

# **FAX System (K)**

---

## **操作手册**

使用本机之前，请务必通读本操作手册。阅读后，请将其与复印机操作手册一起妥善保管。



# 目录

|                          |      |
|--------------------------|------|
| 一般声明.....                | iii  |
| 法律与安全信息.....             | v    |
| 法律声明 .....               | v    |
| 本手册中的安全须知 .....          | v    |
| 重要！请先阅读本章。 .....         | vii  |
| 安装注意事项 .....             | viii |
| 使用注意事项 .....             | viii |
| 简介.....                  | ix   |
| 操作手册概览 .....             | ix   |
| 约定标记 .....               | x    |
| <b>1 传真系统部件</b>          |      |
| 传真系统 .....               | 1-2  |
| 操作面板 .....               | 1-3  |
| <b>2 传真的准备工作</b>         |      |
| 菜单表 .....                | 2-2  |
| 选择线路类型 .....             | 2-3  |
| 配置 TTI 设定 .....          | 2-4  |
| 输入传真信息（本地信息） .....       | 2-5  |
| 设定当前日期和时间（日期和时间设定） ..... | 2-7  |
| <b>3 基本操作</b>            |      |
| 菜单表 .....                | 3-2  |
| 发送文件 .....               | 3-4  |
| 选择原稿尺寸 .....             | 3-13 |
| 选择传真尺寸 .....             | 3-14 |
| 缩放传送 .....               | 3-15 |
| 连续扫描 .....               | 3-16 |
| 自动传真接收 .....             | 3-17 |
| 取消通信 .....               | 3-18 |
| 输入字符 .....               | 3-20 |
| 地址簿 .....                | 3-24 |
| 重拨 .....                 | 3-39 |
| <b>4 基本功能</b>            |      |
| 菜单表 .....                | 4-2  |
| 待机传送 .....               | 4-3  |
| 广播传送 .....               | 4-4  |
| 直接传送 .....               | 4-7  |
| 插入传送 .....               | 4-8  |
| 预约传送 .....               | 4-9  |
| 删除内存中的作业 .....           | 4-11 |
| 手动传真传送 .....             | 4-13 |
| 手动传真接收 .....             | 4-14 |

|          |                   |       |
|----------|-------------------|-------|
|          | 单触键 .....         | 4-15  |
|          | 程序 .....          | 4-23  |
| <b>5</b> | <b>高级功能</b>       |       |
|          | 菜单表 .....         | 5-2   |
|          | 远程切换 .....        | 5-5   |
|          | 查询通信 .....        | 5-7   |
|          | 子地址通信 .....       | 5-11  |
|          | 基于子地址的机密通信 .....  | 5-12  |
|          | 传真转发 .....        | 5-24  |
|          | 基于密码的通信 .....     | 5-31  |
|          | 加密通信 .....        | 5-38  |
|          | 作业结果的电子邮件通知 ..... | 5-45  |
|          | 显示作业状态 .....      | 5-46  |
|          | 打印通信管理报告 .....    | 5-53  |
|          | 用户登录 .....        | 5-55  |
|          | 部门管理 .....        | 5-56  |
| <b>6</b> | <b>网络传真</b>       |       |
|          | 网络传真的概览 .....     | 6-2   |
|          | 传真系统初始设定 .....    | 6-4   |
| <b>7</b> | <b>传真系统设定</b>     |       |
|          | 菜单表 .....         | 7-2   |
|          | 打印报告 .....        | 7-4   |
|          | 音量 .....          | 7-8   |
|          | 重拨 .....          | 7-10  |
|          | 传真介质类型 .....      | 7-11  |
|          | 振铃数 .....         | 7-12  |
|          | 传真接收模式 .....      | 7-14  |
|          | 接收日期和时间 .....     | 7-18  |
|          | 2 合 1 接收 .....    | 7-19  |
|          | 成批打印 .....        | 7-20  |
|          | 远程诊断 .....        | 7-21  |
|          | 远程诊断 ID .....     | 7-22  |
| <b>8</b> | <b>故障排除</b>       |       |
|          | 内存指示灯 .....       | 8-2   |
|          | 警告与维护信息 .....     | 8-3   |
|          | 故障排除表 .....       | 8-5   |
| <b>9</b> | <b>参考信息</b>       |       |
|          | 规格 .....          | 9-2   |
|          | 菜单流程图 .....       | 9-3   |
|          | 错误代码表 .....       | 9-7   |
|          | 索引 .....          | 索引 -1 |

# 一般声明

## 商标信息

- Microsoft、Windows、Windows NT 和 Internet Explorer 为微软公司在美国和其他国家的注册商标。
- Windows ME 和 Windows XP 为微软公司的注册商标。
- Ethernet 为 Xerox 公司的注册商标。
- IBM 和 IBM PC-AT 为国际商用机器公司的注册商标。
- Adobe 及 Acrobat 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

本手册中的其他公司和产品名称为各相关公司的商标或注册商标。在本手册中，™ 与 ® 符号被省去。

---

本页特意留白。

# 法律与安全信息

## 法律声明

对传真系统损坏、功能失常、使用不当或停电等外部因素所导致接收的文件全部或部分损失，或者由于上述原因所致未接电话或记录信息而引起的经济损失或利润损失，我公司将概不负责。

## 本手册中的安全须知

请在使用传真机之前阅读本操作手册。将其放置于传真机附近以便参考。

本手册章节中和传真机部件上标识的符号为安全警告，用来保护用户、他人以及周围的物体并且确保用户正确、安全地使用本传真机。这些符号及其含义如下。



**危险：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则非常可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**警告：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致严重人身伤害，甚至死亡。



**小心：**表示若对相关要点不引起充分重视或不正确执行，则可能会导致人身伤害，或机械损坏。

---

## 符号

△ 符号表示相关章节含有安全警告。具体注意内容在符号内标出。



.... 〔一般警告〕



.... 〔触电危险警告〕



.... 〔高温警告〕

⊙ 符号表示相关章节含有禁止操作的信息。具体禁止操作内容在符号内标出。



.... 〔禁止操作警告〕



.... 〔禁止拆卸〕

● 符号表示相关章节含有必须操作的信息。具体要求操作内容在符号内标出。



.... 〔要求操作警示〕



.... 〔拔下电源插头〕



.... 〔本机务必使用有接地连接的插座〕

若操作手册的安全警告无法辨识，或操作手册遗失，请与维修服务人员联系，向其索要更换。（付费）

## < 注 >

因性能升级，本操作手册内的信息若有变更，恕不另行通知。

---

## 重要！ 请先阅读本章。

本操作手册介绍了使用本机传真功能的信息。请务必同时阅读*操作手册*。  
两本手册应存放在机器附近，以便随时参考。

使用时，请参阅本机的*操作手册*以获取以下信息。

- 小心标识
- 安装注意事项
- 使用注意事项
- 装纸
- 清洁机器
- 更换墨粉盒
- 故障排除
- 卡纸

---

## 安装注意事项

### 本机的电源 / 接地

切勿将本机连接至空调或复印机等设备共用的插座。

## 使用注意事项

- 切勿在进行传送、接收或复印时打开上盖板、关闭电源开关或拔出电源插头。
- 由于各国的安全和通信标准不同，因此本机可能会仅适合在其购买国使用。（但是，国际通信标准使得不同国家间的通信成为可能。）
- 本机可能无法在电话线路或通信条件不佳的地区使用。
- “呼叫等待”或电话公司提供的其他增值服务在线路中产生的可听音频或滴答声可中断传真通信，或导致其终止。
- 请确保供纸源中所装纸张的尺寸与用供纸源尺寸选择配置的纸张尺寸一致。否则可能会导致接收的文件无法打印。
- 请确保原稿文件的尺寸与用原稿尺寸选择配置的尺寸一致。否则可能会导致原稿文件的底部无法扫描。

# 简介

## 操作手册概览

本操作手册包括以下章节：

### 第 1 章：传真系统部件

分别介绍部件名称与功能。

### 第 2 章：传真的准备工作

介绍初步的设定，以及如何准备传真系统以便使用。

### 第 3 章：基本操作

介绍发送及接收文件等基本的传真操作。

### 第 4 章：基本功能

介绍传真系统提供的基本功能。

### 第 5 章：高级功能

介绍更为高级的传真功能。

### 第 6 章：网络传真

介绍设置步骤，以及如何准备传真系统以便进行网络传真。

### 第 7 章：传真系统设定

介绍机械与功能设定，以及使用报告。

### 第 8 章：故障排除

介绍如何解决问题，以及处理错误信息。

### 第 9 章：参考信息

提供传真系统的规格、菜单流程图以及错误代码表。

# 约定标记

本手册使用下列约定标记：

| 约定标记 | 说明                                 | 示例                                   |
|------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 斜体   | 用于强调关键字、短语或信息。<br>(也用于指出对其他手册的参考。) | <i>已完成</i> 信息显示，您将返回 <i>复印</i> 基本画面。 |
| 注    | 有关功能或特性的附加或实用信息。可能包含对其他手册的参考。      | <b>注：</b> 有关存放销钉的信息，请参阅步骤10。         |
| 重要   | 重要信息。                              | <b>重要：</b> 请确保纸张未褶皱、卷曲或受到其他损坏。       |
| 小心   | 表示特定动作会导致机械损坏。                     | <b>小心：</b> 在拉出纸盒时，请勿抓住机器正面。          |
| 警告   | 警告用户有受伤的危险。                        | <b>警告：</b> 充电器部带高压。                  |

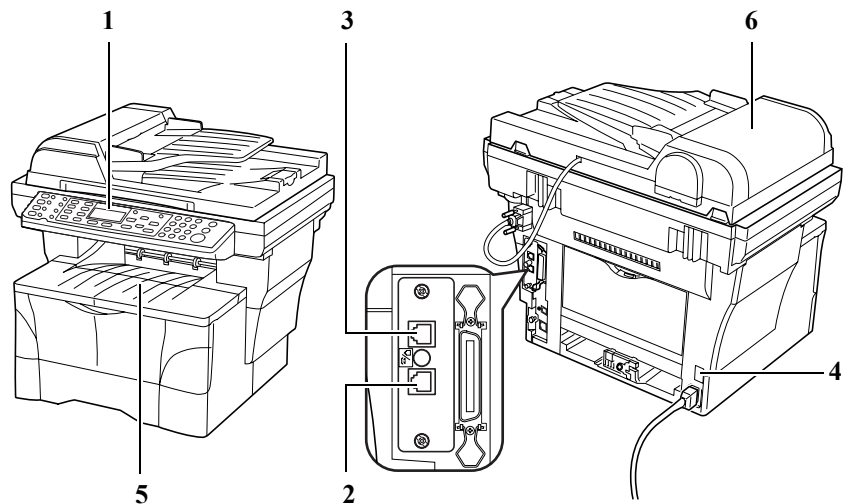
# 1 传真系统部件

本章分别介绍并说明了传真系统的部件以及操作面板的按键：

- 传真系统 ..... 1-2
- 操作面板 ..... 1-3

## 传真系统

用于传真的传真系统部件如下所述。有关其他部件的详情，请参阅**操作手册**。



**1 操作面板**

使用该面板上的控制按键可传真文件。

**2 电话插孔**

市售电话插接在该插孔。

**3 线路插孔**

模块化电话电缆连接至此插孔。

**4 主电源开关**

开启该开关 (I) 可发送传真或进行复印。当传真系统准备就绪时，信息显示屏将亮起。

**5 文件输出或堆放区**

接收的传真文件存放于此。

**6 送稿器（选购件）**

自动供应并扫描多页文件。

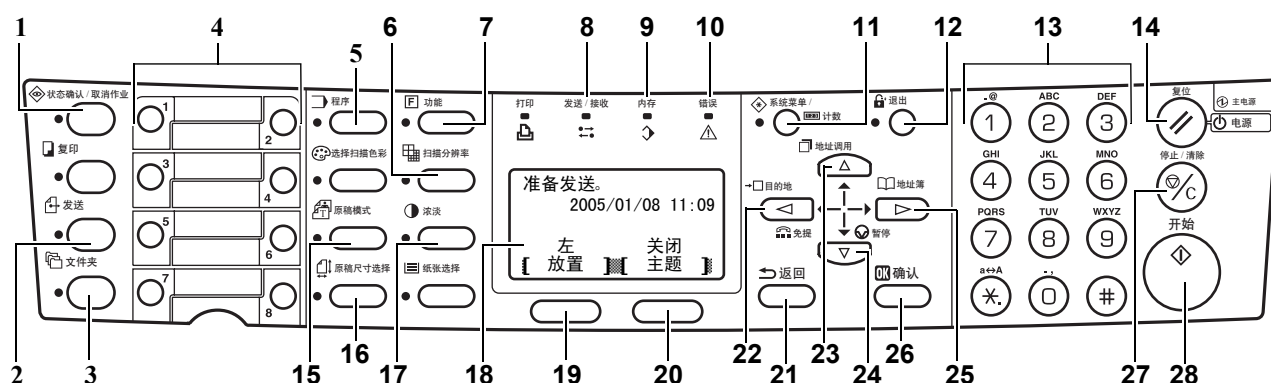
---

**重要：**请记住，当电源开关关闭（O）时，文件将无法接收。请按**电源键**关闭传真系统。

---

## 操作面板

以下按键和指示灯用于发送或接收传真。有关复印所用按键和指示灯的详情，请参阅**操作手册**。



### 1 状态确认 / 取消作业键和指示灯

按该按键可进入状态确认 / 取消作业模式，以及检查作业状态或取消作业。在状态确认 / 取消作业模式中，**状态确认 / 取消作业**指示灯将持续亮起。

### 2 发送键和指示灯

按该按键可进入传真与扫描的发送模式。在发送模式中，**发送**指示灯将持续亮起。

### 3 文件夹键和指示灯

按该按键可进入文件夹模式。使用该模式可使用子地址通信发送机密文件，以及进行查询传送。在文件夹模式中，**文件夹**指示灯将持续亮起。

### 4 单触键（1至8）

每个单触键均可保存一个传真目的地或链接拨号号码。这些按键也可用于调用编程顺序。

### 5 程序键和指示灯

按该按键可使用程序。

### 6 扫描分辨率键和指示灯

按该按键可设定扫描分辨率。

### 7 功能键和指示灯

按该按键可使用附加功能，例如直接传送、预约传送以及传真查询接收。

### 8 发送 / 接收指示灯

在传真传送与接收期间，该指示灯将闪烁。

**9 内存指示灯**

在打印或传真之前，如果文件已临时保存在内存中，则该指示灯将亮起。当文件保存在内存中时，指示灯将在扫描与接收期间闪烁。

**10 错误指示灯**

如果出现错误，则该指示灯将亮起或闪烁。

**11 系统菜单 / 计数键和指示灯**

按该按键可更改初始设定或检查计数器。

**12 退出键和指示灯**

使用部门管理完成任务之后按该按键。

**13 数字键**

使用数字键可输入对方的传真号码或进行其他号码的输入。即使是脉冲拨号，您也可在对方响应之后按 \* 键将下一个号码按音频信号发送。

**14 复位 / 电源键**

按该按键可取消设定，以及返回基本画面。按住该按键 2 秒以上可将传真系统转入自动睡眠。

**15 原稿模式键和指示灯**

按该按键可设定文件的原稿模式。

**16 原稿尺寸选择键和指示灯**

按该按键可选择文件尺寸。

**17 浓淡键和指示灯**

按该按键可调整文件的浓淡级。

**18 信息显示屏**

显示操作步骤与错误信息。

**19 左选择键**

按该按键可选择信息显示屏下方的左侧项目。

**20 右选择键**

按该按键可选择信息显示屏下方的右侧项目。

**21 返回键**

按该按键可返回前一个、上一级菜单。

**22 ◀ 目的地键**

按该按键可在信息显示屏上向左移动光标，或输入目的地。

**23 ▲ 地址调用键**

按该按键可在信息显示屏上向上移动光标或进行地址调用。

**24 ▼ 免提 / 暂停键**

按该按键可在信息显示屏上向下移动光标，或在手动传送 / 接收传真时将传真系统至于免提模式。您也可使用该按键在输入另一方的号码时插入停顿。

**25 ► 地址簿键**

按该按键可在信息显示屏上向右移动光标，或在选择传真目的地时启动地址簿。

**26 确认键**

按该按键可确认您的选项。

**27 停止 / 清除键**

按该按键可在扫描时取消作业，或清除输入的字符或数字。在基本画面上，按该按键可删除所有登录的目的地。

**28 开始键和指示灯**

按该按键可开始传真。



## 2 传真的准备工作

在第一次发送传真之前，请执行本章所述的必要设定。

本章介绍了以下内容：

- 菜单表 ..... 2-2
- 选择线路类型 ..... 2-3
- 配置 TTI 设定 ..... 2-4
- 输入传真信息（本地信息） ..... 2-5
- 设定当前日期和时间（日期和时间设定） ..... 2-7

菜单表

有关本章所用系统设定的菜单，请参阅下文的菜单表。要访问系统设定菜单时，请按**系统菜单 / 计数**。

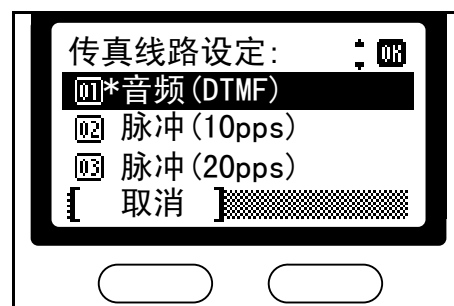
注：要执行设定时，请按 **▲** 或 **▼** 选择菜单 / 子菜单 / 项目，然后按**确认**以确认您的选项。

| 主菜单     | 子菜单 1  | 子菜单 2   | 选项                                                                               | 说明                    | 参考页     |
|---------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 传真设定    | 传真传送设定 | 传真线路设定  | 音频（DTMF）、脉冲（10pps）、脉冲（20pps）                                                     | 将传真系统设置为与电话服务相应的线路类型。 | 第 2-3 页 |
|         |        | TTI     | 关闭、外部、内部                                                                         | 设置发送端标识（TTI）的打印详细资料。  | 第 2-4 页 |
|         |        | 本地传真号码  | （传真号码的数值输入）                                                                      | 输入该传真号码。              | 第 2-5 页 |
|         |        | 本地传真名称  | （传真名称的文字输入）                                                                      | 输入该传真名称。              |         |
|         |        | 本地传真 ID | 0000 - 9999                                                                      | 输入该传真 ID。             |         |
| 日期和时间设定 | 时区     | -       | （时区选择）                                                                           | 选择本地时区。               | 第 2-7 页 |
|         | 年 / 时间 | -       | 年：2000 - 2037<br>月：01 - 12<br>日：01 - 31<br>小时：00 - 23<br>分钟：00 - 59<br>秒：00 - 59 | 输入当前的日期和时间。           | 第 2-7 页 |

## 选择线路类型

选择与您电话服务相应的线路类型。请注意，如果该设定错误，则传真系统将无法发送或接收传真。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真传送设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真线路设定。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择线路类型。按确认完成设定。

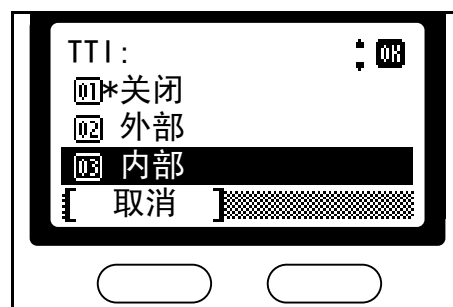


- 6 按右选择返回基本画面。

## 配置 TTI 设定

TTI（发送端标识）信息识别传送时间、页数以及您的站名与传真号码。它可自动发送至对方的传真系统，以打印在传真文件上。该传真系统让您可选择是否发送 TTI 信息。如果选择是，则 TTI 信息可打印在发送页页边之内或之外。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真传送设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 TTI。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择是否打印 TTI 信息，以及打印时打印位置。然后，按确认完成 TTI 设定。



注：选择外部将 TTI 信息打印在传送页页边之外。选择内部则将 TTI 信息打印在页边之内。

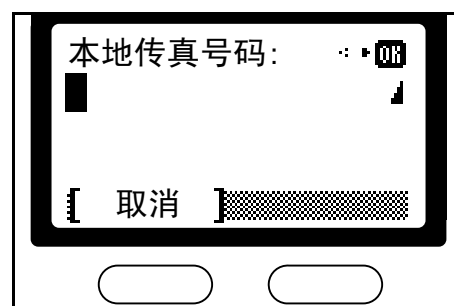
- 6 按右选择返回基本画面。

## 输入传真信息（本地信息）

请在此时输入识别您站点的信息（传真号码、站名与站点 ID），以将此类信息自动发送至对方（它们将打印在传真文件上）。

### 输入您的传真号码

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真传送设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 本地传真号码。按确认。
- 5 使用数字键输入本地站点号码。  
本地传真号码最长 20 位。

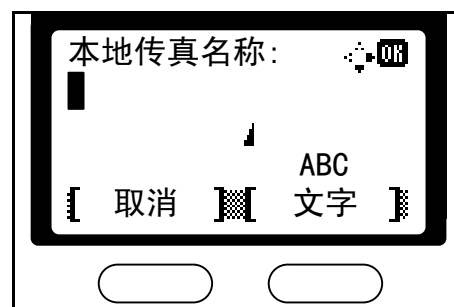


注：您可通过按星号键输入 [+], 以完成国际电话号码。

- 6 按确认完成传真号码设定。

### 输入您的站名

- 1 按 ▲ 或 ▼ 选择 本地传真名称。按确认。
- 2 输入您的站名。本地传真名称最长 32 个字符。



注：有关输入字符的详情，请参阅第 3-20 页 输入字符。

- 3 按确认完成站名设定。

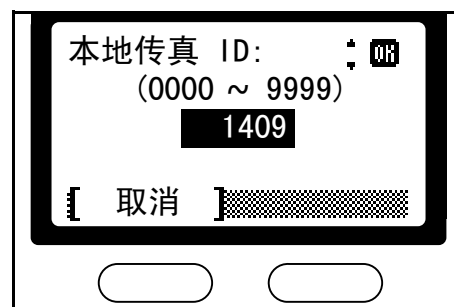
## 输入您的站点 ID

---

**注：**本地站点 ID 用于使用密码的安全通信。有关详情，请参阅第 5-31 页 *基于密码的通信*。

---

- 1 按 ▲ 或 ▼ 选择本地传真 ID。按**确认**。
- 2 使用数字键输入一个四位站点 ID。



- 3 按**确认**完成站点 ID 设定。
- 4 按右**选择**返回基本画面。

## 设定当前日期和时间（日期和时间设定）

请设定在信息显示屏上出现的日期和时间。确认此处设定的日期和时间是否正确（它们将成为所有预约传真的依据）。

**重要：**请定期检查信息显示屏上显示的时间并进行必要的调节，以与当前时间一致。

**注：**在设定日期和时间之前，请设定时区。

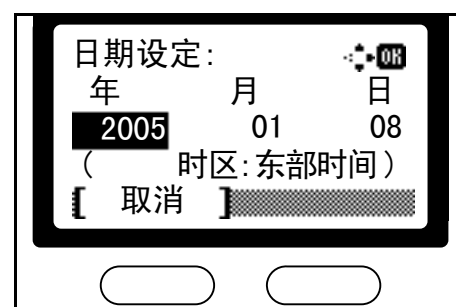
### 设定时区

- 1 按 **系统菜单 / 计数**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 选择 **日期和时间设定**。按 **确认**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择 **时区**。按 **确认**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 选择所需的时区。按 **确认** 完成时区设定。

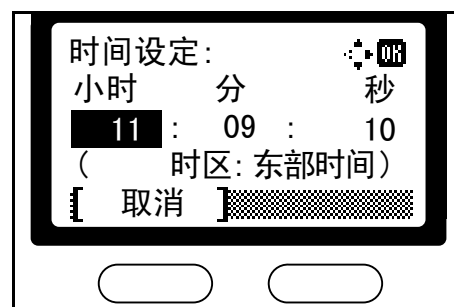


### 设定日期和时间

- 1 按 **▲** 或 **▼** 选择 **年 / 时间**。按 **确认**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 设定当前的年。按 **▶**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 设定当前的月。按 **▶**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 设定当前的日。按 **确认**。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 设定当前的小时。按 ►。



- 6 按 ▲ 或 ▼ 设定当前的分钟。按 ►。
- 7 按 ▲ 或 ▼ 设定当前的秒。按 **确认** 完成时间设定。
- 8 按右**选择**返回基本画面。

## 3 基本操作

本章介绍了以下内容：

- 菜单表 ..... 3-2
- 发送文件 ..... 3-4
- 选择原稿尺寸 ..... 3-13
- 选择传真尺寸 ..... 3-14
- 缩放传送 ..... 3-15
- 连续扫描 ..... 3-16
- 自动传真接收 ..... 3-17
- 取消通信 ..... 3-18
- 输入字符 ..... 3-20
- 地址簿 ..... 3-24
- 重拨 ..... 3-39

## 菜单表

有关本章所用系统设定的菜单，请参阅下文的菜单表。要访问系统设定菜单时，请按**系统菜单 / 计数**。

注：要执行设定时，请按 **▲** 或 **▼** 选择菜单 / 子菜单 / 项目，然后按**确认**以确认您的选项。

| 主菜单                | 子菜单 1                | 子菜单 2             | 选项                        | 说明          | 参考页      |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------------|-------------|----------|
| 编辑地址簿 <sup>†</sup> | 菜单                   | 添加地址              | -                         | 将目的地添加到地址簿。 | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | (文字输入)                    | 输入收件人姓名。    | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | (数值输入)                    | 输入目的地传真号码。  | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 001 - 120                 | 分配地址。       | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | (数值输入)                    | 输入子地址。      | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | (数值输入)                    | 输入子地址密码。    | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 开启、关闭                     | 设置加密通信。     | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 按键 01 – 按键 20             | 选择加密键。      | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 开启、关闭                     | 设置加密文件夹。    | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 0000 -9999                | 选择加密文件夹。    | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 33600bps、14400bps、9600bps | 选择传送速度。     | 第 3-25 页 |
|                    |                      |                   | 开启、关闭                     | 设置 ECM 通信。  | 第 3-25 页 |
| 编辑地址簿              | (目的地选择)              | 详细资料 <sup>†</sup> | (文字输入)                    | 编辑收件人姓名。    | 第 3-32 页 |
|                    |                      |                   | (数值输入)                    | 更改目的地传真号码。  | 第 3-32 页 |
|                    | (目的地选择) <sup>†</sup> | 菜单                | -                         | 从地址簿删除目的地。  | 第 3-33 页 |

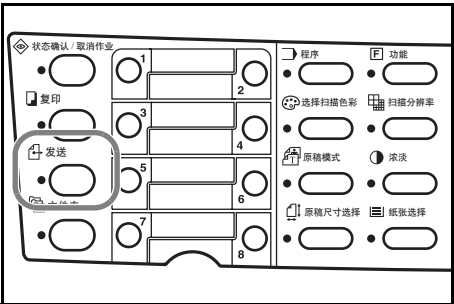
| 主菜单                | 子菜单 1               | 子菜单 2             | 选项        | 说明           | 参考页      |
|--------------------|---------------------|-------------------|-----------|--------------|----------|
| 编辑地址簿 <sup>†</sup> | 菜单                  | 添加地址              | -         | 将新的组群添加到地址簿。 | 第 3-33 页 |
|                    |                     |                   | (文字输入)    | 输入组群名。       | 第 3-33 页 |
|                    |                     |                   | (分配成员)    | 分配组群成员。      | 第 3-33 页 |
|                    |                     |                   | 001 - 120 | 分配地址。        | 第 3-33 页 |
| 编辑地址簿              | (组群选择)              | 详细资料 <sup>†</sup> | (文字输入)    | 编辑组群名。       | 第 3-37 页 |
|                    |                     |                   | (编辑成员)    | 编辑组群成员姓名。    | 第 3-37 页 |
|                    | (组群选择) <sup>†</sup> | 菜单                | -         | 从地址簿删除组群。    | 第 3-37 页 |

†. 按右选择。

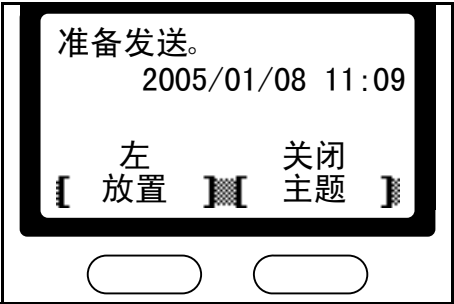
# 发送文件

发送文件的基本方法如下所述。

- 1
- 按**发送**。**发送**指示灯亮起，同时传真系统进入发送模式。



发送画面在信息显示屏上显示。



- 2
- 选择传真模式。选择内存传送模式或直接传送模式。（初始设定为内存传送模式。）要选择直接传送模式时，请执行第 4-7 页直接传送中规定的步骤。

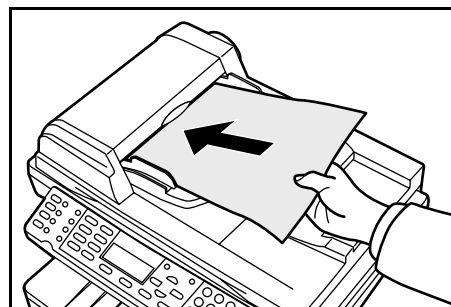
## 内存传送模式

在拨打对方的传真号码之前，传真系统将把原稿文件扫描到内存。您可在该实用模式中选择多个收件人。当传真系统完成将原稿文件扫描到内存时，文件将退出，同时传送开始。

## 直接传送模式

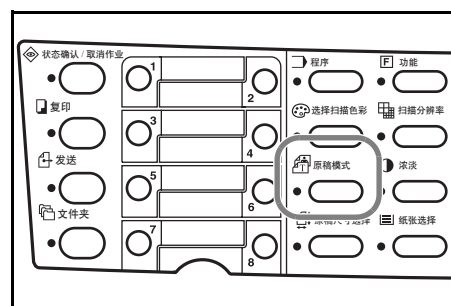
传真系统在扫描原稿文件之前将与对方联系。发送多页文件时，传真系统将在发送完一页后再扫描下一页。

- 3 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。

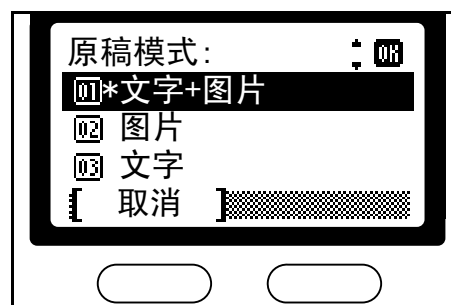


注：为防止原稿文件的内容遗漏，请确认原稿文件的尺寸是否与用原稿尺寸选择配置的尺寸一致。有关详情，请参阅第 3-13 页选择原稿尺寸。

- 4 按原稿模式。

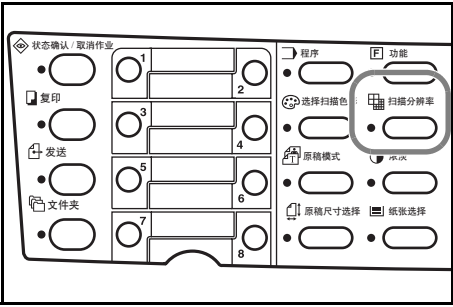


- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择文件的原稿模式。按确认。

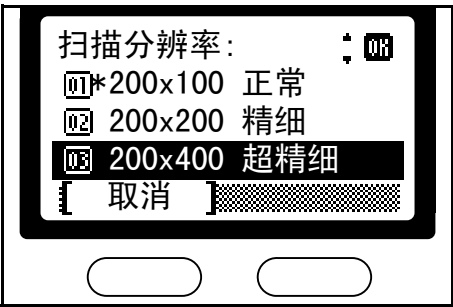


| 项目      | 说明                                                 |
|---------|----------------------------------------------------|
| 图片      | 如果原稿以图片为主则选择此模式。扫描分辨率设定为 200 × 200 精细。文件的浓淡必须手动设定。 |
| 文字      | 如果原稿以文字为主则选择此模式。                                   |
| 文字 + 图片 | 对于传真传送，该设定相当于文字。                                   |
| OCR     | 对于传真传送，该设定相当于文字。                                   |

6 按扫描分辨率。

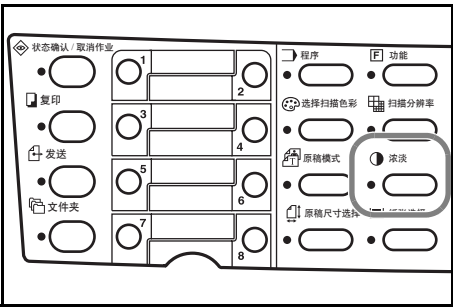


7 按 ▲ 或 ▼ 选择所需的扫描分辨率。按确认。



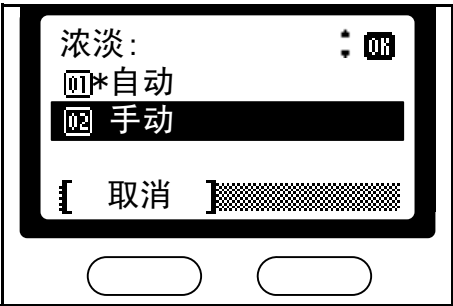
注: 请从 200 × 100 正常、200 × 200 精细、200 × 400 超精细或 400 × 400 超高精细中选择分辨率。  
如果您选择 300 × 300 或 600 × 600, 则当您选择传真作为目的地时, 扫描分辨率将自动变为低分辨率 (例如 300 × 300 将变为 200 × 400 超高精细。) 此外, 如果您在原稿模式设定中选择 图片, 则分辨率将固定为 200 × 200 精细。

8 按浓淡。



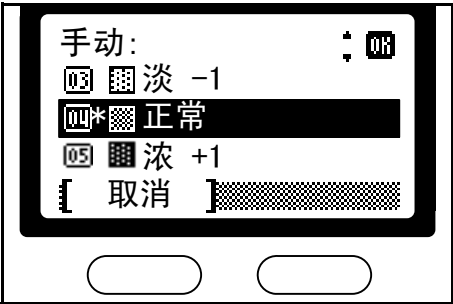
9 按 ▲ 或 ▼ 选择自动或手动。按确认。

如果您选择了 手动, 则请进入步骤 10。  
如果您选择了 自动, 则请进入步骤 11。

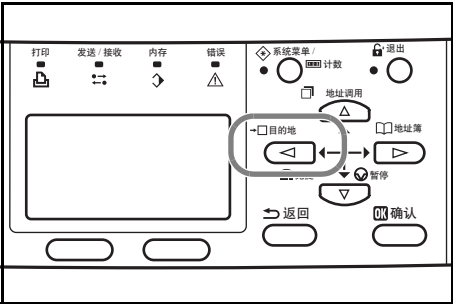


| 模式 | 说明                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 自动 | 如果您选择该模式，则系统将自动设定对于特定文件最佳的浓淡。如果文件的原稿模式被选为 <i>图片</i> ，则您将无法选择 <i>自动</i> 。 |
| 手动 | 如果灰色不清晰，则可从七种浓淡级中选择文件的浓淡设定。                                              |

10 按 ▲ 或 ▼ 选择所需的文件浓淡。  
按**确认**。



11 按 ◀ 目的地。



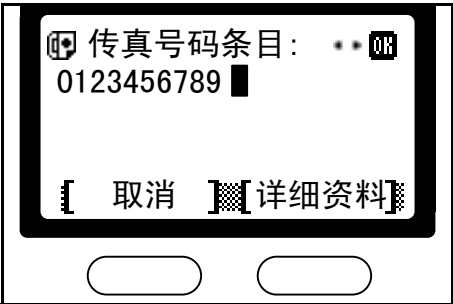
注：如果您在目的地的初始设定中选择*传真*，则当您使用数字键输入第一个传真号码时，信息显示屏将切换至传真号码输入画面。有关详情，请参阅*高级操作手册*。

12 按 ▲ 或 ▼ 选择*传真*。按**确认**。

13 使用数字键输入传真号码。传真号码最长 64 位。

按**停止 / 清除**可删除所有数字。

拨打传真号码时按 ▼ **暂停**将插入 3 秒的停顿。使用该功能可为自动响应序列设定一个等待时间。

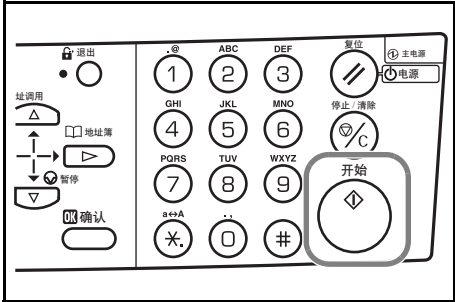


**注：**要配置子地址等具体的传送设定时，请执行第 3-8 页具体的传送设定中规定的步骤。

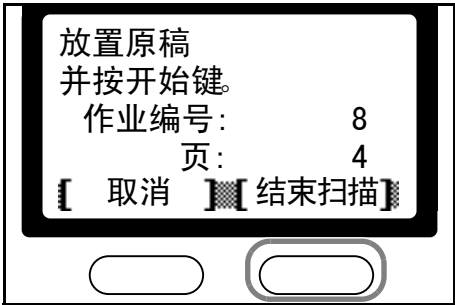
除了使用数字键输入对方的传真号码之外，您还可使用以下方法拨打：

- 从地址簿拨打……第 3-24 页
- 手动重拨……第 3-39 页
- 单触式拨盘……第 4-15 页
- 程序……第 4-23 页

14 按**开始**以开始传真。



**注：**当您选择连续扫描时，在您按**开始**之后，确认画面将提示您继续扫描原稿文件。  
要继续扫描时，请更换原稿文件，然后按**开始**。  
如果您完成了扫描，则请按右选择。



具体的传送设定

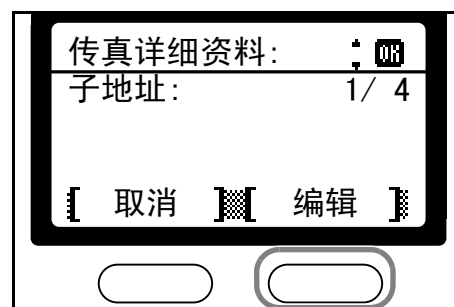
在输入对方的传真号码之后，您可完成子地址、加密通信、传送速度以及 ECM 通信等的设定。

输入子地址

请为子地址机密通信输入子地址与密码。有关子地址通信与子地址机密通信的详情，请参阅第 5 章高级功能。

- 1 按目的地传真输入画面上的右**选择**。

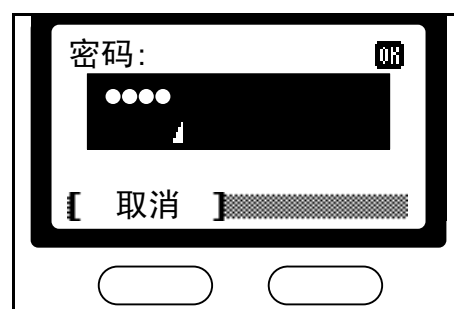
- 2 按 ▲ 或 ▼ 显示子地址。按右选择。



- 3 输入子地址的数字。按确认。



- 4 输入密码的数字。按确认。



- 5 按确认返回目的地传真输入画面。

#### 设定加密通信

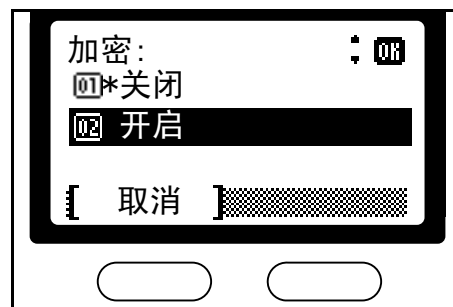
请为加密通信输入加密键与加密文件夹。有关加密通信的详情，请参阅第5章高级功能。

- 1 按目的地传真输入画面上的右选择。

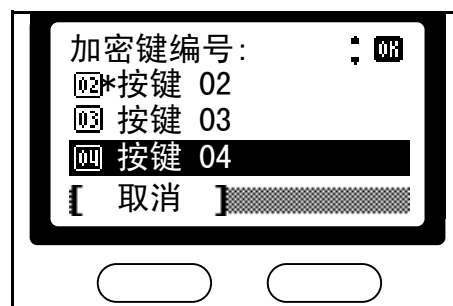
- 2 按 ▲ 或 ▼ 显示加密。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 **开启**。按**确认**。

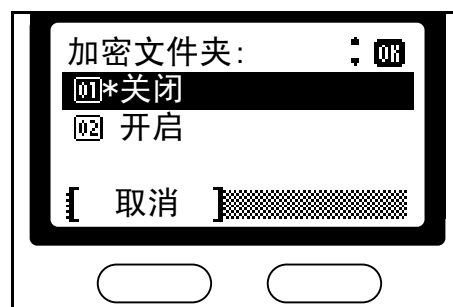


- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择所需的加密键。按**确认**。

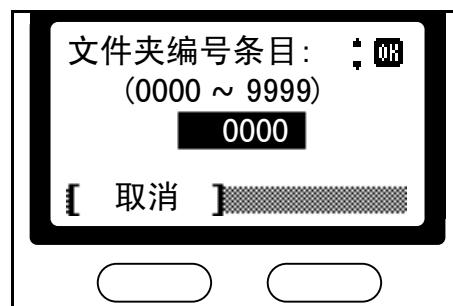


- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择**开启**或**关闭**。按**确认**。

如果收件人不支持加密文件夹，请选择**关闭**。



如果收件人支持加密文件夹则选择**开启**。在下一个画面上，请使用数字键输入文件夹编号。按**确认**。



注：在将文件发送至与加密通信中传真系统相同的型号时，请务必将加密文件夹设定为**关闭**。

- 6 按**确认**返回目的地传真输入画面。

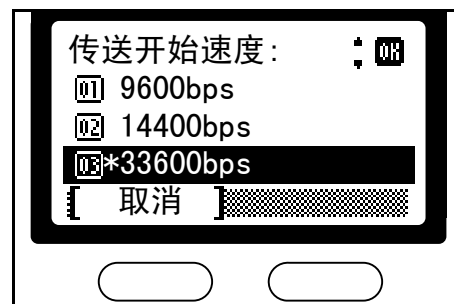
#### 设定通信速度

请输入通信的初始速度。

- 1 按目的地传真输入画面上的右选择。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 显示传送开始速度。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择所需的通信初始速度。按确认。



- 4 按确认返回目的地传真输入画面。

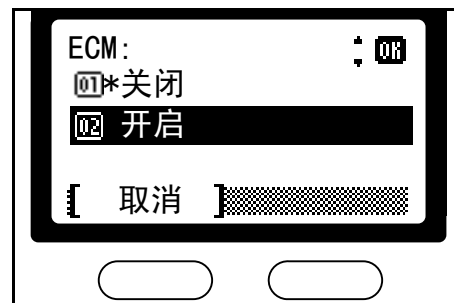
#### 选择 ECM 通信

在发送文件时，请选择是否使用 ECM（纠错模式）。

- 1 按目的地传真输入画面上的右选择。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 显示 ECM。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择开启或关闭。按确认。  
选择开启可启用 ECM 通信。



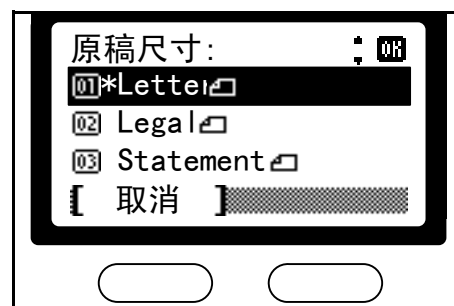
**4** 按**确认**返回目的地传真输入画面。

## 选择原稿尺寸

原稿尺寸即原稿的实际大小。由于该设定定义要扫描的区域，因此它必须与原稿的实际大小一致。本机支持以下尺寸：

Letter、Legal、Statement、A4、A5、A6、B5、B6、Folio、OficioII、Executive、ISO B5、16K、Envelope #10、Envelope #9、Envelope Monarch、Envelope #6、Envelope C5、Envelope DL、Hagaki、Ofukuhagaki、Youkei 2、Youkei 4，以及自定义

- 1 按发送。
- 2 按原稿尺寸选择。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择原稿尺寸。按确认返回基本画面。



注：选择其他可显示其他画面。此时您可选择明信片、信封或登录的自定义尺寸。

## 选择传真尺寸

您可指定文件的传真大小。本机支持的尺寸如下：

与原稿、Letter、Legal、Statement、A4、A5、A6、B5、B6、Folio、OficioII、Executive、ISO B5、16K、Envelope #10、Envelope #9、Envelope Monarch、Envelope #6、Envelope C5、Envelope DL、Hagaki、Ofukuhagaki、Youkei 2、Youkei 4，以及自定义相同

---

注：在发送传真时，我们建议您选择与原稿相同。

---

- 1 按发送。
- 2 按功能。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择发送尺寸。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择要扫描文件进行传送的尺寸。按确认。



---

注：选择其他可显示其他画面。此时您可选择明信片、信封或登录的自定义尺寸。

---

- 5 按右选择返回基本画面。

## 缩放传送

请按照以下步骤以放大或缩小的格式扫描文件进行传真。现有以下缩放倍率。

| 模式   | 说明                |
|------|-------------------|
| 100% | 按原稿尺寸传真。          |
| 自动   | 自动调整传真尺寸以与文件大小一致。 |

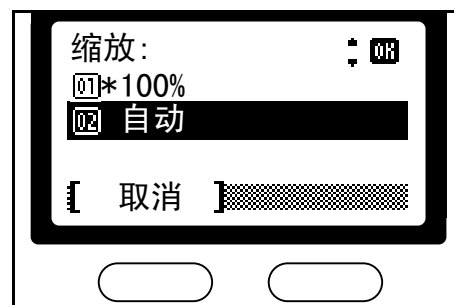
1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。

2 按发送。

3 按功能。

4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *缩放*。按 **确认**。

5 按 ▲ 或 ▼ 选择 *100%* 或 *自动*。按 **确认**。



6 按右选择返回基本画面。

## 连续扫描

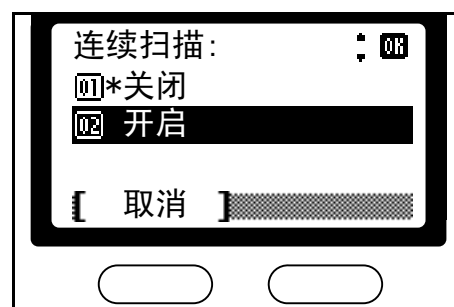
使用连续扫描可发送放置在原稿台上的多页原稿文件。

---

注：有关使用连续扫描模式的说明，请参阅第 3-4 页发送文件。

---

- 1 按发送。
- 2 按功能。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择连续扫描。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择开启。按确认。



- 5 按右选择返回基本画面。

## 自动传真接收

要只使用传真系统进行传真通信时，请选择自动传真接收模式。在该模式中，无需用户进行任何操作即可接收传真。

---

**注：**在自动接收传真之前，您必须使用第 **7-14** 页 *传真接收模式* 中所述的方法选择 *自动（正常）*。

---

传真系统提供以下传真接收模式：

- 自动传真接收
- 手动传真接收……第 4-14 页
- 自动传真 / 电话切换……第 7-14 页
- 自动传真 / 电话答录机切换……第 7-15 页

要改变接收模式时，请执行第 **7-14** 页 *传真接收模式* 中规定的步骤。

### 延迟传送

如果由于传真系统缺纸或卡纸而无法输出收到的文件，则传真系统将把收到的文件暂时保存在内存中。该文件将在以后可重新打印时打印。

## 取消通信

启动对通信的取消。取消的方法取决于传送是从内存传送模式还是从直接传送模式启动。取消通信的各种方法如下所述。

---

注：有关取消预约传送作业的说明，请参阅第 4-11 页 *删除内存中的作业*。

---

### 取消内存传送

从内存传送模式启动的传送将在后台处理。后台处理必须在状态确认 / 取消作业模式中取消。执行以下步骤可取消传送。

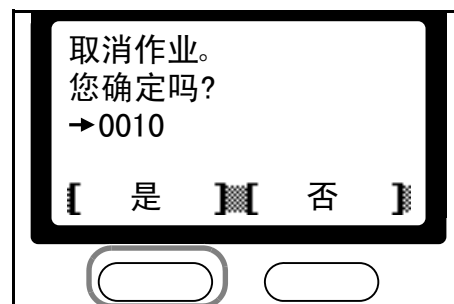
- 1 按**状态确认 / 取消作业**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择**发送作业状态**。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要取消的作业。按**左选择**。

---

注：要检查传送的详细资料时，请按**右选择**。有关详情，请参阅第 5-47 页 *发送作业状态*。

---

- 4 按**左选择**取消该作业的传送。



### 取消直接传送

从直接传送模式启动的所有传送将在前台处理，而且此类传送的状态将始终指示在信息显示屏上。执行以下步骤可取消传送。

- 1 按**发送**。**发送**指示灯亮起，同时传真系统进入发送模式。
- 2 传送状态在信息显示屏上显示。确认其详细资料。

- 3 按左**选择**或**停止 / 清除**以停止传送。装入送稿器中的所有文件将被退出。

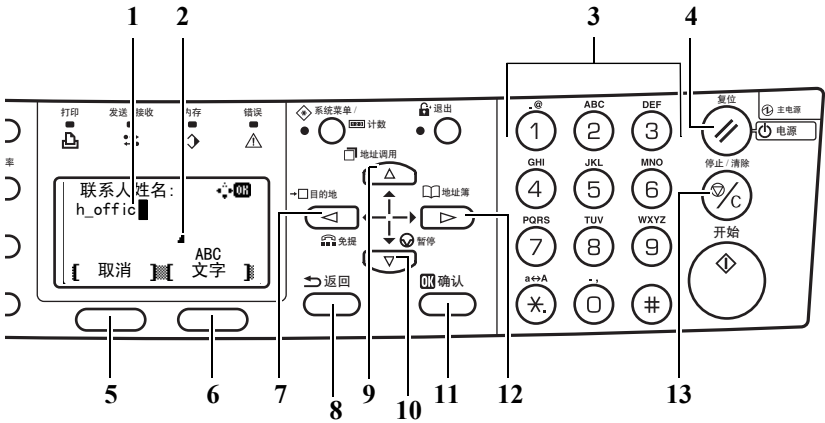


# 输入字符

要编辑地址簿等时，字符用数字键输入。要移动光标时，请使用 ◀、▶、▲ 和 ▼。

## 输入画面与按键功能

本节介绍了进行字符输入时控制面板上的画面元素与按键功能。



- 1 光标  
字符将输入到光标位置。要删除字符时，请将光标移到相应字符的位置，然后按停止 / 清除。
- 2 字符限位图标  
指示您已输入了最大字符数。在该图标出现之前，您可一直输入字符。
- 3 数字键  
使用数字键可输入字符。有关各按键可输入的字符列表，请参阅第 3-21 页 字符输入模式。
- 4 复位 / 电源键  
按该按键可清除输入并退出输入模式。
- 5 左选择键  
按该按键可访问显示在信息显示屏下方的选项，以及选择左边的项目。
- 6 右选择键  
按该按键可切换字符输入模式。
- 7 ◀ 键  
按该按键可在信息显示屏中向左移动光标。

**8 返回键**

按该按键可从当前菜单返回一级（上一级）。

**9 ▲ 键**

按该按键可在信息显示屏中向上移动光标。

**10 ▼ 键**

按该按键可在信息显示屏中向下移动光标。

**11 确认键**

按该按键可输入当前选择的字符。

**12 ► 键**

按该按键可在信息显示屏中向右移动光标。

**13 停止 / 清除键**

按该按键可删除当前选择的字符。如果光标处于空缺位置，则光标左边的字符将被删除。

**字符输入模式**

请使用三种字符输入模式其中一种输入字符。按右**选择**可切换字符输入模式。

| 模式                         | 可使用的字符                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 字母 / 符号<br>文字 → <i>ABC</i> | 请参阅第 <b>3-21</b> 页 <i>字符分配列表</i> 。                                                                                                                                                          |
| 数字<br>文字 → <i>123</i>      | 数字可通过按相应的数字键输入。这便于输入较长数字。                                                                                                                                                                   |
| 符号<br>文字 → <i>符号</i>       | 特殊字符可从符号列表中输入。<br><br>(空格)    !    "    #    \$    %    &    '    (    )<br>*    +    ,    -    .    /    :    ;    <    =<br>>    ?    @    [    \    ]    ^    _    `    {<br>     }    ~ |

**字符分配列表**

以下字符可使用数字键输入：

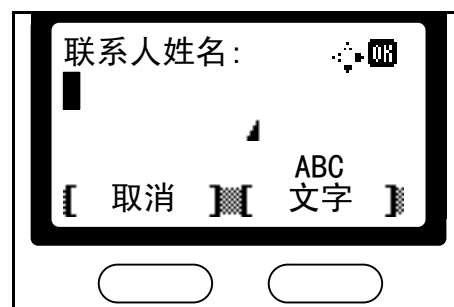
| 按键                                                                                  | 输入模式    | 可使用的字符          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
|  | 字母 / 符号 | . @ - _ / : ~ 1 |
|                                                                                     | 数字      | 1               |

| 按键                           | 输入模式         | 可使用的字符            |
|------------------------------|--------------|-------------------|
| <div>ABC</div> <div>2</div>  | 字母 / 符号      | a b c A B C 2     |
|                              | 数字           | 2                 |
| <div>DEF</div> <div>3</div>  | 字母 / 符号      | d e f D E F 3     |
|                              | 数字           | 3                 |
| <div>GHI</div> <div>4</div>  | 字母 / 符号      | g h i G H I 4     |
|                              | 数字           | 4                 |
| <div>JKL</div> <div>5</div>  | 字母 / 符号      | j k l J K L 5     |
|                              | 数字           | 5                 |
| <div>MNO</div> <div>6</div>  | 字母 / 符号      | m n o M N O 6     |
|                              | 数字           | 6                 |
| <div>PQRS</div> <div>7</div> | 字母 / 符号      | p q r s P Q R S 7 |
|                              | 数字           | 7                 |
| <div>TUV</div> <div>8</div>  | 字母 / 符号      | t u v T U V 8     |
|                              | 数字           | 8                 |
| <div>WXYZ</div> <div>9</div> | 字母 / 符号      | w x y z W X Y Z 9 |
|                              | 数字           | 9                 |
| <div>0</div>                 | 字母 / 符号      | . , - _ ' ! ? _ 0 |
|                              | 数字           | 0                 |
| <div>a↔A</div> <div>✱.</div> | 字母 / 符号      | 切换大小写             |
|                              | 数字           | ✱.                |
| <div>#</div>                 | 字母 / 符号 / 数字 | #                 |

字符输入步骤

请执行下述步骤为目的地名称输入字符， 以及进行其他文字输入。下例使用第 3-21 页 字符分配列表输入目的地名称（h\_office show room）。每次按下特定按键时字符将发生变化， 因此请按 ► 或其他数字键登录单个字符。请重复该操作直至输入所有字符。

- 1 以下步骤说明了如何输入目的地名称。(您必须先访问**联系人姓名**画面。)访问**联系人姓名**画面的步骤如第3-25页所述。



- 2 按2次④键。*h*显示。
- 3 按4次①键。*\_*显示。
- 4 按3次⑥键。*o*显示。
- 5 按3次③键。*f*显示。
- 6 按▶。光标向右移动一格。

要连续输入同一字符时，请按▶移动光标。然后再次输入该字符。

- 7 按3次③键。*f*显示。
- 8 按3次④键。*i*显示。
- 9 按3次②键。*c*显示。

- 10 以相同的方式输入剩余的字符，然后按**确认**。

在您返回**基本**画面之前，*已登录*字样将出现。



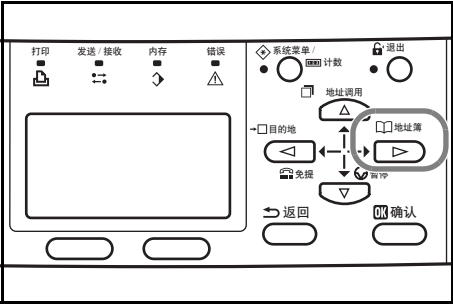
# 地址簿

传真号码可输入地址簿，以将其与扫描功能一起使用。与扫描至个人计算机功能一起使用时，地址簿有助于管理传真号码、电子邮件地址以及文件夹。

## 搜索地址簿中的目的地

要从地址簿选择传真目的地时，请执行以下步骤。

- 1 按**发送**。发送指示灯亮起，同时传真系统进入发送模式。
- 2 按**▶ 地址簿**。

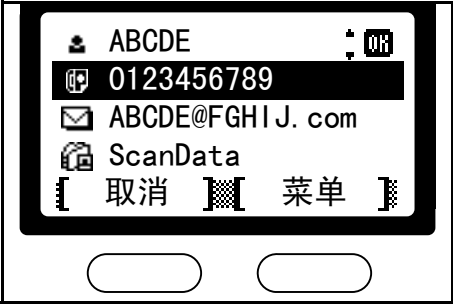


注：如果外部地址簿用于传真系统，则地址簿选择画面显示。按▲或▼选择所需的地址簿。按**确认**。

- 3 按▲或▼选择目的地方，然后按**确认**。

注：要检查输入的信息时，请选择要检查的一方，然后按右**选择**。按▲或▼选择**详细资料**。按**确认**显示详细资料。

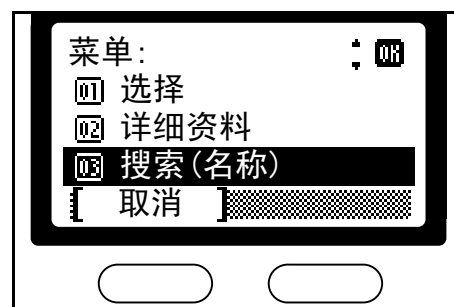
- 4 在确认输入的信息之后，按**确认**添加对方。要将传真发送至另一方时，重复步骤 2 至 4 添加另一方。



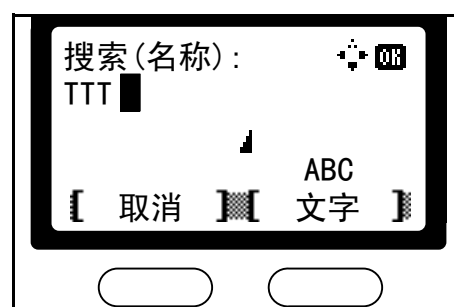
要按名称搜索对方时：

- 1 按**▶ 地址簿**。
- 2 按右**选择**显示**菜单**画面。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 **搜索 (名称)**。按**确认**。



- 4 输入要搜索一方名称的前几个字符。按**确认**。  
该搜索区分大小写。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择对方。按**确认**。



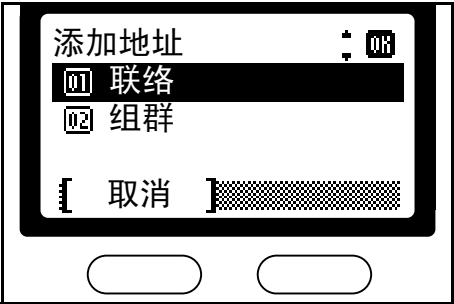
- 6 在确认要输入的信息之后，按**确认**添加对方。

## 在地址簿中输入目的地

要在地址簿中输入传真收件人时，请执行以下步骤。

- 1 按**系统菜单 / 计数**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **编辑地址簿**。按**确认**。
- 3 按**右选择**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 **添加地址**。按**确认**。

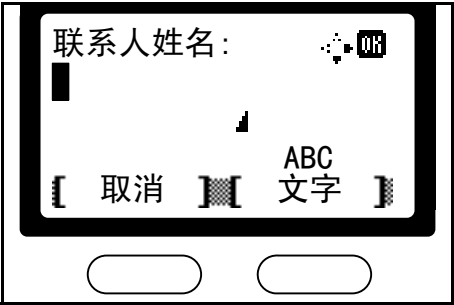
5 按 ▲ 或 ▼ 选择 **联络**。按确认。



6 按 ▲ 或 ▼ 显示 **联系人姓名**。按右选择。



7 输入目的地名称。按确认。



注：有关输入字符的详情，请参阅第 3-20 页输入字符。

8 按 ▲ 或 ▼ 显示 **传真号码**。按右选择。



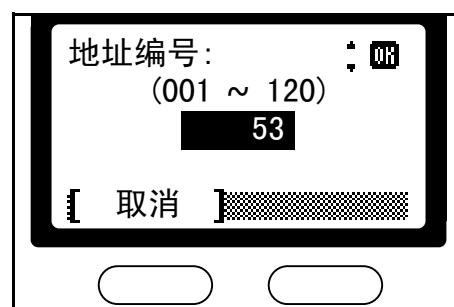
**9** 使用数字键输入传真号码。

按**停止/清除**可删除所有数字。

拨打传真号码时按**暂停**以插入3秒的停顿。使用该功能可为自动响应序列设定一个等待时间。



**注：**要完成子地址设定以及其他高级传送设定时，请执行第 3-28 页具体的传送设定中规定的步骤。

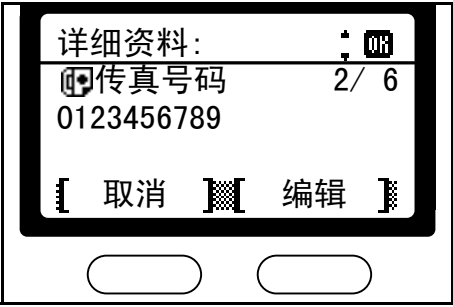
**10** 按**确认**。**11** 按**▲**或**▼**显示地址编号。按右选择。**12** 使用数字键输入要登录的地址编号。按**确认**。

**注：**如果您输入了以前已输入的地址编号，则错误信息显示。此时，请选择其他地址编号。

**13** 输入电子邮件地址以及将发送的文件保存在计算机上的文件夹。

**注：**有关输入电子邮件地址以及将发送的文件保存在计算机上的文件夹的详情，请参阅**高级操作手册**。

14 按**确认**。



15 要输入其他目的地时，重复步骤 3 至 14。  
按左**选择**完成输入。信息显示屏返回基本画面。

具体的传送设定

在输入传真号码时，您还可配置子地址、加密通信、传送速度以及 ECM 通信等的设定。

设定子地址

请输入子地址机密通信所需的子地址与密码。

1 按目的地传真输入画面上的右选择。



2 按▲或▼显示子地址。按右选择。



- 3 输入子地址的数字。按**确认**。



- 4 输入密码的数字。按**确认**。

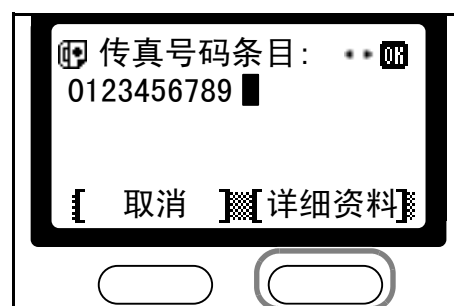


- 5 按**确认**返回目的地传真输入画面。

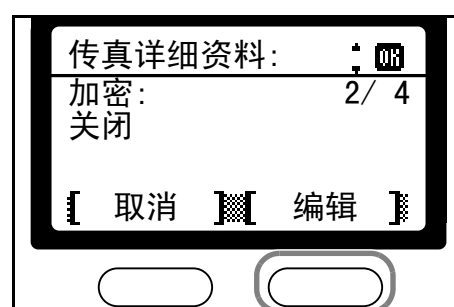
#### 设置加密通信

请输入用于加密通信的加密键与加密文件夹。

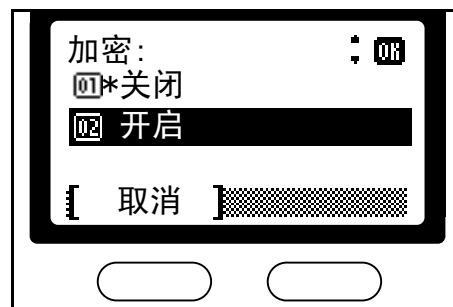
- 1 按目的地传真输入画面上的右选择。



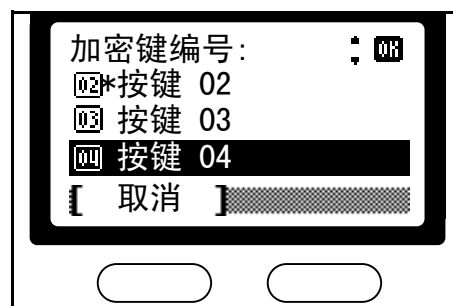
- 2 按▲或▼显示**加密**。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 **开启**。按**确认**。

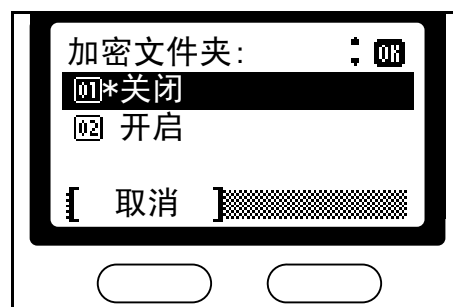


- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择所需的加密键。按**确认**。

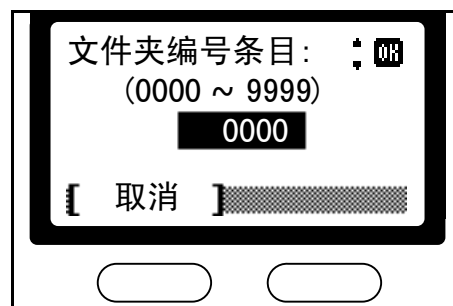


- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择**开启**或**关闭**。按**确认**。

如果收件人不支持加密文件夹，请选择**关闭**。



如果收件人支持加密文件夹则选择**开启**。在下一个画面上，请使用数字键输入文件夹编号。按**确认**。



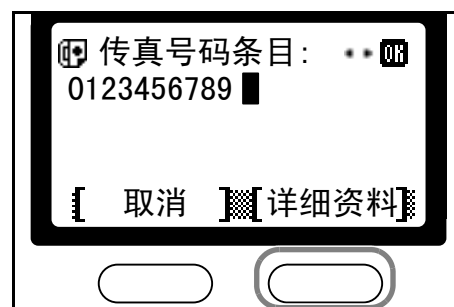
注：在将文件发送至与加密通信中传真系统相同的型号时，请务必将加密文件夹设定为**关闭**。

- 6 按**确认**返回目的地传真输入画面。

设定通信速度

请设定传真传送的初始速度。

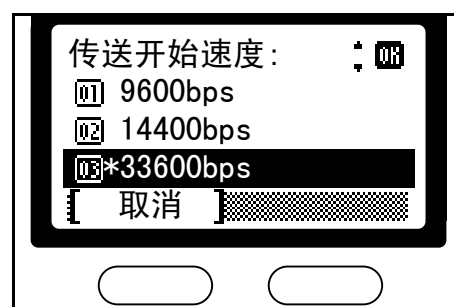
- 1 按目的地传真输入画面上的右选择。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 显示传送开始速度。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择所需的传送初始速度。按确认。



- 4 按确认返回目的地传真输入画面。

#### 设置 ECM 通信

对于传真通信，您可启用或停用 ECM（纠错模式）。

- 1 按目的地传真输入画面上的右选择。

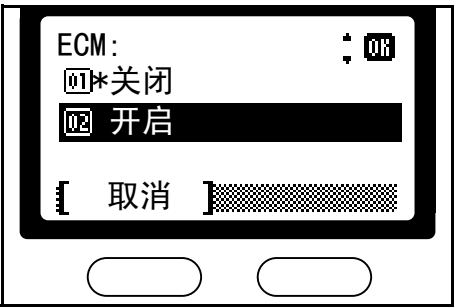


- 2 按 ▲ 或 ▼ 显示 ECM。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择开启或关闭。按确认。

选择开启可启用 ECM 通信。



- 4 按确认返回目的地传真输入画面。

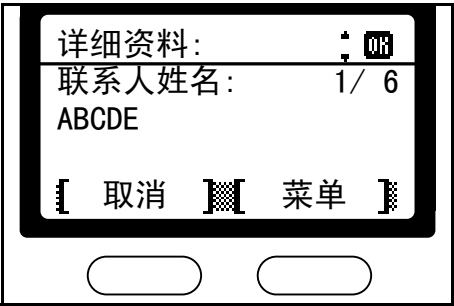
### 在地址簿中编辑目的地

请如下所述编辑地址簿中的目的地：

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择编辑地址簿。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要编辑的目的地。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择详细资料 / 编辑。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择要编辑的项目。按右选择。

注：有关编辑各项的详情，请参阅第 3-25 页在地址簿中输入目的地。

- 6 在编辑项目之后，按确认。



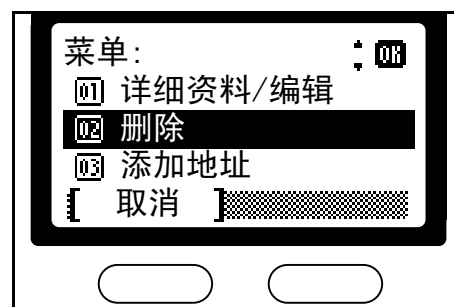
- 7 要编辑其他目的地时，重复步骤 3 至 5。

按左**选择**可保存您所作的修改并返回基本画面。

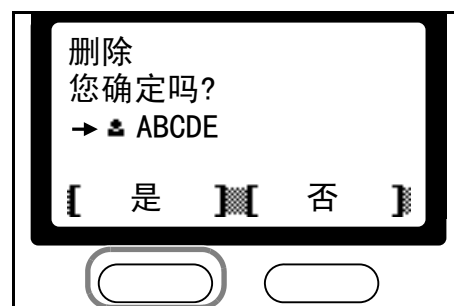
## 从地址簿中删除目的地

请如下所述从地址簿中删除目的地：

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **编辑地址簿**。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的目的地。按右**选择**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 **删除**。按**确认**。



- 5 按左**选择**。



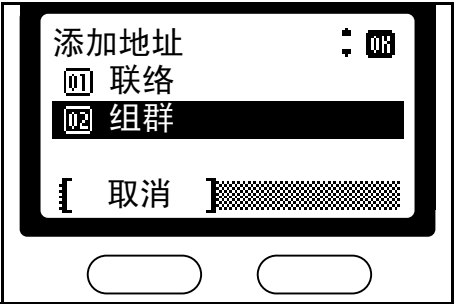
- 6 要删除其他目的地时，重复步骤 3 至 5。
- 7 按**确认**完成删除，然后返回**编辑地址簿**画面。

## 在地址簿中输入组群目的地

请如下所述在地址簿中输入目的地组群：

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **编辑地址簿**。按**确认**。
- 3 按右**选择**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 **添加地址**。按**确认**。

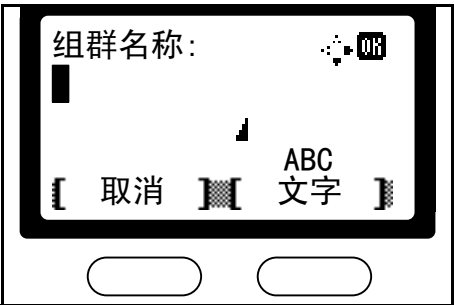
5 按 ▲ 或 ▼ 选择 **组群**。按确认。



6 按 ▲ 或 ▼ 选择 **组群名称**。按右选择。



7 输入组群名称。按确认。



注：有关输入字符的详情，请参阅第 3-20 页输入字符。

8 按 ▲ 或 ▼ 选择 **组群成员**。按右选择。



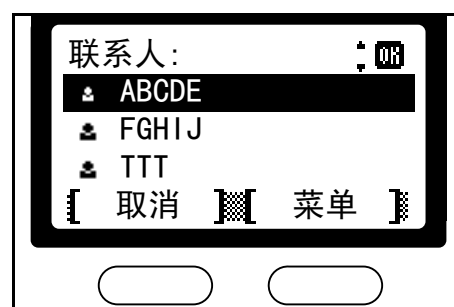
9 按右选择。



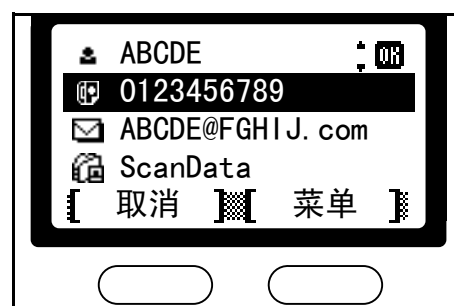
10 按 ▲ 或 ▼ 选择添加成员。按确认。



11 按 ▲ 或 ▼ 选择要登录到组群的目的。按确认。



12 按确认。



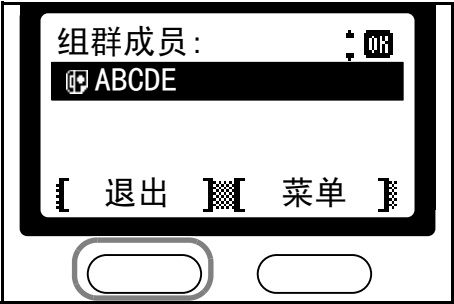
13 要删除已登录的成员时，按 ▲ 或 ▼ 选择该成员。按右选择。



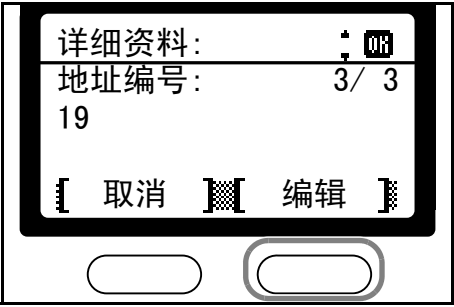
14 按 ▲ 或 ▼ 选择 **删除**。按**确认**。



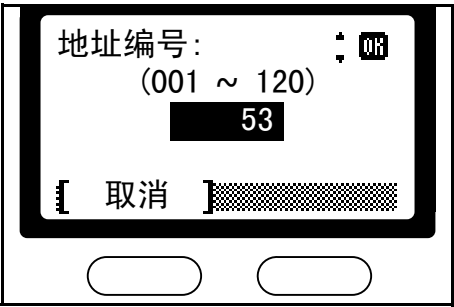
15 重复步骤 9 至 14 将其他目的地登录到组群。  
当您结束登录组群目的地时，请按左**选择**。



16 按 ▲ 或 ▼ 显示**地址编号**。按右**选择**。

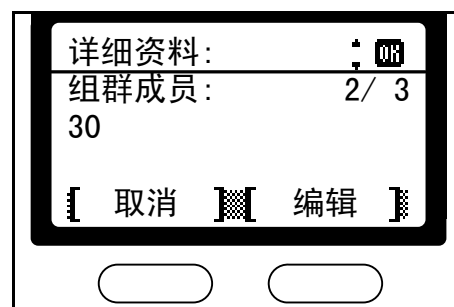


17 使用数字键输入要登录的地址编号。按**确认**。



注：如果您输入了以前已输入的地址编号，则错误信息显示。此时，请选择其他地址编号。

## 18 按确认。

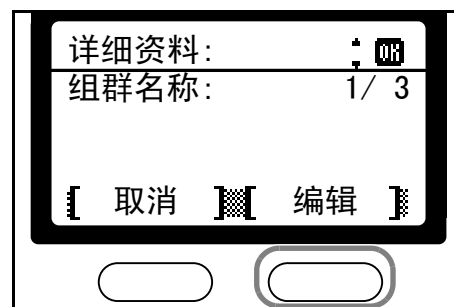


## 19 按左选择返回基本画面。

### 在地址簿中编辑组群目的地

请如下所述在地址簿中编辑组群目的地：

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **编辑地址簿**。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要编辑的组群目的地。按**确认**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择要编辑的项目。按**右选择**。



注：有关编辑各项的详情，请参阅第 3-33 页在地址簿中输入组群目的地。

- 5 在编辑项目之后，按**确认**。
- 6 要编辑其他组群目的地时，重复步骤 3 至 5。
- 7 按**确认**保存您所作的修改并返回**编辑地址簿**画面。

### 从地址簿中删除组群目的地

请如下所述从地址簿中删除组群目的地：

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **编辑地址簿**。按**确认**。

3 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的组群目的地。按右选择。

4 按 ▲ 或 ▼ 选择删除。按确认。



5 按左选择。



6 要删除其他组群目的地时，重复步骤 3 至 5。按左选择确认删除并返回基本画面。

## 重拨

重拨是指再次拨打最近拨打的号码。

### 自动重拨

如果对方的传真机繁忙，则它可能不会响应您的传送请求；此时，传真系统将自动重拨该号码。

自动重拨将自动执行。它无需任何手动操作。由于传真系统按预定间隔拨打指定的次数，因此，即使对方的线路长时间繁忙，该功能也依然有效。

**注：**自动重拨对直接传送无效。您还可调整重拨请求的次数。有关详情，请参阅第 7-10 页 **重拨**。

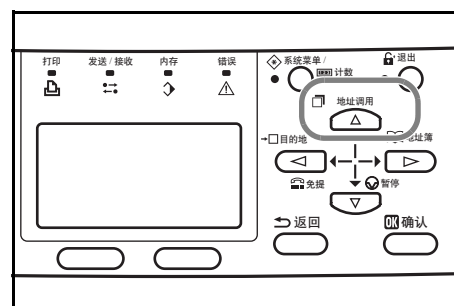
### 地址调用

如果对方的传真机对传送的响应失败或如果您想将其他传真传送给同一对方，则请按 **▲ 地址调用** 查看最近拨打的号码。

**1** 按**发送**。

**2** 按 **▲ 地址调用**。

信息显示屏显示前一方。



**3** 按**开始**以开始传真。

地址调用信息在以下情形时被删除：

- 当传真系统被关闭时
- 当您试图发送其他传真（这将保存新的地址调用信息）时
- 当用户退出时



## 4 基本功能

本章介绍了以下内容：

|                  |      |
|------------------|------|
| • 菜单表 .....      | 4-2  |
| • 待机传送 .....     | 4-3  |
| • 广播传送 .....     | 4-4  |
| • 直接传送 .....     | 4-7  |
| • 插入传送 .....     | 4-8  |
| • 预约传送 .....     | 4-9  |
| • 删除内存中的作业 ..... | 4-11 |
| • 手动传真传送 .....   | 4-13 |
| • 手动传真接收 .....   | 4-14 |
| • 单触键 .....      | 4-15 |
| • 程序 .....       | 4-23 |

菜单表

有关本章所用系统设定的菜单，请参阅下文的菜单表。要访问系统设定菜单时，请按**系统菜单 / 计数**。

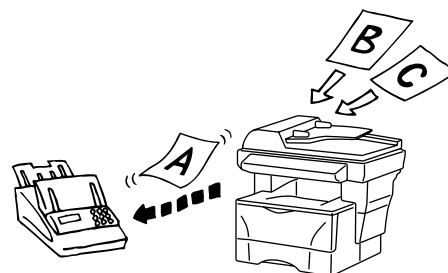
注：要执行设定时，请按 **▲** 或 **▼** 选择菜单 / 子菜单 / 项目，然后按**确认**以确认您的选项。

| 主菜单  | 子菜单 1                 | 子菜单 2                  | 选项      | 说明               | 参考页      |
|------|-----------------------|------------------------|---------|------------------|----------|
| 常用设定 | 单触键                   | (单触键编号选择)              | 01 - 08 | 分配目的地到单触键。       | 第 4-15 页 |
|      |                       | (单触键编号选择) <sup>†</sup> | -       | 确认单触键登录的信息。      | 第 4-17 页 |
|      |                       |                        | -       | 清除单触键。           | 第 4-17 页 |
| 常用设定 | 单触键                   | (单触键编号选择)              | 01 - 08 | 分配链接拨号到单触键。      | 第 4-18 页 |
|      |                       | (单触键编号选择) <sup>†</sup> | -       | 确认单触键登录的链接拨号信息。  | 第 4-19 页 |
|      |                       |                        | -       | 清除链接拨号详细资料。      | 第 4-20 页 |
| 常用设定 | 单触设定                  | -                      | 程序、目的地  | 设置在程序或拨号中使用的单触键。 | 第 4-15 页 |
| 程序设定 | (程序编号选择)              | -                      | 01 - 08 | 分配程序。            | 第 4-23 页 |
|      |                       |                        | 复印、发送   |                  |          |
| 程序设定 | (程序编号选择) <sup>†</sup> | 菜单                     | -       | 删除程序。            | 第 4-23 页 |

†. 按右选择。

## 待机传送

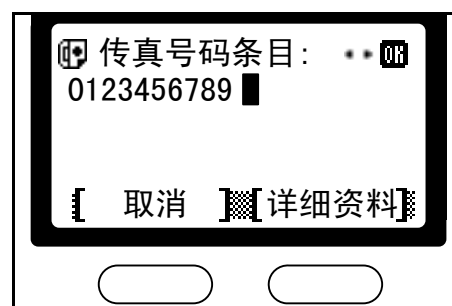
待机传送系指在传真系统处理当前作业的同时载入另一个作业。在目的地传真号码输入且文件载入时，该文件将在当前作业完成时自动传真。在直接传送模式中，待机传送将只接收并处理一个待机传送任务。



**注：**您可在任何时间设定 10 个预约作业（包括待机传送与插入传送作业）。

- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按发送。
- 3 输入目的地传真号码。

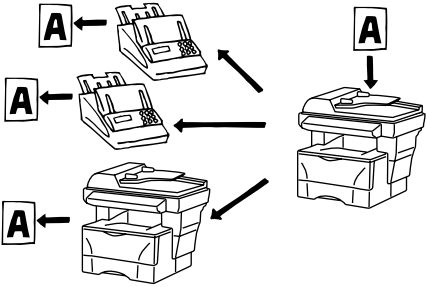
您可使用单触式拨盘、地址簿或链接拨号输入目的地传真号码。



- 4 按**开始**将文件载入内存。

# 广播传送

广播传送让您可通过一次操作将相同的文件传真至多个目的地。例如，通过一步操作文件可从公司总部传真至若干分公司。传真系统在内存中临时保存要传真的文件，然后自动拨打传真号码，并将文件传送至各个目的地。



注：广播传送最多可设定 100 个目的地。

## 使用数字键输入目的地传真号码

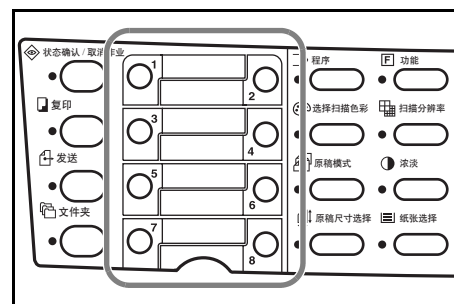
- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按发送。
- 3 按 ◀ 目的地。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真。按确认。
- 5 使用数字键输入传真号码。按确认。



- 6 重复步骤 3 至 5，直至输入广播传送的所有目的地。

## 使用单触式拨盘指定目的地传真号码

- 1 要登录目的地传真号码时，按目的地的传真号码的单触键。



- 2 按下一个目的地传真号码的单触键。
- 3 重复操作直至指定所有所需的目的地传真号码。

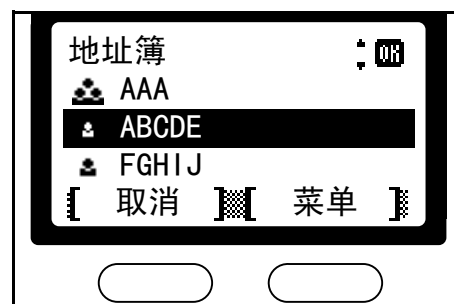
## 使用地址簿指定目的地传真号码

**注：**要使用地址簿指定组群目的地时，请参阅第 3-24 页搜索地址簿中的目的地。

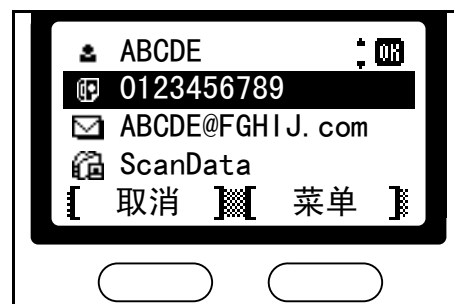
- 1 按 ► 地址簿。

**注：**如果外部地址簿用于传真系统，则地址簿选择画面显示。按 ▲ 或 ▼ 选择所需的地址簿。按**确认**。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择目的地方。按**确认**。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择目的地传真号码。按**确认**。



- 4 重复步骤 1 至 3 直至指定所有所需的目的地传真号码。

**5** 按**开始**以开始传真。

## 直接传送

在联系目的地传真号码之后，传真系统开始扫描原稿文件。如果在送稿器中放入多页原稿文件，则传真系统将一次扫描及传送一页文件。

如果原稿文件放置在原稿台上，则当前一页扫描完成时将报警，提醒放入下一页。如果在报警后 15 秒之内（或自动复位设定的时间之内）未放入另一页，则传真系统将认为该作业已完成，从而结束传真传送。

---

**注：**自动重拨对直接传送无效。直接传送无法用于广播传送、预约传送或查询传送。

---

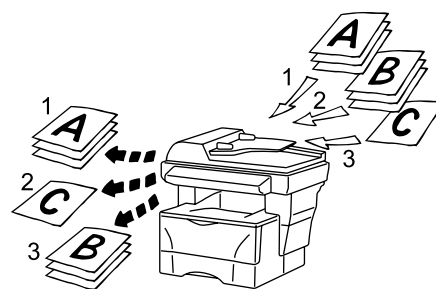
- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按发送。
- 3 按功能。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真直接传送*。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 *开启*。按确认。



- 6 按右选择。
- 7 输入目的地传真号码。  
您可使用单触式拨盘、地址簿或链接拨号输入目的地传真号码。
- 8 按开始以开始拨打目的地传真号码。  
在建立连接之后，传真系统开始扫描文件。

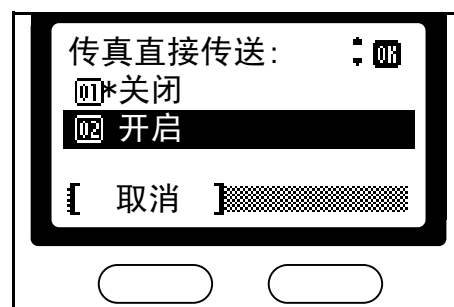
## 插入传送

如果传真设置为广播传送或内存中已在您的作业之前载入其他作业，则插入传送让您可中断排队的作业，从而在它们之前发送您的文件。



**注：**如果有 10 个待机传送作业在排队，则插入传送将无效。  
插入传送一次只能用于一个目的地。

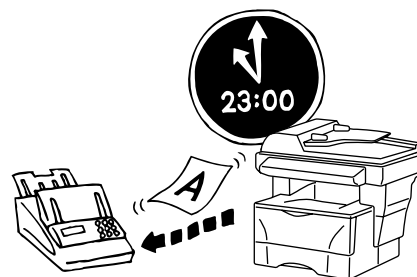
- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按发送。
- 3 按功能。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 **传真直接传送**。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 **开启**。按确认。



- 6 按右选择。
- 7 输入目的地传真号码。  
您可使用单触式拨盘、地址簿或链接拨号输入目的地传真号码。
- 8 按**开始**以开始拨打目的地传真号码。  
在建立连接之后，传真系统开始载入文件。

## 预约传送

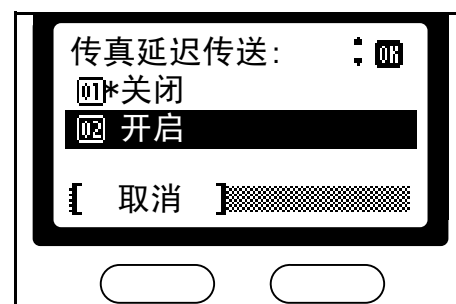
设置传真传送以后进行。预约传送可与各种其他功能组合使用，其中包括顺序广播传送。本示例说明如何设置传真系统在指定的时间将文件传真至单个目的地。



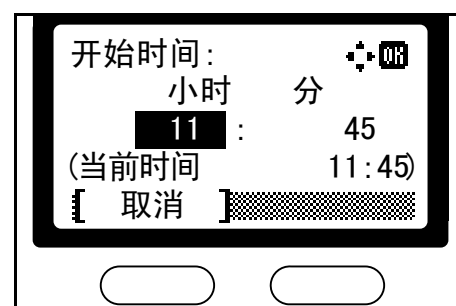
**注：**预约传送在直接传送模式下无效。传真内存同时可保存最多 30 个预约传送作业。

在使用该方法发送传真之前，请确保传真系统的时间设定正确。要调节时间时，请参阅第 2-7 页 **设定当前日期和时间**（日期和时间设定）。

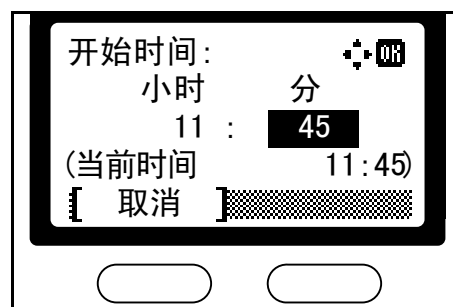
- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按**发送**。
- 3 按**功能**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 选择**传真延迟传送**。按**确认**。
- 5 按 **▲** 或 **▼** 选择**开启**。按**确认**。



- 6 按 **▲** 或 **▼** 设定**小时**。按**▶**。



- 7 按 ▲ 或 ▼ 设定分。按**确认**。



- 8 按右**选择**。

- 9 输入目的地传真号码。

您可使用单触式拨盘、地址簿或链接拨号输入目的地传真号码。

- 10 按**开始**以开始载入文件并在指定的时间发送。

## 删除内存中的作业

可查看或删除内存中的作业。

### 查看内存中作业的传送详细资料

查看内存中作业的详细资料。

- 1 按**状态确认** / **取消作业**。
- 2 按▲或▼选择**已预约作业**。按**确认**。
- 3 按▲或▼要查看传送详细资料的作业。按**右选择**。
- 4 按▲或▼选择**详细资料**。按**确认**。
- 5 按▲或▼逐一显示内存中作业的信息。
- 6 要结束查看作业时，按**确认**。
- 7 按**复位**返回基本画面。

### 删除内存中的作业

删除内存中的作业。

- 1 按**状态确认** / **取消作业**。
- 2 按▲或▼选择**已预约作业**。按**确认**。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的作业。按左选择。



- 4 再次按左选择。所选作业即被删除。



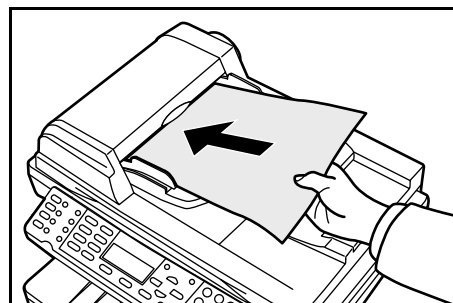
- 5 按复位返回基本画面。

## 手动传真传送

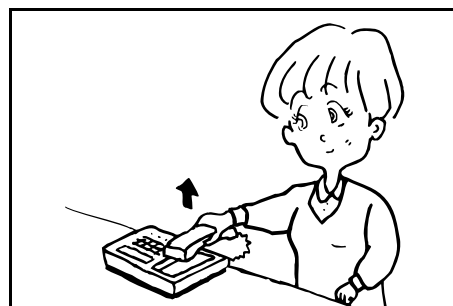
在与对方建立连接之后，请通过按**开始**以开始手动传送。如果您要在发送文件之前与对方交谈，或对方需要手动改变传真接收设定，则可使用该模式。

### 在与对方交谈之后发送文件

- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。



- 2 提起听筒。



- 3 输入目的地号码。
- 4 在发送文件之前执行与对方交谈的以下操作。
- 5 按**发送**。
- 6 按 **▼ 免提**。
- 7 按**开始**以开始传真。

### 发送文件之前不与对方交谈

- 1 将要传送的原稿文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按**发送**。
- 3 按 **▼ 免提**。
- 4 输入目的地号码。
- 5 当对方的传真机响应时，按**开始**以开始传真。

## 手动传真接收

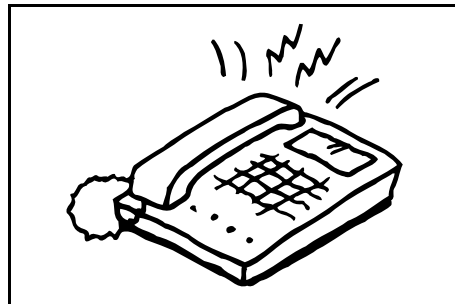
在与对方建立连接之后，请通过按**开始**以开始手动接收。使用该模式可在接收对方的传真传送之前与其交谈。

---

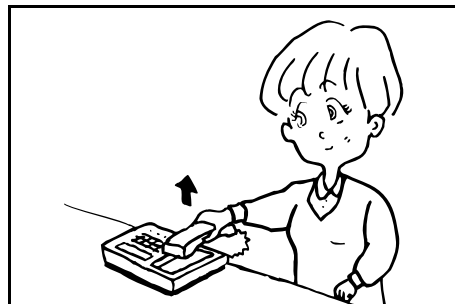
**注：**要手动接收文件时，如第 7-14 页 *传真接收模式*中所述设定**手动**。

---

- 1** 来电时，连接至传真系统的电话将振铃。



- 2** 提起听筒。



- 3** 确认与对方的连接。

如果使用答录机发送传真，则执行以下步骤。

如果将答录机用作电话，则请在要求开始接收传真传送之后执行以下步骤。

- 4** 按**发送**。

- 5** 按 **▼** **免提**。

- 6** 按**左选择**开始接收。

## 单触键

要更便于将文件发送至常用的收件人时，请将单触键分配给地址簿中的传真与扫描目的地。您也可设定单触键进行链接拨号。

单触键可用于调用目的地或程序。

---

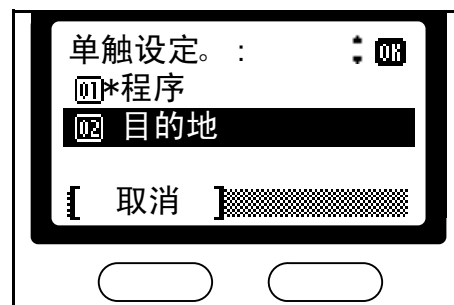
注：程序与目的地无法混杂分配给单触键。

---

### 设置单触键

分配单触键给特定的目的地或程序。

- 1 按**系统菜单 / 计数**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 选择 **常用设定**。按**确认**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择 **单触设定**。按**确认**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 选择 **程序** 或 **目的地**。按**确认**。



- 5 按右**选择**返回**基本画面**。

### 目的地

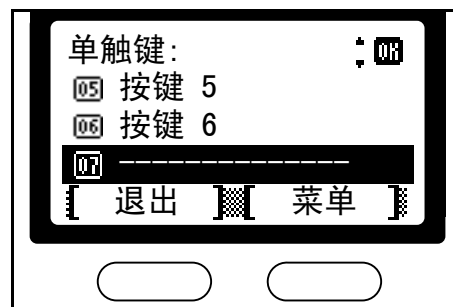
您可将地址簿中的目的地分配给单触键。

#### 分配目的地

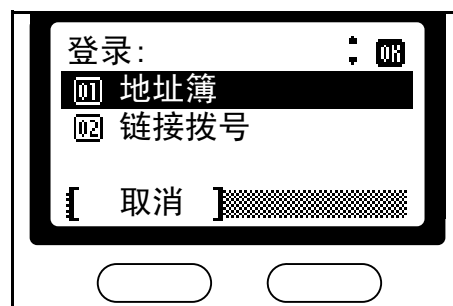
执行以下步骤可分配单触键。

- 1 按**系统菜单 / 计数**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 选择 **常用设定**。按**确认**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择 **单触键**。按**确认**。

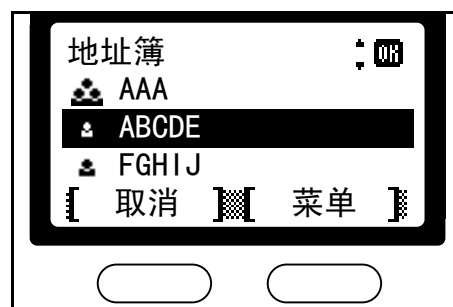
- 4 按 ▲ 或 ▼ 为单触键选择一个未分配的号码。按**确认**。单触键号码将显示为 ---。



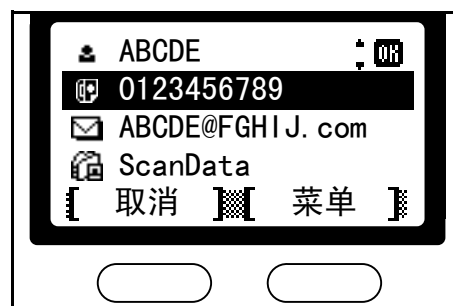
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择**地址簿**。按**确认**以显示地址簿。



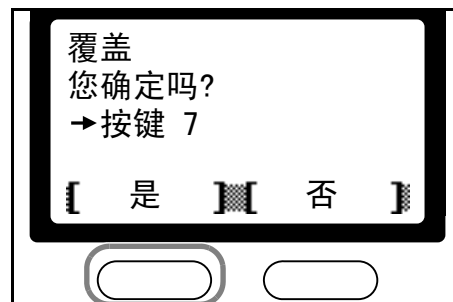
- 6 按 ▲ 或 ▼ 选择要分配的目的地方。按**确认**。



- 7 按 ▲ 或 ▼ 选择目的地传真号码。按**确认**。



如果您尝试分配一个已分配的单触键，则对话框将问您是否要覆盖已经分配的单触键。此时，请按左选择。



- 8 按左**选择**返回基本画面。

### 检查已分配按键的详细资料

执行以下步骤可检查分配给单触键的目的地。

**1** 执行第 4-15 页 *分配目的地* 中的步骤 1 至 3。

**2** 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的单触键 (1-8)。按右 **选择**。



**3** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *详细资料*。按确认。



**4** 在检查详细资料之后，按**确认**。

**5** 按左**选择**返回基本画面。

### 清除已分配按键

执行以下步骤可清除分配给单触键的目的地。

**1** 执行第 4-15 页 *分配目的地* 中的步骤 1 至 3。

**2** 按 ▲ 或 ▼ 选择要清除的单触键 (1-8)。按右 **选择**。



3 按 ▲ 或 ▼ 选择 删除。按确认。



4 按左选择清除以前分配的目的地。

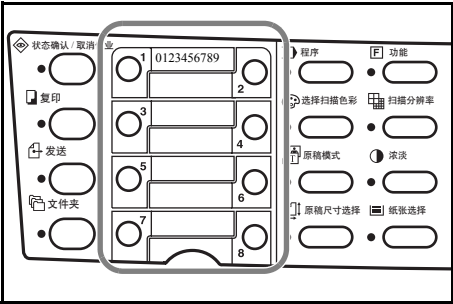


5 按左选择返回基本画面。

调用目的地

执行以下步骤可使用单触键发送传真。

1 按以前分配给目的地的单触键。



2 按开始以开始发送传真。

链接拨号

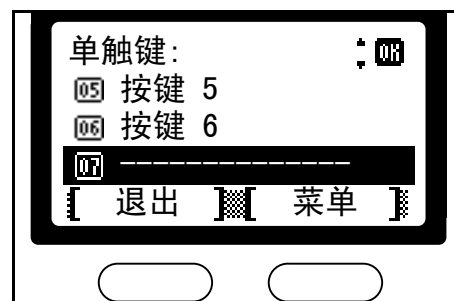
链接拨号是一种在单触键分配目的地传真号码之前添加号码（链接号码）的拨号功能。

例如，如果您将 800 分配给链接拨号，则要拨打 800-XX-XXXX 时，仅需按分配给 800 的单触键，然后用数字键输入剩余的数字即可。

分配链接拨号

执行以下步骤可为单触键设置链接拨号。

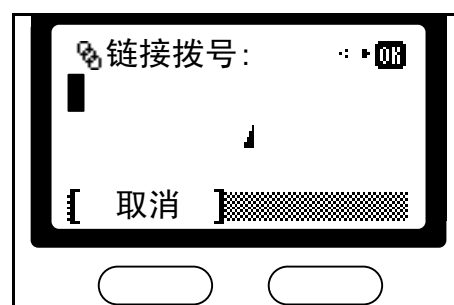
- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择常用设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择单触键。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 为单触键选择一个未分配的号码。按确认。单触键号码将显示为 ---。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择链接拨号。按确认。



- 6 使用数字键输入号码。按确认。



注：如果您尝试分配一个已分配的单触键，则对话框将问您是否要覆盖已经分配的单触键。此时，请按左选择。

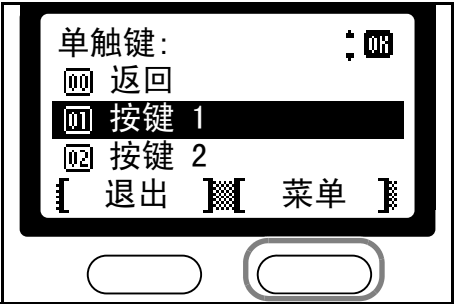
- 7 按左选择返回基本画面。

#### 检查已分配按键的详细资料

执行以下步骤可检查分配给单触键进行链接拨号的号码。

- 1 执行第 4-18 页分配链接拨号中的步骤 1 至 3。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的单触键 (1-8)。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 详细资料。按确认。



- 4 按确认。

- 5 按左选择返回基本画面。

清除已分配按键

执行以下步骤可清除分配给单触键进行链接拨号的号码。

- 1 执行第 4-18 页分配链接拨号中的步骤 1 至 3。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择要清除的单触键 (1-8)。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 删除。按确认。



- 4 按左**选择**清除已分配的号码。



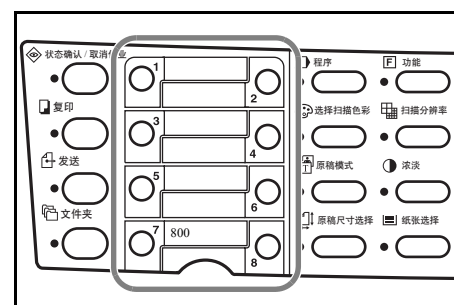
- 5 按左**选择**返回基本画面。

### 使用链接拨号进行拨号

执行以下步骤可使用链接拨号进行拨号。

#### 链接拨号键 + 单触拨号键

- 1 按设置进行链接拨号的单触键。

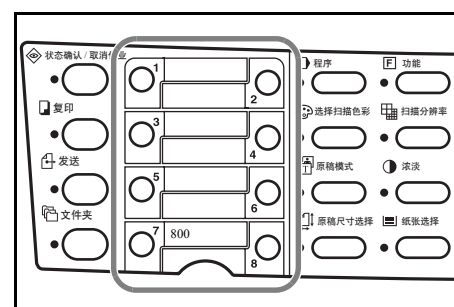


- 2 按分配给收件人的单触键。

- 3 按**开始**以开始发送传真。

#### 链接拨号键 + 地址簿

- 1 按以前设置进行链接拨号的单触键。

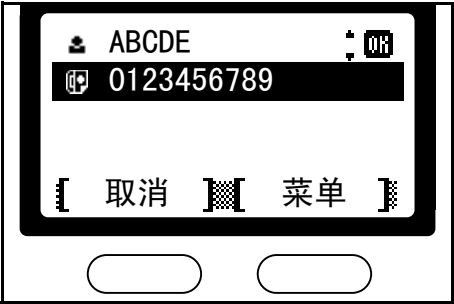


- 2 按▲或▼选择**地址簿**。按**确认**。

3 按 ▲ 或 ▼ 选择收件人。按确认。



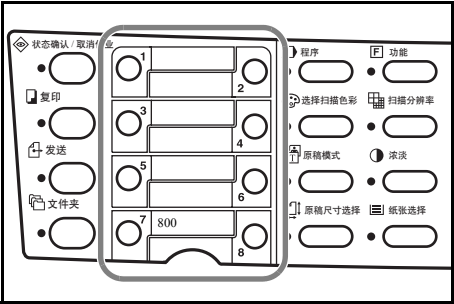
4 按 ▲ 或 ▼ 选择号码。按确认。



5 按开始以开始发送传真。

链接拨号键 + 数字键

1 按以前设置进行链接拨号的单触键。



2 按 ▲ 或 ▼ 选择传真号码条目。按确认。

3 使用数字键输入收件人的号码。按确认。



4 按开始以开始发送传真。

## 程序

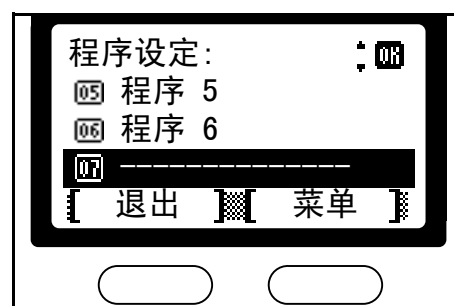
将常用目的地与功能的组合保存为程序。最多可保存八个程序，其中最多四个可加入传真或扫描功能。

单触键可用于调用目的地或程序。有关详情，请参阅第 4-15 页 **设置单触键**。

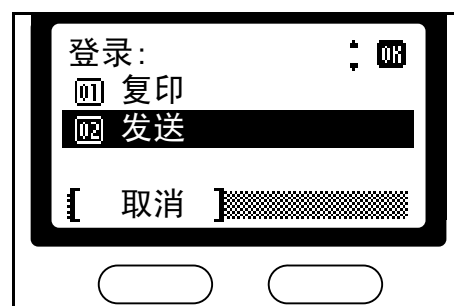
### 登录程序

执行以下步骤可登录程序。

- 1 设置要保存为程序的目的地与功能组合。
- 2 按**系统菜单** / **计数**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择**程序设定**。按**确认**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 选择一个未分配的号码作为程序编号。按**确认**。单触键号码将显示为 ---。



- 5 按 **▲** 或 **▼** 选择**复印**或**发送**。按**确认**。



- 6 按**左选择**。

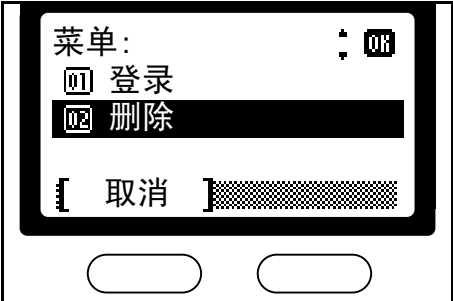
**注：**如果您尝试分配一个已分配的程序编号，则对话框将问您是否要覆盖已经分配的程序编号。此时，请按**左选择**。

- 7 按**左选择**返回**基本画面**。

### 删除程序

执行以下步骤可删除程序。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择程序设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的程序编号。按右选择。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择删除。按确认。



- 5 按左选择删除程序。



- 6 按左选择返回基本画面。

调用程序

执行以下步骤可调用程序。

注：如果您已如第 4-15 页 设置单触键中所述设置程序，则您只需按该程序编号的单触键即可调用程序。

- 1 按程序。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择程序编号。按确认。



## 5 高级功能

本章介绍了以下内容：

|                     |      |
|---------------------|------|
| • 菜单表 .....         | 5-2  |
| • 远程切换 .....        | 5-5  |
| • 查询通信 .....        | 5-7  |
| • 子地址通信 .....       | 5-11 |
| • 基于子地址的机密通信 .....  | 5-12 |
| • 传真转发 .....        | 5-24 |
| • 基于密码的通信 .....     | 5-31 |
| • 加密通信 .....        | 5-38 |
| • 作业结果的电子邮件通知 ..... | 5-45 |
| • 显示作业状态 .....      | 5-46 |
| • 打印通信管理报告 .....    | 5-53 |
| • 用户登录 .....        | 5-55 |
| • 部门管理 .....        | 5-56 |

## 菜单表

有关本章所用系统设定的菜单，请参阅下文的菜单表。要访问系统设定菜单时，请按**系统菜单 / 计数**。

注：要执行设定时，请按 **▲** 或 **▼** 选择菜单 / 子菜单 / 项目，然后按**确认**以确认您的选项。

| 主菜单   | 子菜单 1  | 子菜单 2                    | 选项        | 说明              | 参考页      |
|-------|--------|--------------------------|-----------|-----------------|----------|
| 传真设定  | 传真接收设定 | 远程 SW 拨号                 | 00 - 99   | 指定远程切换号码。       | 第 5-5 页  |
| 文件夹设定 | 查询设定   | -                        | 剩余文件、删除文件 | 在查询传送之后保留或删除文件。 | 第 5-10 页 |
|       | 子地址文件夹 | 子地址文件夹 <sup>†</sup>      | (输入字符)    | 输入子地址。          | 第 5-12 页 |
|       |        |                          | (输入字符)    | 输入文件夹名。         | 第 5-12 页 |
|       |        |                          | 01 - 20   | 输入文件夹编号。        | 第 5-12 页 |
|       |        | (子地址文件夹选择) <sup>††</sup> | (输入字符)    | 改变子地址。          | 第 5-13 页 |
|       |        |                          | (输入字符)    | 改变文件夹名。         | 第 5-13 页 |
|       |        |                          | (数值输入)    | 改变密码。           | 第 5-13 页 |
|       |        |                          | 01 - 20   | 改变文件夹编号。        | 第 5-13 页 |
|       |        |                          | (用户选择)    | 改变用户。           | 第 5-13 页 |
|       |        |                          | 全部、仅限用户   | 改变使用限制。         | 第 5-13 页 |
|       |        | (子地址文件夹选择) <sup>†</sup>  | -         | 删除子地址文件夹。       | 第 5-17 页 |

| 主菜单   | 子菜单 1  | 子菜单 2    | 选项                                                                   | 说明                 | 参考页      |
|-------|--------|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 文件夹设定 | 盒介质类型  | -        | 所有介质类型、普通纸、投影胶片、粗纸、薄纸、标签、再生纸、预印纸、Bond 纸、纸卡、彩色纸、打孔纸、信笺纸、信封、厚纸、自定义 1-8 | 为子地址文件夹中的作业指定纸张类型。 | 第 5-18 页 |
| 报告    | 报告打印   | 子地址文件夹列表 | -                                                                    | 打印子地址文件夹列表。        | 第 5-22 页 |
| 传真设定  | 传真接收设定 | 转发设定     | (目的地选择)                                                              | 指定要保存的转发目的地。       | 第 5-24 页 |
|       |        |          | (目的地选择)                                                              | 改变保存的转发目的地。        | 第 5-26 页 |
|       |        |          | 全天、时间格式                                                              | 预约转发的时间。           | 第 5-27 页 |
|       |        |          | 0:00 - 23:59                                                         | 预约转发开始的时间。         | 第 5-27 页 |
|       |        |          | 0:00 - 23:59                                                         | 预约转发结束的时间。         | 第 5-27 页 |
|       |        |          | 开启、关闭                                                                | 转发时从传真系统打印。        | 第 5-29 页 |
|       |        |          | TIFF、PDF                                                             | 用于指定要转发的文件格式。      | 第 5-29 页 |
|       |        |          | 开启、关闭                                                                | 用于传真转发 (开启 / 关闭)。  | 第 5-30 页 |

| 主菜单       | 子菜单 1  | 子菜单 2     | 选项          | 说明                  | 参考页      |
|-----------|--------|-----------|-------------|---------------------|----------|
| 传真设定      | 传真接收设定 | 传送 / 接收限制 | (传真号码的数值输入) | 登录授权的电话号码。          | 第 5-31 页 |
|           |        |           | (传真号码的数值输入) | 改变授权的电话号码。          | 第 5-32 页 |
|           |        |           | -           | 删除授权的电话号码。          | 第 5-33 页 |
|           |        |           | 0000 - 9999 | 登录授权的 ID 号码。        | 第 5-34 页 |
|           |        |           | 0000 - 9999 | 改变授权的 ID 号码。        | 第 5-35 页 |
|           |        |           | -           | 删除授权的 ID 号码。        | 第 5-35 页 |
|           |        |           | 用户许可列表、关闭   | 指定基于密码的通信 (用于传真)。   | 第 5-36 页 |
|           |        |           | 用户许可列表、关闭   | 指定基于密码的通信 (用于接收传真)。 | 第 5-36 页 |
|           | 传真常用设定 | 加密键       | (输入字符)      | 登录加密键。              | 第 5-39 页 |
|           |        |           | (输入字符)      | 改变加密键。              | 第 5-40 页 |
|           |        |           | -           | 删除加密键。              | 第 5-40 页 |
|           | 传真接收设定 | 加密接收      | 开启、关闭       | 用于接收加密传真 (开启 / 关闭)。 | 第 5-41 页 |
|           |        |           | 01 - 20     | 指定加密键 ID。           | 第 5-41 页 |
| 用户 / 部门管理 | 部门管理设定 | 部门管理报告    | -           | 打印部门管理报告。           | 第 5-56 页 |

†. 按右选择。

††. 如果已设定密码，则必须将其输入。

## 远程切换

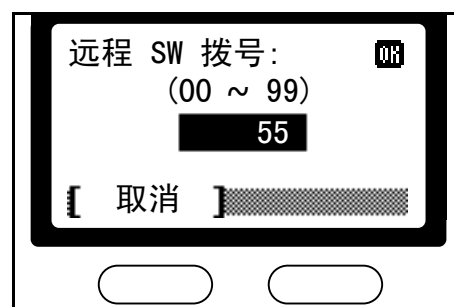
使用远程切换功能，您可通过转发传真系统所连接电话的传真信号接收传真。该功能便于您在异地使用普通电话时使用，让您也可通过该电话接收传真。

注：远程切换功能要求用户提供一部支持音频拨号的电话。该电话必须连接至传真系统。

### 改变远程切换号码

改变远程切换号码（初始值为 55）。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真接收设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 远程 SW 拨号。按确认。
- 5 使用数字键输入新的远程切换号码（2 位）。按确认登录该号码。

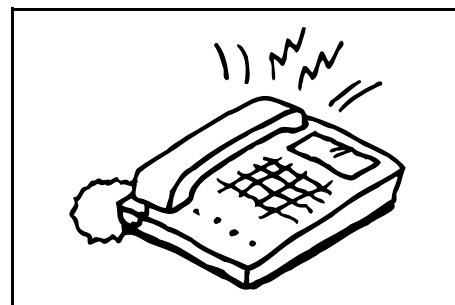


- 6 按右选择返回基本画面。

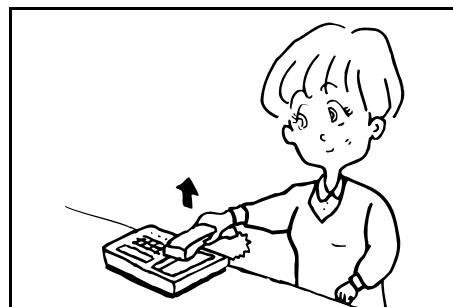
### 远程接收传真

执行以下步骤可启动从所连接电话接收传真。

- 1 电话在来电时将振铃。



- 2** 提起听筒。



- 3** 如果您听到传真音调，则拨打两位数的远程切换号码。

---

注：远程切换号码的初始值为 55。

---

- 4** 输入的传真将切换至传真系统，然后接收自动开始。

## 查询通信

用查询功能，传真传送由收件人启动，而不是发送方。收件人可在其方便时接收传真。

**注：**由于查询时必须拨打电话才能接收传真，因此收件人在查询时一般会  
发生电话费用。

### 保存查询用的文件

要使用查询功能发送的文件先扫描。当呼叫方请求查询时，这些文件将自动传真。

**注：**要进行查询传送时，请将传真系统设定为手动传真接收以外的模式。  
有关切换模式的详情，请参阅第 7-14 页 *传真接收模式*。

在查询请求之前，您可将文件添加到已保存的查询用文件中。所有保存的文件将在呼叫方请求时同时传真。

您可设定系统继续保存已保存的查询传送用文件，或在查询之后将其删除。

有关详情，请参阅第 5-10 页 *查询传送设定*。

要检查已保存的查询传送用文件或将其删除时，请参阅第 5-48 页 *保存作业状态*。

在指定查询传送的扫描分辨率时，您将无法选择 300 × 300 或 600 × 600 的分辨率。

- 1 将文件放入送稿器或原稿台上。
- 2 按文件夹。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真查询文件夹*。按**确认**。
- 4 按右**选择**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 *新文件*。按**确认**。



- 6 按**开始**以开始扫描文件。

## 7 按左选择返回文件夹基本画面。

### 打印保存在查询文件夹中的文件

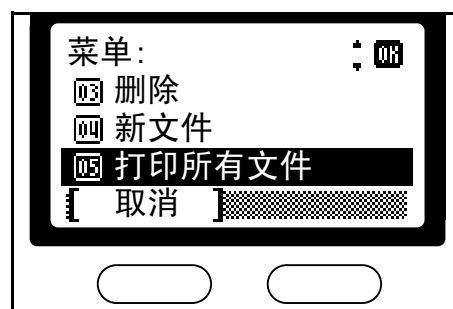
执行以下步骤可打印保存在查询文件夹中的文件：

- 1 按文件夹。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真查询文件夹。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要打印的文件。按确认。



- 4 按开始以打印所选文件。

要打印文件夹中的所有文件时，请按右选择。在下一个画面中，请按 ▲ 或 ▼ 选择 打印所有文件。按确认。按开始以打印文件夹中的所有文件。



### 编辑保存在查询文件夹中的文件

执行以下步骤可检查或重新命名保存在查询文件夹中的文件：

- 1 按文件夹。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真查询文件夹。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要编辑的文件。按右选择。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *详细资料/编辑*。  
按**确认**。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 确认文件的详细信息。在重新命名文件时，按*文件名*画面上的右选择。
- 6 在检查文件之后按**确认**。
- 7 按左**选择**返回*文件夹基本*画面。

### 删除保存在查询文件夹中的文件

执行以下步骤可删除保存在查询文件夹中的文件：

- 1 按**文件夹**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择*传真查询文件夹*。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的文件。按右**选择**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择*删除*。按**确认**。



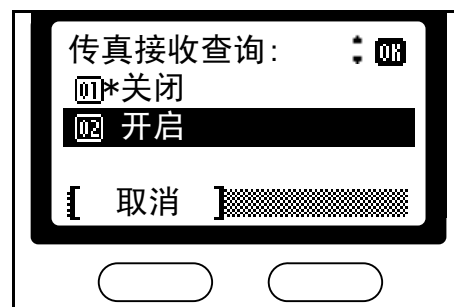
- 5 按左**选择**删除所选文件。
- 6 按左**选择**返回*文件夹基本*画面。

### 通过查询接收文件

在查询接收时，呼叫其他传真机将触发传送该机器所保存的文件。

- 1 按**发送**。
- 2 按**功能**。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真接收查询*。按**确认**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *开启*。按**确认**。



- 5 按**右选择**。
- 6 输入对方的传真号码。  
要输入号码时，请使用单触式拨盘键、地址簿或链接拨号键。
- 7 按**开始**以开始传真。

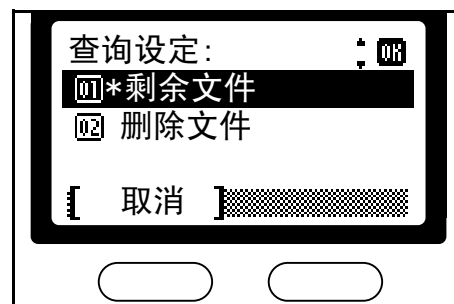
## 查询传送设定

设定系统继续保存已保存的查询传送用文件，或在查询之后将其删除。保留文件可让您在将其扫描一次以备查询传送之后供多个呼叫方使用。

- 1 按**系统菜单 / 计数**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *文件夹设定*。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *查询设定*。按**确认**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *剩余文件* 或 *删除文件*。按**确认**。

要在查询传送之后保留文件时，请选择 *剩余文件*。



- 5 按**右选择**返回 *基本画面*。

## 子地址通信

在子地址通信中，传真使用子地址——数字或符合多数传真机制造商所采用规范的字符串进行发送与接收。子地址支持机密传真功能，该功能以前只在同一制造商生产的机器之间有效。传真系统使用子地址文件夹与其他方交换机密传真。在传真系统中接收此类传真不需要子地址密码。如果对方的机器要求密码，则请在向其发送传真时指定密码。

---

**注：**该功能要求对方的传真机支持子地址通信。

子地址通信可与其他传真功能组合使用。通过提前将子地址与密码分配到单触式拨盘键或地址簿条目，您可在使用该功能时节省时间。有关详情，请参阅有关此类功能以及分配按键的说明。

---

### 传真系统所使用的子地址

传真系统在进行子地址通信时使用子地址以及密码。

#### 子地址

在指定接收方接收机密传真时，您必须输入其子地址，而对方在向您发送时同样必须指定您的子地址。对于接收机密传真的子地址文件夹也必须指定子地址。子地址的最大长度取决于对方的传真机。如果子地址与支持的长度不一致，则将无法进行机密传真。在使用子地址之前，请确认对方的子地址。传真系统最多支持 20 个字符的子地址，其中包括数字、星号 [\*]、井号 [#] 以及空格。

#### 密码

传真系统在接收机密传真时不使用密码。密码在对方的传真机要求时使用。密码的最大长度取决于对方的机器。如果密码与支持的长度不一致，则将无法进行机密传真。在使用子地址之前，请确认对方的密码。传真系统最多支持 20 个字符的密码，其中包括数字、星号 [\*]、井号 [#] 以及空格。

## 基于子地址的机密通信

机密传真在您不希望未授权方看到某些文件时保护文件的机密性。如果将子地址用于机密传真，则传真的文件在收到之后不会打印。它们则是保存在子地址文件夹中。子地址文件夹中的文件可以以后在授权方指定时进行打印。您也可指定子地址文件夹的密码，以防止他人打印保存的文件。

**注：**基于子地址的机密通信要求对方的传真机支持子地址以及机密通信。基于子地址的机密通信无法与加密通信组合使用。

### 设置子地址文件夹

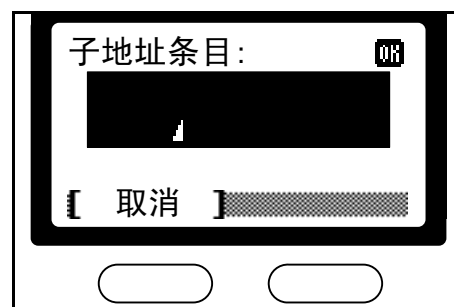
执行以下步骤可登录新的子地址文件夹：

**注：**您可打印已登录子地址文件夹的列表。有关详情，请参阅第 5-22 页 *打印子地址文件夹列表*。

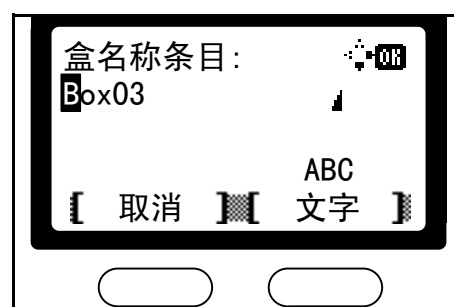
- 1 按**系统菜单 / 计数**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 选择**文件夹设定**。按**确认**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择**子地址文件夹**。按**确认**。
- 4 按**右选择**。
- 5 按 **▲** 或 **▼** 选择**添加文件夹**。按**确认**。



- 6 输入要设置文件夹的子地址。按**确认**。

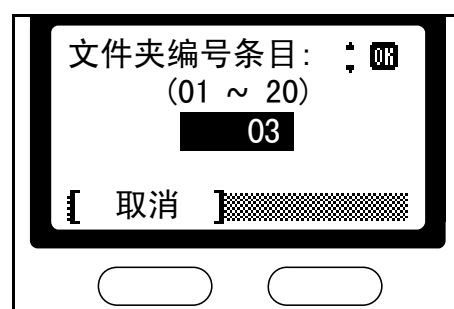


- 7 输入文件夹名。按**确认**。



注：有关输入字符的说明，请参阅第 3-20 页输入字符。

- 8 使用数字键输入文件夹编号。



- 9 按▲或▼选择**退出**。按**确认**。

- 10 按左**选择**返回基本画面。

注：有关分配子地址文件夹密码或改变文件夹设定的说明，请参阅第 5-13 页更改子地址文件夹。

## 更改子地址文件夹

执行以下步骤可改变子地址文件夹的设定：

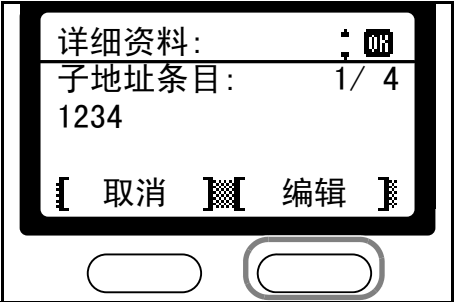
- 1 执行第 5-12 页设置子地址文件夹中的步骤 1 至 3。
- 2 按▲或▼选择要改变的文件夹。按**确认**。

如果文件夹受到密码保护，则请使用数字键输入密码。按**确认**。

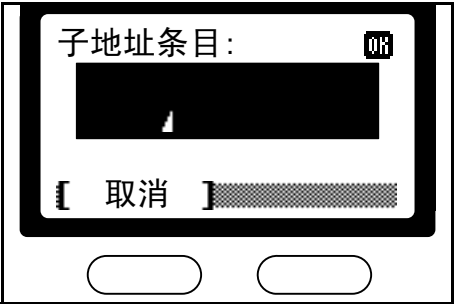
改变子地址

子地址可按以下步骤改变：

- 1 按▲或▼显示子地址条目。按右选择。



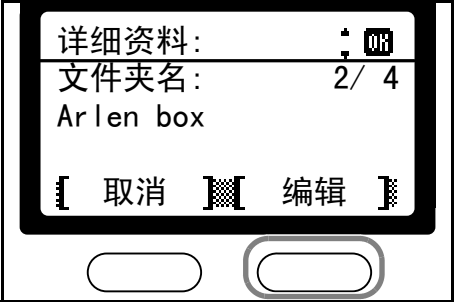
- 2 使用数字键输入新的子地址。按**确认**。



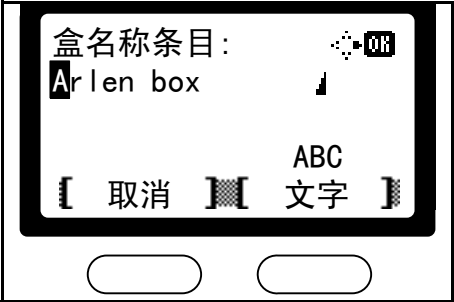
文件夹更名

文件夹名可按以下步骤改变：

- 1 按▲或▼显示文件夹名。按右选择。



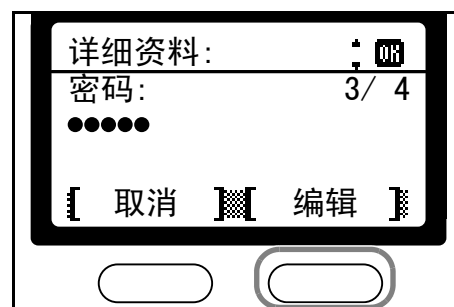
- 2 输入新的文件夹名。按**确认**。



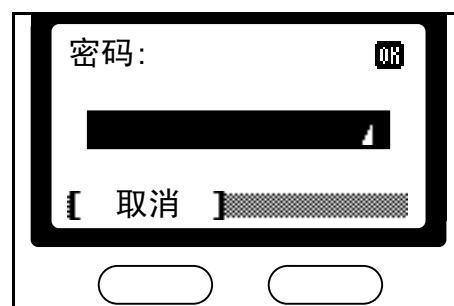
### 改变密码

执行以下步骤可改变用于从子地址文件夹打印或改变文件夹设定的密码：

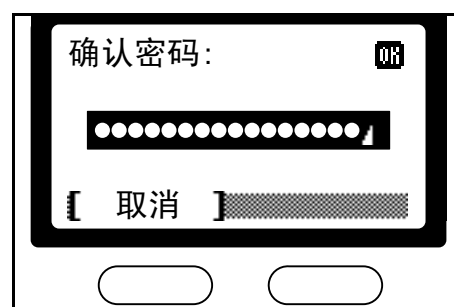
- 1 按 ▲ 或 ▼ 显示 *密码*。按右选择。



- 2 使用数字键输入密码。按确认。



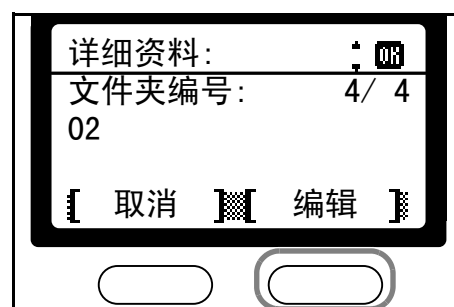
- 3 重新输入密码进行确认。按确认。



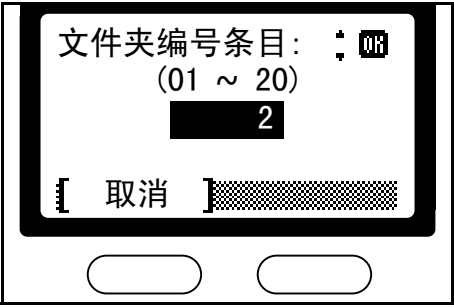
### 改变文件夹编号

文件夹编号可按以下步骤改变：

- 1 按 ▲ 或 ▼ 显示 *文件夹编号*。按右选择。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 输入文件夹编号。按确认。

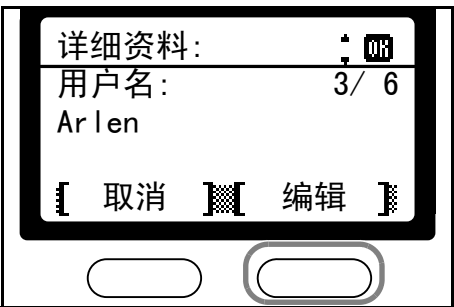


改变用户

用户可按以下步骤改变：

注：该设定只有在指定进行用户登录时才显示。

- 1 按 ▲ 或 ▼ 显示用户名。按右选择。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择用户。按确认。

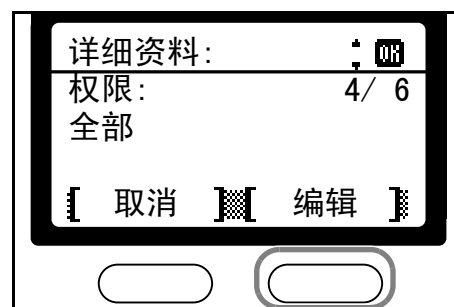


改变使用限制

文件夹只有在登录用户名中已登录的用户时才显示。

注：该设定只有在指定进行用户登录时才显示。

- 1 按 ▲ 或 ▼ 显示权限。按右选择。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择全部或仅限用户。按确认。

选择全部可让所有用户访问该子地址文件夹。

选择仅限用户则让唯一用户访问该子地址文件夹。



- 3 按确认。

- 4 按左选择返回基本画面。

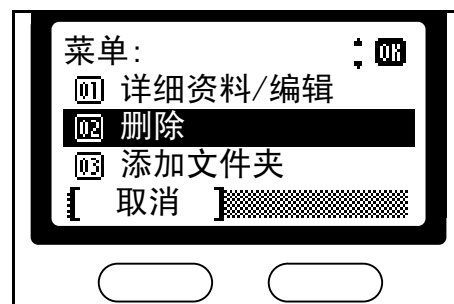
## 删除子地址文件夹

执行以下步骤可删除子地址文件夹：

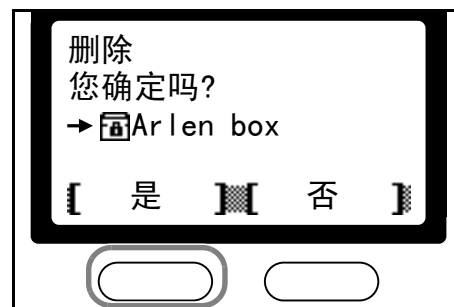
- 1 执行第 5-12 页 设置子地址文件夹中的步骤 1 至 3。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的文件夹。按右选择。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择删除。按确认。

如果文件夹受到密码保护，则请使用数字键输入密码。按确认。



- 4 按左选择。



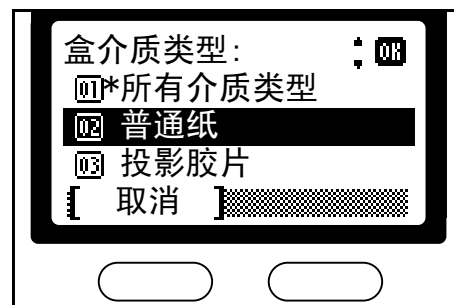
- 5 按左选择返回基本画面。

## 从文件夹打印的纸张设定

限制打印子地址文件夹中文件时所使用的纸张类型。此时选择的纸盒将始终用于打印子地址文件夹中的文件。例如，如果您使用该设定将所需的纸盒分配到自定义 1，则该纸盒将用于打印。

注：该设定只有在传真系统配备选购的纸盒时才显示。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择文件夹设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择盒介质类型。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择纸张类型。按确认。



- 5 按右选择返回基本画面。

## 使用子地址进行机密传真

要将文件发送至另一方的子地址文件夹中时，对方必须执行以下步骤：

注：在发送之前，请确认所指定目标子地址文件夹的收件人子地址。如果收件人的传真机要求您输入密码，则还请确认密码。

1 将文件放入送稿器或原稿台上。

2 按发送。

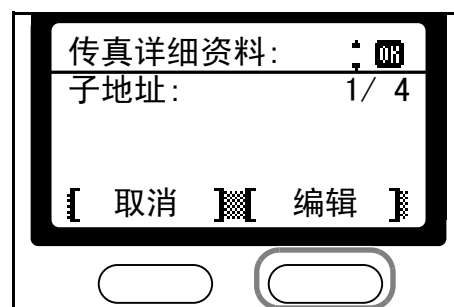
3 按 ◀ 目的地。

注：您可使用单触式拨盘键或从地址簿指定对方的号码。如果要求的子地址与密码已用单触式拨盘键或地址簿登录，则您在发送时无需再输入。

4 按 ▲ 或 ▼ 选择传真。按确认。

5 使用数字键输入传真号码。按右选择。

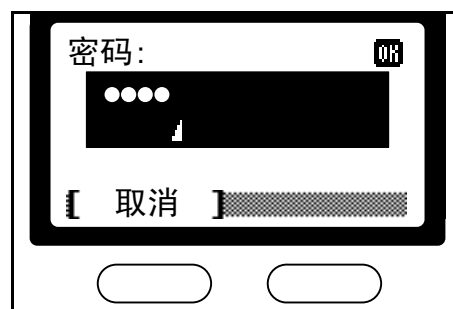
6 按 ▲ 或 ▼ 显示子地址。按右选择。



7 输入子地址数字，然后按确认。



- 8 输入密码，然后按**确认**。



注：只有在对方的传真机要求时，您才会被提示输入密码。

- 9 按**确认**。
- 10 按**确认**返回基本画面。
- 11 按**开始**从内存载入保存的文件。

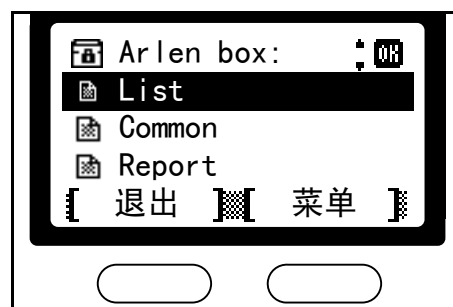
### 打印子地址文件夹中的文件

执行以下步骤可打印子地址文件夹中的文件：

- 1 按**文件夹**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **子地址文件夹**。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择保存要打印文件的文件夹。按**确认**。

如果文件夹受到密码保护，则请使用数字键输入密码。按**确认**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择要打印的文件。按**确认**。按**开始**对其进行打印。



要打印文件夹中的所有文件时，请按**右选择**。在下一个画面中，请按**▲**或**▼**选择**打印所有文件**。按**确认**。按**开始**以打印文件夹中的所有文件。



注：文件数据在打印之后仍保留在子地址文件夹中。要删除文件数据时，请参阅第 5-22 页**删除子地址文件夹中的文件**。请执行该处规定的步骤以删除数据。

## 编辑子地址文件夹中的文件

执行以下步骤可检查或重新命名子地址文件夹中的文件。

- 1 按**文件夹**。
- 2 按**▲**或**▼**选择**子地址文件夹**。按**确认**。
- 3 按**▲**或**▼**选择保存要检查或重新命名文件的文件夹。按**确认**。  
如果文件夹受到密码保护，则请使用数字键输入密码。按**确认**。
- 4 按**▲**或**▼**选择要编辑的文件。按**右选择**。
- 5 按**▲**或**▼**选择**详细资料/编辑**。按**确认**。



- 6 按**▲**或**▼**确认文件的详细信息。在重新命名文件时，按**文件名**画面上的**右选择**。
- 7 在检查文件之后按**确认**。
- 8 按**左选择**返回**文件夹基本画面**。

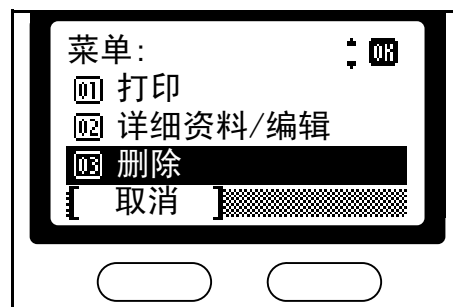
## 删除子地址文件夹中的文件

执行以下步骤可删除子地址文件夹中的文件。

- 1 按文件夹。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择子地址文件夹。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择保存要删除文件的文件夹。按确认。

如果文件夹受到密码保护，则请使用数字键输入密码。按确认。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的文件。按右选择。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择删除。按确认。

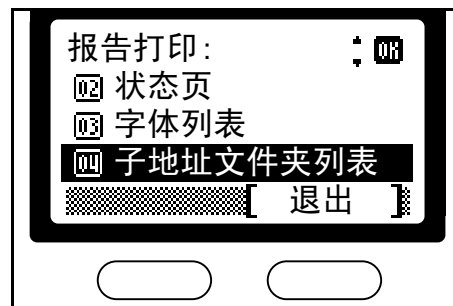


- 6 按左选择。
- 7 按左选择返回文件夹基本画面。

## 打印子地址文件夹列表

执行以下步骤可打印子地址文件夹列表：

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择报告。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择报告打印。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择子地址文件夹列表。按确认。

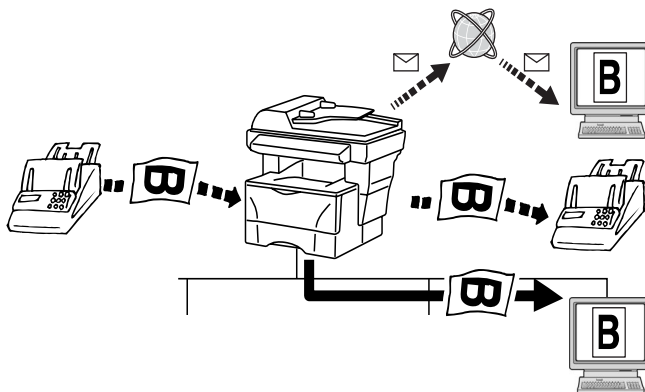


**5** 按左**选择**打印该列表。

## 传真转发

使用传真转发功能，在指定时间收到的文件将暂时保存，然后自动转发至以前登录的其他传真号码。该功能支持基于子地址的通信，可将文件转发至目的地传真机。

除了将要打印的文件按传真转发之外，您还可将其在电子邮件信息中按图像文件转发，或将其保存在计算机上指定的文件夹中。



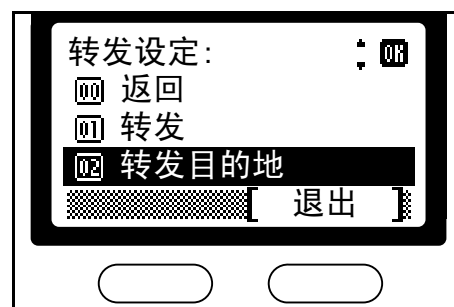
**注：**如果传真转发失败，则收到的文件将从传真系统打印并从内存中删除。在与其他功能（例如加密通信等）组合时，传真转发可能会无效。传真转发必须提前启动。有关详情，请参阅第 5-30 页 *启动传真转发*。

### 登录转发目的地

执行以下步骤可登录转发目的地：

- 1** 按系统菜单 / 计数。
- 2** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真设定*。按 **确认**。
- 3** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真接收设定*。按 **确认**。
- 4** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *转发设定*。按 **确认**。

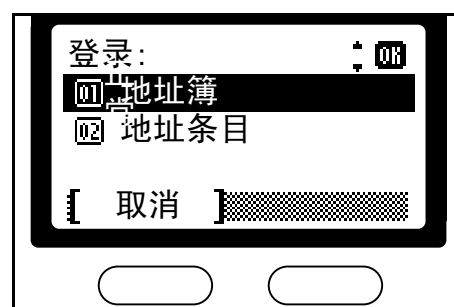
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 **转发目的地**。按确认。



- 6 按 ▲ 或 ▼ 选择 **登录**。按确认。



- 7 按 ▲ 或 ▼ 选择 **地址条目**或**地址簿**。按确认。



如果您选择 **地址簿**，则请从地址簿指定收件人。

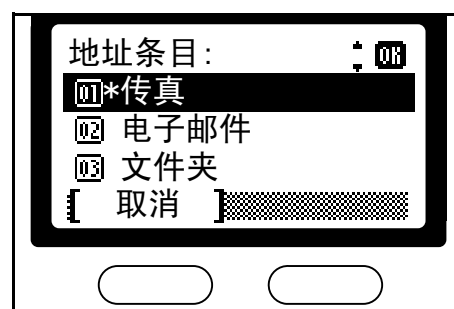


注：有关使用地址簿的说明，请参阅第 3-24 页 **地址簿**。

如果您选择 **地址条目**，则请按 ▲ 或 ▼ 选择 **传真**、**电子邮件**、或 **文件夹**，然后按**确认**。

如果您选择 **传真**，则请使用数字键输入收件人的传真号码。

如果您选择 **电子邮件**或**文件夹**，则请参阅**操作手册**，然后指定收件人的电子邮件地址或目的地文件夹。



**8** 在指定目的地并返回 **转发设定画面**之后按左**选择**。

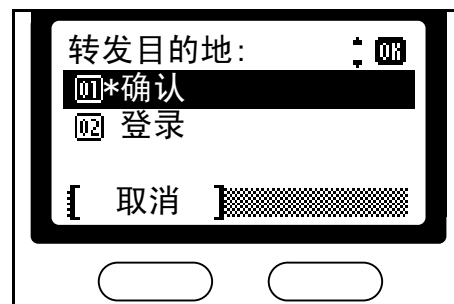
**9** 按右**选择**返回 **基本画面**。

## 改变转发目的地

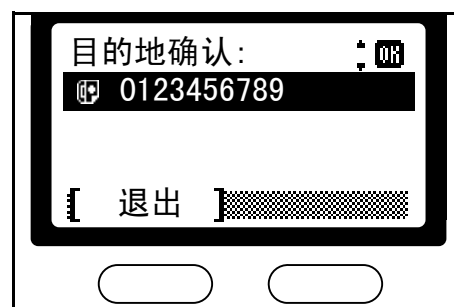
执行以下步骤可改变为传真转发登录的各种详细资料：

**1** 执行第 **5-24** 页 **登录转发目的地**中的步骤 1 至 5。

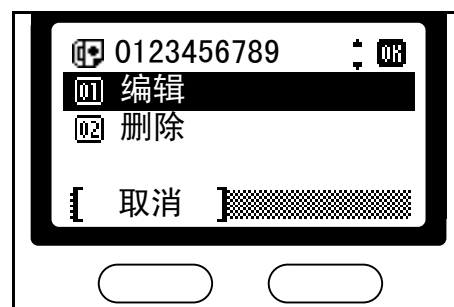
**2** 按 ▲ 或 ▼ 选择 **确认**。按**确认**。



**3** 在确认目的地已选定之后，按**确认**。



- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 **编辑**。按确认。



- 5 对目的地信息进行所需的修改。按确认。



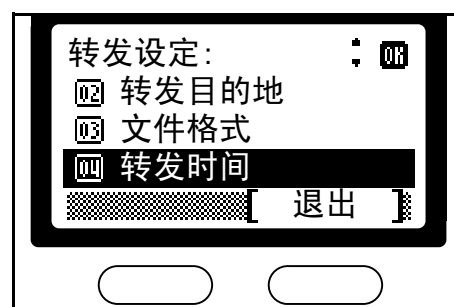
注：有关编辑信息的说明，请参阅第 3-8 页具体的传送设定。

- 6 在指定目的地并返回 **转发目的地** 画面之后按左选择。
- 7 按右选择返回 **基本** 画面。

## 指定传真转发时间

执行以下步骤可预约转发的期限：

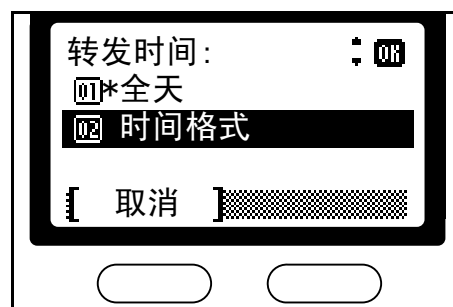
- 1 执行第 5-24 页登录 **转发目的地** 中的步骤 1 至 4。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **转发时间**。按确认。



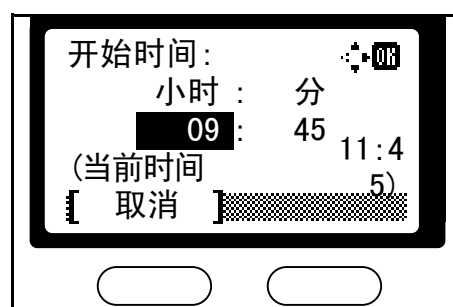
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 **全天** 或 **时间格式**。  
按 **确认**。

选择 **时间格式** 可指定传真转发的开始与结束时间。

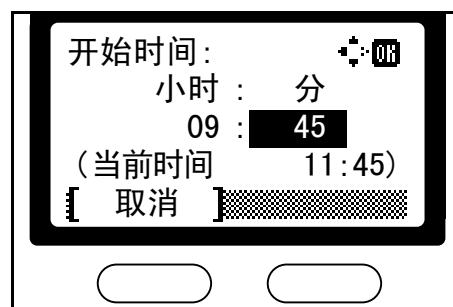
选择 **全天** 可设定整天传真转发。  
在下一个画面上，按右 **选择** 返回基本画面。



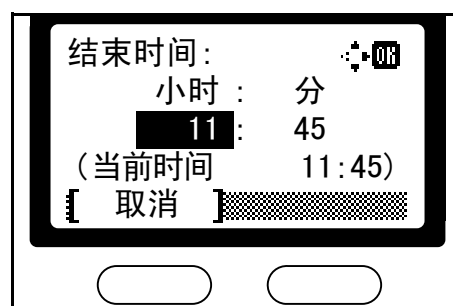
- 4 指定开始时间。按 ▲ 或 ▼ 设定小时。按 ►。



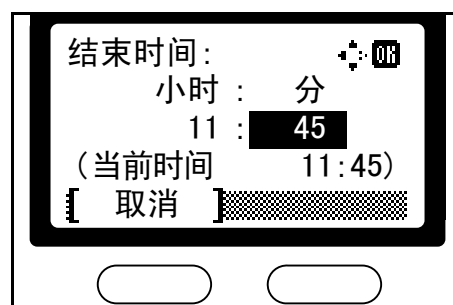
- 5 按 ▲ 或 ▼ 设定分钟。按 **确认**。



- 6 指定结束时间。按 ▲ 或 ▼ 指定小时。按 ►。



- 7 按 ▲ 或 ▼ 指定分钟。按 **确认**。

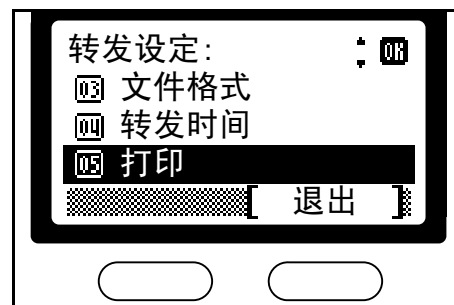


## 8 按右选择返回基本画面。

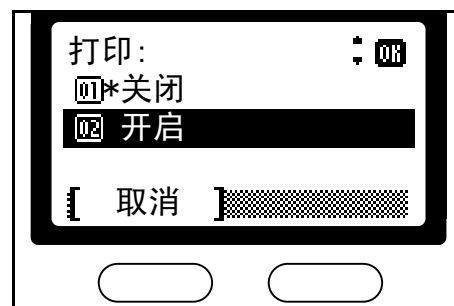
### 传真转发时从传真系统进行打印

执行以下步骤可指定传真系统是否打印转发的传真：

- 1 执行第 5-24 页登录转发目的地中的步骤 1 至 4。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **打印**。按确认。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 **开启** 或 **关闭**。按确认。  
指定开启可打印并转发已转发的传真。

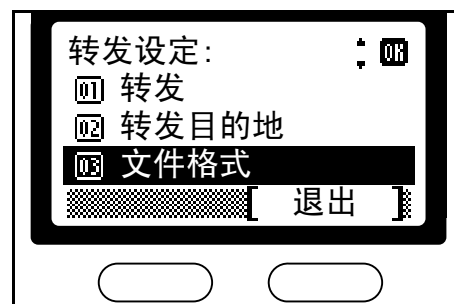


- 4 按右选择返回基本画面。

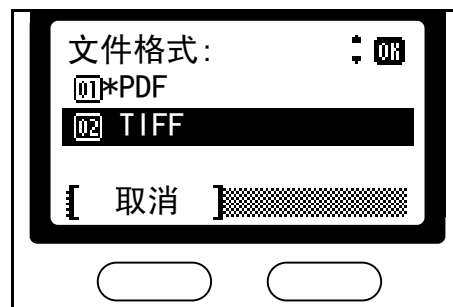
### 指定转发文件的文件格式

在指定通过电子邮件转发文件或将其保存在计算机文件夹的设定时，请将文件格式设定 *TIFF* 或 *PDF*。

- 1 执行第 5-24 页登录转发目的地中的步骤 1 至 4。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **文件格式**。按确认。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *TIFF* 或 *PDF*。按确认。

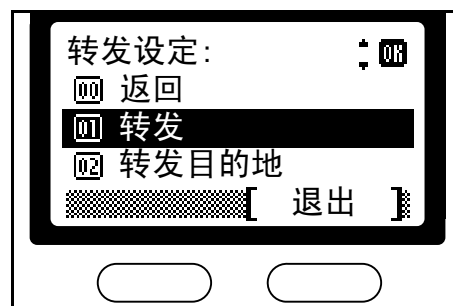


- 4 按右选择返回基本画面。

## 启动传真转发

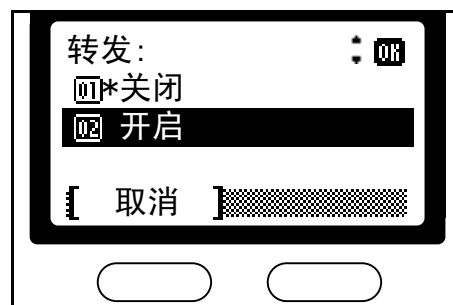
执行以下步骤可启动传真转发：

- 1 执行第 5-24 页 登录转发目的地中的步骤 1 至 4。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 转发。按确认。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 开启 或 关闭。按确认。

选择 开启 可启动传真转发。选择 关闭 则将其禁用。



- 4 按右选择返回基本画面。

## 基于密码的通信

该功能要求用户满足密码条件，从而限制对发送与接收的访问。使用基于密码的通信功能，您可将用传真系统发送与接收传真仅限于经授权的个人使用。授权的电话号码与授权的 ID 应提前登录密码，之后即可启动上述功能。在该模式中，发送或接收传真无需涉及密码的任何特殊操作。满足密码要求的作业将按往常一样处理，但是不满足的则会造成错误，从而无法传送或接收。

### 要求

- 密码必须在传真系统中登录（特指授权的电话号码或授权的 ID）。
- 授权的电话号码或授权的 ID 必须在对方的传真机中登录。
- 基于密码的通信必须提前启动。（参阅第 5-36 页 *启动基于密码的通信*。）

### < 满足基于密码的通信的要求 >

- 在传真系统中登录的授权电话号码必须与对方的电话号码一致。
- 在传真系统中登录的授权 ID 必须与对方的 ID 一致。
- 当您使用地址簿向收件人发送传真时，其号码的最后四位数必须与授权号码的最后四位数一致。
- 要接收传真时，对方号码的最后四位数必须与地址簿中某个条目的最后四位数一致。

---

注：有关设定传真系统 ID 的说明，请参阅第 2-6 页 *输入您的站点 ID*。

---

## 登录新的授权电话号码

执行以下步骤可登录授权的电话号码：

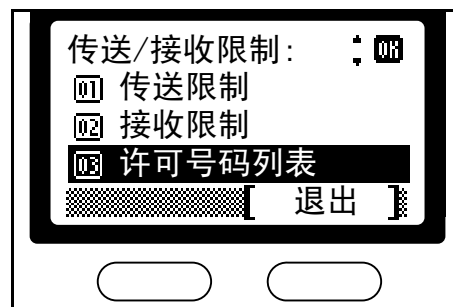
---

注：您可最多登录 10 个授权的电话号码。

---

- 1 按 **系统菜单 / 计数**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 选择 *传真设定*。按 **确认**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择 *传真接收设定*。按 **确认**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 选择 *传送 / 接收限制*。按 **确认**。

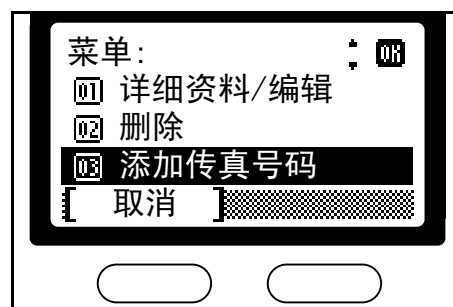
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 **许可号码列表**。按确认。



- 6 按右选择。

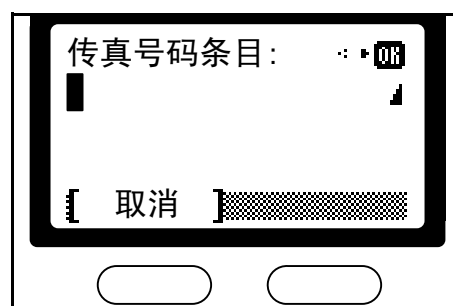


- 7 按 ▲ 或 ▼ 选择 **添加传真号码**。按确认。



- 8 使用数字键输入授权的传真号码。按确认。

请重复步骤 6 至 8 以输入所有授权的传真号码。



- 9 按左选择返回基本画面。

## 更改授权的电话号码

执行以下步骤可改变授权的电话号码：

- 1 执行第 5-31 页 **登录新的授权电话号码** 中的步骤 1 至 5。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择要改变的授权电话号码。按**确认**。



- 3 重新输入传真号码。按**确认**。



- 4 按左**选择**返回基本画面。

## 删除授权的电话号码

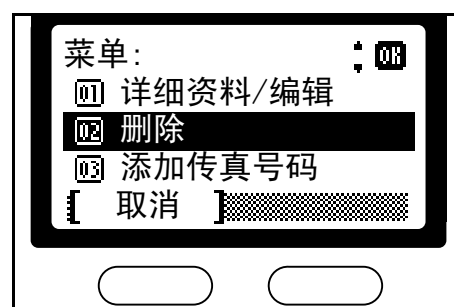
执行以下步骤可删除授权的电话号码：

- 1 执行第 5-31 页登录新的授权电话号码中的步骤 1 至 5。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的授权电话号码。按右**选择**。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择**删除**。按**确认**。



- 4 按左**选择**。

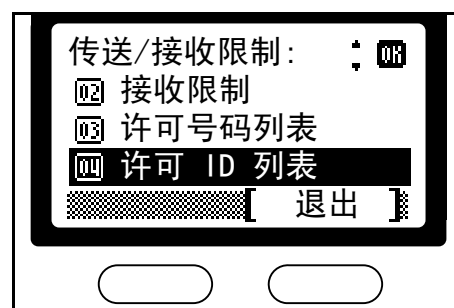
- 5 按左**选择**返回基本画面。

## 登录新的授权 ID

执行以下步骤可登录授权的 ID 号码：

注：您可最多登录 5 个授权的 ID 号码。

- 1 按**系统菜单 / 计数**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 选择**传真设定**。按**确认**。
- 3 按 **▲** 或 **▼** 选择**传真接收设定**。按**确认**。
- 4 按 **▲** 或 **▼** 选择**传送 / 接收限制**。按**确认**。
- 5 按 **▲** 或 **▼** 选择**许可 ID 列表**。按**确认**。



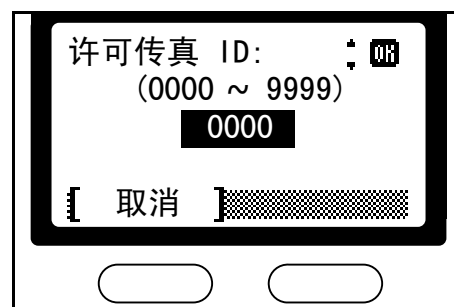
- 6 按右**选择**。



- 7 按 **▲** 或 **▼** 选择**添加传真 ID**。按**确认**。



- 8** 使用数字键输入 ID 号码。按**确认**。  
请重复步骤 6 至 8 以输入所有授权的 ID 号码。

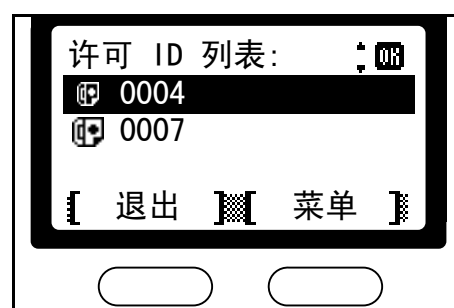


- 9** 按左**选择**返回基本画面。

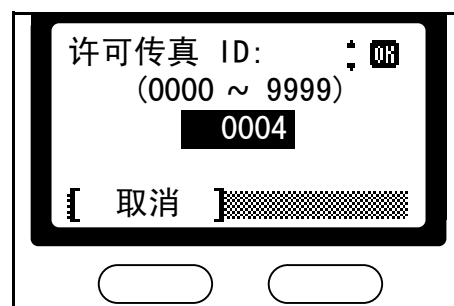
## 更改授权的 ID

执行以下步骤可改变授权的 ID 号码：

- 1** 执行第 5-34 页登录新的授权 ID 中的步骤 1 至 5。  
**2** 按 ▲ 或 ▼ 选择要改变的授权 ID 号码。按**确认**。



- 3** 重新输入 ID 号码。按**确认**。



- 4** 按左**选择**返回基本画面。

## 删除授权的 ID

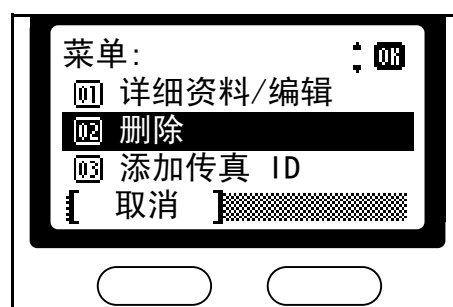
执行以下步骤可删除授权的 ID 号码：

- 1** 执行第 5-34 页登录新的授权 ID 中的步骤 1 至 5。

- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的授权 ID 号码。按右选择。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择删除。按确认。



- 4 按左选择。
- 5 按左选择返回基本画面。

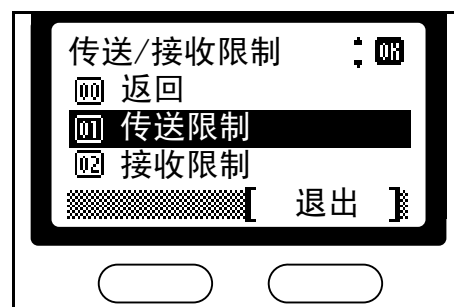
## 启动基于密码的通信

启动该功能可限制向授权用户发送传真或从其接收传真。您可限制发送、接收或同时限制二者。

注：即使您已启动该设定，但仍必须提前在传真系统中登录授权的电话号码或 ID。否则系统将无法确认密码。

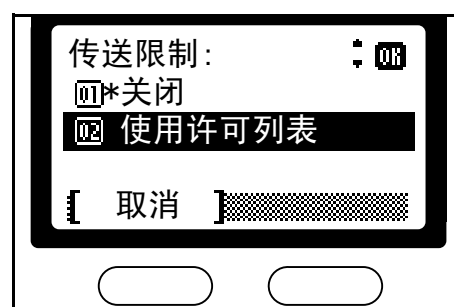
- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择传真接收设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择传送 / 接收限制。按确认。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 **传送限制**。按**确认**。

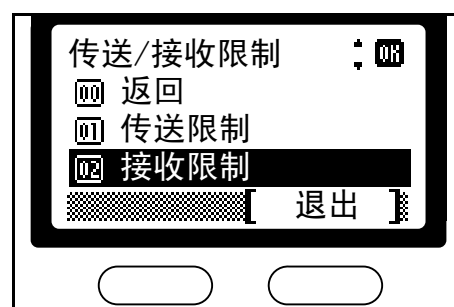


- 6 按 ▲ 或 ▼ 选择 **使用许可列表** 或 **关闭**。按**确认**。

选择**使用许可列表**可在传送时检查密码。

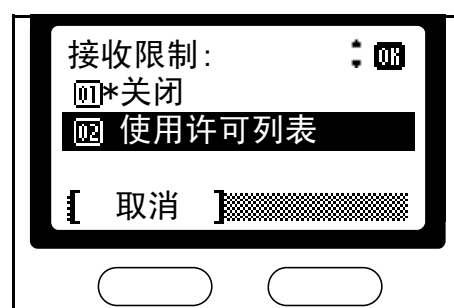


- 7 按 ▲ 或 ▼ 选择 **接收限制**。按**确认**。



- 8 按 ▲ 或 ▼ 选择 **使用许可列表** 或 **关闭**。按**确认**。

选择**使用许可列表**可在接收时检查密码。

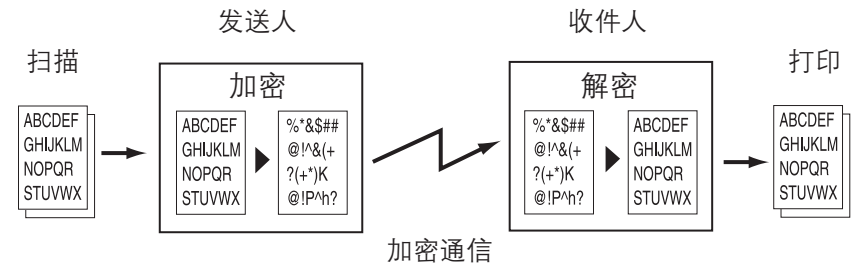


- 9 按右**选择**返回基本画面。

加密通信

该功能在传送之前对文件进行加密，从而使文件内容即使传送被截取时未经授权的第三方也无法看到。在收到之后，收件人对文件解密并打印。这对机密性很高的传真文件非常有效。

注：加密通信要求对方的传真机具有兼容的加密功能。  
要顺利进行加密与解密，发送人与收件人就必须使用相同的 16 个字符加密键。如果双方的加密键不一致，则加密通信将无法进行。发送人与收件人必须提前确定加密条件，并在两位数的加密键 ID 下登录加密键。



发送人与收件人设定

| 设定                   | 发送人           | 收件人           | 参考页      |
|----------------------|---------------|---------------|----------|
| 加密键 ID               | (A)<br>2 位 ID | (B)<br>2 位 ID | 第 5-39 页 |
| 加密键                  | (C)<br>16 位键  | (C)<br>16 位键  | 第 5-39 页 |
| 分配到单触式拨盘键或地址簿的加密键 ID | (A)<br>2 位键   |               | 第 3-25 页 |
| 加密接收设定中的加密键 ID       |               | (B)<br>2 位键   | 第 5-41 页 |

以上由括号中同样字母指示的设定应使用一致的数字。例如，发送人与收件人必须对加密键使用相同的数字。

## 加密键与加密键 ID

请通过将加密键分配到加密键 ID（两位数字，01 至 20）对其进行管理。该加密键 ID 用于指定加密通信时的加密键。

要打印在加密通信中收到的文件，发送人的加密键就必须与收件人加密接收设定中指定的加密键一致。但加密键 ID 则不必一致。例如，如果发送人指定加密键 ID 18（其加密键为 ABFE468C2569D341）以使用加密通信传真文件，而收件人使用已分配到同一加密键的加密键 ID 09，则可进行加密通信并顺利打印文件。尽管收件人在加密接收设定中已将加密键 ID 09 分配到该加密键，但加密键仍一致。

## 登录新的加密键

当发送人对加密传送进行具体的传送设定，当发送人为单触式拨盘键或地址簿条目指定加密通信，以及当收件人进行具体的传送设定时，加密键必不可少。

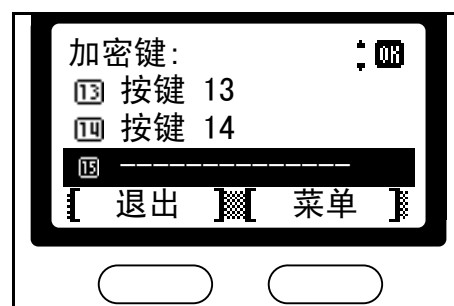
加密键由任意 16 个字符组成，其中包括数字以及 A 至 F 的字母。您所选择的加密键将登录一个加密键 ID（两位数字，01 至 20）。

---

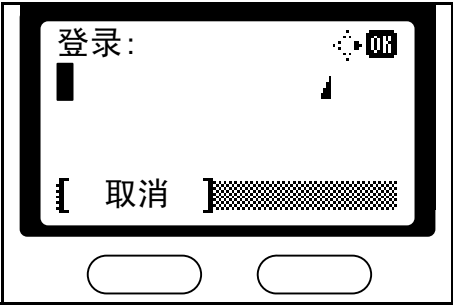
注：最多可以登录 20 个加密键。

---

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真设定*。按 **确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真常用设定*。按 **确认**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *加密键*。按 **确认**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 为加密键 ID 选择一个未分配的数字（数字显示为 ---）。按 **确认**。



- 6 使用数字键输入加密键（16 位）。按**确认**。



注：加密键由数字（0 至 9）以及字母 A 到 F 的任意 16 个字符组成。

使用数字键输入以下字符。

| # 键                                                                                 | 支持的字符   | # 键                                                                                   | 支持的字符 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    | 1       |    | 6     |
|    | A→B→C→2 |    | 7     |
|   | D→E→F→3 |   | 8     |
|  | 4       |  | 9     |
|  | 5       |  | 0     |

- 7 按左**选择**返回基本画面。

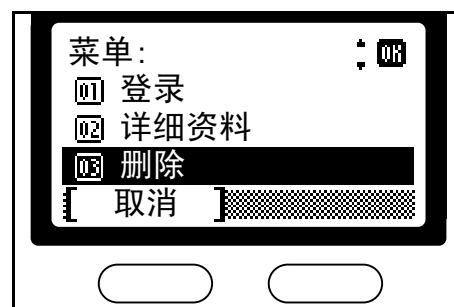
检查或删除加密键

执行以下步骤可检查或删除加密键。

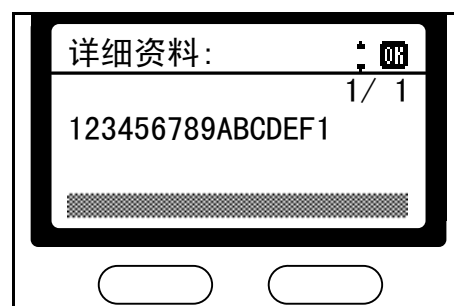
- 1 执行第 5-39 页登录新的加密键中的步骤 1 至 4。
- 2 按▲或▼选择要检查或删除的加密键 ID。按右**选择**。



- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *详细资料* 或 *删除*。按 **确认**。



选择 *详细资料* 可检查加密键。在检查加密键之后，按 **确认**。



选择 *删除* 可删除加密键。在下一个画面中按左 **选择**。



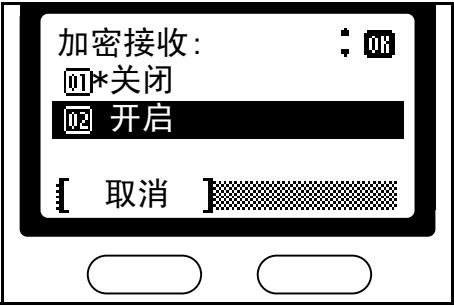
- 4 按左 **选择** 返回 *基本画面*。

## 设置加密接收

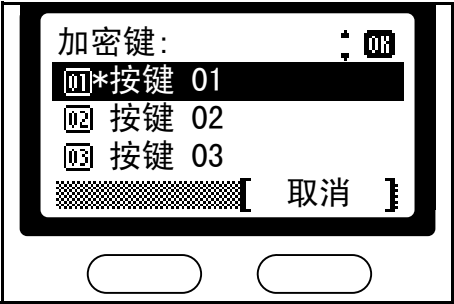
要接收加密传送时，请完成加密接收设定并指定加密键。

- 1 按 **系统菜单** / **计数**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真设定*。按 **确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真接收设定*。按 **确认**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *加密接收*。按 **确认**。

5 按 ▲ 或 ▼ 选择 *开启*。按确认。



6 按 ▲ 或 ▼ 选择加密键 ID。按确认。



7 按右选择返回基本画面。

## 发送加密传真

执行以下步骤可进行加密传送。

**注：**在发送加密通信之前，您必须与收件人一起确定一个加密键，然后将其登录在加密键 ID 下。有关详情，请参阅第 5-39 页 *登录新的加密键*。

1 将文件放入送稿器或原稿台上。

2 按发送。

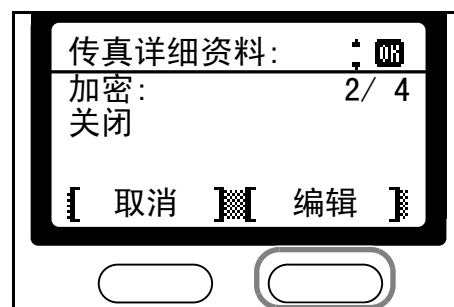
3 按 ◀ 目的地。

**注：**您可使用单触式拨盘键或从地址簿指定对方的号码。如果单触式拨盘键或地址簿条目已指定加密通信，则发送加密传真时无需任何特殊操作。

4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真*。按确认。

5 使用数字键输入传真号码，然后按右选择。

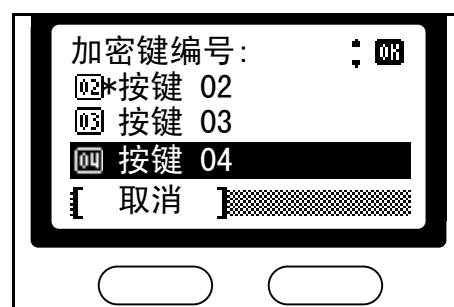
- 6 按 ▲ 或 ▼ 显示加密。按右选择。



- 7 按 ▲ 或 ▼ 选择开启。按确认。

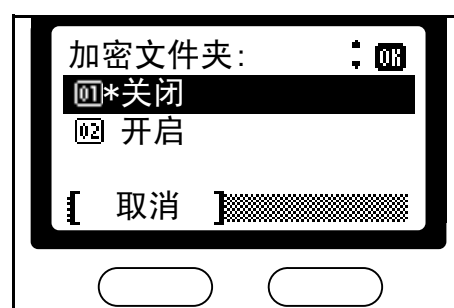


- 8 按 ▲ 或 ▼ 选择加密键 ID。按确认。

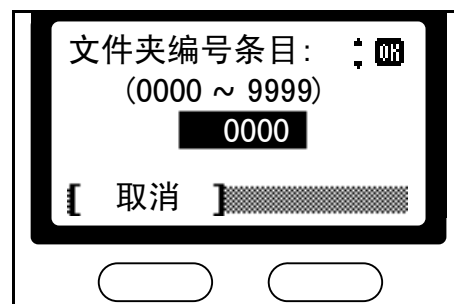


- 9 按 ▲ 或 ▼ 选择开启或关闭。按确认。

如果收件人不支持加密文件夹，请选择关闭。



如果收件人支持加密文件夹则选择开启。在下一个画面上，请使用数字键输入文件夹编号。按确认。



---

注：在将文件发送至与加密通信中传真系统相同的型号时，请务必将加密文件夹设定为关闭。

---

- 10** 按**确认**。
- 11** 按**确认**返回基本画面。
- 12** 按**开始**从内存载入保存的文件。

## 接收加密传真

执行以下步骤可进行加密接收。

---

注：在接收加密通信之前，您必须与发送人一起确定一个加密键，然后将其登录在加密键 ID 下。有关详情，请参阅第 **5-39** 页 **登录新的加密键**。

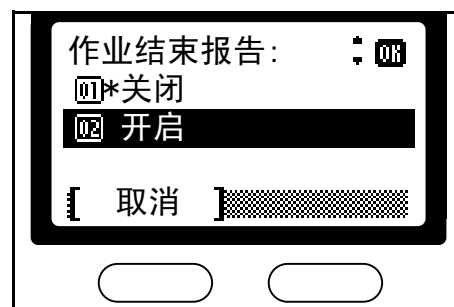
---

- 1** 完成加密接收设定，指定加密接收，然后选择加密键 ID。有关详情，请参阅第 **5-41** 页 **设置加密接收**。
- 2** 发送人将启动加密传送。如果加密通信顺利完成，则加密文件将由收件人的传真机解密，然后打印。

## 作业结果的电子邮件通知

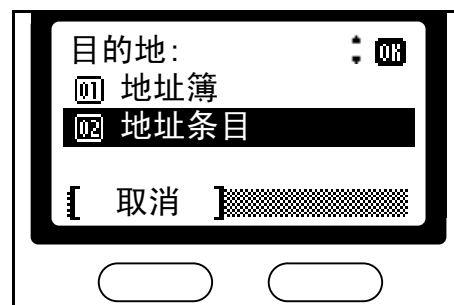
设置传真系统通过电子邮件通知您传真作业的结果。

- 1 按发送。
- 2 按功能。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *作业结束报告*。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *开启*。按确认。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 *地址簿* 或 *地址条目*。按确认。

要从地址簿中选择电子邮件地址时，请选择 *地址簿*。在下一个画面上选择地址。按确认。



要输入电子邮件地址时，请选择 *地址条目*。在下一个画面上输入地址。按确认。

- 6 按右选择返回基本画面。
- 7 正常传真文件。您将通过电子邮件得到有关传送结果的通知。

## 显示作业状态

在信息显示屏上检查最近、当前以及预约作业的状态。可以使用下列菜单。

### 打印作业状态

显示当前正在打印或排队的作业（已接收传真、子地址文件夹、报告、复印或当传真系统用作打印机时的打印输出）。您可检查作业详细资料以及在必要时删除作业。有关详情，请参阅第 **5-47** 页 *打印作业状态*。

### 发送作业状态

显示您当前正在发送或排队发送的作业（传真传送与扫描作业）。您可检查作业详细资料以及在必要时删除作业。有关详情，请参阅第 **5-47** 页 *发送作业状态*。

### 保存作业状态

您可检查保存在子地址文件夹或查询文件夹中的文件，以及在必要时将其删除。有关详情，请参阅第 **5-48** 页 *保存作业状态*。

### 已预约作业状态

显示已预约传真的作业。您可检查作业详细资料以及在必要时删除作业。有关详情，请参阅第 **5-48** 页 *已预约作业状态*。

### 打印作业日志

显示已打印的作业（已接收传真、子地址文件夹、报告、复印或当传真系统用作打印机时打印作业的打印输出）。该信息包括打印状态与打印时间。有关详情，请参阅第 **5-49** 页 *打印作业日志*。

### 发送作业日志

显示已传真的作业（传真传送与扫描作业）。该信息包括传送状态与传真时间。有关详情，请参阅第 **5-49** 页 *发送作业日志*。

### 保存作业日志

显示通过子地址通信收到的机密传真以及通过查询收到的已完成作业。该信息包括作业状态与完成时间。有关详情，请参阅第 **5-50** 页 *保存作业日志*。

### 传真传送日志

显示已传真的作业。该信息包括传真状态与目的地。有关详情，请参阅第 **5-50** 页 *传真传送日志*。

## 传真接收日志

显示已收到的作业。该信息包括接收状态与目的地。有关详情，请参阅第 5-51 页 *传真接收日志*。

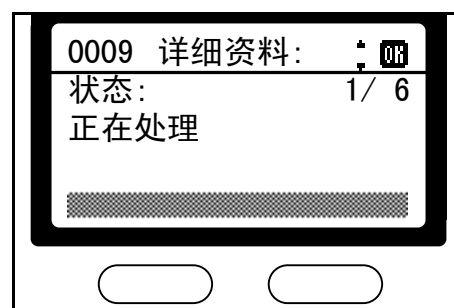
## 打印作业状态

执行以下步骤可显示 *打印作业状态* 画面。

- 1 按 **状态确认 / 取消作业**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *打印作业状态*。按 **确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按 **确认**。

注：要取消作业时，请选择要删除的作业，然后按左 **选择**。在下一个画面中按左 **选择**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *详细资料*。按 **确认**。
- 5 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



- 6 在检查作业之后，按 **复位** 返回 *状态菜单* 画面。

## 发送作业状态

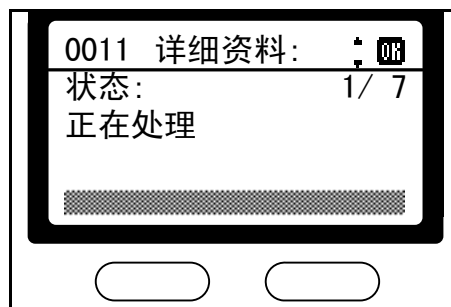
执行以下步骤可显示 *发送作业状态* 画面。

- 1 按 **状态确认 / 取消作业**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *发送作业状态*。按 **确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按 **确认**。

注：要取消作业时，请选择要删除的作业，然后按左 **选择**。在下一个画面中按左 **选择**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *详细资料*。按 **确认**。

- 5 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



- 6 在检查作业之后，按复位返回状态菜单画面。

## 保存作业状态

执行以下步骤可显示保存作业状态画面。

- 1 按状态确认 / 取消作业。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择保存作业状态。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按确认。

注：要取消作业时，请选择要删除的作业，然后按左选择。在下一个画面中按左选择。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择详细资料。按确认。

- 5 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



- 6 在检查作业之后，按复位返回状态菜单画面。

## 已预约作业状态

执行以下步骤可显示已预约作业状态画面。

- 1 按状态确认 / 取消作业。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择已预约作业。按确认。

- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按**确认**。

注：要取消作业时，请选择要删除的作业，然后按左**选择**。在下一个画面中按左**选择**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择**详细资料**。按**确认**。

- 5 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



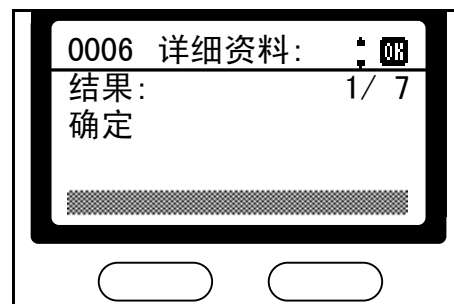
- 6 在检查作业之后，按**复位**返回**状态菜单**画面。

## 打印作业日志

执行以下步骤可显示**打印作业日志**画面。

- 1 按**状态确认 / 取消作业**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择**打印作业日志**。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按**确认**。

- 4 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



- 5 在检查作业之后，按**复位**返回**状态菜单**画面。

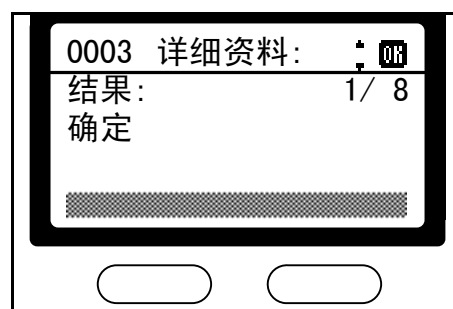
## 发送作业日志

执行以下步骤可显示**发送作业日志**画面。

- 1 按**状态确认 / 取消作业**。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择**发送作业日志**。按**确认**。

3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按**确认**。

4 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



5 在检查作业之后，按**复位**返回**状态菜单**画面。

## 保存作业日志

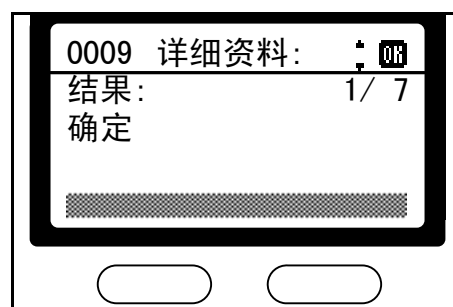
执行以下步骤可显示**保存作业日志**画面。

1 按**状态确认** / **取消作业**。

2 按 ▲ 或 ▼ 选择**保存作业日志**。按**确认**。

3 按 ▲ 或 ▼ 选择要检查的作业。按**确认**。

4 作业详细资料显示。按 ▲ 或 ▼ 依次显示各作业的详细资料。



5 在检查作业之后，按**复位**返回**状态菜单**画面。

## 传真传送日志

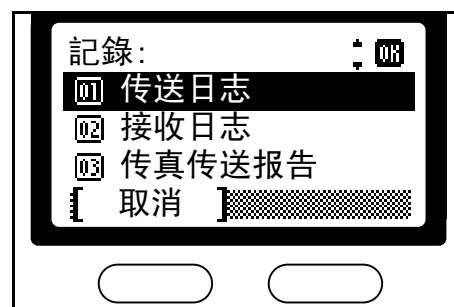
执行以下步骤可显示**传真传送日志**画面。

1 按**状态确认** / **取消作业**。

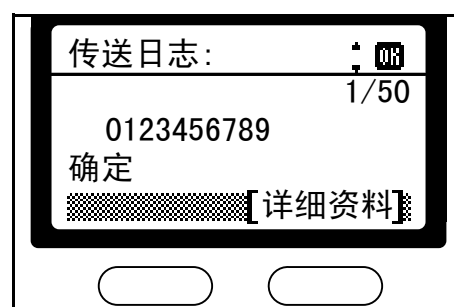
2 按 ▲ 或 ▼ 选择**传真**。按**确认**。

3 按**右选择**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传送日志*。按确认。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 依次显示传真作业的记录。

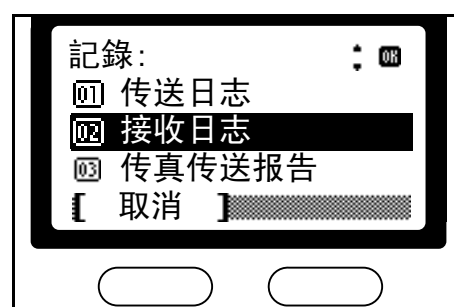


- 6 在检查作业之后，按复位返回 *状态菜单* 画面。

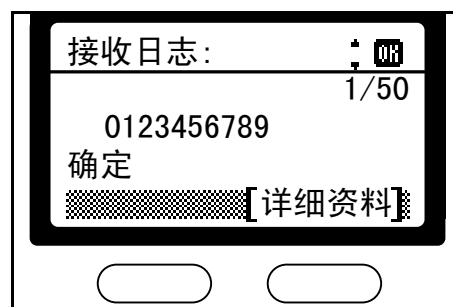
## 传真接收日志

执行以下步骤可显示 *传真接收日志* 画面。

- 1 按状态确认 / 取消作业。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真*。按确认。
- 3 按右选择。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *接收日志*。按确认。



- 5 按 ▲ 或 ▼ 依次显示已接收传真的记录。



- 6 在检查作业之后，按复位返回状态菜单画面。

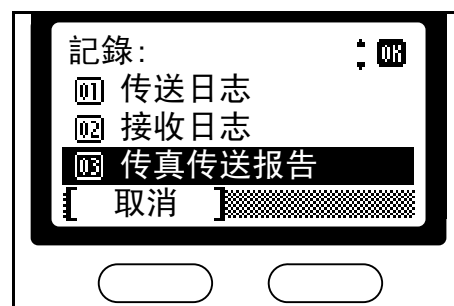
## 打印通信管理报告

打印已发送或接收传真的报告。

### 打印传真传送报告

执行以下步骤可打印最近 50 次传送的详细资料。

- 1 按状态确认 / 取消作业。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真。按确认。
- 3 按右选择。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真传送报告。按确认。



- 5 按左选择打印该报告。



### 打印传真接收报告

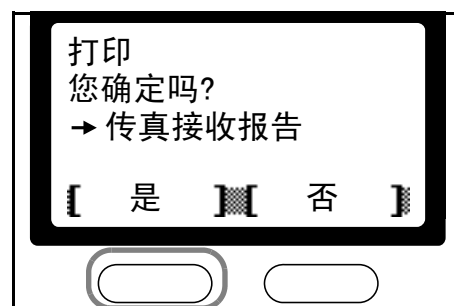
执行以下步骤可打印最近 50 次接收的详细资料。

- 1 按状态确认 / 取消作业。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真。按确认。
- 3 按右选择。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真接收报告。按确认。



- 5 按左选择打印该报告。



## 用户登录

当传真系统指示用户登录功能时，您应立即输入您的用户 ID 与密码，以便使用传真系统。

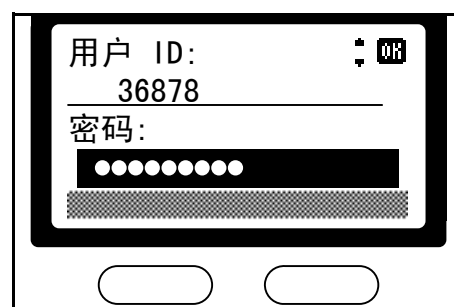
用户 ID 与密码的初始设定为 1118。

注：有关部门管理的详情与进一步说明，请参阅*高级操作手册*。

### 用户登录画面

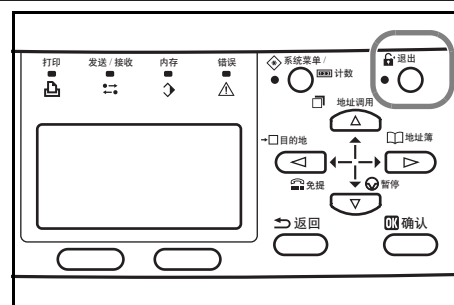
执行以下步骤可在用户登录模式中使用传真系统。

- 1 使用数字键输入用户 ID 与密码。



- 2 正常完成传真作业。

注：在完成传真作业之后请务必按退出。信息显示屏返回用户登录画面。



# 部门管理

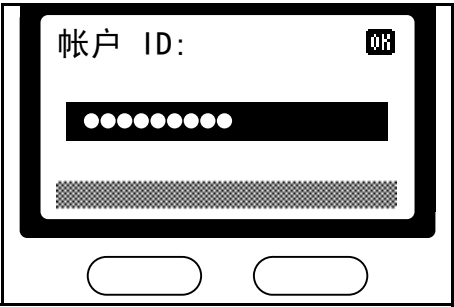
部门管理用于通过为各部门设定 ID 代码来控制复印与打印的总量。

注：有关部门管理的详情与进一步说明，请参阅*高级操作手册*。

## 部门管理画面

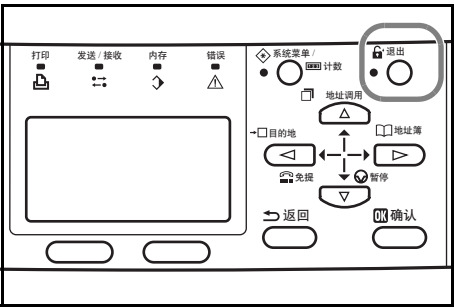
执行以下步骤可在部门管理模式中使用传真系统。

- 1 使用数字键输入账户 ID。



- 2 正常完成传真作业。

注：在完成传真作业之后请务必按退出。信息显示屏返回部门管理画面。

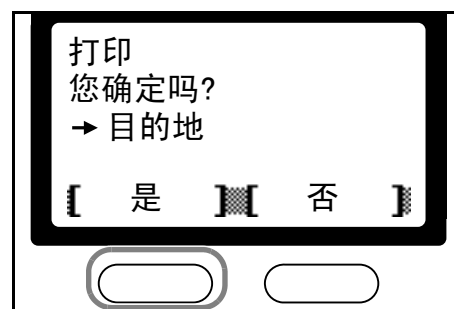


## 部门管理报告

执行以下步骤可打印部门管理报告。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择用户 / 作业账户。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择部门管理设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择部门管理报告。按确认。

**5** 按左**选择**。打印部门管理报告。



**6** 按右**选择**返回基本画面。



## 6 网络传真

本章介绍了以下内容：

- 网络传真的概览 ..... 6-2
- 传真系统初始设定 ..... 6-4

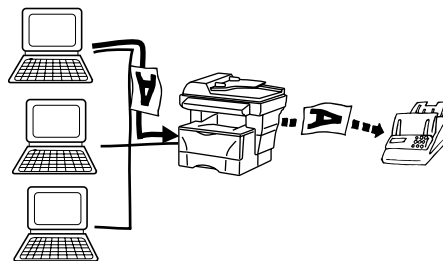
## 网络传真的概览

网络传真是一种用于通过传真系统所连接计算机发送及接收传真的功能。网络传真传送让网络上的计算机用户可发送及接收传真数据；这些功能被分别称作网络传真传送与网络传真接收。

在进行网络传真接收之前，请进行第 5-24 页 传真转发中所述的设定。

传真转发让您可在网络计算机上

以及通过电子邮件接收传真。它还可让您将这些传真转发给其他传真机。



## 安装

执行以下步骤可安装网络传真功能。

### 传真系统设定

指定计算机接收传真数据以及接收的文件格式。有关详情，请参阅第 6-4 页 传真系统初始设定。

### 计算机设定

安装及配置网络传真驱动程序。有关详情，请参阅网络传真 *在线手册*。驱动程序与手册含在 CD-ROM 中。

#### *在线手册*

CD-ROM 中的 *在线手册* 为便携文档格式（PDF）。

该手册介绍了以下操作：

- 安装应用程序
- 完成设定
- 通过网络传真进行传真

#### 使用 *在线手册*

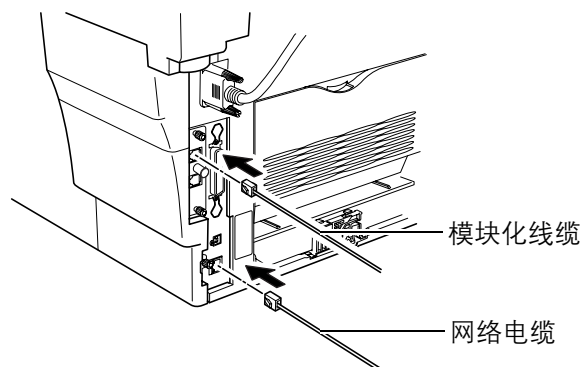
执行以下步骤可使用 *在线手册*。

- 1 将附带的 CD-ROM 装入您计算机的光驱。自动安装的 Main Menu（主菜单）画面将自动显示。
- 2 单击 Main Menu（主菜单）画面上的 **Documentation**（文件）以查看在线手册。

查看在线手册必须使用 Adobe Acrobat Reader。如果您的系统中尚未安装 Adobe Acrobat Reader，则请用附带的 CD-ROM 安装。

## 连接

将模块化线缆（与电话所用的相同）连接至传真系统的线路插孔。将网络电缆连接至网络接口的端口。



## 网络传真设定报告

从状态页检查网络传真设定。有关打印状态页的说明，请参阅 *高级操作手册*。

## 传真系统初始设定

完成以下网络传真接收设定。

### 目的地设定

指定使用网络传真接收功能接收传真的计算机。您还可指定电子邮件转发。有关详情，请参阅第 **5-24** 页 *登录转发目的地*。

### 接收时间

指定全天或仅在指定的时间使用网络传真接收功能接收传真。有关详情，请参阅第 **5-27** 页 *指定传真转发时间*。

### 传真系统打印设定

指定传真系统打印接收的传真，即使设定为使用网络传真接收功能接收同样如此。有关详情，请参阅第 **5-29** 页 *传真转发时从传真系统进行打印*。

### 传真接收的文件格式

选择将传真接收为 TIFF 或 PDF 文件。有关详情，请参阅第 **5-29** 页 *指定转发文件的文件格式*。

### 网络传真接收设定

要启用网络传真接收时，请启动传真转发。有关详情，请参阅第 **5-30** 页 *启动传真转发*。

## 7 传真系统设定

本章介绍了以下内容：

|                  |      |
|------------------|------|
| • 菜单表 .....      | 7-2  |
| • 打印报告 .....     | 7-4  |
| • 音量 .....       | 7-8  |
| • 重拨 .....       | 7-10 |
| • 传真介质类型 .....   | 7-11 |
| • 振铃数 .....      | 7-12 |
| • 传真接收模式 .....   | 7-14 |
| • 接收日期和时间 .....  | 7-18 |
| • 2 合 1 接收 ..... | 7-19 |
| • 成批打印 .....     | 7-20 |
| • 远程诊断 .....     | 7-21 |
| • 远程诊断 ID .....  | 7-22 |

## 菜单表

有关本章所用系统设定的菜单，请参阅下文的菜单表。要访问系统设定菜单时，请按**系统菜单 / 计数**。

注：要执行设定时，请按 **▲** 或 **▼** 选择菜单 / 子菜单 / 项目，然后按**确认**以确认您的选项。

| 主菜单  | 子菜单 1  | 子菜单 2  | 选项                                                                       | 说明                                       | 参考页      |
|------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 报告   | 报告设定   | 传真传送报告 | 关闭、开启                                                                    | 用于定期打印传送报告（开启 / 关闭）。                     | 第 7-4 页  |
|      |        | 传真接收报告 | 关闭、开启                                                                    | 用于定期打印接收报告（开启 / 关闭）。                     | 第 7-4 页  |
|      | 结果报告设定 | 发送结果   | 关闭、开启、<br>开启（条件）                                                         | 用于打印传送结果（开启 / 关闭）。                       | 第 7-5 页  |
|      |        | 传真接收结果 | 关闭、开启、<br>开启（条件）                                                         | 用于打印接收结果（开启 / 关闭）。                       | 第 7-5 页  |
| 常用设定 | 声音设定   | 传真扬声器  | 关闭、最小、<br>中间、最大                                                          | 调节传真监控音的声压与音量。                           | 第 7-8 页  |
|      |        | 传真监视器  | 关闭、最小、<br>中间、最大                                                          | 调节 <b>▼ 免提</b> 未按下时在摘机模式中自动传送期间内置扬声器的音量。 | 第 7-8 页  |
| 传真设定 | 传真传送设定 | 重试次数   | 0 - 14 次                                                                 | 指定对方占线时重拨的次数。                            | 第 7-10 页 |
|      | 传真接收设定 | 传真介质类型 | 所有介质类型、<br>普通纸、投影胶片、粗纸、薄纸、标签、再生纸、预印纸、Bond 纸、纸卡、彩色纸、打孔纸、信笺纸、信封、厚纸、自定义 1-8 | 选择打印所接收传真的纸张类型。                          | 第 7-11 页 |

| 主菜单  | 子菜单 1   | 子菜单 2     | 选项                               | 说明                                                                    | 参考页      |
|------|---------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 传真设定 | 传真接收设定  | 振铃 (正常)   | 1 - 15 次振铃                       | 指定在自动接收模式中的振铃数。                                                       | 第 7-12 页 |
|      |         | 振铃 (TAD)  | 1 - 15 次振铃                       | 如果传真系统设定为启用在传真与电话答录机之间自动切换 (使用常规的电话答录机时), 则该设定指定电话答录机关闭时传真接收开始之前的振铃数。 | 第 7-12 页 |
|      |         | 接收设定      | 自动 (正常)、自动 (FAX/TEL)、自动 (TAD)、手动 | 指定所需的传真接收模式。                                                          | 第 7-14 页 |
|      |         | 接收日期 / 时间 | 关闭、开启                            | 在所接收文件每页上方打印接收的日期和时间、发送人身份以及页码。                                       | 第 7-18 页 |
|      |         | 2 合 1 接收  | 关闭、开启                            | 在单张 11 × 8 1/2"/A4 纸上打印两份连续接收的 5 1/2 × 8 1/2"/A5 大小的传真。               | 第 7-19 页 |
|      |         | 接收成批打印    | 关闭、开启                            | 在传真系统完成接收时随即打印所有传真图像数据。                                               | 第 7-20 页 |
| 维修设定 | 远程诊断设定  | -         | 关闭、开启                            | 使服务中心计算机能在用户服务维修代理商时通过电话线访问传真系统。                                      | 第 7-21 页 |
|      | 远程诊断 ID | -         | 0000 - 9999                      | 按服务代理商的指示输入传真系统的唯一 ID。                                                | 第 7-22 页 |

## 打印报告

打印有关传真传送与接收详细资料的报告。选择自动报告打印，或选择禁用该功能。

### 传真传送报告

在指定的传送次数之后打印通信详细资料。有关使用该功能的说明，请参阅第 7-4 页 *传真传送报告与传真接收报告设定*。

### 传真接收报告

在指定的接收次数之后打印通信详细资料。有关使用该功能的说明，请参阅第 7-4 页 *传真传送报告与传真接收报告设定*。

### 发送结果

在传真之后打印确认传送成功或失败的报告。如果您愿意，您可设定系统仅在发生错误或进行基于子地址的机密传送之后打印。有关使用该功能的说明，请参阅第 7-5 页 *发送结果设定*。

---

**注：** 您可设定传真系统通过电子邮件通知您传送结果。有关详情，请参阅第 5-45 页 *作业结果的电子邮件通知*。

---

### 传真接收结果

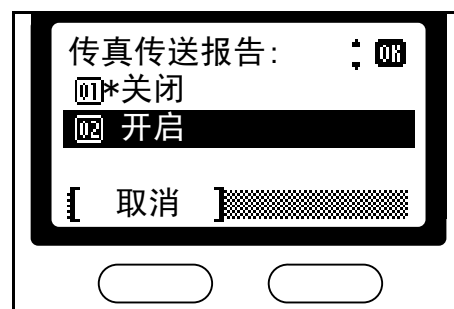
在传真接收之后打印确认接收成功或失败的报告。如果您愿意，您可设定系统仅在发生错误或进行基于子地址的机密接收之后打印。您也可设置通过电子邮件而不是打印获得有关接收结果的通知。有关使用该功能的说明，请参阅第 7-5 页 *传真接收结果设定*。

## 传真传送报告与传真接收报告设定

执行以下步骤可设置传真传送和（或）接收报告。

- 1** 按系统菜单 / 计数。
- 2** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *报告*。按 **确认**。
- 3** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *报告设定*。按 **确认**。
- 4** 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真传送报告* 或 *传真接收报告*。按 **确认**。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择开启或关闭。按确认。



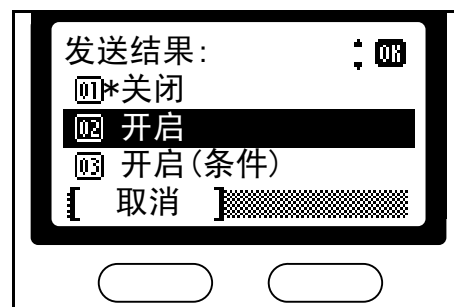
- 6 按右选择返回基本画面。

## 发送结果设定

执行以下步骤可设置打印传送结果。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择报告。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择结果报告设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择发送结果。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择关闭、开启或开启(条件)。按确认。

选择开启(条件)可在传送发生错误时打印传送结果报告。



- 6 按右选择返回基本画面。

## 传真接收结果设定

执行以下步骤可设置打印接收结果。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择报告。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择结果报告设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择传真接收结果。按确认。

5 按 ▲ 或 ▼ 选择关闭、开启或开启(条件)。按**确认**。

如果您选择关闭，则请进入步骤8。

选择开启(条件)可在传真接收发生错误时打印接收结果报告。



6 按 ▲ 或 ▼ 选择报告打印或电子邮件。按**确认**。

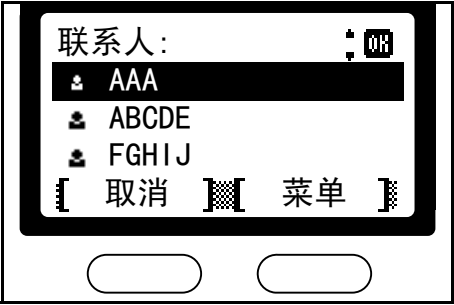
如果您选择报告打印，则请进入步骤8。



7 按 ▲ 或 ▼ 选择地址条目或地址簿。按**确认**。

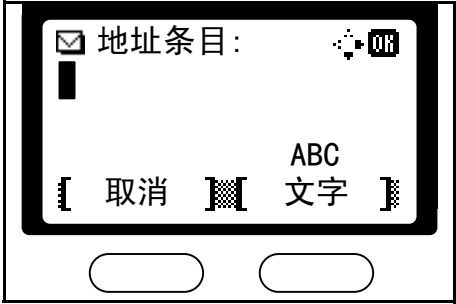


如果您选择地址簿，则从地址簿选择电子邮件地址。



注：有关使用地址簿的说明，请参阅第 3-24 页地址簿。

如果您选择地址条目，则输入电子邮件地址。按**确认**。



注：有关输入电子邮件地址的说明，请参阅第 3-20 页输入字符。

**8** 按右**选择**返回基本画面。

## 音量

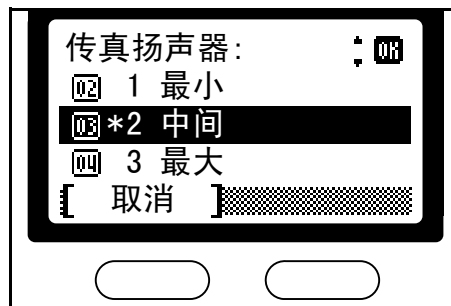
调节传真监控音的声压与音量。如果无需音频或扬声器输出，则请关闭声音设定。

注：有关调节警告音（发生错误之后）以及操作面板按键确认声音量的说明，请参阅*高级操作手册*。

### 调节扬声器声压

执行以下步骤可当 ▼ 免提被按下时在摘机模式中调节内置扬声器的音量。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *常用设定*。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *声音设定*。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真扬声器*。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 调节音量。按确认。



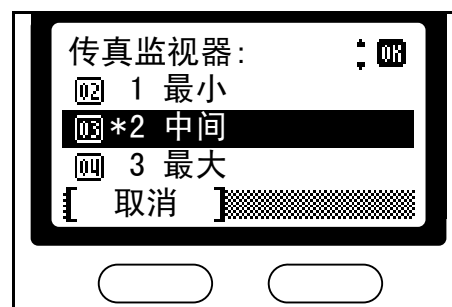
- 6 按右选择返回基本画面。

### 调节监控音音量

执行以下步骤可当 ▼ 免提未按下时在摘机模式中调节自动传送期间内置扬声器的音量。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *常用设定*。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *声音设定*。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真监视器*。按确认。

- 5 按 ▲ 或 ▼ 调节音量。按确认。



- 6 按右选择返回基本画面。

## 重拨

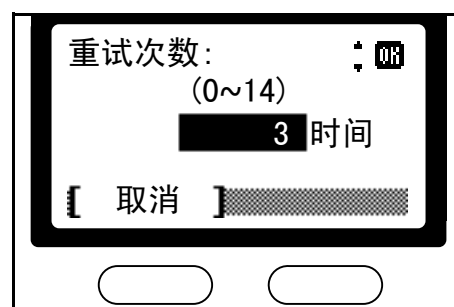
执行以下步骤可指定对方占线时重拨的次数。

---

注：重拨无法用于直接传送。

---

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真传送设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 重试次数。按确认。
- 5 使用数字键指定重试次数。按确认。



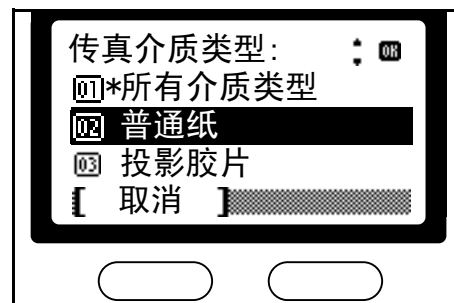
- 6 按右选择返回 基本画面。

## 传真介质类型

选择用于打印所接收传真的纸张类型。您对纸盒的选择可专门用于打印传真。例如，如果您使用该设定将所需的纸盒分配到自定义 1，则该纸盒将用于打印传真。

注：该设定只有在传真系统配备选购的纸盒时才显示。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真接收设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真介质类型。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择纸张类型。按确认。



- 6 按右选择返回基本画面。

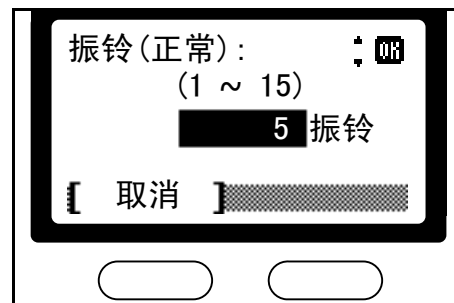
## 振铃数

执行以下步骤可指定振铃数。

### 振铃数设定（自动传真接收）

当传真系统设定为自动传真接收时，指定传真接收之前振铃 1-15 次。有关详情，请参阅第 3-17 页 *自动传真接收*。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真设定*。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真接收设定*。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *振铃（正常）*。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 指定振铃数。按确认。



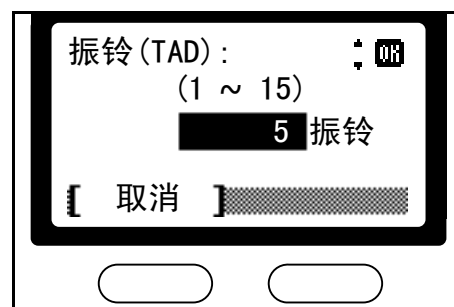
- 6 按右选择返回基本画面。

### 振铃数设定（TAD 接收）

当传真 / 电话答录机之间的自动切换启用，且传真系统与常规电话答录机一起使用时，指定电话答录机关闭时传真接收开始之前振铃 1-15 次。在指定次数的振铃之后，传真文件的接收将开始。有关详情，请参阅第 7-15 页 *TAD 接收*。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真设定*。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *传真接收设定*。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 *振铃（TAD）*。按确认。

- 5 使用数字键指定振铃次数。按确认。



- 6 按右选择返回基本画面。

## 传真接收模式

传真系统具有以下传真接收模式。选择适合您需求的模式。

### 自动传真接收

选择自动传真接收模式可将传真系统专门用作传真机。对于传送过来的传真无需特殊操作。有关详情，请参阅第 **3-17** 页 *自动传真接收*。

### 手动传真接收

在该模式中，您可在接收传真之前通过按**开始**确认与对方的连接。如果您要在接收传真之前与对方交谈，则请使用该模式。有关详情，请参阅第 **4-14** 页 *手动传真接收*。

---

**注：**进行手动传真接收时，您必须将常规电话机连接至传真系统。

---

### 自动 Fax/Tel 切换

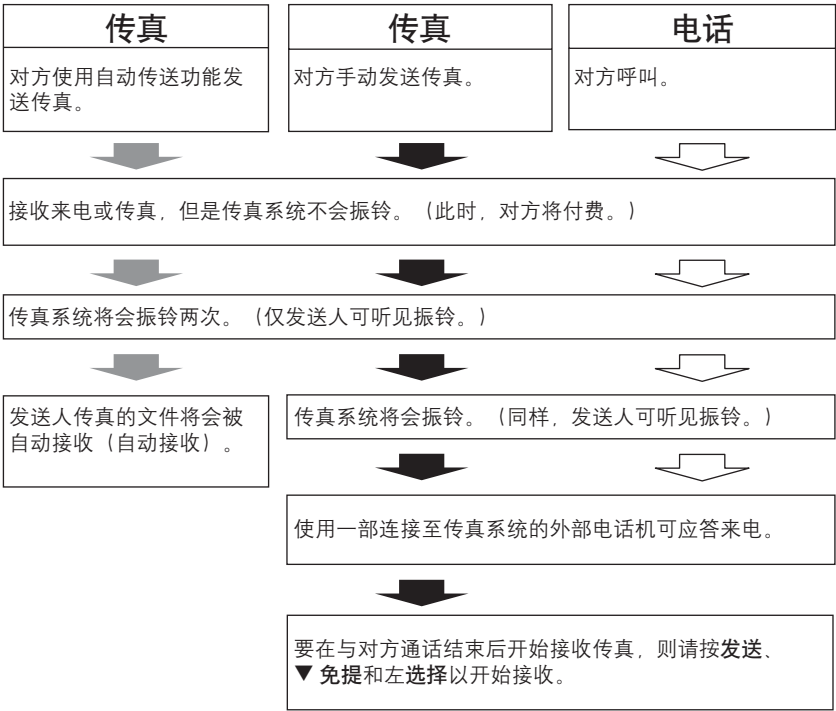
该模式便于您使用单根电话线进行通话与传真。传真将自动接收。电话呼叫时，传真系统则振铃。

---

**注：**要接听电话时，您必须将常规电话机连接至传真系统。

---

[ 接收流程 ]

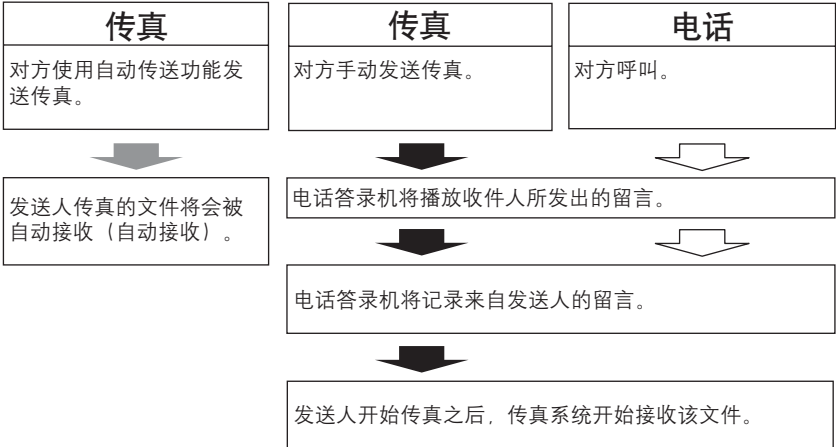


TAD 接收

该模式便于您将传真系统与电话答录机一起使用。传真将自动接收。如果是电话呼叫，则呼叫方可使用与传真系统相连答录机的功能在答录机上留言。

注：要接听电话以及留言时，您必须将配备答录机的常规电话连接至传真系统。

[ 接收流程 ]



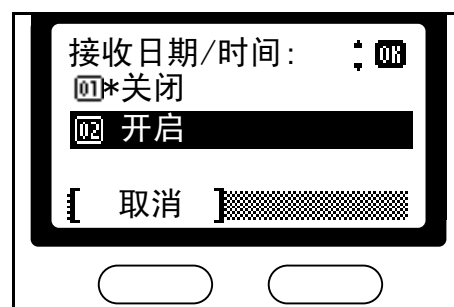
本页特意留白。

本页特意留白。

## 接收日期和时间

传真系统功能让您可在每页上方打印接收的日期和时间、发送人身份以及页码。该功能始终可让您看到传真接收的当地时间，这对从其他时区发送的传真很实用。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真接收设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 接收日期 / 时间。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 开启或关闭。按确认。

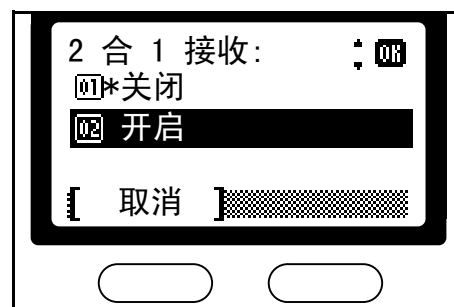


- 6 按右选择返回基本画面。

## 2 合 1 接收

执行以下步骤可在单张 11 × 8 1/2"/A4 纸上打印两份连续接收的 5 1/2 × 8 1/2"/A5 大小的传真。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真接收设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 2 合 1 接收。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 开启或关闭。按确认。

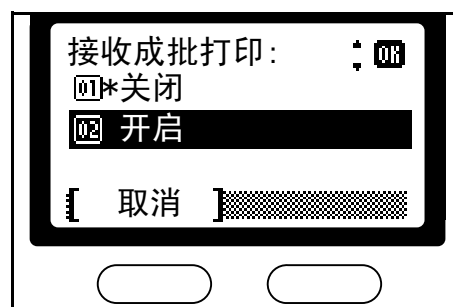


- 6 按右选择返回基本画面。

## 成批打印

启用该设定可在传真系统完成接收时随即打印所有传真图像数据。输入的传真将一直保留直至接收完毕。这样在该时间内传真系统可进行复印与其他功能。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真设定。按确认。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 传真接收设定。按确认。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 接收成批打印。按确认。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 选择 开启或关闭。按确认。

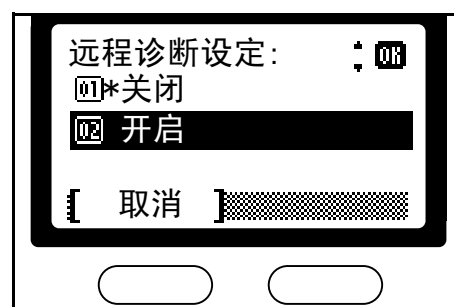


- 6 按右选择返回基本画面。

## 远程诊断

如果传真系统出现功能失常，使用该功能可让服务中心在您联系服务代理商时通过电话线访问传真系统，以升级软件。在使用远程诊断之前，您必须将唯一的 ID 输入传真系统（该 ID 由服务代理商在您签署服务协议时提供）。有关详情，请向贵地服务代理商或经销商垂询。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 **维修设定**。按**确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 **远程诊断设定**。按**确认**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 选择 **开启**或**关闭**。按**确认**。

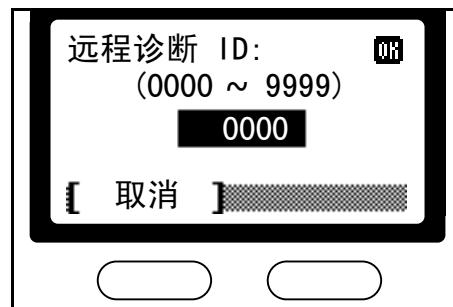


- 5 按右**选择**返回**基本画面**。

## 远程诊断 ID

要启用远程诊断时，您必须按服务代理商的指示输入传真系统的唯一 ID。而且必须如第 7-21 页 *远程诊断* 中所述在传真系统中启用该功能。

- 1 按系统菜单 / 计数。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 选择 *维修设定*。按 **确认**。
- 3 按 ▲ 或 ▼ 选择 *远程诊断 ID*。按 **确认**。
- 4 使用数字键输入四位唯一 ID。按 **确认**。



- 5 按右选择返回基本画面。

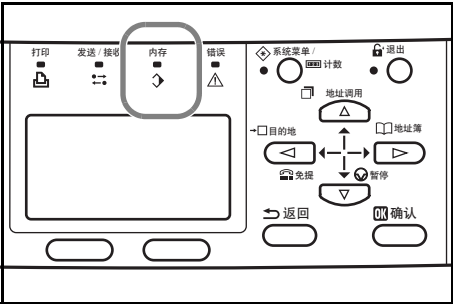
## 8 故障排除

本章介绍了以下内容：

- 内存指示灯 ..... 8-2
- 警告与维护信息 ..... 8-3
- 故障排除表 ..... 8-5

# 内存指示灯

在涉及内存所保存文件的发送或接收的传真通信期间，内存指示灯将亮起。由于卡纸或系统缺纸从而使文件直接由内存接收时，该指示灯也会亮起。

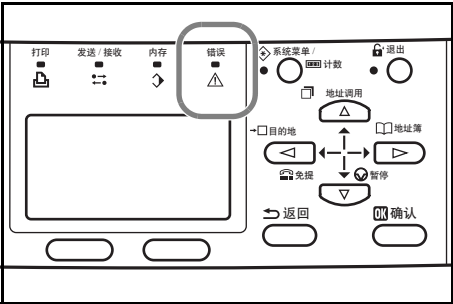


注：在内存中接收文件或扫描文件时，内存指示灯将闪烁。

# 传真通信错误

传真通信错误可能会出发报警声，并导致错误指示灯闪烁。如果错误指示灯持续亮起，则请检查信息显示屏以了解错误的详细资料，以及采取纠正措施。（请参阅第 8-3 页警告与维护信息与第 8-5 页故障排除表。）

如果即使您已采取纠正措施并排除错误，但错误指示灯仍然亮起，则请按停止 / 清除将其清除。



## 警告与维护信息

如果信息显示屏显示下述任何一条信息，请采取以下纠正措施。对于未列出的错误信息，请参阅**操作手册**。

| 信息                    | 说明与纠正措施                                                                                                                | 参考页      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 传真内存不足。               | 传真内存在发送或接收文件时已用尽。按右 <b>选择</b> 取消作业。释放部分内存空间，然后重试。                                                                      | —        |
| 发送错误。##               | 传送时出现通信错误。按右 <b>选择</b> 取消传送。                                                                                           | —        |
| 发送错误。6199             | 按右 <b>选择</b> 取消传送。指定原稿文件的正确大小，然后重新发送。当文件尺寸选择为 Letter (8 1/2 × 11") / A4 时，如果扫描 Legal (8 1/2 × 14") / Folio 原稿，则会出现该错误。 | 第 3-13 页 |
| 子地址 / 查询文件夹未存储。作业已取消。 | 传真的子地址或查询文件夹已满。按右 <b>选择</b> 取消作业。                                                                                      | —        |
| 预约已满。作业已取消。           | 您已经突破了 50 个基于定时器、待机或插入传送作业。按右 <b>选择</b> 取消预约作业。                                                                        | —        |
| 电话已摘机。挂机。             | 外部电话已摘机。挂断电话。                                                                                                          | —        |
| 无法连接至服务器。             | 无法访问外部地址簿。按右 <b>选择</b> 并检查您正试图访问的地址簿。                                                                                  | —        |
| 输入传真号码。               | 您尚未输入要拨打的传真号码。输入对方的传真号码。                                                                                               | —        |
| 占线。                   | 对方占线。等待稍后重新传送。                                                                                                         | —        |
| 无响应。                  | 对方不响应。检查传真号码。                                                                                                          | —        |
| 通信错误。                 | 发生通信错误。检查通信结果报告中的错误详细资料。                                                                                               | 第 9-7 页  |
| 不允许传输至此传真号码。          | 在基于密码的通信期间，指定的密码与所需的密码不一致。检查传真系统设定。同时请收件人检查其传真机设定。                                                                     | 第 5-31 页 |
| 子地址错误。                | 子地址不一致。检查基于子地址的机密通信设定。                                                                                                 | 第 5-12 页 |
| 无法选择执行加密的目的地。         | 收件人的传真机设置了加密通信，但您在尝试普通通信。确保您已选择正确的收件人。                                                                                 | —        |

| 信息      | 说明与纠正措施                           | 参考页      |
|---------|-----------------------------------|----------|
| 加密键未登录。 | 加密通信所设定目的地未指定加密键。确保所选目的地正确输入了加密键。 | 第 5-38 页 |

## 故障排除表

使用该表可查出故障并采取纠正措施。

如果故障继续出现，则请与贵地经销商或服务代理商联系。

| 症状                   | 检查项目                          | 纠正措施                                     | 参考页                              |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| 无法传真                 | 是否正确连接模块化线缆？                  | 正确连接模块化线缆。                               | —                                |
|                      | 是否显示发送错误？                     | 纠正错误，然后重新发送。                             | —                                |
|                      | 您是否已设置基于密码的传送？                | 禁用基于密码的传送。                               | 第 5-31 页                         |
|                      | 您是否为您的电话服务指定了正确的线路类型？         | 检查电话线路设定。                                | 第 2-3 页                          |
| 无法从内存发送传真            | 内存是否已满？                       | 当内存有可用空间时重新发送。<br>否则释放所需的空间，然后重试。        | 第 3-18 页<br>第 5-20 页<br>第 5-22 页 |
| 无法使用加密通信进行传真         | 您是否使用了正确的加密键？                 | 确保发送人与收件人使用的加密键一致。                       | 第 5-38 页                         |
|                      | 如果收件人必须指定加密通信文件夹，则该文件夹是否设置正确？ | 确保发送人与收件人使用的加密键一致。                       | 第 5-38 页                         |
| 无法使用远程切换             | 您是否使用了拨号脉冲电话线路？               | 视您的电话而定，您可能无法使用您电话的按钮发送音频信号。请参阅您电话的用户手册。 | —                                |
|                      | 您是否拨打了正确的远程切换号码？              | 检查登录的号码。（初始值：55）                         | 第 5-5 页                          |
| 我收到了传真，但它不打印或保存在内存中。 | 您是否设置了传真转发？                   | 如果传真转发开启，则在转发地址联系收件人了解有关文件情况。            | 第 5-24 页                         |

| 症状                 | 检查项目                              | 纠正措施                                     | 参考页                              |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| 无法接收传真             | 是否正确连接模块化线缆?                      | 正确连接模块化线缆。                               | —                                |
|                    | 是否显示发送错误?                         | 纠正错误, 然后要求发送人重新发送传真。                     | —                                |
|                    | 您是否已设置基于密码的接收?                    | 禁用基于密码的接收。                               | 第 5-31 页                         |
| 无法在内存中接收传真         | 内存是否已满?                           | 当内存有可用空间时重新接收。否则释放所需的内存, 然后重试。           | 第 3-18 页<br>第 5-20 页<br>第 5-22 页 |
|                    |                                   | 确认纸张已装入纸盒。                               | 打印系统的操作手册                        |
| 无法使用查询接收           | 发送人是否执行了正确的查询发送步骤?                | 要求发送人检查其传真机。                             | —                                |
| 无法使用基于子地址的机密通信进行传真 | 对方的传真机是否支持使用子地址的相同机密传真功能?         | 除非对方的传真机具有兼容功能, 否则该通信模式将无法使用。要求对方检查其传真机。 | —                                |
|                    | 对方是否已设置发送及接收机密传真的文件夹 (子地址机密文件夹)?  | 要求对方检查其传真机。                              | —                                |
|                    | 是否输入了正确的子地址?                      | 如果传真系统上的设定正确, 则要求对方检查其传真机。               | —                                |
|                    | 如果必须在对方的传真机中输入子地址与密码, 则输入的设定是否正确? | 如果传真系统上的设定正确, 则要求对方检查其传真机。               | —                                |
|                    | 对方传真机的内存是否已满?                     | 要求对方检查其传真机。                              | —                                |
| 无法从子地址文件夹打印文件。     | 机密文件夹是否输入了正确的子地址与密码?              | 检查子地址文件夹的设定。                             | 第 5-12 页                         |

## 9 参考信息

本章介绍了以下参考信息：

- 规格 ..... 9-2
- 菜单流程图 ..... 9-3
- 错误代码表 ..... 9-7

## 规格

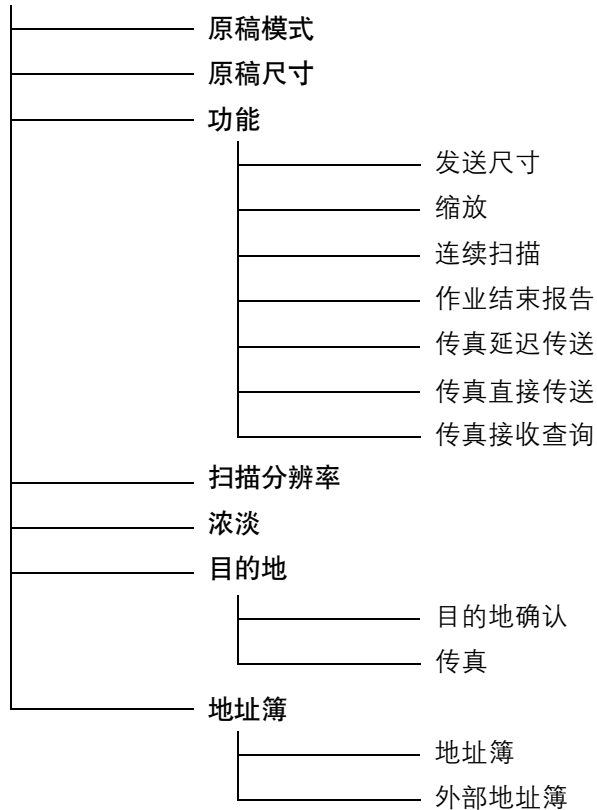
注：规格若有变更，恕不另行通知。

| 项目      | 说明                                                                                                                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 类型      | 传真扩充组件                                                                                                                                     |
| 兼容性     | 三类 (G3)                                                                                                                                    |
| 线路要求    | 公用交换电话网 (PSTN)                                                                                                                             |
| 传送时间    | 3 秒内 (33,600 bps、JBIG、ITU-T #1 流程图)                                                                                                        |
| 调制解调器速度 | 33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps                                                        |
| 编码方式    | JBIG/MMR/MR/MH                                                                                                                             |
| 纠错      | ECM                                                                                                                                        |
| 文件尺寸    | 英制规格：8 1/2 × 11"、8 1/2 × 14"、5 1/2 × 8 1/2"<br>公制规格：A4R、B5R、A5R、Folio、自定义 (80 至 216 × 148 至 356 mm)                                        |
| 纸张尺寸    | 英制规格：8 1/2 × 11"、8 1/2 × 14"、5 1/2 × 8 1/2"<br>公制规格：A4R、A5R、Folio                                                                          |
| 扫描线浓度   | 水平反向 × 垂直方向<br>正常 (8 点 / mm × 3.85 线 / mm)<br>精细 (8 点 / mm × 7.7 线 / mm)<br>超精细 (8 点 / mm × 15.4 线 / mm)<br>超高精细 (16 点 / mm × 15.4 线 / mm) |
| 记录分辨率   | 600 dpi × 600 dpi                                                                                                                          |
| 灰度      | 256 级 (随机抖动)                                                                                                                               |
| 单触式拨盘   | 最多 8 个目的地 (1-8)                                                                                                                            |
| 广播传送    | 最多 100 个目的地                                                                                                                                |
| 查询接收    | 最多 100 个目的地                                                                                                                                |
| 安装的图像内存 | 3.5 MB                                                                                                                                     |
| 输出报告    | 通信管理报告、传真传送报告、传真接收报告、状态页、子地址机密文件夹列表、网络状态页                                                                                                  |

## 菜单流程图

为了便于参考，操作面板功能按键的菜单结构说明如下：

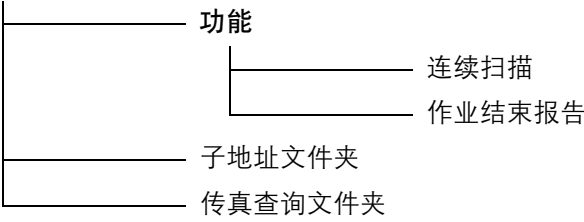
### 发送



### 状态确认／取消作业

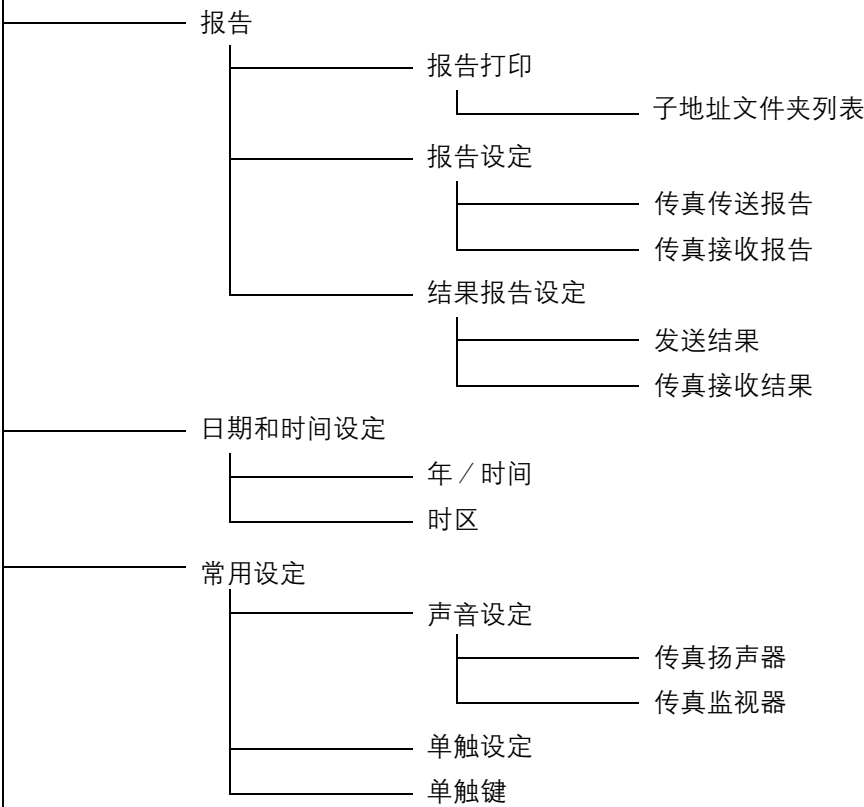


文件夹

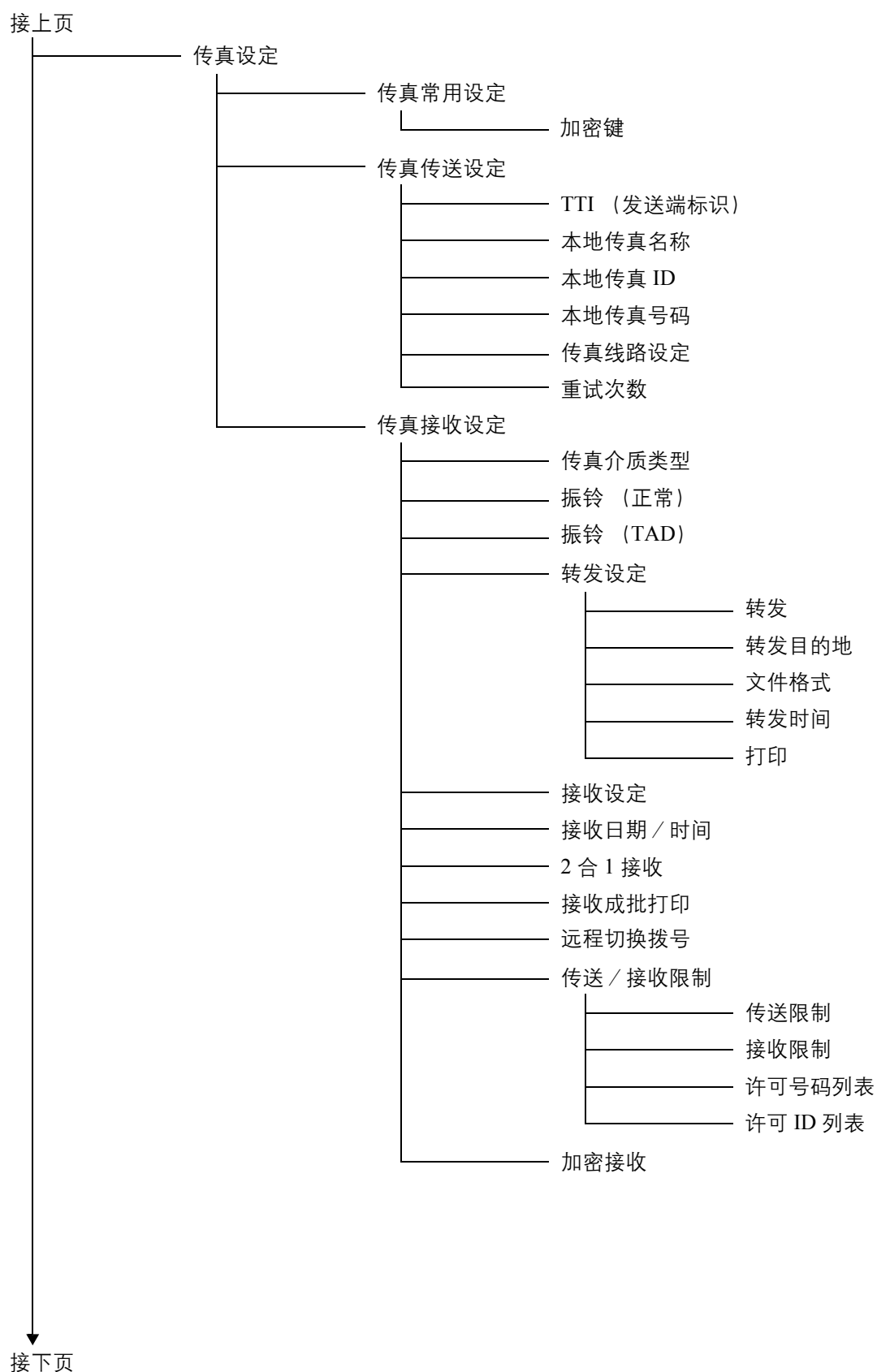


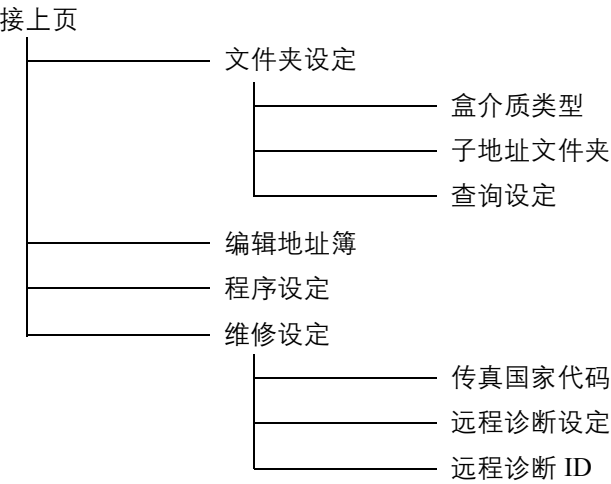
程序

系统菜单 / 计数



接下页





## 错误代码表

当通信错误出现时，传送报告、接收报告或其他通信管理报告上将打印以下其中一种错误代码。请使用错误代码进行故障排除。

注：V34 传送期间错误的错误代码用一个“E”前缀而不是“U”标明。

| 错误代码               | 故障与纠正措施                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 占线                 | 占线或对方在其号码被重拨指定次数之后无应答。重新发送。                                                     |
| 已停止                | 传送或接收由于按 <b>停止</b> / <b>清除</b> 而中断。在涉及多个收件人（例如查询接收）的通信会话中，由于通信中断传真系统无法传送到所有目的地。 |
| U00300             | 目的地传真系统纸张耗尽。联系收件人。                                                              |
| U00420 -<br>U00462 | 发送人建立了连接，但由于传真系统不兼容而无法发送文件。传送被中断。                                               |
| U00600-<br>U00690  | 由于传真系统故障，通信被中断。重新发送或接收传真。                                                       |
| U00700             | 由于对方传真系统故障，通信被中断。联系对方。                                                          |
| U00800<br>U00810   | 某些页未发送。重新发送。                                                                    |
| U00900<br>U00910   | 某些页未收到。重新接收传真。                                                                  |
| U01000-<br>U01092  | 传送时出现通信错误。重新发送。                                                                 |
| U01100-<br>U01199  | 接收时出现通信错误。重新接收传真。                                                               |
| U01400             | 在预约通信中，使用地址簿或单触键输入的号码在预约时间已不再登录，从而无法进行预约传送。检查传真系统设定。                            |
| U01500             | 高速传送时出现通信错误。重新发送。                                                               |

| 错误代码              | 故障与纠正措施                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| U01600            | 高速接收时出现通信错误。要求发送人使用较低的传送速度，然后重新接收传真。                                   |
| U01700<br>U01720  | 高速传送时出现通信错误。重新发送。                                                      |
| U01721            | 高速传送时出现通信错误。收件人的传真可能不支持高速接收。如果您使用地址簿或单触键拨打号码，则降低传送速度，然后重新发送。           |
| U01800-<br>U01820 | 高速接收时出现通信错误。要求发送人使用较低的传送速度，然后重新接收传真。                                   |
| U01821            | 高速接收时出现通信错误。传真系统可能不支持此类高速接收。要求发送人使用较低的传送速度，然后重新接收传真。                   |
| U03000            | 由于发送人的传真系统中未载入文件，查询接收失败。联系发送人。                                         |
| U03300            | 对方的传真系统与传真系统兼容，但当基于密码的通信在其传真系统上启用时，由于所需的密码在基于密码的通信期间不一致而使接收其文件的查询接收失败。 |
| U03400            | 由于发送人的密码与收件人的站点 ID 不一致，查询接收失败。联系对方。                                    |
| U04000            | 收件人的传真系统与本传真系统兼容，但由于您输入的子地址文件夹编号未在其传真系统中设定，发送文件至其子地址文件夹的基于子地址的机密传送失败。  |
| U04100            | 由于对方的传真系统不支持基于子地址的机密接收，至子地址或其他文件夹的传送失败。                                |
| U04200            | 由于对方未设置加密文件夹，加密传送失败。                                                   |
| U04300            | 由于对方的传真系统不支持加密通信，加密传送失败。                                               |
| U04400            | 由于加密键不一致，加密传送失败。                                                       |

| 错误代码   | 故障与纠正措施                                            |
|--------|----------------------------------------------------|
| U04401 | 加密传送无法进行。由于指定的加密键未在传真系统中登录，对方无法被拨打。                |
| U04500 | 由于加密键不一致，加密接收失败。                                   |
| U05100 | 当基于密码的通信在传真系统中启用时，由于密码在基于密码的通信期间不一致，传送失败。联系对方。     |
| U05200 | 当基于密码的通信在传真系统中启用时，由于所需的密码在基于密码的通信期间不一致，对方的传送失败。    |
| U05300 | 当基于密码的通信在其传真系统中启用时，由于所需的密码在基于密码的通信期间不一致，传送失败。联系对方。 |
| U09000 | 由于对方的传真系统使用了不兼容的通信协议，通信失败。<br>(对方正使用 G2 传真系统。)     |
| U14000 | 由于传真系统内存已满，至子地址文件的接收失败。打印保存的文件，然后重试，或取消基于子地址的机密接收。 |
| U14100 | 收件人的传真系统与本传真系统兼容，但由于其传真系统内存已满，至其子地址文件夹的传送失败。       |
| U19000 | 由于传真系统内存已满，内存接收失败。清除内存中的其他数据，然后重新接收传真。             |
| U19100 | 由于对方的传真系统内存已满，传送失败。联系对方。                           |
| U19200 | 保存在内存内的数据被破坏。重复刚才的操作步骤。                            |
| U19300 | 由于发送的数据被破坏，传送失败。重新发送。                              |
| U19400 | 由于接收的数据被破坏，接收失败。重新接收传真。                            |



# 索引

## 数字

---

2 合 1 接收 7-19

## B

---

部门管理 5-56

    部门管理报告 5-56

    部门管理画面 5-56

## C

---

菜单流程图 9-3

插入传送 4-8

查询通信 5-7

    保存查询用的文件 5-7

    编辑保存在查询文件夹中的文件 5-8

    查询传送设定 5-10

    打印保存在查询文件夹中的文件 5-8

    删除保存在查询文件夹中的文件 5-9

    通过查询接收文件 5-9

重拨 7-10

成批打印 7-20

程序 4-23

    登录程序 4-23

    调用程序 4-24

    删除程序 4-23

传真接收模式 7-14

传真介质类型 7-11

传真信息 2-5

    输入您的站点 ID 2-6

    输入您的站名 2-5

    输入您的传真号码 2-5

传真转发 5-24

    登录转发目的地 5-24

    改变转发目的地 5-26

    启动传真转发 5-30

    指定转发文件的文件格式 5-29

    指定传真转发时间 5-27

    传真转发时从传真系统进行打印 5-29

错误代码表 9-7

## D

---

打印报告 7-4

    发送结果 7-5

    传真接收报告 7-4

    传真接收结果 7-5

    传真传送报告 7-4

待机传送 4-3

单触键 4-15

    调用目的地 4-18

    分配目的地 4-15

    检查已分配按键的详细资料 4-17

    目的地 4-15

    清除已分配按键 4-17

    设置单触键 4-15

地址簿 3-24

    从地址簿中删除目的地 3-33

    从地址簿中删除组群目的地 3-37

    搜索地址簿中的目的地 3-24

    要按名称搜索对方时 3-24

    在地址簿中编辑目的地 3-32

    在地址簿中编辑组群目的地 3-37

    在地址簿中输入目的地 3-25

    在地址簿中输入组群目的地 3-33

地址调用 3-39

## E

---

ECM 通信 3-11

## F

---

发送文件 3-4

## G

---

故障排除 8-1

故障排除表 8-5

广播发送 4-4

规格 9-2

---

## J

### 基于密码的通信 5-31

登录新的授权 ID 5-34

登录新的授权电话号码 5-31

更改授权的 ID 5-35

更改授权的电话号码 5-32

启动基于密码的通信 5-36

删除授权的 ID 5-35

删除授权的电话号码 5-33

### 基于子地址的机密通信 5-12

编辑子地址文件夹中的文件 5-21

从文件夹打印的纸张设定 5-18

打印子地址文件夹列表 5-22

打印子地址文件夹中的文件 5-20

更改子地址文件夹 5-13

删除子地址文件夹 5-17

删除子地址文件夹中的文件 5-22

设置子地址文件夹 5-12

使用子地址进行机密传真 5-18

### 加密通信 5-38

登录新的加密键 5-39

发送加密传真 5-42

检查或删除加密键 5-40

接收加密传真 5-44

设置加密接收 5-41

### 接收日期和时间 7-18

### 警告与维护信息 8-3

---

## L

### 链接拨号 4-18

分配链接拨号 4-18

检查已分配按键的详细资料 4-19

清除已分配按键 4-20

使用链接拨号进行拨号 4-21

### 连续扫描 3-16

---

## N

### 内存指示灯 8-2

### 内存传送模式 3-4

### 浓淡模式 3-6

---

## Q

### 取消内存传送 3-18

### 取消直接传送 3-18

---

## R

### 日期和时间设定 2-7

---

## S

### 扫描分辨率模式 3-6

### 删除内存中的作业 4-11

### 设定通信速度 3-10

### 手动传真接收 4-14, 7-14

### 手动传真传送 4-13

### 输入字符 3-20

### 缩放传送 3-15

---

## T

### TAD 接收 7-15

### TTI 设定 2-4

### 通信管理报告 5-53

打印传真接收报告 5-53

打印传真传送报告 5-53

---

## W

### 网络传真 6-1

安装 6-2

连接 6-3

网络传真的概览 6-2

网络传真设定报告 6-3

传真系统初始设定 6-4

---

## X

### 线路类型设定 2-3

### 选择原稿尺寸 3-13

### 选择传真尺寸 3-14

---

## Y

---

### 音量 7-8

调节监控音音量 7-8

调节扬声器声压 7-8

### 用户登录 5-55

用户登录画面 5-55

### 预约传送 4-9

### 远程切换 5-5

改变远程切换号码 5-5

远程接收传真 5-5

### 远程诊断 7-21

### 远程诊断 ID 7-22

### 原稿模式 3-5

## Z

---

### 振铃数 7-12

TAD 接收 7-12

自动传真接收 7-12

### 直接传送 4-7

### 直接传送模式 3-4

### 子地址通信 5-11

密码 5-11

子地址 5-11

### 自动 Fax/Tel 切换 7-14

### 自动重拨 3-39

### 自动传真接收 3-17, 7-14

### 作业结果的电子邮件通知 5-45

### 作业状态 5-46

保存作业日志 5-50

保存作业状态 5-48

打印作业日志 5-49

打印作业状态 5-47

发送作业日志 5-49

发送作业状态 5-47

已预约作业状态 5-48

传真接收日志 5-51

传真传送日志 5-50

## 备忘录

## 质量认证

本机已通过全部  
质检和最终验收。

