

CimFAX 传真服务器

用户手册

版权©2015 广州先尚计算机科技有限公司

保留所有权利

CimFAX 传真服务器用户指南

本版发行日期：05/2015 V1.2

本出版物的内容将定期变动，恕不另行通知。更改的内容将会补充到本出版物，且会在本手册发行新版本时予以付梓印刷。本公司不做任何明示或默许担保，包括本手册内容的适售性或符合特定使用目的，本公司将一律否认。最近更新内容或其他信息请浏览 CimFAX 网站，网址：[www. cimfax.com](http://www.cimfax.com) 。

请在下列预留的空白处，记录下型号、序列号、购买日期及购买地点。型号及序列号可以在设备外贴的标签上找到。与设备元件相关的资料应包括序列号、型号及购买信息。

未经广州先尚计算机科技有限公司书面同意，不得对本出版物的任何部分以任何方式。包含电子、机械、复制、翻录或其它的方式，进行复制、重制或传播。

CimFAX 传真服务器

产品型号：_____

产品序号：_____

购买日期：_____

购买地点：_____

经 销 商：_____

Cimsun 和 CimFAX 标识为广州先尚计算机科技有限公司的注册商标。本出版物中所用之其它公司之产品名称 及商标仅供说明之用，并皆为各公司之所属商标。

有关安全性的信息

在您使用本产品之前，请仔细阅读以下内容。

安全使用范畴

为了更安全使用本产品，请仔细阅读安全须知，以下内容提出的建议可供参考，请遵照硬件设备上的警告标签与说明使用。

警告：

- 切勿将硬件设备靠近水源
- 切勿将硬件设备置于不稳定的平台，以免倾斜滑落而损坏。
- 过热保护：硬件设备上的栅形槽口供设备散热通风用，严禁堵住或者盖住这些通风口，此外，设备勿放在保温物体上或者靠近发热物体。
- 切勿将设备配件之外的其他物品插入该设备的接口内。
- 请正确使用电源，勿使用其他不符合标准的电源，以免不慎造成短路，引起火灾或触电。
- 切勿泼洒任何液体到硬件设备上。
- 为避免对内部元件的损害和松动，切勿将硬件设备置于震动表面上。

使用电源：

- 该设备只有在标签上注明的电压类型下方能正常工作，若您不能确定您所使用的电压类型，请向经销商或当地电力部门进行咨询。
- 请勿将电源置于潮湿环境下工作。
- 本产品的电源适配器插头仅适用于三线接地插座，请确认电源插座已正确接地。

警告！接地针为安全特性。使用未正确接地的电源插座可能会导致干扰、电击或（和）伤害。

注意：接地针还针对附近其他电子设备产生的可能对本产品造成干扰的噪音提供了良好的保护。

产品维修

请勿自行维修该设备，因为不当的拆卸可能会导致触电或其它危险的后果。

有任何问题，请洽询专业技术服务人员。

遇到下述情况，请将电源线插头拔掉，并寻求专业技术服务人员协助：

- 电源线或插头有破损。
- 有液体浸入机身。
- 有雨水或水溅到该设备。
- 产品不小心掉落到地面或外壳有损伤。
- 该设备性能明显改变，明显需要维修时。
- 依照说明书进行操作，而设备仍然无法正常运作。

用户手册简介

感谢您购买 CimFAX 传真服务器，CimFAX 传真服务器是专为满足中小型企业及分支机构的无纸收发传真需求而设计。它具备作为一台网络服务器而独立运行的能力，允许多台电脑共享 1 条或多条电话线路收发传真，所有收发操作均无需离开自己的坐椅。因而本产品是针对企业传真业务，提高工作效率、降低日常支出的理想选择。

CimFAX 传真服务器极易配置，无需专业人员即可按照本手册安装配置完成。在您准备安装使用本产品之前，请先仔细阅读本手册，以全面利用本产品的所有功能。

用途：本手册的用途是帮助您熟悉和正确使用 CimFAX 传真服务器。

约定：在本手册中所提到的服务器，如无特别说明，系指 CimFAX 传真服务器。在以后的章节描述中均以 CimFAX CF-S4105 传真服务器为例。

目录

包装内物品 1

1、产品概述 2

- 1.1 产品简介 3
- 1.2 功能说明 4
- 1.3 技术规格 5

2、硬件安装 8

- 2.1 安装环境 9
- 2.2 各系列传真服务器的安装 10
 - 2.2.1 商务版 C 系列 10
 - 2.2.2 标准版 S 系列、专业版 P 系列（单线版）、集团版 E 系列（单线版） 13
 - 2.2.3 专业版 P 系列（双线版）、集团版 E 系列（双线版） 16

3、软件安装 19

- 3.1 随机光盘内容 20
- 3.2 系统需求 20
- 3.3 软件安装步骤 20

4、配置指南 26

- 4.1 管理员登录 27
- 4.2 服务器网络参数设置 29
- 4.3 服务器时间设置 31
- 4.4 传真参数设置 32
- 4.5 公共 SMTP 设置 35
- 4.6 用户账号管理 36
- 4.7 服务器系统更新 37
- 4.8 临时还原出厂设置 38
- 4.9 服务器绑定 38
- 4.10 传真发送队列 42
- 4.11 传真收发历史记录 43

5、使用说明 44

- 5.1 用户登录 45
- 5.2 修改密码 45
- 5.3 通讯簿 46
- 5.4 签章库 47
- 5.5 传真转 Email 设置 50
- 5.6 程序选项 51
- 5.7 扫描设置 53
- 5.8 传真格式转换 54
- 5.9 发送传真 54
 - 5.9.1 从文件打印开始 54
 - 5.9.2 从选择文件开始 56
 - 5.9.3 从扫描仪开始 56
 - 5.9.4 选择或输入传真收件人 57
 - 5.9.5 签名盖章 58
 - 5.9.6 增加传真页 59
 - 5.9.7 传真页面旋转 60
 - 5.9.8 传真选项 60
 - 5.9.9 发件箱与发送状态 61
- 5.10 接收传真 62
 - 5.10.1 查看传真 62
 - 5.10.2 回复与转发 63
 - 5.10.3 传真另存为文件 63
 - 5.10.4 打印传真 63
 - 5.10.5 保存为联系人 64
 - 5.10.6 添加备注 65
 - 5.10.7 通过邮件发送 66
 - 5.10.8 OCR 文字识别 67
- 5.11 公共传真分发 69
- 5.12 传真自动输出 70
- 5.13 语言 71

6、传真模式 72

- 6.1 自动语音模式 73
- 6.2 人工值守模式 73

7、常见问题 74

包装内物品

请小心打开包装盒，取出包装内物品。

若发现以下任一物品缺失或损坏，请立即与经销商联系。



传真服务器



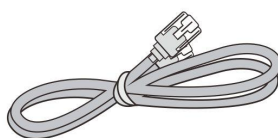
安装光盘



快速安装指南



电源适配器



以太网线



电话线

1、产品概述

本章介绍了CimFAX传真服务器的产品特点、功能和技术规格说明

1.1 产品简介

CimFAX 传真服务器是基于嵌入式技术的新一代传真服务器，专为满足中小型企业及分支机构的无纸收发传真需求而设计。它整合了传真、电话和网络技术，可以接管传统纸介质传真机的全部工作；它拥有的强大中央处理器和高速网络接口，使其能作为一台网络服务器而独立运行，可以同时为多台电脑提供传真服务，共享 1 条或多条电话线路收发传真。

使用CimFAX 传真服务器收发传真，全程无纸化作业，大大降低了企业的耗材支出；并且在电脑前即可完成全部传真收发操作，有效地提高了工作效率。无纸化传真带来的是整齐清晰的传真效果，减少了传真模糊不清的困扰；传真档案的电脑化管理，更是方便了备份、归档和日后检索。

与普通传真机相比，CimFAX 传真服务器的软硬件一体化设计，使其收发传真更稳定，传真兼容性更好，连续无故障作业时间更长，耗电量更低。传真性能与大型传真服务器相当，而拥有成本却大大低于大型传真服务器，真正能承担起企业传真业务的重任。

应用场景

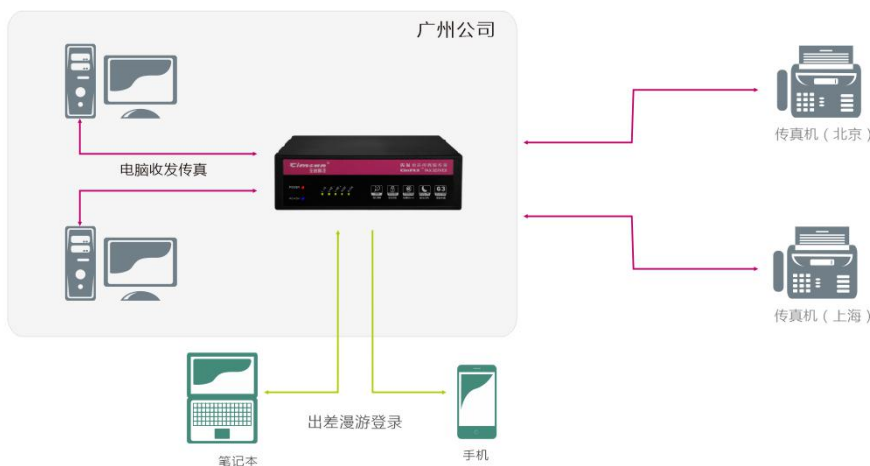


图 1.1 典型应用方式示意图

发传真



收传真



图 1.2 传真收发过程示意图

1.2 功能说明

- **网络共享**

局域网安装一台传真服务器，相当于每台用户电脑上都有一台自己的专用数码传真机。

- **自动分发**

每个用户都有自己的传真分机，服务器根据分机号将收到的传真自动分发到用户电脑。

- **自动队列**

传真发送任务自动在服务器上排队发送，无需用户守候，发送状态实时反馈。

- **虚拟打印**

所有能打印的电脑文档都能通过客户端软件的虚拟打印技术直接发送传真，无需纸张。

- **电子签章**

用户可以直接在电脑上完成签名盖章，签章库高强度加密保护，安全可靠。

- **扫描发送**

纸类票据文档可通过扫描仪发送传真，一键扫描，无需设置，简单易用。

- **定时发送**

指定时间发送传真，使传真任务可以避开繁忙时段，或是能在电信优惠时段进行。

- **群发传真**

一份传真可同时输入多个联系人，服务器将自动逐一发送。

- **自动IP拨号**

服务器能为外地号码自动使用IP拨号，降低通讯费用。

- **自动转发Email**

用户可启用传真转Email功能，服务器将自动转发，出差在外也能通过Email收到传真。

- **语音提示**

客户来电，服务器将使用语音提示客户输入传真分机号码，实现无人值守。

- **人工值守**

扩展的电话接口，能实现人工值守，由接线员直接通过电话输入传真分机实现分发。

- **文件导出**

传真数据库 128 位加密保存，确保商业机密得到有效保护，也可导出为普通电脑图像文件。

- **API接口 ***

提供API接口与开发包，能与企业信息系统无缝整合。

注：标识 * 的功能只在CF-E4110/CF-E4120 型号的服务器上供，
了解新增功能，请访问CimFAX网站 —— www.cimfax.com

1.3 技术规格

规格/型号	商务版CF-C2102/C2102+	标准版CF-S4105/S4110
存储容量 ◇	256MB	512MB/1GB
支持用户数 △	5/10	50
最高传真速率 ▲	14.4 kbps	14.4 kbps
传真线路	1 线	1 线
传真分辨率	98/196DPI	98/196DPI
来电显示制式	DTMF, FSK	DTMF, FSK
电源规格	12V AC/DC	12V AC/DC
最大功耗	5W	5W
网络接口	以太网 RJ45 × 1	以太网 RJ45 × 1
传真接口	PSTN RJ11 × 1	PSTN RJ11 × 1
外形尺寸	18×10.5×3 cm	18×10.5×3 cm
主机重量	495g	1.0kg
工作温度	0°C~40°C	0°C~40°C
工作湿度	5%~90% RH	5%~90% RH
存储温度	-40°C~80°C	-40°C~80°C
传真转Email	SMTP	SMTP
Email传传真		
语音信箱		
C/S模式	√	√
B/S模式		
软件API接口		
多机本地绑定		
多机异地绑定		

规格/型号	专业版CF-P4110/P4120	专业版CF-P4210/P4220
存储容量 ◇	1GB/2GB	1GB/2GB
支持用户数 △	100	100
最高传真速率 ▲	33.6 kbps	33.6 kbps
传真线路	1 线	2 线
传真分辨率	98/196DPI	98/196DPI
来电显示制式	DTMF, FSK	DTMF, FSK
电源规格	12V AC/DC	12V AC/DC
最大功耗	6W	6W
网络接口	以太网 RJ45 × 1	以太网 RJ45 × 1
传真接口	PSTN RJ11 × 1	PSTN RJ11 × 1
外形尺寸	18×10.5×3 cm	18×10.5×3 cm
主机重量	1.0Kg	1.3kg
工作温度	0℃~40℃	0℃~40℃
工作湿度	5%~90% RH	5%~90% RH
存储温度	-40℃~80℃	-40℃~80℃
传真转Email	SMTP	SMTP
Email传传真		
语音信箱		
C/S模式	√	√
B/S模式		
软件API接口		
多机本地绑定	√	√
多机异地绑定		

规格/型号	集团版CF-E5140/E5180	集团版CF-E5240/E5280
存储容量 ◇	4GB/8GB	4GB/8GB
支持用户数 △	200	200
最高传真速率 ▲	33.6 kbps	33.6 kbps
传真线路	1 线	2 线
传真分辨率	98/196DPI	98/196DPI
来电显示制式	DTMF, FSK	DTMF, FSK
电源规格	12V AC/DC	12V AC/DC
最大功耗	6W	6W
网络接口	以太网 RJ45 × 1	以太网 RJ45 × 1
传真接口	PSTN RJ11 × 1	PSTN RJ11 × 1
外形尺寸	18×10.5×3 cm	18×10.5×3 cm
主机重量	1.0Kg	1.3kg
工作温度	0℃~40℃	0℃~40℃
工作湿度	5%~90% RH	5%~90% RH
存储温度	-40℃~80℃	-40℃~80℃
传真转Email	SMTP	SMTP
Email传传真	√	√
语音信箱	√	√
C/S模式	√	√
B/S模式	√	√
软件API接口	√	√
多机本地绑定	√	√
多机异地绑定	√	√

◇ 实际可用存储容量因服务器软件版本不同将有少许差异。

△ 实际授权用户数量请见外包装盒上标注。

▲ 电话线路质量对最高传真速率有影响。

2.硬件安装

本章对如何安装服务器和连接网络
进行了逐步详细说明

2.1 安装环境

连接要求

- 具备RJ45 插头之双绞网线，接入与传真用户电脑同一局域网。
- 具备RJ11 插头之电话线，接入PSTN公共电话网络。
- 具备三线接地插座，通过电源适配器为服务器供电。

环境要求

- 请将服务器水平放置
- 服务器安放位置尽量远离发热设备
- 避免将服务器安放在灰尘大、温度过高（低）、潮湿、阳光直射的地方。
- 请勿将服务器放在任何可能产生电磁或无线电频率干扰的设备附近，如无线电发射机、电视机、复印机、供暖或空调设备。
- 建议将服务器安放在受安全保护的地方，防止计划外的断电与系统复位。

2.2 各系列传真服务器的安装

2.2.1 商务版 C 系列



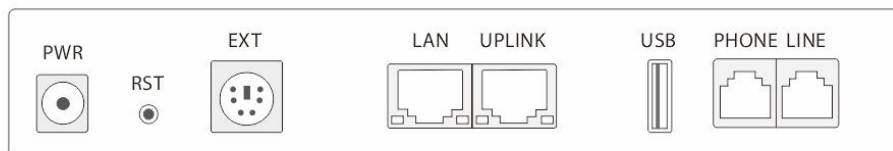
图 2.1 商务版 C 系列 前面板示意图

指示灯	项目	状态	描述
POWER	电源状态	亮	服务器电源正常。
		灭	电源故障。
LINE	电话线状态	亮或闪	接口已接入电话线。
		灭	接口未接入电话线，或处于摘机状态。
LAN	网络状态	亮	接口已接入网络。
		闪	正在收发网络数据包。
		灭	接口未接入网络。
READY	服务器状态	亮	服务器正在运行。
		闪	服务器正在初始化。
		灭	服务器故障。
NEW	新传真通知	灭	无通知。
		闪	新传真通知。
DATA	存储器状态	亮或闪	存储器正在读写数据，此时断开电源可能会导致数据丢失。
		灭	存储器空闲。
FAX	传真状态	亮或闪	服务器正在收发传真。
		灭	服务器未处于传真模式。
VOICE	语音状态	亮	服务器正在播放语音。
		灭	服务器未处于语音模式。

其他提示信号：

从 READY 到 VOICE 指示灯依次闪亮：服务器正在更新系统。

服务器发出“哔”警告音：间隔 3 秒发出 1 单音（电话线未接好） 1 长 2 短多音（服务器故障）



接口	项目	描述
PWR	电源	接入电源适配器。
RST	重置按钮	将设置恢复为出厂默认值。详见用户手册中的“4.8恢复出厂设置”。
EXT	扩展功能	预留。
LAN	以太网（RJ-45）	接入10/100M以太网。
UPLINK	以太网（RJ-45）	接入另一个网络设备。
USB	USB（主机）	预留。
LINE	电话线（RJ-11）	接入电话线。
PHONE	电话设备(RJ -11)	接入一台电话机或传真机。详见用户手册中的“6.2人工值守模式”。

表 2.1 商务版 C 系列 后面板介绍

硬件安装步骤

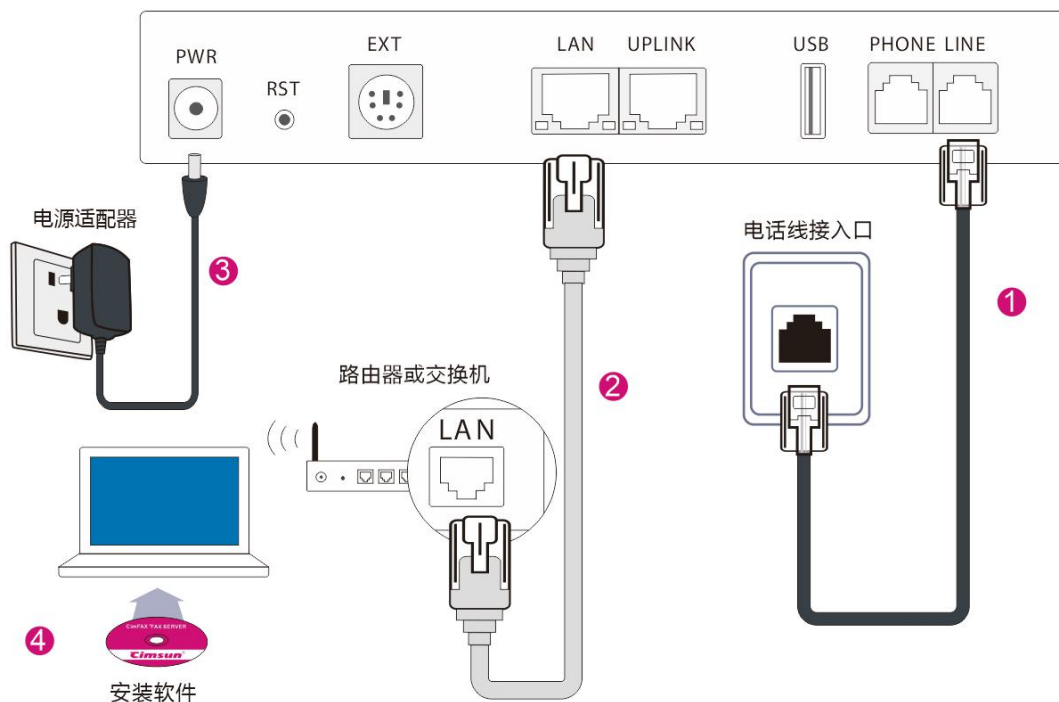


图 2.2 商务版 C 系列 安装连接示意图

连接电话线

将作为传真使用的电话线插入服务器的 LINE 接口，建立与 PSTN 公共电话网络连接。可事先将电话线插入普通电话机，测试是否能正常拨打电话。若连接正确，服务器通电后 LINE 指示灯将常亮（FAX 指示灯或 VOICE 指示灯亮起时，LINE 指示灯熄灭为正常现象），否则 LINE 指示灯不亮并且服务器将发出间隔为 3 秒单音警告。

连接网线

用双绞直通网线的一端插入 LAN 接口，另一端应接入集线器或交换机（包括有集线器或交换机

功能的路由器），建立与局域网的连接。若连接正确，服务器通电后 LAN 指示灯将亮起/闪烁。

连接电源适配器

请先将电源适配器的配线与主体相连，然后将市电插头插入三线接地插座，圆形插头插入服务器的 PWR 接口，此时服务将开始起动，起动完成为 READY 指示灯将常亮。

可选的选择

连接另一台传真服务器或电脑到“UPLINK”

使用以太网线将另一台传真服务器连接到 UPLINK 接口，可以实现多台传真服务器同时接入网络。
UPLINK 接口也可以用于连接电脑，这样在网络接口不足的情况下可以帮助电脑访问网络。

连接电话机或传真机到“PHONE”

使用电话线将一台电话机连接到 PHONE 接口，可以在传真自动应答之前手动接听来电。
PHONE 接口也可以用于连接传真机，以使用户可以发送需要扫描的纸质传真。

2.2.2 标准版 S 系列、专业版 P 系列（单线版）、集团版 E 系列（单线版）

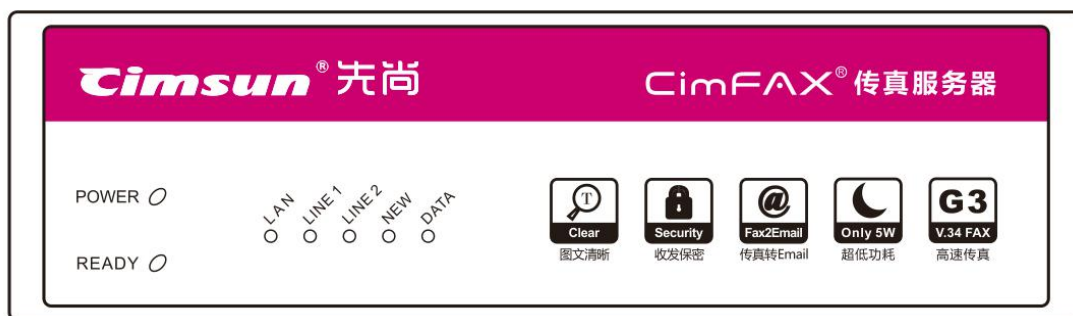


图 2.3 标准版 S 系列、专业版 P 系列（单线版）、
集团版 E 系列（单线版）前面板示意图

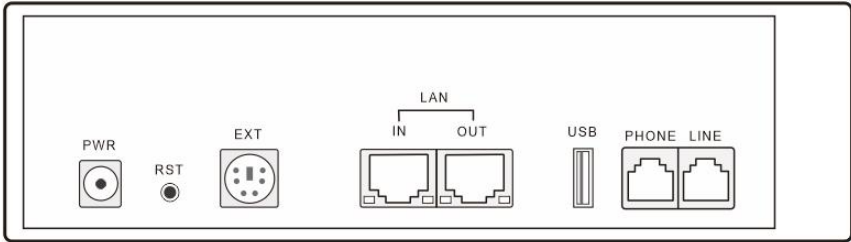
指示灯	项目	状态	描述
POWER	电源状态	亮	服务器电源正常。
		灭	电源故障。
READY	服务器状态	亮	服务器正在运行。
		闪	服务器正在初始化。
		灭	服务器故障。
LAN	网络状态	亮	接口已接入网络。
		闪	正在收发网络数据包。
		灭	接口未接入网络。
LINE1	电话线状态	亮或闪	接口已接入电话线。
		灭	接口未接入电话线，或处于摘机状态。
NEW	新传真通知	灭	无通知。
		闪	新传真通知。
DATA	存储器状态	亮或闪	存储器正在读写数据，此时断开电源可能会导致数据丢失。
		灭	存储器空闲。

注：* LINE2 指示灯在单线版上无效

其他提示信号：

从 READY 到 VOICE 指示灯依次闪亮：服务器正在更新系统。

服务器发出“哔”警告音：间隔 3 秒发出 1 单音（电话线未接好） 1 长 2 短多音（服务器故障）



接口	项目	描述
PWR	电源	接入电源适配器。
RST	重置按钮	将设置恢复为出厂默认值。详见用户手册中的“4.8恢复出厂设置”。
EXT	扩展功能	预留。
LAN-IN	以太网（RJ-45）	接入10/100M以太网。
LAN-OUT	以太网（RJ-45）	接入另一个网络设备。
USB	USB（主机）	预留。
LINE	电话线（RJ-11）	接入电话线。
PHONE	电话设备(RJ -11)	接入一台电话机或传真机。详见用户手册中的“6.2人工值守模式”。

表 2.2 标准版 S 系列、专业版 P 系列（单线版） 集团版 E 系列（单线版）后面板介绍

硬件安装步骤

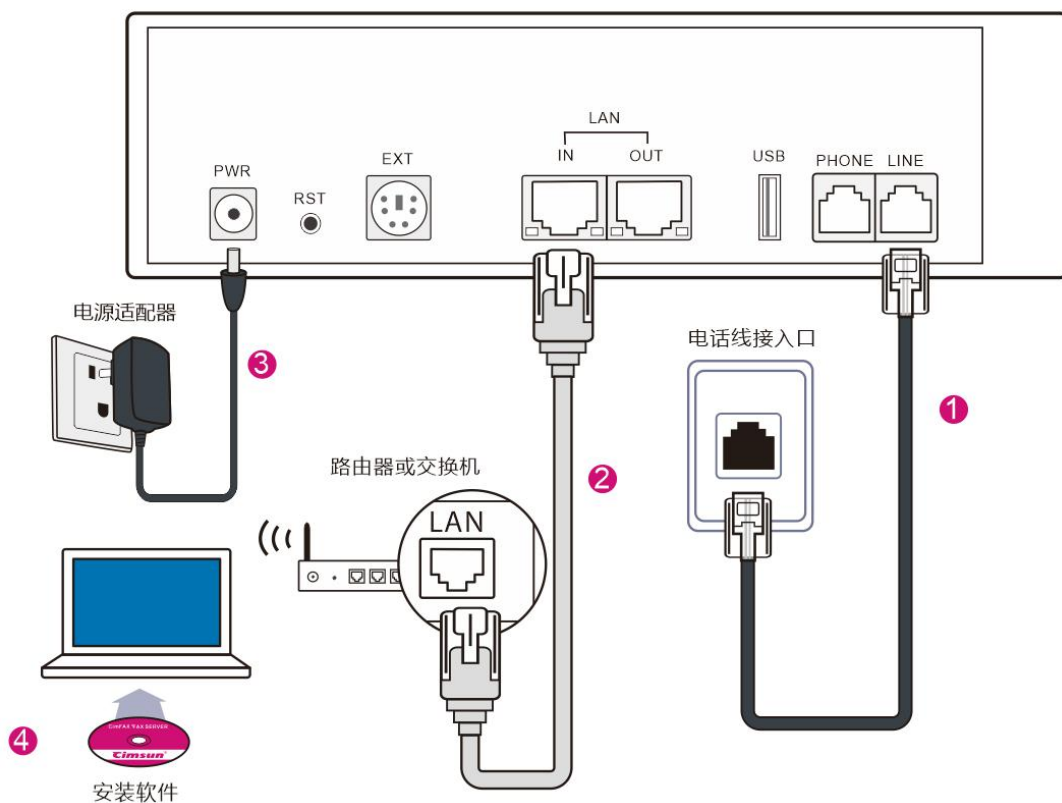


图 2.4 标准版 S 系列、专业版 P 系列（单线版）、集团版 E 系列（单线版）安装连接示意图

连接电话线

将作为传真使用的电话线插入服务器的 LINE 接口，建立与 PSTN 公共电话网络连接。可事先将电话线插入普通电话机，测试是否能正常拨打电话。若连接正确，服务器通电后 LINE 指示灯将常亮（FAX 指示灯或 VOICE 指示灯亮起时，LINE 指示灯熄灭为正常现象），否则 LINE 指示灯不亮并且服务器将发出间隔为 3 秒单音警告。

连接网线

用双绞直通网线的一端插入 LAN 接口，另一端应

接入集线器或交换机（包括有集线器或交换机功能的路由器），建立与局域网的连接。若连接正确，服务器通电后 LAN 指示灯将亮起/闪烁。

连接电源适配器

请先将电源适配器的配线与主体相连，然后将市电插头插入三线接地插座，圆形插头插入服务器的 PWR 接口，此时服务将开始启动，启动完成为 READY 指示灯将常亮。

可选的选择

连接另一台传真服务器或电脑到“LAN-OUT”

使用以太网线将另一台传真服务器连接到 LAN-OUT 接口，可以实现多台传真服务器同时接入网络。

LAN-OUT 接口也可以用于连接电脑，这样在网络接口不足的情况下可以帮助电脑访问网络。。

连接电话机或传真机到“PHONE ”

使用电话线将一台电话机连接到 PHONE 接口，可以在传真自动应答之前手动接听来电。

PHONE 接口也可以用于连接传真机，以便用户可以发送需要扫描的纸质传真。

2.2.3 专业版 P 系列（双线版） 集团版 E 系列（双线版）

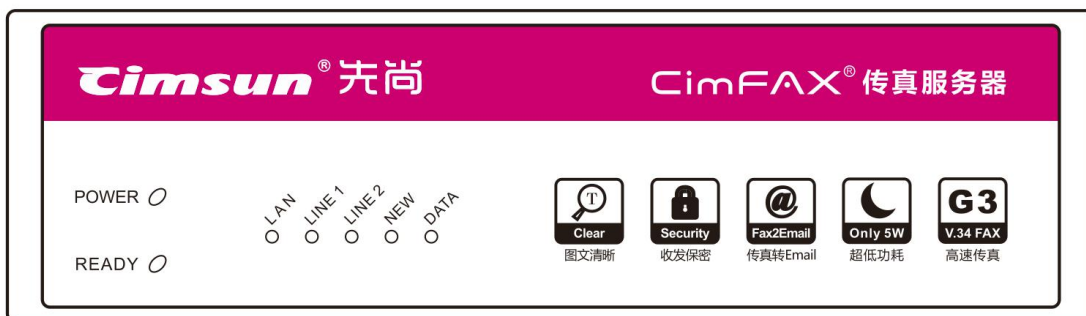


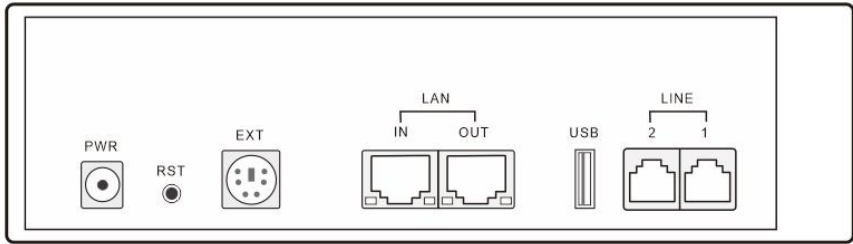
图 2.5 专业版 P 系列（双线版） 集团版 E 系列（双线版）前面板示意图

指示灯	项目	状态	描述
POWER	电源状态	亮	服务器电源正常。
		灭	电源故障。
READY	服务器状态	亮	服务器正在运行。
		闪	服务器正在初始化。
		灭	服务器故障。
LAN	网络状态	亮	接口已接入网络。
		闪	正在收发网络数据包。
		灭	接口未接入网络。
LINE1	电话线状态	亮或闪	接口已接入电话线。
		灭	接口未接入电话线，或处于摘机状态。
LINE2	电话线状态	亮或闪	接口已接入电话线。
		灭	接口未接入电话线，或处于摘机状态。
NEW	新传真通知	灭	无通知。
		闪	新传真通知。
DATA	存储器状态	亮或闪	存储器正在读写数据，此时断开电源可能会导致数据丢失。
		灭	存储器空闲。

其他提示信号：

从 READY 到 VOICE 指示灯依次闪亮：服务器正在更新系统。

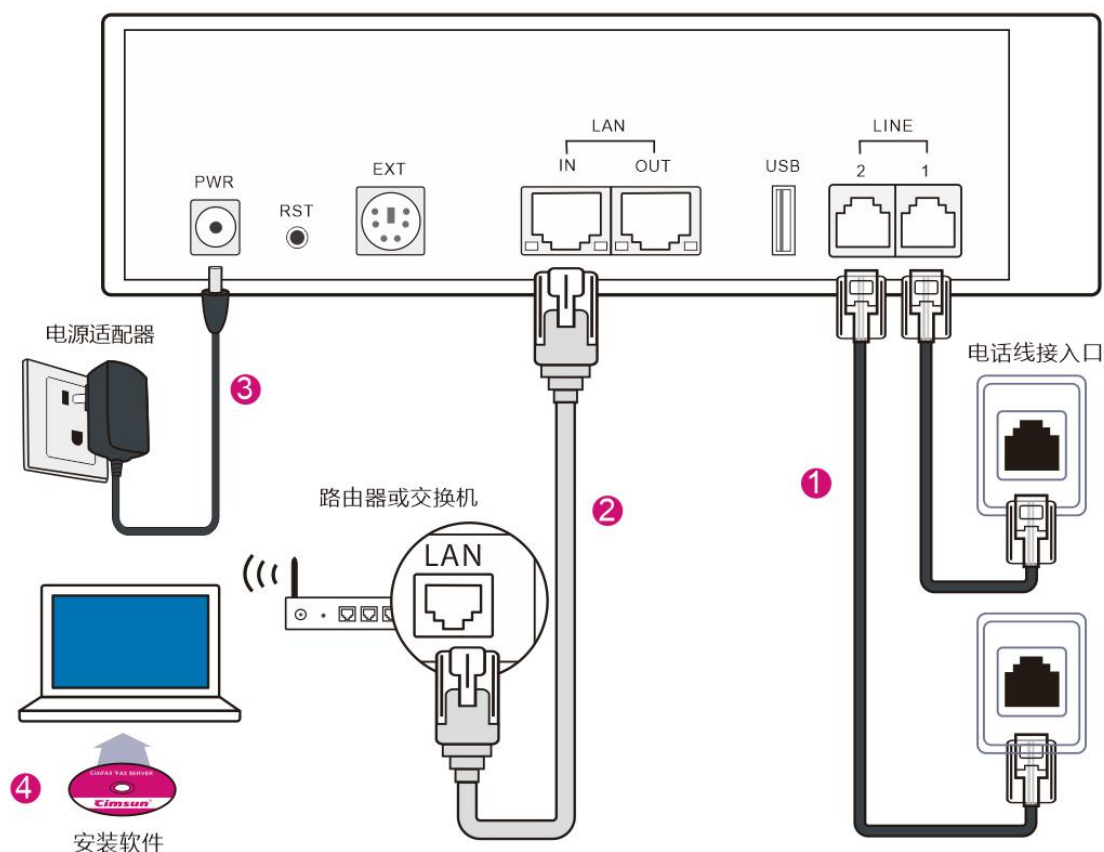
服务器发出“哔”警告音：间隔 3 秒发出 1 单音（电话线未接好） 1 长 2 短多音（服务器故障）



接口	项目	描述
PWR	电源	接入电源适配器。
RST	重置按钮	将设置恢复为出厂默认值。详见用户手册中的“4.8恢复出厂设置”。
EXT	扩展功能	预留。
LAN-IN	以太网（RJ-45）	接入10/100M以太网。
LAN-OUT	以太网（RJ-45）	接入另一个网络设备。
USB	USB（主机）	预留。
LINE1	电话线（RJ-11）	接入电话线。
LINE2	电话线（RJ-11）	接入电话线。

表 2.3 专业版 P 系列（双线版）、集团版 E 系列（双线版）后面板介绍

硬件安装步骤



连接电话线

将作为传真使用的电话线插入服务器的 LINE-1 和 LINE-2 接口，建立与 PSTN 公共电话网络连接。可事先将电话线插入普通电话机，测试是否能正常拨打电话。若连接正确，服务器启动后 LINE-1 和 LINE-2 指示灯将常亮或闪烁，否则 LINE-1 或 LINE-2 指示灯不亮并且服务器将发出间隔为 3 秒单音警告。

连接网线

用双绞直通网线的一端插入 LAN 接口，另一端应接入集线器或交换机（包括有集线器或交换机

功能的路由器），建立与局域网的连接。若连接正确，服务器通电后 LAN 指示灯将亮起/闪烁。

连接电源适配器

请先将电源适配器的配线与主体相连，然后将市电插头插入三线接地插座，圆形插头插入服务器的 PWR 接口，此时服务将开始起动，起动完成为 READY 指示灯将常亮。

可选的选择

连接另一台传真服务器或电脑到“LAN-OUT”

使用以太网线将另一台传真服务器连接到 LAN-OUT 接口，可以实现多台传真服务器同时接

入网络。

LAN-OUT 接口也可以用于连接电脑，这样在网络接口不足的情况下可以帮助电脑访问网络。。

连接电话机或传真机到“PHONE ”

双线型号需使用分线器才可连接电话机或传真机；
LINE-1 和 LINE-2 接口可以各自通过分线器分出

PHONE 和 LINE 接口。

使用电话线将一台电话机连接到分线器 PHONE 接口，可以在传真自动应答之前手动接听来电。

分线器 PHONE 接口也可以用于连接传真机，以便用户可以发送需要扫描的纸质传真。

3、软件安装

本章对如何在电脑上安装客户端软件
进行了逐步详细说明。

3.1 随机光盘内容

- 客户端软件安装包（为了配置和使用传真服务器，需要在用户电脑上安装客户端软件）。
- 本手册电子版（需要安装Acrobat Reader或兼容软件）。
- 传真服务器使用视频教程（需要安装Flash Player）。

3.2 系统需求

为正常安装和使用客户端软件，请确认用户电脑符合以下要求：

- Windows 2000/2003/XP/Vista 32 位操作系统。
- 400MHz 或以上X86 兼容中央处理器。
- 128MB 或以上可用内存
- 200MB 或以上可用硬盘空间
- 1024×768 或以上显示分辨率

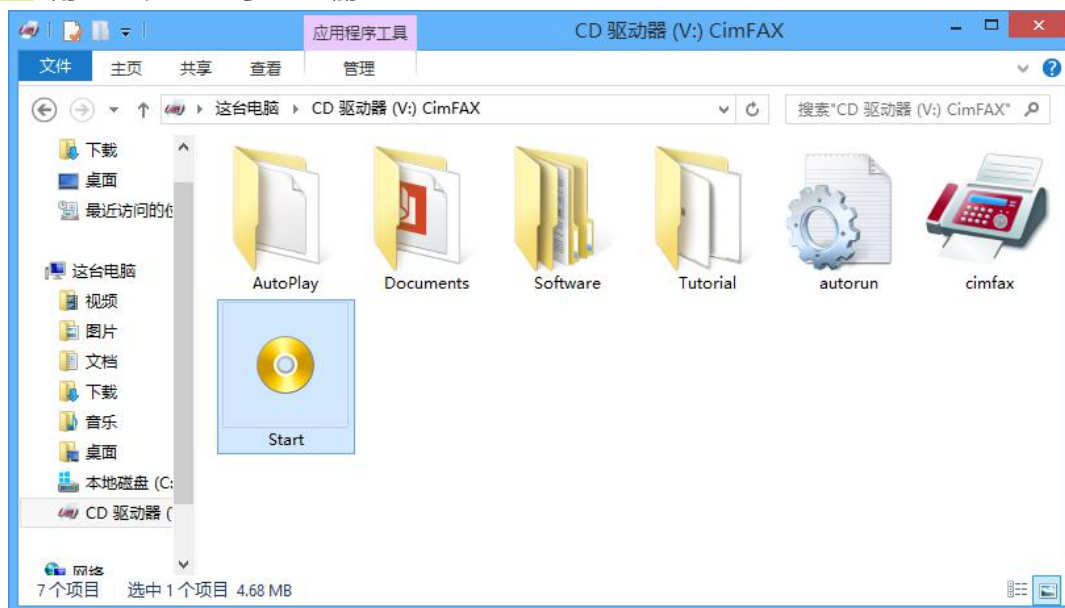
3.3 软件安装步骤

以下为客户端软件逐步安装过程与图示，请按先后顺序进行操作。

操作说明：

A 将随机光盘放进电脑的CD/DVD驱动器，光盘欢迎界面将自动显示。

B 若系统禁用了光盘自动运行，请从“我的电脑”进入光盘驱动器，双击运行“start.exe”。



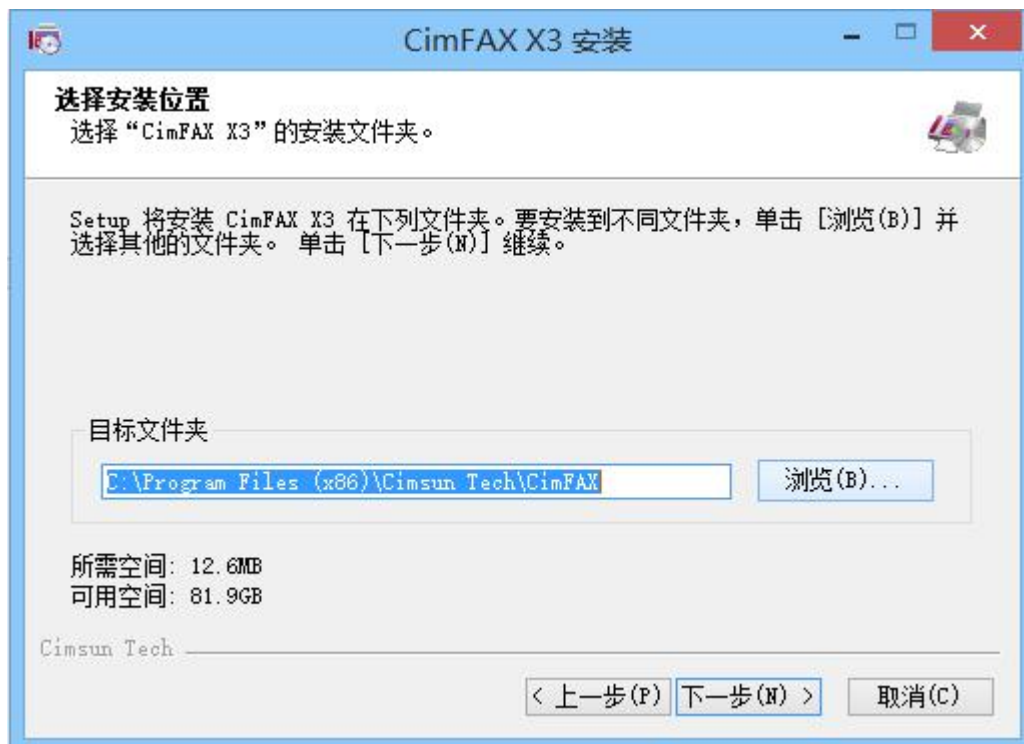
操作说明：点击欢迎界面上的“安装客户端软件”。



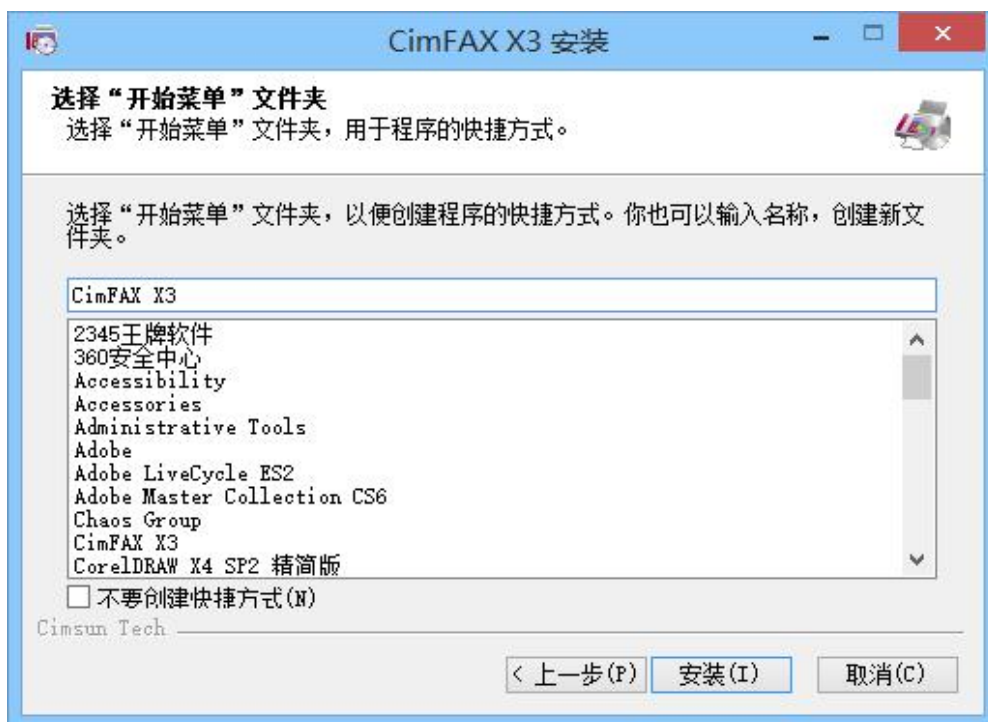
操作说明：安装程序启动后，点击“下一步”



操作说明：直接点击“下一步”，或点击“浏览”选择其它安装位置。



操作说明：点击“安装”。



操作说明：等待文件复制过程结束。



操作说明：等待虚拟打印机安装结束。



操作说明：

- A 点击“完成”。
- B 某些特定情况下可能会提示需要重启计算机。





操作说明：

A 安装结束后CimFAX软件将自动运行。

B 在Windows上安装时，将提示要更新数据引擎，请按提示进行操作（安装过程将提示需要重起计算机）



4、配置指南

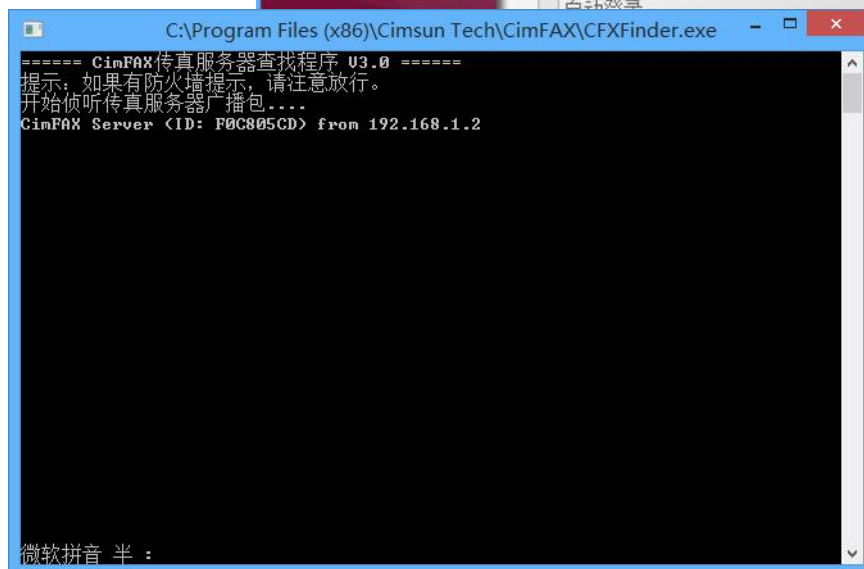
本章介绍了如何设置服务器的运行参数。

4.1 管理员登录



客户端软件安装完成时或电脑操作系统每次起动机时将自动运行，否则请从桌面“CimFAX”图标，或从“开始”>“所有程序”>“CimFAX”>“CimFAX”运行客户端软件。

初次登录请先点击登录界面的“查找本地”，此时会弹出一个黑色窗口，若有防火墙阻止，请解除阻止。黑色窗口内将显示出传真服务器的基本信息，包括传真服务器序列号和传真服务器的出厂默认IP地址；



在用户登录界面输入登录信息，然后点击“登录”；

服务器出厂默认设置如下：

- 地址：192.168.1.2
- 管理员用户名：admin（注意区分大小写）
- 密码：admin（注意区分大小写）



如果网络内已经存在IP地址为 192.168.1.2 的设备，将会产生IP地址冲突，导致无法登录到服务器，您有以下 2 种方式解决IP地址冲突：

1. 先将IP地址为 192.168.1.2 的设备暂时关机，再将传真服务器接入网络，然后为传真服务器接

上电源。等待传真服务器启动完成后，使用客户端软件登录传真服务器并进入“服务器网络参数设置”，将服务器IP地址修改为同一网段的其它IP地址（详见“4.2 服务器网络参数设置”），如：192.168.1.3。

2. 使用交叉网线将传真服务器与您使用的电脑的网卡直接相连，等待传真服务器启动完成后，使用客户端软件修改传真服务器IP地址，然后再将传真服务器正式接入网络。

4.2 服务器网络参数设置

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“服务器网络参数”进入网络参数设置界面。

如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。

服务器网络参数设置

MAC 地址: 00-E0-94-01-01-C2

☒ 手工指定 ☐ 从DHCP获取

主IP地址: 10 . 36 . 4 . 23

IP地址2: 192 . 168 . 1 . 5

IP地址3: 0 . 0 . 0 . 0

子网掩码: 255 . 255 . 252 . 0

默认网关: 10 . 36 . 5 . 1

DNS: 10 . 36 . 5 . 1

Internet状态: 已连接

☒ 若无法重新连接服务器则放弃修改

应用 退出

默认是“手工指定”的IP地址，各项参数说明如下：

- 请在“IP地址”指定传真服务器的IP地址，其它用户将使用此IP地址登录传真服务器。

注意：请确认您所指定的IP地址不会与网络内其它设备冲突；如果您所在的网络使用DHCP服务自动分配IP地址，请为传真服务器指定一个自动分配表以外的IP地址。

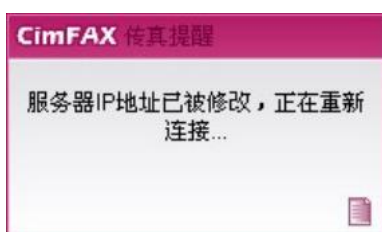
- 请在“子网掩码”指定传真服务器的子网掩码，需与用户电脑处于同一网段。
- 请在“默认网关”指定Internet网关的IP地址（通常为路由器的IP地址），如不指定或指定错误，传真转Email功能将无法正常工作。
- 请在“DNS”指定域名解析服务IP地址，如不清楚请咨询Internet服务提供商。
- 勾选“自动重新连接服务器以确认参数正确”，当新的服务器网络参数应用后无法连接，将自动还原为修改前的设置。如果您需要将服务器修改到其它网段，可取消勾选，但您随后也要同时修改

电脑的网络参数并重新登录，才能进行后续操作。

若选择“从DHCP获取”，则是通过您所在的网络使用DHCP服务自动分配IP地址，请确定网络内DHCP服务可用，您还需要在DHCP服务器上为传真服务器的MAC地址作静态IP绑定。



参数填写完毕，确认无误后，点击“开始”按钮，电脑桌面右下角将先后出现提示：“服务器IP地址已被修改，正在重新连接...”、“已连接传真服务器”，否则请重新设置。

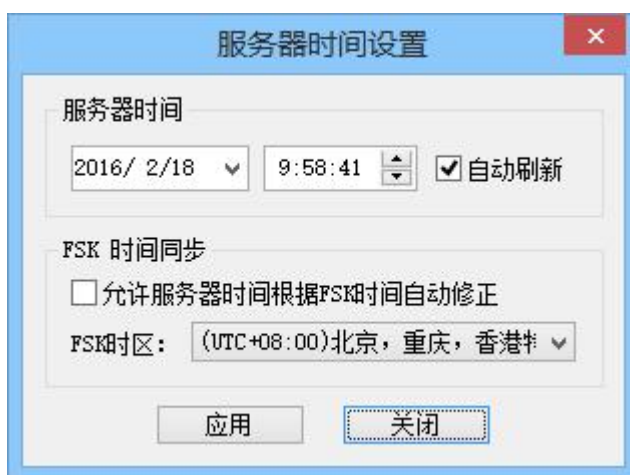


如果此时有其它用户已经登录到服务器，他们都将收到以上提示信息，并能自动以新的 IP 地址重新连接并登录服务器。

4.3 服务器时间设置

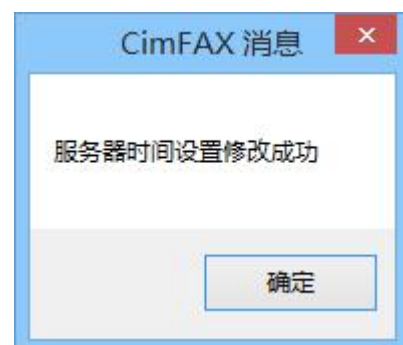
服务器断电后，时间设置通常能保持 5 天或更短，请在刚购买时或传真服务器长时间断电后重新设置服务器时间。

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“服务器时间设置”进入服务器时间设置界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。



各项参数说明如下：

- 请在“服务器时间”指定当前时间；服务器时间会根据传真页眉格式（详见 4.4 传真参数设置）自动加在发送传真的每一页的页眉上，传真收件人将看到此时间，同时服务器时间也将用于记录传真收发的时间。
- 当“自动刷新”处于勾选状态时，显示的时间将随服务器实时更新；若用户输入新的时间，勾选状态将自动取消；再次勾选的话，用户输入的时间将丢失。
- 勾选“允许服务器时间根据



FSK时间自动修正”，服务器时间将自动与FSK时间同步；如果您所使用的传真电话线路不支持FSK来电显示或FSK时间不准确，可取消勾选。



注意：FSK时间只在电话线路有来电时产生，并且只包含“月、日、时、分、秒”，如果服务器时间的年份不正确，您需要手

工调整。

- 请在“FSK时区”选择传真服务器所在地的时区。

参数填写完毕，点击“应用”按钮，您将看到提示“服务器时间设置修改成功”提示，否则请重新设置。

4.4 传真参数设置

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“传真参数设置”进入传真参数设置界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。

图 4.1 单线版传真参数设置

若您购买的是单线版传真服务器，则如图 4.1，各项参数说明如下：

- 请在“公司名称”填写贵公司名称，以不超过 8 个汉字或 16 个英文字母为宜；公司名称会根据传真页眉格式自动加在发送传真的每一页的页眉上，传真收件人将看到此名称。
- 请在“传真号码”填写服务器连接的电话线的号码，传真号码会根据传真页眉格式自动加在发送传真的每一页的页眉上，传真收件人将看到此名称。
- 请在“传真标识”填写贵公司英文简称，以不超过 8 个英文字母为宜；传真标识将会显示在接收方传真机的显示屏上。
- 选择“发送速度”和“接收速度”，可以限制服务器收发传真的最高速率，传真服务器建议保留出厂设置“14400 bps”，或者“336000 bps”，电话线路状况比较差导致收发传真不稳定时，可以选择更低速度；
- 勾选“启用纠错模式”，服务器将会以纠错模式收发传真，当电话线路状况比较差时收发传

真可能会有内容缺损的状况出现，可以启用本项。个别传真机可能对纠错模式有兼容性问题，因此在电话线路状况较好的情况下，请勿启用本项。

- “发送时禁用语音提示”，发送传真时接收方将听到服务器的一段语音提示：“您好！这里是自动传真系统，请给信号接收传真。”默认勾选了该项，需要发送语音提示请取消勾选。

- “接收时禁用语音提示”，对方给您发传真的时候对方将听到一段语音提示：“您好！这里是自动传真系统，请拨传真分机号码，或直接按传真键开始传真。”如果勾选上该项，所有的传真就都接收到公共传真收件箱；
- 勾选“禁用本线路发送”，该线路传真将无法发送；
- 使用“振铃 x 次后自动接听”指定服务器

收到多少次振铃后自动接听电话，建议值为 2；如果您需要使用人工值守模式(详见 6.2 人工值守模式)，应将其设为更大值。

- 勾选上“禁用本线路断线警示音”，在传真电话线断线的情况下传真服务器不发出间隔为 3 秒的单音警告，为便于排查传真故障，不建议勾选；
- 勾选“接收传真后复位线路”是为了避免有的电话交换机故障，接收传真后依然有线路忙音的情况；
- 勾选“必须输入正确分机号码才接收”，对方给服务器发送传真时必须输入正确的分机号，不输入或者错输入分机号服务器将提示：“号码有误，请重新输入！”连续三次不输入或者错输入分机号服务器将提示：“号码有误，请挂机稍后再试！”稍后传真服务器自动挂机。
- 使用“传真页眉格式”指定发送传真的页眉上内容格式，服务器将会按此格式将相关信息
- 自动加在传真页面的最上方，若无特殊需

求，请保留此格式；如使用以下页眉格式：

FROM: &C &F-&E &N TO: &P
&R|&Y-&M-&D &H:&m:&S (&G) 第 &p 页

共&t 页

将会生成以下页眉内容：

页面顶部偏左显示 “FROM: 先尚科技
02085566893-607 Helen TO:
02085566891 Mike”

页面顶部偏右显示 “2013-06-12 16:20:31
(GMT+08:00) 第 1 页 共 2 页”

关键字说明：

&C 公司名称 &F 本机传真号码 &E 用户
传真分机号码 &N 用户名称

&P 接收方传真号码 &R 收件人名称 |左
右内容分隔符 &Y 年 &M 月 &D 日
&H 时 &m 分 &S 秒 &G 服务器所在地
时区 &p 当前页码

&t 本份传真总页数

- “IP 拨号前缀”指定当发送传真给外地号码时，在号码前自动加拨的 IP 拨号；如不需要或不支持 IP 拨号，可删除为空。
- “本地区号”指定服务器所在地区号，如：020；服务器将根据此设置判断传真号码是否为外地号码。
- 如果服务器电话线连接在电话交换机内，可使用“拨外线前缀”指定服务器拨打外线电话号码之前需自动加拨的号码。
- 如果服务器电话线连接在电话交换机内，可使用“拨内线前缀”指定服务器拨打内线电话号码之前需自动加拨的号码。
- “代接前缀”，先接听 PHONE 口接的电话机后，确认有人给您发传真，需要传真服务器接收时，在电话机按键面板上先拨的符号，详见“6.2 人工值守模式；

图 4.2 双线版传真参数设置

若您购买的是双线版传真服务器，则如图 4.2，除了要设置好单线版传真服务器各线路的所有参数外，还需设置“发送优先级别”选项，设置该项后将优先使用发送优先级别数值小的路线发送传真。

参数填写完毕，点击“应用”按钮，您将看到提示“设置服务器传真参数成功”提示，否则请重新设置。



4.5 公共 SMTP 设置

管理员可准备一个专门用于转发传真的电子邮箱，此邮箱需支持SMTP发送邮件。设置了公共SMTP后，普通用户可直接使用公共SMTP转发传真到自己的邮箱，也可以另外指定个人SMTP。

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“公共SMTP设置”进入公共SMTP设置界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。



CimFAX 公共SMTP设置

SMTP 服务器:	smtp.139.com:465#SSL
SMTP 用户名:	12345678@139.com
SMTP 密码:	●●●●●●●●
发件邮箱地址:	12345678@139.com

应用 关闭

各项参数说明如下：

- “SMTP 服务器” SMTP服务器地址，如：smtp.MailServer.com
如果您的邮箱要求加密连接，需要指定端口，如“:465”，以及加密方式，如“#SSL”。
- “SMTP 服务器” 登录SMTP 服务器的用户名。
- “SMTP 密码” 登录SMTP 服务器的密码。
- “发件邮箱地址” 完整的邮箱地址，如
“YourAccount@MailServer.com”。

参数填写完毕，点击“应用”按钮，您将看到提示“设置公共SMTP成功”提示，否则请重新设置。



CimFAX 消息

设置公共SMTP成功

确定

4.6 用户帐号管理

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“用户帐号管理”进入用户帐号管理界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。

各项参数说明如下：

- “用户名” 登录传真服务器的用户名；用户名同时会根据传真页眉格式自动加在发送传真的每一页的页眉上，传真收件人将看到此用户名。
- “密码” 登录传真服务器的密码。
- “分机号码” 用户的传真分机号码，如：607。
- “用户权限” 指定用户的角色；
[管理员]可设置服务器参数，可增加删除用户。
[分发员]可查看公共传真箱，可将公共传真分发给指定用户。
[发传真]发送传真的权限。
[收传真]所有用户默认拥有接收传真的权限
[远程登录]可以远程登录的权限，admin账号默认没有远程登录权限。
[传真转Email]将收到的传真转发到电子邮箱的权限。
- “用户传真转Email选项” 由管理员为普通用

户设置传真转发Email。

在“转发条件”下拉框中，您可以选择：

- 不转发
- 不在线时转发
- 总是转发

在“接收邮箱”填写您的电子邮箱。

在“SMTP 设置”中，推荐选择“使用公共 SMTP 设置”；同时，您也可以选择“自定义”（请参考 4.5 公共 SMTP 设置）。

修改用户信息后，请点击“应用修改”按钮。

△当服务器接通来电时，将会播放语音提示来电人输入传真分机号码，接收到的传真会根据来电人的输入自动 分发给对应的用户。若来电人不输入传真分机号码而直接按传真键，接收到的传真将会进入公共传真箱。



注意：出于安全考虑，我们强烈推荐您改变初始化系统管理员“admin”的密码。

4.7 服务器系统更新

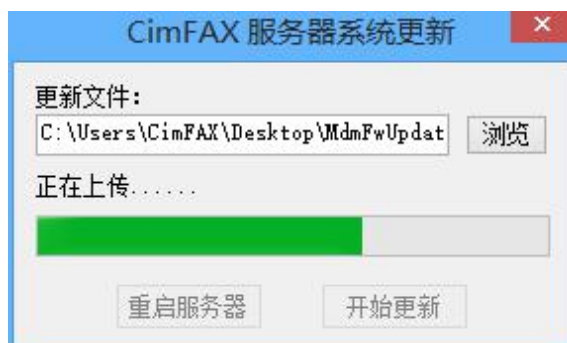


警告：本功能当且仅当服务器系统需要更新时使用，对本功能任何不当的使用可能导致服务器无法继续正常使用。

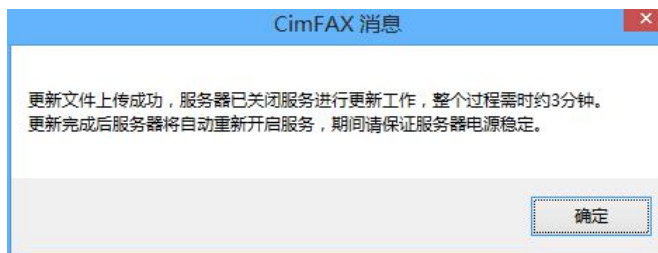
从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“服务器系统更新”进入服务器系统更新界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。



请通过点击“浏览”按钮选择系统更新文件，系统更新文件后缀名为“*.img”，通常在CimFAX网站上(www.cimfax.com)公开发布或由CimFAX技术支持人员直接向您提供。



选择系统更新文件后请点击“开始更新”按钮，文件上传完成后，您将看到以下提示对话框，点击“确定”关闭提示。



注意：请在系统更新期间，保持服务器稳定供电。

整个更新过程，视更新文件的内容不同，需时从 10 多秒到 3 分钟，需时较长时，您将看到服务器前面板的多个指示灯以走马灯的形式依次闪烁。

服务器更新完成后，服务器前面板的“READY”指示灯将常亮，同时您将收到“已连接传真服务器”提示。



“重启服务器”，可选择手动重启传真服务器，重启时间大约1分钟，重启完成后服务器前面板“READY”指示灯将常亮，同时您将收到“已连接传真服务器”提示。

4.8 还原出厂设置



警告：本功能当且仅当服务器无法继续正常工作或管理员遗忘admin帐号的密码时使用，还原出厂设置将丢失服务器上所有的用户帐号、传真文件、收发记录以及各项参数设置等。

操作说明：

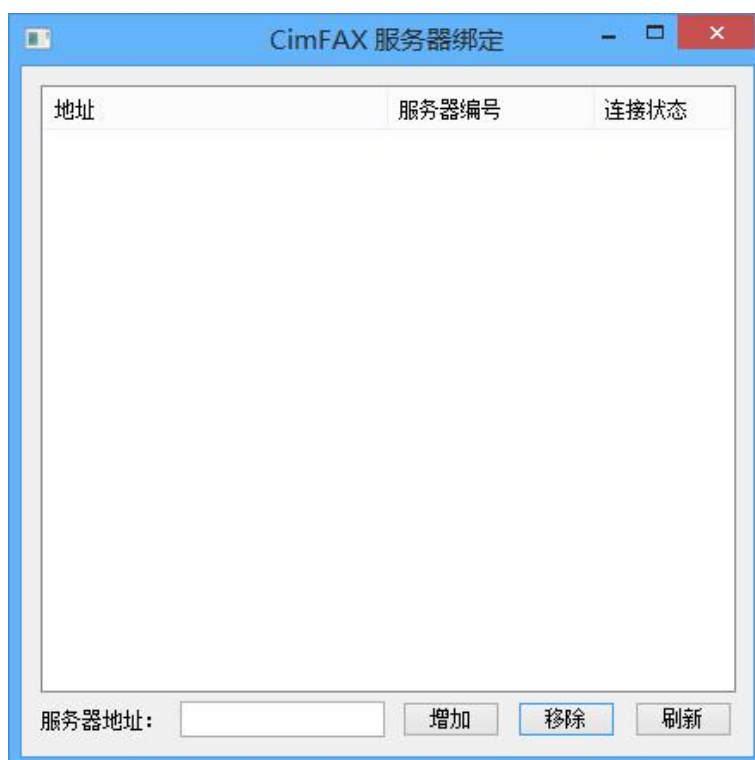
- 请使用细长坚硬的物件操作服务器背面的RST按键。
- 按下RST按键并保持至少 5 秒钟直到服务器发出“哔”的长鸣音，然后松开，此时服务器已经进入维护模式。
- 然后请在 5 秒钟内连续两次按下RST按键，同时您应该听到服务器发出“哔、哔”两声短鸣音。
- 等待片刻，服务器前面板的“READY”指示灯将熄灭或闪烁；
- 随后服务器前面板的“READY”指示灯将常亮，表示服务器已还原了出厂设置并重新进入正常工作状态。

还原出厂设置后，服务器将会有以下改变：

- admin帐号的密码将还原为：“admin”。
- 除admin帐号外所有其它用户帐号都将丢失。
- 所有的传真文件与收发记录都将丢失。
- 所有正在进行或排除中的传真任务都将丢失。
- 服务器网络参数将还原为出厂默认值；IP地址：192.168.1.2，子网掩码：255.255.0.0。
- 服务器传真参数将还原为出厂默认值。
- 服务器所有其它可设置值将还原为出厂默认值。

4.9 服务器绑定

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“服务器系统更新”进入服务器绑定界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。



功能说明：

传真服务器之间绑定后，登录任意一台传真服务器修改用户账号信息，其他传真服务器也将自动同步账号信息；登录任意一台传真服务器可查收其他传真服务器上线路接收的传真，发送传真时会在绑定的传真服务器中选择一条“空闲”线路优先发送，实现控制多条线路的传真收发，满足用户拥有多条传真线路的需求。

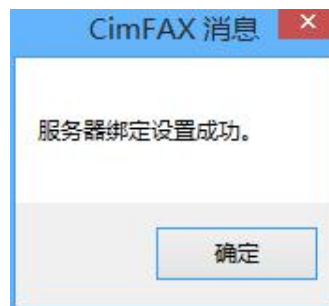
操作说明：

您至少需要拥有两台专业版或者集团版传真服务器，才支持服务器绑定功能。这里以两台传真服务器之间的本地绑定操作为例，两台以上传真服务器的绑定参照两台传真服务器之间的绑定操作即可：

先登录设置其中一台传真服务器，在“服务器地址”中输入另一台传真服务器的IP地址，之后点击“增加”



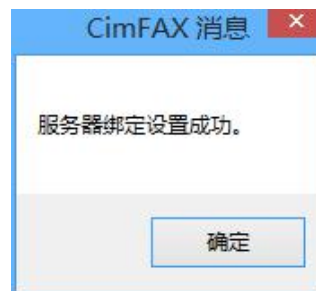
增加成功后您将会看到“服务器绑定设置成功”的提示，点击“确定”关闭该提示。



设置成功的同时,在服务器绑定窗口的“地址”栏将显示绑定的传真服务器 IP 地址,“服务器编号”中显示绑定的传真服务器序列号,“连接状态”为已连接,否则请重新设置。



之后登陆另一台已被绑定的传真服务器,同上述操作,绑定好之前登陆的传真服务器,实现两台传服务器之间的互相绑定。之后登陆另一台传真服务器,同上操作,即可完全解除绑定。



若要解除绑定，先登录其中一台传真服务器，在服务器绑定窗口中选好要解除绑定的服务器，之后点击“移除”。

解除绑定成功后，您将看到“服务器绑定设置成功”的提示，点击“确定”关闭提示，之前绑定好的传真服务器将从服务器绑定窗口中消失。



4. 10 传真发送队列

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“传真发送队列”进入传真发送队列界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。



在传真发送队列中可以查看到所有正在发送和等待发送（排队中）的传真任务的详细信息，包括处理该传真任务的服务器编号，优先级，传真号码，发件人，当前的拨号情况，发送时间及文字备注。管理员可选择其中的传真任务。

点击“查看内容”按钮可查看传真内容；

点击“停止发送”按钮可停止传真发送，传真状态将变成“已停止”。

4. 11 传真收发历史记录

从客户端软件顶部菜单“服务器管理”>“传真收发历史记录”进入传真收发历史记录界面。如果您以非管理员帐号登录，将看不到“服务器管理”菜单。

The screenshot shows a window titled "传真收发历史记录" (Fax Send/Receive History). It contains a search section with the following fields:

- 检索条件 (Search Conditions):
 - 用户名 (User Name): 所有用户 (All Users)
 - 传真号码 (Fax Number): (Empty field)
 - 时间范围 (Time Range): 2015/ 6/13 to 2015/ 6/19
 - 发送记录 (Send Records): ☒
 - 接收记录 (Receive Records): ☒
 - 开始检索 (Start Search) button

Below the search section is a table with the following columns: 方向 (Direction), 收件人 (Recipient), 发件人 (Sender), 传真号码 (Fax Number), 时间 (Time), 耗时(秒) (Duration in seconds), 状态 (Status), and 文 (Text/Attachment). The table contains 18 rows of data representing various fax transactions.

方向	收件人	发件人	传真号码	时间	耗时(秒)	状态	文
接收	public	DAV14400		2015/6/15 11:31:59	31	未读	
接收	public	DAV14400		2015/6/15 11:35:51	31	已回复	adr
发送		admin	8007	2015/6/15 11:37:29	0	成功	adr
接收	public	DAV14400		2015/6/15 11:53:21	32	未读	
接收	public	DAV14400	00008007	2015/6/15 11:54:55	32	已回复	adr
发送		admin	8008	2015/6/15 14:50:22	0	已停止	adr
发送		admin	8007	2015/6/15 14:51:07	0	成功	adr
发送		admin	8007	2015/6/15 16:04:33	0	已停止	adr
发送		admin	8007	2015/6/15 16:11:47	63	已停止	adr
接收	public	DAV14400		2015/6/15 16:14:06	31	未读	
接收	public	DAV14400		2015/6/15 16:18:37	32	已回复	adr
发送		admin	8007	2015/6/15 16:22:33	62	已停止	adr
发送		admin	8007	2015/6/15 16:23:40	0	成功	adr
接收	public	DAV14400	00008007	2015/6/15 16:28:28	32	未读	
接收	public	DAV14400	00008007	2015/6/17 16:41:13	31	未读	
发送		admin	88881235	2015/6/18 18:07:29	0	已停止	

At the bottom of the window are three buttons: 查看内容 (View Content), 彻底删除 (Delete Permanently), and 导出文件 (Export File).

在传真收发历史记录中，可以通过“用户名”、“传真号码”、“时间范围”检索出传真发送和接收的历史记录，对于传真的收件人、发件人、传真号码、收发时间、耗时、状态、文字备注、收发速度等信息一目了然。管理员可选择好传真，

点击“查看内容”按钮查看传真的内容；

点击“彻底删除”按钮可以彻底从传真服务器中删除传真；

点击“导出文件”，可将传真收发历史记录信息导出另存为表格文件。

5、使用说明

本章介绍了客户端软件的功能，并对其使用进行了逐步详细说明。

5.1 用户登录

CimFAX客户端软件默认将在电脑操作系统启动时自动运行，否则请从桌面“CimFAX”图标或从“开始”>“所有程序”>“CimFAX”>“CimFAX”运行客户端软件。



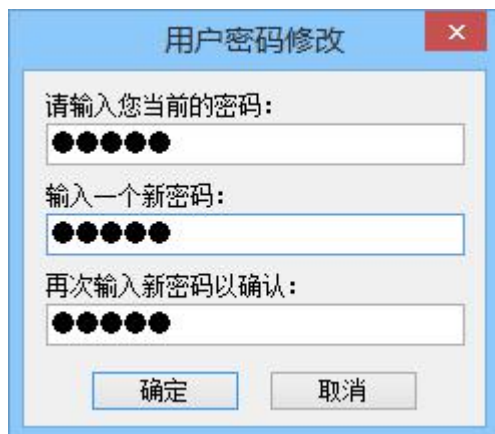
在用户登录界面输入登录信息（下图登录信息仅供参考），然后点击“登录”；若不清楚登录信息，请向管理员索取。用户名和密码请注意区分字母大小写。

- 如果您不希望每次都输入密码，可以勾选“记住密码”。
- 如果您在暂时无法登录服务器时需要进入传真软件查询或打印传真等，您可以勾选“离线登录”，但只有您最近一次登录时勾选了“记住密码”，“离线登录”才有效。



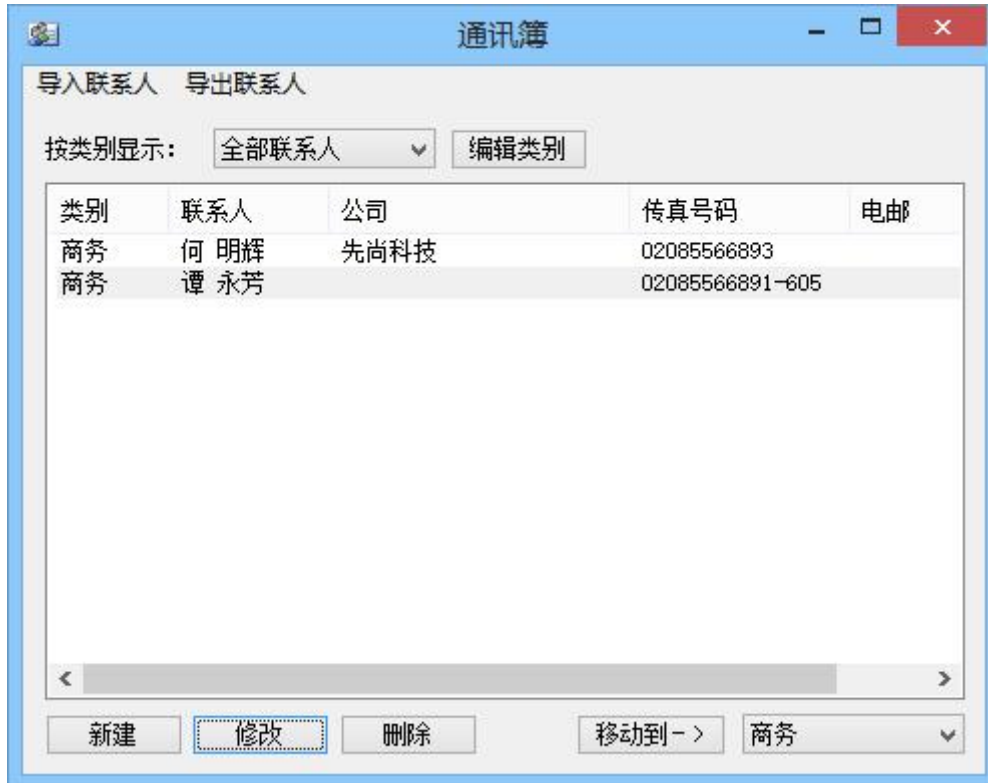
5.2 修改密码

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“修改密码”进入修改用户密码界面。请按界面提示输入后点击“确定”，若修改密码成功您将收到以下提示信息：



5.3 通讯簿

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“通讯簿”进入通讯簿界面。



按界面提示操作，您可以完成以下工作：

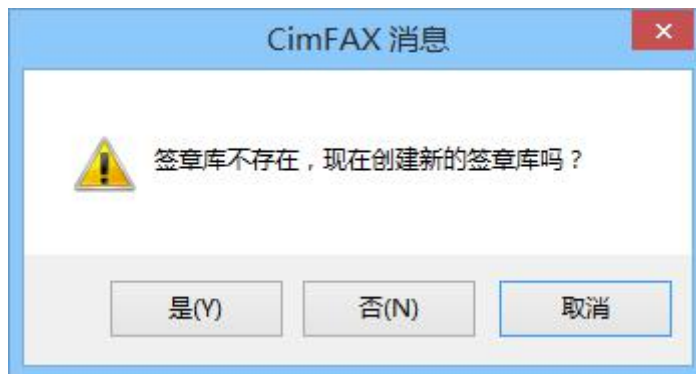
- 使用“导入联系人”菜单，可以从 *.csv/*.xls/*.vcf 格式的文件中导入传真联系人。
- 使用“导出联系人”菜单，可以将传真联系人导出格式为 *.csv/*.vcf 的文件。
- 使用“按类别显示”下拉框，只查看某一类别的传真联系人。
- 点击“编辑类别”按钮，可以增加、删除、重命名联系人的类别。
- 点击“新建”按钮，添加新的传真联系人。
- 点击“修改”按钮，可以修改当前选中的联系人的相关信息。
- 点击“删除”按钮，可以删除当前选中的联系人。
- 点击“移动到->”按钮，可以将当前选中的联系人移动到右边下列框所示的类别。

5.4 签章库

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“签章库”进入签章库界面。

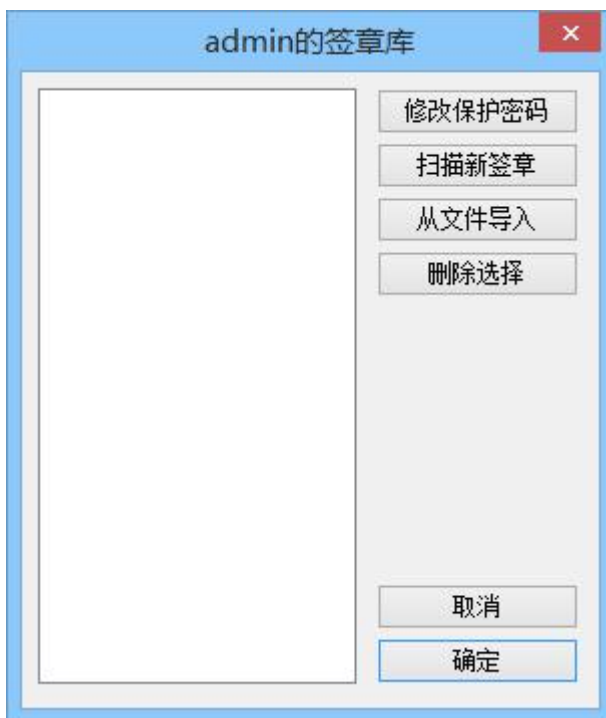
如果是第一次使用签章库，您将收到以下提示，点击“是(Y)”继续。请输入签章库保护密码，然后点击确定。

注意：请切记您输入的密码，否则将无法再次进入签章库。



您可以使用以下方法创建新的签章：

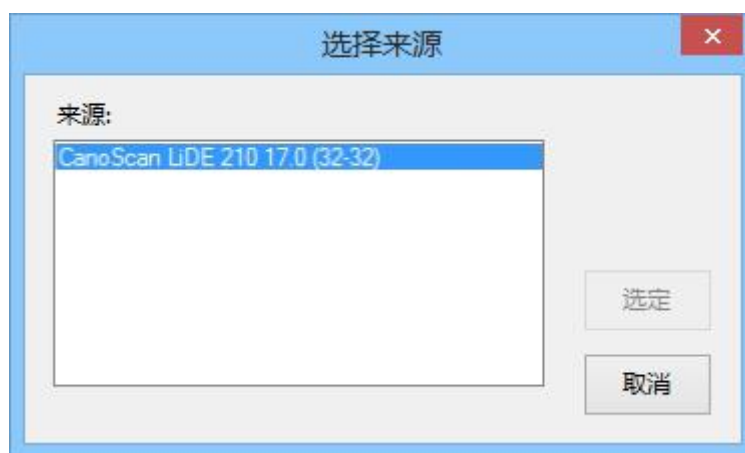
- 点击“扫描新签章”按钮，使用扫描仪创建。
 - 点击“从文件导入”按钮，选择图像文件创建，图像文件必须为白色背景。
- 后续介绍使用扫描仪创建创建新的签章，请点击“扫描新签章”按钮。



在进行以下操作前，请先确认扫描仪已经正确连接在您使用的电脑上。
在一张纯白纸张上签名或盖章，然后将其置入扫描仪，点击“扫描”按钮。

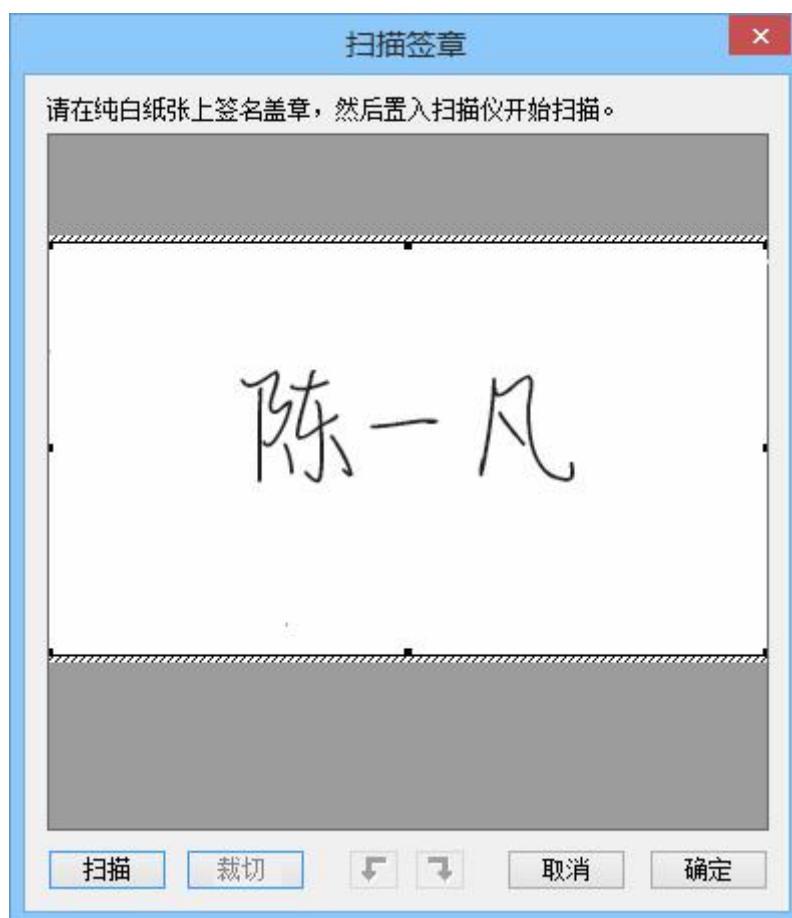


在以下列表中选择您的扫描仪型号，然后点击“选定”。



此时扫描仪应该开始工作，并显示以下进度界面。不同型号的扫描仪显示的进度界面将会有所差异，并且某些型号的扫描仪在开始工作前需要等待一段预热时间。

查看裁切后的效果，确认无误后点击“确定”按钮。



回到签章库界面，您将看到前面处理的签章已经出现在左边的预览列表中。



5.5 传真转 Email 设置

从客户端软件顶部菜单“用户选项” >

“传真转Email设置”进入传真转Email设置界面。



在“转发条件”下拉框中，您可以选择：

- 不转发
- 不在线时转发
- 总是转发

在“接收邮箱”填写您的电子邮箱。

在“SMTP 设置”中，推荐选择“使用公共 SMTP 设置”；同时，您也可以选择“自定义”。

如您的 SMTP 服务器需要加密连接，请在“加密连接”下拉框中选择加密连接的协议，您可以选择：

- 无
- TLS
- SSL

并填写相应的端口。

5.6 程序选项

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“程序选项”进入程序选项界面。



在“启动与关闭”中您可以选择是否“随系统启动”，“自动登录”，自动登录需在登陆界面保存密码；点击“关闭”按钮时，您可以选择：

- 提示我
- 关闭程序
- 最小化到系统托盘



在“软件自动更新”中勾选了“禁用自动从官网更新（互联网）”，传真软件将不自动更新；

在“弹屏提醒”中勾选了“新传真”，收到新传真时将有弹屏提醒您有新的传真；

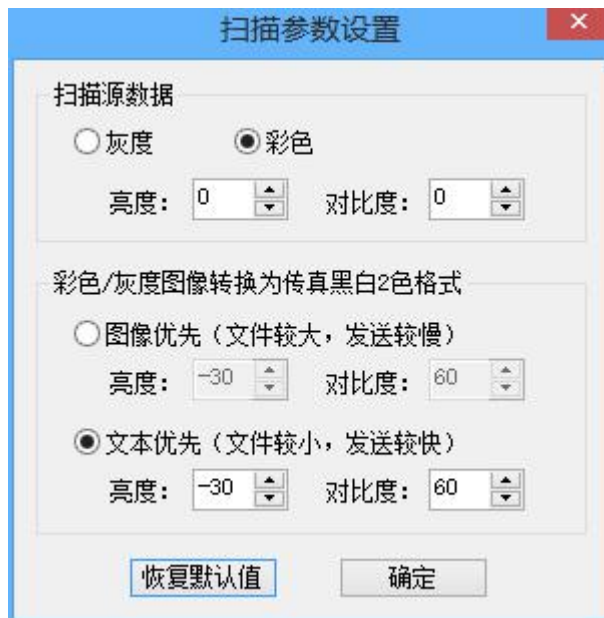
勾选了“上线/下线”，电脑与服务器断开连接和重新连接服务器都有相应的弹屏提醒；



在“声音提醒”中勾选了“有新传真到来时播放以下提示音”和“有未读传真时播放以下提示音”，在有新传真和未读传真时电脑将播放相应的声音提醒。
设置完成点击“确定”即可。

5.7 扫描设置

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“扫描设置”进入扫描设置界面。



在“扫描源数据”您可以选择：

- 灰度：灰度扫描
- 彩色：彩色扫描

在“彩色/灰度图像转换为传真黑白2色格式”您可以选择：

- 图像优先：
- 文本优先：

对于以上选项的亮度和对比度根据发送源文件的不同，没有统一标准，用户可先用默认的亮度和对比度扫描看下效果，再进行调整选择最清晰的数值。

5.8 传真格式转换

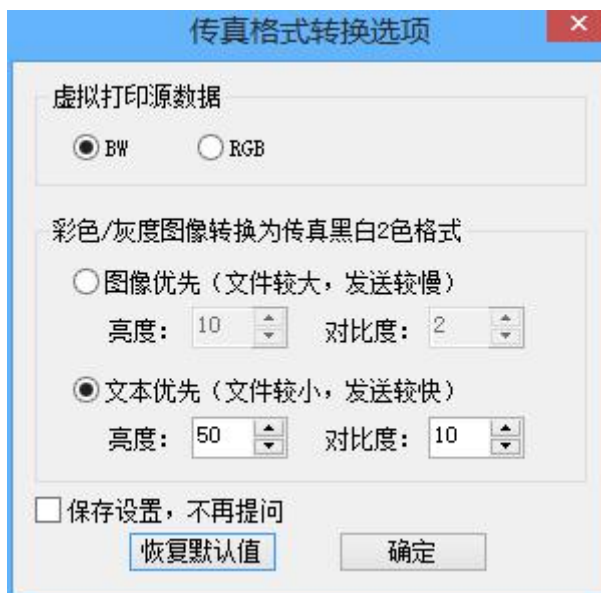
从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“传真格式转换”进入传真格式转换界面。
在“虚拟打印源数据”您可以选择：

- BW:灰度文档和图像
- RGB:彩色文档和图像

在“彩色/灰度图像转换为传真黑白2色格式”您可以选择：

- 图像优先：
- 文本优先：

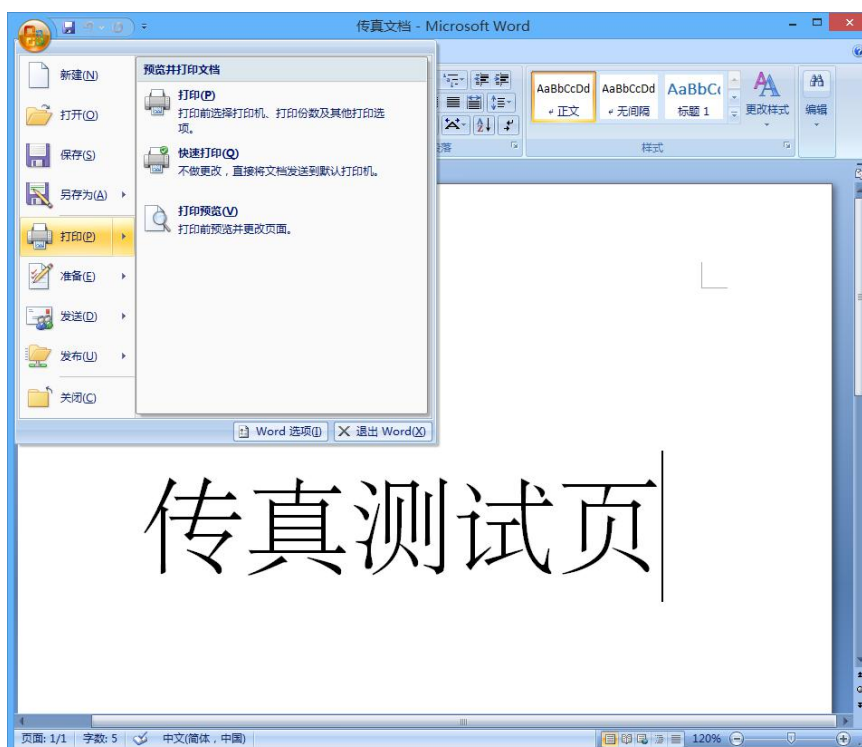
对于以上选项的亮度和对比度根据发送源文件的不同，没有统一标准，用户可先用默认的亮度和对比度转换看下效果，再进行调整选择最清晰的数值。



5.9 发送传真

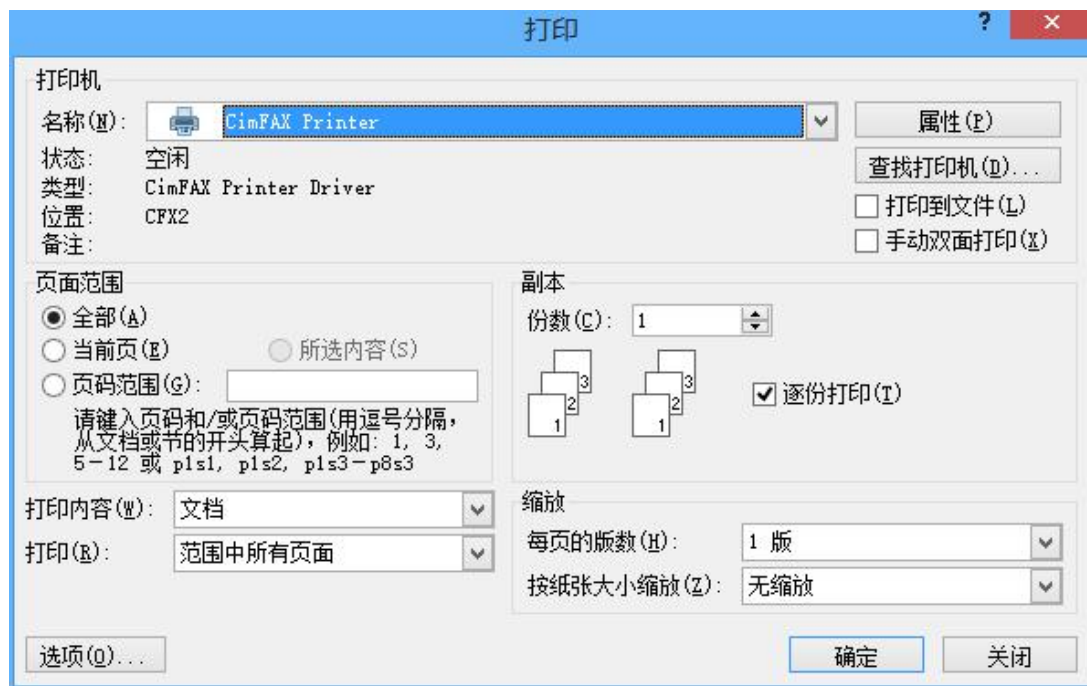
5.9.1 从文件打印开始

您可以从任意一份可打印的文档开始创建传真任务，下图以 Office Word 为例，在“文件”菜单中选择打印。



在“打印”对话框中选择“CimFAX Printer”虚拟打印机；

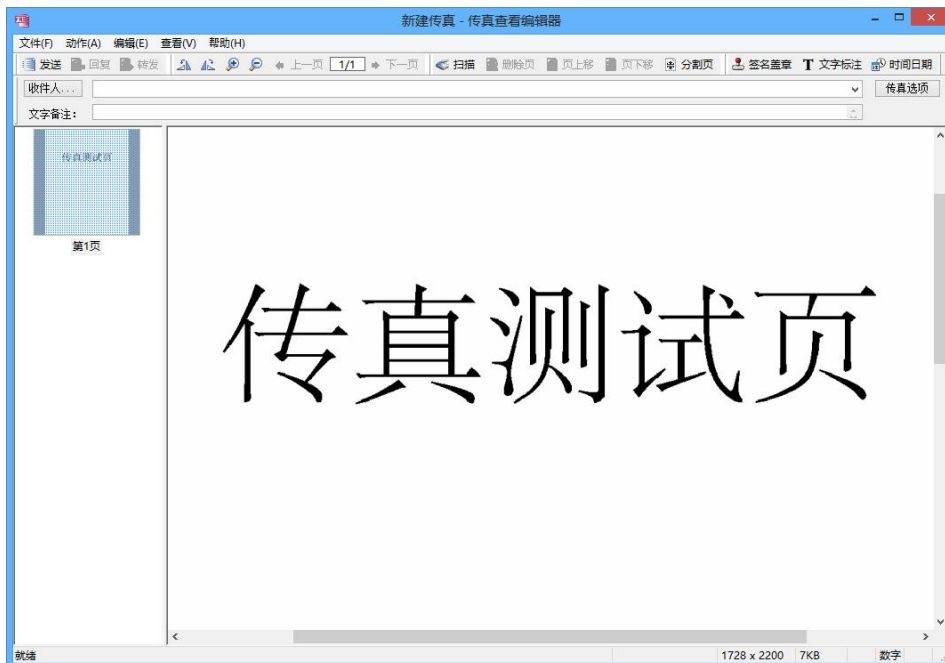
注意：如果打印文档有多页，请注意选择打印的页码范围，否则一次同时打印太多页面 可能导致电脑系统超出负荷。



点击“确定”按钮后，您将看到电脑桌面右下角“正在处理打印任务”的提示信息。

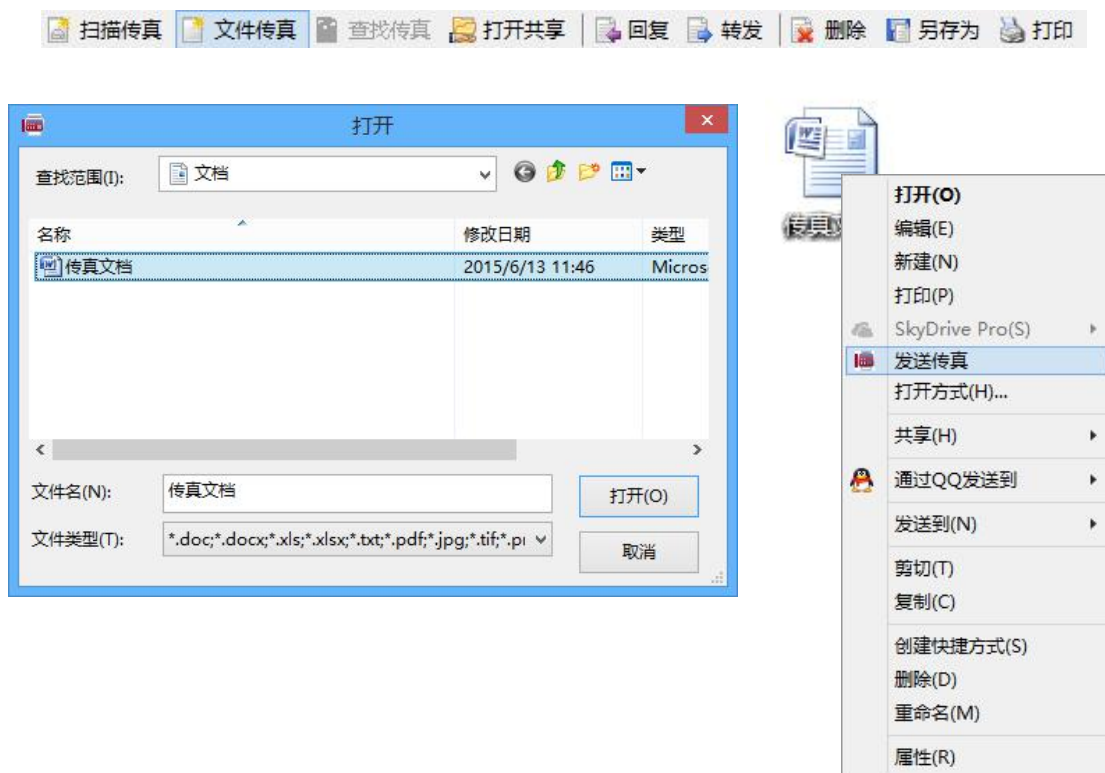
打印完成后，将出现“传真查看编辑器”窗口。

CimFAX打印消息
正在转换传真格式，请稍候...



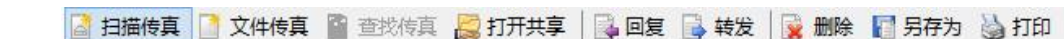
5.9.2 从选择文件开始

点击客户端软件工具条上的“文件传真”按钮；或在客户端软件支持的电脑文件上点击鼠标右键，选择右键菜单中的“发送传真”。处理结束后，将出现“传真查看编辑器”窗口。



5.9.3 从扫描仪开始

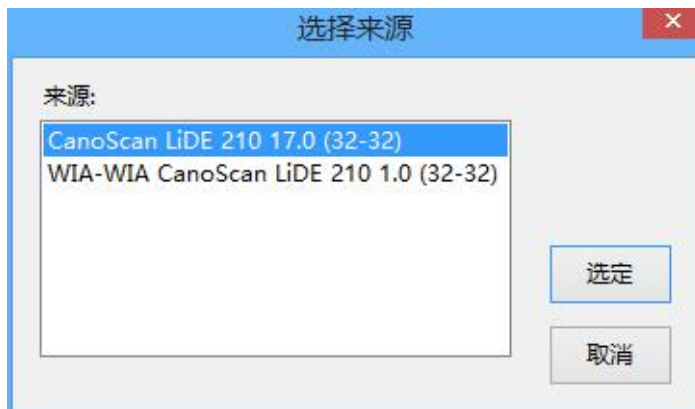
点击客户端软件工具条上的“扫描传真”按钮。

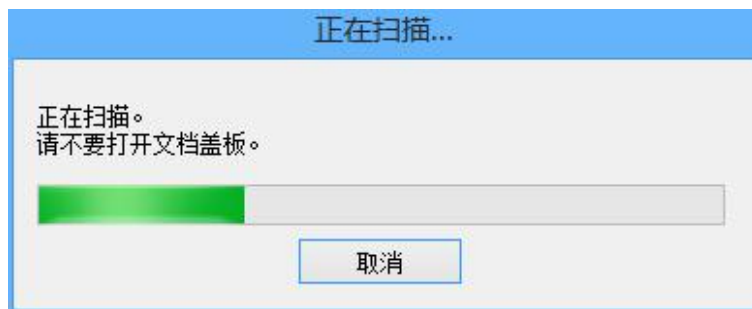


在以下列表中选择您的扫描仪型号，

然后点击“选定”。

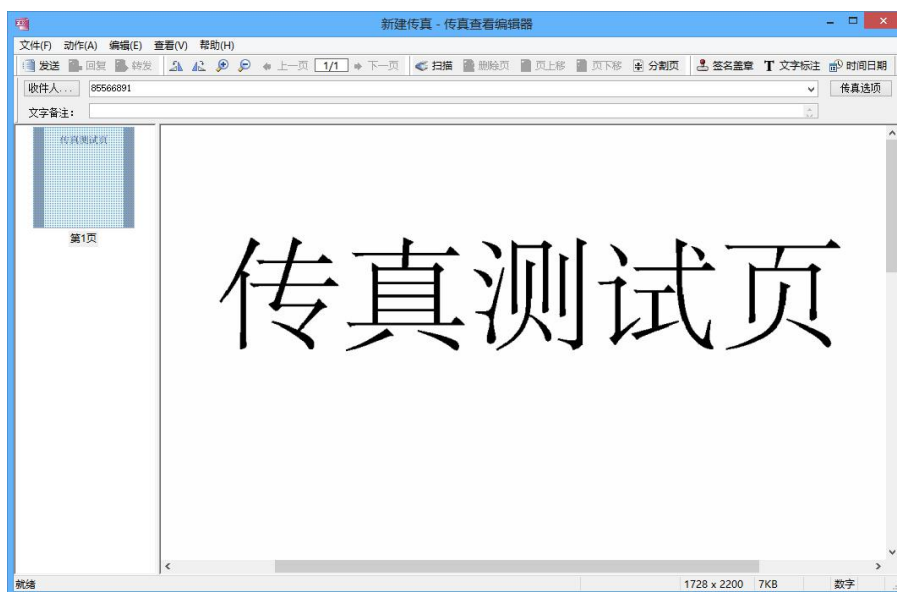
此时扫描仪应该开始工作，并显示以下进度界面。不同型号的扫描仪显示的进度界面将会有所差异，并且某些型号的扫描仪在开始工作前需要等待一段预热时间。扫描完成后，将回到“传真查看编辑器”窗口。





5.9.4 选择或输入传真收件人

在“传真查看编辑器”窗口，您可以直接在“收件人”栏目直接填入传真号码。



您也可以点击“收件人...”按钮，然后在“选择收件人”界面中同时选择多个收件人。



如果需要将一份传真发给多个收件人，可以在收件人栏目同时填写多位收件人/传真号码，多个收件人/传真号码之间用“;”分隔。

填写收件人的格式可以为：传真号码 1；传真号码 2；传真号码 3；

如：02085566891;02085566892;02085566893;

也可以采用同时声明收件人名称的格式：收件人 1 <传真号码 1>；收件人 2 <传真号码 2>；如：张三 <02083598617>；李四 <02085566893>；

若对方传真号码需转分机，您可以使用以下号码格式：

02085566891-607 或 02085566893-607；

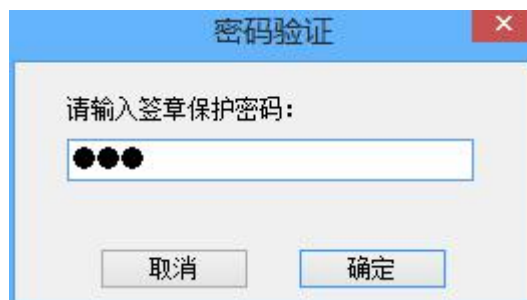
5.9.5 签名盖章

从传真查看编辑器顶部工具栏点击“签名盖章”进入签章库，

将提示您输入签章保护密码；请输入密码后点击

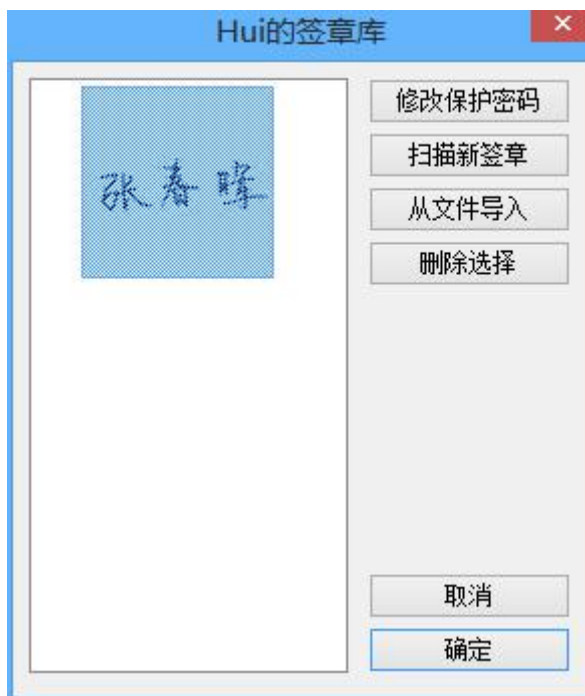
“确定”按钮。如果是第一次使用签章库，请按“5.

4 签章库”操作。

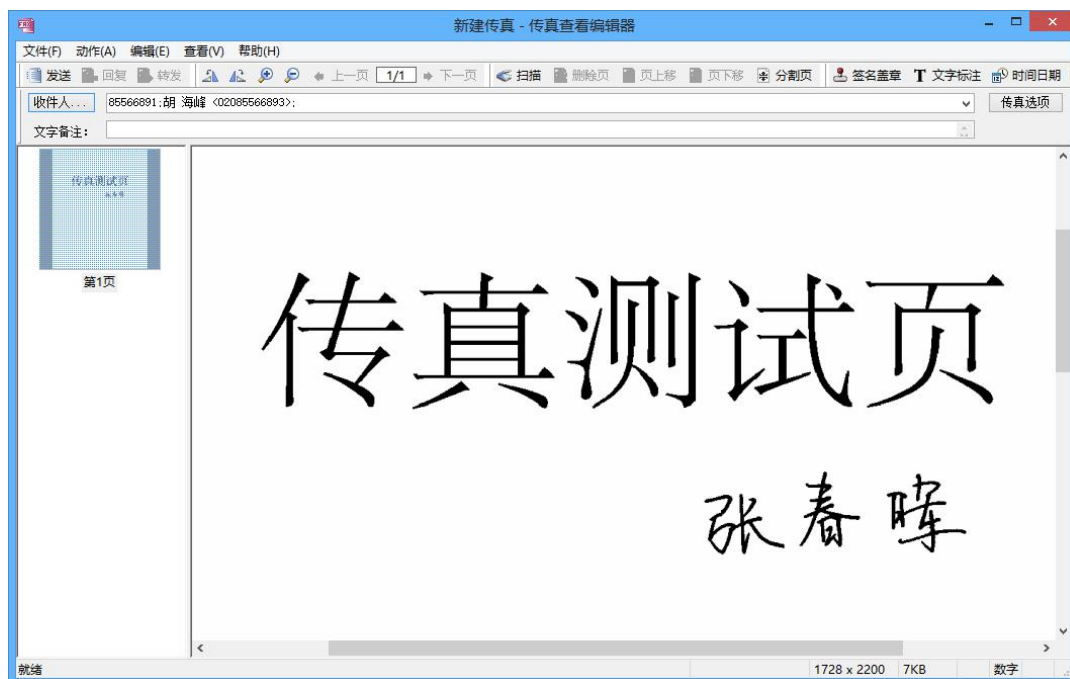


在签章库界面中点击左边列表中的签章，或在列

表中单击选中签章后点击“确定”按钮。

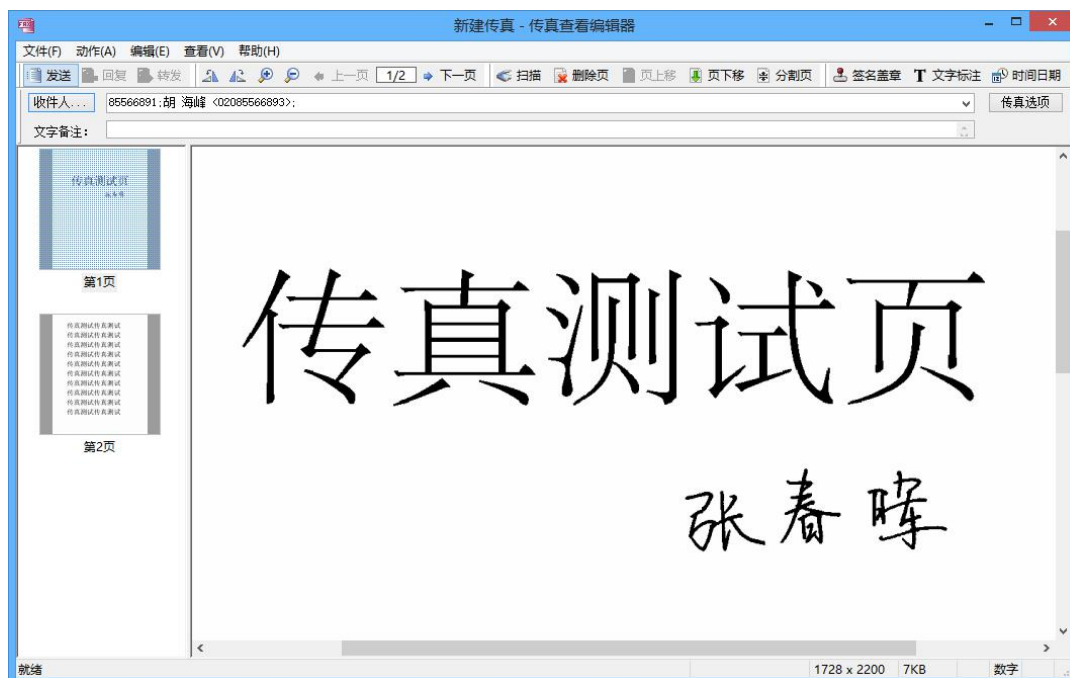


选择签章后，将鼠标移动到传真页面上，鼠标光标将变成签章形状，在您需要签章的地方单击鼠标左键即可完成签章的操作。



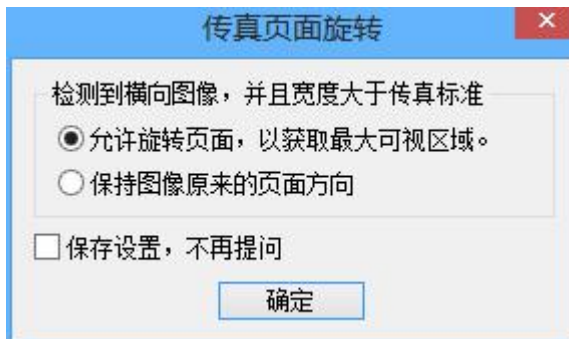
5.9.6 增加传真页

从传真查看编辑器顶部菜单“文件”>“新建页面”，您可以选择以扫描或文件方式增加传真页。
增加操作完成后，您将可以在传真查看编辑器左边的传真页预览列表看到多页传真。



5.9.7 传真页面旋转

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“传真页面旋转”进入传真页面旋转界面。



检测到横向图像，并且宽度大于传真标准，您可以选择：

- 允许旋转页面，以获取最大可视区域。
- 保持图像原来的页面方向。

勾选“保存设置，不再提问”，检测到横向图像，并且宽度大于传真标准的情况将始终依照保存的设置处理，不再提问。

设置完成，点击“确定”。

5.9.8 传真选项

从传真查看编辑器左上角的“传真选项”按钮，进入传真选项界面。

您可以设置的传真任务参数如下：

“发送优先级”，有多个传真任务同时在服务器上排除时，服务器将先处理优先级较高的任务。

“传真图文质量”，选择精细质量传真发送时间较长，选择普通质量传真清晰度稍差。

“禁止自动标注页眉”，禁止服务器自动在发送的传真页顶部自动加上页眉信息。



“禁止自动添加拨号前缀”，不使用服务器自动的IP拨号、外线拨号等。

“发送时间不早于”，指定传真从某一时间起开始发送。

“过期取消发送”，指定从某一时间起取消传真的发送，无论其最大拨号次数是否已达到限制。

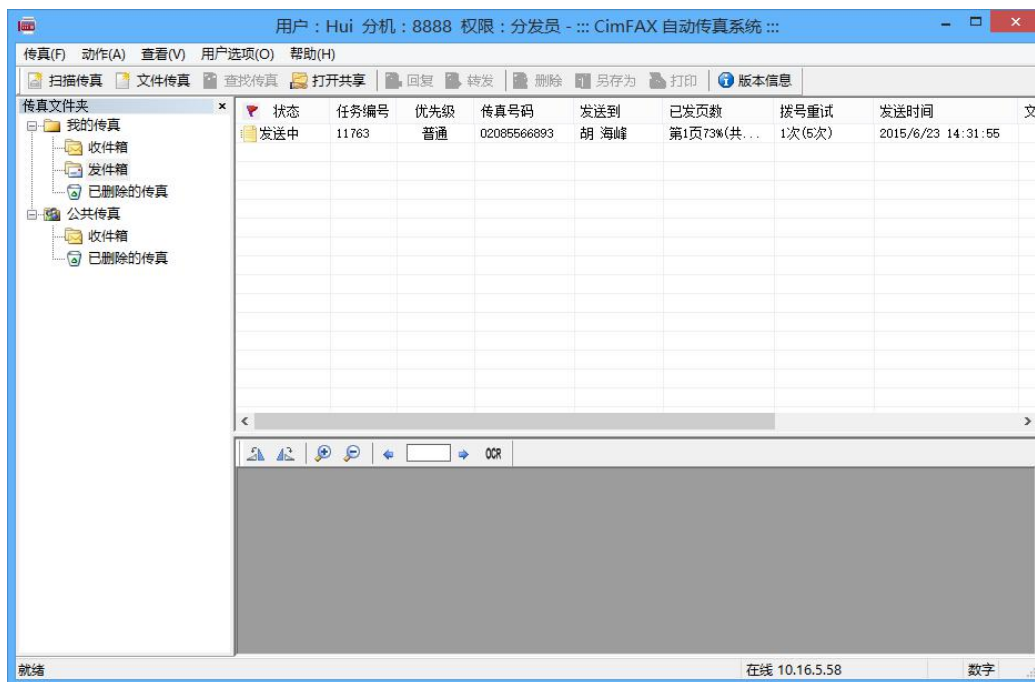
“限制发送时段”，指定传真任务只在每天的某一时间段内才允许发送。

“最大拨号次数”，当传真任务发送失败时尝试重发的次数。

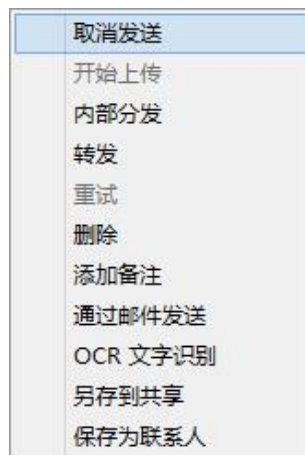
“重试间隔时间”，重发传真任务的间隔时间。

5.9.9 发件箱与发送状态

在传真查看编辑器界面点击工具栏上的“发送”按钮后，将回到客户端软件主界面的发件箱，您可以在此监视传真任务的实时发送状态。



您也可以在传真任务上点击鼠标右键，选择“取消发送”来停止传真任务。



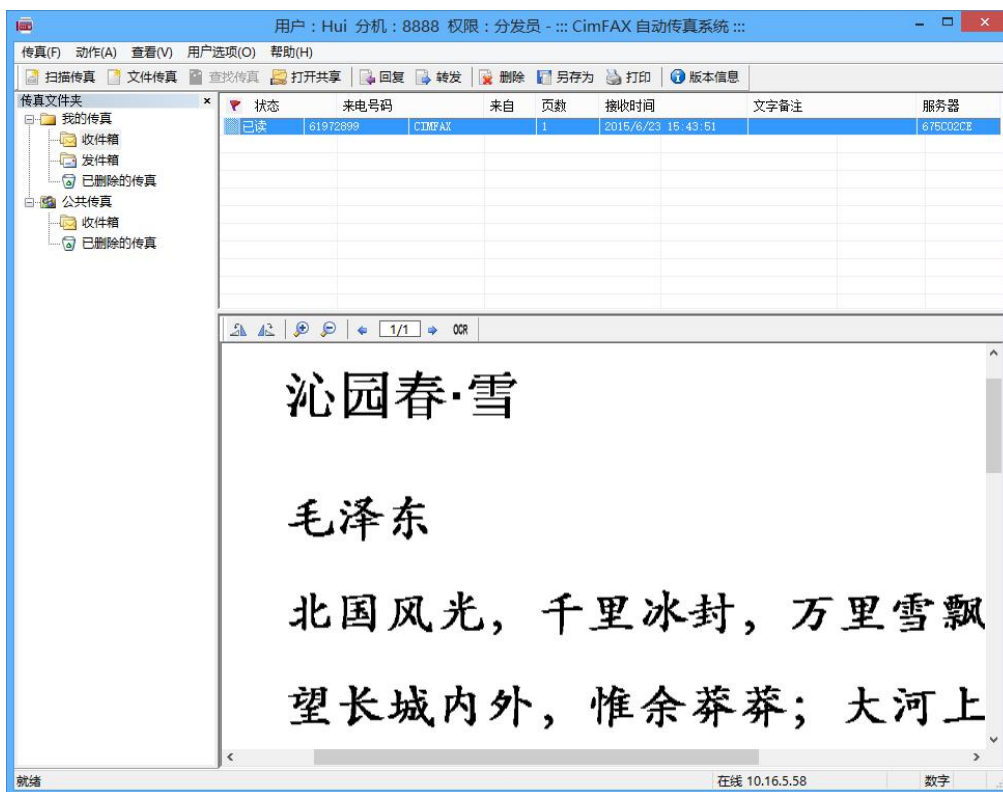
5.10 接收传真

5.10.1 查看传真

如果您已经登录到服务器,当服务器收到指定传真分机号码的传真(详见6、传真模式),便会自动将传真转发到您的电脑,默认收到新传真会有弹屏提醒(详见5.6 程序选项),在你的电脑桌面右下方将会弹出以下提示。



单击提示,将出现客户端软件主界面并自动转到收件箱,点击收件箱中的未读传真便可在下方的预览窗口查看传真,多页传真可以使用 1/2 查看。



您也可以通过双击传真任务,打开传真查看编辑器进行查看。



左右旋转传真页面；

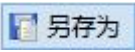


放大缩小传真页面。

5.10.2 回复与转发

请先选择收件箱中的传真, 然后点击  回复  按钮, 在传真查看编辑器中进行必要的处理后点“发送”按钮即可完成操作。

5.10.3 传真另存为文件

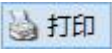
通过客户端软件工具栏, 点击  按钮或顶部菜单“传真” > “传真另存为(A)”可以将整份传真保存为tif、pdf、jpg、png文件。



在传真查看编辑器中, 通过顶部菜单“文件” > “传真另存为”可以将整份传真保存为tif、pdf、jpg、png文件。通过顶部菜单“文件” > “当前页另存为”可以将多页传真的当前显示的页面保存为PNG、JPG、BMP等格式的电脑文件。



5.10.4 打印传真

在客户端软件工具栏, 点击  按钮或传真查看编辑器中, 您可以通过“打印”菜单将传真打印出来。



5.10.5 保存为联系人

右键需要提取传真号码的传真，选择“保存为联系人”，您可以将该传真号码保存于通讯簿中。

联系人信息

联系人

姓氏: 名字:

公司:

部门:

职务:

表示为: ▼

传真号码

商务传真:

住宅传真:

其他传真:

其他信息

商务电话:

住宅电话:

移动电话:

电子邮件:

邮政编码:

联系地址:

备注:

取消

分组: ▼

回复

转发

删除

内部分发

添加备注

标记为未读

过邮件发送

OCR 文字识别

另存到共享

保存为联系人

编辑好联系人信息，点击“保存”，之后您可以在通讯簿中看到该联系人及传真号码。

通讯簿

导入联系人 导出联系人

按类别显示: ▼

类别	联系人	公司	传真号码	电邮
商务	李 建国	先尚科技	02085566891	
商务	胡 海峰	先尚科技	02085566893	
商务	周 晓东	先尚科技	61972899	

< >

▼

5.10.6 添加备注

右键传真任务点击“添加备注”，您可以根据需要给该传真添加文字备注。



编辑好备注内容，点击“确定”。



在传真任务列表的“文字备注”栏中将显示备注的内容。

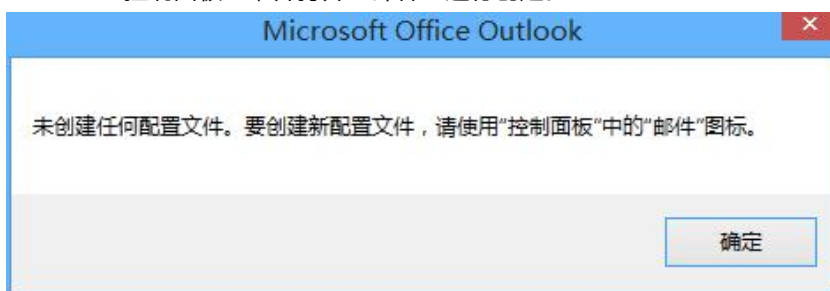
状态	来电号码	来自	页数	接收时间	文字备注
已读	61972899	CIMFAX	1	2015/6/23 14:38:10	传真测试

5.10.7 通过邮件发送

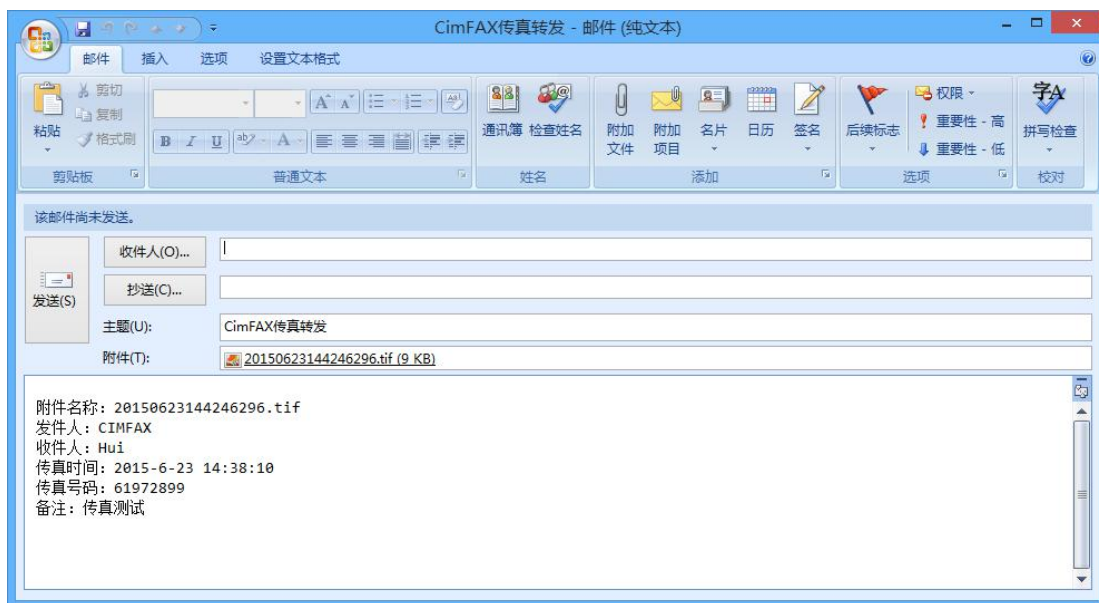
对于收发的传真您还可以通过邮件发送，右键需要通过邮件发送的传真，选择“通过邮件发送”。



传真软件客户端支持通过Microsoft Office Outlook发送传真邮件，您的电脑需安装并创建好Microsoft Office Outlook配置文件，否则系统将提示您需要创建Microsoft Office Outlook配置文件。您需先转到Windows“控制面板”，并打开“邮件”进行创建。



通过邮件发送的传真文件将以TIF格式的图片出现在待发送邮件的附件中。

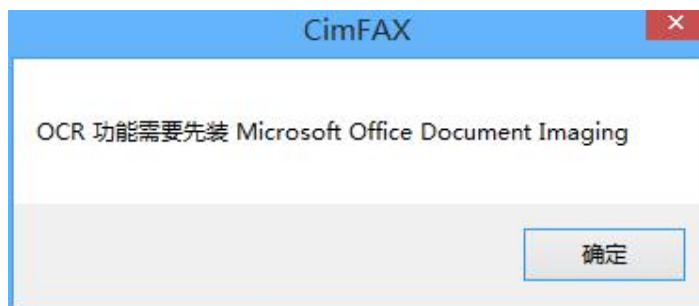


5.10.8 OCR 文字识别

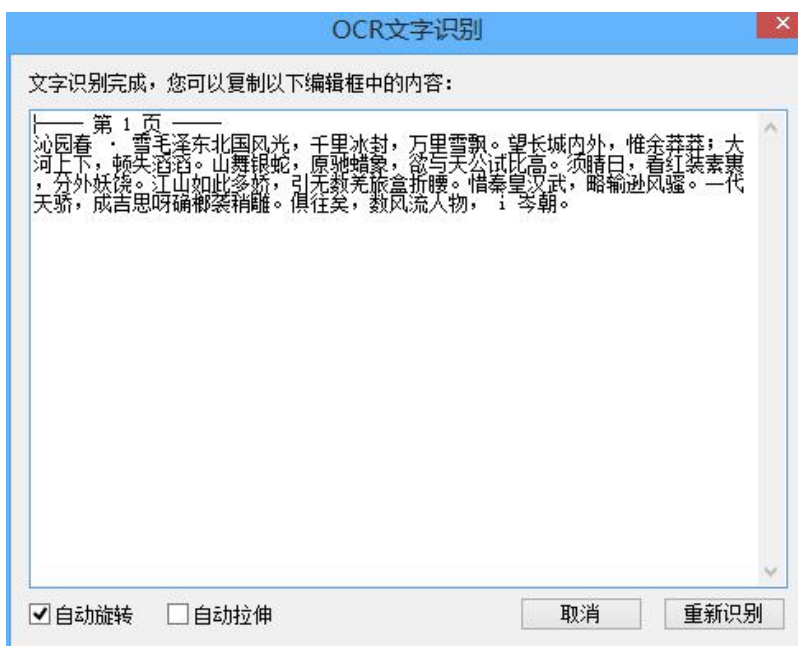
有时需要提取传真中的文字进行编辑，您可以点击传真预览窗口工具栏中的  按钮或者在传真任务中点右键，选择“OCR文字识别”。



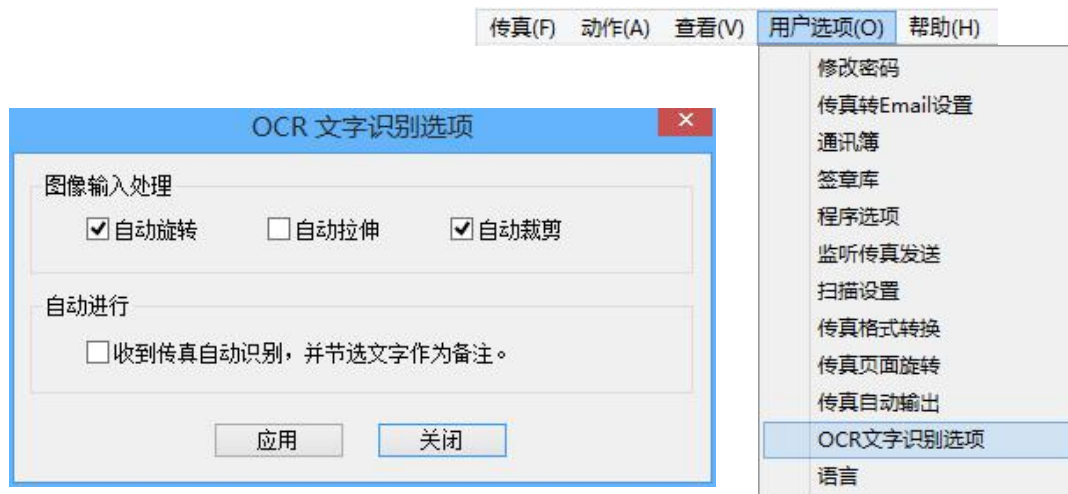
传真软件客户端支持调用 Microsoft Office 工具中 Microsoft Office Document Imaging 的 OCR 识别组件，识别出传真中的文字，您的电脑需先安装 Microsoft Office Document Imaging，并运行 OCR 识别组件，否则系统将提示缺少组件。



识别完成则可以复制编辑框中的内容。



从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“OCR 文字识别选项”进入OCR 文字识别选项界面。



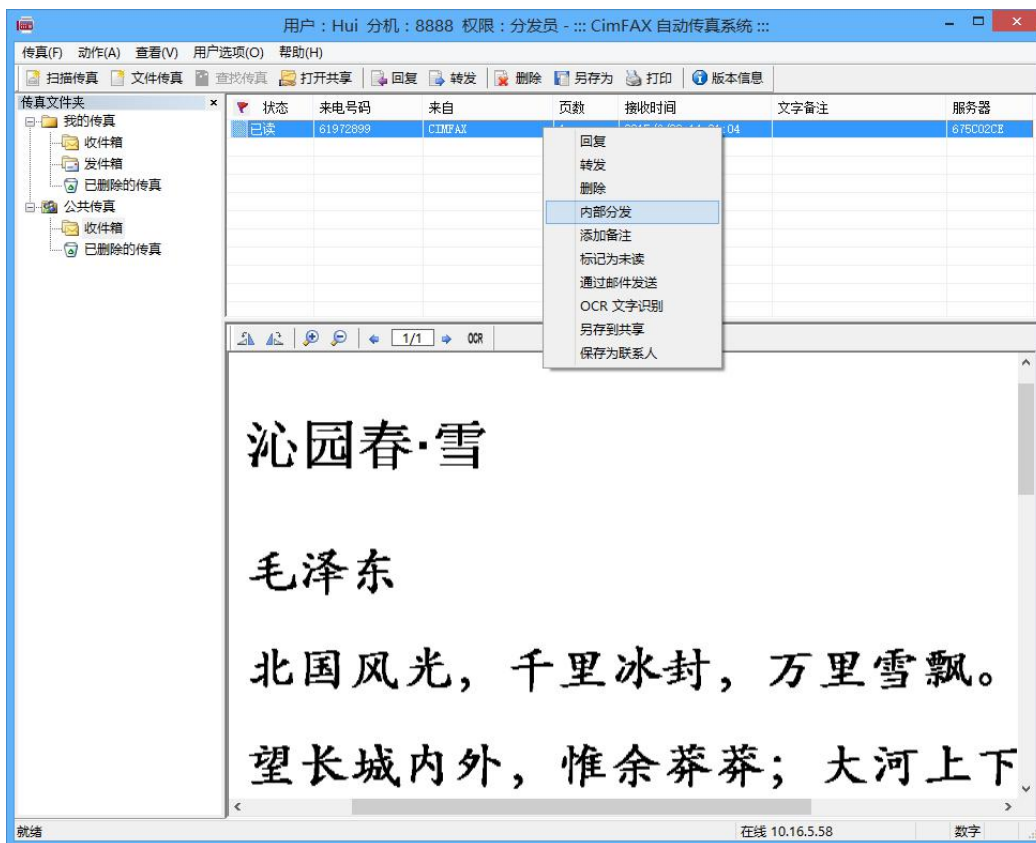
在“图像输入处理”中，您可以选择：

- 自动旋转：如果软件检测到传真图像是横置或者倒置的，将自动旋转正常进行OCR识别；
- 自动拉伸：
- 自动裁剪：

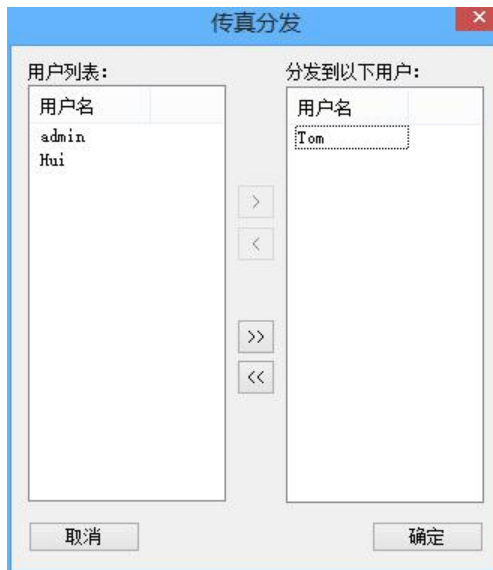
在“自动进行”中勾选了“收到传真自动识别，并节选文字作为备注”，收到的传真后软件将自动进行OCR文字识别，同时在传真的“文字备注”栏中将显示识别出的文字。

5.11 公共传真分发

如果您已经登录到服务器，并且您的用户帐号具有“分发员权限”，当服务器收到未指定传真分机号码的传真（详见6、传真模式），便会自动将传真转发到您的“公共传真中”。您可以查看传真内容，确定传真应该转发其它用户或删除。

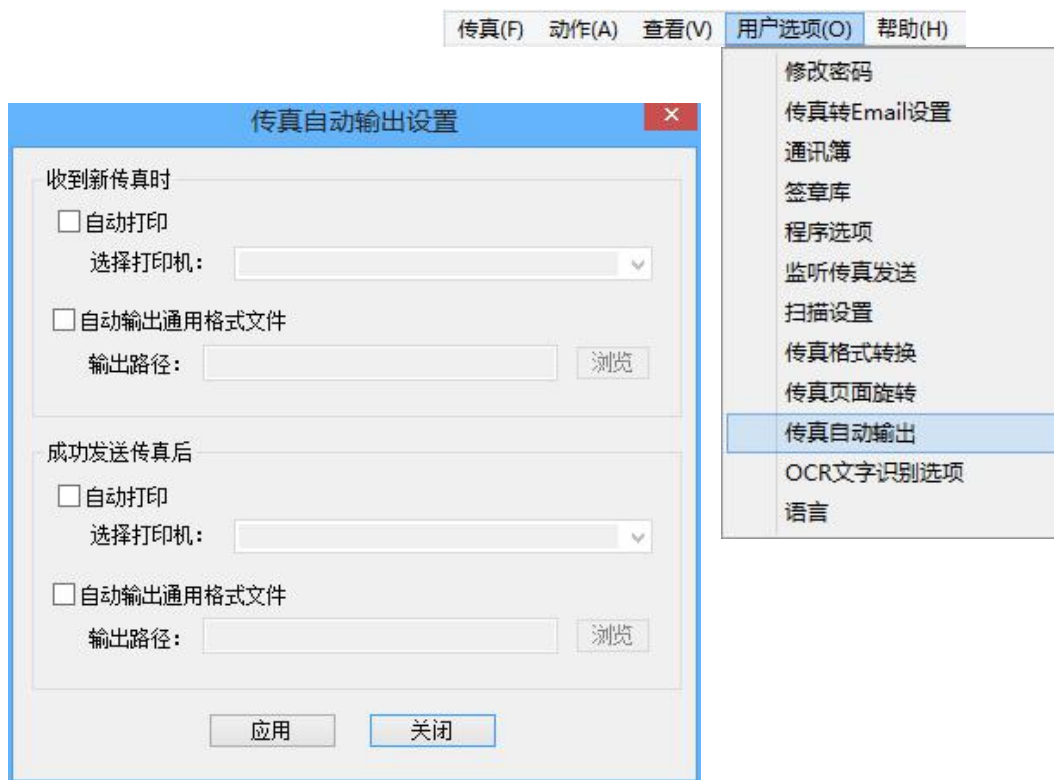


在传真任务上点击鼠标右键，在弹出菜单中选择“内部分发”，便可以选将传真分发给其它用户。



5.12 传真自动输出

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“传真自动输出”进入传真自动输出界面。



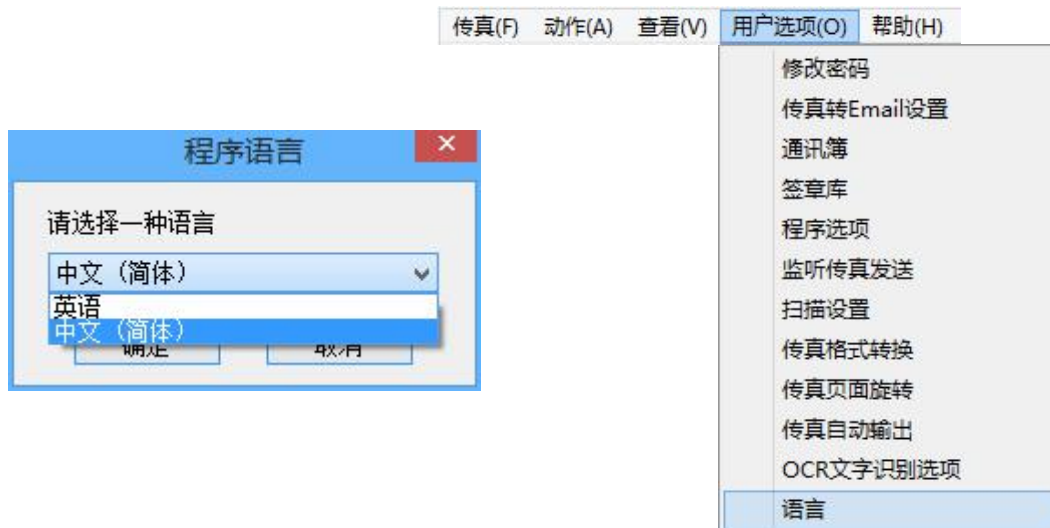
勾选“自动打印”，选择好打印机，收发的传真将从您选择好的打印机自动打印出来；

勾选“自动输出通用格式文件”，选择好输出路径，收发的传真将自动以 TIF 格式保存在路径下。

选择好相关选项，点击“应用”即可。

5.13 语言

从客户端软件顶部菜单“用户选项”>“语言”进入设置程序语言界面。



您可以选择客户端程序的语言，支持选择“英语”和“中文（简体）”。

6、传真模式

6.1 自动语音模式

服务器的自动语音模式可以实现传真的无人值守自动接收。当管理员将“振铃x次后自动接听”设置为2或以下数值（详见4.4 传真参数设置），来电人将先听到1~2声振铃音，然后服务器将自动摘机并播放语音提示“您好！这里是自动传真系统，请给信号接收传真”。此时若来电人直接按下传真机上的传真键，服务器将自动开始接收传真并将传真放到“公共传真收件箱”，此时只有分发员才能看到本份传真。若来电人先在传真机上输入传真分机号码如“601”，服务器将发出传真信号，并把接收到的传真直接分发给传真分机号对应的用户，其它用户包括管理员都无法看到这份传真。

注意：传真分机号和用户名由管理员在传真服务器上指定，如果您所在的办公区域使用电话分机系

统，请注意区分传真分机号和您的电话分机号码是无关的两个号码；当然，管理员也可以将这两个号码设为相同数值以便记忆。

6.2 人工值守模式

服务器的人工值守模式可以实现人工接听电话，并替来电人转传真分机号；适合大多数来电人并不清楚传真分机号的办公情形。当管理员将“振铃x次后自动接听”设置为6或以上数值（详见4.4 传真参数设置），并且服务器的“PHONE”接口连接着一台普通电话机，有来电时电话机将振铃，接线员可以手工接听电话并与来电人沟通，确定来电人需将传真发给何人；然后接线员只需在电话机上按下代接前缀号，默认是*号+传真分机号，如“*601”，服务器将开始发出传真信号，并把接收到的传真直接分发给传真分机号对应的用户。

7、常见问题

本章介绍了当服务器或客户端软件不能正常工作时如何处理。但若本章未提及您遇到的问题 或依照解答仍无法正常使用，请联系经销商或 CimFAX技术支持热线 4008886480，寻求帮助。

Q：用传真服务器收发传真怎样收费？

A：使用CimFAX传真服务器和使用普通传真机一样，通过电话线收发传真，以同等的资费标准向电信服务商交纳费用（发传真收费，收传真不收费）。同时，传真服务器具有更高的传真收发速度，没有普通传真机的不清晰、卡纸等失误，有效地减少了电信通话时间，比普通传真机更节省。为更有效地降低通讯费用，建议您设置自动IP拨号前缀。

Q：我在外地出差时，可以使用公司里的传真服务器收发传真吗？

A：可以。请将路由器的DMZ主机设置为传真服务器的IP地址或者开通3001-3008端口映射到传真服务器的IP地址，便可在任意地方通过internet连接公司里的CimFAX传真服务器收发传真。非固定IP用户可通过动态域名访问。如果您在外地时只需要接收传真，可以启用传真转Email功能，有新传真时会自动转发到您设置好的电子邮箱中。

Q：用传真服务器收发传真需要经过网络吗？ A：CimFAX传真服务器通过网络共享，用户电脑提交传真发送任务到服务器内，服务器将传真转发给用户电脑时，将以加密的方式通过网络（通常为公司内部网络）传输。而传真服务器收发传真时，则无需网络，完全是通过电话线路进行，传真数据不经过任何第三方中转。

Q：应为传真服务器选配何种扫描仪？

A：选配扫描仪可以方便用户通过传真服务器发送纸张文件票据，CimFAX传真服务器支持市面上绝大多数实现了标准TWAIN接口的扫描仪。建议选用A4幅面的扫描仪。同时，如果经常需要连续发送多份纸张文件票据，建议选用扫描速度较

快的CCD扫描仪。如果发送纸张文件票据总是偶发性的，建议选用不需要预热时间的CIS扫描仪。

Q：为什么接收到的传真经常不显示来电号码？ A：首先请确认您已经开通了来电显示业务，并把“振铃x次后自动接听”设置为2或以上数值（详见4.4 传真参数设置）

Q：如果传真服务器存储空间用完了怎么办？ A：CimFAX传真服务器配备的存储空间已经能满足大部分实际应用，每512MB的存储空间约能存放10000页传真。如果存储空间占用率达到90%，传真服务器将自动删除部分最旧的传真以释放空间。已经分发给用户的传真将存在用户的电脑上，并仍由用户自行保管和备份。

Q：如何将传真转发给其它用户？

A：如果您的帐号有“分发员”权限，并且接收到的传真在“公共传真”分类中，您可以使用“内部分发”功能将传真分发给其它用户。

Q：我已经设置了传真转Email，有传真时为何收不到Email？

A：您可以按以下方式查找原因所在：

- 请检查传真服务器有没有连接在互联网（详见4.2服务器网络参数设置）
- 请确定公共SMTP或用户自定义SMTP已经正确设置，您可以使用Outlook等软件尝试设置值是否正确。
- 请检查您用于接收传真的电子邮箱是否将传真邮件当作垃圾邮件过滤掉。

- 请检查发件邮箱发出的邮件是否能正常到达接收传真的电子邮箱。
- 请检查SMTP服务器是否需要SSL或者TLS连接。

Q：我经常要群发传真，并且每次收件人列表都不一样，怎样操作更便捷？

A：请使用Excel按行处理你的收件人列表，然后使用通讯簿的“导入联系人”功能，将列表导入到一个新的联系人分组中，发送传真时将整个分组加入收件人就可以了，CimFAX将会为您逐份地进行发送；同时，您可以在“传真选项”中指定群发在空闲时段才开始进行。

Q：如何制作数字签章？ A：请在一张白纸上签名 / 盖章 放进扫描仪 CimFAX的扫描签章功能可以为您自动完成全部制作，并将签章放入加密的签章库中。详细操作请参阅本手册“5.4 签章库”。