

# 探矿权管理信息系统

——报盘子系统

## 使用手册

国土资源部矿产开发管理司

国土资源部信息中心

# 探矿权报盘子系统

## 使用手册 (第五版)

手册编写人：

武建飞 郭一珂 曾建鹰

二〇一四年七月

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 一、系统概述.....       | 1  |
| 二、系统组成.....       | 2  |
| 三、运行环境、安装及删除..... | 3  |
| 3.1 系统要求配置.....   | 3  |
| 3.2 系统安装.....     | 3  |
| 3.3 系统卸载.....     | 4  |
| 四、快速进入子系统.....    | 4  |
| 五、系统纵览.....       | 5  |
| 六、申请登记书.....      | 8  |
| 6.1 新立申请登记书.....  | 8  |
| 1、新立封页.....       | 9  |
| 2、新立说明.....       | 10 |
| 3、第一页.....        | 10 |
| 4、第二页.....        | 12 |
| 5、区域坐标.....       | 12 |
| 6、核查表.....        | 13 |
| 6.2 变更申请登记书.....  | 14 |
| 1、变更封页.....       | 15 |
| 2、变更说明.....       | 15 |
| 3、变更夹页.....       | 15 |

|                   |    |
|-------------------|----|
| 4、第一页 .....       | 16 |
| 5、第二页 .....       | 18 |
| 6、区域坐标.....       | 18 |
| 7、核查表 .....       | 19 |
| 6.3 延续申请登记书 ..... | 20 |
| 1、延续封页.....       | 21 |
| 2、延续说明.....       | 21 |
| 3、变更夹页.....       | 21 |
| 4、第一页 .....       | 22 |
| 5、第二页 .....       | 24 |
| 6、区域坐标.....       | 24 |
| 7、核查表 .....       | 24 |
| 6.4 保留申请登记书 ..... | 26 |
| 1、保留封页.....       | 27 |
| 2、保留说明.....       | 27 |
| 3、变更夹页.....       | 27 |
| 4、第一页 .....       | 28 |
| 5、第二页 .....       | 30 |
| 6、区域坐标.....       | 30 |
| 7、核查表 .....       | 30 |
| 6.5 注销申请书.....    | 32 |
| 1、注销封页.....       | 32 |
| 2、注销说明.....       | 33 |
| 3、完成夹页.....       | 33 |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 6.6 转让申请登记书 .....    | 35        |
| 1、转让封页.....          | 36        |
| 2、转让说明.....          | 36        |
| 3、第一页 .....          | 36        |
| 4、第二页 .....          | 38        |
| 5、第三页 .....          | 38        |
| 6.7 地质调查申请登记表 .....  | 39        |
| 1、地质调查封页.....        | 40        |
| 2、地质调查说明.....        | 40        |
| 3、第一页 .....          | 40        |
| 4、第二页 .....          | 41        |
| 5、区域坐标.....          | 42        |
| 6.8 区域坐标编辑.....      | 43        |
| 1、区域坐标数据输入/编辑操作..... | 43        |
| 2、读入数据操作.....        | 46        |
| 3、区块计算.....          | 47        |
| 4、图形显示.....          | 47        |
| <b>七、附件管理.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>八、文件操作.....</b>   | <b>53</b> |
| 8.1 打开文件.....        | 53        |
| 8.2 保存文件 .....       | 55        |
| 8.3 报盘数据检查.....      | 55        |
| 8.4 打印机设置 .....      | 55        |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 8.5 打印操作 .....         | 56 |
| 1、打印申请表 .....          | 56 |
| 2、打印区块图表 .....         | 57 |
| 8.6 清除申请表 .....        | 57 |
| 8.7 退出 .....           | 57 |
| 8.8 帮助 .....           | 57 |
| 附录 1 键盘指南 .....        | 59 |
| 附录 2 错误信息 .....        | 60 |
| 附录 3 申请表单打印内容一览表 ..... | 63 |
| 附录 4 输出样例 .....        | 64 |
| 1 拐点坐标表 .....          | 64 |
| 2 区块图表一 .....          | 65 |
| 3 区块图表二 .....          | 66 |
| 4 区块图表三 .....          | 66 |
| 4 区块图表三 .....          | 67 |

# 一、系统概述

本系统是完成勘查申请填报入机的探矿权辅助工作系统。系统按照探矿权申请登记书的表格形式,为用户提供了完整的探矿权申请书的录入、编辑/浏览工具。以实现对探矿权数据的标准化、规范化。同时,也为探矿申请人理解探矿申请内容的填报要求提供了方便。本系统有以下主要功能:

- 1、对探矿权新立申请书录入编辑和浏览;
- 2、对探矿权变更申请书录入编辑和浏览;
- 3、对探矿权延续申请书录入编辑和浏览;
- 4、对探矿权保留申请书录入编辑和浏览;
- 5、对探矿权注销申请书录入编辑和浏览;
- 6、对探矿权转让申请书录入编辑和浏览;
- 7、对地质调查申请表录入编辑和浏览;
- 8、以上申请内容(探矿权转让除外)附件录入和管理;
- 9、对以上申请内容形成报盘文件;
- 10、打印以上内容的探矿权申请登记书。

本子系统是《矿业权管理信息系统》中的一个配套工具软件。为适应不同运行环境的需求,本子系统所要求的硬件环境较低;为便于实际操作,本系统采用简捷的按钮化多窗口管理方式,勘查登记项目的界面管理与实际填写的登记书基本保持一致。具体操作请参阅不同的勘查登记项目管理操作。

## 二、系统组成

系统文件清单如下：

文件名

说明

---

探矿报盘.EXE

探矿权报盘子系统执行文件

矿产代码.DBF

矿产代码词典数据库文件

矿类词表.DBF

矿类词表词典数据库文件

综合词表.DBF

综合词表词典数据库文件

探矿报盘.HLP

探矿权报盘子系统帮助文件

探矿报盘.CNT

探矿权报盘子系统帮助目录文件

README.TXT

探矿权报盘子系统自述文件

## 三、运行环境、安装及删除

### 3.1 系统要求配置

- IBMPC 及其兼容计算机
- WindowsXP 以上 32 位/64 位操作系统
- 20MB 以上剩余硬盘空间
- 光盘驱动器（可刻录）
- SVGA(支持 1024×768 分辨率以上), 16M 色显示器
- 打印机（A4 幅面）

### 3.2 系统安装

执行安装程序 SETUP.EXE 安装本系统。安装过程如下:

- 1、启动 WINDOWS 操作系统
- 2、运行 SETUP 安装程序。然后，依照画面的提示，完成余下步骤即可。

在安装过程中，用户需选择系统安装的目标目录。建议使用系统缺省目录(C:\探矿权报盘)。

如果在安装过程中，系统提示将覆盖某些文件，建议对该文件做备份后再继续安装过程。

- 3、系统安装成功后，在程序组中应出现“探矿权报盘子系统”组。

### 3.3 系统卸载

从任务栏选择“开始”→“程序”→“探矿权报盘子系统”→“卸载探矿权报盘”；

或者：执行控制面板中“添加/删除程序”，选择“探矿权报盘子系统”程序组进行删除。

- 删除完毕后，检查系统目录。如未删除，建议将系统目录手工摘除。

- 手工摘除用户建立的其他系统目录。

## 四、快速进入子系统

如果您是一个新用户，可通过以下步骤快速掌握系统的基本流程：

- (1) 启动探矿权报盘子系统
- (2) 打开探矿权申请登记书（新立、变更、延续等）
- (3) 填写探矿权申请登记书
- (4) 打印探矿权申请登记书
- (5) 执行附件管理，链接指定的申报附件
- (6) 执行保存操作
- (7) 根据提示将指定目录下文件刻录上报

以上是填写探矿权申请书所必须的操作流程，其它申请登记书和具体操作步骤请仔细阅读本手册的其它部分说明。

## 五、系统纵览

探矿权登记报盘子系统主窗口如下图所示，由五个区域构成：



图 5-1 报盘子系统主界面

### 1、标题栏

显示系统图标和名称：探矿权登记【报盘子系统】

### 2、操作工具栏

用于控制系统流程。包括选择申请登记操作对象、提取/保存登记文件、退出子系统和获得帮助信息。从左至右依次为探矿权新立申请登记书、探矿权变更申请登记书、探矿权延续申请登

记书、探矿权保留申请登记书、探矿权注销申请书、探矿权转让申请登记书、地质调查申请登记书、打开文件、保存文件、报盘数据检查、附件管理、打印机设置、打印申请书、开/关图形拐点号、清除当前窗口内容、退出报盘子系统和帮助信息。当光标停在某图标处，有相应中文提示弹出。

### 3、操作区

用于编辑、浏览各种申请登记书。可以一次打开多张表单(子窗口)进行编辑、浏览操作。

### 4、子窗口

为编辑输入窗口，对应于不同申请登记表单。包括探矿权新立申请登记书、探矿权变更申请登记书、探矿权延续申请登记书、探矿权保留申请登记书、探矿权注销申请书、探矿权转让申请登记书、地质调查申请登记书。为保持窗口的完整性，子窗口可缩小为图标行（点击窗口右上角“最小化”按钮框）放置到主窗口桌面上，可放大/缩小窗口大小。

可通过点击**操作工具栏**中相应的图标打开子窗口(该子窗口未打开)或将指定子窗口提到最前面（如该子窗口已经打开）。

可通过点击子窗口右上角“关闭”按钮框关闭该窗口。当窗体内容发生改变退出时，系统将提示保存。

### 5、提示行

用于提示当前操作状态。从左至右依次为：操作对象、输出文件名和当前日期。当光标停在某提示区，有相应中文提示弹出。

操作对象：提示当前活动窗口编辑的表单名称；

文件路径：新建空白表单时，该路径提示为空白；只有打开在本地存储的报盘文件时，该位置会显示当前文件的存储路径。

当前日期：提示计算机的工作日期。

## 六、申请登记书

通过点击“工具栏”中相应按钮，可进入探矿权新立申请、变更申请、延续申请、保留申请、注销申请、转让申请和地质调查申请登记书的浏览、编辑。

### 6.1 新立申请登记书

通过两种方式可进入探矿权新立申请操作：点击**工具栏**（参见系统纵览）的“新立”按钮键；或通过打开文件操作，打开“探矿权申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

该子窗口与“探矿权新立申请登记书”相对应，用于对探矿权新立申请表进行编辑和浏览。

可以通过两种方式关闭该子窗口：点击子窗口右上角“关闭”按钮框；退出系统(所有子窗口将一并关闭)。

如图 6-1 所示，“探矿权申请登记书”一共有六页内容：封页、说明、第一页、第二页、区域坐标页和核查表页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

输入内容分文本（汉字）输入项和下拉式选择（词典项）输入项两种。文本型数据由用户根据实际情况键入相应内容（汉字、数字和其他字符）后，按回车键、Tab 键使光标移动到下一栏（或用鼠标在下一栏点击）；词典输入项由用户点击下拉按钮，系统将弹出窗口显示相应词典内容供用户选择。

具体输入内容说明如下：

图 6-1 探矿权新立申请登记表

## 1、新立封页

**收到申请顺序号、收到申请时间、勘查许可证号、发证时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**申请人：**文本型数据。应填写探矿权申请人名称。

**勘查单位：**文本型数据。填写承担项目且具有从事该类矿产勘查资格的施工单位名称。

**勘查资格证号：**数值型数据。输入勘查单位所具有的勘查资格证号，标准为 14 位数字编码。

**勘查单位地址：**文本型数据。输入勘查单位所在地址。

**填表时间：**日期型数据（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）。

## 2、新立说明

点击分页栏“说明”，可显示探矿权申请登记表的填表说明。

## 3、第一页

点击分页栏“第一页”，可显示、编辑勘查项目的详细文档资料。

**勘查矿种：**词典项数据，填写勘查的主要矿种代码。有三种输入方法：

（1）直接输入矿种代码；

（2）点击“勘查矿种”右侧下拉箭头，系统将在“勘查矿种”下侧弹出如图 6-2 所示的矿种选择窗口。勘查矿种分两级显示：矿类和矿种代码、名称。点击勘查矿种所在的矿类（双击文字或单击矿类文字左边的“+”），单击欲选择的具体勘查矿种。

（3）输入包含指定矿种的文本（如铁、铜），系统将在“勘查矿种”下侧弹出如图 6-2 所示的窗口，列表显示所有包含输入文字的勘查矿种，单击欲选择的具体勘查矿种。



图 6-2 勘查矿种选择窗口

**勘查阶段：**词典项数据，根据勘查工作程度选择普查、详查、

勘探或预查。下拉选择输入。

**项目性质：**词典项数据，根据项目性质选择计划、市场、涉外、勘查基金、其他或非基金财政出资。下拉选择输入。

**地理位置：**文本型数据。勘查项目所在的省（市、区）、地（市）、县级的行政区划名称。勘查范围跨县级以上行政区域的，应填写所跨的全部省（区、市）、地（市）、县级的行政区划名称。

**基本区块、四分之一区块、小区块：**不可编辑。在“区域坐标”页可通过点击“区块计算”，由系统会自动计算以上三个数值。

**总面积：**数值型数据。勘查工作区所占用的实际面积（单位：平方公里）。

**申请期限：**日期型数据，填写项目申请的有效期限起、止日期。填写正确后，系统自动计算有效期限（单位：月）。

**所在政区编码：**数值型数据，应该填写 6 位县级政区编码（如果跨行政区，请填写主管行政区）。

**计划勘查投入：**数值型数据。按照勘查年度填写相应勘查年度的计划资金投入（单位：万元），系统自动计算总计。

**申请人信息：**文本型数据。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、联系人、开户银行、帐号等。

**单位性质：**词典型数据。根据单位性质选择事业单位或企业单位。下拉选择输入。如果选择事业单位，经济类型无需选择。

**经济类型：**词典型数据。根据探矿权申请人性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**探矿权取得方式：**词典型数据。根据取得方式选择申请在先、招标、拍卖、挂牌或协议出让等。下拉选择输入。

**金额：**数值型数据。

**探矿权价款处置方式：**文本型数据。申请国家出资勘查并已经探明矿产地区块的探矿权，需填写此项。填写国务院地质矿产主管部门确认的探矿权价款金额和处置方式。可多行输入。

**工作任务及主要目的：**文本型数据。填写项目预期的工作任务和目的。可多行输入。

**工作人员配备：**文本型数据。应填写勘查单位直接承担项目任务的各类技术人员的专业、职称及数量。可多行输入。

#### 4、第二页

点击分页栏“第二页”，本页中包含了实物工作量、附件，以及勘查范围示意图、极值坐标和备注等。

**主要实物工作量：**文本型数据。应填写勘查项目投入的主要勘查手段及涉及的工作量。如：钻探、坑探、浅井、槽探、地质测量、地形测绘、遥感地质、物化探、实验测试等。可多行输入。

**附件：**文本型数据。内容系统提供缺省描述，用户可在此基础上进行编辑和补充。

**示意图和极值坐标：**显示勘查项目区域的简图和范围坐标值。用户在“区域范围”输入勘查区域坐标的同时，即可在此看到其简图和拐点号，供用户检查数据。如图形较复杂，拐点号影响观察效果，可通过“拐点开关”（点击工具栏“拐点”按钮）将“显示拐点号”关闭。

**备注：**文本型数据。可填写当前项目其他需要说明的信息。

#### 5、区域坐标

本页可选择坐标系；输入、编辑、读入勘查项目工作范围拐

点坐标；计算区块数等操作。操作说明请参见 6.8 区域坐标编辑操作。

★ 填写完成后应及时保存（参见保存文件）。填写过程中当光标停在某表单输入项时，将弹出该输入项的简单中文提示。

## 6、核查表

点击分页栏“核查表”，本页中包含了探矿权申请人、勘查区名称、项目类型、勘查区范围坐标、勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见等。

**探矿权申请人：**文本型数据。填写探矿权申请人的名称。

**勘查区名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**项目类型：**不可编辑。默认新立探矿权登记。

**勘查区范围坐标：**需另附页。

**勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：**文本型数据。填写相关核查意见、核查单位、核查责任人和核查签字时间。

## 6.2 变更申请登记表

通过两种方式可进入探矿权变更申请操作：点击工具栏的“变更”按钮键；或通过打开文件操作，打开“探矿权变更申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

该子窗口与“探矿权变更申请登记表”相对应，用于对探矿权变更申请表单进行编辑和浏览。

如图 6-3 所示，“探矿权变更申请登记表”一共有七页内容：封页、说明、变更夹页、第一页、第二页和区域坐标页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

图 6-3 探矿权变更申请登记表

具体输入内容说明如下：

## 1、变更封页

**收到申请顺序号、收到申请时间、勘查许可证号、发证时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**原项目名称：**文本型数据。填写变更对象的项目名称。

**原勘查许可证号：**文本型数据。填写变更对象的勘查许可证号，标准为 13 位或 18 位（T 开头）编码（必须填写正确）。

**申请人：**文本型数据。应填写探矿权申请人名称。

**勘查单位：**文本型数据。填写承担项目且具有从事该类矿产勘查资格的施工单位名称。

**勘查资格证号：**数值型数据。输入勘查单位所具有的勘查资格证号，标准为 14 位数字编码。

**勘查单位地址：**文本型数据。输入勘查单位所在地址。

**填表时间：**日期型数据（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）。

## 2、变更说明

点击分页栏“说明”，可显示探矿权变更申请登记表的填表说明。

## 3、变更夹页

点击分页栏“变更夹页”，可输入此次变更的原因、内容等。在该表单中填写项目变更的主要内容。

**首次设立时间、勘查许可证号：**分别为日期型（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）/文本型（13 位或 18 位编码）数据。填写探

矿权首次设立的时间和首次设立勘查许可证号。

**探矿权变化过程：**文本型数据。按许可证号、有效期限和变化原因填写当前申请项目的历史变化过程。可多行输入。

**实物工作量完成情况及成果：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

**本次申请类型：**不可编辑，默认变更；需要输入变更的次数。

**变更内容：**词典项数据。根据变更类型的不同，选择变更勘查区范围、变更勘查矿种、变更探矿权人名称地址、矿权转让等。下拉选择输入。

**申请理由：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

#### 4、第一页

点击分页栏“第一页”，可显示、编辑勘查项目的详细文档资料。

**勘查矿种：**词典项数据，填写勘查的主要矿种代码。有三种输入方法：

(1) 直接输入矿种代码；

(2) 点击“勘查矿种”右侧下拉箭头，系统将在“勘查矿种”下侧弹出矿种选择窗口。勘查矿种分两级显示：矿类和矿种代码、名称。点击勘查矿种所在的矿类（双击文字或单击矿类文字左边的“+”），单击欲选择的具体勘查矿种。

(3) 输入包含指定矿种的文本（如铁、铜），系统将在“勘查矿种”下侧弹出窗口，列表显示所有包含输入文字的勘查矿种，单击欲选择的具体勘查矿种。

**勘查阶段：**词典项数据，根据勘查工作程度选择普查、详查、勘探或预查。下拉选择输入。

**项目性质：**词典项数据，根据项目性质选择计划、市场、涉外、勘查基金、其他或非基金财政出资。下拉选择输入。

**地理位置：**文本型数据。勘查项目所在的省（市、区）、地（市）、县级的行政区划名称。勘查范围跨县级以上行政区域的，应填写所跨的全部省（区、市）、地（市）、县级的行政区划名称。

**基本区块、四分之一区块、小区块：**不可编辑。在“区域坐标”页可通过点击“区块计算”，由系统会自动计算以上三个数值。

**总面积：**数值型数据。勘查工作区所占用的实际面积（以平方公里计算）。

**申请期限：**日期型数据，填写项目申请的有效期限起、止日期。填写正确后，系统自动计算有效期限（单位：月）

**所在政区编码：**数值型数据，应该填写 6 位县级政区编码（如果跨行政区，请填写主管行政区）。

**计划勘查投入：**数值型数据。按照勘查年度填写相应勘查年度的计划资金投入（单位：万元），系统自动计算总计。

**申请人信息：**文本型数据。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、联系人、开户银行、帐号等。

**单位性质：**词典型数据。根据单位性质选择事业单位或企业单位。下拉选择输入。如果选择事业单位，经济类型无需选择。

**经济类型：**词典型数据。根据探矿权申请人性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**探矿权取得方式：**词典型数据。根据取得方式选择申请在先、招标、拍卖、挂牌或协议出让等。下拉选择输入。

**金额：**数值型数据。

**探矿权价款处置方式：**文本型数据。申请国家出资勘查并已经探明矿产地区块的探矿权，需填写此项。填写国务院地质矿产主管部门确认的探矿权价款金额和处置方式。可多行输入。

**工作任务及主要目的：**文本型数据。填写项目预期的工作任务和目的。可多行输入。

**工作人员配备：**文本型数据。应填写勘查单位直接承担项目任务的各类技术人员的专业、职称及数量。可多行输入。

## 5、第二页

点击分页栏“第二页”，本页中包含了实物工作量、附件，以及勘查范围示意图和极值坐标等。

**主要实物工作量：**文本型数据。应填写勘查项目投入的主要勘查手段及涉及的工作量。如：钻探、坑探、浅井、槽探、地质测量、地形测绘、遥感地质、物化探、实验测试等。可多行输入。

**附件：**文本型数据。内容系统提供缺省描述，用户可在此基础上进行编辑和补充。

**示意图和极值坐标：**显示勘查项目区域的简图和范围坐标值。用户在“区域范围”输入勘查区域坐标的同时，即可在此看到其简图和拐点号，供用户检查数据。如图形较复杂，拐点号影响观察效果，可通过“拐点开关”（点击工具栏“拐点”按钮）将“显示拐点号”关闭。

**备注：**文本型数据。可填写当前项目其他需要说明的信息。

## 6、区域坐标

本页可选择坐标系；输入、编辑、读入勘查项目工作范围拐点坐标；计算区块数等操作。操作说明请参见 6.8 区域坐标编辑操作。

★ 填写完成后应及时保存（参见保存文件）。填写过程中当

光标停在某表单输入项时，将弹出该输入项的简单中文提示。

## 7、核查表

点击分页栏“核查表”，本页中包含了探矿权申请人、勘查区名称、项目类型、勘查区范围坐标、勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见等。

**探矿权申请人：**文本型数据。填写探矿权申请人的名称。

**勘查区名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**项目类型：**不可编辑。默认变更勘查区范围。

**勘查区范围坐标：**需另附页。

**勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：**文本型数据。填写相关核查意见、核查单位、核查责任人和核查签字时间。

## 6.3 延续申请登记书

通过两种方式可进入探矿权延续申请操作：点击工具栏的“延续”按钮键；或通过打开文件操作，打开“探矿权延续申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

该子窗口与“探矿权延续申请登记书”相对应，用于对探矿权延续申请表单进行编辑和浏览。

如图 6-4 所示，“探矿权延续申请登记书”一共有七页内容：封页、说明、变更夹页、第一页、第二页、区域坐标页和核查表，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

图 6-4 探矿权延续申请登记表

具体输入内容说明如下：

## 1、延续封页

**收到申请顺序号、收到申请时间、勘查许可证号、发证时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**原项目名称：**文本型数据。填写延续对象的项目名称。

**原勘查许可证号：**文本型数据。填写延续对象的勘查许可证号，标准为 13 位或 18 位（T 开头）编码（必须填写正确）。

**申请人：**文本型数据。应填写探矿权申请人名称。

**勘查单位：**文本型数据。填写承担项目且具有从事该类矿产勘查资格的施工单位名称。

**勘查资格证号：**数值型数据。输入勘查单位所具有的勘查资格证号，标准为 14 位数字编码。

**勘查单位地址：**文本型数据。输入勘查单位所在地址。

**填表时间：**日期型数据（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）。

## 2、延续说明

点击分页栏“说明”，可显示探矿权延续申请登记表的填表说明。

## 3、变更夹页

点击分页栏“变更夹页”，可输入此次延续的原因、内容等。在该表单中填写项目延续的主要内容。

**首次设立时间、勘查许可证号：**分别为日期型（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）/文本型（13 位或 18 位编码）数据。填写探矿权首次设立的时间和首次设立勘查许可证号。

**探矿权变化过程：**文本型数据。按许可证号、有效期限和变

化原因填写当前申请项目的历史变化过程。可多行输入。

**实物工作量完成情况及成果：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

**本次申请类型：**不可编辑，默认延续；需要输入延续的次数。

**延续内容：**文本型数据。填写探矿权延续的内容。

**申请理由：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

#### 4、第一页

点击分页栏“第一页”，可显示、编辑勘查项目的详细文档资料。

**勘查矿种：**词典项数据，填写勘查的主要矿种代码。有三种输入方法：

(1) 直接输入矿种代码；

(2) 点击“勘查矿种”右侧下拉箭头，系统将在“勘查矿种”下侧弹出矿种选择窗口。勘查矿种分两级显示：矿类和矿种代码、名称。点击勘查矿种所在的矿类（双击文字或单击矿类文字左边的“+”），单击欲选择的具体勘查矿种。

(3) 输入包含指定矿种的文本（如铁、铜），系统将在“勘查矿种”下侧弹出窗口，列表显示所有包含输入文字的勘查矿种，单击欲选择的具体勘查矿种。

**勘查阶段：**词典项数据，根据勘查工作程度选择普查、详查、勘探或预查。下拉选择输入。

**项目性质：**词典项数据，根据项目性质选择计划、市场、涉外、勘查基金、其他或非基金财政出资。下拉选择输入。

**地理位置：**文本型数据。勘查项目所在的省（市、区）、地（市）、县级的行政区划名称。勘查范围跨县级以上行政区域的，应填写所跨的全部省（区、市）、地（市）、县级的行政区划名称。

**基本区块、四分之一区块、小区块：**不可编辑。在“区域坐

标”页可通过点击“区块计算”，由系统会自动计算以上三个数值。

**总面积：**数值型数据。勘查工作区所占用的实际面积（以平方公里计算）。

**申请期限：**日期型数据，填写项目申请的有效期起、止日期。填写正确后，系统自动计算有效期限（单位：月）。

**所在政区编码：**数值型数据，应该填写 6 位县级政区编码（如果跨行政区，请填写主管行政区）。

**计划勘查投入：**数值型数据。按照勘查年度填写相应勘查年度的计划资金投入（单位：万元），系统自动计算总计。

**申请人信息：**文本型数据。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、联系人、开户银行、帐号等。

**单位性质：**词典型数据。根据单位性质选择事业单位或企业单位。下拉选择输入。如果选择事业单位，经济类型无需选择。

**经济类型：**词典型数据。根据探矿权申请人性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**探矿权取得方式：**词典型数据。根据取得方式选择申请在先、招标、拍卖、挂牌或协议出让等。下拉选择输入。

**金额：**文本型数据。

**探矿权价款处置方式：**文本型数据。申请国家出资勘查并已经探明矿产地区块的探矿权，需填写此项。填写国务院地质矿产主管部门确认的探矿权价款金额和处置方式。可多行输入。

**工作任务及主要目的：**文本型数据。填写项目预期的工作任

务和目的。可多行输入。

**工作人员配备：**文本型数据。应填写勘查单位直接承担项目任务的各类技术人员的专业、职称及数量。可多行输入。

## 5、第二页

点击分页栏“第二页”，本页中包含了实物工作量、附件，以及勘查范围示意图和极值坐标等。

**主要实物工作量：**文本型数据。应填写勘查项目投入的主要勘查手段及涉及的工作量。如：钻探、坑探、浅井、槽探、地质测量、地形测绘、遥感地质、物化探、实验测试等。可多行输入。

**附件：**文本型数据。内容系统提供缺省描述，用户可在此基础上进行编辑和补充。

**示意图和极值坐标：**显示勘查项目区域的简图和范围坐标值。用户在“区域范围”输入勘查区域坐标的同时，即可在此看到其简图和拐点号，供用户检查数据。如图形较复杂，拐点号影响观察效果，可通过“拐点开关”（点击工具栏“拐点”按钮）将“显示拐点号”关闭。

**备注：**文本型数据。可填写当前项目其他需要说明的信息。

## 6、区域坐标

本页可输入、编辑、读入勘查项目工作范围拐点坐标；计算区块数等操作。操作说明请参见 6.8 区域坐标编辑操作。

★ 填写完成后应及时保存（参见保存文件）。填写过程中光标停在某表单输入项时，将弹出该输入项的简单中文提示。

## 7、核查表

点击分页栏“核查表”，本页中包含了探矿权申请人、勘查区名称、项目类型、勘查区范围坐标、勘查区所在地县级国土资

源主管部门重叠核查意见等。

**探矿权申请人：**文本型数据。填写探矿权申请人的名称。

**勘查区名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**项目类型：**不可编辑。默认变更勘查区范围。

**勘查区范围坐标：**需另附页。

**勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：**文本型数据。填写相关核查意见、核查单位、核查责任人和核查签字时间。

## 6.4 保留申请登记书

通过两种方式可进入探矿权保留申请操作：点击工具栏的“保留”按钮键；或通过打开文件操作，打开“探矿权保留申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

该子窗口与“探矿权保留申请登记书”相对应，用于对探矿权保留申请表单进行编辑和浏览。

如图 6-5 所示，“探矿权保留申请登记书”一共有七页内容：封页、说明、变更夹页、第一页、第二页、区域坐标页和核查表，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

图 6-5 探矿权保留申请登记表

具体输入内容说明如下：

## 1、保留封页

**收到申请顺序号、收到申请时间、勘查许可证号、发证时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**原项目名称：**文本型数据。填写保留对象的项目名称。

**原勘查许可证号：**文本型数据。填写保留对象的勘查许可证号，标准为 13 位或 18 位（T 开头）编码（必须填写正确）。

**申请人：**文本型数据。应填写探矿权申请人名称。

**勘查单位：**文本型数据。填写承担项目且具有从事该类矿产勘查资格的施工单位名称。

**勘查资格证号：**数值型数据。输入勘查单位所具有的勘查资格证号，标准为 14 位数字编码。

**勘查单位地址：**文本型数据。输入勘查单位所在地址。

**填表时间：**日期型数据（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）。

## 2、保留说明

点击分页栏“说明”，可显示探矿权延续申请登记表的填表说明。

## 3、变更夹页

点击分页栏“变更夹页”，可输入此次保留的原因、内容等。在该表单中填写项目保留的主要内容。

**首次设立时间、勘查许可证号：**分别为日期型（xx/xx/xx 或年月日或 xx-xx-xx）/文本型（13 位或 18 位编码）数据。填写探矿权首次设立的时间和首次设立勘查许可证号。

**探矿权变化过程：**文本型数据。按许可证号、有效期限和变

化原因填写当前申请项目的历史变化过程。可多行输入。

**实物工作量完成情况及成果：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

**本次申请类型：**不可编辑，默认延续；需要输入延续的次数。

**保留内容：**文本型数据。填写探矿权保留的内容。

**申请理由：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

#### 4、第一页

点击分页栏“第一页”，可显示、编辑勘查项目的详细文档资料。

**勘查矿种：**词典项数据，填写勘查的主要矿种代码。有三种输入方法：

(1) 直接输入矿种代码；

(2) 点击“勘查矿种”右侧下拉箭头，系统将在“勘查矿种”下侧弹出矿种选择窗口。勘查矿种分两级显示：矿类和矿种代码、名称。点击勘查矿种所在的矿类（双击文字或单击矿类文字左边的“+”），单击欲选择的具体勘查矿种。

(3) 输入包含指定矿种的文本（如铁、铜），系统将在“勘查矿种”下侧弹出窗口，列表显示所有包含输入文字的勘查矿种，单击欲选择的具体勘查矿种。

**勘查阶段：**词典项数据，根据勘查工作程度选择普查、详查、勘探或预查。下拉选择输入。

**项目性质：**词典项数据，根据项目性质选择计划、市场、涉外、勘查基金、其他或非基金财政出资。下拉选择输入。

**地理位置：**文本型数据。勘查项目所在的省（市、区）、地（市）、县级的行政区划名称。勘查范围跨县级以上行政区域的，应填写所跨的全部省（区、市）、地（市）、县级的行政区划名称。

**基本区块、四分之一区块、小区块：**不可编辑。在“区域坐

标”页可通过点击“区块计算”，由系统会自动计算以上三个数值。

**总面积：**数值型数据。勘查工作区所占用的实际面积（以平方公里计算）。

**申请期限：**日期型数据，填写项目申请的有效期起、止日期。填写正确后，系统自动计算有效期限（单位：月）。

**所在政区编码：**数值型数据，应该填写 6 位县级政区编码（如果跨行政区，请填写主管行政区）。

**计划勘查投入：**数值型数据。按照勘查年度填写相应勘查年度的计划资金投入（单位：万元），系统自动计算总计。

**申请人信息：**文本型数据。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、联系人、开户银行、帐号等。

**单位性质：**词典型数据。根据单位性质选择事业单位或企业单位。下拉选择输入。如果选择事业单位，经济类型无需选择。

**经济类型：**词典型数据。根据探矿权申请人性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**探矿权取得方式：**词典型数据。根据取得方式选择申请在先、招标、拍卖、挂牌或协议出让等。下拉选择输入。

**金额：**数值型数据。

**探矿权价款处置方式：**文本型数据。申请国家出资勘查并已经探明矿产地区块的探矿权，需填写此项。填写国务院地质矿产主管部门确认的探矿权价款金额和处置方式。可多行输入。

**工作任务及主要目的：**文本型数据。填写项目预期的工作任

务和目的。可多行输入。

**工作人员配备：**文本型数据。应填写勘查单位直接承担项目任务的各类技术人员的专业、职称及数量。可多行输入。

## 5、第二页

点击分页栏“第二页”，本页中包含了实物工作量、附件，以及勘查范围示意图和极值坐标等。

**主要实物工作量：**文本型数据。应填写勘查项目投入的主要勘查手段及涉及的工作量。如：钻探、坑探、浅井、槽探、地质测量、地形测绘、遥感地质、物化探、实验测试等。可多行输入。

**附件：**文本型数据。内容系统提供缺省描述，用户可在此基础上进行编辑和补充。

**示意图和极值坐标：**显示勘查项目区域的简图和范围坐标值。用户在“区域范围”输入勘查区域坐标的同时，即可在此看到其简图和拐点号，供用户检查数据。如图形较复杂，拐点号影响观察效果，可通过“拐点开关”（点击工具栏“拐点”按钮）将“显示拐点号”关闭。

**备注：**文本型数据。可填写当前项目其他需要说明的信息。

## 6、区域坐标

本页可选择坐标系；输入、编辑、读入勘查项目工作范围拐点坐标；计算区块数等操作。操作说明请参见 6.8 区域坐标编辑操作。

★ 填写完成后应及时保存（参见保存文件）。填写过程中当光标停在某表单输入项时，将弹出该输入项的简单中文提示。

## 7、核查表

点击分页栏“核查表”，本页中包含了探矿权申请人、勘查

区名称、项目类型、勘查区范围坐标、勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见等。

**探矿权申请人：**文本型数据。填写探矿权申请人的名称。

**勘查区名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**项目类型：**不可编辑。默认变更勘查区范围。

**勘查区范围坐标：**需另附页。

**勘查区所在地县级国土资源主管部门重叠核查意见：**文本型数据。填写相关核查意见、核查单位、核查责任人和核查签字时间。

## 6.5 注销申请书

通过两种方式可进入探矿权注销申请操作：点击工具栏的“注销”按钮键；或通过打开文件操作，打开“探矿权注销申请文件”，系统将自动打开该子窗口。

图 6-6 探矿权注销申请表

该子窗口与“探矿权注销申请书”相对应，用于对探矿权注销申请表进行编辑和浏览。

如图 6-6 所示，“探矿权注销申请书”一共有三页内容：封面、说明、完成夹页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

具体输入内容说明如下：

### 1、注销封页

**收到申请时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**勘查许可证号：**文本型数据。填写注销对象的勘查许可证号，标准为 13 位或 18 位（T 开头）编码（必须填写正确）。

**申请人：**文本型数据。应填写探矿权申请人名称。

**勘查单位：**文本型数据。填写承担项目且具有从事该类矿产勘查资格的施工单位名称。

**勘查资格证号：**数值型数据。输入勘查单位所具有的勘查资格证号，标准为 14 位数字编码。

**填表时间：**日期型数据。

## 2、注销说明

点击分页栏“说明”，可显示探矿权注销申请表的填表说明。

## 3、完成夹页

点击分页栏“完成夹页”，可输入此次注销的原因、内容等。在该表单中填写项目注销的主要内容。

**注销类型：**词典型数据。下拉选择项目终止或项目结束。

**有效期限：**日期型数据。填写该项目的有效期起和有效期止。

**勘查矿种：**词典项数据，填写勘查的主要矿种代码。有三种输入方法：

（1）直接输入矿种代码；

（2）点击“勘查矿种”右侧下拉箭头，系统将在“勘查矿种”下侧弹出矿种选择窗口。勘查矿种分两级显示：矿类和矿种代码、名称。点击勘查矿种所在的矿类（双击文字或单击矿类文字左边的“+”），单击欲选择的具体勘查矿种。

（3）输入包含指定矿种的文本（如铁、铜），系统将在“勘

查矿种”下侧弹出窗口，列表显示所有包含输入文字的勘查矿种，单击欲选择的具体勘查矿种。

**勘查阶段：**词典项数据，根据勘查工作程度选择普查、详查、勘探或预查。下拉选择输入。

**探矿权使用费累计缴纳：**数值型数据。根据实际情况填写该项目在执行期间的使用费累计缴费费用，单位：万元。

**探矿权价款处置情况：**文本型数据。根据实际情况填写。可多行输入。

**申请注销理由：**文本型数据。对本项目注销的理由进行说明。可多行输入。

**登记管理机关意见：**文本型数据。填写对该项目注销申请的意见。可多行输入。

**附件：**文本型数据。内容系统提供缺省描述，用户可在此基础上进行编辑和补充。可多行输入。

**备注：**文本型数据。根据实际情况填写其他补充说明。可多行输入。

★ 填写完成后应及时保存（参见保存文件）。填写过程中当光标停在某表单输入项时，将弹出该输入项的简单中文提示。

## 6.6 转让申请登记书

通过两种方式可进入探矿权转让申请操作：点击工具栏的“转让”按钮键；或通过打开文件操作，打开“探矿权转让申请登记文件”，系统将自动打开该子窗口。

该子窗口与“探矿权转让申请登记书”相对应，用于对探矿权转让申请表单进行编辑和浏览。

如图 6-7 所示，“探矿权转让申请登记书”一共有五页内容：封页、说明、第一页、第二页和第三页，可通过窗口左上方分页栏进行页切换。

图 6-7 探矿权转让申请登记书

具体输入内容说明如下：

## 1、转让封页

**收到申请顺序号、收到申请时间、审批通知书文号、批准时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请项目名称，一般由项目所在省（区、市）名+县级行政区划名称+勘查作业区的主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段组成。

**转让申请人：**文本型数据。填写转让申请人的名称。

**受让人：**文本型数据。填写受让人的名称。

**填表时间：**日期型数据。

## 2、转让说明

点击分页栏“说明”，可显示探矿权变更申请登记表的填表说明。

## 3、第一页

点击分页栏“转让夹页”，可输入此次转让的原因、内容等。在该表单中填写项目转让的主要内容。

**转让申请人：**文本型数据。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、传真、开户银行、帐号等。

**经济类型：**词典型数据。根据探矿权申请人性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**探矿权获得的时间及方式：**日期型数据/文本型数据。按实际情况填写，可多行输入。

**探矿权转让原因及方式：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

**勘查许可证：**文本型数据。包括证号、发证机关和有效期限。其中许可证号标准为 13 位或 18 位（T 开头）编码（必须填写正确）

**探矿权评估值：**数值型数据。填写探矿权的评估价值（单位：万元）。

**转让合同中的探矿权转让价格：**数值型数据。填写探矿权的评估价值（单位：万元）。

**评估机构名称：**文本型数据。填写评估机构的名称。

**评估机构资格证号：**数值型数据。填写评估机构的资格证号。

**已完成的勘查投入：**数值型数据。填写已完成的勘查投入（单位：万元）。

**勘查资金来源：**词典项数据。根据实际情况选择自筹、银行贷款、发行股票或其他。下拉选择输入。

**勘查面积：**数值型数据。勘查工作区所占用的实际面积（以平方公里计算）。

**地理位置：**文本型数据。填写项目的地理位置。

**应缴纳的探矿权使用费：**数值型数据。

**经有关部门批准减免的探矿权使用费：**数值型数据。

**实际缴纳的探矿权使用费：**数值型数据。

**应缴纳的探矿权价款：**数值型数据。

**经有关部门批准减免的探矿权价款：**数值型数据。

**实际缴纳的探矿权价款：**数值型数据。

**探矿权属有无争议：**词典项数据。根据实际情况选择无争议或有争议。下拉选择输入。

**探矿权价款缴纳方式：**词典项数据。根据实际情况选择一次性缴纳、分期缴纳、作价出资或其他方式。下拉选择输入。

**勘查工作主要进展情况：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

## 4、第二页

点击分页栏“第二页”，可显示、编辑勘查项目的详细文档资料。

**受让人：**文本型数据，包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、传真、开户银行、帐号等。

**经济类型：**词典型数据。根据探矿权申请人性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**受让目的：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

**准备投资规模：**数值型数据。

**受让人的资质条件：**文本型数据。包括资金条件、技术条件和设备条件。按实际情况填写。可多行输入。

**勘查单位情况：**文本型数据，包括单位名称、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、传真、资格证书编号和发证机关等。

## 5、第三页

点击分页栏“第三页”，本页中包含了实物工作量、附件，以及勘查范围示意图和极值坐标等。

**转让申请人上级主管部门意见：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

**审批机关意见：**文本型数据。按实际情况填写。可多行输入。

## 6.7 地质调查申请登记表

通过两种方式可进入地质调查申请操作：点击工具栏的“地质调”按钮键；或通过打开文件操作，打开“地质调查申请文件”，系统将自动打开该子窗口。

该子窗口与“地质调查申请书”相对应，用于对地质调查申请表单进行编辑和浏览。

如图 6-8 所示，“地质调查申请登记表”一共有五页内容：封面、说明、第一页、第二页、区域坐标页，可通过窗口左上角分页栏进行页切换。

图 6-8 地质调查申请登记表

具体输入内容说明如下：

## 1、地质调查封页

**收到申请顺序号、收到申请时间、证号、发证时间：**不可编辑。

**项目名称：**文本型数据。填写申请地质调查的项目名称。

**勘查单位：**文本型数据。填写承担项目且具有从事该类矿产勘查资格的施工单位名称。

**勘查资格证号：**文本型数据。输入勘查单位所具有的勘查资格证号。

**填表时间：**日期型数据。

## 2、地质调查说明

点击分页栏“说明”，可显示地质调查申请登记表的填表说明。

## 3、第一页

点击分页栏“第一页”，可显示、编辑地质调查项目的详细文档资料。

**工作类别：**词典项数据，指地质调查工作的分类。包括区域地质调查、区域矿产调查、区域水文地质调查、区域地球物理调查、区域地球化学调查、海洋地质调查、工程地质调查、环境地质调查及灾害地质调查等地质调查工作。下拉选择输入。

**项目性质：**词典项数据，按计划项目、市场项目、涉外项目、勘查基金项目、其他或非基金财政出资。下拉选择输入。

**调查面积：**数值型数据。调查工作区所占用的实际面积（以平方公里计算）。

**地理位置：**文本型数据。填写经纬度坐标范围数据，如东经  $87^{\circ} 25' 00''$  -  $87^{\circ} 44' 00''$  ；北纬  $31^{\circ} 20' 00''$  -  $31^{\circ} 30' 00''$

”。

**图幅号：**填写地质调查工作范围内 1：100 万、1：50 万、1：25 万、1：10 万、1：5 万比例尺地形图的国家标准图幅号，不足 1：5 万的，填写 1：5 万图幅号。

**申请期限：**日期型数据，填写项目申请的有效期限起、止日期。填写正确后，系统自动计算有效期限（单位：月）

**资金投入：**数值型数据。按照勘查年度填写相应勘查年度的资金投入（单位：万元），系统自动计算总计。

**勘查单位信息：**文本型数据。包括法人代表、地址、邮政编码（数值型数据）、电话、联系人、开户银行、帐号等。如在封面选择勘查单位，此处显示该勘查单位的信息。

**经济类型：**词典型数据。根据勘查单位性质选择国有、集体、股份合作、联营、国有联营、集体联营、国有与集体联营、其他联营、有限责任公司、国有独资公司、一人有限责任公司、其他有限责任公司、股份有限公司、私营、私营独资、私营合伙、私营有限责任公司、私营股份有限公司、合资经营（港澳台）、合作经营（港澳台）、港澳台独资、港澳台投资、中外合资、中外合作、外资企业、外商投资等。下拉选择输入。

**工作任务及主要目的：**文本型数据。填写项目预期的工作任务和目的。可多行输入。

**工作人员配备：**文本型数据。应填写勘查单位直接承担项目任务的各类技术人员的专业、职称及数量。可多行输入。

#### 4、第二页

点击分页栏“第二页”，本页中包含了实物工作量、附件，以及调查范围示意图和极值坐标等。

**主要实物工作量：**文本型数据。应填写勘查项目投入的主要勘查手段及涉及的工作量。如：钻探、坑探、浅井、槽探、地质

测量、地形测绘、遥感地质、物化探、实验测试等。可多行输入。

**附件：**文本型数据。内容系统提供缺省描述，用户可在此基础上进行编辑和补充。

**示意图和极值坐标：**显示地质调查区域的简图和范围坐标值。用户在“区域范围”输入地质调查区域坐标的同时，即可在此看到其简图和拐点号，供用户检查数据。如图形较复杂，拐点号影响观察效果，可通过“拐点开关”（点击工具栏“拐点”按钮）将“显示拐点号”关闭。

## 5、区域坐标

本页可选择坐标系；输入、编辑、读入调查项目工作范围拐点坐标；计算区块数等操作。操作说明请参见 6.8 区域坐标编辑操作。

★ 填写完成后应及时保存（参见保存文件）。填写过程中当光标停在某表单输入项时，将弹出该输入项的简单中文提示。

## 6.8 区域坐标编辑

如图 6-9 所示，在区域范围页面中，用户可进行区域坐标数据的输入、编辑、读入外部数据文件，以及对区域范围进行区块计算等操作。

| 序号 | 经度坐标    | 纬度坐标    |
|----|---------|---------|
| 1  | 87.4130 | 43.5730 |
| 2  | 87.4130 | 43.5430 |
| 3  | 87.4730 | 43.5430 |
| 4  | 87.4730 | 43.5730 |
| 5  | 87.4130 | 43.5730 |
| 6  | 0       | 0       |
| 7  | 87.4300 | 43.5600 |
| 8  | 87.4400 | 43.5600 |
| 9  | 87.4400 | 43.5700 |
| 10 | 87.4300 | 43.5700 |
| 11 | 87.4300 | 43.5600 |
| 12 | -1      | 0       |
| 13 | 87.4500 | 43.5600 |
| 14 | 87.4600 | 43.5600 |
| 15 | 87.4600 | 43.5700 |

图 6-9 区域范围编辑状态

### 1、区域坐标数据输入/编辑操作

光标双击某单元格进入输入编辑状态，由用户键入坐标数据（以度分秒形式表示--DDD.FFMM。其中小数点前 DDD 表示度，小数点后 FF 表示分，MM 表示秒。例如：100.4730 表示 110° 47' 30"）。系统支持以下编辑操作：

回车（Enter）键：确认当前输入，并跳转到下一单元格，等待输入。

Esc 键：放弃单元格所输入的数据。

多选行：光标在第一列（序号列）指定位置为起始位置，并

按住鼠标左键，拖动光标到目标行为终止位置。

**Ctrl+Y、Del：**删除行操作。删除当前选定行以及行中的所有数据。有如下限定：编辑状态不能执行删除操作；非选定状态时不能执行删除操作；最后一行（空白行，不包括默认值为 0 的行）不能执行删除操作。

**Ctrl+N：**插入行操作。在光标所在行前插入一空行。有如下限定：编辑状态不能执行插入操作；当前行是待输入行（最后一行）时不能执行插入操作；不能选定多行进行插入操作。

**Ctrl+A：**追加行操作。光标停在待输入行（最后一行）第一列的位置，等待用户输入。

★ 区域坐标输入结束后，应在有效区域下一行的经度、纬度列中分别输入 0 作为结束标记。如果主区域中有挖空区域，应在挖空区域后输入-1 和 0 作为结束标记。

**块操作** 对窗口记录进行整块的拷贝和粘贴。该功能可方便的对相同字段的重复内容进行复制输入或从剪切板中直接读入指定格式的数据。

**块定义：**区域块定义--用鼠标键拖动或用 Shif 键+方向键在编辑窗口中定义一个块。所选的单元格背景变为蓝色。整行块定义--光标在第一列（序号列）指定位置为起始位置，并按住鼠标左键，拖动光标到目标行为终止位置。

**块拷贝：**按功能键 Ctrl+C 完成将选定块拷贝到剪切板中。也可使用鼠标右键，弹出编辑框，进行拷贝、粘贴操作。（见有关 Windows 的基本操作）

**块粘贴：**移动光标到欲粘贴区域的左上角，按功能键 Ctrl+V

完成对选定块的粘贴。当拷贝块为区域块时，光标必须位于相同起始列；当拷贝块为整行块时光标可位于任意位置。当执行整行块粘贴操作时，如果当前窗口有定义块，将执行替换操作（先删除定义块，再将剪切板中数据粘贴到光标所在位置之后）。

**编辑菜单** 在编辑状态下点击鼠标右键，如图 6-8 所示，系统弹出编辑菜单。选择相应菜单项，同样完成相应的编辑操作和块操作。

|    |          |         |
|----|----------|---------|
| 4  | 108.1500 | 19.0000 |
| 5  | 108.1500 | 18.5000 |
| 6  | 108.2000 | 18.5000 |
| 7  | 108.2000 | 18.4500 |
| 8  | 108.2500 | 18.4500 |
| 9  | 108.2500 | 18.4000 |
| 10 | 108.3000 | 18.4000 |
| 11 | 108.3000 | 18.2000 |
| 12 | 108.2500 | 18.2000 |
| 13 | 108.2500 | 18.2500 |
| 14 | 108.2000 | 18.2500 |

追加(A)  
 插入(I)  
 删除(D)  
 剪切(T)  
 复制(C)  
 粘贴(P)

图 6-10 区域范围菜单编辑状态

**智能输入** 由于探矿权对区域范围的管理采用“区块管理”方式，区域坐标的输入有一定规律：隔行的经度或纬度坐标相同。因此系统提供“智能输入方式”，以减轻坐标输入的工作量。

任意行开始，连续输入两行之后，按“回车”键，系统自动判断向上两行的坐标，如果经度坐标相同，按“回车”键后，自动将本行的纬度坐标复制到下一行；如果纬度坐标相同，按“回车”键后，自动将本行的经度坐标复制到下一行。

**剪切板数据格式：**其中[ ]中内容可选。

[STACOL=起始行号;ENDCOL=终止行号;ROWS=行数]

X1,Y1

X2,Y2

... ..

Xn,Yn

0[-1],0

例如：

STACOL=1;ENDCOL=2;ROWS=6

079.4100,041.1000

079.4100,041.0800

079.4300,041.0800

079.4300,041.1000

079.4100,041.1000

0,0

用户可将原有文本文件坐标数据按以上格式重新组织，通过剪切板拷贝到**编辑区**中。

## 2、读入数据操作

坐标数据即可直接输入，也可通过文件形式读入系统。点击“读入数据”命令按钮，系统弹出文本对话框，由用户选择文本文件（后缀为.TXT）。系统自动检查文本格式的正确性后，将坐标列表显示。用户可对其进行编辑、区块计算等操作。数据格式参照前文“剪切板数据格式”。

★系统会自动过滤掉文件中格式不正确的数据，只读入格式正确的数据。

### 3、区块计算

点击“区块计算”命令按钮，可对区域范围中区域坐标进行区块数（基本区块、1/4 区块和小区块）的计算：系统自动将计算结果回填到第一页相应位置。

★该功能需要手动操作，打印表单前请检查表单“第一页”中是否有相关计算结果，若无，打印过程继续，不报错。

### 4、图形显示

当编辑区输入有效坐标（三点以上的坐标对）后，系统自动在“第二页”显示图形，并自动计算极值坐标。用户可随时观察图形变化。如果图形较复杂，可点击“工具栏”中“拐点”按钮将拐点标记关闭。

## 七、附件管理

★附件管理功能为本软件中实现报盘文件管理的主功能,可以实现对报盘文件及其附件的管理功能,通常情况下,建议用户使用该功能进行报盘文件上报。

点击“工具栏”中“附件”命令按钮,可以对当前申请登记执行添加附件的操作,如图 7-1。其中,转让申请不需要添加附件。



图 7-1

**申报材料基本信息:** 不可编辑。包括项目名称、申请人、填报日期和存储路径,如图 7-2。

项目名称和申请人与封面信息相同,填报日期默认为系统当前日期。

存储路径默认为软件安装目录下的“申报附件”文件夹,如果没有该文件夹,程序自动建立该文件夹;文件夹名称默认为“新立/变更/延续/保留/注销+(项目名称)”。文件夹下主文件(.txt 文件),则按照项目的不同,统一命名为“探矿权+项目类型+申请登记书”。

比如,c:\探矿权报盘\申报附件\新立(西藏日喀则谢通门县拒

马铅矿预查)\探矿权新立申请登记表.txt。

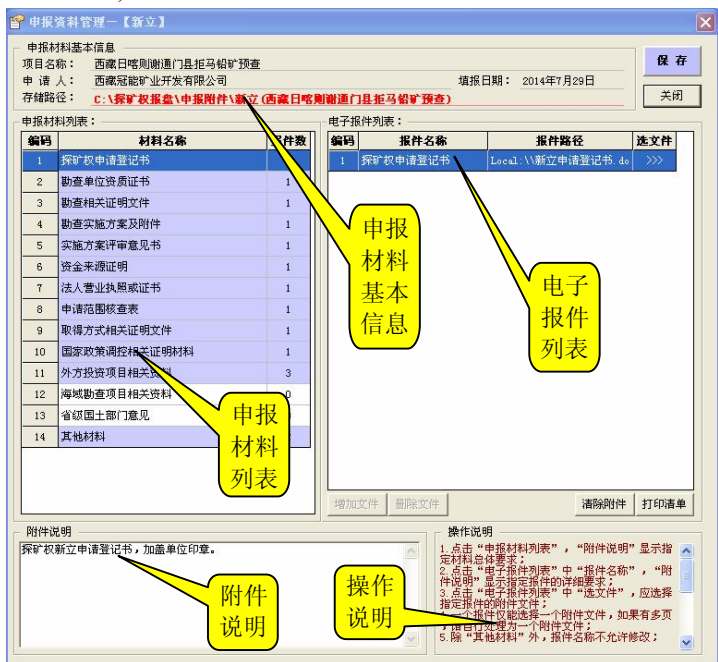


图 7-2

**申报材料列表:**显示新立申请所需要的材料附件的列表和已添加的附件数量。

**电子报件列表:**在左侧的“申报材料列表”单击需要添加附件的项目, 会在电子报件列表中显示该项目名称, 单击名称右侧的“>>>”符号, 弹出选择附件对话框, 可以选择相应的附件。该列表中的报件名称不可更改。

★每个选项只能添加一个附件, 有多个附件的请整合成一个文件; 附件格式支持.doc、.tiff、.jpeg、.pdf 文件格式; 添加完

成后，附件名称会自动改为该选项的名称，如对“探矿权申请登记书”添加附件，无论附件原名称是什么，都会自动重命名为“探矿权申请登记书”。

如果确有必须添加的附件，而申报材料列表中没有相关的选项，可以在申报材料列表中【其他材料】选项下添加相关附件，该选项下没有附件数量限制，而且附件名称可更改，但是每个新添加的选项下还是只能添加一个附件，如图 7-3 所示。

| 申报材料列表： |              |     | 电子附件列表： |         |                  |     |
|---------|--------------|-----|---------|---------|------------------|-----|
| 编码      | 材料名称         | 附件数 | 编码      | 附件名称    | 附件路径             | 选文件 |
| 1       | 探矿权申请登记书     | 1   | 1       | 省级证明    | Local:\省级证明.doc  | >>> |
| 2       | 勘查单位资质证书     | 1   | 2       | 市县级证明   | Local:\市县级证明.doc | >>> |
| 3       | 勘查相关证明文件     | 1   | 3       | 其他新增材料3 |                  | >>> |
| 4       | 勘查实施方案及附件    | 1   | 4       | 其他新增材料4 |                  | >>> |
| 5       | 实施方案评审意见书    | 1   | 5       | 其他新增材料5 |                  | >>> |
| 6       | 资金来源证明       | 1   | 6       | 其他新增材料6 |                  | >>> |
| 7       | 法人营业执照或证书    | 1   |         |         |                  |     |
| 8       | 申请范围核查表      | 1   |         |         |                  |     |
| 9       | 取得方式相关证明文件   | 1   |         |         |                  |     |
| 10      | 国家政策调控相关证明材料 | 1   |         |         |                  |     |
| 11      | 外方投资项目相关资料   | 3   |         |         |                  |     |
| 12      | 海域勘查项目相关资料   | 0   |         |         |                  |     |
| 13      | 省级国土部门意见     | 0   |         |         |                  |     |
| 14      | 其他材料         | 2   |         |         |                  |     |

图 7-3

**附件说明：**单击“申报材料列表”中的选项，在“附件说明”窗口可以显示对该选项的解释说明信息。

**操作说明：**对在该界面下可能产生的操作进行相关的解释说明。

功能按钮:

【清除附件】选中“电子报件列表”中的选项，单击该按钮可以清除该选项下已经添加的附件。

【打印清单】可以打印所有已添加的附件的清单，如图 7-4。

[illegible]

图 7-4

【增加文件】【删除文件】该按钮仅在“申报材料列表”中的【其他材料】选项下有效，该选项下没有附件数量限制，可以根据需要选择添加或删除附件。但是每个新添加的选项下还是只能添加一个附件。

**【保存】**点击可以将当前的申请书信息和报盘附件保存到指

定目录下。

**【关闭】**关闭当前窗口。

**其他操作说明：**

1.点击“申报材料列表”，“附件说明”显示指定材料总体要求；

2.点击“电子报件列表”中“报件名称”，“附件说明”显示指定报件的详细要求；

3.点击“电子报件列表”中“选文件”，应选择指定报件的附件文件；

4.一个报件仅能选择一个附件文件，如果有多页，请自行处理为一个附件文件；

5.除“其他材料”外，报件名称不允许修改；6.对于“其他材料”，允许增加多个报件，并且允许修改报件名称；

7.“清除附件”：解除指定申报材料的当前报件附件文件链接，非文件删除；

8.完成申报附件链接后，点击“保存”，系统自动将全部链接的附件文件，拷贝到指定目录下（存储路径），并修改文件名称为标准名称；

9.完成“保存”（且申请书内容检查无误）后，可根据提示，将存储路径下所有目录及文件刻盘上报；

10.“附件说明”或序号中带“\*”表示必选，其他可根据项目实际情况选择。

## 八、文件操作

本章中介绍的【保存文件】功能，仅能将申请书保存为.txt文件，不能实现对附件的管理。建议用户在保存报盘文件时，首选附件管理功能。

### 8.1 打开文件

点击“工具栏”中“打开”命令按钮，系统弹出“文件”对话框，由用户选择欲打开的文件名称，文件类型为“Text Files (\*.txt)”。系统自动判断所打开文件属于何种申请表，并给出提示。用户确认后，直接打开所对应的子窗口，并读取文件数据显示，等待用户编辑、浏览。

同一类型的窗口同一时间只能打开一个（如：不能同时打开两个“新立”申请表单）。如果当前类型子窗口已经打开，并且数据尚未保存，系统将提示用户保存当前数据。

打开文件后，系统主界面的最下方的提示栏会显示当前打开文件的存储路径，如果是新建的空白表单，则该提示栏为空白。如图 8-1 和图 8-2。

探矿权  
申请登记书

收到申请顺序号 勘审许可证号  
收到申请时间 发证时间

项目名称 西藏日喀则谢通门县拒马铅矿预查  
申请人 西藏冠能矿业开发有限公司  
勘查单位 中国地质科学院矿产资源研究所  
勘查单位资格证号 12345678901234  
勘查单位地址 北京市西城区百万庄大街26号  
填表时间 2005/3/21

编辑探矿权新立申请登记书

C:\2014.7.21\工作\探矿权\探矿权申报附件\申报附件\新立(西藏日喀则谢通门县拒马铅矿预查)\探矿权新立申请时 2014年7月

图 8-1

探矿权  
申请登记书

收到申请顺序号 勘审许可证号  
收到申请时间 发证时间

项目名称  
申请人  
勘查单位  
勘查单位资格证号  
勘查单位地址  
填表时间

编辑探矿权新立申请登记书

2005/3/21

图 8-2

## 8.2 保存文件

用于当前窗体申请表内容发生改变时，“工具栏”中“保存”命令按钮变为有效。点击该命令按钮，可将当前操作子窗口中登记表内容保存到用户指定文件夹。当前子窗口状态可参照主窗口提示行。

“保存”按钮下有两个子操作项：保存为“报盘标准文件”和保存为“交换标准文件”，“保存”按钮默认操作为保存为“报盘标准文件”，通常情况下用户只需用到保存为“报盘标准文件”的功能，操作时直接点击“保存”按钮即可。

保存文件操作有两种情况：

- 1、当前子窗口无对应文件，直接弹出“另存为”窗口，由用户选择路径、输入文件名称；
- 2、当前子窗口有对应文件，系统将提示用户是否覆盖，如果选择覆盖，直接覆盖当前文件，如果选择不覆盖，弹出“另存为”窗口，由用户选择路径、输入文件名称。

## 8.3 报盘数据检查

填写表单的过程中，点击“工具栏”中“检查”命令按钮，系统自动对表单的内容进行检查，并对必填项和不符合要求项给出相应的提示。

## 8.4 打印机设置

弹出“打印设置”窗口，可以对打印机类型、页面大小、方向、各种属性等参数进行设置。

本子系统的打印机设置应为：页面 A4 大小、纵向。

## 8.5 打印操作

在将探矿权项目申请登记信息生成报盘文件的同时,可输出该项目的申请表单,以及区块图表(空),供申报单位进行数据检查、存档和盖章,和在空区块图表上标注矿区位置,并与报盘文件一并提交审批机关。

注:在任何状态下均可打印区块图表;只有“操作区”有“子窗口”时,才能打印相应的申请表单。

### 1、打印申请表单

如图 8-3 所示,下拉选择工具栏“打印”按钮的“申请表单”,系统弹出“打印申请表单”选择窗口。

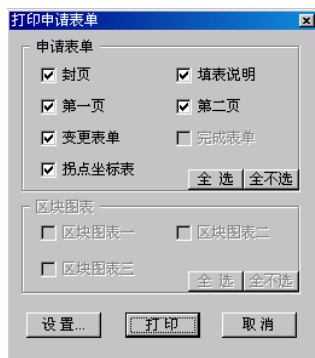


图 8-3 打印申请表单窗口

在“选择页”中用户可选择本次输出的申请表单内容（缺省为全部有效）。在用户确认连接好打印机和页面、纸张等正确的情况下,可点击“打印”命令按钮,进行申请表单的打印（将连

续输出)。

点击“全选”和“全不选”命令按钮，可快速选择打印对象。

- 在空表单状态执行该功能，可打印空白表单。
- 打印内容请参见附录 申请表单打印内容一览表。

注：申请表单要求打印机页面设置为 A4 纵向，系统自动检测。如不符，请点击工具栏“设置”按钮，对打印机页面进行设置。

## 2、打印区块图表

下拉选择工具栏“打印”按钮的“区块图表”，系统弹出“打印申请表单”选择窗口。可选择打印空白的区块图表一、区块图表二、区块图表三。（样例见后）

点击“全选”和“全不选”命令按钮，可快速选择打印对象。

## 8.6 清除申请表

点击“工具栏”中“清除”命令按钮，用于将当前子窗口输入内容全部清除（包括所有分页的内容），当前文件名称清空，回到空表单状态。

## 8.7 退出

点击“工具栏”中“退出”命令按钮，关闭所有打开的表单，同时退出软件。

## 8.8 帮助

点击“工具栏”中“帮助”命令按钮，如图 8-4，可以查看系统介绍，运行系统，系统操作指南等内容，同时可以对相关内

容进行打印的功能。

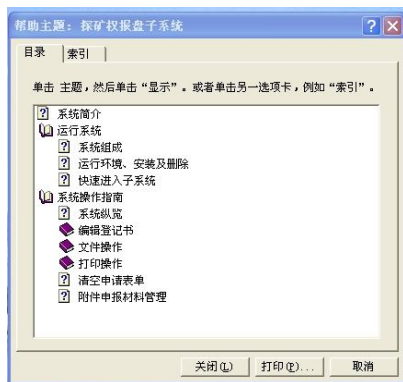


图 8-4 帮助窗口

# 附 录

## 附录 1 键盘指南

| 快捷键          | 描述                              |
|--------------|---------------------------------|
| F1           | 获得帮助信息                          |
| Home         | 到行首                             |
| End          | 到行尾                             |
| Del          | 字删除或在坐标编辑时清空指定网格内容              |
| Ctrl_Z       | 在文本编辑时, 撤消上一次操作                 |
| Ctrl_C       | 在文本编辑时, 进行块拷贝操作                 |
| Ctrl_V       | 在文本编辑时, 进行块粘贴操作                 |
| Ctrl_Del     | 在文本编辑时, 撤消至行尾                   |
| Ctrl_Home    | 在文本编辑时, 到段首                     |
| Ctrl_End     | 在文本编辑时, 到段尾                     |
| Ctrl_→       | 光标右移一词                          |
| Ctrl_←       | 光标左移一词                          |
| Ctrl_C       | 坐标编辑时, 对选定行进行块拷贝                |
| Ctrl_V       | 坐标编辑时, 进行块粘贴操作                  |
| Ctrl_Y 或 Del | 坐标编辑时, 对选定行进行行删除                |
| Ctrl_N       | 在坐标编辑时, 进行行插入操作                 |
| Ctrl_A       | 在坐标编辑时, 进行追加操作                  |
| 回车 (Enter)   | 在坐标编辑时, 确认当前输入, 并跳转到下一单元格, 等待输入 |
| Esc          | 在坐标编辑时, 放弃单元格所输入的数据             |

## 附录 2 错误信息

### 1、缺少系统必须的数据库，无法运行...

系统错误。系统目录下缺少词典数据库：“矿产代码.dbf”、“矿类词表.dbf”或“综合词表.dbf”。重新安装系统或再运行。

### 2、该文件非系统认定文件...

打开的申请登记文件格式不正确，所提取的数据可能会出现不可欲知的错误。按照相应的申请登记文件格式检查该文件。

### 3、文件格式不正确，提取数据不完整...

打开的申请登记文件(\*.TXT)格式不正确，请重新选择正确的申请登记文件。

### 4、第 X 号区域无拐点或坐标数据错误...

在矿区范围坐标窗口编辑过程中，第 X 号区域拐点或坐标数据不符合要求，请修改该区域数据或删除该区域。

### 5、所填拐点个数不合理...

在矿区范围坐标窗口编辑过程中，拐点个数要求大于 2，请重新输入。

### 6、必须填写数字项数据...

输入内容不符合系统要求，请重新输入数字项数据。

### 7、没有安装任何打印机，无法执行打印操作...

系统检测到计算机中没有安装任何打印机驱动程序，无法执行打印操作。请安装相应的打印机驱动程序。

### 8、数据中无有效区域...

在检查区域坐标数据时的错误信息。坐标编辑表格中缺少有效数据，无法生成区域图形。请在坐标编辑表格中输入有效区域数据。

### **9、第 XX 行以上区域拐点个数小于 3...**

在检查区域坐标数据时的错误信息。区域坐标小于 3 组数据，无法形成面描述，该区域数据视为无效。请在坐标编辑表格中输入有效区域数据。

### **10、第 XX 行<XY（经纬）\_坐标>列数据超范围...**

在检查区域坐标数据时的错误信息。第 XX 行坐标数值超出规定范围。

### **11、第 XX 行<坐标>列必须输入数据值...**

在检查区域坐标数据时的错误信息。第 XX 行直角坐标输入数据非法。

### **12、最后一个区域没有结束标记...**

在检查区域坐标数据时的错误信息。矿区坐标输入最后一行必须以约定格式结束（拐点列中输入“\*”）

### **13、该位置不能插入记录...**

在区域坐标编辑时的错误信息。不能在待输入行前执行行插入操作。

### **14、不能选定多行执行插入操作...**

在区域坐标编辑时的错误信息。不能在选定多行数据时执行行插入操作。

### **15、拷贝列超出范围...**

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块拷贝操作时，所定义

的块不符合要求。

#### **16、剪切板中数据不符合要求...**

在区域坐标编辑时的错误信息。执行块粘贴操作时，剪切板中数据不符合系统要求。

#### **17、打印机页面设置不正确(应设置为 A4[纵向]大小)...**

在打印申请表单时的提示信息。申请表单打印要求打印机页面设定为 A4[纵向]，通过打印机设置修改。

#### **18、是否覆盖当前文件内容？**

在保存报盘文件时的提示信息。如果选择“否”，弹出文件对话框，可选择其他文件执行“另存”操作。

#### **19、没有安装任何打印机，无法执行打印操作...**

在打印申请表单时的提示信息。系统检测到本机未安装打印机驱动。请安装相应的打印机驱动。

#### **20、此文件为勘察【新立】/【变更】/【延续】/【保留】/【注销】/【地质调查】项目内容,确认吗？**

在读取报盘文件时的提示信息。系统检测到指定报盘文件类型，由用户确定是否读入该文件。

#### **21、无法打开文件,保存文件失败...**

在保存报盘文件时的错误信息。确认该文件是否被其他应用程序占用。

## 附录 3 申请表单打印内容一览表

| 申请表单名称    | 打 印 内 容                        |
|-----------|--------------------------------|
| 新立申请登记表   | 封页、填表说明、第一页、第二页、拐点坐标表、核查表      |
| 变更申请登记表   | 封页、填表说明、变更夹页、第一页、第二页、拐点坐标表、核查表 |
| 延续申请登记表   | 封页、填表说明、变更夹页、第一页、第二页、拐点坐标表、核查表 |
| 保留申请登记表   | 封页、填表说明、变更夹页、第一页、第二页、拐点坐标表、核查表 |
| 注销申请表     | 封页、填表说明、完成夹页                   |
| 转让申请表     | 封页、填表说明、第一页、第二页、第三页            |
| 地质调查申请登记表 | 封页、填表说明、第一页、第二页、拐点坐标表          |

# 附录 4 输出样例

## 1 拐点坐标表

### 勘 查 登 记 拐 点 坐 标 表

北京市西城区测试矿种勘查申请

| 序号 各区序号 经度 纬度                      | 序号 各区序号 经度 纬度 | 序号 各区序号 经度 纬度 |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| 001, 001, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 002, 002, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 003, 003, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 004, 004, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 005, 005, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 006, 006, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 007, 007, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 008, 008, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 009, 009, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 010, 010, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 011, 011, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 012, 012, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 013, 013, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 014, 014, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 015, 015, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 016, 016, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 017, 017, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 018, 018, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 019, 019, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 020, 020, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 021, 021, 主区域:                     |               |               |
| 023, 001, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 025, 002, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 026, 003, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 028, 004, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 029, 005, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 030, 006, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 031, 007, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 032, 008, 90° 27' 00", 55° 25' 15" |               |               |
| 033, 009, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 034, 010, 90° 26' 45", 55° 25' 15" |               |               |
| 035, 011, 挖空区域:                    |               |               |

## 2 区块图表一

探矿权申请登记区块范围图(一)

1:100万图幅号: \_\_\_\_\_

|     | 001 | 002 | 003 | 004 | 005 | 006 | 007 | 008 | 009 | 010 | 011 | 012 | 013 | 014 | 015 | 016 | 017 | 018 | 019 | 020 | 021 | 022 | 023 | 024 |  |   |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
| 001 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 002 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 003 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 004 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 005 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 006 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | * |
| 007 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 008 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 009 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 010 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 011 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 012 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | * |
| 013 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 014 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 015 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 016 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 017 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | * |
| 019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 020 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 021 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 022 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 023 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
| 024 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | * |
|     | 0   |     |     |     | 0   |     |     |     |     | 0   |     |     |     | 0   |     |     |     |     | 0   |     |     |     |     |     |  | 0 |

申请登记区所在图幅编号

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

共 \_\_\_\_\_ 个1: 5万图幅

申 请 人  
(盖章)

年      月      日

### 3 区块图表二

探矿权申请登记区块范围图(二)

1:5万图幅号: \_\_\_\_\_

1:5万图幅号: \_\_\_\_\_

|    | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 0' |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 9' |
| 02 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 8' |
| 03 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 7' |
| 04 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 6' |
| 05 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5' |
| 06 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4' |
| 07 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3' |
| 08 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2' |
| 09 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1' |
| 10 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0' |
| 01 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 9' |
| 02 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 8' |
| 03 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 7' |
| 04 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 6' |
| 05 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5' |
| 06 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4' |
| 07 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3' |
| 08 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2' |
| 09 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1' |
| 10 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0' |

申请登记的区块数及面积

基本单位区块数: \_\_\_\_\_ 个

1/4区块数: \_\_\_\_\_ 个

小区块数: \_\_\_\_\_ 个

申请面积: \_\_\_\_\_ 平方公里

申 请 人

(盖章)

年 月 日

1:5万图幅号: \_\_\_\_\_

1:5万图幅号: \_\_\_\_\_

## 4 区块图表三

探矿权申请登记区块范围图(三)

1:5万图幅号: \_\_\_\_\_

1:5万旧图号: \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_ 张 共 \_\_\_\_ 张

|    | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 0' |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 9' |
| 02 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 8' |
| 03 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 7' |
| 04 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 6' |
| 05 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 5' |
| 06 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4' |
| 07 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3' |
| 08 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2' |
| 09 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1' |
| 10 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0' |

申请登记的区块数及面积

基本单位区块数: \_\_\_\_\_ 个

1/4区块数: \_\_\_\_\_ 个

小区块数: \_\_\_\_\_ 个

申请面积: \_\_\_\_\_ 平方公里

申 请 人

(盖章)

年      月      日

# 技术支持信息

## 国土资源部信息中心 技术工程部

通讯地址：北京阜内大街 64 号

国土资源部信息中心 技术工程部

邮政编码：100812

电话号码：(010) 66558761

E\_mail : [jyzeng@infomail.mlr.gov.cn](mailto:jyzeng@infomail.mlr.gov.cn)