

在线音乐教育系统 操作手册

目录

1.说明文档.....	错误!未定义书签。
1.1 软件概述.....	错误!未定义书签。
1.2 运行环境.....	5
1.3 主要功能.....	5
1.4 技术特点.....	5
1.5 安装及使用流程	6
2.前台操作说明	6
2.1 电脑客户端.....	6
2.1.1 注册	6
2.1.2 登录	7
2.1.3 找回密码	7
2.1.4 主页	8
2.1.5 大师简介	9
2.1.6 公开课	11
2.1.7 乐谱下载.....	13
2.2 手机客户端.....	15
2.2.1 注册	15
2.2.2 登录	15
2.2.3 找回密码.....	错误!未定义书签。
2.2.4 本月活动	错误!未定义书签。
2.2.5 本月推荐大师.....	16

2.2.6 大师课	17
2.2.7 大师问答	18
2.2.8 公开课	19
2.2.9 个人中心	错误!未定义书签。
3.后台操作说明	21
3.1 后台登录	21
3.2 主页管理	22
3.2.1 主画面设置	22
3.2.2 活动设置	23
3.3 大师管理	25
3.3.1 大师列表	25
3.3.2 排队情况	26
3.4 审核管理	27
3.4.1 一对一课程审核	27
3.4.2 大师问答课程审核	27
3.4.3 一对一课程审核历史	错误!未定义书签。
3.4.4 大师问答课程审核历史	29
3.5 资源管理	29
3.5.1 乐谱管理	29
3.5.2 求谱管理	31
3.5.3 公开课管理	错误!未定义书签。
3.6 系统设置	33

3.6.1 优惠券设置.....	33
3.6.2 发布系统通知.....	36
3.6.3 其他设置.....	37
3.7 权限管理.....	41
3.7.1 后端账户设置.....	41
3.8 用户管理.....	43
3.8.1 用户列表.....	43
3.9 机构管理.....	44
3.9.1 机构列表.....	44
3.9.2 机构学员查询.....	44
3.10 数据统计.....	45
3.10.1 各机构效益统计.....	45
3.10.2 流水统计.....	46
3.10.3 乐谱下载量统计.....	错误!未定义书签。
3.10.4 大师课程统计.....	错误!未定义书签。
3.10.5 推广统计.....	错误!未定义书签。
3.11 个人设置.....	47
3.11.1 个人信息设置.....	47
3.11.2 我的通知.....	49
3.12 退出登录.....	错误!未定义书签。

1.说明文档

此部分详细说明了本产品的系统目标、设计原则、运行环境、主要功能、技术特点、安装及使用流程。

1.1.软件概述

本产品是一款在线音乐教育产品，一端连接有音乐学习需求的用户，一端连接权威的音乐大师，开设各种音乐大师课程，寻找钢琴乐谱，大师解答学员疑惑等，帮助广大学员提高音乐修养和弹琴技巧。

1.2 运行环境

硬件要求处理器：1GHz 或更快兼容处理器或芯片上的系统（SoC）、内存： 2GB 以上、硬盘容量：32GB 以上、显卡：与 DirectX 9 或更晚 WDDM 1.0 驱动程序兼容、显示器分辨率：800 x 600。PC 端软件要求 Win10 系统；APP 端要求 ios 系统或 Android 系统。

1.3 主要功能

学员用户可在电脑端或手机端访问，进行注册、登录、课程浏览与购买等操作；管理员通过后端对页面、活动、音乐大师信息以及其他教学资源进行编辑、管理、审核，并可进行业务数据统计。

1.4 技术特点

采用 Springboot+Mybatis、vue.js，有效缩短开发时间，方便代码管理。

App 采用 Unity 开发，更加方便快捷，缩短了 Android 及 IOS 的开发周期及开发成本。

1.5 安装及使用流程

在浏览器中，输入网址，打开即可使用。APP 端扫描二维码后，对软件进行下载，下载成功后，打开即可使用。

2.前台操作说明

本篇章供最终用户使用，引导您全面了解在线音乐管理系统的标准功能和应用，详细介绍每一步操作与呈现结果。本章节将对前台的多个操作进行详细介绍。

2.1 电脑客户端

2.1.1 注册

输入网址，打开页面后，点击页面右上角黄色“注册”按钮即可，注册成功后可填写个人信息，领取优惠券。

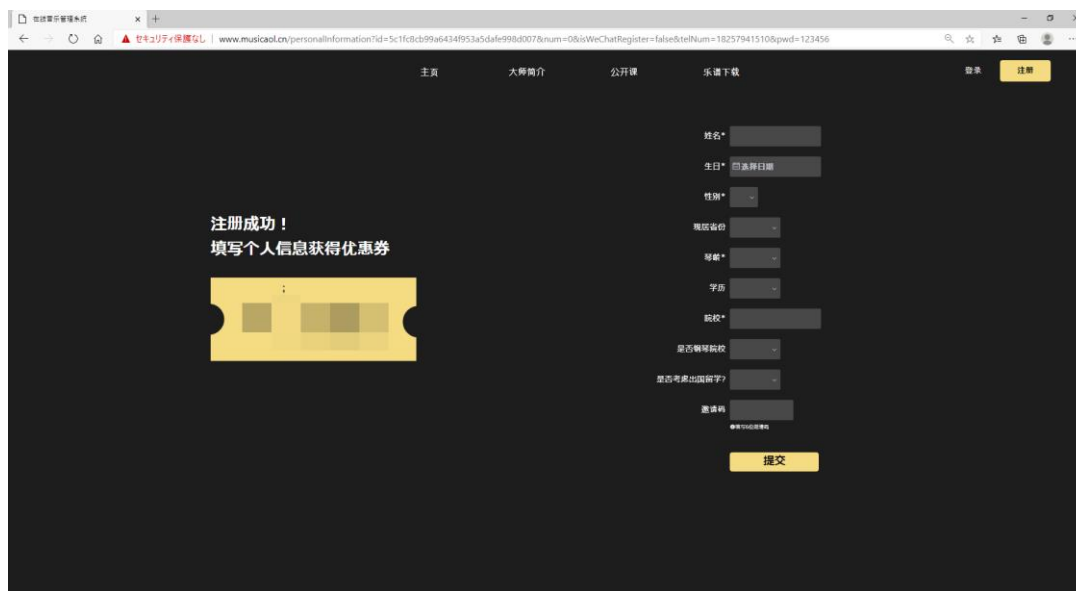


图 2-1-1-1 注册成功页面

2.1.2 登录

用户可通过账号密码登录，也可通过微信登录。

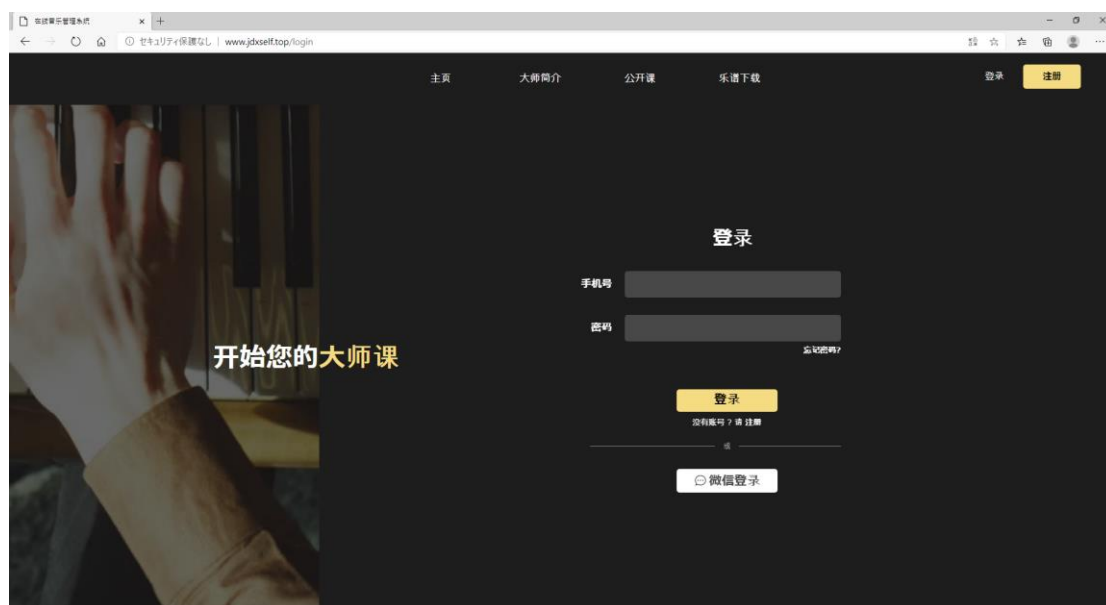


图 2-1-2-1 登录页面

2.1.3 找回密码

若用户忘记了注册时使用的密码，可进行找回密码操作，找回密码需验证手机号码，验证通过后，用户可重新设定密码。

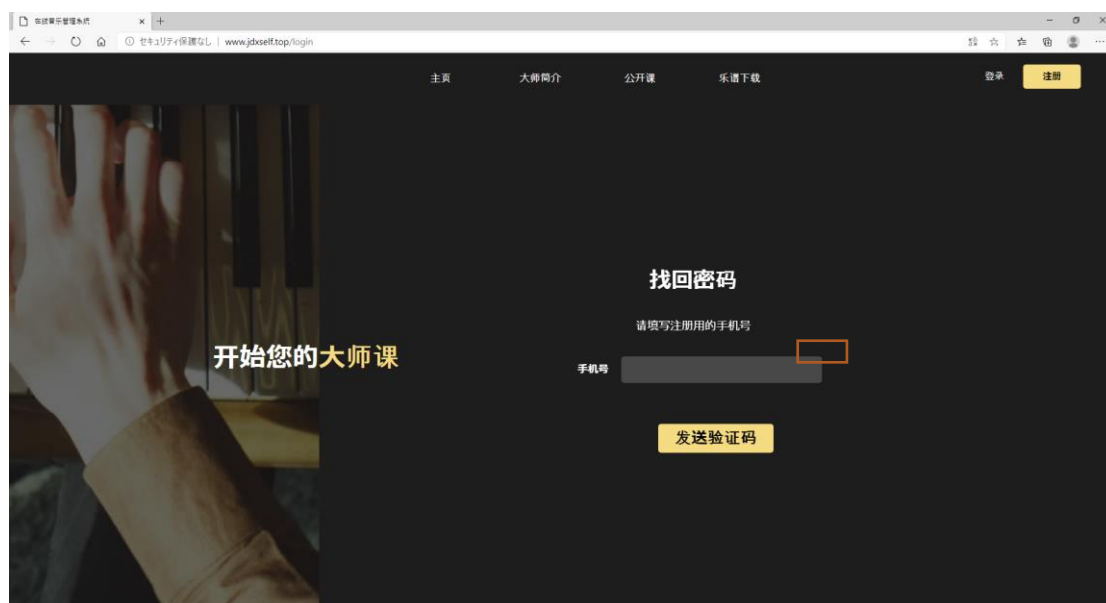


图 2-1-3-1 找回密码页面

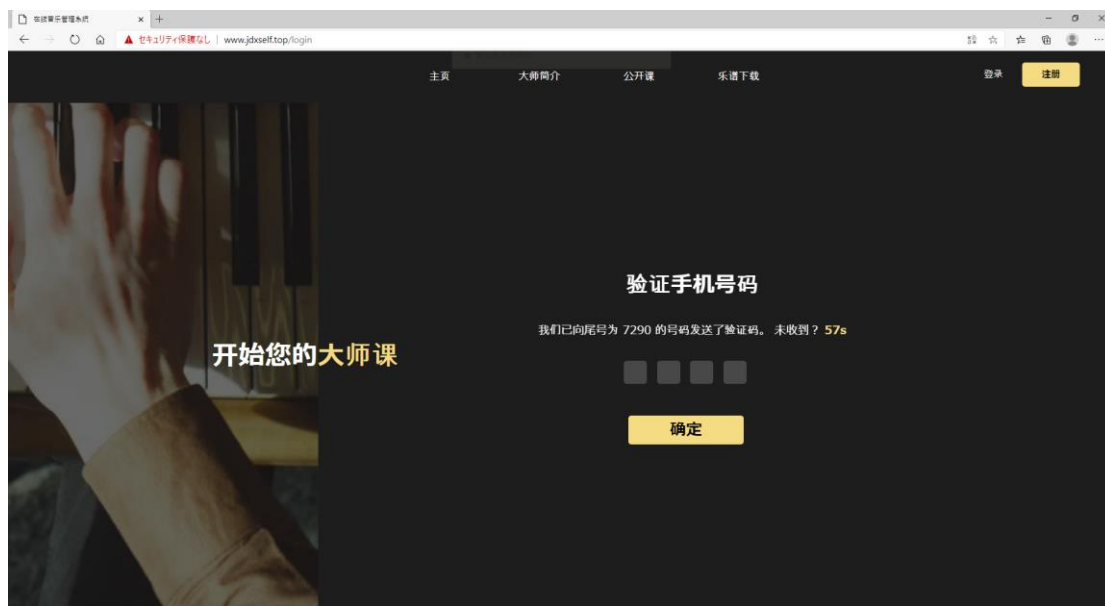


图 2-1-3-2 验证页面

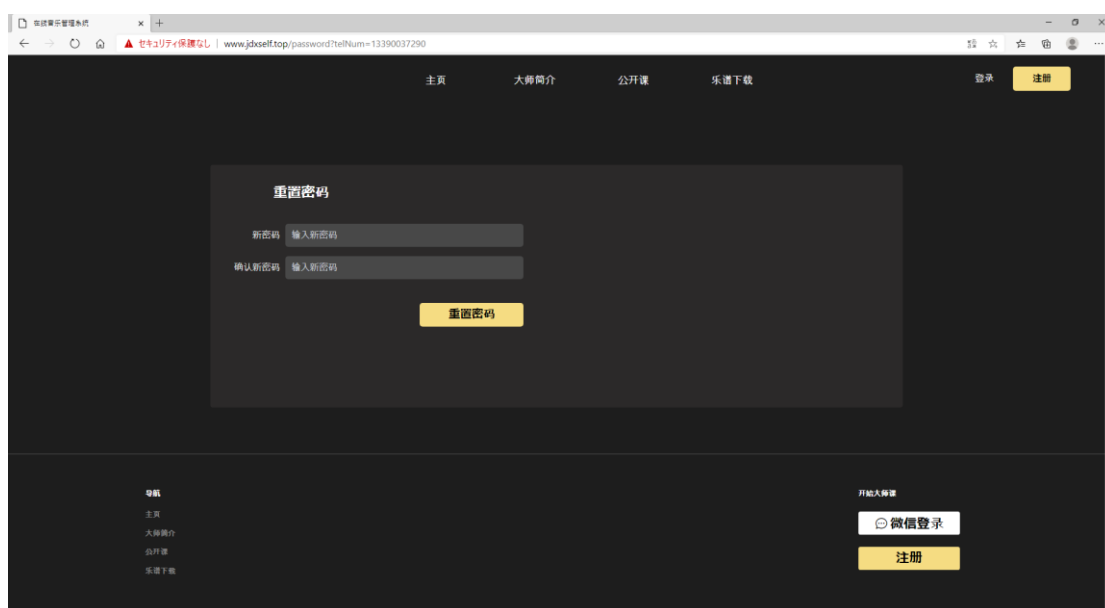


图 2-1-3-3 重置密码页面

2.1.4 主页

用户可查看网站信息、活动内容等。

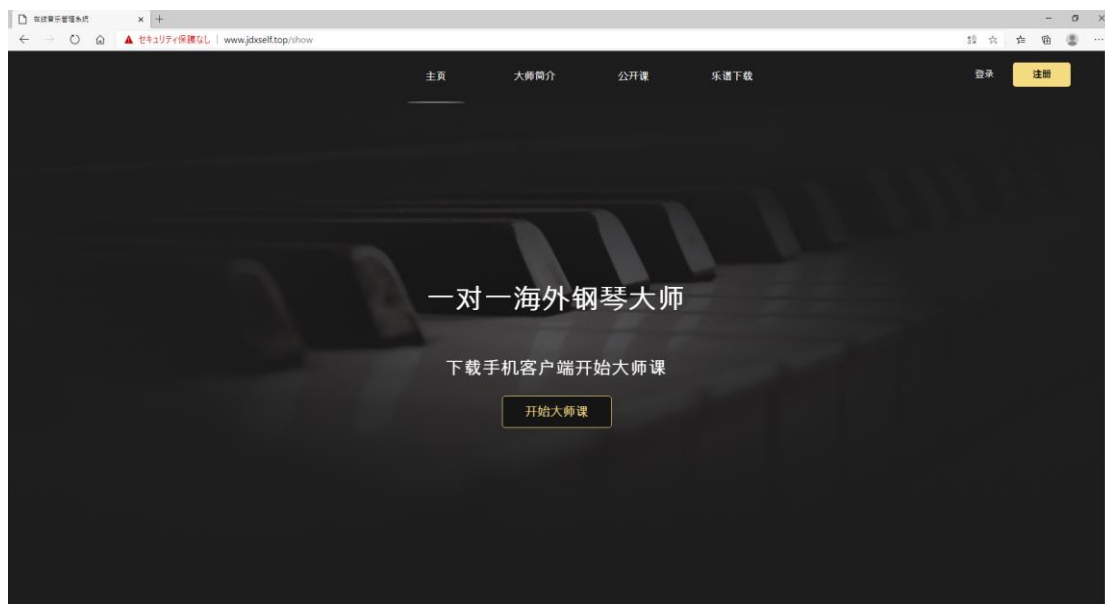


图 2-1-4-1 主页 1

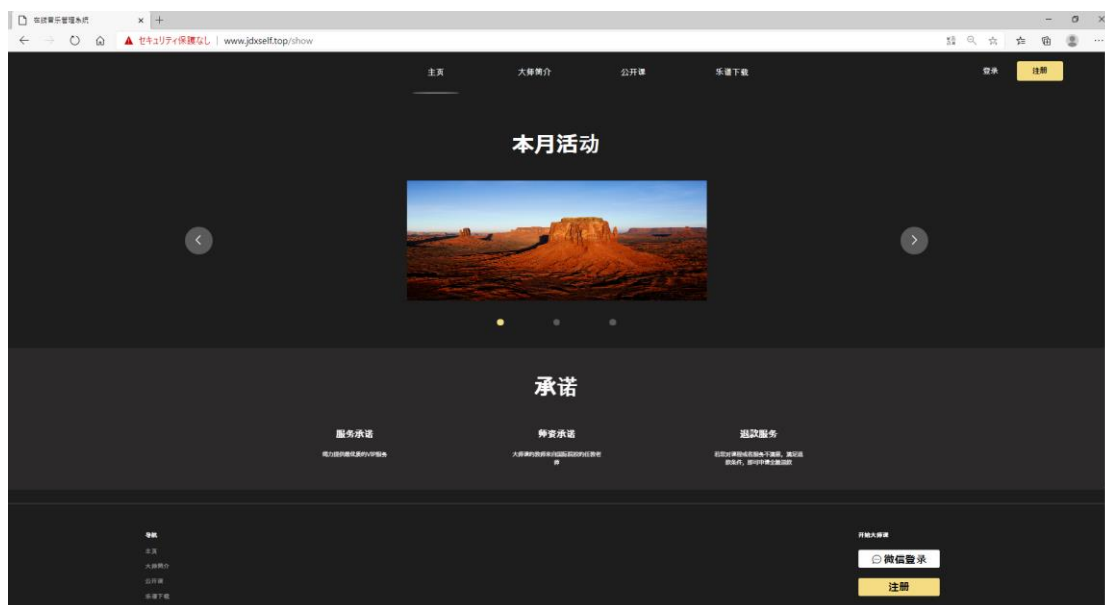


图 2-1-4-2 主页 2

2.1.5 大师简介

该页面分为两部分，“本月推荐大师”和“所有大师”。

点击大师头像，可以查看该大师的教学视频片段以及该大师的简介。点击“下载 APP 咨询”，即可弹出扫描二维码弹框；点击其他大师，即可进入其他的大师的简介页面。

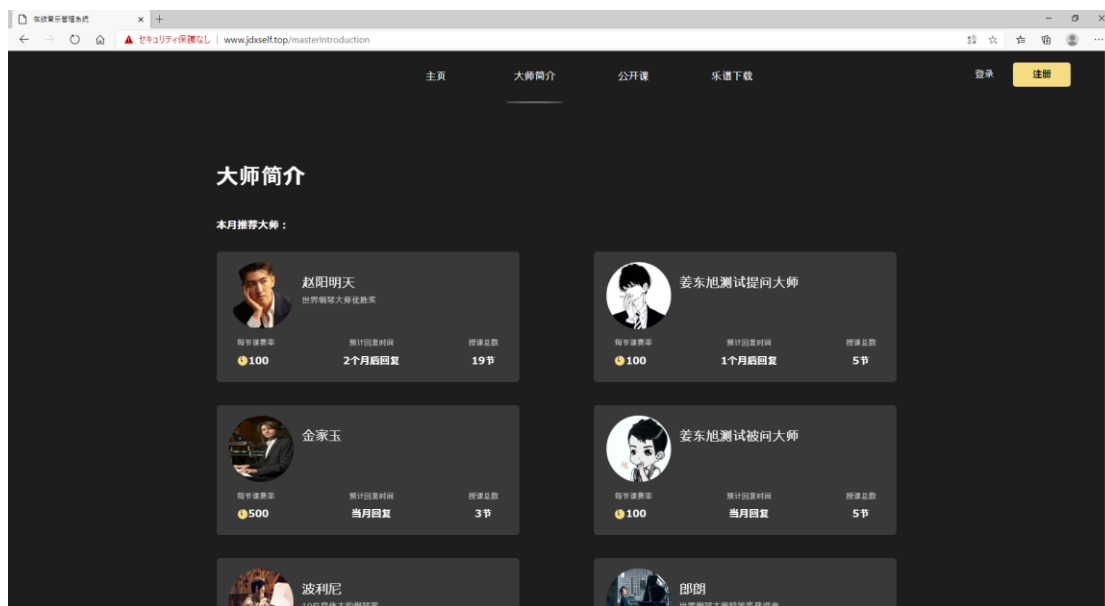


图 2-1-5-1 大师简介

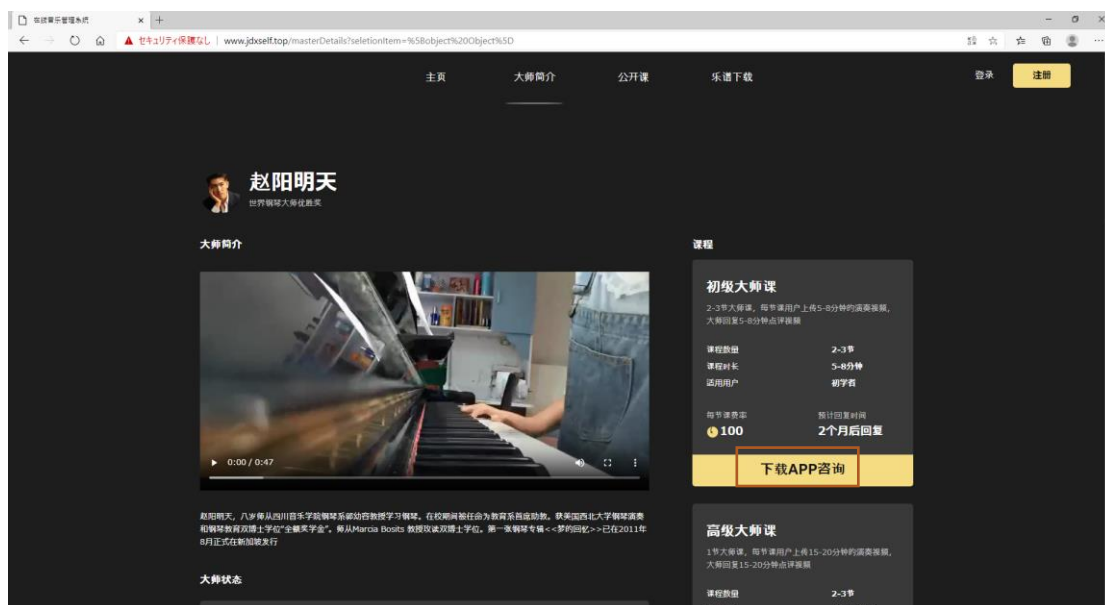


图 2-1-5-2 大师详情页

2.1.6 公开课

该页面展示了现阶段大师的公开课，点击视频，打开视频，查看视频内容。

若查看该视频有用户 VIP 等级要求，用户未达到该 VIP 等级要求，则弹出对话框“VIP 等级过低”，若用户有足够的 M 豆（在线音乐管理系统的虚拟货币），则点击“购买公开课”按钮，打开视频；若用户无足够的 M 豆，则点击“购买”按钮，跳转至购买 M 豆页面。

在购买 M 豆页面中，点击自己要购买的 M 豆下的“付款”按钮，跳转至微信扫码付款的弹窗中，用户可通过扫描二维码，支付 M 豆，完成购买操作。

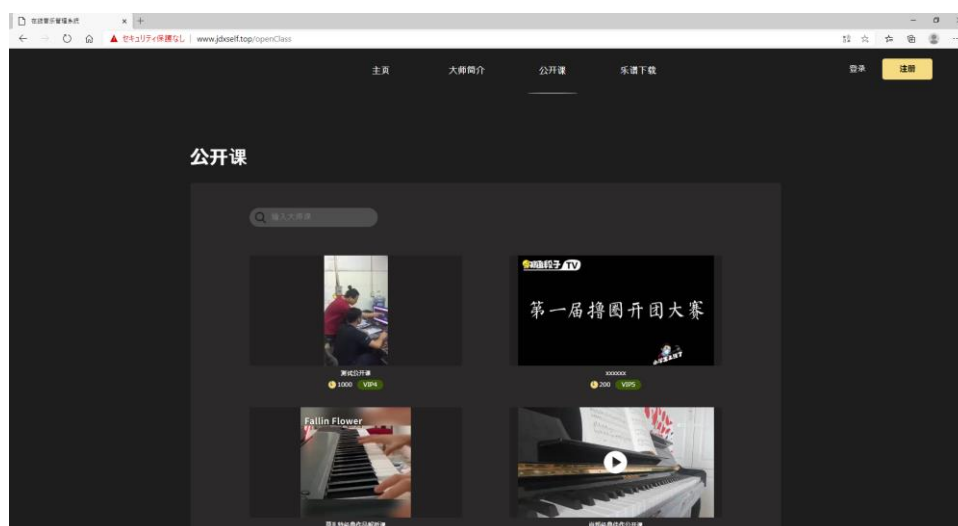


图 2-1-6-1 公开课 1

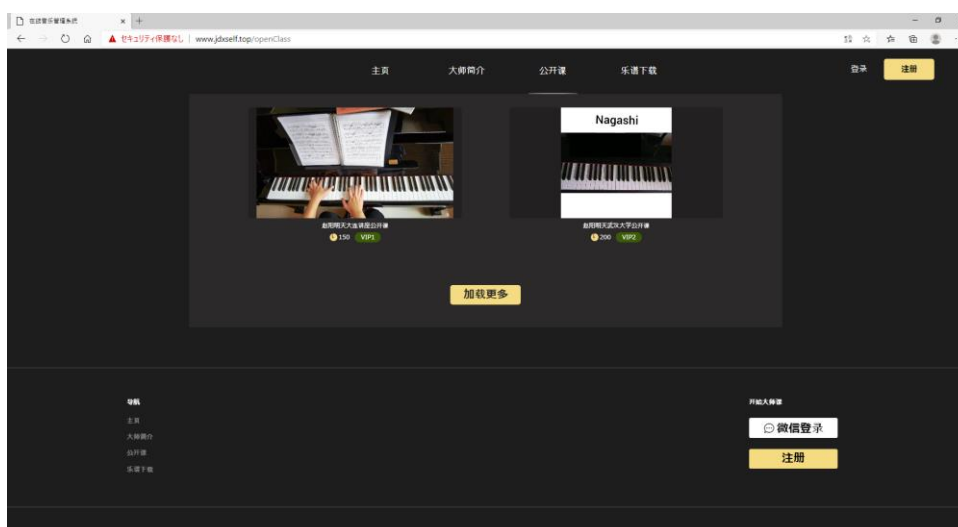


图 2-1-6-2 公开课 2

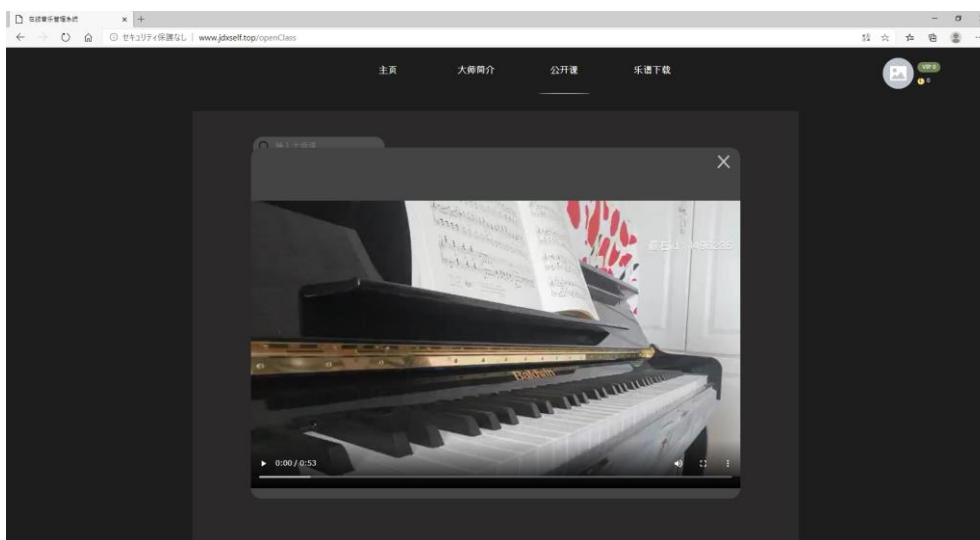


图 2-1-6-3 视频详情

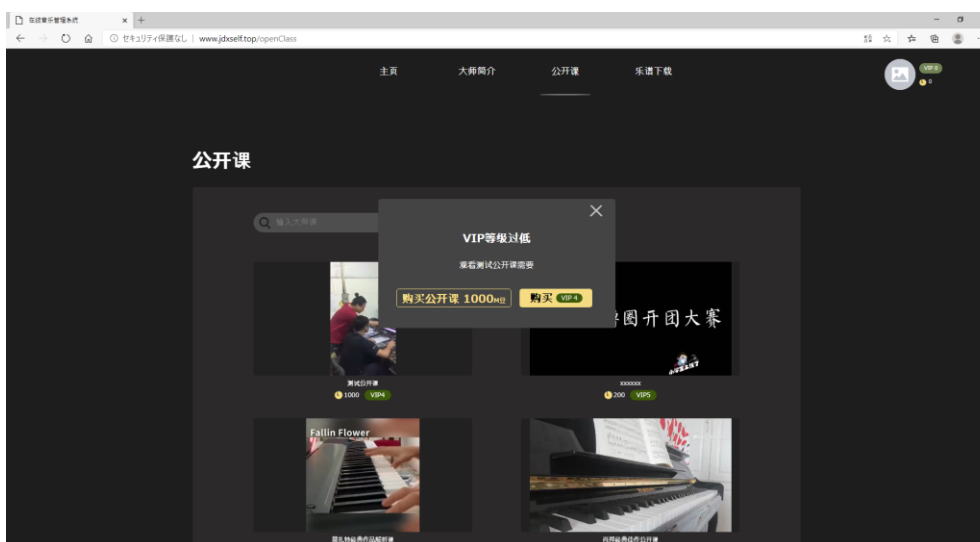


图 2-1-6-4

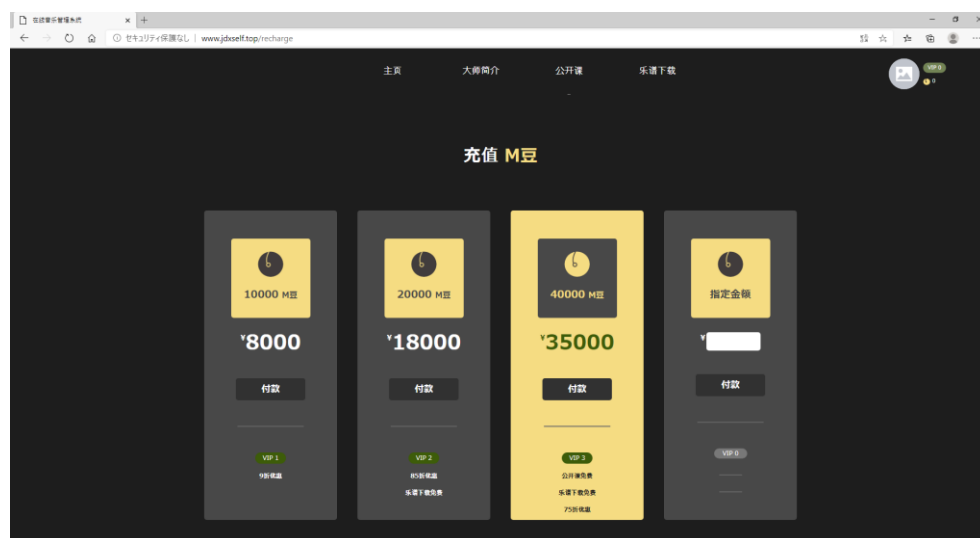


图 2-1-6-5 充值 M 豆

2.1.7 乐谱下载

在乐谱下载框中，用户可通过作曲家姓名首字母或搜索框查找要下载的音乐的作曲家，点击该作曲家进入该作曲家的乐谱下载页面。

在作曲家的乐谱下载页面中，展示了可下载的该作曲家的作品，点击任意作品，即可进入该作品详情页面。在作品详情页面中，展示了该作品部分乐谱内容，点击“下载”按钮，即可对该作品进行下载,如图 2-7-5 所示。

若是在线音乐管理系统中无用户想要下载的音乐，可在乐谱下载页面中，点击“求谱”按钮，图 2-7-6 红框中所示，跳转至求谱页面。在页面中输入求谱的作曲家姓名及乐谱名称，点击“求谱”按钮，在线音乐管理系统会将求谱信息传到后台中，并提示“求谱成功！乐谱制作需等待 1-5 天”。

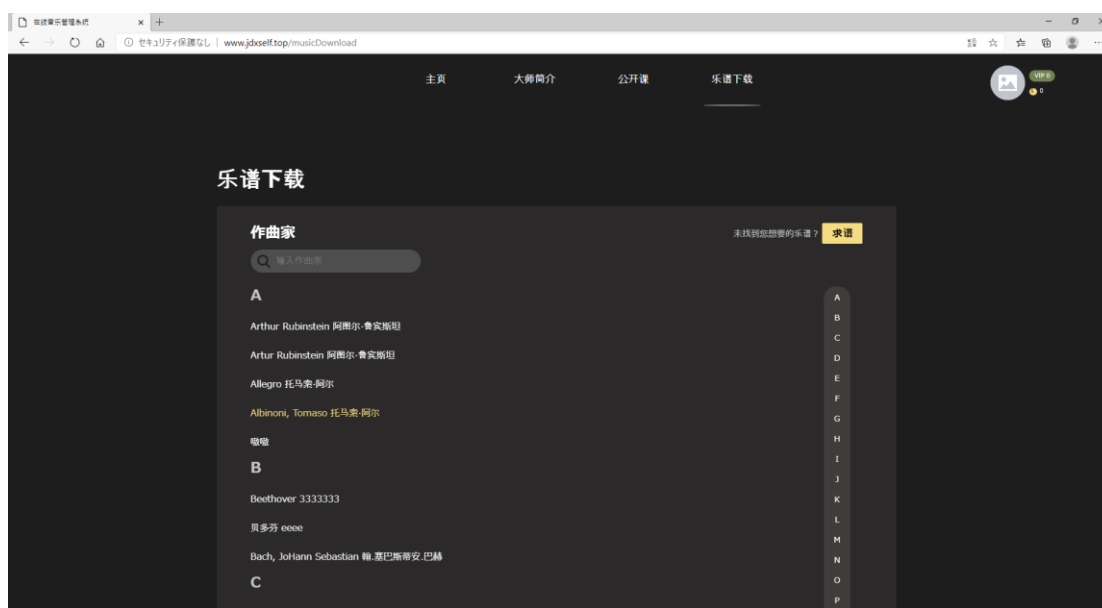


图 2-1-7-1 乐谱下载页

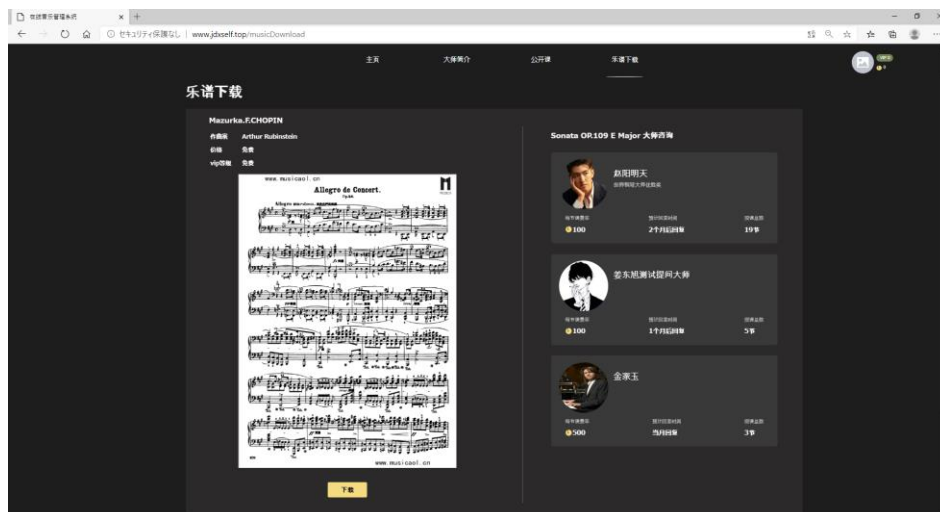


图 2-1-7-2 乐谱详情页面

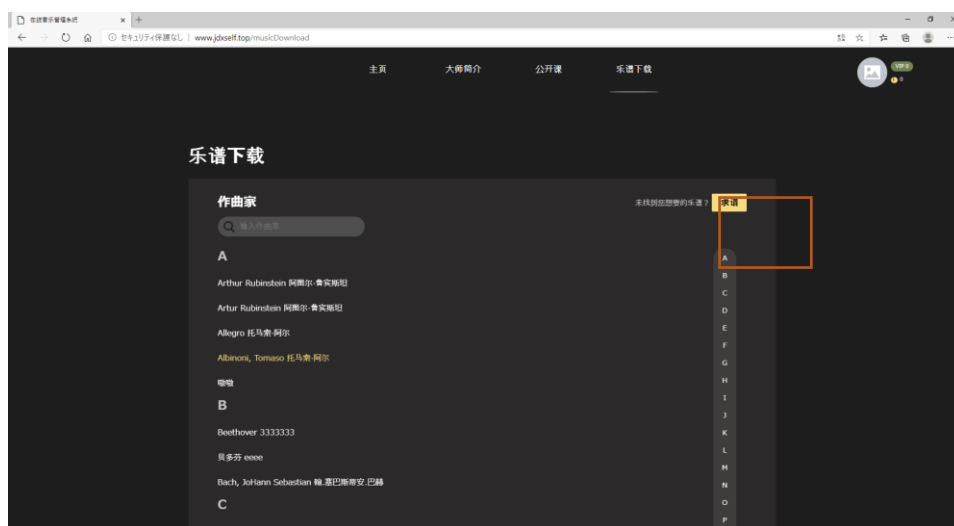


图 2-1-7-3 求谱

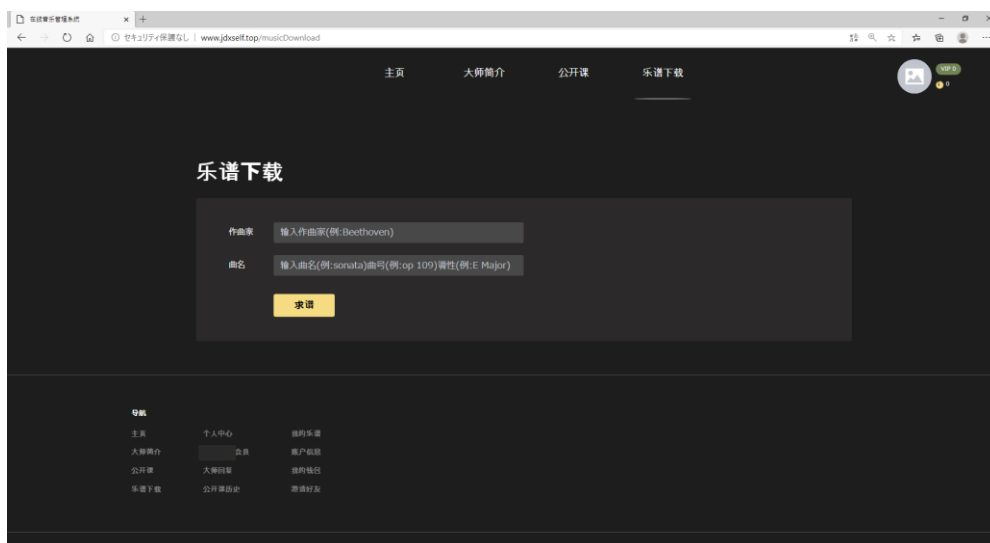


图 2-1-7-4 求谱

2.2 手机客户端

2.2.1 注册

用户可使用微信注册和普通注册两种方式实现注册操作。



图 2-2-1 注册页面

2.2.2 登录

用户可使用微信登录和普通登录两种式实现登录操作。

2.2.3 本月活动

用户实现登录后，进入软件首页，点击首页中本月活动中的图片，即可进入本月活动详情页面，在该页面中，用户可查看具体的本月活动内容。

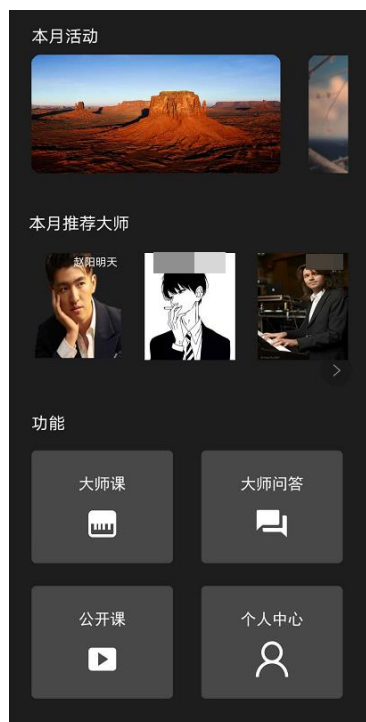


图 2-2-4-1 首页



图 2-2-4-2 本月活动

2.2.4 本月推荐大师

点击首页中本月推荐大师中的图片，即可进入大师详情页面中，选择该大师的课程。



图 2-2-4-1 大师详情



图 2-2-4-2 选课

2.2.5 大师课

点击首页中的“大师课”按钮，即可进入大师课页面，点击大师课页面的大师名称，即跳转至该大师的简介页面。



图 2-2-5 大师课页面

2.2.6 大师问答

点击首页中的“大师问答”按钮，即可进入大师问答页面，勾选中想要询问的大师，点击“邀请”按钮，即可进入输入问题页面。

用户在该页面中，输入要询问的问题，选择乐谱和上传视频后，点击“提交”后，该问题就传给大师，并提示“咨询成功”，点击“查看咨询状态”按钮，即可查看大师回复状态。

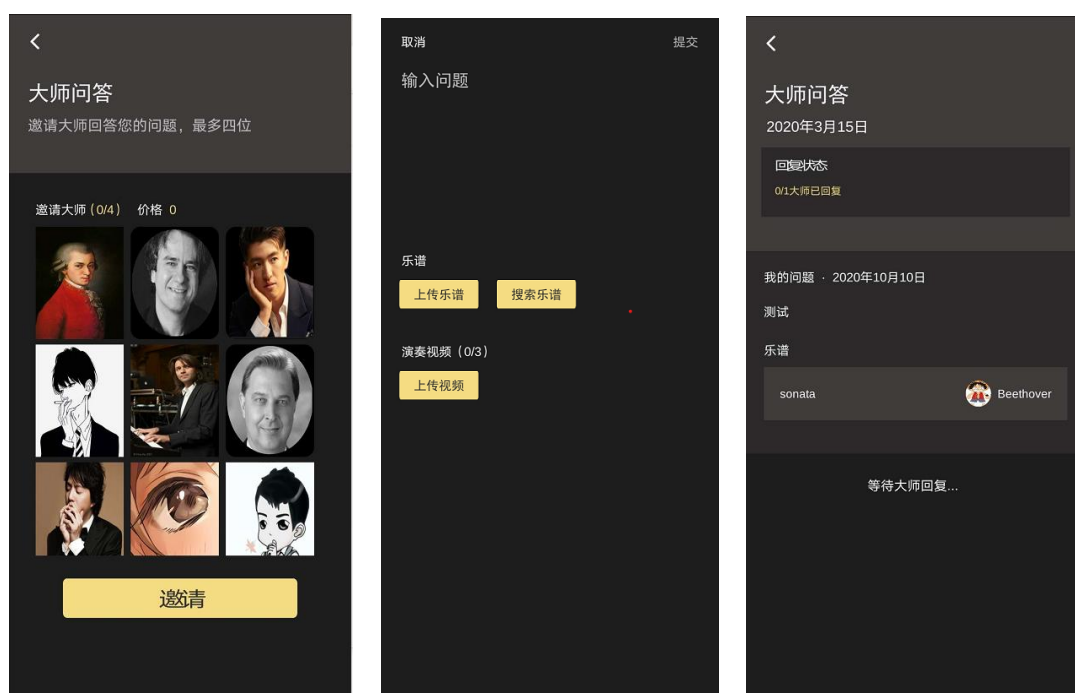


图 2-2-6 大师问答页面

2.2.7 公开课

点击首页中的“公开课”按钮，即可进入公开课页面，点击要查看的视频，视频即开始播放。若点击的视频需要权限，用户的VIP权限未达到要求，则提示“VIP等级过低”，用户可通过购买公开课或购买VIP等级来达到权限要求，再去观看视频。



图 2-2-7-1

若想购买公开课，点击“购买公开课*M豆”按钮，跳转到支付界面进行支付。



图 2-2-7-2

随后可提示购买支付情况，点击“观看视频”按钮，即可看购买过的公开课。



图 2-2-7-3

若想购买提升 VIP 等级，点击“购买 VIP”按钮，跳转至充值 M 豆页面，点击要充值的金额，跳转至对应的充值页面。在充值页面中，点击“微信支付”按钮，实现充值，购买 VIP 操作。



图 2-2-7-4

2.2.8 邀请好友

在个人中心页面中，点击“邀请好友”，即可进入邀请好友页面，在该页面中，可查看用户邀请好友的推荐码和用户邀请过的好友信息。

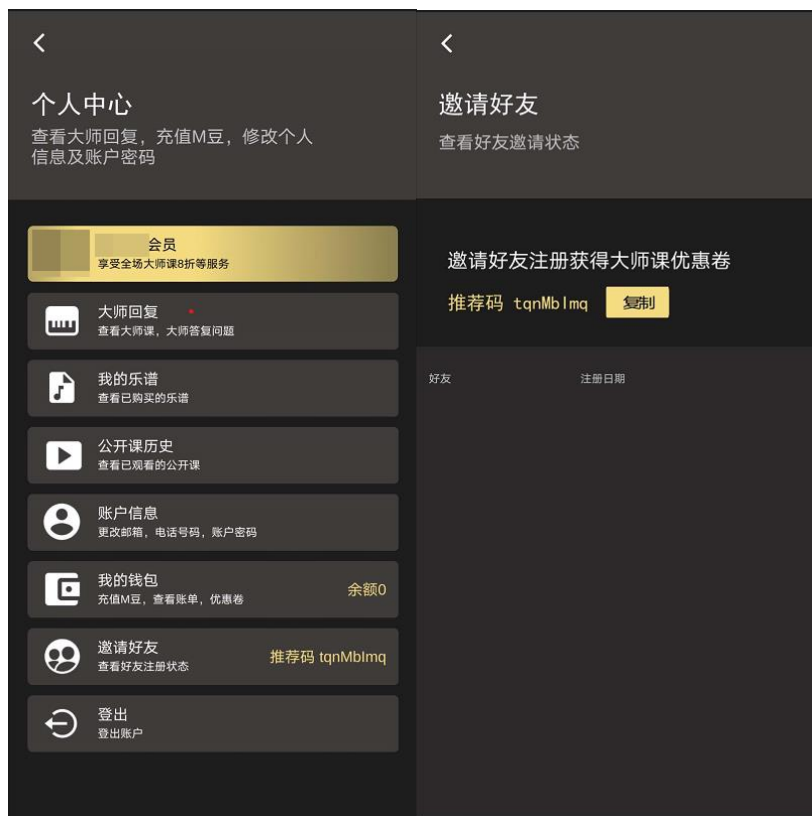
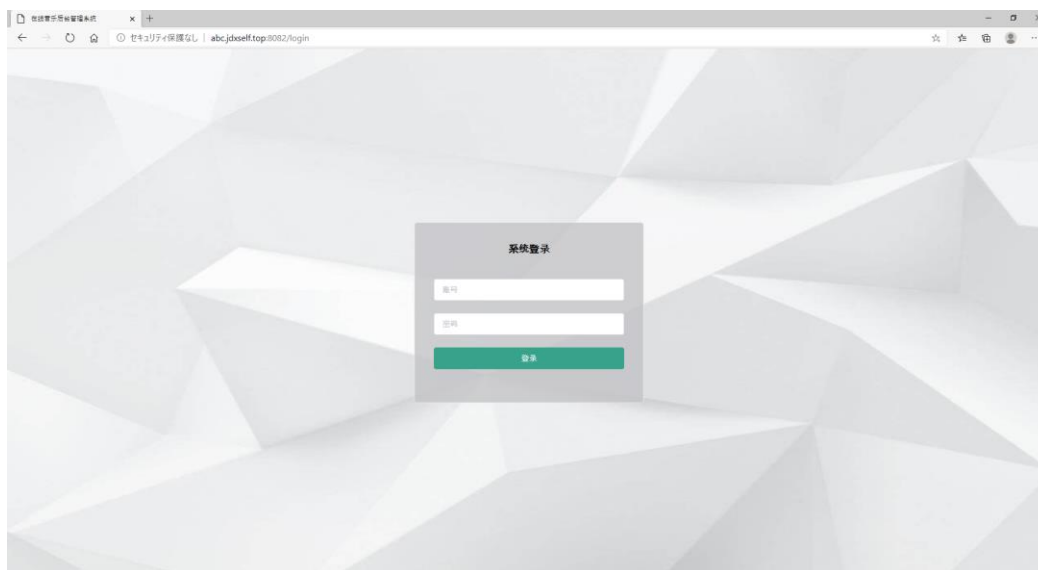


图 2-2-8 邀请好友

3.后台操作说明

3.1 后台登录

登录操作使在线音乐管理系统的管理员能够根据系统设定账号进行登录操作。



3.2 主页管理

3.2.1 主画面设置

点击菜单栏的主页管理下的“主画面设置”，进入主画面设置页面。

该页面可对前台主页的内容部分“教学模式”、“合作伙伴”、“学生荣誉”、“承诺栏”进行检索数据添加、查询与删除。

在图 3-2-1-2 中红框所示区域中，选择要检索的内容后，在输入框内输入要查询的内容的标题和姓名，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“新增内容”的按钮，则弹出对应内容的新增窗口，在该窗口中输入新增内容的信息，点击“提交”按钮，则将新增的信息传到在线音乐管理系统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部数据执行删除操作。

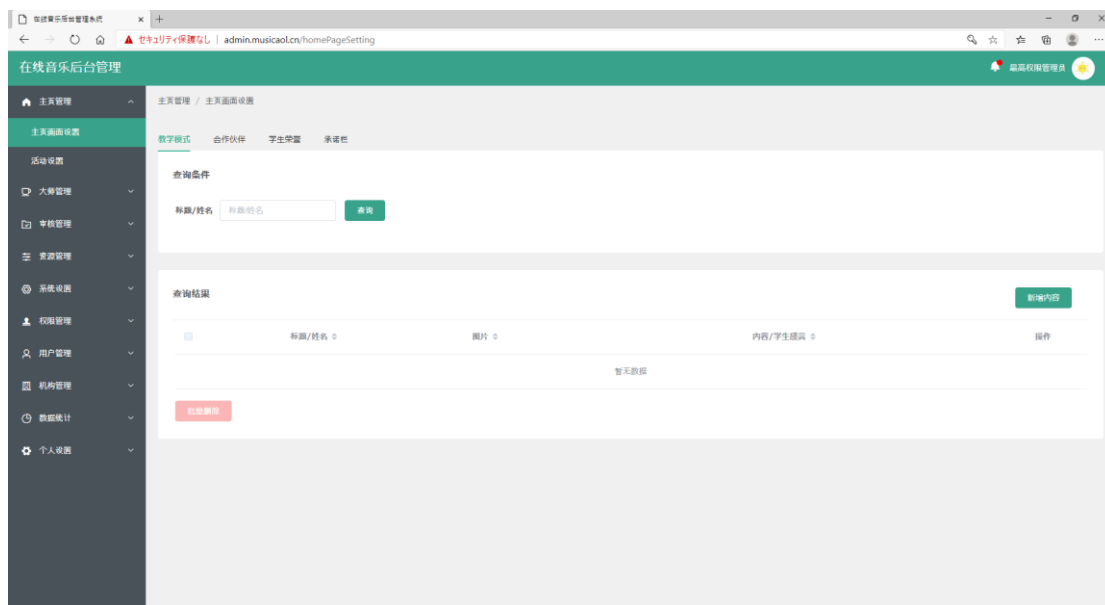


图 3-2-1-1 主画面设置页面

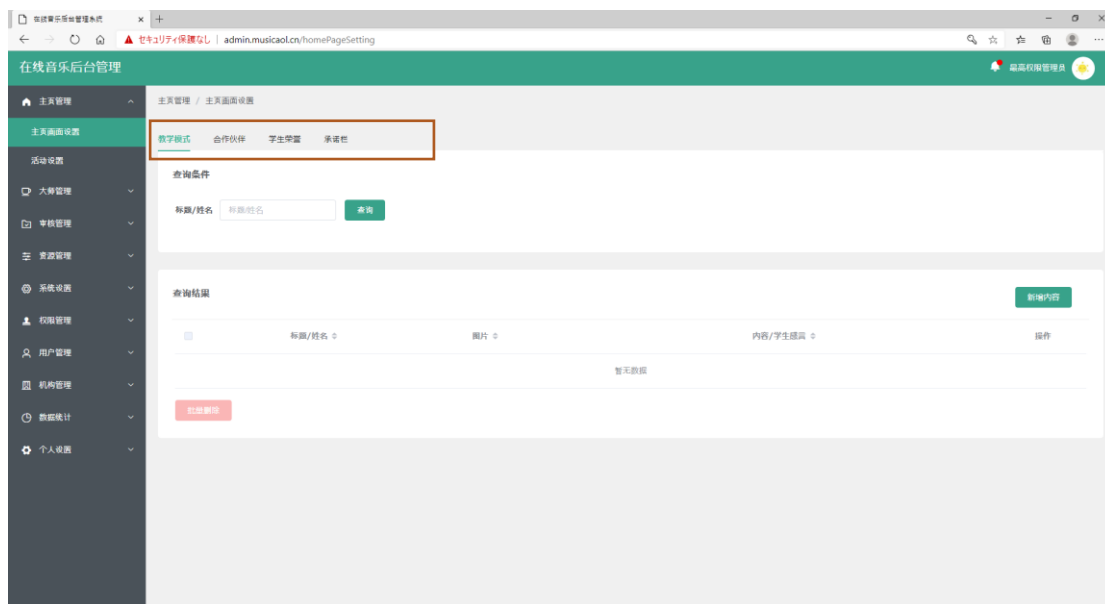


图 3-2-1-2

图 3-2-1-3 新增窗口

3.2.2 活动设置

点击菜单栏的主页管理下“活动设置”，进入活动设置页面。

该页面可对前台主页的活动区的内容进行检索和内容的新增与删除。在输入框内输入要查询的活动名称，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“新增内容”的按钮，则弹出活动设置的新增窗口，在该窗口中输入新增内容的信息，点击“提交”按钮，则将新增的活动设置信息传到在线音乐管理系

统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部数据执行删除操作。

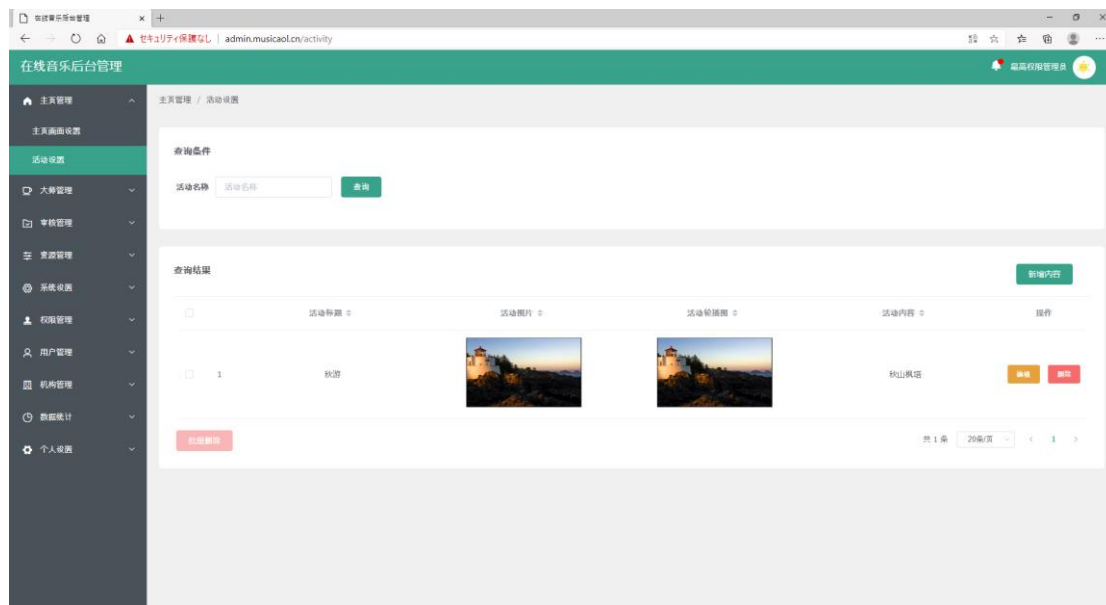


图 3-2-2-1 活动设置页面

The screenshot shows a modal window titled '新增' (Add New). It contains four main input sections: 1. '展示标题' (Display Title) with a text input field and a character count '0/20'. 2. '展示内容' (Display Content) with a text area and a character count '0/2000'. 3. '展示图片' (Display Image) with a large square placeholder containing a '+' sign. 4. '轮播图' (Carousel Image) with a square placeholder containing a '+' sign. At the bottom right of the modal are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交' (Submit).

图 3-2-2-2 新增窗口

3.3 大师管理

3.3.1 大师列表

点击菜单栏的大师管理下“大师列表”，进入大师列表页面。

该页面可对在线音乐管理系统中所有大师信息进行管理。

在查询条件的框中输入要查询的大师信息，点击“查询”按钮，进行查询，查询结果将显示在查询结果框内。

在查询结果的框内，点击“创建大师”的按钮，则弹出创建大师窗口，在该窗口中输入新增大师的信息，点击“提交”按钮，则将新的大师信息传到在线音乐管理系统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的大师信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部的大师信息执行删除操作。

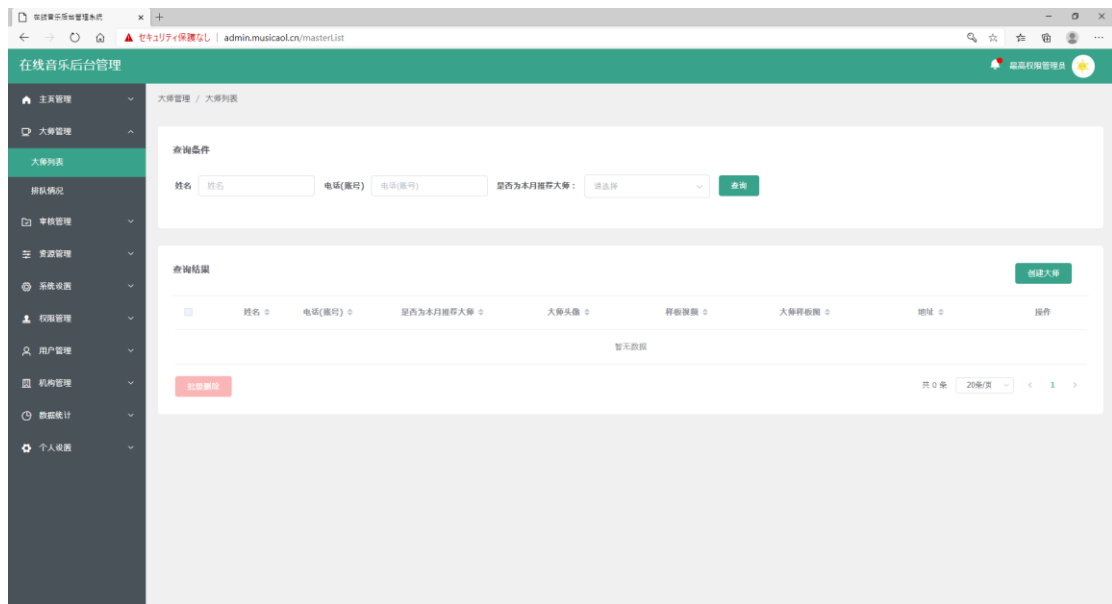


图 3-3-1-1 大师列表页面



图 3-3-1-2 创建大师窗口

3.3.2 排队情况

点击菜单栏的大师管理下“排队情况”，进入排队情况页面。

该页面可查看当前大师的排课情况。

在查询条件框里输入大师的姓名和联系电话，点击“查询”按钮后，则在查询结果框内显示该名大师当前排队数量、最早排队课程时间（未完成）等信息。

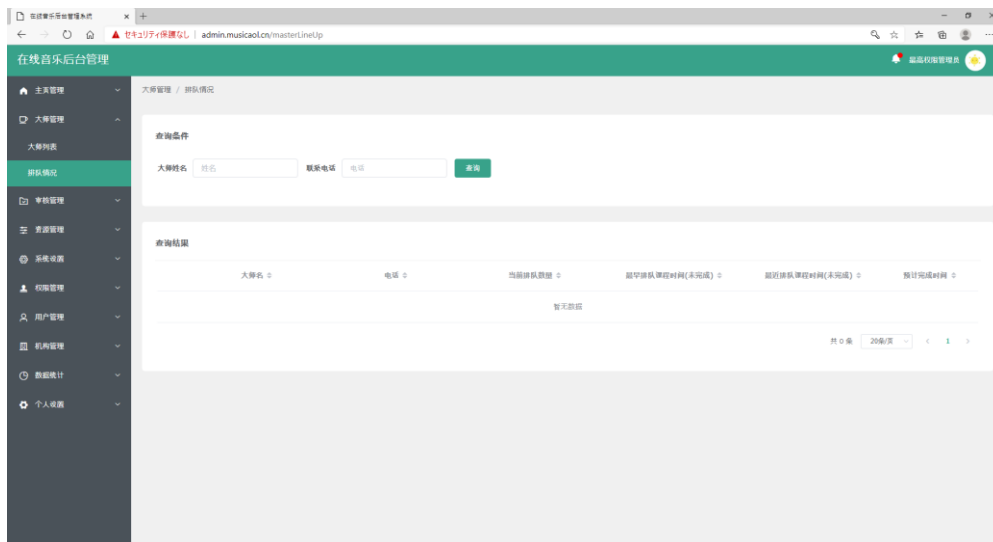


图 3-3-2 排队情况页面

3.4 审核管理

3.4.1 一对一课程审核

点击菜单栏的审核管理下“一对一课程审核”，进入一对一课程审核页面。

该页面可对一对一课程内容进行审核。

在查询条件框内输入要查询的课程信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

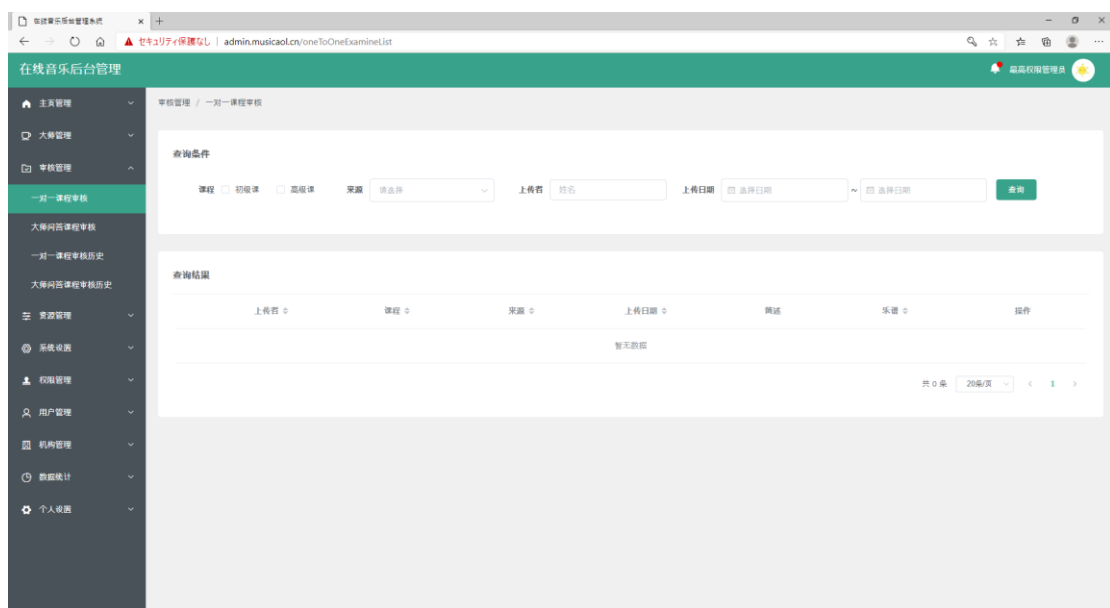


图 3-4-1 一对一课程审核页面

3.4.2 大师问答课程审核

点击菜单栏的审核管理下“大师问答课程审核”，进入大师问答课程审核页面。

该页面可对大师问答课程内容进行审核。

在查询条件框内输入要查询的课程信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

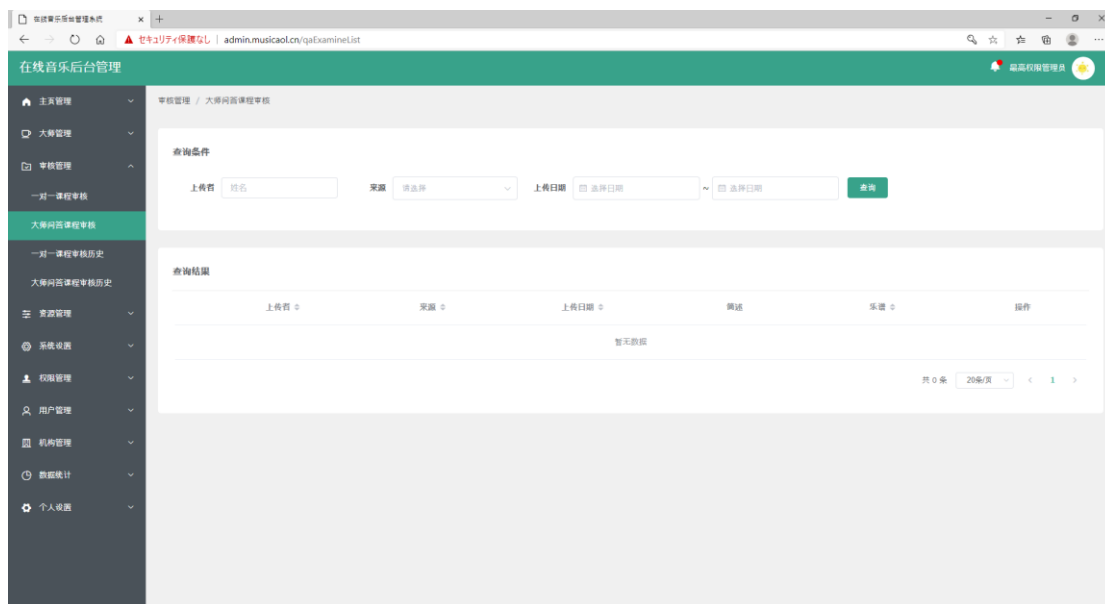


图 3-4-2 大师问答课程审核页面

3.4.3 一对一课程审核历史

点击菜单栏的审核管理下“一对一课程审核历史”，进入一对一课程审核历史页面。

该画面展示了一对一课程审核的历史记录。

在查询条件内输入要查询的历史记录的信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

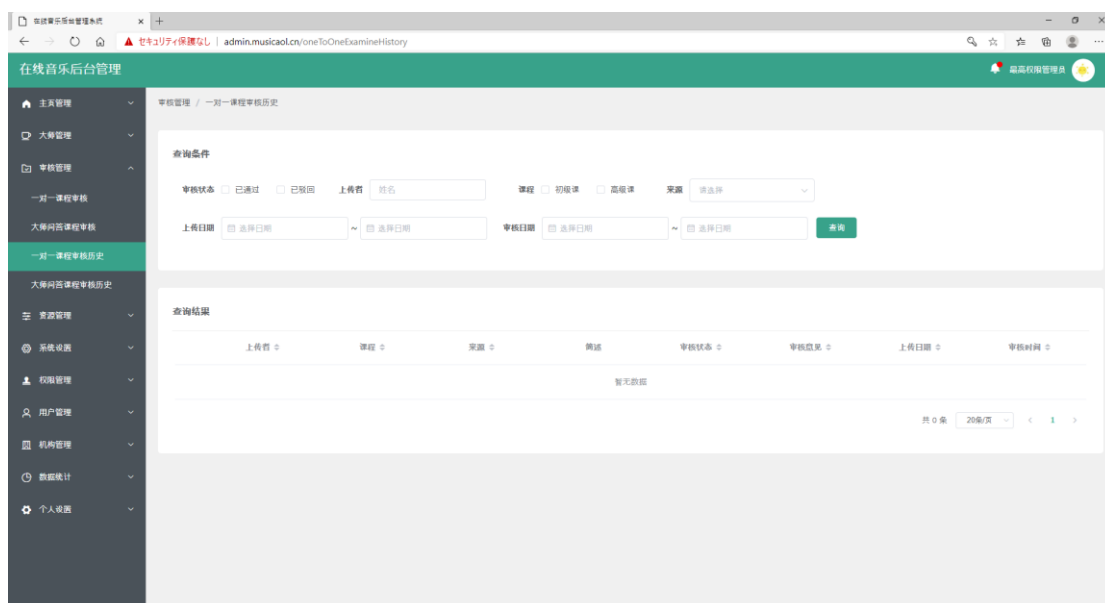


图 3-4-3 一对一课程审核历史页面

3.4.4 大师问答课程审核历史

点击菜单栏的审核管理下“大师问答课程审核历史”，进入大师问答课程审核历史页面。

该画面展示了大师问答审核的历史记录。

在查询条件内输入要查询的历史记录的信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

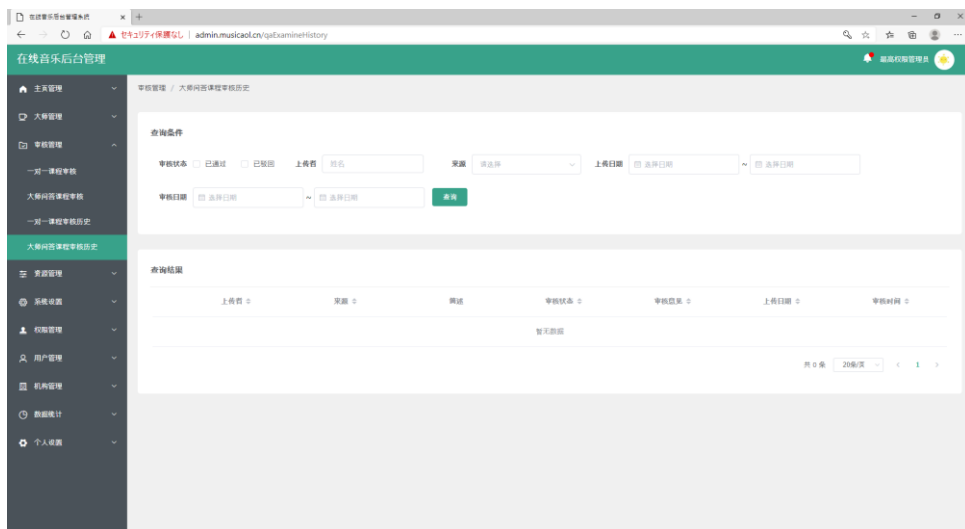


图 3-4-4 大师问答审核历史页面

3.5 资源管理

3.5.1 乐谱管理

点击菜单栏的资源管理下“乐谱管理”，进入乐谱管理页面。

该画面可对在线音乐管理系统内的乐谱信息进行管理。

在查询条件框内输入要查询的乐谱信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“新增乐谱”的按钮，则弹出新增乐谱的窗口，在该窗口中输入新增的乐谱信息，点击“提交”按钮，则将新增的乐谱信息传到在线音乐管理系统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的乐谱信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的

全部乐谱信息数据执行删除操作。

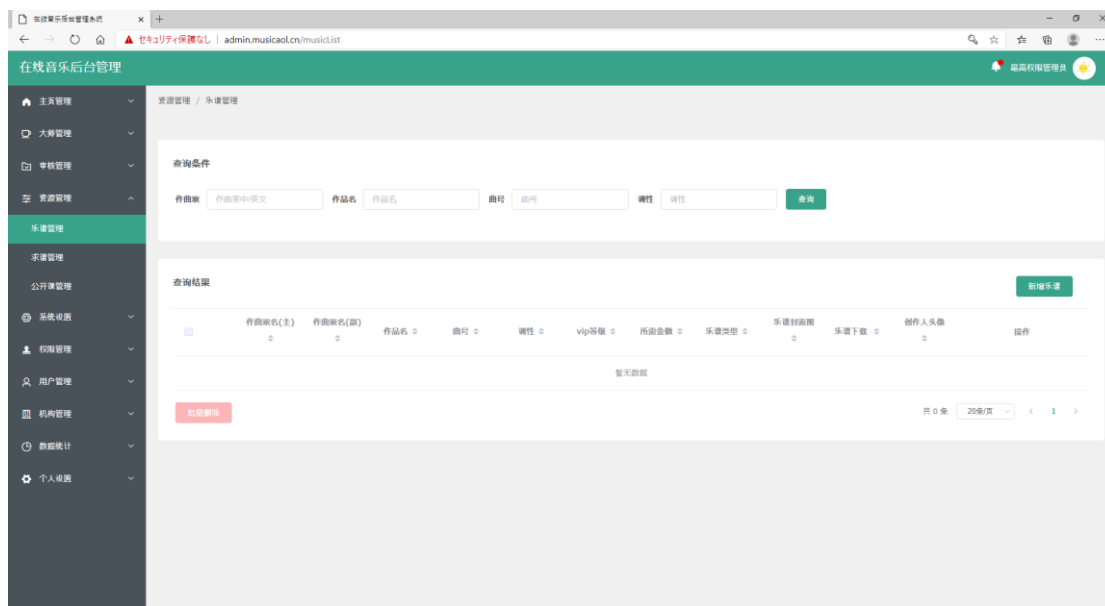


图 3-5-1-1 乐谱管理页面

新增

* 作曲家名(主)

0/50

作曲家名(副)

0/50

* 作品名

0/100

曲号

0/8

调性

0/8

* 乐谱类型

请选择乐谱类型

* 付费方式

☐ 付费 ☐ 免费

* 作曲人头像

+

* 上传乐谱

点击上传

* 乐谱封面图

+

取消

提交

图 3-5-1-2 新增窗口

3.5.2 求谱管理

点击菜单栏的资源管理下“求谱管理”，进入求谱管理页面。

该页面显示了前端的网页或者 APP 内的求谱信息情况。

在查询条件框内输入要查询的求谱信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

点击要上传乐谱的数据下的“上传乐谱”按钮，弹出上传乐谱窗口。在该窗口中输入要上传的乐谱的信息，点击“提交”按钮，则将新乐谱传到在线音乐管理系统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部数据执行删除操作。

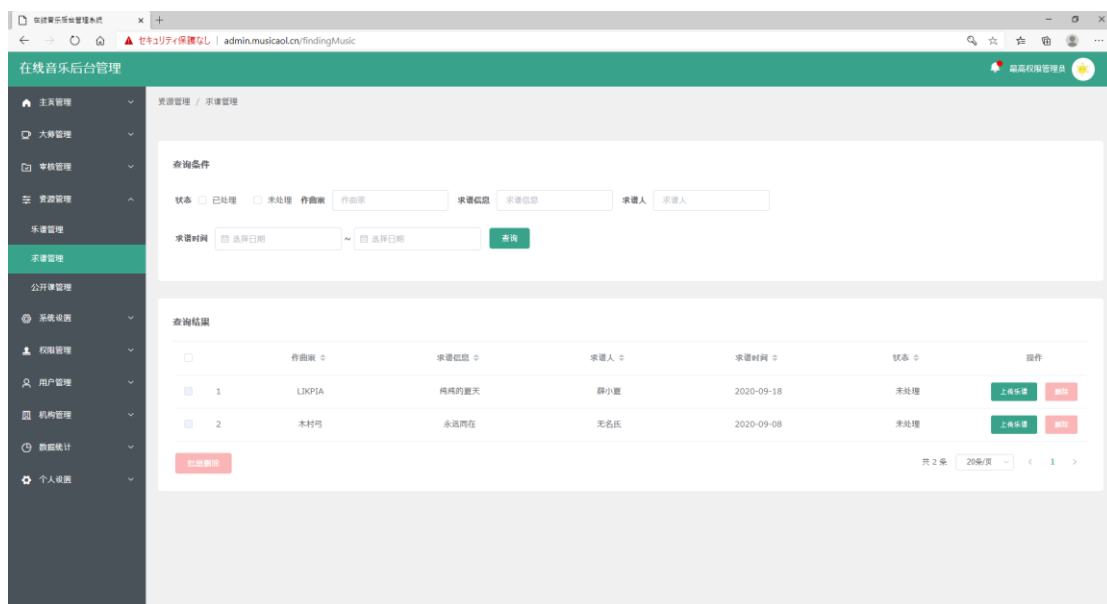


图 3-5-2-1 求谱管理页面



上传乐谱

* 作曲家名(主) LIKPIA 6/50

作曲家名(副) 0/50

* 作品名 纯粹的夏天 5/100

曲号 0/8

调性 0/8

* 乐谱类型 请选择乐谱类型

* 付款方式 ☐ 付费 ☐ 免费

* 作曲人头像

* 上传乐谱 点击上传

* 乐谱封面

取消 提交

图 3-5-2-2

3.5.3 公开课管理

点击菜单栏的资源管理下“公开课管理”，进入公开课管理页面。

该页面可对在线音乐管理系统内的公开课进行管理。

在查询条件内输入要查询的公开课名称，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“新增公开课”的按钮，则弹出新增公开课的窗口，在该窗口中输入新增公开课的信息，点击“提交”按钮，则将新增的公开课的信息传到在线音乐管理系统中。在查询结果的框内，勾选中要删除的信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部数据执行删除操作。

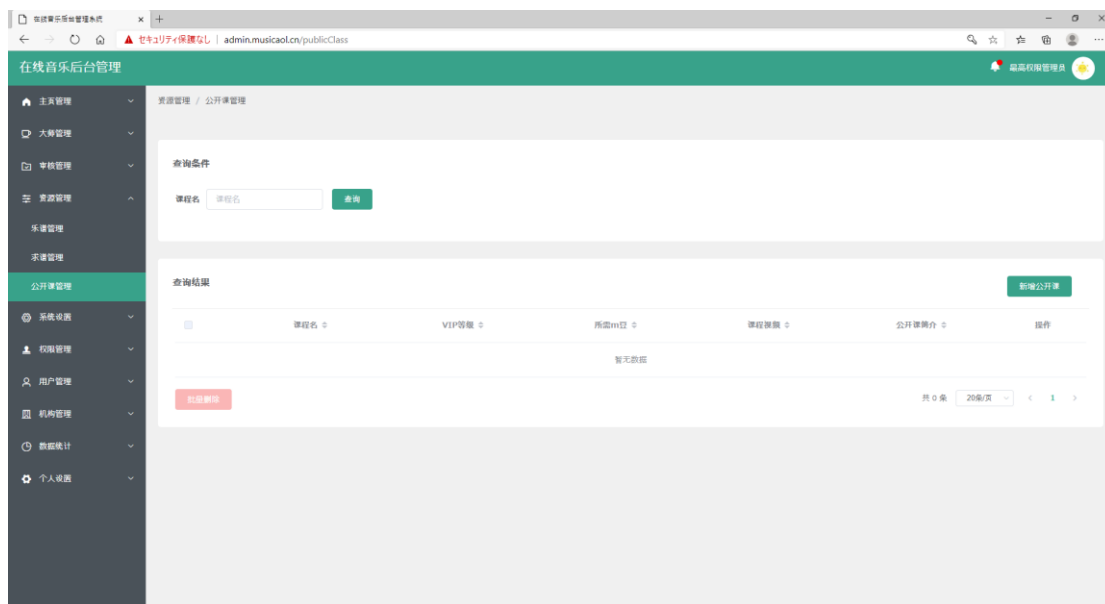


图 3-5-3-1 公开课管理网页

图 3-5-3-2 新增公开课窗口

3.6 系统设置

3.6.1 优惠券设置

点击菜单栏的系统设置下“优惠券设置”，进入优惠券设置页面。

该页面可对在线音乐管理系统中优惠券的事项进行设置和修改。

在检索条件内输入要查询的优惠券的信息，点击“查询”按钮，将符合条件的数据显示

在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“新增”的按钮，则弹出新增优惠券的窗口，在该窗口中输入新增优惠券的信息，点击“提交”按钮，则将新增的优惠券信息传到在线音乐管理系统中。

点击要修改的优惠券数据下的“编辑”按钮，弹出编辑优惠券窗口，修改优惠券数据，点击“提交按钮”，则将更改的优惠券信息传到在线音乐管理系统中。

点击要删除的优惠券信息下的“删除”按钮，弹出提示框“确定要删除该记录么？”，点击“确定”按钮，则删除掉该条优惠券信息。

在查询结果的框内，勾选中要删除的优惠券信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部优惠券数据执行删除操作。

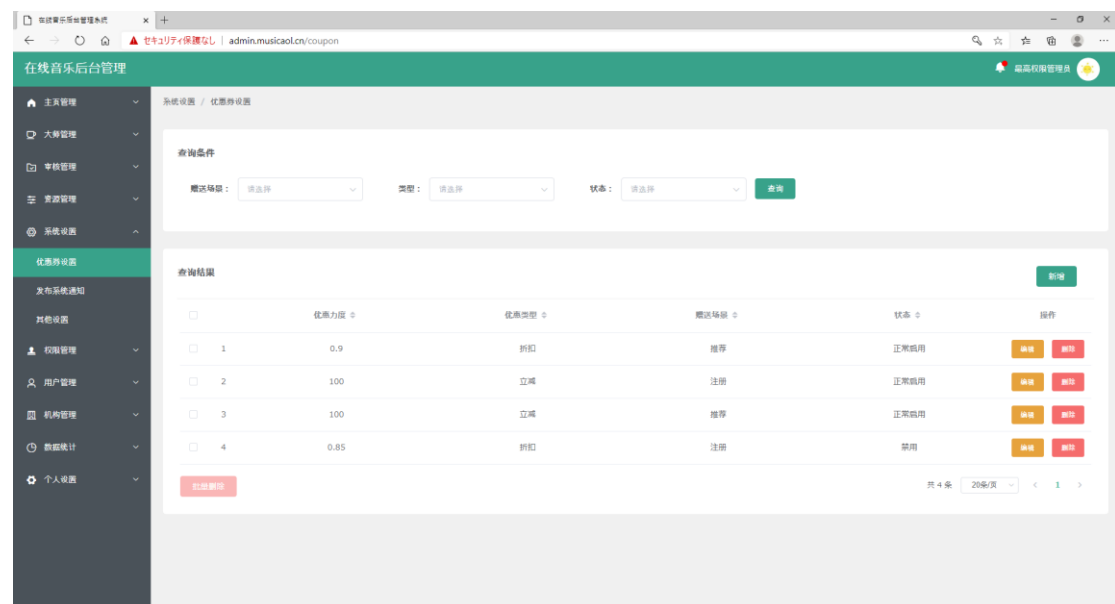


图 3-6-1-1 优惠券设置页面

新增

* 优惠力度(0.01~0.99)

—

0.01

+

* 优惠类型

折扣

▼

* 赠送场景

注册

▼

* 状态

☒ 启用

☐ 禁用

取消

提交

图 3-6-1-2 新增优惠券窗口

编辑

* 优惠力度(0.01~0.99)

—

0.90

+

* 优惠类型

折扣

▼

* 赠送场景

推荐

▼

* 状态

☒ 启用

☐ 禁用

取消

提交

图 3-6-1-3 编辑优惠券窗口

提示

!

确认删除该记录吗?

取消

确定

图 3-6-1-4 提示框

3.6.2 发布系统通知

点击菜单栏的系统设置下“发布系统通知”，进入发布系统通知页面。

该页面可以对在线音乐管理系统内的所有老师和学生发送系统通知。

勾选中要发送系统通知的接受对象，在消息内容框里编辑系统通知内容后，点击“发送”按钮，即可将系统通知发送到指定的人群。

点击“重置”按钮，则清空勾选中的发送对象和消息内容，恢复到初始状态。

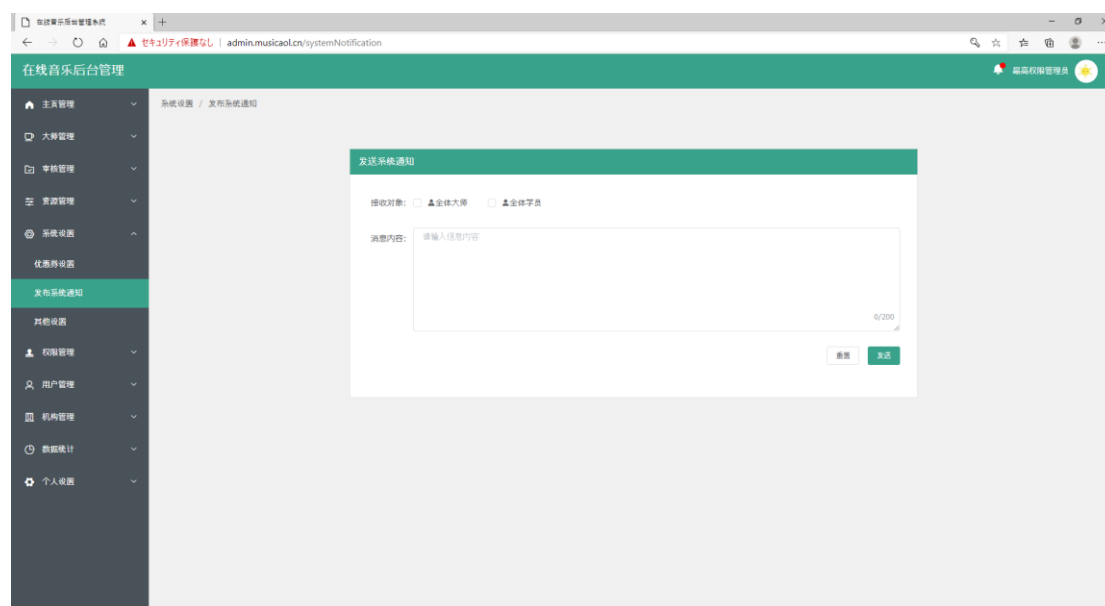


图 3-6-2 发布系统通知页面

3.6.3 其他设置

点击菜单栏的系统设置下“其他设置”，进入其他设置页面。

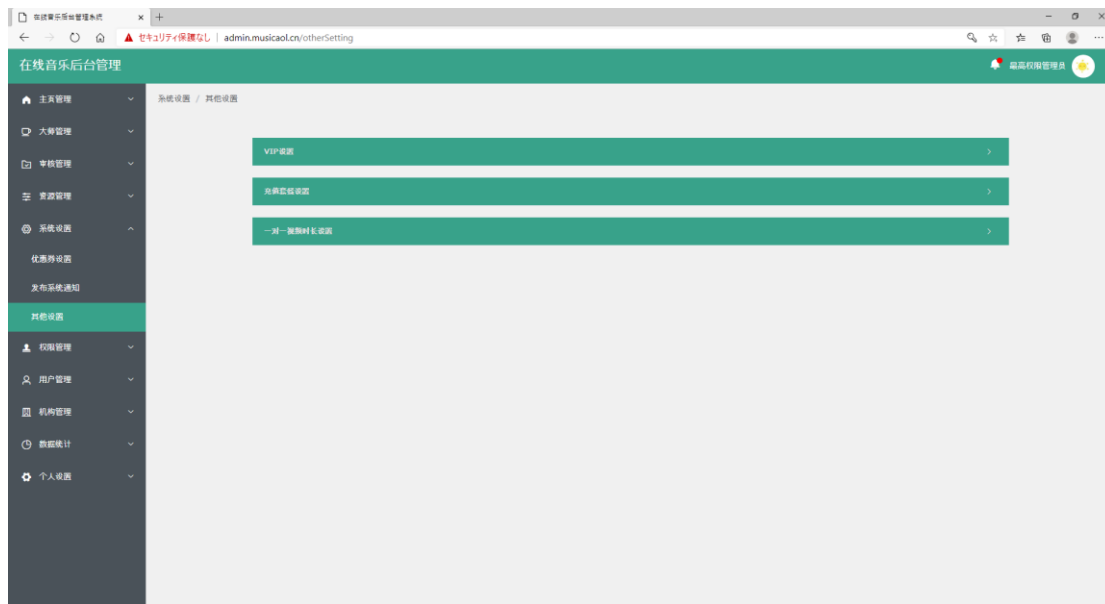


图 3-6-3 其他设置页面

3.6.3.1 VIP 设置

点击 VIP 设置，展开 VIP 设置内容。

点击“新增 VIP”按钮，则弹出新增 VIP 窗口，填写要新增的 VIP 的属性，点击“提交”按钮后，将新建的 VIP 信息传回系统中。

点击要修改的 VIP 信息操作下的“编辑”按钮，进入编辑 VIP 窗口，修改 VIP 信息，点击“提交”按钮后，将修改后的 VIP 信息传回系统中。

点击要删除的 VIP 信息操作下的“删除”按钮，弹出提示框“确定要删除该套餐么？”，点击“确定”按钮，则删除掉该条 VIP 信息。

点击“新增会员”按钮，则弹出新增 VIP 窗口，填写要新增的会员的属性，点击“提交”按钮后，将新建的会员信息传回系统中，若已经有了一条会员信息，则会提示，“最多只能添加一条”。

点击要修改的会员信息操作下的“编辑”按钮，进入编辑会员窗口，修改会员信息，点击

“提交”按钮后，将修改后的会员信息传回系统中。

点击要删除的会员信息操作下的“删除”按钮，弹出提示框“确定要删除该套餐么？”，

点击“确定”按钮，则删除掉该条会员信息。

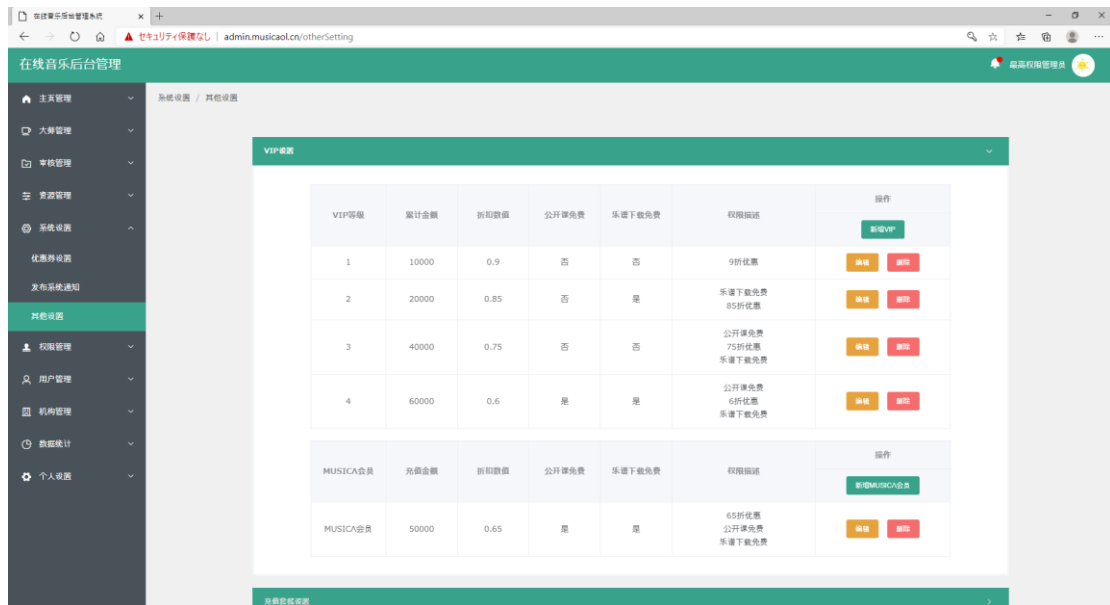


图 3-6-3-1-1

新增VIP

* VIP等级：

—

0

+

* 累计金额：

—

0

+

* 折扣数值(0.01~0.99)：

—

0.01

+

* 公开课是否免费：

☐ 是 ☒ 否

* 乐谱下载是否免费：

☐ 是 ☒ 否

权限描述：每种权限请分开填写。

0/20

删除

取消

提交

图 3-6-3-1-2 新增 VIP 窗口

编辑VIP

VIP等级：1

* 累计金额：

-

10000

+

* 折扣数值(0.01~0.99)：

-

0.90

+

* 公开课是否免费：

☐ 是 ☒ 否

* 乐谱下载是否免费：

☐ 是 ☒ 否

权限描述：每种权限请分开填写。

添加

9折优惠

4/20

删除

取消

提交

图 3-6-3-1-3 编辑 VIP

3.6.3.2 充值套餐设置

点击充值套餐设置，展开充值套餐设置内容。

点击“新增套餐”的按钮，则弹出新增套餐窗口，在该窗口中输入新增套餐的信息，点击“提交”按钮，则将新增的套餐信息传到系统中。

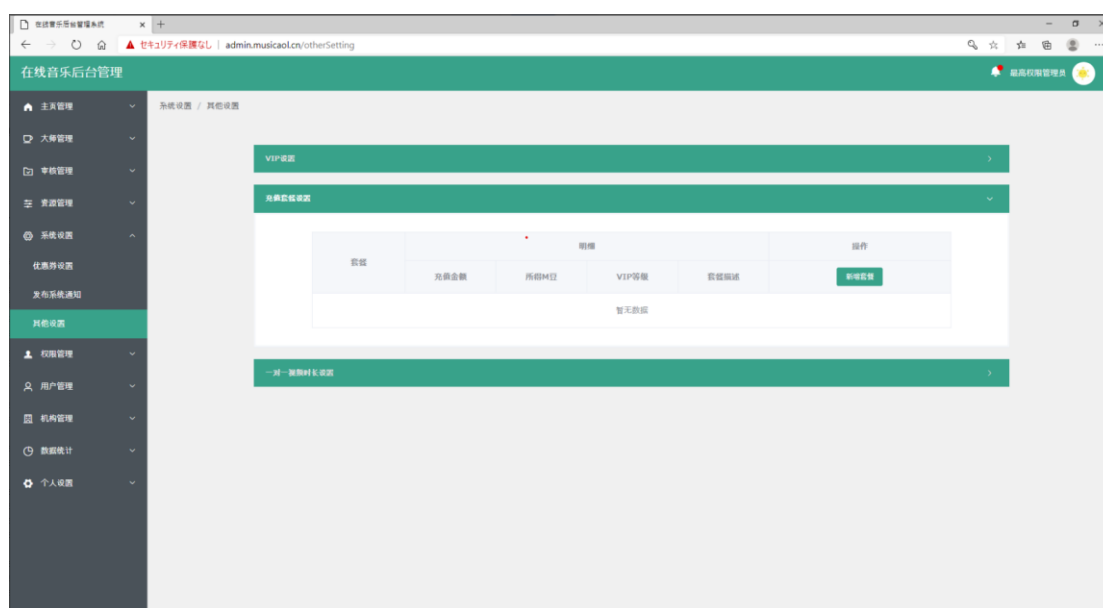


图 3-6-3-2-1

新增

套餐名

0/20

充值金额

-

0

+

所得M豆

-

0

+

VIP等级

请选择

▼

套餐描述

0/100

取消

提交

图 3-6-3-2-2 新增套餐窗口

3.6.3.3 一对一视频时长设置

点击一对一视频时长设置，展开一对一视频时长设置内容。

点击“编辑”按钮，则弹出编辑一对一视频时长设置的窗口，填写要设置的时长，点击“提交”按钮后，将新设的时长信息传回系统中。

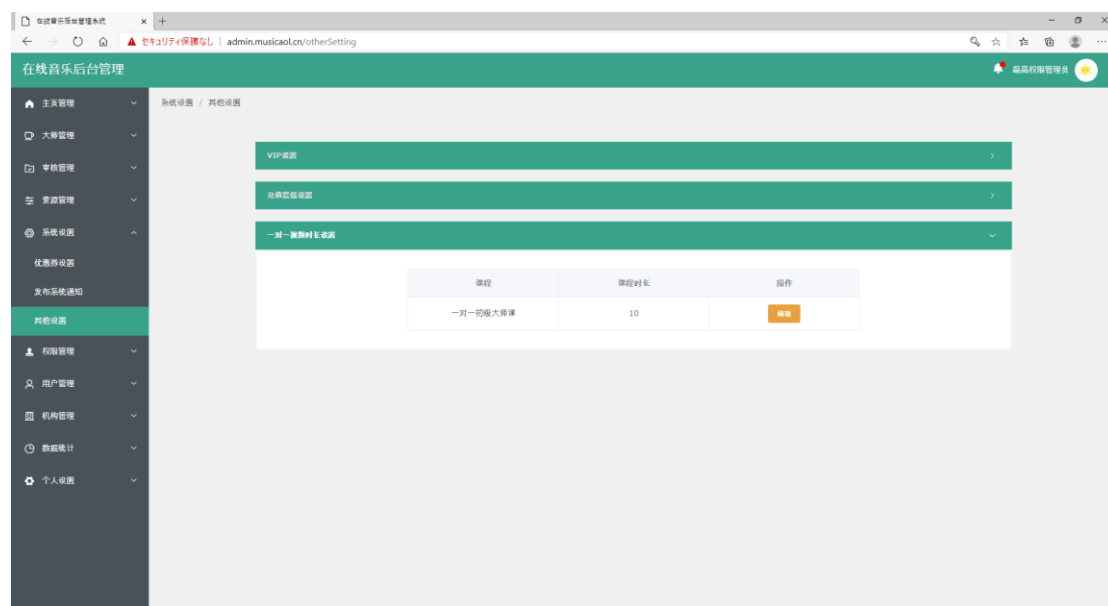


图 3-6-3-3-1

3.7 权限管理

3.7.1 后端账户设置

点击菜单栏的权限管理下“后端账户设置”，进入后端账户设置页面。

该页面展示了可以登录后台,对后台前台进行操作的管理员后端账户信息和该账户拥有的权限。

在检索条件内输入要查询的账户的信息，点击“查询”按钮，将符合条件的账户信息显示在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“创建账号”的按钮，则弹出新增后端账户的窗口，在该窗口中输入新增的账户信息，点击“提交”按钮，则将新增的账户信息传到在线音乐管理系统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的账户信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部账户信息数据执行删除操作。

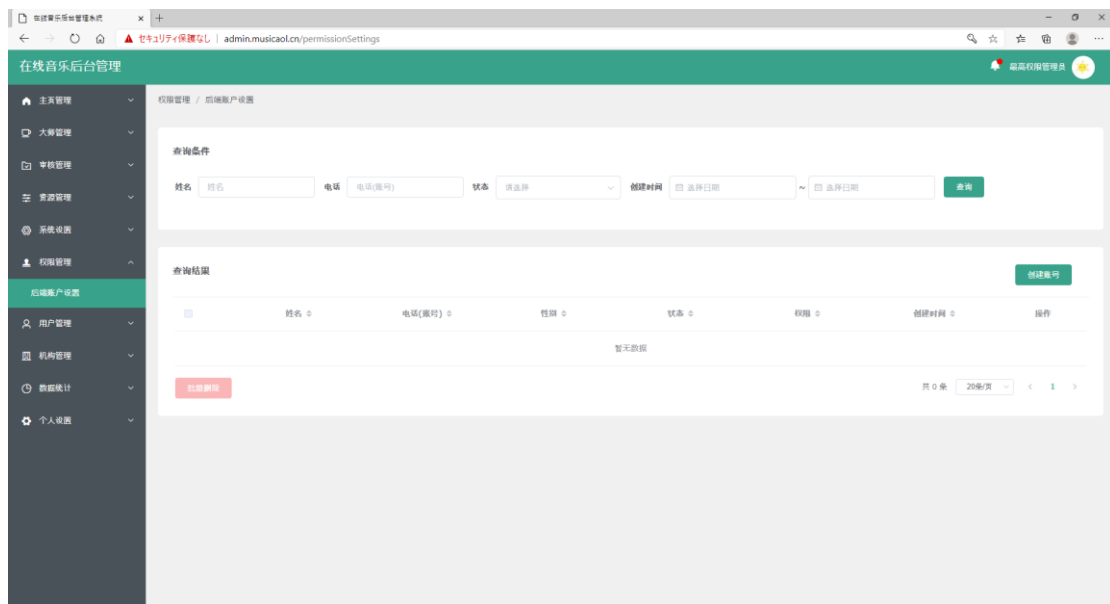


图 3-7-1-1 后端账户设置页面

新增

×

*

姓名

请输入姓名

0/20

*

电话(账号)

请输入联系电话

*

登录密码

请输入密码

0/32

*

确认密码

请再次输入密码

0/32

性别

☒男

☐女

权限

☒全选

☐主页管理

☐大师管理

☐审核管理

☐资源管理

☐系统设置

☐权限管理

☐用户管理

☐机构管理

☐数据统计

状态

☒启用

☐禁用

取消

提交

图 3-7-1-2 新增后端账户窗口

3.8 用户管理

3.8.1 用户列表

点击菜单栏的用户管理下“用户列表”，进入用户列表页面。

该页面展示了，在线音乐管理系统中所有用户的信息。

在检索条件内输入要查询的用户的信息，点击“查询”按钮，将符合条件的用户信息显示在查询结果的框中。

点击要查看用户数据操作下的“查看详情”按钮，弹出用户详情窗口，在该窗口内，可查看用户的具体信息；点击“充值记录”按钮，弹出该用户的充值记录窗口，选择要查看充值记录的时间区域，点击“查询”按钮，则可查看该用户在选择的时间内充值的情况；点击“消费记录”按钮，弹出该用户的消费记录窗口，选择要查看消费记录的时间区域，点击“查询”按钮，则可查看该用户在选择的时间内消费的情况。

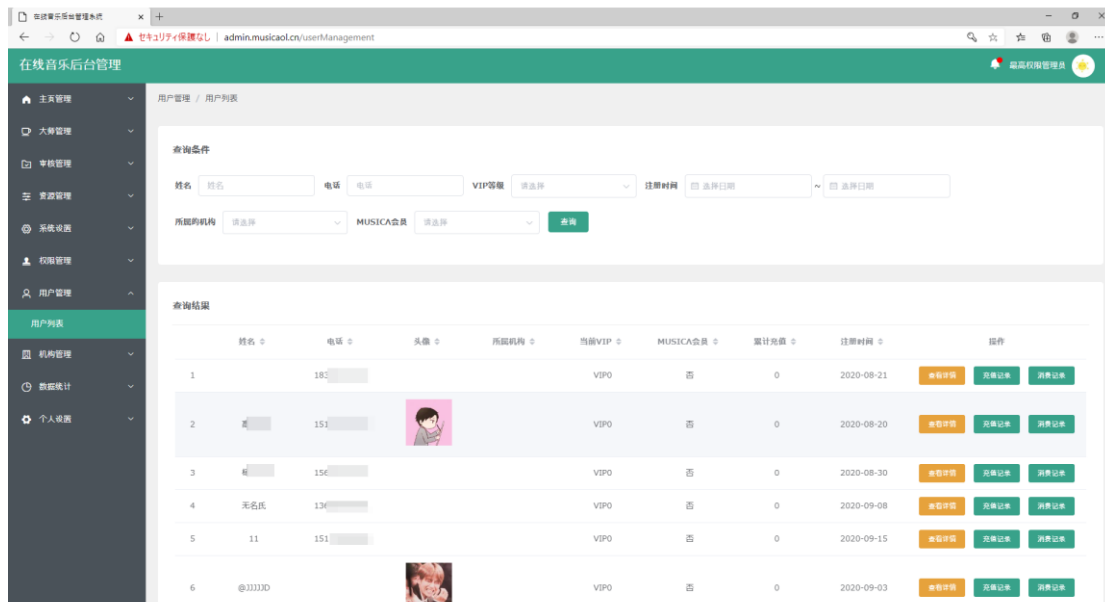


图 3-8-1-1 用户列表页面

3.9 机构管理

3.9.1 机构列表

点击菜单栏的机构管理下“机构列表”，进入机构列表页面。

该页面展示了，在线音乐管理系统中所有机构的信息。

在检索条件内输入要查询的机构的信息，点击“查询”按钮，将符合条件的机构信息显示在查询结果的框中。

在查询结果的框内，点击“新建机构”的按钮，则弹出新增机构的窗口，在该窗口中输入新增的机构信息，点击“提交”按钮，则将新增的机构信息传到在线音乐管理系统中。

在查询结果的框内，勾选中要删除的机构信息后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部机构信息数据执行删除操作。

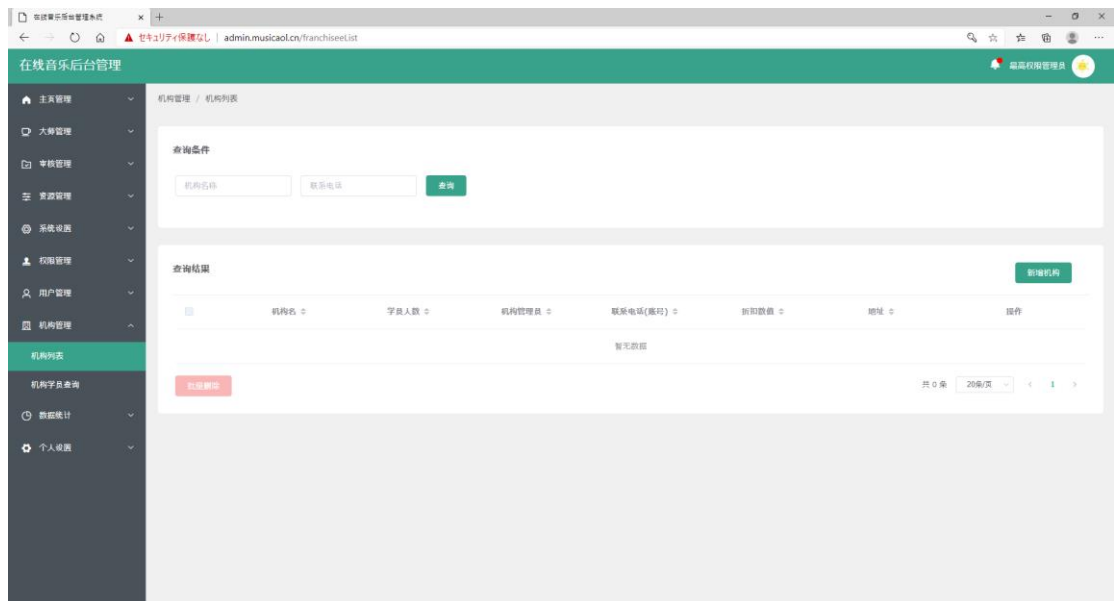


图 3-9-1-1 机构列表页面

3.9.2 机构学员查询

点击菜单栏的机构管理下“机构学员查询”，进入机构学员查询页面。

该页面展示了，在线音乐管理系统中所有机构学员的信息。

在检索条件内选择要查询的学员所属机构，点击“查询”按钮，将该机构的所有学员信息显示在查询结果的框中。

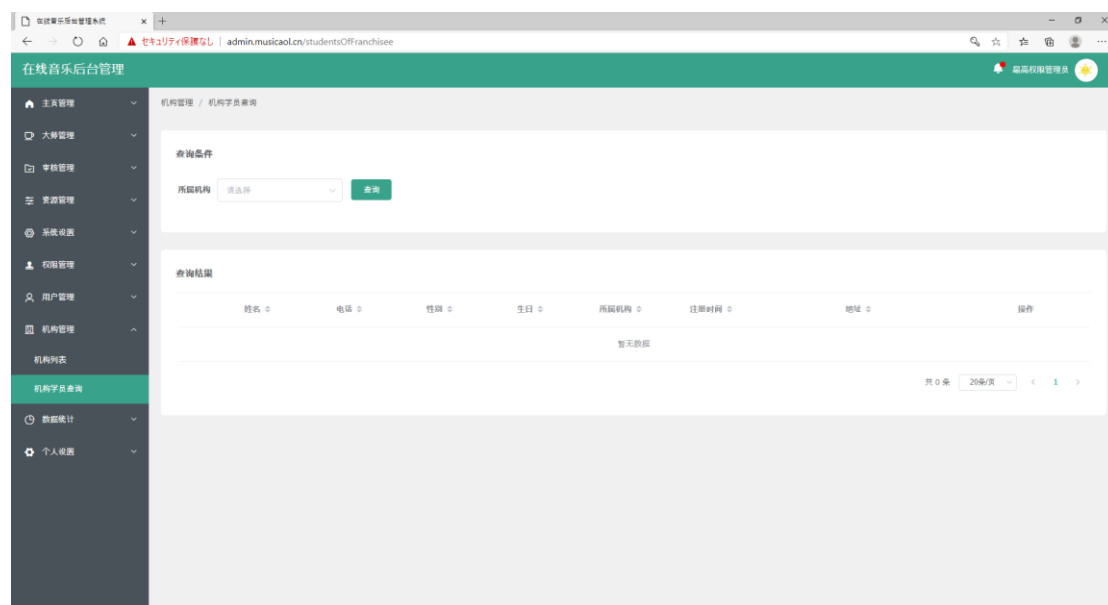


图 3-9-2 机构学员查询页面

3.10 数据统计

3.10.1 各机构效益统计

点击菜单栏的数据统计下“各机构效益统计”，进入各机构效益统计页面。

该页面展示了，在线音乐管理系统中所有机构效益的信息。

在框内选择要查看的信息的起止日期，点击“查询”按钮后，则该页面只会显示在指定日期下的各机构效益统计信息。

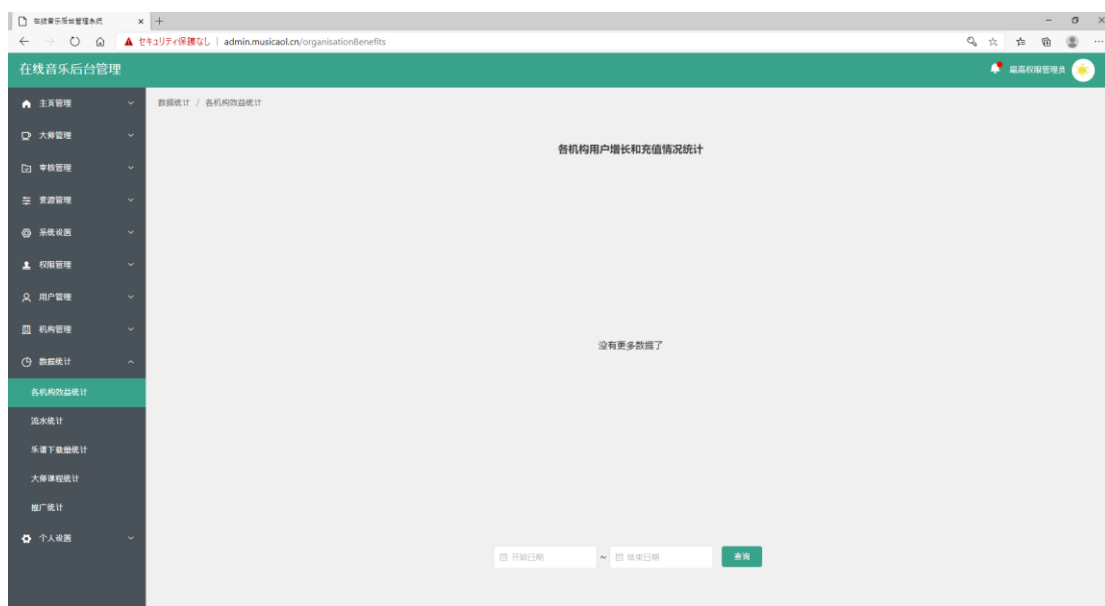


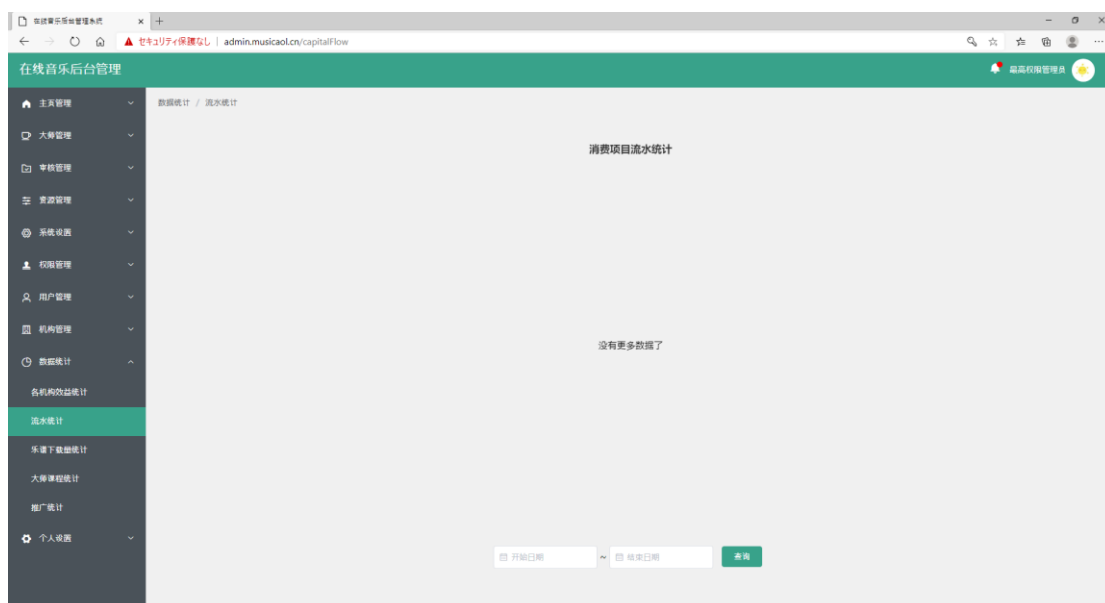
图 3-10-1 各机构效益统计页面

3.10.2 流水统计

点击菜单栏的数据统计下“流水统计”，进入流水统计页面。

该页面展示了，在线音乐管理系统中所有流水统计的信息。

在框内选择要查看的信息的起止日期，点击“查询”按钮后，则该页面只会显示在指定日期下的流水统计信息。



3.11 个人设置

3.11.1 个人信息设置

点击菜单栏的个人设置下“个人信息设置”，进入个人信息设置页面。

在该页面，可对登陆者自身的个人信息进行设置和修改。

将鼠标移至我的头像的图片，即头像图片上会出现两个新的图标，点击放大显示的图标，如 3-11-1-2 中红框中所示，则会将头像图片，扩大显示；点击删除图标，如 3-11-1-4 中红框中所示，则删除现有头像图片。

在管理员名后的框内输入要更改的管理员姓名，点击“确定”按钮，将新的管理员的名字传回系统。

在密码修改栏下，输入旧密码，对输入的旧密码与原密码进行检查。两次输入新密码，保证两次输入的内容完全一致，按下“重置密码”按钮后，将使用输入的新密码作为用户的新密码。

在密码修改栏下，点击“用手机号修改”，则页面发生变化图 3-11-1-5 所示，在“请填写注册用的手机号”后的输入框内，输入手机号，点击“发送验证码”按钮，即系统会向指定电话用户发送验证码，在验证码框内，正确输入验证码，点击“确认”按钮，会出现新的修改密码框，在框内两次输入新密码，按下“重置密码”按钮后，将使用输入的新密码作为用户的新密码。

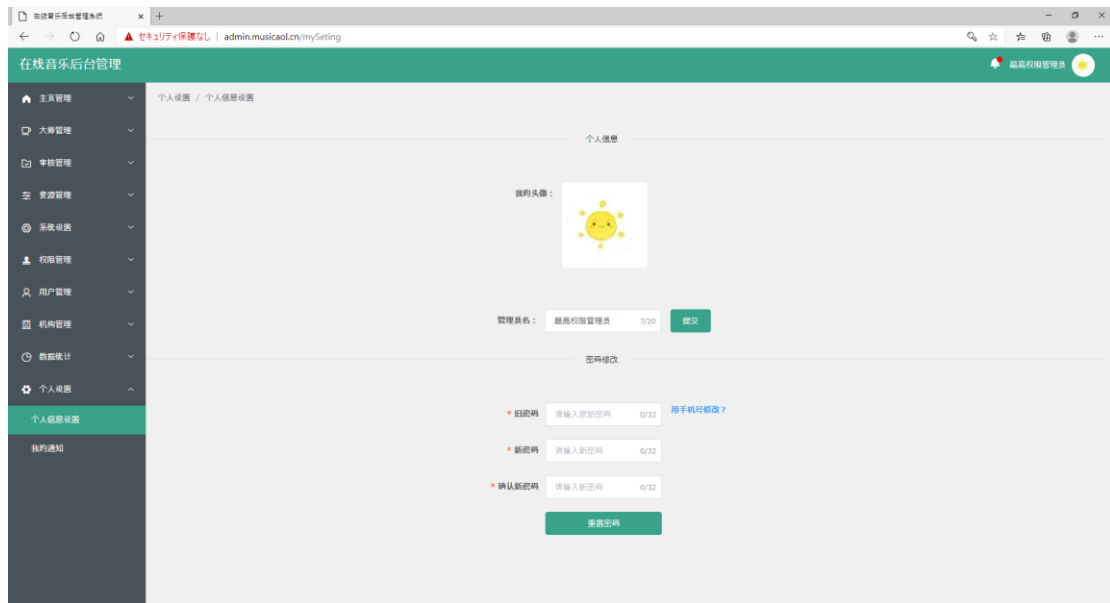


图 3-11-1-1 个人信息设置页面

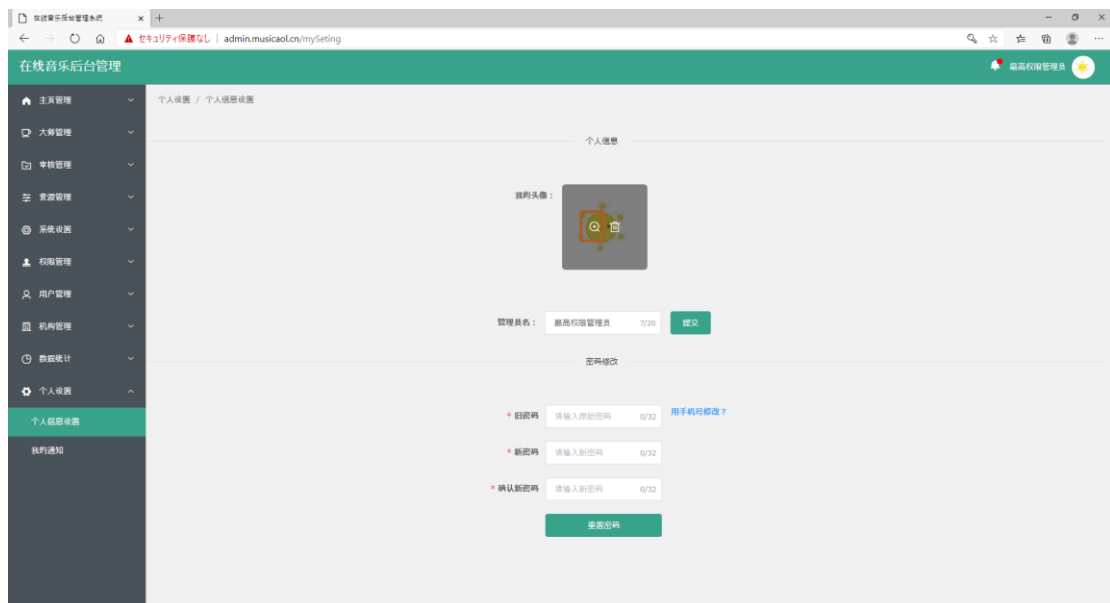


图 3-11-1-2

3.11.2 我的通知

点击菜单栏的个人设置下“我的通知”，进入我的通知页面。

点击菜单栏下“我的通知”，或者通知图标，如图 3-11-2-1 红框中所示，进入我的通知页面。

在检索条件内选择要查询的通知的信息，点击“查询”按钮，将符合查询条件的通知数据显示在查询结果的框中。

点击要标记的通知数据操作下的“标为已读”按钮，弹出提示框，“确定标为已读？”点击“确定”按钮，则将该条通知，标记为已读。

点击要删除的通知数据操作下的“删除”按钮，弹出提示框，“确定删除？”点击“确定”按钮，则删除该条通知。

在查询结果的框内，点击“批量已读”的按钮，则所有通知都标记为已读。

在查询结果的框内，勾选中要删除的通知后，点击“批量删除”按钮，则对勾选中的全部数据执行删除操作。

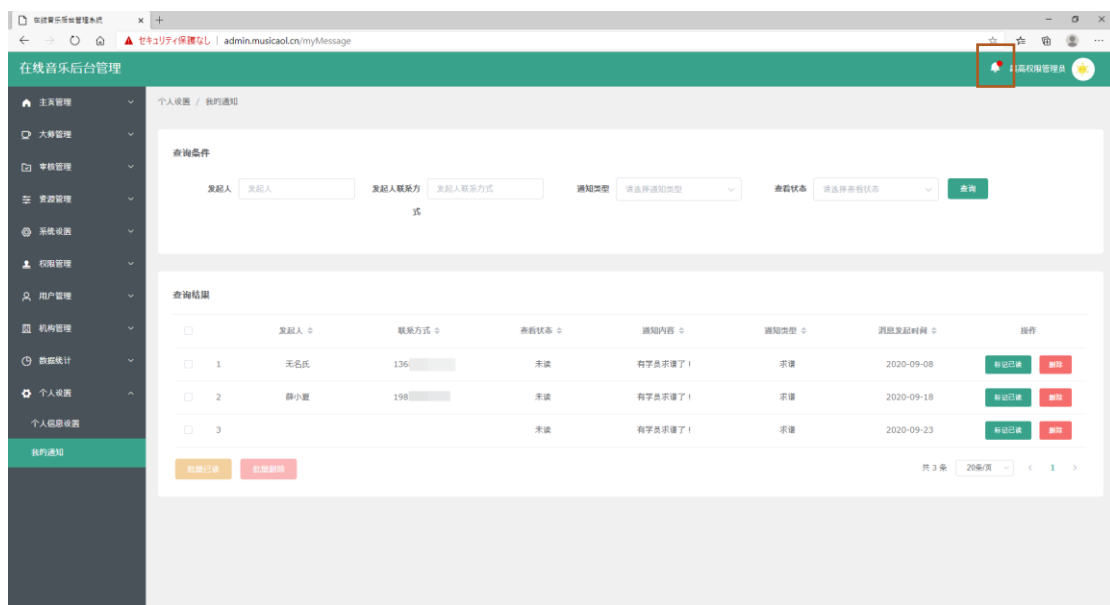


图 3-11-2-1 我的通知页面