione esta opción si desea que la máquina envíe traps al host de administración (NMS). Si se desactiva, [SNMP Management Host 1] y [SNMP Management Host 2] dejan de estar disponibles.

Ítem	Descripción
SNMP Management Host 1	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede contener hasta 64 caracteres.
SNMP Management Host 2	Introduzca la dirección IP o el nombre de host de un host de administración. Puede contener hasta 64 caracteres.

Comunidad

Ítem	Descripción
Obtener comunidad	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de las solicitudes de obtención. Puede contener hasta 32 caracteres.
Comunidad Trap	Introduzca el nombre de comunidad que se usará para la autenticación de solicitudes Trap. Puede contener hasta 32 caracteres.

Sistema

Ítem	Descripción
Ubicación	Introduzca la ubicación de la máquina. La ubicación que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede contener hasta 64 caracteres.
Contacto	Introduzca la información de contacto de la máquina. La información de contacto que se introduzca aquí aparecerá en la página principal. Puede contener hasta 64 caracteres.

Pestaña SMTP

SMTP

Ítem	Descripción
Servidor SMTP primario	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor SMTP/POP3. Puede contener hasta 64 caracteres.
N.º puerto	Introduzca el número de puerto para SMTP (1 a 65535).
Método autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Anónimo]: no se necesita nombre de usuario y contraseña. [SMTP]: la máquina admite autenticación NTLM y LOGIN.

Ítem	Descripción
	[POP antes de SMTP]: se utiliza el servidor POP3 para la autenticación. Al enviar un e-mail a un servidor SMTP, puede mejorar el nivel de la seguridad del servidor SMTP conectando con el servidor POP para la autenticación.
Nombre usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor SMTP. Puede contener hasta 32 caracteres.
Dirección e-mail dispositivo	Introduzca la dirección de e-mail de la máquina. Esta dirección se utiliza como dirección del remitente de mensajes de e--mail enviados desde esta máquina, como e-mails de notificación. Puede contener hasta 64 caracteres.
Timeout servidor (segundos)	Introduzca el número de segundos que espera la máquina antes de considerar que una operación SMTP ha agotado el tiempo de espera (1 a 999).
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en función de su ubicación geográfica. La selección de una zona horaria diferente puede provocar que la hora y la fecha de la transmisión sea incorrecta para el e-mail enviado por la función Escanear a e-mail, incluso cuando el reloj de la máquina esté correctamente configurado.

Pestaña POP3

Ajustes POP3

Ítem	Descripción
Serv. POP3	Introduzca la dirección IP o el nombre de host del servidor POP3 que desea utilizar para la recepción de e-mails. El servidor POP3 especificado aquí se utilizará para [POP antes de SMTP]. Puede contener hasta 64 caracteres.
Cuenta de usuario	Introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede contener hasta 32 caracteres.
Contraseña de usuario	Introduzca la contraseña para iniciar sesión en el servidor POP3. Puede contener hasta 32 caracteres.

Ítem	Descripción
Autenticación	Seleccione un método de autenticación entre: [Ninguno]: no se cifrará la contraseña. [Autenticación APOP]: se cifrará la contraseña. [Auto]: se cifrará o no la contraseña, según la configuración del servidor POP3.

Pestaña Conexión inalámbrica (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

Estado LAN inalámbrica

Ítem	Descripción
Estado LAN inalámbrica	Muestra el estado de la conexión a la LAN inalámbrica.
Dirección MAC	Muestra la dirección MAC.
Modo de comunicación	Muestra el modo de comunicación en el que se está conectando la máquina.
SSID	Muestra el SSID del punto de acceso al que está conectada la máquina.
Estado señal inalámbrica	Muestra la potencia de la señal inalámbrica que se está recibiendo.
Conexión inalámbrica	Especifica si se utilizará o no la LAN inalámbrica. Cuando se selecciona [Activo], aparece como disponible [Ajustes LAN inalámbrica].

Ajustes LAN inalámbrica

Ítem	Descripción
SSID	Introduzca el SSID del punto de acceso. El SSID puede contener hasta 32 caracteres. Si hace clic en [Lista de escaneo] , se mostrará una lista de los puntos de acceso disponibles. Podrá seleccionar el SSID de la lista.
Modo de comunicación	[Infrastructura] está seleccionado por defecto. Por lo tanto, conecte la máquina a un enrutador o a un punto de acceso inalámbrico.
Autenticación	Seleccione un método de autenticación.

Ítem	Descripción
Cifrado	Seleccione un método de cifrado.
Frase de contraseña WPA	Si se selecciona [WPA2-PSK] o [Modo mixto WPA/WPA2] para [Autenticación], introduzca la clave de cifrado WPA.
Longitud de clave WEP	Si se selecciona [WEP] para [Cifrado], seleccione 64 bits o 128 bits para la longitud de la clave de cifrado.
ID clave transmisión WEP	Seleccione un número de ID para identificar cada clave WEP en el caso de que se configuren varias conexiones WEP.
Formato clave WEP	Seleccione un formato para introducir la clave WEP.
Clave WEP	Introduzca la clave WEP. El número y el tipo de caracteres que puede introducir varían dependiendo de la longitud y el formato seleccionados para la clave. Consulte lo siguiente: • Longitud de clave WEP: [64 bits], Formato: [Hexadecimal] Longitud máxima de clave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Longitud de clave WEP: [64 bits], Formato: [ASCII] Longitud máxima de clave WEP: 5 caracteres (caracteres ASCII) • Longitud de clave WEP: [128 bits], Formato: [Hexadecimal] Longitud máxima de clave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Longitud de clave WEP: [128 bits], Formato: [ASCII] Longitud máxima de clave WEP: 13 caracteres (caracteres ASCII)

Nota

- Si está configurando los ajustes de conexión manualmente, compruebe el SSID, método de autenticación o clave de cifrado del punto de acceso o enrutador inalámbrico por adelantado.

Ajustes de Wi-Fi Direct

Ítem	Descripción
SSID	Introduzca el nombre de SSID. El SSID puede contener hasta 32 caracteres.

Pestaña Google Cloud

Google Cloud

Ítem	Descripción
Google Cloud Print	Especifique si quiere habilitar Google Cloud Print. Cuando Google Cloud Print se deshabilita, [Detección local] y [Tiempo de espera (segundos)] no se pueden configurar.
Estado de registro	Muestra el estado del registro de la impresión con Google Cloud.
Cuenta de registro	Muestra la cuenta (correo electrónico) del registro de Google Cloud Print.
Detección local	Especifique si quiere habilitar la identificación local.
Tiempo de espera (segundos)	Introduzca el número de segundos que la máquina debe esperar antes de que una conexión XMPP expire.

Configuración de los parámetros de IPsec

Haga clic en [Ajustes IPsec] para mostrar la página de configuración de los parámetros de IPsec.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Ajustes globales IPsec] y [Lista políticas IPsec].

Importante

- **Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.**

Pestaña Ajustes globales IPsec

Ítem	Descripción
Función IPsec	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar IPsec.
Política predet.	Seleccione si desea permitir la política predeterminada de IPsec.
Omitir para difusión y multidif.	Seleccione los servicios en los que no desee aplicar IPsec entre: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Puerto UDP 53550]
Omitir todos ICMP	Seleccione si desea aplicar IPsec a paquetes ICMP (IPv4 e IPv6) entre: [Activo]: todos los paquetes ICMP se omitirán sin protección IPsec. El comando "ping" (solicitud y respuesta de eco) no está encapsulado por IPsec. [Inactivo]: algunos tipos de mensajes ICMP se omitirán sin protección IPsec.

Pestaña Lista políticas IPsec

Ítem	Descripción
Nombre	Muestra el nombre de la política IPsec.
Ajustes dirección	Muestra el filtro de direcciones IP de la política IPsec como aparece abajo: Longitud de prefijo/dirección remota
Acción	Muestra la acción de la política IPsec como "Permitir", "Omitir" o "Requerir seguridad".
Estado	Muestra el estado de la política IPsec como "Activo" o "Inactivo".

Para configurar políticas IPsec, seleccione la política IPsec que desee y haga clic en [Cambiar] para abrir la página "Ajustes de política IPsec". Los ajustes siguientes se pueden realizar en la página "Ajustes de política IPsec".

Ajustes de política IPsec

Ítem	Descripción
N.º	Especifique un número entre 1 y 10 para la política IPsec. El número que especifique determinará la posición de la política en la lista de políticas IPsec. La búsqueda de políticas se realiza según el orden de la lista. Si el número que va a especificar ya se ha asignado a otra política, la política que esté configurando tomará el número de la política anterior, y la anterior y todas las políticas subsiguientes se volverán a numerar en consecuencia.
Actividad	Seleccione si quiere habilitar o deshabilitar la política.
Nombre	Introduzca el nombre de la política. Puede contener hasta 16 caracteres.
Tipo dirección	Seleccione IPv4 o IPv6 como tipo de dirección IP que se utilizará en la comunicación IPsec.
Dirección local	Muestra la dirección IP de esta impresora.
Dirección remota	Introduzca la dirección IPv4 o IPv6 del dispositivo con el que comunicarse. Puede contener hasta 39 caracteres.
Longitud prefijo	Introduzca la longitud del prefijo de la dirección remota. Utilice un valor entre 1 y 128. Si este parámetro se deja en blanco, se seleccionará automáticamente "32" (IPv4) o "128" (IPv6).
Acción	Especifique cómo se procesan los paquetes IP entre: • [Permitir]: los paquetes IP se envían y reciben sin aplicarles IPsec. • [Omitir]: se descartan los paquetes IP. • [Requerir seguridad]: se aplica IPsec a los paquetes IP que se envían y reciben. Si ha seleccionado [Requerir seguridad], deberá configurar [Ajustes IPsec] y [Ajustes IKE].

Ajustes de IPsec

Ítem	Descripción
Tipo encapsulado	Especifique el tipo de encapsulado entre:

Ítem	Descripción
	• [Transporte]: seleccione este modo para asegurar sólo la sección de carga de cada paquete IP al comunicarse con dispositivos compatibles con IPsec. • [Túnel]: seleccione este modo para asegurar cada sección de cada paquete IP. Recomendamos este tipo para la comunicación entre puertas de enlace de seguridad (como dispositivos VPN).
Protocolo de seguridad	Seleccione el protocolo de seguridad entre: • [AH]: establece una comunicación segura que sólo admite autenticación. • [ESP]: establece una comunicación segura que admite autenticación y cifrado de datos. • [ESP&AH]: establece una comunicación segura que admite autenticación y cifrado de datos, incluidos los encabezados de paquetes. No se puede especificar este protocolo cuando se ha seleccionado [Túnel] para [Tipo encapsulado].
Algoritmo de autenticación para AH	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [AH] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]
Algoritmo de encriptación para ESP	Especifique el algoritmo de encriptación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] o [ESP&AH] para [Protocolo de seguridad] entre: [Ninguno], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo de autenticación para ESP	Especifique el algoritmo de autenticación que se aplicará cuando se seleccione [ESP] para [Protocolo de seguridad] entre: [MD5], [SHA1]
Vigencia	Especifique la vigencia de IPsec SA (Security Association) como periodo de tiempo o volumen de datos. SA caducará cuando pase el periodo de tiempo especificado o cuando el volumen de datos especificado alcance el volumen transportado. Si especifica un periodo de tiempo y un volumen de datos, SA caducará en cuanto se alcance uno de los dos, y se obtendrá entonces una nueva SA por negociación. Para especificar la duración de SA como periodo de tiempo, introduzca un número de segundos. Para especificar la duración de SA como volumen de datos, introduzca un número de KB.

Ítem	Descripción
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Ajustes de IKE

Ítem	Descripción
Versión IKE	Muestra la versión de IKE.
Algoritmo encriptación	Especifique el algoritmo de encriptación entre: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo de autenticación	Especifique el algoritmo de autenticación entre: [MD5], [SHA1]
Duración IKE	Especifique la duración de ISAKMP SA como periodo de tiempo. Introduzca un número de segundos.
IKE grupo Diffie--Hellman	Seleccione IKE grupo Diffie-Hellman para que se utilice en la generación de la clave de cifrado IKE entre: [DH1], [DH2]
Clave precompartida	Especifique la PSK (Pre-Shared Key, o clave precompartida) que se utilizará para la autenticación de un dispositivo de comunicación. Puede contener hasta 32 caracteres.
Clave PFS	Seleccione si se habilitará o no PFS (Perfect Forward Secrecy).

Impresión de listas/informes

Haga clic en [Imprimir lista/informe] para mostrar la página para la impresión de informes. A continuación, seleccione un artículo y haga clic en [Imprimir] para imprimir información sobre dicho artículo.

Imprimir lista/informe

Ítem	Descripción
Página de configuración	Imprime información general sobre la máquina y su configuración actual.
Resumen de fax	Imprime un resumen de recepción y transmisión de faxes de los 50 últimos trabajos. Si desea más información sobre la impresión automática del resumen de fax, consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
Lista archivo en espera TX/RX fax	Imprime una lista de trabajos de fax que permanecen en la memoria de la máquina para su impresión, envío o reenvío.
Lista Destino Memoria telf.	Imprime una lista de entradas de memoria de teléfonos.
Lista destinos marcación rápida fax	Imprime una lista de entradas de Marcación rápida.
Lista destinos escáner	Imprime una lista de destinos de escaneo.
Resumen de escáner	Imprime un resumen de escáner de las 100 últimas transmisiones de Escanear a e-mail, Escanear a FTP y Escanear a carpeta.
Página de mantenimiento	Imprime la página de mantenimiento.

Nota

- Los informes no se pueden imprimir mediante Web Image Monitor si se están imprimiendo otros trabajos. Antes de imprimir informes, compruebe que la máquina no esté imprimiendo.
- Los informes se imprimirán en papel de tamaño A4 o Letter. Cargue uno de estos tamaños de papel en la bandeja antes de imprimir los informes.

Configuración de los ajustes del administrador

Haga clic en [Herramientas administrador] para mostrar la página de configuración de los parámetros de administrador.

Esta página contiene las fichas siguientes: [Administrador], [Reiniciar ajustes], [Backup ajustes], [Restaurar ajustes], [Definir fecha/hora] y [Modo ahorro de energía].

Pestaña Administrador

Ajustes administrador

Ítem	Descripción
Cambiar contraseña (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	Marque esta opción para configurar la contraseña del administrador.
Nueva contraseña	Escriba la nueva contraseña de administrador. Puede contener hasta 16 caracteres.
Confirmar nueva contraseña	Vuelva a escribir la misma contraseña a modo de confirmación.
Cambiar dirección e-mail (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	Marque esta opción para configurar la dirección de e-mail del administrador.
Dirección de e-mail del administrador (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	Introduzca la dirección de e-mail del administrador. Si la dirección de correo electrónico de la máquina no está configurada en la página [SMTP], esta dirección se utilizará como la del remitente de los correos electrónicos enviados desde esta máquina, como los de notificación. Puede contener hasta 64 caracteres.

Pestaña Reiniciar ajustes

Reiniciar ajustes

Ítem	Descripción
Reiniciar ajustes de red	Seleccione esta opción para restaurar los siguientes ajustes a sus valores predeterminados:

Ítem	Descripción
	• Configuración en [Ajustes de red] • Ajustes en la ficha [Administrador] de [Herramientas administrador]
Reiniciar ajustes menú	Seleccione esta opción para restaurar los ajustes, excepto los siguientes, a sus valores predeterminados: • Ajustes de red • Destinos de escaneo • Ajustes de restricción del usuario • Destinos de fax • Ajustes de IPsec • Parámetros [Registro impresora], [Modo humedad baja] y [Dens.imagen] en [Ajustes sistema] del menú de configuración del panel de mandos
Borrar destino escaneo	Seleccione esta opción para borrar los destinos de escaneo.
Borrar libreta direcciones (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	Seleccione esta opción para borrar los destinos de fax.
Reiniciar ajustes IPsec	Seleccione esta opción para borrar los ajustes de IPsec.

Nota

- [Reiniciar ajustes IPsec] aparece solamente cuando se especifica la contraseña del administrador.

Pestaña Backup ajustes

Importante

- **Cuando se envía a reparar la máquina, es importante crear con anterioridad archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.**

Backup ajustes

Ítem	Descripción
Backup ajustes de red	Crea una copia de seguridad de los ajustes siguientes en un archivo: • Configuración en [Ajustes de red] • Ajustes en la ficha [Administrador] de [Herramientas administrador]

Ítem	Descripción
	Tenga en cuenta, no obstante, que no se hará aquí una copia de seguridad del ajuste [Tam. máx. e-mail] en [Aplicación de red]; se hará en su lugar una copia de seguridad mediante [Backup ajustes menú].
Backup ajustes menú	Crea una copia de seguridad de los ajustes, excepto los siguientes, en un archivo: • Ajustes de red • Destinos de escaneo • Ajustes de restricción del usuario • Destinos de fax • Ajustes de IPsec • Parámetros [Registro impresora], [Modo humedad baja] y [Dens.imagen] en [Ajustes sistema] del menú de configuración del panel de mandos
Backup destino escaneo	Crea una copia de seguridad de los destinos de escaneo en un archivo.
Backup libreta de direcciones (solo SP 320SFN y SP 377SFNwX)	Crea una copia de seguridad de los destinos de fax en un archivo.
Backup ajustes IPsec	Crea una copia de seguridad de los ajustes de IPsec en un archivo.

Siga el procedimiento de abajo para crear archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. **Seleccione el botón de opción para el tipo de datos del que desee crear una copia de seguridad.**
2. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
3. **Haga clic en [Aceptar].**
4. **Haga clic en [Guardar] en el cuadro de diálogo de confirmación.**
5. **Navegue hasta la ubicación donde desee guardar el archivo de copia de seguridad.**
6. **Especifique un nombre para el archivo y haga clic en [Guardar].**

Nota

- [Backup ajustes IPsec] aparece solamente cuando se especifica la contraseña del administrador.

Pestaña Restaurar ajustes

Importante

- **Cuando la máquina regresa de la reparación, es importante restaurar su configuración desde los archivos de copia de seguridad. Los ajustes de la máquina vuelven a sus valores predeterminados tras una reparación.**

Restaurar ajustes

Ítem	Descripción
Archivo que restaurar	Introduzca la ruta y el nombre del archivo que se debe restaurar, o haga clic en [Examinar...] para seleccionar el archivo.

Siga el procedimiento de abajo para restaurar los archivos de copia de seguridad de la configuración.

1. **Haga clic en [Examinar...].**
2. **Navegue hasta el directorio del archivo de copia de seguridad que se deba restaurar.**
3. **Seleccione el archivo de copia de seguridad y haga clic en [Abrir].**
4. **Introduzca la contraseña de administrador si es preciso.**
5. **Haga clic en [Aceptar].**

Nota

- Si no se restaura la configuración, aparecerá un mensaje de error. Vuelva a intentar restaurar el archivo completamente.

Pestaña Definir fecha/hora

Configurar fecha

Ítem	Descripción
Año	Introduzca el año actual (2000 a 2099).
Mes	Introduzca el mes actual (1 a 12).
Día	Introduzca el día actual (1 a 31).
Formato fecha	Seleccione el formato de la fecha: [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA] o [AAAA/MM/DD].

Configurar hora

Ítem	Descripción
Formato hora	Seleccione el formato de 24 o de 12 horas.
Hora (AM/PM)	Seleccione [AM] o [PM] si se ha seleccionado el formato de 12 horas.
hora (0-23)	Especifique la hora actual si se ha seleccionado el formato de 24 horas (0-23).
hora (1-12)	Introduzca la hora actual si se ha seleccionado el formato de 12 horas (1-12).
min. (0-59)	Introduzca el minuto actual (0-59).

Pestaña Modo ahorro de energía

Modo ahorro de energía

Ítem	Descripción
Modo ahorro de energía 1	Seleccione [Activo] para configurar la máquina para que pase al Modo ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante unos 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.
Modo ahorro de energía 2	• Europa Seleccione [30seg] o especifique el período de tiempo (1-20 min.) para que la máquina entre en el modo de ahorro de energía 2. • Países no europeos Seleccione [30seg] o especifique el período de tiempo (1-240 min.) para que la máquina entre en el modo de ahorro de energía 2. La máquina consume menos energía en el modo Ahorro energía 2 que en el modo Ahorro energía 1, pero la recuperación del Ahorro energía 2 tarda más que la del modo Ahorro energía 1.

Nota

- La máquina sale del modo de Ahorro de energía al recibir un trabajo de impresión, imprimir un fax que ha recibido, o al pulsar cualquier tecla.

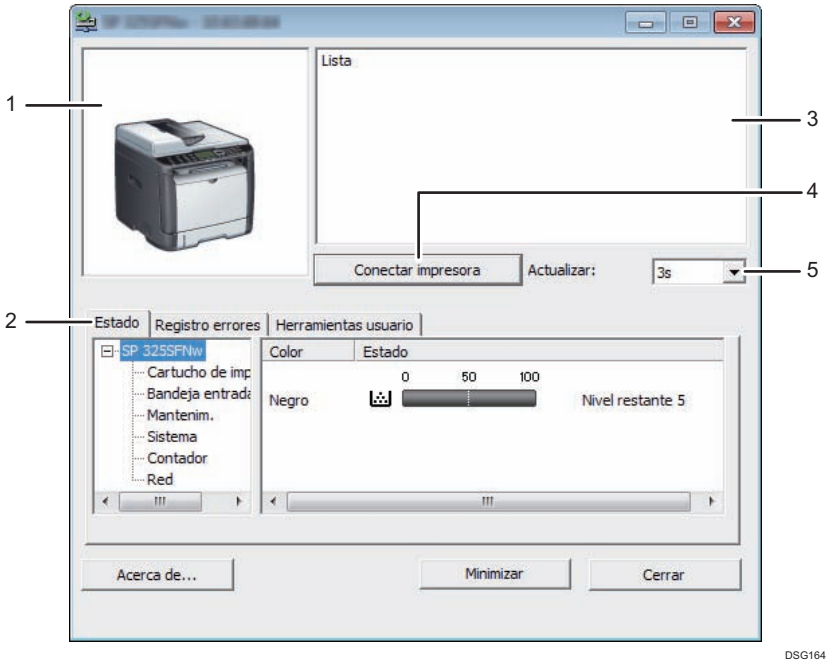
Cuando se usa Smart Organizing Monitor

Puede comprobarse la información sobre el estado de la máquina mediante Smart Organizing Monitor.

Visualización de Smart Organizing Monitor Dialog

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas].**
2. **Haga clic en [SP 320 Series Software Utilities].**
3. **Haga clic en [Smart Organizing Monitor].**
4. **Si la máquina que está utilizando no está seleccionada, haga clic en [Conectar impresora] y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:**
   - Seleccione el modelo de la máquina.
   - Introduzca la dirección IP de la máquina manualmente.
   - Haga clic en [Buscar impr. red] para buscar la máquina en la red.
5. **Haga clic en [Aceptar].**

Comprobación de la información de estado



DSG164

1. **Área de imagen**

   Muestra el estado de esta máquina con un icono.

2. **Área de fichas**
    - Pestaña Estado
        - Nombre de la impresora
        - Cartucho de impresión

          Muestra los siguientes mensajes para indicar los niveles de tóner restante: Nivel restante de 1 a 5, "Casi vacío" y "Vacío".
        - Bandeja de entrada

          Puede comprobar la siguiente información sobre las bandejas de entrada.

          [Bandeja entrada], [Estado], [Tamaño papel], [Tipo papel]

          Muestra el tipo del papel cargado en cada bandeja de entrada.
        - Mantenimiento

          Muestra el estado de los consumibles.
        - Sistema

          Muestra información del sistema sobre la impresora, como el nombre del modelo, la versión del sistema y el tamaño de la memoria.
        - Contador

          Muestra información sobre los contadores.
        - Red

          Muestra detalles de red como la dirección IP de la impresora e información relacionada con la red.
    - Pestaña Registro de trabajos

      Muestra la información de registro de trabajos.
    - Pestaña Herramientas del usuario

      Haga clic para imprimir listas o páginas de configuración o para configurar los ajustes de la máquina.
3. **Área de mensajes**

   Muestra el estado de esta máquina con un mensaje.

   Para obtener información detallada sobre los mensajes de error, consulte Pág. 292 "Los mensajes de error y estado aparecen en Smart Organizing Monitor".
4. **Botón [Conectar impresora]**

   Haga clic para seleccionar un driver de impresora.
5. **[Actualizar:]**

   Especifique la actualización automática de la pantalla.

Configuración de los ajustes de la máquina

Smart Organizing Monitor se usa para modificar los ajustes de la máquina.

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas].**
2. **Haga clic en [SP 320 Series Software Utilities].**

3. **Haga clic en [Smart Organizing Monitor].**
4. **Si la máquina que está utilizando no está seleccionada, haga clic en [Conectar impresora] y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:**
   - Seleccione el modelo de la máquina.
   - Introduzca la dirección IP de la máquina manualmente.
   - Haga clic en [Buscar impr. red] para buscar la máquina en la red.
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **En la pestaña [Herramientas usuario], haga clic en [Impresora].**
7. **Introduzca el código de acceso y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

   El código de acceso predeterminado es "Admin".
8. **Cambie los ajustes si fuera necesario.**
9. **Haga clic en [Aceptar].**
10. **Haga clic en [Cerrar].**

Código de acceso

Las funciones configurables dependen de la autoridad del código de acceso que introduzca.

- Administrador

  Todas las pestañas del cuadro de diálogo [Impresora] están disponibles.
- Usuarios generales

  Únicamente está disponible la pestaña [Entrada papel].

Ajustes de la pestaña

En esta sección se proporciona una visión general por pestaña de los ajustes de la máquina que pueden modificarse mediante Smart Organizing Monitor. Para obtener más información sobre cada elemento de ajuste, consulte la ayuda de Smart Organizing Monitor.

Pestaña Entrada papel

- Puede cambiar el tamaño del papel y otros ajustes de papel.

Pestaña Mantenimiento

- Puede ajustar posiciones de inicio de impresión.

Pestaña Sistema

- Puede definir funciones básicas necesarias para utilizar la impresora. La impresora se puede utilizar con los valores predeterminados de fábrica, pero la configuración se puede modificar dependiendo de las condiciones del usuario.
- La condición modificada se mantiene incluso si se apaga la impresora.
- El código de acceso puede cambiarse en esta pestaña.

Pestañas IPv6, Red 1 (Network 1), Red 2 (Network 2) y Red 3 (Network 3)

- Puede establecer configuraciones sobre la conexión y la comunicación de red.
- Puede realizar las siguientes operaciones en estas pestañas:
  - Comprobación del nombre de la impresora, el protocolo activo y otra información de la impresora
  - Realización de ajustes de interface, incluido el ajuste de timeout y los ajustes de protocolo
  - Comprobación o realización de ajustes de TCP/IP
  - Comprobación o creación de ajustes SMTP, SNMP y IPsec
  - Comprobación o realización de ajustes de alerta

Pestaña de Conexión inalámbrica

- Puede establecer configuraciones sobre la conexión y la comunicación de red LAN inalámbrica.
- Puede realizar las siguientes operaciones en la pestaña:
  - Comprobación del estado de la LAN inalámbrica
  - Conexión de la LAN inalámbrica manualmente

Pestaña Impresora

- Puede ajustar configuraciones sobre la impresora.

Impresión de la página de configuración

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Todos los programas].**
2. **Haga clic en [SP 320 Series Software Utilities].**
3. **Haga clic en [Smart Organizing Monitor].**
4. **Si la máquina que está utilizando no está seleccionada, haga clic en [Conectar impresora] y, a continuación, realice una de las siguientes acciones:**
   - Seleccione el modelo de la máquina.
   - Introduzca la dirección IP de la máquina manualmente.
   - Haga clic en [Buscar impr. red] para buscar la máquina en la red.
5. **Haga clic en [Aceptar].**
6. **En la pestaña [Herramientas usuario], seleccione [Página de configuración] en la lista [Impr. lista/prueba].**
7. **Haga clic en [Imprimir].**

Cómo escanear documentos

En el cuadro de diálogo [Escanear], especifique los ajustes de escaneado y escanee los documentos.

Para obtener información detallada acerca de cómo escanear o especificar los ajustes de escaneado, consulte Pág. 130 "Escanear desde el Smart Organizing Monitor".

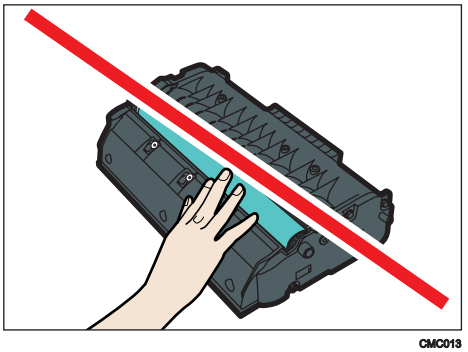
9. Mantenimiento de la máquina

Este capítulo describe cómo cambiar los consumibles y cómo limpiar la máquina.

Sustitución del cartucho de impresión

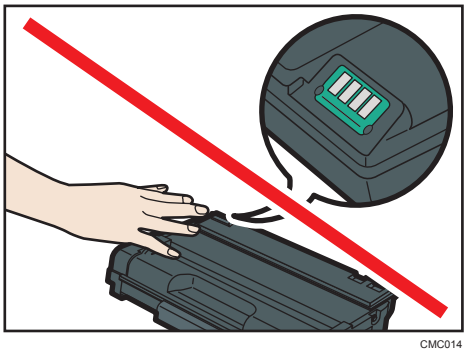
Importante

- Guarde el cartucho de impresión en un lugar fresco y oscuro.
- Los números imprimibles reales varían dependiendo del volumen y densidad de la imagen, número de páginas impresas de una vez, tipo y tamaño de papel, y condiciones medioambientales como la temperatura y humedad. La calidad del tóner se degrada con el tiempo. Puede que sea necesario sustituir el cartucho de tóner pronto. Por ello, recomendamos que tenga siempre a mano un cartucho de impresión nuevo.
- Para una buena calidad de impresión, el fabricante recomienda el uso de tóner original del fabricante.
- El fabricante no será responsable de ningún daño o gasto que pudiera derivarse del uso de piezas no originales del fabricante en sus productos de oficina.
- Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.
- No exponga el cartucho de impresión al sol directo sin su cubierta durante mucho tiempo.
- No toque la unidad de fotoconductor del cartucho de impresión.



CMC013

- No toque el chip de ID en el lateral del cartucho de impresión, tal como se indica en la ilustración siguiente.



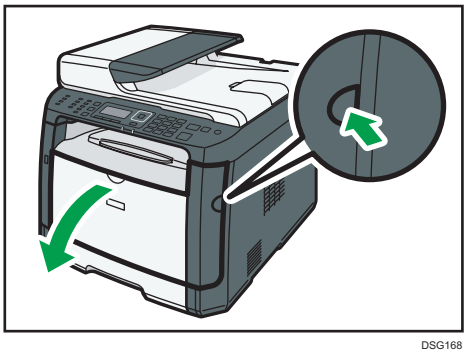
CMC014

- **Si el tóner se agota, no puede imprimir hasta que se sustituya el cartucho de impresión.**

Mensajes en la pantalla

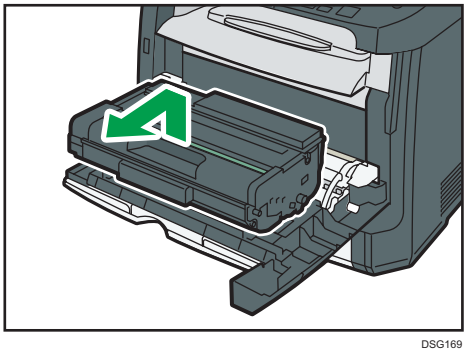
- Sustituya el cartucho de impresión cuando aparezca en pantalla "Sustitución necesaria: Cartucho impresión".
- Prepare un nuevo cartucho de impresión cuando aparezca "Sustitución necesaria: Cartucho impresión" en la pantalla.

1. **Si la bandeja bypass contiene papel, retírelo y cierre la bandeja bypass.**
2. **Presione el botón lateral para abrir la cubierta frontal, y bájela cuidadosamente.**



DSG168

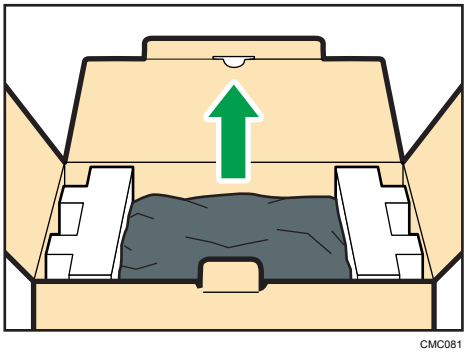
3. **Sujete el centro del cartucho de impresión, levántelo ligeramente y extráigalo horizontalmente.**



DSG169

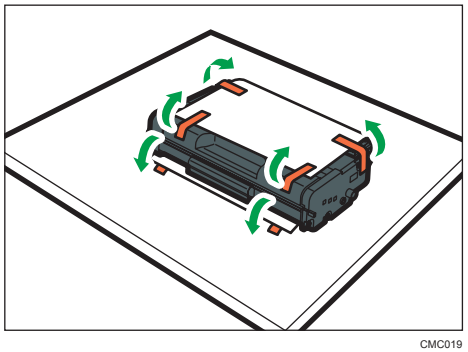
- No agite el cartucho de impresión que ha retirado. Si lo hace puede que el tóner presente fugas.
- Coloque el cartucho de impresión antiguo sobre papel u otro material similar para evitar que se ensucie el espacio de trabajo.

4. **Saque el nuevo cartucho de impresión de la caja y de la bolsa de plástico.**



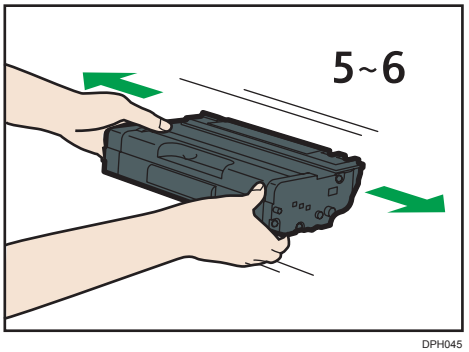
CMC081

5. **Coloque el cartucho de impresión sobre una superficie plana y retire la lámina protectora.**



CMC019

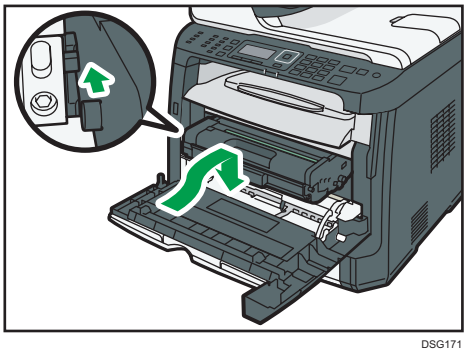
6. **Sujete el cartucho de impresión y agítelo de lado a lado cinco o seis veces.**



DPH045

La calidad de impresión mejora si el tóner está distribuido uniformemente en la botella.

7. **Deslice el cartucho de impresión en posición horizontal. Cuando el cartucho no pueda avanzar más, levántelo ligeramente y empújelo completamente. Después presione el cartucho hacia abajo hasta que se coloque en posición y haga clic.**

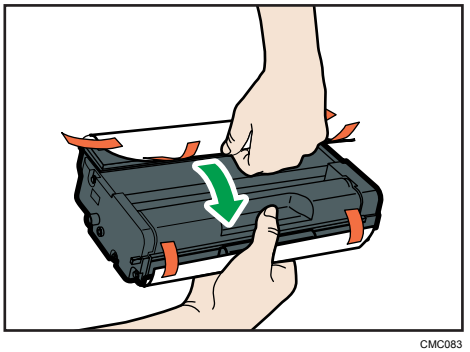


DSG171

8. **Empuje la tapa frontal con cuidado hasta cerrarla. Tenga cuidado de no pillarse los dedos.**

   Después de cerrar la tapa frontal, espere hasta que se muestre la pantalla inicial.

9. **Coloque la lámina protectora que retiró en el paso 5 en el cartucho de impresión antiguo. Después, coloque el cartucho de impresión antiguo en la bolsa y después en la caja.**



CMC083

Nota

- Asegúrese de cubrir el cartucho de impresión antiguo con la tapa protectora para su reciclaje y procesamiento medioambiental.
- Región A (principalmente Europa y Asia)
  Si quiere desechar el recipiente del tóner usado, contacte con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.
- Región B (principalmente Norteamérica)
  Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

Precauciones durante la limpieza

Limpie la máquina periódicamente para mantener una calidad de impresión alta.

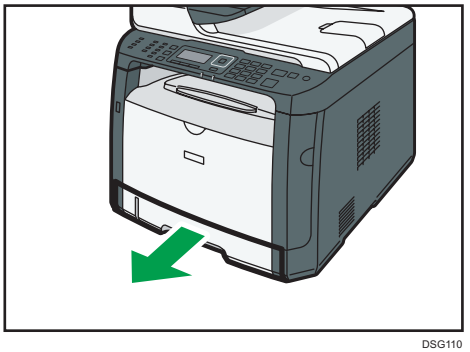
Limpie el exterior con un paño suave y seco. Si no es suficiente, límpielo con un paño suave y húmedo bien escurrido. Si aun así no puede eliminar las manchas o suciedad, utilice un detergente neutro, aclare la zona con un paño húmedo bien escurrido, pase un paño seco y déjelo secar.

Importante

- **Para evitar la deformación, decoloración o grietas, no utilice en la impresora productos químicos volátiles, como gasolina y diluyentes ni pulverice insecticidas.**
- **Si existe polvo o suciedad en el interior de la máquina, límpiela con un paño limpio y seco.**
- **Debe desconectar el enchufe de la toma de corriente al menos una vez al año. Limpie el polvo o suciedad del enchufe y la toma antes de volver a conectarlo. El polvo y la suciedad acumulados pueden causar peligro de incendios.**
- **Evite que clips, grapas, o cualquier otro objeto pequeño caigan dentro de la máquina.**

Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación del papel

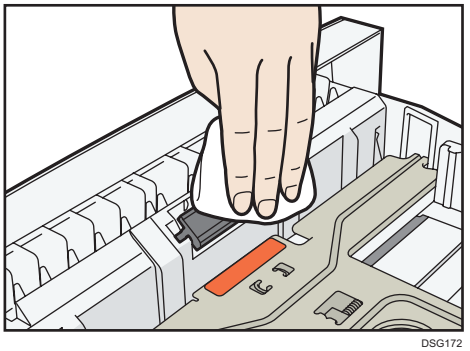
1. **Apague la impresora.**
2. **Desenchufe el cable de alimentación de la toma de pared. Retire todos los cables de la máquina.**
3. **Tire de la bandeja 1 con cuidado con ambas manos.**



DSG110

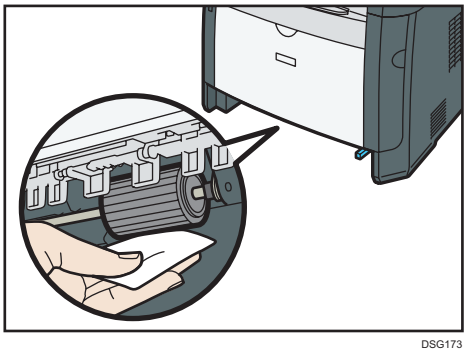
Coloque la bandeja sobre una superficie plana. Si hay papel en la bandeja, retírelo.

4. **Limpie las almohadillas de fricción con un paño húmedo.**



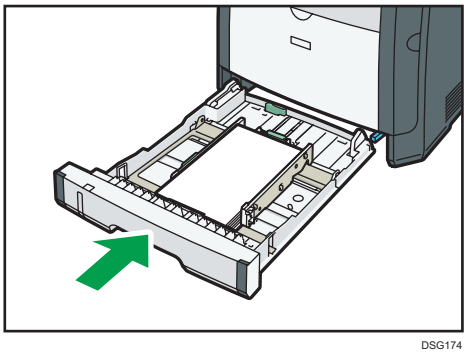
DSG172

5. **Limpie la parte de goma del rodillo con un paño suave y húmedo. A continuación, límpiela con un paño seco para retirar la humedad.**



DSG173

6. **Vuelva a cargar el papel retirado en la bandeja y empújela con cuidado hacia la máquina hasta que encaje en posición con un chasquido.**



DSG174

7. **Inserte la clavija del cable de alimentación dentro de la toma mural con seguridad. Conecte todos los cables de interface que se extrajeron anteriormente.**
8. **Encienda la impresora.**

Nota

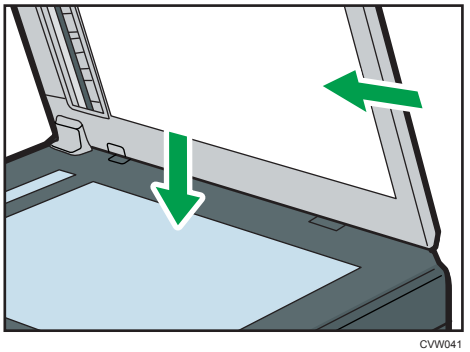
- Si se producen atascos de papel o alimentaciones múltiples después de limpiar el cojinete de fricción, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Limpieza del cristal de exposición

1. **Levante la tapa del cristal de exposición.**

   Al utilizar los modelos SP 320SFN, SP 377SNwX o SP 377SFNwX, tenga cuidado de no sujetar la bandeja de entrada al levantar la tapa del cristal de exposición, ya que se podrían producir daños en la bandeja.

2. **Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



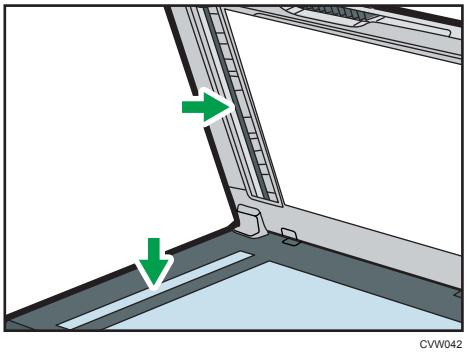
CVW041

Limpieza del alimentador automático de documentos (al usar SP 320SFN)

1. **Levante el ADF.**

   No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

2. **Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



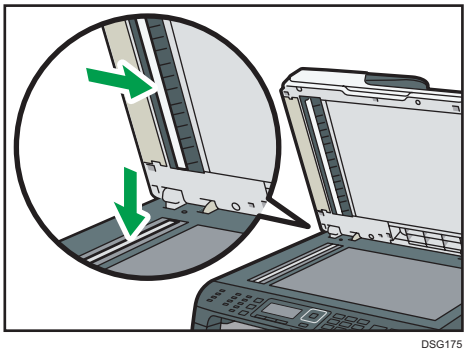
CVW042

Limpieza del alimentador automático de documentos (al usar SP 377SNwX o SP 377SFNwX)

1. **Levante el ADF.**

   No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.

2. **Limpie las partes que se indican con flechas con un paño suave y húmedo, y pase un paño seco por algunas partes para retirar restos de humedad.**



DSG175

Desplazamiento y transporte de la máquina

En esta sección se describen las precauciones que deben seguirse al mover la máquina, tanto en distancias cortas como largas.

Vuelva a empaquetar la máquina en su material de embalaje original si piensa trasladarla a una gran distancia.

Importante

- **Asegúrese de que desconecta todos los cables de la máquina antes de transportarla.**
- **La máquina es una maquinaria de precisión. Asegúrese de manipularla con cuidado al moverla.**
- **Mantenga la máquina en posición horizontal mientras la traslada. Tenga un cuidado especial al transportar la máquina escaleras arriba o abajo.**
- **No retire el cartucho de impresión cuando traslade la máquina.**
- **Sostenga la palanca de la máquina mientras la transporta. Para evitar que el tóner se derrame, traslade la máquina con cuidado.**
- Mantenga la máquina alejada de gases corrosivos y entornos de alta salinidad. Asimismo, no instale la máquina en lugares donde se lleven a cabo pruebas químicas (laboratorios, etc.), ya que la máquina se podría averiar.

Ventilación

Si utiliza esta máquina en un espacio reducido sin una buena ventilación durante un periodo prolongado de tiempo o imprime grandes cantidades, puede notar un olor extraño.

Esto puede provocar que el papel imprimido también adquiera este olor extraño.

Si detecta un olor extraño, ventile con regularidad la habitación para mantener el lugar de trabajo confortable.

- Instale la máquina para que no expulse el aire directamente hacia la gente.
- La ventilación debe ser superior a 30 m^3/h/persona.

Olor a máquina nueva

Si la máquina es nueva, puede desprender un olor peculiar. Este olor desaparecerá en una semana aproximadamente.

Si nota un olor extraño, haga que el aire de la habitación circule lo suficiente para ventilarla.

1. **Asegúrese de verificar los puntos siguientes:**
   - El interruptor está apagado.
   - El cable de alimentación está desenchufado de la toma de la pared.
   - Todos los demás cables están desconectados de la máquina.
2. **Levante la máquina mediante sus asas laterales y, a continuación, muévala en posición horizontal hasta el sitio donde desea utilizarla.**

Nota

- Para mover la máquina una gran distancia, embálela bien y vacíe todas las bandejas de papel. Tenga cuidado de no volcar ni inclinar la máquina durante el transporte.
- Es posible que el tóner se derrame en el interior de la máquina si esta no se mantiene nivelada durante el transporte.
- Si desea más información sobre el traslado de la máquina, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Eliminación

Pida a su distribuidor o representante del servicio técnico información sobre la eliminación correcta de los residuos de esta máquina.

Dónde consultar información

Póngase en contacto con su distribuidor o representante del servicio técnico para obtener más información sobre los temas incluidos en este manual o para consultar otros temas que no se incluyan en este manual.

10. Detección de errores

Este capítulo ofrece soluciones a los mensajes de error y otros problemas.

Mensajes de error y estado en la pantalla

Los mensajes se enumeran en orden alfabético en la tabla siguiente.

"X" indica un número en un código de error que aparece de forma diferente, en función de una situación específica.

Importante

- **Si el indicador de alerta aparece iluminado de forma continua o parpadea, cambie al modo copiadora y compruebe el mensaje mostrado.**

Mensaje	Causas	Soluciones
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande.	• La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 37 "Cargar papel". • La bandeja de papel no contenía papel de tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes pap. band.] convenientemente. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Ciérrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos". • Había un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviar el documento en partes como varios faxes más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución inferior.

Mensaje	Causas	Soluciones
Tapa ADF abierta Cerrar tapa ADF	La tapa del ADF está abierta.	• Cierre la tapa por completo.
Atasco orig. ADF Abra la tapa del ADF y retire papel.	Se ha atascado un original en el interior del ADF.	• Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos" y Pág. 307 "Problemas de alimentación de papel". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág. 67 "Colocación de originales".
Disponible: Copia tarj. ID A4 o 8 1/2 x 11	No se pudo realizar la copia de la tarjeta de identificación porque la bandeja no contiene papel de tamaño válido: A4 o Letter.	• Configure la máquina para que imprima copias con papel de tamaño A4 o Letter en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora". • Especifique papel de tamaño A4 o Letter para la bandeja seleccionada para la impresión de copias. Consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".
Ocupado	No se pudo terminar la transmisión de fax porque la línea de destino estaba ocupada.	Espere un momento y envíe de nuevo el fax.
No puede copiar ajuste Comb.: 2 en 1 / 4 en 1	No se pudo realizar la copia combinada porque la bandeja no contiene papel de tamaño válido: A4, Letter o Legal.	• Configure la máquina para que imprima copias con papel de tamaño A4, Letter o Legal en el ajuste [Seleccionar papel]. Consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora". • Especifique papel de tamaño A4, Letter o Legal para la bandeja seleccionada para imprimir copias. Consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".

Mensaje	Causas	Soluciones
No se puede copiar. Coloque original en ADF.	No se ha podido realizar la copia combinada porque los originales no estaban colocados en el ADF.	• Utilice el ADF, incluso cuando copie una única hoja. • Si necesita utilizar el cristal de exposición, desactive la copia combinada en [Dúplex/Combinar], en [Caract. copiad.], y, a continuación, inténtelo de nuevo. Consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".
Comprobar tamaño papel	El tamaño del papel para el documento difiere del tamaño del papel en la bandeja indicada.	Pulse la tecla [OK] para comenzar la impresión o pulse [Atrás] para cancelar el trabajo.
Comprobar tipo papel	El tipo de papel configurado para el documento difiere del tipo de papel en la bandeja indicada.	Pulse la tecla [OK] para comenzar la impresión o pulse [Atrás] para cancelar el trabajo.
Fallo de conexión	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente.	• Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica.
Tapa abierta	Hay una tapa abierta.	Cierre la tapa por completo.
Dest. no programado	No hay ninguna entrada de memoria de teléfonos asociada al botón de una pulsación que ha presionado.	• Presione un botón de una pulsación diferente. • Asigne un destino registrado al botón de una pulsación. Consulte Pág. 101 "Registrar destinos de escaneo".
Fallo marcación	No se pudo enviar el fax.	• Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto.

Mensaje	Causas	Soluciones
		• Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada. • Es posible que necesite insertar una pausa entre cada dígito. Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] después de, por ejemplo, el código de área.
Tam. máx. email superado	El archivo escaneado supera el límite de tamaño para archivos que pueden enviarse a través de e-mail.	• Configure [Resolución], en [Ajustes escaneo], para reducir la resolución del escaneo. Consulte Pág. 192 "Ajustes de escaneo". • Configure [Tamaño máximo de e--mail], en [Ajustes escaneo], para aumentar el tamaño permitido. Consulte Pág. 192 "Ajustes de escaneo".
Desbord. mem. trab. fax	El número de trabajos de fax en la memoria (faxes sin enviar o sin imprimir) ha alcanzado el máximo, por lo que no pueden almacenarse trabajos nuevos.	Espere hasta que se hayan transmitido o impreso los trabajos pendientes.
I-Fax POP3 ha fallado	La conexión con el servidor POP3 ha fallado.	• Compruebe que el cable de red esté conectado a la máquina correctamente. • Confirme que los ajustes de red como dirección IP, DNS y POP3 se hayan configurado correctamente (asegúrese de que no se utilizan caracteres de doble byte). Consulte Pág. 246 "Configuración de los ajustes de red".
Cart impr no original	Se ha instalado un cartucho de impresión no compatible.	Retírelo y sustitúyalo con un cartucho de impresión especificado por un distribuidor autorizado.

Mensaje	Causas	Soluciones
Atasco interno	Se ha atascado el papel en la máquina.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".
Memoria casi llena	La memoria ha quedado casi completamente llena durante la copia de clasificación.	Si todavía deben escanearse varios originales, se recomienda que comience la impresión ahora y que copie el resto de originales por separado. Si los originales se están escaneando desde el ADF, retire el resto de páginas del ADF.
Desbordamiento memoria	Los datos son demasiado grandes o complejos para imprimir.	• Seleccione [600 × 600 dpi] en [Resolución] en [Caracter. impresora] para reducir el tamaño de los datos. Consulte Pág. 209 "Ajustes de las características de la impresora". • Si utiliza el driver de impresora PCL6, configure [Resolución] en la pestaña [Cal. Imp.] con el valor [600 × 600 dpi].
Desbordamiento memoria	• La memoria de la máquina llegó a su máxima capacidad al escanear la primera página del original para almacenar un trabajo de fax en la memoria antes de la transmisión. • La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al guardar un fax en la memoria en el modo Transmisión de memoria.	Vuelva a enviar el fax en partes como varios faxes de menor tamaño, o bien envíelo con una resolución menor.
Desbordamiento memoria TX Cancelar	La memoria ha alcanzado la capacidad máxima al escanear la segunda página o las posteriores del original al intentar enviar un fax en el modo Transmisión en memoria.	Pulse [TX] para enviar solamente las páginas que se han escaneado en la memoria, o bien pulse [Cancelar] para cancelar el envío.

Mensaje	Causas	Soluciones
Atasco: Band.bypass	Hay un atasco de papel en la bandeja bypass.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".
Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel	Se ha atascado el papel en la unidad dúplex.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".
Atasco: Band. est.	Se ha atascado el papel en el área de salida.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".
Atasco: Bandeja 1	Se ha producido un atasco de papel en el área de entrada de papel de la bandeja 1.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos".
Error comunicación red	Se perdió la conexión con el servidor al enviar o recibir datos.	Póngase en contacto con el administrador de red.
La red no está Lista	No se pudo enviar un archivo escaneado porque la máquina no ha recibido de manera completa la información de la dirección IP del servidor DHCP.	Espere hasta que la máquina reciba de manera completa la información sobre la dirección IP y vuelva a intentar la operación.
Tecla Sin desc. o Parar	La máquina ha quedado sin conexión durante un periodo prolongado.	Cuelgue el auricular o pulse la tecla [Borrar/Parar].
Sin papel: Bypass	La bandeja indicada se ha quedado sin papel.	Cargue papel en la bandeja indicada. Consulte Pág. 37 "Cargar papel".
Reiniciar máquina	Es necesario reiniciar la máquina.	Apague la máquina y vuelva a encenderla.
Error instal.cart.impr.	El cartucho de impresión se ha instalado incorrectamente o no se ha instalado.	Vuelva a instalar el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión".
Retirar papel Band. bypass	La máquina no pudo continuar con el trabajo de impresión, porque se especificó la bandeja 1 como bandeja de entrada, pero el papel se colocó en la bandeja bypass.	Retire el papel de la bandeja bypass.

Mensaje	Causas	Soluciones
Sustituir pronto: Cartucho de impresión	El cartucho de impresión está casi vacío.	Prepare un nuevo cartucho de impresora.
Sustitución necesaria: Unidad fusión	La unidad de fusión no se puede utilizar más y debe sustituirse.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Sustitución necesaria: Rodillo alimentación papel	Ya no es posible utilizar el rodillo de alimentación de papel y debe sustituirse.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Sustitución necesaria: Cartucho de impresión	La máquina ha agotado el tóner.	Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión".
Sustitución necesaria: Rod. transferencia	Ya no es posible utilizar el rodillo de transferencia y debe sustituirse.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Error com. RX	Se produjo un error de recepción y no se pudo recibir el fax correctamente.	Si es posible, póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que vuelva a enviarlo.
Escaneo (NW) descon.	No se pudo enviar un archivo escaneado porque el cable Ethernet no se conectó adecuadamente.	Vuelva a conectar correctamente el cable Ethernet e intente de nuevo la operación.
Escaneo (USB) desconctd.	El cable USB se desconectó al escanear desde un ordenador.	Vuelva a conectar el cable USB adecuadamente y vuelva a intentar la operación.
Fallo conexión servidor	No se pudo enviar un archivo escaneado porque no se pudo establecer contacto con el destino.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación.
Error respuesta servidor	Se produjo un error en la comunicación con el servidor antes de comenzar la transmisión.	Compruebe que el destino esté correctamente registrado y vuelva a intentar de nuevo la operación.

Mensaje	Causas	Soluciones
		Si no se pudo solucionar el problema, póngase en contacto con el administrador de la red.
Llamada de servicio - X	Se ha producido un grave error de hardware y la máquina no puede funcionar.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
Colocar papel correcto	La bandeja de papel no contiene papel de tamaño A4, Letter o Legal.	Cuando aparezca el mensaje, pulse la tecla [OK]. Se muestra un menú para cambiar el tamaño del papel de la bandeja actual. Cargue papel A4/Letter/Legal en la bandeja y seleccione el tamaño de papel correspondiente con [▲] o [▼] y pulse la tecla [OK]. La máquina imprimirá el fax a continuación. Tenga en cuenta que cambiará el ajuste de tamaño del papel para la bandeja en [Ajustes pap. band.]. Consulte Pág. 213 "Ajustes papel bandeja".
Colocar original en ADF No puede utilizar crist.exp con este [Tamaño escaneo].	No se pudo realizar el escaneo porque los originales no estaban colocados en el ADF, aunque la máquina esté configurada para escanear originales de mayor tamaño que A4/Letter.	• Utilice el ADF, incluso cuando escanee originales con un tamaño A4/Letter o menor. • Si necesita usar el cristal de exposición, configure A4/Letter o un tamaño menor en [Tamaño escaneo] en [Ajustes escaneo] e inténtelo de nuevo. Consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".
Clasif.copia se ha cancelado	La memoria de la máquina ha llegado a su capacidad máxima al escanear los originales en el ADF para realizar la copia de clasificación.	Pulse [Salir] para imprimir los originales que se escanearon satisfactoriamente en la memoria. A continuación, copie de nuevo los originales que quedan en el ADF.

Mensaje	Causas	Soluciones
Error com. TX	Se produjo un error de transmisión y no se pudo transmitir el fax correctamente.	Si se ha activado el ajuste [Remarcación auto], la máquina volverá a marcar el número y lo intentará de nuevo. Si fallan todos los intentos, o bien si la máquina se encuentra en el modo Transmisión inmediata, no se transmitirá el fax. Inténtelo de nuevo.

Los mensajes de error y estado aparecen en Smart Organizing Monitor

Mensaje	Causas	Soluciones
Sin respuesta dispositivo E/S Compruebe el cable, el cable de alimentación, y el interruptor.	• El cable de alimentación de la máquina no está conectado. • La máquina no está encendida. • El cable USB no está conectado.	• Compruebe el cable de alimentación de la impresora. • Compruebe si el interruptor de encendido de la impresora está activado. • Compruebe si el cable USB está conectado adecuadamente.
Bandeja no detectada La bandeja de entrada de papel seleccionada no está instalada o no está instalada correctamente. Compruebe la bandeja indicada.	• La bandeja 1 se ha quedado sin papel. • La bandeja bypass se ha quedado sin papel.	• Cargue papel en la bandeja 1. Consulte Pág. 37 "Cargar papel". • Cargue papel en la bandeja bypass. Consulte Pág. 37 "Cargar papel".
Tray 1 Jam Bypass Tray Jam Duplex Jam Inner Jam Outer Jam Total Jam	Se ha producido un atasco de papel en la máquina.	Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos" y Pág. 307 "Problemas de alimentación de papel".
El tamaño de papel no coincide No hay papel del tamaño indicado cargado en la bandeja fuente de papel.	El tamaño del papel especificado en la máquina y el tamaño especificado en el driver de la impresora no coinciden.	Si desea más información sobre cómo especificar el ajuste del tamaño de papel en la máquina, consulte Pág. 35 "Especificaciones del papel y cómo añadir papel". Si desea más información sobre cómo cambiar el ajuste de tamaño del papel en el driver de la impresora, consulte la ayuda de este último.

Mensaje	Causas	Soluciones
Compruebe la bandeja indicada.		
El tipo de papel no coincide No hay papel del tipo indicado cargado en la bandeja fuente de papel. Compruebe la bandeja indicada.	El tipo de papel especificado en la máquina y el tipo especificado en el driver de la impresora no coinciden.	Si desea más información sobre cómo cambiar el ajuste del tipo de papel de la máquina, consulte Pág. 35 "Especificaciones del papel y cómo añadir papel". Si desea más información sobre el cambio del ajuste del tipo de papel en el driver de la impresora, consulte la ayuda de este último.
El cartucho de impresión está casi vacío.	El cartucho de impresión está casi vacío.	Prepare un nuevo cartucho de impresora.
En breve la impresión no estará disponible. Tenga un cartucho de impresión a mano.	La máquina ha agotado el tóner.	Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión".
Se ha interrumpido la impresión debido a un desbordamiento de memoria.	Los datos son demasiado grandes o complejos para imprimir.	Seleccione [600 x 600 dpi] en [Resolución] para reducir el tamaño de los datos. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Tóner residual está lleno No hay impresión disponible. Abra la tapa indicada y sustituya el cartucho de impresión.	La botella de tóner residual está llena.	Sustituya el cartucho de impresión.
No hay tóner o el tóner residual está lleno No hay impresión disponible.	No se ha colocado el cartucho de impresión.	Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión".

Mensaje	Causas	Soluciones
Abra la tapa indicada y sustituya el cartucho de impresión.		

Eliminar atascos

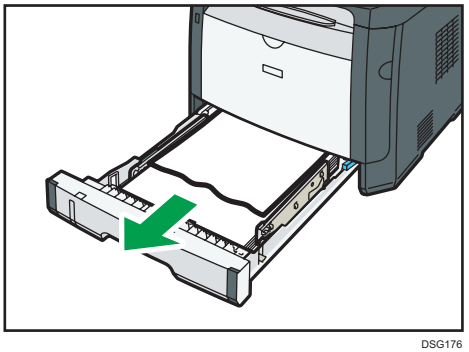
Importante

- Puede que el papel atascado esté cubierto de tóner. Tenga cuidado de que no le caiga tóner en las manos o en la ropa.
- El tóner en las impresiones realizadas inmediatamente después de eliminar un atasco de papel puede estar insuficientemente fusionado y puede producir manchas. Realice pruebas de impresión hasta que dejen de aparecer manchas.
- No fuerce el papel atascado al retirarlo, ya que puede romperse. Si quedan fragmentos rotos en la máquina, se producirán más atascos y es posible que esta sufra daños.
- Los atascos de papel pueden provocar que se pierdan páginas. Compruebe si faltan páginas en su trabajo y vuelva a imprimir las páginas que no se hayan imprimido.
- Si el indicador de alerta aparece iluminado de forma continua o parpadea, cambie al modo copiadora y compruebe el mensaje mostrado.

Cómo retirar el papel atascado de la bandeja 1

Si aparece en la pantalla "Atasco interno" o "Atasco: Bandeja 1", siga el procedimiento que se indica a continuación para retirarlo.

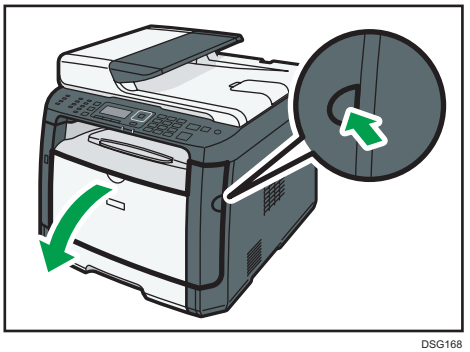
1. **Extraiga parcialmente la bandeja 1 y compruebe si hay papel atascado. En caso de haberlo, retírelo cuidadosamente.**



DSG176

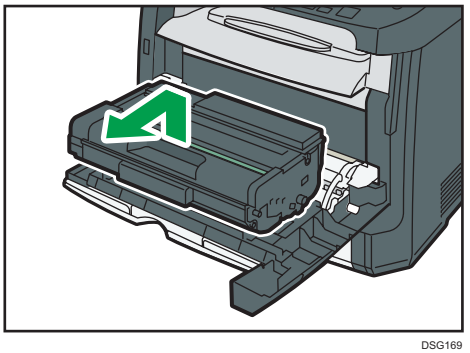
2. **Vuelva a deslizar la bandeja 1 en su posición hasta que se detenga.**
3. **Si hay papel cargado en la bandeja bypass, retírelo.**
4. **Cierre la bandeja bypass.**

5. **Presione el botón lateral para abrir la cubierta frontal, y bájela cuidadosamente.**



DSG168

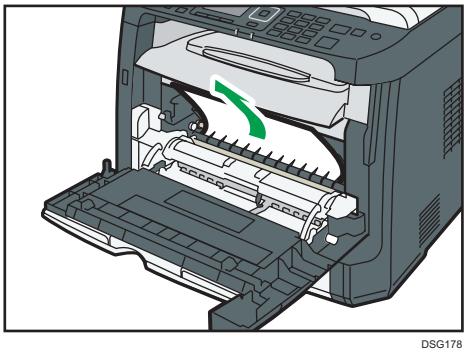
6. **Sujete el centro del cartucho de impresión, levántelo ligeramente y extráigalo horizontalmente.**



DSG169

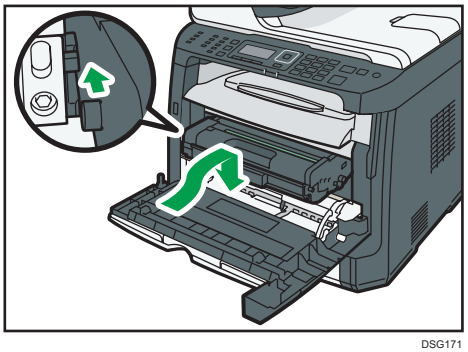
- No agite el cartucho de impresión que ha retirado. Si lo hace puede que el tóner presente fugas.
- Coloque el cartucho de impresión sobre papel u otro material similar para evitar que se ensucie el espacio de trabajo.

7. **Levante la placa guía y retire cuidadosamente el papel atascado.**



DSG178

8. **Deslice el cartucho de impresión en posición horizontal. Cuando el cartucho no pueda avanzar más, levántelo ligeramente y empújelo completamente. Después presione el cartucho hacia abajo hasta que se coloque en posición y haga clic.**



DSG171

9. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**

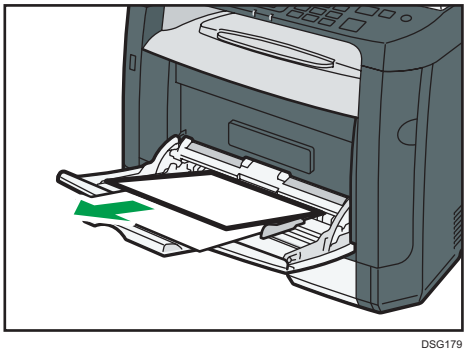
Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Cómo retirar el papel atascado de la bandeja bypass

Si aparece en la pantalla "Atasco: Band.bypass", siga el procedimiento que se indica a continuación para retirarlo.

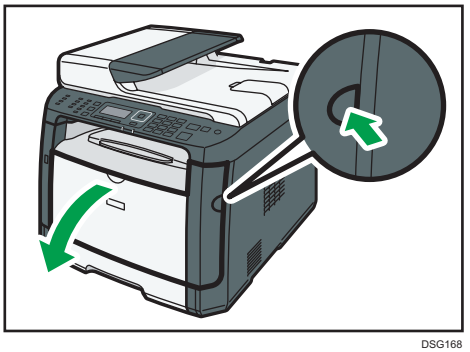
1. **Si el papel se ha atascado en el área de entrada de la bandeja bypass, retire el papel atascado con cuidado.**



DSG179

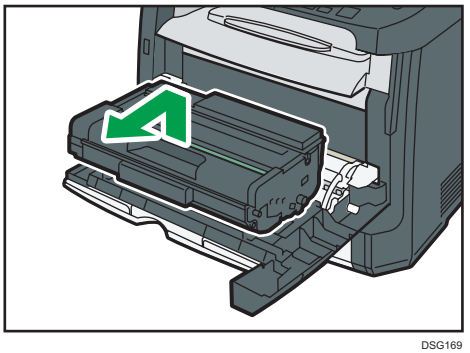
2. **Cierre la bandeja bypass.**

3. **Presione el botón lateral para abrir la cubierta frontal, y bájela cuidadosamente.**



DSG168

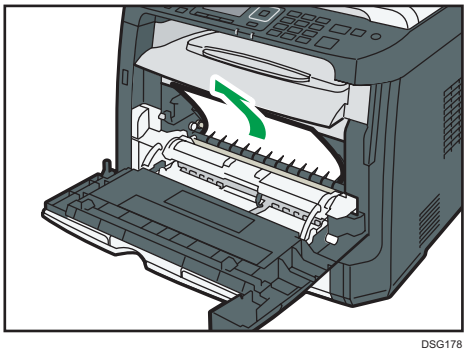
4. **Sujete el centro del cartucho de impresión, levántelo ligeramente y extráigalo horizontalmente.**



DSG169

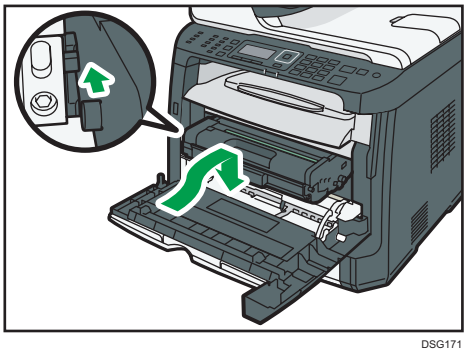
- No agite el cartucho de impresión que ha retirado. Si lo hace puede que el tóner presente fugas.
- Coloque el cartucho de impresión sobre papel u otro material similar para evitar que se ensucie el espacio de trabajo.

5. **Levante la placa guía y retire cuidadosamente el papel atascado.**



DSG178

6. **Deslice el cartucho de impresión en posición horizontal. Cuando el cartucho no pueda avanzar más, levántelo ligeramente y empújelo completamente. Después presione el cartucho hacia abajo hasta que se coloque en posición y haga clic.**



DSG171

7. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**

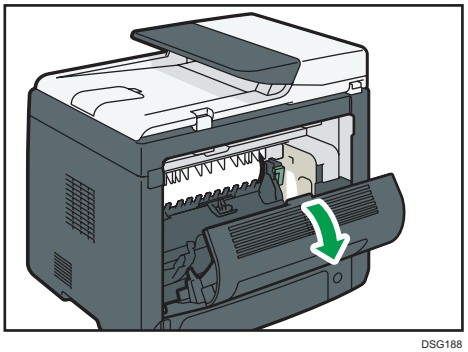
Nota

- Cuando cierre la tapa delantera, presione la parte superior de la tapa firmemente. Después de cerrar la tapa, compruebe si se ha eliminado el error.

Cómo retirar el papel atascado de la bandeja estándar o unidad dúplex

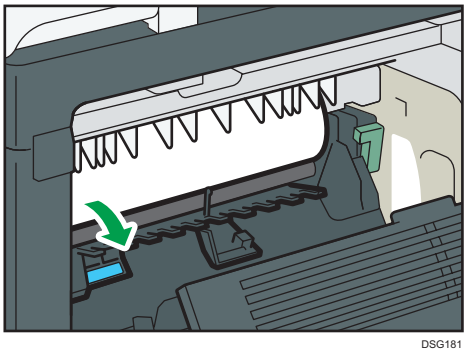
Si aparece en la pantalla "Atasco: Band. est." o "Atasco ppl: U.dúpl. Retirar papel", siga el procedimiento que se indica a continuación para retirarlo.

1. **Abra la tapa trasera.**



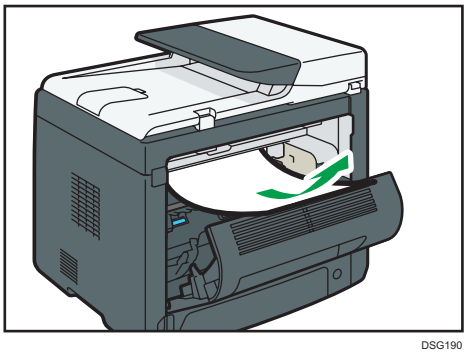
DSG188

2. Sujete la palanca B.



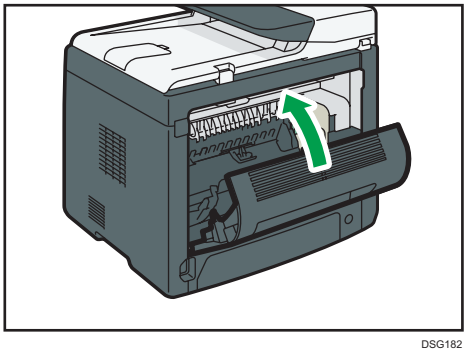
DSG181

3. Retire cuidadosamente el papel atascado.



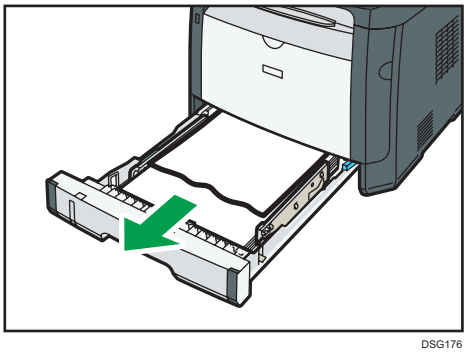
DSG190

4. Cierre la tapa trasera.



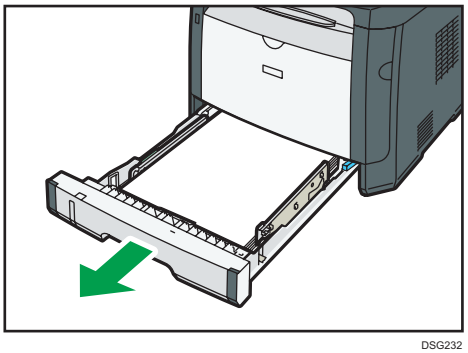
DSG182

5. **Extraiga parcialmente la bandeja 1 y compruebe si hay papel atascado. En caso de haberlo, retírelo cuidadosamente.**



DSG176

6. **Extraiga completamente la bandeja 1 con ambas manos.**

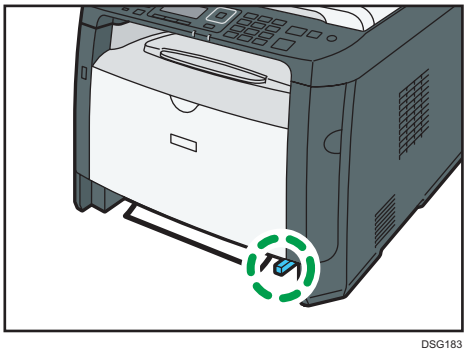


DSG232

Coloque la bandeja sobre una superficie plana.

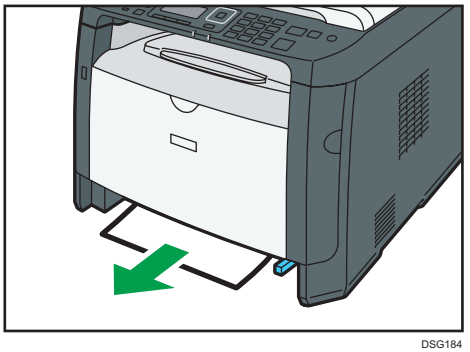
7. **Empuje la palanca.**

Al empujar la palanca se baja la unidad de transporte dúplex.



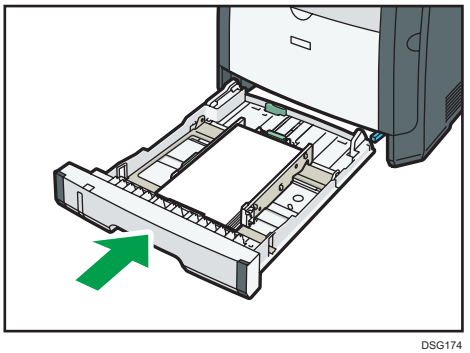
DSG183

8. En caso de haber papel atascado, retírelo cuidadosamente.



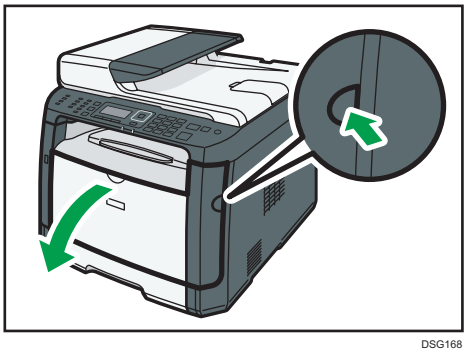
DSG184

9. Con la unidad de transporte dúplex todavía bajada, vuelva a deslizar cuidadosamente la bandeja 1 hasta que no avance más.



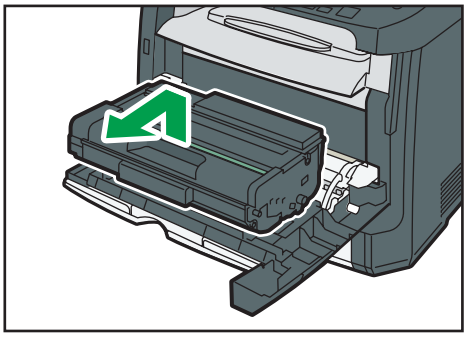
DSG174

10. Si la bandeja bypass contiene papel, retírelo y cierre la bandeja bypass.
11. Presione el botón lateral para abrir la cubierta frontal, y bájela cuidadosamente.



DSG168

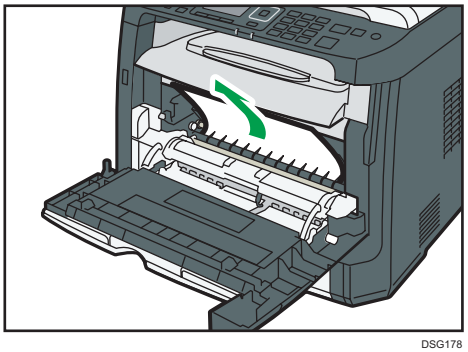
12. **Sujete el centro del cartucho de impresión, levántelo ligeramente y extráigalo horizontalmente.**



DSG169

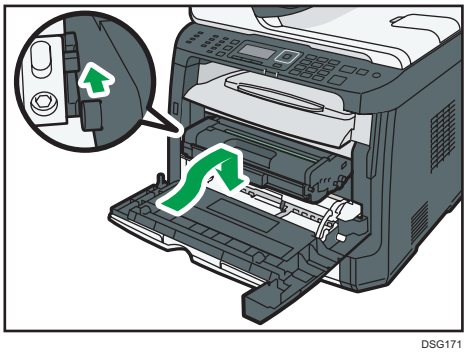
- No agite el cartucho de impresión que ha retirado. Si lo hace puede que el tóner presente fugas.
- Coloque el cartucho de impresión sobre papel u otro material similar para evitar que se ensucie el espacio de trabajo.

13. **Levante la placa guía y retire cuidadosamente el papel atascado.**



DSG178

14. **Deslice el cartucho de impresión en posición horizontal. Cuando el cartucho no pueda avanzar más, levántelo ligeramente y empújelo completamente. Después presione el cartucho hacia abajo hasta que se coloque en posición y haga clic.**



DSG171

15. **Usando las dos manos, presione con cuidado la tapa frontal hasta que se cierre.**

Nota

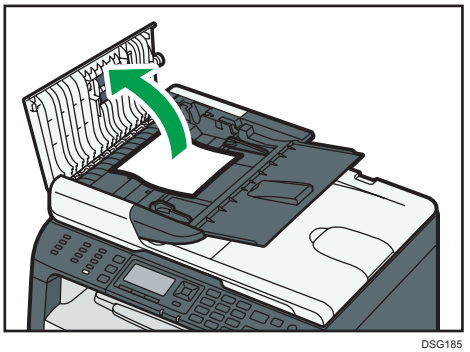
- Cuando cierre las tapas, presiónelas firmemente. Una vez cerradas las tapas, compruebe si se ha eliminado el error.

Eliminación del papel atascado del alimentador automático de documentos

Si aparece en la pantalla el mensaje siguiente, siga el procedimiento que se indica a continuación para retirar el original atascado en el ADF:

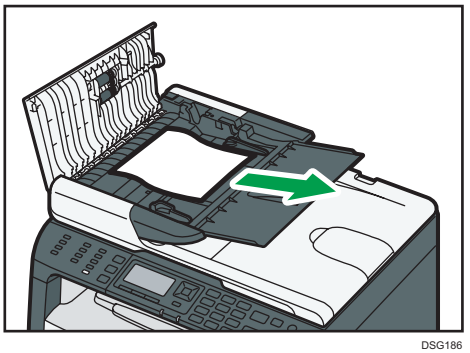
- "Atasco orig. ADF Abra la tapa del ADF y retire papel."

1. **Abra la tapa del ADF.**



DSG185

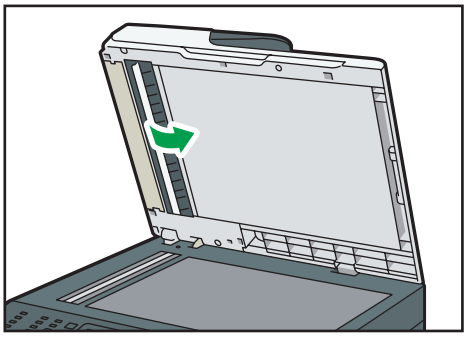
2. **Tire suavemente del original atascado para retirarlo. No tire del original con demasiada fuerza, ya que puede romperse.**



DSG186

3. **Cierre la tapa del ADF.**
4. **Levante el ADF y, si quedan en este restos del original atascado, extráigalo suavemente para retirarlo.**

   No sostenga la bandeja de entrada al levantar el ADF, ya que la bandeja podría resultar dañada.



DSG187

5. Baje el ADF.

Cuando no puede imprimir la página de prueba

Causa posible	Solución
El cable de alimentación, el cable USB o el cable de red no están correctamente conectados.	Asegúrese de que el cable de alimentación, el cable USB y el cable de red estén conectados correctamente. Confirme, asimismo, que no estén dañados.
La conexión al puerto no se ha establecido correctamente.	1. En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras]. 2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la máquina y, a continuación, haga clic en [Propiedades de impresora]. 3. Haga clic en la pestaña [Puertos] y, a continuación, asegúrese de que el puerto esté establecido como impresora en red o USB.

Problemas de alimentación de papel

Si la máquina está funcionando pero no hay alimentación de papel o éste se atasca muchas veces, compruebe el estado de la máquina y el papel.

Problema	Solución
La alimentación del papel no se realiza con suavidad.	• Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 54 "Papel admitido". • Cargue papel correctamente y asegúrese de que las guías estén correctamente ajustadas. Consulte Pág. 37 "Cargar papel". • Si el papel está ondulado, alíselo. • Saque el papel de la bandeja y sepárelo bien. A continuación, gire la parte superior e inferior del papel y vuelva a colocarlo en la bandeja.
Se producen atascos de papel con frecuencia.	• Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios. • Evite imprimir por ambas caras del papel al imprimir imágenes que contengan áreas grandes de color sólido, que consumen mucho tóner. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 54 "Papel admitido". • Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía de papel. • Las almohadillas de fricción y los rodillos de alimentación de papel deben estar limpios. Consulte Pág. 276 "Limpieza de la almohadilla de fricción y el rodillo de alimentación del papel".
Se alimentan varias hojas de papel al mismo tiempo.	• Separe bien las hojas de papel antes de ponerlas en la bandeja. Asimismo, asegúrese de que los bordes sean uniformes: ajuste la pila en una superficie lisa, como por ejemplo una mesa. • Asegúrese de que las guías de papel estén en la posición adecuada. • Use tipos de papel compatibles. Consulte Pág. 54 "Papel admitido".

Problema	Solución
	• Cargue papel hasta las marcas de límite superior en la guía de papel. • Las almohadillas de fricción y los rodillos de alimentación de papel deben estar limpios. • Compruebe que no se añadiera papel cuando todavía quedaba en la bandeja. Sólo se puede añadir papel cuando ya no queda papel en la bandeja.
El papel se arruga.	• El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 54 "Papel admitido". • El papel es demasiado fino. Consulte Pág. 54 "Papel admitido". • Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios.
El papel impreso está ondulado.	• Cargue el papel al revés en la bandeja. • Si la curvatura del papel es muy pronunciada, saque las impresiones de la bandeja de salida con más frecuencia. • El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 54 "Papel admitido".
Las imágenes se imprimen diagonalmente en las páginas.  CER091	Si hay espacios entre el papel y las guías, ajústelas para suprimir los espacios.

Problemas de calidad de impresión

Comprobación del estado de la máquina

Si existe un problema con la calidad de la impresión, compruebe en primer lugar el estado de la máquina.

Causa posible	Solución
Hay un problema con ubicación de la máquina.	Asegúrese de que la máquina esté en una superficie nivelada. Coloque la máquina donde no esté sujeta a vibraciones ni a golpes.
Se han utilizado tipos de papel incompatibles.	Asegúrese de que el papel que se utiliza es compatible con la máquina. Consulte Pág. 54 "Papel admitido".
El ajuste del tipo de papel es incorrecto.	Compruebe que el ajuste de tipo de papel del driver de la impresora coincide con el tipo de papel cargado. Consulte Pág. 52 "Especificación del tipo de papel y su tamaño con el driver de la impresora".
Se está utilizando un cartucho de impresión que no es original.	Los cartuchos de impresión rellenados o que no son originales reducen la calidad de la impresión y pueden provocar averías. Use solamente cartuchos de impresión originales.
Se está utilizando un cartucho de impresión antiguo.	Los cartuchos de impresión deben abrirse antes de su fecha de caducidad y deben utilizarse antes de que transcurran seis meses desde su apertura.
La máquina está sucia.	Consulte Pág. 271 "Mantenimiento de la máquina" y limpie la máquina según sea necesario.
Es posible que el nivel de humedad que rodea a la máquina sea demasiado bajo.	Si se usa la máquina en una sala donde el nivel de humedad es demasiado bajo, es posible que las líneas negras de unos pocos milímetros de grosor aparezcan en las impresiones con espacios de 75 milímetros intercalados. En este caso, establezca [Modo humedad baja] como [Activado]. Para obtener más detalles sobre cómo configurar los ajustes, consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".

Comprobación de la configuración del driver de impresora

Problema	Solución
La imagen impresa está borrosa.	En la pestaña [Papel] del driver de impresora, seleccione [Bandeja bypass] en la lista [Bandeja de entrada:]. En la lista [Tipo de papel:], seleccione un tipo de papel adecuado.
Las imágenes se emborronan al frotar. (El tóner no está bien fijado).	En la pestaña [Papel] del driver de impresora, seleccione un tipo de papel adecuado en la casilla [Tipo de papel:].
Al imprimir gráficos, el resultado impreso difiere de lo que se ve en la pantalla.	Para imprimir con precisión, especifique el ajuste del driver de impresora para imprimir sin usar el comando de gráficos. Para obtener información adicional acerca de cómo especificar el ajuste del driver de la impresora, consulte la Ayuda del driver.
Las imágenes se cortan o se imprimen por fuera de la hoja (exceso).	Utilice el mismo tamaño de papel que ha seleccionado en la aplicación. Si no puede cargar papel del tamaño correcto, utilice la función de reducción para reducir la imagen y, a continuación, imprima. Para obtener información detallada acerca de la función de reducción, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Las imágenes con calidad fotográfica se imprimen mal.	Utilice los ajustes de la aplicación o del driver de impresora para especificar una resolución mayor. Para más información sobre los ajustes del driver de impresora, consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Las líneas continuas aparecen entrecortadas o borrosas.	Configure los ajustes de difuminado en el driver de impresora. Para más información sobre los ajustes de difuminado, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Las líneas finas quedan borrosas, de grosor inconsistente o no se ven.	Configure los ajustes de difuminado en el driver de impresora. Para más información sobre los ajustes de difuminado, consulte la Ayuda del driver de impresora. Si el problema no desaparece, especifique la configuración de la aplicación en la que se creó la imagen para cambiar el grosor de las líneas.

Problemas con la impresora

En esta sección se describen los problemas de impresión y sus posibles soluciones.

No es posible imprimir correctamente

Problema	Solución
Se produce un error.	Si se produce un error al imprimir, cambie la configuración del ordenador o del driver de la impresora. • Compruebe que el nombre del icono de la impresora tiene como máximo 32 caracteres alfanuméricos. Si no es así, acórtelo. • Compruebe si hay otras aplicaciones en funcionamiento. Cierre todas las demás aplicaciones, ya que pueden estar interfiriendo en la impresión. Si el problema no se soluciona, cierre también los procesos que no sean necesarios. • Compruebe que se esté utilizando el driver de impresora más reciente.
Se cancela un trabajo de impresión.	Configure Timeout E/S con un valor mayor que los ajustes actuales.
Hay una demora considerable entre el comando de inicio de impresión y la impresión real.	• El tiempo de procesamiento depende del volumen de datos. Grandes volúmenes de datos, como documentos con gráficos pesados, necesitan mucho tiempo de procesamiento. • Para acelerar la impresión, reduzca la resolución mediante el driver de la impresora. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora. • La máquina está calibrando el color. Espere un momento.
Los documentos no se imprimen correctamente cuando se utiliza una determinada aplicación o los datos de imagen no se imprimen correctamente.	Cambie los ajustes de calidad de la impresión.

Problema	Solución
Algunos caracteres se imprimen tenuemente o no se imprimen.	
La impresora tarda demasiado en realizar el trabajo de impresión.	• Fotografías y páginas con muchos detalles tardan más en procesarse, por lo tanto, simplemente espere cuando imprima esta información. • Al cambiar los ajustes con el driver de la impresora puede acelerar la impresión. Consulte la Ayuda del driver de la impresora. • Los datos son tan abundantes o complicados que tardan mucho en procesarse. • Si se muestra "Procesando..." en la pantalla, la máquina está recibiendo datos. Espere un momento. • La impresora está ajustando el registro de color. Espere un momento.
La imagen impresa es diferente de la imagen que muestra la pantalla del ordenador.	• Al utilizar determinadas funciones, como la ampliación y la reducción, el aspecto de la imagen puede ser diferente al que se ve en la pantalla del ordenador. • Compruebe que los ajustes de diseño de la página se hayan configurado adecuadamente en la aplicación. • Asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora coincide con el tamaño del papel cargado. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.
Las imágenes se cortan o se imprimen páginas en exceso.	Si utiliza un papel más pequeño del tamaño seleccionado en la aplicación, utilice el mismo tamaño de papel que el seleccionado en la aplicación. Si no puede cargar papel del tamaño correcto, utilice la función de reducción para reducir la imagen y, a continuación, imprima. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

Si no puede imprimir con claridad

Problema	Solución
Toda la impresión sale borrosa.	• El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 54 "Papel admitido". • Si activa [Ahorro de tóner] en [Ajustes del sistema], la impresión es generalmente menos densa. • El cartucho de impresión está casi vacío. Si "Sustitución necesaria: Cartucho impresión" aparece en la pantalla, sustituya el cartucho de impresión indicado. • Puede haberse formado condensación. Si se producen cambios bruscos de temperatura o humedad, no utilice la máquina hasta que se aclimate.
Aparecen manchas de tóner en la cara impresa de la hoja.	• La configuración del papel puede no ser correcta. Por ejemplo, si no se ha especificado la opción de papel grueso y se está utilizando papel grueso. Compruebe los ajustes del papel del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora. • Compruebe que el papel no está arrugado ni doblado. Los sobres se doblan con facilidad. Ventile el papel antes de cargarlo. Consulte Pág. 37 "Cargar papel".
Aparecen líneas horizontales en el papel impreso.	• Los impactos pueden provocar la aparición de líneas en el papel impreso y otros problemas de impresión. Proteja la impresora de los impactos siempre, sobre todo durante la impresión. • Si aparecen líneas en las impresiones, apague la impresora, espere un momento, y vuelva a encenderla. A continuación, repita el trabajo de impresión.
Las imágenes con calidad fotográfica se imprimen mal.	Algunas aplicaciones reducen la resolución cuando imprimen.
Los reversos de las hojas impresas están manchados.	• Cuando retire una hoja atascada, el interior de la impresora puede ensuciarse. Imprima varias hojas hasta que salgan limpias.

Problema	Solución
	• Si el tamaño del documento es mayor que el tamaño del papel, por ejemplo, cuando realiza impresiones A4 en papel B5, la parte posterior de la siguiente hoja impresa puede aparecer sucia.
Los patrones de punto finos no se imprimen.	Cambie el ajuste [Difuminado] en el cuadro de diálogo del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.
Si lo toca con los dedos, la impresión se esparce.	Puede que el ajuste del papel no sea correcto. Por ejemplo, si se utiliza papel grueso sin haber especificado el ajuste para papel grueso. • Compruebe los ajustes del papel de esta impresora. Consulte Pág. 35 "Especificaciones del papel y cómo añadir papel". • Compruebe los ajustes del papel del driver de la impresora. Consulte la Ayuda del driver de la impresora.

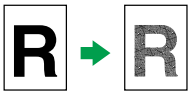
Cuando el papel no se coloca ni expulsa correctamente

Problema	Solución
Las impresiones no se apilan correctamente.	El papel que se está usando podría estar húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 54 "Papel admitido".
El papel impreso está ondulado.	Si activa [Ahorro de tóner] en [Ajustes del sistema], la impresión es generalmente menos densa.
Los sobres impresos quedan arrugados.	Compruebe que las palancas de la unidad de fusión estén correctamente configuradas. Baje las palancas de la unidad de fusión.
Las impresiones caen delante de la máquina al salir del dispositivo.	Levante el tope. Consulte la Guía de configuración.
Las impresiones no se apilan correctamente.	• El papel está húmedo. Utilice papel que se haya almacenado correctamente. Consulte Pág. 54 "Papel admitido".

Problema	Solución
	• Levante el tope. Consulte la Guía de configuración.

Problemas con la copiadora

Cuando no puede hacer copias claras

Problema	Solución
La copia impresa está en blanco.	El original no se ha colocado correctamente. Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando use el ADF, colóquelos cara arriba. Consulte Pág. 67 "Colocación de originales".
Se copió el original incorrecto.	Si realiza copias desde el cristal de exposición, asegúrese de que no haya originales en el ADF.
Las páginas copiadas no tienen el mismo aspecto que los originales.	Seleccione el modo de escaneo correcto en función del tipo de original. Consulte Pág. 96 "Especificar ajustes del escaneo para copia".
Aparecen manchas negras al fotocopiar una impresión fotográfica.	Es posible que el original se haya adherido al cristal de exposición debido a una alta humedad. Coloque el original en el cristal de exposición y, a continuación, coloque dos o tres hojas de papel blanco encima. Deje el ADF abierto mientras copia.
Se ha producido un patrón muaré. 	Posiblemente, el original tiene zonas con muchas líneas o puntos. El cambio del ajuste de la calidad de imagen entre [Foto] y [Txt/Ft] puede eliminar el patrón muaré. Consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".
La copia impresa está sucia.	• La densidad de imagen es demasiado alta. • Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 96 "Especificar ajustes del escaneo para copia". • El tóner en la superficie impresa no está seco. • No toque las superficies impresas inmediatamente después de la copia. Retire las hojas recién impresas una a una y tenga cuidado de no tocar las zonas impresas. • El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág. 271 "Mantenimiento de la máquina".

Problema	Solución
	• Antes de colocar los originales en el cristal de exposición, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
Al realizar copias desde el cristal de exposición, el área de impresión de la copia no está alineado con el original.	Coloque el original de la copia cara abajo, asegúrese de que esté alineado con la esquina posterior izquierda y completamente presionado contra el cristal de exposición.

Cuando no puede hacer las copias como desea

Problema	Solución
Las páginas fotocopiadas no están en el orden correcto.	En el panel de mandos, cambie el ajuste [Clasificar] en [Caract. copiad.] para intercalar las páginas que quiera. Para obtener información detallada acerca de [Clasificar], consulte Pág. 188 "Ajustes de la función de copiadora".
Las páginas copiadas son demasiado oscuras o demasiado claras.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 96 "Especificar ajustes del escaneo para copia".

Problemas con el escáner

Cuando no puede explorar la red para enviar un archivo escaneado

Problema	Solución
Es posible que los ajustes siguientes de la máquina no sean correctos: • Dirección IP • Máscara subred	Compruebe los ajustes. Consulte Pág. 226 "Ajustes de la red".

Cuando el escaneo no se ha realizado como se esperaba

Problema	Solución
La máquina no inicia el escaneo.	El ADF está abierto o su tapa está abierta. Cierre el ADF o su tapa.
La imagen escaneada está sucia.	• El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág. 271 "Mantenimiento de la máquina". • Antes de colocar los originales en el cristal de exposición, asegúrese de que el tóner o el líquido corrector esté seco.
La imagen escaneada está distorsionada o mal colocada.	El original se movió durante el escaneo. No mueva el original mientras se está escaneando.
La imagen se ha escaneado al revés.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Consulte Pág. 67 "Colocación de originales".
La imagen escaneada está en blanco.	El original se ha colocado al revés. Cuando utilice el cristal de exposición, coloque los originales cara abajo. Cuando utilice el ADF, coloque los originales cara arriba. Consulte Pág. 67 "Colocación de originales".
La imagen escaneada es demasiado oscura o demasiado clara.	Ajuste la densidad de imagen. Consulte Pág. 140 "Especificación de los ajustes de escaneo para escanear".

Problemas con el fax

Si aparece un código de error en el resumen de fax o el informe del estado de la transmisión

La tabla siguiente describe el significado de los códigos de error que aparecen en "Resultado" en el resumen de fax o el informe del estado de la transmisión, y qué hacer cuando aparece un código de error determinado.

"X" indica un número en un código de error que aparece de forma diferente, en función de una situación específica.

Código de error	Solución
1XXX11	Se ha atascado un original en el interior del ADF al enviar un fax en el modo Transmisión inmediata. • Retire los originales atascados y colóquelos de nuevo. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos". • Compruebe que los originales sean adecuados para el escaneo. Consulte Pág. 67 "Colocación de originales".
1XXX21	No se pudo establecer conexión con la línea correctamente. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
1XXX22 a 1XXX23	Falla la marcación al intentar enviar faxes. • Compruebe que el número de fax que ha marcado sea correcto. • Compruebe que el destino sea una máquina de fax. • Compruebe que la línea no esté ocupada. • Es posible que necesite insertar una pausa entre cada dígito. Pulse la tecla [Pausa/Rellamada] después de, por ejemplo, el código de área. • Confirme que [PSTN / PBX] en [Herram. admin.] esté correctamente configurado para el método de conexión

Código de error	Solución
	con la red telefónica. Consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
1XXX32 a 1XXX84	Se ha producido un error al enviar un fax. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.
2XXX14	La máquina no pudo imprimir el fax recibido, o bien se ha llenado la memoria de la máquina al recibir un fax porque el documento era demasiado grande. • La bandeja de papel estaba vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 37 "Cargar papel". • La bandeja de papel no contenía papel de tamaño A4, Letter o Legal. Cargue papel de tamaño correcto en la bandeja y configure los ajustes de tamaño de papel en [Ajustes pap. band.] convenientemente. • Una cubierta o bandeja estaba abierta. Ciérrela. • Ha habido un atasco de papel. Retire el papel atascado. Consulte Pág. 295 "Eliminar atascos". • Había un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión". • El fax recibido era demasiado grande. Pida al remitente que vuelva a enviarlo por partes, como varios faxes individuales más pequeños, o bien que lo envíe con una resolución menor.
2XXX32 a 2XXX84	Se ha producido un error al recibir un fax. • Compruebe que la línea telefónica esté correctamente conectada a la máquina. • Desconecte la línea telefónica de la máquina y conecte en su lugar un teléfono estándar. Confirme que puede

Código de error	Solución
	hacer llamadas mediante el teléfono. Si no puede hacer llamadas de este modo, póngase en contacto con su compañía telefónica. • Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor o con un representante del servicio técnico.

Si se producen otros problemas

En la tabla siguiente se describe cómo detectar problemas que no producen un código de error.

Problema	Solución
No es posible enviar faxes.	• Consulte las soluciones proporcionadas para los errores 1XXX32 a 1XXX84 en la tabla anterior. • La máquina no puede aceptar un nuevo trabajo de fax porque ya hay 5 faxes sin enviar en la memoria. Espere hasta que alguno de estos faxes se transmita por completo, o bien use la función [Eliminar arch. en espera] para eliminar los faxes innecesarios. Para más información, consulte Pág. 195 "Ajustes de la función de fax".
No es posible recibir faxes.	Consulte las soluciones proporcionadas para los errores 2XXX32 a 2XXX84 en la tabla anterior.
No es posible recibir faxes, aunque sea posible enviarlos.	• Hay un cartucho de impresión vacío. Sustituya el cartucho de impresión. Consulte Pág. 271 "Sustitución del cartucho de impresión". • La bandeja de papel está vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 37 "Cargar papel". • Si el modo de recepción de faxes es FAX/TEL(Mnl.), debe recibir el fax manualmente. Consulte Pág. 175 "Recepción de un fax".
No es posible imprimir faxes recibidos.	• La bandeja de papel está vacía. Cargue papel en la bandeja. Consulte Pág. 37 "Cargar papel". • La bandeja no contiene papel del tamaño adecuado. Cargue papel del tamaño adecuado en la bandeja.
Los faxes que ha enviado tienen un aspecto manchado o sucio al recibirlos.	• El cristal de exposición o el ADF están sucios. Consulte Pág. 271 "Mantenimiento de la máquina".

Problema	Solución
	• Antes de colocar originales en el cristal de exposición, asegúrese de que la tinta o el líquido corrector esté seco.
Un fax que ha enviado parece estar en blanco al recibirlo.	El original se ha colocado boca abajo. Coloque el original en la orientación correcta. Consulte Pág. 67 "Colocación de originales".
El fondo de las imágenes recibidas está sucio, o bien son visibles las imágenes del reverso de los originales.	La densidad de imagen es demasiado alta. Ajuste la densidad de imagen.
Falla la marcación al intentar enviar faxes.	Consulte las soluciones proporcionadas para los errores 1XXX22 a 1XXX23 en la tabla anterior.

Problemas habituales

En esta sección se describe cómo detectar los problemas habituales que pueden aparecer al utilizar la máquina.

Problema	Causa posible	Solución
La máquina no se enciende.	El cable de alimentación no está conectado correctamente.	• Asegúrese de que el enchufe de alimentación se ha introducido firmemente en la toma de pared. • Conecte otro dispositivo que funcione para asegurarse de que la toma de pared no sea defectuosa.
Se muestra un mensaje de error en la pantalla de la máquina.	Se ha producido un error.	Consulte Pág. 283 "Mensajes de error y estado en la pantalla".
Las páginas no se imprimen.	La máquina está calentándose o recibiendo datos.	Espere hasta que "Imprimiendo..." aparezca en la pantalla. Si se muestra "Procesando..." en la pantalla, la máquina está recibiendo datos.
Las páginas no se imprimen.	El cable de interfaz no está conectado correctamente.	• Vuelva a conectar el cable. • Compruebe que el cable de interfaz sea del tipo correcto.
Se oye un ruido extraño.	Los consumibles no se han instalado correctamente.	Confirme que los consumibles estén instalados correctamente.
El volumen de los sonidos producidos por la máquina es demasiado alto.	Se ha configurado el nivel de volumen alto.	Ajuste el volumen de la señal acústica, el timbre, el altavoz y la alarma. Para más información, consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".

Problema	Causa posible	Solución
El volumen de los sonidos producidos por la máquina es demasiado silencioso.	El volumen está silenciado o se ha configurado con un nivel demasiado bajo.	Ajuste el volumen de la señal acústica, el timbre, el altavoz y la alarma. Para más información, consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".
El ajuste de red podría no estar bien configurado o el dongle 3G podría no estar bien conectado.	Use Web Image Monitor, compruebe el ajuste y si se puede realizar la impresión.	Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

Nota

- Si continúa uno de estos problemas, apague la máquina, desenchúfela y póngase en contacto con su representante de ventas o de servicio técnico.

11. Configuración de los ajustes de red cuando se usa OS X

En este capítulo se describe cómo conectar la máquina a la red y cómo especificar los ajustes de la red cuando se usa OS X.

Las configuraciones difieren según el entorno de comunicación de su sistema.

Cómo conectar la máquina a una red con cable

El siguiente procedimiento se explica utilizando OS X 10.11 como ejemplo.

Uso de un cable USB

1. **Encienda el ordenador.**
2. **Inserte el CD-ROM suministrado en la unidad correspondiente del ordenador.**

   Si su ordenador no dispone de unidad para CD-ROM, descargue un archivo de configuración de nuestro sitio web (http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/).
3. **Haga doble clic en el icono del CD-ROM.**
4. **Haga doble clic en la carpeta [Mac OS X].**
5. **Haga doble clic en la carpeta del driver que desee instalar.**
6. **Siga las instrucciones del asistente de configuración.**
7. **Haga clic en [Close] (Cerrar) en el cuadro de diálogo [Summary] (Resumen).**
8. **Abra System Preferences (Preferencias de sistema).**
9. **Haga clic en [Printers & Scanners] (Impresoras y escáneres).**

   Asegúrese de que la máquina que ha sido reconocida automáticamente por la función plug-and--play aparece en la lista de impresoras.
10. **Haga clic en el botón [+].**

    Si aparece [Add Printer or Scanner...] (Añadir impresora o escáner), haga clic.
11. **Haga clic en [Default] (Predeterminado).**
12. **Seleccione la impresora que tiene "USB" indicado en la columna [Kind] (Tipo).**
13. **Seleccione la impresora que usted está usando en el menú emergente [Use:] (Usar).**
14. **Haga clic en [Add] (Agregar).**

15. **Haga clic en [Duplexer] (Duplexor) en la pantalla [Setting up] (Configuración) y, a continuación, haga clic en [OK].**
16. **Salga de System Preferences (Preferencias del sistema).**

    Se ha completado la configuración.

Nota

- Si desea instalar Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 328 "Instalación de Smart Organizing Monitor".

Uso de un cable Ethernet

1. **Encienda el ordenador.**
2. **Inserte el CD-ROM suministrado en la unidad correspondiente del ordenador.**

   Si su ordenador no dispone de unidad para CD-ROM, descargue un archivo de configuración de nuestro sitio web (http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/).
3. **Haga doble clic en el icono del CD-ROM.**
4. **Haga doble clic en la carpeta [Mac OS X].**
5. **Haga doble clic en la carpeta del driver que desee instalar.**
6. **Siga las instrucciones del asistente de configuración.**
7. **Haga clic en [Close] (Cerrar) en el cuadro de diálogo [Summary] (Resumen).**
8. **Abra System Preferences (Preferencias de sistema).**
9. **Haga clic en [Printers & Scanners] (Impresoras y escáneres).**
10. **Haga clic en el botón [+].**

    Si aparece [Add Printer or Scanner...] (Añadir impresora o escáner), haga clic.
11. **Haga clic en [Default] (Predeterminado).**
12. **Seleccione la impresora que tiene "Bonjour" indicado en la columna [Kind] (Tipo).**

    Si no aparece el nombre de la impresora, seleccione el icono correspondiente a su entorno de red (TCP/IP, etc.).
13. **Seleccione la impresora que usted está usando en el menú emergente [Use:] (Usar).**
14. **Haga clic en [Add] (Agregar).**
15. **Haga clic en [Duplexer] (Duplexor) en la pantalla [Setting up] (Configuración) y, a continuación, haga clic en [OK].**
16. **Salga de System Preferences (Preferencias del sistema).**
17. **En el menú [Application] (Aplicación), haga doble clic en [Smart Organizing Monitor].**

    Para obtener información detallada sobre cómo instalar Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 328 "Instalación de Smart Organizing Monitor".

18. **Haga clic en la pestaña [Herramientas usuario].**
19. **Haga clic en [Impresora].**
20. **Introduzca el código de acceso y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**

    El código de acceso predeterminado es "Admin".
21. **En la pestaña [Red 1], seleccione [Encend.] para [DHCP] para obtener automáticamente la dirección IP o seleccione [Apag.] para especificar la dirección IP manualmente.**

    Si ha seleccionado [Encend.], continúe con el paso 25.
22. **Introduzca la dirección IPv4 de la máquina en [Dirección IP].**
23. **Introduzca la máscara de subred en [Máscara subred].**
24. **Introduzca la dirección de gateway en [Dir.gateway predet.:].**
25. **Haga clic en [OK].**
26. **Espere hasta que la máquina se reinicie.**

    Se ha completado la configuración.

Conexión de la máquina a una red inalámbrica

Solo puede usar esta función en los modelos SP 377SNwX y SP 377SFNwX.

Existen cuatro métodos para conectar la máquina a una red inalámbrica:

- Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi

  Consulte Pág. 329 "Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi".
- Mediante el botón WPS

  Consulte Pág. 330 "Uso del botón WPS".
- Mediante un código PIN

  Consulte Pág. 332 "Mediante un código PIN".

Instalación del driver de impresora

El siguiente procedimiento se explica utilizando OS X 10.11 como ejemplo.

1. **Encienda el ordenador.**
2. **Inserte el CD-ROM suministrado en la unidad correspondiente del ordenador.**

   Si su ordenador no dispone de unidad para CD-ROM, descargue un archivo de configuración de nuestro sitio web (http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/).
3. **Haga doble clic en el icono del CD-ROM.**
4. **Haga doble clic en la carpeta [Mac OS X].**
5. **Haga doble clic en la carpeta del driver que desee instalar.**
6. **Siga las instrucciones del asistente de configuración.**
7. **Haga clic en [Close] (Cerrar) en el cuadro de diálogo [Summary] (Resumen).**

Instalación de Smart Organizing Monitor

El siguiente procedimiento se explica utilizando OS X 10.11 como ejemplo.

1. **Encienda el ordenador.**
2. **Inserte el CD-ROM suministrado en la unidad correspondiente del ordenador.**

   Si su ordenador no dispone de unidad para CD-ROM, descargue un archivo de configuración de nuestro sitio web (http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/).
3. **Haga doble clic en el icono del CD-ROM.**

4. **Haga doble clic en la carpeta [Mac OS X].**
5. **Haga doble clic en la carpeta [Utility] (Utilidades).**
6. **Haga doble clic en el icono del archivo de paquete.**
7. **Siga las instrucciones del asistente de configuración.**
8. **Si aparece el cuadro de diálogo [Printer Driver Selection] (Selección de driver de impresora), realice una de estas opciones:**
   - Seleccione el modelo de la máquina.
   - Introduzca la dirección IP de la máquina manualmente.
   - Haga clic en [Search Network Printer] (Buscar impresora en red) para buscar la máquina a través de la red.
9. **Haga clic en [OK].**
10. **Haga clic en [Close] (Cerrar) en el cuadro de diálogo [Summary] (Resumen).**

Mediante el Asistente de configuración de Wi-Fi

Se necesita un enrutador (punto de acceso) para configurar una conexión.

Comprobación del SSID y la clave de cifrado

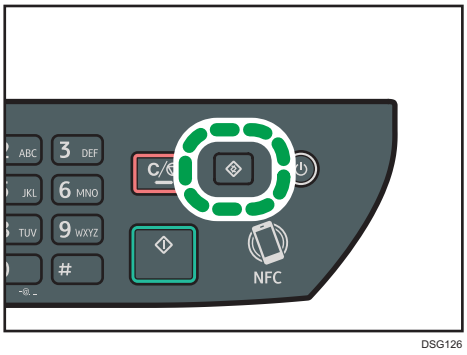
El SSID y la clave de cifrado del enrutador (punto de acceso) se pueden imprimir en una etiqueta adherida al enrutador (punto de acceso). Para obtener información detallada sobre el SSID y la clave de cifrado, consulte el manual del enrutador (punto de acceso).

Configuración de los ajustes mediante el panel de mandos

Antes de realizar el siguiente procedimiento, instale el driver de la impresora según el procedimiento en Pág. 328 "Instalación del driver de impresora".

Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. **Compruebe que el enrutador (punto de acceso) funcione correctamente.**
2. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

3. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Se puede especificar una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.] en [Herram. admin.].
5. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Seleccione [Habilitar Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Habilitar] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
8. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**
9. **Espere hasta que la máquina se reinicie.**
10. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**
11. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Asist. conf. Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
12. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Se puede especificar una contraseña para acceder al menú [Asist. conf. Wi-Fi] en [Bloqueo herramientas admin.] en el menú [Herram. admin.].
13. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar el SSID del enrutador (punto de acceso) en la lista de SSID buscados y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
14. **Introduzca la clave de cifrado con las teclas numéricas y pulse [OK].**

    Para la frase de contraseña, puede introducir entre 8 y 63 caracteres ASCII (0x20-0x7e) o 64 dígitos hexadecimales (0-9, A-F, a-f).
15. **Pulse la tecla [OK].**
16. **Compruebe el resultado.**
    - La conexión se ha realizado con éxito:

      Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.
    - La conexión ha fallado:

      Compruebe la configuración del enrutador (punto de acceso) y, a continuación, vuelva a probar la conexión.

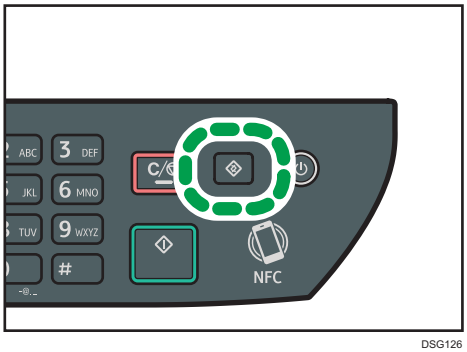
Uso del botón WPS

Se necesita un enrutador (punto de acceso) para configurar una conexión.

Antes de realizar el siguiente procedimiento, instale el driver de la impresora según el procedimiento en Pág. 328 "Instalación del driver de impresora".

Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. **Compruebe que el enrutador (punto de acceso) funcione correctamente.**
2. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

3. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
4. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Se puede especificar una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.] en [Herram. admin.].
5. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
6. **Seleccione [Habilitar Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Habilitar] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
8. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**
9. **Espere hasta que la máquina se reinicie.**
10. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**
11. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
12. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Se puede especificar una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.] en [Herram. admin.].
13. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
14. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [WPS] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
15. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [PBC] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

16. **Pulse [Sí].**

    Aparecerá "Pulse el botón [AP] en menos de 2 minutos" y la máquina empezará a conectarse en modo PBC.

17. **Pulse el botón WPS del enrutador (punto de acceso) antes de que transcurran dos minutos.**

    Para obtener información detallada sobre cómo utilizar el botón WPS, consulte los manuales del enrutador (punto de acceso).

18. **Compruebe el resultado.**

    - La conexión se ha realizado con éxito:

      Pulse [Salir] para volver a la pantalla que se muestra en el paso 15 y, a continuación, pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

      Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.

    - La conexión ha fallado:

      Pulse [Salir] para volver a la pantalla que se muestra en el paso 15. Compruebe la configuración del enrutador (punto de acceso) y, a continuación, pruebe la conexión.

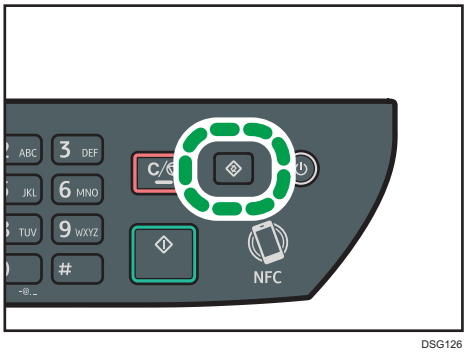
Mediante un código PIN

Se necesita un enrutador (punto de acceso) para configurar una conexión. Para establecer una conexión mediante código PIN, use el ordenador conectado al enrutador (punto de acceso).

Antes de realizar el siguiente procedimiento, instale el driver de la impresora según el procedimiento en Pág. 328 "Instalación del driver de impresora".

Asegúrese de que el cable Ethernet no esté conectado a la máquina.

1. **Compruebe que el enrutador (punto de acceso) funcione correctamente.**
2. **Abra la ventana de configuración de código PIN (página web) para el enrutador (punto de acceso) en su ordenador.**
3. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**



DSG126

4. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
5. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

   Se puede especificar una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.] en [Herram. admin.].
6. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
7. **Seleccione [Habilitar Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
8. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Habilitar] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
9. **Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.**
10. **Espere hasta que la máquina se reinicie.**
11. **Pulse la tecla [Herramientas usuario].**
12. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Ajustes de red] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
13. **Si se le indica que introduzca una contraseña, hágalo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse la tecla [OK].**

    Se puede especificar una contraseña para acceder al menú [Ajustes de red] en [Bloqueo herramientas admin.] en [Herram. admin.].
14. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [Wi-Fi] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
15. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [WPS] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
16. **Pulse la tecla [▼] o [▲] para seleccionar [PIN] y, a continuación, pulse la tecla [OK].**
17. **Compruebe el código PIN.**

    Anote el código PIN por si lo olvida.
18. **Introduzca el código PIN de la máquina (8 dígitos) en la página web del enrutador (punto de acceso), a la que accedió en el paso 2.**
19. **Ejecute WPS (sistema PIN) en la página web del enrutador (punto de acceso).**
20. **Pulse [Conectar].**

    "Por favor, espere 2 minutos" y comenzará el método de conexión con PIN.
21. **Compruebe el resultado.**
    - La conexión se ha realizado con éxito:

      Pulse [Salir] para volver a la pantalla que se muestra en el paso 16 y, a continuación, pulse la tecla [Herramientas usuario] para regresar a la pantalla inicial.

      Se ha completado la configuración de los ajustes de Wi-Fi.
    - La conexión ha fallado:

Pulse [Salir] para volver a la pantalla que se muestra en el paso 16. Compruebe la configuración del enrutador (punto de acceso) y, a continuación, vuelva a probar la conexión.

12. Apéndice

Este capítulo describe las especificaciones y los consumibles de la máquina.

Transmisión mediante IPsec

Para lograr unas comunicaciones más seguras, esta máquina admite el protocolo IPsec. Cuando se aplica, IPsec cifra los paquetes de datos en la capa de red mediante un cifrado de clave compartido. La máquina usa el intercambio de claves de cifrado para crear una clave compartida por el transmisor y el receptor. Para lograr una seguridad aún mayor, también se puede renovar la clave compartida según un periodo de validez.

Importante

- **IPsec no se aplica a los datos obtenidos a través de DHCP, DNS o WINS.**
- **Los sistemas operativos compatibles con IPsec son Windows 7 o posterior, Windows Server 2003 o posterior, OS X 10.7 o posterior y Red Hat Enterprise Linux 6 o posterior. Sin embargo, algunos elementos de configuración no están soportados dependiendo del sistema operativo. Asegúrese de que los ajustes de IPsec que especifique sean consistentes con los ajustes de IPsec del sistema operativo.**
- **Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración de IPsec, desactive IPsec en [Herram. admin.] en el panel de mandos y luego acceda a Web Image Monitor.**
- **Si desea obtener información detallada sobre cómo configurar los ajustes de IPsec mediante Web Image Monitor, consulte Pág. 256 "Configuración de los parámetros de IPsec".**
- **Para obtener más información sobre la activación y desactivación de IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".**

Cifrado y autenticación por IPsec

IPsec consta de dos funciones principales: la función de encriptación que asegura la confidencialidad de los datos y la autenticación de función que verifica el remitente de los datos y la integridad de los datos. La función IPsec de esta máquina soporta dos protocolos de seguridad: el protocolo ESP, que habilita ambas funciones IPsec al mismo tiempo, y el protocolo AH, que habilita sólo la función de autenticación.

Protocolo ESP

El protocolo ESP ofrece una transmisión segura mediante cifrado y autenticación. Este protocolo no ofrece autenticación de encabezado.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH

El protocolo AH proporciona seguridad de transmisión sólo mediante la autenticación de paquetes, incluidos los encabezados.

- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Juntos, los protocolos ESP y AH proporcionan seguridad de transmisión mediante cifrado y autenticación. Estos protocolos proporcionan autenticación de encabezados.

- Para llevar a cabo un cifrado correcto, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de cifrado se especifican automáticamente.
- Para llevar a cabo una autenticación correcta, el transmisor y el receptor deben especificar el mismo algoritmo y clave de cifrado. El algoritmo y la clave de autenticación se especifican automáticamente.

Nota

- Algunos sistemas operativos utilizan el término "Conformidad" en lugar de "Autenticación".

Asociación de seguridad

Esta máquina utiliza el intercambio de claves de cifrado como método de establecimiento de claves. Mediante este método, deben especificarse acuerdos como el algoritmo y la clave IPsec en el transmisor y el receptor. Dichos acuerdos forman lo que se conoce como una SA (Asociación de seguridad). La comunicación IPsec solamente es posible si los ajustes SA del receptor y transmisor son idénticos.

El ajuste SA se configura automáticamente en las máquinas de ambas partes. Sin embargo, antes de establecer la SA de IPsec, se deben configurar automáticamente los parámetros de SA de ISAKMP (Fase 1). Después de esto, se configuran automáticamente los ajustes IPsec SA (Fase 2), lo que permite la transmisión IPsec real.

Además, para una mayor seguridad, la SA puede actualizarse automáticamente de forma periódica al aplicar un período de validez (tiempo límite) para este ajuste. Esta máquina sólo admite IKEv1 para el intercambio de las claves de cifrado.

Se pueden configurar varios parámetros en la SA.

Parámetros 1-10

Se pueden configurar 10 conjuntos diferentes de detalles de SA (como diferentes claves compartidas y algoritmos IPsec).

Las políticas IPsec se buscan una por una, empezando por [No.1].

Flujo de configuración de parámetros de intercambio de clave de cifrado

Esta sección explica el procedimiento para especificar la configuración del intercambio de clave.

Máquina	PC
1. Establezca el parámetro IPsec en Web Image Monitor.	1. Establezca el mismo ajuste IPsec que la máquina en el PC.
2. Active la configuración de IPsec.	2. Active la configuración de IPsec.
3. Confirme la transmisión IPsec.	

Nota

- Después de configurar el IPsec, puede utilizar el comando "Ping" para comprobar si está establecida la conexión correctamente. Debido a que la respuesta es muy lenta durante el intercambio de clave inicial, llevará unos momentos confirmar que se ha establecido la transmisión.
- Si no puede acceder a Web Image Monitor debido a problemas de configuración de IPsec, desactive IPsec en [Herram. admin.] en el panel de mandos y luego acceda a Web Image Monitor.
- Para obtener más información sobre cómo deshabilitar IPsec mediante el panel de mandos, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Especificación de los ajustes para el intercambio de claves de cifrado

Importante

- **Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.**

1. **Inicie el navegador web e introduzca su dirección IP para acceder a la máquina.**
2. **Haga clic en [Ajustes IPsec].**
3. **Haha clic en la ficha [Lista políticas IPsec].**
4. **Seleccione el número del parámetro que desee modificar en la lista y haga clic en [Cambiar].**

5. **Modifique la configuración relacionada con IPsec según sea necesario.**
6. **Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].**
7. **Haga clic en la ficha [Ajustes globales IPsec] y luego seleccione [Activo] en [Función IPsec].**
8. **Si es necesario, especifique también [Política predet.], [Omitir para difusión y multidif.] y [Omitir todos ICMP].**
9. **Introduzca la contraseña de un administrador y, a continuación, haga clic en [Aplicar].**

Nota

- Se puede especificar una contraseña de administrador en la pestaña [Administrador].

Especificar ajustes IPsec en el ordenador

Especifique los mismos ajustes para la configuración de SA de IPsec en el ordenador que para la configuración de IPsec en la máquina. Los métodos de ajuste difieren según el sistema operativo de la máquina. El procedimiento siguiente se basa en Windows 7 en un entorno IPv4 como ejemplo.

1. **En el menú [Inicio] haga clic en [Panel de control], [Sistema y seguridad] y luego en [Herramientas administrativas].**
2. **Haga doble clic en [Política seguridad local], y después haga en [Políticas de seguridad IP en ordenador local].**
3. **En el menú "Acción" haga clic en el área [Crear política de seguridad IP...].**

   Aparece el Asistente de Política de Seguridad IP.
4. **Haga clic en [Siguiente].**
5. **Introduzca un nombre de política de seguridad en "Nombre" y luego haga clic en [Siguiente].**
6. **Desmarque la casilla "Activar la regla de respuesta predeterminada" y luego haga clic en [Siguiente].**
7. **Seleccione "Editar propiedades" y luego haga clic en [Finalizar].**
8. **En la pestaña "General", haga clic en [Ajustes...].**
9. **En "Autenticar y generar una clave nueva cada" introduzca el mismo período de validez (en minutos) que el especificado en la máquina en [Duración IKE]. A continuación, haga clic en [Métodos...].**
10. **Confirme que los ajustes Algoritmo de encriptación ("Encriptación"), Algoritmo Hash ("Integridad") e IKE grupo Diffie-Hellman ("Grupo Diffie-Hellman") en "Orden de preferencia del método de seguridad" coinciden con los especificados en la máquina en [Ajustes IKE].**

    Si no se visualizan los ajustes, haga clic en [Agregar...].

11. **Haga clic en [OK] dos veces.**
12. **Haga clic en [Añadir...] en la pestaña "Reglas".**

    Aparece el Asistente de regla de seguridad.
13. **Haga clic en [Siguiente].**
14. **Seleccione "Esta regla no especifica un túnel" y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
15. **Seleccione el tipo de red para IPsec y, a continuación, haga clic en [Siguiente].**
16. **Haga clic en [Agregar...] en la lista de filtro IP.**
17. **En [Nombre], introduzca un nombre de filtro IP y luego haga clic en [Agregar...].**

    Aparece el Asistente filtro IP.
18. **Haga clic en [Siguiente].**
19. **En [Descripción:], introduzca un nombre o una explicación detallada del filtro IP, y después haga clic en [Siguiente].**

    También puede hacer clic en [Siguiente] y proceder al siguiente paso sin introducir ningún dato en este campo.
20. **Seleccione "Mi dirección IP" en "Dirección de origen" y haga clic en [Siguiente].**
21. **Seleccione "Una dirección IP específica o subred" en "Dirección de destino", introduzca la dirección IP de la máquina y haga clic en [Siguiente].**
22. **Seleccione "Cualquiera" como el tipo de protocolo para IPsec y luego haga clic en [Siguiente].**
23. **Haga clic en [Finalizar] y, a continuación, haga clic en [OK].**
24. **Seleccione el filtro IP que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].**
25. **En la acción de filtro, haga clic en [Agregar...].**

    Aparecerá el asistente de acción de filtro.
26. **Haga clic en [Siguiente].**
27. **En [Nombre], introduzca un nombre de acción de filtro y luego haga clic en [Siguiente].**
28. **Seleccione "Negociar seguridad" y haga clic en [Siguiente].**
29. **Seleccione una de las opciones para ordenadores con los que la comunicación está permitida, y después haga clic en [Siguiente].**
30. **Seleccione "Personalizado" y haga clic en [Configuración...].**
31. **Cuando se ha seleccionado [ESP] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de datos y cifrado (ESP)] y configure los ajustes siguientes:**

    Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para ESP] en la máquina.

Establezca [Algoritmo de cifrado] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.

32. **Cuando se selecciona [AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:**

    Establezca [Algoritmo de integridad] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.

    Anule la selección de la casilla de verificación [Integridad de datos y cifrado (ESP)].

33. **Si se ha seleccionado [ESP&AH] para la máquina en [Protocolo de seguridad] en [Ajustes IPsec], seleccione [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] y configure los ajustes siguientes:**

    Establezca [Algoritmo de integridad] en [Integridad de direcciones y datos sin cifrado (AH)] con el mismo valor que [Algoritmo de autenticación para AH] en la máquina.

    Establezca [Algoritmo de cifrado] en [Integridad de datos y cifrado (ESP)] con el mismo valor que [Algoritmo de encriptación para ESP] en la máquina.

34. **En Configuración de claves de sesión, seleccione "Generar nueva clave cada" e introduzca el mismo periodo de validez (en [Segundos] o [Kbytes]) que el especificado para [Vigencia] en la máquina.**

35. **Haga clic en [OK] y, a continuación, en [Siguiente].**

36. **Haga clic en [Finalizar].**

    Si está usando IPv6, deberá repetir este procedimiento desde el paso 12 y especificar ICMPv6 como excepción. Cuando llegue al paso 22, seleccione [58] como el número de protocolo para el tipo de protocolo de destino "Otros" y, a continuación, defina [Negociar la seguridad] como [Permitir].

37. **Seleccione la acción de filtro que acaba de crear y luego haga clic en [Siguiente].**

38. **Seleccione una de las opciones en los métodos de autenticación, y haga clic en [Siguiente].**

39. **Haga clic en [Finalizar] y, a continuación, haga doble clic en [Aceptar].**

    La nueva política de seguridad IP (ajustes IPsec) está especificada.

40. **Seleccione la directiva de seguridad que acaba de crear, haga clic con el botón derecho sobre ésta y luego haga clic en [Asignar].**

    Los ajustes IPsec en el ordenador están activados.

Nota

- Para desactivar los ajustes IPsec del ordenador, seleccione la política de seguridad, haga clic a la derecha y luego haga clic en [Desasignar].

Activación y desactivación de IPsec con el panel de mandos

Importante

- Esta función está disponible sólo cuando se especifica una contraseña de administrador.

1. Pulse la tecla [Herramientas usuario].
2. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Herram. admin.].
3. Introduzca una contraseña con las teclas numéricas y pulse [OK].
4. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [IPsec] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
5. Pulse la tecla [▲] o [▼] para seleccionar [Activo] o [Inactivo] y, a continuación, pulse la tecla [OK].
6. Pulse la tecla [Herramientas usuario] para volver a la pantalla inicial.

Nota

- Puede especificar una contraseña para acceder al menú [Herram. admin.] en [Bloqueo herramientas admin.]. Para obtener información detallada acerca de [Bloqueo herramientas admin.], consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".
- Puede pulsar la tecla [Atrás] para volver al nivel anterior de la estructura de menús.

Notas acerca del tóner

- No puede garantizarse un funcionamiento adecuado si se usa un tóner de otro fabricante.
- Según las condiciones de impresión, hay casos en los que la impresora no puede imprimir el número de hojas indicadas en las especificaciones.
- Sustituya el cartucho de impresión si la imagen impresa se vuelve súbitamente pálida o borrosa.
- Cuando utilice la máquina por primera vez, use el cartucho de impresión suministrado con ella. Si no se usa inicialmente este cartucho, puede haber los problemas siguientes:
  - "Sustituir pronto:" "Cartucho impresión" se mostrará antes de que se agote el tóner.
  - "Sustitución necesaria:" "Cartucho impresión" se mostrará cuando se agote el tóner; en cambio, la imagen impresa se vuelve pálida o borrosa súbitamente.
- La vida útil del fotoconductor, que se encuentra en el interior del cartucho de impresión, se tiene en cuenta al mostrar "Sustituir pronto:" "Cartucho impresión". Si el fotoconductor deja de funcionar antes de que se agote el tóner, puede que se muestre "Sustituir pronto:" "Cartucho impresión".

Especificaciones de la máquina

En esta sección se enumeran las especificaciones de la máquina.

Funcionamiento general Especificaciones

Ítem	Descripción
Configuración	Sobremesa
Proceso de impresión	Transferencia electrostática mediante láser
Tamaño máximo del papel para escanear mediante el cristal de exposición	216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 pulgadas)
Tamaño máximo del papel para el escaneo mediante el ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 pulgadas)
Tamaño máximo del papel para impresión	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 pulgadas)
Tiempo de calentamiento (23 °C, 71,6 °F)	• SP 320SN/SP 377SNwX 28 segundos • SP 320SFN/SP 377SFNwX Región A 28 segundos Región B 29 segundos
Tamaños de papel	Para más información, consulte Pág. 54 "Papel admitido".
Tipo de papel	Para más información, consulte Pág. 54 "Papel admitido".
Capacidad de salida de papel (80 g/m^2, 20 libras)	50 hojas
Capacidad de entrada de papel (80 g/m^2, 20 libras)	• Bandeja 1 250 hojas • Bandeja bypass

Ítem	Descripción
	50 hojas
Capacidad del ADF (80 g/m^2, 20 lb) (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	35 hojas
Memoria	128 MB
Requisitos de alimentación	Región A 220-240 V, 4 A, 50/60 Hz Región B 120 V, 7 A, 60 Hz Cuando la tensión suministrada a la máquina esté fuera del rango operativo garantizado, "SC560" aparecerá en pantalla. Si esto ocurre, apague la alimentación y vuelva a encenderla. Si el mensaje no desaparece, póngase en contacto con su representante de servicio.
Consumo de energía Región A	• Máximo • SP 320SN/SP 377SNwX: 866 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX: 873 W • Lista • SP 320SN/SP 377SNwX: 71.4 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX: 71,2 W • Durante la impresión • SP 320SN/SP 377SNwX: 463 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX: 481 W
Consumo de energía Región B	• Máximo • SP 320SN/SP 377SNwX: 757 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX: 757 W • Lista • SP 320SN/SP 377SNwX: 68,6 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX: 68,9 W • Durante la impresión • SP 320SN/SP 377SNwX: 498 W

Ítem	Descripción
	• SP 320SFN/SP 377SFNwX: 470 W
Emisión de ruido (SP 320SN)	• Nivel de potencia acústica En espera: 27 dB (A) Durante la impresión: 64,8 dB (A) • Nivel de presión acústica En espera: 18,4 dB (A) Durante la impresión: 54,5 dB (A)
Emisión de ruido (SP 377SNwX)	• Nivel de potencia acústica En espera: 27 dB (A) Durante la impresión: 65 dB (A) • Nivel de presión acústica En espera: 18,5 dB (A) Durante la impresión: 54,1 dB (A)
Emisión de ruido (SP 320SFN)	• Nivel de potencia acústica En espera: 27 dB (A) Durante la impresión: 64,7 dB (A) • Nivel de presión acústica En espera: 18,4 dB (A) Durante la impresión: 54,8 dB (A)
Emisión de ruido (SP 377SFNwX)	• Nivel de potencia acústica En espera: 27 dB (A) Durante la impresión: 65 dB (A) • Nivel de presión acústica En espera: 18,5 dB (A) Durante la impresión: 54,1 dB (A)
Dimensiones de la máquina (An x Pr x Al)	• SP 320SFN 405 × 392 × 395 mm (15,9 × 15,4 × 15,5 pulgadas) • SP 320SN 405 × 392 × 346 mm (15,9 × 15,4 × 13,6 pulgadas) • SP 377SNwX y SP 377SFNwX

Ítem	Descripción
	405 × 392 × 405 mm (15,9 × 15,4 × 15,9 pulgadas)
Peso (cuerpo de la máquina con consumibles)	• SP 320SN 18,0 kg (40 libras) o menos • SP 320SFN, SP 377SNwX, SP 377SFNwX 20,0 kg (45 libras) o menos

Nota

- El nivel de potencia acústica y el nivel de presión acústica son valores reales medidos conforme a la ISO 7779.
- El nivel de presión acústica se mide desde la posición del usuario.

Especificaciones de funcionamiento de la impresora

Ítem	Descripción
Velocidad de impresión	• SP 320SN y SP 320SFN 26 páginas por minuto (A4) • SP 377SNwX y SP 377SFNwX 28 páginas por minuto (A4)
Resolución	600 × 600 dpi (máximo: 1200 × 1200 dpi)
Velocidad de primera impresión	8 segundos o menos
USB	• Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) • USB 2.0 • Wi-Fi (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)
Lenguaje de impresora	• PCL XL para Windows y el sistema operativo Linux • PCL5e para OS X
Fuentes	80 fuentes

Especificaciones del funcionamiento de la copiadora

Ítem	Descripción
Resolución máxima (escaneo e impresión)	• Cristal de exposición Escaneo: 600 × 600 dpi Impresión: 600 × 600 dpi • ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX) Escaneo: 600 × 300 dpi Impresión: 600 × 600 dpi
Velocidad de la primera copia (A4 a 23 °C, 71,6 °F)	13 segundos o menos
Velocidad de varias copias (Países no europeos)	• SP 320SN, SP 320SFN 26 páginas por minuto • SP 377SNwX, SP 377SFNwX 28 páginas por minuto
Escala de reproducción	• Escala fija Región A 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400% Región B 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400% • Escala de zoom 25% a 400%
Cantidad de copias	99

Especificaciones del funcionamiento del escáner

Ítem	Descripción
Área máxima de escaneo (horizontal x vertical)	• Cristal de exposición 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pulgadas)

Ítem	Descripción
	• ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX) 216 × 356 mm (8,5 × 14 pulgadas)
Resolución máxima al escanear desde el panel de mandos (Escanear a e-mail, Escanear a FTP, Escanear a carpeta, Escanear a USB)	600 × 600 dpi
Resolución máxima al escanear desde un ordenador (TWAIN)	• Cristal de exposición 600 × 600 dpi • ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX) 600 × 300 dpi
Resolución máxima al escanear desde un ordenador (WIA)	600 × 600 dpi
Rendimiento del ADF (solo SP 320SFN, SP 377SNwX y SP 377SFNwX)	• Blanco y negro: 13 imágenes por minuto • Color: 4 imágenes por minuto
USB	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi (solo SP 377SNwX y SP 377SFNwX)

Especificaciones de funcionamiento del fax

Ítem	Descripción
Línea de acceso	• Redes públicas de telefonía conmutada (PSTN) • Intercambio privado de ramificaciones (PBX)
Modo de transmisión	ITU-T Grupo 3 (G3)
Densidad de línea de escaneo	• 8 puntos por mm x 3,85 líneas por mm (200 x 100 dpi) • 8 puntos por mm x 7,7 líneas por mm (200 x 200 dpi)

Ítem	Descripción
Tiempo de transmisión	3 segundos (8 puntos por mm × 3,85 líneas por mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T # 1 gráfico)
Escala de transferencia	33,6 kbps a 2400 bps (sistema de reducción automática)
Métodos de compresión de datos	MH, MR, MMR
Capacidad de memoria	100 hojas (8 puntos por mm × 3,85 líneas por mm, MMR, ITU-T # 1 gráfico)
Libreta de direcciones	• Marcación rápida 100 elementos • Memoria de teléfonos 8 elementos • Número de rellamadas para Fax 1

Consumibles

⚠PRECAUCIÓN

- Nuestros productos se fabrican con el fin de cumplir elevados estándares de calidad y funcionalidad. Por ello, recomendamos utilizar únicamente los suministros disponibles en los establecimientos autorizados.

Cartucho de impresión

Nota

- Para obtener información sobre los consumibles, visite nuestro sitio web (http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/).
- Si no sustituye los cartuchos de impresión cuando es necesario, no podrá imprimir. Con el fin de facilitar la sustitución, recomendamos que adquiera y guarde cartuchos de impresión adicionales.
- Los cartuchos de impresión (consumibles) no están cubiertos por la garantía. Sin embargo, si tiene algún problema, póngase en contacto con el establecimiento donde lo adquirió.
- La primera vez que use esta máquina, utilice los cartuchos de impresión que se suministran.
- Los cartuchos de impresión suministrados son válidos para 6.400 páginas, aproximadamente.
- Esta máquina realiza una limpieza de manera rutinaria y utiliza tóner durante esta operación para mantener el nivel de calidad.
- Para evitar anomalías durante la limpieza, es posible que necesite cambiar el cartucho de impresión aunque no esté vacío.

Información sobre esta máquina

Información para el usuario acerca de equipos eléctricos y electrónicos Región A (principalmente, Europa y Asia)

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar su reciclaje.

Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.



Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Se debe desechar por separado a través de los sistemas de devolución y recogida disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a preservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los métodos de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Para usuarios en la India

Este producto cumple con la normativa "India E-waste Rule 2011" y prohíbe el uso de plomo, mercurio, cromo hexavalente, bifenilo polibromado o éteres de difenilo polibromado en concentraciones superiores al 0,1% en peso y el 0,01 % en peso para cadmio, a excepción de lo establecido en el Anexo 2 de la norma.

Tenga en cuenta el símbolo de Batería y/o Acumulador (Sólo para países europeos)



En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Aviso medioambiental para los usuarios Región A (principalmente Europa)

Usuarios de la UE, Suiza y Noruega

Rendimiento de los consumibles

Consulte el Manual de usuario o el embalaje del consumible.

Papel reciclado

La máquina puede utilizar papel reciclado fabricado de acuerdo con la normativa europea EN 12281:2002 o DIN 19309. Para productos que utilicen tecnología de impresión EP, la máquina puede imprimir en papel de 64 g/m^2, que contiene menos materia prima y representa una considerable reducción de recursos.

Impresión dúplex (si es aplicable)

La impresión dúplex permite utilizar ambas caras de una hoja de papel. De esta forma se ahorra papel y se reduce el tamaño de los documentos impresos, de modo que se utilizan menos hojas. Recomendamos que active esta función siempre que imprima.

Programa de devolución de cartuchos de tóner y tinta

El cartucho de tóner y tinta para el reciclaje se aceptará de forma gratuita según lo establecido en las normativas locales.

Para más información sobre el programa de devolución, consulte la siguiente página web o pregunte al responsable de servicio técnico.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiencia energética

La cantidad de electricidad que consume la máquina depende tanto de sus especificaciones como del modo en que se usa. La máquina se ha diseñado para permitirle reducir costes eléctricos, ya que pasa al modo Lista después de imprimir la última página. Si fuera necesario, es posible imprimir de nuevo inmediatamente desde este modo. Si no se necesitan más impresiones y pasa un periodo predeterminado de tiempo, el dispositivo pasa a un modo de ahorro energético.

En estos modos, la máquina consume menos energía (vatios). Si la máquina tiene que imprimir de nuevo, necesita un poco más de tiempo para recuperarse de un modo de ahorro de energía que del modo Lista.

Para un ahorro de energía máximo, recomendamos que utilice el ajuste predeterminado para la gestión de la alimentación.

Los productos en conformidad con Energy Star siempre son eficientes energéticamente.

Aviso para los usuarios de la interfaz de LAN inalámbrica Región A (principalmente, Europa)

CE

Declaración de conformidad

Aviso a usuarios en países del espacio económico europeo (EEA)

Este producto cumple con los requisitos esenciales y provisiones de la Directiva 2014/53/EU.

La Declaración de conformidad de la CE está disponible al acceder a la URL http://www.ricoh.com/products/ce_doc/

y seleccionar el producto relevante.

Banda de frecuencia operativa: 2400 - 2483,5 MHz

Potencia máxima de radiofrecuencia: menos de 20,0 dBm

Debido a que este equipo contiene una pieza radiante, no debe utilizarse muy cerca del cuerpo; por ello, recomendamos que se utilice a una distancia de unos 20 cm del usuario.

Número de modelo: SP 377SNwX/SP 377SFNwX

AVISO A LOS USUARIOS (NUEVA ZELANDA)

La garantía de un permiso Telepermit para cualquier artículo de equipo terminal indica sólo que Telecom ha aceptado que el artículo en cuestión cumple con las condiciones mínimas para conectarse a su red. No indica que Telecom comercialice o promocione el producto, ni que proporcione alguna garantía sobre el mismo. Y, sobre todo, no garantiza que el artículo vaya a funcionar correctamente en todos los aspectos en combinación con otro artículo de algún equipo que también cuente con el

permiso Telepermit pero que sea otra marca o modelo, ni tampoco que el producto sea compatible con todos los servicios de redes de Telecom.

Este equipo no puede llevar a cabo bajo todas las condiciones operativas un funcionamiento correcto a las altas velocidades para las que se ha diseñado. Telecom no aceptará ninguna responsabilidad en caso de que surgiera alguna dificultad en dichas circunstancias.

Los dispositivos conectados al puerto telefónico pueden perder su memoria si este fax está en línea durante mucho tiempo. Para que esto no ocurra, dichos dispositivos deben contar con baterías o sistemas de copia de seguridad de la memoria.

Este dispositivo puede estar sujeto al sonido de timbres cuando ciertos otros dispositivos están conectados a la misma línea. Si este fuera el caso, no debe avisar del problema al servicio Telecom Faults Service.

Este equipo no debe utilizarse bajo ninguna circunstancia que pudiera comportar alguna molestia a otros clientes de Telecom.

Solo los equipos con el permiso Telepermit pueden conectarse al puerto telefónico auxiliar. El puerto telefónico auxiliar no se ha diseñado específicamente para equipos con conexión de tres cables que quizás no respondan al aviso entrante cuando están conectados a este puerto.

Número de modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

Notas para los usuarios del estado de California (Notas para los usuarios de EUA)

Material de perclorato - puede requerir una gestión especial. Vea: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Notas para usuarios en los Estados Unidos de América

Apartado 15 de la Reglamentación de FCC

Nota:

Este equipo ha sido probado y se ha declarado su conformidad con los límites para los dispositivos digitales de Clase A, en cumplimiento con el apartado 15 de la Reglamentación FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra cualquier interferencia nociva en residencias. Este equipo genera, utiliza e irradia energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede provocar interferencias en las comunicaciones por radio. No obstante, no se garantiza que no se produzcan interferencias en una instalación en particular. Si este equipo no causa interferencias nocivas en la recepción de radio o televisión, las cuales puede determinarse al apagar y encender el equipo, instamos al usuario a que intente corregir dichas interferencias mediante una o más de las siguientes medidas:

- Reoriente o coloque en otro lugar la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo en una toma de un circuito distinto al que está conectado el receptor.
- Pida ayuda al distribuidor o a un técnico experimentado de radio /TV.

Este transmisor no debe colocarse ni utilizarse junto con otra antena o transmisor.

Precaución:

Los cambios o modificaciones que no sean aprobados expresamente por el responsable de conformidades pueden anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Este equipo cumple con los límites de exposición a radiación FCC establecidos para controlar los entornos y cumple con las directrices sobre exposición a radiofrecuencia (RF) FCC. Este equipo tiene niveles muy bajos de energía RF que cumplen los límites máximos permitidos de evaluación de exposición (MPE). No obstante, es recomendable que se instale y utilice con el radiador a un mínimo de 20 cm de cualquier persona (excluidas las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Certificación

Este dispositivo cumple con el Apartado 15 de la Reglamentación FCC.

El buen funcionamiento del dispositivo está sujeto a las siguientes condiciones:

(1) Este dispositivo no causa interferencias nocivas, y

(2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas las interferencias que afecten al funcionamiento del dispositivo.

Número de modelo: SP 320SN/SP 320SFN/SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Apartado 68 de la Reglamentación FCC acerca de la Unidad de fax

1. Este equipo cumple con el Apartado 68 de la Reglamentación FCC y los requisitos adoptados por la ACTA. En la tapa de este equipo encontrará una etiqueta que, entre más información, contiene un identificador del producto en formato US:AAAEQ##TXXXXX. En caso de solicitarse, deberá proporcionar este número a la compañía telefónica.
2. Este equipo utiliza un conector RJ11C USOC.
3. La clavija y enchufe utilizados para conectar este equipo al cableado y la red telefónica deben cumplir con las reglas aplicables del Apartado 68 de la FCC y los requisitos adoptados por la ACTA. Con este producto se suministra un cable telefónico y un conector modular en conformidad. Se ha diseñado para conectar un enchufe hembra modular compatible también en conformidad. Consulte las instrucciones de instalación para más detalles.
4. El REN se utiliza para determinar el número de dispositivos que pueden conectarse a la línea telefónica. Un número excesivo de REN en una línea telefónica puede provocar que los dispositivos no suenen ante una llamada entrante. En la mayoría de áreas, pero no en todas, la suma de REN no debería superar cinco (5,0). Para asegurarse del número de dispositivos que pueden conectarse a una línea, según lo determinado por los REN totales, contacte con la

compañía de teléfonos local. El REN para este producto forma parte del identificador de producto en formato US:AAAEQ##TXXXXX. Los dígitos representados por ## son el REN sin el decimal (p.ej., 03 es el REN de 0,3).

5. Si este equipo causara alguna anomalía en la línea de teléfono, la compañía telefónica le notificaría previamente de un posible corte temporal del servicio. Si el aviso previo no pudiera realizarse, la compañía telefónica avisará al cliente lo antes posible. Asimismo, se le informará de su derecho a presentar una reclamación a la FCC si así lo cree necesario.
6. La compañía telefónica puede realizar cambios en sus instalaciones, equipo, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento del equipo. Si esto ocurriera, la compañía telefónica le notificará de antemano para que pueda realizar las modificaciones necesarias sin interrumpir el servicio.
7. Si nota algún problema en el equipo, para información sobre la garantía o reparaciones, contacte con el departamento de soporte al cliente (Ricoh Americas Corporation Customer Support Department) en 1-800-FASTFIX. Si este dispositivo causa problemas en su red telefónica, la compañía telefónica podría solicitarle que desconectara el equipo hasta que se solucione el problema.
8. En el caso de problemas de funcionamiento (atasco de documentos, atasco de copias, indicadores de error de comunicación), consulte el manual proporcionado con la máquina para ver instrucciones sobre cómo resolver el problema.
9. La conexión con el servicio de línea telefónica compartida está sujeto a tarifas estatales. Contacte con la comisión pública estatal, la comisión de servicio público o la comisión corporativa para más información.
10. Si tiene un equipo de alarma cableado conectado a la línea telefónica en casa, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactiva su equipo de alarma. Si tiene alguna pregunta acerca de qué podría desactivar su equipo de alarma, consulte a la compañía telefónica o a un técnico de instalación cualificado.

AL PROGRAMAR NÚMEROS DE EMERGENCIA Y/O REALIZAR LLAMADAS DE PRUEBA A NÚMEROS DE EMERGENCIA:

1. Permanezca en la línea y explique brevemente al receptor el motivo de su llamada antes de colgar.
2. Realice este tipo de actividades en horas no punta, como a primera hora de la mañana o al final de la tarde.

El acta de protección al consumidor (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 declara ilegal el uso por parte de cualquier persona de un ordenador o cualquier otro dispositivo electrónico, incluidas máquinas de fax, para enviar cualquier mensaje, a menos que dicho mensaje contenga claramente en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página de transmisión, la fecha y hora en la que se envió y una identificación de la empresa u otra entidad, u otro individuo que enviara el mensaje y el número de teléfono de la máquina emisora o la empresa, otra entidad o individuo. (El número de teléfono proporcionado no puede ser un 900 ni ningún otro número para el que los cargos superen las cuotas de transmisión local o de larga distancia).

Para programar esta información en su máquina de FAX, debería completar los pasos siguientes: Siga el procedimiento de programación de encabezado de fax en el capítulo de programación de las instrucciones de uso para introducir el identificador de empresa y número telefónico del terminal o empresa. Esta información se transmitirá con su documento mediante la función de encabezado de fax. Además de dicha información, asegúrese de programar la fecha y hora de la máquina.

Número de modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

Notas para los usuarios de dispositivos inalámbricos en Canadá

Este dispositivo cumple los estándares RSS exentos de licencia de la Industry Canada.

El buen funcionamiento del dispositivo está sujeto a las siguientes condiciones:

(1) Este dispositivo no causa interferencias y

(2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluidas aquellas que afecten al funcionamiento del dispositivo.

Este equipo cumple con los límites de exposición a radiación IC establecidos para controlar entornos y cumple con RSS-102 de las normas de exposición a radiofrecuencia (FC) IC. Este equipo debe instalarse y utilizarse con el radiador a un mínimo de 20 cm de cualquier persona (excluidas las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

Número de modelo: SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

(1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et

(2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage

radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)

Número de modelo: SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Notas para los usuarios de Canadá

Este producto cumple las especificaciones técnicas aplicables del ministerio de innovación, ciencia y desarrollo económico (Innovation, Science and Economic Development) de Canadá.

El Ringer Equivalence Number (REN) indica el número máximo de dispositivos que pueden conectarse a una interfaz telefónica. La terminación de una interfaz puede contar de una combinación de dispositivos sujetos únicamente al requisito de que la suma de los REN de todos los dispositivos no supere cinco.

Número de modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Número de modelo: SP 320SFN/SP 377SFNwX

Programa ENERGY STAR

Requisitos del programa ENERGY STAR® para equipos de imagen

Los requisitos del programa para equipos de imagen ENERGY STAR® fomentan el ahorro de energía al potenciar equipos informáticos y otros equipos de oficina de bajo consumo.

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los productos en los que se basa son equipos informáticos, monitores, impresoras, faxes, copiadoras, escáneres y equipos multifunción. Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Ahorro de energía

Esta máquina está equipada con los siguientes modos de ahorro de energía: Modo ahorro de energía 1 y Modo ahorro de energía 2. Si la máquina ha permanecido inactiva durante un determinado periodo, entra automáticamente al modo de ahorro de energía.

La máquina sale del modo de Ahorro de energía al recibir un trabajo de impresión, imprimir un fax que ha recibido, o al pulsar cualquier tecla.

Modo Ahorro de energía 1

La máquina accede al modo de ahorro de energía 1 si ha estado inactiva durante 30 segundos. La recuperación del modo Ahorro energía 1 tarda menos que la recuperación del estado de apagado o del modo Ahorro energía 2, pero el consumo de energía es mayor en Ahorro energía 1 que en Ahorro energía 2.

Modo Ahorro de energía 2

La máquina entra en Modo ahorro de energía 2 después de que haya transcurrido el periodo especificado para este ajuste. El consumo de energía es menor en el Modo ahorro de energía 2 que en el Modo ahorro de energía 1, pero la recuperación del Modo ahorro de energía 2 tarda más que la del Modo ahorro de energía 1.

Especificaciones

Modo Ahorro de energía 1	Consumo de energía*1	• SP 320SN/SP 377SNwX Región A 48,0 W Región B 47,2 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX Región A 48,4 W Región B 48,3 W

	Tiempo de recuperación*1	• SP 320SN/SP 377SNwX Región A 8,2 segundos Región B 9,5 segundos • SP 320SFN/SP 377SFNwX Región A 9,1 segundos Región B 8,3 segundos
Modo Ahorro de energía 2	Consumo de energía*1	• SP 320SN/SP 377SNwX Región A 0,89 W Región B 0,79 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX Región A 0,97 W Región B 0,89 W
	Intervalo predeterminado	30 segundos
	Tiempo de recuperación*1	• SP 320SN/SP 377SNwX Región A 9,2 segundos Región B 9,4 segundos

		• SP 320SFN/SP 377SFNwX Región A 12 segundos Región B 14 segundos
Función Dúplex*2		Estándar

*1 El consumo de energía y el tiempo de recuperación pueden diferir según las condiciones y el entorno de la máquina.

*2 Obtiene ahorro de energía ENERGY STAR; el producto consigue los máximos beneficios cuando está equipado (o se utiliza) con una bandeja dúplex y la función dúplex está habilitada como opción.

Si desea más información sobre los modos de ahorro de energía, consulte Pág. 217 "Ajustes de administrador".

Nota

- Aunque el modo Ahorro de energía 2 esté habilitado, durante dos horas la máquina no podrá acceder a este modo si se ha habilitado Modo humedad baja. Sin embargo, la máquina accederá al modo Ahorro de energía 1 de la forma habitual (aunque no se haya habilitado dicho modo).
- Si desea más información sobre el modo de humedad baja, consulte Pág. 204 "Configuración del sistema".

Copyright Information about Installed Applications

Apache License

Apache License

Version 2. 0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

12

dnsmasq

/* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify

it under the terms of the GNU General Public License as published by

the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.
This program is distributed in the hope that it will be useful,
but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the
GNU General Public License for more details.
*/

GPL Version 2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
Version 2, June 1991
Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA
Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.
Preamble
The licenses for most software are designed to take away your
freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public
License is intended to guarantee your freedom to share and change free
software--to make sure the software is free for all its users. This
General Public License applies to most of the Free Software
Foundation's software and to any other program whose authors commit to
using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by
the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to
your programs, too.
When we speak of free software, we are referring to freedom, not
price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you
have the freedom to distribute copies of free software (and charge for
this service if you wish), that you receive source code or can get it
if you want it, that you can change the software or use pieces of it
in new free programs; and that you know you can do these things.
To protect your rights, we need to make restrictions that forbid
anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights.
These restrictions translate to certain responsibilities for you if you

distribute copies of the software, or if you modify it.
For example, if you distribute copies of such a program, whether
gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that
you have. You must make sure that they, too, receive or can get the
source code. And you must show them these terms so they know their
rights.
We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and
(2) offer you this license which gives you legal permission to copy,
distribute and/or modify the software.
Also, for each author's protection and ours, we want to make certain
that everyone understands that there is no warranty for this free
software. If the software is modified by someone else and passed on, we
want its recipients to know that what they have is not the original, so
that any problems introduced by others will not reflect on the original
authors' reputations.
Finally, any free program is threatened constantly by software
patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free
program will individually obtain patent licenses, in effect making the
program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any
patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.
The precise terms and conditions for copying, distribution and
modification follow.
GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION
0. This License applies to any program or other work which contains
a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed
under the terms of this General Public License. The "Program", below,
refers to any such program or work, and a "work based on the Program"
means either the Program or any derivative work under copyright law:
that is to say, a work containing the Program or a portion of it,
either verbatim or with modifications and/or translated into another
language. (Hereinafter, translation is included without limitation in
the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but

does not normally print such an announcement, your work based on
the Program is not required to print an announcement.)
These requirements apply to the modified work as a whole. If
identifiable sections of that work are not derived from the Program,
and can be reasonably considered independent and separate works in
themselves, then this License, and its terms, do not apply to those
sections when you distribute them as separate works. But when you
distribute the same sections as part of a whole which is a work based
on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of
this License, whose permissions for other licensees extend to the
entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.
Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest
your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to
exercise the right to control the distribution of derivative or
collective works based on the Program.
In addition, mere aggregation of another work not based on the Program
with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of
a storage or distribution medium does not bring the other work under
the scope of this License.
3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it,
under Section 2) in object code or executable form under the terms of
Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable
source code, which must be distributed under the terms of Sections
1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
b) Accompany it with a written offer, valid for at least three
years, to give any third party, for a charge no more than your
cost of physically performing source distribution, a complete
machine-readable copy of the corresponding source code, to be
distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium
customarily used for software interchange; or,
c) Accompany it with the information you received as to the offer
to distribute corresponding source code. (This alternative is

allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to
be a consequence of the rest of this License.
8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in
certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the
original copyright holder who places the Program under this License
may add an explicit geographical distribution limitation excluding
those countries, so that distribution is permitted only in or among
countries not thus excluded. In such case, this License incorporates
the limitation as if written in the body of this License.
9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions
of the General Public License from time to time. Such new versions will
be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to
address new problems or concerns.
Each version is given a distinguishing version number. If the Program
specifies a version number of this License which applies to it and "any
later version", you have the option of following the terms and conditions
either of that version or of any later version published by the Free
Software Foundation. If the Program does not specify a version number of
this License, you may choose any version ever published by the Free Software
Foundation.
10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free
programs whose distribution conditions are different, write to the author
to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free
Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes
make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals
of preserving the free status of all derivatives of our free software and
of promoting the sharing and reuse of software generally.
NO WARRANTY
11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY
FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN
OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES
PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED
OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along

with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.
Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.
If the program is interactive, make it output a short notice like this
when it starts in an interactive mode:
Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author
Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
This is free software, and you are welcome to redistribute it
under certain conditions; type `show c' for details.
The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate
parts of the General Public License. Of course, the commands you use may
be called something other than `show w' and `show c'; they could even be
mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.
You should also get your employer (if you work as a programmer) or your
school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if
necessary. Here is a sample; alter the names:
Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program
`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.
<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice
This General Public License does not permit incorporating your program into
proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may
consider it more useful to permit linking proprietary applications with the
library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General
Public License instead of this License.

iperf

Iperf Copyright

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois
All Rights Reserved.
Iperf performance test
Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

http://www. ncsa. uiuc. edu

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Iperf User Docs

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1. 1. x releases of Iperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of Iperf, which provided a useful comparison for testing our features.

libHaru

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the

use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,including

commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject

to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim

that you wrote the original software. If you use this software in a

product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be

misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Libsasl

* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
*
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.
*
* 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For permission or any other legal
* details, please contact
* Office of Technology Transfer
* Carnegie Mellon University
* 5000 Forbes Avenue
* Pittsburgh, PA 15213-3890
* (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
* tech-transfer@andrew. cmu. edu
*
* 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by Computing Services
* at Carnegie Mellon University (http://www. cmu. edu/computing/). "
*
* CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO
* THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY
* AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE
* FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES
* WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN
* AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING
* OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
*

mDNSResponser

* Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
*
* Licensed under the Apache License, Version 2. 0 (the "License");
* you may not use this file except in compliance with the License.
* You may obtain a copy of the License at
*
* http://www. apache. org/licenses/LICENSE-2. 0
*
* Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
* distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
* WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
* See the License for the specific language governing permissions and
* limitations under the License.
*
* This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
* from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
*
* The previous point is very important: This file does not depend on any external
* header files. It should complile on *any* platform that has a C compiler, without
* making *any* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
* routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
* Formatting notes:
* This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
* on C indentation can be found on the web, such as <http://www. kafejo. com/komp/1tbs. htm>,
* but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactially
* part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
* therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they
* should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
* Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
* part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char* x,y;"
* thinking that variables x and y are both of type "char*" -- and anyone who doesn't

* understand why variable y is not of type "char*" just proves the point that poor code
* layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works.)

OpenCV

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.
If you do not agree to this license, do not download, install,
copy or use the software.
License Agreement
For Open Source Computer Vision Library
(3-clause BSD License)
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification,
are permitted provided that the following conditions are met:
* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer.
* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
and/or other materials provided with the distribution.
* Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors
may be used to endorse or promote products derived from this software
without specific prior written permission.
This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and
any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied
warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.
In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct,
indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages
(including, but not limited to, procurement of substitute goods or services;
loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused
and on any theory of liability, whether in contract, strict liability,
or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of
the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Open SSL

LICENSE ISSUES

==========

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of
the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.
See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style
Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL
please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

/* ==

* Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www. openssl. org/)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl. org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (http://www. openssl. org/)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* ==
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft. com).
*
*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft. com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft. com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft. com).
*
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft. com)"

* The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft. com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

WPA Supplicant

WPA Supplicant

==========

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1. fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with

advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS

file for more instructions.

License

This software may be distributed, used, and modified under the terms of
BSD license:
Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the
names of its contributors may be used to endorse or promote products
derived from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
"AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE,
DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY
THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE
OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Marcas registradas

Adobe y Acrobat son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

OS X, TrueType y Safari son marcas registradas de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países.

Firefox® es una marca registrada de Mozilla Foundation.

Java es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus filiales.

LINUX® es la marca comercial registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® e Internet Explorer® son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company.

Red Hat es una marca comercial registrada de Red Hat, Inc.

Wi-Fi® y Wi-Fi Direct® son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

El nombre correcto de Internet Explorer 6 es Microsoft® Internet Explorer® 6.

Los nombres correctos de los sistemas operativos de Windows son los siguientes:

- Los nombres de producto de Windows Vista son los siguientes:
  Microsoft® Windows Vista® Ultimate
  Microsoft® Windows Vista® Business
  Microsoft® Windows Vista® Home Premium
  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
  Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Los nombres de productos de Windows 7 son los siguientes:
  Microsoft® Windows® 7 Starter
  Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  Microsoft® Windows® 7 Professional
  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Los nombres de productos de Windows 8 son los siguientes:
  Microsoft® Windows® 8
  Microsoft® Windows® 8 Pro
  Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Los nombres de producto de Windows 8.1 son los siguientes:
  Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- Los nombres de productos de Windows 10 son los siguientes:

  Microsoft® Windows® 10 Home Premium

  Microsoft® Windows® 10 Pro

  Microsoft® Windows® 10 Enterprise

  Microsoft® Windows® 10 Education

- Los nombres de producto de Windows Server 2003 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2003 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2008 para sistemas basados en Itanium

  Microsoft® Windows® Web Server 2008

  Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Los nombres de producto de Windows Server 2008 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 para sistemas basados en Itanium

  Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

  Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 son los siguientes:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

- Los nombres de producto de Windows Server 2012 R2 son los siguientes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

El resto de nombres de producto que se utilizan en este manual aparecen sólo a efectos de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas. Renunciamos a cualquier derecho sobre estas marcas.

Todas las capturas de pantalla de productos Microsoft han sido reimpresas con autorización de Microsoft Corporation.

ÍNDICE

A

Acceso directo a función....244
Acceso directo a funciones....31
ADF (Alimentador automático de documentos)....279
ADF (alimentador automático de documentos).69, 280
Ajuste de DNS....249
Ajuste de hora....264
Ajuste del volumen del sonido....239
Ajuste envío escáner....248
Ajuste impresión red....248
Ajuste mDNS....248
Ajustes de hora y fecha....148
Ajustes de la máquina....267
Ajustes de LAN inalámbrica....253
Ajustes de notificación automática de email....250
Ajustes de políticas IPsec....256
Ajustes de red....226, 246
Ajustes de SMTP....251
Ajustes de SNMP....250
Ajustes del administrador....261
Ajustes del papel de bandeja....239
Ajustes globales IPsec....256
Ajustes IKE....256
Ajustes IPsec....256
Ajustes LAN inalámbrica....268
Ajustes papel bandeja....213
Ajustes POP3....252
Almacenamiento de papel....63
Aplicación de red....248
Área de impresión....63
Atasco....295
Atasco de papel....295, 297, 299, 304
Autenticación....335

B

Backup ajustes....262
Bandeja 1....37
Bandeja de papel....236
Bandeja prioridad....243
Botones de un toque....126

C

Cancelación de trabajo....77
Cancelación de un fax....159, 170
Cancelación de una copia....83
Características de la impresora....209
Carga de papel....37
Cargar papel....37
Cartucho de impresión....271, 350
Cifrado....335
Colocación de originales....67
Comunidad....250
Config. IPv6....247
Configuración de ajustes de red cuando se usa OS X
- LAN inalámbrica....328

Configuración de la máquina
- Cuando se usa Smart Organizing Monitor....266
- Cuando se usa Web Image Monitor....234
- Impresión de la página de configuración....269
- Imprimir la página de configuración....224
- Mediante el panel de mandos....185

Configuración de los ajustes de red cuando se usa OS X
- Ethernet....326
- Instalación de Smart Organizing Monitor....328
- Instalación del driver....328
- USB....325

Configuración del sistema....204
Confirmación de información
- Ajustes del driver de la impresora....74
- Información de counter....237
- Información de estado....236, 266

Consumibles....350
Contraseña del administrador....261
Copiar
- Ajustes de escaneo....96
- Ampliar....85
- Combinar....87, 91
- Copia a 2 caras....87
- Copia a dos caras....91
- Copia de tarjeta ID....94
- Copia en sobres....42
- Especificaciones....347
- Funcionamiento básico....82
- Reducir....85

Cristal de exposición....278

D

Definir fecha..... 264
Definir hora..... 264
Densidad..... 140
Densidad de imagen..... 96, 167
Desplazamiento..... 281
Destinos de escaneo..... 101, 107, 245
Destinos de fax..... 153, 154, 245
Destinos del escaneo..... 126
Detección de errores
- Eliminación de atascos..... 295
- Los mensajes de error y estado aparecen en Smart Organizing Monitor..... 292
- Mensajes de error y estado en la pantalla..... 283
- Otros problemas..... 306, 307, 309, 311, 316, 318, 319, 323

E

Envío de un fax..... 156
Error de coincidencia de papel..... 77
Escáner
- Escanear desde el Smart Organizing Monitor..... 130

Escanear
- Ajustes escaneo..... 140
- Escanear a FTP..... 123
- Escanear a USB..... 128
- Escanear e-mail..... 119
- Escanear en carpeta..... 110
- Registrar destinos..... 101
- SANE..... 139
- TWAIN..... 134
- WIA..... 138

Escanear a e-mail..... 119
Escanear a FTP..... 123
Escanear en carpeta..... 101
Escanear en e-mail..... 101
Escanear en FTP..... 101
Especificación de un tamaño de papel personalizado..... 50
Especificación del tipo de papel y su tamaño..... 52
Especificación del tipo y del tamaño del papel. 51
Especificaciones..... 343, 346, 347, 348
Especificar el tipo y el tamaño del papel..... 49
Estado general..... 246
Estado red..... 246
Estado TCP/IP..... 246
Exterior..... 17

F

Fax
- Enviar un fax..... 155
- Especificaciones..... 348
- Flujos de trabajo de los ajustes del fax..... 145
- LAN-Fax..... 169
- Listas/Informes..... 184
- Recepción de un fax..... 175
- Registro de destinos..... 150

Función de rellamada..... 163
Función de transmisión múltiple..... 162
Funcionamiento de escáner..... 347

G

Gestión del tóner..... 244

H

Herramientas de funcionamiento..... 29

I

Idioma..... 235
Imprimir
- Combinar..... 73
- Dúplex..... 73
- Especificaciones..... 346
- Funcionamiento básico..... 76
- Impresión en sobres..... 42

Imprimir counter..... 237
Información de la máquina..... 238
Información del sistema..... 236, 266
Información relativa a un modelo específico..... 13
Informes..... 224, 260
Intercambio de clave de cifrado..... 337
Intercambio de claves de cifrado..... 337
Interior..... 19
Introducción..... 13
Introducción de caracteres..... 33

L

LAN-Fax..... 169
Libreta de direcciones..... 101, 203
Límite de tiempo E/S..... 244
Lista arch. en espera TX/RX..... 224

Lista arch. espera TX Fax.....260
Lista de destinos de escáner.....224
Lista de destinos de marcación rápida.....224
Lista de números de marcación rápida de fax.224
Lista Destino Memoria telf.....260
Lista destinos escáner.....260
Lista destinos marcación rápida fax.....260
Listas.....184, 224, 260

M

Mantenimiento de la máquina
Limpieza de la máquina.....275, 276, 278, 279, 280
Sustitución del cartucho de impresión.....271
Marcación rápida.....153, 154, 161
Marcación sin descolgar.....164
Marcas registradas.....384
Mensajes de estado.....283, 292
Modo ahorro de energía.....265
Modo de ahorro de energía.....359
Modo de recepción.....175
Modo de transmisión.....155
Modo FAX/TEL manual.....178
Modos de funcionamiento.....25
Multi-acceso.....26

N

Notas.....342
Notificación e-mail 1.....250
Notificación e-mail 2.....250

O

Original.....69

P

Página de configuración.....224, 260, 269
Página de counter.....237
Página de mantenimiento.....224, 260
Página principal.....234
Panel de mandos.....20, 22
Pantalla del modo de copia.....81
Pantalla del modo Fax.....146
Papel admitido.....54
Papel no recomendado.....62
Prioridad de ajuste de la bandeja bypass.....239
Prioridad función.....25

Q

Qué puede hacer con esta máquina
Función de copiadora.....79
Función de escáner.....99
Función de fax.....143
Función de impresora.....73

R

Recomendaciones de papel.....69
Registrao de información
Servidor FTP.....123
Registrar información
Carpeta.....110
Destinos.....101
Dirección de e-mail.....119
Registro de informació
Dirección de correo electrónico del administrador.....261
Registro de información
Destinos.....150
Número fax.....217
Reiniciar ajustes.....261
Resolución.....141, 167
Restaurar ajustes.....264
Resumen de escáner.....224, 260
Resumen de fax.....224, 260

S

SA (Asociación de seguridad).....336
Seleccionar papel.....241, 242
Sistema.....250
Smart Organizing Monitor.....29, 266

T

Tabla de menús.....187
Tamaño del escaneo.....140
Tecla Acceso directo a func.....244
Tecla Copiar.....25
Tecla Escáner.....25
Tecla Fax.....25
Tecla Pausa/Rellamada.....126
Tipo de original.....96
Tipos de papel.....56
Cartulina.....56
Membrete.....56
Papel de carta.....56

Papel de color....56
Papel de etiquetas....56
Papel grueso 1....56
Papel grueso 2....56
Papel normal....56
Papel preimpreso....56
Papel preperforado....56
Papel reciclado....56
Sobre....56
Transmisión en memoria....155
Transmisión inmediata....155
Transmisión IPsec....335
Trap....250

W

Web Image Monitor....233

MEMO

MEMO

© 2016