

RICOH



Pro 8100s/8110s/8120s

操作说明书
PostScript 3

目录

1. 引言

关于 PostScript 3.....	3
使用 PostScript 3 时的注意事项.....	3
关于 IP 地址.....	3
PostScript 3 驱动程序的功能.....	4

2. Windows 配置

准备从 Windows 进行打印.....	7
使用单键预设.....	8
注册单键预设.....	8
将注册的单键预设保存为文件.....	8
删除单键预设.....	8

3. Mac OS X 配置

准备从 Mac OS X 打印.....	11
纸张和打印设置.....	12
更改纸张设置.....	12
浏览打印设置信息.....	12
打印设置.....	12
打印文件.....	20
调整图像质量.....	20
在特殊纸上进行打印.....	20
在自定义尺寸纸张上进行打印.....	20
自动分页.....	21
在纸张的两面上进行打印.....	21
打孔.....	21
折叠.....	22
Z 形折叠.....	22
打印保存的文件.....	23

4. 附录

故障排除.....	27
打印标题页时的注意事项.....	29
打印 PS 配置 / 字体页面.....	30
了解 PS 配置 / 字体页.....	30



1. 引言

本章介绍有关 PostScript 3 打印机驱动程序的基本信息并介绍如何使用该驱动程序。

关于 PostScript 3

PostScript 3 是 Adobe Systems, Inc.开发的一种页面描述语言。

使用 PostScript 3 时，打印机会分析并提供从客户端计算机接收的数据，然后根据数据打印文件。PostScript 3 可以在 Windows 和 Macintosh 环境下使用。

使用 PostScript 3 时的注意事项

内存

打印大型或复杂数据时，打印机可能会用完内存并且变得不稳定或者无法打印。

字体

- 本打印机上安装的类型 1 字体符合 Adobe Type1 字体格式(1.1)标准。不过，如果该字体的设计会自动干扰其轮廓，则系统可能无法正确打印该字体。
- 如果应用程序使用并下载了没有字体提示信息的字符，则这些字符在打印时可能显得不清晰，具体取决于这些字符经过了放大还是经过了压缩。

PostScript 3 单元

要在本机上使用 PostScript 3，必须安装仿真扩展。要安装 PostScript 3 单元，请向服务代表咨询。

其他

- 使用 PostScript 3 驱动程序时，实际输出可能与某些应用程序预览的输出不一致。
- 如果将某些应用程序与 PostScript 3 驱动程序搭配使用，则系统可能会在奇数页的双面打印作业结束时，添加一张额外的空白页。所添加的空白页将计为黑白页。
- 细线的打印效果可能不甚理想。宽度和颜色相同的线条可能会显得不一样。
- 打印时，如果指定了大于 297 x 418.4 mm (11.7 x 16.5 英寸) 的自定义尺寸页面，则该页面将被计为 A3 尺寸。使用计费选购件时，请格外注意。

关于 IP 地址

在本手册中，“IP 地址”涵盖 IPv4 和 IPv6 环境。请阅读与所用环境相关的说明。

PostScript 3 驱动程序的功能

在特殊纸张上进行打印

您可以在不同于普通纸或再生纸的纸张（例如厚纸和特殊纸）上进行打印。

在自定义尺寸纸张上进行打印

您可以指定要用于打印的纸张尺寸，然后在自定义尺寸纸张上进行打印。您可以在打印机驱动程序中注册常用的纸张尺寸。

在单张纸上打印多个页面

您可以收缩及合并多个页面，然后在单张纸上打印这些页面。通过将此功能与双面打印功能搭配使用，您可以减少纸张用量。

使用适合制作小册的布局进行打印

您可以使用适合制作小册的布局在纸张两面上进行打印。系统会将页面置于单张纸的左半面和右半面上，或者置于单张纸的两面上。您还可以使用“向右翻页/向下翻页”或“向左翻页/向上翻页”来指定页面的排列方式。

打印时旋转图像

在具有特定方向的纸张上进行打印时，您可以将图像旋转 180 度。您还可以水平翻转图像。

对打印件进行分页

打印多份文件（如会议材料）时，可以将打印件按顺序批量传送。

打印标题页

您可以在使用打印机驱动程序指定的纸盘送入的纸张上打印标题页。系统会在各个打印作业之前插入标题页，以防止其他用户拿错文件。标题页上会打印用户名、作业名称、主机名称以及打印日期和时间。

有关打印标题页时的注意事项的详细信息，请参见 p.29 “打印标题页时的注意事项”。

打孔输出纸张

您可以使用文件制成机在打印的纸张上打孔。

折叠输出纸张

您可以使用折叠单元折叠输出纸张。

打印时调整图像质量

您可以指定各种设置（例如抖动方式和分辨率）来调整输出的外观。

- 更改抖动模式

抖动是一种技术，用于复制其他打印方法无法复制的颜色和阴影。它使用若干组小点（抖动模式）来复制这些颜色和阴影的外观。您可以通过更改抖动模式来调整颜色复制的规格。您可以选择适合要打印的图像的抖动模式。

- 对图像边缘进行平滑处理

打印时，您可以对参差不齐的曲线进行平滑处理，使其转换为平滑曲线。

保存文件

您可以将打印作业保存在本机的硬盘上，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 来打印它们。打印保存的文件时，您可以应用测试打印和安全打印等功能。

通过将正常的打印作业自动保存在打印机中，您还可以防止已打印的作业被遗弃在输出纸盘中。有关打印作业限制的详细信息，请参见《打印》中的“防止文件被人遗弃或被拿错”。

在打印件上打印印记

您可以在打印的页面上印上文字。您可以输入任何印记文字，或者编辑预设文字。

防止未经授权复印

使用复印数据安全性或防止未经授权复印功能进行打印。

- 防止未经授权复印图案

使用此功能可以在机密文件中嵌入文字和背景图案。如果对文件进行未经授权的复印，则背景图案和文字将清晰可见。此功能可让您轻松识别未经授权的复印件。

- 复印数据安全性

如果使用带有复印数据安全单元的机器复印、扫描和/或保存带有嵌入式复印保护图案的文件，则系统会破坏要打印的页面图像，并且复印件的颜色会完全变成灰色。

在打印过程中减少碳粉的消耗量

您可以通过将碳粉节省模式设置为模式 1 或 2 来减少碳粉的消耗量。模式 2 下的碳粉留存时间比模式 1 下的碳粉留存时间更长，但打印件会显得比较淡。

注

- Windows：有关如何打印文件以及配置打印设置的详细信息，请参见打印机驱动程序帮助。
- Windows：有关如何显示帮助内容的详细信息，请参见《打印》中的“显示打印机驱动程序帮助”。
- Macintosh：有关如何打印文件和配置打印设置的详细信息，请参见 p.11 “Mac OS X 配置”。
- 要使用复印数据安全性功能，必须安装复印数据安全单元。

2. Windows 配置

本章介绍如何在 Windows 操作环境中打印文件。

准备从 Windows 进行打印

1. 使用随附的 CD-ROM，在计算机上安装打印机驱动程序。
2. 配置安装的选购件，并指定安装的纸张源纸盘中的纸张尺寸和方向。
3. 打开打印机驱动程序的配置屏幕，然后配置打印设置。

↓ 注

- 有关 Windows 计算机功能及其操作说明的详细信息，请参见 Windows 手册。
- 有关驱动程序安装步骤和可选设置的详细信息，请参见《驱动安装指南》中的“安装打印机驱动程序”。
- 有关显示打印机驱动程序属性和打印首选项对话框的步骤，请参见《打印》中的“显示打印机驱动程序设置屏幕”。

使用单键预设

单键预设是已注册的打印设置组合。使用单键预设，您可以不必在每次想要打印作业时进行多项打印设置，从而降低出差错和误打印的可能性。如果您要对多个作业应用一致的打印设置，我们建议您使用单键预设。

注

- 有关如何配置设置的详细信息以及设置项目的说明，请参见打印机驱动程序帮助。
- 有关显示帮助内容的步骤，请参见《打印》中的“显示打印机驱动程序帮助”。
- 有关显示打印首选项对话框的步骤，请参见《打印》中的“显示打印首选项对话框”。

注册单键预设

1. 打开打印首选项对话框。
2. 单击[单键预设]选项卡，然后从[单键预设列表:]中选择新单键预设所基于的单键预设。
3. 修改此选项卡上的设置。根据需要，您还可以修改[详细的设置]选项卡上的设置。
系统不会为单键预设存储以下功能设置：
用户识别号码、文件名、密码、用户代码、除打印水印（开/关）以外的水印项目以及选定的水印名称。
4. 单击[注册当前设置...]以打开该对话框。
5. 输入名称和注释。
6. 单击[确定]以注册单键预设并关闭该对话框。

将注册的单键预设保存为文件

1. 打开打印首选项对话框。
2. 单击[单键预设]选项卡。
3. 单击[管理预设列表...]
4. 选择您要保存为文件的单键预设名称，然后单击[导出...]
5. 在[文件名:]框中，输入要保存设置的文件名。
6. 单击[保存]。
7. 单击[确定]以关闭“管理单键预设列表”对话框。

删除单键预设

1. 打开打印首选项对话框。

2. 单击[单键预设]选项卡。
3. 单击[管理预设列表...]
4. 选择您要删除的单键预设名称，然后单击[删除]。
您无法删除系统提供的单键预设。
5. 屏幕上显示确认消息时，请单击[是]。
6. 单击[确定]以关闭“管理单键预设列表”对话框。

3. Mac OS X 配置

本章介绍如何在 Mac OS X 操作系统上配置打印机驱动程序以便使用。

准备从 Mac OS X 打印

1. 使用随附的 CD-ROM，在计算机上安装打印机驱动程序以及其他必需的文件。
2. 配置打印机驱动程序上的选项设置。
3. 指定打印设置，例如纸张尺寸和份数。此外，请配置打印机特定功能的设置。

↓ 注

- 有关 Macintosh 计算机功能及其操作说明的详细信息，请参见 Macintosh 手册。
- 有关驱动程序安装步骤和选项设置的详细信息，请参见《驱动安装指南》中的“在 Mac OS X 下安装打印机驱动程序”。

纸张和打印设置

本节介绍如何显示更改纸张和打印设置的对话框。

注

- 以使用 Mac OS X 10.6 的打印步骤为例。
- 根据所使用的机器型号和应用程序，页面设置对话框的内容可能会有所不同。有关打印文件的一般信息，请参见 Macintosh 帮助。
- 在可以选择满幅纸张的机器上，您可以打印出纸张边缘没有空白的效果。不过，根据打印机设置，打印的纸张上可能会出现空白。

更改纸张设置

1. 打开要打印的文件。
2. 在[文件]菜单中选择[页面设置...]
3. 检查是否从[格式:]弹出菜单中选择了您所使用的机器名称或 IP 地址，然后进行与纸张有关的设置。
如果[格式:]列表中没有选择您所使用的机器名称或 IP 地址，请单击该列表，然后选择机器。
4. 根据需要更改设置，然后单击[确定]。

浏览打印设置信息

1. 打开要打印的文件。
2. 在[文件]菜单中选择[打印...]
3. 检查[打印机:]弹出菜单中是否选择了您所使用的机器名称或 IP 地址，然后修改与打印有关的设置。
如果[打印机:]列表中没有选择您所使用的机器名称或 IP 地址，请单击该列表，然后选择机器。
4. 要打印文件，请单击[打印]。

打印设置

本节主要介绍打印设置对话框中特定于机器的功能。

从弹出菜单选择您要配置的功能。本节介绍了[布局]、[防止未经授权复印]和[打印机特性]。

注

- 如果[送纸]中选择了[自动选择]，并且纸盘中没有装入指定尺寸的纸张，则系统会根据打印机上指定的设置来打印文件。
- 有关设置和打印文件的一般信息，请参见 Macintosh 帮助。

布局

从弹出菜单选择[布局]可以更改特定于打印机的设置。

1. 每张纸上的页数：

设置要在单张纸上打印的页数以及设置页面的布局。通过选择[边框:]列表，您还可以指定是否要在各个页面上绘制边框线。

2. 边框：

在各个页面的周围绘制边框。

3. 双面：

指定是否要在纸张的两面上进行打印。此外，您还可以指定装订方向。

防止未经授权复印

★重要信息

- “防止未经授权复印”无法防止所有情况下的信息泄漏。

从弹出菜单选择[防止未经授权复印]可以更改打印机的特定设置。

从[防止类型:]列表中选择所需的防止效果。

• 防止未经授权复印图案

使用此功能可以在机密文件中嵌入文字和背景图案。如果对文件进行未经授权的复印，则背景图案和文字将清晰可见。此功能可让您轻松识别未经授权的复印件。

• 复印数据安全性

如果使用带有复印数据安全单元的机器复印、扫描和/或保存带有嵌入式复印保护图案的文件，则系统会破坏要打印的页面图像，并且复印件的颜色会完全变成灰色。

文本

1. 文本类型：

在该列表中为防止文本选择文本类型。

2. 输入用户文本：

如果您在[文本类型:]中选择了[用户文本]，请使用最多 64 个单字节字符输入用户文本。如果您为[字体:]选择了拉丁字体，请输入单字节字母数字字符。

3. 字体：

为防止文本选择字体。只能使用 TrueType 字体。

4. 尺寸:

指定用于调整防止文本大小的值。

如果您使用小号字体，则它可能对防止复印图案无效。

大于 50 磅的字体大小有效，建议使用 70 到 80 磅的字体大小。

5. 角度:

在此旋转框中指定一个值可以让防止文本围绕其中心点旋转。

30 到 40 度的角度对于防止复印图案有效，建议使用。

6. 文本/图案效果:

选择应用到复印件或打印件的效果类型。

防止未经授权复印图案:

	图案效果: 打印	图案效果: 复印
文本和背景		
反转图案(文本/背景)		
仅背景		
仅文本		

复印数据安全性:

	图案效果: 打印	图案效果: 复印 (无复印数据安全 单元)	图案效果: 复印 (有复印数据安全 单元)
文本和背景			
仅背景			

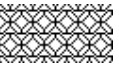
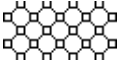
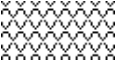
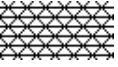
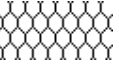
7. 重复:
从页面左上角开始重复打印防止文本字符串。
[位置:]不可用。
8. 行距:
指定行距。
9. 位置:
在列表中选择用于输入防止文本的位置。

彩色/浓度

1. 浓度:
选择防止复印文本/图案的浓度。

图案

1. 蒙片类型:
选择背景图案的蒙片类型。

类型 1 	类型 2 	类型 3 	类型 4 	类型 5 
类型 6 	类型 7 	类型 8 	类型 9 	类型 10 

注

- 由于设置的效果，文件服务器中复印、扫描和保存文件的结果根据机器型号和设定条件不同而变化。
- 要使用复印数据安全性，不需要指定[彩色/浓度]和[图案]设置。
- 要使用复印数据安全性功能，必须安装复印数据安全单元。
- 在应用“防止未经授权复印图案”的情况下复印打印的文档时，复印稿可能有部分阴影。将原稿类型设置更改为[文字]或[照片]。
- 如果机器上启用了防止未经授权复印设置，则您可以在打印的每份文件上打印防止未经授权复印的图案和文本。您可以在 Web Image Monitor 或本机的控制面板中配置防止未经授权复印。有关如何在 Web Image Monitor 中指定防止未经授权复印的详细信息，请参见 Web Image Monitor 帮助。有关如何在控制面板上指定防止未经授权复印的详细信息，请参见《连接机器/系统设置》中的“管理员工具”。

打印机特性

从弹出菜单选择[打印机特性]可以更改打印机的特定设置。

根据打印机型号和安装的选购件，可用的项目和设置可能会有所不同。通过选择[功能设置:]列表，您可以切换打印机功能的显示。

1. 分辨率:

选择输出分辨率设置。

2. 自动配合纸张:

系统会自动缩小或放大文件以适合所选的纸张尺寸。

- 提示用户

按照文件尺寸执行打印作业。

- 最接近的尺寸和比例

如果纸张尺寸比所选择的纸张尺寸小，驱动程序将缩小打印尺寸。

如果纸张尺寸大于要打印的文件尺寸，则系统不会调整打印作业以适合纸张尺寸。

- 最接近的尺寸和裁切线

无论选定的纸张尺寸与实际纸张尺寸之间是否存在任何区别，系统都会执行打印作业。不过，系统不会调整打印作业以适合纸张尺寸。

3. 打印模式:

指定是否要在打印时节省碳粉。

4. 图像平滑:

指定是否要执行图像平滑处理，或者指定应用平滑的阈值分辨率。

5. 抖动:

选择适合文件图像的抖动模式。

- 自动
根据要打印的文件外观，自动配置最佳抖动方式。
- 照片
使用适合照片的模式执行抖动。
- 文本
使用适合文本的模式执行抖动。
- 用户设定
在应用程序中打印设置为半色调的图像时，请选择此选项。
- 减少色彩缺失和模糊
使用适合细线条和小字体的模式执行抖动。

6. 纸张类型:

选择要使用的纸张类型。

7. 目的地:

选择在其中输出打印纸张的输出纸盘。

8. 打孔:

指定是否要在输出页中打孔。启用打孔功能时，请指定打孔位置。

9. 折叠类型:

指定是否要折叠输出页。当启用折叠功能时，应用以下折叠类型：

- 对折
沿长边将打印件对折。
- 信纸向内折叠
将打印件三等分折叠，两端部分折成一端在另一端上方。
- 信纸向外折叠
将打印件三等分折叠，两端部分以相反方向折叠。
- 双联折叠
将打印件对折，然后再次对折，所有折叠边缘相互平行对齐。
- 门式折叠
将打印件四等分折叠，两端部分向内折叠。
- 对折 - 打印在内侧(文件制成机小册纸盘)
对折打印件，打印面向内并将其传送到文件制成机小册纸盘。
- 对折 - 打印在外侧(文件制成机小册纸盘)
对折打印件，打印面向外并将传送到文件制成机小册纸盘。

内部打印

在打印对话框中，仅指定需要的折叠类型。在默认条件下，打印文字将出现在折叠处内部。

若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

外部打印

若要打印文字出现在折叠处外部，在打印对话框中，必须选择[信纸向外折叠]作为折叠类型。选择此折叠类型时，在默认条件下，打印文字将出现在折叠处外部。如果您选择任何其它折叠类型，打印文字将出现在折叠处内部。如果您要折叠纸向左或向上翻页，也必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

若要指定其他折叠类型，请使用以下其中一种步骤。

- 启用单面打印时

在打印对话框中，选择所需折叠类型并将[面朝上排纸]设置为[开]。若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

- 启用双面打印时

在打印对话框中，选择所需折叠类型并将[页面顺序]设置为[反向]。若要折叠纸向左或向上翻页，同时必须在打印对话框中选择[旋转 180 度]。

- 在某些应用程序中，将[方向]设置改为[横向]会导致折叠纸以与打印对话框中指定相反的方向翻页。

- 反序打印功能可能在某些应用程序中不可用。在这种情况下，使用应用程序的设置指定反序打印。

10. 多页折叠:

如果指定了[折叠类型:]，则指定是否要同时折叠多页。

如果在[折叠类型:]中选择了[对折]、[信纸向内折叠]或[信纸向外折叠]，则最多可同时折叠三页。

如果在[折叠类型:]中选择了[对折 - 打印在内侧(文件制成机小册纸盘)]，则最多可同时折叠六页。

11. Z 形折叠:

指定是否对输出页进行 Z 形折叠。当启用 Z 形折叠功能时，应用以下折叠类型:

- 底端折叠

折叠打印件时使底端部分在上方。

- 右折叠

折叠打印件时使右端部分在上方。

- 左折叠

折叠打印件时使左端部分在上方。

12. 旋转 180 度:

指定打印时是否要将图像旋转 180 度。

13. 方向重叠:

如果在某些应用程序中无法指定纸张方向，请选择此设置。如果数据在输出页上以异常方向旋转，请使用此设置来指定打印时应用的数据方向。

14. 面朝上排纸:

指定是否启用面朝上输出。

15. 水印:

设置水印功能。

16. 水印文本:

选择水印文本类型。

17. 水印字体:

选择水印字体类型。

18. 水印尺寸:

选择水印尺寸。

19. 水印角度:

选择水印角度。

20. 水印样式:

选择水印样式。

21. 标题页:

在各个打印作业中，系统都会首先打印标题页。它会显示用户名、打印作业的时间和日期、主机名称和作业名称。只有在[作业方式:]列表中选择了[普通打印]时，此功能才可用。

22. 标题页输入纸盘:

选择输入纸盘。

23. 标题页纸张类型:

指定您要使用的打印介质类型。

24. 小册:

打印输出，以便您可以将其折叠成小册。

打印文件

↓ 注

- 根据机器类型和安装的选购件，您可能无法使用本节介绍的某些打印方式。
- 根据应用程序，实际的打印步骤可能会有所不同。有关打印步骤的详细信息，请参见应用程序附带的手册。

3

调整图像质量

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单选择[打印机特性]。
4. 单击要修改项目的弹出菜单，然后选择所需的值。
5. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

↓ 注

- 有关各种设置的详细信息，请参见 p.16 “打印机特性”。

在特殊纸上进行打印

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单选择[打印机特性]。
4. 从[纸张类型:]弹出菜单选择要使用的纸张类型。
5. 从[送纸:]弹出菜单选择装有所选纸张类型的纸盘。
6. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

在自定义尺寸纸张上进行打印

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从[打印机:]弹出菜单选择正在使用的打印机。
4. 从[纸张尺寸:]弹出菜单选择[管理自定义尺寸...]
5. 单击[+]，然后输入原稿纸张尺寸的名称。
6. 通过在[纸张尺寸:]和[不可打印区域:]或[打印机页边距]中输入值，指定纸张尺寸。

7. 单击[确定]。

8. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

↓ 注

- 在某些操作系统版本下，您无法注册自定义尺寸纸张，除非您将“任何打印机”指定为目标打印机。
- 由于计算误差的原因，自定义尺寸纸张的实际尺寸可能与用户输入的值不一致。

自动分页

3

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 选中[自动分页:]复选框。
4. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

↓ 注

- 如果应用程序有自己的自动分页功能，请禁用其功能，以便使用本机的自动分页功能。
- 如果目的地输出纸盘支持移动功能，则输出页会移动并自动分页。

在纸张的两面上进行打印

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单中选择[布局]。
4. 从[双面:]弹出菜单或[双面:]区域中选择[长边装订]或[短边装订]。
5. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

打孔

★ 重要信息

- 有关此功能所需选购部件的详细信息，请参见“关于本机”中的“要求可选配置的功能”。

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单选择[打印机特性]。

4. 在[功能设置:]中选择[常规 2]。

根据您所使用的 Mac OS X 版本，[功能设置:]中的项目名称会有所不同。

5. 从[目的地:]弹出菜单选择用于输出打印页的输出纸盘。

6. 从[打孔:]弹出菜单选择打孔位置。

7. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

折叠

3

★重要信息

- 有关此功能所需选购部件的详细信息，请参见“关于本机”中的“要求可选配置的功能”。

1. 打开要打印的文件。

2. 从[文件]菜单选择[打印]。

3. 从弹出菜单选择[打印机特性]。

4. 在[功能设置:]中选择[常规 2]。

根据您所使用的 Mac OS X 版本，[功能设置:]中的项目名称会有所不同。

5. 从[目的地:]弹出菜单选择用于输出打印页的输出纸盘。

6. 从[折叠类型:]弹出菜单选择折叠类型。

7. 要同时折叠多张纸，请启用[多页折叠:]。

8. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

Z 形折叠

★重要信息

- 有关此功能所需选购部件的详细信息，请参见“关于本机”中的“要求可选配置的功能”。

1. 打开要打印的文件。

2. 从[文件]菜单选择[打印]。

3. 从弹出菜单选择[打印机特性]。

4. 在[功能设置:]中选择[常规 2]。

根据您所使用的 Mac OS X 版本，[功能设置:]中的项目名称会有所不同。

5. 从[目的地:]弹出菜单选择用于输出打印页的输出纸盘。

6. 从[Z 形折叠:]弹出菜单选择 Z 形折叠类型。

7. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

打印保存的文件

本节介绍如何打印机器中保存的文件。

★重要信息

- 在使用专门的驱动程序的应用程序（例如 PageMaker）中，无法使用此功能。

样张打印

选择它可以只打印多套打印作业的第一套文件，以便在打印剩余的多套文件之前检查外观。您可以从打印机的控制面板或 Web Image Monitor 打印或取消剩余的多套文件。

有关详细信息，请参见 p.24 “样张打印”。

锁定打印

您要打印不希望其他任何人看到的文件时，可以确信，在您亲自操作打印机并在打印机的控制面板或 Web Image Monitor 中输入密码之前，打印机不会开始打印。

有关详细信息，请参见 p.24 “锁定打印”。

保留打印

系统会将打印作业发送到打印机并将其暂时保存在打印机的硬盘上。保存的作业打印以后，系统会从打印机的硬盘中删除该作业。您还可以在指定的时间打印作业。

有关详细信息，请参见 p.24 “保留打印”。

保存并打印

系统会将打印作业保存在打印机的硬盘上，同时打印该作业。从打印机的硬盘中删除保存的作业之前，您可以多次重新打印该作业。

有关详细信息，请参见 p.25 “保存并打印”。

保存的打印

系统会将打印作业发送到打印机并将其保存在打印机的硬盘上。从打印机的硬盘中删除保存的作业之前，您可以多次打印该作业。

有关详细信息，请参见 p.25 “保存的打印”。

文件服务器

选择此选项可以将文件发送到文件服务器。文件将保存在文件服务器中，以便将来进行编辑或打印。

有关详细信息，请参见 p.26 “文件服务器”。

↓ 注

- 有关如何操作控制面板的详细信息，请参见《打印》中的“打印保存的文件”。
- 有关机器中可以保存的最大文件数，请参见《打印》中的“打印保存的文件”。

样张打印

您可以先将打印作业的一套文件打印出来，然后检查输出，以确保打印设置正确无误。如果结果令人满意，请使用控制面板或 Web Image Monitor 指定要打印的剩余套数。

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单单击[作业日志]。
4. 从[作业方式:]弹出菜单单击[样张打印]。
5. 在[用户识别号码:]框中，输入最多八个字母数字字符的用户识别号码。
6. 将份数设置为两份或更多，然后开始打印。
系统将打印一套文件。
7. 使用控制面板指定要打印的份数，然后打印文件。

锁定打印

您可以为文件设置密码，防止未经授权打印该文件。

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单单击[作业日志]。
4. 从[作业方式:]弹出菜单单击[锁定打印]。
5. 在[用户识别号码:]框中，输入最多八个字母数字字符的用户识别号码。
6. 在[密码:]框中输入密码。
您可以使用四至八位的密码。
7. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。
此时，系统不会打印文件，而是将其保存在打印机中。
8. 使用打印机的控制面板输入密码，然后打印文件。

保留打印

您可以将文件暂时保存在打印机中，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 打印该文件。

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单单击[作业日志]。
4. 从[作业方式:]弹出菜单单击[保留打印]。

5. 在[用户识别号码:]框中，输入最多八个字母数字字符的用户识别号码。

您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的文件添加名称。

6. 要在指定的时间打印文件，请选择[设置打印时间]复选框。

可以 24 小时制指定时间。

7. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

此时，系统不会打印文件，而是将其保存在打印机中。

8. 使用控制面板打印文件。**↓ 注**

- 如果控制面板上显示了错误消息，则系统不会开始打印，即使是在指定的打印时间也是如此。
- 如果关闭了机器的主电源，则系统不会开始打印，即使是在指定的打印时间也是如此。要打印指定时间已过的文件，请在[打印机特性]下的[系统]选项卡上，将[机器关闭时不打印作业]设置为[当机器开启时打印]。有关详细信息，请参见《打印》中的“系统”。

3

保存并打印

您可以将文件保存在打印机中，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 来打印该文件。

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。
3. 从弹出菜单单击[作业日志]。
4. 从[作业方式:]弹出菜单单击[保存并打印]。
5. 在[用户识别号码:]框中，输入最多八个字母数字字符的用户识别号码。
您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的文件添加名称。您可以使用四到八个数字为保存的文件设置密码。
6. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。
系统会立即打印第一套文件，并将数据保存在打印机中。
7. 使用控制面板打印文件。

保存的打印

您可以将文件保存在打印机中，以后使用控制面板或 Web Image Monitor 来打印该文件。

1. 打开要打印的文件。
2. 从[文件]菜单选择[打印]。

3. 从弹出菜单单击[作业日志]。

4. 从[作业方式:]弹出菜单单击[保存的打印]。

5. 在[用户识别号码:]框中，输入最多八个字母数字字符的用户识别号码。

您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的文件添加名称。您可以使用四到八个数字为保存的文件设置密码。

6. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。

此时，系统不会打印文件，而是将其保存在打印机中。

7. 使用控制面板打印文件。

文件服务器

本节介绍如何从客户端计算机发送打印作业并将其保存在文件服务器中。

1. 打开要打印的文件。

2. 从[文件]菜单选择[打印]。

3. 从弹出菜单单击[作业日志]。

4. 从[作业方式:]弹出菜单单击[文件服务器]。

5. 在[用户识别号码:]框中，输入最多八个字母数字字符的用户识别号码。

这里输入的用户识别号码将在控制面板上显示为“用户名”。

您最多可以使用 16 个字母数字字符为保存的文件添加名称。

您可以使用四到八个数字为保存的文件设置密码。

6. 在[文件夹编号:]框中指定用于保存文件的文件夹编号。

文件夹编号可以指定介于 0 到 200 之间的号码。指定“0”时，文件将保存到共享文件夹中。

7. 如果该文件夹具有密码保护，请在[文件夹密码:]框中输入密码。

可以输入 4 到 8 个字符作为文件夹密码。

8. 使用文件应用程序自带的打印功能打印文件。



注

- 有关如何使用文件服务器，请参见《复印/文件服务器》中的“文件服务器”。

4. 附录

本章介绍故障排除和 PS 配置/字体页面。

故障排除

本节介绍常见问题的解决办法。

对于 Windows:

即使已通过网络发送和接收了数据，系统也没有打印文件。

打开打印机属性，然后单击[设备设置]选项卡。在[在每个作业之前发送 CTRL-D:]和[在每个作业之后发送 CTRL-D:]中选择[否]。

对于 Macintosh:

系统需要花费很长时间才能显示打印对话框。

根据 Macintosh 系统的整体性能，系统可能需要花费很长时间才能显示该对话框。

如果通过交换集线器连接打印机，则系统需要花费很长时间才能从 G4 Macintosh 进行打印。

按照如下所示修改设置:

- 将机器的通信速度设置为与交换集线器相同的速度。
- 或者将机器的通信速度设置为“100Mbps 全双工”或“100Mbps 半双工”。

有关如何配置以太网速度的详细信息，请参见《连接机器/系统设置》中的“接口设置”。

对于 Windows 和 Macintosh:

打印设置屏幕上没有显示已安装的选购件。

可能没有正确配置选购件。执行以下步骤:

- 对于 Windows:
 1. 打开打印机属性。
 2. 单击[附件]选项卡。
 3. 从[选购配备]区域选择已安装的选购件，然后配置必要的设置。
 4. 单击[确定]以关闭打印机属性。
- 对于 Macintosh:
 1. 启动系统首选项设置。
 2. 单击[打印和传真]。
 3. 选择正在使用的机器，然后单击[选项与耗材...]
 4. 单击[驱动程序]，然后配置必要的设置。

5. 单击[确定]。

6. 退出系统首选项。

有关详细信息，请参见《驱动安装指南》中的“配置打印机的选购件设置”或者“在 Mac OS X 下配置打印机的选购件设置”。

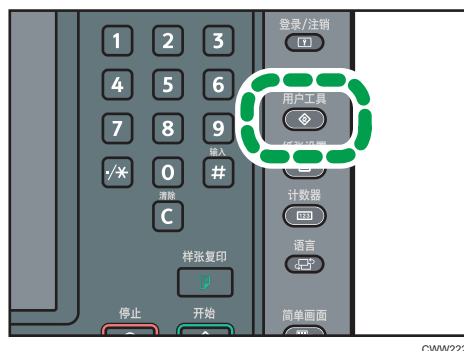
打印标题页时的注意事项

- 只有在“作业方式:”列表中选择[普通打印]时，此功能才可用。
- 标题页上打印的作业日期和时间可能会与作业日志中记录的日期和时间有所不同。如果打印作业由于错误等原因而暂停，随后又继续打印，则打印时间和实际打印时间可能也会有所不同。
- 要取消打印文件，您需要取消打印标题页和作业本身。
- 打印完以后，系统会为标题页和打印作业分别记录打印日志。
- 根据打印设置，标题页可能会打印在尺寸和类型不同于打印作业尺寸和类型的纸张上。
- 根据打印设置，标题页可能会输出到不同于打印作业纸盘的纸盘。
- 如果标题页上的文本字符串使用了非字母数字字符，则系统可能无法正确打印这些字符。
- 根据所使用的应用程序，在打印多套副本时，系统可能会为每套副本打印一张标题页。
- 根据所使用的应用程序，如果打印作业包含不同尺寸或方向的页面，系统可能会在每次更改纸张尺寸或方向时打印一张标题页。
- 根据所使用的应用程序，如果打印作业由多个作业组成，系统可能会在每个作业之前打印一张标题页。

打印 PS 配置／字体页面

打印 PS 配置／字体页面以确认打印机设置以及机器中安装的字体列表。使用以下步骤可以显示当前设置和字体列表。

1. 按[用户工具]键。



2. 按[打印机特性]。
3. 按[列表／测试打印]选项卡。
4. 按[PS 配置／字体页]。
即可打印配置页。
5. 按[用户工具]键。

了解 PS 配置／字体页

本节介绍 PS 配置／字体页。

1. Adobe PostScript 3 Reference
显示 PostScript 和打印机信息：PostScript Version、PS Firmware Version、Printer Name、Type、Zone
2. Memory/HDD Status
显示内存和硬盘容量：Total VM、Free VM、Font HDD Area、Free HDD Area
3. Resident Fonts
显示打印机上安装的字体列表。
4. Printing Configuration
显示打印配置中的值。

MEMO

MEMO

